

T.C.
İZMİR
ÇİĞLİ BELEDİYESİ



İDARE PERFORMANS
PROGRAMI
2020



2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Adres:

Ataşehir Mahallesi 8001/1 Sokak No:1
Çiğli / İZMİR

Telefon:

0850 283 13 34
0232 283 13 34

Fax:

0232 376 98 13

Web:

<https://www.cigli.bel.tr>

E - mail:

halklailiskiler@cigli.bel.tr

Eylül, 2019



” Türkiye Cumhuriyeti Sonsuza Kadar Yaşayacaktır.”

K. Atatürk



SELİM UTKU GÜMRÜKÇÜ
İGLİ BELEDİYE BAŞKANI

I.GİRİŞ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
B- Teşkilat Yapısı	10
B- Fiziksel Kaynaklar	11
C- İnsan Kaynakları	12
D- Diğer Hususlar	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A- Temel Politika ve Öncelikler	15
B- Amaç ve Hedefler	27
E- İdare Performans Tablosu	183
F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	195
G- Faaliyetlerin Maliyetleri Tabloları	196

Değerli Çiğlililer,

Çiğli' mizin hem kentsel gelişimi hem de sosyal gelişimi üzerine hazırladığımız Stratejik Planımızda yer alan uzun vadeli çalışmalarımız ilçemizin gelişiminde önemli rol oynayacaktır. Çiğli halkının yaşadığı zorlukların ve taleplerin bilincindeyiz. Bu nedenle 'Mutlu ve Gülümseyen Çiğli' yaratmak ve Çiğli' yi İzmir'in kalbi yapma hedefiyle çıktığımız bu yolda, 2020 Yılı Performans Programı, beş yıllık orta ve uzun vadeli hedeflerimizin başlangıç yılı olduğundan bizim için ayrı bir öneme sahiptir. Çalışmalarımızın ilk yılında önemli aşamalar kaydederek gelecekte yapacaklarımızın güvencesini verme gayreti içinde olacağız.

Belediyemiz 2020 Yılı Performans Programı, stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, hedeflere ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, göstergelere ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır. Kaynakların halkın beklentileri doğrultusunda daha verimli kullanılması bilinci ile planlanan bu program kısaca Belediyemizin 2020 yılında ortaya koyacağı çalışmaları ifade etmektedir.

Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolunun sürdürülebilir bir yönetim, iyi bir planlama ve üretimden geçtiğine inanıyoruz. 2020 yılında yapılacak faaliyetleri belirlerken öncelikle kurumumuzun mevcut durumunu analizlerle belirledik ve zayıf yönlerin güçlendirilerek fırsatların avantaja dönüştürülmesi için müdürlüklerimizin katılımını sağlamayı ve bazı uzun vadeli strateji ve hedeflerimizin alt yapılarını oluşturmayı dikkate aldık. Harcamalar ve yatırımlarımızı mali disiplin içerisinde planlayarak, belediye'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması sağlanacak, her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır.

Gelenekselleşmiş yerel yönetim anlayışından farklı, insan odaklı, çağdaş bir anlayış çerçevesinde akademik ve bilimsel gücü de yanımıza alarak yeni bir yönetim anlayışı belirledik. Bu yeni yönetim anlayışı temelinde ayrımsız hizmet, fakir mahallere pozitif ayrımcılık, şeffaflık, liyakat, adaletle yönetim ilkelerini esas alarak katılımcı, saydam, hesap verebilir bir yerel yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetlerinin adil, hızlı, kaliteli, vatandaşımızın memnuniyetine önem veren ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmektedir. İşte bu anlayış doğrultusunda hazırladığımız 2020 yılı Performans Programı içeriğinde, devam edecek olan hizmetlerimizin yanı sıra, Çiğli'yi geleceğe taşıyacak projeleri de belirledik. Bu dönemde, güçlü projelere imza atarak, herkesin görmek ve yaşamak istediği 'Geleceğin Kenti Çiğli'yi inşa edeceğiz.

Performans programındaki temel hedef, halkımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır. 2020 yılı performans programı; belediyemizin hizmet, sonuç ve kalite eksenli dönüşümüne önemli katkılar sağlayarak, Çiğlilerin gündelik yaşamlarında fark edeceği olumlu gelişmelerin daha net örtüşeceği bir dönem olacaktır. Bu düşüncelerle hazırlanan 2020 Yılı Performans Programı'nın belirlediğimiz amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleşeceğine olan inancımın sonsuz olduğunu belirterek, hayırlı olmasını diler, saygı ve sevgilerimi sunarım.

Selim Utku GÜMRÜKÇÜ
BELEDİYE BAŞKANI



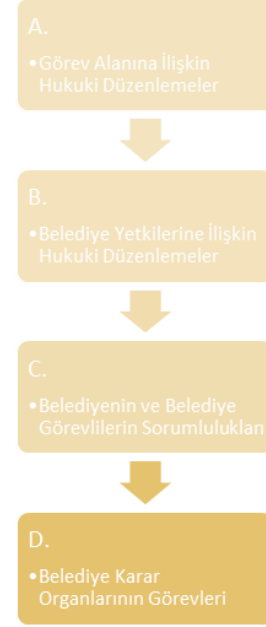
I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar



için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları akdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına



kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanındır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.



p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.



g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediyeye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.



p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



B- Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1 Araçlar

Sıra No	Araç Tipi	Adedi	Sıra No	Araç Tipi	Adedi
1	Binek Araçlar (Otomobiller)	20	6	Çöp Kamyonları	30
2	Kamyonetler (Tek Sıralı, Çift Sıralı)	46	7	Damperli Kamyonlar	18
3	Vidanjörler - Su Tankerleri - Arazözler	12	8	Özel Ekipmanlı Araçlar	28
4	Minibüsler	6	9	İş Makineleri	21
5	Otobüsler	8	10	Traktörler	2
	Toplam				191

Tablo 2 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Sıra No	Adı	Adet	Sıra No	Adı	Adet
1	Bilgisayar	566	23	Sabit Telefonlar	130
2	Bilgisayar Server kasası	8	24	Telsiz Telefonlar	50
3	Para Sayma Makinesi	6	25	Telsizler	11
4	Nivo Aletleri	4	26	Santraller	10
5	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	13	27	Faks Cihazları	35
6	Püskürtmeli Yazıcılar	16	28	Proje Yazıcı ve Tarayıcı	25
7	Lazer Yazıcılar	178	29	Telefonlar	337
8	Termal Yazıcılar	5	30	Mikrofonlar	49
9	Çok Fonk. Yazıcılar	38	31	Fotokopi Makineleri	25
10	Barkot Yazıcılar ve Okuyucular	5	32	Switch	20
11	Masa üstü Tarayıcılar	20	33	Regülâtör	1
12	Mekanik Yazı Makineleri	8	34	Güç Kuvvetlendirici	28
13	Numaratörler	2	35	Hoparlörler	45
14	Parmak izi sistemleri	20	36	Amfiler	16
15	Sahte Para Detektörleri	2	37	Sabit Kameralar	49
16	Projektörler	79	38	Dijital Kameralar	52
17	Müzik çalar ve kaydedici ile dnm	10	39	Dijital ses ve görüntü kaydedici	11
18	Televizyonlar	49	40	Fotoğraf Makineleri	24
19	Videolar	11	41	Tablet	3
20	Müzik ve Anons Sistemi	3	42	Uydu Alıcılar	36
21	Monitör	115	43	Autocad	1
22	Netcad	3	44	CorelDraw 2018	1
	Toplam				2.120



Tablo 3 Taşınmaz Arsa Bilgileri

Taşınmaz Cinsi	Adet	Yüzölçümü	Taşınmaz Cinsi	Adet	Yüzölçümü
Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	84	64.315,72	Konutlar	5	528,00
İdare Binaları	58	28.791,94	Kamu Konutları	5	528,00
Hizmet Binaları	58	28.791,94	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	12	1.928,27
Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	2	12.450,31	Market ve Süpermarketler	1	1.000,00
Sağlık Evleri	1	9.481,31	Dükkan ve İşyeri	11	928,27
Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	1	2.969,00	Arsalar	994	8.017.214,53
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	3	3.749,34	Araziler	16	86.822,00
Eğitim ve Dinlenme Binaları	1	50,00	Tarla	15	86.274,00
Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	2.540,34	Ağaçlandırılmış Alanlar	1	548,00
Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	1.159,00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	52	112.772,36
Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	4	16.867,86	Enerji Nakil Hatları	1	3,89
Spor Sahaları	2	11.861,50	Yollar	51	112.768,47
Spor Salonları	2	5.006,36			
Toplam				1.382	8.609.350

C- İnsan Kaynakları Kadroya göre Personel Dağılımı

Tablo 4Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	238
Sözleşmeli	18
Kadrolu İşçi	13
Şirket Personeli	846
TOPLAM	1.115

76% 21% 2% 1%

■ Memur ■ Sözleşmeli ■ Kadrolu İşçi ■ Hizmet Alımı

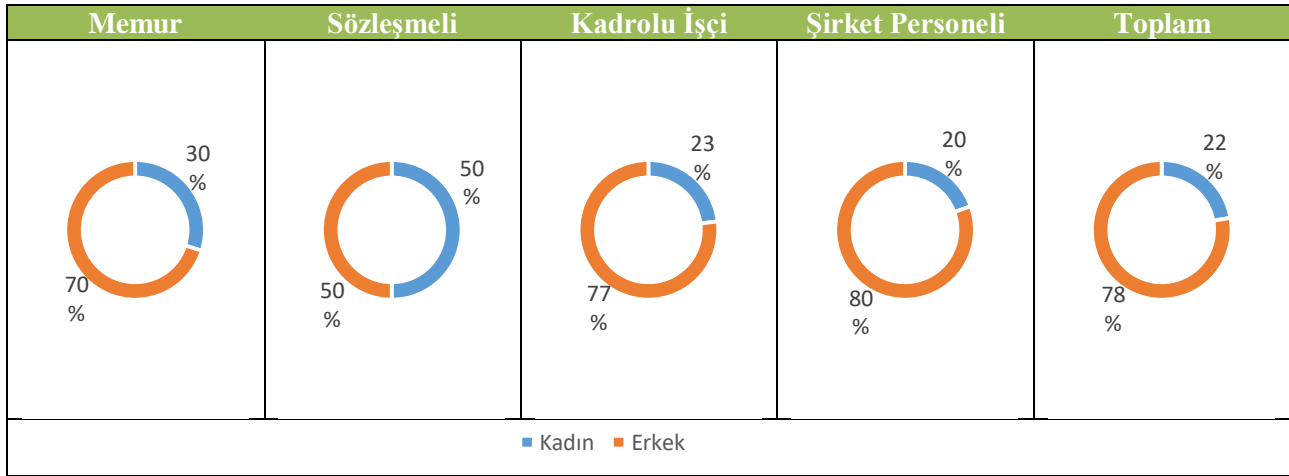


Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 5 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	71	9	3	165	248
Erkek	167	9	10	681	867
Toplam	238	18	13	846	1.115

Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



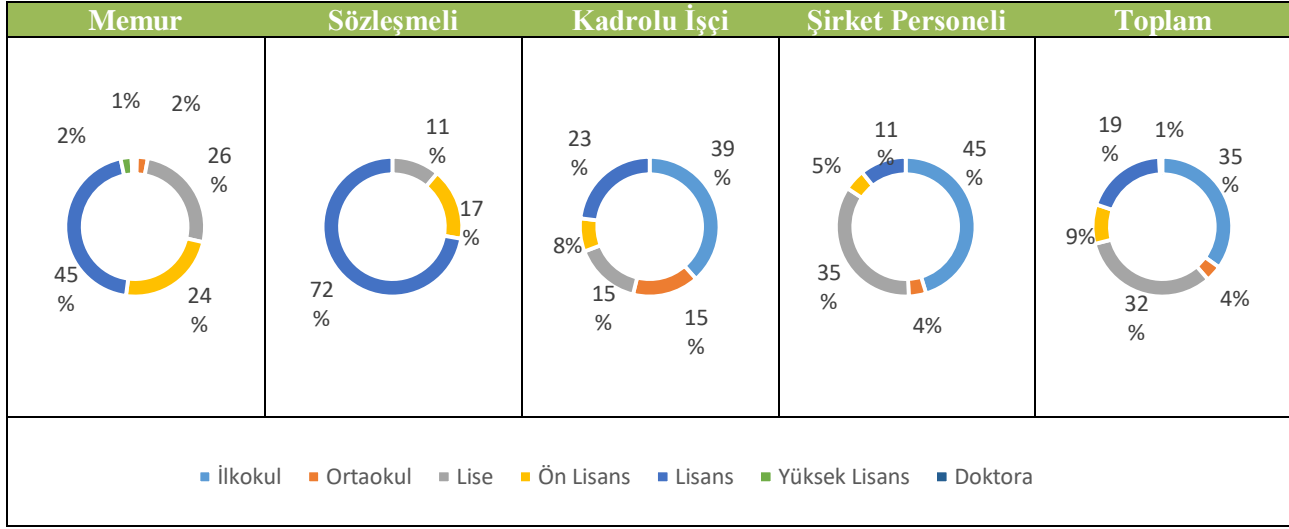
Personel Eğitim Durumu

Tablo 6 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlkokul	1	-	5	383	389
Ortaokul	6	-	2	34	42
Lise	61	2	2	296	361
Ön Lisans	56	3	1	42	102
Lisans	106	13	3	91	213
Yüksek Lisans	6	-	-	-	6
Doktora	2	-	-	-	2



Şekil 2 Personel Eğitim Durumu



Personel Çalışılan Bölüm Dağılımı

Tablo 7 Personel Çalışılan Bölüm Dağılımı

	Genel İdari Bölüm	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Hizmet Alımı	Toplam
Kadın	45	23	11	2	1	165	247
Erkek	139	41	3	1	3	681	868
Toplam	172	64	14	3	4	846	1.115

D- Diğer Hususlar

2020 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hükümetin 11.Kalkınma Planı, İZKA İzmir Bölge Planı ve Yeni Ekonomi Programı;

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmeyen, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmak üzere ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır



	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları,



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
	693.1	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
	694.1	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetime yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	695.1	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2.	Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
	698.4.	Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.



