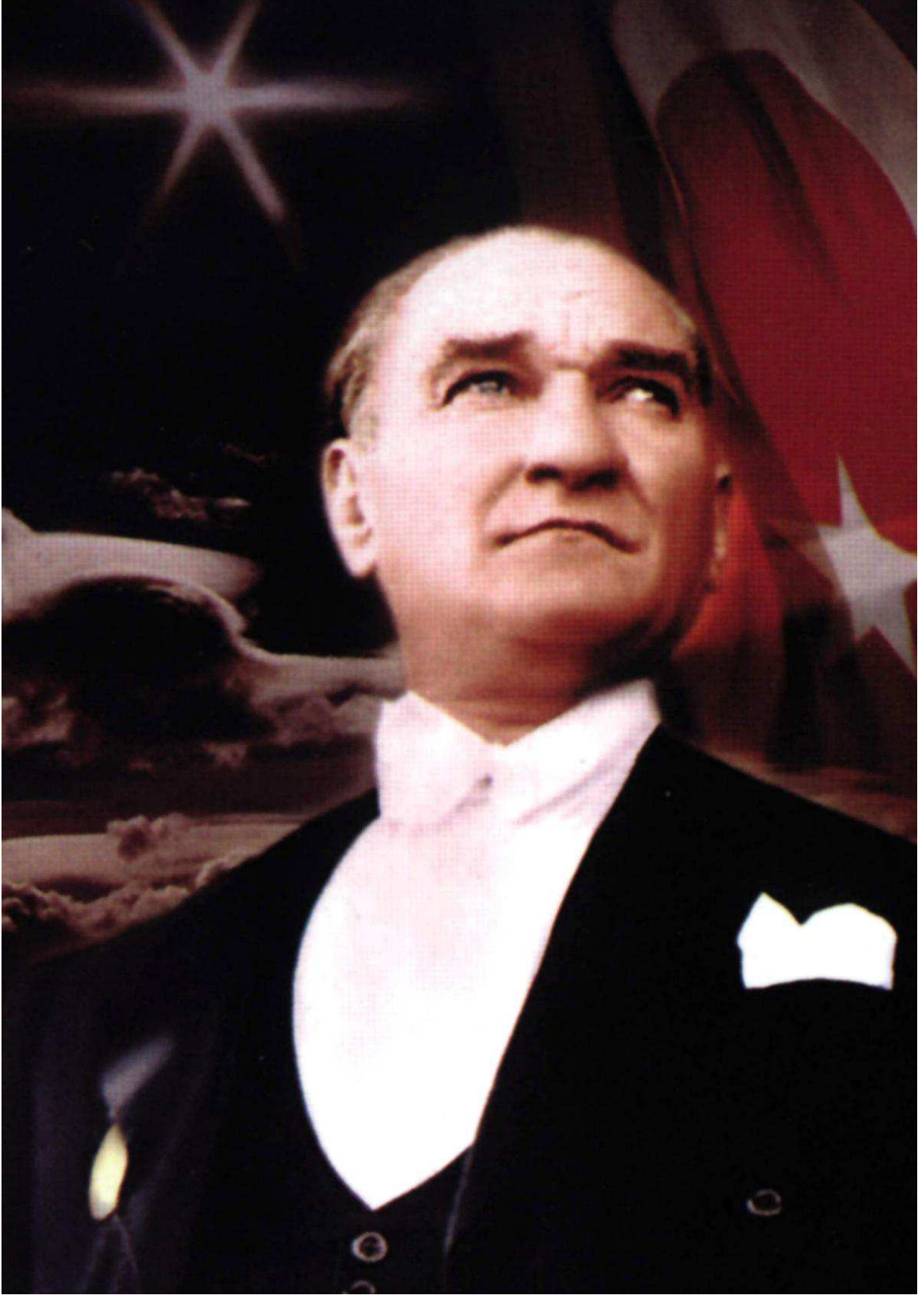


**T.C.
İSTANBUL İLİ
ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2016 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



GELECEĞİ GÖREBİLMEK ZAFERE VE BAŐARIYA DOĞRU ATILAN EN BÜYÜK ADIMDIR.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	3
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	18
C. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	21
B. İNSAN KAYNAKLARI.....	22
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	27
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
1. Vizyon, Misyon ve İlkeler.....	27
2. Amaç ve Hedefler.....	28
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	33
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	172

SUNUŞ

Bizler yerel yönetimler olarak, bir yandan modern Çatalca'yı inşa ederken, bir yandan da geleneksel değerlerimizi göz önüne alarak şehrimizin yaşam kalitesini yükseltmeye çalışıyoruz. Yaşadığımız bu kentin geçmişine ve geleceğine olan sorumluluğumuzun bilincindeyiz.

Çatalca Belediyesi olarak kentin her köşesiyle ilgilenen bir belediyeçilik anlayışıyla hizmet üretiyoruz. Sorunları yerinde incelemeye özen gösteriyoruz. Öncelikle halkın beklentilerini ve gündemindeki sorunları ele alıyoruz.

Amacımız insan hayatını ilgilendiren bütün alanları kapsayan yatırımlarımız ile birlikte Çatalca'nın geniş ölçekli bir plan çerçevesinde gelecek yıllara hazırlıklı bir kent haline gelmesini sağlamaktır. Bütçemiz, vizyon projeler ile kentin ihtiyaçlarını karşılayacak ölçüde güçlüdür.

Çatalca, sürekli gelişen bir kenttir. Değişimini geliştirerek gerçekleştirmektedir. Çatalca'mızın daha da güzelleşmesi ve yaşam kalitesinin arttırılması için yaptığımız çalışmalarda bizlere destek veren siz değerli meclis üyelerimize ve tüm hemşerilerime teşekkür ediyor, saygılar sunuyorum.

Cem KARA
Çatalca Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A - BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürül, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara d belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
 - b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
 - d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
 - f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
 - g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - i. Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirler almak.
 - p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt

yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu 7 hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı: Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Müdürlüklerimizin başlıca görevleri şu şekildedir;

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzde görevli elemanların disiplin ve çalışma düzenini sağlamak, yıllık izinlerini hazırlayıp üst yönetime sunmak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait tutanakların ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı tebliğ etmek, ayrıca belediyemiz internet sitesinden kamuoyunu bilgilendirmek üzere ilan ederek meclis toplantısının yapılmasını sağlamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, belediye başkanından ve belediye birimlerinden havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak, haftada bir gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların metin haline getirilmesini, encümen başkanı ve üyelere imzalatılmasını, encümen karar defterine yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak, her birini tek tek okuyarak ilgili birim kaşesini basmak ve havale işleminden sonra ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakları, posta zimmet defterine işleyerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek, belediyemize posta yoluyla gelen evrakları teslim alıp kayıt altına alınmasını sağlamak.

- Asker ailesi yardımı başvurularını kabul ederek 4109 sayılı yasaya göre araştırma işlemlerini yapmak ve encümenine sunmak.
- Türk Medeni Kanununun verdiği yetkiye dayanarak, belediye başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu yetki doğrultusunda, başkan adına kıyılan nikâhların zamanında, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kıyılan nikah akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini sağladıktan sonra ilgili kurumlara bildirmek.
- Belediye meclis ve encümen üyelerine, gerek meclis ve encümen toplantılarına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Müdürlük bütçesini hazırlamak ve müdürlük harcamalarına ilişkin belgeleri hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek
- Resmi Gazetede yayınlanan, belediye ile ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelerin; ilgili birimlere bir üst yazıyla göndererek, diğer birimleri bilgilendirmek.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü yürütmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Fen İşleri (Garaj Amirliği) ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütmektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa bağlı diğer kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümleri ile verilen yetki çerçevesinde işlemlerini yürütmektedir.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin envanter kayıtlarını tutmak ve gayrimenkullerin tapu senetlerini muhafaza etmek.
- Sözleşme süresi dolan taşınmazların yeniden kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak. Belediye adına tescili ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Kanun, tüzük ve mevzuatta yapılan değişiklikleri takip etmek ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak.
- 2942 Sayılı kamulaştırma yasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri ihtiyaç duyulduğu takdirde İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak mevzuat hükümlerine uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Belediyemizin mülkiyetinde bulunan sözleşme süresi dolmuş veya boşta duran taşınmazların

kiraya verilebilmesi için 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak, içinde kiracı bulunuyorsa tebligat işlemleri yapıldıktan sonra ihale dosyalarını hazırlayarak encümene getirmek ve alınan encümen kararına istinaden dosyaları sonuçlandırmak.

- Kira takibi ve kira artışı işleri: ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup, kiraya bağlanan belediye mülkünün kira takip ve kira artışını sağlamak. Her ay sonunda yapılan kira tahsilatını gösterir cetvelleri tutmak. Hazırlanan cetveller üzerinde her ay muntazam kiraların tahsil edilmesini sağlamak. Kirasını ödemeyenler için icra takibi yapılmak üzere dosyayı Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale etmek. Üç yıllığına kiraya verilen taşınmazların her yıl kira kontratında belirlenen oranda artışını yapmak. Belediye mülkünün kiraya verilmesi dışında belediye hizmetlerinde kullanılması veya başka bir sebeple tahliyesi uygun görüldüğü takdirde bu husus belediye başkanlığına arz edilerek kiracının yasal yolla tahliyesinin sağlanması için Hukuk Servisine dosyaları teslim etmek.
- Fuzuli işgal ve ecrimisil işleri: Belediye Başkanının direktif ve genelgesi doğrultusunda belediye taşınmazlarının gelişi güzel işgal edilmesini önlemek ve böyle bir işgal tespit ettiği takdirde işgalin kaldırılması için 2886 sayılı kanunun 75.maddesi ve 5393 sayılı yasanın ilgili maddeleri uyarınca yasal işlem yapmak.
- Belediyemiz sınırları içinde hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli görüldüğü takdirde taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kamulaştırmak, kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis işlemlerini yürütmek.
- Taşınmaz mal satışlarında İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak atıl duran taşınmaz malların idarenin menfaatleri doğrultusunda ve idarece uygun görüldüğü takdirde satış suretiyle değerlendirilmek üzere teklif sunmak.
- Satış kararı verildiği takdirde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereği işlemleri başlatmak ve sonuçlandırmak.
- Müdürlüğe gelen evrakları kayda almak, cevap verilmesi gereken evrakları süresi içerisinde cevaplandırmak. İşlemi biten evrakları dosyalayarak arşive kaldırmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Kanununun 23. maddesi gereği proje tasdiki
- Makine - Elektrik Tesisat proje tasdiki
- Asansör ruhsatı
- Numarataj
- İhale işleri
- Belediyemize ait bina yapımı ve onarımı
- Kazı ruhsatı
- Kazı ruhsatı (Arıza)
- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi
- Yol açılması ve mevcutta olan yolların imar planına uygulanması
- Yağmur suyu hattı temizliği

