

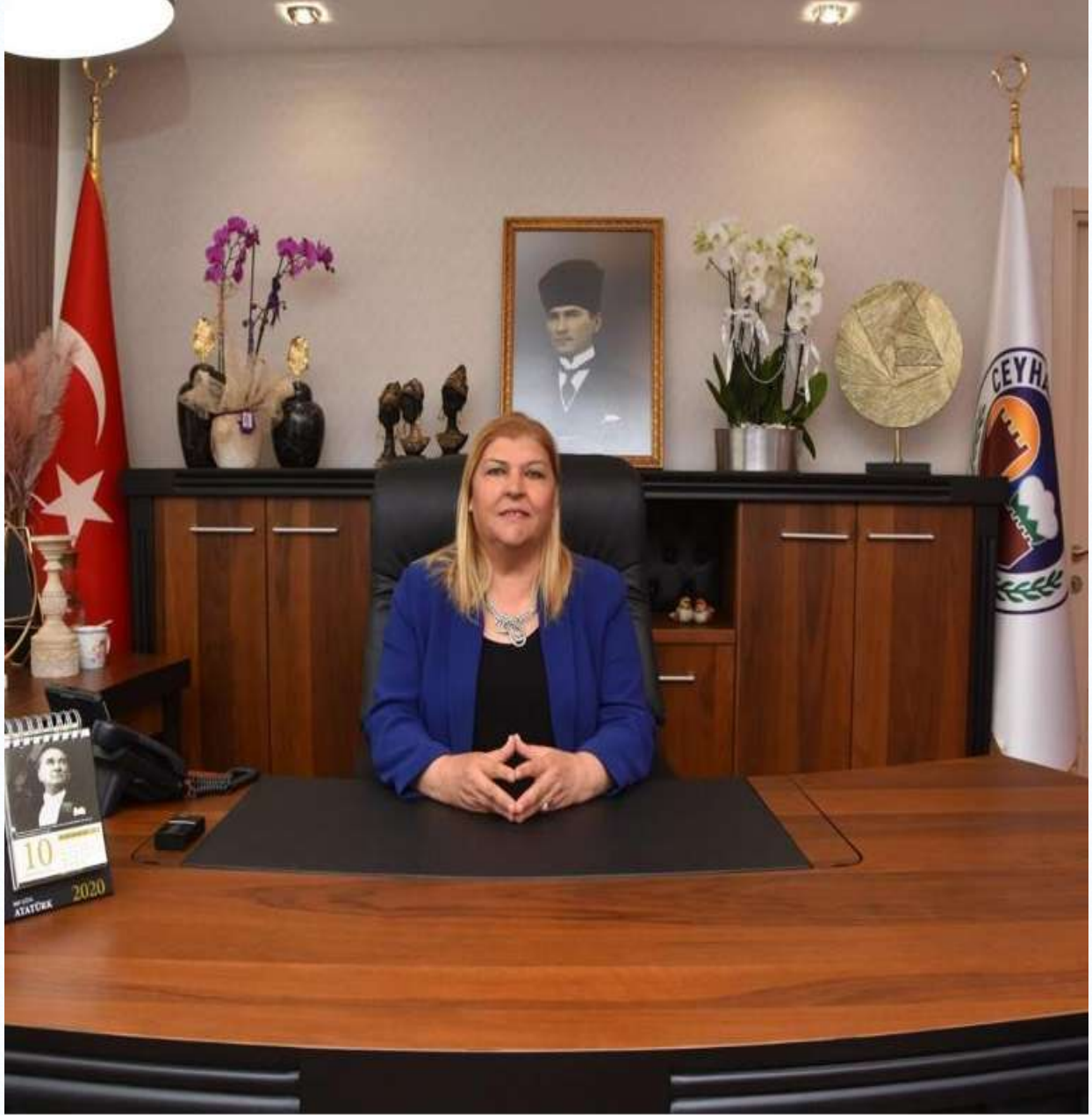
T.C.  
**CEYHAN BELEDİYESİ**  
**2024 PERFORMANS PROGRAMI**



1923



**Mustafa Kemal ATATÜRK**  
**Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu**



**Hülya ERDEM**  
**Ceyhan Belediye Başkanı**



## YASAL DAYANAK

**5393** Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

**MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer



işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(I)** Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

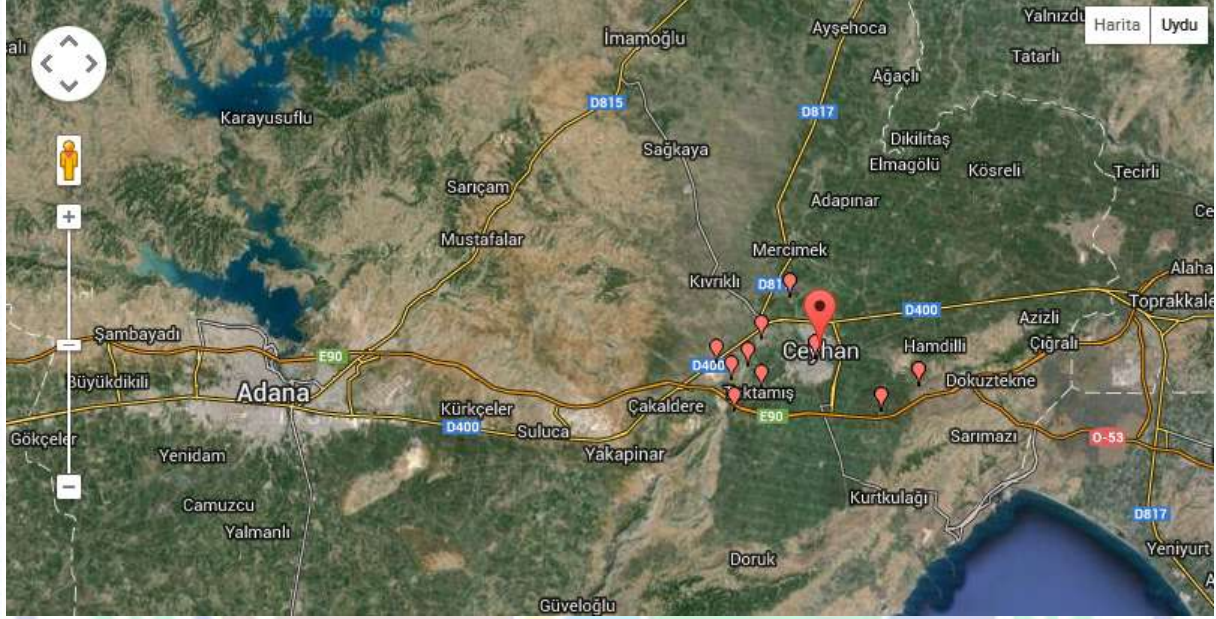
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## CEYHAN İLÇESİ VE CEYHAN BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER

### CEYHAN' NIN KONUMU

Ceyhan, Akdeniz Bölgesinin doğusunda, Çukurova yöresinde yer almaktadır. Adana ve Osmaniye illerine 45' er km uzaklıktadır.



### CEYHAN' DA ULAŞIM

Ceyhan, güneyden ve kuzeyden iki önemli yolla çevrilidir.

Avrupa'yı Asya'ya bağlayan E-90 ve E-91 karayolu ile Türkiye'de İç Anadolu, ve Ege'yi Güneydoğuya bağlayan D-400 Devlet Karayolu Ceyhan'dan geçmektedir. D-400 Karayolu Ceyhan Şehrinin 3 Km. kadar Kuzeyden geçerken yine TAG (Pozantı-Tarsus-Gaziantep Otoyolu)olarak adlandırılan E-90 ve Avrupa'yı Beyrut ve İsrail'e bağlayan TEM otoyolu da Ceyhan'ın 7 Km. kadar güneyinden geçmektedir.

Ayrıca Türkiye'yi Ortadoğu'ya bağlayan demiryolu hattı Haydarpaşa-Bağdat Demiryolu da Ceyhan'dan geçmektedir.

Ceyhan, Adana Havaalanına da 50 km. uzaklıktadır. Deniz ulaşımı için de Yumurtalık ve İskenderun limanlarına yakındır. Kısacası deniz, hava, kara ve demiryolundan ulaşımı kolay bir ilçemizdir.



## CEYHAN' NIN TARİHİ

Şehrin bilinen tarihi 9 bin yıl öncesine dayanmaktadır. Ceyhan Ovası Hitit, Asur, Fenike, Mısır, İran, Roma ve Bizans medeniyetlerine ev sahipliği yapmıştır.

Boğazköy ve Kültepe tabletlerinde adı geçen üç krallıktan, Luvi Krallığı'nın (M.Ö. 1900) Ceyhan Nehri'nin doğu kısmında, Arzava Krallığı'nın ise (M.Ö. 1500-1333) nehrin batı kısmında kurulduğu anlaşılmaktadır. Luviler Asurluların, Arzavalılar ise Hititlerin egemenliği altına girmişlerdir. Kizzuwatna Krallığı ise Seyhan ve Ceyhan nehirleri arasında kurulmuş olup Hitit egemenliğine girmiştir.

M.Ö. 1200 yılında Hitit Krallığının ortadan kalkması ile Kue Krallığı kurulmuş (M.Ö. 1190-713), Kral Asistavands Karatepe şehrini kurdu muştur. Daha sonra bölge Asurlar'ın, Babiller'in, Persler'in, Büyük İskender'in, Selevkoslar'ın, Helenistik Mısır Krallığı'nın, Roma İmparatorluğu'nun, Bizans İmparatorluğu'nun, Emeviler'in, Abbasiler'in, Tolunoğulları'nın, Hamdaniler'in ve tekrar Bizans'ın eline geçti.

1071 Malazgirt Savaşı sonrası, Süleyman Şah (Anadolu Selçuklu Devleti'nin kurucusu) 1083 yılında Ceyhan Ovası'nı ve Adana'yı tamamen ele geçirdi. 1097 yılında Kilikya Ermeni Krallığına bağlanan Ceyhan 14. yüzyılda Mısır Memlûklülerin istilasına uğrar ve sonrasında Dulkadir oğlu Beyliği topraklarına katılır. O yıllarda nüfusu 5.000'dir.Ceyhan, 1353-1515 yılları arasında Memlûklere bağlı Ramazanoğulları Beyliği'nin hakimiyeti altında kalmıştır. Bu topraklar için Memlûkler ve Osmanlılar 1485-1498 yılları arasında savaştılar. 1515 yılından itibaren Yavuz Sultan Selim'in Mısır seferi sırasında Adana toprakları Ceyhan Ovası ile birlikte Osmanlı Devletinin idaresine girdi.1525 yılına ait Osmanlı Tapu tahrir defterinde adı Yarsuvat olarak geçmektedir. Bu dönemde bölgeye yerleştirilen Kınık Türkmenleri, Oğuzların Üçok koluna ait Denizhanoğulları saoyundan gelmektedir.

Nitekim bugün bölgede kalabalık bir nüfusa sahip olan Sırkıntıoğulları, Karsantıoğulları, Kozanoğulları, Cerit, Yüreğir, Barak, gibi Türkmen obaları Oğuzların Kınık boyuna bağlıdırlar.





1833-1840 tarihleri arası Ceyhan Ovası el değıştirerek Mısırlı İbrahim Paşa'ya geçmiştir. İbrahim paşa özellikle Menemencioğulları türkmenleri başta olmak üzere diğer Türkmen boylarının yardımıyla Konya'ya kadar ilerleyerek Osmanlı ordusunu bozguna uğratmıştır. Mısırlı İbrahim Paşa kendisine destek vermeyip Osmanlıyı destekleyen aşiretlere ise çok acımasız davranmıştır. Örneğin Sırkıntıoğulları ve Karsantıoğulları'nın tüm mallarını yağmaladığı gibi, bu Türkmenleri kılıçtan geçirme kararını bile almıştı. Ancak Menemencioğlu Ahmet Bey'in itirazı nedeniyle bu kararını uygulayamamıştır. Mısır ordusu bölgede Osmanlı yanlısı Türk boylarını sindirmek için özellikle sürgün taktiğini çok kullanmıştır. Özellikle bölgenin en büyük aşireti olan Sırkıntı Türkmenlerini pasifize etmek için Sırkıntıoğlu Murtaza Bey, İbrahim Paşa'nın emriyle Mısır'a sürgün edilmiştir. Ceyhan 1841 yılında tekrar Osmanlı yönetimine geçmiştir. Kurtuluş savaşı yıllarında ise Türkmen boyları tarafından kurulan Kuvay-ı Milliye birlikleri bölgede destan yazmışlardır. Sırkıntılar grup komutanlığı gibi birçok birlikler Ceyhan'ın kurtuluşuna önemli katkıda bulunmuşlardır.





Kırım Savaşı'ndan sonra Osmanlılar buraya Nogay Türklerini ve 93 Harbi'nden sonra da Rumeli Türklerini iskan etmişlerdir. 1896 yılında II. Abdulhamid tarafından Hamidiye adı verilmiş 1908 yılında ise Urfiye olarak değiştirilmiştir.

19 Temmuz 1926'da ilçe yapılmış ve Cebelibereket vilayetine (Osmaniye) bağlanmış ve son olarak 3 Mayıs 1920 yılında çıkarılan yasa ile adı Ceyhan olarak değişmiştir. 1933 yılında Cebelibereket ili'nin ilçe yapılması üzerine bugünkü statüsüne kavuştu.

## 2.4 CEYHANIN İKLİMİ

Ceyhan'ın iklimi klasik Akdeniz iklimidir. Yazları çok sıcak ve kurak , kışları ise ılıman ve yağışlıdır. Yaz aylarında sıcaklık 45 c dereceyi bulurken, nem ,ise % 90'ı bulur. Sıcaklık kış aylarında ise ortalama 5 C dereceye kadar düşer.

Yörede ortalama yağış 620 mm. İle 900 mm. Arasında değişir. Yağışın çok düşük olduğu dönemlerde kuraklık meydana gelir. Ceyhan'ın mevsim rüzgarları ,değişiklik arz eder. Kış aylarında alçak basınç alanı etkisinde kalan Ceyhan ,kuzeyden güneye inen bir hava akımının etkisindedir. Bu rüzgarlara Poyraz adı verilir.

Yazın, güneyden kuzeye geçen hava akımına ise Lodos denir.

## CEYHANIN COĞRAFİ KONUMU

Ceyhan Adana'nın 43 km. doğusunda Ceyhan Nehri'nin kenarında kurulmuş büyük bir ilçedir. Konum olarak da Çukurova'nın tam ortasındadır. Kuzeyden Kadırlı, İmamoğlu, güneyden Yumurtalık ,Dörtyol , (Hatay'a bağlı), batıdan Yüreğir ve kuzeydoğudan Toprakkale (Osmaniye'ye bağlı ) ilçeleri ile komşudur.

## CEYHANIN YÜZEY ŞEKİLLERİ

Ceyhan genişçe bir ova üzerine kurulmuş bu ovaya da ismini vermiş bir şehrimizdir. Ceyhan'ın yüzey şekilleri oldukça sadedir. Yüzölçümü 1.424 km<sup>2</sup> dir.



Ceyhan sadece geniş taraflarında küçük dağlara rastlanır. Ceyhan'ın kuzeydoğusunda yer yer kalkerli arazilere rastlanır. Eskiden arazinin büyük bir bölümü bataklıkken bu bataklıklar kurutularak tarıma kazandırılmıştır.

## CEYHANIN BİTKİ ÖRTÜSÜ

Ceyhan'ın bitki örtüsünü makiler oluşturmaktadır. Ceyhan büyük bir ova olduğu için orman alanlar tahrip edilerek tarım alanlarına dönüştürülmüştür. Buna rağmen yer yer çam ormanlarına rastlanır.

Ceyhan'da son yıllarda oluşturulan okaliptus (sıtma ağacı-selvi ) ormanları ise geniş alanlar kaplamaktadır. Yine tarımı geliştirmek için ekilen zeytin, turunçgil, kavak ekili alanlar da geniş yer kaplamaktadır.

## CEYHAN' DA SANAYİ

Ceyhan'da pamuk, mısır, soya fasulyesi, susam gibi çeşitli sanayi bitkilerinin yetiştirilmesi yatırıma dayalı sanayi kollarının gelişmesini sağlamıştır.

Özellikle tekstil dalında önemli adımlar atılmıştır. Ceytaş Tekstil A.Ş., Özmaya Sanayi A.Ş., Garipoğlu Evren Tekstil, İlbeyli Kollektif Şirketi, Özalsan Pülvarizatör Sanayi, Akdeniz Unculuk, Ceyhan Sanayi ve Ticaret İşletmesi, Toprak Mahsulleri Ofisi gibi önemli kuruluşlar tarıma dayalı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. İlçede tarım dışı endüstri kuruluşları da bulunmaktadır. Bunlar Toros Gübre ve Kimya End. A.Ş., Botaş Ceyhan Bölge Müdürlüğü, Cestaş San.Tic.A.Ş., Nurdağ Kireç İşl., Bolhocalıoğlu Tuğla Karo ve Kiremit fabrikası ve ŞA-RA (Temel Cıvata) fabrikasıdır.



Şehir merkezinde dağınık halde bulunan sanayi esnafının bir sitede toplanması amacıyla 1965 yılında kurulan kooperatif eliyle çalışmalar başlamış, 1971 yılında küçük sanayi sitesi toplam 344.000m2 lik alan üzerinde 450 işyeri yapılmak suretiyle hizmete

açılmıştır. Halen 498 esnaf ve sanatkar bu sitede hizmet vermektedir. Önemli bir alt yapı sorun olmayan sanayi sitesinde 1 Sağlık Ocağı, 1 PTT Şubesi, ve Camisi bulunmaktadır. Sanayi sitesi içinde bulunması gereken çıraklık eğitim merkezi halen endüstri Meslek Lisesi bünyesinde bulunmaktadır. Bu nedenle sanayi esnafına yeterli destek ve yardım sağlanamamaktadır. Ayrıca D-400 karayoluna uzak olarak yapılan sanayi sitesi gelişimini sürdürmemiş ileriye yönelik projeler üretilemediğinden dolayı hedeflenen noktaya gelinememiştir. Ancak sanayi sitesinde bulunan eksoz sanayi Türkiye ihtiyacının önemli bir bölümünü karşılamakta, iki firmamız ise Suriye ve Suudi Arabistan'a biçerdöver yedek parçası ihraç etmektedir. Girişimci iş adamlarımıza imkan verildiğinde sanayi çok daha verimli çalışacak, ilçe ekonomisine önemli katkıları olacaktır.

### **Ceyhan Ticaret Merkezi:**

198.000 M<sup>2</sup> lik bir arazi üzerinde Ceyhan'ın Cumhuriyet tarihindeki en büyük projesi olan Ceyhan Ticaret Merkezi projesine başlanmıştır



### **Toros Adana Yumurtalık Serbest Sanayi Bölgesi :**

Ceyhan sınırları içerisinde yer almaktadır. Bu bölgede kurulacak fabrika ve diğer ülkelerden gelecek sanayi ürünleri sadece bu bölgeye değil Güney Doğu Anadolu Bölgesine hizmet verecek konum ve yapıda olacaktır. Serbest bölgenin gelişmesi Ceyhan ve çevresine canlılık kazandıracaktır. Botaş-Ceyhan Bölge Müdürlüğü halen Irak petrollerini ve Güney Doğu petrollerini pompalamakta, iç ve dış pazarlara sunmaktadır.





**Bakü-Ceyhan :**

Petrol Boru hattı projesi ile Azerbaycan ve Kazakistan petroleri Akdeniz'e Ceyhan'dan ulaşmış dünya pazarlarına 13.07.2006 tarihinden buyana petrol sevkiyatı yapılmaktadır.

**Kerkük - (Ceyhan) Yumurtalık Petrol Boru Hattı (resmi adı: Irak-Türkiye Ham Petrol Boru Hattı) :**

Irak'taki Kerkük ve çevresindeki petrol sahasından başlayıp Türkiye'nin güneyindeki Adana iline bağlı Yumurtalık ilçesinde Akdeniz'e ulaşan ham petrol boru hattı.

I. Hat (986 km) ve II. Hat (890 km) olarak adlandırılan iki ayrı hattan oluşur.

**Samsun-Ceyhan Boru Hattı :**

Ünye ile Ceyhan arasında oluşturulmak istenen petrol boru hattı.Kazakistan ve Azerbaycan'dan gelecek petrolü Boğazlar'dan geçirmeden Akdeniz'e indirmeyi hedefliyor.

Hali hazırda Samsun ile Rusya arasında Karadeniz'in altından bir doğalgaz boru hattı (Mavi Akım) geçiyor. Türkiye bu hatta paralel bir diğer doğalgaz hattı daha istiyor. Ancak bazı akademisyenler Rusya'ya bağımlılığı daha fazla arttıracığı gerekçesiyle Rusya ile yeni projelerde temkinli olunması gerektiğini savunuyorlar.

Bu hattın daha önceden başlangıç noktası, Samsun olarak belirlenmişken, projeyi uygulayacak olan firma, hattın başlangıç noktasını Samsun'dan Ünye'ye kaydirmiştir.

Kerkük'ten çıkıp Türkiye'nin Yumurtalık limanına kadar uzanan ham petrol taşıma hatlarından birincisi 1977'de, ikincisi de 1987'de devreye girdi. Türkiye, Irak'ın Kuveyt'i işgal etmesiyle başlayan Körfez Krizi sırasında, Irak'a karşı uygulanan ekonomik ambargo ve yaptırımlara karşılık olarak 6 ağustos 1990'da boru hatlarından birini tümüyle kapatıp, diğerinin de kapasitesi düşürdü. Birleşmiş Milletler'in (BM) almış olduğu ambargo kararına uygun olarak 7 ağustosta ikinci hat da tamamen kapatıldı. 1995'te Birleşmiş Milletler Güvenlik

Konseyi 986 numaralı kararı (Petrol-Gıda programı) ile gelir sağlayabilmesi için Irak hükümetinin petrol satmasına izin verilmesiyle aralık 1996'da sınırlı petrol sevkiyatı için tekrar işletmeye alındı.

## Bakü-Tiflis-Erzurum Boru Hattı (BTE)



## CEYHAN' DA TARIM ve HAYVANCILIK

### TARIM :

Ceyhan önemli bir tarım şehridir. İkliminin uygunluğu ve verimli topraklarından dolayı tarım ürünlerinde çeşitlilik oldukça fazladır.