	701.2.	Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	702.1.	Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
	704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.	



	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11.Kalkınma Planı	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştrakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
11.Kalkınma Planı	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.



İZKA İzmir Bölge Planı 2014 - 2023	"1. Güçlü Ekonomi Öncelik: Sürdürülebilir Üretim ve Hizmet Sunumu	<ul style="list-style-type: none">- Bölgesel eko-verimlilik stratejisine uyumlu olarak kurumların ve sanayi kuruluşlarının kapasite, bilgi paylaşımı ve farkındalığı artırılacaktır.- Eko-verimlilik ve endüstriyel simbiyoz başta olmak üzere sürdürülebilir üretim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.- Enerji verimliliği uygulamaları ve yenilenebilir enerjinin kullanımı tüm sektörlerde yaygınlaştırılacak, yenilenebilir enerji üretimi artırılacaktır.- Temiz teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanımına yönelik faaliyetler desteklenecektir.- Sürdürülebilir tarımsal üretim sağlanacaktır. Sürdürülebilir turizmin uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	"1. Güçlü Ekonomi Öncelik: Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir	<ul style="list-style-type: none">-İzmir'in kültür ve turizm olanakları tanıtılacaktır.-Kentlilik bilinci geliştirilerek, İzmir'in Akdenizli yaşam biçimi korunacaktır.-Cazip iş ve yatırım ortamı sağlanacaktır.
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İZKA İzmir Bölge Planı 2014 - 2023	2. Yüksek Yaşam Kalitesi Öncelik: Sürdürülebilir Çevre	<ul style="list-style-type: none">-Sürdürülebilir atıksu, içme ve kullanma suyu yönetimi sağlanacaktır. - Katı atık ve tehlikeli atık geri kazanım, depolama ve bertaraf kapasiteleri artırılacaktır.-Başta Aliağa, Kemalpaşa ve Torbalı olmak üzere sanayi yoğun alanlarda hava kirliliği kontrolü sağlanacaktır.-Evsel ısıtmada enerji verimliliği sağlanacak, yenilenebilir ve temiz enerji kullanımı yaygınlaştırılacaktır.-Gediz ve Küçük Menderes başta olmak üzere 3 havzada entegre havza yönetimi kurumsal bazda sağlanarak endüstriyel, tarımsal ve kentsel kirlilik önleme ve kontrolü gerçekleştirilecektir.-İzmir'de hassas ekosistemlerdeki biyoçeşitlilik korunacaktır.
	2. Yüksek Yaşam Kalitesi Öncelik: Kaliteli Kentsel Yaşam	<ul style="list-style-type: none">-Kentsel sosyal donatı alanları standartlara uygun olarak geliştirilecektir.-Kentsel dönüşüm uygulamalarında İzmir'e özgü sosyal ve kültürel zenginliklerin korunması sağlanacaktır.-Afet yönetimi kapasitesi güçlendirilecektir.-Kentsel gelişimin planlanmasında çevre yönetimi, yeşil ulaşım, verimli ve temiz enerji kullanımı önceliklendirilecektir."
	2. Yüksek Yaşam Kalitesi Öncelik: Erişilebilir İzmir	<ul style="list-style-type: none">-İzmir'in ulusal ve uluslararası ulaşım ağı ve erişilebilirliği güçlendirilecektir.-Merkez ve ilçeler arasındaki ulaşım bağlantıları ve kırsal ulaşım altyapısı güçlendirilecektir.-Kent içi ulaşım farklı toplu taşıma türleri ve özel araç ulaşımı arasında bütünleşme sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.-Kentsel ulaşım altyapısı yaya, bisiklet ve engelli ulaşımına uygun hale getirilecektir.-Ulaşım yatırımlarında lojistik sektörünün gereksinimleri göz önünde bulundurularak demiryolu taşımacılığına öncelik verilecektir.-Bilgi ve iletişim altyapısı güçlendirilecektir.
	3. Güçlü Toplum Öncelik: Yüksek İstihdam Kapasitesi	<ul style="list-style-type: none">- İşgücünün sektörel ihtiyaç ve beklentileri karşılama yeterliliği artırılacaktır.- İş sağlığı ve güvenliği koşulları iyileştirilecektir.
	3. Güçlü Toplum Öncelik:	<ul style="list-style-type: none">- Göç olgusu, gelir dağılımı ve yoksulluk bölgesel düzeyde araştırılacak, izlenecek ve uygun müdahale araçları geliştirilecektir.- Sosyal yardımların etkinliği yardım bağımlılığını da engelleyecek biçimde artırılacaktır.



Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme	<ul style="list-style-type: none">- Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişilebilirliği artırılabacaktır.- Göçle gelenler, engelliler ve yaşlılar gibi özel politika gerektiren grupların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşama aktif katılımları desteklenecektir.- Kırsal alanlarda yaşam koşulları ve iş imkanları geliştirilecektir.
3. Güçlü Toplum Öncelik: İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum	<ul style="list-style-type: none">- Yerel, bölgesel ve merkezi düzeyler arasında çok düzlemli yönetim geliştirilecektir.- Bölgesel yönetim yapılarının etkinliği artırılacak ve yeni işbirliği mekanizmaları oluşturulacaktır.- Bölgenin proje geliştirme ve yürütme kapasitesi artırılabacaktır.- Bölgesel izleme sistemi oluşturulacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Yeni Ekonomi Programı		Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
		Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
		Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
		Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
		İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
		Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
		Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
		Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
		Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
		Kamu kurumlarının ve çalışanların İhtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
		Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir
		Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
		Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
		Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
		Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Yeni Ekonomi Programı		Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır,
		Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır
		Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
		Gençlik ve Toplum
		Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
		Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler
		Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi
		Dijital ekonomide nitelikli işgücü İhtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir,
	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.	



B- Amaç ve Hedefler

Misyon

İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygı, hoşgörü ve bağlılık temelinde, "Kentsel kaynaklar ve hizmetlere erişimi; Yenilikçi, Ekonomik, Kaliteli ve Etkin bir Yerel Yönetim anlayışı ile", herkes için eşit, erişilebilir ve sürdürülebilir kılmaktır.

Vizyon

Sosyal, kültürel, ekonomik ve ekolojik açıdan kentsel yaşamı ve kentlilik bilinci gelişmiş, çağdaş, katılımcı, kapsayıcı, eşitliğe duyarlı bir kentlilik bilinciyle; herkes için erişilebilir, sürdürülebilir müşterek bir gelecek kurmuş, 2030 Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini içselleştirmiş ve yerelleştirmiş, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek bir kent olmaktır.

Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtmak
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açık olmak
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
- Yapılan tüm çalışmaları, çevrenin korunması ve geliştirilmesi ile canlı cansız tüm unsurlara hizmet verme temeline dayandırmak
- Kalkınmada sürdürülebilirlik ile kaynakları etkin kullanabilen bir belediye olmak
- Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve hukuka uygun hareket etmek
- Politikalarında ve hizmetlerinde dezavantajlı kesimlere pozitif ayrımcı yaklaşım uygulayan, yerel düzeyde sosyal adaleti güçlendiren, sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulunduran, kaynakları etkin kullanan çağdaş, demokratik, güler yüzlü, çözüm odaklı, ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı



ÇİĞLİ BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİLERİ

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1: Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak

Hedef 1.1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üretmek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması

Hedef 1.2: İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi

Hedef 1.3: Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması

Hedef 1.4: İş süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması

Hedef 1.5: İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması

Hedef 1.6: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

AMAÇ 2: Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak

Hedef 2.1: Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı, hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması

Hedef 2.2: Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standartta sunulması

Hedef 2.3: Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması

Hedef 2.4: Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve herkes için makul erişilebilirlikte olması

Hedef 2.5: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi

AMAÇ 3: Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak

Hedef 3.1: Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin Çiğlinin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması

Hedef 3.2: Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması

Hedef 3.3: Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi

AMAÇ 4: Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek

Hedef 4.1: Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması



Hedef 4.2: İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi

Hedef 4.3: İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması

Hedef 4.4: Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıtdışı ekonomi ile mücadele edilmesi