- Asfalt yama
- Yağmur suyu ızgarası, tretuvar, parke yol ve yağmur oluğu tamiri
- Stabilize yolların tesviye yapılması
- Hız kesici kasis yapımı ve tamirata

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre proje hilafı inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkindir.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacakları ve tahliyeleri müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliğinde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinde uygulamadaki tereddütleri gidermek amacıyla müdürlüklere mütalaa verilmektedir.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesi hükümlerine göre kaçak inşaat yapanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulduğundan, bu davalar takip edilmektedir.
- Çatalca Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen plan değişiklikleri ile ilgili davalar müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- İş Mahkemesinde belediyemiz aleyhine açılan davalar devam etmekte olup, davalar müdürlüğümüz avukatlarınca takip edilmektedir.
- Müdürlüğümüzce düzenli olarak encümen toplantılarına katılmış ve encümene hukuki görüşler verilmiştir.
- Belediye Başkanlığı adına görüş, bilgi ve taslak protokol hazırlanarak müdürlüklerle yasal mevzuatlar çerçevesinde işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar uygulamaları yapılması,
- Tevhit, ifraz, sınır düzeltmesi ve yola terk işlemlerinin yapılması,
- Kot-kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlemesi,
- İnşaatlara imar durumu, yapı ruhsatı, temel üstü ruhsatı, yıkım ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi,
- Mimari ve statik projelerin incelenmesi,
- İnşaata ait seviye tespit tutanakları ile ilgili işlem yapılması,
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii inşaatların hakediş ödemelerinin yapılması,
- Resmi kurumlarla yazışmalar yapılması,
- Vatandaşlara resmi ve şifai bilgi verilmesi,
- Vatandaş taleplerine (tadilat, tamirat vb.) cevap verilmesi,
- İnşaatların kontrolünün yapılması,

- Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla kontrollerin yapılması,
- Kaçak yapıların yıkılması.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar çerçevesinde kullanmak.
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün çalışma planı ve bütçesini hazırlamak.
- Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak.
- Kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.
- Personelin görevlerine devam ve devamsızlıklarını izlemek.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, yönetmelik, genelge, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak.
- Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro cetvellerini onaylattırmak ve kadroları oluşturmak ve buna göre atamalar yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa memur olarak atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemlerini yapmak.
- Yeni göreve başlayacak memur personelin SGK giriş işlemlerini yapmak.
- Adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memurların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- Memurların kurum içi, kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa işlemlerini yapmak.
- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişiklikle memur personelin kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademedeki en az bir yıl çalışmış olması ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartı ile her yıl bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.
- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişiklikle son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. ve 76. maddelerine göre naklen atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92. ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenime ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek intibak işlemlerini yapmak.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplanması işlemlerini yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- Kadro defterini tutmak ve memur derece-kademe ilerlemelerini ve kadro değişikliklerini kadro defterine işlemek.
- Memurlara personel kimlik kartları düzenlemek.
- 5682 Sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda 1., 2., 3. dereceli kadrolarda bulunan memur personelin talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidi işlemlerini yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, askerlik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için gerekli onayın alınması işlemlerini yapmak.
- Yurt dışına çıkacak personelin yazışmalarının yapılması, izin ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmesi işlemlerini yapmak,
- Belediyemizde görev yapan memur personelin 5510 Sayılı Kanununun 48. maddesinin (b) fıkrası gereğince emeklilik talebinde bulunanların emeklilik işlemlerini yapmak, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığına göndermek.
- Emekli olan memur personeli valilik makamına bildirmek.
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi işlemlerini yapmak.

İşçi Personel;

- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda, başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumu'ndan (İŞ-KUR) işçi talebinde bulunmak ve KPSS puanına göre İŞ-KUR tarafından hazırlanmış olan listelerdeki, talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- İşçilere personel kimlik kartı düzenlemek.
- İşçi kadro defteri tutmak. İşe alımları ve çıkışları kadro defterine işlemek.
- İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma, terhis nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- Disiplin kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Yeni işe başlatılan işçileri yasal süresi içinde İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirmek ve işe alınan işçi personel için özlük dosyası hazırlanması işlemlerini yapmak.

- Toplu İş Sözleşmesi (TİS) gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi işlemlerini yapmak.
- Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına iki yılda bir Toplu-İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, 2821 ve 2822 Sayılı Kanunların öngördüğü evrakların tamamlanarak (yasal süresi içinde imzalanmadığı durumda yasal işlemleri yürütmek) TİS anlaşma sonucunun, yevmiyelerin ve diğer maddi hakların Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak.
- TİS gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için komisyonların kurulması işlemlerini yapmak.
- 506 Sayılı Sigorta Kanunu gereğince, emekliliği dolan işçi personelin, talepleri üzerine emekli edilmesi, vefat eden işçilerin de işlemlerini yapmak.
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince, iş akdi feshedilen işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgesi'nin İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak.
- İşe giren ve işten ayrılan işçi personelin her ay İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak,
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun 7. maddesi gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yapmak,
- 5620 Sayılı Kanununa göre 5 ay 29 gün süreli çalışan mevsimlik işçilerin iş ve işlemlerini yapmak.
- Emekli olan işçi personeli valilik makamına bildirmek.
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Özel Kanunlara Tabi Personel;

- Sözleşmeli Personel: Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerini yapmak.
- Geçici Süreyle Görevlendirilmeler: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memurların Belediye Başkanı'nın talebi, kişinin ve kurumunun muvafakati ile Belediyelerde Birim Müdürü ve Başkan Yardımcısı kadrolarında Kurum içi ve kurum dışı görevlendirilen memur personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
- Vekâleten Görevlendirme: 657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmek.

Eğitim;

- Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin performansının yükseltilmesi, verimliliğinin artması için birimlerle görüşerek eğitim ihtiyaç analizini yaparak eğitim faaliyetlerini yürütmek, Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla

ilgili eğitimler düzenlemek ve kurumların düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımını sağlamak.

Yüksek Okul ve Meslek Lisesi Staj İşlemleri

- Belediyemizde staj gören öğrencilerin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtaç vatandaşlarımıza aşevimizden yemek hizmeti
- Belediyemiz bünyesinde bilgisayar, yüzme, gitar, bağlama, piyano, keman, İngilizce, bilgisayarlı muhasebe, resim, aerobik, plates, halk oyunları, ahşap boyama, modern dans gravür, bale, tiyatro, karate, jimnastik, ritim, dekoratif sanatlar ve THM branşlarında eğitim verilmektedir.
- Okul kıyafeti yardımı
- Öğrenci eğitim yardımı
- Çocuk Bakımevi hizmeti
- Kültür evi konuk ağırlama
- Dini ve milli bayramlar ile önemli gün ve etkinliklerde vatandaşlarımızın da katılabileceği kutlama programları ve etkinlikler
- Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinlikler çevresinde ilçemizde her yıl Sunnet Şenlikleri, Doğa Yürüyüşü, Dünya Kadınlar Günü Kutlaması ve Anneler Günü Kutlaması, Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali ve Çatalca Erguvan Festivali yapılmaktadır.
- Önemli gün ve haftalarda halk oyunları gösterisi,
- Sportif etkinlikler ve müsabakalar,
- Kurs dönem ve yıl sonlarında yapılan çalışmaların sergilendiği kapanış gösterileri ve sergisi düzenlenmektedir.
- Nazım Özbay Kültür Merkezi binamızda dört adet gösteri salonu bulunan 1(bir) adet sinemamız hizmet vermektedir.
- Yıl içerisinde belirli periyotlarla çocuklara ve yetişkinlere yönelik çok sayıda tiyatro gösterisi sergilenmektedir.
- Asker geceleri organize etmek.
- Spor klüplerine yardım
- Yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımlar
- Bütün müdürlüklerin bilgi işlem işleri
- Belediyemizin web sayfasının yönetimi
- Başkanımızın ve belediyemizin basın ile ilgili işlemleri
- Yerel gazetelerin abonelikleri ve ilan işlemleri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider dosyalarının ön mali kontrolünü yapmak, muhasebeleştirmek, ödeme emri belgelerini

düzenleyerek imza aşamalarının tamamlattırılmasından sonra mali imkanlarımız doğrultusunda hak sahiplerine ödemelerini yapmak.

- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için gereken avans taahhüt dosyalarını açmak, yasal süreyi geçirmeden mahsup etmek.
- Günlük banka mutabakatı ve gün sonu gelir gider hesap mutabakatlarını sağlamak
- Günlük yevmiye kayıtlarına göre yardımcı defter kayıtlarını tutmak.
- Mali istatistik bilgileri içeren anket ve formları aylık ve üçer aylık dönemler itibariyle İstatistik Kurumuna ve diğer istenilen kurumlara göndermek
- Belediyemizin aylık mizan ve eklerini elektronik ortamda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü sitesine veri giriş işlemlerini yapmak
- Kayıtlara alınan teminat ve emanet hesaplarının iade işlemlerini yapmak.
- Çalışan personelin aylık maaş ve kanunlardan doğan her türlü maddi alacaklarını kadro ve özlük durumlarına göre hiçbir hak kaybına sebebiyet vermeden tahakkuklarını yapmak, ödenmesini sağlamak.
- İcra ve mahkemelere intikal eden mali dosyaları hukuk servisi ile ortak uzlaşma sağlayarak sonuçlandırmak.
- Güncel mevzuatı takip ederek değişiklikleri kaydetmek.
- Mali değer ifade eden her türlü işlemleri gün içinde yapmak öncelikli başlıca işlerimizdendir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı,
- İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak,
- Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıları oluşturmak,
- Sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek,
- İlçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması,
- Cephe ıslah çalışmalarının yapımı veya yaptırılması,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Çatalca Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturarak yatırım projelerinin yap-işlet dahil belediye adına her türlü kontrollük işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet-kadastral-halihazır ve istimlak durumlarının incelemesinin yapılması ve yaptırılması,

- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tescilli kültür varlıklarına ait rölöve restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, İstanbul Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak, onaylı projeler doğrultusunda uygulamaların yapılmasını sağlamaktır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür ve bunlara bağlı büro elemanlarından oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Denetim Ekibi Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyeri olarak tanımlanan işyerlerinden Çatalca ilçesinde açılacak olan işyerleri ile ilgili işlemlerde aşağıdaki iş ve işlemleri ifa eder.

