

2008

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI





İsmail ERDEM
Sancaktepe Belediye Başkanı

Değerli Sancaktepeliler,

Çok değil, bundan 7 yıl öncesine kadar, şehrin dışında kalan ve dolayısıyla modern kent yaşamının bir takım nimetlerinden yoksun bir ilçeydi Sancaktepe...

Geleceği vardı evet, ama sahip olduğu potansiyel, harekete geçirilmeyi bekliyordu.

Hayallerimiz vardı, hedeflerimiz vardı, projelerimiz vardı ve tüm bunları gerçekleştirecek yüreğimiz vardı. Bu yüzden 'gelişimi takip edin' dedik. İlçemizin dinamiklerine, sizlerin bize olan desteklerine inandık, güvendidik.

Çıktığımız yolda cesaretle, kararlılıkla, vizyonla ve durmaksızın çalışarak, ilçemizde eşine ender rastlanacak bir 'gelişim destanı' yazdık.

Artık; yeni açılan caddeleri, yolları, kültür kompleksleri, spor merkezleri, bilgiievleri, sağlık merkezleri, sosyal tesisleri, parkları, bahçeleri, yeşil alanlarıyla yepyeni bir Sancaktepe var.

İmar problemleri çözülmüş, kentsel dönüşümde dev adımlar atan, ulaşım, sağlık, eğitim yatırımlarında tarih yazan; sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleriyle örnek gösterilen bu Yeni Sancaktepe, çağlar boyunca damla damla birikerek oluşan İstanbul Medeniyeti'nin yeni yüzü, bir anlamda 'Yeni bir İstanbul'dur...

Bu yüzden 'Burası Yeni İstanbul'u, ilçemizin yeni dönem mottosu olarak kullanıyoruz.

Bu motto, aynı zamanda ilçemizin 2023 vizyonunu da simgeliyor.

Yeni vizyonumuzun ışığı altında, yeni amaç ve hedeflerimize ulaşma yolunda 2017 Yılı Performans Programımızı hazırladık.

Hiç şüphesiz ki, ilçemizin bugün geldiği seviyede, planlama-programlama ve bütçeleme alanlarında gösterdiğimiz titiz çalışmaların yanı sıra en büyük pay sizlerindir.

Çünkü biz, ilçemizi sizlerin katılımları sayesinde 'ortak akıl' ile yönetiyoruz. Mümkün olan her mecrada bize ulaştırdığımız talep, görüş, ihtiyaç ve öneriler, hedeflerimizi gerçekleştirirken en büyük yardımcımız oluyor.

Sizlerin tüm beklentilerini karşılayacak nitelikte ve büyük bir titizlikle hazırlanan bu programla, kalite ve başarıyı sağlayacak çalışmalarımıza azim ve kararlılıkla hız kesmeden devam edecek; 2023'lere, 2053'lere, 2071'lere kararlılıkla ilerleyeceğiz.

2017 Yılı Performans Programımızın ilçemiz, halkımız ve ülkemiz için hayırlı olmasını diliyor; hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyor; Değerli Meclis Üyelerimizi ve sizleri sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Gelişime devam...

İsmail Erdem

Sancaktepe Belediye Başkanı

İçindekiler Tablosu

Genel Bilgiler	4-19
Performans Bilgileri	20
Stratejik Alan 1: Kurumsal Yapının Mükemmelleştirilmesi Tablosu	21-24
Stratejik Alan 2: Kente Yönelik Hizmetler Tablosu	25-26
Stratejik Alan 3: Topluma Yönelik Hizmetler Tablosu	27-28
Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyet/Projeler	29-97
İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	98-127
İdare Performans Tablosu	128-145
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	146-147
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	148-160

1. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir.

5393 sayılı 14. maddesine göre belediyelerin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere

ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. (2)

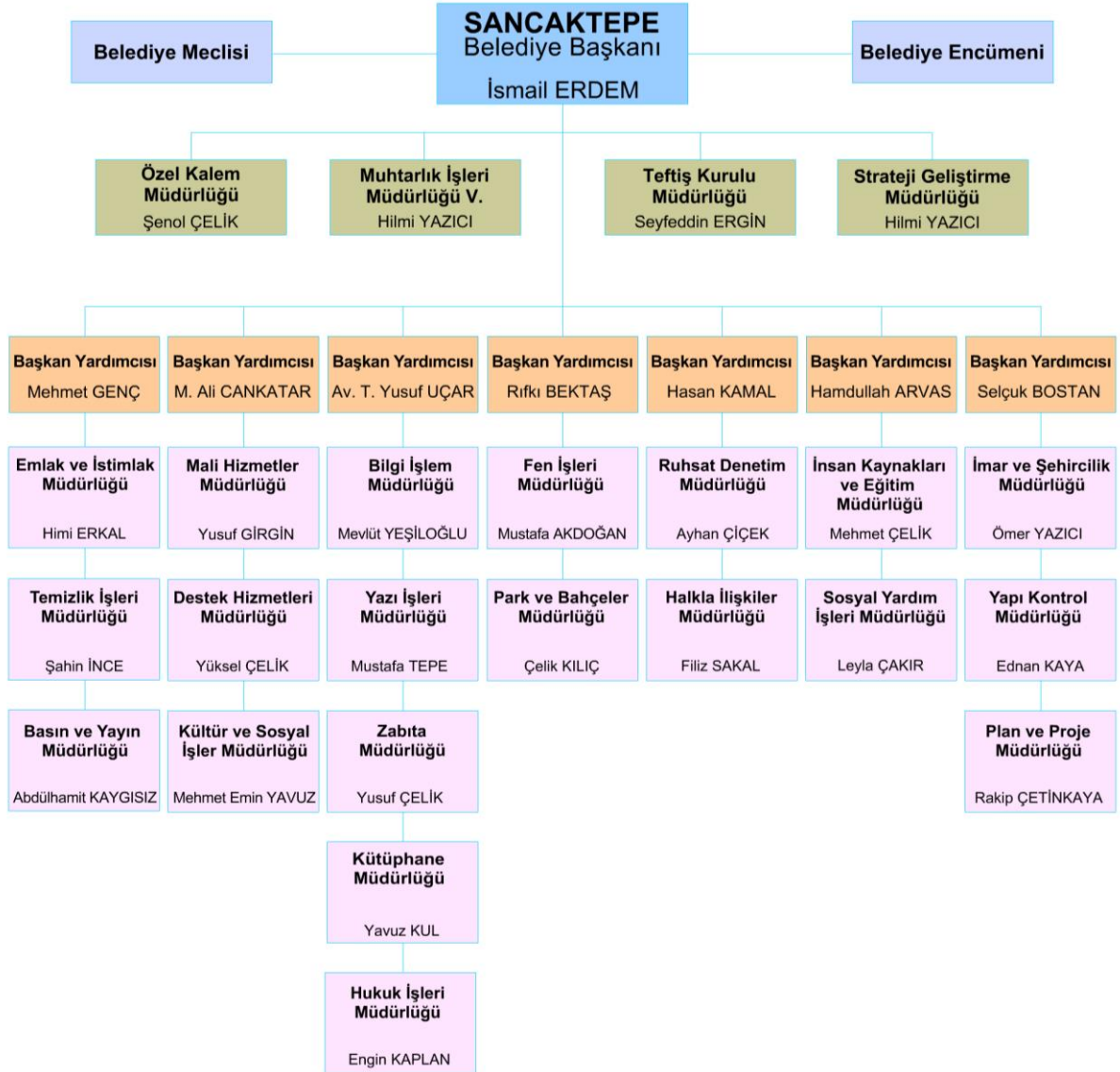
5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

B- Teşkilat Yapısı

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Sancaktepe Belediyesi 7 Başkan Yardımcısına dağıtılmış toplam 24 adet Müdürlükten oluşmaktadır. Sancaktepe Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 38'dir. Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.

Sancaktepe Belediyesi Organizasyon Şeması

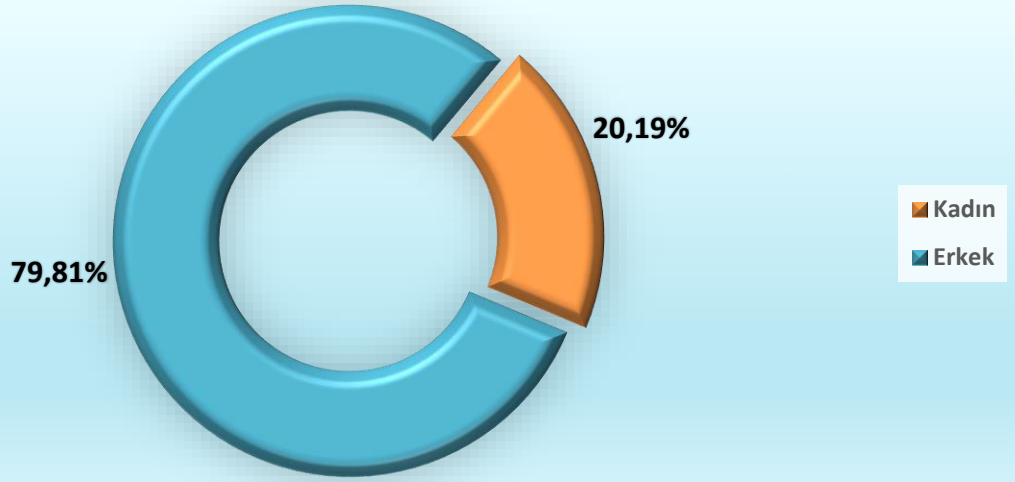


C-BEŞERİ KAYNAKLAR

Tablo 1. Sancaktepe Belediye Başkanlığı Personel Kadro Durumu

	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	67	19,09%	27	41,54%	12	11,01%	106	20,19%
Erkek	284	80,91%	38	58,46%	97	88,99%	419	79,81%
Toplam	351		65		109		525	100%

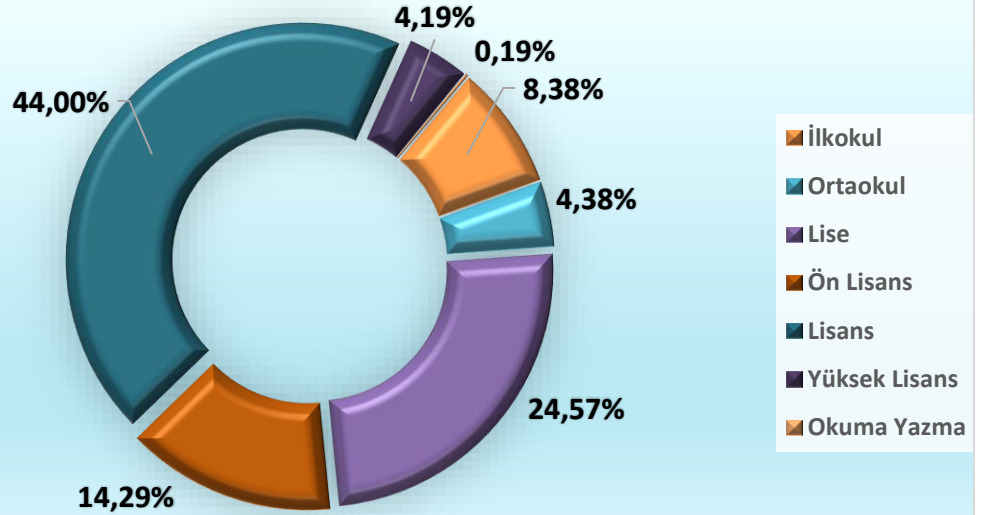
Grafik 1. Sancaktepe Belediye Başkanlığı Personel Kadro Durumu Grafiği



Tablo 2. Sancaktepe Belediye Başkanlığı Personelinin Eğitim Durumu Tablosu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İlkokul	2	0,57%	0	0,00%	42	38,53%	44	8,38%
Ortaokul	14	3,99%	0	0,00%	9	8,26%	23	4,38%
Lise	88	25,07%	20	30,77%	21	19,27%	129	24,57%
Ön Lisans	66	18,80%	7	10,77%	2	1,83%	75	14,29%
Lisans	164	46,72%	37	56,92%	30	27,52%	231	44,00%
Yüksek Lisans	17	4,84%	1	1,54%	4	3,67%	22	4,19%
Okuma Yazma	0	0,00%	0	0,00%	1	0,92%	1	0,19%
Toplam	351		65		109		525	100%

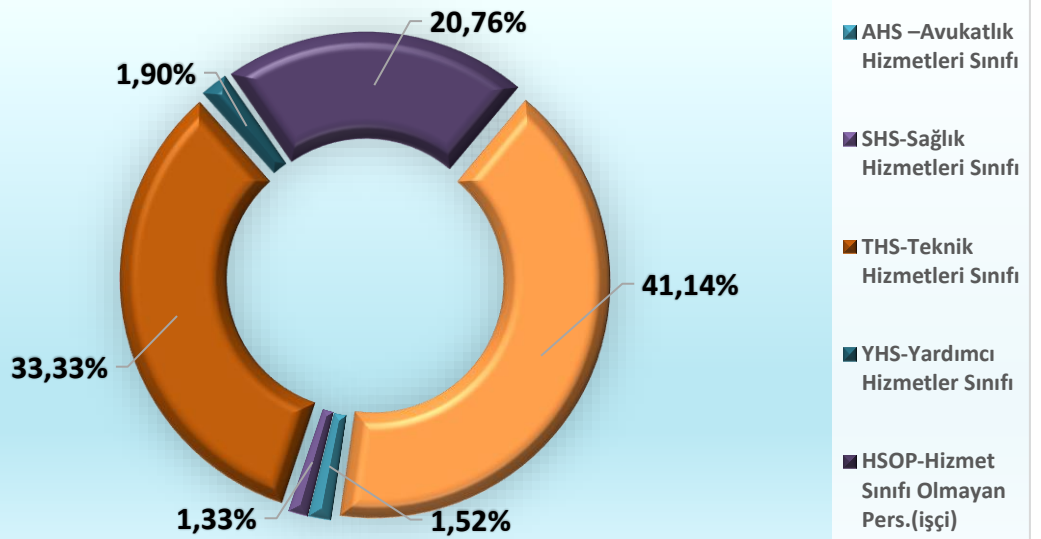
Grafik 2. Sancaktepe Belediye Başkanlığı Personelinin Eğitim Durumu Grafiği



Tablo 3. Sancaktepe Belediye Başkanlığı Hizmet Sınıfları Tablosu

HİZMET SINIFLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
GİHS-Genel idare Hizmetleri Sınıfı	196	20	0	216	41,14%
AHS –Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	6	2	0	8	1,52%
SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	0	0	7	1,33%
THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	132	43	0	175	33,33%
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10	0	0	10	1,90%
HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers.(işçi)	0	0	109	109	20,76%
Genel Toplam	351	65	109	525	100,00 %

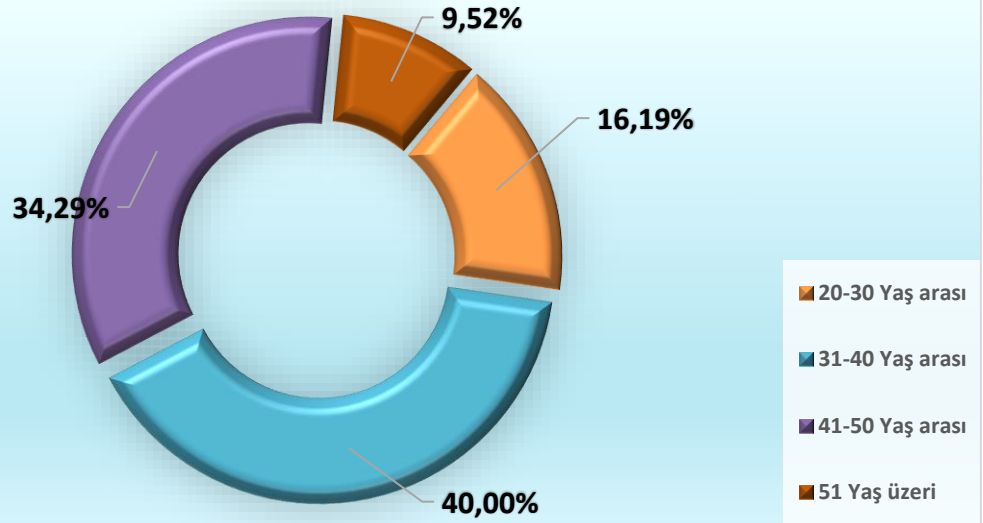
Grafik 3. Sancaktepe Belediye Başkanlığı Hizmet Sınıfları Grafiği



Tablo 4. Sancaktepe Belediye Başkanlığı Personel Yaş Dağılım Tablosu

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
20-30 Yaş arası	58	26	1	85	16,19%
31-40 Yaş arası	153	30	27	210	40,00%
41-50 Yaş arası	98	8	74	180	34,29%
51 Yaş üzeri	42	1	7	50	9,52%
TOPLAM	351	65	109	525	100%

Grafik 3. Sancaktepe Belediye Başkanlığı Hizmet Sınıfları Grafiği



D- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 5. Sancaktepe Belediyesinde Bilgisayar ve Diğer Donanım Sayıları