Hedef 4.5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi

Hedef 4.6: İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi

AMAÇ 5: Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak

Hedef 5.1: Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi

Hedef 5.2: Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması

Hedef 5.3: Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması

Hedef 5.4: Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak				
Hedef (H1)	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması				
Performans Hedefi	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Paydaşlarla yapılan koordinasyon toplantısı (adet/yıl)	0	10	14	20
2	Hemşehri Günleri, Muhtarlık ve Halk Konseyi ile yapılan toplantı, etkinlik (adet/yıl)	0	35	40	20
3	Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler (adet/yıl)	0	10	15	20
4	Vatandaş memnuniyet anketlerine katılan vatandaş sayısı (sayı/yıl)	0	2000	2500	20
5	Kent Konseylerinin mahalle düzeyine kadar giderek belirlediği gündem maddesi (sayı/yıl)	0	0	4	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemizin halkımıza daha iyi hizmet verebilmesi için Dernek, Vakıf ve benzeri, STK'lar, Üniversiteler, Meslek Odaları vb. dış Paydaşlar ile birlikte proje geliştirilmesi ve ortak faaliyetlerde bulunulması	25.000,00	0,00	25.000,00	
2	Belirli Aralıklarla ' Hemşehri Günleri ' düzenlenerek Belediyemizin vatandaş odaklı hizmet anlayışının canlı tutulması	15.000,00	0,00	15.000,00	
3	Çiğlilerin hizmet planlama ve değerlendirmesine katkıda bulunmasını mümkün kılan platformların periyodik olarak düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00	
4	Vatandaş memnuniyet anketinin periyodik olarak yapılması ve değerlendirilerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00	
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak				
Hedef (H2)	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi				
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Eğitim ihtiyacının tespitine yönelik periyodik envanter çalışması (adet)	0	0	4	20
2	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (adet/yıl)	0	0	4	20
3	Kişi başına alınan hizmet içi minimum eğitim süresi (saat/yıl)	0	0	48	20
4	Eğitime katılan personelin memnuniyet düzeyi (yüzde)	0	0	80	20
5	Personel memnuniyet anketine katılım oranı (%)	0	0	60	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personelin geliştirilmesine yönelik eğitim yapılması	75.000,00	0,00	75.000,00	
2	Kurumu ve verilen hizmetleri tanıtan oryantasyon programının geliştirilmesi ve belli periyotlarda güncellenmesi	0,00	0,00	0,00	
3	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçlarının periyodik olarak tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00	
4	Eldeki mali kaynakla orantılı olarak öncelikli alanlarda eğitim programlarının verilmesi	25.000,00	0,00	25.000,00	
5	Eğitimlerin etkinliğinin katılan personelin memnuniyeti ile ölçülmesi	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak				
Hedef (H3)	Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması				
Performans Hedefi	Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Hizmetlerin tanıtımı ile ilgili yazılı, görsel ve internet medyasında çıkan bülten, köşe yazısı ve özel haber (sayı/yıl)	0	0	300	10
2	Vatandaşın gerçekleştirilen etkinliklerden haberdar olması için sosyal medya üzerinden yapılan duyuru (sayı/yıl)	0	2500	10000	30
3	SMS bilgilendirme sistemi ile yapılan duyuru (sayı/yıl)	0	0	20000000	20
4	Yerel TV ve radyo kanallarında Çiğli Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili gerçekleştirilen canlı yayın (sayı/yıl)	0	30	34	30
5	Tanıtım/vatandaşa erişim faaliyetleriyle Belediye hizmetlerinin bilinirliğindeki artış (%)	0	0	20	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yerel yönetim ve vatandaş katılımını destekleyen tanıtım çalışmalarının yapılması	75.000,00	0,00	75.000,00	
2	Belediyenin yaptığı etkinliklerin mevcut her türlü mecrada duyurulması	0,00	0,00	0,00	
3	Gelen şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi ve vatandaşa geri bildirimde bulunulması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak				
Hedef (H4)	İş süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması				
Performans Hedefi	İş süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	İş Süreç Yönetim Sisteminin kurulma oranı (%)	0	0	10	70
2	İyileştirilen süreç oranı (%)	0	0	10	10
3	Gelen evrağın ilgili birime ulaşma süresi (gün)	0	0	4	10
4	Gelen evrağın ilgili birimde azami işlem görme süresi (gün)	0	0	25	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Etkin iş süreçleri için organizasyon şemasında gerekli revizyonun yapılması	0,00	0,00	0,00	
2	İş süreçlerinin standartlaştırılması sürecinin Zaman Çizelgesinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00	
3	İyileştirilen iş süreçlerine daha kolay adaptasyon sağlanması için gerekli süreç yönetimi eğitimlerinin verilmesi	25.000,00	0,00	25.000,00	
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak				
Hedef (H5)	İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması				
Performans Hedefi	İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Birimin mali kaynak yönetimi, ön muhasebe ve iletişim becerileri alanında birimin kurumsal kapasitesini güçlendiren eğitim programları (sayı)	0	0	2	5
2	Mali hizmetler müdürlüğünün işleşiş ve performansındaki olumlu değişim (%)	0	0	30	20
3	İncelenen ve sonuca bağlanan ihale dosyaları (sayı)	0	0	8	5
4	Yetkinleşen insan kaynağının belediye mali kaynağındaki kaçak ve kayıp alanlarını tespiti (%)	0	10	30	10
5	Gelirin gerçekleşme oranı (%)	0	40	50	30
6	Giderin gerçekleşme oranı (%)	0	49	59	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhtiyaca yönelik eğitim programları ile kurumsal kapasitenin artırılması	7.000,00	0,00	7.000,00	
2	İhale dosyalarına ön mali kontrol sistemi kurulması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		7.000,00	0,00	7.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak				
Hedef (H6)	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması				
Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan CBS ve YBS modül sayısı (sayı)	0	10	15	20
2	Güncellenen ve yenilenen teknolojik donanımların sayısı (sayı)	0	0	50	20
3	E-devlet, e-belediye, e-imar ve benzeri elektronik ortamda sunulan hizmet sayısındaki artış (%)	0	2	4	20
4	Evrensel standartlara temin edilen uygun Bilgi sistemleri ve yönetim araçlarının sayısı (sayı)	0	0	10	20
5	Dijital arşiv sisteminin kurularak, sistemi etkin bir biçimde kullanan birimlerimizin sayısının artırılması (sayı)	0	0	2	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Birimlerin ihtiyacı olan donanımların temin edilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00	
2	Birimlerin ihtiyacı olan yazılım ve uygulamaların temin edilmesi	600.000,00	0,00	600.000,00	
3	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısınının yönetilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00	
4	Belediyemizdeki bilgi teknolojileri kullanımının artırılması ve bilişim kaynaklarının verimli kullanımın sağlayacak teknik destek verilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00	
5	Belediyemiz bilgi güvenliğinin sağlanması	150.000,00	0,00	150.000,00	
6	Belediye birimlerindeki bilişim altyapısına ilişkin teknik destek sağlanması	150.000,00	0,00	150.000,00	
7	Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	
8	Diğer kurumlara yazılım entegrasyonu alt yapısı sayesinde belediyemiz verilerinin güncelliğinin ve güvenilirliğinin artırılması	0,00	0,00	0,00	
9	Kuruma ait tüm verilerin karar destek uygulamaları ile dinamik bir şekilde raporlanmasıyla şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim yapısına katkıda bulunması	10.000,00	0,00	10.000,00	
10	Gelir getirici projelerle belediyeye kaynak yaratılması	100.000,00	0,00	100.000,00	
Genel Toplam		3.720.000,00	0,00	3.720.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A2)	Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak.				
Hedef (H1)	Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması				
Performans Hedefi	Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Yapılan çalışmalarla yenilenebilir enerji kaynağı kullanımında sağlanan artış (%)	0	4	4	50
2	Küresel Isınma, İklim Değişikliği, Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Konularında Farkındalık Olusturmak İçin Verilen Eğitimler ve yapılan etkinlikler (sayı)	0	5	6	10
3	Sıfır Atık Yönetimini Sağlamak İçin Atıkların Toplanması (ton)	0	5500	6000	30
4	Çevresel gürültü ve titreşim ile ilgili yapılan işlem sayısı (sayı)	0	50	55	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Getirme Merkezi Tebliği kapsamında ayrı toplanan atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemine entegre edilmesi	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	
2	Çevre ve iklim değişikliği ile ilgili belirlenen konularda eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00	
3	Yarışma ve farkındalık kampanyaları gibi etkinlikler yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00	
Genel Toplam		1.480.000,00	0,00	1.480.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A2)	Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak.				
Hedef (H2)	Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli 'nin her köşesine aynı standartta sunulması				
Performans Hedefi	Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli 'nin her köşesine aynı standartta sunulması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Çevre temizliği ve hijyenin Çiğli'nin her mahallesinde mümkün olması için temin edilen çöp toplama aracı (sayı)	0	30	33	25
2	Çöp konteynerlerinin gerekli bakım ve temizliğini yapan konteyner yıkama araç ve gereç varlığı (sayı)	0	2	3	15
3	Kişi başına düşen konteyner sayısındaki artış (%)	0	40	50	20
4	İlçe genelindeki tüm cadde ve sokakların temizliğinde standardı sağlamak için istihdam edilen sabit süpürgeci sayısındaki artış (kisi)	0	32	47	15
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu hizmetlerden duyulan memnuniyet oranındaki olumlu değişim (%)	0	35	42	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çiğli genelinde farklı boyutlarda ihtiyaca cevap verecek şekilde çöp konteynerleri alınıp mahallelere konulması	700.000,00	0,00	700.000,00	
2	Yeni çöp toplama aracı (kamyon) alınması	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	
3	Cadde ve sokak temizliği için süpürgeci sayısının artırılması	0,00	0,00	0,00	
4	Çöp konteynerlerinin temizliği dezenfekte edilmesi için ihtiyaç duyulan konteyner yıkama aracı ve dezenfekte gereçlerinin alınması	800.000,00	0,00	800.000,00	
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün Çiğli genelinde yapacağı tüm çalışmalar ile vatandaş memnuniyetinin artması	0,00	0,00	0,00	
6	Cadde ve sokak temizliği için süpürge aracı, arazöz ve yüksek basınçlı buharlı yıkama ağız sökme ve temizleme aracı alınması	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	
7	Çiğlililerin çevre sağlığı ve temizliği konusunda farkındalık ve katılımını sağlayacak etkinlikler yapılması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A2)	Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak.				
Hedef (H3)	Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması				
Performans Hedefi	Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik yapılan eğitimler, etkinlikler, kampanyalar (sayı)	0	25	30	100
2					
2	Etkinliklere Katılan Vatandaş (sayı)	0	4000	4500	0
Faaliyetler					
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle Çiğli'deki tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması	75.000,00	0,00	75.000,00	
2	Bilinçlendirme çalışmalarının ilçe genelinde duyurulması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A2)	Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak.				
Hedef (H4)	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması				
Performans Hedefi	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Toplam yeşil alan artış miktarı (m ²)	0	16	18	30
2	Yapılan rekreasyon alanı, meydan ve kentsel tasarım sayısı (adet)	0	20	22	25
3	Engelli ve yaş almış kıdemli vatandaşlar için yapılan park sayısı ve kurulan araç şarj istasyonları (adet/yıl)	0	10	11	10
4	Sabit parklarda çalışan personel sayısını artırılması ve mesleki eğitim verilerek daha fonksiyonel, daha bakımlı parkların oluşturulması (sayı)	0	20	23	25
5	Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılacak donanım ve ekipman varlığındaki artış (sayı)	0	13	15	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çiğli genelinde bulunan yeşil alanlara uygun sulama sistemlerinin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
2	İlaçlama ve çim biçme işinde kullanılacak teknolojiye uygun araç ve makinelerinin alınması	400.000,00	0,00	400.000,00	
4	Engelliler ve kıdemli vatandaşların ihtiyaçlarını önceliklendiren alanların yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00	
5	İlçemiz genelindeki bitki ve toprak çeşitliliğine uygun budama, ilaçlama,gübreleme ve dikim takvimi oluşturulması	0,00	0,00	0,00	
6	Çocukların yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parkların yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	
Genel Toplam		11.900.000,00	0,00	11.900.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A2)	Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak.				
Hedef (H5)	Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi				
Performans Hedefi	Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Tedavi edilen hayvan (sayı)	0	6400	6525	25
2	Kısırlaştırılan hayvan (sayı)	0	850	1000	25
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı (sayı)	0	3	50	15
4	Parklardaki su odağı (sayı)	0	150	250	20
5	Hayvanlarla ilgili değerlendirilen Bildirim - şikâyet sayısı/yakalanarak getirilen hayvan sayısındaki artış (%)	0	40	50	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve iyileştirme hizmetleri verilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00	
2	Hayvanların kayıt altına alınması	5.000,00	0,00	5.000,00	
3	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	10.000,00	0,00	10.000,00	
4	Sahipsiz hayvanlara yaşamlarının desteklenmesi beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00	
5	İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00	
6	Personelin bilgi, beceri ve verimliliğini artırmak için kapasite geliştirme çalışmaları yapılması , organizasyonlara katılımın sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00	
8	Sahipsiz hayvanlara verilen hizmetler ve hayvan refahı konularında kongre, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00	
9	Yerel Hayvan Koruma Görevlilerinin okul ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00	
10	Vatandaş şikâyet ve başvurularının değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	
11	Komşu İlçe Belediyeler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile iş birliğinin artırılması	0,00	0,00	0,00	
12	İz kent Geçici Bakımevi koşullarının iyileştirilmesi ve daha verimli kullanılması	20.000,00	0,00	20.000,00	
Genel Toplam		185.000,00	0,00	185.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A3)	Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir çiğli yaratmak				
Hedef (H1)	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal sanatsal faaliyetlerin Çiğli' nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması				
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal sanatsal faaliyetlerin Çiğli' nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler (sayı)	0	35	50	40
2	Kişisel Gelişime Yönelik Düzenlenen Etkinlik (sayı)	0	19	35	30
3	Kütüphaneye Başvuru ve Okumaya Özendirici Etkinlik (sayı)	0	0	2	10
4	Etkinliklere Katılan Vatandaş (sayı)	0	2100	2400	10
5	Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılan Vatandaşların Memnuniyeti (%)	0	80	100	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Talepler doğrultusunda ücretsiz kişisel gelişim programlarının düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00	
2	Ücretsiz Tiyatro ve Sinema etkinliklerini tüm mahallelerimize götürerek dezavantajlı durumdaki vatandaşlarımızın hizmetlere erişimlerinin artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
3	Çiğli' ye mal olmuş kaynak kişilerle konferanslar gibi farkındalık etkinlikleri düzenlemesi	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A3)	Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir çiğli yaratmak				
Hedef (H2)	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması				
Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Spor hizmetlerinin erişilebilirliğinin artışı (%)	0	0	5	45