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
- Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak.
- Ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makineleri ruhsat aşamasında kontrol etmek.
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- Gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak başkanlığa sunmak,
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sokak hayvanları ile ilgili sorunların çözülmesi,
- İlaçlama işleri yapılması,
- Kan grubu veri bankası oluşturulması,
- Gelen evraklara cevap verilmesi,
- Festival kapsamında sünnet etkinliği düzenlenmesi,
- Kurban hizmetleri verilmesi,
- Sağlık işleri ile ilgili seminerlerin planlanması,
- Sanal hayvan pazarı kurulması.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz tüm cadde ve sokaklarının mekanik süpürme aracı ve personel ile süpürülmesi,
- Çok amaçlı vakumlu süpürme aracı ile yaprak, sigara izmariti vb. temizlenmesi,
- Çöplerin toplanması ve naklinin yapılması,

- Çöp konteynır temininin sağlanması,
- Çöp konteynırlarının, çöp konteynır saklama kabinlerinin ve çöp sepetlerinin tamir, bakım, boya, üzerlerine uyarıcı slogan yazılması ve temizliklerinin yapılması,
- Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
- Atık camların kaynağında ayrı toplanması,
- Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması,
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması,
- Atık akümülatörler ve pillerin kaynağında ayrı toplanması,
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrı toplanması,
- Ömrünü tamamlamış atık lastiklerin kaynağında ayrı toplanması,
- Geri dönüşümü mümkün atıkların değerlendirilmesi konulu eğitim seminerlerinin verilmesi,
- Temizlik ve geri dönüşüm konulu kampanyalar ile okullara yönelik teknik geziler düzenlemek,
- Belediye Başkanlığımızın sosyal etkinlik düzenlediği sahaların temizliğinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının temizlik taleplerinin değerlendirilip temizlenmesi,
- Mesire alanları, parklar ve benzeri umumi alanlarda oluşan yabancı otların biçilmesi,
- İlçemizde bulunan tüm camilerin periyodik olarak temizliğinin yapılması,
- Pazar yerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
- Moloz ve iri atıkların toplanması.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Yıl içinde Bölgemizde faaliyette bulunan sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyerlerinin envanterleri çıkarılarak işyerlerini kayıt altına almak.
- İlçemizde Kurulan semt pazarlarında gerekli denetim ve kontrolleri yaparak tezgah belgesi almamış esnaf kalmamasını sağlamak.
- İlçede, çalışanların sağlık ve esenliği için nizam, intizamın teminini sağlamak ve seyyar faaliyetlerine mani olmak.
- Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetleri gecikmeye mahal bırakılmadan takibinin zamanında yapılması ve gereğinin yerine getirilmesi.
- Seyyar esnaf ve işyeri işgallerinin önlenmesi
- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının engellenmesi
- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara asılan bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilanların asılmasının engellenmesi.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı gecekondü Yasasınının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması

- Dilencililiğin önlenmesi
- 4109 Sayılı Asker Ailelere Yardım hakkındaki kanun ve yönetmeliklere göre yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturmalarının yapılması.
- 4077 / 4822 sayılı “Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun” 12. maddesi ile “Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği” hükümlerine göre denetimin yapılması
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak
- İlçede temiz hava kalitesinin muhafaza edilebilmesi, kömür satış ve alımlarının bu mevsimde yoğun olarak gerçekleştiği dönemlerde kaçak ve kalitesiz kömür kullanımının önlenmesi
- Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 Sayılı İş Kanunu 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması
- İlçemiz merkez ve mahallelerde ölüm olayı gerçekleşen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "Ölüm Kayıt Bildirim Sistemi (ÖBS)" ile ilgili olarak 24 saat esasına göre görev yapmakta olan Zabıta Müdürlüğümüz tarafından tam donanımlı bir ekip aracı hazırlanmış olup ölüm olayı olduğu zamanlarda Toplum Sağlığı Merkezi tarafından belirlenen adli nöbet listesi çerçevesinde doktor belirttiği adresten alınarak cenaze evine götürülmekte ve ölen kişi için ölüm belgesi düzenlendikten sonra tekrar belirttiği adrese bırakılması.
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediyenin görevleri ile ilgili olarak yaya kaldırım işgal eden araçların kaldırılması ve öğrenciler ile trafikte seyreden şoförlerin can güvenliği açısından sıkıntı yaşamaması için trafik ekiplerimizce okulların giriş ve çıkış saatlerinde trafiğin kontrol edilmesi.
- 7201 Sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğler yapılması.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

- Belediye zabıta hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saat hizmetimiz aksatılmadan sürdürülmekte, resmi bayramlar ve belediyemizin tüm etkinliklerinde halkın huzur ve sükunu için gerekli tüm tedbirler alınmakta olup verilen tüm görevler eksiksiz yerine getirilmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Çatalca ilçe sınırları dahilindeki her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak.
- Çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parklar ve yeşil alanların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.
- Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Mevcut ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda islah edilmesini sağlamak.
- Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak.
- Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak.
- İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim vb. işlerini yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak.
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Belediyenin sorumluluk ve yetkisi alanında kalan konularda muhtarlardan gelen talep ve şikayetleri yazılı ve elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,

- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü ' ne üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa sunulan sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Muhtarlıkların telefon, internet, elektrik ve su faturalarının ödeme evraklarının hazırlanması.

B - TEŞKİLAT YAPISI

Çatalca Belediye Meclisi 25 üyeden oluşmaktadır. Meclis Üyelerinin altısı kadın, 19'u erkek olup altısı ilköğretim, yedisi Lise ve 12'si Üniversite mezunudur. Çatalca Belediyesi Encümeninde, Belediye Başkanı, iki meclis üyesi ve iki müdür olmak üzere toplam beş üye görev yapmaktadır.

Belediyemiz hizmetleri Başkan, beş Başkan Yardımcısı ve 16 Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Büyük Şehir Meclisi Üyeleri

Büyük şehir meclisi üyeleri, her ilçe belediyesi için seçilmiş olan asıl üyelerin seçiliş sıralarına göre baştan başlayarak yeter sayıya kadar inilmek suretiyle bulunur. Yedek üyelikler de aynı usulle hesaplanır.

Ancak, yukarıda da ifade edildiği üzere geçerli oyların en çoğunu almış olan siyasi partinin kontenjan adayları belediye meclis üyeliğini kazanmış olur ve bunlardan birinci sırada yer alan kontenjan adayları Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi olurlar. Belediyemizden dört CHP, iki AKP olmak üzere toplam altı meclis üyesi Büyükşehir Meclis Üyesi olarak görev almaktadır.

Başkanlık Divanı 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır._Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun

görüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

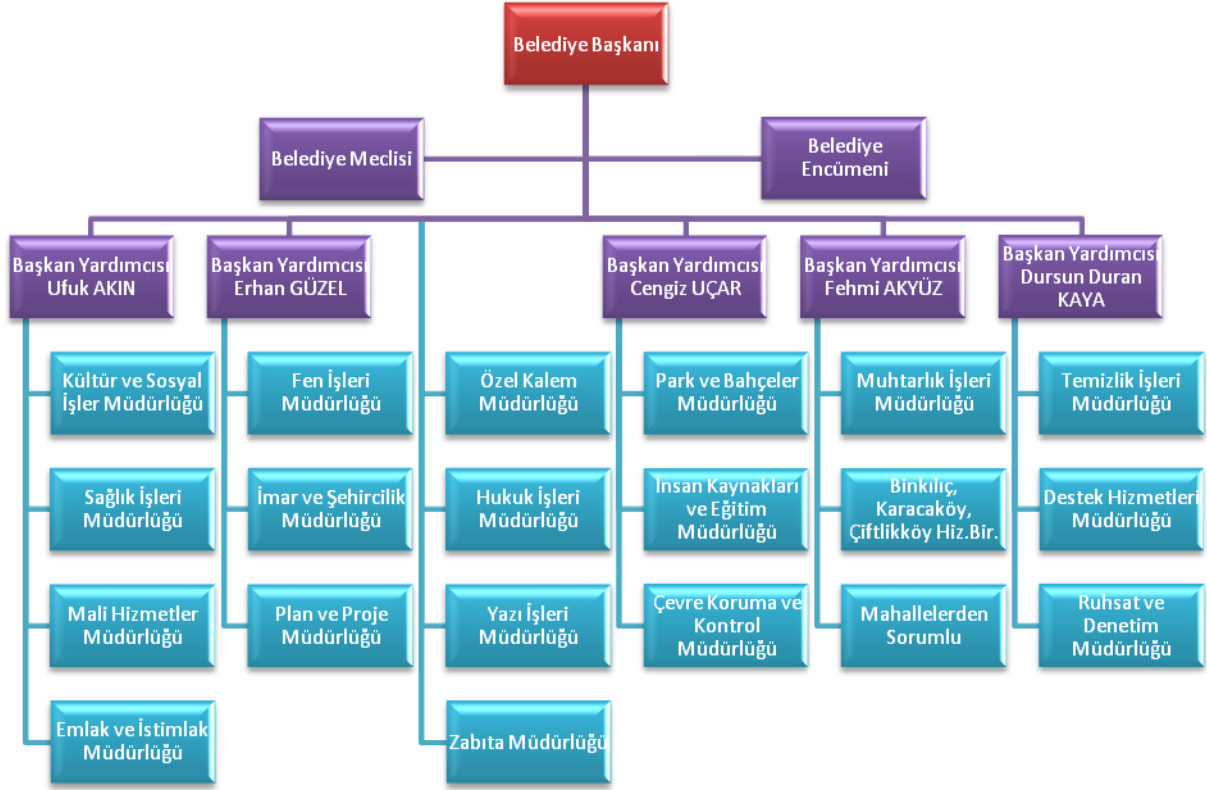
MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM KOMİSYONU

Meclisin görev ve yetkileri içerisinde olan; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.Maddesi (m) bendi gereğince “ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. ” denildiğinden; Belediye Meclisimizin 05.02.2007 tarihli ve 13 numaralı kararı ile yürürlüğe giren Çatalca Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Yönetmeliğinin 10.maddesinde Yardım Komisyonu “Belediye Başkanının veya görevlendireceği bir başkan yardımcısının başkanlığında meclis kararı ile meclis üyeleri arasından 2 kişiden oluşturularak 2 yıl süre ile görevlendirilir.

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ VE TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ

Meclisin görev ve yetkileri içerisinde olan; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.Maddesi (o) bendi gereğince “ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.” denildiğinden; 07/04/2014 Meclis Toplantısında Marmara Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği'ne üye seçimi yapılmıştır.

Çatalca Belediyesi Teşkilat Şeması



C - FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyenin Fiziki Kaynakları (2015)

Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet	1	9
	Ek hizmet	8	
Sosyal Tesisler	Park dinlenme alanı	3	3
Ulaşım Araçları	Binek	14	35
	Minibüs – Otobüs	3	
	Kamyonet	3	
	Kamyon	6	
	Çöp Kamyonu	9	
İş Makineleri			6

Kaynak: Çatalca Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü.