Donanım/Malzeme Adı	2017 Yılı (Adet)
Rack Server	10
Tower Server	1
Bilgisayar (PC)	1179
Dizüstü Bilgisayar	141
Modem	52
Yazıcı (Printer)	347
Firewall	3
Tarayıcı (Scanner)	22
Fotokopi	47
Fax	7
Access Point	14
Veri Depolama Ünitesi	3
Switch / Router	
Ethernet Switch (48 Portlu)	45
Ethernet Switch (24 Portlu)	27

Tablo 6. BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM ve İŞLETİM SİSTEMLERİ

u-KBS	3C Araç Takip Sistemi	NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
AutoCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)	Windows7/Windows8/Windows10	MS Exchange 2007-2010 Standart
Adobe Photoshop	MS Server 2003 - 2008 Standart – Windows 8 / Win Server 2012 Enterprise + Standart	MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003/2007/2010/2013
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)	MS Server 2008 R2 Datacenter	MS Exchange 2013 Enterprise
KLSBackup (Yedekleme Programı)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	DavaSoft/İcraSoft	R-Drive (İmaj Programı)

Lila Asistan (Ajanda)	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)	Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
SpamTitan (Mail Koruma)	SYP (Sosyal Yardım Programı)	Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
Led Pano Yönetim Sistemi	Avira (Antivirus)	Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (tapu Bilgi Sistemi)
Akınsoft	Xen Server	Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim)	Microsoft DPM (Yedekleme Yazılımı)	Smart TV
Mernis Web	Telsiz Yönetim Yazılımı (Dispatcher)	Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio (Veri Kurtarma Programı)	Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma Programı)	

E-KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziki altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmektedir.

i- Hizmet Binaları

Tablo 7. BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

Sn	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Kat Adedi	Oda Sayısı	Bina Alanı (M ²)	Mahalle	Adresi	Mülkiyet
1	Samandıra	7393	6	Belediye Binası	Ek Hizmet Binası	5	44	2100	Abdurrahmangazi	Osmangazi Cad. (445.39 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
2	Samandıra	6597	7	Samandıra K.Merkezi	Kültür Hizmetleri	3	13	1200	Eyüpsultan	Osmangazi Cad.(5951.96 M ²)	Sancaktepe Belediyesi
3	Samandıra	6597	7	Bilim Ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	1	2	355	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. (5951.96)	Sancaktepe Belediyesi
4	Samandıra	6599	1	Belediye Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	2	20	1500	Eyüpsultan	Ulubatlı Hasan Cad. (3461.37)	Sancaktepe Belediyesi
5	Samandıra	7777	Park	Sosyal Tesis Binası	Restaurant	2	17	650	Eyüpsultan	Akpınar Sk. (8979.96)	Sancaktepe Belediyesi
6	Samandıra	124	1	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Md.	Ek Hizmet Binası	2	5	150	Akpınar	Şehit Hasan Genç Cad. (15259.33)	Maliye Hazinesi
7	Samandıra	6283	Park	Sancaktepe Belediyesi Şehir Stadı	Spor Kompleksi	4	48	3450	Abdurrahmangazi	Sevenler Cad. Stad Sok. (13526.90)	Sancaktepe Belediyesi
8	Samandıra	6284	Park	Sancaktepe Belediyesi Şehir Stadı	Spor Kompleksi	4	48	3450	Abdurrahmangazi	Sevenler Cad. Stad Sok. (4336.91)	Sancaktepe Belediyesi
9	Samandıra	6285	Yeşil Alan	Sancaktepe Belediyesi Şehir Stadı	Spor Kompleksi	4	48	3450	Abdurrahmangazi	Sevenler Cad. Stad Sok.	Sancaktepe Belediyesi
10	Samandıra	7571	Park	Kafeterya Binası	Sancaktepe Parkı	1	4	120	Eyüpsultan	Ulubatlı Hasan Cad. Başkent Sk.	Sancaktepe Belediyesi
11	Samandıra	8300	Park	Kafeterya Binası	Engelliler Parkı	2	4	140	Osmangazi	Osmangazi Mah. Bilal-İ Habeşi Cad.	Sancaktepe Belediyesi
12	Samandıra	8377	Park	Kafeterya Binası	Fatih Parkı	1	3	100	Fatih	Yakacık Cad.	Sancaktepe Belediyesi
13	Samandıra	Park	Park	Kafeterya Binası	Atatürk Parkı	2	3	40	Abdurrahmangazi	Osmangazi Cad.	Sancaktepe Belediyesi
14	Samandıra		Park	Ortadağ Sosyal Tesis Binası	Restaurant	2		3513	Fatih	Esentepe Sk.	Sancaktepe Belediyesi
15	Samandıra	6588	3-4-5-6-12-13-14-15	Kafeterya Binası	Alsancak Parkı	1	7	80	Osmangazi	Alsancak Cad. (3829.25)	Sancaktepe Belediyesi
16	Samandıra	8739	1	Makine İkmal Garajı	Makine Araç Parkı Ve Atölyesi				Eyüpsultan	Abdülhamit Cad. No: 72-74 (840.88)	Sancaktepe Belediyesi

17	Samandıra	8739	2	Makine İkmal Garajı	Makine Araç Parkı Ve Atölyesi				Eyüpsultan	Abdülhamit Cad. No: 72-74 (4186.55)	Sancaktepe Belediyesi
18	Samandıra	7568	8	Makine İkmal Binası Yeni	Makine Araç Parkı Ve Atölyesi	3	19	1891,5	Eyüpsultan	Abdülhamit Cad. (886.09 M2)	Sancaktepe Belediyesi
19	Samandıra	8903	1	Sancaaktepe Belediye Binası - Nikah Sarayı	Kültür Hizmetleri				Abdurrahmangazi	Ebubekir Cad. (78018.16)	Sancaktepe Belediyesi
20	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Kültür Ve Spor Kompleksi	Kültür Hizmetleri	44	3	10348,1	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. (7870.85)	Sancaktepe Belediyesi
21	Samandıra	7397	3	Necmettin Erbakan Külliyesi	Kültür Hizmetleri				Abdurrahmangazi	A.Gazi Cad. No. (9224.30)	Sancaktepe Belediyesi
22	Samandıra	7687	Park	Engelli Dinlenme Evi (Edev)	Dinlenme Merkezi	1	8	377,2	Osmangazi	Hilal Cad. Kadife Sk. No:6	Sancaktepe Belediyesi
23	Samandıra	217	6-7	Fehmi Yılmaz Kültür Ve Aile Sağlık Merkezi	Bilgi Evi Ve Sağlık Merkezi				Abdurrahmangazi	Venüs Sok. No:2 (500.01) (472.11)	Sancaktepe Belediyesi
24	Samandıra	0	737	Ahmet Keleşoğlu Bilgi Evi	Eğitim Alanı				Paşaköy	Lokman Sok. No:78 (1590.00)	Sancaktepe Belediyesi
25	Samandıra	7643	1	Eyüp Sultan Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri				Eyüp Sultan	Yüzbaşı Sok. No:2 (15546.42)	Sancaktepe Belediyesi
26	Samandıra	8743	2	Engelliler Ve Kadın Sağlık Merkezi	Sağlık Tesis Alanı				Abdurrahmangazi	Hızır Bey Cad. (2110.40)	Sancaktepe Belediyesi
27	Samandıra	0	1544	İski Binası Su Arıtma Ek Hizmet Binası	Hizmet Alanı				Veysel Karani	Zaloğlu Rüstem Cad. (74372.86)	Sancaktepe Belediyesi
28	Sarıgazi	192	7	Kaymakamlık Binası	İlçe Hizmetleri	5	43	2150	Atatürk	Demokrasi Cad. (1257.55 M²)	Sancaktepe Belediyesi
29	Sarıgazi	157	Park	Sarıgazi Garajı	Hizmet Alanı	2	2	80	Sarıgazi	N.Fazıl Kısakürek Cad.	Sancaktepe Belediyesi
30	Sarıgazi	49	7	Genco Erkal Kült.Merk.	Kültür Hizmetleri	3	12	1650	Meclis	Yunus Emre Sk. (1245.45)	Sancaktepe Belediyesi
31	Sarıgazi	42	5	Belediye Binası	Başkanlık Binası	7	111	6506	Meclis	Atatürk Cad. (4087.37 M²)	Sancaktepe Belediyesi
32	Sarıgazi	710	Park	Hacı Bektaş Veli Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	4	12	760	Atatürk	Uysal Cad. Yüce Sk.	Sancaktepe Belediyesi
33	Sarıgazi	0	1948	Mevlana Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	4	10	1000	Emek	Kayalar Cad. (408.04 M²)	Sancaktepe Belediyesi
34	Sarıgazi	194	8	İş Merkezi Dükkan	Dükkan	-	2	142	Kemal Türkler	Eski Ankara Yolu Cad.	Sancaktepe Belediyesi
35	Sarıgazi	152	Park	Yunus Emre Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	-	15	850	Sarıgazi	Necip Fazıl Kısakürek Cad.	Sancaktepe Belediyesi
36	Sarıgazi	756	Park	Lalezar Parkı	Park Alanı	1	3	95	Kemal Türkler	Palamutdere Cad.	Sancaktepe Belediyesi
37	Sarıgazi	671(Kadastral Yol)		Metin Göktepe Parkı	Park Alanı	1	3	20	Meclis	Katip Çelebi Cad. (696)	Sancaktepe Belediyesi
38	Sarıgazi	710	Park	Mehmet A. Ersoy Parkı	Eğitim Alanı	1	3	20	Atatürk	Yüce Sk. No:10	Sancaktepe Belediyesi
39	Sarıgazi	738	Park	Bilgi Evi (İnşaat)	Eğitim Alanı	1	3	30	Kemal Türkler	Sümer Cad. Ekin Sk. No:15	Sancaktepe Belediyesi

40	Sarıgazi	215	1 - 2	Sarıgazi Stadyumu	Spor Tesis Alanı				Sarıgazi	Nakkaş Sok. No:1 (8136.71)	Sancaktepe Bel. - Maliye
41	Sarıgazi	0	188	Güreş Salonu Ve Otel	Spor Tesis Alanı				Emek	Emek Mah. Balca Sokak (13844.00)	Sancaktepe Belediyesi
42	Yenidoğan	484	9 -11	Kadir Topbaş Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	3	16	465	Yunus Emre	Barboros Bulvarı (13598.47) (818.11)	Sancaktepe Belediyesi
43	Yenidoğan	484	9	Aş Evi Ve Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetler	3	16	735	Yunus Emre	Barboros Bulvarı (13598.47)	Sancaktepe Belediyesi
44	Yenidoğan	484	9	Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	2	42	2650	Yunus Emre	Barboros Bulvarı (13598.47)	Sancaktepe Belediyesi
45	Yenidoğan	484	9-11	Yenidoğan İtfaye Amirliği	Hizmet Alanı				Yunus Emre	Baraj Yolu Cad. No:8/4 (13598.47) (818.11)	Sancaktepe Belediyesi
46	Yenidoğan	542	2	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Spor Kompleksi	1	12	150	Mevlana	Atayolu Cad. (12350.35)	Sancaktepe Bel. - İski
47	Yenidoğan	12	13-14	Sancak Konağı Ve Genç. Merk. Ve Sosyal Tesisler	Kültür Hizmetleri	4	32	1749,4	Merve	Akabe Cad. No:29 (5677.00) (3299.36)	Sancaktepe Belediyesi
48	Yenidoğan	469	5	Safa Tepesi Sosyal Tesis	Sosyal Hizmetler	1			Mevlana	Mevlana Cad. (49454.42)	Sancaktepe Belediyesi
49	Samandıra		Park	Rıza Çalmbay Parkı Ve Veterinerlik Şefliği	Park Ve Hizmet Alanı				Veysel Karani	Aytemur Cad. (9165.98)	Sancaktepe Belediyesi
50	Yenidoğan	753	2	Mahmut Okutur Sağlık Merkezi Ve Bigi Evi	Hizmet Alanı				Mevlana	Keser Sokak (586.21)	Sancaktepe Belediyesi
51	Yenidoğan	888	8	Ahmedi Hani Bilgi Evi Ve Özgecan Aslan Sağlık Merkezi	Eğitim Ve Sağlık Alanı				Hilal	Emek Cad. (1037.19)	Maliye Hazinesi
52	Sarıgazi	220	Park	Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yaşam Alanı	Hizmet Alanı				Emek	Namık Kemal Cad. (5364)	Sancaktepe Belediyesi
53	Samandıra	6554	Yeşil Alan	Dekor Sokak Park Ve Cafeterya	Park Alanı				Eyüpsultan	Dekor Sok. (291.88)	Sancaktepe Belediyesi
54	Sarıgazi	525	16 - Park	Zıgana Spor Tesisi	Spor Alanı				Meclis	Ahmet Taner Kışlalı Cad. (2965.04)	Şahış + Belediye
55	Sarıgazi	194	2	Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi	Hizmet Alanı				Kemal Türkler	Osmangazi Cad.(1030.50)	Şahış (Kira)
56	Samandıra	6213	1	Sancaktepe Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı				Osmangazi	Atayolu Cad. (1114.612)	Şahış (Kira)
57	Sarıgazi	737	1	Sevgi Mağzası	Hizmet Alanı				Kemal Türkler	Eski Ankara Yolu Cad. (647.99)	Şahış (Kira)
58	Samandıra	6791	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Osmangazi	Alsancak Cad. (872.94)	Şahış (Kira)
59	Yenidoğan	546	7	Ahmet Yesevi Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Mevlana	Veysel Karani Cad. (512.59)	Şahış (Kira)
60	Yenidoğan	330	1	Erdem Beyazıt Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Yunus Emre	Veysel Karani Cad. (383.46)	Şahış (Kira)
61	Yenidoğan	739	1	Karacaoğlan Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Safa	Akide Sok (892.95)	Şahış (Kira)

62	Samandıra	7683	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Eyüpsultan	Kızılay Cad. (702.91)	Şahış (Kira)
63	Samandıra	8192	19	Akşemsettin Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Akpınar	Malkoçoğlu Cad. (501.50)	Şahış (Kira)
64	Sarıgazi	48	6	Aşık Veysel Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Meclis	Ankara Cad. (443.65)	Şahış (Kira)
65	Samandıra	6936	27	Fatih Sultan Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı				Fatih	Berat Cad. (506.51)	Şahış (Kira)

Tablo 8. Sancaktepe Belediyesi'nde Kullanılan Hizmet Araçları

Araç Cinsi	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek	7	63	70
Kamyonet	18	52	70
Minibüs	3	5	8
Otobüs	16	6	22
Kamyon	30	0	30
Tır	3	0	3
Dorse	3	0	3
Low Bet	1	0	1
Ambülans	5	0	5
İş Makinesi	19	2	21
Toplam Araç Sayısı	105	128	233

F- KARDEŞ ŞEHİRLER VE ÜYE OLUNAN KURULUŞLAR

i. Kardeş Şehirlerimiz

Sancaktepe Belediyesi, halen farklı ülkelerden 7 adet belediye ile kardeş belediye anlaşması imzalamış bulunmaktadır. Bu belediyeler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



Kolombiya

Ciudad Bolívar Belediyesi



Bosna Hersek

Gornji Vakuf Belediyesi



Burkina Faso

Bogodogo Eyaleti



Filistin

Rafah Belediyesi



Fas

Kenitra Belediyesi



Cibuti Cumhuriyeti

Cibuti Belediyesi



Moğolistan

Nalayh Belediyesi

ii. Üye Olduğumuz Yerel Yönetim Birlikleri

Belediye olarak, aşağıda isimleri zikredilen 5 yerel yönetim birliğine üyeliğimiz bulunmaktadır.