Ceyhan'da yetişen başlıca tarım ürünleri; buğday, pamuk, mısır ,soya, yer fıstığı,hurma, nar, karpuz,turunçgiller,sebzeler...vb. gibi

### TARIM ÜRÜNLERİ :

Ceyhan'da yetişen başlıca tarım ürünleri şunlardır;

**Buğday:** En fazla ekilen tahıldır. Ceyhan'ın tüm arazilerinde ekilebilmektedir. Ceyhan Ovasında yıllara göre değişebilmesine rağmen 170.000.350.000 ton arasında buğday üretilmektedir.

**Mısır :** Mısır son yıllarda en fazla ekilen tarım ürünlerindedir. Mısır iki ayrı zamanda ekilmesi münasebetiyle her geçen gün üretim alanları ve üretim miktarı artmaktadır .Genellikle Ceyhan Ovasında ikinci ürün olarak yani buğday ve arpa hasadından sonra yaz döneminde ekimi yaygındır.

Mısır dönüme 35-1200 kg. arası ürün vermektedir. Ceyhan'da mısır üretimi yıllara göre değişmesine rağmen 80.000 ton civarındadır.

Arpa : Arpa ekim alanları ve üretim miktarı her geçen gün biraz daha düşmektedir.



## ENDÜSTRİ BİTKİLERİ

Ceyhan'da yetişen başlıca endüstri bitkileri şunlardır;

**Soya :** Ceyhan'da en fazla üretilen endüstri bitkisidir. Soyada mısır gibi iki ayrı zamanda ekilmektedir. Sulama imkanının olduğu bütün alanlarda tarımı yapılabilmektedir. Soya yaygın olarak yağ ve yem sanayinde kullanılmaktadır.

**Pamuk:** Ülkemizde önemli miktarda pamuk yetiştirilen şehirlerden biri olan Ceyhan; çevresinde de pamuğa dayalı sanayi kuruluşlarını barındırmaktadır.



**Susam:** Ceyhan'da sulama imkanının zor olduğu kesimlerde susam tarımı yaygındır. Susamda iki ayrı dönemde ekilebilmektedir.

**Üzüm:** Son zamanlarda ekimi hızlı şekilde yaygınlaşan meyvelerdendir. Profesyonel yöntemlerle üzüm yetiştiriciliği yaygınlaşmaktadır.

**Yer Fıstığı:** Ceyhan, önemli bir yer fıstığı üretim merkezidir. Yer fıstığı üretimi son birkaç yılda önemli miktarda artmıştır. Yer fıstığının da diğer ürünler gibi iki ayrı zamanda ekilebilmesine rağmen yaz dönemi üretimi daha yaygındır.

Diğer endüstri ürünlerinden olan zeytin, incir, ayçiçeği vb. Ceyhan'ın kendi iç piyasasında tüketilmektedir.

### SEBZECİLİK :

Ceyhan'da; Türkiye Coğrafyasında yetişen bütün sebzeler yetişebilmektedir. Belli başlı sebzelerden bahsedecek olursak ; patlıcan, domates, kabak, salatalık, karnabahar, soğan, patates, fasulye, banya, havuç, lahana.vb.

Ceyhan'da son yıllarda seracılık da çok gelişmiştir. Özellikle Kurtpınar, Sarımazı, Kıvrıklı,Karcılar...vb. köylerde seracılık yaygın olarak yapılır. Son yıllarda Devlet de seracılığı desteklemek için krediler vermeye başlamış, buda seracılıkla uğraşan nüfus da büyük bir artışa vesile olmuştur.

### MEYVECİLİK:

Ceyhan ve çevresi önemli bir meyve üretim merkezidir. Üretilen başlıca meyveler şunlardır;

**Turunçgiller:** Turunçgiller (portakal, limon, mandalina, greyfurt vb.) zaten Akdeniz bitkisi olduğu için Ceyhan'da tarımı çok yaygındır. Üretim fazlası turunçgil Türkiye iç piyasasında tüketilmektedir.



**Karpuz:** Karpuz üretiminde Ceyhan Türkiye pazarında önemli bir paya sahiptir. Ceyhan'da Karpuz hem serada hem de açık alanda yetiştirilmektedir.



Ceyhan Karpuzu Türkiye iç piyasasında tüketildiği gibi dış piyasaya da ihraç edilmektedir. Ceyhan Belediyesi bu kadar meşhur karpuzunu tanıtmak için festival düzenleme hazırlığındadır.

**Nar:** Ceyhan'da yetiştirilen ve ekonomik değeri olan bir meyvedir. Özellikle İsalı Köyü'nün tatlı Çokçapınar Köyü'nün mayhoşu (ekşimtrak) narı meşhurdur.

**Hurma:** Ceyhan ve çevresinde yetiştirilen önemli meyvelerden biridir. Ceyhan'da yetiştirilen diğer meyveler ise yenidünya, erik, şeftali, kayısı, vb. dir.



### Mercimek Harası :

Bu işletme 1898 yılında II.Abdulhamit emri ile ANAVARZA ÇİFLİKATI HÜMAYUNU ASKERİSİ adı altında kurulmuştur .Anavarza ve civarındaki Ceyhan nehrinin devamlı yatak değiştirdiği sazlık ve kamışlık arazi II.Abdulhamit'in iradesiyle çiftlik namına tapuya kayıt edilmiştir. Daha sonra Handeresi ,Sarıçam dolayları, Yılkale ve havalisi , Adalı ve Bebeli arazilerinin de katılmasıyla tapu kayıtlarına göre 880 000 dönüm araziye sahip bir işletme kurulmuştu. Bu işletmenin arazi haritası incelendiğinde 1 104 660 dekarı bulunmaktadır.

1983 yılında Devlet Üretim Çiftlikleri ile hara ve inek hanelerin birleşmesi sonucu TİGEM 'e bağlı ÇUKUROVA T.İ.M. (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü ) adı altında tarımın ihtiyaç duyduğu tohumluk ve damızlık üretimine başlanmıştır. TİGEM 1994 YILI sonuna kadar Kamu İktisadi Kuruluşu statüsünde iken bu tarihte çıkarılan 4046 sayılı özelleştirme kanun ile Kamu İktisadi Teşebbüsü ( K.İ.T ) haline getirilmiştir.

### SU ÜRÜNLERİ :

Ceyhan'da tatlı su balıkçılığı yapılmaktadır. Ağaçpınar, Tatarlı, Köşreli'de alabalık yetiştiriciliği yapılır. Ceyhan, Kadirli yolu üzerindeki göletlerde de çeşitli tatlı su balıkları avlanmaktadır.

Ceyhan'ın denizle kıyısı olan köylerinde deniz balıkçılığı da yapılmaktadır.

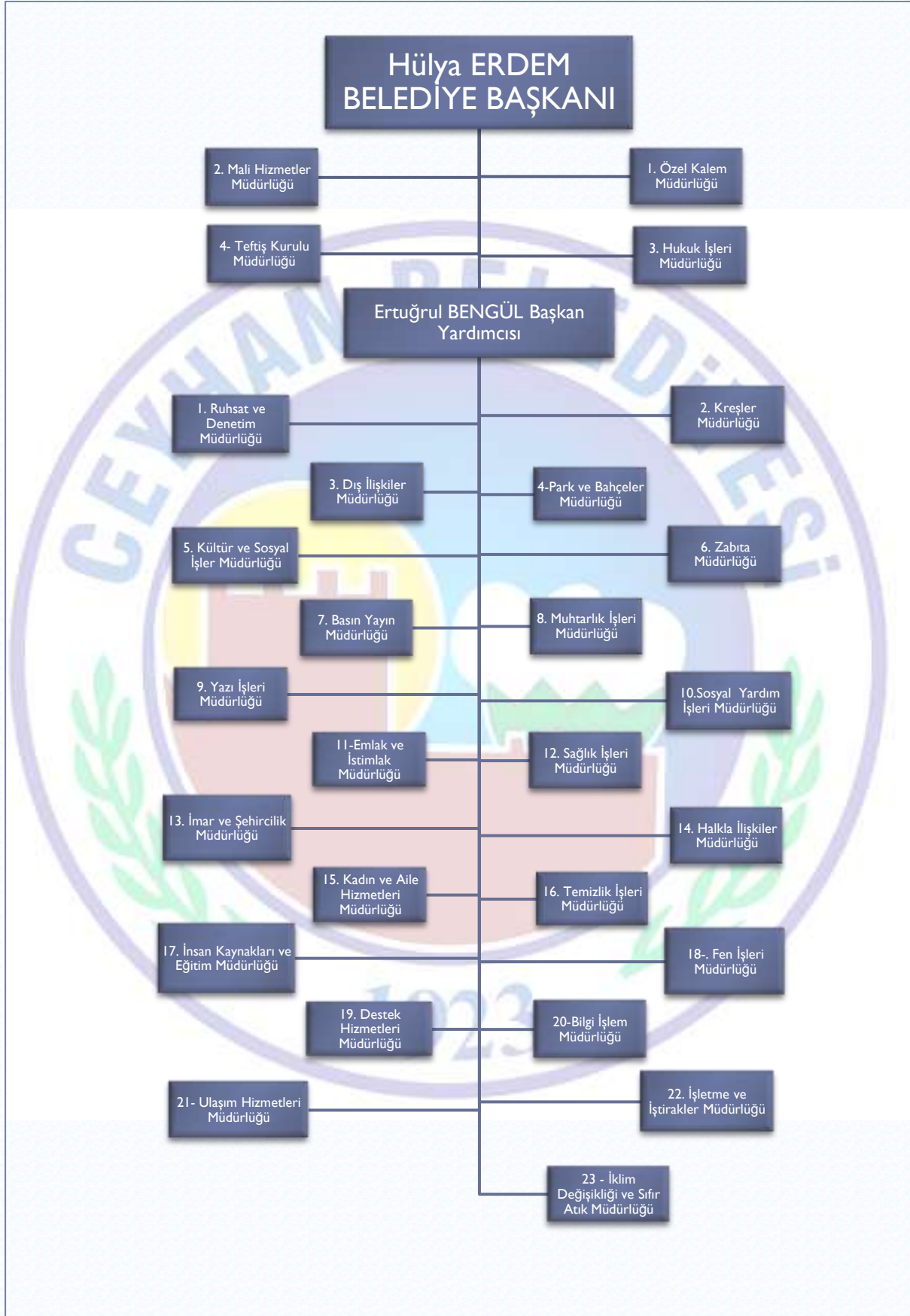
## CEYHAN' NIN DEMOGRAFİK YAPISI

### CEYHAN EĞİTİM DURUMU

6+ YAŞ ARALIĞI EĞİTİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
Bilinmeyen	714
Doktora	73
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	32218
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	18297
Okuma Yazma Bilmeyen	4701
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	20644
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	826
Yüksekokul Veya Fakülte	14519
İlkokul	36393
İlköğretim	15651
<b>TOPLAM</b>	<b>144882</b>

### CEYHAN' NIN CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

****	Erkek	Kadın	Toplam
Ceyhan'nın Cinsiyete göre nüfus dağılımı	80208	78714	158922





**CEYHAN BELEDİYESİ KURUMSAL YAPISI**

**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ**

1	ÜMİT AĞAÇE
2	CEMAL İLÇİ
3	UMUT TOPAL
4	İLKER ÖNÜK
5	DURDU AHMET BİBEROĞLU
6	SUNA TURUNÇ
7	BEHİCAN SAĞAT
8	MEHMET NURİ TOPRAK
9	ALAATTİN YILDIRIM
10	İBRAHİM KOCAMAN
11	MEHMET İNCE KORKMAZ
12	BEREM AVAR
13	AHMET ÇİFTÇİ
14	ELVAN SÜMER
15	HAVVA APUCU
16	NUSRET SAÇLI
17	FATİH GİDER
18	HARUN KÜÇÜK
19	SEVİL CAN
20	ZAFER KOÇ
21	AHMET KANDEMİR
22	MEHMET ÇAKIR
23	HASAN YILDIRIM
24	VELİ KÖKSAL
25	HALİL İBRAHİM SAVAŞ
26	HAKAN UÇARAL
27	MUSTAFA BAYAR
28	SÜLEYMAN ALTINIŞIK
29	HALİL DURU
30	MEHMET GÜMÜŞ
31	CEM ÖZDEN

<b>T.C CEYHAN BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ</b>	
<b>HÜLYA ERDEM</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI</b>
<b>MEHMET NURİ TOPRAK</b>	<b>ÜYE</b>
<b>İLKER ÖNÜK</b>	<b>ÜYE</b>
<b>HARUN KÜÇÜK</b>	<b>ÜYE</b>
<b>SAİM YILMAZ</b>	<b>YAZI İŞL. MÜDÜR V.</b>
<b>ALİ UĞURLU</b>	<b>MALİ HİZ. MÜD. V.</b>
<b>İSA MAKAL</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. V.</b>

**BELEDİYE BAŞKANI**  
**BELEDİYE MECLİSİ**  
**BELEDİYE ENCÜMENİ**  
**BAŞKAN YARDIMCISI**  
**MÜDÜRLÜKLER**

**31 ÜYE**  
**7 ÜYE**  
**1 ADET**  
**24 ADET**

### CEYHAN BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI

***** Öğrenim Durumu	Memur		Kadrolu işçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
İlkokul	2	-	10	-	-	-	12	-
Ortaokul	4	-	7	-	-	-	11	-
Lise	39	-	11	2	-	-	50	2
Ön lisans	35	3	-	-	-	-	35	3
Lisans	51	23	4	-	1	-	56	23
Yüksek Lisans	4	2	-	-	-	-	4	2
<b>Toplam</b>	<b>163</b>		<b>34</b>		<b>1</b>		<b>198</b>	



**4857 ve 1475 (14. Mad. ) Sayılı Kanunlara ve Toplu İş Sözleşmesine Tabii Personel:**

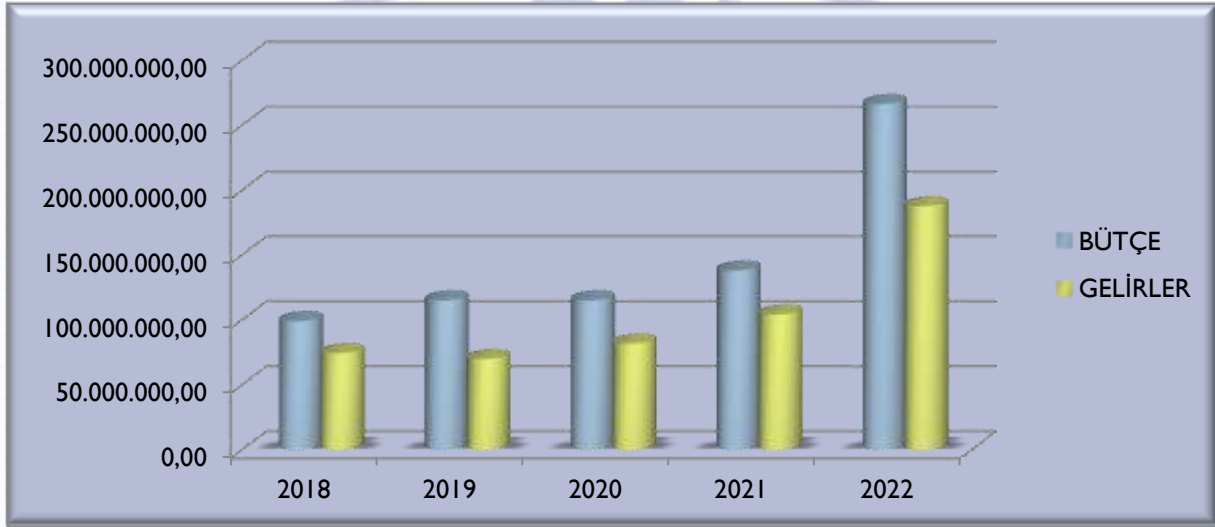
Sınıf	Dolu
İşçi	13
Şoför	4
Ustabaşı	3
Usta	5
Operatör	5
Yağcı	3
Kaloriferci	1
<b>Toplam</b>	<b>34</b>

**Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

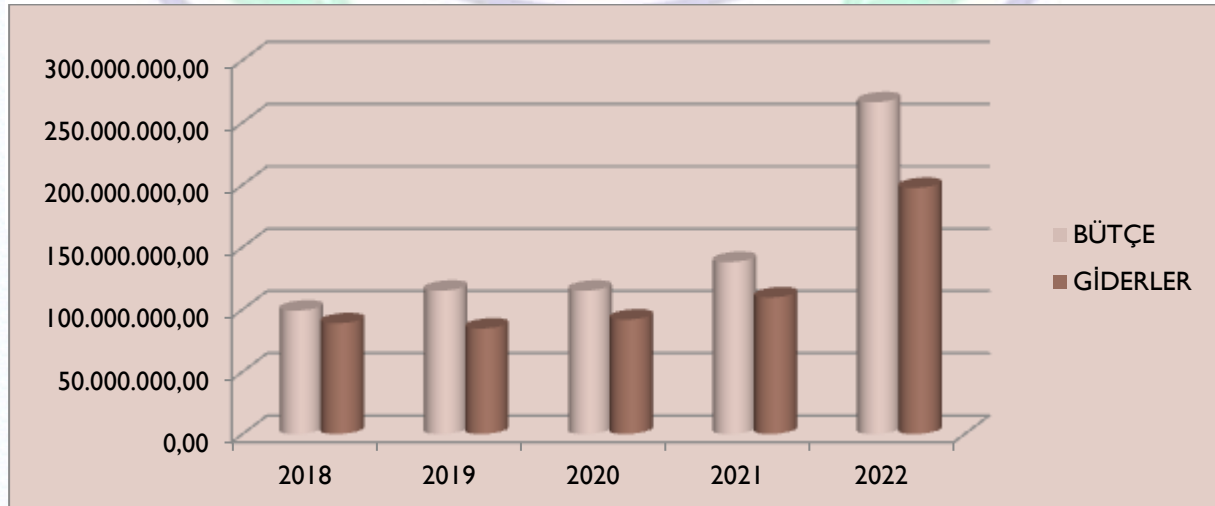
Teknolojik Kaynaklar	Adet
Toplam Bilgisayar Sayısı	182
Toplam Mobil Bilgisayar Sayısı	21
Toplam Projeksiyon Sayısı	1
Data Hattı	1
Yazıcı	93
Faks	10
Fotokopi Makinesi	23

### CEYHAN BELEDİYESİ GELİR VE GİDER BİLGİLERİ

YILLAR	BÜTÇE	GELİRLER
2018	99.000.000,00	74.424.010,68
2019	115.000.000,00	69.953.277,22
2020	115.000.000,00	81.771.569,95
2021	138.000.000,00	104.267.968,25
2022	266.230.000,00	187.672.248,14



YILLAR	BÜTÇE	GİDERLER
2018	99.000.000,00	88.862.393,03
2019	115.000.000,00	84.653.697,36
2020	115.000.000,00	91.790.306,19
2021	138.000.000,00	109.608.996,38
2022	266.230.000,00	197.478.835,63





**MİSYON, VİZYON ve İLKELER**

**MİSYONUMUZ :**

*Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri,  
<<Halk için Halkla beraber...>> anlayışıyla  
Sunan, hemşerilik bilincini ve insana  
saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimleriyle  
birleştiren bir belediyecilik yapmaktır.*

**VİZYONUMUZ :**

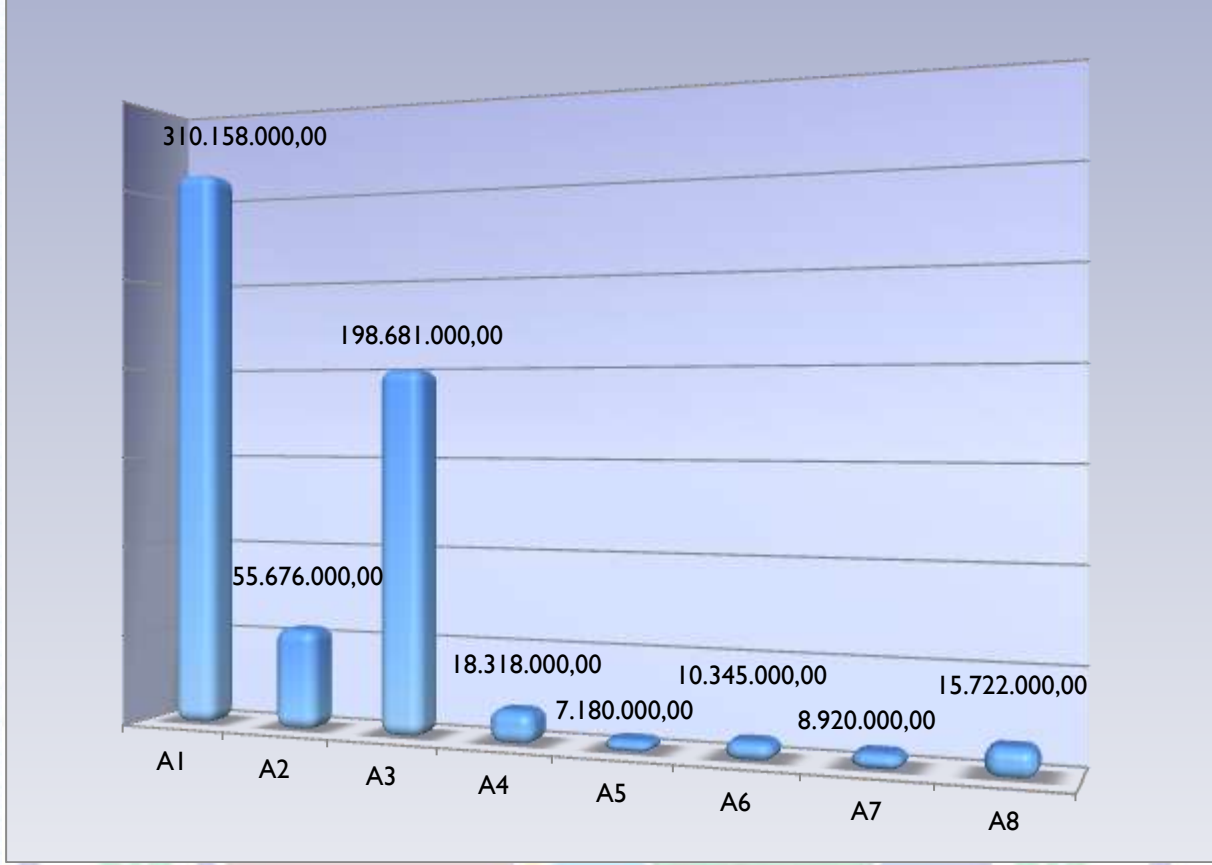
*Ceyhan' a halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve  
şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride  
bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle,  
kültürüyle adından söz ettiren öncü bir kent  
yaratmaktır.*