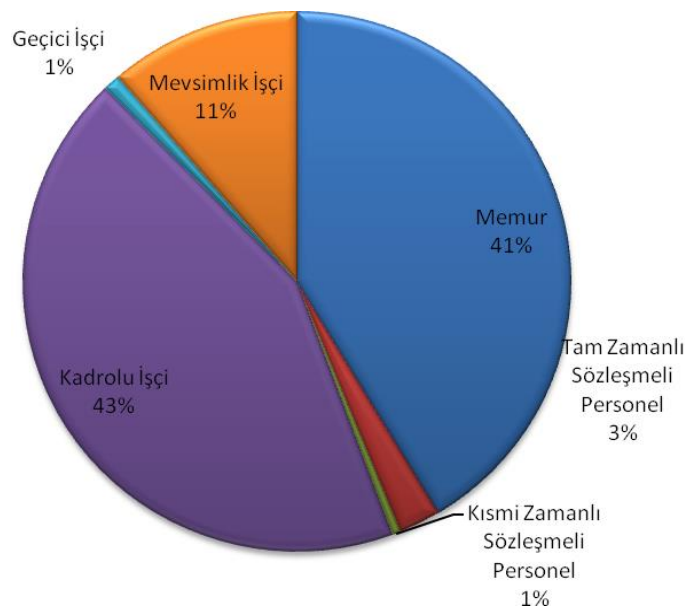
D - İNSAN KAYNAKLARI

10/04/2014 tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe istinaden belediyemiz C9 Grubundadır.

	Memur Kadro	İşçi Kadro	Müdürlük Kadrosu
Norm Kadro	266	133	20
Dolu Kadro Sayımız	84	88	17
Boş Kadro Sayımız	182	45	3

Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu (2015)

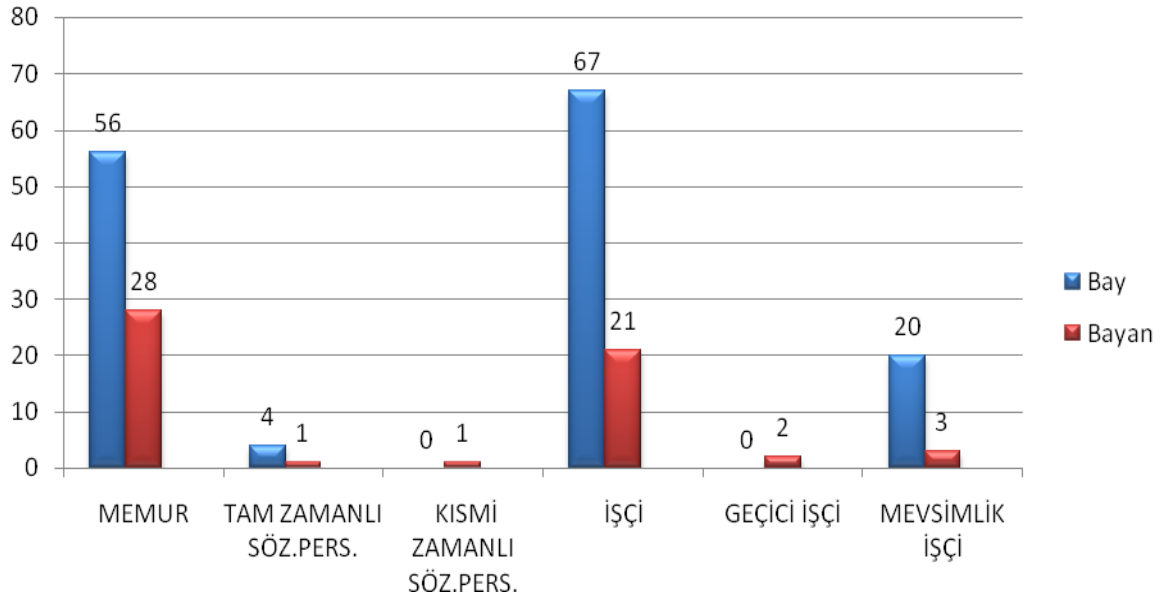
Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	84	41
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	5	2,5
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1	0,5
Kadrolu İşçi	88	43,3
Geçici İşçi	2	0,9
Mevsimlik İşçi	23	11,3
Toplam	203	100,0



Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (2015)

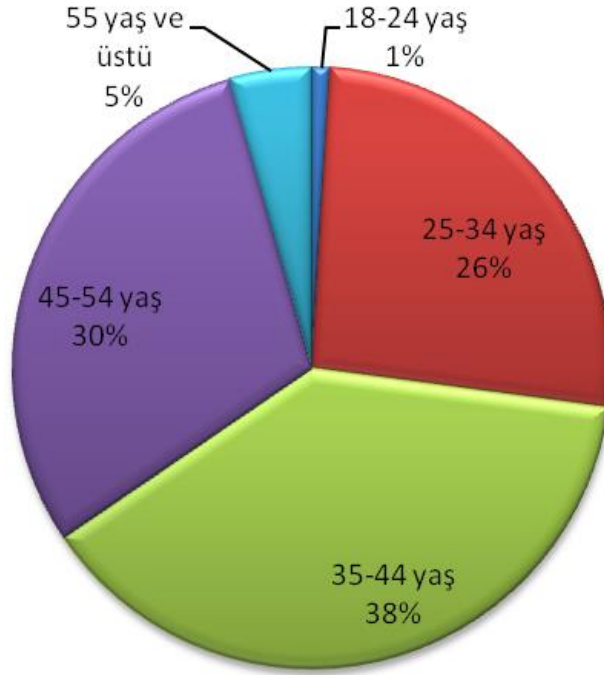
CİNSİYET	MEMUR	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KİSMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEVSİMLİK İŞÇİ	TOPLAM
BAY	56	4	-	67	-	20	147
BAYAN	28	1	1	21	2	3	56
TOPLAM	84	5	1	88	2	23	203



Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Personelin Yaş Durumu (2015)

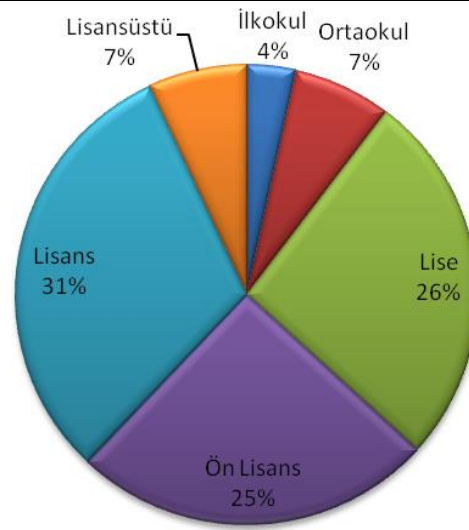
Yaş Aralığı	MEMUR		SÖZ.PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
18-24 yaş	-	-	-	1	-	1	2
25-34 yaş	18	11	4	-	14	6	53
35-44 yaş	10	12	-	1	39	16	78
45-54 yaş	21	5	-	-	32	3	61
55 yaş ve üstü	7	-	-	-	2	-	9
TOPLAM	56	28	4	2	87	26	203



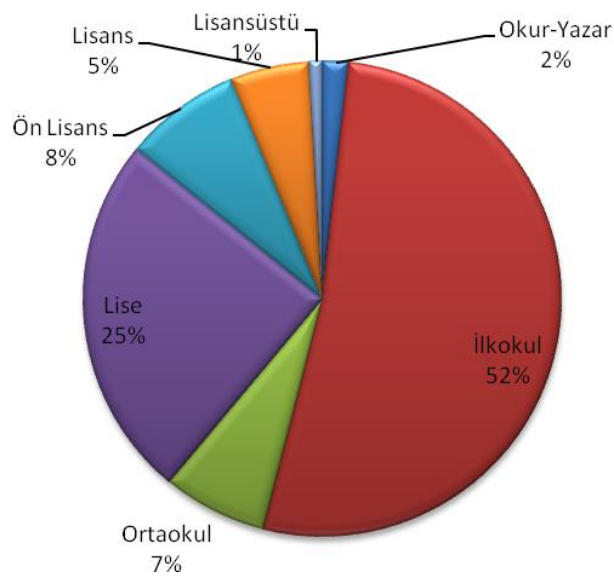
Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Çalışanların Öğrenim Durumu (2015)

Eğitim Düzeyi/Yıllar	MEMUR		SÖZ. PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Okur-yazar	-	-	-	-	2	-	2
İlkokul mezunu	1	-	-	-	58	1	60
Ortaokul mezunu	5	1	-	-	6	2	14
Lise mezunu	18	5	-	-	15	13	51
Ön lisans mezunu	10	11	-	-	2	7	30
Lisans mezunu	19	8	2	4	4	2	39
Lisansüstü mezunu	3	3	-	-	-	1	7
TOPLAM	56	28	2	4	87	26	203



Memur Personel Eğitim Durumu



İşçi Personel Eğitim Durumu

Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu (2015)

Hizmet Süresi/Yıllar	MEMUR		SÖZ. PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
1-5 yıl arası çalışan	9	7	4	2	8	4	34
6-10 yıl arası çalışan	11	6	-	-	31	6	54
11 yıl ve üzeri çalışan	36	15	-	-	48	16	115
TOPLAM	56	28	4	2	87	26	203

Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (2015)

Sınıflar	Memur	Sözleşmeli Memur	Toplam	(%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	57	1	58	64
TH (Teknik Hizmet Sınıfı)	24	3	27	30
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	1	1	2	2
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2	1	3	3
Toplam	84	6	90	100

Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcı yönetim ve sosyal belediyecilik anlayışıyla yasal şartlar ve mevzuatlar çerçevesinde, halkımızın memnuniyetini sürekli kılarak sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda; tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttıran, gıda, çevre, iş sağlığı ve güvenliği bilincini yüksek tutan, sürekli gelişen, şeffaf ve ulaşılabilir değer anlayışına sahip bir belediye olmayı taahhüt ederiz.

B - AMAÇ VE HEDEFLER

1 - Vizyon, Misyon ve İlkeler

VİZYONUMUZ

"Son gülen yüzün ışıltısını" gören bir belediye olmak.

MİSYONUMUZ

Erguvanlarla bezenmiş doğasıyla bir dağ çatalında yer alan, doğal ve yerel değerlere saygılı, halkının yaşam kalitesini arttırmak için var olan bir belediye.

İLKELERİMİZ

Çatalca Belediyesi olarak misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirme doğrultusunda; ilçemizin ve halkın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak amacıyla hareket ederken şu temel ilkelerle hareket edilmesi benimsenmiştir.