- 1-UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler - Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)
- 2-Tarihi Kentler Birliği
- 3-Marmara Belediyeler Birliği
- 4-Türk Dünyası Belediyeler Birliği
- 5-Türkiye Belediyeler Birliği

1- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1- MİSYON BİLDİRİMİ

Halkımızın, belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak

2- VİZYON BİLDİRİMİ

Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye

3- TEMEL DEĞERLER

- Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,
- Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek
- Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Sancaktepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar;

1. Kurumsal yapının mükemmelleştirilmesi
2. Kente yönelik hizmetler
3. Toplumaya yönelik hizmetler'dir.

Kurumsal yapının mükemmelleştirilmesi stratejik alanı 16,

Kente yönelik hizmetler stratejik alanı 6 ve

Toplumaya yönelik hizmetler stratejik alanı 7 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için toplam 67 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Bu stratejik alanlar, amaç ve hedeflere ilişkin performans hedefleri, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler, bunların belediye birimlerine görev olarak dağılımı ve her bir proje ve faaliyetin tahmini maliyetine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPININ MÜKEMMELLEŞTİRİLMESİ

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-1.	Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	
Stratejik Hedef-1.1	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.2	Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.3	Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2019 yılına kadar en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.5	Belediyemizin temsil ve tanıtımı noktasında başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç-2	Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-2.1	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.2	Kent Konseyi'nin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.4	2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-3	Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	
Stratejik Hedef-3.1	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-4	Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	
Stratejik Hedef-4.1	Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-4.2	Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-5	Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	
Stratejik Hedef-5.1	Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Plan ve Proje Müdürlüğü

Stratejik Amaç-6	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin müdürlüklerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-6.1	Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30 un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.2	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.3	İnsan kaynakları hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.4	Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.5	Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç-7	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	
-------------------------	--	--

Stratejik Hedef-7.1	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-8	Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-8.1	Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-9	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-9.1	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-10	Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-10.1	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Yayın Müdürlüğü
Stratejik Hedef-10.2	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarılacak ve bununla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterler çıkarılacaktır.	Basın Yayın Müdürlüğü
Stratejik Amaç-11	Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	
Stratejik Hedef-11.1	Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-12	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali z	
Stratejik Hedef 12-1	Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 12-2	Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-12.3	Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 13	Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.	
Stratejik Hedef-13.1	Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-14	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-14-1	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-15	Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.	
Stratejik Hedef-15.1	Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Stratejik Amaç-16	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Stratejik Hedef-16.1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.2	Eğitim yolu ile 2019 yılı sonuna kadar personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.3	Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.4	Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 2. KENTE YÖNELİK HİZMETLER

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-17	Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kaliteli verilebilmesi için belediye hizmet binalarının ve çevre alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.	
Stratejik Hedef-17.1	2015 yılı sonuna kadar yeni belediye hizmet binası ve eklerinin yapımı tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-18	Sancaktepe’de yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-18.1	2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-19	Sancaktepe’de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	
Stratejik Hedef-19.1	İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda 2019 yılına kadar asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.2	Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam edecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.3	Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.4	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaşım politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.5	Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi arttırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.6	Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-20	Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	
Stratejik Hedef-20.1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-20.2	Mevcut yeşil alanlarının tümünün her yıl bakımının yapılması sağlanacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-20.3	Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç-21	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-21.1	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç-22	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Stratejik Hedef-22.1	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Yapı Kontrol Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 3. TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-23	Sancaktepe'nin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-23.1	Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.2	Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.3	Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.4	Sancaktepe'de eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında artırılabacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç -24	Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-24.1	Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kütüphane Müdürlüğü

Stratejik Amaç -25	Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-25.1	Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılacak ve her yıl güncellenmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-25.2	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-26	Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-26.1	Her yıl İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.2	Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef-26.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve İlaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.4	Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında arttırılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-27	Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	
Stratejik Hedef-27.1	Halkın sağlığı, huzuru ve selametini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.2	Tüm Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda her yıl hizmet içi eğitimler verilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.3	Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.4	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe Afet Acil Eylem Planının hazırlanması 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç-28	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.	
Stratejik Hedef-28.1	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-28.2	Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Amaç-29	Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.	
Stratejik Hedef-29.1	Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-29.2	Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-29.3	2019 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET / PROJELER

TABLO 1 . İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ALAN 1 : KURUMSAL YAPININ MÜKEMMELLEŞTİRİLMESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 1	Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.		
Hedef : 1.1	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi : 1.1.1	2017 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1.1.1.1 Başkanlık makamına gelen randevu taleplerinin karşılanma yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama			
Oran (%)			
1.1.1.2 Başkanlık makamına ulaşma konusundaki vatandaş ve paydaş memnuniyet yüzdesi	% 85	% 90	%90
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 1	Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.		
Hedef : 1.2	Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.		
Performans Hedefi : 1.2.1 Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1.2.1.1 Başkan ve başkan yardımcıları arasında koordinasyon toplantısı sayısı	24	24	24
Açıklama Toplantı Sayısı/ yıl			
1.2.1.2 Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantısı sayısı	12	12	12
Açıklama Toplantı Sayısı/ yıl			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurum içi koordinasyon toplantıları	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 1	Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.		
Hedef : 1.3	Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.		
Performans Hedefi: 1.3.1	2017 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarları ile en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1.3.1.1 Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	4	4	4
Açıklama			
Toplantı sayısı /yıl			
1.3.1.2 Diğer paydaşlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	1	1	1
Açıklama			
Toplantı sayısı /yıl			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon faaliyetleri	100.000,00		100.000,00
Diğer paydaşlarla yapılan koordinasyon faaliyetleri	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 1	Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.		
Hedef : 1.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2019 yılına kadar en az % 2 oranında arttırılacaktır.		
Performans Hedefi : 1.4.1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2017 yılında en az % 2 oranında arttırılacaktır			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1.4.1.1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı			
Açıklama			
Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 1	Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.		
Hedef : 1.5	Belediyemizin temsil ve tanıtımı noktasında başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi : 1.5.1 2017 yılında, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlanacaktır.			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1.5.1.1 Belediyemizin temsil ve tanıtımının sağlanması	%100	% 100	% 100
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemizin temsil ve tanıtma faaliyetleri	4.400.000,00		4.400.000,00
Genel Toplam	4.400.000,00		4.400.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 2	Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Hedef : 2.1	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi : 2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2017 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
2.1.1.1 Meclis toplantılarının Gerçekleştirme Oranları	% 100	% 100	% 100

Açıklama

Oran (%)

2.1.1.2 Encümen toplantılarının Gerçekleştirme Oranları	% 100	% 100	% 100
---	-------	-------	-------

Açıklama

Oran (%)

2.1.1.3 Meclis ve encümen üyelerinin sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı			% 95
---	--	--	------

Açıklama

Oran (%), Kurum içi memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye meclisi faaliyetleri	230.000,00		230.000,00
Belediye encümeni sekretarya hizmetleri	70.000,00		70.000,00
Yazı İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.766.000,00		2.766.000,00
Genel Toplam	3.066.000,00		3.066.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 2	Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.		
Hedef : 2.2	Kent Konseyi'nin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi : 2.2.1 Kent Konseyi'nin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2017 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
2.2.1.1. Kent Konseyi üyelerinin, sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	%90	%90	%92
Açıklama			
Oran (%), Kurum içi memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
2.2.1.2. Kent Konseyi Çalışmaları	2	2	2
Açıklama			
Toplantı Sayısı / yıl			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kent Konseyi sekretarya ve büro hizmetleri	12.500,00		12.500,00
Kent Konseyi Çalışmaları	12.500,00		12.500,00
Genel Toplam	25.000,00		25.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 2	Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.		
Hedef 2.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.		
Performans Hedefi : 2.3.1 2017 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %10 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 92'si ve güncel kararların %95'i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
2.3.1.1 Kurum içi evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	% 10	% 85	% 90
Açıklama Oran (%)			
2.3.1.2 Kurum dışı evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	% 10	% 75	% 85
Açıklama Oran (%)			
2.3.1.3 Arşivlerin elektronik ortama aktarılma oranı	% 90	% 90	% 92
Açıklama Oran (%)			
2.3.1.4 Güncel kararların (başkanlık makamı, ilgili müdürlükler, meclis, encümen ve kent konseyi kararları) elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılma oranı	% 85	% 90	% 95
Açıklama Oran (%)			
Oran (%), niteliği itibariyle gizli olması gereken kararlar hariç olmak üzere			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gelen evrak hizmetleri	7.000,00		7.000,00
Kurum içi yazılı iletişim hizmetleri	130.000,00		130.000,00
Güncel kararların internet ortamında paylaşımı hizmetleri	0,00		0,00
Belediye meclisi ve kent konseyi toplantılarının web tv aracılığıyla vatandaşlarla paylaşılması projesi	0,00		0,00
Arşivleme hizmetleri	125.000,00		125.000,00
Dijital Arşive geçilmesi projesi	0,00		0,00
EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi) planlanması ve geçilmesi projesi)	200.000,00		200.000,00
Kardeş Belediyelere yapılan yardımlar	850.000,00		850.000,00
Dernek, Birlik hizmetleri	255.000,00		255.000,00
Yurt dışı geçici görev hizmetleri	500.000,00		500.000,00
Periyodik yayınlar ve zorunlu mal hizmet faaliyetleri	98.000,00		98.000,00
Genel Toplam	2.165.000,00		2.165.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 2	Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Hedef : 2.4	2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi : 2.4.2	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
2.4.2.1 Kent halkının nikah işlemlerinden ve yardımlardan memnuniyet oranında artış sağlanması		%75	%95
Açıklama Oran (%), Kurum içi memnuniyet anketi yoluyla ölçülecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Asker aile yardımı	750.000,00		750.000,00
Belediyemiz evlendirme memurluğu nikah işlemleri	255.000,00		255.000,00
Genel Toplam	1.005.000,00		1.005.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 3	Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Hedef : 3.1	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi : 3.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözetten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
3.1.1.1 Belediyemiz faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan Mal ve Malzemelerin karşılanma oranı	%80	%85	%85

Açıklama

Oran (%)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	4.676.000,00		4.676.000,00
Akaryakıt alımı faaliyeti	5.000.000,00		5.000.000,00
Demir malzeme temini faaliyeti	750.000,00		750.000,00
Nalburiye ve hırdavat malzemeleri temin faaliyeti	783.000,00		783.000,00
Genel Toplam	11.209.000,00		11.209.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 4	Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.
Hedef : 4.1	Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.

Performans Hedefi : 4.1.1 Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
4.1.1.1 Hizmet araçlarından memnuniyet oranı			%87

Açıklama

Oran (%), kurum içi memnuniyet anketi uygulaması ile ölçülecektir.

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Otobüs kiralama faaliyeti	3.150.000,00		3.150.000,00
Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti	15.620.000,00		15.620.000,00
Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti	12.000.000,00		12.000.000,00
Genel Toplam	30.770.000,00		30.770.000,00

İdare Adı

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

Amaç : 4

Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.

Hedef : 4.2

Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.

Performans Hedefi : 4.2.1 Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2017 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
4.2.1.1 Binalardan ve mekanların fiziki ortamından memnuniyet artış oranı		%5	%5

Açıklama

Oran (%), kurum içi anket uygulaması yoluyla ölçülecek ve her yıl en az %5 oranında arttırılacaktır.

4.2.1.2 Hizmet verilen diğer kamu kurumlarının belediyenin tamir ve bakım hizmetlerinden memnuniyet artış oranı		%5	%5
---	--	----	----

Açıklama

Oran (%), paydaş memnuniyet anketi uygulaması yoluyla ölçülecek ve her yıl en az %5 oranında artırılabacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	5.140.000,00		5.140.000,00
Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri	5.000.000,00		5.000.000,00
Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım ve diğer faaliyetler	525.000,00		525.000,00
Genel Toplam	10.665.000,00		10.665.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 2	Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Hedef : 2.4	2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi : 2.4.1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Belediye personeline yönelik çalışmaları 2017 yılında etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
2.4.1.1 Belediye personellerinin çalışma mekanları, hijyen ve yemeklerden memnuniyet oranı		%75	%75

Açıklama

Oran (%), kurum içi memnuniyet anketi uygulaması ile ölçülecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri	11.130.000,00		11.130.000,00
Genel Toplam	11.130.000,00		11.130.000,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 5	Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.		
Hedef : 5.1	Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.		
Performans Hedefi : 5.1.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
5.1.1.1 İmar uygulamasının tamamlanma oranı	%90		
Açıklama			
Oran (%), Paydaş veya hizmet kullanıcı anketi uygulamasıyla ölçülecektir.			
5.1.1.2 Haritaların güncellenme oranı	%90		
Açıklama			
Oran (%)			
5.1.1.3 Kent bilgi sisteminden müdürlüklerin memnuniyet oranı			
Açıklama			
Oran (%), Kurum içi anketler yolu ile ölçülecek ve en az %2 oranında artırılacaktır.			
5.1.1.4 Numarataj ve isimlendirme işlemlerinin tamamlanma oranı	%90		
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait Sancaktepe’de bulunan gayrimenkul envanterinin güncellenmesi faaliyeti	0,00		0,00
Sancaktepe halihazır ve kadastral haritalarının güncellenmesi faaliyeti	25.000,00		25.000,00
TKGMden tapu bilgilerinin temini faaliyeti	0,00		0,00

Şehir rehberinin güncellenmesi faaliyeti	0,00		0,00
Plan ve Proje Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.554.000,00		2.554.000,00
İmar Uygulaması faaliyetleri	2.281.000,00		2.281.000,00
Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi faaliyeti	5.000,00		5.000,00
Numarataj faaliyetleri cadde sokak ve meydanların isimlendirilmesi faaliyetleri	0,00		0,00
Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	117.000,00		117.000,00
Cadde ve Sokakları Panoramik Görüntüleme Projesi	0,00		0,00
Genel Toplam	4.982.000,00		4.982.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 6	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin müdürlüklerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak.		
Hedef : 6.1	Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30 un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.		
Performans Hedefi : 6.1.1 Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2017 yılında %30 un altında tutulacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
6.1.1.1 Personel giderlerinin bütçe içerisindeki payı	%30	%30	%30
Açıklama			
Personel giderlerinin bütçe içerisindeki payı %30'un altında tutulacaktır.			
6.1.1.2 Personelin, kendi yetenek ve yeterliliklerine uygun işte çalışma konusundaki memnuniyet oranındaki artış oranı			
Açıklama			
Oran (%), Personel memnuniyet anketi ile ölçülecek ve en az %2 oranında artırılacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personele ait iş ve görev analizi projesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 6	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin müdürlüklerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak.		
Hedef : 6.2	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.		
Performans Hedefi : 6.2.1 Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2017 yılında en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
6.2.1.1 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı		1	1
Açıklama Sayı/Yıl			
6.2.1.2 Eğitimi desteklenen personel oranı	10	10	%100
Açıklama			
Oran (%)			
6.2.1.3 Hizmet içi eğitimden yararlanan personel oranı		%15	%30
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet İçi eğitim faaliyeti	0,00		0,00
Yeni işe girenlere eğitim Verilmesi	0,00		0,00
Personelin eğitimine destek verilmesi faaliyeti	0,00		0,00
Yurt içi ve yurt dışı eğitim ve inceleme faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 6	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin müdürlüklerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef : 6.3	İnsan kaynakları hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.

Performans Hedefi : 6.3.1 2017 yılında İnsan kaynakları hizmetlerien az % 5 oranında hızlandırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
6.3.1.1 İnsan Kaynakları hizmetlerinin hızlandırılma oranı			

Açıklama

Oran (%), kurum kayıtlarından ölçülecek ve en az %5 oranında hızlandırılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.228.000,00		1.228.000,00
Personel özlük işlemleri	0,00		0,00
Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam	1.228.000,00		1.228.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 6	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin müdürlüklerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef : 6.4	Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.

Performans Hedefi : 6.4.1 Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla 2017 yılında en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
6.4.1.1 Personel moral ve motivasyon etkinliği sayısı	1	1	2

Açıklama

Etkinlik Sayısı/Yıl

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Moral ve motivasyon eğitimi	345.000,00		345.000,00
Genel Toplam	345.000,00		345.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 6	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin müdürlüklerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef : 6.5	Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.

Performans Hedefi : 6.5.1 2017 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
6.5.1.1 Personelin memnuniyet oranı			
Açıklama			
Oran (%), kurum kayıtlarından ölçülecek ve en az %2 oranında arttırılacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel memnuniyet anketi uygulaması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 26	Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Hedef : 26.1	Her yıl İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi: 26.1.1 2017 yılında İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	

Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
26.1.1.1 İş sağlığı ve güvenliği kontrol sayısı			1
Açıklama			
Sayı			
26.1.1.2 İşçi sağlığı ve güvenliği eğitiminden yararlanan personel Sayısı			1200
Açıklama			
Sayı/Yıl			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve eğitimleri faaliyetleri	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 7	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.		
Hedef : 7.1	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışının sağlanması, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve sancaktepe ilçemize yeni plan ve projelerin kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.		
Performans Hedefi: 7.1.1	Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2017 yılında da devam edilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
7.1.1.1 Yapılan kurumsal kapasite araştırması sayısı	1	1	1
Açıklama	Araştırma Sayısı (Adet/yıl)		
7.1.1.2 Sancaktepe'ye yönelik en az 2 Proje hazırlanacaktır.	2	2	2
Açıklama	Proje Sayısı (Adet/Yıl)		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sancaktepe ilçemize ve Belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri	0,00		0,00
Kurumsal kapasite araştırmaları yapılması faaliyetleri	29.000,00		29.000,00
Strateji Geliştirme müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	476.000,00		476.000,00
Genel Toplam	505.000,00		505.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 8	Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.		
Hedef : 8.1	Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.		
Performans Hedefi: 8.1.1 Belediyemizin 2018 performans programı, 2016 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
8.1.1.1 Performans programı hazırlanması	1	1	1
Açıklama			
Adet/Yıl			
8.1.1.2 Faaliyet raporunun hazırlanması	1	1	1
Açıklama			
Adet/Yıl			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Stratejik planın yazılı ve online ortamda kamuoyuna duyurulması faaliyetleri	0,00		0,00
Stratejik plan, performans programı, iç kontrol ve faaliyet raporları ile ilgili eğitim verilmesi faaliyetleri	0,00		0,00
Performans programının hazırlanması ile ölçüm ve değerlendirmelerinin yapılması faaliyetleri	0,00		0,00
Faaliyet raporu hazırlanması, kurumlara gönderilmesi ve kitapçık haline getirilmesi faaliyetleri	43.000,00		43.000,00
Genel Toplam	43.000,00		43.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 9	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.		
Hedef : 9.1	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.		
Performans Hedefi: 9.1.1 Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
9.1.1.1 Süreç yönetimi ve iş analizlerinin gözden geçirilme oranı	%60	%70	%75
Açıklama			
Oran (%)			
9.1.1.2 İç kontrol eylem planının güncellenmesi	1	0	1
Açıklama			
Bu belgenin güncellenip ilgili raporun hazırlanması			
9.1.1.3 İso9001 kalite yönetimi kapsamında çalışmalara devam edilmesi	%100	%100	%100
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri	0,00		0,00
Süreç yönetimi ve iş analizi faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
Belediyemizin iso 9001 kalite yönetimine uygun faaliyetlerinin devamının sağlanması faaliyetleri	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	65.000,00		65.000,00

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 10	Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Hedef : 10.1	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi: 10.1.1 2017 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
10.1.1.1 Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması oranı	% 100	% 100	% 100

Açıklama

Oran (%), vatandaş anketi uygulamasıyla ölçülecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Medyada belediyemiz hakkında çıkan haberlerin izlenmesi	50.000,00		50.000,00
İletişim danışmanlığı tanıtım ve hizmeti	627.200,00		627.200,00
Gelişim Kataloğu bastırılması faaliyeti	300.000,00		300.000,00
Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri faaliyetleri	2.445.000,00		2.445.000,00
Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti	800.000,00		800.000,00
Promosyon Faaliyetleri	100.000,00		100.000,00
Organizasyon hizmetleri	1.300.000,00		1.300.000,00
Kamuoyu araştırmaları faaliyetleri	300.000,00		300.000,00
Elektronik led ekran faaliyetleri	600.000,00		600.000,00
Basın yayın hizmetleri	966.000,00		966.000,00
Posta dağıtım hizmetleri	500.000,00		500.000,00

Basın yayın müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	635.000,00		635.000,00
İlçemizde kullanılmak üzere bayrak temini faaliyeti	450.000,00		450.000,00
Diğer Basın yayın faaliyetleri	309.800,00		309.800,00
Genel Toplam	9.450.000,00		9.450.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 10	Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Hedef : 10.2	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarılacak ve bununla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterler çıkarılacaktır.