## İLKELER :

- *Eđitime sınırsız destek veren,*
- *Hemşerilerini kent yönetimine katarak aidiyet duygusunu geliştiren,*
- *Güvenilir, tarafsız ve hesap verebilen,*
- *Proaktif, çözüm odaklı ve gelişime açık olan,*
- *Erişimin kolay ve kesintisiz olduğu, profesyonel ve güler yüzlü hizmet sunan,*
- *Pozitif ayrımcı yaklaşımla kadınların ekonomik hayata katkısını arttıran,*
- *Yerel ekonomik kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kentsel estetiği gözetilen hizmetler sunan,*
- *İnsana ve tüm görüşlere saygılı, hukuka, etik değerlere bağlı adil yönetim anlayışdır.*



## 2024 YILI MALİ BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA DAĞILIMI



Ceyhan Belediye Başkanlığı'nın 2024 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 8 adet Stratejik Amaç için 625.000.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde:

### Stratejik Amaçlar

**Amaç 1:** CEYHAN Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi için **310.158.000,00 TL**

**Amaç 2:** CEYHAN'ın Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması ve Her Yönden Afetlere Hazırlıklı ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması için **55.676.000,00 TL**

**Amaç 3:** Doğaya Saygı Anlayışıyla, Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi için **198.681.000,00 TL**

**Amaç 4:** Katılımcılığın ve Hemşehrlik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması için **18.318.000,00 TL**

**Amaç 5:** Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkılarak Kent Turizminin ve Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi için **7.180.000,00 TL**

**Amaç 6:** Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi için **10.345.000,00 TL**

**Amaç 7:** Sağlık ve Spor Alanlarında Örnek Uygulamalar Geliştirerek Bir Cazibe Merkezi Oluşturulması için **8.920.000,00 TL**

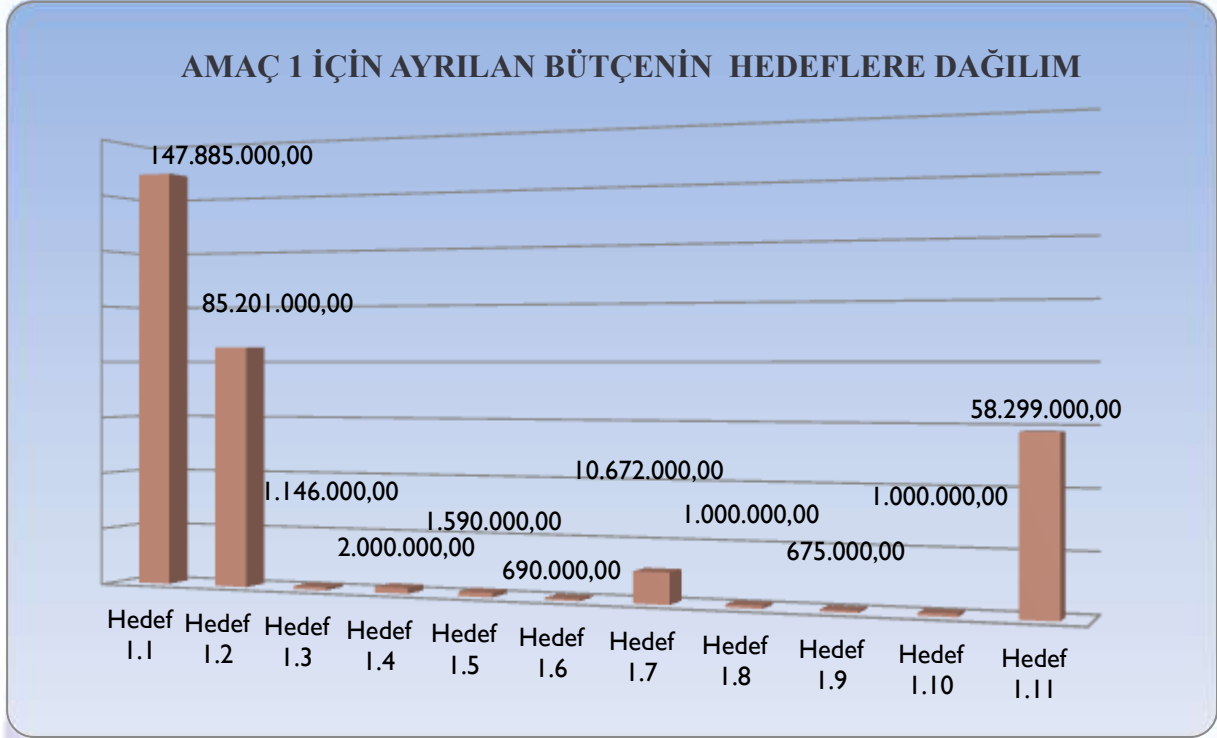
**Amaç 8:** İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması için **15.722.000,00 TL**





**Amaçlar İçin Ayrılan Bütçenin Hedeflere Dağılımı :**

**Amaç 1**

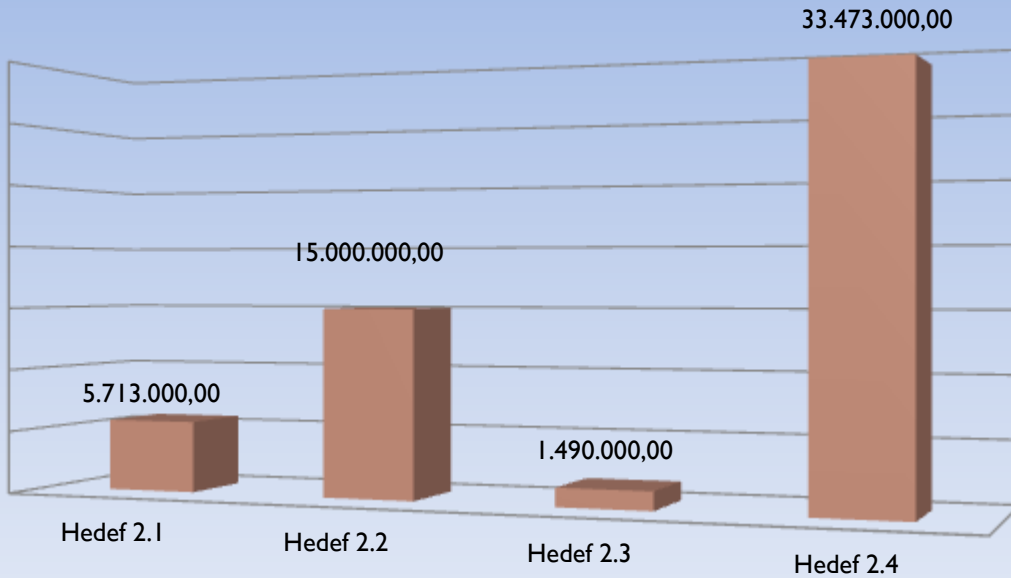


AMAÇLAR	HEDEFLER	
<b>1. CEYHAN</b> Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi <b>310.158.000,00</b>	HEDEF 1.1:	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen, İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek. 147.885.000,00 TL.
	HEDEF 1.2:	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak 85.201.000,00 TL.
	HEDEF 1.3:	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak 1.146.000,00 TL
	HEDEF 1.4:	Markalaşmış Bir CEYHAN İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak 2.000.000,00 TL
	HEDEF 1.5:	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak 1.590.000,00 TL
	HEDEF 1.6:	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek 690.000,00 TL
	HEDEF 1.7:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek 10.672.000,00 TL
	HEDEF 1.8:	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle

		Bütünleştirmek 1.000.000,00 TL
HEDEF 1.9:		Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak 675.000,00 TL
HEDEF 1.10:		Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak 1000.000,00 TL
HEDEF 1.11:		Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak 58.299.000,00 TL

## Amaç 2

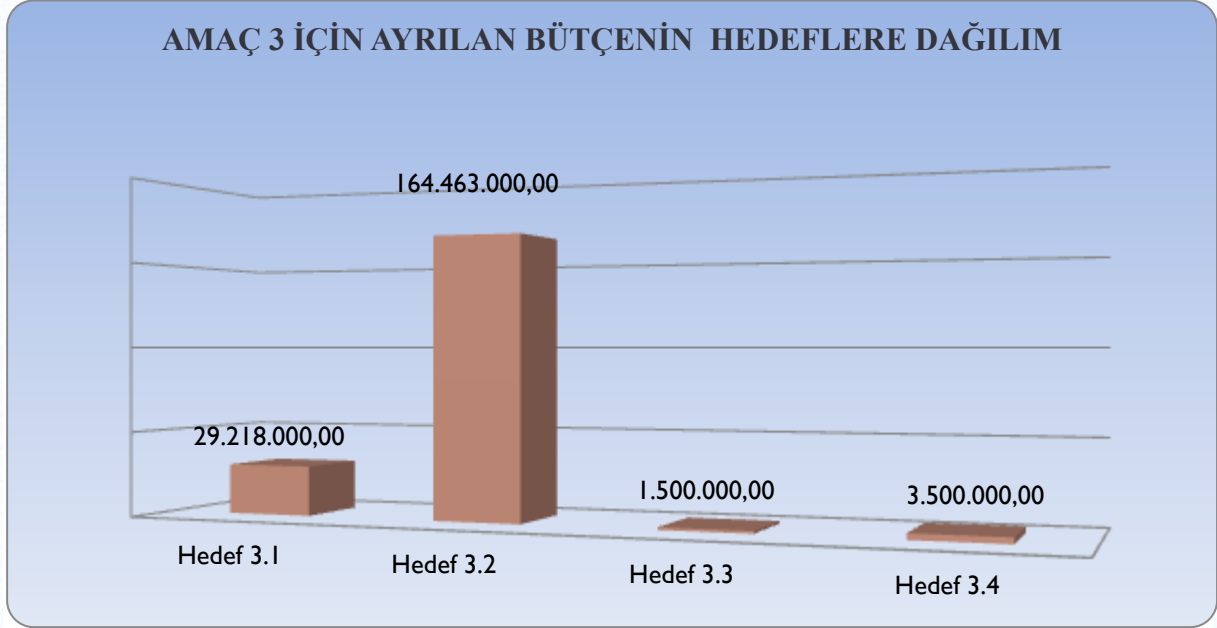
### AMAÇ 2 İÇİN AYRILAN BÜTÇENİN HEDEFLERE DAĞILIM



<b>2. CEYHAN'ın Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması ve Her Yönden Afetlere Hazırlıklı ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması</b> <b>55.676.000,00</b>	HEDEF 2.1:	İmar Hukuku Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelsiz, Çevreci, Enerji Tasarruflu ve Estetik Yaşam Alanlarından Oluşan Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelinmesini Sağlamak 5.713.000,00 TL
	HEDEF 2.2:	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek 15.000.000,00 TL
	HEDEF 2.3:	Kent Kimliği Ve İmajına Uygun ve Afet Yönetim Planımızla Bütünleşik Tasarımlar Üretmek 1.490.000,00 TL
	HEDEF 2.4:	İlçede Çağdaş Hizmet Binaları Tesis Ederek Markalaşmış Bir Kentin Hizmetine Sunmak, İhtiyaç Olan Yol ve Kaldırımları Yapmak ve Mevcutları İyileştirmek ve İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Doğrudan Halka Hizmet Eden Mekânsal Yapıların Standartlarını Yükseltmek 33.473.000,00 TL

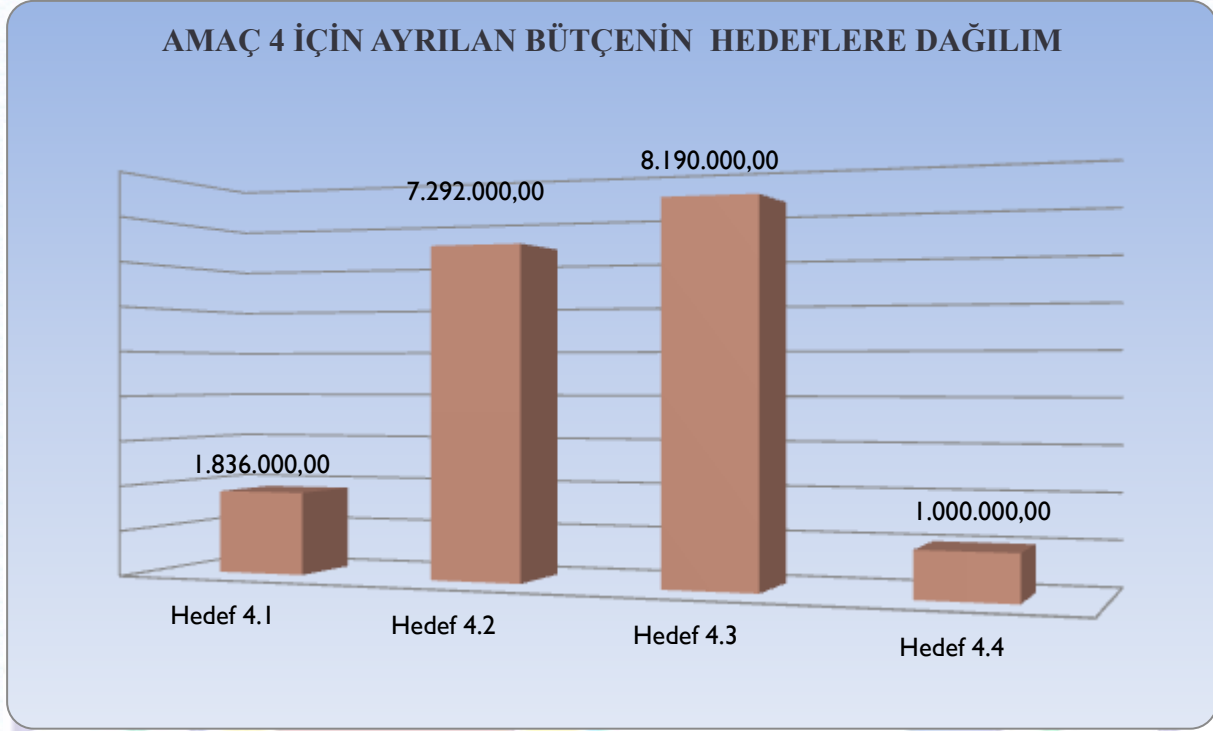


### Amaç 3



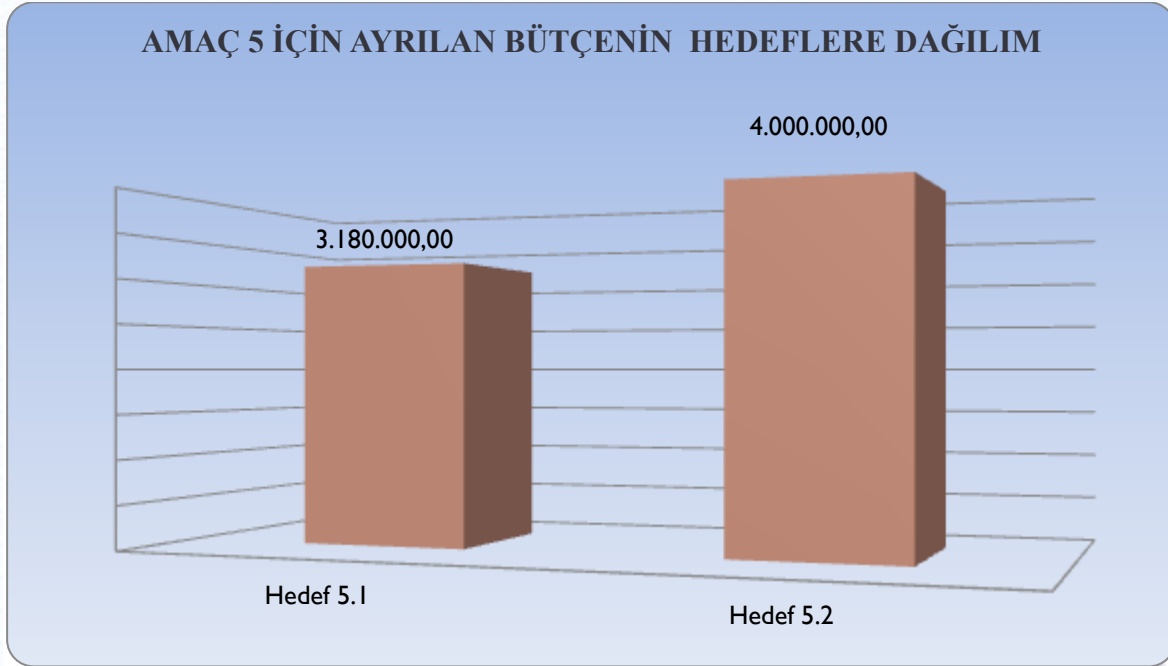
<b>3. Doğaya Saygı Anlayışıyla, Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi</b> <b>198.681.000,00 TL</b>	HEDEF 3.1:	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Temalı Ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alanları Artırmak 29.218.000,00 TL
	HEDEF 3.2:	Atık Yönetimini Etkinleştirerek Daha Temiz ve Sağlıklı Bir CEYHAN'ı Oluşturmak 164.463.000,00 TL
	HEDEF 3.3:	Çevre Bilincini Artırarak, Geri Dönüşebilir Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Doğal Kaynak Kullanımını Azaltmak Suretiyle Organik Yaşamı Desteklemek 1.500.000,00 TL
	HEDEF 3.4:	Zoonoz Hastalıkları Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak 3.500.000,00 TL

## Amaç 4



<b>4: Katılımcılığın ve Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması</b> <b>18.318.000,00 TL</b>	HEDEF 4.1:	Hemşehri Hukuku Alanında Örnek Belediyecilik Faaliyetleri Geliştirmek Ve Uygulamak 1.836.000,00 TL
	HEDEF 4.2:	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak 7.292.000,00 TL
	HEDEF 4.3:	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek Suretiyle Sokaklarında Sanat ve Kültürün Yaşandığı Bir İlçe Haline Gelmek 8.190.000,00 TL
	HEDEF 4.4:	Ülkemizdeki Örnek Kütüphanecilik Hizmetlerinden Birisini Veren Belediye Olmak 1.000.000,00 TL

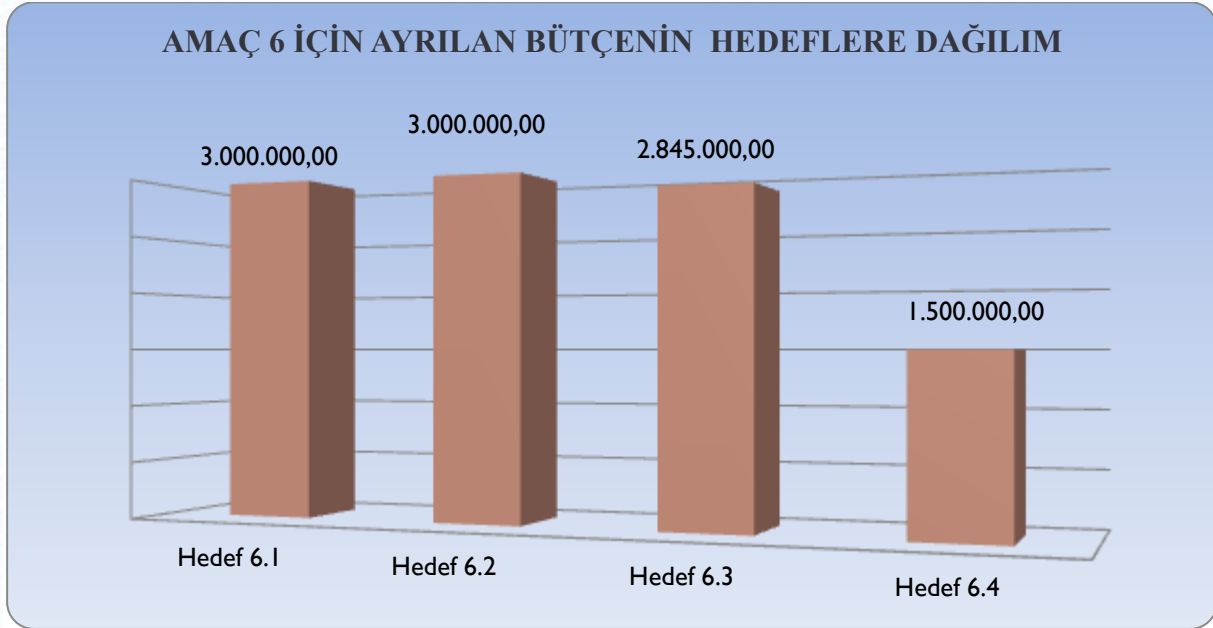
## Amaç 5



5: Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Kent Turizminin ve Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi <b>7.180.000,00 TL</b>	HEDEF 5.1:	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek 3.180.000,00 TL
	HEDEF 5.2:	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek 4.000.000,00 TL

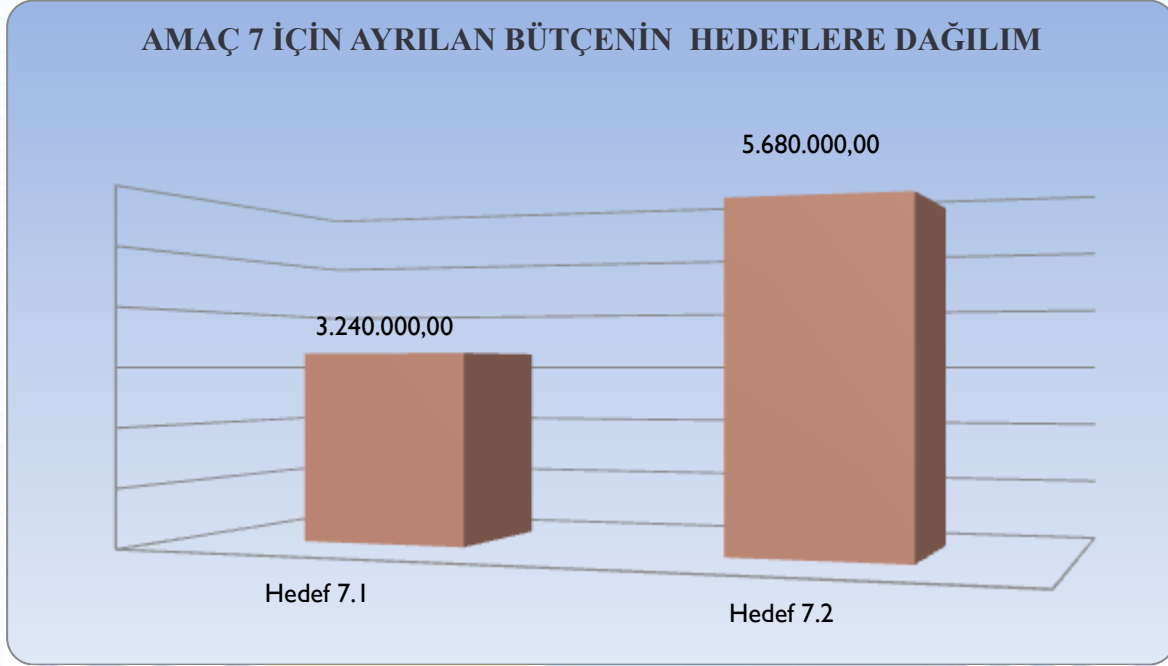


## Amaç 6



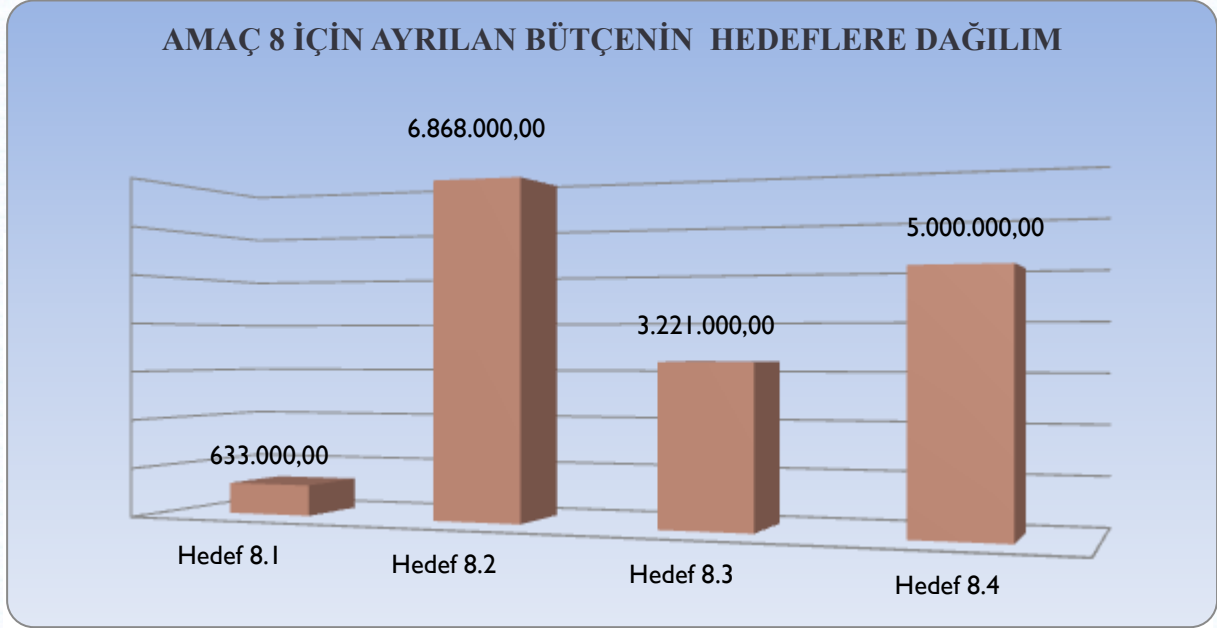
6: Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Artırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi <b>10.350.000,00 TL</b>	HEDEF 6.1:	Tüm Dezavantajlı Grupların, İhtiyaç Duydukları Ayni ve Nakdi Yardımları Gerçekleştirmek 3.000.000,00 TL
	HEDEF 6.2:	Sosyal Yardımlarla Bütünleşik Olarak, İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Sosyal Hizmetleri Dünya Standartlarında Sunmak 3.000.000,00 TL
	HEDEF 6.3:	Toplum Temelli Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Sunmak 2.845.000,00 TL
	HEDEF 6.4:	Engelsiz CEYHAN İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak 1.500.000,00 TL

## Amaç 7



7: Sağlık ve Spor Alanlarında Örnek Uygulamalar Geliştirerek Bir Cazibe Merkezi Oluşturulması <b>8.920.000,00 TL</b>	HEDEF 7.1:	Merkezi Hükümet Tarafından Yürütülmeyen Tüm Sağlık Hizmetlerini Yerine Getirerek, Yaşam Kalitesi Yüksek Hedefine Ulaşmak 3.240.000,00TL
	HEDEF 7.2:	Sporla Bütünleşik Bir İlçe Olmak, Olimpiyat Şampiyonları Yetiştirme Vizyonu ile Hareket Ederek ve Spor Alanındaki Ulusal Markalarımızı Artırmak 5.680.000,00 TL

## Amaç 8



8: İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması <b>15.722.000,00 TL</b>	HEDEF 8.1:	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak 633.000,00 TL
	HEDEF 8.2:	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak 6.868.000,00 TL
	HEDEF 8.3:	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek 3.221.000,00 TL
	HEDEF 8.4:	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak 5.000.000,00 TL



## STRATEJİK AMAÇLARA BAĞLI HEDEFLERİN FAALİYETLERİ VE BAĞLI OLDUĞU BİRİMLER

**AMAÇ 1: CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ**

### Stratejik Amaç I Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

<b>HEDEF 1.1:</b>	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.
<b>P.H. 1.1:</b>	Çalışanların Memnuniyet Oranı - % 80
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Emeklilik İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Personel İzin İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek</i></p> <p><i>Memur Alım İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Pasaport İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Aylıksız İzin Ayrılış/Başlayış İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Terfi İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>İŞKUR ile iş birliği yaparak Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek</i></p> <p><i>Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Sözleşmeli Personel Alım İşlerini Yürütmek</i></p> <p><i>İstifa İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Görevlendirme Onaylarını Almak</i></p> <p><i>Personel Kimlik Taleplerini Karşılama</i></p> <p><i>Disiplin İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak</i></p> <p><i>Memur Maaş İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>İşçi Maaş İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Başkan Vekalet Ücreti Ödemelerini Yapmak</i></p> <p><i>Meclis Çalışma Komisyon Ücreti ve Meclis Huzur Hakkı Ödemesi Yapmak</i></p> <p><i>Encümen Üye Ödemelerini Yapmak</i></p> <p><i>Stajyer Maaş Ödemelerini Yapmak</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 1.2:</b>	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak
<b>P.H. 1.2:</b>	Muhasebeleştirme Gün Sayısı- 2
<b>FAALİYETLER</b>	<i>Bütçe Hazırlık ve Uygulamalarını Yürütmek</i>

	<p><i>Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirmek</i></p> <p><i>Kesin Hesap Ve Raporlama İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmek</i></p> <p><i>Taşınır Ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutmak ve Konsolide Etmek</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>HEDEF 1.3:</b>	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak
<b>P.H. 1.3:</b>	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilme Oranı: Yüzde 80
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İle İlgili İşlemleri Yürütmek</i></p> <p><i>Stratejik Plan Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak</i></p> <p><i>Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak</i></p> <p><i>İç Kontrol Eylem Planının Takibini Yapmak</i></p> <p><i>İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak</i></p> <p><i>İzleme Değerlendirme Sistemini Kurmak</i></p> <p><i>Süreç Yönetim Sistemini Kurmak</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>HEDEF 1.4:</b>	Markalaşmış Bir CEYHAN İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak
<b>P.H. 1.4:</b>	Tahsilat / Tahakkuk Oranı - %80
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Ecrimisil Gelirlerini Tahsil Etmek</i></p> <p><i>Kira Gelirlerini Tahsil Etmek</i></p> <p><i>Para Cezalarını Tahsil Etmek</i></p> <p><i>Pazar İşgaliyelerini Tahsil Etmek</i></p> <p><i>Personele Seyahat Kartları Vermek</i></p> <p><i>Diğer Tahsilat İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Tellaliye Gelirlerini Tahsil Etmek</i></p> <p><i>Uzlaşma İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Yoklama İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Eğlence Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>Emlak Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>Gelir Tarifelerini Hazırlamak</i></p> <p><i>Haberleşme Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>İdarece ve İkmalen Tarhiyat İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>İlan Reklam Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>İşgaliye ve Yer Kullanım Bedeli Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak</i></p> <p><i>Haciz Kaldırma İşlemlerini Gerçekleştirmek</i></p> <p><i>Takip İşlemlerini Gerçekleştirmek</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>HEDEF 1.5:</b>	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak
<b>P.H. 1.5:</b>	Karar Organlarının, Karar Destek Sistemlerinden Memnuniyet Oranı: % 80
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek</i></p> <p><i>Meclis Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek</i></p> <p><i>Belediye Encümeni Sekreteryası İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Prosedür oluşturmak</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 1.6:</b>	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek
<b>P.H. 1.6:</b>	Personel başına hizmet içi eğitim süresi – 50 saat
<b>FAALİYETLER</b>	<i>Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak</i>
<b>BİRİMİ</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>HEDEF 1.7:</b>	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
<b>P.H. 1.7:</b>	Hukuk İşlerinden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı - %90
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 1.8:</b>	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek
<b>P.H. 1.8:</b>	Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınma Oranı %95
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak</i></p> <p><i>Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak</i></p> <p><i>Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Tahsis İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Takas İşlemlerini Yapmak</i></p> <p><i>Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması İşlemlerini Yürütmek</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>HEDEF 1.9:</b>	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak



<b>P.H. 1.9:</b>	Yapılan Araştırma Sayısı - 60
<b>FAALİYETLER</b>	<i>Araştırma Faaliyetlerinin gerçekleştirmek</i>
<b>BİRİMİ</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>HEDEF 1.10:</b>	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak
<b>P.H. 1.10:</b>	Bilgi sistemlerine yönelik oluşan taleplerin zamanında karşılanma oranı % 75
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Kurumun Bilişim Altyapısını Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak</i></p> <p><i>Belediyede Bilgisayar Otomasyonunun Temin, Kurulum ve Birimlerle Entegrasyonunu Gerçekleştirmek</i></p> <p><i>Elektronik İmza Uygulamalarının Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak</i></p> <p><i>Sistemin Sürekliliğini Sağlamak İçin Teknik Destek Hizmeti Vermek</i></p> <p><i>Veri Güvenliğini Sağlamak ve Uygulamak</i></p> <p><i>Akıllı Şehir Uygulamalarını Oluşturmak ve Kullanımının Yaygınlaşmasını Sağlamak</i></p> <p><i>Belediye Bilişim Politikalarını Oluşturmak ve Bir Eylem Planı Hazırlamak</i></p> <p><i>Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere Destek Vermek</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>HEDEF 1.11:</b>	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
<b>P.H. 1.11:</b>	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı %80
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Belediye Merkez ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak</i></p> <p><i>Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Müdürlük taşınır işlemlerini yürütmek</i></p> <p><i>Kuruma ait makine – teçhizat parkının bakım onarım işlerini yapmak</i></p> <p><i>Bina Güvenliği İşlemlerini Yönetmek</i></p> <p><i>Bina Temizliği İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>İç Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

## AMAÇ 2: CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI

### Amaç 2 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 2.1:	İmar Hukuku Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelsiz, Çevreci, Enerji Tasarruflu ve Estetik Yaşam Alanlarından Oluşan Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelinmesini Sağlamak
P.H. 2.1:	İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi: 3 İş günü
<b>FAALİYETLER</b>	<i>Kamuya ait işgalli araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler geliştirmek Kâr amacı güdülmeyen ödeme şartları uygun, modern ve kaliteleri sosyal konut projeleri hazırlamak Yeni modern konutlar üretmek üzere belediye ve hazine mülklerini değerlendirmek</i>
<b>BİRİMİ</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 2.2:	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek
P.H. 2.2:	Üretilen Proje Adedi - 20
<b>FAALİYETLER</b>	<i>Proje çizimi ve projelerin takibi faaliyetlerini gerçekleştirmek</i>
<b>BİRİMİ</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 2.3:	Kent Kimliği Ve İmajına Uygun ve Afet Yönetim Planımızla Bütünleşik Tasarımlar Üretmek
P.H. 2.3:	Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı %100
<b>FAALİYETLER</b>	<i>Ceyhan Nehrinin etrafını kullanılabilir alanlar inşa edip Kentsel tasarım noktasında yeni yaşam alanları ve çocukların da kullanabileceği hobi bahçeleri oluşturmak Kent Merkezi içerisindeki her mahalleye kent estetiğine uygun taziye evleri tasarlamak, yılda en az 1 taziye evi kazandırmak. Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapmak</i>
<b>BİRİMİ</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
HEDEF 2.4:	İlçede Çağdaş Hizmet Binaları Tesis Ederek Markalaşmış Bir Kentin Hizmetine Sunmak, İhtiyaç Olan Yol ve Kaldırımları Yapmak ve Mevcutları İyileştirmek ve İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Doğrudan Halka Hizmet Eden Mekansal Yapıların Standartlarını Yükseltmek
P.H. 2.4:	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
<b>FAALİYETLER</b>	<i>Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirmek Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması çalışmalarını yürütmek Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak Asfalt Yol Bakım ve Onarım İşlemlerinin yapmak Yol tabelalamalarını Yapmak</i>

	<p>Yeni açılacak yollarda gerekecek yeni yağmur suyu hattını oluşturmak</p> <p>Yeni Asfalt Yol Yapım İşini Yapmak</p> <p>İlçe sınırları içerisinde kapalı semt pazarları için alan oluşturmak</p> <p>Çarşı-Pazar ve Halkımızın kullandığı ortak kullanım alanlarına Yeni bir Kent estetiği kazandırmak</p>
<b>BİRİMİ</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

### AMAÇ 3: DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

#### Amaç 3 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

<b>HEDEF 3.1:</b>	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Temalı Ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alanları Artırmak
<b>P.H. 3.1:</b>	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
<b>FAALİYETLER</b>	<p>Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşıllanması İçin Yeni Parklar İnşa Edilmesi ve Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması</p> <p>Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe Düzenlemesi Yapmak</p> <p>Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe Bakımı Planlarının Hazırlanmasını Yapmak</p> <p>İlçe Genelinde Ağaç Kesim ve Budama İşlerini Yapmak</p>
<b>BİRİMİ</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 3.2:</b>	Atık Yönetimini Etkinleştirerek Daha Temiz ve Sağlıklı Bir CEYHAN'ı Oluşturmak
<b>P.H. 3.2:</b>	Şikayetlerdeki azalma oranı %30
<b>FAALİYETLER</b>	<p>Belediye sınırları içerisinde bulunan 38 mahallenin Eysel-Katı Atıkların toplanması, nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması</p> <p>Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtım çalışmaları yürütmek</p> <p>Uygun yerlere atık konteynir ve çöp kutusu yerleştirmek, eskiyenleri yenileri ile değiştirme çalışmalarını yürütmek</p> <p>Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak</p>
<b>BİRİMİ</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 3.3:</b>	Çevre Bilincini Artırarak, Geri Dönüşebilir Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Doğal Kaynak Kullanımını Azaltmak Suretiyle Organik Yaşamı Desteklemek
<b>P.H. 3.3:</b>	Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma %50



<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek; İlçe sınırları içinde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton, plastik, metal, cam vb) kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümlü ikincil ürünlere dönüştürülmesi çalışmalarını yürütmek</i></p> <p><i>Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak</i></p> <p><i>Çevre Konusunda Denetim Yapmak</i></p> <p><i>Çevresel Gürültü Şikayetlerine Müdahale Etmek</i></p> <p><i>Geri Dönüşebilir Atıkları Toplamak</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 3.4:</b>	Zoonoz Hastalıkları Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak
<b>P.H. 3.4:</b>	Şikâyetlerdeki Azalma Oranı %45
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak</i></p> <p><i>Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi faaliyetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Hayvan Kaynaklı Isırma Olayları İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>İlaçlama (İstek Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Veterinerlik hizmetlerini yürütmek</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

## AMAÇ 4: KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI

### Amaç 4 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

<b>HEDEF 4.1:</b>	Hemşehri Hukuku Alanında Örnek Belediyecilik Faaliyetleri Geliştirmek Ve Uygulamak
<b>P.H. 4.1:</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Dış İlişkiler Faaliyetlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Kardeş Şehir İlişkilerini Kurmak</i></p> <p><i>Avrupa Gönüllü Hizmeti Kapsamında Gençlerin Avrupa'ya Gönderilmesi İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Hibe Çağrılarının Araştırılması, Uygun Çağrılara Yönelik Proje Hazırlanması, Ortaklık Kurulması, Başvuru Yapılması ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri ve Semtevi Açılması ve Yürütülmesi İşlemlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Hoş geldin bebek faaliyetlerini yapmak</i></p> <p><i>Kobilere Destek Vermek</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

HEDEF 4.2:	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
P.H. 4.2:	Kurumun Tanınma Oranı %85
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Yayın hizmetlerini yönetmek</i></p> <p><i>Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek</i></p> <p><i>Tanıtım Materyallerinin Tasarlamak ve Bastırmak</i></p> <p><i>Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek</i></p> <p><i>Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek</i></p> <p><i>Vatandaşlardan gelen masa - sandalye taleplerini karşılamak</i></p> <p><i>Belediyenin Haber Faaliyetlerini Yönetmek, Basınla İlişkilerini Düzenlemek</i></p> <p><i>Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Ortamda Yayınlanmasını Sağlamak</i></p> <p><i>Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek</i></p> <p><i>Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek</i></p> <p><i>Belediye Başkanının Misafirlerinin Ağdırlamak</i></p> <p><i>CEYHAN'ı ve belediyemizin yaptığı projeleri tanıtmak</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Basın Yayın Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
HEDEF 4.3:	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek Suretiyle Sokaklarında Sanat ve Kültürün Yaşandığı Bir İlçe Haline Gelmek
P.H. 4.3:	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak</i></p> <p><i>Tiyatro sanatının sevilmesi ve toplumda yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak</i></p> <p><i>İlçe halkının mesleki ve sosyal gelişimini sağlamak ve geleneksel sanatlarımızı yaşatmak için kurslar açmak</i></p> <p><i>Salon ses, ışık sistemleri tahsis işlemlerini yapmak</i></p> <p><i>Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak</i></p> <p><i>Hobi kursları açmak</i></p> <p><i>Sahne sanatlarını sevdirmek ve gelişimine destek olmak</i></p> <p><i>Yabancı dil ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlemek</i></p> <p><i>Kültür Gezileri Düzenlemek</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 4.4:	Ülkemizdeki Örnek Kütüphanecilik Hizmetlerinden Birisini Veren Belediye Olmak
P.H. 4.4:	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>İlçe sınırları içerisinde Halk Kütüphanesi oluşturmak.</i></p> <p><i>Halkın eğitim , öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar yapmak</i></p> <p><i>Kütüphane Hizmetlerini Yürütmek</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## AMAÇ 5: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

### Amaç 5 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 5.1:	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
P.H. 5.1:	Destek Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
<b>FAALİYETLER</b>	Şirkette Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek Kırsal kalkınmaya destek verilmesi çalışmalarını yürütmek Yerel Kalkınma Çalışmalarının Koordine Edilmesi Faaliyetlerini Yürütmek İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak İşgeliştirme Merkezi Oluşturmak
<b>BİRİMİ</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
HEDEF 5.2:	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek
P.H. 5.2:	Turizm Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
<b>FAALİYETLER</b>	Restorasyon İşlemlerini Yapmak İlçemiz Kurtpınar – İncirli Mahallesi'nde bulunan İncirli Plajı'nı Mavi Bayraklı Plaj haline getirerek, İlçemizin deniz turizminde de yer almasını ve uluslararası platformda tanınmasını sağlamak İlçemizde bulunan Kültürel Miras Alanlarını koruyarak, turizm potansiyeli olan antik alanlarda gerekli rekreatif ve restorasyon çalışmaları yapılarak turizme kazandırılması ile bir kent kimliği oluşturup, marka şehirler arasında yer almak.
<b>BİRİMİ</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

## AMAÇ 6: BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

### Amaç 6 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 6.1:	Tüm Dezavantajlı Grupların, İhtiyaç Duydukları Ayni ve Nakdi Yardımları Gerçekleştirmek
P.H. 6.1:	Yoksulluktaki Azalma Oranı %20



<b>FAALİYETLER</b>	<p>CEYHAN Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yardımlarda Bulunmak</p> <p>Sosyal Kart İşlemlerinin gerçekleştirilmesi</p> <p>Yerelde Aile Sigortası işlemlerinin başlatılması</p> <p>Asker Ailesi İle İlgili İşlemler</p> <p>Yardım Görevleri</p>
<b>BİRİMİ</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 6.2:	Sosyal Yardımlarla Bütünleşik Olarak, İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Sosyal Hizmetleri Dünya Standartlarında Sunmak
P.H. 6.2:	Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı - % 70
<b>FAALİYETLER</b>	<p>Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak</p> <p>CEYHAN Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi ( SAKEM) Açılması ve Yürütülmesi</p> <p>İftar Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek</p> <p>Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yapmak</p> <p>Kadın Konukevi Açılması İşlemlerini Yürütmek</p> <p>Cenaze yemekleri düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak</p> <p>Aile Sigortası Kapsamında Eğitim yardımı yapılması faaliyetlerini yürütmek</p> <p>Öğrenci konukevi iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>Sosyal Tesislerle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek</p>
<b>BİRİMİ</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 6.3:	Toplum Temelli Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Sunmak
P.H. 6.3	Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
<b>FAALİYETLER</b>	Kent Merkezi içerisindeki her Mahalleye Kent estetiğine uygun Kreş alanları tasarlamak. Yılda en az 1 kreş kente kazandırmak
<b>BİRİMİ</b>	Kreşler Müdürlüğü
HEDEF 6.4:	Engelsiz CEYHAN İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak
P.H. 6.4	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70

<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz CEYHAN hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yürütmek</i></p> <p><i>Engelli aile danışma merkezinin oluşturulması işlemlerini yapmak</i></p> <p><i>Engelli hakları merkezinin oluşturulması işlemlerini yürütmek</i></p> <p><i>Engelli Haritasının ve engelli veri tabanının oluşturulması işlemlerini yapmak</i></p> <p><i>Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Engelli Yaşamevinin kurulması işlemlerini yürütmek</i></p> <p><i>Engellilere Yönelik Farkındalığı Artırmak İçin Faaliyetler Düzenlemek</i></p> <p><i>Engellilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi faaliyetlerini yapmak</i></p> <p><i>Engellilere Yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak</i></p> <p><i>Engelsiz CEYHAN için erişilebilirlik eylem planının oluşturulması işlemlerini yürütmek</i></p> <p><i>Sesli kütüphane ve bireysel kütüphane oluşturulması işlemlerini yürütmek</i></p> <p><i>Engelli Taşıma Hizmetini Sağlamak</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

## AMAÇ 7: SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI

### Amaç 7 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

<b>HEDEF 7.1:</b>	Merkezi Hükümet Tarafından Yürütülmeyen Tüm Sağlık Hizmetlerini Yerine Getirerek, Yaşam Kalitesi Yüksek Hedefine Ulaşmak
<b>P.H. 7.1:</b>	Sağlık Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı - %80
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Poliklinik hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Ambulans hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Portör hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Evlilik öncesi sağlık raporu hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Okul-Spor-İş raporlama hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Genel laboratuvar hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Ücretsiz ilaç desteği sağlamak</i></p> <p><i>Psikososyal Hizmetleri yürütmek</i></p> <p><i>Sağlık Eğitim Hizmetlerini yürütmek</i></p> <p><i>Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 7.2:</b>	Sporla Bütünleşik Bir İlçe Olmak, Olimpiyat Şampiyonları Yetiştirme Vizyonuyla Hareket Ederek ve Spor Alanında ki Ulusal Markalarımızı Artırmak
<b>P.H. 7.2:</b>	Spor Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı - %70

<b>FAALİYETLER</b>	<i>Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek Mevcut kapalı spor salonlarını revize etmek ve ihtiyaç halinde yeni spor alanları projelendirmek ve inşa etmek</i>
<b>BİRİMİ</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

## AMAÇ 8: İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI

### Amaç 8 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

<b>HEDEF 8.1:</b>	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
<b>P.H. 8.1:</b>	Ruhsat Verilme Süresi - 2 Gün
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği doğrultusunda ilçemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerini yapmak</i></p> <p><i>Sihhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek</i></p> <p><i>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak</i></p> <p><i>1.,2. ve 3 Sınıf Gayri Sihhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak</i></p> <p><i>394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa göre İlçemizde Pazar Günü çalışan işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek</i></p> <p><i>3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ayar işlemlerinin yapılması işlemlerini yürütmek</i></p> <p><i>Şikayetlerin denetim ekipleri tarafından yerinde değerlendirmesi faaliyetlerini yürütmek</i></p> <p><i>İçkili yerler ve Çay Bahçelerine mevzuat hükümlerine göre yapılacak ölçüm ve kontrol sonrasında canlı müzik izni vermek</i></p> <p><i>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinde Mesul Müdür olarak görevlendirilecekler, Mesul Müdürlük Belgesi vermek.</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
<b>HEDEF 8.2:</b>	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
<b>P.H. 8.2:</b>	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70



<b>FAALİYETLER</b>	<p>5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılacak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>Birim Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak</p> <p>Talep, Şikayet ve Müracaatların Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak</p> <p>İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği Dahilinde Denetimler Yapmak</p> <p>İşyerlerinde, Belediye Emir ve Yasakları Dahilinde Denetimler Yapmak</p> <p>Pazar Yerlerinde Tezgah Tahsis İşlemleri Yapmak</p> <p>Pazar Yerleri ile ilgili Şikayetlerin Değerlendirilmesi İşlemlerini Yürütmek</p> <p>Dilencilik Yapan Şahısları Men Ederek Cezai İşlem Uygulamak</p> <p>Ulusal Bayram ve Önemli Günlerde Törenlerin Gerektirdiği Hizmetleri Yerine Getirmek.</p> <p>Kanunen Belediye İzin, Vergi ve Harcına Tabi İken İzin Alınmaksızın veya Harç, Vergi Yatırılmaksızın Yapılan İşlerin Tespit ve Men Edilmesi İşlemlerini Yürütmek</p> <p>Hafta Tatili Kanunu Kapsamındaki Denetimleri Yapmak</p> <p>6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Etiket Tarife Denetimlerini Yapmak</p> <p>3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetimler Yapmak</p> <p>Tütün ve Tütün Ürünlerinin Tüketiminin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak</p> <p>Seyyar Faaliyetlerin Engellenmesine Yönelik Denetimler Yapmak</p> <p>Ruhsatsız, Kaçak Yapı Faaliyetleri Denetimleri Yerine Getirmek</p> <p>Kaçak İnşaat İlgililerine, Çıkarılan Belediye Encümen Kararlarının Tebliğ İşlemlerini Yapmak</p> <p>İmar Kanunu'na Aykırı Yapıların Yıkım Kararlarına Nezaret Etmek</p> <p>İmar Kanunu Hükümlerine Aykırı Olarak Açılan Hususi Mecra, Lağım, Çukur, Kuyu, Mağara, Kazı Denetimlerini Yapmak</p> <p>Gecekondu Faaliyetlerinin Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşlemlerini Yapmak</p> <p>Trafikle İlgili Düzenleme İşlemleri Yerine Getirmek</p> <p>Sokağa veya Kamuya Ait Yerlere Bırakılan Kullanılmaz Hale Gelen (Hurda) Motorlu Araçlarla İlgili Yasal İşlemleri Yapmak</p>
<b>BİRİMİ</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>HEDEF 8.3:</b>	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
<b>P.H. 8.3:</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70

<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına Teknik Destek Sağlamak</i>  <i>Belediye İnternet Web Sitesi Üzerinden Çağdaş Haberleşme ve Bilgi Alışverişini Sağlamak</i>  <i>Vatandaşların Belediye İle Olan İletişiminin Hızlandırılması ve Arttırılması İçin Mobil Uygulamalar Geliştirmek</i>  <i>Çağrı Merkezi Kurmak ve Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak</i>  <i>İlçemizin ana arter güzergâhları dışındaki bütün cadde, sokak, park ve satırlarında yapılacak kazılar için yol bozma vb belgelerin talebinde bulunan vatandaşlara gerekli belgeleri vermek</i></p> <p><i>Numaralandırma İşlemlerini yapmak</i>  <i>Adres bilgilerinin oluşturulması için cadde, sokak ve parklara isim vermek</i>  <i>Durum ve Proje Tasdik İşlemlerini Yapmak</i>  <i>İmar Durumu Bilgisi İşlemlerini Yapmak</i>  <i>Proje Tasdik işlemlerini Yapmak</i>  <i>Kat İrtifakı İşlemlerini Yapmak</i>  <i>Cins Tashihi İşlemlerini Yapmak</i>  <i>Arşiv İşlemlerini Yapmak</i>  <i>İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek</i>  <i>Dış Ulaşımı Sağlamak</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
HEDEF 8.4:	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
P.H. 8.4:	Vatandaş Bilinçlendirme Oranı - % 40
<b>FAALİYETLER</b>	<p><i>Afet müdahale biriminin afetlere karşı hazırlık ve yeterlilik kalifikasyonunu artırmak</i>  <i>Afetle Mücadele Eylem Planı Oluşturmak</i>  <i>Olası afet durumlarına karşı malzeme ve teçhizat alımı, bakımı ve çadır alanlarının alt yapısının düzenlemek</i>  <i>Sivil Savunma Birimini Etkinleştirmek</i>  <i>CEYHAN ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk paftalarını (jeolojik ve jeoteknik raporları) hazırlamak</i></p>
<b>BİRİMİ</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

## STRATEJİK AMAÇLARA BAĞLI HEDEFLERERE DURUM TABLOLARI

**AMAÇ 1: CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ**

### Stratejik Amaç I Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

<b>HEDEF 1.1:</b>	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.	
<b>P.H. 1.1:</b>	Çalışanların Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 80
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		%70
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		%73
<b>BİRİMİ</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>HEDEF 1.2:</b>	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak	
<b>P.H. 1.2:</b>	Muhasebeleştirme Gün Sayısı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		2
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		3
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		2
<b>BİRİMİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>HEDEF 1.3:</b>	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak	
<b>P.H. 1.3:</b>	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilme Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 80
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		%68
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		%75
<b>BİRİMİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>HEDEF 1.4:</b>	Markalaşmış Bir CEYHAN İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak	
<b>P.H. 1.4:</b>	Tahsilat / Tahakkuk Oranı	



<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 80
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		%68
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		%75
<b>BİRİMİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>HEDEF 1.5:</b>	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak	
<b>P.H. 1.5:</b>	Karar Organlarının, Karar Destek Sistemlerinden Memnuniyet Oranı:	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 80
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		%70
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		%75
<b>BİRİMİ</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>HEDEF 1.6:</b>	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek	
<b>P.H. 1.6:</b>	Personel başına hizmet içi ortalama eğitim süresi	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		50 saat
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		0 saat
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		35 saat
<b>BİRİMİ</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>HEDEF 1.7:</b>	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek	
<b>P.H. 1.7:</b>	Hukuk İşlerinden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 90
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 75
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		%80
<b>BİRİMİ</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<b>HEDEF 1.8:</b>	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek	

<b>P.H. 1.8:</b>	Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınma Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 95
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 75
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 80
<b>BİRİMİ</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>HEDEF 1.9:</b>	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak	
<b>P.H. 1.9:</b>	Yapılan Araştırma Sayısı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		60
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		5
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		20
<b>BİRİMİ</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>HEDEF 1.10:</b>	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak	
<b>P.H. 1.10:</b>	Bilgi sistemlerine yönelik oluşan taleplerin zamanında karşılanma oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 75
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 65
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 75
<b>BİRİMİ</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>HEDEF 1.11:</b>	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak	
<b>P.H. 1.11:</b>	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 80
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 70
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 75
<b>BİRİMİ</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

## AMAÇ 2: CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI

### Amaç 2 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 2.1:	İmar Hukuku Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelsiz, Çevreci, Enerji Tasarruflu ve Estetik Yaşam Alanlarından Oluşan Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelinmesini Sağlamak	
P.H. 2.1:	İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		3 iş günü
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		5 iş günü
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		4 iş günü
<b>BİRİMİ</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
HEDEF 2.2:	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek	
P.H. 2.2:	Üretilen Proje Adedi	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		20
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		2
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		8
<b>BİRİMİ</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
HEDEF 2.3:	Kent Kimliği Ve İmajına Uygun ve Afet Yönetim Planımızla Bütünleşik Tasarımlar Üretmek	
P.H. 2.3:	Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı %100	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 100
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 30
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 50
<b>BİRİMİ</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
HEDEF 2.4:	İlçede Çağdaş Hizmet Binaları Tesis Ederek Markalaşmış Bir Kentin Hizmetine Sunmak, İhtiyaç Olan Yol ve Kaldırımları Yapmak ve Mevcutları İyileştirmek ve İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Doğrudan Halka Hizmet Eden Mekansal Yapıların Standartlarını Yükseltmek	
P.H. 2.4:	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 70



<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 55
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 60
<b>BİRİMİ</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	

### AMAÇ 3: DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

#### Amaç 3 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 3.1:	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Temalı Ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alanları Artırmak	
P.H. 3.1:	Park Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 70
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 55
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 60
<b>BİRİMİ</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
HEDEF 3.2:	Atık Yönetimini Etkinleştirerek Daha Temiz ve Sağlıklı Bir CEYHAN'ı Oluşturmak	
P.H. 3.2:	Şikayetlerdeki azalma oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 30
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 7
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 15
<b>BİRİMİ</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
HEDEF 3.3:	Çevre Bilincini Artırarak, Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Doğal Kaynak Kullanımını Azaltmak Suretiyle Organik Yaşamı Desteklemek	
P.H. 3.3:	Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 50
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 30
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 40
<b>BİRİMİ</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

HEDEF 3.4:	Zoonoz Hastalıkları Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak
P.H. 3.4:	Şikâyetlerdeki Azalma Oranı
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>% 45</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>	<b>% 25</b>
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>% 30</b>
<b>BİRİMİ</b>	Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### AMAÇ 4: KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI

##### Amaç 4 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 4.1:	Hemşehri Hukuku Alanında Örnek Belediyecilik Faaliyetleri Geliştirmek Ve Uygulamak
P.H. 4.1:	Vatandaş Memnuniyet Oranı
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>% 70</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>	<b>% 45</b>
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>% 50</b>
<b>BİRİMİ</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 4.2:	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
P.H. 4.2:	Kurumun Tanınma Oranı
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>% 85</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>	<b>% 65</b>
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>% 70</b>
<b>BİRİMİ</b>	Basın Yayın Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü

HEDEF 4.3:	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek Suretiyle Sokaklarında Sanat ve Kültürün Yaşandığı Bir İlçe Haline Gelmek	
P.H. 4.3:	Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 70
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 55
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 60
<b>BİRİMİ</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
HEDEF 4.4:	Ülkemizdeki Örnek Kütüphanecilik Hizmetlerinden Birisini Veren Belediye Olmak	
P.H. 4.4:	Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 70
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 45
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 55
<b>BİRİMİ</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

## AMAÇ 5: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

### Amaç 5 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 5.1:	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek	
P.H. 5.1:	Destek Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 70
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 40
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 50
<b>BİRİMİ</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü	



HEDEF 5.2:	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek	
P.H. 5.2:	Turizm Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		<b>% 70</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		<b>% 10</b>
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		<b>% 35</b>
<b>BİRİMİ</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	

## AMAÇ 6: BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

### Amaç 6 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 6.1:	Tüm Dezavantajlı Grupların, İhtiyaç Duydukları Ayni ve Nakdi Yardımları Gerçekleştirmek	
P.H. 6.1:	Yoksulluktaki Azalma Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		<b>% 20</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		<b>% 2</b>
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		<b>% 10</b>
<b>BİRİMİ</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
HEDEF 6.2:	Sosyal Yardımlarla Bütünleşik Olarak, İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Sosyal Hizmetleri Dünya Standartlarında Sunmak	
P.H. 6.2:	Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		<b>% 70</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		<b>% 45</b>
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		<b>% 55</b>
<b>BİRİMİ</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
HEDEF 6.3:	Toplum Temelli Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Sunmak	
P.H. 6.3:	Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		<b>% 70</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 45
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 55
<b>BİRİMİ</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
HEDEF 6.4:	Engelsiz CEYHAN İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak	
P.H. 6.4	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 70
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 40
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 55
<b>BİRİMİ</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

## AMAÇ 7: SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI

### Amaç 7 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 7.1:	Merkezi Hükümet Tarafından Yürütülmeyen Tüm Sağlık Hizmetlerini Yerine Getirerek, Yaşam Kalitesi Yüksek Hedefine Ulaşmak	
P.H. 7.1:	Sağlık Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 80
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 55
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 65
<b>BİRİMİ</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
HEDEF 7.2:	Sporla Bütünleşik Bir İlçe Olmak, Olimpiyat Şampiyonları Yetiştirme Vizyonuyla Hareket Ederek ve Spor Alanında ki Ulusal Markalarımızı Artırmak	
P.H. 7.2:	Spor Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 70
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 55
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 60
<b>BİRİMİ</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

## AMAÇ 8: İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI

### Amaç 8 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 8.1:	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	
P.H. 8.1:	Ruhsat Verilme Süresi	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		2 gün
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		5 gün
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		4 gün
<b>BİRİMİ</b>	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
HEDEF 8.2:	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak	
P.H. 8.2:	Zabita Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 70
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 55
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 65
<b>BİRİMİ</b>	Zabita Müdürlüğü	
HEDEF 8.3:	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek	
P.H. 8.3:	Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 70
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 50
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 60
<b>BİRİMİ</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
HEDEF 8.4:	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak	
P.H. 8.4:	Vatandaş Bilinçlendirme Oranı	
<b>STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 40
<b>PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU</b>		% 15
<b>2024 PERFORMANS HEDEFİ</b>		% 25
<b>BİRİMİ</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	



**PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYETLERİN MALİYETLENDİRİLMESİ**

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 1</b>	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
<b>Hedef 1</b>	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışanların Memnuniyet Oranı % 75
<b>Performans Göstergeleri</b>	
<b>2024</b>	
<b>ORAN</b>	
<b>F.1.1.1</b> Emeklilik İşlemlerini Yapmak	%75
<b>F.1.1.2</b> Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak	%71
<b>F.1.1.3</b> Personel İzin İşlemlerini Yürütülmek	%73
<b>F.1.1.4</b> Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek	%73
<b>F.1.1.5</b> Memur Alım İşlemlerini Yürütmek	%76
<b>F.1.1.6</b> Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak	%70
<b>F.1.1.7</b> Pasaport İşlemlerini Yapmak	%96
<b>F.1.1.8</b> Aylıksız İzin Ayrılış/Başlayış İşlemlerini Yapmak	%96
<b>F.1.1.9</b> Terfi İşlemlerini Yapmak	%50
<b>F.1.1.10</b> İŞKUR ile iş birliği Yaparak Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	%50
<b>F.1.1.11</b> Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek	%73
<b>F.1.1.12</b> Sözleşmeli Personel Alım İşlerini Yürütmek	%73
<b>F.1.1.13</b> İstifa İşlemlerini Yürütmek	%76
<b>F.1.1.14</b> Görevlendirme Onaylarını Almak	%70
<b>F.1.1.15</b> Personel Kimlik Taleplerini Karşılama	%76
<b>F.1.1.16</b> Disiplin İşlemlerini Yürütmek	%70
<b>F.1.1.17</b> İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak	%73
<b>F.1.1.18</b> Memur Maaş İşlemlerini Yapmak	%70
<b>F.1.1.19</b> İşçi Maaş İşlemlerini Yapmak	%76
<b>F.1.1.20</b> Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini Yapmak	%77
<b>F.1.1.21</b> Başkan Vekalet Ücreti Ödemelerini Yapmak	%70
<b>F.1.1.22</b> Meclis Çalışma Komisyon Ücreti ve Meclis Huzur Hakkı Ödemesi Yapmak	%77
<b>F.1.1.23</b> Encümen Üye Ödemelerini Yapmak	%70
<b>F.1.1.24</b> Stajyer Maaş Ödemelerini Yapmak	%73

<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	130.085.000,00
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.800.000,00
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
<b>Toplam</b>	<b>147.885.000,00</b>

### FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışanların Memnuniyet Oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	<p><b>F.1.1.1</b> Emeklilik İşlemlerini Yapmak</p> <p><b>F.1.1.2</b> Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak</p> <p><b>F.1.1.3</b> Personel İzin İşlemlerini Yürütülmek</p> <p><b>F.1.1.4</b> Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek</p> <p><b>F.1.1.5</b> Memur Alım İşlemlerini Yürütmek</p> <p><b>F.1.1.6</b> Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak</p> <p><b>F.1.1.7</b> Pasaport İşlemlerini Yapmak</p> <p><b>F.1.1.8</b> Aylıksız İzin Ayrılış/Başlayış İşlemlerini Yapmak</p> <p><b>F.1.1.9</b> Terfi İşlemlerini Yapmak</p> <p><b>F.1.1.10</b> İŞKUR ile iş birliği Yaparak Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek</p> <p><b>F.1.1.11</b> Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek</p> <p><b>F.1.1.12</b> Sözleşmeli Personel Alım İşlerini Yürütmek</p> <p><b>F.1.1.13</b> İstifa İşlemlerini Yürütmek</p> <p><b>F.1.1.14</b> Görevlendirme Onaylarını Almak</p> <p><b>F.1.1.15</b> Personel Kimlik Taleplerini Karşılama</p> <p><b>F.1.1.16</b> Disiplin İşlemlerini Yürütmek</p> <p><b>F.1.1.17</b> İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak</p> <p><b>F.1.1.18</b> Memur Maaş İşlemlerini Yapmak</p> <p><b>F.1.1.19</b> İşçi Maaş İşlemlerini Yapmak</p> <p><b>F.1.1.20</b> Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini Yapmak</p>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

**Açıklamalar:** Ayrılan kaynak miktarı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' ne ait Bütçenin Maaş ve Sgk ödemeleri ve diğer personel faaliyetleri için ayrılan kısmıdır. Bütün Ceyhan Belediyesinin maaş ödemeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğün' den ödenmektedir.

EKONOMOMİK KOD	2024 YILI
01. PERSONEL GİDERLERİ	125.585.000,00
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.800.000,00
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
<b>Toplam</b>	<b>143.385.000,00 TL</b>

### FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışanların Memnuniyet Oranı
	<b>F.1.1.21</b> Başkan Vekalet Ücreti Ödemelerini Yapmak
	<b>F.1.1.22</b> Meclis Çalışma Komisyon Ücreti ve Meclis Huzur Hakkı Ödemesi
	<b>F.1.1.23</b> Encümen Üye Ödemelerini Yapmak
	<b>F.1.1.24</b> Stajyer Maaş Ödemelerini Yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar:** Ayrılan kaynak Yazı İşleri Müdürlüğü nün Belediye encümen üyeleri ve vekalet ücretleri ödemeleri içindir.

EKONOMOMİK KOD	2024 YILI
01. PERSONEL GİDERLERİ	4.500.000,00
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
<b>Toplam</b>	<b>4.500.000,00 TL</b>



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 1</b>	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
<b>Hedef 2</b>	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak
<b>Performans Hedefi</b>	Muhasebeleştirme Gün Sayısı 2
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.1.2.1</b> Bütçe Hazırlık ve Uygulamalarını takip doğruluk oranı	%95
<b>F.1.2.2</b> Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirme Gün	2 Gün
<b>F.1.2.3</b> Kesin Hesap Ve Raporlama İşlemlerini Yürütme ve takip oranı	%95
<b>F.1.2.4</b> Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmede doğruluk oranı	%90
<b>F.1.2.5</b> Taşınır Ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutmak ve Konsolide oranı	%90
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	5.700.000,00
05. CARİ TRANSFERLER	8.310.000,00
06. SERMAYE GİDERLERİ	240.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	750.000,00
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	61.201.000,00
<b>Toplam</b>	<b>85.201.000,00 TL</b>

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Muhasebeleştirme Gün Sayısı
	<b>F.1.2.1</b> <i>Bütçe Hazırlık ve Uygulamalarını takip doğruluk oranı</i>
	<b>F.1.2.2</b> <i>Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirme Gün</i>
	<b>F.1.2.3</b> <i>Kesin Hesap Ve Raporlama İşlemlerini Yürütme ve takip oranı</i>
	<b>F.1.2.4</b> <i>Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmede doğruluk oranı</i>
	<b>F.1.2.5</b> <i>Taşınır Ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutmak ve Konsolide oranı</i>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar:</b> Mali Hizmetler Müdürlüğünün muhasebe kısmındaki işleri yürütülmesi için ayrılan bütçe ayrıca yedek ödenek faiz gideri işlemleri, cari transferler, sermaye transferleri bu kısımdadır.	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	5.700.000,00
05. CARİ TRANSFERLER	8.310.000,00
06. SERMAYE GİDERLERİ	240.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	750.000,00
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	61.201.000,00
<b>Toplam</b>	<b>85.201.000,00 TL</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 1</b>	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
<b>Hedef 3</b>	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak
<b>Performans Hedefi</b>	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilme Oranı: Yüzde 75
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.1.3.1</b> Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İle İlgili İşlemleri Yürütmek	%75
<b>F.1.3.2</b> Stratejik Plan Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak	%70
<b>F.1.3.3</b> Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak	%80
<b>F.1.3.4</b> İç Kontrol Eylem Planının Takibini Yapmak	%70
<b>F.1.3.5</b> İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak	%80
<b>F.1.3.6</b> İzleme Değerlendirme Sistemini Kurmak	%70
<b>F.1.3.7</b> Süreç Yönetim Sistemini Kurmak	%80
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.146.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	1.146.000,00 TL



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilme
	<b>F.1.3.1</b> Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İle İlgili İşlemleri Yürütmek
	<b>F.1.3.2</b> Stratejik Plan Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak
	<b>F.1.3.3</b> Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak
	<b>F.1.3.4</b> İç Kontrol Eylem Planının Takibini Yapmak
	<b>F.1.3.5</b> İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak
	<b>F.1.3.6</b> İzleme Değerlendirme Sistemini Kurmak
	<b>F.1.3.7</b> Süreç Yönetim Sistemini Kurmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Stratejik planı oluşturulması ve stratejik plana entegre performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve güncellenmesi için ayrılan bütçe.</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.146.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	1.146.000,00 TL

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 1</b>	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
<b>Hedef 4</b>	Markalaşmış Bir CEYHAN İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak
<b>Performans Hedefi</b>	Tahsilat / Tahakkuk Oranı - %75
<b>Performans Göstergeleri</b>	
<b>2024</b>	
<b>ORAN</b>	
<b>F.1.4.1</b> Ecrimisil Gelirlerini Tahsil Etmek	%70
<b>F.1.4.2</b> Kira Gelirlerini Tahsil Etmek	%80
<b>F.1.4.3</b> Para Cezalarını Tahsil Etmek	%75
<b>F.1.4.4</b> Pazar İşgaliyelerini Tahsil Etmek	%75
<b>F.1.4.5</b> Personele Seyahat Kartları Vermek	%70
<b>F.1.4.6</b> Diğer Tahsilat İşlemlerini Yapmak	%80
<b>F.1.4.7</b> Tellaliye Gelirlerini Tahsil Etmek	%75
<b>F.1.4.8</b> Uzlaşma İşlemlerini Yürütmek	%75
<b>F.1.4.9</b> Yoklama İşlemlerini Yapmak	%80
<b>F.1.4.10</b> Eğlence Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%70
<b>F.1.4.11</b> Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%70
<b>F.1.4.12</b> Emlak Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%80
<b>F.1.4.13</b> Gelir Tarifelerini Hazırlamak	%75
<b>F.1.4.14</b> Haberleşme Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%75
<b>F.1.4.15</b> İdarece ve İkmalen Tarhiyat İşlemlerini Yapmak	%75
<b>F.1.4.16</b> İlan Reklam Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%75
<b>F.1.4.17</b> İşgaliye ve Yer Kullanım Bedeli Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%70
<b>F.1.4.18</b> Haciz Kaldırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	%80
<b>F.1.4.19</b> Takip İşlemlerini Gerçekleştirmek	%75
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>2.000.000,00</b>

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Tahsilat / Tahakkuk Oranı - %75
	<b>F.1.4.1</b> Ecrimisil Gelirlerini Tahsil Etmek
	<b>F.1.4.2</b> Kira Gelirlerini Tahsil Etmek
	<b>F.1.4.3</b> Para Cezalarını Tahsil Etmek
	<b>F.1.4.4</b> Pazar İşgaliyelerini Tahsil Etmek
	<b>F.1.4.5</b> Personele Seyahat Kartları Vermek
	<b>F.1.4.6</b> Diğer Tahsilat İşlemlerini Yapmak
	<b>F.1.4.7</b> Tellaliye Gelirlerini Tahsil Etmek
	<b>F.1.4.8</b> Uzlaşma İşlemlerini Yürütmek
	<b>F.1.4.9</b> Yoklama İşlemlerini Yapmak
	<b>F.1.4.10</b> Eğlence Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak
	<b>F.1.4.11</b> Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak
	<b>F.1.4.12</b> Emlak Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak
	<b>F.1.4.13</b> Gelir Tarifelerini Hazırlamak
	<b>F.1.4.14</b> Haberleşme Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak
	<b>F.1.4.15</b> İdarece ve İkmalen Tarhiyat İşlemlerini Yapmak
	<b>F.1.4.16</b> İlan Reklam Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak
	<b>F.1.4.17</b> İşgaliye ve Yer Kullanım Bedeli Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak
	<b>F.1.4.18</b> Haciz Kaldırma İşlemlerini Gerçekleştirmek
	<b>F.1.4.19</b> Takip İşlemlerini Gerçekleştirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar:</b> Tahakkuk ve tahsilat işlemleri için ayrılan bütçe.	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>2.000.000,00</b>



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 1</b>	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
<b>Hedef 5</b>	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Karar Organlarının, Karar Destek Sistemlerinden Memnuniyet Oranı: % 75
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.1.5.1</b> Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek	%75
<b>F.1.5.2</b> Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek	%80
<b>F.1.5.3</b> Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	%70
<b>F.1.5.4</b> Meclis Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	%75
<b>F.1.5.5</b> Belediye Encümeni Sekreteryası İşlemlerini Yürütmek	%70
<b>F.1.5.6</b> Prosedür oluşturmak	%80
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.410.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	180.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	1.590.000,00

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Karar Organlarının, Karar Destek Sistemlerinden Memnuniyet Oranı: % 70
	<b>F.1.5.1</b> Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek
	<b>F.1.5.2</b> Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek
	<b>F.1.5.3</b> Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek
	<b>F.1.5.4</b> Meclis Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek
	<b>F.1.5.5</b> Belediye Encümeni Sekreteryası İşlemlerini Yürütmek
	<b>F.1.5.6</b> Prosedür oluşturmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü

**Açıklamalar:** Yazı İşleri Müdürlüğü gelen evrak ve encümen işlemleri için ayrılan bütçe.

<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.410.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	180.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>1.590.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 1</b>	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
<b>Hedef 6</b>	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek
<b>Performans Hedefi</b>	Personel başına hizmet içi eğitim süresi – 35 saat
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.1.6.1 Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak</b>	35 SAAT
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>690.000,00 TL</b>



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Personel başına hizmet içi eğitim süresi
	<b>F.1.6.1 Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Personel eğitimleri için ayrılan bütçe.</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>690.000,00 TL</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 1</b>	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
<b>Hedef 7</b>	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
<b>Performans Hedefi</b>	Hukuk İşlerinden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı - %80
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.1.7.1</b> Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	%70
<b>F.1.7.2</b> Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek	%90
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.312.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	300.000,00
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>10.672.000,00</b>

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Hukuk İşlerinden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı
	<b>F.1.7.1 Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek</b>
	<b>F.1.7.2 Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Belediyenin hukuksal adli işlemleri için ayrılan bütçe.</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.312.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	300.000,00
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>10.672.000,00</b>



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 1</b>	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
<b>Hedef 8</b>	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınma Oranı %80
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.1.8.1</b> Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak	%75
<b>F.1.8.2</b> Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak	%85
<b>F.1.8.3</b> Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Tahsis İşlemlerini Yapmak	%75
<b>F.1.8.4</b> Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini Yapmak	%85
<b>F.1.8.5</b> Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Takas İşlemlerini Yapmak	%80
<b>F.1.8.6</b> Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek	%85
<b>F.1.8.7</b> Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması İşlemlerini Yürütmek	%75
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	1.000.000,00 TL

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınma Oranı %80	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.8.1</b> Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak	
	<b>F.1.8.2</b> Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak	
	<b>F.1.8.3</b> Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Tahsis İşlemlerini Yapmak	
	<b>F.1.8.4</b> Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini Yapmak	
	<b>F.1.8.5</b> Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Takas İşlemlerini Yapmak	
	<b>F.1.8.6</b> Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek	
	<b>F.1.8.7</b> Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması İşlemlerini Yürütmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Emlak işlemlerini yürütmek için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	<b>1.000.000,00 TL</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 1</b>	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
<b>Hedef 9</b>	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	Yapılan Araştırma Sayısı
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.1.9.1</b> Araştırma Faaliyetlerinin gerçekleştirmek	20
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	675.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>675.000,00</b>



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Yapılan Araştırma Sayısı
	<b>F.1.9.1</b> <i>Araştırma Faaliyetlerinin gerçekleştirmek</i>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Belediyenin araştırma yapmak için ayrılan bütçe.</b>	
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	675.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>675.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 1</b>	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
<b>Hedef 10</b>	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi sistemlerine yönelik oluşan taleplerin zamanında karşılanma oranı % 75
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.1.10.1</b> Kurumun Bilişim Altyapısını Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak	%70
<b>F.1.10.2</b> Belediyede Bilgisayar Otomasyonunun Temin, Kurulum ve Birimlerle Entegrasyonunu	%70
<b>F.1.10.3</b> Elektronik İmza Uygulamalarının Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak	%80
<b>F.1.10.4</b> Sistemin Sürekliliğini Sağlamak İçin Teknik Destek Hizmeti Vermek	%80
<b>F.1.10.5</b> Veri Güvenliğini Sağlamak ve Uygulamak	%75
<b>F.1.10.6</b> Akıllı Şehir Uygulamalarını Oluşturmak ve Kullanımının Yaygınlaşmasını Sağlamak	%75
<b>F.1.10.7</b> Belediye Bilişim Politikalarını Oluşturmak ve Bir Eylem Planı Hazırlamak	%75
<b>F.1.10.8</b> Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere Destek Vermek	%75
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	1.000.000,00 TL

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi sistemlerine yönelik oluşan taleplerin zamanında karşılanma oranı
	<b>F.1.10.1</b> Kurumun Bilişim Altyapısını Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak
	<b>F.1.10.2</b> Belediyede Bilgisayar Otomasyonunun Temin, Kurulum ve Birimlerle
	<b>F.1.10.3</b> Elektronik İmza Uygulamalarının Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak
	<b>F.1.10.4</b> Sistemin Sürekliliğini Sağlamak İçin Teknik Destek Hizmeti Vermek
	<b>F.1.10.5</b> Veri Güvenliğini Sağlamak ve Uygulamak
	<b>F.1.10.6</b> Akıllı Şehir Uygulamalarını Oluşturmak ve Kullanımının Yaygınlaşmasını Sağlamak
	<b>F.1.10.7</b> Belediye Bilişim Politikalarını Oluşturmak ve Bir Eylem Planı Hazırlamak
	<b>F.1.10.8</b> Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere Destek Vermek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Belediyenin bilişim ve veri güvenliğini sağlamak ve yürütmek için ayrılan bütçe.</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>1.000.000,00</b>



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 1</b>	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
<b>Hedef 11</b>	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışanların Destek ve Ulaşım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı %75
<b>Performans Göstergeleri</b>	
<b>2024</b>	
<b>ORAN</b>	
<b>F.1.11.1</b> Belediye Merkez ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek	%70
<b>F.1.11.2</b> Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak	%80
<b>F.1.11.3</b> Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek	%75
<b>F.1.11.4</b> Müdürlük taşınır işlemlerini yürütmek	%80
<b>F.1.11.5</b> Kuruma ait makine – teçhizat parkının bakım onarım işlerini yapmak	%70
<b>F.1.11.6</b> Bina Güvenliği İşlemlerini Yönetmek	%75
<b>F.1.11.7</b> Bina Temizliği İşlemlerini Yürütmek	%70
<b>F.1.11.8</b> İç Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak	%80
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.199.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	2.100.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>58.299.000,00 TL</b>

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.1.11.1</b> Belediye Merkez ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek
	<b>F.1.11.2</b> Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak
	<b>F.1.11.3</b> Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek
	<b>F.1.11.4</b> Müdürlük taşınır işlemlerini yürütmek
	<b>F.1.11.5</b> Kuruma ait makine – teçhizat parkının bakım onarım işlerini yapmak
	<b>F.1.11.6</b> Bina Güvenliği İşlemlerini Yönetmek
	<b>F.1.11.7</b> Bina Temizliği İşlemlerini Yürütmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar:</b> Belediyenin bütün müdürlüklerine lojistik destek sağlamak için ayrılan bütçe.	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.996.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.890.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	25.886.000,00 TL

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı
	<b>F.1.11.8 İç Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Belediyenin bütün ulaşım ihtiyaçlarını sağlamak için ayrılan bütçe.</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.203.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	210.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>32.413.000,00 TL</b>



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 2</b>	CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
<b>Hedef 1</b>	İmar Hukuku Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelsiz, Çevreci, Enerji Tasarruflu ve Estetik Yaşam Alanlarından Oluşan Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelinmesini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi: 4 İş günü
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.2.1.1</b> Kamuya ait işgalli araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler geliştirmek	4 adet
<b>F.2.1.2</b> Kâr amacı güdülmeyen ödeme şartları uygun, modern ve kaliteleri sosyal konut projeleri hazırlamak	1 adet
<b>F.2.1.3</b> Yeni modern konutlar üretmek üzere belediye ve hazine mülklerini değerlendirmek	4 adet
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.283.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	2.430.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>5.713.000,00</b>

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi: 4 İş günü	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.1.1</b> Kamuya ait işgali araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler geliştirmek	
	<b>F.2.1.2</b> Kâr amacı güdülmeyen ödeme şartları uygun, modern ve kaliteleri sosyal konut projeleri hazırlamak	
	<b>F.2.1.3</b> Yeni modern konutlar üretmek üzere belediye ve hazine mülklerini değerlendirmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Belediye ye konut projeleri hazırlamak için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.283.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	2.430.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam</b>	<b>5.713.000,00</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 2</b>	CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
<b>Hedef 2</b>	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek
<b>Performans Hedefi</b>	Üretilen Proje Adedi - 6
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.2.2.1</b> <i>Proje çizimi ve projelerin takibi faaliyetlerini gerçekleştirmek</i>	<i>8 adet</i>
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>15.000.000,00 TL</b>



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Üretilen Proje Adedi - 6
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.2.1</b> Proje çizimi ve projelerin takibi faaliyetlerini gerçekleştirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Belediye ye konut projeleri çizimi ve takibi için ayrılan bütçe.</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>15.000.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 2</b>	CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
<b>Hedef 3</b>	Kent Kimliği Ve İmajına Uygun ve Afet Yönetim Planımızla Bütünleşik Tasarımlar Üretmek
<b>Performans Hedefi</b>	Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı %50
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.2.3.1</b> Ceyhan Nehrinin etrafını kullanılabilir alanlar inşa edip Kentsel tasarım noktasında yeni yaşam alanları ve çocukların da kullanabileceği hobi bahçeleri oluşturmak	%50
<b>F.2.3.2</b> Kent Merkezi içerisindeki her mahalleye kent estetiğine uygun taziye evleri tasarlamak, yılda en az 1 taziye evi kazandırmak.	%50
<b>F.2.3.3</b> Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapmak	%50
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.490.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	1.490.000,00 TL

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.3.1</b> Ceyhan Nehrinin etrafını kullanılabilir alanlar inşa edip Kentsel tasarım noktasında yeni yaşam alanları ve çocukların da kullanabileceği hobi bahçeleri oluşturmak	
	<b>F.2.3.2</b> Kent Merkezi içerisindeki her mahalleye kent estetiğine uygun taziye evleri tasarlamak, yılda en az 1 taziye evi kazandırmak.	
	<b>F.2.3.3</b> Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar:</b> Şehrimizin kentsel imar düzeni sağlamak için ayrılan bütçe.		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.490.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	1.490.000,00



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 2</b>	CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
<b>Hedef 4</b>	İlçede Çağdaş Hizmet Binaları Tesis Ederek Markalaşmış Bir Kentin Hizmetine Sunmak, İhtiyaç Olan Yol ve Kaldırımları Yapmak ve Mevcutları İyileştirmek ve İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Doğrudan Halka Hizmet Eden Mekansal Yapıların Standartlarını Yükseltmek
<b>Performans Hedefi</b>	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %60
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.2.4.1</b> Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	%70
<b>F.2.4.2</b> Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak	%50
<b>F.2.4.3</b> Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması çalışmalarını yürütmek	%60
<b>F.2.4.4</b> Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak	%70
<b>F.2.4.5</b> Asfalt Yol Bakım ve Onarım İşlemlerinin yapmak	%50
<b>F.2.4.6</b> Yol tabela lamalarını Yapmak	%60
<b>F.2.4.7</b> Yeni açılacak yollarda gerekecek yeni yağmur suyu hattını oluşturmak	%70
<b>F.2.4.8</b> Yeni Asfalt Yol Yapım İşini Yapmak	%50
<b>F.2.4.9</b> İlçe sınırları içerisinde kapalı semt pazarları için alan oluşturmak	%70
<b>F.2.4.10</b> Çarşı-Pazar ve Halkımızın kullandığı ortak kullanım alanlarına Yeni bir Kent estetiği kazandırmak	%60
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.823.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	13.650.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>33.473.000,00 TL</b>

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.2.4.1 Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirmek</b>	
	<b>F.2.4.2 Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak</b>	
	<b>F.2.4.3 Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının</b>	
	<b>F.2.4.4 Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak</b>	
	<b>F.2.4.5 Asfalt Yol Bakım ve Onarım İşlemlerinin yapmak</b>	
	<b>F.2.4.6 Yol tabela lamalarını Yapmak</b>	
	<b>F.2.4.7 Yeni açılacak yollarda gerekecek yeni yağmur suyu hattını oluşturmak</b>	
	<b>F.2.4.8 Yeni Asfalt Yol Yapım İşini Yapmak</b>	
	<b>F.2.4.9 İlçe sınırları içerisinde kapalı semt pazarları için alan oluşturmak</b>	
	<b>F.2.4.10 Çarşı-Pazar ve Halkımızın kullandığı ortak kullanım alanlarına Yeni bir Kent estetiği kazandırmak</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Şehrimizin yollarının tamirata, yenilenmesi ve kamulaştırarak yeni yollar oluşturmak için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.823.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	13.650.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	<b>33.473.000,00 TL</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 3</b>	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
<b>Hedef 1</b>	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Temalı Ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alanları Artırmak
<b>Performans Hedefi</b>	Park bahçe Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %60
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.3.1.1</b> Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşılanması İçin Yeni Parklar İnşa Edilmesi ve Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması	%50
<b>F.3.1.2</b> Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe Düzenlemesi Yapmak	%70
<b>F.3.1.3</b> Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe Bakımı Planlarının Hazırlanmasını Yapmak	%50
<b>F.3.1.4</b> İlçe Genelinde Ağaç Kesim ve Budama İşlerini Yapmak	%70
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.768.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.450.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	29.218.000,00



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Parkbahçe Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.3.1.1</b> <i>Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Yeni Parklar İnşa Edilmesi ve Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması</i>	
	<b>F.3.1.2</b> <i>Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe Düzenlemesi Yapmak</i>	
	<b>F.3.1.3</b> <i>Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe Bakımı Planlarının Hazırlanmasını Yapmak</i>	
	<b>F.3.1.4</b> <i>İlçe Genelinde Ağaç Kesim ve Budama İşlerini Yapmak</i>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Şehrimizin yeşil alan ve parklarının tamirata, yenilenmesi ve yeni parklar oluşturmak için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.768.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.450.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam</b>	<b>29.218.000,00</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 3</b>	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
<b>Hedef 2</b>	Atık Yönetimini Etkinleştirerek Daha Temiz ve Sağlıklı Bir CEYHAN'ı Oluşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	Şikayetlerdeki azalma oranı %15
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.3.2.1</b> Belediye sınırları içerisinde bulunan 38 mahallenin Evsel-Katı Atıkların toplanması, nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması	%10
<b>F.3.2.2</b> Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtım çalışmaları yürütmek	%20
<b>F.3.2.3</b> Uygun yerlere atık konteynir ve çöp kutusu yerleştirmek, eskiyenleri yenileri ile değiştirme çalışmalarını yürütmek	%10
<b>F.3.2.4</b> Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak	%20
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	161.943.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	2.520.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>164.463.000,00</b>

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Şikayetlerdeki azalma oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.3.2.1</b> Belediye sınırları içerisinde bulunan 38 mahallenin Evsel-Katı Atıkların toplanması, nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması	
	<b>F.3.2.2</b> Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtım çalışmaları yürütmek	
	<b>F.3.2.3</b> Uygun yerlere atık konteynir ve çöp kutusu yerleştirmek, eskiyenleri yenileri ile değiştirme çalışmalarını yürütmek	
	<b>F.3.2.4</b> Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Şehrimizin Evsel katı atık toplamak ve çevre estetiğini sağlamak için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	161.943.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	2.520.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	<b>164.463.000,00</b>



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 3</b>	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
<b>Hedef 3</b>	Çevre Bilincini Artırarak, Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Doğal Kaynak Kullanımını Azaltmak Suretiyle Organik Yaşamı Desteklemek
<b>Performans Hedefi</b>	Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma %40
<b>Performans Göstergeleri</b>	
<b>2024</b>	
ORAN	
<b>F.3.3.1</b> Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek; İlçe sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton, plastik, metal, cam vb) kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümlü ikincil ürünlere dönüştürülmesi çalışmalarını yürütmek	%30
<b>F.3.3.2</b> Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak	%50
<b>F.3.3.3</b> Çevre Konusunda Denetim Yapmak	%30
<b>F.3.3.4</b> Çevresel Gürültü Şikayetlerine Müdahale Etmek	%50
<b>F.3.3.5</b> Geri Dönüştürülebilir Atıkları Toplamak	%40
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	1.500.000,00 TL

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma
<b>Faaliyet Adı</b>	<p><b>F.3.3.1</b> Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek; İlçe sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton, plastik, metal, cam vb) kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümlü ikincil ürünlere dönüştürülmesi çalışmalarını yürütmek</p> <p><b>F.3.3.2</b> Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak</p> <p><b>F.3.3.3</b> Çevre Konusunda Denetim Yapmak</p> <p><b>F.3.3.4</b> Çevresel Gürültü Şikayetlerine Müdahale Etmek</p> <p><b>F.3.3.5</b> Geri Dönüşebilir Atıkları Toplamak</p>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Şehrimizin geri dönüştürülebilir Evsel katı atık toplamak için ayrılan bütçe.</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>1.500.000,00 TL</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 3</b>	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
<b>Hedef 4</b>	Zoonoz Hastalıkları Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak
<b>Performans Hedefi</b>	Şikâyetlerdeki Azalma Oranı %30
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.3.4.1</b> Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak	%30
<b>F.3.4.2</b> Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	%40
<b>F.3.4.3</b> Hayvan Kaynaklı Isırma Olayları İşlemlerini Yürütmek	%20
<b>F.3.4.4</b> İlaçlama (İstek Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek	%30
<b>F.3.4.5</b> İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek	%30
<b>F.3.4.6</b> Veterinerlik hizmetlerini yürütmek	%30
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.500.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	3.500.000,00



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Şikâyetlerdeki Azalma Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.3.4.1</b> Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak	
	<b>F.3.4.2</b> Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	
	<b>F.3.4.3</b> Hayvan Kaynaklı Isırma Olayları İşlemlerini Yürütmek	
	<b>F.3.4.6</b> Veterinerlik hizmetlerini yürütmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Şehrimizin başıboş hayvanların rehabilitasyonu için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ		
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam</b>	<b>2.000.000,00 TL</b>	

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Şikâyetlerdeki Azalma Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.3.4.4</b> İlaçlama (İstek Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek	
	<b>F.3.4.5</b> İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikâyet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Şehrimizin ilaçlama ve dezenfeksiyonu için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ		
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	1.500.000,00TL

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 4</b>	KATILIMCILIK VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI
<b>Hedef 1</b>	Hemşeri Hukuku Alanında Örnek Belediyecilik Faaliyetleri Geliştirmek Ve Uygulamak
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %50
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.4.1.1</b> <i>Dış İlişkiler Faaliyetlerini Yürütmek</i>	%60
<b>F.4.1.2</b> <i>Kardeş Şehir İlişkilerini Kurmak</i>	%40
<b>F.4.1.3</b> <i>Avrupa Gönüllü Hizmeti Kapsamında Gençlerin Avrupa'ya Gönderilmesi İşlemlerini Yürütmek</i>	%50
<b>F.4.1.4</b> <i>Hibe Çağrılarının Araştırılması, Uygun Çağrılara Yönelik Proje Hazırlanması, Ortaklık Kurulması, Başvuru Yapılması ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yürütmek</i>	%60
<b>F.4.1.5</b> <i>Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri ve Semtevi Açılması ve Yürütülmesi İşlemlerini Yürütmek</i>	%40
<b>F.4.1.6</b> <i>Hoş geldin bebek faaliyetlerini yapmak</i>	%50
<b>F.4.1.7</b> <i>Kobilere Destek Vermek</i>	%50
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.656.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	180.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	1.836.000,00 TL



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.4.1.1</b> <i>Dış İlişkiler Faaliyetlerini Yürütmek</i>	
	<b>F.4.1.2</b> <i>Kardeş Şehir İlişkilerini Kurmak</i>	
	<b>F.4.1.3</b> <i>Avrupa Gönüllü Hizmeti Kapsamında Gençlerin Avrupa'ya Gönderilmesi İşlemlerini Yürütmek</i>	
	<b>F.4.1.4</b> <i>Hibe Çağrılarının Araştırılması, Uygun Çağrılara Yönelik Proje Hazırlanması, Ortaklık Kurulması, Başvuru Yapılması ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yürütmek</i>	
	<b>F.4.1.5</b> <i>Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri ve Semtevi Açılması ve Yürütülmesi İşlemlerini Yürütmek</i>	
	<b>F.4.1.6</b> <i>Hoş geldin bebek faaliyetlerini yapmak</i>	
	<b>F.4.1.7</b> <i>Kobilere Destek Vermek</i>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Belediyemiz dış ilişkilerini yürütmek için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.581.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	120.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam</b>	<b>1.701.000,00 TL</b>	

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.4.1.1</b> <i>Dış İlişkiler Faaliyetlerini Yürütmek</i>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar:</b> Beldelerdeki vatandaşlarla olan ilişkilerini yürütmek için ayrılan bütçe.		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	135.000,00 TL

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 4</b>	KATILIMCILIK VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI
<b>Hedef 2</b>	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun Tanınma Oranı %70
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.4.2.1</b> Yayın hizmetlerini yönetmek	%70
<b>F.4.2.2</b> Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek	%50
<b>F.4.2.3</b> Tanıtım Materyallerinin Tasarlamak ve Bastırmak	%70
<b>F.4.2.4</b> Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek	%90
<b>F.4.2.5</b> Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek	%70
<b>F.4.2.6</b> Vatandaşlardan gelen masa - sandalye taleplerini karşılamak	%80
<b>F.4.2.7</b> Belediyenin Haber Faaliyetlerini Yönetmek, Basınla İlişkilerini Düzenlemek	%60
<b>F.4.2.8</b> Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Ortamda Yayınlanmasını Sağlamak	%70
<b>F.4.2.9</b> Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek	%70
<b>F.4.2.10</b> Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek	%70
<b>F.4.2.11</b> Belediye Başkanının Misafirlerinin Ağdılamak	%70
<b>F.4.2.12</b> CEYHAN'ı ve belediyemizin yaptığı projeleri tanıtmak	%70
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.032.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	80.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	180.000,00
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>7.292.000,00</b>



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun Tanınma Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.4.2.1</b> <i>Yayın hizmetlerini yönetmek</i>	
	<b>F.4.2.2</b> <i>Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek</i>	
	<b>F.4.2.3</b> <i>Tanıtım Materyallerinin Tasarlamak ve Bastırmak</i>	
	<b>F.4.2.4</b> <i>Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek</i>	
	<b>F.4.2.5</b> <i>Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek</i>	
	<b>F.4.2.6</b> <i>Vatandaşlardan gelen masa - sandalye taleplerini karşılamak</i>	
	<b>F.4.2.7</b> <i>Belediyenin Haber Faaliyetlerini Yönetmek, Basınla İlişkilerini Düzenlemek</i>	
	<b>F.4.2.8</b> <i>Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Ortamda Yayınlanmasını Sağlamak</i>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Belediyemizin ve Ceyhan nın tanıtılması için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.951.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	180.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam</b>	<b>4.131.000,00</b>	

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun Tanınma Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.4.2.9</b> Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek	
	<b>F.4.2.10</b> Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek	
	<b>F.4.2.11</b> Belediye Başkanının Misafirlerinin Ağırlamak	
	<b>F.4.2.12</b> CEYHAN'ı ve belediyemizin yaptığı projeleri tanıtmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel kalem Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Belediyemizin misafirlerinin ağırlanması ve başkanlık işlemlerinin yürütülmesi için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.081.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER	80.000,00	
06. SERMAYE GİDERLERİ		
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam</b>	<b>3.161.000,00</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 4</b>	KATILIMCILIK VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI
<b>Hedef 3</b>	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek Suretiyle Sokaklarında Sanat ve Kültürün Yaşandığı Bir İlçe Haline Gelmek
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %60
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.4.3.1</b> Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak	%60
<b>F.4.3.2</b> Tiyatro sanatının sevilmesi ve toplumda yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	%60
<b>F.4.3.3</b> İlçe halkının mesleki ve sosyal gelişimini sağlamak ve geleneksel sanatlarımızı yaşatmak için kurslar açmak	%70
<b>F.4.3.4</b> Salon ses, ışık sistemleri tahsis işlemlerini yapmak	%50
<b>F.4.3.5</b> Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak	%60
<b>F.4.3.6</b> Hobi kursları açmak	%60
<b>F.4.3.7</b> Sahne sanatlarını sevdirmek ve gelişimine destek olmak	%60
<b>F.4.3.8</b> Yabancı dil ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlemek	%70
<b>F.4.3.9</b> Kültür Gezileri Düzenlemek	%50
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.185.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	735.000,00
06. SERMAYE GİDERLERİ	270.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>8.190.0000</b>



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %60	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.4.3.1</b> Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak	
	<b>F.4.3.2</b> Tiyatro sanatının sevilmesi ve toplumda yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	
	<b>F.4.3.3</b> İlçe halkının mesleki ve sosyal gelişimini sağlamak ve geleneksel sanatlarımızı yaşatmak için kurslar açmak	
	<b>F.4.3.4</b> Salon ses, ışık sistemleri tahsis işlemlerini yapmak	
	<b>F.4.3.5</b> Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak	
	<b>F.4.3.6</b> Hobi kursları açmak	
	<b>F.4.3.7</b> Sahne sanatlarını sevdirmek ve gelişimine destek olmak	
	<b>F.4.3.8</b> Yabancı dil ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlemek	
	<b>F.4.3.9</b> Kültür Gezileri Düzenlemek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Belediyemizin ve Ceyhan' nın kültürel ve sanatsal faaliyetleri için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.185.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER	735.000,00	
06. SERMAYE GİDERLERİ	270.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam</b>	<b>8.190.0000</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 4</b>	KATILIMCILIK VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI
<b>Hedef 4</b>	Ülkemizdeki Örnek Kütüphanecilik Hizmetlerinden Birisini Veren Belediye Olmak
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %55
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.4.4.1</b> İlçe sınırları içerisinde Halk Kütüphanesi oluşturmak.	%50
<b>F.4.4.2</b> Halkın eğitim , öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar yapmak	%60
<b>F.4.4.3</b> Kütüphane Hizmetlerini Yürütmek	%55
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	1.000.000,00 TL

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.4.4.1</b> İlçe sınırları içerisinde Halk Kütüphanesi oluşturmak.	
	<b>F.4.4.2</b> Halkın eğitim , öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar yapmak	
	<b>F.4.4.3</b> Kütüphane Hizmetlerini Yürütmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Ceyhan' nın kütüphane faaliyetleri için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ		
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam</b>	1.000.000,00 TL	



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 5</b>	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Hedef 1</b>	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Destek Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %50
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.5.1.1</b> Şirketle Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	%55
<b>F.5.1.2</b> Kırsal kalkınmaya destek verilmesi çalışmalarını yürütmek	%45
<b>F.5.1.3</b> Yerel Kalkınma Çalışmalarının Koordine Edilmesi Faaliyetlerini Yürütmek	%55
<b>F.5.1.4</b> İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak	%45
<b>F.5.1.5</b> İş geliştirme Merkezi Oluşturmak	%50
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.910.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	270.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>3.180.000,00 TL</b>

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Destek Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.5.1.1</b> Şirketle Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	
	<b>F.5.1.2</b> Kırsal kalkınmaya destek verilmesi çalışmalarını yürütmek	
	<b>F.5.1.3</b> Yerel Kalkınma Çalışmalarının Koordine Edilmesi Faaliyetlerini Yürütmek	
	<b>F.5.1.4</b> İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak	
	<b>F.5.1.5</b> İş geliştirme Merkezi Oluşturmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Ceyhan' nın iş geliştirme ve kırsal kalkınma faaliyetlerine destek için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.910.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	270.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam</b>	<b>3.180.000,00 TL</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 5</b>	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Hedef 2</b>	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Turizm Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %35
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.5.2.1</b> Restorasyon İşlemlerini Yapmak	%30
<b>F.5.2.2</b> İlçemiz Kurtpınar – İncirli Mahallesi'nde bulunan İncirli Plajı'nı Mavi Bayraklı Plaj haline getirerek, İlçemizin deniz turizminde de yer almasını ve uluslararası platformda tanınmasını sağlamak	%40
<b>F.5.2.3</b> İlçemizde bulunan Kültürel Miras Alanlarını koruyarak, turizm potansiyeli olan antik alanlarda gerekli rekreatif ve restorasyon çalışmaları yapılarak turizme kazandırılması ile bir kent kimliği oluşturup, marka şehirler arasında yer almak.	%35
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	4.000.000,00 TL



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Turizm Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.5.2.1</b> Restorasyon İşlemlerini Yapmak	
	<b>F.5.2.2</b> İlçemiz Kurtpınar – İncirli Mahallesi'nde bulunan İncirli Plajı'nı Mavi Bayraklı Plaj haline getirerek, İlçemizin deniz turizminde de yer almasını ve uluslararası platformda tanınmasını sağlamak	
	<b>F.5.2.3</b> İlçemizde bulunan Kültürel Miras Alanlarını koruyarak, turizm potansiyeli olan antik alanlarda gerekli rekreatif ve restorasyon çalışmaları yapılarak turizme kazandırılması ile bir kent kimliği oluşturup, marka şehirler arasında yer almak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Ceyhan' nın iş geliştirme ve kırsal kalkınma faaliyetlerine destek için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ		
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam</b>	<b>4.000.000,00 TL</b>	

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 6</b>	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>Hedef 1</b>	Tüm Dezavantajlı Grupların, İhtiyaç Duydukları Ayni ve Nakdi Yardımları Gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	Yoksulluktaki Azalma Oranı %10
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.6.1.1</b> CEYHAN Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yardımlarda Bulunmak yoksulluktaki azalma	%12
<b>F.6.1.2</b> Sosyal Kart İşlemlerinin gerçekleştirilmesi ile yoksulluktaki azalma	%8
<b>F.6.1.3</b> Yerelde Aile Sigortası işlemlerinin başlatılması ile yoksulluktaki azalma	%10
<b>F.6.1.4</b> Asker Ailesi İle İlgili İşlemler ile yoksulluktaki azalma	%10
<b>F.6.1.5</b> Yardım Görevleri ile yoksulluktaki azalma	%10
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	3.000.000,00

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Yoksulluktaki Azalma Oranı %10	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.6.1.1</b> CEYHAN Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yardımlarda Bulunmak yoksulluktaki azalma	
	<b>F.6.1.2</b> Sosyal Kart İşlemlerinin gerçekleştirilmesi ile yoksulluktaki azalma	
	<b>F.6.1.3</b> Yerelde Aile Sigortası işlemlerinin başlatılması ile yoksulluktaki azalma	
	<b>F.6.1.4</b> Asker Ailesi İle İlgili İşlemler ile yoksulluktaki azalma	
	<b>F.6.1.5</b> Yardım Görevleri ile yoksulluktaki azalma	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Ceyhan' da fakirliğin azaltılması için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ		
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
<b>Toplam</b>	<b>3.000.000,00</b>	



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 6</b>	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>Hedef 2</b>	Sosyal Yardımlarla Bütünleşik Olarak, İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Sosyal Hizmetleri Dünya Standartlarında Sunmak
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı - % 55
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.6.2.1</b> Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak	%60
<b>F.6.2.2</b> CEYHAN Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi (SAKEM) Açılması ve Yürütülmesi	%50
<b>F.6.2.3</b> İftar Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek	%60
<b>F.6.2.4</b> Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi ve Yürütülmesi Faaliyetlerini	%50
<b>F.6.2.5</b> Kadın Konukevi Açılması İşlemlerini Yürütmek	%55
<b>F.6.2.6</b> Cenaze yemekleri düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak	%45
<b>F.6.2.7</b> Aile Sigortası Kapsamında Eğitim yardımı yapılması faaliyetlerini yürütmek	%65
<b>F.6.2.8</b> Öğrenci konukevi iş ve işlemlerini yürütmek	%55
<b>F.6.2.9</b> Sosyal Tesislerle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	%55
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	3.000.000,00

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.6.2.1</b> Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak	
	<b>F.6.2.2</b> CEYHAN Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi (SAKEM) Açılması ve Yürütülmesi	
	<b>F.6.2.3</b> İftar Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek	
	<b>F.6.2.4</b> Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yapmak	
	<b>F.6.2.5</b> Kadın Konukevi Açılması İşlemlerini Yürütmek	
	<b>F.6.2.6</b> Cenaze yemekleri düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak	
	<b>F.6.2.7</b> Aile Sigortası Kapsamında Eğitim yardımı yapılması faaliyetlerini	
	<b>F.6.2.8</b> Öğrenci konukevi iş ve işlemlerini yürütmek	
	<b>F.6.2.9</b> Sosyal Tesislerle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Ceyhan' da fakirliğin azaltılması için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ		
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	<b>3.000.000,00</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 6</b>	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>Hedef 3</b>	Toplum Temelli Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Sunmak
<b>Performans Hedefi</b>	Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %55
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.6.3.1</b> Kent Merkezi içerisindeki her Mahalleye Kent estetiğine uygun Kreş alanları tasarlamak ve işlerini yürütmek. Yılda en az 1 kreş kente kazandırmak.	%55
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.725.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	120.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	2.845.000,00



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.6.3.1 Kent Merkezi içerisindeki her Mahalleye Kent estetiğine uygun Kreş alanları tasarlamak ve işlerini yürütmek. Yılda en az 1 kreşi kente kazandırmak</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kreşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Ceyhan' da uygun kreşler açmak için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.725.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	120.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	2.845.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 6</b>	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>Hedef 4</b>	Engelsiz CEYHAN İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %55
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.6.4.1</b> Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz CEYHAN hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yürütmek	%50
<b>F.6.4.2</b> Engelli aile danışma merkezinin oluşturulması işlemlerini yapmak	%60
<b>F.6.4.3</b> Engelli hakları merkezinin oluşturulması işlemlerini yürütmek	%55
<b>F.6.4.4</b> Engelli Haritasının ve engelli veri tabanının oluşturulması işlemlerini yapmak	%60
<b>F.6.4.5</b> Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek	%55
<b>F.6.4.6</b> Engelli Yaşamevinin kurulması işlemlerini yürütmek	%50
<b>F.6.4.7</b> Engellilere Yönelik Farkındalığı Artırmak İçin Faaliyetler Düzenlemek	%60
<b>F.6.4.8</b> Engellilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi faaliyetlerini yapmak	%50
<b>F.6.4.9</b> Engellilere Yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak	%50
<b>F.6.4.10</b> Engelsiz CEYHAN için erişilebilirlik eylem planının oluşturulması işlemlerini yürütmek	%60
<b>F.6.4.11</b> Sesli kütüphane ve bireysel kütüphane oluşturulması işlemlerini yürütmek	%55
<b>F.6.4.12</b> Engelli Taşıma Hizmetini Sağlamak	%55
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	1.500.000,00 TL

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %45
<b>Faaliyet Adı</b>	<p><b>F.6.4.1</b> Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz CEYHAN hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yürütmek</p> <p><b>F.6.4.2</b> Engelli aile danışma merkezinin oluşturulması işlemlerini yapmak</p> <p><b>F.6.4.3</b> Engelli hakları merkezinin oluşturulması işlemlerini yürütmek</p> <p><b>F.6.4.4</b> Engelli Haritasının ve engelli veri tabanının oluşturulması işlemlerini</p> <p><b>F.6.4.5</b> Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek</p> <p><b>F.6.4.6</b> Engelli Yaşamevinin kurulması işlemlerini yürütmek</p> <p><b>F.6.4.7</b> Engellilere Yönelik Farkındalığı Artırmak İçin Faaliyetler Düzenlemek</p> <p><b>F.6.4.8</b> Engellilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi faaliyetlerini</p> <p><b>F.6.4.9</b> Engellilere Yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak</p> <p><b>F.6.4.10</b> Engelsiz CEYHAN için erişilebilirlik eylem planının oluşturulması</p> <p><b>F.6.4.11</b> Sesli kütüphane ve bireysel kütüphane oluşturulması işlemlerini</p> <p><b>F.6.4.12</b> Engelli Taşıma Hizmetini Sağlamak</p>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Ceyhan' da engellilerin sorunlarını gidermek için ayrılan bütçe.</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	1.500.000,00 TL



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 7</b>	SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI
<b>Hedef 1</b>	Merkezi Hükümet Tarafından Yürütülmeyen Tüm Sağlık Hizmetlerini Yerine Getirerek, Yaşam Kalitesi Yüksek Hedefine Ulaşmak
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlık Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı - %65
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.7.1.1</b> Poliklinik hizmetlerini yürütmek	%70
<b>F.7.1.2</b> Ambulans hizmetlerini yürütmek	%60
<b>F.7.1.3</b> Portör hizmetlerini yürütmek	%70
<b>F.7.1.4</b> Evlilik öncesi sağlık raporu hizmetlerini yürütmek	%60
<b>F.7.1.5</b> Okul-Spor-İş raporlama hizmetlerini yürütmek	%70
<b>F.7.1.6</b> Genel laboratuvar hizmetlerini yürütmek	%60
<b>F.7.1.7</b> Ücretsiz ilaç desteği sağlamak	%70
<b>F.7.1.8</b> Psikososyal Hizmetleri yürütmek	%60
<b>F.7.1.9</b> Sağlık Eğitim Hizmetlerini yürütmek	%65
<b>F.7.1.10</b> Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek	%65
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.240.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>3.240.000,00</b>

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlık Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.7.1.1</b> Poliklinik hizmetlerini yürütmek	
	<b>F.7.1.2</b> Ambulans hizmetlerini yürütmek	
	<b>F.7.1.3</b> Portör hizmetlerini yürütmek	
	<b>F.7.1.4</b> Evlilik öncesi sağlık raporu hizmetlerini yürütmek	
	<b>F.7.1.5</b> Okul-Spor-İş raporlama hizmetlerini yürütmek	
	<b>F.7.1.6</b> Genel laboratuvar hizmetlerini yürütmek	
	<b>F.7.1.7</b> Ücretsiz ilaç desteği sağlamak	
	<b>F.7.1.8</b> Psikososyal Hizmetleri yürütmek	
	<b>F.7.1.9</b> Sağlık Eğitim Hizmetlerini yürütmek	
	<b>F.7.1.10</b> Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Ceyhan' da ihtiyaç sahibi vatandaşlara sağlık hizmeti vermek için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.240.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ		
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	3.240.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 7</b>	SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI
<b>Hedef 2</b>	Sporla Bütünleşik Bir İlçe Olmak, Olimpiyat Şampiyonları Yetiştirme Vizyonuyla Hareket Ederek ve Spor Alanında ki Ulusal Markalarımızı Artırmak
<b>Performans Hedefi</b>	Spor Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı - %60
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.7.2.1</b> Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek	%50
<b>F.7.2.2</b> Mevcut kapalı spor salonlarını revize etmek ve ihtiyaç halinde yeni spor alanları projelendirmek ve inşa etmek	%70
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.370.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	2.250.000,00
06. SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>5.680.000,00</b>



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Spor Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.7.2.1</b> Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek	
	<b>F.7.2.2</b> Mevcut kapalı spor salonlarını revize etmek ve ihtiyaç halinde yeni spor alanları projelendirmek ve inşa etmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Ceyhan' da spora ve amatör spor kulüplerine destek için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.370.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER	2.250.000,00	
06. SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	5.680.000,00

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 8</b>	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI
<b>Hedef 1</b>	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsat Verilme Süresi - 4 Gün
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.8.1.1</b> 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği doğrultusunda ilçemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemini yapmak	4 Gün
<b>F.8.1.2</b> Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek	4 Gün
<b>F.8.1.3</b> Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak	4 Gün
<b>F.8.1.4</b> 1.,2. ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat verilmesi işlemlerini yapmak	4 Gün
<b>F.8.1.5</b> 394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa göre İlçemizde Pazar Günü çalışan işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek	4 Gün
<b>F.8.1.6</b> 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ayar işlemlerinin yapılması işlemlerini yürütmek	3 Gün
<b>F.8.1.7</b> Şikayetlerin denetim ekipleri tarafından yerinde değerlendirmesi faaliyetlerini yürütmek	5 Gün
<b>F.8.1.8</b> İçkili yerler ve Çay Bahçelerine mevzuat hükümlerine göre yapılacak ölçüm ve kontrol sonrasında canlı müzik izni vermek	2 Gün
<b>F.8.1.9</b> Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinde Mesul Müdür olarak görevlendirileceklere, Mesul Müdürlük Belgesi vermek.	6 Gün
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	543.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>633.000,00 TL</b>

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsat Verilme Süresi	
<b>Faaliyet Adı</b>	<p><b>F.8.1.1</b> 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği doğrultusunda ilçemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemi yapmak</p> <p><b>F.8.1.2</b> Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek</p> <p><b>F.8.1.3</b> Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak</p> <p><b>F.8.1.4</b> 1.,2. ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat verilmesi işlemlerini yapmak</p> <p><b>F.8.1.5</b> 394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa göre İlçemizde Pazar Günü çalışan işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek</p> <p><b>F.8.1.6</b> 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ayar işlemlerinin yapılması işlemlerini yürütmek</p> <p><b>F.8.1.7</b> Şikayetlerin denetim ekipleri tarafından yerinde değerlendirmesi faaliyetlerini yürütmek</p> <p><b>F.8.1.8</b> İçkili yerler ve Çay Bahçelerine mevzuat hükümlerine göre yapılacak ölçüm ve kontrol sonrasında canlı müzik izni vermek</p> <p><b>F.8.1.9</b> Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinde Mesul Müdür olarak görevlendirileceklere, Mesul Müdürlük Belgesi vermek.</p>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Ceyhan' da yetki çerçevesinde ticarethaneleri ruhsatlandırmak için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	543.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00	
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	<b>633.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>Amaç 8</b>	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI	
<b>Hedef 2</b>	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak	
<b>Performans Hedefi</b>	Zabita Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %65	
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2024</b>
		ORAN
<b>F.8.2.1</b>	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılacak iş ve işlemleri yürütmek	%70
<b>F.8.2.2</b>	Birim Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak	%60
<b>F.8.2.3</b>	Talep, Şikayet ve Müracaatların Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	%60
<b>F.8.2.4</b>	İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği Dahilinde Denetimler Yapmak	%70
<b>F.8.2.5</b>	İşyerlerinde, Belediye Emir ve Yasakları Dahilinde Denetimler Yapmak	%65
<b>F.8.2.6</b>	Pazar Yerlerinde Tezgah Tahsis İşlemleri Yapmak	%60
<b>F.8.2.7</b>	Pazar Yerleri ile ilgili Şikayetlerin Değerlendirilmesi İşlemlerini Yürütmek	%65
<b>F.8.2.8</b>	Dilencilik Yapan Şahısları Men Ederek Cezai İşlem Uygulamak	%65
<b>F.8.2.9</b>	Ulusal Bayram ve Önemli Günlerde Törenlerin Gerektirdiği Hizmetleri Yerine Getirmek.	%65
<b>F.8.2.10</b>	Kanunen Belediye İzin, Vergi ve Harcına Tabi İken İzin Alınmaksızın veya Harç, Vergi Yatırılmaksızın Yapılan İşlerin Tespit ve Men Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	%70
<b>F.8.2.11</b>	Hafta Tatili Kanunu Kapsamındaki Denetimleri Yapmak	%60
<b>F.8.2.12</b>	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Etiket Tarife Denetimlerini Yapmak	%65
<b>F.8.2.13</b>	3516 Sayılı Ölçüler ve Avar Kanunu Kapsamında Denetimler Yapmak	%65
<b>F.8.2.14</b>	Tütün ve Tütün Ürünlerinin Tüketiminin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak	%65
<b>F.8.2.15</b>	Seyyar Faaliyetlerin Engellenmesine Yönelik Denetimler Yapmak	%65
<b>F.8.2.16</b>	Ruhsatsız, Kaçak Yapı Faaliyetleri Denetimleri Yerine Getirmek	%65
<b>F.8.2.17</b>	Kaçak İnşaat İlgililerine, Çıkarılan Belediye Encümen Kararlarının Tebliğ İşlemlerini Yapmak	%65
<b>F.8.2.18</b>	İmar Kanunu'na Aykırı Yapıların Yıkım Kararlarına Nezaret Etmek	%65
<b>F.8.2.19</b>	İmar Kanunu Hükümlerine Aykırı Olarak Açılan Hususi Mecra, Lağım, Çukur, Kuyu, Mağara, Kazı Denetimlerini Yapmak	%65
<b>F.8.2.20</b>	Gecekondu Faaliyetlerinin Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşlemlerini Yapmak	%65
<b>F.8.2.21</b>	Trafikle İlgili Düzenleme İşlemleri Yerine Getirmek	%65
<b>F.8.2.22</b>	Sokağa veya Kamuya Ait Yerlere Bırakılan Kullanılmaz Hale Gelen (Hurda) Motorlu Araçlarla İlgili Yasal İşlemleri Yapmak	%65

<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.748.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	120.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>6.868.000,00 TL</b>



## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
<b>Faaliyet Adı</b>	<p><b>F.8.2.1</b> 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılacak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p><b>F.8.2.2</b> Birim Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak</p> <p><b>F.8.2.3</b> Talep, Şikayet ve Müracaatların Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak</p> <p><b>F.8.2.4</b> İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği Dahilinde Denetimler Yapmak</p> <p><b>F.8.2.5</b> İşyerlerinde, Belediye Emir ve Yasakları Dahilinde Denetimler Yapmak</p> <p><b>F.8.2.6</b> Pazar Yerlerinde Tezgah Tahsis İşlemleri Yapmak</p> <p><b>F.8.2.7</b> Pazar Yerleri ile ilgili Şikayetlerin Değerlendirilmesi İşlemlerini Yürütmek</p> <p><b>F.8.2.8</b> Dilencilik Yapan Şahısları Men Ederek Cezai İşlem Uygulamak</p> <p><b>F.8.2.9</b> Ulusal Bayram ve Önemli Günlerde Törenlerin Gerektirdiği Hizmetleri</p> <p><b>F.8.2.10</b> Kanunen Belediye İzin, Vergi ve Harcına Tabi İken İzin Alınmaksızın veya Harç, Vergi Yatırılmaksızın Yapılan İşlerin Tespit ve Men Edilmesi İşlemlerini Yürütmek</p> <p><b>F.8.2.11</b> Hafta Tatili Kanunu Kapsamındaki Denetimleri Yapmak</p> <p><b>F.8.2.12</b> 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Etiket Tarife Denetimlerini Yapmak</p> <p><b>F.8.2.13</b> 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetimler Yapmak</p> <p><b>F.8.2.14</b> Tütün ve Tütün Ürünlerinin Tüketiminin Önlenmesine Yönelik</p> <p><b>F.8.2.15</b> Seyyar Faaliyetlerin Engellenmesine Yönelik Denetimler Yapmak</p> <p><b>F.8.2.16</b> Ruhsatsız, Kaçak Yapı Faaliyetleri Denetimleri Yerine Getirmek</p> <p><b>F.8.2.17</b> Kaçak İnşaat İlgililerine, Çıkarılan Belediye Encümen Kararlarının Tebliğ İşlemlerini Yapmak</p> <p><b>F.8.2.18</b> İmar Kanunu'na Aykırı Yapıların Yıkım Kararlarına Nezaret Etmek</p> <p><b>F.8.2.19</b> İmar Kanunu Hükümlerine Aykırı Olarak Açılan Hususi Mecra, Lağım, Çukur, Kuyu, Mağara, Kazı Denetimlerini Yapmak</p> <p><b>F.8.2.20</b> Gecekondu Faaliyetlerinin Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin</p> <p><b>F.8.2.21</b> Trafikle İlgili Düzenleme İşlemleri Yerine Getirmek</p> <p><b>F.8.2.22</b> Sokağa veya Kamuya Ait Yerlere Bırakılan Kullanılmaz Hale Gelen (Hurda) Motorlu Araçlarla İlgili Yasal İşlemleri Yapmak</p>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Ceyhan' da yetki çerçevesinde ticarethaneleri denetlemek ve zabıta hizmetleri için ayrılan bütçe.</b>	



<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.748.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	120.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>6.868.000,00 TL</b>



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 8</b>	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI
<b>Hedef 3</b>	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %60
<b>Performans Göstergeleri</b>	
<b>2024</b>	
<b>ORAN</b>	
<b>F.8.3.1</b> İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına Teknik Destek Sağlamak	%60
<b>F.8.3.2</b> Belediye İnternet Web Sitesi Üzerinden Çağdaş Haberleşme ve Bilgi Alışverişini Sağlamak	%60
<b>F.8.3.3</b> Vatandaşların Belediye İle Olan İletişiminin Hızlandırılması ve Arttırılması İçin Mobil Uygulamalar Geliştirmek	%70
<b>F.8.3.4</b> Çağrı Merkezi Kurmak ve Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak	%50
<b>F.8.3.5</b> İlçemizin ana arter güzergâhları dışındaki bütün cadde, sokak, park ve satırlarında yapılacak kazılar için yol bozma vb belgelerin talebinde bulunan vatandaşlara gerekli belgeleri vermek	%60
<b>F.8.3.6</b> Numaralandırma İşlemlerini yapmak	%50
<b>F.8.3.7</b> Adres bilgilerinin oluşturulması için cadde, sokak ve parklara isim vermek	%70
<b>F.8.3.8</b> Durum ve Proje Tasdik İşlemlerini Yapmak	%60
<b>F.8.3.9</b> İmar Durumu Bilgisi İşlemlerini Yapmak	%60
<b>F.8.3.10</b> Proje Tasdik İşlemlerini Yapmak	%60
<b>F.8.3.11</b> Kat İrtifakı İşlemlerini Yapmak	%60
<b>F.8.3.12</b> Cins Tashihi İşlemlerini Yapmak	%60
<b>F.8.3.13</b> Arsiv İşlemlerini Yapmak	%70
<b>F.8.3.14</b> İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek	%50
<b>F.8.3.15</b> Dış Ulaşımı Sağlamak	%60
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.221.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>3.221.000,00</b>

### FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.8.3.1</b> İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına Teknik Destek Sağlamak	
	<b>F.8.3.2</b> Belediye İnternet Web Sitesi Üzerinden Çağdaş Haberleşme ve Bilgi Alışverişini Sağlamak	
	<b>F.8.3.3</b> Vatandaşların Belediye İle Olan İletişiminin Hızlandırılması ve Arttırılması İçin Mobil Uygulamalar Geliştirmek	
	<b>F.8.3.4</b> Çağrı Merkezi Kurmak ve Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak	
	<b>F.8.3.5</b> İlçemizin ana arter güzergâhları dışındaki bütün cadde, sokak, park ve sahiflerinde yapılacak kazılar için yol bozma vb belgelerin talebinde bulunan vatandaşlara gerekli belgeleri vermek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>F.8.3.15</b> Dış Ulaşımı Sağlamak	
	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Belediyemizin halka sunduğu Hizmet Kalitesini arttırmak için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ		
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	1.500.000,00 TL

### FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Memnuniyet Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.8.3.6</b> Numaralandırma İşlemlerini yapmak	
	<b>F.8.3.7</b> Adres bilgilerinin oluşturulması için cadde, sokak ve parklara isim vermek	
	<b>F.8.3.8</b> Durum ve Proje Tasdik İşlemlerini Yapmak	
	<b>F.8.3.9</b> İmar Durumu Bilgisi İşlemlerini Yapmak	
	<b>F.8.3.10</b> Proje Tasdik işlemlerini Yapmak	



	<b>F.8.3.11</b> Kat İrtifakı İşlemlerini Yapmak
	<b>F.8.3.12</b> Cins Tashihi İşlemlerini Yapmak
	<b>F.8.3.13</b> Arşiv İşlemlerini Yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklamalar: Belediyemizin halka sunduğu Hizmet Kalitesini arttırmak için ayrılan bütçe.</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.721.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	<b>1.721.000,00 TL</b>



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç 8</b>	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI
<b>Hedef 4</b>	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Bilinçlendirme Oranı - % 25
<b>Performans Göstergeleri</b>	
	<b>2024</b>
	ORAN
<b>F.8.4.1</b> Afet müdahale biriminin afetlere karşı hazırlık ve yeterlilik kalifikasyonunu artırmak	%15
<b>F.8.4.2</b> Afetle Mücadele Eylem Planı Oluşturmak	%35
<b>F.8.4.3</b> Olası afet durumlarına karşı malzeme ve teçhizat alımı, bakımı ve çadır alanlarının alt yapısının düzenlemek	%35
<b>F.8.4.4</b> Sivil Savunma Birimini Etkinleştirmek	%15
<b>F.8.4.5</b> CEYHAN ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk paftalarını (jeolojik ve jeoteknik raporları) hazırlamak	%25
<b>Kaynak İhtiyacı ( TL )</b>	
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ	
05. CARİ TRANSFERLER	
06. SERMAYE GİDERLERİ	
07. SERMAYE TRANSFERİ	
08. BORÇ VERME	
09. YEDEK ÖDENEK	
<b>Toplam</b>	5.000.000,00 TL

## FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş Bilinçlendirme Oranı	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>F.8.4.1</b> Afet müdahale biriminin afetlere karşı hazırlık ve yeterlilik kalifikasyonunu artırmak	
	<b>F.8.4.2</b> Afetle Mücadele Eylem Planı Oluşturmak	
	<b>F.8.4.3</b> Olası afet durumlarına karşı malzeme ve teçhizat alımı, bakımı ve çadır alanlarının alt yapısının düzenlemek	
	<b>F.8.4.4</b> Sivil Savunma Birimini Etkinleştirmek	
	<b>F.8.4.5</b> CEYHAN ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar: Ceyhan nın afetlere müdahale ve hazırlık için ayrılan bütçe.</b>		
<b>EKONOMOMİK KOD</b>	<b>2024 YILI</b>	
01. PERSONEL GİDERLERİ		
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ		
05. CARİ TRANSFERLER		
06. SERMAYE GİDERLERİ		
07. SERMAYE TRANSFERİ		
08. BORÇ VERME		
09. YEDEK ÖDENEK		
	<b>Toplam</b>	5.000.000,00 TL



**MALİ BİLGİLER**
**2024–2026 Yılları Tahmini Gelir Bütçesi Tablosu (TL)**

KOD	AÇIKLAMA	2024	2025	2026
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
1	Vergi gelirleri	131.219.208,00	170.584.970,40	204.701.964,48
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.321.216,00	27.717.580,80	33.261.096,96
3	Alınan Bağış ve Yardımlar	47.764.080,00	62.093.304,00	74.511.964,80
4	Diğer Gelirler	309.481.536,00	402.325.996,80	482.791.196,16
5	Sermaye Gelirleri	115.213.960,00	149.778.148,00	179.733.777,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>625.000.000,00</b>	<b>812.500.000,00</b>	<b>975.000.000,00</b>

**2024–2026 Mali Yılları Tahmini Gider Bütçesi Tablosu (TL)**

KOD AÇIKLAMA	2024	2025	2026
	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
Personel Giderleri	130.085.000,00	186.936.000,00	226.028.000,00
SGK 'Devlet Piri mi Gideri	17.800.000,00	21.700.000,00	25.500.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	371.289.000,00	478.314.000,00	578.622.000,00
Faiz Giderleri	6.000.000,00	6.900.000,00	8.000.000,00
Cari Transferler (Paylar)	11.375.000,00	13.370.000,00	15.790.000,00
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	26.500.000,00	32.280.000,00	37.810.000,00
Sermaye Transferleri	750.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00
Yedek Ödenekler	61.201.000,00	72.000.000,00	82.000.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>625.000.000,00</b>	<b>812.500.000,00</b>	<b>975.000.000,00</b>

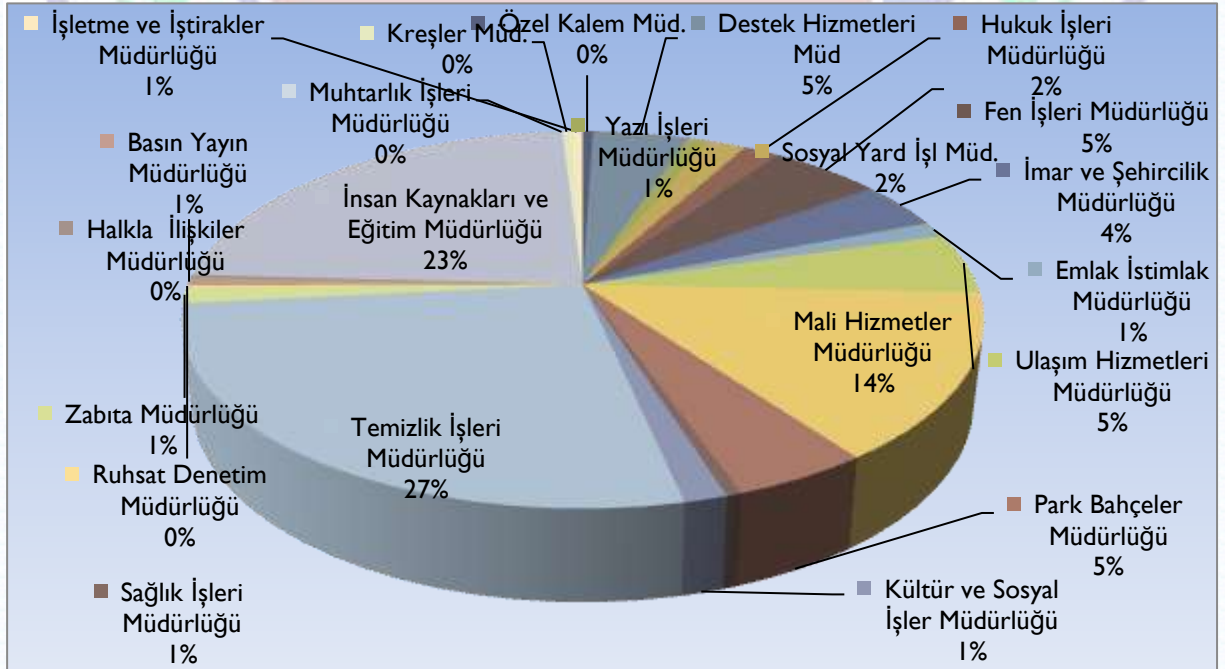
**2022- 2023 Mali Yılları Gider Bütçesi Tablosu (TL)**

AÇIKLAMA	2022			2023		
	Bütçe Miktarı	Harcama Miktarı	Harcama Oranı %	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı (6 aylık gerçekleşme)	Harcama Oranı %
Personel Giderleri	57.055.000,00	41.125.170,29	72,08%	85.390.000,00	33.391.211,96	39,10%
SGK 'Devlet Primi Gideri	8.600.000,00	5.657.052,97	65,78%	11.200.000,00	6.227.325,39	55,60%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	159.756.000,00	140.243.781,79	87,79%	298.040.000,00	99.823.157,34	33,49%
Faiz Giderleri	3.100.000,00	1.687.868,51	54,45%	4.000.000,00	218.849,69	5,47%
Cari Transferler (Paylar)	6.841.000,00	6.275.429,72	91,73%	7.582.000,00	2.091.083,60	27,58%
Sermaye Giderleri	6.100.000,00	2.316.751,31	37,98%	17.500.000,00	847.071,06	4,84%
Sermaye Transferleri	350.000,00	65.963,00	18,85%	500.000,00	0,00	0,00%
Yedek Ödenekler	24.428.000,00	0	0,00%	45788000	0	0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>266.230.000,00</b>	<b>197.372.017,59</b>	<b>74,14%</b>	<b>470.000.000,00</b>	<b>142.598.699,04</b>	<b>30,34%</b>





MÜDÜRLÜKLERİN 2024 MALİ YILI TAHMİNİ BÜTÇELERİ	
Özel Kalem Müdürlüğü	3.161.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28.886.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	6.090.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11.680.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10.672.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	33.473.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25.713.000,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8.211.000,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	32.413.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	89.347.000,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	29.218.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.240.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.190.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	167.463.000,00
Zabıta Müdürlüğü	8.868.000,00
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	633.000,00
Basın Yayın Müdürlüğü	4.131.000,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.701.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	144.750.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	135.000,00
Kreşler Müdürlüğü	2.845.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3.180.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>625.000.000,00</b>







Tel: 0322 613 40 22 - 613 40 23 - Faks 0322 613 40 26 Çağrı Merkezi: 0850 305 0 153  
KONAKOĞLU MAH. DR.MAHİR ALP BOYDAK BULVARI NO:58 CEYHAN/ADANA  
Web: [www.ceyhan.bel.tr](http://www.ceyhan.bel.tr) E-mail: [info@ceyhan.bel.tr](mailto:info@ceyhan.bel.tr)