- Şeffaflık,
- Eşitlik,
- Hesap verebilirlik,
- Ulaşılabilirlik,
- Güler yüzlü ve saygılı olmak,
- Gelenekçilik,
- Teknolojiye uyumluluk,
- Çevreye karşı duyarlı,
- Atatürk ilkelerine saygılı,
- Verimlilik,
- Katılımcılık,
- Paylaşıcılık,
- İnançlara saygılı olmak,

2 - Amaç ve Hedefler

AMAÇ / HEDEF	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI	
HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 2 - Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 3 - Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK	
HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
HEDEF 2 - Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken, dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	Özel Kalem
HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK	
HEDEF 1 - Başıboş hayvanlarının denetimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK	
HEDEF 1 - 2014-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 2 - 2014-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliği ile sünnet ettirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 3 - 2014 – 2019 yılları arasında Çatalca'da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 6 - 2014 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 10 - İlçe Halkımızı Sosyal ve Kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 11 - Ata Sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkın da faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 18 - Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 19 - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK	
HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 9 - 2014-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 10 - 2014-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 11 - 2014-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 12 - 2014-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 14 - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan beş çeşmenin akar hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 19 - Mezbaha yaptırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 28 - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; ilçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 29 - Erguvan Kent Projesinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü

HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

C - PERFORMAN HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI			
Hedef	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması			
Performans Hedefi	Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	El bilgisayarı sayısı (Adet)	0	0	1
2	Asılan afiş sayısı / Dağıtılan broşür sayısı (Adet)	20	40	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi	10.000,00		10.000,00
2	Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		12.000,00		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi

Performans Hedefi	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI		
Hedef	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
Performans Hedefi	Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Tahakkuklu gelirlerdeki artış oranı		% 17,14	% 20
2 Tahakkuk/Tahsilat oranı	% 77,06	% 65,54	% 85
3 Tespit edilen kaçak yapı sayısı (Adet)	26	32	0
4 Satılan hisse/Mevcut hisse oranı			% 5
5 Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı			% 85
6 Toplanan ecrimisil bedeli			% 100
7 Atıl vaziyetteki taşınmaz miktarının toplam taşınmaz miktarı içindeki oranı			% 0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,			
2 Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,			

3	Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,			
4	Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,			
5	Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,			
6	Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,			
7	Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç

		bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi		HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet Adı		Faaliyet 3 - Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi		HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet Adı		Faaliyet 4 - Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar		

Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI		
Hedef	HEDEF 3 - Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.		
Performans Hedefi	Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Bütçe gerçekleştirme oranı		%80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm birimlerin planda belirtmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleştirme oranının yüksek tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,		

Genel Toplam

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.
Faaliyet Adı	Faaliyet - Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleştirme oranının yüksek tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
Performans Hedefi	Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Ocak sonu itibariyle eğitim programının başkanlığa onaylatılması (Adet)	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması	35.000,00		35.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
Faaliyet Adı	Faaliyet - Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 2 - Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 İstene listelerin alınabilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet - Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması		

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması		
Performans Hedefi	Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Sağlık Merkezinin tamamlanması		%5
2	Sağlık Merkezinin iç donatısının tamamlanması		
3	Sağlık Merkezi için tabip temin edilmesi		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması	10.928,29	10.928,29
2	Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi		
3	Sağlık Merkezi için tabip temin		
Genel Toplam	10.928,29		10.928,29

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	8.560,08
02 SGK Devlet Primi Giderleri	868,21
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.928,29

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Sağlık Merkezi için tabip temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi	Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Kazanılan dava sayısı		%88	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
Faaliyet Adı	Faaliyet - Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
2 Etkinliklere katılım sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5-11 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması.	3.500,00		3.500,00
Genel Toplam	3.500,00		3.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet - 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500,00		

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi	Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Kontrol edilen işyeri sayısı	1525	1032	
2 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgi tutulan tutanak sayısı	81	22	
3 Hafta sonu pazar günü faaliyet gösteren ve Hafta Tatil Ruhsatı almaları gereken işyerleri tespit ve tutanak tanzim	51	118	
4 5326-37 Maddesine muhalefetten (Rahatsız etmek) uygulanan ceza miktarı	2	-	
5 5326-38/1 Maddesine muhalefetten (Yaya kaldırım işgali) uygulanan ceza miktarı	4	9	
6 5326-33 Maddesine muhalefetten (Dilencilik) uygulanan ceza miktarı	3	-	
7 5326-41/4 Maddesine muhalefetten (Çevreyi kirlenme) uygulanan ceza miktarı	5	-	
8 775 sayılı kanunun 18. maddesine istinaden yıkımı yapılan yer sayısı	22	4	
9 4857 sayılı kanun gereği kontrol edilen inşaatlar	59	79	
10 3516 Sayılı Kanun gereği kontrol edilip damgalanan ölçü ve tartı aletleri	46	53	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği			

	yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.			
2	Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.			
3	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
4	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
5	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
6	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
7	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
8	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet			

	konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
9	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak			
10	İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak			
11	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
12	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
13	Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.			

14	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.			
15	Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması			
16	Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması			
17	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak	350,00		350,00
Genel Toplam		350,00		350,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.)

	kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabita Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabita Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken

	evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu

	pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 8 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Faaliyet Adı	Faaliyet 9 - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 10 - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 11 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 12 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 13 - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 14 - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 15 - Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 16 - Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 17 - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK			
Hedef	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
1	Gelen evrak sayısı (Adet)	9890	7268	10000
2	Giden evrak sayısı (Adet)	5710	3290	8000
3	Gelen dilekçe sayısı (Adet)	7911	6607	10000
4	Evrakların ilgili birime havale süresi (Gün)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
5	Evrakların ilgili nihai birime ulaşma	1 Gün	1 Gün	1 Gün

	süresi (Gün)			
6	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süre (Gün)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
7	Resmi posta sayısı (Adet)	7740	1728	2500
8	Muhtaç asker aile yardımı için müracaatta bulunanların evraklarının tamamlanma süresi (Gün)	20 Gün	20 Gün	20 Gün
9	Muhtaç asker aile yardımı için müracaat sayısı (Adet)	30 Adet	17 Adet	30 Adet
10	Asker aile yardımı alanların sayısı (Adet)	28 Adet	13 Adet	30 Adet
11	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)	7	7	7
12	Meclis karar sayısı (Adet)	61	54	70
13	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)	7	7	7
14	Encümen karar sayısı (Adet)	506	377	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak			
2	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
Performans Hedefi	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı (Adet)	310	280	300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
Faaliyet Adı	Faaliyet - Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak		
Performans Hedefi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Ruhsat verilen işyeri sayısı	209	164	
2 Denetim yapılan işyeri sayısı	209	164	
3 Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı (Adet)	52	61	
4 Verilen mesul müdür belgesi sayısı (Adet)	1	5	
6 Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin sayısı			
7 Gelen tutanak sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak			
2 Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren			

	işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek			
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek			
4	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek			
5	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek			
6	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
------------------	--------------------

Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK		
Hedef	HEDEF 1 - Başıboş hayvanlarının denetimi		
Performans Hedefi	Başıboş hayvanlarının denetimi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Hayvan barınağının tamamlanması			%5
2 Yapılan hayvan barınağının kapasitesi			
3 Otomatik hayvan yemliği sayısı (Adet)		8	15
4 Otomatik hayvan suluğu sayısı (Adet)	7	12	20
5 Besleme noktası sayısı (Adet)	15	15	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hayvan barınağı kurulması	10.928,29		10.928,29
2 Otomatik hayvan suluğu ve yemliği çalışmalarının yapılması	5.000,00		5.000,00
3 Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	20.928,29		10.928,29

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
------------------	--------------------

Performans Hedefi	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Hayvan barınağı kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
01 Personel Giderleri		8.560,08
02 SGK Devlet Primi Giderleri		868,21
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.500,00
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.928,29

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Otomatik hayvan suluğu ve yemliği çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
01 Personel Giderleri		

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK		
Hedef	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
Performans Hedefi	Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Çöp toplama hizmetleri ile ilgili şikayet sayısı (Adet)	8	5	4
2 Çöp toplama hizmetleriyle ilgili memnuniyet oranı.		100	100
3 Ambalaj atığı toplanan işletme ve konut sayısı		1700	2500
4 Ambalaj atığı toplanan işletme ve konut oranı			
5 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	479.220	1.500.000	1.800.000
6 Ambalaj atıklarıyla ilgili yapılan şikayet sayısı (Adet)			
7 Ambalaj atıkları toplanması çalışmalarından memnuniyet oranı	75	90	92
8 Sözleşme imzalayan bitkisel atık üreten işletme sayısı (Adet)	52	70	75
9 Sözleşme imzalayan bitkisel atık üreten işletme oranı			
10 Bitkisel atık toplanan konut sayısı		1000	1200
11 Bitkisel atık toplanan konut oranı			
12 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	11.370	20.000	22.000
13 Bitkisel atık yağ toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı		90	95
14 Elektronik atık toplanan işletme sayısı (Adet)	24	30	32
15 Elektronik atık toplanan işletme oranı		100	100
16 Cam atık konteynır sayısı (Adet)	50	60	70
17 Toplanan cam atık miktarı (kg)	232.280	700.000	720.000
18 Atık pil toplama noktası sayısı (Adet)	58	70	75

19	Toplanan atık pil miktarı (kg)	429	700	730
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada üç gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve çevresinde insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.	5.000.000,00		
2	2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.			
3	2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.			
4	2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.			
5	2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı 100'e çıkartılacaktır.			
6	2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada üç gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve çevresinde insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

veya Birimleri		
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - 2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - 2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı 100'e çıkartılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - 2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK			
Hedef	HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması			
Performans Hedefi	İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
1	Temizlik ve bakım yapılan ibadethane/okul sayısı (Adet)	50	80	55
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması	65.000,00		

Genel Toplam			
---------------------	--	--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet - İhtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 2015 – 2019 yılları sonuna kadar ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı	600	750	1000
2 İhtiyaç sahibi kişi/Aile sayısı	600	750	1000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve			

	müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi			
2	İhale yöntemiyle gıda temini	350.000,00		350.000,00
3	İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması	7.000,00		7.000,00
Genel Toplam		357.000,00		357.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İhale yöntemiyle gıda temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
Hedef	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.			
Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
1	2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnetinin yaptırılması	43	47	100
2	İhtiyaç sahibi kişi/Aile sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi			
2 İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini	25.000,00		25.000,00
3 İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
4 2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte yaptırılması.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	70.000,00		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1: İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.

Faaliyet Adı	Faaliyet 2: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 4: 2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

veya Birimleri		
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
Hedef	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.			
Performans Hedefi	2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
1	Başarılı Öğrencilerin sayısı/ Dağıtılan ödül miktarı.	50	60	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi			
2	Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.

Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK

OLMAK			
Hedef	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Bağlı birim ve kurslarla fuarlara katılım, sergi organizasyonları.		5	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması.	40.000,00		40.000,00
2 Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
------------------	--------------------	--	--

Performans Hedefi	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye temini (TL)			
2 Dağıtılan hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalyeden faydalanan kişi sayısı.	100	200	300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2015 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak			

	engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.			
2	Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.	25.000,00		25.000,00
3	Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.			
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 2015 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2- Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.		
Performans Hedefi	2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Yardımlardan yararlanan kişi sayısı	247	250	300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.			
2 İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.	90.000,00		90.000,00
3 Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.			
Genel Toplam	90.000,00		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 : İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 : İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 : Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK
Hedef	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
Performans Hedefi	İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve

sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı.	1270	1050	2000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.			
2	Kurs verecek eğitmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	330.000,00		330.000,00
3	İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.			
4	Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	20.000,00		20.000,00
5	Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması			
6	Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	17.000,00		17.000,00
Genel Toplam		367.000,00		367.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Kurs verecek eğitimcilerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.		
Performans Hedefi	Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Yapılan etkinlik sayısı	15	25	25
2 Etkinliğe katılan kişi sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Resmi ve özel günlerin belirlenmesi			
2 Belirlenen günün içeriğine göre	55.000,00		55.000,00

	program hazırlanması			
3	Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi	55.000,00		55.000,00
4	İlgili kurumlarla işbirliği yapılması			
5	Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması	7.000,00		7.000,00
Genel Toplam		117.000,00		117.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Resmi ve özel günlerin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00
-------------------------------------	-----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - İlgili kurumlarla işbirliği yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.

Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
Performans Hedefi	23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Etkinliklere katılan kişi sayısı		838	1000
2 Çocuk Festivaline katılan ekip sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi			
2 Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.	45.000,00		45.000,00
3 Katılımcı sayılarının belirlenmesi	55.000,00		55.000,00
4 Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların	55.000,00		55.000,00

	yapılması			
5	Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin İlçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .			
6	Yurtiçinden katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi	40.000,00		40.000,00
7	Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi			
8	Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		275.000,00		275.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Katılımcı sayılarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin İlçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Yurtiçinden katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 8 - Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
Performans Hedefi	İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı	50000	50000	70000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Festivalin kapsamını belirlenmesi			
2 Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.			
3 Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.	400.000,00		400.000,00
4 Festival bütçe çalışmasının yapılması	600.000,00		600.000,00
5 Festival programının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
6 Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	1.015.000,00		1.015.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
------------------	--------------------

Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Festivalin kapsamını belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.



Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Festival bütçe çalışmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Festival programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK
Hedef	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
Performans Hedefi	Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla

geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Etkinliğe katılan katılımcı sayısı	3000	3000	4000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması			
2	Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi	3.000,00		3.000,00
3	Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması	30.000,00		30.000,00
4	Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	20.000,00		20.000,00
5	Güreş alanının hazırlanması.	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam		59.000,00		59.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Güreş alanının hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK
Hedef	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
Performans Hedefi	Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.



Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Toplantılara katılan katılımcı sayısı	7000	8000	10000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplantıların konusunun belirlenmesi	20.000,00		20.000,00
2 Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi	30.000,00		30.000,00
3 Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması	5.000,00		5.000,00
4 Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	65.000,00		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Toplantıların konusunun belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
Performans Hedefi	Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Ankete katılan kişi sayısı	300	400	1000
2 Anket sonuçlarının değerlendirilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi			
2 Anket sorularının hazırlanması			
3 Anketlerin basımının yapılması	5.000,00		5.000,00
4 Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	15.000,00		15.000,00
5 Anketlerin uygulanması	12.000,00		12.000,00
6 Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	4.000,00		4.000,00
7 Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.			
Genel Toplam	36.000,00		36.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Anket sorularının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Anketlerin basımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Anketlerin uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04 Faiz Giderleri	



05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
Performans Hedefi	İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Yapılan etkinlik sayısı (Adet)	8	10	12
2 Etkinliğe katılan kişi sayısı	4000	7000	10000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi			
2 Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	25.000,00		25.000,00
3 İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması			
4 Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
Performans Hedefi	5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Çocuk Bakımevinde eğitim alan öğrenci sayısı	43	44	45
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi	30.000,00		30.000,00
2 İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi	12.000,00		12.000,00

3	Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		47.000,00		47.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		

08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
Performans Hedefi	İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Yardım edilen kulüp sayısı	10	13	18
2 Elde edilen sportif başarı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Amatör spor kulüplerinin İhtiyaçlarının			



	belirlenmesi			
2	İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi	50.000,00		50.000,00
3	Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Amatör spor kulüplerinin İhtiyaçlarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
	50.000,00

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.		
Performans Hedefi	Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Yapılan İftar sayısı	15	20
2	İftara katılan kişi sayısı	14.650	20.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi		
2	İftar menüsünün belirlenmesi		

3	Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	300.000,00		300.000,00
4	İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.			
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İftar menüsünün belirlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPOR TİF VE

SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
Hedef	HEDEF 19 - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak		
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Evlenmek için müracaat süresi (Saat)	1	1	1
2 Nikahın kıyılması için geçen süre (Gün)	1	1	1
3 Evlenmek için müracaat sayısı (Adet)	478	444	600
4 Nikah sayısı (Adet)	462	390	600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 19 - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak
Faaliyet Adı	Faaliyet - İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak		
Performans Hedefi	İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Düzenlenen yeşil alan miktarı (m ²)		5000	
2 Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)		2000	
3 Yeni kurulan çocuk oyun grubu sayısı (Adet)		4	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni parkların yapılması	250.000,00		250.000,00
2 Elverişli alanların ağaçlandırılması	100.000,00		100.000,00
3 Çocuk oyun alanları yapılması	80.000,00		80.000,00
4 Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak			
5 Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak			
Genel Toplam	430.000,00		430.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Yeni parkların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Elverişli alanların ağaçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Çocuk oyun alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 İslah edilen dere miktarı (m ²)			
2 Düzenleme yapılan alan miktarı (m ²)			3000
3 Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)			500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması			
2 Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	250.000,00		250.000,00
3 Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması			
4 Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması			
Genel Toplam	250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
Performans Hedefi	İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Düzenlenen yeşil alan miktarı (m ²)			10000
2 Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)			2000
3 Yeni kurulan çocuk oyun grubu sayısı (Adet)			10
4 Kent mobilyaları sayısı (Adet)			400
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi			
2 Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin hazırlanması			
3 Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması	400.000,00		400.000,00
4 Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını

Faaliyet Adı	yapmak Faaliyet 1 -İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 -Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgi malzeme ve hizmet alımının yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 -Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak
Performans Hedefi	İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenleme yapılan alan miktarı (m ²)			1000
2	Dikilen ağaç, ağaççık, çalı grubu ve mevsimlik çiçek sayısı (Adet)			400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet 1 -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.			
2	Faaliyet 2 -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak
Performans Hedefi	İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Düzenleme yapılan park sayısı			3000
2 Düzenlenen yeşil alan miktarı (m ²)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.	200.000,00		200.000,00
2 Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.	1.000.000,00		1.000.000,00
3 Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	1.400.000,00		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 -Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 -Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak		
Performans Hedefi	İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Bakımı yapılan ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı			% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak	3.000,00		3.000,00
2 İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	23.000,00		23.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı

	etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1-Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 2-İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak		
Performans Hedefi	Hobi bahçeleri yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Düzenlenen alan miktarı (m ²)			-
2 Hobi bahçelerinden yararlanan kişi sayısı			-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi			
2 Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması			
3 Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 -İlçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre

Performans Hedefi	düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması. İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Düzenlenen, bakım onarım yapılan alan miktarı (m ²)			40000
2 Dikilen ağaç, ağaççık, çalı grubu ve mevsimlik çiçek sayısı(adet)			10000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	20.000,00		20.000,00
2 İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam	45.000,00		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 -İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 -İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi		
Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Encümen kararına bağlı olarak güncellenen imar durumu sayısı			
2 Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı			
3 İncelemeye gönderilen proje sayısı			
4 Basit onarım ve tamirat izni verilen eski eser sayısı			
5 Projelendirilen imar yolu sayısı			
6 İmar Kanununun 15.-16. maddesine göre yapılan uygulama sayısı			
7 İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan uygulama sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde encümen kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi			
2	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi			
3	Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi			
4	1. Grup eski eserler için kuruldaki görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması			
5	Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde encümen kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 -1. Grup eski eserler için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı	76	107	
2 Belediyemizce verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	58	27	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması			
2 Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

veya Birimleri	
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşaa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması

Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Tanzim edilen yapı tatil tutanağı sayısı	26	32	
2 Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı	76	107	
3 Belediyemizce verilen tamirat izni sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması			
2 Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 12 - 2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Belediyemizce yapılan yıkım ihalesi sayısı	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 12 - 2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet - İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi		
Performans Hedefi	Altyapı standardının yükseltilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Yapımı tamamlanan imar yolu uzunluğu		19.404	1000
2 İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan asfalt çalışması (m ²)	21.000	25.010	1.000
3 İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan parke taş çalışması (m ²)	25.500	17.489,32	8.500
4 İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan stabilize yol malzemesi serim çalışması (m ²)		119.505,6	1.000
5 İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan içme suyu hattı (mt)			
6 İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan pis su hattı (mt)			

7	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan yağmur suyu kanal hattı (mt)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar yollarının açılması	55.148,25		55.148,25
2	30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.			
3	Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	1.061.779,00		1.061.779,00
Genel Toplam		1.116.927,25		1.116.927,25

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İmar yollarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 4.280,04
02	SGK Devlet Primi Giderleri 868,21
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.148,25

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - 30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	51.360,48
02 SGK Devlet Primi Giderleri	10.418,52
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.061.779,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.

