



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Vakıflar Genel Müdürlüğü

2023 Yılı Performans Programı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Şubat 2023

Ankara



1 Mart 1922'de

TBMM'nin Açış Nutkundan

“Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer'iyye Vekâletiyle beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclisin bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memlekete faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kuruluşların kamu kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanması amacıyla, kamu idarelerinde stratejik planlama ve uzun vadeli bütçeleme sistemi getirilmiştir. Böylece kamu idareleri; var olma sebepleri doğrultusunda, ilgili mevzuat ile resmi dayanaklar çerçevesinde, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar saptamak, hedefler belirlemek , performanslarını göstergelerle ölçmek ve bu süreci izleyerek değerlendirmek suretiyle, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla görevlendirilmiştir.

Stratejik Planın hizmetteki karşılığını ölçmek ve üst politikalar ile bütçe arasında dil birliği oluşturulması için ise Performans Programı hazırlanması zaruridir. Vakıflar Genel Müdürlüğü, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde stratejik planda yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda plan süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet ve faaliyetleri hayata geçirmek için performans esaslı bütçelemenin rehberliği altında ; kurumsal analiz ile önceliklerini, çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla tespit ederek 2023 yılı performans programını oluşturmuştur.

Toplumsal konumu itibari ile birleştirici, yönlendirici ve kaynaştırıcı bir rolü olan Vakıflar Genel Müdürlüğünün önümüzdeki bir yıllık dönemde yapılacak çalışmalarını içeren 2023 Yılı Performans Programını Kamuoyuna duyurur, ülkemizin gelişmesine katkı sağlamasını ve başarı ile uygulanmasını dilerim.

Mehmet Nuri ERSOY

T.C. Kültür ve Turizm Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



İnsanlığın var olduğu andan itibaren Millet olarak ruhumuzda bulunan yardımlaşma, dayanışma ve kurumsallaşmanın sonucu ortaya çıkan vakıf kültürümüz, sosyal yardımlaşmaya en güzel örnektir. Türk-İslam medeniyeti, dünyaya ışık saçan bir düşünce ve davranış biçimi olarak kendini göstermiştir.

Vakıf; Kişinin mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan menkul veya gayri menkulünü bir hayır hizmeti için ebediyen tahsis etmesidir. İslam'ın gelişiyile birlikte Hz. Peygamberin uygulamasıyla başlanan vakıf uygulaması sadaka-i cariye'nin en faziletlisi ve getirisi kıyamete kadar bitmeyenidir. Belgesi tespit edilen Anadolu'daki ilk vakıf 1048 tarihinde Pasinler'de kurulmuştur.

Vakıflar Genel Müdürlüğü daima önce insan diyerek hareket eder. Yardım edeceği insanların; ideolojisine, dinine, diline ve ırkına bakmaz. İhtiyaç sahiplerine gıda, burs ve muhtaç aylığı yardımında bulunur. Geçmişin izlerini geleceğe taşıyarak yurt içi ile yurt dışındaki taşınır ve taşınmaz eserleri korur, onarır. Mazbut vakıfları yönetir, yeni vakıfları denetler. Tüm bu hizmetleri yerine getirebilmek için de vakıflara ait taşınmazları en iyi gelir getirecek şekilde günümüz şartlarında değerlendirmektedir.

Geçmişin ve geleceğin ortak noktasında bulunan bu önemli misyonun her sene vizyonunu daha da genişleterek hizmetlerini çağın gereksinimlerine göre güncelleyen Vakıflar Genel Müdürlüğü bu yolculukta gelişmeleri de yakından takip etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hazırlanan stratejik plan; Kurumun rehberi niteliğindedir. Bir kamu kurumunun stratejik planında yer alan orta vadeli amaç ve hedeflerini yıllık dönemlere dönüştürmesi hiç şüphesiz performans programı sayesinde gerçekleşmektedir. Her sene için hazırlanan program idarenin ilgili seneye ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmada yürüteceği faaliyetlerle bunların kaynak ihtiyacıyla performans göstergelerini içermektedir.

Stratejik Planın 5. Uygulama Yılına ait çalışmaların ölçümüne imkân tanıyan, hesap verebilirlik, şeffaflık ilkelerine göre hazırlanan Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Performans Programını tüm milletimize hayırlar getirmesi temennisiyle kamuoyunun bilgisine sunarım.

Sinan AKSU

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

Vakıflar Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----|
| BAKAN SUNUŞU | ii |
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | iii |
| İÇİNDEKİLER | v |
| TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ..... | vi |
| I-GENEL BİLGİLER..... | 1 |
| A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 1 |
| B- TEŞKİLAT YAPISI | 2 |
| VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI..... | 2 |
| VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞRA TEŞKİLATI | 3 |
| VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ..... | 5 |
| BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI | 18 |
| II- PERFORMANS BİLGİLERİ | 32 |
| A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER..... | 32 |
| B- AMAÇ VE HEDEFLER | 34 |
| MİSYON-VİZYON | 34 |
| AMAÇ VE HEDEFLER | 35 |
| C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | 51 |
| D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | 70 |
| E- DİĞER HUSUSLAR | 74 |

TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ

| Tablo/Grafik/ Şekil No | Tablo/Grafik/Şekil Adı | Sayfa No |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| Tablo 1 | Bölge Müdürlükleri - Bağlı İller | 14 |
| Şekil 1 | Teşkilat Şeması | 15 |
| Tablo 2 | Bina Envanteri | 16 |
| Tablo 3 | Taşıt Envanteri | 18 |
| Tablo 4 | Teknolojik Araç-Gereç | 21 |
| Tablo 5 | Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet) | 27 |
| Grafik 1 | Kadroların Sayısal Dağılımı (Adet) | 28 |
| Tablo 6 | Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%) | 29 |
| Grafik 2 | Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım Oranları (%) | 29 |
| Tablo 7 | Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%) | 30 |
| Tablo 8 | Personelin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%) | 30 |
| Grafik 3 | Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%) | 31 |
| Tablo 9 | Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) ve Dağılım Oranları (%) | 31 |
| Grafik 4 | Personelin Yaş Durumuna Göre Sayısal Dağılımı (Kişi) | 31 |
| Grafik 5 | Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Oranları (%) | 32 |
| Tablo 10 | Plan ve Programlarla İlişki | 33 |
| Tablo 11 | Amaçlar- Hedefler | 35 |
| Tablo 12 | Performans Göstergesi Tablosu_PG1 | 54 |
| Tablo 13 | Performans Göstergesi Tablosu_PG2 | 55 |
| Tablo 14 | Performans Göstergesi Tablosu_PG3 | 55 |
| Tablo 15 | Performans Göstergesi Tablosu_PG4 | 56 |
| Tablo 16 | Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri Tablosu | 56 |
| Tablo 17 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM1 | 58 |
| Tablo 18 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM2 | 59 |
| Tablo 19 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM3 | 60 |

| | | |
|----------|--|----|
| Tablo 20 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM4 | 61 |
| Tablo 21 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM5 | 62 |
| Tablo 22 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM6 | 63 |
| Tablo 23 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM7 | 64 |
| Tablo 24 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM8 | 65 |
| Tablo 25 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM9 | 66 |
| Tablo 26 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM10 | 67 |
| Tablo 27 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM11 | 68 |
| Tablo 28 | Faaliyet Maliyetleri Tablosu_FM12 | 69 |
| Tablo 29 | Faaliyetler Düzeyinde Vakıflar Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti Tablosu_Milli Kültür | 70 |
| Tablo 30 | Faaliyetler Düzeyinde Vakıflar Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti Tablosu_ Yönetim ve Destek Programı | 71 |
| Tablo 31 | Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Vakıflar Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti Tablosu_Milli Kültür | 72 |
| Tablo 32 | Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Vakıflar Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti Tablosu_ Yönetim ve Destek Programı | 73 |
| Tablo 33 | Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo | 74 |
| Tablo 34 | Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler Tablosu | 75 |
| Tablo 35 | Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi | 75 |

I-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.07.2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan " BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ" (Kararname Numarası: 4) nin 693. Maddesi ile düzenlenen görevleri şöyledir:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetlerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- g) Bu Bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Genel M¼d¼rl¼ğ¼n en ¼st seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel M¼d¼r, ¼ç Genel M¼d¼r yardımcısı ve I. Hukuk M¼őaviri olmak ¼zere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi y¼ksek¼ğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seğilecek ¼ç, m¼lhak ve cemaat vakıflarınca seğilecek birer ¼ye olmak ¼zere toplam on beş ¼yeden oluőur.

Genel M¼d¼r aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de baőkanıdır.

Genel M¼d¼rl¼ğ¼n en ¼st amiri Genel M¼d¼r olup; Genel M¼d¼re yardımcı olmak ¼zere ¼ç Genel M¼d¼r Yardımcısı bulunmaktadır.

Vakıflar Genel M¼d¼rl¼ğ¼; merkez ve taşra teőkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel M¼d¼rl¼ğ¼ merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet B¼lge M¼d¼rl¼ğ¼ ile 1 adet İşletme M¼d¼rl¼ğ¼nden oluşmaktadır.

VAKIFLAR GENEL M¼D¼RL¼Đ¼ MERKEZ TEŞKİLATI

1. Hukuk M¼őavirlięi
2. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
3. İç Denetim Birim Başkanlığı
4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5. Basın ve Halkla İlişkiler M¼őavirlięi
6. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
7. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
8. K¼lt¼r ve Tescil Daire Başkanlığı
9. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
10. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
11. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
12. Personel Daire Başkanlığı
13. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
14. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

❖ Bölge Müdürlükleri (25 adet)

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü
3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

❖ **İşletme Müdürlükleri (1 adet)**

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

AYRICA KURUMUN BÜNYESİNDE;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- Taceddin Dergâhı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Selimiye Vakıf Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihane'si Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Halı, Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi
- Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesi
- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi

Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Çifte Minareli Medrese Vakıf Müzesi

Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gök Medrese Vakıf Müzesi

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına bağlı olarak

- Vakıflar Merkez Kütüphanesi

olmak üzere 12 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 3 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ

Hukuk Müşavirliği

- a) 26.09.2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdürlüğün merkez ve taşra kuruluşları ile ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütür ve ayrıca aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.
- b) Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek.
- c) Müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak.

ç) Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek.

d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulması durumunda Genel Müdürün onayı ile taşrada çalışma grupları oluşturulabilir.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.



İç Denetim Birim Başkanlığı

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ve özel bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü kurulmuş olup, kararnamenin 694 üncü maddesinde Genel Müdürlüğün denetiminin 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kurulan İç Denetim Birimi bu bağlamda; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlük tarafından üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve

esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek görevini ifa etmektedir.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- a) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- a) Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- b) Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.
- c) Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak.
- ç) Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve Kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak.

- d) Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak.
- e) 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.



Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı

- a) Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek.
- b) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının röleve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlük tarafından yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak.
- c) Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürece onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak.
- ç) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek.

- e) Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, Őantiye kurmak ve Őantiyeleri kontrol etmek.
- f) 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.



Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.
- b) Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini rtmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzden korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.
- ) Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal baĐıŐ işlemlerini yürütmek.
- d) Tavize tbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.
- e) Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.



Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.
- b) Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak.
- c) Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.
- ç) Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.
- d) İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.
- e) Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.
- f) Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- g) Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.
- h) Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.
- ı) Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.
- i) Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- j) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.



Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek.
- b) Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek.
- c) Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak.
- ç) Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- d) Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek.
- e) 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.



Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek.
- c) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.



Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek.
- b) Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.
- c) Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ç) Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmalarını diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.
- d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye'de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.



Personel Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.



Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- b) Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek.
- c) Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek.
- ç) Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- d) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek.
- e) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- f) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.



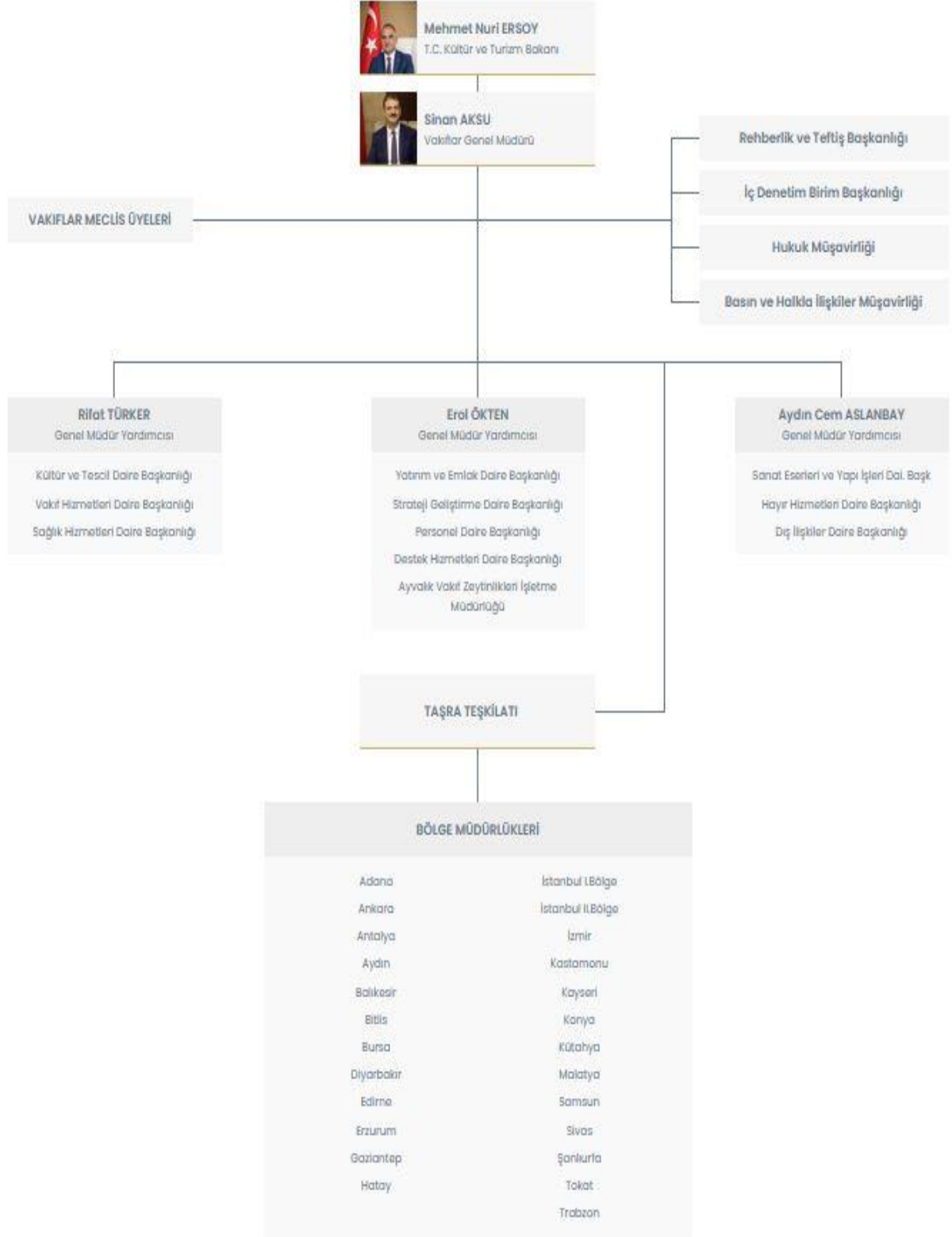
Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.
- c) Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- ç) Gerekliğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.
- d) Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
- e) Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Tablo 1: BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ - BAĞLI İLLER

| SIRA NO | BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ADI | BAĞLI İLLER |
|---------|------------------------|--|
| 1 | ADANA | Adana, Mersin |
| 2 | ANKARA | Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale |
| 3 | ANTALYA | Antalya, Burdur, Isparta |
| 4 | AYDIN | Aydın, Denizli, Muğla |
| 5 | BALIKESİR | Balıkesir, Çanakkale |
| 6 | BİTLİS | Bitlis, Hakkâri, Muş, Siirt, Şırnak, Van |
| 7 | BURSA | Bilecik, Bursa, Sakarya, Yalova |
| 8 | DİYARBAKIR | Batman, Bingöl, Diyarbakır, Mardin |
| 9 | EDİRNE | Edirne, Kırklareli |
| 10 | ERZURUM | Ağrı, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Erzurum, Iğdır, Kars |
| 11 | GAZİANTEP | Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis |
| 12 | HATAY | Hatay, Osmaniye |
| 13 | İSTANBUL I. BÖLGE | Avrupa Yakası, Tekirdağ |
| 14 | İSTANBUL II. BÖLGE | Anadolu Yakası, Kocaeli |
| 15 | İZMİR | İzmir, Manisa |
| 16 | KASTAMONU | Bartın, Karabük, Kastamonu, Zonguldak |
| 17 | KAYSERİ | Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde |
| 18 | KONYA | Aksaray, Karaman, Konya |
| 19 | KÜTAHYA | Afyonkarahisar, Eskişehir, Kütahya, Uşak |
| 20 | MALATYA | Elazığ, Malatya, Tunceli |
| 21 | SAMSUN | Ordu, Samsun, Sinop |
| 22 | SİVAS | Sivas, Yozgat |
| 23 | ŞANLIURFA | Adıyaman, Şanlıurfa |
| 24 | TOKAT | Amasya, Çorum, Tokat |
| 25 | TRABZON | Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize, Trabzon |