2	Spor tesislerini kullanan vatandaş (sayı)	0	1500	2000	25
3	Spor tesislerindeki etkinlik/faaliyet (sayı)	0	12	15	15
4	Yapılacak engelsiz havuz tesisleri memnuniyeti (%)	0	0	0	15
Faaliyetler					
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Parklarda sokak sporları yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00	
2	Yoga ve benzeri çalışmaların yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00	
3	Çocuklarımızın aileleri ile birlikte yapabilecekleri spor etkinlikleri ve organizasyonlarının düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00	
4	Çiğli halkının hareketliliğini destekleyen organizasyonlarla yaşam kalitelerine olumlu katkıda bulunulması	50.000,00	0,00	50.000,00	
5	Kadınlar ve talep eden diğer savunmasız gruplar için öz savunma kurslarının düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00	
6	Engelli sporcularımız için sportif etkinlik ve faaliyet düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00	
7	Okul öncesi ve ilköğretim dönemi çocukları için eğitsel oyun etkinlikleri düzenlenmesi ile motor becerilerinin artırılması	10.000,00	0,00	10.000,00	
8	Çiğli ilçesinde başarılı olan spor branşlarımızı ve sporcularımızın desteklenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00	
9	Amatör spor kulüpleri ile ortak proje yürütülmesi	50.000,00	0,00	50.000,00	
10	Sporu teşvik edecek nostalji ve benzeri turnuvaların düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00	
Genel Toplam		365.000,00	0,00	365.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A3)	Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir çiğli yaratmak				
Hedef (H3)	Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi				
Performans Hedefi	Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Yeni imzalanacak kardeş şehir protokolleri (sayı)	0	0	2	40
2	Kardeş şehirlerle yapılacak ortak etkinlik (sayı)	0	0	2	10
3	Ziyaret edilen kardeş şehir sayısı (adet)	0	0	2	50
Faaliyetler					
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İş birliği alanları ve protokolü oluşturulması	10.000,00	0,00	10.000,00	
2	Kültürel etkinlikler düzenlenmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00	
3	“Neden Kardeş Şehir” olunduğuna dair ortak bir amaç oluşturulması.	5.000,00	0,00	5.000,00	
4	Kardeş şehir iş birliği ile Çiğli' nin bölgemizde ve dünyada tanınırlığının artırılması	0,00	0,00	0,00	
5	Gönüllü ve uzmanlardan oluşan kardeş şehir birimi oluşturulması için ilgili birimler ile ortak çalışma yürütülmesi.	10.000,00	0,00	10.000,00	
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli' de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek				
Hedef (H1)	Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması				
Performans Hedefi	Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Doğal Koruma ve Sit Alanlarının Niteliğinin Korunması ve Sürdürülebilir Kullanımının Sağlanması İçin Yapılan İmar Planları (sayı)	0	0	0	30
2	Sasalı ve Kaklıç Mahallelerinde bulunan tarım arazilerinin sürdürülebilir kullanımı için üretilen proje (sayı)	0	0	0	30
3	Mevcut imar planlarında ve yerinde yaya ve bisiklet erişimlerine ilişkin bir analiz yapılarak erişim olmayan ya da erişimi kısıtlı olan yerlerin belirlenmesi (sayı)	0	0	2	10
4	Kültürel ve tarihi dokunun tespiti için yapıya da mahalle ölçeğinde envanter çalışmasının yapılması (sayı)	0	0	2	30
Faaliyetler					
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kıyı kesimi koruma amaçlı imar Planı' nın yapılması	0,00	0,00	0,00	
2	Kıyı kesimi tasarımı ve düzenlemesinin yapılması	0,00	0,00	0,00	
3	Kaklıç imar planlarının yapılması	0,00	0,00	0,00	
4	Bisiklet yollarının imar planlarına işlenmesi	0,00	0,00	0,00	
5	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların tespitinin yapılması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli 'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek				
Hedef (H2)	İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi				
Performans Hedefi	İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Afet Riski Taşıyan ve eskiyen kentsel alanların belirlenmesi (sayı)	0	0	5	20
2	Belirlenen alanlarda yapılan analiz ve Değerlendirme Çalışmaları (sayı)	0	0	5	20
3	Belirlenen alanda İmar Planı ya da Kentsel Dönüşüm Projesi aracılığı ile Dönüşüm başlayan alan sayısı (sayı)	0	0	1	60
Faaliyetler					
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi' nin tamamlanması	0,00	0,00	0,00	
2	Balatçık Dağ Mahallesi imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00	
3	Ataşehir Mahallesi'nde imar plan ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00	
4	Güzeltepe ve Şirintepe Mahalleleri'nde imar plan ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00	
5	Köyiçi Mahallesi'nde imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığıyla dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli 'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek				
Hedef (H3)	İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması				
Performans Hedefi	İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Sıklaşan denetimlerle yapım aşamalarında müdahale edilen kaçak yapı (sayı)	0	0	3	20
2	Kaçak Yapılaşma Konusunda İlgili Paydaşlar ve İlçe Halkına Yönelik Yapılan Bilinçlendirme Çalışması (sayı)	0	0	2	20
3	Bilinçlendirme çalışmalarına katılan kişi (sayı)	0	0	100	20
4	İlçemizdeki yaşam standartlarının olası en üst düzeye çıkarılması için engellenen ruhsatsız yapı (sayı)	0	21	25	20
5	İnşai faaliyetlerde belirlenen mevzuat aykırılıkları ve yapılarda disiplin sağlanmasına yönelik uygulamalar (sayı)	0	8	10	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kaçak yapılaşmanın takibi ve kontrolünün tüm ilçede için azami ölçüde yapılması	0,00	0,00	0,00	
2	Vatandaş memnuniyeti odaklı olarak her türlü işleyişin en kısa sürede tamamlanması	0,00	0,00	0,00	
3	İlçe sakinlerinin bilinçlendirilmesi için eğitimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli 'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek				
Hedef (H4)	Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıt dışı ekonomi ile mücadele edilmesi				
Performans Hedefi	Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıt dışı ekonomi ile mücadele edilmesi				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı (sayı)	0	0	300	30
2	Ruhsatsız olduğu tespit edilen ve cezai işlem uygulanan işyeri sayısı (sayı)	0	38	45	10
3	İşyeri ruhsatlandırması ile belediyeye sağlanan mali kaynak (TL/miktar)	0	0	700000	30
4	Yıllık Denetlenen Ruhsatlı İşyeri Oranı (%)	0	0	90	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizde açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00	
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli 'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek				
Hedef (H5)	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi				
Performans Hedefi	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Denetlenen pazar yeri (sayı)	0	432	432	30
2	İşgal, seyyar, anonsla satış dilencilik ve benzeri gibi genel denetim (sayı)	0	2500	2600	30
3	İlköğretim okullarında yapılacak bilgilendirme çalışmaları (sayı)	0	0	6	20
4	Düzenlenen etkinlik (sayı)	0	0	3	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Rutin denetim çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesi	0,00	0,00	0,00	
2	Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik risklerin denetimlerle en aza indirilmesi	0,00	0,00	0,00	
3	İlköğretim okullarında bilgilendirme toplantıları yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00	
4	Özel günlerde zabıtalarnın daha aktif olarak yer almasına yönelik planlama yapılması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Taniyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H6)	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi				
Performans Hedefi	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Eğimli olmayan mahallelerde yol kaplamalarının parke taşı olarak düzenlenerek yüzey sularının yeraltına aktarılma oranı(%)	0	0	3	15
2	Yeni yapılacak pazaryerlerinin çatılarına kurulan güneş enerjisi panelleriyle sağlanan enerji tasarrufu (%)	0	5	6	10
3	Gençlik merkezi, kütüphane, Kültür merkezi Uzay evi gibi kültürel ve sanatsal alan varlığı (sayı)	0	10	0	30
4	Kaldırımların %50'sinin düzenlenerek hareket engelli vatandaşlarımızın fiziksel erişilebilirliğinin artırılması (%)	0	0	10	15
5	Vatandaşın değişen ve çeşitlenen spor faaliyetleri ihtiyacını karşılayacak spor merkezi	0	3	0	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çiğli sınırları içerisinde yol ve tretuvar düzenlemesi yapılması	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	
2	Yeni yapılacak beş pazar yerine güneş enerjisi panelleri kurulması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
3	Mevcut plan doğrultusunda kız öğrenci yurdu ve yeni sosyal tesislerin yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
4	Yeni spor merkezi yapılması ve mevcut parklarda sokak sporlarına yönelik düzenleme yapılması	0,00	0,00	0,00	
5	Sıfır atık entegre eğitim merkezi kurulması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
Genel Toplam		12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A5)	Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak				
Hedef (H1)	Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özeline Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	Toplumsal Cinsiyet Duyarlı, Kadın, Genç, Çocuk Ve Engelli Dostu Çiğli' yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Çiğli ilçesinde cinsiyet, yaş, eğitim, medeni durum ve gelir düzeyi kırılım ve analizleri sağlayan sosyal haritalama çalışmasının yapılma oranı (%)	0	0	70	20
2	Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler baz alınarak geliştirilen politika ve hizmet (sayı)	0	0	1	20
3	Yaşam Boyu Öğrenme ilkesiyle kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler (sayı)	0	0	6	10
4	Yaşam Boyu Öğrenme İlkesi ile kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimlere katılan kişi (sayı)	0	0	180	10
Faaliyetler					
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çiğli genelinde cinsiyet, yaş, eğitim düzeyi, medeni durum ve gelir seviyesi kırılımlarına göre sosyal haritalamanın yapılması	0,00	0,00	0,00	
3	Kurum içerisinde her kademedeki çalışanlara ve ilçe sınırları içerisinde yaşayanlara yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği farkındalık sunumları ve eğitimleri verilmesi	0,00	0,00	0,00	
4	İhtiyaçlı alanlarda mobil kreş ve oyun odası hizmeti sunulması	200.000,00	0,00	200.000,00	
5	Kurum ana hizmet binası içerisinde bebek bakım, emzirme odası ile oyun alanının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00	
6	Yaşam Boyu Öğrenme ilkesi ile kadınların ve aile bireylerinin güçlendirilmesine yönelik eğitimlerin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00	
7	Kadın ve çocuk hakları alanında taraf olunan uluslararası sözleşmeler ve protokoller çerçevesinde hizmetlerin analizi ve revize edilmesi	0,00	0,00	0,00	
8	Kadınların iş hayatı ve üretime katılmasını destekleyici kişisel gelişim programları ve mesleki eğitimlerin uygulanması	47.840,00	0,00	47.840,00	
9	Kadın üretim kooperatiflerinin desteklenmesi ve pilot çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	
10	Özel gün ve haftalarda alana ilişkin etkinlik düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00	
11	Semt Merkezlerinin kadınlar, çocuklar ve anne-babalara yönelik hizmet sunacak şekilde dönüştürülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00	
12	STK'lar işbirliğinde hibe ve fonlardan faydalanılarak nitelikli ve yenilikçi hizmetlerin sunulması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		602.840,00	0,00	602.840,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A5)	Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak				
Hedef (H2)	Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması				
Performans Hedefi	Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Hane (sayı)	0	450	500	10
2	Evde Temizlik Hizmeti Alan Hane (sayı)	0	300	400	10
3	Kişisel bakım ve temizlik hizmeti alan ihtiyaç sahibi kişi (sayı)	0	300	350	10
4	Sosyal destek kartı verilen hane (sayı)	0	0	1500	20
5	Hoşgeldin Bebek Hizmetinden Yararlanan Aile (sayı)	0	0	2400	10
6	Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın uygulanmasıyla çocuk, kadın, yaş alan kıdemli vatandaş, genç ve engelli duyarlı olarak revize edilen hizmetler (sayı)	0	0	3	30
7	Kırtasiye seti verilen öğrenci (kişi)	0	0	1250	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yapılan sıcak yemek hizmetinin etkin şekilde yapılmasına devam edilmesi	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
2 İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yönelik kişisel bakım ve ev temizlik hizmetlerinin periyodik olarak yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
4 İlçemiz sınırları içerisinde doğan bebek ve ailelerine yönelik "Hoş geldin Bebek" hizmetine devam edilmesi ve her bebek için bir fidan dikilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
5 Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın katılımcı süreçlerle hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi	0,00	0,00	0,00
6 Çiğli Yerel Eşitlik Planı çerçevesinde; yaşı, cinsiyeti, sosyoekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğinin artırılması	0,00	0,00	0,00
7 Ramazan ve Muharrem aylarında oruç açma etkinliklerinin yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
8 İlçemizde yaşayan sosyoekonomik durumu düşük olan ailelere sosyal destek kartı verilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A5)	Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak				
Hedef (H3)	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kalitesi, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması				
Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kalitesi, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Engelli vatandaşların sosyal yaşama katılmasını destekleyen malzeme ve medikal destek (sayı)	0	350	400	20
2	Verilen danışmanlık hizmeti (sayı)	0	5	10	20
3	Verilen hizmetlerin engellilerin sosyal uyumuna olan olumlu etkisi (%)	0	0	3	15
4	Engelli nakil aracı ile verilen hizmet (sayı)	0	15	50	15
5	Engellilere yönelik mesleki ve kişisel gelişim programları (sayı)	0	0	5	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çiğli'de yaşayan engelli bireylerin ve engel kategorilerinin tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00	
2	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engelliler ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00	
3	Rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	45.000,00	0,00	45.000,00	
4	Engellilik konusunda farkındalık yaratılması	55.000,00	0,00	55.000,00	
5	Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesinin hizmet planlaması ve sunumunda baz alınması	0,00	0,00	0,00	
6	Belediye ve ana hizmet binalarının engelli dostu olarak düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	
7	BM engelli hakları sözleşmesi konusunda belediye ile ilgili paydaşların farkındalığının artırılması	0,00	0,00	0,00	
8	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programlarının yapılması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A5)	Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak				
Hedef (H4)	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması				
Performans Hedefi	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması				
Performans Göstergeleri					
		2018	2019	2020	Hedefe Etkisi (%)
1	Taşınan hasta (sayı)	0	2000	2500	40
2	Evde sağlık danışmanlığı ziyaret sayısı (hane)	0	70	200	40
3	Koruyucu halk sağlığı kapsamında verilen eğitimler (sayı)	0	0	6	5
4	İlkyardım ve Hijyen Eğitimine Katılanlar (sayı)	0	0	20	5
5	Dijital ortamda sağlanacak hizmet alımı ile gerçekçi hizmetlerin belirlenme oranı (%)	0	0	30	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ambulans sayısının ve personelinin artırılarak taşınan hasta kapasitesinin artırılması	800.000,00	0,00	800.000,00	
2	Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının artırılması	800.000,00	0,00	800.000,00	
3	Yaşam kalitesini artırıcı stres ile baş etme, öfke kontrolü, madde bağımlılığı vb. kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00	
4	Koruyucu halk sağlığı kapsamında gerekli seminerlerin düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00	
5	Belediye çalışanları, muhtarlar ve esnafa ilk yardım ve hijyen eğitimi verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00	
6	Toplum sağlığını tehdit eden sorunların tespiti ve barişçil çözümlerin sağlanması	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		1.630.000,00	0,00	1.630.000,00	