Performans Hedefi	Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Doğalgaz hattı döşenen mahalle sayısı.		3	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı mahallelerin tespitinin yapılması.			
2 Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Akso Trakyadaş ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların yapılması.			
3 2015 – 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı mahallelerin tespitinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 – Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Aksa Trakyadaş ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 – 2015 – 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi		
Performans Hedefi	Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Yeni yapılan çeşme sayısı (Adet)		3	5
2 Bakımı yapılan çeşme sayısı (Adet)		8	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5 adet çeşme inşaatının tamamlanması	75.000,00		75.000,00
2 Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması	25.000,00		25.000,00
3 Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 5 adet çeşme inşaatının tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------------	----------------------

Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması		
Performans Hedefi	Yeni spor alanlarının oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Halı sahanın tamamlanması			2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kızılcaali Mahallesi halı saha yapılması	400.000,00		400.000,00
2 Elbasan Mahallesi halı saha yapılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	800.000,00		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kızılcaali Mahallesi halı saha yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Elbasan Mahallesi halı saha yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması		
Performans Hedefi	İlçeye özel hastane kazandırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Hastanenin tamamlanması			%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması		
Performans Hedefi	Canlı Hayvan Pazarı yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Canlı Hayvan Pazarının tamamlanması			%10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Canlı Hayvan Pazarı inşaatının yapılması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması	
Faaliyet Adı	Faaliyet - Canlı Hayvan Pazarı inşaatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş

	yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabilmesi, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.		
Performans Hedefi	Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabilmesi, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 2100 Tezgah kapasiteli kapalı pazar yerinin tamamlanması			%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m ² lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.	10.928,29		10.928,29
2 Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.			
Genel Toplam	10.928,29		10.928,29

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabilmesi, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m ² lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	8.560,08
02 SGK Devlet Primi Giderleri	868,21
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.928,29

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE

DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi		
Performans Hedefi	İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Projenin tamamlanma oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlgili kurumlar ile yazışmaların yapıp takibinin yapılması.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet - İlgili kurumlar ile yazışmaların yapıp takibinin yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 29 - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması		
Performans Hedefi	Erguvant Kent Projesinin tamamlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016

1	Projenin tamamlanma oranı		%19	%60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 29 - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması
Faaliyet Adı	Faaliyet - KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi			
Performans Hedefi	İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
1	Sürecin takibinin yapılması		%5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TOKİ ile yapılan ön protokol			

kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondü Önleme Projesinin gerçekleşmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1- TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Eğitime katılan kişi sayısı			500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet - İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
Performans Hedefi	1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Uygulama İmar Planlarının onaylanarak yürürlüğe girmesini sağlamak		%25	%25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü

veya Birimleri	
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
Performans Hedefi	1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Nazım İmar Planlarının İBB tarafından hazırlanarak onaylanması ve yürürlüğe girmesi		%5
2	Uygulama İmar Planlarının hazırlanması çalışmalarına başlanması		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi		
2	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması		
3	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na		

uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 -1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Performans Hedefi	İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Nazım İmar Planlarının İBB tarafından hazırlanarak onaylanması ve yürürlüğe girmesi			%5
2	Uygulama İmar Planının çalışmalarına başlanması ve yürürlüğe girmesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması			
2	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması			
3	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
------------------	--------------------

Performans Hedefi	HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE

DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması		
Performans Hedefi	Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Tamamlanan proje sayısı			%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması		
Faaliyet Adı	Faaliyet - İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü
-----------------	-------------------------

Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi		
Performans Hedefi	Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Projenin tamamlanma oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi			
2 İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması
Performans Hedefi	İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması

Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Yapılan uygulama oranı			%10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi			
2 Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	200.000,00		200.000,00
3 Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi			
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması		
Performans Hedefi	Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Planın yürürlüğe girmesi			%25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması			
2	Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi		HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması
Faaliyet Adı		Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi		HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması
Faaliyet Adı		Faaliyet 2 - Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesiinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması		
Performans Hedefi	İlçemiz İzzettin Mahallesiinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Projenin tamamlanma oranı			%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması			
2 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesiinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2016	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesiinde 529, 531, 1889,

Faaliyet Adı	1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması Faaliyet 2 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

AMAÇ/ HEDEF	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI							
HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması							
	Faaliyet 1 - El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi	10.000,00	0,08			10.000,00	0,08
	Faaliyet 2 - Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)	2.000,00	0,02			2.000,00	0,02
HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması							
	Faaliyet 1 - Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,						
	Faaliyet 2 - Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,						
	Faaliyet 3 - Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,						
	Faaliyet 4 - Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,						
	Faaliyet 5 - Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,						
	Faaliyet 6 - Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,						
	Faaliyet 7 - Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak						
HEDEF 3 - Denk ve gerçekleşme yüzdesi							

büyük, bütçe politikası uygulaması.							
	Faaliyet - Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleşme oranının her yıl %90'ın üzerinde tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,						
AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK							
HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek							
	Faaliyet - Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması	35.000,00	0,27			35.000,00	0,27
HEDEF 2 - Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi							
	Faaliyet - Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması						
HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması							
	Faaliyet 1 - Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması	10.928,29	0,08			10.928,29	0,08
	Faaliyet 2 - Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi						
	Faaliyet 3 - Sağlık Merkezi için tabip temini						
HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, Belediye'nin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.							
	Faaliyet - Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.						
HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek							
	Faaliyet 1 - Hali hazır harita ve imar planlarının vb. altlık oluşturacak verilerin sayısallaştırılarak akıllandırılması						
	Faaliyet 2 - İnternet ortamında imar durumunun sorgulanmasının yapılabilirliğinin sağlanması						
	Faaliyet 3 - Müdürlük içerisinde kent bilgi sisteminin kullanılabilirliğinin sağlanması						
HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme							

faaliyeti ile Zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.						
Faaliyet - 5-11 Eylül tarihleri arasında zabıta haftasının kutlanması.	3.500,00	0,03			3.500,00	0,03
HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi						
Faaliyet 1 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.						
Faaliyet 2 - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.						
Faaliyet 3 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 4 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 5 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması						

	gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	Faaliyet 7 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	Faaliyet 8 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	Faaliyet 9 - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması hakkında Kanun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde Perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.						
	Faaliyet 10 - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan İşyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen						

	gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak						
	Faaliyet 11 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Market-Bakkal olan işyerlerinin sağlık, Hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	Faaliyet 12 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	Faaliyet 13 - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.						
	Faaliyet 14 - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri Toplayarak yetkililere teslim etmek.						
	Faaliyet 15 - Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı gecekondu Yasasının 18. maddesine göre Belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması						

	Faaliyet 16 - Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması						
	Faaliyet 17 - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, Litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak	350,00	0,00			350,00	0,00
HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi							
	Faaliyet 1 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak						
	Faaliyet 2 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek						
HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek							
	Faaliyet - Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı						
HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak							
	Faaliyet 1 - İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak						
	Faaliyet 2 - Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek						

	Faaliyet 3 - Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek						
	Faaliyet 4 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan Encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek						
	Faaliyet 5 - İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek						
	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak						
AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK							
HEDEF 1 - Başıboş hayvanlarının denetimi							
	Faaliyet 1 - Hayvan barınağı kurulması	10.928,29	0,08			10.928,29	0,08
	Faaliyet 2 - Otomatik hayvan suluğu ve yemliği çalışmalarının yapılması	5.000,00	0,04			5.000,00	0,04
	Faaliyet 3 - Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması	5.000,00	0,04			5.000,00	0,04
HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi							
	Faaliyet 1 - 2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada 3 gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve çevresinde insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.	5.000.000,00	38,46			5.000.000,00	38,46

	Faaliyet 2 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.						
	Faaliyet 3 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.						
	Faaliyet 4 - 2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.						
	Faaliyet 5 - 2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı 100'e çıkartılacaktır.						
	Faaliyet 6 - 2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.						
HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması							
	Faaliyet - İhtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması	65.000,00	0,50			65.000,00	0,50
AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK							
HEDEF 1 - 2014-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması							
	Faaliyet 1 - İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - İhale yöntemiyle gıda temini	350.000,00	2,69			350.000,00	2,69
	Faaliyet 3 - İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması	7.000,00	0,05			7.000,00	0,05

HEDEF 2 - 2014-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.							
	Faaliyet 1: İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi						
	Faaliyet 2: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini	25.000,00	0,19			25.000,00	0,19
	Faaliyet 3: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	25.000,00	0,19			25.000,00	0,19
	Faaliyet 4: 2014 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri müdürlüğü ile birlikte yaptırılması.	20.000,00	0,15			20.000,00	0,15
HEDEF 3 - 2014 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.							
	Faaliyet 1 - Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.	5.000,00	0,04			5.000,00	0,04
HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.							
	Faaliyet 1 - Fuara katılımı ile ilgili stant kiralınması ve baskı giderlerinin karşılanması.	40.000,00	0,31			40.000,00	0,31
	Faaliyet 2 - Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.	20.000,00	0,15			20.000,00	0,15
HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.							
	Faaliyet 1 - 2014 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.						

	Faaliyet 2 - Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.	25.000,00	0,19			25.000,00	0,19
	Faaliyet 3 - Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.						
HEDEF 6 - 2014 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin Eğitim gören 2500 çocuk için aynı ve nakdi yardım yapılması.							
	Faaliyet 1 : İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.						
	Faaliyet 2 : İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.	90.000,00	0,69			90.000,00	0,69
	Faaliyet 3 : Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.						
HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, süzük ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.							
	Faaliyet 1 - İlçe Halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.						
	Faaliyet 2 - Kurs verecek öğretmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	330.000,00	2,54			330.000,00	2,54
	Faaliyet 3 - İlgili kurumlarla(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.						
	Faaliyet 4 - Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	20.000,00	0,15			20.000,00	0,15
	Faaliyet 5 - Kurs kayıtlarının alınması ve ders Programlarının yapılması						
	Faaliyet 6 - Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	17.000,00	0,13			17.000,00	0,13
HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri,kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.							
	Faaliyet 1 - Resmi ve özel günlerin belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması	55.000,00	0,42			55.000,00	0,42
	Faaliyet 3 - Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi	55.000,00	0,42			55.000,00	0,42
	Faaliyet 4 - İlgili kurumlarla işbirliği yapılması						



	Faaliyet 5 - Hazırlanan programın afiş,broşür ve diğer duyurularının yapılması	7.000,00	0,05			7.000,00	0,05
HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.							
	Faaliyet 1 - Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.	45.000,00	0,35			45.000,00	0,35
	Faaliyet 3 - Katılımcı sayılarının belirlenmesi	55.000,00	0,42			55.000,00	0,42
	Faaliyet 4 - Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması	55.000,00	0,42			55.000,00	0,42
	Faaliyet 5 - Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin ilçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .						
	Faaliyet 6 - Yurtdışından katılacak gurupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi	40.000,00	0,31			40.000,00	0,31
	Faaliyet 7 - Yurtdışından katılacak gurupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi						
	Faaliyet 8 - Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.	80.000,00	0,62			80.000,00	0,62
HEDEF 10 - İlçe Halkımızı Sosyal ve Kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan Festival düzenlemek.							
	Faaliyet 1 - Festivalin kapsamını belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.						
	Faaliyet 3 - Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.	400.000,00	3,08			400.000,00	3,08
	Faaliyet 4 - Festival bütçe çalışmasının yapılması	600.000,00	4,61			600.000,00	4,61
	Faaliyet 5 - Festival programının Hazırlanması	10.000,00	0,08			10.000,00	0,08



	Faaliyet 6 - Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması	5.000,00	0,04			5.000,00	0,04
HEDEF 11 - Ata Sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan güreşleri düzenlemek							
	Faaliyet 1 - Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması						
	Faaliyet 2 - Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi	3.000,00	0,02			3.000,00	0,02
	Faaliyet 3 - Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması	30.000,00	0,23			30.000,00	0,23
	Faaliyet 4 - Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	20.000,00	0,15			20.000,00	0,15
	Faaliyet 5 - Güreş alanının hazırlanması	6.000,00	0,05			6.000,00	0,05
HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve Halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.							
	Faaliyet 1 - Toplantıların konusunun belirlenmesi	20.000,00	0,15			20.000,00	0,15
	Faaliyet 2 - Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi.	30.000,00	0,23			30.000,00	0,23
	Faaliyet 3 - Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması	5.000,00	0,04			5.000,00	0,04
	Faaliyet 4 - Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.	10.000,00	0,08			10.000,00	0,08
HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.							
	Faaliyet 1 - Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - Anket sorularının hazırlanması						
	Faaliyet 3 - Anketlerin basımının yapılması	5.000,00	0,04			5.000,00	0,04
	Faaliyet 4 - Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	15.000,00	0,12			15.000,00	0,12
	Faaliyet 5 - Anketlerin uygulanması	12.000,00	0,09			12.000,00	0,09
	Faaliyet 6 - Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	4.000,00	0,03			4.000,00	0,03