Şekil 1: TEŞKİLAT ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİNA ENVANTERİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü; Merkez teşkilatında, Ankara'da 1 merkez bina (2 blok) ve 2 ek bina, taşra teşkilatında 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca personelin kullanımına ayrılmış vakıf konutu statüsünde olan toplam 844 adet bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler ise tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 3 adet olup bunlardan biri Ankara'da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları ile vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhanelere ait sayılar Tablo 2'de gösterildiği gibidir

Tablo 2: Bina Envanteri

| BİRİM | ALT BİRİM | BRÜT HİZMET ALANI m ² | VAKIF KONUT SAYISI |
|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Genel Müdürlük | Merkez Hizmet Binası | 11,200 | 115 |
| | Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı | 3,809 | |
| | Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı | 4,450 | |
| | Vakıf Evi | 3,029 | |
| | TOPLAM | 22,488 | |
| Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 924 | 11 |
| Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 2,786 | 32 |
| | Vakıf Eserleri Müzesi | 1,532 | |
| | Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi | 155 | |
| | Arşiv | 218 | |
| | TOPLAM | 4,691 | |
| Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 2,000 | 40 |
| | Misafirhane | 120 | |
| | TOPLAM | 2,120 | |
| Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 3,364 | 26 |
| Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 1,140 | 14 |
| | Çanakkale İrtibat Bürosu | 69 | |
| | TOPLAM | 1,209 | |
| Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 4,825 | 18 |

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------|-----|
| Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 1,274 | 21 |
| Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 1,289 | 22 |
| Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 1,515 | 0 |
| | Selimiye Vakıf Müzesi | 938 | |
| | TOPLAM | 2,453 | |
| Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 1,180 | 17 |
| Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 2,573 | 13 |
| | Mevlevihane Müzesi | 268 | |
| | TOPLAM | 2,841 | |
| Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 2,703 | 24 |
| İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 11,500 | 179 |
| | Misafirhane | 600 | |
| | Ayasofya Halı Müzesi | 750 | |
| | Sultanahmet (Halı Kilim) Müzesi | 980 | |
| | Türk İnşaat Eserleri müzesi | 1,600 | |
| | Eyüp imareti Aş Evi ve Kesimhane | 4,568 | |
| | TOPLAM | 19,998 | |
| İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 6,520 | 125 |
| | İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi | 247 | |
| | TOPLAM | 6,767 | |
| İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 1,642 | 27 |
| | Manisa İrtibat Bürosu | 118 | |
| | Tire Necippaşa Kütüphanesi | 806 | |
| | TOPLAM | 2,566 | |
| Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 800 | 3 |
| | Şeyh Şabani Veli Külliyesi Müzesi | 565 | |
| | Zonguldak İrtibat Bürosu | 35 | |
| | TOPLAM | 1,400 | |
| Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 900 | 24 |
| Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 2,081 | 14 |
| | Sahipata Vakıf Müzesi | 695 | |
| | TOPLAM | 2,776 | |
| Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 2,422 | 14 |
| | Eskişehir İrtibat Bürosu | 240 | |
| | TOPLAM | 2,662 | |
| Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 1,651 | 12 |
| | Elazığ İrtibat Bürosu | 96 | |
| | TOPLAM | 1,747 | |
| Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 1,102 | 16 |
| Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 850 | 25 |
| Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 1,060 | 19 |

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 651 | 11 |
| | Mevlevihane Müzesi | 310 | |
| | Amasya İrtibat Bürosu | 40 | |
| | TOPLAM | 1,001 | |
| Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Hizmet Binası | 680 | 22 |
| Ayvalık Vakıf Zeytinleri İşletme Müd. | Hizmet Binası | 4,000 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | 98,870 | 844 |

TAŞIT ENVANTERİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan taşıt sayısı Tablo 3'te gösterildiği gibidir.

Tablo 3: Taşıtların Envanteri

| TAŞITIN CİNSİ | TAŞIT SAYISI |
|----------------|--------------|
| Binek Otomobil | 44 |
| Minibüs | 23 |
| Kamyonet | 5 |
| Kamyon | 1 |
| Traktör | 4 |
| TOPLAM | 77 |

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisine yönelik her katmandaki alt ve üst yapının kurulması, iyileştirilmesi, yönetilmesi, son kullanıcı bilgisayarlarının ve ilgili diğer teknolojik ürünlerin kullanımı esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik konularda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlükte; sanallaştırma mimarisine dayalı yedekli yapıdaki sunucular ve uygulama katmanlarındaki veriler, merkezdeki akıllı depolama, disk bazlı yedekleme ünitelerine ilave olarak bütünleşik donanım tabanlı veri tabanı sistemi ile Konya iline konumlu "Felaket Kurtarma Merkezi"ndeki sistemler aracılığıyla güncel ve yedekli bir

yapıda tutulmaktadır. Bu yapının üzerinde, yenilenmiş bir log/erişim/yama/toplu e-posta/yük dengeleme/mfa/zafiyet yönetim sistemleri hizmet vermektedir.

Bilişim sistemleri; Bilgi İşlem Müdürlüğünün sahip olduğu ISO 27001 sertifikasının temsil ettiği standartlar çerçevesinde iyi dokümante edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak hazırlanan "Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası" çerçevesinde yönetilmektedir. Kurumsal Some kurulmuş olup, son kullanıcı ağ erişim kontrolü, daha etkin sunucu ve son kullanıcı güvenlik uygulamalarına geçiş yapılmıştır.

Elektronik belge yönetim sisteminde e-imza ve m-imza kullanımı devam etmektedir. Söz konusu uygulama için HSM yapısı devreye alınmıştır.

Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya iletişimi için, verimli ve duraylı çözüm olması açısından "Mpls Metro Ethernet" teknolojisi kullanılmaktadır. Kurumun her lokasyonunda ip santraller devreye alınarak mpls hatlar üzerinden ücretsiz telefon görüşmesi yapılmasına olanak sağlanmaktadır. Bazı lokasyonlarımızda bant genişliğinin daha etkin yönetimi için SD-Wan teknolojisinin kullanımına geçilmiş, güvenlik altyapısı ve Merkez ve Fkm sistem odalarının ve destek yapılarının izlenebilmesi için ortam izleme sistemleri yenilenmiştir.

Kamunet'e geçiş sağlanmış, 15 adet kurum ile kamunet üzerinden veri transferi gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bu amaçla, Kurumsal ağ erişim kontrol sistemleri devreye alınmıştır. E-devlet kapısı üzerinden vatandaşlara açık hizmetlerimize ait CBDDO'na istatistiki veri paylaşımına dönük gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Vatandaşlara açık olan uygulamalarımız için E-devlet kapısı entegrasyonu tamamlanmıştır.

Veri tabanlarına erişim denetimi için özel bir uygulamaya geçilerek, erişim, kod çalıştırma seviyelerinde yetki kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına ve böylelikle kurumsal iş üretim kapasitenin artırılmasına imkan sağlayan "Microsoft Skype Uygulaması" hizmete devam etmektedir. Söz konusu uygulama, kurum dışı online toplantılar da için de kullanılmaktadır. Bu uygulama dışında diğer global uygulamalar da benzer amaçlı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Kurumlar arası toplantıların da bu platformlara taşınması nedeni ile kurum içinde online toplantılar için altyapılar kurulmuş, skype dışında diğer ticari online toplantı platformlarının da kullanımına başlanmıştır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) yenilenmiş yüzüyle temel hizmetlerimizi ve faaliyet alanlarımızı yurt içinde ve dışında tanıtmak amacıyla Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde hizmet vermektedir. Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait, üretilen ürünlerin satışının yapıldığı kurumsal internet sitesi de bulunmaktadır. Web sitemiz üzerindeki ilanların ilan.gov.tr üzerinden de yayınlanabilmesi için gerekli entegrasyon yapılmıştır.

Kurum içi iletişimin, bilgi paylaşımının ve iş birliğinin kesintisiz olarak gerçekleştirilmesi, çeşitli veri tabanlarına, raporlara, bilgilere, uygulamalara tek bir ara yüzden ulaşılabilmesi ve bazı iş süreçlerine dair başvuru formlarının kullanılabilmesi amacıyla "Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)" kullanılmaktadır. Birimlerin bilgi işlem sorumlularının son kullanıcıların makinelerine güncel lisanslı işletim sistemi/office ve gerekli uygulamalar ile gerekli sürücülerini kurabilmeleri için gerekli altyapı ile kullanıcıların ağ şifrelerini sıfırlayabilmeleri için sistemler devreye alınmıştır.

İşe başlayan veya işten ayrılan personele yönelik olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından bilgisayar erişim şifresinin verilmesine, e-posta hizmetlerinin otomatik olarak tanımlanmasına/iptaline olanak sağlayan "Kimlik Yönetimi Uygulamasının" önemli bir adımı gerçekleştirilmiştir.

Tüm kullanıcıların bilişim konulu her türlü süreç ve hizmet alanı ile genel müdürlük merkez binası ile sınırlı olmak üzere bina destek hizmetleri bakım-onarım konularını kapsayacak

şekilde sorunların iletilmesi ve çözümü “Yardım Masası Uygulaması” üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kiracılarımızın ve zeytinlik işletmelerine ait ürünlerin satışı için Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle düzenli PCI DSS, zafiyet ve kaynak kod tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı koruma-kontrol süreçleri kullanılmaktadır.

Genel Müdürlük personel turnike giriş sistemleri ile personel devam kayıt/bilgi sistemleri yenilenmiş, sistemin tüm taşra teşkilatını da kapsayacak şekilde ön teknik çalışmalara başlanmıştır.

TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ VE HİZMET ARAÇLARI

Kullanılan teknolojik araç-gerecin cinsi ve sayısı Tablo 4'te gösterildiği gibidir.

Tablo 4: Teknolojik Araç-Gereç

| SIRA NO | TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR | ADEDİ |
|---------|---|-------|
| 1 | Bilgisayar (Masaüstü Kasalar-Tümleşik-İnce İstemci Bilgisayarlar) | 2057 |
| 2 | Bilgisayarlar (Dizüstü-Laptop) | 413 |
| 3 | Bilgisayar (Sunucu) Kasaları | 103 |
| 4 | Anaçatı (Konsol) Bilgisayarlar | 10 |
| 5 | Tablet Bilgisayarlar | 56 |
| 6 | Faks-Faksimile Cihazları | 27 |
| 7 | Fotoğraf (Fotoğraf-Film Alma) Makineleri | 158 |
| 8 | Fotokopi Makineleri | 236 |
| 9 | Projektör-Projeksiyon Cihazları ve Tepegöz (Slayt Cihazları) | 51 |
| 10 | Routerlar (İnternet Ve İntranet Yönlendirici) | 14 |
| 11 | Tarayıcılar (Usb/Masaüstü-Termal Çiziciler) | 190 |
| 12 | Telefonlar (Sabit/Telsiz/İp/Cep/Araç)-Telsizler-Santraller-Çağrı Takip Sistemleri | 1831 |
| 13 | Televizyon-Videolar | 190 |

| | | |
|---------------|--|--------------|
| 14 | Yazıcılar (Lazer-Mürekkep Püskürtmeli/İnkjet/Nokta Vuruşlu/Çok Fonksiyonlu V.S.) | 469 |
| 15 | Harici Cd/Dvd Yazıcıları-Barkod Yazıcıları-Plotter Yazıcıları-Uçak Bileti/Biniş Kartı (Atb) Yazıcı Ve Okuyucuları-Optik Yazıcılar ve Okuyucular V.S. | 99 |
| 16 | Yedekleme Üniteleri-Swich-Hub-Modem Ve Çoklayıcılar | 248 |
| 17 | Mikrofilm-Mikrofiş Okuma Cihazları | 4 |
| 18 | Uydu Alıcıları/Uydu-Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri-Yön Bulma Cihazları-Gprs Cihazları | 155 |
| 19 | Kameralar (Sabit/Gece Görüş/İnternet/Sürekli Çekim/Dijital)-Video Konferans-Dijital/Analog Ses Ve Görüntü Kaydediciler-Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri-Güvenlik Görüntü Monitörleri-Turnikeli Geçiş Sistemleri-Kart Okuyucuları-Parmak İzi Sistemleri-Diğer Kamera Sistemleri-Drone-Multikopter | 1567 |
| 20 | Evrak İmha Makineleri | 26 |
| 21 | Ağırlık/Uzunluk/Yükseklik/Mesafe Ölçme-Nem Ve Yoğunluk-Hassas Ölçüm/Hız Ölçüm-Alet-Edevat Ve Cihazları | 129 |
| 22 | Line-Online İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynakları/Jeneratörler-Regülatörler | 129 |
| 23 | Taşıtlar (Hizmet Aracı) | 63 |
| TOPLAM | | 7.591 |

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE ÖZGÜ KODLANMIŞ KURUMSAL YAZILIMLAR

2018 yılından itibaren Cumhurbaşkanlığı sistemine geçiş nedeniyle Genel Müdürlüğümüze vatandaşların 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında yapacağı bilgi ve belge talepleri “**Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi**” (CİMER) üzerinden alınarak işlemler bu yazılım üzerinden yapılmaktadır.

Aşağıda; Vakıflar Genel Müdürlüğüne özgü kodlanmış kurumsal yazılımlara yer verilmiştir.

1) EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi)

Vakıflar Genel Müdürlüğüne özgü kodlanmış kurumsal yazılımlar ile iş süreçlerinin ana çatısını oluşturan ve bunların birbiri ile entegre edildiği uygulamadır. Başlıca modülleri aşağıda verilmiştir:

a) HUKUK MODÜLÜ (HEYS)

Bu yazılım KRL, VHY ve VBYS ile entegre bir şekilde çalışmakta olup; Dava, icra ve soruşturma dosyaları ile hukuki görüşlere ilişkin; bilgilerin girilmesi, takip edilmesi, iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, belge, emsal karar ve istatistiklere ulaşılması ve

raporlamanın yapılması, böylece merkez ve taşra teşkilatı arasında irtibatın elektronik ortamda sağlanması ve dijital arşiv oluşturulması amacıyla kullanılmaktadır.

b) KİRALAMA MODÜLÜ (KRL)

Genel Müdürlüğümüz vakıf taşınmazlar üzerindeki kiralama ve ecri misil gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının, gecikme durumunda faiz ve yan giderlerinin söz konusu taşınmazın ait olduğu mazbut vakıf hesabında elektronik olarak takibinin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

c) VAKIF HESAPLARI MODÜLÜ (VHY)

5737sayılı Vakıflar Kanununun 31 inci maddesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 31 inci bendi gereğince tüm mazbut vakıfların her birinin gelir ve giderlerinin ayrı ayrı takip edilmesi amacıyla Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) bünyesinde Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY) hayata geçirilmiştir. Mazbut vakıfların taşınmazlarının kiralanmasında elde edilen gelirler Kiralama Modülü aracılığıyla adı geçen mazbut vakıfların hisseleri oranında paylaştırılmakta olup, gayrimenkul satış bedelleri, taviz bedelleri, 2010 yılında mazbut vakıflar adına kurulan Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin iş ve işlemleri (nakit aktarma da olmak üzere), 2012 yılı itibariyle intifalı mazbut vakıfların intifa işlemleri ve Olağanüstü Hal (OHAL) kapsamında; Kanun Hükmünde Kararnameler (KHK) ile kapatılan vakıfların, gelir ve giderlerinin takibini yapmak amacıyla kullanılmaktadır.

d) YATIRIM PROGRAMI, NAKİT İZLEME, ÖDENEK TAHSİS TAKİP MODÜLLERİ

15.07.2018 tarihli 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 708. maddesi gereği yıllık yatırım programı teklifinin oluşturulması, yatırım programı uygulamaları ve yıl içerisinde söz konusu programda yapılacak revizeler ile vakıf gayrimenkullerine yapılan yatırım harcamalarının her vakfın kendi hesabında takip edilmesi, ayrıca vakıf yoluyla meydana gelen yurt içinde ve dışındaki bütün taşınmaz vakıf kültür varlıklarının; tür, yer, künye, tescil, Koruma Kurulu Kararları, onarım ile restorasyon bilgileri, geçmiş yıllarda hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ve ihale bilgilerinin takip edilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

e) YURTDIŞI KÜLTÜR VARLIKLARI MODÜLÜ

YurtdiŐi Türk kültür varlıklarının tespit ve envanter çalışmalarına ilişkin yapı bilgileri, vakıf iliŐiŐi, kitabesi, yapı yer bilgileri ve koordinatları, yapının mimari özellikleri, kaynakçası, idari ve mülkiyet bilgileri, özgün ve bugünkü kullanımı, onarım tarihçesi ve durumu ile esere ilişkin fotoğraf ve belgeleri içeren envanter kayıtlarının tutulmasını saŐlayan bir programdır. 2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile oluŐturulan “YurtdiŐindeki Kültür Varlıkları EŐgüdümlü ve Yönlendirme Kurulu”nda yer alan Genel MüdürlüŐümüz diŐında Kültür ve Turizm BakanlıŐı, Diyanet işleri BaŐkanlıŐı, Türk iŐbirliŐi ve Koordinasyon Ajansı BaŐkanlıŐı ve Türk Tarih Kurumu tarafından imzalanan “YurtdiŐi Kültür Varlıkları Veri Depolama, Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair iŐbirliŐi Protokolü”ne istinaden ilgili kurumlarca söz konusu modüle veri giriŐi yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

f) TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIŐI ENVANTER MODÜLÜ (TKV)

Mülkiyeti Vakıflar Genel MüdürlüŐü ile idare ve temsil ettiŐi mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının, belge ve dokümanlarının (Kurul kararları, tapu ve imar çapları, mülkiyet belgeleri, raporlar vb.), fotoğraf ve projelerinin (rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, çevre düzenleme vb.) yer aldıŐı envanter kayıtları dijital ortamda Genel Müdürlük personeli ve araŐtırmacıların kullanımına sunulması amacıyla kullanılmaktadır.

g) VAKIF ENVANTER KÜTÜK BİLGİ MODÜLÜ (VAKBİS)

Vakıflar Genel MüdürlüŐü ile vakıflara ait taşınmaz malların terkin, tashih, kayıt, mülkiyet, imar kadastro, imar affı uygulamaları, alım-satım, baŐıŐ, tespit ve takibine ilişkin işlemlerin yapılması, mevcut kayıtların karŐılaŐtırılması, eksik olanların girilmesi, yanlıŐ olanların düzeltilmesi, her türlü bilgi, belge ve dokümanla birlikte ilgili taşınmazın fotoŐrafları, tapu kütük sayfası, arsa emlak deŐeri, rayiç bedeli, imar ve kadastral durumu, vakıf Őerhi (iliŐiŐi), eski eser niteliŐi, meŐhur ismi, edinme-kapanma sebebi, türü (cami, çeŐme, arsa vb.) ve niteliŐi (mazbut, mülhak, akar, hayrat vb.) gibi bilgiler ile tapu kayıtlarında vakıf Őerhi olan 3. Őahıslara ait taşınmazların serbest tasarrufa terkine dair işlemlerin görülebilmesi ve diŐer kurumsal yazılımlarla (KRL, VBYS ve diŐerleri) paylaşılması amacıyla kullanılmaktadır.

2) HAYIR HİZMETLERİ YÖNETİM SİSTEMİ (HHYS)

Hayır Hizmetleri Daire BaŐkanlıŐı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun saŐlanması, mükerrer yardımların önlenmesi, ilgili kamu kurumları ile veri erişim ve

paylaşımlarının yapılması, eğitim yardımları için başvuruların alınması, verilen hizmetlerin daha güvenilir, hızlı ve doğru yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

3) İÇ DENETİM SİSTEMİ (İDES)

İdaremiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan iç denetim faaliyetlerine ilişkin yönetim, raporlama, izleme ve arşivleme işlemlerinin sayısal ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

4) TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI YÖNETİM SİSTEMİ (TVKV 2.0)

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için "Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)" hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bağlı müze, camii ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. Uygulamanın fonksiyonlarının genişletilmiş sürümü için çalışmalara başlanmıştır.

5) VAKIF BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (VBYS 2.0)

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

6) VAKIF DENETİM SİSTEMİ (VADES)

Web tabanlı merkezi bir uygulama olarak personel(müfettiş) görevlendirmesi, soruşturmaların, vakıflara ait denetim/inceleme bilgilerinin tarihçelerinin sistem üzerinden oluşturulması ve takibi, belli bir tarihten başlayarak oluşturulacak veri tabanında kayıt altına alınması ile bu işlemlerin sistem tarafından farklı kriterlere göre seçimlik ya da otomatik olarak raporlanmasının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca, 2004 yılından itibaren bütün denetim, inceleme ve soruşturma raporları taranarak dijital arşiv oluşturulmuştur

7) VAKIF DİJİTAL ARŞİV YÖNETİM SİSTEMİ (VDAYS)

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçeye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması, analizi ve tahlili tamamlanan vakfiyeler ile ilk tespiti yapılan vakıf kayıtlarının Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine girilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

8) KURUMSAL WEB SERVİSLERİ GÜVENLİK UYGULAMASI (WSGU)

Kurumun tüm iş süreçlerinde kullanılan web servislerinin güvenli olarak uygulamaların kullanımına açılmasını, erişim denetimini ve loglanmasını gerçekleştirmek amacıyla kullanılmaktadır. Uygulamanın çok daha kurumsal ve gelişmiş özelliklere sahip yeni bir yazılım ile değiştirilmesi için ön Teknik çalışmalara başlanmıştır.

9) KURUMSAL WEB SİTESİ

Elektronik adresi "www.vgm.gov.tr" dir. Kamuoyu ile paylaşılması gereken bilgi, belge, doküman ve bağlantıların yer aldığı alan olup kamuoyuna ulaşabilmek ve kamuoyu tarafından ulaşılabilirlik amacıyla kullanılmaktadır.

10) SEKRETARYA UYGULAMASI

Fihrist, arama kaydı, toplantı takibi, yönetici seyahat takibi vs. gibi özelliklerin yer aldığı bir uygulama olup; Birimlerin sekretaryalarının yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Yazılımın altyapısı yeniden tasarlanarak yeni hali ile devreye alınmıştır.

11) İNTRANET PORTALI (VINPO)

Vakıflar Genel Müdürlüğü Kurumsal Intranet Portalı olup; Kurum içi tüm sistem ve uygulamalara ulaşılabilen özel bir alan olup personelin daha etkin, verimli ve hızlı bir şekilde görevlerini yerine getirmesi amacıyla kullanılmaktadır.

12) KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (KPS)

Bir ara program olup; NVİ(Nüfus Vatandaşlık İşleri) kimlik paylaşım sisteminin kurum kullanıcılarına güvenlik kontrolleri altında kullandırılmasını sağlaması amacıyla kullanılmaktadır.

13) DOSYA TRANSFER UYGULAMASI (VGMTRANSFER)

Kurum personelinin kurum dışına, kurum dışındaki paydaşların kurum personeline büyük boyutlu dosyaları güvenli olarak gönderebilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

14) E-ÖDEME SİSTEMİ

Kiracıların kiralalarını ve benzeri bilgilerini sorgulaması ve sanal POS üzerinden ödeme yapabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

15) PERSONEL MAAŞ SİSTEMİ (PMS 2.0)

Kuruma özel hazırlanmış uygulama olup; Kurum personelinin maaş, ikramiye ve buna benzer ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

Ayrıca kurum dışı yazılımlar olarak, personelin eğitim işleri ve özlük hakları işlemleri için İKYS (İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi), Kurum içi/ dışı yazışmalar için kullanılan ve açık kaynak koldu veri tabanı yönetim sistemi üzerinde çalışan BELGENET (EBYS) uygulaması, YORDAM (Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı), Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (MYS-KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

D- İNSAN KAYNAKLARI

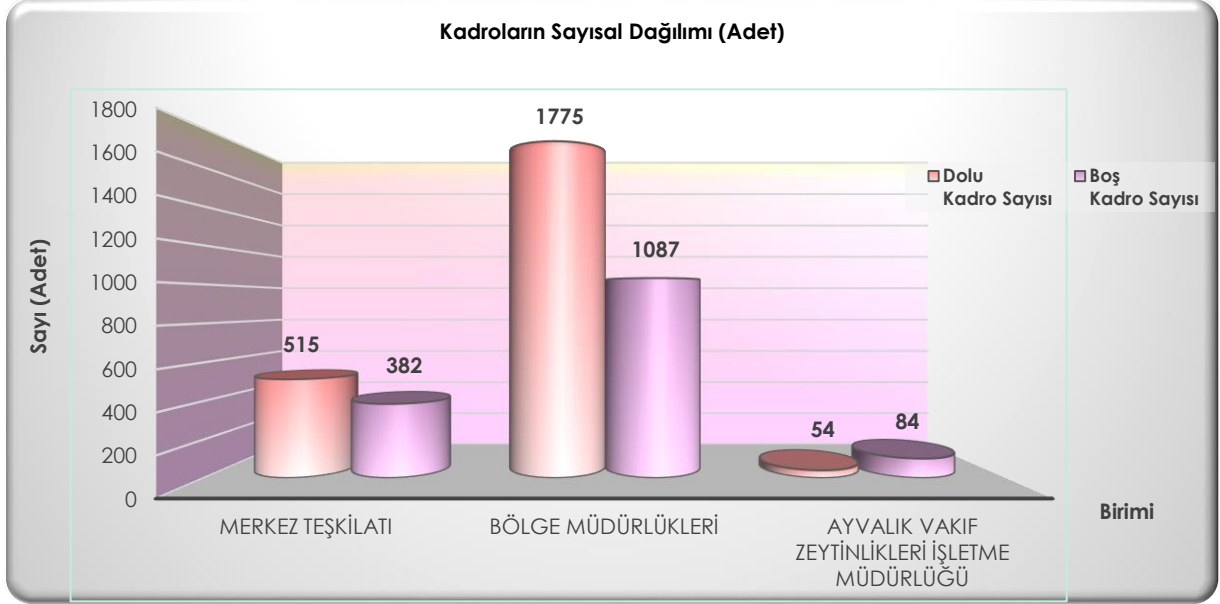
Genel Müdürlük bünyesinde toplam 3897 adet kadro ihdas edilmiş olup, bu kadroların % 60,15'i (2344 adedi) dolu, % 39,85'i (1553 adedi) boştur. Kadroların sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

Tablo 5: KADROLARIN SAYISAL DAĞILIMI (ADET)

| BİRİMİ | MEMUR | | | İŞÇİ | | | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | |
|--------------------|-------------------|------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| | DOLU KADRO SAYISI | BOŞ KADRO SAYISI | TOPLAM KADRO SAYISI | DOLU KADRO SAYISI | BOŞ KADRO SAYISI | TOPLAM KADRO SAYISI | DOLU KADRO SAYISI | BOŞ KADRO SAYISI | TOPLAM KADRO SAYISI |
| Merkez Teşkilatı | 418 | 366 | 784 | 96 | 16 | 112 | 1 | 0 | 1 |
| Bölge Müdürlükleri | 1108 | 993 | 2101 | 578 | 70 | 648 | 89 | 24 | 113 |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü | 11 | 26 | 37 | 43 | 58 | 101 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1537 | 1385 | 2922 | 717 | 144 | 861 | 90 | 24 | 114 |

Grafik 1: KADROLARIN SAYISAL DAĞILIMI (ADET)



Genel Müdürlük kadrolarının dağılımına bakıldığında; % 74,98'inin (2922 adedinin) memurdan, % 2,93'ünün (114 adedinin) sözleşmeli personelden ve % 22,09'unun (861 adedinin) ise işçiden oluştuğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memura ihdas edilen 2922 adet kadronun % 52,60'ının, işçiye ihdas edilen 861 adet kadronun % 83,28'inin ve sözleşmeli personele ihdas edilen 114 adet kadronun ise % 78,95'inin dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 2344 adet dolu ve 1553 adet boş kadro bulunmaktadır.

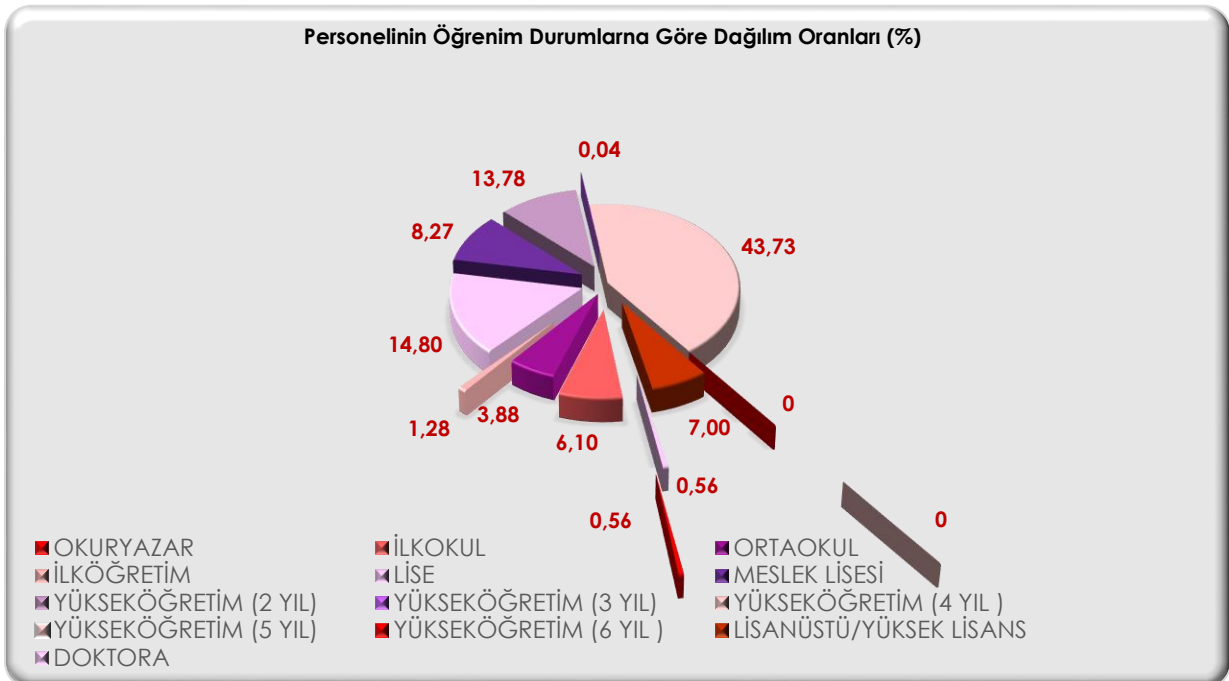
Yukarıdaki tabloda (Tablo 5'te) ve Grafikte (Grafik 1'de) görüldüğü üzere Genel Müdürlükte çalışmakta olan 2344 personelin 515'i merkez teşkilatında, 1775'i Bölge Müdürlüklerinde, 54'ü ise Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

Genel Müdürlük personelinin öğrenim durumlarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6 ve Grafik 2'de gösterildiği gibidir.

Tablo 6: PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)

| ÖĞRENİM DURUMU | SAYI (KİŞİ) | ORAN (%) |
|-------------------------|-------------|---------------|
| OKURYAZAR | 13 | 0,56 |
| İLKOKUL | 143 | 6,10 |
| ORTAOKUL | 91 | 3,88 |
| İLKÖĞRETİM | 30 | 1,28 |
| LİSE | 347 | 14,80 |
| MESLEK LİSESİ | 194 | 8,27 |
| YÜKSEKÖĞRETİM (2 YIL) | 323 | 13,78 |
| YÜKSEKÖĞRETİM (3 YIL) | 1 | 0,04 |
| YÜKSEKÖĞRETİM (4 YIL) | 1025 | 43,73 |
| YÜKSEKÖĞRETİM (5 YIL) | 0 | 0 |
| YÜKSEKÖĞRETİM (6 YIL) | 0 | 0 |
| LİSANÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS | 164 | 7,00 |
| DOKTORA | 13 | 0,56 |
| TOPLAM | 2344 | 100,00 |

Grafik 2: PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM ORANLARI (%)



Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde ise, genel idare hizmeti sınıfında çalışanların en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. İşçi sınıfında çalışanlar ikinci, teknik hizmetler sınıfında çalışanlar ise en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Genel Müdürlük personelinin hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7’de gösterildiği gibidir.