D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması
Faaliyet Adı	İhtiyaca yönelik eğitim programları ile kurumsal kapasitenin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00



Performans Hedefi	İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması
Faaliyet Adı	ihale dosyalarına ön mali kontrol sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması
Faaliyet Adı	Belediyemizin halkımıza daha iyi hizmet verebilmesi için Dernek, Vakıf ve benzeri, STK'lar, Üniversiteler, Meslek Odaları vb. dış Paydaşlar ile birlikte proje geliştirilmesi ve ortak faaliyetlerde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00



Performans Hedefi	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması
Faaliyet Adı	Belirli Aralıklarla ' Hemşehri Günleri ' düzenlenerek Belediyemizin vatandaş odaklı hizmet anlayışının canlı tutulması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



Performans Hedefi	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması
Faaliyet Adı	Çiğlilerin hizmet planlama ve değerlendirmesine katkıda bulunmasını mümkün kılan platformların periyodik olarak düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



Performans Hedefi	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyet anketinin periyodik olarak yapılması ve değerlendirilerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Personelin geliştirilmesine yönelik eğitim yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan Ve Proje Müdürlüğü, Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00



Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kurumu ve verilen hizmetleri tanıtan oryantasyon programının geliştirilmesi ve belli periyotlarda güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan Ve Proje Müdürlüğü, Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçlarının periyodik olarak tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan Ve Proje Müdürlüğü, Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Eldeki mali kaynakla orantılı olarak öncelikli alanlarda eğitim programlarının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00



Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Eğitimin etkinliğinin katılan personelin memnuniyeti ile ölçülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması
Faaliyet Adı	Yerel yönetim ve vatandaş katılımcılığını destekleyen tanıtım çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00



Performans Hedefi	Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması
Faaliyet Adı	Belediyenin yaptığı etkinliklerin mevcut her türlü mecra da duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması
Faaliyet Adı	Gelen şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi ve vatandaşa geri bildirimde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı, hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması
Faaliyet Adı	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Getirme Merkezi Tebliği kapsamında ayrı toplanan atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemine entegre edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00



Performans Hedefi	Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı, hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması
Faaliyet Adı	Çevre ve iklim değişikliği ile ilgili belirlenen konularda eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



Performans Hedefi	Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı, hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması
Faaliyet Adı	Yarışma ve farkındalık kampanyaları gibi etkinlikler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Faaliyet Adı	Birimlerin ihtiyacı olan donanımların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	240.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Faaliyet Adı	Birimlerin ihtiyacı olan yazılım ve uygulamaların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00



Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Faaliyet Adı	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Faaliyet Adı	Belediyemizdeki bilgi teknolojileri kullanımının artırılması ve bilişim kaynaklarının verimli kullanımın sağlayacak teknik destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Faaliyet Adı	Belediyemiz bilgi güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Faaliyet Adı	Belediye birimlerindeki bilişim altyapısına ilişkin teknik destek sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.010.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.010.000,00



Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Faaliyet Adı	Diğer kurumlara yazılım entegrasyonu alt yapısı sayesinde belediyemiz verilerinin güncelliğinin ve güvenilirliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Faaliyet Adı	Kuruma ait tüm verilerin karar destek uygulamaları ile dinamik bir şekilde raporlanmasıyla şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim yapısına katkıda bulunması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Faaliyet Adı	Gelir getirici projelerle belediyeye kaynak yaratılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması
Faaliyet Adı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle Çiğli' deki tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00



Performans Hedefi	Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması
Faaliyet Adı	Bilinçlendirme çalışmalarının ilçe genelinde duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması
Faaliyet Adı	Kıyı kesimi koruma amaçlı imar Planı' nın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması
Faaliyet Adı	Kıyı Kesimi Tasarımı ve Düzenlemesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması
Faaliyet Adı	Kaklıç İmar Planlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması
Faaliyet Adı	Bisiklet Yollarının İmar Planlarına İşlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların tespiti yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması
Faaliyet Adı	Çiğli genelinde bulunan yeşil alanlara uygun sulama sistemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



Performans Hedefi	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması
Faaliyet Adı	İlaçlama ve çim biçme işinde kullanılacak teknolojiye uygun araç ve makinelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



Performans Hedefi	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması
Faaliyet Adı	Engelliler ve kıdemli vatandaşların ihtiyaçlarını önceliklendiren alanların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



Performans Hedefi	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması
Faaliyet Adı	İlçemiz genelindeki bitki ve toprak çeşitliliğine uygun budama, ilaçlama, gübreleme ve dikim takvimi oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması
Faaliyet Adı	Çocukların yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parkların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi' nin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi
Faaliyet Adı	Balatçık Dağ Mahallesi imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi
Faaliyet Adı	Ataşehir Mahallesi' nde imar plan yada kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi
Faaliyet Adı	Güzeltepe ve Şirintepe Mahalleleri' nde imar plan ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi
Faaliyet Adı	Köyiçi Mahallesi' nde imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığıyla dönüşüm sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal sanatsal faaliyetlerin Çiğli' nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması
Faaliyet Adı	Talepler doğrultusunda ücretsiz kişisel gelişim programlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal sanatsal faaliyetlerin Çiğli' nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması
Faaliyet Adı	Ücretsiz Tiyatro ve Sinema etkinliklerini tüm mahallelerimize götürerek dezavantajlı durumdaki vatandaşlarımızın hizmetlere erişimlerinin artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal sanatsal faaliyetlerin Çiğli' nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması
Faaliyet Adı	Çiğli' ye mal olmuş kaynak kişilerle konferanslar gibi farkındalık etkinlikleri düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli' nin her köşesine aynı standarda sunulması
Faaliyet Adı	Çiğli genelinde farklı boyutlarda ihtiyaca cevap verecek şekilde çöp konteynerleri alınıp mahallelere konulması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00



Performans Hedefi	Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması
Faaliyet Adı	Yeni çöp toplama aracı (kamyon) alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00



Performans Hedefi	Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması
Faaliyet Adı	Cadde ve sokak temizliği için süpürgeci sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinin temizliği dezenfekte edilmesi için ihtiyaç duyulan konteyner yıkama aracı ve dezenfekte gereçlerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00



Performans Hedefi	Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması
Faaliyet Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Çiğli genelinde yapacağı tüm çalışmalar ile vatandaş memnuniyetinin artması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması
Faaliyet Adı	Cadde ve sokak temizliği için süpürge aracı , arazöz ve yüksek basınçlı buharlı yıkama ariş sökme ve temizleme aracı alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00



Performans Hedefi	Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli' nin her köşesine aynı standarda sunulması
Faaliyet Adı	Çiğli' lilerin çevre sağlığı ve temizliği konusunda farkındalık ve katılımını sağlayacak etkinlikler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Parklarda sokak sporları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Yoga ve benzeri çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Çocuklarımızın aileleri ile birlikte yapabilecekleri spor etkinlikleri ve organizasyonlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Çiğli halkının hareketliliğini destekleyen organizasyonlarla yaşam kalitelerine olumlu katkıda bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Kadınlar ve talep eden diğer savunmasız gruplar için öz savunma kurslarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Engelli sporcularımız için sportif etkinlik ve faaliyet düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Okul öncesi ve ilköğretim dönemi çocukları için eğitsel oyun etkinlikleri düzenlenmesi ile motor becerilerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Çiğli ilçesinde başarılı olan spor branşlarımızı ve sporcularımızın desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüpleri ile ortak proje yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması
Faaliyet Adı	Sporu teşvik edecek nostalji ve benzeri turnuvaların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Hayvanların kayıt altına alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanlara yaşamlarının desteklenmesi beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Faaliyet Adı	İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Personelin bilgi, beceri ve verimliliğini arttırmak için kapasite geliştirme çalışmaları yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanlara verilen hizmetler ve hayvan refahı konularında kongre, seminer vb. düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Yerel Hayvan Koruma Görevlisi, okul ve öğrencilere yönelik eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Vatandaş şikayet ve başvurularının değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Komşu İlçe Belediyeler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Faaliyet Adı	İz Kent Geçici Bakımevi koşullarının iyileştirilmesi ve daha verimli kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşmanın takibi ve kontrolünün tüm ilçede için azami ölçüde yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyeti odaklı olarak her türlü işleyişin en kısa sürede tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması
Faaliyet Adı	İlçe sakinlerinin bilinçlendirilmesi için eğitimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İşbirliği Alanları ve Protokolü Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



Performans Hedefi	Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi
Faaliyet Adı	"Neden Kardeş Şehir" Olunduğuna Dair Ortak Bir Amaç Oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



Performans Hedefi	Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kardeş şehir işbirliği ile Çiğli' nin bölgemizde ve dünyada tanınırlığının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Gönüllü ve uzmanlardan oluşan kardeş şehir birimi oluşturulması için ilgili birimler ile ortak çalışma yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıt dışı ekonomi ile mücadele edilmesi
Faaliyet Adı	İlçemizde açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Ambulans sayısının ve personelinin artırılarak taşınan hasta kapasitesinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00



Performans Hedefi	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00



Performans Hedefi	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Yaşam kalitesini artırıcı stres ile baş etme, öfke kontrolü, madde bağımlılığı vb. kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Koruyucu halk sağlığı kapsamında gerekli seminerlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye çalışanları, muhtarlar ve esnafa ilk yardım ve hijyen eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Toplum sağlığını tehdit eden sorunların tespiti ve barışçıl çözümlerin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yapılan sıcak yemek hizmetinin etkin şekilde yapılmasına devam edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00



Performans Hedefi	Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli'yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı'nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yönelik kişisel bakım ve ev temizlik hizmetlerinin periyodik olarak yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



Performans Hedefi	Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli'yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı'nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde doğan bebek ve ailelerine yönelik "Hoş geldin Bebek" hizmetine devam edilmesi ve her bebek için bir fidan dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