Performans Hedefi: 10.2.1 Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılında elektronik ortama aktarılmıştır. 2017 yılında gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
10.2.1.1 Elektronik ortamda ve sosyal medyada belediyenin bilinirlik ve imajındaki iyileşme oranı	% 100	% 100	

Açıklama

(%), on-line ve sosyal medyada yapılacak anketlerle ölçülecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tanıtım filmi yapılması faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
Belediye faaliyetlerinin elektronik ortamda vatandaşlara ulaştırılması faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	550.000,00		550.000,00

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 11	Sancaktepebelediyemizin halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.
Hedef : 11.1	Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.

Performans Hedefi: 11.1.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
11.1.1.1 Çözüm masasından vatandaş memnuniyetindeki artış oranı			% 1

Açıklama

Oran (%), vatandaş anketi uygulamasıyla ölçülecek ve en az %2 oranında arttırılacaktır.

11.1.1.2 Telefonda talep veya şikayette bulunan vatandaşların bekleme süresi			130
--	--	--	-----

Açıklama (Saniye)

Her yıl bekleme süresi en az %5 oranında azaltılacaktır. (Kişi/Saniye)

11.1.1.3 Vatandaşların talep veya şikâyetlerine geri dönüş süresi			9
---	--	--	---

Açıklama (Saat)

Her yıl geri dönüş süresi en az %5 oranında azaltılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çözüm masası personeli, çağrı merkezi ve şikayet talep sisteminin geliştirilmesi	20.000,00		20.000,00
Aktif halkla ilişkiler faaliyetleri	70.000,00		70.000,00
Halk günü düzenlenmesi faaliyetleri	6.000,00		6.000,00

Çözüm masası personeli, çağrı merkezi personeli eğitimi	6.000,00		6.000,00
Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönülmesi	7.000,00		7.000,00
Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
Yeni evlenen çiftlere tebrik ziyareti	24.000,00		24.000,00
Halkla İlişkiler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	659.000,00		659.000,00
Genel Toplam	797.000,00		797.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 12	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.		
Hedef : 12.1	Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi: 12.1.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
12.1.1.1 Tahsilattaki artış oranı	% 10	% 10	% 10
Açıklama			
Oran (%)			
12.1.1.2 Tahakkuktaki artış oranı	% 10	% 10	% 10
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kamu alacaklarının takibi faaliyeti	0,00		0,00
Ödeme emirleri gönderilmesi faaliyeti	0,00		0,00
Tahakkuk artışının sağlanması faaliyetleri	0,00		0,00
Tahsilat oranının artırılması faaliyetleri	0,00		0,00
Mali hizmetler müdürlüğü yasal ve zorunlu giderlerin karşılanması faaliyetleri	23.719.000,00		23.719.000,00
Mali hizmetler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	5.811.000,00		5.811.000,00
Genel Toplam	29.530.000,00		29.530.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 12	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef : 12.2	Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.

Performans Hedefi: 12.2.1 2017 yılında gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
12.2.1.1 Gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyet sayısı	1	1	1

Açıklama

Sayı

12.2.1.2 Belediye gelir gider dengesindeki iyileştirme oranı		% 10	% 10
--	--	------	------

Açıklama

Oran (%)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İnternet üzerinden tahsilat faaliyeti	0,00		0,00
Gelir artırıcı çalışma faaliyetleri	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 12	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef : 12.3	Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülmeyen hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.

Performans Hedefi: 12.3.1 2017 Yılında Bütçe denkliliği, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
12.3.1.1 Ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri oranı		% 100	% 100

Açıklama

Oran (%)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ön mali kontrol faaliyetleri	0,00		0,00
İç denetim faaliyetleri	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 13	Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.		
Hedef : 13.1	Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi: 13.1.1	2017 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
13.1.1.1 Açılan dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hukuk İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.185.000,00		1.185.000,00
Belediye birimlerine verilen hukuki mütalaa hizmetleri	69.000,00		69.000,00
Belediyemiz lehine dava açılması	0,00		0,00
Belediyemiz aleyhine açılan davalar da belediyemizi temsil etmek.	2.200.000,00		2.200.000,00
Genel Toplam	3.454.000,00		3.454.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 14	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.
Hedef : 14.1	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi: 14.1.1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2017 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
14.1.1.1 Gayrimenkul kiralama ve satış hizmetlerinden memnuniyet oranı			%80

Açıklama

Oran (%), Paydaş veya hizmet kullanıcı anketi uygulamasıyla ölçülecek ve her yıl en az %5 oranında arttırılacaktır.

14.1.1.2 Gayrimenkul kiralama ve satış işlemlerinin rayiç bedele yaklaşma oranı			%90
---	--	--	-----

Açıklama

Oran (%)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gayrimenkul kiralama hizmetleri	3.000.000,00		3.000.000,00
Faiz giderleri (Kamulaştırma kredi faizi)	2.500.000,00		2.500.000,00
Kamulaştırma	9.150.000,00		9.150.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü büro personel hizmetleri	1.342.000,00		1.342.000,00
Genel Toplam	15.992.000,00		15.992.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 15	Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef : 15.1	Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.

Performans Hedefi: 15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
15.1.1.1 Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinde bitirilme oranı	% 100	% 100	% 100

Açıklama

Oran (%)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Disiplin soruşturması faaliyetleri	10.000,00		10.000,00
Teftiş faaliyetleri	13.000,00		13.000,00
Teftiş kurulu müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	450.000,00		450.000,00
Genel Toplam	473.000,00		473.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 16	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.		
Hedef : 16.1	İnternet belediyeçiliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.		
Performans Hedefi: 16.1.1 İnternet belediyeçiliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2017 yılında da devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
16.1.1.1 Belediye hizmetlerinin internete taşınma oranı		% 100	% 100
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye hizmetlerinin internet, mobil ve Smart Tv vb. üzerinden sağlanması faaliyetleri	180.000,00		180.000,00
Sokakta ücretsiz internet hizmeti projesi	90.000,00		90.000,00
Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.264.000,00		1.264.000,00
Genel Toplam	1.534.000,00		1.534.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 16	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.		
Hedef : 16.2	Eğitim yolu ile 2019 yılı sonuna kadar personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi: 16.2.1. 2017 yılında personelin kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi için eğitim ve diğer altyapılar sağlanacaktır.			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
16.2.1.1 Bilgisayar programlarını etkin kullanabilen personel oranı		%40	%50
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bilgisayar eğitim faaliyetleri	84.000,00		84.000,00
Genel Toplam	84.000,00		84.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 16	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
Hedef : 16.3	Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.

Performans Hedefi: 16.3.1. Mevcut bilgisayar ekipmanları 2017 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
16.3.1.1 Bilgisayar ekipmanlarının yenilenme oranı		%30	%40
Açıklama			
Oran (%)			
16.3.1.2 Belediyede kullanılan yazılımların güncellik oranı		%100	%100
Açıklama			
Oran (%)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bilgisayar ve ekipmanları alımı faaliyeti	120.000,00		120.000,00
Otomasyon sistemi hizmetleri ile Yazılım alımı ve güncellenmesi faaliyeti	11.895.000,00		11.895.000,00
Genel Toplam	12.015.000,00		12.015.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 16	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
Hedef : 16.4	Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabacaktır.
Performans Hedefi: 16.4.1 Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabacaktır, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır.	

Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
16.4.1.1 Birimlere verilen teknik destekten memnuniyet oranı			% 100
Açıklama			
Oran(%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Birimlere verilen teknik destek faaliyeti	0,00		0,00
Belediyenin haberleşme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam	1.200.000,00		1.200.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 19	Sancaktepe’de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Hedef : 19.4	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulacaktır.

Performans Hedefi: 19.4.1 Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulması için temel politikalar 2017 yılında da uygulanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
19.4.1.1 Sancaktepe ulaşım sorunları ve çözüm yolları araştırmasının bitirilme oranı	%90	%92	%92

Açıklama

Oran (%)

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ulaşım sorunlarının araştırılarak, ulaşım politikalarının İBB ulaşım master planı çerçevesinde detaylandırılması faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 19	Sancaktepe’de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Hedef : 19.6	Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.

Performans Hedefi: 19.6.1 Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
19.6.1.1 Yollardaki işaretlemeler ile yol trafik uygulama elemanlarındaki artış oranı			% 100

Açıklama

Oran (%), kurum kayıtlarından ölçülecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurulması faaliyeti	0,00		0,00
Trafik yön levhaları konulması faaliyetleri	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

STRATEJİK ALAN 2. KENTE YÖNELİK HİZMETLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 17	Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kaliteli verilebilmesi için belediye hizmet binalarının ve çevre alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.		
Hedef : 17.1	2015 yılı sonuna kadar yeni belediye hizmet binası ve eklerinin yapımı tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi: 17.1.1 2015 yılında biten yeni belediye hizmet binasının tamir bakım ve onarım işleri yapılacaktır. Ayrıca yeni hizmet binalarının yapımı sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
17.1.1.1 Yeni belediye hizmet binasının tamir, bakım ve onarım işlerinin yapılması		% 100	% 100
Açıklama Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ek hizmet binaları ve çevre düzenlemesi yapımı projesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 18	Sancaktepe’de yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.		
Hedef : 18.1	2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi: 18.1.1 2017 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
18.1.1.1 Kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımının tamamlanma oranı	%20	% 20	% 20
Açıklama			
Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Emek mahallesi ilk ve ortaöğretim okulu yapımı projesi	0,00		0,00
Demokrasi caddesi tek yönlü yayalaştırma çalışması	1.000.000,00		1.000.000,00
Kreş yapımı projesi	0,00		0,00
Güreş Eğitim ve Kamp Tesisleri Yapımı Projesi	0,00		0,00
Sancaktepe medeniyet müzesi	0,00		0,00
Sancaktepe alternatif sporlar merkezi	0,00		0,00
Kurban kesim yeri	0,00		0,00
Emekliler dinlenme evi (Kültür evi)	0,00		0,00
Minia Çanakkale müzesi	2.079.075,00		2.079.075,00
Damatrix sarayı arkeoloji kazı çalışması faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Engelliler rehabilitasyon merkezi	0,00		0,00
Türkiye'nin İlk Sivil Toplum Sarayı	0,00		0,00
Sancaktepe Açık hava Gösteri Merkezi	0,00		0,00
Trafik Parkı	0,00		0,00
Yenidoğan Meslek Lisesi	0,00		0,00
Meclis Mahallesi Lise Yapımı	0,00		0,00
Meclis Mahallesi Ortaöğretim Okulu	0,00		0,00
Fatih Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi	7.000.000,00		7.000.000,00
Hilal Mahallesi İlk ve Orta Okulu	0,00		0,00

Hilal Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi	0,00		0,00
Yunus Emre Mahallesi Lise Yapımı	0,00		0,00
Akpınar Mahallesi İlk ve Orta Okulu	0,00		0,00
Hilal Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	0,00		0,00
Sancaktepe Dahi Çocuklar Merkezi	0,00		0,00
Fatih Mahallesi Ortadağ Sosyal Tesislerine Yatay Asansör Yapımı	0,00		0,00
Genel Toplam	10.179.075,00		10.179.075,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
------------------	------------------------------	--	--

Amaç : 19	Sancaktepe’de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
------------------	---

Hedef : 19.1	İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda 2019 yılına kadar asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.
---------------------	---

Performans Hedefi: 19.1.1 2017 yılında İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
19.1.1.1 Yapılması kararlaştırılan yeni yol açılması, yol genişletme ve asfaltlama projelerinin gerçekleştirilme oranı	%20	%20	%20

Açıklama Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni yol açılması	1.500.000,00		1.500.000,00
Yol genişletme faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
Asfalt kaplama faaliyeti (Asfalt yol yapımı)	10.500.000,00		10.500.000,00
Taş kaplama faaliyeti	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam	16.000.000,00		16.000.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 19	Sancaktepe’de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Hedef : 19.2	Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam edecektir.

Performans Hedefi: 19.2.1 Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam ettirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
19.2.1.1 Yapılması planlanan işlerin gerçekleştirilme oranı	%20	%20	%20

Açıklama

Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yol, tamir, bakım ve yama faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00
Kaldırım yapımı ve tamiri faaliyeti	8.400.000,00		8.400.000,00
Kavşak yapımı ve tamiri faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
Yağmur suyu şebeke yapımı ve tamiri faaliyeti	2.468.925,00		2.468.925,00
Izgara temizliği faaliyeti	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	14.368.925,00		14.368.925,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 19	Sancaktepe’de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Hedef :19.3	Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi: 19.3.1 Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2017 yılında sürdürülecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	
19.3.1.1 Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemlerinin yapılması			

Açıklama

Sayı/Yıl

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Şehir aydınlatma ve güvenlik projeleri	872.000,00		872.000,00
Fen işleri büro ve personel hizmetleri	7.580.000,00		7.580.000,00
Genel Toplam	8.452.000,00		8.452.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 19	Sancaktepe’de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Hedef : 19.5	Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi: 19.5.1Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi 2017 yılında arttırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
19.5.1.1 İlçenin otopark kapasitesindeki artış oranı	%20	%20	%20
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kat otoparkı ve semt pazarı yapımı projesi	0,00		0,00
Otopark alanlarının oluşturulması ve yapımı projesi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 20	Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.		
Hedef : 20.1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.		
Performans Hedefi: 20.1.1 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
20.1.1.1 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve kampanya faaliyetlerinin sayısı	1	1	1
Açıklama Sayı/Yıl			
20.1.1.2 Ağaç ve fidan dikme kampanya sayısı	1	1	1
Açıklama			
Kampanya Sayısı/yıl			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çalı ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri)	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 20	Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.		
Hedef : 20.2	Mevcut yeşil alanlarının tümünün her yıl bakımının yapılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi: 20.2.1 Mevcut yeşil alanlarının tümünün 2017 yılında bakımının yapılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
20.2.1.1 Mevcut yeşil alanlardan bakım yapılanların oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Gübreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri)	9.000.000,00		9.000.000,00
Genel Toplam	9.000.000,00		9.000.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 20	Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.		
Hedef : 20.3	Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.		
Performans Hedefi: 20.3.1 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
20.3.1.1 Yeni yapılan parkların sayısı	2	3	4
Açıklama			
Adet/Yıl			
20.3.1.2 Mevcut parklarda ihtiyaç doğrultusunda yeni donatı ekleme oranı		6	%100
Açıklama Oran(%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni park yapımı, parklarda ve yeşil alanlarda onarım faaliyetleri	1.296.000,00		
Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası tamin ve yenileme faaliyetleri	1.000.000,00		
Kent orman parkı yapımı projesi	0,00		
Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları	0,00		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.250.000,00		
Genel Toplam	4.546.000,00		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 21	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
Hedef : 21.1	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi: 21.1.1 Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
21.1.1.1 Plan, plan tadilatı, revizyonlar ve verilen ruhsat miktarı			

Açıklama

Adet/Yıl

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Damatry'ssarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi	0,00		0,00
Paşaköy revizyon imar planının netleştirilmesi projesi	0,00		0,00
Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri	0,00		0,00
İmar plan revizyonu faaliyeti	0,00		0,00
Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti	0,00		0,00
Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi	0,00		0,00
GİS'inweb sitesine yüklenmesi projesi	0,00		0,00
İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım	0,00		0,00

ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri			
İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	3.747.000,00		3.747.000,00
Genel Toplam	3.747.000,00		3.747.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 22	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.		
Hedef : 22.1	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi: 22.1.1 Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
22.1.1.1 Kontrol edilen inşaatların oranı		% 100	% 100
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ruhsat verilen inşaatların kontrol edilmesi faaliyetleri	0,00		0,00
Yapı Kontrol müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.470.000,00		2.470.000,00
Yapı kontrol yıkım hizmetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Metruk binaların tespiti faaliyetleri	0,00		0,00
İskan verilmesi işlemleri faaliyetleri	0,00		0,00
Genel Toplam	4.470.000,00		4.470.000,00

STRATEJİK ALAN 3. TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 23	Sancaktepe'nin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.		
Hedef : 23.1	Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.		
Performans Hedefi: 23.1.1	2017 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
23.1.1.1 Belediyenin halka yönelik etkinlikleri düzenleme sayısındaki artış oranı			% 5
Açıklama			
Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecek ve en az %5 oranında artırılabacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Önemli gün haftalar ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 23	Sancaktepe'nin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.		
Hedef : 23.2	Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.		
Performans Hedefi: 23.2.1	Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2017 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017

23.2.1.1 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlardan faydalanan vatandaş sayısındaki artış oranı			%5
---	--	--	----

Açıklama
Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecek ve en az %5 oranında artırılabacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Konser, şiir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlenmesi faaliyetleri	300.000,00		300.000,00
Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri	75.000,00		75.000,00
Kültür gezileri faaliyetleri	4.000.000,00		4.000.000,00
Tiyatro gösterimi faaliyetleri	400.000,00		400.000,00
Ramazan organizasyonları faaliyetleri	100.000,00		100.000,00
Genç Gelecek Enstitüsü	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	5.885.000,00		5.885.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 23	Sancaktepe'nin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Hedef : 23.3	Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi: 23.3.1 Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2017 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
-------------------------	------	------	------

23.3.1.1 Spor etkinlikleri sayısındaki artış oranı	%10	%10	%10
Açıklama			
Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.			
23.3.1.2 İlçedeki başarılı sporculara verilen desteklerin artış oranı	%5	%5	%5
Açıklama			
Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri	12.000.000,00		12.000.000,00
Spor Hizmetleri Faaliyetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	14.000.000,00		14.000.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 23	Sancaktepe'nin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.		
Hedef : 23.4	Sancaktepe'de eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında arttırılacaktır.		
Performans Hedefi: 23.4.1 Sancaktepe'de eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2017 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
23.4.1.1 Meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısındaki artış oranı			%5
Açıklama			
Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecek ve en az %5 oranında arttırılacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar	4.000.000,00		4.000.000,00
Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri	3.095.000,00		3.095.000,00
Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	7.115.000,00		7.115.000,00

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 24	Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.
Hedef : 24.1	Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Performans Hedefi: 24.1.1	Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
24.1.1.1 Belediyeye ait bilgi evlerinden istifade edenlerin sayısındaki artış oranı		% 10	% 5

Açıklama

Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecektir.