Tablo 7: PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)

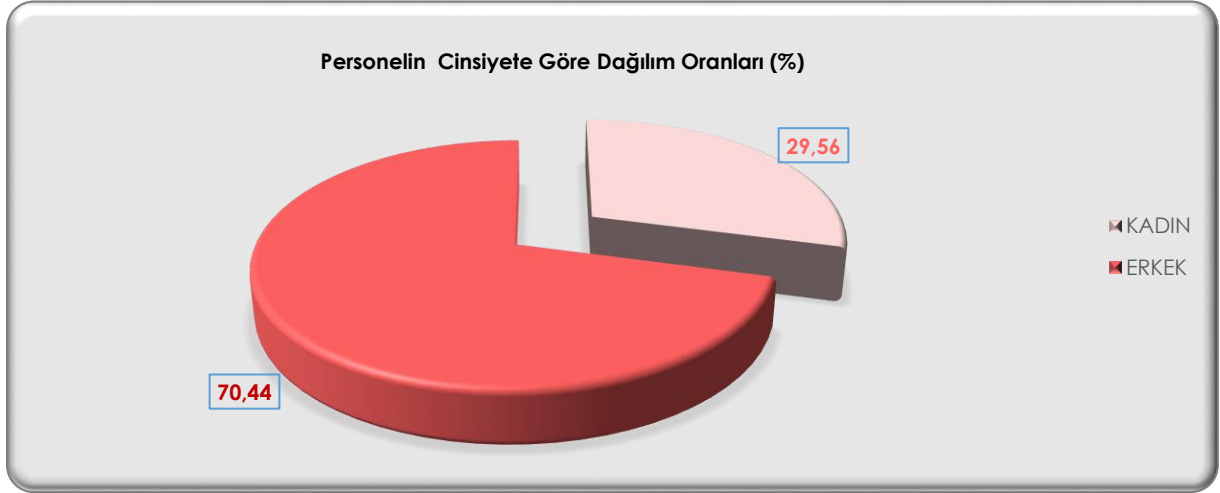
| HİZMET SINIFLARI | SAYI (KİŞİ) | ORAN(%) |
|----------------------|-------------|---------------|
| GENEL İDARE HİZMETİ | 813 | 34,68 |
| TEKNİK HİZMETLER | 584 | 24,91 |
| AVUKATLIK HİZMETLERİ | 74 | 3,16 |
| SAĞLIK HİZMETLERİ | 3 | 0,13 |
| YARDIMCI HİZMETLER | 63 | 2,69 |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 90 | 3,84 |
| İŞÇİ | 717 | 30,59 |
| TOPLAM | 2344 | 100,00 |

Genel Müdürlük çalışanlarının cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8 ve Grafik 3’ te gösterildiği gibidir.

Tablo 8: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)

| CİNSİYET | SAYI (KİŞİ) | ORAN(%) |
|---------------|-------------|---------------|
| KADIN | 693 | 29,56 |
| ERKEK | 1651 | 70,44 |
| TOPLAM | 2344 | 100,00 |

Grafik 3: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM ORANLARI (%)

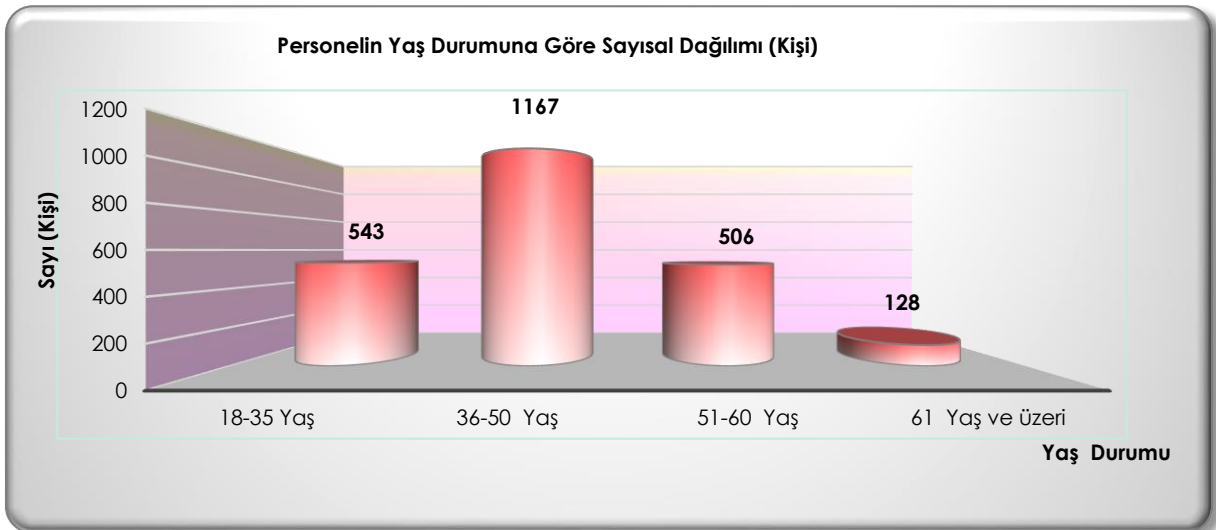


Genel Müdürlükte çalışan personelin yaş durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 9, Grafik 4 ve Grafik 5'de yer almaktadır.

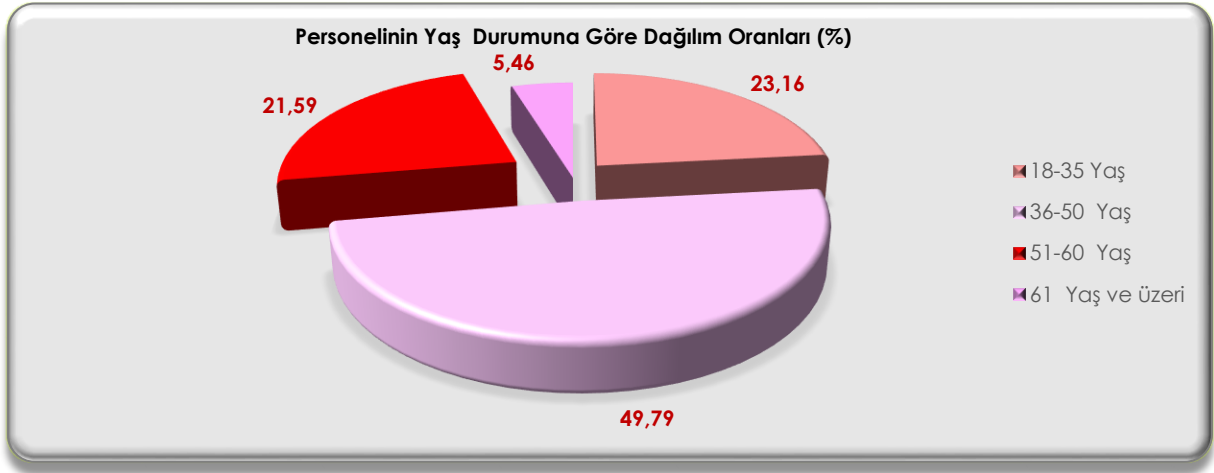
Tablo 9: PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)

| YAŞ DURUMU | SAYI (KİŞİ) | ORAN (%) |
|-----------------|-------------|------------|
| 18-35 Yaş | 543 | 23,16 |
| 36-50 Yaş | 1167 | 49,79 |
| 51-60 Yaş | 506 | 21,59 |
| 61 Yaş ve üzeri | 128 | 5,46 |
| TOPLAM | 2344 | 100 |

Grafik 4: PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ)



Grafik 5: PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM ORANLARI (%)



Personelin yaş durumuna (yaş aralığına) ilişkin tablo ve grafikler incelendiğinde 36 yaş ve üzeri grupta bulunan ve deneyimlerinden faydalanılabilecek olan personelin toplam personele oranının % 76,84 olduğu görülmektedir. 18-35 yaş grubunda yer alan çalışanların oranı ise % 23,16'dır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlüğün kuruluş mevzuatı da olmak üzere ilgili diğer mevzuatla birlikte üst ölçekli politika belgelerinden kaynaklanan görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır. Bu nedenle Stratejik Planın hazırlanmasında, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde söz konusu belgeler, faaliyet alanlarımız ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel plan ve programlar ile stratejiler de göz önünde bulundurulmuştur. Bu kapsamda;

- 27.10.2018 tarihli ve 30578 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı"
- On Birinci Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program (2018-2020)
- Yeni Ekonomi Programı-Dengeleme-Disiplin-Değişim (2019-2021)
- Vakıflar Genel Müdürlüğü 2023 Vizyonu
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023 (UDSEP 2023)

başta olmak üzere ilgili diğer üst ölçekli belgeler ile ilişki kurulmuştur.

Tablo 10: Plan ve Programlarla İlişki

| BELGE | İLGİLİ BÖLÜM | AÇIKLAMA VE SAYFASI | AMAÇ |
|--|--|--|--|
| Yeni Ekonomi Programı- Dengeleme- Disiplin-Değişim (2019-2021) | 2.ENFLASYON | Politika ve Tedbirler Kira artış oranına dair üst sınır, döviz kuru ve emtia fiyatlarındaki gelişmelere duyarlılığı yüksek olan üretici fiyatları yerine tüketici fiyatlarına göre belirlenecektir. S.8 | A1 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı | 2.2 2019 YILI PROGRAMININ HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI 2.2.1 NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM 2.2.1.10 Kültür ve Sanat c. Politika ve Tedbirler | Tedbir 108. Tarihimiz ve ortak kültürel değerlerimiz açısından önem taşıyan, olaylar, şahsiyetler ve mekânlara ilişkin tanıtıcı faaliyetler artırılacaktır. S.127 Tedbir 111. Yurt içi ve yurt dışında kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetlerinin sayısı artırılacaktır. S.127 Tedbir 112. Yazma eserlerin korunması ve incelenmesine yönelik faaliyetler artırılacaktır. S.128 Tedbir 113. Restorasyon Teknikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulacaktır. S.128 Tedbir 114. Kültürel mirasımıza ilişkin veri sayısal ortama aktarılacaktır. S.128 | A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK |
| Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı-2023 (UDSEP 2023) | Hedef B.2: TARİH VE KÜLTÜR MİRASININ DEPREMLERDEN KORUNMASI Strateji B.2.1. Tarihi yapıların deprem güvenliklerinin belirlenmesine ve güçlendirilmelerine Yönelik teknik bilgilerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Eylem B.2.1.1. S.27 Eylem B.2.1.2. S.27 Eylem B.2.1.3. S.28 Eylem B.2.1.4. S.28 Eylem B.2.1.5. S.28 | A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK |
| 2019 Yılı Programı | İKİNCİ BÖLÜM 2.2. 2014 YILI PROGRAMININ HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI 2.2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM 2.2.1.9. Sosyal Koruma c) Politika ve Tedbirler | Tedbir 92 Gelir dağılımını iyileştirmeyi ve yoksulluğu azaltmayı hedefleyen sosyal transferlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik mevzuat hazırlıkları tamamlanacaktır. S.120 | A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK |

Vakıflar Genel
Müdürlüğü 2023
Vizyonu

- Yurt içinde yaklaşık 9.000 adet vakıf kültür varlığının tamamının projelendirilmesi ve gerektiğinde onarım ve restorasyonunun yapılması,
- Yurtdışında (Osmanlı Coğrafyasındaki yerlerde) ise imkanların elverdiği ölçüde vakıf medeniyetine ait en az 100 adet kültür varlığının projelendirilmesi, restorasyon veya onarım çalışmasının yapılması,
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün son 14 senede ulaştığı başarılar ve kurumsal görüntüsünün değişmesi nedeniyle kurum kimliğinin revize edilerek, kapsamlı bir kurumsal kimlik çalışmasına girilmesi ve kamuoyunda daha görünür olması,
- Osmanlı Coğrafyasındaki 10 ülkede vakıf kültür varlıklarının envanterinin tamamlanması,
- Vakıf Kayıtlar arşivindeki Selçuklu ve Osmanlı dönemi belgelerinin konservasyonunun yapılması içi patoloji ünitesinin kurulması,
- Yapılmakta olan sosyal yardımların yanı sıra; çeyiz yardımı, hicaz yardımları, mülteci ihtiyaç yardımları, sıcak çorba ikramının yaygınlaştırılması, yolda kalmışlara yardım, yurtdışı sağlık hizmetlerinin genişletilmesi, şehitler için mevlit ve hatim okutulması, muhtaç durumda bulunan vatandaşların hacca gönderilmesi gibi projelerle sosyal yardım hizmetlerinin çeşitlendirilmesi,
- Erzurum Çifte Minareli Medresede, Sivas Gök Medresede, İstanbul'da Nusretiye Cami ve Süleymaniye Camiinin bünyesinde vakıf müzeleri kurulması,
- Vakıf medeniyetini yansıtır nitelikte bir yapı içerisinde oda oda tanıtımı yapılacak (örneğin imaret odası, medrese odası, mektep vs.) bir yaşayan müze projesi hayata geçirilmesi,
- Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi yerleşkesi yapımının 2019'a kadar; Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi yerleşkesi yapımının ise 2023 yılına kadar tamamlanması,
- Yurt içinde bulunan gayrimüslim vatandaşların faydalandığı ibadethanelerin onarım ve restorasyon çalışmalarının ise tamamlanması hedeflenmektedir.

- A2**
VAKIF BİLİNCİNİ
GELİŞTİRMEK ve
YAYGINLAŞTIRMAK
- A3**
VAKIF KÜLTÜR
VARLIKLARINI İHYA ETMEK
ve KORUMAK
- A4**
KURUMSAL YAPIYI
GELİŞTİRMEK VE
GÜÇLENDİRMEK
- A5**
HAYIR HİZMETLERİNDE
YARARLANICI
MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Kurumun; var olma amacını yansıtan, misyon, vizyon ile temel ilke ve değerleri, ayrıca mevzuatı ve sorumluluk alanları içerisinde gerçekleştirmek istediği amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.

MİSYON-VİZYON

MİSYON "VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK"

VİZYON "EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK"

AMAÇ VE HEDEFLER

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Tablo 11: Amaçlar-Hedefler

| AMAÇ | HEDEF |
|---|--|
| A1 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK | H1.1 MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK |
| A2 VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK | H2.1 BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK |
| | H2.2 MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK |
| | H2.3 DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK |
| | H2.4 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK |
| | H2.5 VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK |
| | H2.6 TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK |
| A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK | H3.1 2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK |
| | H3.2 2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK |
| | H3.3 YURTDIŞINDAKİ TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAŞMA/ PROTOKOL İMZALAMAK |
| | H3.4 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK |
| | H3.5 2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK |

| | |
|--|---|
| A4 KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK | H4.1 KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK |
| | H4.2 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK |
| | H4.3 2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK |
| | H4.4 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK |
| A5 HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK | H5.1 SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK |

Amaç ve hedeflere yönelik detaylı açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

AMAÇ: A1 **KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK**

Vakfın kuruluşunu sağlayan taşınmazların yaşatılması; akarlarının sürekli ve en yüksek gelir getirecek şekilde değerlendirilmesi, en ekonomik şekilde işletilmesi, elde edilen gelirlerle vakfiyelerde belirtilen hayri, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi, nicelik ve nitelik olarak yaygınlaştırılması, yurt içinde ve dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması, onarımı ve yaşatılması vakfın temel işleyişini ve varlığını belirlemekle birlikte, Kurumumuzun da esas amaçları arasında yer almaktadır. Vakıf olgusu, akar-hayrat ilişkisi etrafında yaşamaktadır. Akarlardan elde edilecek gelirlerle, vakıfların amaçları gerçekleştirilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü ve mazbut vakıflara ait taşınmazların ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilerek kira geliri elde edilmesi, kurumun mali yapısını güçlendirmektedir.

Bu doğrultuda taşınmazlar; halihazır vasfıyla kiralama, ağaçlandırma karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat, yapım veya onarım karşılığı kiralama, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmekte, Kurum bütçesinden herhangi bir kaynak

kullanılmadan atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici yatırımlara dönüştürülmektedir.