	Faaliyet 7 - Yapılan anket sonucuyla ilgili geribildirimlerde bulunulması.						
HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek							
	Faaliyet 1 - Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	25.000,00	0,19			25.000,00	0,19
	Faaliyet 3 - İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması						
	Faaliyet 4 - Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması	5.000,00	0,04			5.000,00	0,04
HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.							
	Faaliyet 1 - Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi.	30.000,00	0,23			30.000,00	0,23
	Faaliyet 2 - İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi.	12.000,00	0,09			12.000,00	0,09
	Faaliyet 3 - Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması	5.000,00	0,04			5.000,00	0,04
HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.							
	Faaliyet 1 - Amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi	50.000,00	0,38			50.000,00	0,38
	Faaliyet 3 - Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması	150.000,00	1,15			150.000,00	1,15
HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık iftar düzenlenmesi.							
	Faaliyet 1 - İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - İftar Menüsünün belirlenmesi						
	Faaliyet 3 - Belirlenen iftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla yada doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	300.000,00	2,31			300.000,00	2,31
	Faaliyet 4 - İftarın halka duyurularak						

	davetinin yapılması.						
HEDEF 18	- Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması						
	Faaliyet - Bakıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi						
HEDEF 19	- Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak						
	Faaliyet - İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak						
AMAÇ 5	- KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK						
HEDEF 1	- İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak						
	Faaliyet 1 - Yeni parkların yapılması	250.000,00	1,92			250.000,00	1,92
	Faaliyet 2 - Elverişli alanların ağaçlandırılması	100.000,00	0,77			100.000,00	0,77
	Faaliyet 3 - Çocuk oyun alanları yapılması	80.000,00	0,62			80.000,00	0,62
	Faaliyet 4 - Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak						
	Faaliyet 5 - Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak						
HEDEF 2	- İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak						
	Faaliyet 1 - Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması						
	Faaliyet 2 - Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	250.000,00	1,92			250.000,00	1,92
	Faaliyet 3 - Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması						
	Faaliyet 4 - Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması						
HEDEF 3	- İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak						
	Faaliyet 1 -İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi.						
	Faaliyet 2 -Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin						

	hazırlanması.					
	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması	400.000,00	3,08		400.000,00	3,08
	Faaliyet 4 -Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.	100.000,00	0,77		100.000,00	0,77
HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak						
	Faaliyet 1 -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.					
	Faaliyet 2 -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.	20.000,00	0,15		20.000,00	0,15
HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak						
	Faaliyet 1 - Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.	200.000,00	1,54		200.000,00	1,54
	Faaliyet 2 -Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.	1.000.000,00	7,69		1.000.000,00	7,69
	Faaliyet 3 -Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması	200.000,00	1,54		200.000,00	1,54
HEDEF 6 - İlçemizde park,bahçe,cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak						
	Faaliyet 1 -Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	3.000,00	0,02		3.000,00	0,02
	Faaliyet 2 -İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	20.000,00	0,15		20.000,00	0,15
HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak						
	Faaliyet 1 -İlçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi.					
	Faaliyet 2 - Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması.					

	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması						
HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.							
	Faaliyet 1 -İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	20.000,00	0,15			20.000,00	0,15
	Faaliyet 2 -İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	25.000,00	0,19			25.000,00	0,19
HEDEF 9 - 2014-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi							
	Faaliyet 1 - Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde Encümen Kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi						
	Faaliyet 2 - İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi						
	Faaliyet 3 - Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi						
	Faaliyet 4 - I. Grup eski eserler için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması						
	Faaliyet 5 - Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması						
HEDEF 10 - 2014-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi							
	Faaliyet 1 - Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun						

	olarak yapılmasının sağlanması						
	Faaliyet 2 - Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi						
HEDEF 11 - 2014-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması							
	Faaliyet 1 - Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması						
	Faaliyet 2 - Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması						
HEDEF 12 - 2014-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması							
	Faaliyet 1 - İlçemizde yapılna kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması						
HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi							
	Faaliyet 1 - İmar yollarının açılması	55.148,25	0,42			55.148,25	0,42
	Faaliyet 2 - 30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.						
	Faaliyet 3 - Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	1.061.779,00	8,17			1.061.779,00	8,17
HEDEF 14 - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve							

ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.						
Faaliyet 1 - Ferhatpaşa Mahallesi büyük cadde üzerinde 640 ve 641 nolu parseller arasında bulunan 5.881 m ² lik alanda minibüs terminali projesi yapılması için yasal izinlerin alınması.						
Faaliyet 2 - Minibüs terminali yeri için yapılacak altyapı inşaat işleri, lokal binası inşaatı ile alanın çevre düzenlemesi işine başlanması ve minibüs terminal yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.						
HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.						
Faaliyet 1 - Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı Mahallelerin tespitinin yapılması.						
Faaliyet 2 - Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Aksa Trakya'da ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların yapılması.						
Faaliyet 3 - 2014 - 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.						
HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi						
Faaliyet 1 - 5 adet çeşme inşaatının tamamlanması	75.000,00	0,58			75.000,00	0,58
Faaliyet 2 - Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması	25.000,00	0,19			25.000,00	0,19
Faaliyet 3 - Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.	50.000,00	0,38			50.000,00	0,38
HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması						
Faaliyet 1 - Kızılcaali Mahallesine halı saha yapılması	400.000,00	3,08			400.000,00	3,08



	Faaliyet 1 - Elbasan Mahallelesine halı saha yapılması	400.000,00	3,08			400.000,00	3,08
HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması							
	Faaliyet 1 - Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması						
HEDEF 19 - Mezbaha yaptırılması							
	Faaliyet 1 - İBB tarafından yaptırılmakta olan mezbaha inşaatının takibinin yapılması						
HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması							
	Faaliyet - Canlı hayvan pazarı inşaatının yapılması						
HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut bulunan Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca 'nın ihtiyaçlarını karşılamadığında daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.							
	Faaliyet 1 - 75. Yıl İlköğretim Okulu ile akaryakıt istasyonu arasındaki belediye hizmet alanı olarak planlan Kaleiçi Mahallesi 144 ada 6 nolu parsel için gerekli yasal işlemlerin yapılması						
	Faaliyet 2 - Mevcutta var olan soğuk hava deposunun yıkılarak hafriyatının kaldırılmasına başlanması.						
	Faaliyet 3 - Kültür Merkezinin inşaatına başlanması						
HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.							
	Faaliyet 1 - Gençlik Merkezi Projesinin Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı yakınında Kadri Duymaz Sokak'ta bulunan, Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu karşısında yer alan ve Çatalca Belediyemiz tarafından yapılan imar planlarında kültürel tesis alanı olarak belirlenen 451 ada 1 parsel için Gençlik Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması						
	Faaliyet 2 - Gençlik Merkezi binasının altyapı inşaat işlerine başlanması ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi						
	Faaliyet 3 - Gençlik Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve ilçe içi						

	eğitim alacak gençlerin belirlenmesi						
	Faaliyet 4 - Gençlik Merkezinde verilecek faaliyetlerin başlatılması						
HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.							
	Faaliyet 1 - Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m ² lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.	10.928,29	0,08			10.928,29	0,08
	Faaliyet 2 - Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.						
HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici ,destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada ,kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.							
	Faaliyet 1 -Sosyal hizmet merkezi projesi için Çatalca Tayfun Topçu Anadolu Lisesi batısında kalan Ferhatpaşa Mahallesi 521 ada 6 nolu parsel için tüm yasal işlemlerin yapılması .						
	Faaliyet 2 -Sosyal Hizmet Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve İlçe içi hizmet verilecek grupların belirlenmesi.						
	Faaliyet 3 -Sosyal Hizmet Merkezinde verilecek faaliyetlerin belirlenmesi.						
HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması							

	Faaliyet 1 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi sınırlarında kalan, İnceğiz yolu üzerinde bulunan ve maliye hazinesi adına kayıtlı olan 157 ada 55 parsel 14.606 m ² lik alana sahip olup Huzurevi ve Rehabilitasyon Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması.						
	Faaliyet 2 - Huzur Evi Merkezi binasının inşaat işlerinin bitirilmesi ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi.						
	Faaliyet 3 - Huzur Evi Merkezinin hizmet edici faaliyetlerine başlaması.						
HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.							
	Faaliyet 1 - Kültür Evlerinin yapılmasını						
	Faaliyet 2 - Kültür Evlerinde kurs, sergi, kermes ve organizasyonlar düzenlenmesi						
	Faaliyet 3 - Kültür Evlerinden faydalanacak grupların tespitinin yapılması						
HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi							
	Faaliyet - İlgili kurumlar ile yazışmaların yapılıp takibinin yapılması						
HEDEF 28 - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; İlçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.							
	Faaliyet - Zeminaltı kat otoparkı olarak planlanan ilçemiz merkezi Cumhuriyet Meydanında otopark yapma yetkisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'na göre İstanbul Büyükşehir Belediyesinde bulunduğundan, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanarak otopark hizmetinin ilçemize kazandırılması.						
HEDEF 29 - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması							
	Faaliyet - KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi						

HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi						
Faaliyet 1 - TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması						
HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi						
Faaliyet 1 - İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi						
HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi						
Faaliyet 1 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek						
Faaliyet 2 - Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek						
HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması						
Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi						
Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması						
Faaliyet 3 -1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması						
HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine						

talepte bulunulması							
	Faaliyet 1 - İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması						
	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması						
	Faaliyet 3 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi						
HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması							
	Faaliyet 1 - İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi						
HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi							
	Faaliyet 1 - Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi						
	Faaliyet 2 - İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi						
HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması							

yapılması							
	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi						
	Faaliyet 2 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	200.000,00	1,51			200.000,00	1,51
	Faaliyet 3 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi						
HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması							
	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması						
	Faaliyet 2 - Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi						
HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması							
	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması						
	Faaliyet 2 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması						
HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması							
	Faaliyet 1 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Otogar Alanı olarak ayrılan kısmın kamulaştırılmasının yapılması						
	Faaliyet 2 - İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alınması						
	Faaliyet 3 - Otogar yapımına başlanması						
		13.211.562,12	%100	0,00	0,00	13.211.562,12	%100