24.1.1.2 Belediyeye ait bilgi evleri kullanıcı memnuniyet oranı			
---	--	--	--

Açıklama

Oran (%), Vatandaş (kullanıcı) memnuniyet anketi ile ölçülecek ve en az %2 oranında artırılacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Çocuk kulüpleri faaliyetleri	170.000,00		170.000,00
Öğrenci ve ailelerine yönelik sosyal içerikli eğitimler ve etkinlikler	21.000,00		21.000,00
Bilgi evleri işletimi Faaliyetleri	11.935.000,00		11.935.000,00
Deney bilim merkezi ve gözlemevi faaliyetleri	81.000,00		81.000,00
Çocuk dergisi faaliyeti	930.000,00		930.000,00
Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.561.000,00		1.561.000,00
Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyeti	190.000,00		190.000,00
Genel Toplam	14.888.000,00		14.888.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 25	Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef : 25.1	Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılacak ve her yıl güncellenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi: 25.1.1 Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılmış olup 2017 yılında da çalışmalar devam edecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
25.1.1.1 Sosyal doku projesinin gerçekleştirilme oranı			

Açıklama

Oran (%), kurum kayıtları ile ölçülecek ve en az %2 oranında artırılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 25	Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Hedef : 25.2	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi: 25.2.1Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2017 yılında da devam edecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
-------------------------	------	------	------

25.2.1.1 Belediyenin sosyal yardımlarından memnuniyet oranı			
---	--	--	--

Açıklama

Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketleri yoluyla ölçülecek ve en az %2 oranında artırılabacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mağdur ailelere aş yardımları faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00
İhtiyaç sahiplerine yapılan gıda yardımları faaliyetleri	1.500.000,00		1.500.000,00
İhtiyaç sahiplerine yapılan giyim (Sünnet kıyafeti dahil) yardımı faaliyeti	375.000,00		375.000,00
İhtiyaç sahiplerine yapılan nakdi yardım faaliyeti	5.000.000,00		5.000.000,00
Evde Kuaförlük hizmeti	100.000,00		100.000,00
Evde temizlik hizmetlerinin verilmesi faaliyetleri	20.000,00		20.000,00
Öğrenci konuk evi hizmetleri verilmesi faaliyetleri	100.000,00		100.000,00
Taziye ziyaret ve ikram faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
Engelli ve ihtiyaç sahibi öğrencilere servis hizmeti verilmesi faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Engellilere bakım yapılması Misafir edilmesi faaliyetleri	120.000,00		120.000,00
Seminerlere ve Programlara engellilerin taşınması faaliyetleri	60.000,00		60.000,00
Engellilere araç,gereç, protez ve cihaz desteği faaliyeti	199.000,00		199.000,00
İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim ve kırtasiye seti dağıtılması faaliyeti	250.000,000		250.000,000

Sosyal yardım işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.407.000,00		2.407.000,00
Alo teknik destek hattı	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	13.231.000,00		13.231.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 26	Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Hedef : 26.2	Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi: 26.2.1	Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
26.2.1.1 Belediyenin sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı			

Açıklama
Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek ve en az %2 oranında artırılacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hasta nakil hizmeti	310.000,00		310.000,00
Kan grubu tespit çalışmaları	20.000,00		20.000,00
Ölüm belgesi düzenlemesi faaliyeti	200.000,00		200.000,00
Evde sağlık hizmeti faaliyeti	179.000,00		179.000,00
Genel Toplam	709.000,00		709.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 26	Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Hedef : 26.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlarbilgilendirilecektir.		
Performans Hedefi: 26.3.1 Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
26.3.1.1 Kontrol edilip dezenfeksiyonu gerçekleştirilen kurum ve umuma açık mekan sayısı			
Açıklama			
Kurum kayıtlarından ölçülecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Umuma açık resmi yerlerin ilaçlanması faaliyeti	450.000,00		450.000,00
Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	550.000,000		550.000,000

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 26	Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Hedef : 26.4	Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında arttırılacaktır.		
Performans Hedefi: 26.4.1 Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2017 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
26.4.1.1 Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı			
Açıklama			
Oran (%), Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek ve en az %5 oranında arttırılacaktır			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurban kesim yerlerinin denetim faaliyeti	70.0000,00		70.0000,00
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve bakım faaliyeti	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam	420.000,00		420.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 27	Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.		
Hedef :27.1	Halkın sağlığı, huzuru ve selametini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.		
Performans Hedefi: 27.1.1 Halkın sağlığı, huzuru ve selametini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2017 yılında da sürekli olarak devam edecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
27.1.1.1 Denetim yapılan gün sayısı		365	365
Açıklama			
Gün/Yıl			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti	0,00		0,00
Çevre denetim faaliyeti	0,00		0,00
İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti	0,00		0,00
Zabita müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	9.271.000,00		9.271.000,00
Genel Toplam	9.271.000,00		9.271.000,00

SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Amaç : 27	Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.		
Hedef : 27.2	Tüm Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda her yıl hizmet içi eğitimler verilecektir.		
Performans Hedefi: 27.2.1 Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
27.2.1.1 Zabıta başına düşen eğitim	8	8	8
Açıklama			
Saat/Yıl			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Zabıta eğitimi Faaliyetleri	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00

İdare Adı		SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 27	Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	
Hedef : 27.3	Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: 27.3.1 Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.		
Açıklamalar		

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
27.3.1.1 Belediyenin düzenlediği organizasyonlarda zabitanın görevlendirilme oranı		% 100	% 100
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri, sermaye ve faiz hizmetleri	15.848.000,00		15.848.000,00
Genel Toplam	15.848.000,00		15.848.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 27	Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.
Hedef : 27.4	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe Afet Acil Eylem Planının hazırlanması 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Performans Hedefi: 27.4.1 Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe bütünleşik risk önleme planının hazırlanması, 2015 yılında başlamıştır. Çalışmalar 2017 yılında da devam edecek olup, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
27.4.1.1 Sancaktepe afet ve risk planlarının bitirilme oranı			
Açıklama Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sancaktepe afet ve risk planları projesi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 28	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.		
Hedef : 28.1	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.		
Performans Hedefi: 28.1.1 İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2017 yılında en az bir kez denetlenecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
28.1.1.1 İlçedeki ruhsatsız işyeri sayısında meydana gelen azalma oranı	% 15	% 15	% 15
Açıklama			
Oran (%)			
28.1.1.2 Denetlenen sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin sayısı		2.000	2.000
Açıklama			
İşyeri Sayısı (Adet/Yıl)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İşyeri ruhsat denetimleri faaliyeti	0,00		0,00
Sıhhi ve gayrisıhhi müessese denetimleri faaliyetleri	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 28	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.		
Hedef : 28.2	Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.		
Performans Hedefi: 28.2.1 2017 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
28.2.1.1 Evraklarını tamamlayan işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama			
Oran (%)			
28.2.1.2 Ruhsat verilen tüm işyerlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilme oranı		% 100	% 100
Açıklama			
Oran (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	90.000,00		90.000,00
Ruhsat ve Denetim müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.260.000,00		1.260.000,00
Genel Toplam	1.350.000,00		1.350.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 29	Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.
Hedef : 29.1	Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.

Performans Hedefi: 29.1.1 Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
29.1.1.1 Temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyetindeki artış oranı			

Açıklama

Oran (%) en az %5 oranında artırılabacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	57.045.000,00		57.045.000,00
Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	790.000,00		790.000,00
Çöp konteynırları alımı ve konteynırların yer altına alınması projesi	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	58.235.000,00		58.235.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 29	Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.
Hedef : 29.2	Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi: 29.2.1 Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2017 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
-------------------------	------	------	------

29.2.1.1 Ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıkların ekonomiye geri kazandırılma oranı			
---	--	--	--

Açıklama

Oran (%), kurum kayıtlarından ölçülecek ve en az %5 oranında artırılacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Okullarda atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri	591.000,00		591.000,00
Ambalaj metal ve cam atık toplama noktaları oluşturulması	95.000,00		95.000,00
Genel Toplam	686.000,00		686.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Amaç : 29	Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.
Hedef : 29.3	2019 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.

Performans Hedefi: 29.3.1 2017 yılında, belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler en az % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
29.3.1.1 Atık yağ denetimi yapılan işletme sayısındaki artış oranı			

Açıklama

Oran (%) en az %10 oranında artırılacaktır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yemek ile ilgili işyerlerinde atık yağ denetimi faaliyeti	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam	70.000,00		70.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Amaç : 7	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.		
Hedef : 7.1	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışının sağlanması, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve sancaktepe ilçemize yeni plan ve projelerin kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.		
Performans Hedefi: 7.1.2 Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
7.1.2.1 Sancaktepe Mahalle Muhtarlarımıza destek verilmesi		12	12
Açıklama			
Sayı (Ay/Yıl)			
7.1.2.2 Mahalle muhtarları ile ortak projeler geliştirilmesi	2	2	1
Açıklama Proje sayısı/Yıl			
Muhtarların talep ve önerileri doğrultusunda.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sancaktepe ilçemize ait muhtarlıklarla ortak proje geliştirmesi faaliyeti	28.000,00		28.000,00
Muhtarlara yardım yapılması faaliyeti	281.000,00		281.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	182.000,00		182.000,00
Genel Toplam	491.000,00		491.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2017 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır. ✓ Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır. ✓ 2017 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarlarıyla, en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir. ✓ Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2017 yılında en az % 2 oranında arttırılacaktır. ✓ 2017 yılında, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlanacaktır. 	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Özel kalem Müdürlüğü büro hizmetleri ✓ Kurum içi koordinasyon toplantıları ✓ Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon faaliyetleri ✓ Diğer paydaşlarla yapılan koordinasyon faaliyetleri ✓ Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi ✓ Belediyemizin temsil ve tanıtma faaliyetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	1.748.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	195.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.031.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler	5.000,00	
Sermaye Giderleri	20.000,00	
Sermaye Transferleri	1.000,00	
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	7.000.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	7.000.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2017 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir. ✓ Kent Konseyi'nin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2017 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir. ✓ 2017 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %10 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 80'i ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır. ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları 	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Belediye meclisi faaliyetleri ✓ Belediye encümeni sekretarya hizmetleri ✓ Yazı İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ Kent Konseyi sekretarya ve büro hizmetleri ✓ Kent Konseyi Çalışmaları ✓ Gelen evrak hizmetleri ✓ Kurum içi yazılı iletişim hizmetleri ✓ Güncel kararların internet ortamında paylaşımı hizmetleri ✓ Belediye meclisi ve kent konseyi toplantılarının web tv aracılığıyla vatandaşlarla paylaşılması projesi ✓ Arşivleme hizmetleri ✓ Dijital Arşive geçilmesi projesi ✓ EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi) planlanması ve geçilmesi projesi) ✓ Kardeş Belediyelere yapılan yardımlar ✓ Dernek, Birlik hizmetleri ✓ Yurt dışı geçici görev hizmetleri ✓ Peryodik yayınlar ve zorunlu mal hizmet faaliyetleri ✓ Asker aile yardımı ✓ Belediyemiz evlendirme memurluğu nikah işlemleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	2.712.000,00	
SGK Devlet Piriimi Giderleri	342.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.264.000,00	
Faiz Giderleri	1.000,00	
Cari Transferler	1.011.000,00	
Sermaye Giderleri	81.000,00	
Sermaye Transferleri	850.000,00	
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	6.261.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	6.261.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözeten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır. ✓ Hizmet araçları etki ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir. ✓ Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2017 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır. ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Belediye personeline yönelik çalışmaları 2017 yılında etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir. 	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti ✓ Akaryakıt alımı faaliyeti ✓ Demir malzeme temini faaliyeti ✓ Nalburiye ve hırdavat malzemeleri temin faaliyeti ✓ Otobüs kiralama faaliyeti ✓ Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti ✓ Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri ✓ Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım ve diğer faaliyetler ✓ Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	4.343.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	797.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	53.956.000,00	
Faiz Giderleri	1.000,00	
Cari Transferler	1.000,00	
Sermaye Giderleri	4.674.000,00	
Sermaye Transferleri	2.000,00	
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	63.774.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	63.774.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir. 	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait Sancaktepe’de bulunan gayrimenkul envanterinin güncellenmesi faaliyeti ✓ Sancaktepe halihazır ve kadastral haritalarının güncellenmesi faaliyeti ✓ TKGMden tapu bilgilerinin temini faaliyeti ✓ Şehir rehberinin güncellenmesi faaliyeti ✓ Plan ve Proje Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ İmar Uygulaması faaliyetleri ✓ Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi faaliyeti ✓ Numarataj faaliyetleri cadde sokak ve meydanların isimlendirilmesi faaliyetleri ✓ Kent Bilgi Sisteminin Kurulması ✓ Cadde ve SokaklarıPanoramik Görüntüleme Projesi 	
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	2.295.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	277.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.409.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler		
Sermaye Giderleri	1.000,00	
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	4.982.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	4.982.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2017 yılında %30 un altında tutulacaktır. ✓ Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2017 yılında en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir ✓ 2017 yılında İnsan kaynakları hizmetleri en az % 5 oranında hızlandırılacaktır ✓ Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla 2017 yılında en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir. ✓ 2017 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır. ✓ 2017 Yılında İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır 	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personele ait iş ve görev analizi projesi ✓ Hizmet İçi eğitim faaliyeti ✓ Yeni işe girenlere eğitim Verilmesi ✓ Personelin eğitimine destek verilmesi faaliyeti ✓ Yurt içi ve yurt dışı eğitim ve inceleme faaliyetleri ✓ İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ Personel özlük işlemleri ✓ Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti ✓ Personelin özel günlerinin takibi ve başkanlıkça kutlanması faaliyeti ✓ Moral ve motivasyon eğitimi ✓ Personel memnuniyet anketi uygulaması ✓ İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve eğitimleri faaliyetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	1.112.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	433.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler	1.000,00	
Sermaye Giderleri	2.000,00	
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.638.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.638.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2017 yılında da devam edilecektir. ✓ Belediyemizin 2018 performans programı, 2016 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır. ✓ Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sancaktepe ilçemize ve Belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri ✓ Kurumsal kapasite araştırmaları yapılması faaliyetleri ✓ Strateji Geliştirme müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ Stratejik planın yazılı ve online ortamda kamuoyuna duyurulması faaliyetleri ✓ Stratejik plan, performans programı, iç kontrol ve faaliyet raporları ile ilgili eğitim verilmesi faaliyetleri ✓ Performans programının hazırlanması ile ölçüm ve değerlendirmelerinin yapılması faaliyetleri ✓ Faaliyet raporu hazırlanması, kurumlara gönderilmesi ve kitapçık haline getirilmesi faaliyetleri ✓ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri ✓ Süreç yönetimi ve iş analizi faaliyetleri ✓ Belediyemizin iso 9001 kalite yönetimine uygun faaliyetlerinin devamının sağlanması faaliyetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	475.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	68.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler		
Sermaye Giderleri	5.000,00	
Sermaye Transferleri		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	613.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	613.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2017 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır. ✓ Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılında elektronik ortama aktarılmıştır. 2017 yılında gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medyada belediyemiz hakkında çıkan haberlerin izlenmesi ✓ İletişim danışmanlığı tanıtım ve hizmeti ✓ Gelişim Kataloğu bastırılması faaliyeti ✓ Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri faaliyetleri ✓ Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti ✓ Promosyon faaliyetleri ✓ Organizasyon hizmetleri ✓ Kamuoyu araştırmaları faaliyetleri ✓ Elektronik led ekran faaliyetleri ✓ Basın yayın hizmetleri ✓ Posta dağıtım hizmetleri ✓ Basın yayın müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ İlçemizde kullanılmak üzere bayrak temini faaliyeti ✓ Diğer Basın yayın faaliyetleri ✓ Tanıtım filmi yapılması faaliyetleri ✓ Belediye faaliyetlerinin elektronik ortamda vatandaşlara ulaştırılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2017
Personel Giderleri	622.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.974.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	257.000,00
Sermaye Transferleri	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	9.933.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	9.933.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir. 	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çözüm masası personeli, çağrı merkezi ve şikayet talep sisteminin geliştirilmesi ✓ Aktif halkla ilişkiler faaliyetleri ✓ Halk günü düzenlenmesi faaliyetleri ✓ Çözüm masası personeli, çağrı merkezi personeli eğitimi ✓ Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönülmesi ✓ Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi ✓ Yeni evlenen çiftlere tebrik ziyareti ✓ Halkla İlişkiler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	585.500,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	84.500,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	124.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler		
Sermaye Giderleri	3.000,00	
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	797.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	797.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. ✓ 2017 yılında gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır. ✓ 2017 Yılında Bütçe denklığı, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. 	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kamu alacaklarının takibi faaliyeti ✓ Ödeme emirleri gönderilmesi faaliyeti ✓ Tahakkuk artışının sağlanması faaliyeti ✓ Tahsilat oranının artırılması faaliyeti ✓ Mali hizmetler müdürlüğü yasal ve zorunlu giderlerin karşılanması faaliyeti ✓ Mali hizmetler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ İnternet üzerinden tahsilat faaliyeti ✓ Gelir artırıcı çalışma faaliyetleri ✓ Ön mali kontrol faaliyetleri ✓ İç denetim faaliyetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	3.389.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	567.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.635.000,00	
Faiz Giderleri	15.000,00	
Cari Transferler	4.691.000,00	
Sermaye Giderleri	13.000,00	
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
Yedek Ödenekler	19.220.000,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	29.530.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	29.530.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	✓ 2017 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hukuk İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ Belediye birimlerine verilen hukuki mütalaa hizmetleri ✓ Belediyemiz lehine dava açılması ✓ Belediyemiz aleyhine açılan davalar da belediyemizi temsil etmek. 	
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	1.078.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	107.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.267.000,00	
Faiz Giderleri	1.000,00	
Cari Transferler		
Sermaye Giderleri	1.000,00	
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.454.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.454.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	✓ Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2017 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gayrimenkul kiralama hizmetleri ✓ Faiz Giderleri (Kamulaştırma kredi faizi) ✓ Kamulaştırma ✓ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü büro personel hizmetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	1.152.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	96.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.194.000,00	
Faiz Giderleri	2.500.000,00	
Cari Transferler		
Sermaye Giderleri	50.000,00	
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	15.992.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	15.992.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	✓ Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disiplin soruşturması faaliyetleri ✓ Teftiş faaliyetleri ✓ Teftiş kurulu müdürlüğü büro ve personel hizmetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	404.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	46.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler		
Sermaye Giderleri		
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	473.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	473.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İnternet belediyeçiliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2017 yılında da devam edilecektir. ✓ 2017 yılında personelin kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi için eğitim ve diğer altyapılar sağlanacaktır. ✓ Mevcut bilgisayar ekipmanları 2017 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır. ✓ Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır. ✓ Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulması için temel politikalar 2017 yılında da uygulanacaktır. ✓ Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir. 	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Belediye hizmetlerinin internet, mobil ve Smart Tv vb. üzerinden sağlanması faaliyetleri ✓ Sokakta ücretsiz internet hizmeti projesi ✓ Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ Bilgisayar eğitim faaliyetleri ✓ Bilgisayar ve ekipmanları alımı faaliyeti ✓ Otomasyon sistemi hizmetleri ile Yazılım alımı ve güncellenmesi faaliyeti ✓ Birimlere verilen teknik destek faaliyeti ✓ Belediyenin haberleşme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti ✓ Ulaşım sorunlarının araştırılarak, ulaşım politikalarının İBB ulaşım master planı çerçevesinde detaylandırılması faaliyeti ✓ Kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurulması faaliyeti ✓ Trafik yön levhaları konulması faaliyetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	1.264.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	172.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.591.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler		
Sermaye Giderleri	806.000,00	
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	14.833.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	14.833.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2015 yılında biten yeni belediye hizmet binasının tamir bakım ve onarım işleri yapılacaktır. Ayrıca yeni hizmet binalarının yapımı sağlanacaktır. ✓ 2017 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir. ✓ 2017 yılında mar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda asfaltlama çalışmaları yapılacaktır. ✓ Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam ettirilecektir. ✓ Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2017 yılında sürdürülecektir. ✓ Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi 2017 yılında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ek hizmet binaları ve çevre düzenlemesi yapımı projesi ✓ Emek mahallesi ilk ve ortaöğretim okulu yapımı projesi ✓ Demokrasi caddesi tek yönlü yayalaştırma çalışması ✓ Kreş yapımı projesi ✓ Güreş Eğitim ve Kamp Tesisleri Yapımı Projesi ✓ Sancaktepe Medeniyet Müzesi ✓ Sancaktepe alternatif sporlar merkezi ✓ Kurban kesim yeri ✓ Emekliler dinlenme evi (Kültür evi) ✓ Minia Çanakkale müzesi ✓ Damatris sarayı arkeoloji kazı çalışması faaliyeti ✓ Engelliler rehabilitasyon merkezi ✓ Türkiye'nin İlk Sivil Toplum Sarayı ✓ Sancaktepe Açık hava Gösteri Merkezi ✓ Trafik Parkı ✓ Yenidoğan Meslek Lisesi ✓ Meclis Mahallesi Lise Yapımı ✓ Meclis Mahallesi Ortaöğretim Okulu ✓ Fatih Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi ✓ Hilal Mahallesi İlk ve Orta Okulu ✓ Hilal Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi ✓ Yunus Emre Mahallesi Lise Yapımı ✓ Akpınar Mahallesi İlk ve Orta Okulu ✓ Hilal Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi ✓ Sancaktepe Dahi Çocuklar Merkezi ✓ Fatih Mahallesi Ortadağ Sosyal Tesislerine Yatay Asansör Yapımı ✓ Yeni yol açılması ✓ Yol genişletme faaliyeti ✓ Asfalt kaplama faaliyeti (Asfalt yol yapımı)