HEDEF: H1.1

MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK

Genel Müdürlük, mevcut kiracılı taşınmazlar ve halihazır vasfıyla kiralanan taşınmazlardan gelir elde etmekle birlikte, mevcut taşınmaz değerlendirme modelleri ile birçok vakıf taşınmazını değerlendirmekte, böylece hem ülke genelinde yatırım yapmakta, hem de bu yatırımlar yoluyla birçok iş kolunda istihdam yaratmaktadır. Söz konusu modellerin değişen mevzuat ve piyasa koşullarına göre revize edilerek geliştirilmesi ve değerlendirme hususunda güncel gelişmelerin takip edilmesi kurum gelirlerinin artırılması açısından önem arz etmektedir.

AMAÇ: A2

VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK

Vakıf bilinci, temeli insan sevgisi , dayanışma duygusu olan ve karşılıksız vermenin adıdır. Kişisel çalışma ve gayretle elde edilen imkânların ve mal varlığının gönül rızasıyla kendi mülkünden çıkarılarak, toplumun ihtiyacına tahsis edilmesini öngören hukuki bir sistemdir. Tarih boyunca süregelen yardımlaşma ve dayanışma duygusunun kurumsallaşmış hali olan vakıflar, yardım etmek isteyen ile yardıma ihtiyacı olan arasında köprü vazifesi görmekte olup, toplumsal dayanışmayı, paylaşımı artırması, sosyal adaleti sağlaması, ekonomiye, eğitime, çevreye, sağlığa ve diğer pek çok alana katkı sağlaması açısından önemli rol oynamaktadır. Bu görevi başarılı bir şekilde geleceğe taşımanın ilk ve tek yolu da toplumda vakıf bilincini yaymaktır. Dolayısıyla taşınır vakıf kültür varlıklarını sergileyerek vakıfların toplumda bilinirliğini arttırmak, dünyadaki vakıf ve benzeri kuruluşlarla iş birliklerini geliştirmek sivil toplumun her geçen gün daha fazla söz sahibi olduğu günümüz dünyasında vakıfların etki alanının genişletilmesine katkı sağlayacaktır.

HEDEF: H2.1

BİREYLERE, KAMU KURUM KURULUŞLARI VE STK'LAR İLE KURUM İÇİNE YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

- Tanıtım faaliyetleriyle, Kurumun hem ulusal hem de uluslararası alanda bilinirliğini ve tanıtım faaliyetlerini arttırmak için girişimlerde bulunmak

- Vakıf bilincinin yaygınlaştırılmasının sağlanması ve zengin kültürüne yönelik farkındalık yaratmak için projeler geliştirmek
- Bireylere yönelik Kurumsal yazılı ve görsel iletişim kanallarının daha çok kullanılması için girişimlerde bulunmak
- Vakıf Medeniyetini halka anlatmak için çalışmalar yürütmek
- Vakıflar Genel Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili ulusal ve yerele özgü tanıtım materyalleri hazırlamak
- Kurumun tanıtılması ile ilgili projeler (Kamu Spotu, TV programları, Tanıtım Filmi, Tiyatro, Gezici Tanıtım Araçları vb.) hazırlamak ve uygulamak
- Bireylere, Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK'lara ve Kurum personeline Vakıf Medeniyetimiz ve Vakıflar Genel Müdürlüğü faaliyetleri, çalışma esasları ve denetim mekanizmaları ile ilgili konferans, eğitim, panel, çalıştay vb. organizasyonlar düzenlemek ya da bu amaçla başka birimlerce düzenlenen etkinliklere destek vermek
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'ların yapmış olduğu ulusal ve uluslararası organizasyonlarda işbirliği yapmak, katkıda bulunmak ve bilgi paylaşmak
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'larca yürütülen faaliyetlere ilişkin Vakıflar Genel Müdürlüğünün tanınırlığı, faaliyetleri ve işbirlikleri ile ilgili memnuniyetine ilişkin anket, araştırma vb. çalışmalar yapmak.

HEDEF: H2.2

MEDYA KURULUŞLARINA, ÜNİVERSİTELERE, TURİZM ACENTELERİNE, TUR REHBERLERİNE VE SOSYAL MEDYAYA YÖNELİK TANITIM VE İLETİŞİM STRATEJİSİ GELİŞTİRMEK

- Medya kuruluşlarına Vakıflar Genel Müdürlüğünün çalışmaları ile ilgili tanıtım ziyaretlerinde bulunmak vb. ortak projeler yürütmek
- Vakıflar Genel Müdürlüğünün çalışmalarını haberleştirmek için girişimlerde bulunmak
- Sosyal ağlarda daha etkin ve güçlü hale gelmek
- Yazılı ve Görsel Basında ve internet haber sitelerinde Genel Müdürlüğümüz çalışma ve faaliyetlerinin daha fazla yer alması için girişimlerde bulunmak
- Üniversiteler ve Turizm Sektörü ile işbirliği içinde Eğitim, Seminer, Panel, Konferans gibi organizasyonlar için girişimlerde bulunmak

- Vakıflar Genel Müdürlüğünü ve Vakıf Medeniyetini ilgilendiren Tanıtım Filmleri, Sinevizyon, Kamu Spotu ve Reklam Filmi yapılması için girişimlerde bulunmak.

HEDEF: H2.3

DIŞ PAYDAŞLAR NEZDİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ALGISINI GÜÇLENDİRİCİ MEKANİZMALAR OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK

- Genel Müdürlüğümüz ile Vakıf Medeniyetinin tanıtımı, katkısı, iş birliği gibi çalışmalarda bulunan İç ve Dış Paydaşlara yönelik ödül sistemi geliştirmek ve ödüllendirmek
- Dış paydaşlara yönelik algı ve analiz araştırması yapmak
- Dış paydaş ilişkilerini geliştirme stratejilerini belirlemek
- Kurumlar arası deneyim paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak ve işbirliğini geliştirmek.

HEDEF: H2. 4

2023 YILI SONUNA KADAR 5 ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK

Günümüzde sivil toplum alanı, çok hızlı bir şekilde gelişmekte ve büyümektedir. Bu gelişme ve büyümeye paralel olarak bahsi geçen alanda yapılan çalışmalar, ülkeler arasında karşılıklı olarak artmaktadır. Dünyada meydana gelen gelişmeleri takip ederek yenilikçi bir anlayışla Kurumumuzun faaliyet ve çalışma alanlarına uygulamak büyük önem taşımaktadır. Bu durum, Kurumumuzun eğitimden kültüre, sanattan mimariye kadar hizmet kalitesini arttırarak toplumun gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda;

09.02.2015 tarihinde Ankara'da Başkent Öğretmenevi Konferans Salonu'nda "Dünya Bağışçılık Endeksi Paneli" gerçekleştirilmiştir. Panel anketi hazırlatan ve yayınlayan Charities Aid Foundation (CAF) ile anketi tüm ülkelerde uygulayan Gallup Araştırma Şirketi'nden yetkililerin yanı sıra Türkiye'de, Dünya Bağışçılık Endeksi konusunda muhatap olduğunu düşündüğümüz kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve çatı kuruluşlar, bu alanda çalışan akademisyenler ve ilgili uluslararası kuruluşlar aktif katılımcı, müzakereci ya da dinleyici olarak katılmışlardır.

26.03.2015 tarihinde Edirne Büyük Sinagogu'nun restorasyon sonrası açılış gerçekleştirilmiştir. Açılış töreni Başbakan Yardımcılığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Dışişleri

Bakanlığı ve Türk Musevi Cemaati ile işbirliği içinde gerçekleştirilmiştir. Sözkonusu törene, milletvekilleri, Fener Rum Patriği I. Bartholomeos, Ermeni Kilisesi mensupları, ülkemizdeki kordiplomatik ve korkonsüler temsilciler, uluslararası Yahudi kuruluşlarının 12 ülkeden gelen 27 temsilcisi, yerel makamlar, Türk Musevi Cemaatinin 1000'den fazla mensubu iştirak etmiştir.

08.12.2016 tarihinde İran vakıflarının ve İran İslam Cumhuriyetindeki vakıflar hukukunun daha iyi tanınması ve taraflar arasında ortak projeler başlatılmasına zemin hazırlanması amacıyla; İran Vakıflar, Hukuk ve Parlamento işlerinden sorumlu Vakıflar ve Hayır İşleri Kurumu Başkan Yardımcısı ve Ülke Vakıfları Geliştirme ve İmar Vakfı Hukuk Dairesi Başkanının katılımlarıyla "İran Vakıfları ve Vakıflar Alanında Türkiye-İran İşbirliği" Semineri gerçekleştirilmiştir.

17.12.2016 tarihinde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile ICOMOS Türkiye Milli Komitesi'nin de katkılarıyla yürütülen çalışmada kılavuzun saha uygulamalarına nasıl yansıtılabileceği ve aynı zamanda da mevcut saha uygulamalarından alınan deneyimle içeriğin hangi doğrultuda geliştirilebileceğinin uzmanlar ile tartışılacağı ve kılavuz alt başlıklarına paralel olarak yurtiçi ve yurtdışından seçilen 5'er uygulamanın yerli ve yabancı uzmanlar tarafından sunulacağı II. Çalıştay İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaya 5 yabancı uzman da konuşmacı olarak katılım sağlamıştır. "Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi" Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmüştür.

22.02.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (Assourestauro) tarafından yürütülen Med Art Eğitim Projesi kapsamında restore edilen ve Zeyrek'te bulunan Şeyh Süleyman Mescidinin açılışı gerçekleştirildi.

Açılışa Başbakan Yardımcımız Sayın Veysi KAYNAK ile İtalya Ekonomi Kalkınma Bakanı Sayın Carlo CALENDIA katılmıştır. 2013 yılında başlatılan MedArt Eğitim Projesi

kapsamında restore edilen Şeyh Süleyman Mescidi bir uluslararası konservasyon laboratuvarına dönüştürülmüş, iki ülke teknik uzmanları arasında tecrübe ve bilgi paylaşımı yapılmış, İtalya'da ve Türkiye'de kullanılan konservasyon teknik ve teknolojileri uygulamalı olarak tanıtılmıştı.

08-09.05.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Uluslararası İslami Vakıf Enstitüsü işbirliğinde, İstanbul Haliç Kongre Merkezi'nde Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın himayelerinde "Uluslararası Kudüs Vakıfları Forumu" düzenlenmiştir. Bu uluslararası organizasyon, tüm İslam ülkeleri hükümetlerinin desteğiyle Kudüs'ün ihtiyaçlarına eğilerek Kudüs ve çevresinin ekonomik şartlarını ve Kudüs Vakıfları projelerini güçlendirmeyi hedeflemiştir. Aynı zamanda bu organizasyon, değerli tecrübelerini ve bilgilerini paylaşmak üzere İslam ülkelerindeki vakıflar yetkililerini bu kutsal amaç altında bir araya getirmeyi de amaçlamıştır. Söz konusu organizasyona İslam İşbirliği Teşkilatı Genel Sekreteri Dr. Yousef bin Ahmad Al-Othaimen, Ürdün Haşimi Krallığı Prensi Ghazi Bin Muhammad, Filistin Başbakanı Rami W. K. Hamdallah ile pek çok ülkenin vakıflardan sorumlu Bakanı ve üst düzey yetkilisi katılmıştır.

IRCICA tarafından "Dünden Bugüne Kudüs" temalı bir fotoğraf sergisi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Arşiv'de Kudüs" temalı bir fotoğraf sergisi yer almıştır. Kudüs'e yönelik çalışmaları bulunan ulusal ve uluslararası yaklaşık kurum, kuruluş ve STK'ların yer aldığı bir günlük bir fuar gerçekleştirilmiştir.

05-06.10.2017 tarihlerinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) ortaklığında gerçekleştirilen MED-ART II Projesi kapsamında Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından organize edilen "Tarihi Yapılarda Deprem Risklerinin Yönetimi Uluslararası Sempozyumu" İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Sempozyum açılışına başta İstanbul Valisi Sayın Vasip Şahin ve İstanbul bürokrasisi olmak üzere bir çok üniversiteden akademisyenler ile İtalya'dan Assorestauro temsilcileri katılmışlardır. Çeşitli üniversitelerimizden, İran'dan, Yunanistan'dan ve İtalya'dan akademisyenler ile uzmanlar 2 gün boyunca bildiri sunmuşlar; Vakıflar Genel Müdürlüğü, İstanbul Valiliği,

İstanbul Proje Koordinasyon Birimi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ICOMOS işbirliği ile akademisyenlere hazırlattırılan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından bastırılan "Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu" kitabı tanıtılmıştır.

Dünyanın her tarafından gönüllü çalışma ve hayır faaliyetleri yoluyla topluma hizmet etmek isteyen uluslararası kuruluş ve bireylerin meydana getirdiği vakıf birlikleri ile iş birliklerini güçlendirmede, bu sayede ülkemizin diğer ülkelerle ilişkilerinin geliştirmesinde, iletişimi sağlamada ve arttırmada, geçmiş dönemlerde Genel Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen konferanslar, forumlar, toplantılar gibi bu beş yıllık dönemde de benzer organizasyonlar Kurumumuz için önemli olacaktır. Bu sayede ulusalın ötesinde uluslararası birikimden de istifade edilmiş olacak ve Genel Müdürlüğün dünya vakıf sektöründeki saygınlığı ve bilinirliğine katkı sağlanacaktır. Bu kapsamda, 2023 yılı sonuna kadar uluslararası kuruluşlarla beş organizasyon faaliyetinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

HEDEF: H2.5 VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK

Vakıf medeniyeti, " Vakfet, Yaşat, Yaşa! " anlayışı ile ruh bulan canlı cansız bütün evreni kuşatan bir anlayışın eseridir. Bu nedenle vakıf medeniyeti atalarımızdan bize kalan en önemli mirastır. İyilikte ve yardımda yarışan ecdat, vakfetme olgusunu geliştirmiş ve yapılan yardımların devamlılığını sağlamış, hayır işlerinin yürümesinde düzenli bir sistem oluşturmuştur. Zarafeti, letafeti, nezafeti, bereketi bünyesinde bulunduran bu mirasın güçlenerek yaşatılması ve toplumda bilinirliliğinin arttırılması için de Kurumumuz tarafından çeşitli faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir.

HEDEF: H2.6 TAşINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI TOPLUMUN HİZMETİNE SUNMAK

Kurumumuzun en önemli görevlerinden biri taşınır vakıf kültür varlıklarını korumak ve gelecek nesillere ulaştırmaktır. Bu görevin gerçekleştirilmesinde taşınır vakıf kültür varlıklarının toplumumuzun bilgisine sunulması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda, yıllarca depolarda kilitle kalmış, bakımsız bırakılmış binlerce taşınmaz vakıf kültür varlığı son on yılda gün işığına çıkarılmış, koruma altına alınmış ve yeni açılan vakıf müzelerinde sergilenmeye başlanmıştır.

Sorumluluğumuz altındaki taşınır vakıf kültür varlıklarının laboratuvarlarda bakım, onarım ve konservasyonlarının yapılması, çağdaş sunum teknikleriyle, mevcut ve yeni açılacak vakıf müzelerinde sergilenmesi ve kataloglar yayımlayarak toplumumuzun bilgisine sunulması hedeflenmektedir.

AMAÇ: A3
VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK

Dünya üzerinde geniş bir coğrafyada yüzyıllardır etkinliğini sürdüren vakıf medeniyeti; dini, sosyal, ekonomik, kültürel alanlar başta olmak üzere toplumun birçok ihtiyacını karşılamak amacıyla oluşturulmuştur. Vakıflar bu amacı gerçekleştirirken günümüzde kültür varlığı olarak adlandırılan çok sayıda taşınır ve taşınmaz insanlığın ortak mirasına kazandırmıştır.