Performans Hedefi	Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli'yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı'nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı	Çiğli Yerel Eşitlik Planı'nın katılımcı süreçlerle hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli'yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı'nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı	Çiğli Yerel Eşitlik Planı çerçevesinde; yaşı, cinsiyeti, sosyoekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli'yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı'nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı	Ramazan ve Muharrem aylarında oruç açma etkinliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



Performans Hedefi	Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli'yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı'nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan sosyoekonomik durumu düşük olan ailelere sosyal destek kartı verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



Performans Hedefi	Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli'yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı'nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan ilköğretim öğrencilerine kırtasiye seti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması
Faaliyet Adı	Çiğlide yaşayan engelli bireylerin ve engel kategorilerinin tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması
Faaliyet Adı	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engelliler ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması
Faaliyet Adı	Rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00



Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması
Faaliyet Adı	Engellilik konusunda farkındalık yaratılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00



Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması
Faaliyet Adı	Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi' nin hizmet planlaması ve sunumunda baz alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması
Faaliyet Adı	Belediye ve ana hizmet binalarının engelli dostu olarak düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması
Faaliyet Adı	Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi konusunda belediye ile ilgili paydaşların farkındalığının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması
Faaliyet Adı	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
Faaliyet Adı	Rutin denetim çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
Faaliyet Adı	Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik risklerin denetimlerle en aza indirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
Faaliyet Adı	İlköğretim okullarında bilgilendirme toplantıları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



Performans Hedefi	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
Faaliyet Adı	Özel günlerde zabıtaların daha aktif olarak yer almasına yönelik planlama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Çiğli genelinde cinsiyet, yaş, eğitim düzeyi, medeni durum ve gelir seviyesi kırılganlıklarına göre sosyal haritalamanın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kurum içerisinde her kademedeki çalışanlara ve ilçe sınırları içerisinde yaşayanlara yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği farkındalık sunumları ve eğitimleri verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Çiğli sosyal kırılmalık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İhtiyaçlı alanlarda mobil kreş ve oyun odası hizmeti sunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



Performans Hedefi	Çiğli sosyal kırılmalık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kurum ana hizmet binası içerisinde bebek bakım, emzirme odası ile oyun alanının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



Performans Hedefi	Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yaşam Boyu Öğrenme ilkesi ile kadınların ve aile bireylerinin güçlendirilmesine yönelik eğitimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



Performans Hedefi	Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kadın ve çocuk hakları alanında taraf olunan uluslararası sözleşmeler ve protokoller çerçevesinde hizmetlerin analizi ve revize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kadınların iş hayatı ve üretime katılmasını destekleyici kişisel gelişim programları ve mesleki eğitimlerin uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.840,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.840,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.840,00



Performans Hedefi	Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kadın üretim kooperatiflerinin desteklenmesi ve pilot çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediyeye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Özel gün ve haftalarda alana ilişkin etkinlik düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Performans Hedefi	Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Semt Merkezlerinin kadınlar, çocuklar ve anne-babalara yönelik hizmet sunacak şekilde dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



Performans Hedefi	Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Faaliyet Adı	STK'lar işbirliğinde hibe ve fonlardan faydalanılarak nitelikli ve yenilikçi hizmetlerin sunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	İş Süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması
Faaliyet Adı	Etkin iş süreçleri için organizasyon şemasında gerekli revizyonun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	Etkin iş süreçleri için organizasyon şemasında gerekli revizyonun yapılması

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	İş Süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması
Faaliyet Adı	İş süreçlerinin standartlaştırılması sürecinin Zaman Çizelgesinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	İş Süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması
Faaliyet Adı	İyileştirilen iş süreçlerine daha kolay adaptasyon sağlanması için gerekli süreç yönetimi eğitimlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Muhtarlık İşleri Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Sağlık İşleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Veteriner İşleri Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi
Performans Hedefi	İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Çiğli sınırları içerisinde yol ve tretuvar düzenlemesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00



Performans Hedefi	İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Yeni yapılacak beş pazar yerine güneş enerji panelleri kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



Performans Hedefi	İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Mevcut plan doğrultusunda Kız Öğrenci Yurdu ve yeni sosyal tesislerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



Performans Hedefi	İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Yeni spor merkezi yapılması ve mevcut parklarda sokak sporlarına yönelik düzenleme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



Performans Hedefi	İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Sıfır atık entegre eğitim merkezi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



E- İdare Performans Tablosu

İdare Adı	Çiğli Belediyesi							
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			(TL)	Pay (%)	(TL)	Pay (%)	(TL)	Pay (%)
A1.H1.PH1	F1	Belediyemizin halkımıza daha iyi hizmet verebilmesi için Dernek, Vakıf ve benzeri, STK'lar, Üniversiteler, Meslek Odaları vb. dış Paydaşlar ile birlikte proje geliştirilmesi ve ortak faaliyetlerde bulunulması	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01
A1.H1.PH1	F2	Belirli Aralıklarla ' Hemşehri Günleri ' düzenlenerek Belediyemizin vatandaş odaklı hizmet anlayışının canlı tutulması	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
A1.H1.PH1	F3	Çiğlilerin hizmet planlama ve değerlendirmesine katkıda bulunmasını mümkün kılan platformların periyodik olarak düzenlenmesi	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
A1.H1.PH1	F4	Vatandaş memnuniyet anketinin periyodik olarak yapılması ve değerlendirilerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
A1.H2.PH2	F1	Personelin geliştirilmesine yönelik eğitim yapılması	75.000,00	0,02	0,00	0,00	75.000,00	0,02
A1.H2.PH2	F2	Kurumu ve verilen hizmetleri tanıtan oryantasyon programının geliştirilmesi ve belli periyotlarda güncellenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H2.PH2	F3	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçlarının periyodik olarak tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H2.PH2	F4	Eldeki mali kaynakla orantılı olarak öncelikli alanlarda eğitim programlarının verilmesi	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01
A1.H2.PH2	F5	Eğitimlerin etkinliğinin katılan personelin memnuniyeti ile ölçülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



A1.H3.PH3	F1	Yerel yönetim ve vatandaş katılımını destekleyen tanıtım çalışmalarının yapılması	75.000,00	0,02	0,00	0,00	75.000,00	0,02
A1.H3.PH3	F2	Belediyenin yaptığı etkinliklerin mevcut her türlü mecrada duyurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H3.PH3	F3	Gelen şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi ve vatandaşa geri bildirimde bulunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H4.PH4	F1	Etkin iş süreçleri için organizasyon şemasında gerekli revizyonun yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H4.PH4	F2	İş süreçlerinin standartlaştırılması sürecinin Zaman Çizelgesinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H4.PH4	F3	İyileştirilen iş süreçlerine daha kolay adaptasyon sağlanması için gerekli süreç yönetimi eğitimlerinin verilmesi	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01
A1.H5.PH5	F1	İhtiyaca yönelik eğitim programları ile kurumsal kapasitenin artırılması	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
A1.H5.PH5	F2	İhale dosyalarına ön mali kontrol sistemi kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H6.PH6	F1	Birimlerin ihtiyacı olan donanımların temin edilmesi	300.000,00	0,10	0,00	0,00	300.000,00	0,10
A1.H6.PH6	F2	Birimlerin ihtiyacı olan yazılım ve uygulamaların temin edilmesi	600.000,00	0,20	0,00	0,00	600.000,00	0,20
A1.H6.PH6	F3	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının yönetilmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A1.H6.PH6	F4	Belediyemizdeki bilgi teknolojileri kullanımının artırılması ve bilişim kaynaklarının verimli kullanımın sağlayacak teknik destek verilmesi	300.000,00	0,10	0,00	0,00	300.000,00	0,10



A1.H6.PH6	F5	Belediyemiz bilgi güvenliğinin sağlanması	150.000,00	0,05	0,00	0,00	150.000,00	0,05
A1.H6.PH6	F6	Belediye birimlerindeki bilişim altyapısına ilişkin teknik destek sağlanması	150.000,00	0,05	0,00	0,00	150.000,00	0,05
A1.H6.PH6	F7	Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması	2.010.000,00	0,66	0,00	0,00	2.010.000,00	0,66
A1.H6.PH6	F8	Diğer kurumlarla yazılım entegrasyonu alt yapısı sayesinde belediyemiz verilerinin güncelliğinin ve güvenilirliğinin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H6.PH6	F9	Kuruma ait tüm verilerin karar destek uygulamaları ile dinamik bir şekilde raporlanmasıyla şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim yapısına katkıda bulunması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A1.H6.PH6	F10	Gelir getirici projelerle belediyeye kaynak yaratılması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A2.H1.PH7	F1	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Getirme Merkezi Tebliği kapsamında ayrı toplanan atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemine entegre edilmesi	1.400.000,00	0,46	0,00	0,00	1.400.000,00	0,46
A2.H1.PH7	F2	Çevre ve iklim değişikliği ile ilgili belirlenen konularda eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
A2.H1.PH7	F3	Yarışma ve farkındalık kampanyaları gibi etkinlikler yapılması	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
A2.H2.PH8	F1	Çiğli genelinde farklı boyutlarda ihtiyaca cevap verecek şekilde çöp konteynerleri alınıp mahallelere konulması	700.000,00	0,23	0,00	0,00	700.000,00	0,23
A2.H2.PH8	F2	Yeni çöp toplama aracı (kamyon) alınması	1.400.000,00	0,46	0,00	0,00	1.400.000,00	0,46



A2.H2.PH8	F3	Cadde ve sokak temizliği için süpürgeci sayısının artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H2.PH8	F4	Çöp konteynerlerinin temizliği dezenfekte edilmesi için ihtiyaç duyulan konteyner yıkama aracı ve dezenfekte gereçlerinin alınması	800.000,00	0,26	0,00	0,00	800.000,00	0,26
A2.H2.PH8	F5	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Çiğli genelinde yapacağı tüm çalışmalar ile vatandaş memnuniyetinin artması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H2.PH8	F6	Cadde ve sokak temizliği için süpürge aracı, arazöz ve yüksek basınçlı buharlı yıkama ağız sökme ve temizleme aracı alınması	1.400.000,00	0,46	0,00	0,00	1.400.000,00	0,46
A2.H2.PH8	F7	Çiğlilerin çevre sağlığı ve temizliği konusunda farkındalık ve katılımını sağlayacak etkinlikler yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H3.PH9	F1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle Çiğli'deki tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması	75.000,00	0,02	0,00	0,00	75.000,00	0,02
A2.H3.PH9	F2	Bilinçlendirme çalışmalarının ilçe genelinde duyurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H4.PH10	F1	Çiğli genelinde bulunan yeşil alanlara uygun sulama sistemlerinin yapılması	1.000.000,00	0,33	0,00	0,00	1.000.000,00	0,33
A2.H4.PH10	F2	İlaçlama ve çim biçme işinde kullanılacak teknolojiye uygun araç ve makinelerinin alınması	400.000,00	0,13	0,00	0,00	400.000,00	0,13
A2.H4.PH10	F4	Engelliler ve kıdemli vatandaşların ihtiyaçlarını önceliklendiren alanların yapılması	500.000,00	0,16	0,00	0,00	500.000,00	0,16
A2.H4.PH10	F5	İlçemiz genelindeki bitki ve toprak çeşitliliğine uygun budama, ilaçlama, gübreleme ve dikim takvimi oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



A2.H4.PH10	F6	Çocukların yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parkların yapılması	10.000.000,00	3,27	0,00	0,00	10.000.000,00	3,27
A2.H5.PH11	F1	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A2.H5.PH11	F2	Hayvanların kayıt altına alınması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
A2.H5.PH11	F3	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A2.H5.PH11	F4	Sahipsiz hayvanlara yaşamlarının desteklenmesi beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A2.H5.PH11	F5	İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
A2.H5.PH11	F6	Personelin bilgi, beceri ve verimliliğini arttırmak için kapasite geliştirme çalışmaları yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A2.H5.PH11	F8	Sahipsiz hayvanlara verilen hizmetler ve hayvan refahı konularında kongre, seminer vb. düzenlenmesi	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
A2.H5.PH11	F9	Yerel Hayvan Koruma Görevlisi, okul ve öğrencilere yönelik eğitim düzenlenmesi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
A2.H5.PH11	F10	Vatandaş şikâyet ve başvurularının değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2.H5.PH11	F11	Komşu İlçe Belediyeler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğinin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2.H5.PH11	F12	İz Kent Geçici Bakımevi koşullarının iyileştirilmesi ve daha verimli kullanılması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01



A3.H1.PH12	F1	Talepler doğrultusunda ücretsiz kişisel gelişim programlarının düzenlenmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A3.H1.PH12	F2	Ücretsiz Tiyatro ve Sinema etkinliklerini tüm mahallelerimize götürerek dezavantajlı durumdaki vatandaşlarımızın hizmetlere erişimlerinin artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi	1.500.000,00	0,49	0,00	0,00	1.500.000,00	0,49
A3.H1.PH12	F3	Çiğli'ye mal olmuş kaynak kişilerle konferanslar gibi farkındalık etkinlikleri düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A3.H2.PH13	F1	Parklarda sokak sporları yapmak	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A3.H2.PH13	F2	Yoga ve benzeri çalışmaların yapılması	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
A3.H2.PH13	F3	Çocuklarımızın aileleri ile birlikte yapabilecekleri spor etkinlikleri ve organizasyonlarının düzenlenmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A3.H2.PH13	F4	Çiğli halkının hareketliliğini destekleyen organizasyonlarla yaşam kalitelerine olumlu katkıda bulunulması	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
A3.H2.PH13	F5	Kadınlar ve talep eden diğer savunmasız gruplar için öz savunma kurslarının düzenlenmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A3.H2.PH13	F6	Engelli sporcularımız için sportif etkinlik ve faaliyet düzenlenmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A3.H2.PH13	F7	Okul öncesi ve ilköğretim dönemi çocukları için eğitsel oyun etkinlikleri düzenlenmesi ile motor becerilerinin artırılması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A3.H2.PH13	F8	Çiğli ilçesinde başarılı olan spor branşlarımızı ve sporcularımızın desteklenmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03



A3.H2.PH13	F9	Amatör spor kulüpleri ile ortak proje yürütülmesi	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
A3.H2.PH13	F10	Sporu teşvik edecek nostalji ve benzeri turnuvaların düzenlenmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A3.H3.PH14	F1	İşbirliği Alanları ve Protokolü Oluşturulması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A3.H3.PH14	F2	Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi.	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
A3.H3.PH14	F3	'Neden Kardeş Şehir' olduğuna dair ortak bir amaç oluşturulması.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
A3.H3.PH14	F4	Kardeş şehir işbirliği ile Çiğli'nin bölgemizde ve dünyada tanılrlığının artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A3.H3.PH14	F5	Gönüllü ve uzmanlardan oluşan "Kardeş Şehir Birimi" oluşturulması için ilgili birimler ile ortak çalışma yürütülmesi.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A4.H1.PH15	F1	Kıyı kesimi koruma amaçlı imar planının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H1.PH15	F2	Kıyı Kesimi Tasarımı ve Düzenlemesinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H1.PH15	F3	Kaklıç İmar Planlarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H1.PH15	F4	Bisiklet yollarının imar planlarına işlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



A4.H1.PH15	F5	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların tespitinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H2.PH16	F1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin tamamlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H2.PH16	F2	Balatçık Dağ Mahallesi imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H2.PH16	F3	Ataşehir Mahallesi' nde imar plan ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H2.PH16	F4	Güzeltepe ve Şirintepe Mahalleleri' nde imar plan ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H2.PH16	F5	Köyiçi Mahallesi' nde imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığıyla dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H3.PH17	F1	Kaçak yapılaşmanın takibi ve kontrolünün tüm ilçede için azami ölçüde yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H3.PH17	F2	Vatandaş memnuniyeti odaklı olarak her türlü işleyişin en kısa sürede tamamlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H3.PH17	F3	İlçe sakinlerinin bilinçlendirilmesi için eğitimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H4.PH18	F1	İlçemizde açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
A4.H5.PH19	F1	Rutin denetim çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



A4.H5.PH19	F2	Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik risklerin denetimlerle en aza indirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H5.PH19	F3	İlköğretim okullarında bilgilendirme toplantıları yapılması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
A4.H5.PH19	F4	Özel günlerde zabıtalardan daha aktif olarak yer almasına yönelik planlama yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H6.PH20	F1	Çiğli sınırları içerisinde yol ve tretuvar düzenlemesi yapılması	7.500.000,00	2,45	0,00	0,00	7.500.000,00	2,45
A4.H6.PH20	F2	Yeni yapılacak beş pazar yerine güneş enerji panelleri kurulması	1.500.000,00	0,49	0,00	0,00	1.500.000,00	0,49
A4.H6.PH20	F3	Mevcut plan doğrultusunda kız öğrenci yurdu ve yeni sosyal tesislerin yapılması	1.500.000,00	0,49	0,00	0,00	1.500.000,00	0,49
A4.H6.PH20	F4	Yeni spor merkezi yapılması ve mevcut parklarda sokak sporlarına yönelik düzenleme yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H6.PH20	F5	Sıfır atık entegre eğitim merkezi kurulması	1.500.000,00	0,49	0,00	0,00	1.500.000,00	0,49
A5.H1.PH21	F1	Çiğli genelinde cinsiyet, yaş, eğitim düzeyi, medeni durum ve gelir seviyesi kırılımlarına göre sosyal haritalamanın yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H1.PH21	F3	Kurum içerisinde her kademedeki çalışanlara ve ilçe sınırları içerisinde yaşayanlara yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği farkındalık sunumları ve eğitimleri verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H1.PH21	F4	İhtiyaçlı alanlarda mobil kreş ve oyun odası hizmeti sunulması	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07



A5.H1.PH21	F5	Kurum ana hizmet binası içerisinde bebek bakım, emzirme odası ile oyun alanının yapılması	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
A5.H1.PH21	F6	Yaşam Boyu Öğrenme İlkesi ile kadınların ve aile bireylerinin güçlendirilmesine yönelik eğitimlerin yapılması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
A5.H1.PH21	F7	Kadın ve çocuk hakları alanında taraf olunan uluslararası sözleşmeler ve protokoller çerçevesinde hizmetlerin analizi ve revize edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H1.PH21	F8	Kadınların iş hayatı ve üretime katılmasını destekleyici kişisel gelişim programları ve mesleki eğitimlerin uygulanması	47.840,00	0,02	0,00	0,00	47.840,00	0,02
A5.H1.PH21	F9	Kadın üretim kooperatiflerinin desteklenmesi ve pilot çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H1.PH21	F10	Özel gün ve haftalarda alana ilişkin etkinlik düzenlenmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A5.H1.PH21	F11	Semt Merkezlerinin kadınlar, çocuklar ve anne-babalara yönelik hizmet sunacak şekilde dönüştürülmesi	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
A5.H1.PH21	F12	STK' lar işbirliğinde hibe ve fonlardan faydalanılarak nitelikli ve yenilikçi hizmetlerin sunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H2.PH22	F1	İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yapılan sıcak yemek hizmetinin etkin şekilde yapılmasına devam edilmesi	1.100.000,00	0,36	0,00	0,00	1.100.000,00	0,36
A5.H2.PH22	F2	İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yönelik kişisel bakım ve ev temizlik hizmetlerinin periyodik olarak yapılması	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
A5.H2.PH22	F4	İlçemiz sınırları içerisinde doğan bebek ve ailelerine yönelik "Hoş geldin Bebek" hizmetine devam edilmesi ve her bebek için bir fidan dikilmesi	300.000,00	0,10	0,00	0,00	300.000,00	0,10



A5.H2.PH22	F5	Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın katılımcı süreçlerle hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A5.H2.PH22	F6	Çiğli Yerel Eşitlik Planı çerçevesinde; yaşı, cinsiyeti, sosyoekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğinin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A5.H2.PH22	F7	Ramazan ve Muharrem aylarında oruç açma etkinliklerinin yapılması	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
A5.H2.PH22	F8	İlçemizde yaşayan sosyoekonomik durumu düşük olan ailelere sosyal destek kartı verilmesi	1.000.000,00	0,33	0,00	0,00	1.000.000,00	0,33
A5.H2.PH22	F9	İlçemizde yaşayan ilköğretim öğrencilerine kırtasiye seti verilmesi	200.000,00	0,07	0,00	0,00	200.000,00	0,07
A5.H3.PH23	F1	Çiğlide yaşayan engelli bireylerin ve engel kategorilerinin tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A5.H3.PH23	F2	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engelliler ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A5.H3.PH23	F3	Rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	45.000,00	0,01	0,00	0,00	45.000,00	0,01
A5.H3.PH23	F4	Engellilik konusunda farkındalık yaratılması	55.000,00	0,02	0,00	0,00	55.000,00	0,02
A5.H3.PH23	F5	Birlermiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi' nin hizmet planlaması ve sunumunda baz alınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A5.H3.PH23	F6	Belediye ve ana hizmet binalarının engelli dostu olarak düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



A5.H3.PH23	F7	BM engelli hakları sözleşmesi konusunda belediye ile ilgili paydaşların farkındalığının artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H3.PH23	F8	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programlarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H4.PH24	F1	Ambulans sayısının ve personelinin artırılarak taşınan hasta kapasitesinin artırılması	800.000,00	0,26	0,00	0,00	800.000,00	0,26
A5.H4.PH24	F2	Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının artırılması	800.000,00	0,26	0,00	0,00	800.000,00	0,26
A5.H4.PH24	F3	Yaşam kalitesini artırıcı stres ile baş etme, öfke kontrolü, madde bağımlılığı vb. kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A5.H4.PH24	F4	Koruyucu halk sağlığı kapsamında gerekli seminerlerin düzenlenmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A5.H4.PH24	F5	Belediye çalışanları, muhtarlar ve esnafa ilk yardım ve hijyen eğitimi verilmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A5.H4.PH24	F6	Toplum sağlığını tehdit eden sorunların tespiti ve barışçıl çözümlerin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			41.439.840,00	13,55	0,00	0	5.345.739.360,00	95,29
Genel Yönetim Giderleri			224.143.374,00	73,30	0,00	0	224.143.374,00	4,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			40.207.693,00	13,15		0	40.207.693,00	0,72
Genel Toplam			305.790.907,00	100,00	0,00	0	5.610.090.427,00	100,00



F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		Çiğli Belediyesi				
(TL)						
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	37.760.745,00	0,00	37.760.745,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	4.998.580,00	0,00	4.998.580,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.149.840,00	151.828.396,00	0,00	159.978.236,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	4.845.502,00	0,00	4.845.502,00
	05	Cari Transferler	1.300.000,00	0,00	40.156.193,00	41456193
	06	Sermaye Giderleri	31.990.000,00	24.710.151,00	0,00	56.700.151,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	51.500,00	51.500,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			41.439.840,00	224.143.374,00	40.207.693,00	305.790.907,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		
	Yurt Dışı		0,00	0,00		
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			41.439.840,00	224.143.374,00	40.207.693,00	305.790.907,00



G- Faaliyetlerin Maliyetleri Tabloları

İdare Adı	Çiğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Yönetişime dayalı yerel politikalar üretmek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	Belediyemizin Halkımıza Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Dernek, Vakıf Ve Benzeri, Stk'lar, Üniversiteler, Meslek Odaları Vb. Dış Paydaşlar İle Birlikte Proje Geliştirilmesi Ve Ortak Faaliyetlerde Bulunulması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Yönetişime dayalı yerel politikalar üretmek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	Belirli Aralıklarla ' Hemşehri Günleri ' Düzenlenerek Belediyemizin Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışının Canlı Tutulması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Yönetişime dayalı yerel politikalar üretmek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	Çiğlilerin hizmet planlama ve değerlendirmesine katkıda bulunmasını mümkün kılan platformların periyodik olarak düzenlenmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Yönetişime dayalı yerel politikalar üretmek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	Vatandaş memnuniyet anketinin periyodik olarak yapılması ve değerlendirilerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	Personelin geliştirilmesine yönelik eğitim yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	Kurumu ve verilen hizmetleri tanıtan oryantasyon programının geliştirilmesi ve belli periyotlarda güncellenmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri
İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçlarının periyodik olarak tespit edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	Eldeki mali kaynakla orantılı olarak öncelikli alanlarda eğitim programlarının verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	Eğitimlerin etkinliğinin katılan personelin memnuniyeti ile ölçülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması	Belediyenin yaptığı etkinliklerin mevcut her türlü mecrada duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması	Gelen şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi ve vatandaşa geri bildirimde bulunulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması	Yerel yönetim ve vatandaş katılımını destekleyen tanıtım çalışmalarının yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
İş süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması	Etkin iş süreçleri için organizasyon şemasında gerekli revizyonun yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İş süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması	İş süreçlerinin standartlaştırılması sürecinin zaman çizelgesinin oluşturulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İş süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması	İyileştirilen iş süreçlerine daha kolay adaptasyon sağlanması için gerekli süreç yönetimi eğitimlerinin verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin	İhale dosyalarına ön mali kontrol sistemi kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin	İhtiyaca yönelik eğitim programları ile kurumsal kapasitenin artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Birimlerin ihtiyacı olan donanımların temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Birimlerin ihtiyacı olan yazılım ve uygulamaların temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Kurumun bilgi ve iletişim altyapısının yönetilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Belediyemizdeki bilgi teknolojileri kullanımının artırılması ve bilişim kaynaklarının verimli kullanımını sağlayacak teknik destek verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Belediyemiz bilgi güvenliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Belediye birimlerindeki bilişim altyapısına ilişkin teknik destek sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Diğer kurumlarla yazılım entegrasyonu alt yapısı sayesinde belediyemiz verilerinin güncelliğinin ve güvenliğinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü



Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Kuruma ait tüm verilerin karar destek uygulamaları ile dinamik bir şekilde raporlanmasıyla şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim yapısına katkıda bulunması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Gelir getirici projelerle belediyeye kaynak yaratılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması	Çevre ve iklim değişikliği ile ilgili belirlenen konularda eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması	Yarışma ve farkındalık kampanyaları gibi etkinlikler yapılması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Getirme Merkezi Tebliği kapsamında ayrı toplanan atıkların sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması	Yeni çöp toplama aracı (kamyon) alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması	Cadde ve sokak temizliği için süpürgeci sayısının artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması	Çöp konteynerlerinin temizliği dezenfekte edilmesi için ihtiyaç duyulan konteyner yıkama aracı ve dezenfekte gereçlerinin alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün Çiğli genelinde yapacağı tüm çalışmalar ile vatandaş memnuniyetinin artması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması	Çiğli genelinde farklı boyutlarda ihtiyaca cevap verecek şekilde çöp konteynerleri alınıp mahallelere konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması	Cadde ve sokak temizliği için süpürge aracı, arazöz ve yüksek basınçlı buharlı yıkama afiş sökme ve temizleme aracı alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması	Çiğlililerin çevre sağlığı ve temizliği konusunda farkındalık ve katılımını sağlayacak etkinlikler yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle İmzalanacak Protokol Marifetiyle Çiğli'deki Tüm Öğrencilere Yönelik Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması	Bilinçlendirme çalışmalarının ilçe genelinde duyurulması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	Çiğli genelinde bulunan yeşil alanlara uygun sulama sistemlerinin yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	İlaçlama ve çim biçme işinde kullanılacak teknolojiye uygun araç ve makinelerinin alınması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü



Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	İlçemiz genelindeki bitki ve toprak çeşitliliğine uygun budama, ilaçlama, gübreleme ve dikim takvimi oluşturulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	Çocukların yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parkların yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	Engelliler ve kıdemli vatandaşların ihtiyaçlarını önceliklendiren alanların yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Olarak Klinik Ve Rehabilitasyon Hizmetleri Verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Hayvanların kayıt altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu	Sahipsiz hayvanlara yaşamlarının desteklenmesi beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Personelin bilgi, beceri ve verimliliğini arttırmak için kapasite geliştirme çalışmaları yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Sahipsiz hayvanlara verilen hizmetler ve hayvan refahı konularında kongre, seminer vb. düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Yerel hayvan koruma görevlisi, okul ve öğrencilere yönelik eğitim düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Vatandaş şikâyet ve başvurularının değerlendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	İzmit geçici bakım evi koşullarının iyileştirilmesi ve daha verimli kullanılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta yaşayan insanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Komşu ilçe belediyeler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğinin artırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal sanatsal faaliyetlerin Çiğli'nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması	Talepler doğrultusunda ücretsiz kişisel gelişim programlarının düzenlenmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal sanatsal faaliyetlerin Çiğli'nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması	Ücretsiz tiyatro ve sinema etkinliklerini tüm mahallelerimizde götürerek dezavantajlı durumdaki vatandaşlarımızın hizmetlere erişimlerinin artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal sanatsal faaliyetlerin Çiğli'nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması	Çiğliye mal olmuş kaynak kişilerle konferanslar gibi farkındalık etkinlikleri düzenlemesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Parklarda sokak sporları yapmak	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Yoga ve benzeri çalışmaların yapılması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Çocuklarımızın aileleri ile birlikte yapabilecekleri spor etkinlikleri ve organizasyonlarının düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Çiğli halkının hareketliliğini destekleyen organizasyonlarla yaşam kalitelerine olumlu katkıda bulunulması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Kadınlar ve talep eden diğer savunmasız gruplar için öz savunma kurslarının düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Engelli sporcularımız için sportif etkinlik ve faaliyet düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Okul öncesi ve ilköğretim dönemi çocukları için eğitsel oyun etkinlikleri düzenlenmesi ile motor becerilerinin artırılması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Çiğli ilçesinde başarılı olan spor branşlarımızı ve sporcularımızın desteklenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Amatör spor kulüpleri ile ortak proje yürütülmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Sporu teşvik edecek nostalji ve benzeri tumuvaların düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü



Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik Kardeş Şehir Protokolleri'nin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi	İş birliği alanları ve protokolü oluşturulması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik Kardeş Şehir Protokolleri'nin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi	Kültürel etkinlikler düzenlenmesi.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik Kardeş Şehir Protokolleri'nin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi	'Neden Kardeş Şehir' olduğuna dair ortak bir amaç oluşturulması.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik Kardeş Şehir Protokolleri'nin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi	Gönüllü ve uzmanlardan oluşan kardeş şehir birimi oluşturulması için ilgili birimler ile ortak çalışma yürütülmesi.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik Kardeş Şehir Protokolleri'nin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi	Kardeş şehir işbirliği ile Çiğli'nin bölgemizde ve dünyada tanınırlığının artırılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması	Kıyı kesimi koruma amaçlı imar planının yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması	Kıyı kesimi tasarımı ve düzenlemesinin yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması	Kaklıç imar planlarının yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması	Bisiklet yollarının imar planlarına işlenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü
Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların tespitinin yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi' nin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi	Balatçık Dağ Mahallesi imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi	Ataşehir Mahallesi' nde imar plan ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi	Güzeltpe ve Şirintepe Mahalleleri' nde imar plan ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi	Köyiçi Mahallesi' nde imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığıyla dönüşüm sağlanması	Plan Ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması	Kaçak yapılaşmanın takibi ve kontrolünün tüm ilçede için azami ölçüde yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması	Vatandaş memnuniyeti odaklı olarak her türlü işleyişin en kısa sürede tamamlanması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması	İlçe sakinlerinin bilinçlendirilmesi için eğitimlerin yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıt dışı ekonomi ile mücadele edilmesi	İlçemizde açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi	Rutin denetim çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesi	Zabıta Müdürlüğü
Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum temelli zabıta uygulamasına geçilmesi	Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik risklerin denetimlerle en aza indirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum temelli zabıta uygulamasına geçilmesi	İlköğretim okullarında bilgilendirme toplantıları yapılması	Zabıta Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum temelli zabıta uygulamasına geçilmesi	Özel günlerde zabıtalarnın daha aktif olarak yer almasına yönelik planlama yapılması	Zabıta Müdürlüğü
İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi	Çiğli sınırları içerisinde yol ve tretuvar düzenlemesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi	Yeni yapılacak beş pazar yerine güneş enerji panelleri kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi	Mevcut plan doğrultusunda Kız Öğrenci Yurdu ve yeni sosyal tesislerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi	Yeni spor merkezi yapılması ve mevcut parklarda sokak sporlarına yönelik düzenleme yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü



İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi	Sıfır Atık Entegre Eğitim Merkezi kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri geliştirilerek ve kapasite çalışmaları yaparak ilçe genelinde belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Çiğli genelinde cinsiyet, yaş, eğitim düzeyi, medeni durum ve gelir seviyesi kırımlarına göre sosyal haritalamanın yapılması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri geliştirilerek ve kapasite çalışmaları yaparak ilçe genelinde belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Kurum içerisinde her kademedeki çalışanlara ve ilçe sınırları içerisinde yaşayanlara yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalık sunumları ve eğitimleri verilmesi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri geliştirilerek ve kapasite çalışmaları yaparak ilçe genelinde belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	İhtiyaçlı alanlarda mobil kreş ve oyun odası hizmeti sunulması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri geliştirilerek ve kapasite çalışmaları yaparak ilçe genelinde belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Kurum ana hizmet binası içerisinde bebek bakım, emzirme odası ile oyun alanı yapılması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri geliştirilerek ve kapasite çalışmaları yaparak ilçe genelinde belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Yaşam boyu öğrenme ilkesi ile kadınların ve aile bireylerinin güçlendirilmesine yönelik eğitimlerin yapılması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri geliştirilerek ve kapasite çalışmaları yaparak ilçe genelinde belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Kadın ve Çocuk Hakları alanında taraf olunan uluslararası sözleşmeler ve protokoller çerçevesinde hizmetlerin analizi ve revize edilmesi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri geliştirilerek ve kapasite çalışmaları yaparak ilçe genelinde belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Kadınların iş hayatı ve üretime katılımını destekleyici kişisel gelişim programları ve mesleki eğitimlerin uygulanması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri geliştirilerek ve kapasite çalışmaları yaparak ilçe genelinde belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Kadın Üretim Kooperatifleri' nin desteklenmesi ve pilot çalışmalar yapılması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri geliştirilerek ve kapasite çalışmaları yaparak ilçe genelinde belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Özel gün ve haftalarda alana ilişkin etkinlik düzenlenmesi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri geliştirilerek ve kapasite çalışmaları yaparak ilçe genelinde belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Semt merkezlerinin kadınlar, çocuklar ve anne-babalara yönelik hizmet sunacak şekilde dönüştürülmesi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri geliştirilerek ve kapasite çalışmaları yaparak ilçe genelinde belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	STK' lar işbirliğinde hibe ve fonlardan faydalanılarak nitelikli ve yenilikçi hizmetlerin sunulması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yapılan sıcak yemek hizmetinin etkin şekilde yapılmasına devam edilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan Ve
Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yönelik kişisel bakım ve ev temizlik hizmetlerinin periyodik olarak yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan Ve
Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	İlçemiz sınırları içerisinde doğan bebek ve ailelerine yönelik "Hoş Geldin Bebek" hizmetine devam edilmesi ve her bebek için bir fidan dikilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan Ve
Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın katılımcı süreçlerle hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan Ve
Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	Çiğli Yerel Eşitlik Planı çerçevesinde; Yaşı, Cinsiyeti, Sosyoekonomik Durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak etkinliğinin artırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	Ramazan ve Muharrem aylarında oruç açma etkinliklerinin yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	İlçemizde yaşayan sosyoekonomik durumu düşük olan ailelere sosyal destek kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli'yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı'nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	İlçemizde yaşayan ilköğretim öğrencilerine kırtasiye seti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	Çiğlide yaşayan engelli bireylerin ve engel kategorilerinin tespit edilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engelliler ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	Engellilik konusunda farkındalık yaratılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi'nin hizmet planlaması ve sunumunda baz alınması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	Belediye ve ana hizmet binalarının engelli dostu olarak düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programlarının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi konusunda belediye ile ilgili paydaşların farkındalığının artırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması	Ambulans sayısının ve personelinin artırılarak taşınan hasta kapasitesinin artırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması	Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının artırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



<p>Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması</p>	<p>Yaşam kalitesini arttırıcı stres ile baş etme, öfke kontrolü, madde bağımlılığı vb. kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi</p>	<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</p>
<p>Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması</p>	<p>Koruyucu Halk Sağlığı kapsamında gerekli seminerlerin düzenlenmesi</p>	<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</p>
<p>Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması</p>	<p>Belediye çalışanları, muhtarlar ve esnafa ilk yardım ve hijyen eğitimi verilmesi</p>	<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</p>
<p>Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması</p>	<p>Toplum sağlığını tehdit eden sorunların tespiti ve bariyerli çözümlerin sağlanması</p>	<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü</p>