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Taş kaplama faaliyeti ✓ Yol, tamir, bakım ve yama faaliyeti ✓ Kaldırım yapımı ve tamiri faaliyeti ✓ Kavşak yapımı ve tamiri faaliyeti ✓ Yağmur suyu şebeke yapımı ve tamiri faaliyeti ✓ Izgara temizliği faaliyeti ✓ Şehir aydınlatma ve güvenlik projeleri ✓ Fen işleri büro ve personel hizmetleri ✓ Kat otoparkı ve semt pazarı yapımı projesi ✓ Otopark alanlarının oluşturulması ve yapımı projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2017
Personel Giderleri	4.016.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	864.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.353.000,00
Faiz Giderleri	10.000,00
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	41.747.000,00
Sermaye Transferleri	10.000,00
Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	50.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	50.000.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir. ✓ Mevcut yeşil alanlarının tümünün 2017 yılında bakımının yapılması sağlanacaktır. ✓ Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir 	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çalı ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri) ✓ Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Göbreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri) ✓ Yeni park yapımı, parklarda ve yeşil alanlarda onarım faaliyetleri ✓ Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası tamin ve yenileme faaliyetleri ✓ Kent orman parkı yapımı projesi ✓ Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları ✓ Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	1.980.000,00	
SGK Devlet Piriimi Giderleri	269.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.374.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler		
Sermaye Giderleri	1.923.000,00	
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	14.546.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	14.546.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir. 	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Damatry's sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi ✓ Paşaköy revizyon imar planının netleştirilmesi projesi ✓ Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri ✓ İmar plan revizyonu faaliyeti ✓ Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti ✓ Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi ✓ GIS'inweb sitesine yüklenmesi projesi ✓ İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri ✓ İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	3.254.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	455.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	38.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler		
Sermaye Giderleri		
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.747.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.747.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	✓ Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ruhsat verilen inşaatların kontrol edilmesi faaliyetleri ✓ Yapı Kontrol müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ Yapı kontrol yıkım hizmetleri ✓ Metruk binaların tespiti faaliyetleri ✓ İskan verilmesi işlemleri faaliyetleri 	
Sorumlu Harcama Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2017	
Personel Giderleri	2.133.000,00	
SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.036.000	
Faiz Giderleri	1.000,00	
Cari Transferler		
Sermaye Giderleri		
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	4.470.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	4.470.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2017 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır. ✓ Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2017 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır. ✓ Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2017 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır. ✓ Sancaktepe’de eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2017 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Önemli gün haftalar ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri ✓ Konser, şiir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri ✓ Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlemesi faaliyetleri ✓ Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri ✓ Kültür gezileri faaliyetleri ✓ Tiyatro gösterimi faaliyetleri ✓ Ramazan organizasyonları faaliyetleri ✓ Genç gelecek enstitüsü ✓ Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri ✓ Spor Hizmetleri Faaliyetleri ✓ Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar ✓ Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri ✓ Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2017
Personel Giderleri	2.671.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	329.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.187.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	801.000,00
Sermaye Giderleri	12.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	28.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	28.000.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	✓ Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çocuk kulüpleri faaliyetleri ✓ Öğrenci ve ailelerine yönelik sosyal içerikli eğitimler ve etkinlikler ✓ Bilgi evleri işletimi Faaliyeti ✓ Deney Bilim Merkezi ve Gözlemevi faaliyetleri ✓ Çocuk dergisi faaliyeti ✓ Kütüphane Müdürlüğü büro hizmetleri ✓ Kadınlara Yönelik Meslek Edindirme Kursları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2017
Personel Giderleri	1.445.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	208.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.811.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	2.000,00
Sermaye Giderleri	422.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	14.888.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
<p>Performans Hedefi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılmış olup 2017 yılında da çalışmalar devam edecektir. ✓ Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2017 yılında da devam edecektir. ✓ 2017 yılında İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır. ✓ Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi ✓ Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir. ✓ Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2017 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır
<p>Faaliyet Adı</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sosyal güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi) ✓ Mağdur ailelere aş yardımları faaliyeti ✓ İhtiyaç sahiplerine yapılan gıda yardımları faaliyetleri ✓ İhtiyaç sahiplerine yapılan giyim (Sünnet kıyafeti dahil) yardımı faaliyeti ✓ İhtiyaç sahiplerine yapılan nakdi yardım faaliyeti ✓ Evde Kuaförlük hizmeti ✓ Evde temizlik hizmetlerinin verilmesi faaliyetleri ✓ Öğrenci konuk evi hizmetleri verilmesi faaliyetleri ✓ Taziye ziyaret ve ikram faaliyeti ✓ Engelli ve ihtiyaç sahibi öğrencilere servis hizmeti verilmesi faaliyeti ✓ Engellilere bakım yapılması Misafir edilmesi faaliyetleri ✓ Seminerlere ve Programlara engellilerin taşınması faaliyetleri ✓ Engellilere araç,gereç, protez ve cihaz desteği faaliyeti ✓ İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim ve kırtasiye seti dağıtılması faaliyeti ✓ Sosyal yardım işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ Alo teknik destek hattı ✓ İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve eğitimleri faaliyetleri ✓ Hasta nakil hizmeti ✓ Kan grubu tespit çalışmaları ✓ Ölüm belgesi düzenlemesi faaliyeti ✓ Evde sağlık hizmeti faaliyeti

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Umuma açık resmi yerlerin ilaçlanması faaliyeti ✓ Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti ✓ Kurban kesim yerlerinin denetim faaliyeti ✓ Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve bakım faaliyeti 	
Sorumlu Harcama Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ
Ekonomik Kod	2017	2017
Personel Giderleri	791.000,00	1.323.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	101.000,00	192.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.728.000,00	1.575.000,00
Faiz Giderleri		
Cari Transferler	5.000.000,00	
Sermaye Giderleri	25.000,00	175.000,00
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	14.910.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	14.910.000,00	

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Halkın sağlığı, huzuru ve سلامتini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2017 yılında da sürekli olarak devam edecektir. ✓ Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilecektir. ✓ Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır. ✓ Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe bütünlük risk önleme planının hazırlanması, 2015 yılında başlamıştır. Çalışmalar 2017 yılında da devam edecek olup, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapılacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti ✓ Çevre denetim faaliyeti ✓ İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti ✓ Zabıta müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ Zabıta eğitimi Faaliyetleri ✓ Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri ✓ Sancaktepe afet ve risk planları projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2017
Personel Giderleri	8.213.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	1.058.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.858.000,00
Faiz Giderleri	1.000,00
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	4.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	25.134.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	25.134.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2017 yılında en az bir kez denetlenecektir. ✓ 2017 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İşyeri ruhsat denetimleri faaliyeti ✓ Sıhhi ve gayrisıhhi müessese denetimleri faaliyetleri ✓ İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri ✓ Ruhsat ve Denetim müdürlüğü büro ve personel hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2017
Personel Giderleri	1.083.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	124.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	137.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	6.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.350.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.350.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır. ✓ Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2017 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır. ✓ 2017 yılında, belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler en az % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti ✓ Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri ✓ Çöp konteynırları alımı ve konteynırların yer altına alınması projesi. ✓ Okullarda atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri ✓ Ambalaj metal ve cam atık toplama noktaları oluşturulması ✓ Yemek ile ilgili işyerlerinde atık yağ denetimi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2017
Personel Giderleri	691.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	99.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	57.701.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	500.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	58.991.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	58.991.000,00

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	✓ Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sancaktepe Mahalle Muhtarlarımıza destek verilmesi ✓ Muhtarlara yardım yapılması faaliyeti ✓ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod	2017
Personel Giderleri	150.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	233.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	75.000,00
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	1.000,00
Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	491.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	491.000,00

Tablo 3 İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ				
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2017 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.000.000,00			2.000.000,00
Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Kurum içi koordinasyon toplantıları	100.000,00			100.000,00
2017 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarlarıyla, en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon faaliyetleri	100.000,00			100.000,00
	Diğer paydaşlarla yapılan koordinasyon faaliyetleri	100.000,00			100.000,00
Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2017 yılında en az % 2 oranında arttırılacaktır	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi	300.000,00			300.000,00
2017 yılında, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlanacaktır.	Belediyemizin temsil ve tanıtma faaliyetleri	4.400.000,00			4.400.000,00
Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2017 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Belediye meclisi faaliyetleri	230.000,00			230.000,00
	Belediye encümeni sekretarya hizmetleri	70.000,00			70.000,00
	Yazı İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.766.000,00			2.766.000,00
Kent Konseyi'nin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2017 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Kent Konseyi sekretarya ve büro hizmetleri	12.500,00			12.500,00
	Kent Konseyi Çalışmaları	12.500,00			12.500,00
2017 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi	Gelen evrak hizmetleri	7.000,00			7.000,00

teknolojilerinin de yardımıyla en az %10 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 92'si ve güncel kararların %95'i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Kurum içi yazılı iletişim hizmetleri	130.000,00		130.000,00
	Güncel kararların internet ortamında paylaşımı hizmetleri	0,00		0,00
	Belediye meclisi ve kent konseyi toplantılarının web tv aracılığıyla vatandaşlarla paylaşılması projesi	0,00		0,00
	Arşivleme hizmetleri	125.000,00		125.000,00
	Dijital Arşive geçilmesi projesi	0,00		0,00
	EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi) planlanması ve geçilmesi projesi)	200.000,00		200.000,00
	Kardeş Belediyelere yapılan yardımlar	850.000,00		850.000,00
	Dernek, Birlik Hizmetleri	255.000,00		255.000,00
	Yurt Dışı Geçici görev hizmetleri	500.000,00		500.000,00
	Peryodik yayınlar ve zorunlu mal hizmet faaliyetleri	98.000,00		98.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğünün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları	Asker aile yardımı	750.000,00		750.000,00
	Belediyemiz evlendirme memurluğu nikah işlemleri	255.000,00		255.000,00
Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözeten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	4.676.000,00		4.676.000,00
	Akaryakıt alımı faaliyeti	5.000.000,00		5.000.000,00

	Demir malzeme temini faaliyeti	750.000,00		750.000,00
	Nalburiye ve hırdavat malzemeleri temin faaliyeti	783.000,00		783.000,00
Hizmet araçları etki ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Otobüs kiralama faaliyeti	3.150.000,00		3.150.000,00
	Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti	15.620.000,00		15.620.000,00
	Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti	12.000.000,00		12.000.000,00
Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2017 yılında en az % 5 oranında artırılabilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	5.140.000,00		5.140.000,00
	Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri	5.000.000,00		5.000.000,00
	Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım ve diğer faaliyetler	525.000,00		525.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Belediye personeline yönelik çalışmaları 2017 yılında etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir.	Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri	11.130.000,00		11.130.000,00
Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait Sancaktepe'de bulunan gayrimenkul envanterinin güncellenmesi faaliyeti	0,00		0,00
	Sancaktepe halihazır ve kadastral haritalarının güncellenmesi faaliyeti	25.000,00		25.000,00
	TKGMden tapu bilgilerinin temini faaliyeti	0,00		0,00
	Şehir rehberinin güncellenmesi faaliyeti	0,00		0,00
	Plan ve Proje Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.554.000,00		2.554.000,00

	İmar Uygulaması faaliyetleri	2.281.000,00		2.281.000,00
	Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi faaliyeti	5.000,00		5.000,00
	Numarataj faaliyetleri cadde sokak ve meydanların isimlendirilmesi faaliyetleri	0,00		0,00
	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	117.000,00		117.000,00
	Cadde ve Sokakları Panoramik Görüntüleme Projesi	0,00		0,00
Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2017 yılında %30 un altında tutulacaktır.	Personele ait iş ve görev analizi projesi	10.000,00		10.000,00
Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2017 yılında en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir	Hizmet İçi eğitim faaliyeti	0,00		0,00
	Yeni işe girenlere eğitim Verilmesi	0,00		0,00
	Personelin eğitimine destek verilmesi faaliyeti	0,00		0,00
	Yurt içi ve yurt dışı eğitim ve inceleme faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
2017 yılında İnsan kaynakları hizmetlerien az % 5 oranında hızlandırılacaktır	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.228.000,00		1.228.000,00
	Personel özlük işlemleri	0,00		0,00
	Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti	0,00		0,00
Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla 2017 yılında en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	Moral ve motivasyon eğitimi	345.000,00		345.000,00
2017 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	Personel memnuniyet anketi uygulaması	0,00		0,00

2017 yılında İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve eğitimleri faaliyetleri	5.000,00		5.000,00
Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2017 yılında da devam edilecektir.	Sancaktepe ilçemize ve Belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri	0,00		0,00
	Kurumsal kapasite araştırmaları yapılması faaliyetleri	29.000,00		29.000,00
	Strateji Geliştirme müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	476.000,00		476.000,00
Belediyemizin 2017 performans programı, 2016 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Stratejik planın yazılı ve online ortamda kamuoyuna duyurulması faaliyetleri	0,00		0,00
	Stratejik plan, performans programı, iç kontrol ve faaliyet raporları ile ilgili eğitim verilmesi faaliyetleri	0,00		0,00
	Performans programının hazırlanması ile ölçüm ve değerlendirmelerinin yapılması faaliyetleri	0,00		0,00
	Faaliyet raporu hazırlanması, kurumlara gönderilmesi ve kitapçık haline getirilmesi faaliyetleri	43.000,00		43.000,00
Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri	0,00		0,00
	Süreç yönetimi ve iş analizi faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
	Belediyemizin iso 9001 kalite yönetimine uygun faaliyetlerinin devamının sağlanması faaliyetleri	15.000,00		15.000,00

2017 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Medyada belediyemiz hakkında çıkan haberlerin izlenmesi	50.000,00		50.000,00
	İletişim danışmanlığı tanıtım ve hizmeti	627.200,00		627.200,00
	Gelişim Kataloğu bastırılması faaliyeti	300.000,00		300.000,00
	Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri faaliyetleri	2.445.000,00		2.445.000,00
	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti	800.000,00		800.000,00
	Promosyon Faaliyetleri	100.000,00		100.000,00
	Organizasyon hizmetleri	1.300.000,00		1.300.000,00
	Kamuoyu araştırmaları faaliyetleri	300.000,00		300.000,00
	Elektronik led ekran faaliyetleri	600.000,00		600.000,00
	Basın yayın hizmetleri	966.000,00		966.000,00
	Posta dağıtım hizmetleri	500.000,00		500.000,00
	Basın yayın müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	635.000,00		635.000,00
	İlçemizde kullanılmak üzere bayrak temini faaliyeti	450.000,00		450.000,00
	Diğer Basın yayın faaliyetleri	309.800,00		309.800,00
Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın	Tanıtım filmi yapılması faaliyetleri	50.000,00		50.000,00

bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılında elektronik ortama aktarılmıştır. 2017 yılında gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Belediye faaliyetlerinin elektronik ortamda vatandaşlara ulaştırılması faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Çözüm masası personeli, çağrı merkezi ve şikayet talep sisteminin geliştirilmesi	20.000,00		20.000,00
	Aktif halkla ilişkiler faaliyetleri	70.000,00		70.000,00
	Halk günü düzenlenmesi faaliyetleri	6.000,00		6.000,00
	Çözüm masası personeli, çağrı merkezi personeli eğitimi	6.000,00		6.000,00
	Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönülmesi	7.000,00		7.000,00
	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
	Yeni evlenen çiftlere tebrik ziyareti	24.000,00		24.000,00
	Halkla İlişkiler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	659.000,00		659.000,00
Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Kamu alacaklarının takibi faaliyeti	0,00		0,00
	Ödeme emirleri gönderilmesi faaliyeti	0,00		0,00
	Tahakkuk artışının sağlanması faaliyetleri	0,00		0,00
	Tahsilat oranının artırılması faaliyetleri	0,00		0,00
	Mali hizmetler müdürlüğü yasal ve zorunlu giderlerin karşılanması faaliyetleri	23.719.000,00		23.719.000,00

	Mali hizmetler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	5.811.000,00		5.811.000,00
2017 yılında gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	İnternet üzerinden tahsilat faaliyeti	0,00		0,00
	Gelir artırıcı çalışma faaliyetleri	0,00		0,00
2017 Yılında Bütçe denklığı, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Ön mali kontrol faaliyetleri	0,00		0,00
	İç denetim faaliyetleri	0,00		0,00
2017 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Hukuk İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.185.000,00		1.185.000,00
	Belediye birimlerine verilen hukuki mütalaa hizmetleri	69.000,00		69.000,00
	Belediyemiz lehine dava açılması	0,00		0,00
	Belediyemiz aleyhine açılan davalar da belediyemizi temsil etmek.	2.200.000,00		2.200.000,00
Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2017 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Gayrimenkul kiralama hizmetleri	3.000.000,00		3.000.000,00
	Faiz Giderleri (Kamulaştırma Kredi Faizi)	2.500.000,00		2.500.000,00
	Kamulaştırma	9.150.000,00		9.150.000,00
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü büro personel hizmetleri	1.342.000,00		1.342.000,00
Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Disiplin soruşturması faaliyetleri	10.000,00		10.000,00
	Teftiş faaliyetleri	13.000,00		13.000,00
	Teftiş kurulu müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	450.000,00		450.000,00

İnternet belediyeçiliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2017 yılında da devam edilecektir.	Belediye hizmetlerinin internet, mobil ve Smart Tv vb. üzerinden sağlanması faaliyetleri	180.000,00		180.000,00
	Sokakta ücretsiz internet hizmeti projesi	90.000,00		90.000,00
	Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.264.000,00		1.264.000,00
2017 yılında personelin kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi için eğitim ve diğer altyapılar sağlanacaktır.	Bilgisayar eğitim faaliyetleri	84.000,00		84.000,00
Mevcut bilgisayar ekipmanları 2017 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Bilgisayar ve ekipmanları alımı faaliyeti	120.000,00		120.000,00
	Otomasyon sistemi hizmetleri ile Yazılım alımı ve güncellenmesi faaliyeti	11.895.000,00		11.895.000,00
Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır.	Birimlere verilen teknik destek faaliyeti	0,00		0,00
	Belediyenin haberleşme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	1.200.000,00		1.200.000,00
Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaşırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşırma sistemi oluşturulması için temel politikalar 2017 yılında da uygulanacaktır.	Ulaşırma sorunlarının araştırılarak, ulaşırma politikalarının İBB ulaşırma master planı çerçevesinde detaylandırılması faaliyeti	0,00		0,00
Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurulması faaliyeti	0,00		0,00
	Trafik yön levhaları konulması faaliyetleri	0,00		0,00
2015 yılında biten yeni belediye hizmet binasının tamir bakım ve onarım işleri yapılacaktır. Ayrıca yeni hizmet binalarının yapımı sağlanacaktır.	Ek hizmet binaları ve çevre düzenlemesi yapımı projesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2017 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik	Emek mahallesi ilk ve ortaöğretim okulu yapımı projesi	0,00		0,00

alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.

Demokrasi caddesi tek yönlü yayalaştırma çalışması	1.000.000,00		1.000.000,00
Kreş yapımı projesi	0,00		0,00
Güreş Eğitim ve Kamp Tesisleri Yapımı Projesi	0,00		0,00
Sancaktepe medeniyet müzesi	0,00		0,00
Sancaktepe alternatif sporlar merkezi	0,00		0,00
Kurban kesim yeri	0,00		0,00
Emekliler dinlenme evi (Kültür evi)	0,00		0,00
Minia Çanakkale müzesi	2.079.075,00		2.079.075,00
Damatrix sarayı arkeoloji kazı çalışması faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Engelliler rehabilitasyon merkezi	0,00		0,00
Türkiye'nin İlk Sivil Toplum Sarayı	0,00		0,00
Sancaktepe Açık hava Gösteri Merkezi	0,00		0,00
Trafik Parkı	0,00		0,00

	Yenidoğan Meslek Lisesi	0,00		0,00
	Meclis Mahallesi Lise Yapımı	0,00		0,00
	Meclis Mahallesi Ortaöğretim Okulu	0,00		0,00
	Fatih Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi	7.000.000,00		7.000.000,00
	Hilal Mahallesi İlk ve Orta Okulu	0,00		0,00
	Hilal Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi	0,00		0,00
	Yunus Emre Mahallesi Lise Yapımı	0,00		0,00
	Akpınar Mahallesi İlk ve Orta Okulu	0,00		0,00
	Hilal Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	0,00		0,00
	Sancaktepe Dahi Çocuklar Merkezi	0,00		0,00
	Fatih Mahallesi Ortadağ Sosyal Tesislerine Yatay Asansör Yapımı	0,00		0,00
2017 yılında İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Yeni yol açılması	1.500.000,00		1.500.000,00
	Yol genişletme faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
	Asfalt kaplama faaliyeti (Asfalt yol yapımı)	10.500.000,00		10.500.000,00

	Taş kaplama faaliyeti	3.000.000,00		3.000.000,00
Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam ettirilecektir.	Yol, tamir, bakım ve yama faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00
	Kaldırım yapımı ve tamiri faaliyeti	8.400.000,00		8.400.000,00
	Kavşak yapımı ve tamiri faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
	Yağmur suyu şebeke yapımı ve tamiri faaliyeti	2.468.925,00		2.468.925,00
	Izgara temizliği faaliyeti	500.000,00		500.000,00
Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2017 yılında sürdürülecektir.	Şehir aydınlatma ve güvenlik projeleri	872.000,00		872.000,00
	Fen işleri büro ve personel hizmetleri	7.580.000,00		7.580.000,00
Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi 2017 yılında arttırılacaktır.	Kat otoparkı ve semt pazarı yapımı projesi	0,00		0,00
	Otopark alanlarının oluşturulması ve yapımı projesi	0,00		0,00
Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çalı ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri)	1.000.000,00		1.000.000,00
Mevcut yeşil alanlarının tümünün 2017 yılında bakımının yapılması sağlanacaktır.	Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Göbreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri)	9.000.000,00		9.000.000,00
Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir	Yeni park yapımı, parklarda ve yeşil alanlarda onarım faaliyetleri	1.296.000,00		1.296.000,00
	Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası tamin ve	1.000.000,00		1.000.000,00

	yenileme faaliyetleri			
	Kent orman parkı yapımı projesi	0,00		0,00
	Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları	0,00		0,00
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.250.000,00		2.250.000,00
Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Damatry'ssarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi	0,00		0,00
	Paşaköyrevizyon imar planının netleştirilmesiprojesi	0,00		0,00
	Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri	0,00		0,00
	İmar plan revizyonu faaliyeti	0,00		0,00
	Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti	0,00		0,00
	Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi	0,00		0,00
	GİS'inweb sitesine yüklenmesi projesi	0,00		0,00
	İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri	0,00		0,00
	İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	3.747.000,00		3.747.000,00
Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Ruhsat verilen inşaatların kontrol edilmesi faaliyetleri	0,00		0,00
	Yapı Kontrol müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.470.000,00		2.470.000,00

	Yapı kontrol yıkım hizmetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
	Metruk binaların tespiti faaliyetleri	0,00		0,00
	İskan verilmesi işlemleri faaliyetleri	0,00		0,00
2017 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Önemli gün haftalar ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2017 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Konser, şiir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
	Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlenmesi faaliyetleri	300.000,00		300.000,00
	Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri	75.000,00		75.000,00
	Kültür gezileri faaliyetleri	4.000.000,00		4.000.000,00
	Tiyatro gösterimi faaliyetleri	400.000,00		400.000,00
	Ramazan organizasyonları faaliyetleri	100.000,00		100.000,00
	Genç Gelecek Enstitüsü	10.000,00		10.000,00
Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2017 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri	12.000.000,00		12.000.000,00
	Spor Hizmetleri Faaliyetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Sancaktepe’de eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak	Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar	4.000.000,00		4.000.000,00

amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2017 yılında en az % 5 oranında artırılacaktır.	Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri	3.095.000,00		3.095.000,00
	Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	20.000,00		20.000,00
Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Çocuk kulüpleri faaliyetleri	170.000,00		170.000,00
	Öğrenci ve ailelerine yönelik sosyal içerikli eğitimler ve etkinlikler	21.000,00		21.000,00
	Bilgi evleri işletimi Faaliyetleri	11.935.000,00		11.935.000,00
	Deney bilim merkezi ve gözlemevi faaliyetleri	81.000,00		81.000,00
	Çocuk dergisi faaliyeti	930.000,00		930.000,00
	Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.561.000,00		1.561.000,00
	Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyeti	190.000,00		190.000,00
Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılmış olup 2017 yılında da çalışmalar devam edecektir.	Sosyal güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00		0,00
Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2017 yılında da devam edecektir.	Mağdur ailelere aş yardımları faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00
	İhtiyaç sahiplerine yapılan gıda yardımları faaliyetleri	1.500.000,00		1.500.000,00
	İhtiyaç sahiplerine yapılan giyim (Sünnet kıyafeti dahil) yardımı faaliyeti	375.000,00		375.000,00
	İhtiyaç sahiplerine yapılan nakdi yardım faaliyeti	5.000.000,00		5.000.000,00

	Evde Kuaförlük hizmeti	100.000,00		100.000,00
	Evde temizlik hizmetlerinin verilmesi faaliyetleri	20.000,00		20.000,00
	Öğrenci konuk evi hizmetleri verilmesi faaliyetleri	100.000,00		100.000,00
	Taziye ziyaret ve ikram faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
	Engelli ve ihtiyaç sahibi öğrencilere servis hizmeti verilmesi faaliyeti	50.000,00		50.000,00
	Engellilere bakım yapılması Misafir edilmesi faaliyetleri	120.000,00		120.000,00
	Seminerlere ve Programlara engellilerin taşınması faaliyetleri	60.000,00		60.000,00
	Engellilere araç,gereç, protez ve cihaz desteği faaliyeti	199.000,00		199.000,00
	İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim ve kırtasiye seti dağıtılması faaliyeti	250.000,000		250.000,000
	Sosyal yardım işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.407.000,00		2.407.000,00
	Alo teknik destek hattı	50.000,00		50.000,00
Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Hasta nakil hizmeti	310.000,00		310.000,00
	Kan grubu tespit çalışmaları	20.000,00		20.000,00
	Ölüm belgesi düzenlemesi faaliyeti	200.000,00		200.000,00
	Evde sağlık hizmeti faaliyeti	179.000,00		179.000,00

Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Umuma açık resmi yerlerin ilaçlanması faaliyeti	450.000,00		450.000,00
	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2017 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır	Kurban kesim yerlerinin denetim faaliyeti	70.000,00		70.000,00
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve bakım faaliyeti	350.000,00		350.000,00
Halkın sağlığı, huzuru ve selametini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2017 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti	0,00		0,00
	Çevre denetim faaliyeti	0,00		0,00
	İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti	0,00		0,00
	Zabıta müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	9.271.000,00		9.271.000,00
Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilecektir.	Zabıta eğitimi Faaliyetleri	15.000,00		15.000,00
Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzenli olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri, Sermaye ve faiz hizmetleri	15.848.000,00		15.848.000,00
Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe bütünlüklü risk önleme planının hazırlanması, 2015 yılında başlamıştır. Çalışmalar 2017 yılında da devam edecek olup, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapılacaktır.	Sancaktepe afet ve risk planları projesi	0,00		0,00
İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve	İşyeri ruhsat denetimleri faaliyeti	0,00		0,00

Gayrisihhi Müesseseler, 2017 yılında en az bir kez denetlenecektir.	Sihhi ve gayrisihhi müessese denetimleri faaliyetleri	0,00		0,00
2017 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	90.000,00		90.000,00
	Ruhsat ve Denetim müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.260.000,00		1.260.000,00
Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	57.045.000,00		57.045.000,00
	Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	790.000,00		790.000,00
	Çöp konteynırları alımı ve konteynırların yer altına alınması projesi	400.000,00		400.000,00
Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2017 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır	Okullarda atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri	591.000,00		591.000,00
	Ambalaj metal ve cam atık toplama noktaları oluşturulması	95.000,00		95.000,00
2017 yılında, belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler en az % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	Yemek ile ilgili işyerlerinde atık yağ denetimi faaliyeti	70.000,00		70.000,00
Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.	Sancaktepe İlçemize ait muhtarlıklarla ortak proje geliştirilmesi faaliyeti	28.000,00		28.000,00
	Muhtarlara yardım yapılması faaliyeti	281.000,00		281.000,00
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	182.000,00		182.000,00

Tablo 4 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	48.929.500,00			48.929.500,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.952.500,00			6.952.500,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	234.997.000,00			234.997.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	2.530.000,00			2.530.000,00
5-CARİ TRANSFERLER	11.587.000,00			11.587.000,00

6-SERMAYE GİDERLERİ	50.727.000,00			50.727.000,00
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	864.000,00			864.000,00
8-BORÇ VERME	0.00			0.00
9-YEDEK ÖDENEKLER	19.220.000,00			19.220.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	375.807.000,00			375.807.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	375.807.000,00			375.807.000,00

E- DİĞER HUSUSLAR

Tablo 5 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Performans Hedefleri	Faaliyet	Sorumlu Birim
2017 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Kurum içi koordinasyon toplantıları	
2017 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarlarıyla, en az 4, diğer dış paydaşla ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon faaliyetleri	
	Diğer paydaşlarla yapılan koordinasyon faaliyetleri	
Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2017 yılında en az % 2 oranında arttırılacaktır	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi	
2017 yılında, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlanacaktır.	Belediyemizin temsil ve tanıtma faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2017 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Belediye meclisi faaliyetleri	
	Belediye encümeni sekretarya hizmetleri	
	Yazı İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
Kent Konseyi'nin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2017 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Kent Konseyi sekretarya ve büro hizmetleri	
	Kent Konseyi Çalışmaları	
2017 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %10 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 92'si ve güncel kararların %95'i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Gelen evrak hizmetleri	
	Kurum içi yazılı iletişim hizmetleri	
	Güncel kararların internet ortamında paylaşımı hizmetleri	
	Belediye meclisi ve kent konseyi toplantılarının web tv aracılığıyla vatandaşlarla paylaşılması projesi	
	Arşivleme hizmetleri	
	Dijital Arşive geçilmesi projesi	
	EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi) planlanması ve geçilmesi projesi)	

	Kardeş Belediyelere yapılan yardımlar	
	Dernek, Birlik Hizmetleri	
	Yurt Dışı Geçici görev hizmetleri	
	Peryodik yayınlar ve zorunlu mal hizmet faaliyetleri	
Yazı İşleri Müdürlüğünün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları	Asker aile yardımı	
	Belediyemiz evlendirme memurluğu nikah işlemleri	
Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözeten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	
	Akaryakıt alımı faaliyeti	
	Demir malzeme temini faaliyeti	
	Nalburiye ve hırdavat malzemeleri temin faaliyeti	
Hizmet araçları etki ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Otobüs kiralama faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti	
	Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti	
Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2017 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır	Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
	Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri	
	Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım ve diğer faaliyetler	
Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Belediye personeline yönelik çalışmaları 2017 yılında etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir.	Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri	
Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Belediye ve diğer kamu kurumlarına ait Sancaktepe’de bulunan gayrimenkul envanterinin güncellenmesi faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Sancaktepe halihazır ve kadastral haritalarının güncellenmesi faaliyeti	
	TKGMden tapu bilgilerinin temini faaliyeti	
	Şehir rehberinin güncellenmesi faaliyeti	

	Plan ve Proje Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
	İmar Uygulaması faaliyetleri	
	Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi faaliyeti	
	Numarataj faaliyetleri cadde sokak ve meydanların isimlendirilmesi faaliyetleri	
	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	
	Cadde ve SokaklarıPanoramik Görüntüleme Projesi	
Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2017 yılında %30 un altında tutulacaktır.	Personele ait iş ve görev analizi projesi	
Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2017 yılında en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir	Hizmet İçi eğitim faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Yeni işe girenlere eğitim Verilmesi	
	Personelin eğitimine destek verilmesi faaliyeti	
	Yurt içi ve yurt dışı eğitim ve inceleme faaliyetleri	
2017 yılında İnsan kaynakları hizmetlerien az % 5 oranında hızlandırılacaktır	İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel özlük işlemleri	
	Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti	
Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla 2017 yılında en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	Moral ve motivasyon eğitimi	
2017 YılındaPersonel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	Personel memnuniyet anketi uygulaması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2017 yılındaİş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve eğitimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurumsal kapasitenin arttırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2017 yılında da devam edilecektir.	Sancaktepe ilçemize ve Belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Kurumsal kapasite araştırmaları yapılması faaliyetleri	
	Strateji Geliştirme müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
Belediyemizin 2018 performans programı, 2016 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Stratejik planın yazılı ve online ortamda kamuoyuna duyurulması faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik plan, performans programı, iç kontrol ve faaliyet raporları ile ilgili eğitim verilmesi faaliyetleri	

	Performans programının hazırlanması ile ölçüm ve değerlendirmelerinin yapılması faaliyetleri	
	Faaliyet raporu hazırlanması, kurumlara gönderilmesi ve kitapçık haline getirilmesi faaliyetleri	
Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri	
	Süreç yönetimi ve iş analizi faaliyetleri	
	Belediyemizin iso 9001 kalite yönetimine uygun faaliyetlerinin devamının sağlanması faaliyetleri	
2017 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Medyada belediyemiz hakkında çıkan haberlerin izlenmesi	
	İletişim danışmanlığı tanıtım ve hizmeti	
	Gelişim Kataloğu bastırılması faaliyeti	
	Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri faaliyetleri	
	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti	
	Promosyon Faaliyetleri	Basın Yayın Müdürlüğü
	Organizasyon hizmetleri	
	Kamuoyu araştırmaları faaliyetleri	
	Elektronik led ekran faaliyetleri	
	Basın yayın hizmetleri	
	Posta dağıtım hizmetleri	
	Basın yayın müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
	İlçemizde kullanılmak üzere bayrak temini faaliyeti	Basın Yayın Müdürlüğü
Diğer Basın yayın faaliyetleri		

Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılında elektronik ortama aktarılmıştır. 2017 yılında gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Tanıtım filmi yapılması faaliyetleri	Basın Yayın Müdürlüğü
	Belediye faaliyetlerinin elektronik ortamda vatandaşlara ulaştırılması faaliyetleri	
Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Çözüm masası personeli, çağrı merkezi ve şikayet talep sisteminin geliştirilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Aktif halkla ilişkiler faaliyetleri	
	Halk günü düzenlenmesi faaliyetleri	
	Çözüm masası personeli, çağrı merkezi personeli eğitimi	
	Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönülmesi	
	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi	
	Yeni evlenen çiftlere tebrik ziyareti	
Halkla İlişkiler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri		
Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Kamu alacaklarının takibi faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ödeme emirleri gönderilmesi faaliyeti	
	Tahakkuk artışının sağlanması faaliyetleri	
	Tahsilat oranının artırılması faaliyetleri	
	Mali hizmetler müdürlüğü yasal ve zorunlu giderlerin karşılanması faaliyetleri	
	Mali hizmetler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
2017 yılında gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	İnternet üzerinden tahsilat faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gelir artırıcı çalışma faaliyetleri	
2017 Yılında Bütçe denkliliği, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Ön mali kontrol faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İç denetim faaliyetleri	
2017 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Hukuk İşleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

	Belediye birimlerine verilen hukuki mütalaa hizmetleri	
	Belediyemiz lehine dava açılması	
	Belediyemiz aleyhine açılan davalar da belediyemizi temsil etmek.	
Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2017 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Gayrimenkul kiralama hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Faiz Giderleri (Kamulaştırma kredi faizi)	
	Kamulaştırma	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü büro personel hizmetleri	
Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Disiplin soruşturması faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Teftiş faaliyetleri	
	Teftiş kurulu müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2017 yılında da devam edilecektir.	Belediye hizmetlerinin internet, mobil ve Smart Tv vb. üzerinden sağlanması faaliyetleri	
	Sokakta ücretsiz internet hizmeti projesi	
	Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
2017 yılında personelin kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi için eğitim ve diğer altyapılar sağlanacaktır.	Bilgisayar eğitim faaliyetleri	
Mevcut bilgisayar ekipmanları 2017 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Bilgisayar ve ekipmanları alımı faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Otomasyon sistemi hizmetleri ile Yazılım alımı ve güncellenmesi faaliyeti	
Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır.	Birimlere verilen teknik destek faaliyeti	
	Belediyenin haberleşme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	
Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulması için temel politikalar 2017 yılında da uygulanacaktır.	Ulaşım sorunlarının araştırılarak, ulaşım politikalarının İBB ulaşım master planı çerçevesinde detaylandırılması faaliyeti	
Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile	Kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurulması faaliyeti	

<p>yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.</p>	<p>Trafik yön levhaları konulması faaliyetleri</p>	
<p>2015 yılında biten yeni belediye hizmet binasının tamir bakım ve onarım işleri yapılacaktır. Ayrıca yeni hizmet binalarının yapımı sağlanacaktır.</p>	<p>Ek hizmet binaları ve çevre düzenlemesi yapımı projesi</p>	
<p>2017 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.</p>	<p>Emek mahallesi ilk ve ortaöğretim okulu yapımı projesi</p>	<p>Fen İşleri Müdürlüğü</p>
	<p>Demokrasi caddesi tek yönlü yayalaştırma çalışması</p>	
	<p>Kreş yapımı projesi</p>	
	<p>Güreş Eğitim ve Kamp Tesisleri Yapımı Projesi</p>	
	<p>Sancaktepe medeniyet müzesi</p>	
	<p>Sancaktepe alternatif sporlar merkezi</p>	
	<p>Kurban kesim yeri</p>	
	<p>Emekliler dinlenme evi (Kültür evi)</p>	
	<p>Minia Çanakkale müzesi</p>	
	<p>Damatrix sarayı arkeoloji kazı çalışması faaliyeti</p>	
	<p>Engelliler rehabilitasyon merkezi</p>	
	<p>Türkiye'nin İlk Sivil Toplum Sarayı</p>	
	<p>Sancaktepe Açık hava Gösteri Merkezi</p>	
	<p>Trafik Parkı</p>	
	<p>Yenidoğan Meslek Lisesi</p>	
	<p>Meclis Mahallesi Lise Yapımı</p>	
<p>Meclis Mahallesi Ortaöğretim Okulu</p>		
<p>Fatih Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi</p>		
<p>Hilal Mahallesi İlk ve Orta Okulu</p>		

	Hilal Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi	
	Yunus Emre Mahallesi Lise Yapımı	
	Akpınar Mahallesi İlk ve Orta Okulu	
	Hilal Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	
	Sancaktepe Dahi Çocuklar Merkezi	
	Fatih Mahallesi Ortadağ Sosyal Tesislerine Yatay Asansör Yapımı	
2017 yılında İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Yeni yol açılması	
	Yol genişletme faaliyeti	
	Asfalt kaplama faaliyeti (Asfalt yol yapımı)	
	Taş kaplama faaliyeti	
Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam ettirilecektir.	Yol, tamir, bakım ve yama faaliyeti	
	Kaldırım yapımı ve tamiri faaliyeti	
	Kavşak yapımı ve tamiri faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yağmur suyu şebeke yapımı ve tamiri faaliyeti	
	Izgara temizliği faaliyeti	
Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2017 yılında sürdürülecektir.	Şehir aydınlatma ve güvenlik projeleri	
	Fen işleri büro ve personel hizmetleri	
Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi 2017 yılında arttırılacaktır.	Kat otoparkı ve semt pazarı yapımı projesi	
	Otopark alanlarının oluşturulması ve yapımı projesi	
Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çalı ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

<p>Mevcut yeşil alanlarının tümünün 2017 yılında bakımının yapılması sağlanacaktır.</p>	<p>Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Göbreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri)</p>	
<p>Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir</p>	<p>Yeni park yapımı, parklarda ve yeşil alanlarda onarım faaliyetleri</p> <p>Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası tamini ve yenileme faaliyetleri</p> <p>Kent orman parkı yapımı projesi</p> <p>Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları</p> <p>Park ve Bahçeler Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri</p>	<p>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.</p>	<p>Damatry'ssarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi</p> <p>Paşaköyrevizyon imar planının netleştirilmesiprojesi</p> <p>Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri</p> <p>İmar plan revizyonu faaliyeti</p> <p>Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti</p> <p>Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi</p> <p>GİS'inweb sitesine yüklenmesi projesi</p> <p>İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri</p> <p>İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri</p>	<p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.</p>	<p>Ruhsat verilen inşaatların kontrol edilmesi faaliyetleri</p> <p>Yapı Kontrol müdürlüğü büro ve personel hizmetleri</p> <p>Yapı kontrol yıkım hizmetleri</p> <p>Metruk binaların tespiti faaliyetleri</p>	<p>Yapı Kontrol Müdürlüğü</p>

	İskan verilmesi işlemleri faaliyetleri	
201 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Önemli gün haftalar ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri	
Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2017 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Konser, şiir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlenmesi faaliyetleri	
	Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri	
	Kültür gezileri faaliyetleri	
	Tiyatro gösterimi faaliyetleri	
	Ramazan organizasyonları faaliyetleri	
	Genç Gelecek Enstitüsü	
Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2017 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri	
	Spor Hizmetleri Faaliyetleri	
Sancaktepe’de eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2017 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri	
	Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	
Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Çocuk kulüpleri faaliyetleri	Kütüphane Müdürlüğü
	Öğrenci ve ailelerine yönelik sosyal içerikli eğitimler ve etkinlikler	
	Bilgi evleri işletimi Faaliyetleri	
	Deney bilim merkezi ve gözlemevi faaliyetleri	
	Çocuk dergisi faaliyeti	
	Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
	Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyeti	

<p>Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılmış olup 2017 yılında da çalışmalar devam edecektir.</p>	<p>Sosyal güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)</p>	<p>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2017 yılında da devam edecektir.</p>	<p>Mağdur ailelere aş yardımları faaliyeti</p>	
	<p>İhtiyaç sahiplerine yapılan gıda yardımları faaliyetleri</p>	
	<p>İhtiyaç sahiplerine yapılan giyim (Sünnet kıyafeti dahil) yardımı faaliyeti</p>	
	<p>İhtiyaç sahiplerine yapılan nakdi yardım faaliyeti</p>	
	<p>Evde Kuaförlük hizmeti</p>	
	<p>Evde temizlik hizmetlerinin verilmesi faaliyetleri</p>	
	<p>Öğrenci konuk evi hizmetleri verilmesi faaliyetleri</p>	<p>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</p>
	<p>Taziye ziyaret ve ikram faaliyeti</p>	
	<p>Engelli ve ihtiyaç sahibi öğrencilere servis hizmeti verilmesi faaliyeti</p>	
	<p>Engellilere bakım yapılması Misafir edilmesi faaliyetleri</p>	
<p>Seminerlere ve Programlara engellilerin taşınması faaliyetleri</p>		
<p>Engellilere araç,gereç, protez ve cihaz desteği faaliyeti</p>		
<p>İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim ve kırtasiye seti dağıtılması faaliyeti</p>		
<p>Sosyal yardım işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri</p>		
<p>Alo teknik destek hattı</p>		
<p>Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>Hasta nakil hizmeti</p>	
<p>Kan grubu tespit çalışmaları</p>		
<p>Ölüm belgesi düzenlemesi faaliyeti</p>		

	Evde sağlık hizmeti faaliyeti	
Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Umuma açık resmi yerlerin ilaçlanması faaliyeti	
	Koruyucu sağlık hizmetleri ve ilkyardım gibi konularda vatandaşın bilgilendirilmesi ve sağlık taraması faaliyeti	
Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2017 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır	Kurban kesim yerlerinin denetim faaliyeti	
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve bakım faaliyeti	
Halkın sağlığı, huzuru ve selametini sağlamak ve belediye emir ve yasalarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2017 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti	
	Çevre denetim faaliyeti	
	İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti	
	Zabıta müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilecektir.	Zabıta eğitimi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri, Sermaye ve faiz hizmetleri	
Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe bütünlük risk önleme planının hazırlanması, 2015 yılında başlamıştır. Çalışmalar 2017 yılında da devam edecek olup, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapılacaktır.	Sancaktepe afet ve risk planları projesi	
İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2017 yılında en az bir kez denetlenecektir.	İşyeri ruhsat denetimleri faaliyeti	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Sıhhi ve gayrisıhhi müessese denetimleri faaliyetleri	
2017 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim müdürlüğü büro ve personel hizmetleri
	Ruhsat ve Denetim müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
	Çöp konteynırları alımı ve konteynırların yer altına alınması projesi	

Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2017 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır	Okullarda atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri	
	Ambalaj metal ve cam atık toplama noktaları oluşturulması	
2017 yılında, belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler en az % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	Yemek ile ilgili işyerlerinde atık yağ denetimi faaliyeti	
Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.	Sancaktepe Mahalle Muhtarlarımıza destek verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlara yardım yapılması faaliyeti	
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ



Sancaktepebeltr

Meclis Mah. Atatürk Cad. No: 111
Sancaktepe/İSTANBUL
T 0216 622 33 33 F 0216 620 93 37

Gelişimin Adresi Sancaktepe