Üzerinde yaşanan coğrafyanın sosyal ve tarihi gerçekliğinin öğrenilmesi, kültürel değerleriyle buluşması bu mirasa sahip çıkılması ile mümkündür. Vakıflar Genel Müdürlüğü; gerek ülkemizdeki ve gerekse de Osmanlı coğrafyasındaki tarihi zenginliklerin en önemli bölümünü teşkil eden vakıf kültür varlıklarını vakfiye hükümleri doğrultusunda modern yöntemlerle koruma, ihya etme ve gelecek nesillere aktarma konusunda faaliyet gösteren öncü bir kurumdur. Tespit, tescil, envanter, bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarının büyük bir itina ile yürütülmesi dünden bugüne kuşaklar arasında canlı bir köprü olan yurt içi ve dışındaki taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması Genel Müdürlük faaliyetlerinin önemli bir ayağını teşkil etmektedir. Bu amaca yönelik olarak yurt içinde bulunan vakıf kültür varlıklarının bir kısmının hazırlanan projeleri hayata geçirilmiş, bir kısmının ise projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Osmanlı İmparatorluğu sınırları içerisinde yer alıp, bugün ülkemiz sınırları dışında kalan vakıf kültür varlıklarına ulaşılması, tespit, envanter, proje ve restorasyon çalışmalarının önümüzdeki dönemde de devam ettirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalarla aynı zamanda uluslararası platformda vakıf kültür ve medeniyetine ilişkin bir bilinç oluşturmak da amaçlanmaktadır.

Bununla birlikte, taşınır vakıf kültür varlıklarının korunması, arşivlenmesi ve dijital ortama aktarılması, yurt dışına kaçırılmasının engellenmesi ve yurt dışına yasal olmayan yollarla

Çıkarılmış olanlarının ise iadesinin sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca taşınır vakıf kültür varlıklarının korunmasına yönelik olarak bilimsel, teknolojik ve beşeri altyapının oluşturulması ile güçlendirilmesine önem verilmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü mali kaynaklarının önemli bir kısmını vakıf kültür varlıklarını ihya etme ve koruma doğrultusunda kullanmaktadır.

HEDEF: H3.1

2023 YILI SONUNA KADAR 625 ADET ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAşINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAğLAMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğü asli görevlerinden biri olan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması, ihyası ve gelecek nesillere aktarılması konusunda günümüze kadar birçok projeye imza atmıştır. Bakım, onarım ve restorasyona ihtiyacı olan taşınmaz vakıf kültür varlıkları tespit edilmiş ve bu konuda bir kısmının projelendirme, projeleri hazırlanmış olan bir kısmının ise bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki 5 yıllık dönemin sonuna kadar ise 625 adet taşınmaz vakıf kültür varlığının projelendirme çalışmalarının tamamlanarak arşivlenmesi hedeflenmektedir.

HEDEF: H3.2

2023 YILI SONUNA KADAR 900 ADET TAşINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIğININ ONARIM ve RESTORASYONUNU YAPARAK KORUMAK

Varisi ve koruyucusu olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü, günümüze kadar birçok taşınmaz vakıf kültür varlığının onarım ve restorasyonlarını tamamlayarak, bu varlıkları insanlığın ortak mirasına kazandırmıştır. Genel Müdürlük, onarım ve restorasyonlarla ilgili çalışmalarını onaylı projeler ve ilke kararları çerçevesinde yürüterek taşınmaz vakıf kültür varlıklarının yaşatılmasını amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda önümüzdeki beş yıllık dönemde 900 adet taşınmaz vakıf kültür varlığının onarım ve restorasyonunun yapılması hedeflemektedir.

HEDEF: H3.3

YURTDIşINDAKİ TAşINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2023 YILI SONUNA KADAR 25 ANLAşMA/ PROTOKOL İMZALAMAK

Değişimin hızla yaşandığı ve iletişim araçlarıyla dünyanın her geçen gün küçüldüğü günümüzde uluslararası bilgi birikiminden yararlanmak ve tecrübe paylaşımında

bulunmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle sinerji oluşturacak yeni iş birlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi bir gerekliliktir.

Bu kapsamda imzalanan bazı protokol örnekleri şunlardır;

2015 yılında Genel Müdürlüğümüz ile Makedonya Cumhuriyeti Üsküp Milli Konservasyon Merkezi ile Makedonya Haydar Kadı Cami'nin aslına uygun olarak restorasyon ve konservasyonuna yapmak üzere protokol imzalanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ile Makedonya Cumhuriyeti Ohri Kültür Mirasının Korunması Enstitüsü ve Müzesi Müdürlüğü arasında Makedonya Ohri Ali Paşa Cami'nin restorasyonuna yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, kalemişi, çevre düzenleme, mezar taşı envanter, statik ve tesisat projelerinin ve raporlarının hazırlanması için protokol imzalanmıştır.

31.08.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Baş Çarşı (Hoca Durak) Camiinin Koruma Projelerinin Hazırlanması ve Restorasyon Uygulama İşii" Protokolü imzalanmıştır.

18.09.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) arasında "Sismik Güçlendirme ve Sağııklaştırmada Yeni Teknolojiler: Yöntemler, Teknikler ve Klavuzlar" konulu İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Sarajevo Centar 605 Parsel Odabasına19 Ticaret+Konut Fonksiyonlu Bina Yapılması Projesi ve Yapım İşii" Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Saraybosna Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfına ait Taşınmaz üzerindeki Öğrenci Yurdu Yapım İşinin Tamamlanması İşii" İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

29.12.2015 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Ohri Kültür Mirasının Korunması Enstitüsü ve Müzesi arasında "Makedonya Üsküp İsa Bey Camii, Yahya Paşa Camii ve Manastır Hacı Mahmut Bey Camiinin Restorasyonuna Yönelik Rölöve, Restorasyon, Kalemışı, Çevre Düzenleme, Mezar taşı Envanter, Statik ve Tesisat Projelerinin ve Raporlarının Hazırlanması İşİ" protokolü imzalanmıştır.

Ekim 2016 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Banja Luka Arnaudiyeye/Defterdar Cami'nin Rekonstrüksiyon(Yeniden yapım) Proje ve Uygulama" işİne ilişkin protokol imzalanmıştır.

28.02.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Federasyonu Unski - Sanski Kantonu, Sanski Most şehrindeki Hamza Bey Cami-i Şerifi Vakfına ait taşınmaz üzerinde pazar yeri yapım işİ protokolü imzalanmıştır.

07.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında Kosova Cakova, Mhmut Paşa camii, Novobirda Çavuş Camii, İpek Gülfem Hatun Camii, Rogova Köyü camii, Gilan Atik Camii ve Cakova Hadım Süleyman Ağa Haziresi'nin restorasyonuna yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, çevre düzenleme, statik ve tesisat projelerinin ve raporlarının hazırlanması ile restorasyon ve konservasyon uygulama işİ işbirliği protokolü imzalanmıştır.

21.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Tuzla Behram Ağa Camii Resrorasyon Projeleri ve Uygula işİ ve Teşan Ferhat Bey Camii Minaresinin Restorasyonu ve Çevre Düzenleme Projeleri ve Uygulama işİ işbirliği protokolü imzalanmıştır.

21.04.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna-Hersek Fojnica Medresesi vakıf binasının imar projesi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

02.06.2017 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı arasında Kosova Surigana Köyü Camii Restorasyonuna Yönelik Proje ve Uygulama İşbirliği Protokolü İmzalanmıştır.

10.10.2017 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Sırbistan Cumhuriyeti Hükümeti arasında Belgrad Vakıf Hamamı'nın Restorasyonu hakkında işbirliğine yönelik Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.

11.10.2017 tarihinde T.C Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Sırbistan Cumhuriyeti Raška (Racka) Belediyesi arasında, Raška (Racka) Kaplıca Hamamı'nın Restorasyonu hakkında işbirliğine yönelik Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.

11.10.2017 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Sırbistan Cumhuriyeti Novi Pazar (Yeni Pazar) Belediyesi ve Sırbistan Meşihati arasında Novi Pazar (Yeni Pazar) İsa Bey Hamamı'nın restorasyonu için işbirliğine yönelik Niyet Beyanı imzalanmıştır.

25.10.2017 tarihinde Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Riyaseti İdare Binası inşaatının tamamlanması ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında imzalanmıştır.

Kasım 2017'de Sırbistan Cumhuriyeti, Raška (Racka), Jošanička Banja, Kaplıca Hamamının restorasyonu ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM ve Sırbistan Cumhuriyeti Raška (Racka) Belediyesi arasında imzalanmıştır.

23.11.2017 tarihinde Sırbistan Cumhuriyeti, Novi Pazar (Yeni Pazar), İsa Bey Hamamının restorasyonu ile ilgili İşbirliği Protokolü, VGM, Sırbistan Cumhuriyeti İslam Birliği Meşihati Başkanlığı ve Novi Pazar Belediye Başkanlığı arasında imzalanmıştır.

19.12.2017 tarihinde Kıbrıs Vakıflarının kitap haline getirilmesi ile ilgili Protokol, VGM ile Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kıbrıs Vakıflar İdaresi arasında imzalanmıştır.

Nisan 2018 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Bosna Hersek Mrkonjic Grad şehrindeki Kızlar Ağa Caminin rekonstrüksiyon inşaatı tamamlanması için protokol imzalanmıştır.

Nisan 2018 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Saraybosna, İslam Birliği Saray Bosna Vakıflar Müdürlüğü arasında Saraybosna Morica Han'ın projelerinin hazırlanması ve restorasyonunun yapılması için protokol imzalanmıştır.

Bu çerçevede, yurt dışında bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması için, söz konusu kültür varlıklarının bulunduğu ülkelerle iş birliği protokolleri oluşturulması amaçlanmaktadır.

HEDEF: H3.4

MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde, binlerce akar ve hayrat kabilinden taşınmaz vakıf kültür varlığını, aynı zamanda hayrat yapılara vakfedilen on binlerce kitap, teberrukat eşyası, halı, kilim de olmak üzere taşınır vakıf kültür varlığını da barındırmaktadır. Bu kültür değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktarmak da Genel Müdürlüğün tarihi sorumluluklarından biridir.

HEDEF: H3.5

2023 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK

Temelinde bir vakıf medeniyeti olan ve üç kıtada hüküm süren Osmanlı İmparatorluğu döneminde bayındırlıktan, çevreye, eğitime, kültüre, sağlıktan spora kadar pek çok hizmet vakıflar eliyle gerçekleştirilmiş olup camiden külliyeye, medreseden köprüye, bedestenden darüşşifaya pek çok eser bu sayede imar edilmiş ve günümüze ulaşabilmiştir. Bu eserler; Balkanlar, Ortadoğu, Kuzey Afrika, Ege ve Akdeniz adaları gibi geniş bir coğrafyaya yayılmıştır. Bu çerçevede, Osmanlı vakıf medeniyetinin izlerini taşıyan bu coğrafyada yüzyıllardır ayakta kalmış ecdat yadigarının gelecek nesillere aktarılmasında ilk aşama olan tespit, tescil ve envanter çalışmalarının her yıl bir ülkede olmak üzere önümüzdeki 5 yıllık dönemde toplam 5 ülkede gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, 2017-2018 yılları arasında Gürcistan'da (Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı İşbirliğiyle) vakıf kültür varlıklarının yerinde tespiti ve envanter çalışması tamamlanmıştır.

AMAÇ: A4
KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK

Kurumsallaşma günümüz yönetim anlayışında önemli bir süreçtir. Vakıflar Genel Müdürlüğü bu süreçte kurumsal yapısını geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla gerek insan kaynağı gerekse teknolojik altyapı konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla, Genel Müdürlük; ihtiyaçlar doğrultusunda insan kaynakları politikası geliştirmeyi ve sunduğu hizmetleri gerekli yazılım, donanım ve projelerle desteklemeyi hedeflemektedir.

HEDEF: H4.1
KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK

İdari ve hukuki değeri olan vakfiye ve vakıf belgelerinin saklanması ve korunması; kurumsal hafızayı oluşturması ve Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi açısından oldukça önemlidir. Ayrıca bu belgeler Osmanlı coğrafyası ile ilgili sosyal, kültürel, mimari ve sosyoloji gibi bilimsel alanlarda birinci el kaynak konumunda kullanılmaktadır. Bu sebeple kolay ulaşılabilir ve güvenilir bir vakıf arşivinin oluşturulması hedeflenmektedir.

HEDEF: H4.2
MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK

Mazbut vakıflardan her birinin akar ve hayratının vakfiyle eşleştirilerek vakfiye şartlarına göre yönetilmesi ve harcamalarının yapılması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda mazbut vakıfların analizlerinin yapılarak her bir vakfa kimlik numarası verilmesi hedeflenmektedir.

HEDEF: H4.3
2023 YILINA KADAR DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN FİNANSE EDİLEN 1 ADET PROJE YÜRÜTMEK

Proje bazlı çalışmalarda sistematik düşünme, metodolojik çalışma, beraber sorun çözme ve iş çıkarma becerileri ile birlikte Kurumun çalışma alanına giren konularda proje

fikirlerinin de geliştirilmesi sağlanır. Söz konusu projelerde Kurum öz kaynaklarından ziyade dış kaynaklardan yararlanmak da artı bir değerdir.

2015 yılında 2014-2020 yıllarını kapsayan IPA 2 kapsamında Sivil Toplum Sektörü çerçevesinde AB Bakanlığına sunulmak üzere "Kamu-Stk İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması Ve Vakıflara İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi" başlığıyla bir proje hazırlanmış ve sunulmuştur.

Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) arasında imzalanan "Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırmada Yeni Teknolojiler: Yöntemler, Teknikler ve Klavuzlar" konulu İşbirliği Protokolü ile proje uygulamaya geçirilmeye başlanmıştır.

Bu kapsamda, Genel Müdürlük tarafından önümüzdeki 5 yıllık dönemde 1 adet proje yürütülmesi ve sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.

HEDEF: H4.4

VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANINDAKİ GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK VE VAKIFLAR ALANINDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK AMACIYLA ULUSLARARASI TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK / TOPLANTILARA KATILMAK

2015 yılında Malezya Johor Eyaleti Başbakanı Dato' Mohamed Khaled Nordin başkanlığında Johor Eyaleti'nde vakıf projelerinin geliştirilmesi ve vakıf yatırımlarının değerlendirilmesinden sorumlu Johor Corporation çalışanlarından oluşan 43 kişilik bir heyet Türkiye'yi ziyaret etmişlerdir. Ziyaret kapsamında, Türkiye'de vakıfların yönetimi ve vakıf yatırımları hakkında İstanbul'da brifing verilmiştir.

07.12.2015 tarihinde Kosova İslam Birliği'nden gelen iki uzmana 3 gün süreyle eğitim verilmiş ve inceleme gezileri yapılmıştır.

AMAÇ: A5

HAYIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğünün faaliyetlerinin dayanak noktasını oluşturan vakfiyelerin önemli bir kısmı hayri, sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitim ile ilgili şartlardan oluşmaktadır. Bu şartlardan uygulanabilir olanlarının hayata geçirilmesi, günümüz koşullarında fiilen ve hukuken yerine getirilmesine imkân kalmayan vakfiye şartlarının ise güncellenmesi, binlerce yıl önce kurulup yardıma ihtiyacı olanlara şart edilmiş vakıfların sürdürülebilirliği

ve yaşatılması açısından hayati öneme sahiptir. Hayır şartları yerine getirilirken hizmetlerin niteliğinin artırılarak toplumda ihtiyaç sahiplerine ulaşılması memnuniyet bakımından önemlidir.

Genel Müdürlük vakıfların iyilik dolu yardımsever elini, binlerce yıl öteden günümüze ulaştırmaya devam etmektedir. Bu itibarla hâlihazırda Genel Müdürlük tarafından günümüzde yöneticisi kalmamış vakıflar adına, o vakıfların gelirleri ile binlerce ihtiyaç sahibine kuru gıda, sıcak yemek, eğitim yardımı ve muhtaç aylığı bağlanması hizmetleri sunulmaktadır. Önümüzdeki dönemde, hizmetlerden faydalanan kişilerin memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.

HEDEF: H5.1

SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

Vakıflar Genel Müdürlüğünce sunulan hayır hizmetlerinde, hizmetlerden yararlanan kişilerin memnuniyeti büyük önem arz etmektedir.

Verilmekte olan hizmetlerden yararlanıcı sayısı en fazla olan (20.315 aile) kuru gıda hizmetinde yararlanıcı memnuniyetinin artırılması öncelikli olarak hedeflenmektedir.

C - İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

| | |
|---|--|
| Bütçe Yılı: | 2023 |
| Program Adı | MİLLİ KÜLTÜR |
| Programı Yürüten İdare/İdareler: | DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI, KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI, DEVLET ARŞİVLERİ BAŞKANLIĞI, MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI, ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU, ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ, ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ, TÜRK DİL KURUMU, TÜRK TARİH KURUMU, VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI, KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI |
| Program Koordinasyonundan Sorumlu İdare: | KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI |

Programın Amacı: Kültürel Zenginlik ve Çeşitliliğin Korunup Geliştirilerek Gelecek Nesillere Aktarılması, Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması, Millî Kültür ve Ortak Değerler Etrafında Toplumsal Bütünlüğün ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi ile Kültürün Kalkınmadaki Çok Boyutlu Etkisinin Artırılması.

Anahtar Göstergeler

- 1- Ulusal alanda milli kültüre yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı
- 2- Uluslararası alanda milli kültüre yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı

| Anahtar Gösterge | Ölçü Birimi | 2022 Planlanan | 2022 YS Gerç. Tahmini | 2023 Hedef | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
|---|-------------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 1- Ulusal alanda milli kültüre yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı | Sayı | 1.475 | 6.299 | 6.271 | 6.584 | 7.168 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bakanlığımızın yaptığı yurtiçi kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı, temsil ve ağırlama sayılarını içermektedir.

Hesaplama Yöntemi: Gerçekleşen etkinlik sayıları ve ilgili Genel Müdürlük ve Başkanlıkların planladıkları faaliyetler, faaliyet raporları.

Verinin Kaynağı: Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü, Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü, AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı, Kapadokya Alan Başkanlığı.

Sorumlu İdare: KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

| Anahtar Gösterge | Ölçü Birimi | 2022 Planlanan | 2022 YS Gerç. Tahmini | 2023 Hedef | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
|---|-------------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 2- Uluslararası alanda milli kültüre yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı | Sayı | 1.622 | 900 | 1.874 | 2.028 | 2.179 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bakanlığımızın yaptığı yurtdışı kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı ile temsil ve ağırlama sayılarını içermektedir.

Hesaplama Yöntemi: Gerçekleşen etkinlik sayısı, (planlanan faaliyetler, faaliyet raporu).

Verinin Kaynağı: Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü, AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı, Kapadokya Alan Başkanlığı, Yunus Emre Enstitüsü.

Sorumlu İdare: KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2023
Program Adı: MİLLİ KÜLTÜR

Alt Program Adı: VAKIF KÜLTÜRÜ

Gerekçe ve Açıklamalar

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar; kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Günümüzde vakfiyelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ile hizmetlerinin yerine getirilmesi mümkün olmayan vakıfların, kurucularının iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz koşullarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda; hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda; günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının, ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapmaktadır.

Bununla birlikte; özellikle eğitim çağındaki genç nesil de olmak üzere toplumun her kesimine vakıf kültürünü, bu kültürün, milli kültürümüz, bu kültürün vücuda getirdiği vakıf kültür varlıklarının ise milli kültürümüzün önemli bir parçası olduğu olgusunu aşlamak ve bu doğrultuda söz konusu varlıkları muhafaza etmek, korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak görevini de yerine getirmektedir.

Alt Program Hedefi:

Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 12: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG1

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2021 | 2022 Planlanan | 2022 YS Gerç. Tahmini | 2023 Hedef | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
|---|-------------|-------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 1- Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı | Sayı | 2.300 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.600 | 2.750 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mazbut vakıfların daha kolay analiz ve tahlil edilebilmesi için bu vakıfların akar ve hayratları ile vakfiyelerinde yer alan hayır, tevliyet, galle şartları vb. hususlar ortaya konulacaktır. Kimlik numarası verilmemiş olan vakıflara kimlik numaraları verilecek, aynı vakıf olmasına rağmen farklı isimde kayıt olanlar ile aynı isimde olan ama farklı kayıt altına alınmış olan vakıflar tek bir kimlik numarası altında birleştirilecektir.

Hesaplama Yöntemi : Mazbut vakıflardan her birinin akar ve hayratının vakfiyle eşleştirilerek mazbut vakıflara kimlik numarası verilecektir. Tasnif-eşleştirme, Osmanlıca evrak tasnifine göre yapılan incelemeler neticesinde yeni tespit edilen vakıflar sisteme entegre edilecektir.

Verinin Kaynağı : Vakıflar Genel Müdürlüğü Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı tarafından takip edilecektir. Vakfiyelerden yararlanılacaktır. Vakıflar Genel Müdürlüğü kurumsal yazılımı olan VDAYs (Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi) üzerinden verilere ulaşılabilecektir.

Sorumlu İdare : **VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Tablo 13:PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG2

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2021 | 2022 Planlanana | 2022 YS Gerç. Tahmini | 2023 Hedef | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
|--|-------------|------|-----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 2- Projesi hazırlanan, onarım ve restorasyonu gerçekleştirilen vakıf kültür varlığı sayısı | Sayı | 165 | 200 | 130 | 350 | 200 | 200 |

Göstergeye İlişkin Açıklama:Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması, ihyası ve gelecek nesillere aktarılması kapsamında söz konusu gösterge takip edilecektir

Hesaplama Yöntemi : Projesi hazırlanan ve restorasyon ile onarımı gerçekleştirilen vakıf kültür varlığı sayısı Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden otomatik olarak üretilecektir.

Verinin Kaynağı : Vakıflar Genel Müdürlüğü Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı ile 25 Bölge Müdürlüğü bünyesinde yer alan Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Şube Müdürlükleri verilere Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden ulaşacaktır.

Sorumlu İdare : **VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Tablo 14: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG3

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2021 | 2022 Planlanan | 2022 YS Gerç. Tahmini | 2023 Hedef | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
|--|-------------|--------------------------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 3- Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı | Sayı | 1.345.501/12 =112.125 | 203.000 | 170.000 | 203.000 | 223.300 | 245.630 |

Göstergeye İlişkin Açıklama:Günümüzde yöneticisi kalmamış vakıflar adına, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından o vakıfların gelirleri ile binlerce ihtiyaç sahibine muhtaç aylığı bağlanması, kuru gıda ve sıcak yemek ile karşılıksız eğitim yardımı verilmesi hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetlerden faydalanan birey sayısını takip etmek amacıyla söz konusu gösterge oluşturulmuştur.

Hesaplama Yöntemi : Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS) üzerinden otomatik olarak verilere ulaşılacaktır. Kuru gıda hizmetinden yararlanan kişi sayısı HHYS'nin yanı sıra Bölge Müdürlükleri tarafından her ay verilen koli adeti sipariş formları üzerinden de takip edilecektir.

Verinin Kaynağı : İdari kayıtlar.

Sorumlu İdare : **VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Tablo 15: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG4

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2021 | 2022 Planlanan | 2022 YS Gerç. Tahmini | 2023 Hedef | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
|---|-------------|-----------------|----------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|
| 4- Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı | Oran | 330/12 =27,5 | 11,07 | 23,00 | 13,16 | 19,00 | 16,00 |

Göstergeye İlişkin Açıklama:Kira sözleşmesinden kaynaklı kira bedeli veya işgal edilmesinden kaynaklı olarak ecrimisil bedeli alınan arsa, konut, dükkan, tarla, zeytinlik vb. vakıf taşınmazları ile yapım-onarım karşılığı kiralanan vakıf taşınmazları ile restorasyon veya onarım karşılığı kiralanan vakıf kültür varlıklarından elde edilecek kira gelirleri neticesinde kurum gelirlerinde meydana gelen artışı takip etmek amacıyla söz konusu gösterge oluşturulmuştur.

Hesaplama Yöntemi : $[(\text{Yılı Toplam Kira Geliri} - \text{Bir Önceki Yılın Toplam Kira Geliri}) / \text{Bir Önceki Yılın Toplam Kira Geliri}] \times 100$

Verinin Kaynağı : Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı ile 25 Bölge Müdürlüğü tarafından EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi) üzerinden verilere ulaşacaktır.

Sorumlu İdare : **VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Tablo 16 : Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri Tablosu

| Faaliyetler | 2022 Bütçe | 2022 Harcama Haziran | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
|---|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| Diğer Vakıf Hizmetleri | 133.883.000 | 289.800.497 | 611.366.000 | 732.223.000 | 838.518.000 |
| Bütçe İçi | 133.883.000 | 289.800.497 | 611.366.000 | 732.223.000 | 838.518.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf Hayır Hizmetleri | 118.790.000 | 155.965.185 | 282.525.000 | 336.548.000 | 373.719.000 |
| Bütçe İçi | 118.790.000 | 155.965.185 | 282.525.000 | 336.548.000 | 373.719.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi | 188.591.246 | 265.236.272 | 925.896.000 | 1.147.326.000 | 1.333.433.000 |
| Bütçe İçi | 188.591.246 | 265.236.272 | 925.896.000 | 1.147.326.000 | 1.333.433.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi | 291.730.754 | 290.586.523 | 178.304.000 | 234.830.000 | 282.116.000 |
| Bütçe İçi | 291.730.754 | 290.586.523 | 178.304.000 | 234.830.000 | 282.116.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| T O P L A M | 732.995.000 | 1.001.588.477 | 1.998.091.000 | 2.450.927.000 | 2.827.786.000 |
| Bütçe İçi | 732.995.000 | 1.001.588.477 | 1.998.091.000 | 2.450.927.000 | 2.827.786.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Diğer Vakıf Hizmetleri

Mazbut vakıflar, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilir. Mülhak Vakıflar, Anayasaya aykırılık teşkil etmeyen vakfiye şartlarına göre Vakıflar Meclisi tarafından atanacak yöneticiler eliyle yönetilir ve temsil edilir. Yeni Vakıfların yönetim organı vakıf senedine göre oluşturulur ve bu vakıfların yönetim organlarında görev alanların çoğunluğunun, Türkiye'de yerleşik bulunması gerekir. Esnaf Vakıfları, mülhak vakıfların tabi olduğu hükümlere tabidir. Bu vakıflar, esnafın seçtiği yönetim kurulu tarafından yönetilir. Cemaat Vakıflarının yöneticileri mensuplarınca kendi aralarından seçilir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yukarıda zikredilen vakıfların iş ve işlemleri ile ilgili denetim görevini yürütmektedir. Mazbut vakıfların yurt dışındaki vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, yurt dışındaki vakıflarla ilişkiler kurma ve vakıf ecdadının miras bıraktığı taşınmazların bulunduğu topraklarda vakfiye şartlarını yerine getirmekle uğraşmakta, Osmanlı coğrafyasındaki Müslüman ülkelerin vakıflarına ışık tutmakta, onlara teknoloji ve bilgi desteği sunmaktadır. Kurumsal yapıyı geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla insan kaynağı ve teknolojik alt yapı konusundaki çalışmalar ise sürdürülmektedir.

Vakıf Hayır Hizmetleri

Vakıflar Genel Müdürlüğü; vakfiyelerdeki hayır şartları esas alınarak, anne ve babası olmayan çocuklar ile %40 ve üzeri engelli ihtiyaç sahibi 4.819 kişiye aylık (Temmuz 2022 itibarıyla) 2.088,61 TL muhtaç maaşı, 81 İl Merkezinde 40.000 ihtiyaç sahibi aileye her ay 15 kalemde oluşan kuru gıda paketleri adresine teslim edilmektedir. 2022-2023 eğitim yılından geçerli olmak üzere burs kontenjan sayısı 750 'si yabancı uyruklu olmak üzere 27.500 öğrenciye burs verilmektedir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti ve Filistin Devleti de olmak üzere yurtdışındaki ihtiyaç sahibi soydaş ve akraba topluluklara kuru gıda yardımı, Ayrıca her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası boyunca ve Ramazan ayında, vakıf ecdadın ruhuna hatim-mevlit programları ile belli bölgelerde iftar yemeği verilmiştir. İstanbul Eyüp Sultan'da hizmet veren Mihrişah Valide Sultan İmaretinde her gün 3.500 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza bir öğün sıcak yemek yardımı yapılmaktadır

Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi

Vakıflar Genel Müdürlüğü Mazbut vakıfların her birinin gelir ve gideri ayrı ayrı takip etmek ve varlıklarını ekonomik kural ve riskleri gözetmek suretiyle değerlendirir. Mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.

Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık %50'sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

2023 yılı Performans Programı içerisinde yer alan Faaliyet Maliyet Tabloları aşağıdaki gibidir.

Tablo 17: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM1

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|---|--|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Program Adı | MİLLİ KÜLTÜR | | | | |
| Alt Program Adı | VAKIF KÜLTÜRÜ | | | | |
| Alt Program Hedefi | Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması | | | | |
| Faaliyet Adı | Diğer Vakıf Hizmetleri | | | | |
| Açıklama | <p>Mazbut vakıflar, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilir. Mülhak Vakıflar, Anayasaya aykırılık teşkil etmeyen vakfiye şartlarına göre Vakıflar Meclisi tarafından atanacak yöneticiler eliyle yönetilir ve temsil edilir. Yeni Vakıfların yönetim organı vakıf senedine göre oluşturulur ve bu vakıfların yönetim organlarında görev alanların çoğunluğunun, Türkiye'de yerleşik bulunması gerekir. Esnaf Vakıfları, mülhak vakıfların tabii olduğu hükümlere tabidir. Bu vakıflar, esnafın seçtiği yönetim kurulu tarafından yönetilir. Cemaat Vakıflarının yöneticileri mensuplarınca kendi aralarından seçilir.</p> <p>Vakıflar Genel Müdürlüğü yukarıda zikredilen vakıfların iş ve işlemleri ile ilgili denetim görevini yürütmektedir. Mazbut vakıfların yurt dışındaki vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, yurt dışındaki vakıflarla ilişkiler kurma ve vakıf ecdadının miras bıraktığı taşınmazların bulunduğu topraklarda vakfiye şartlarını yerine getirmekle uğraşmakta, Osmanlı coğrafyasındaki Müslüman ülkelerin vakıflarına ışık tutmakta, onlara teknoloji ve bilgi desteği sunmaktadır. Kurumsal yapıyı geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla insan kaynağı ve teknolojik altyapı konusundaki çalışmalar ise sürdürülmektedir.</p> | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| Personel Giderleri | 86,178,000 | 135,955,436 | 451,021,000 | 542,948,000 | 625,037,000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 14,217,000 | 23,683,860 | 81,278,000 | 97,794,000 | 112,580,000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 33,487,000 | 130,161,201 | 79,065,000 | 91,479,000 | 100,899,000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | 1,000 | | 2,000 | 2,000 | 2,000 |
| Sermaye Giderleri | | | | | |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 133,883,000 | 289,800,497 | 611,366,000 | 732,223,000 | 838,518,000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 133,883,000 | 289,800,497 | 611,366,000 | 732,223,000 | 838,518,000 |

Tablo 18: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM2

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|---|---|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Program Adı | MİLLİ KÜLTÜR | | | | |
| Alt Program Adı | VAKIF KÜLTÜRÜ | | | | |
| Alt Program Hedefi | Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması | | | | |
| Faaliyet Adı | Vakıf Hayır Hizmetleri | | | | |
| Açıklama | Vakıflar Genel Müdürlüğünce; vakfiyelerdeki hayır şartları esas alınarak, anne ve babası olmayan çocuklar ile %40 ve üzeri engelli ihtiyaç sahibi 4.819 kişiye aylık (Temmuz 2022 itibarıyla) 2.088,61 TL muhtaç maası, 81 İl Merkezinde 40.000 ihtiyaç sahibi aileye her ay 15 kalemden oluşan kuru gıda paketleri adresine teslim edilmektedir. 2022-2023 eğitim yılından geçerli olmak üzere burs kontenjan sayısı 750 'si yabancı uyruklu olmak üzere 27.500 öğrenciye burs verilmektedir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti ve Filistin Devleti de olmak üzere yurtdışındaki ihtiyaç sahibi soydaş ve akraba topluluklara kuru gıda yardımı, Ayrıca her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası boyunca ve Ramazan ayında, vakıf ecdadın ruhuna hatim-mevlit programları ile belli bölgelerde iftar yemeği verilmiştir. İstanbul Eyüp Sultan'da hizmet veren Mıhrışah Valide Sultan İmaretinde her gün 3.500 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza bir öğün sıcak yemek yardımı yapılmaktadır. | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| Personel Giderleri | 1,559,000 | 1,047,079 | 3,813,000 | 4,602,000 | 5,295,000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 272,000 | 170,133 | 637,000 | 769,000 | 885,000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 49,663,000 | 78,582,786 | 109,376,000 | 130,263,000 | 144,567,000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | 67,296,000 | 76,165,186 | 168,699,000 | 200,914,000 | 222,972,000 |
| Sermaye Giderleri | | | | | |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 118,790,000 | 155,965,185 | 282,525,000 | 336,548,000 | 373,719,000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 118,790,000 | 155,965,185 | 282,525,000 | 336,548,000 | 373,719,000 |

Tablo 19: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM3

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|---|--|------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| Program Adı | MİLLİ KÜLTÜR | | | | |
| Alt Program Adı | VAKIF KÜLTÜRÜ | | | | |
| Alt Program Hedefi | Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması | | | | |
| Faaliyet Adı | Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi | | | | |
| Açıklama | Vakıflar Genel Müdürlüğü Mazbut vakıfların her birinin gelir ve gideri ayrı ayrı takip etmek ve varlıklarını ekonomik kural ve riskleri gözetmek suretiyle değerlendirir. Mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir. | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| Personel Giderleri | 60,115,000 | 74,094 | 11,055,000 | 13,341,000 | 15,355,000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 10,671,000 | 1,949 | 1,514,000 | 1,827,000 | 2,105,000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10,585,000 | 4,558,979 | 13,327,000 | 15,872,000 | 17,615,000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | |
| Sermaye Giderleri | 107,220,246 | 260,601,249 | 900,000,000 | 1,116,286,000 | 1,298,358,000 |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 188,591,246 | 265,236,272 | 925,896,000 | 1,147,326,000 | 1,333,433,000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 188,591,246 | 265,236,272 | 925,896,000 | 1,147,326,000 | 1,333,433,000 |

Tablo 20: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM4

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|---|---|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Program Adı | MİLLİ KÜLTÜR | | | | |
| Alt Program Adı | VAKIF KÜLTÜRÜ | | | | |
| Alt Program Hedefi | Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması | | | | |
| Faaliyet Adı | Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi | | | | |
| Açıklama | Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık %50'sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır. | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| Personel Giderleri | 81,668,000 | 5,412,624 | 12,250,000 | 14,784,000 | 17,018,000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 14,443,000 | 804,738 | 2,096,000 | 2,530,000 | 2,912,000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10,727,000 | 3,867,114 | 13,958,000 | 16,625,000 | 18,454,000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | |
| Sermaye Giderleri | 184,892,754 | 280,502,048 | 150,000,000 | 200,891,000 | 243,732,000 |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 291,730,754 | 290,586,523 | 178,304,000 | 234,830,000 | 282,116,000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 291,730,754 | 290,586,523 | 178,304,000 | 234,830,000 | 282,116,000 |

Tablo 21: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM5

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|---|---|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | |
| Alt Program Adı | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | | | |
| Alt Program Hedefi | | | | | |
| Faaliyet Adı | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | | | | |
| Açıklama | İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir. | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| Personel Giderleri | 1,867,000 | 1,404,056 | 5,034,000 | 6,073,000 | 6,991,000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 264,000 | 203,922 | 792,000 | 956,000 | 1,100,000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2,471,000 | 238,309 | 869,000 | 1,035,000 | 1,149,000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | |
| Sermaye Giderleri | | | | | |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 4,602,000 | 1,846,286 | 6,695,000 | 8,064,000 | 9,240,000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 4,602,000 | 1,846,286 | 6,695,000 | 8,064,000 | 9,240,000 |

Tablo 22 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM6

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|---|---|------------------------|------------|-------------|-------------|
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | |
| Alt Program Adı | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | | | |
| Alt Program Hedefi | | | | | |
| Faaliyet Adı | İç Denetim | | | | |
| Açıklama | İdarelerin yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir. | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| Personel Giderleri | | | 6,595,000 | 7,960,000 | 9,163,000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | | | 997,000 | 1,203,000 | 1,384,000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 75,455 | 523,000 | 622,000 | 689,000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | |
| Sermaye Giderleri | | | | | |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | | 75,455 | 8,115,000 | 9,785,000 | 11,236,000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | | 75,455 | 8,115,000 | 9,785,000 | 11,236,000 |

Tablo 23: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM7

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|---|--|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | |
| Alt Program Adı | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | | | |
| Alt Program Hedefi | | | | | |
| Faaliyet Adı | Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi | | | | |
| Açıklama | İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir. | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| Personel Giderleri | 638,000 | 419,228 | 1,555,000 | 1,879,000 | 2,162,000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 100,000 | 59,997 | 219,000 | 263,000 | 303,000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 690,000 | 399,515 | 556,000 | 662,000 | 735,000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | |
| Sermaye Giderleri | | | | | |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 1,428,000 | 878,740 | 2,330,000 | 2,804,000 | 3,200,000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 1,428,000 | 878,740 | 2,330,000 | 2,804,000 | 3,200,000 |

Tablo 24: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM8

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|---|--|------------------------|------------|-------------|-------------|
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | |
| Alt Program Adı | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | | | |
| Alt Program Hedefi | | | | | |
| Faaliyet Adı | Teftiş, İnceleme ve Soruşturma | | | | |
| Açıklama | İdarelerin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir. | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| Personel Giderleri | | | 28,782,000 | 34,733,000 | 39,982,000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | | | 4,208,000 | 5,079,000 | 5,847,000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | 3,347,000 | 3,987,000 | 4,425,000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | |
| Sermaye Giderleri | | | | | |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | | | 36,337,000 | 43,799,000 | 50,254,000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | | | 36,337,000 | 43,799,000 | 50,254,000 |

Tablo 25: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM9

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|--|--|------------------------|------------|-------------|-------------|
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | |
| Alt Program Adı | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | |
| Alt Program Hedefi | | | | | |
| Faaliyet Adı | Genel Destek Hizmetleri | | | | |
| Açıklama | İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir. | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| <i>Personel Giderleri</i> | 14,782,000 | 9,103,231 | 23,806,000 | 28,550,000 | 32,874,000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 2,955,000 | 1,938,635 | 5,300,000 | 6,357,000 | 7,317,000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 2,796,000 | 2,153,108 | 6,887,000 | 8,201,000 | 9,101,000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 20,533,000 | 13,194,974 | 35,993,000 | 43,108,000 | 49,292,000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 20,533,000 | 13,194,974 | 35,993,000 | 43,108,000 | 49,292,000 |

Tablo 26: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM10

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|---|---|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | |
| Alt Program Adı | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | |
| Alt Program Hedefi | | | | | |
| Faaliyet Adı | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | | | | |
| Açıklama | İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir. | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| Personel Giderleri | 2,248,000 | 1,132,750 | 4,152,000 | 5,011,000 | 5,767,000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 428,000 | 205,212 | 748,000 | 902,000 | 1,039,000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 318,000 | 121,340 | 411,000 | 490,000 | 544,000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | 14,033,000 | 10,700,640 | 20,019,000 | 23,842,000 | 26,460,000 |
| Sermaye Giderleri | | | | | |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 17,027,000 | 12,159,942 | 25,330,000 | 30,245,000 | 33,810,000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 17,027,000 | 12,159,942 | 25,330,000 | 30,245,000 | 33,810,000 |

Tablo 27: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM11

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | |
| Alt Program Adı | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | |
| Alt Program Hedefi | | | | | |
| Faaliyet Adı | Özel Kalem Hizmetleri | | | | |
| Açıklama | Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir. | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| <i>Personel Giderleri</i> | | | 10,777,000 | 13,003,000 | 14,970,000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | | | 1,522,000 | 1,837,000 | 2,116,000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | | | 1,622,000 | 1,934,000 | 2,146,000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | | | 13,921,000 | 16,774,000 | 19,232,000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | | | 13,921,000 | 16,774,000 | 19,232,000 |

Tablo 28: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM12

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
|---|---|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | |
| Alt Program Adı | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | |
| Alt Program Hedefi | | | | | |
| Faaliyet Adı | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | | | | |
| Açıklama | İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir. | | | | |
| EKONOMİK KOD | 2022 Bütçe | 2022 Harcama (Haziran) | 2023 Bütçe | 2024 Tahmin | 2025 Tahmin |
| Personel Giderleri | 5,474,000 | 2,417,856 | 8,669,000 | 10,457,000 | 12,042,000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 857,000 | 363,591 | 1,414,000 | 1,708,000 | 1,965,000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1,070,000 | 744,851 | 1,824,000 | 2,172,000 | 2,411,000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | |
| Sermaye Giderleri | | | | | |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | 1,137,616,500 | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 7,401,000 | 1,141,142,798 | 11,907,000 | 14,337,000 | 16,418,000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 7,401,000 | 1,141,142,798 | 11,907,000 | 14,337,000 | 16,418,000 |

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 29: FAALİYETLER DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_MİLLİ KÜLTÜR

| PROGRAM SINIFLANDIRMASI | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | |
|---|----------------------|------------|----------------------|----------------------|------------|----------------------|----------------------|------------|----------------------|
| | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| MİLLİ KÜLTÜR | 1,998,091,000 | 0 | 1,998,091,000 | 2,450,927,000 | 0 | 2,450,927,000 | 2,827,786,000 | 0 | 2,827,786,000 |
| VAKIF KÜLTÜRÜ | 1,998,091,000 | 0 | 1,998,091,000 | 2,450,927,000 | 0 | 2,450,927,000 | 2,827,786,000 | 0 | 2,827,786,000 |
| <i>Diğer Vakıf Hizmetleri</i> | 611,366,000 | 0 | 611,366,000 | 732,223,000 | 0 | 732,223,000 | 838,518,000 | 0 | 838,518,000 |
| <i>Vakıf Hayır Hizmetleri</i> | 282,525,000 | 0 | 282,525,000 | 336,548,000 | 0 | 336,548,000 | 373,719,000 | 0 | 373,719,000 |
| <i>Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi</i> | 925,896,000 | 0 | 925,896,000 | 1,147,326,000 | 0 | 1,147,326,000 | 1,333,433,000 | 0 | 1,333,433,000 |
| <i>Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi</i> | 178,304,000 | 0 | 178,304,000 | 234,830,000 | 0 | 234,830,000 | 282,116,000 | 0 | 282,116,000 |
| GENEL TOPLAM | 1,998,091,000 | 0 | 1,998,091,000 | 2,450,927,000 | 0 | 2,450,927,000 | 2,827,786,000 | 0 | 2,827,786,000 |

Tablo 30: FAALİYETLER DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

| PROGRAM SINIFLANDIRMASI | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | |
|--|--------------------|------------|--------------------|--------------------|------------|--------------------|--------------------|------------|--------------------|
| | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | 140,628,000 | 0 | 140,628,000 | 168,916,000 | 0 | 168,916,000 | 192,682,000 | 0 | 192,682,000 |
| TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | 53,477,000 | 0 | 53,477,000 | 64,452,000 | 0 | 64,452,000 | 73,930,000 | 0 | 73,930,000 |
| Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | 6,695,000 | 0 | 6,695,000 | 8,064,000 | 0 | 8,064,000 | 9,240,000 | 0 | 9,240,000 |
| İç Denetim | 8,115,000 | 0 | 8,115,000 | 9,785,000 | 0 | 9,785,000 | 11,236,000 | 0 | 11,236,000 |
| Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi | 2,330,000 | 0 | 2,330,000 | 2,804,000 | 0 | 2,804,000 | 3,200,000 | 0 | 3,200,000 |
| Teftiş, İnceleme ve Soruşturma | 36,337,000 | 0 | 36,337,000 | 43,799,000 | 0 | 43,799,000 | 50,254,000 | 0 | 50,254,000 |
| ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | 87,151,000 | 0 | 87,151,000 | 104,464,000 | 0 | 104,464,000 | 118,752,000 | 0 | 118,752,000 |
| Genel Destek Hizmetleri | 35,993,000 | 0 | 35,993,000 | 43,108,000 | 0 | 43,108,000 | 49,292,000 | 0 | 49,292,000 |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | 25,330,000 | 0 | 25,330,000 | 30,245,000 | 0 | 30,245,000 | 33,810,000 | 0 | 33,810,000 |
| Özel Kalem Hizmetleri | 13,921,000 | 0 | 13,921,000 | 16,774,000 | 0 | 16,774,000 | 19,232,000 | 0 | 19,232,000 |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | 11,907,000 | 0 | 11,907,000 | 14,337,000 | 0 | 14,337,000 | 16,418,000 | 0 | 16,418,000 |
| GENEL TOPLAM | 140,628,000 | 0 | 140,628,000 | 168,916,000 | 0 | 168,916,000 | 192,682,000 | 0 | 192,682,000 |

Tablo 31: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_MİLLİ KÜLTÜR

| EKONOMİK KOD | 2023 | | | | 2024 | | | | 2025 | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|
| | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM |
| <i>Personel Giderleri</i> | 478,139,000 | | | 478,139,000 | 575,675,000 | | | 575,675,000 | 662,705,000 | | | 662,705,000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 85,525,000 | | | 85,525,000 | 102,920,000 | | | 102,920,000 | 118,482,000 | | | 118,482,000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 215,726,000 | | | 215,726,000 | 254,239,000 | | | 254,239,000 | 281,535,000 | | | 281,535,000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Cari Transferler</i> | 168,701,000 | | | 168,701,000 | 200,916,000 | | | 200,916,000 | 222,974,000 | | | 222,974,000 |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | 1,050,000,000 | | | 1,050,000,000 | 1,317,177,000 | | | 1,317,177,000 | 1,542,090,000 | | | 1,542,090,000 |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Borç Verme</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Yedek Ödenekler</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 1,998,091,000 | 0 | 0 | 1,998,091,000 | 2,450,927,000 | 0 | 0 | 2,450,927,000 | 2,827,786,000 | 0 | 0 | 2,827,786,000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | 1,998,091,000 | 0 | 0 | 1,998,091,000 | 2,450,927,000 | 0 | 0 | 2,450,927,000 | 2,827,786,000 | 0 | 0 | 2,827,786,000 |

Tablo 32: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_ YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

| EKONOMİK KOD | 2023 | | | | 2024 | | | | 2025 | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|
| | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM |
| <i>Personel Giderleri</i> | | 89,370,000 | | 89,370,000 | | 107,666,000 | | 107,666,000 | | 123,951,000 | | 123,951,000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | | 15,200,000 | | 15,200,000 | | 18,305,000 | | 18,305,000 | | 21,071,000 | | 21,071,000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | | 16,039,000 | | 16,039,000 | | 19,103,000 | | 19,103,000 | | 21,200,000 | | 21,200,000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Cari Transferler</i> | | 20,019,000 | | 20,019,000 | | 23,842,000 | | 23,842,000 | | 26,460,000 | | 26,460,000 |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Borç Verme</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Yedek Ödenekler</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 0 | 140,628,000 | 0 | 140,628,000 | 0 | 168,916,000 | 0 | 168,916,000 | 0 | 192,682,000 | 0 | 192,682,000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | 0 | 140,628,000 | 0 | 140,628,000 | 0 | 168,916,000 | 0 | 168,916,000 | 0 | 192,682,000 | 0 | 192,682,000 |

E- DİĞER HUSUSLAR

Tablo 33: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|----------------------------|---|---|--|
| Yıl | 2023 (Cumhurbaşkanı Teklifi) | | |
| PROGRAM | ALT PROGRAM | FAALİYET | SORUMLU HARCAMA BİRİMİ |
| MİLLİ KÜLTÜR | VAKIF KÜLTÜRÜ | Diğer Vakıf Hizmetleri | ÖZEL KALEM, VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI, DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| | | Vakıf Hayır Hizmetleri | DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| | | Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi | SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| | | Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi | DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | HUKUK MUŞAVİRLİĞİ |
| | | İç Denetim | ÖZEL KALEM |
| | | Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi | BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ |
| | | Teftiş, İnceleme ve Soruşturma | REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI |
| | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Genel Destek Hizmetleri | DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| | | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI |
| | | Özel Kalem Hizmetleri | ÖZEL KALEM |
| | | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |

Tablo 34: PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

| İdare Adı: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
|-------------------------------------|---------------|--|--|
| PROGRAM | ALT PROGRAM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU BİRİM |
| MİLLİ KÜLTÜR | VAKIF KÜLTÜRÜ | Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı | KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI |
| | | Onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı | SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| | | Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı | HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| | | Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı | YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI |

Tablo 35: ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

| Kurum: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
|---------------------------------|-----------------|---|---|
| Yıl: 2023 | | | |
| PROGRAM ADI | ALT PROGRAM ADI | ALT PROGRAM HEDEFLERİ | İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ |
| MİLLİ KÜLTÜR | VAKIF KÜLTÜRÜ | Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması | A 1: KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK A 3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK A 4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK A 5: HA YIR HİZMETLERİNDE YARARLANICI MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK |