



NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ 2010 İDARE FAALİYET RAPORU



**T.C.
Namık Kemal
Üniversitesi**

**2010 Yılı
İdare Faaliyet Raporu**

Tekirdağ, Mayıs 2011

İçindekiler

Üst Yönetici Sunuşu	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları.....	20
5- Sunulan Hizmetler	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	51
D- Diğer Hususlar	53
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	53
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	53
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	54
C. Diğer Hususlar	55
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
A. Mali Bilgiler.....	55
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	55
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3. Mali Denetim Sonuçları.....	65
4. Diğer Hususlar	64
B- Performans Bilgileri	64
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	65
2. Performans Sonuçları Tablosu	73
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	85
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	86
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	86
A- Üstünlükler	86
B- Zayıflıklar	90
C- Değerlendirme	92
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	92



Üst Yönetici Sunuşu

Namık Kemal Üniversitesi, 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 5467 sayılı ve 01.03.2006 tarihli Kanun'un ek 1. maddesi ile değişik Ek 62. maddesi uyarınca Tekirdağ ilinde kurulmuştur. İlgili Kanun uyarınca Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi ve Tıp Fakültesi ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Ziraat Fakültesi ile Çorlu Mühendislik Fakültesinden, Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulundan, Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Çorlu Meslek Yüksekokulu, Çerkezköy Meslek Yüksekokulu, Hayrabolu Meslek Yüksekokulu, Malkara Meslek Yüksekokulu, Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu, Muratlı Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Saray Meslek Yüksekokulu ile Şarköy Meslek Yüksekokulundan, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nden oluşmaktadır. 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 2009/14670 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile eklenmiş olan EK 30. Maddesi uyarınca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksekokulu kurulması 02.02.2009 tarihinde ve Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 27/5/2010 tarihli ve 8864 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 7/6/2010 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Namık Kemal Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde hazırlamakla yükümlü olduğu yıllık idare faaliyet raporları, akademik yıl bazında eğitim öğretim faaliyet raporları, yıllık stratejik plan ile beş yıllık stratejik plan ve yıllık performans programı çalışmalarını tek bir örgütsel yapı içerisinde tüm üniversite birimlerinin hazırlamış oldukları birim rapor ve planlarına dayalı olarak sürdürmektedir.

Üniversitemizin 2010 yılı İdare Faaliyet Raporu, Birimlerimizin hazırlamış oldukları 2010 yılı birim idare faaliyet raporları esas alınarak 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmelik' hükümleri gereğince ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan 'Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi' ışığında büyük bir itina ile hazırlanmıştır. Üniversitemizin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme raporu, faaliyet raporu ve stratejik planlama çalışmalarında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, hazırlanmış olup da <http://spk.nku.edu.tr> adresinde yayınlanmış olan işbu 2010 yılı Faaliyet Raporunun kamuoyunu bilgilendirme amacını en geniş ölçüde karşılamasını diler, saygılar sunarım.

Prof. Dr. Nizamettin ŞENKÖYLÜ
Namık Kemal Üniversitesi Rektörü
Mayıs 2011, Tekirdağ



I- GENEL BİLGİLER

Namık Kemal Üniversitesi, 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 5467 sayılı ve 01.03.2006 tarihli Kanun'un ek 1. maddesi ile değişik Ek 62. maddesi uyarınca Tekirdağ ilinde 2006 yılında kurulmuştur.

Namık Kemal Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Çorlu Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Güzel Sanatlar Tasarım Mimarlık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Çerkezköy Meslek Yüksekokulu, Çorlu Meslek Yüksekokulu, Hayrabolu Meslek Yüksekokulu, Malkara Meslek Yüksekokulu, Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu, Muratlı Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Saray Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Şarköy Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndan oluşmaktadır.

Namık Kemal Üniversitesi, 2010 yılında merkez idari teşkilatını geliştirme çabası içerisinde olup teşkilatın güçlendirilmesi amacı ile Genel Sekreterliğimiz tarafından çalışmalar yapılmıştır.

2010 yılında da Üniversitemizin akademik kadrosuna yönetim desteğini verecek şekilde Üniversitemizde merkez idari kadrosunu yapılandırma çalışmaları yıl içerisinde sürdürülmüştür.

Üniversitemizde 2009-2010 eğitim öğretim yılında 20 akademik birimde 33 lisans programı, 30 lisansüstü programı ve 103 önlisans programında eğitim ve öğretim verilmiştir.

2009/2010 eğitim öğretim yılında Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim alan öğrenci sayıları sırası ile 11.188, 2.799 ve 804 olmuştur. Toplam öğrenci sayısı 14.791 olmuştur. 2.286 öğrenci programlarımızdan mezun olmuştur.

31/12/2010 tarihi itibarı ile Üniversitemizde 52 profesör, 38 doçent, 194 yardımcı doçent olmak üzere 284 öğretim üyesi görev almıştır. Buna ek olarak 150 öğretim görevlisi, 50 okutman, 13 uzman ve 138 araştırma görevlisi görev almış olup toplam öğretim elemanı sayısı 635 olmuştur. 48'i sözleşmeli (657/4B) ve 104'ü işçi olmak üzere toplam 412 idari personel görev almıştır. İşçiler hizmet alınan firmalar tarafından çalıştırılmıştır.

Namık Kemal Üniversitesi zaman içerisinde kurumsal değerlendirme çalışmasını, faaliyet raporu çalışmaları ile bunu takip eden stratejik planlama ile performans programı çalışmalarını daha da geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Namık Kemal Üniversitesi başta Ziraat Fakültesi ve Çorlu Mühendislik Fakültesi ile Meslek Yüksekokullarımız olmak üzere devir almış olduğu köklü akademik birimlerinin varlığı nedeni ile kurum olarak gelişme ve kurumsallaşma süreçlerini daha düzenli bir şekilde yapma olanağına sahiptir. Yeni kurulmuş Tıp Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi de bu süreçte yer almaktadır.

Hazırlanmış olan kurumsal değerlendirme raporları ile faaliyet raporlarının bu süreç içerisinde değerlendirilmesi gelecekteki çalışmaların verimliliğini ve yararlılığını artırması açısından daha yapıcı bir yaklaşım olacaktır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon ve Vizyon

Namık Kemal Üniversitesi; eğitim ve öğretimde, bilim ve teknolojiye ulusal ve uluslararası ölçekte ileri, ülke ekonomisine katkıda bulunan, araştırma ağırlıklı, halkla bütünleşen bir üniversite modelini benimsemektedir.

Namık Kemal Üniversitesi; kendisini teknoloji, bilgi ve insan kaynakları yönetimi alanında sürekli yenileme ve geliştirme süreci içerisinde bulunmaya hazırlamak, dünya standartlarında, hem fiziki, hem de kurumsal yapılanmasını tamamlayarak, ilim üreten, geleceği gören, kaliteye önem veren bir anlayışı benimsemektedir. Vizyonumuz kısaca, eğitimde, bilimde ve akademik yaşamda kalite ve çağdaşlıktır.

Kaynak: Namık Kemal Üniversitesi 2010-2014 yılları Stratejik Planı.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Namık Kemal Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerince kurulmuş olan bir devlet üniversitesi olup, Üniversitemizin yetki görev ve sorumlulukları, diğer devlet üniversitelerinde olduğu üzere, bu Kanun'un ilgili hükümleri ile verilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 'Yükseköğretim Kurumları' başlıklı Dördüncü bölümünde verilmiştir. Yükseköğretim Kurumlarının görevleri, 12. madde ile; üniversite organları 13-15. Maddeler ile; Fakülte organları 16-18. Madde ile; Enstitüler 19. Madde ile; Yüksekokullar ve Organları 20. Madde ile Bölümler 21. Madde ile belirlenmiştir. Bir yükseköğretim kurumu olarak Namık Kemal Üniversitesi'nin görevleri 12. Madde ile şöyle verilmiştir:

- a. "Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.”

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları 13. Madde b) fıkrası ile; Senato'nun görev, yetki ve sorumlulukları 14. Madde b) fıkrası ile; Üniversite Yönetim Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları 15. Madde b) fıkrası ile; Fakülte dekanlarının görev, yetki ve sorumlulukları 16. Madde b) fıkrası ile; Fakülte kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 17. Madde b) fıkrası ile; Fakülte Yönetim Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 18. Madde b) fıkrası ile; Enstitü müdürleri, Enstitü Kurulları ile Enstitü yönetim kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 19. Madde ile; Yüksekokul Müdürleri, Yüksekokul Kurulları ile Yüksekokul Yönetim Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları 20. Madde ile; ve en son olarak Bölüm Başkanlarının görev, yetki ve sorumlulukları 21. Madde ile verilmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	0	1	2	0	0	0
Sınıf	159	26	15	13	0	0
Bilgisayar Lab.	48	3	0	0	0	0
Diğer Lab.	57	2	17	0	0	0
Teknik Resim Salonu	4	0	0	0	0	0
Toplam	268	32	34	13	0	0

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 14 Adet

Kantin Alanı: 3.650 m²

Kafeterya Sayısı: - Adet

Kafeterya Alanı: - m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 11 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 2.400 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 1.650 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 6 Adet

Personel yemekhane Alanı: 313 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 250 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 27 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Tablo 2. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	22	38		
Alanı m ²	345	570		
Etüd Odası	63 m ²			
Kahvaltı Salonu ve TV Bölümü	95 m ²			
Çamaşırhane	96 m ²			
Depo	158 m ²			

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 22 Adet

Lojman Bürüt Alanı: 1.642 m²

Dolu Lojman Sayısı: 12 Adet

Boş Lojman Sayısı: 10 Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 1500 m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 9 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: 2.905 m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 3. Toplantı- Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	14	0	1	0	0	0
Konferans Salonu	2	1	3	5	2	1
Seminer Odası	2	0	0	0	1	1
Toplam	18	1	4	5	3	2

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: - Adet
Sinema Salonu Alanı: - m²
Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 33 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: - m²

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m²

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: - Adet
Anaokulu Alanı:- m²
Anaokulu Kapasitesi: - Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: - Adet
İlköğretim okulu Alanı:- m²
İlköğretim okulu Kapasitesi: - Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 4. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	423	10.031	764
Okum Salonu (Alt Kat)	1	580	99
Birey. Çal. Sal. (Üst Kat)	1	173	53
Toplam	425	10.784	916

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 5. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	31	1.308	101
Çalışma Odası	145	3.598,80	209
Toplam	176	4.906,80	310

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 29 Adet
Ambar Alanı: 1378 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 19 Adet
Arşiv Alanı: 595 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 27 Adet
Atölye Alanı: 5570 m²

1.7- Hastane Alanları

Namık Kemal Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 5467 sayılı ve 01.03.2006 tarihli Kanun'un Ek 1. maddesi ile değişik Ek 62. maddesi uyarınca Tekirdağ ilinde kurulan Namık Kemal Üniversitesi'nin bir birimi olarak 2008 yılında faaliyete başlamıştır. Halen beş yıl süre ile Sağlık Bakanlığında devir alınan binada Sağlık Bakanlığı'na ait Göğüs Hastalıkları Hastanesi'nin 1 Eylül 2009 itibariyle taşınmasıyla tamamen araştırma ve uygulama hastanesi olarak hizmet vermektedir. Mevcut durumda poliklinik hizmetlerinin yanı sıra yataklı klinikler açılmış, ameliyathane hizmete girmiştir. Hastanemizde Biyokimya, Patoloji ve Mikrobiyoloji laboratuvarları hizmet vermektedir. Radyoloji Ünitesinde ise direkt grafi, ultrason ve girişimsel radyoloji hizmeti verilmektedir. Tomografi ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup 2011 yılı başında hizmete girmesi planlanmaktadır.

Tablo 6. Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m²)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	2	110
Ameliyathane	1	115
Doğumhane	1	55
Koroner Anjiyografi	1	50
Klinik	2	1700
Laboratuvar	4	134
Endoskopi	1	112
Eczane	1	68
Radyoloji Alanı	3	148
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	1	65
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	1	98
Teknik Servis	1	16
Poliklinikler	28	700
Hastane Toplam Kapalı Alanı	47	6300

*Hastanede birimlerin yer değişikliği sebebiyle metrekare değişiklikleri olabilmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Namık Kemal Üniversitesi 2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 5467 sayılı ve 01.03.2006 tarihli Kanun'un ek 1. maddesi ile değişik Ek 62. maddesi uyarınca Tekirdağ ilinde kurulmuştur.

İlgili Kanun uyarınca Üniversitenin birimleri aşağıdaki gibi verilmiştir:

- a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ve Tıp Fakültesi ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Ziraat Fakültesi ile Çorlu Mühendislik Fakültesinden,
- b) Yabancı Diller Yüksekokulu ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulundan
- c) Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Çorlu Meslek Yüksekokulu (YÖK Başkanlığının 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 23.05.2008 tarihinde NKÜ Rektörlüğünün bünyesinde yer alan MYO, Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları olarak ikiye ayrılmıştır), Çerkezköy Meslek Yüksekokulu, Hayrabolu Meslek Yüksekokulu, Malkara Meslek Yüksekokulu, Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu, Muratlı Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Saray Meslek Yüksekokulu ile Şarköy Meslek Yüksekokulundan,
- d) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü

2809 sayılı ve 28.03.1983 tarihli Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu'nun 2009/14670 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile eklenmiş olan EK 30. Maddesi uyarınca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksekokulu kurulması 02.02.2009 tarihinde kararlaştırılmıştır. [Resmi Gazete. 05.03.2009 ve 27160 sayı].

Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 27/5/2010 tarihli ve 8864 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 7/6/2010 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Namık Kemal Üniversitesi, yapılanma sürecinin ilk çalışmalarını Trakya Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, daha sonra Tekirdağ'daki Namık Kemal Üniversitesi Uygulama Oteli'nde gerçekleştirmiştir. Rektörlük Kasım 2007'de Tekirdağ merkezinde eski belediye binasında hizmet vermiş ve Ocak 2008'den Aralık 2009'a kadar Değirmenaltı Yerleşkesinde Ziraat Fakültesi Dekanlık Binasında hizmete devam etmiş, Ocak 2010 itibarıyla Merkezi Derslik binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Aşağıdaki tabloda 31.12.2010 tarihi itibarı ile Üniversitemizin birimleri ve bölümleri hakkında bilgi verilmektedir.

Tablo 7. Namık Kemal Üniversitesi Birimleri

Kod	Birim
F	Fakülteler
F1	Çorlu Mühendislik Fakültesi
F1.1	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
F1.2	Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
F1.3	Çevre Mühendisliği Bölümü
F1.4	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü
F1.5	Endüstri Mühendisliği Bölümü
F1.6	İnşaat Mühendisliği Bölümü
F1.7	Makine Mühendisliği Bölümü
F1.8	Mekatronik Mühendisliği Bölümü
F1.9	Tekstil Mühendisliği Bölümü
F2	Fen Edebiyat Fakültesi
F2.1	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
F2.2	Biyoloji Bölümü
F2.3	Fizik Bölümü
F2.4	Kimya Bölümü
F2.5	Matematik Bölümü
	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü**
F4	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi*
F5	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
F5.1	İşletme Bölümü
F5.2	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü*
F5.3	İktisat Bölümü*
F5.4	Uluslararası İlişkiler Bölümü*
F6	Tıp Fakültesi
F6.1	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü
F6.2	Dâhili Tıp Bilimleri Bölümü
F6.3	Temel Tıp Bilimleri Bölümü
F7	Ziraat Fakültesi
F7.1	Bahçe Bitkileri Bölümü
F7.2	Bitki Koruma Bölümü
F7.3	Biyosistem Mühendisliği Bölümü
F7.4	Gıda Mühendisliği Bölümü
F7.5	Peyzaj Mimarlığı Bölümü
F7.6	Tarım Ekonomisi Bölümü
F7.7	Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü
F7.8	Tarla Bitkileri Bölümü
F7.9	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü
F7.10	Zootekni Bölümü
E	Enstitüler
E1	Fen Bilimleri Enstitüsü
E1.1	Bahçe Bitkileri ABD
E1.2	Bitki Koruma ABD
E1.3	Biyoloji ABD
E1.4	Çevre Mühendisliği ABD
E1.5	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği ABD
E1.6	Fizik ABD
E1.7	Gıda Mühendisliği ABD
E1.8	İnşaat Mühendisliği ABD

E1.9	Makine Mühendisliği ABD
E1.10	Matematik ABD
E1.11	Peyzaj Mimarlığı ABD
E1.12	Tarım Ekonomisi ABD
E1.13	Tarım Makinaları ABD
E1.14	Tarımsal Yapılar ve Sulama ABD
E1.15	Tarla Bitkileri ABD
E1.16	Tekstil Mühendisliği ABD
E1.17	Toprak ABD
E1.18	Zootekni ABD
E2	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
E2.1	Anatomi ABD
E2.2	Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD
E2.3	Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD
E2.4	Biyofizik ABD
E2.5	Biyostatistik ve Tıbbi Bilişim ABD
E2.6	Çocuk Cerrahisi ABD
E2.7	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD
E2.8	Deri ve Zührevi Hastalıklar ABD
E2.9	Enfeksiyon Hastalıkları ABD
E2.10	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD
E2.11	Fizyoloji ABD
E2.12	Genel Cerrahi ABD
E2.13	Göğüs Hastalıkları ABD
E2.14	Göz Hastalıkları ABD
E2.15	Halk Sağlığı ABD
E2.16	Histoloji ve Embriyoloji ABD
E2.17	İç Hastalıkları ABD
E2.18	Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD
E2.19	Kardiyoloji ABD
E2.20	Kulak Burun ve Boğaz Hastalıkları ABD
E2.21	Nöroloji ABD
E2.22	Ortopedi ve Travmatoloji ABD
E2.23	Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi ABD
E2.24	Radyoloji ABD
E2.25	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD
E2.26	Tıbbi Biyokimya ABD
E2.27	Tıbbi Farmakoloji ABD
E2.28	Tıbbi Mikrobiyoloji ABD
E2.29	Tıbbi Patoloji ABD
E2.30	Tıp Tarihi ve Etik ABD
E3	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Y	Yüksekokullar
Y1	Sağlık Yüksekokulu
Y1.1	Hemşirelik Bölümü
Y2	Yabancı Diller Yüksekokulu
A	Araştırma ve Uygulama Merkezleri
A1	Araştırma ve Uygulama Hastanesi
A2	Sürekli Eğitim Merkezi
	Meslek Yüksekokulları



NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ 2010 İDARE FAALİYET RAPORU

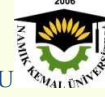
M1	Çerkezköy Meslek Yüksekokulu
M2	Çorlu Meslek Yüksekokulu
M3	Hayrabolu Meslek Yüksekokulu
M4	Malkara Meslek Yüksekokulu
M5	Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu
M6	Muratlı Meslek Yüksekokulu
M7	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
M8	Saray Meslek Yüksekokulu
M9	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
M10	Şarköy Meslek Yüksekokulu
M11	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
	Merkezi Birimler
GS	Genel Sekreterlik
DB	Daire Başkanlıkları
DB1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
DB2	Hukuk Müşavirliği
DB3	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
DB4	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
DB5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
DB6	Personel Daire Başkanlığı
DB7	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
DB8	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
DB9	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
K	Koordinatörlükler
K1	AB 7. Çerçeve Programı Koordinatörlüğü
K2	ECTS Koordinatörlüğü
K3	Erasmus Koordinatörlüğü
K4	Farabi Koordinatörlüğü
K5	Leonardo Da Vinci Programları Koordinatörlüğü
K6	Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü
B	Rektörlüğe Bağlı Birimler
B1	Basın ve Hakla İlişkiler Birimi
B2	Dış İlişkiler Birimi
B3	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
B4	Patent ve Lisans Destek Birimi
B5	Proje Geliştirme Bürosu

31.12. 2010 tarihi itibarı ile.

*Henüz faaliyete geçmemiştir.

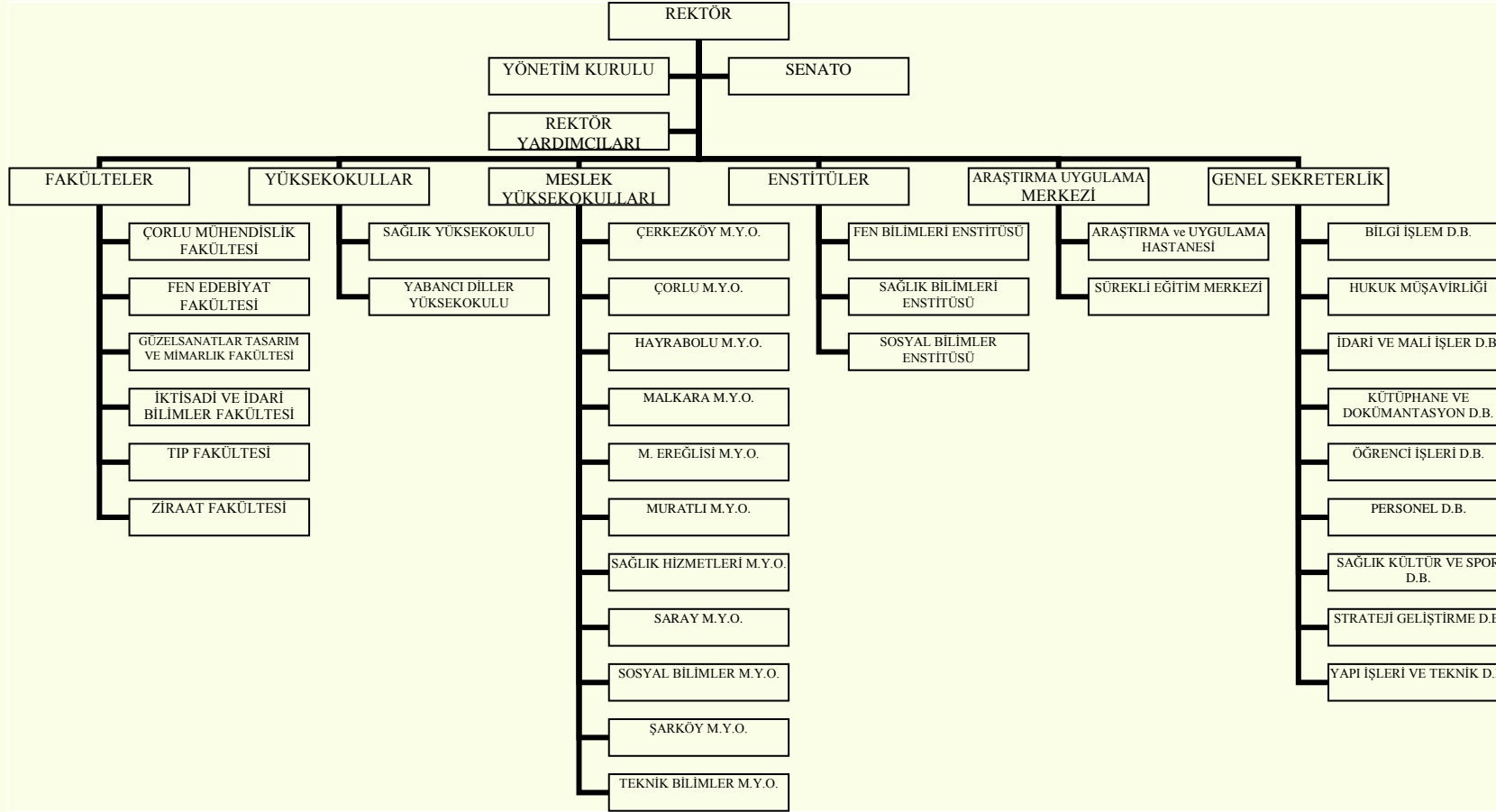
**Kurulma aşamasında.

Namık Kemal Üniversitesi'nin 2010 yılı sonu itibarı ile organizasyon şeması aşağıdaki şekilde verilmiştir.



NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ 2010 İDARE FAALİYET RAPORU

Şekil 1: Namık Kemal Üniversitesi Organizasyon Şeması



Tablo 8. Namık Kemal Üniversitesi Senatosu*

Üye	Görev
Prof. Dr. Nizamettin Şenköylü	Rektör
Prof. Dr. Adnan Orak	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Birol Kayışoğlu	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Osman Şimşek	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Özer Göktepe	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Cevat Erdal	Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V.
Doç. Dr. İlknur Erdem	Tıp Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Ahmet İstanbulluoğlu	Ziraat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Nizamettin Şenköylü	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. M. İhsan Soysal	Ziraat Fakültesi Senatörü
Yrd. Doç. Dr. Aysen Haksever	Çorlu Mühendislik Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Rifat Mirkasım	Fen Edebiyat Fakültesi Senatörü
Prof. Dr. Ayşe Demet Kaya	Tıp Fakültesi Senatörü
Doç. Dr. Fatih Konukçu	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Niyazi Güler	Sağlık Bilimler Enstitüsü Müdür V.
Doç. Dr. Alpay Hekimler	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Recep Alp	Sağlık Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Cevat Erdal	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Hikmet Ziya Özek	Çerkezköy Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Ahmet Kubaş	Çorlu Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. İlknur Korkutal	Hayrabolu Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. M. Ömer Azabağaoğlu	M. Ereğlisi Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Recep Erbay	Malkara Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Oktay Asutay	Muratlı Meslek Yüksekokulu Müdürü V.
Prof. Dr. Burhan Arslan	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Murat Deveci	Saray Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Alpay Hekimler	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür V.
Yrd. Doç. Dr. Elman Bahar	Şarköy Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yrd. Doç. Dr. Aytekin Erdem	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Tekin Yenigün	Genel Sekreter, Raportör
Mehmet Erbilen	Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı

*31.12.2010 tarihi itibarı ile

Tablo 9. Namık Kemal Üniversitesi Yönetim Kurulu*

	İsim	Bölüm	Görev	İdari
1	Şenköylü, Nizamettin	Prof. Dr.	Başkan	Rektör
2	İstanbulluoğlu, Ahmet	Prof. Dr.	Üye	Ziraat Fakültesi Dekanı
3	Göktepe, Özer	Prof. Dr.	Üye	Çorlu Mühendislik Fakültesi Dekanı
4	Erdal, Cevat	Prof. Dr.	Üye	Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V.
5	Erdem, İlknur	Doç. Dr.	Üye	Tıp Fakültesi Dekan V.
6	Şenköylü, Nizamettin	Prof. Dr.	Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte Dekan V.
7	Sağlam, M. Turgut	Prof. Dr.	Üye	Ziraat Fakültesi
8	İnan, İ. Hakkı	Prof. Dr.	Üye	Ziraat Fakültesi
9	Demirci, Mehmet	Prof. Dr.	Üye	Ziraat Fakültesi
10	Yenigün, Tekin		Raportör	Genel Sekreter

*31.12.2010 tarihi itibarı ile.

Namık Kemal Üniversitesi Genel Sekreterliği ve Daire Başkanlıkları ile Rektörlük Birimleri ve Koordinatörlükleri yöneticilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10. Namık Kemal Üniversitesi Merkezi Birimleri*

Soyisim, İsim, Ünvan	Görev
Yeniğün, Tekin	Genel Sekreter
	<u>Daire Başkanlıkları</u>
Gündoğdu, Mustafa	Bilgi İşlem Daire Başkanı V.
Kulaç, Yasemin, Av.	Hukuk Müşaviri
Abacı, Arzu	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
Gaytancıoğlu, Sevim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
Girgin, Muammer, Öğr. Gör.	Öğrenci İşleri Daire Başkan V.
Yazıcı, Sezai	Personel Daire Başkanı
Çelen, İlker, Yrd. Doç. Dr.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.
Toprak, Turhan	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Özbek, Haluk	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
	<u>Koordinatörlükler</u>
Konukçu, Fatih, Doç. Dr.	AB 7. Çerçeve Programı Koordinatörü
Eker, Bülent, Prof. Dr.	ECTS Koordinatörü
Özer, Nuray, Prof. Dr.	Erasmus Koordinatörü
Coşkuntuna, Levent, Yrd. Doç. Dr.	Farabi Koordinatörü
Erbay, Recep, Yrd. Doç. Dr.	Leonardo Da Vinci Programları Koordinatörü
Eker, Bülent, Prof. Dr.	Uzaktan Eğitim Koordinatörü
	<u>Birimler</u>
Altay, Senem, Öğr. Gör.	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Doğan, Duygu, Okt.	Dış İlişkiler Birimi
Kıran, Fevzi	Döner Sermaye İşletmesi Müdürü V.
Kulak, Özgür, Yrd. Doç. Dr.	Patent ve Lisans Destek Birimi
Sucuoğlu, Pelin, Öğr. Gör.	Proje Geliştirme Bürosu

*31.12.2010 tarihi itibarı ile.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bilgi ve teknolojik kaynaklarına ilişkin tüm veriler 31.12.2010 tarihi itibarı ile verilmiştir.

3.1- Yazılımlar

İdari ve akademik birimlerimiz tarafından idari ve akademik işlerinde kullanılan çok sayıda ofis yazılımları bulunmaktadır.

Öğrenci işleri otomasyon programı, kütüphane otomasyon programı, Personel Programı, E-Bütçe, Say2000i bunlar arasında bulunmaktadır.

Diğer yazılımlar şunlardır: İhale Otomasyonu, Yaklaşık Maliyet Hesaplama Otomasyonu, Autocad Architecture 2009, Revit Architecture 2009, Evrak Kayıt Programı, Evrak Takip Programı, Gelen Evrak Giden Evrak, Akın Soft İnternetcafe İşletim Programı, Maaş Hesaplama Programı, Öğrenci Otomasyon Programı, İşlem Programı, Taşınır Mal Yönetmeliği Programı, NetOP School Bilg.Lab. Eğitim Yazılımı, Hastane Bilgi Yönetim

Otomasyon Sistemi, Stok Yönetimi, KEYS, Muhasebe Programı, Vista, Windows XP, Windows 98, Microsoft Office, Windows Server 2003, Windows Server 2003, x64 Ed., Windows Server 2003 R2, x64 Ed, Windows Server 2003 R2, x32 Ed., Office 2007 Suites, Office 2003 Suites, Windows XP Professional, Windows XP Prof, x64 Ed., Windows Vista – MAK, Windows Vista-KMS, Windows Server 2008 Std/Ent KMS B, Windows Server 2008 Std/Ent MAK B, Kaspersky Antivirüs 6.0, SPSS – PASW Statistics 18, Saymanlık Programı, DSM Kurulum Programı, Stok Takip Programı, Office 2010 std, Office 2010 Pro, Active Directory Senkronizasyon, Office Professional Plus 2010 MAK, Office 2010 Standart Apps KMS, Office Standart 2010 MAK, Windows 7 MAK, Windows 7 KMS Yazılımı.

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 1303 Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 278 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 40584 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 416 Adet
Elektronik Yayın Sayısı: 41 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 11. Diğer bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	4	174	0
Slayt makinesi	0	14	0
Tepegöz	0	42	0
Episkop	0	5	0
Barkot Okuyucu	6	0	0
Baskı makinesi	6	7	0
Fotokopi makinesi	28	10	0
Faks	24	4	0
Yazıcı	63	0	0
Fotoğraf makinesi	8	18	0
Kameralar	3	23	0
Televizyonlar	53	19	0
Tarayıcılar	17	16	0
Müzik Setleri	4	12	0
Mikroskoplar	0	88	6
DVD ler	24	87	0
Kulaklıklar	0	6	0
Manyetik Güvenlik Kapısı	2	0	0
Optik Okuyucu	0	1	0
Yükleme-Boşaltma Cihazı	1	0	0

4- İnsan Kaynakları

Üniversitemiz insan kaynaklarına ilişkin tüm veriler 31.12.2010 tarihi itibarı ile verilmiştir. Kadrolu personel verileri Personel Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 12. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	52	17	69	51	1
Doçent	38	82	120	38	-
Yrd. Doçent	194	41	235	194	-
Öğretim Görevlisi	150	100	250	149	-
Okutman	50	24	74	50	-
Çevirici	-	1	1	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	138	61	199	138	-
Uzman	13	10	23	13	-
Toplam	635	337	972	634	-

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 13. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent	Azerbaycan, Romanya	Fen-Edebiyat Fakültesi, Çorlu Mühendislik Fakültesi
Yrd. Doçent	Romanya	Fen-Edebiyat Fak.
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	5	5

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. Maddesinin değişik fıkraları gereğince diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personelin listesi aşağıda verilmiştir.

Tablo 14. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Ünvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	10	Çorlu Müh. Fak., Sağlık Y.O., Fen-Edebiyat Fak., Ziraat Fak.	İstanbul Teknik Üniv., İstanbul Üniv., Ortadoğu Teknik Üniv., İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Uzman			
Toplam	10		

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 15. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Çorlu Müh.*	Yıldız Teknik
Doçent		
Yrd. Doçent	Çorlu Müh.*, Çerkezköy MYO*, Ziraat Fak.*	Kırklareli Üniv., Akdeniz Üniv., Trakya Üniv.
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	4	

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

*40-d ile görevlendirme

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 16. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	4
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	1
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	6

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 17. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	28	110	140	129	166	62
Yüzde	%5	%17	%22	%20	%26	%10

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.7- İdari Personel

Tablo 18. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	144	215	359
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	37	178	215
Teknik Hizmetleri Sınıfı	50	13	63
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	0	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetli	28	114	142
Toplam	260	522	782

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 19. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	19	87	70	77	7
Yüzde	%7	%33	%27	%30	%3

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	43	51	28	45	47	46
Yüzde	%16	%20	%11	%17	%18	%18

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	18-23 Yaş	24-29 Yaş	30-35 Yaş	36-41 Yaş	42-47 Yaş	48- Üzeri
Kişi Sayısı	6	54	64	56	49	31
Yüzde	%2	%21	%25	%21	%19	%12

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.11- İşçiler

104 personelimiz güvenlik ve temizlik kalemlerinde hizmet alımı yolu ile çalışmış olup aşağıdaki tabloda bu şekilde gösterilmiştir. Başka bir deyimle bu hizmetler hizmet sağlayıcı firmanın işçileri olarak Üniversitemizde bu alanlarda hizmet vermiştir. Diğer işçiler diğer birimlerimizde görevlendirilmişlerdir.

Tablo 22. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	40		40
Toplam	40		40

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

104 personelimiz güvenlik ve temizlik kalemlerinde hizmet alımı yolu ile çalışmıştır. Bu personelimize ilişkin bu alanda veri alınmamıştır.

Tablo 23. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

104 personelimiz güvenlik ve temizlik kalemlerinde hizmet alımı yolu ile çalışmıştır. Bu personelimize ilişkin bu alanda veri alınmamıştır.

Tablo 24. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Öğrenci sayıları 31.10.2009 tarihi ile alınmıştır. Veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 25. 2009-2010 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

2009-2010 Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1451	964	2415	115	49	164	1013	1566	2579
Yüksekokullar	37	183	220				183	37	220
Enstitüler	486	318	804				318	486	804
Meslek Yüksekokulları	4757	2827	7581	1973	1634	3607	4461	6727	11188
Toplam	6728	4292	11020	2088	1683	3771	5975	8816	14791

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 26. 2009-2010 Öğretim Yılı Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (2009-2010 Öğretim Yılı)								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	180	140	320	10	23	33	353	%2,4
Yüksekokullar	-	-	-					

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 27. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	945	879	66	%93
Yüksekokullar	60	62	-	%100
Meslek Yüksekokulları	5290	3942	1348	%74,51
Toplam	6295	4883	1414	%78

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 28. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	34	-	7	41
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bitki Koruma	35	-	3	38
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarla Bitkileri	58	-	23	81

Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Ekonomisi	91	-	35	126
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Makinaları	41	-	25	66
Fen Bilimleri Enstitüsü	Toprak	17	-	11	28
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarımsal Yapılar ve Sulama	31	-	19	50
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda Mühendisliği	74	-	31	105
Fen Bilimleri Enstitüsü	Zootekni	35	-	17	52
Fen Bilimleri Enstitüsü	Peyzaj Mühendisliği	14	-	-	14
Fen Bilimleri Enstitüsü	Makine Mühendisliği	29	-	-	29
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği	25	-	-	25
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Mühendisliği	37	-	-	37
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik	13	-	-	13
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tekstil Mühendisliği	22	-	-	22
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektronik Haberleşme	10	-	-	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	7	-	-	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	8	-	-	8
Sağlık Bilimleri Enstitüsü*	Anatomi	2	-	-	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü*	Biyokimya	2	-	-	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü*	Halk Sağlığı ve Deontoloji	2	-	-	2
Toplam		587	-	171	758

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 29. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	6	13	19
Yüksekokullar	1	-	1
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	16	28	44
Toplam	23	41	64

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.2- Sağlık Hizmetleri

Tablo 30. Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM	6		
KLİNİK	58	784	
AMELİYAT SAYISI		508	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		79.100	
LABORATUAR HİZMETLERİ		23.222	245.129
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ		-	26.165
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER		-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI		2.343	

5.3-İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreterlik birimi Üniversite idari teşkilatının başı olup, bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile yasalarda belirlenen görevlerini yerine getirmiştir.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletme, Rektörlüğün genel yazışmalarını yürütmek, Rektörlüğün gelen ve giden evraklarının akışını sağlamak, Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemesine yardımcı olmak, Üniversite

idari teşkilatında atanacak ve görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak, Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak gibi görev ve sorumlulukları yerine getirir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesinde yer verilen Üniversite Genel Sekreterliğinin işleyişi ile görev tanımları belirlenmiştir. Buna göre; Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kuruluna oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında atanacak ve görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- h) Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

Genel Sekreterlik Birimimiz 15.02.2008 tarihe kadar Tekirdağ Şehir Merkezinde Namık Kemal Caddesi No: 14'de bulunan Tekirdağ Belediyesi Su İşleri Müdürlüğüne ait geçici binada Rektörlüğümüzün diğer birimleriyle birlikte oldukça zor koşullar altında hizmet vermiş olup, 15.02.2008 tarihinden itibaren Üniversitemizin Değirmenaltı Mevkiindeki Yerleşkesinde hizmet vermeye başlamıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır.

Günümüzde bilişim teknolojileri tüm dünyada en çok yatırımın yapıldığı, dolayısıyla son derece hızlı gelişmelerin ve değişimlerin olduğu bir alan özelliğindedir. Bu nedenle, bilişim alanında hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi ve kalitesinin artırılması için doğru planlamaların ve yatırımların yapılması kaçınılmaz bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları Birim 2010 yılı Faaliyet Raporunda yazılmış olduğu üzere aşağıda belirtilmiştir;

- Başkanlığın üstlendiği web sayfası tasarlama, web programlama, web güvenliği, yazılım güvenliği hizmetlerini yürütmekle görevlidir.
- Üniversitemizin web sitesinin tasarımları ve web programlama etkinliklerini gerçekleştirir.
- Tüm birimlerimiz ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı teknik arıza, sistem bozukluğu çalışamama gibi sorunlara müdahale etmekle

görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemlerini de yürütür. Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek, basit kablolama v.b. işlemlerini yürütür.

- Üniversitenin merkezi ana sunucularının ve genel ağının güvenlik önlemleri alınmış olarak kesintisiz ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur. Tüm Üniversitenin ağ hizmetlerinin güvenli ve sağlıklı işletilmesinden sorumludur.

- Başkanlığımızda hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucularda kurulum, güncelleme, güvenlik, sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmek ve 7/24 kesintisiz hizmet sunulmasından sorumludur.

- Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, ULAKNET, Telekom, Birimler v.b.) birlikte yürütülen işlerde iletişimi sağlar, iş takibi ve sürecin sağlıklı sonlandırılması görevini yerine getirir.

- Akademik hizmetler için kullanılan, akademik personel e-posta ve web sayfaları için gerekli oluşturma, güncelleme, ayarlama, silme ve şifreleme gibi işlemleri yerine getirir. Başkanlığa ait ofis yazışmaları, sunum hazırlama ve benzeri işlemleri de yürütür.

Hukuk Müşavirliği

Namık Kemal Üniversitesi, Rektörlük tüzel kişiliğini temsil eden, Hukuk Müşavirliği kurumumuz bünyesinde, avukatlık hizmetlerini yürütmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

a) Üniversitemiz hukuk danışmanlığı ve muhakemat hizmetlerini yürütür.

b) Devletin, Başbakanlık ve bakanlıklar ile genel bütçe içindeki diğer Devlet dairelerinin avukatı sıfatıyla her tür ve derecedeki yargı mercileri ve icra daireleri ile hakemler katında vekil sıfatıyla temsilini, dava açılmasını, takip ve savunmasını ve her türlü avukatlık hizmetlerinin Devlet Avukatlarınca görülmesini sağlamak,

c) Görev alanına giren işlere ilişkin olarak idarenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasını sağlamak,

d) Görev alanına giren konularda idare birimleri ile koordinasyonu ve bilgi akışını sağlamak,

e) İdarenin kamu yararı ve hizmet gereklerine uygun olarak çalışması, hukuka aykırı fiil ve hallerin giderilmesi amacıyla gerekli gördüğü hukuki teklifleri hazırlayarak ilgili idarenin en üst amirine sunmak,

f) Bu Kanun kapsamındaki Devlet dairelerinin en üst amirlerinin veya taşra teşkilatlarında mülki idare amirinin onayı ile, idare birimlerinden sorulan ve hukuki veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlerin hukuki gerekleri hakkında görüş bildirmek,

g) Anayasa ve Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Namık Kemal Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 5467 sayılı yasa ile kurulan Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde 7.10.1983 tarih ve 124 nolu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26. maddesi uyarınca 2006 yılında faaliyete başlamıştır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri arasında, Üniversitemiz bütçesinde yer alan Rektörlüğümüz birimlerine ait tüm personel giderleri ve mal ve hizmet alımlarına ait satın alma işlemleri ve yatırım bütçesinde yer alan makine teçhizat alımlarına ait iç ve dış satın alım işlemlerini yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirmektir.

Üniversitemizin Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi bulunmayan birimlerinin Taşınır Kayıt İşlemlerini yürütür. Taşınırın ihtiyacı olan birimlere dağıtımını, birimler arasındaki yer değişikliklerine ilişkin işlemler, kayıttan düşme ve hibe işlemlerini yapar. Yıl sonunda Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelini hazırlayarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

- 1- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- 2-Birim işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetleme,
- 3- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirleme, bu hususta Genel Sekreter'e önerilerde bulunmak,
- 4-Astların belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını yerine getirilmelerini sağlamak,
- 5-Birim Faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
- 6-Üniversite birimlerinin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen taşınır ve taşınmaz malların araç, gereç ve hizmetlerin cari mevzuata göre satın alma, kirala işlerini yürütmek,
- 7-Rektörlük ile ilgili birimlerin temizlik hizmetlerinin yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak, nöbet raporlarının incelenmesini ve değerlendirilmesini güvenlik görevlilerinin görev yer ve sürelerini belirten aylık nöbet listelerinin hazırlanması ve kontrol edilmesini sağlamak,
- 8-Aylık bütçe harcamalarının kontrolü ve içinde bulunan günün mali incelenmesini, gerektiğinde ilgili yerlere bilgi verilmesini sağlamak,
- 9-Tahakkuk işlemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak sağlıklı ve süratli düzenlenmesini sağlamak,
- 10-Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslara olan borçları takip etmek,
- 11- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak,

Yetkileri;

- 1-Başkanlığın ilişkin görevleri Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulam yetkisi,
- 2-Başkanlığa bağlı personele mazeret izni verme, yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi işlemler için Genel Sekreter'e önerilerde bulunma,
- 3-Sicil amiri olarak peroneline sicil verme ve disiplin yönetmeliğinde öngörülen disiplin cezalarını önerme yetkisi,
- 4-Rektörlük bütçe, satın alma, Bilimsel Araştırma Projelerine ait Satınalma, Taşınır işlemleri, bakım ve genle hizmetler, haberleşme ve evrak işlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyduğu yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için önerilerde bulunma yetkisi

Sorumlulukları;

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

- 1- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- 2-Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetleme,
- 3- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yöneltilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirleme, bu hususta Genel Sekreter'e önerilerde bulunmak,
- 4-Astların belirlenen politikaları anlamlarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını yerine getirilmesini sağlamak,
- 5-Birim Faaliyetlerinin yürütülmesini yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
- 6-Üniversite birimlerinin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen taşınır ve taşınmaz malların araç, gereç ve hizmetlerin cari mevzuata göre satın alma, kiralama işlerini yürütmek,
- 7-Rektörlük ile ilgili birimlerin temizlik hizmetlerinin yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak, nöbet raporlarının incelenmesini ve değerlendirilmesini güvenlik görevlilerinin görev yer ve sürelerini belirten aylık nöbet listelerini hazırlanması ve kontrol edilmesini sağlamak,
- 8-Aylık bütçe harcamalarının kontrolü ve içinde bulunan günün mali incelenmesini gerektiğinde ilgili yerlere bilgi verilmesini sağlamak,
- 9-Tahakkuk işlemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak sağlıklı ve süratli düzenlenmesini sağlamak,
- 10-Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslara olan borçları takip etmek,
- 11- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak,

Birim, 2010 yılında toplam 12 personel ile aşağıda maddeler halinde sıralanmış olan görevleri yerine getirmiştir.

- Araç, gereç, mal ve malzeme hizmetlerinin temini ile ilgili ihaleleri yapmak;
- Temizlik, aydınlanma, ısıtma ve benzeri işlemleri yapmak;
- Basın ve grafik işleri ile ilgili evrak, yazı ve teksir işlemleri yapmak;
- Üniversitenin mal muayene kabul ve ayniyat işlemleri yapmak;
- Üniversiteye ait taşınmaz malları kiraya vermek yapmak;
- Personelin kendisi ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi giderleri evraklarını yapmak;
- Rektörlük ve bağlı birimlerin yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluklarını yapmak;
- Satın alma sürecini takip ederek, işlemlerini yapmak;
- Üniversitenin tüm şehir içi, şehir dışı ve yurtdışı görevlerinde araç tahsis ve takip işlerini yapmak;
- Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.
- Güvenlikle ilgili hizmetleri organize edip Üniversite Güvenliğini sağlamak.
- Üniversiteye gelen evrakların Rektörlük ve diğer birimlerle olan akışını sağlamak.
- Üniversiteye TÜBİTAK'ın sağladığı imkanlarla Bilimsel Araştırma Projelerinin işlemlerini takip etmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 Sayılı yükseköğretim kurumları teşkilatı kanunu, yükseköğretim kanunu, kamu malı yönetimi ve kontrol kanunu, telsiz kanunu ile 78 ve 190 sayılı kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun ile kurulan Namık Kemal Üniversitesinin bir dairesi olarak 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde belirtilen görevleri yapmak üzere faaliyete başlamıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 2010 yıl Faaliyet raporunda detaylandırılan yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir;

- 1.Yetki:-Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
 - Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,
 - İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi
 - Sicil amiri olarak personeline sicil verme ve disiplin yönetmeliğinde öngörülen disiplin cezalarını önerme yetkisi,
- 2.Görevler: 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca görevlerimiz:
 - Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
 - Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
 - Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.
- 3.Sorumluluk: Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız Üniversitemizin 17/03/2006 tarihinde 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında 01/03/2006 tarihli ve 5467 sayılı kanunun 1. Maddesiyle eklenen EK Madde 62 uyarınca kurulmasıyla aynı anda kurulmuştur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, çalışmalarına 01/11/2007 tarihine kadar Tekirdağ Merkez Namık Kemal Caddesi No: 14’te bulunan ve Tekirdağ Belediyesine ait geçici binada başlamıştır. Bu tarihten sonra yapılan çalışmalar ise Üniversitemizin Değirmenaltı yerleşkesinde bulunan Ziraat Fakültesi ait Kütüphanede yaklaşık 150 M2’lik bir alanda sürdürülmüştür.

2008 yılının Ağustos ayı içerisinde Merkez Kütüphanenin adı geçen alanda kullanıcılarına daha iyi hizmet verebilmesi için gerekli olan Kütüphane Otomasyon Sistemine geçilmesi sağlanmış olup ayrıca bu yıl içerisinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Namık Kemal Üniversitesi Kütüphane Yönergesini hazırlanarak Üniversite Senatosunu onayına sunulmuştur. Kütüphane Yönergemiz Üniversitemiz Senatosunca 03/03/2009 oybirliğiyle kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

2010 Yılı içerisinde Rektörlüğümüzce yaptırılan Merkezi Derslikler Binasında Merkez Kütüphane için ayrılan 753 M2’lik alanın modern bir kütüphane şeklinde düzenlenebilmesi için gerekli plan ve proje çalışmaları tamamlanmış, kütüphane için gerekli demirbaşlar satın alma yoluyla temin edilerek 15 Mart 2010 tarihinde yeni yerine taşınmıştır

Bununla birlikte yıl içerisinde Merkezi Derslikler binasındaki yeni yerine taşınan Merkez Kütüphanede kullanıcılarımızın bilgi kaynaklarına daha hızlı erişimlerini sağlamak için yeni bölümler oluşturulmuştur.

- ❖ Danışma ve Ödünç-İade İşlemleri Bölümü
- ❖ İnternet Bölümleri (Giriş katta ve üst katta olmak üzere)
- ❖ Süreli Yayınlar Bölümü
- ❖ Günlük Gazete Okuma Bölümü
- ❖ Bireysel Çalışma Alanları
- ❖ Görsel ve İşitsel Materyaller Bölümü
- ❖ Tezler Bölümü

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı faaliyetlerini sürdürürken;

- ❖ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler,
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik vb düzenlemeler
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile
- ❖ Namık Kemal Üniversitesi Kütüphane Yönergesinin ilgili maddeleri çerçevesinde kendisine verilen yetki ve sorumluluk dahilinde belirlenen görevleri yerine getirir.

Üniversitemizdeki kütüphane hizmetleri Namık Kemal Üniversitesi Kütüphane Yönergesinin ilgili maddeleri çerçevesinde Daire Başkanlığı, Başkanlığa bağlı Şube Müdürlükleri ve Birim Kütüphane yöneticileri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

Kütüphane hizmetleri “Teknik Hizmetler” ve “Okuyucu Hizmetleri” olarak ikiye ayrılır.

Teknik Hizmetler;

Bütün kütüphane materyalinin (kitap, süreli yayın, tez, broşür, görsel-işitsel araç ve gereçler, vb.) seçiminden okuyucuya sunulacak duruma getirilişine kadar geçirdiği işlerin tamamıdır.

- Teknik hizmetleri oluşturan servisler:

- a)Sağlama Servisi: Üniversite eğitim ve öğretimini destekleyecek, araştırmalarda yardımcı olacak kitap ve benzeri koleksiyonu oluşturmak ve geliştirmek için seçmek, satın almak, bağış ve değişim yoluyla temin etmek,
- b)Kataloglama ve Sınıflandırma Servisi : Kütüphaneye sağlanan kitap ve diğer materyali en uygun sisteme göre tasnif etmek, okuyucuların yararlanmasına sunmak,
- c)Süreli Yayınlar Servisi : Süreli Yayın Koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek için seçim, satın alma, bağış ve değişim yoluyla yayın sağlamak ve bunları belli bir düzen içinde kullanıma sunmak,
- a,b ve c şıklarında sayılan işlerin tamamı uzman kütüphaneciler ve diğer yetkililer tarafından yürütülür.
- d)Ciltleme ve Onarım Servisi : Bilgi kaynaklarının onarım ve ciltlenmesi işlemlerinin yapıldığı servistir.

Okuyucu Hizmetleri;

Bilgi kaynaklarından ve kütüphanelerden okuyucuların en verimli şekilde yararlanmalarını sağlayan hizmetlerdir.

- Okuyucu hizmetlerini oluşturan servisler:

- a)Danışma Servisi : Kütüphane koleksiyonunun ve kullanımının, Üniversite içinde ve dışında okuyucuya tanıtımını sağlayan servistir. Bu servis, kütüphane materyallerinin kullanımına yardımcı olmak amacıyla hizmetiçi eğitim programları düzenlemek ve bibliyografya taramaları yapmak, yeni çıkan yayınları okuyuculara duyurmak ve enformasyon hizmetlerini yürütmekle görevlidir. Bu hizmetler uzman kütüphaneciler ve diğer yetkililer tarafından yürütülür.
- b)Ödünç Verme Servisi : Kütüphane koleksiyonunun, kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak-denetlemek, kütüphaneler arası (gerekirse yurt dışından) kaynak alış-verişinde bulunmak ve kütüphane materyali ile ilgili fotokopi işlerini yapmakla görevli servistir.
- c)Görsel-İşitsel Hizmetler Servisi : Eğitimi destekleyecek görsel-işitsel araç ve gereçleri seçmek, üretmek, çoğaltmak, temin etmek, belli bir düzen içinde hizmete sunmak ve bakımını yapmakla görevli servistir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin1 32. maddesi ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarının görevleri;

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek

şeklinde belirlenmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarının teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumlulukları da Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Bu yönetmeliğin 4. maddesi ile Dairemizin amacı; “Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.” şeklinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bütçe imkanları nispetinde yerine getirilmesi gereken hizmetler ise aynı yönetmeliğin 5. maddesinde; “Daire:

- Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayımlar,
- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salonu ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işlettirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.”

şeklinde ifade edilmektedir.

Söz konusu yönetmeliğin 2. maddesinde belirtildiği gibi özetlersek Dairemiz; Üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimiz için bir sağlık kuruluşu; başta öğrencilerimiz olmak üzere mensuplarımıza beslenme

hizmetleri sunan, sosyal, kültürel, sanatsal ve spor ihtiyaçlarını karşılamaya çalışan bir hizmet birimi ve eğitim – öğretimin desteklenmesi için çalışmalar yapan bir uygulama dairesidir

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik ile belirlenmiştir.

(1) Strateji geliştirme birimlerinin görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında yürütülür:

- a) Stratejik yönetim ve planlama.
 - 1) Misyon belirleme.
 - 2) Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.
 - 3) Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
- c) Yönetim bilgi sistemi.
- d) Malî hizmetler.
 - 1) Bütçe ve performans programı.
 - 2) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.
 - 3) İç kontrol.

İdarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütülür. Bu fonksiyonlar birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebilir. Ancak malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunludur. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde, muhasebe yetkililiği görevi, strateji geliştirme biriminin muhasebe-kesin hesap ve raporlama fonksiyonunu yürüten alt birim yöneticisi tarafından yerine getirilir.

(2) Aşağıda belirtilen görevler strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama

programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(3) Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

c) İdare faaliyet raporunu hazırlamak.

d) İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.

e) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.

f) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.

g) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

h) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

i) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

j) İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

(4) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

a) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.

b) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

c) İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

(5) Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

a) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.

b) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

c) İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

(6) Malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

a) Bütçe ve performans programı;

1) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,

2) Bütçeyi hazırlamak,

3) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,

4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,

5) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,

6) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,

7) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

8) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,

9) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama;

1) Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

2) Bütçe kesin hesabını hazırlamak,

3) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,

4) Malî istatistikleri hazırlamak.

c) İç kontrol;

1) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

2) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,

3) Ön malî kontrol görevini yürütmek,

4) Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

2011-2013 dönemi bütçe teklifleri kapsamında;

- Üniversitemiz harcama birimleri ile bütçe teklifleri hazırlamaları konusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Üniversitemizin harcama birimlerinden 2011-2013 dönemi bütçe teklifleri alınmıştır.
- Her bir harcama birimi ile gerekli koordinasyon sağlanarak Üniversitemiz 2011-2013 dönemi 3 yıllık bütçe teklifi oluşturulmuştur.
- Cari bütçe teklifi onaya sunulmuştur.
- Yatırım bütçesi teklifleri alınmıştır.
- Yatırım bütçesine ilişkin teklifte bulunan Üniversitemiz harcama birimleri ile koordinasyon sağlanarak yatırım programı 2011-2013 dönemi 3 yıllık teklifi oluşturulmuştur.
- Yatırım programı teklifi onaya sunulmuştur.
- Maliye Bakanlığı ile cari bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmıştır.
- DPT Müsteşarlığında Üniversitemiz Yatırım Programı görüşmeleri yapılmıştır.
- Görüşmeler sonucunda teklifler tekrar gözden geçirilerek Üniversitemiz bütçe tasarısı hazırlanmıştır.

- Üniversitemiz 2011-2013 dönemi 3 yıllık bütçe tasarısı Milli Eğitim Bakanının imzasının müteakkip Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.
- Üniversitemiz 2011 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin 6091 sayılı 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Yılı bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda harcama birimlerine dağılımı düzenlenmiştir.

2010 yılı Ayrıntılı Finansman Programı kapsamında;

- Üniversitemiz 2010 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin 3 Sıra Numaralı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı icmalleri hazırlanmış (teklif) ve Sayın Rektörümüzün onayına sunularak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünden alınan İcmal Ayrıntılı Finansman Programı doğrultusunda ödeneklerin tertipler itibariyle dağılımı yapılarak Birim Detay düzeyde Ayrıntılı Finansman Programı oluşturulmuştur.
- Oluşturulan Birim Detay Ayrıntılı Finansman Programları yazılı olarak harcama birimlerine gönderilmiştir.

2010 Yatırım Bütçesi kapsamında;

- Cari Yıl Yatırım Programına ilişkin Toplu Projelerin detay programının yatırımcı harcama birimleri aracılığı ile oluşturulmasını koordine etmiştir.
- Cari Yıl Yatırım Programına ilişkin Toplu Projelerin detay programının Üst Yöneticinin onayına sunularak DPT müsteşarlığına gönderilmiştir.

2010 Yılı Bütçesi Uygulamaları kapsamında;

- 5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10. maddesinin 2. fıkrasına göre yüzde yirmi oranının altında kalan ve üst yöneticinin yetkisinde bulunan 5 adet aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10. Maddesi'nin 2. Fıkrası'nda belirtilen yüzde yirmi oranının üzerinde olup birimlerden gelen aktarma taleplerinden 6 adedi Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.
- 5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 7'nci maddesinin (1) ve (2) fıkraları kapsamında 3 adet ek ödenek talebinde bulunulmuştur.
- Bu talepler neticesinde mal ve hizmet alımları için 450.000,00 TL, personel ve sosyal güvenlik giderleri için Maliye Bakanlığı'nın yedek ödeneğinden 5.200.000,00 TL ek ödenek alınmıştır.
- 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 7 inci maddesi hükümleri gereğince Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na 2 adet revize talebi gönderilmiştir. Gönderilen revize taleplerinin her ikisi için de olumlu sonuç alınmış olup, Merkezi Derslikler projesinde "Temel Tıp Bilimleri Binası" yapımı ve Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesinde "Yarı Olimpik Yüzme Havuzu" yapımı işleri proje revizesi ile onaylanarak yapımına başlanmıştır.
- 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 7 inci maddesi hükümleri gereğince, DPT Müsteşarlığının yatırımları destekleme ödeneğinden yedek ödenek talebinde bulunulmuş ve 3.800.000,00 TL ek ödenek alınmıştır.

- 5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 28'nci maddesinin 869 (6) fıkrası uyarınca, UNİDES projesine ayrılan ödenekten 12.000.000,00 TL ek ödenek talebinde bulunmuş ve anılan projeden 7.500.000,00 TL ek ödenek alınmıştır.
- 2010 yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler, birimler itibariyle tespit edilerek gereksinim duyulan ödeneği teminen amacıyla gerekli analizler yapılmış ve fazla olduğu tespit edilen miktarlar kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmıştır.
- Üniversitemiz 2010 Yılı Bütçesinde yer almayan tertiplerden harcama yapan birimler yıl boyunca takip edilerek gerekli uyarılar yapılmış ve hatalı işlemlerin düzeltilmesi sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinden gelen 322 adet ödenek gönderme belgesi icmalı ve 30 adet tenkis belgesi icmalı incelenerek onaylanmıştır.
- 5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10. Maddesi'nin 6. Fıkrası gereğince 40 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.

Başkanlığımızda yürütülen diğer hizmetler;

- Üniversitemiz öz gelirlerini muhasebe kayıtlarına alarak gelir kaydı yapmak,
- Harcama birimlerinin öz gelirlere ilişkin ödenek kaydı taleplerini gerçekleştirmek,
- Üniversitemizin kendi personeli ve üçüncü şahıslar nezdindeki alacaklarını takip ederek tahsilatını gerçekleştirmek, tahsili rızahen mümkün olmayanları hukuk müşavirliğine bildirmek,
- Üniversitemiz harcama birimlerinin ihale komisyonlarına mali üye sıfatıyla katılmak,
- İhale işlem dosyalarına sözleşme öncesi ön mali kontrol yapmak ve olumsuz olanlarla ilgili rapor düzenlemek,
- Harcama birimlerinde gerçekleştirilen ihalelere ilişkin ihale döküman bedeli tahsili gerçekleştirmek ve gelir kaydı yaparak muhasebeleştirilmek,
- Harcama birimlerinde gerçekleştirilen ihalelere ilişkin geçici teminatların tahsili ve muhasebeleştirilmesi,
- Harcama birimlerinde gerçekleştirilen ihalelere ilişkin geçici teminatların isteklilere geri ödenmesi,
- Harcama birimlerinde gerçekleştirilen ihalelere ilişkin kesin teminatların tahsili, teminat mektuplarının teslim alınması, saklanması ve muhasebeleştirilmesi,
- Harcama birimlerinde gerçekleştirilen ihalelere ilişkin sözleşme hükümlerinin gerçekleştirildiğinin anlaşılması üzerine talep halinde kesin teminatların usulüne uygun yüklenicilere iadesi,
- İhaleli işlere ilişkin ihale karar pulu ve sözleşme damga vergilerinin tahsili ve muhasebeleştirilmesi,
- Üniversitemiz adına personel özlük ödemeleri ve her türlü hakediş ödemelerine ilişkin tahsil edilen ve kesilen gelir vergisi, damga vergisi, KDV vs. Vergilerin Vergi dairesine her ay yatırılması,
- Personel ve öğrenciler için kesilen Sosyal Güvenlik kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi,
- Kefalet tabi personelin kefalet kesintilerinin Kefalet Sandığına yatırılması,
- Kefalet tabi personele Kefalet sandığı ile gerekli yazışmalar yapılarak, Kefalet Cüzdanı çıkarılması,

- Kefalet Kesintilerinin üçer aylık dönemler halinde Kefalet Sandığına bildirilmesi,
- Sendikalara üye olan personelimizin maaşlarından yapılan sendika aidatı kesintilerinin emanet hesaplarına alınması ve tahakkukunu takip eden 7 gün içinde ilgili sendikaların hesaplarına yatırılması,
- Her ay Hazine Müsteşerlığına üçer aylık nakit ihtiyacının bildirilmesi,
- Her hafta Hazine Müsteşerlığına haftalık nakit ihtiyacının bildirilmesi,
- İhaleli, ihalesiz her türlü satınalma işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılarak muhasebeleştirilmesi ve ödenmesi,
- Personel maaşlarının ön mali kontrolü ve ödenmesi,
- Akademik personelin ek ders ücretlerinin ön mali kontrolü ve ödenmesi,
- Personel yolluklarının ön mali kontrolü ödenmesi,
- Personel tedavi giderlerinin ve tedavi yolluklarının ön mali kontrolü ve ödenmesi,
- Akademik ve idari personelin fazla mesai ücretlerinin ön mali kontrolü ve ödenmesi,
- TÜBİTAK projeleri ile ilgili bankada özel hesap açılması,
- TÜBİTAK projeleri ile ilgili ön mali Kotrol işleminin yapılması ve ödeme işlemlerinin yapılarak muhasebeleştirilmesi,
- TÜBİTAK projeleri ile ilgili bankada açılan özel hesabın TÜBİTAK'a bildirilmesi,
- BAP projeleri ile ilgili bankada özel hesap açılması,
- BAP projelerine ait bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması,
- BAP projeleriyle ilgili harcama belgelerinin ön mali kontrolü, ödemesi ve muhasebeleştirilmesi,
- ERASMUS için banka özel hesabı açılması,
- ERASMUS için gerekli ödemelerin yapılması ve muhasebeleştirilmesi,
- FARABİ program ile ilgili banka özel hesabı açılması,
- FARABİ program ile ilgili YÖK tarafından gönderilen bütçenin emanete hesaplara alınması,

5018 ve 5436 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat uyarınca, Üniversitemizin tüm harcama birimlerini mali konulara ilişkin bilgilerle donatmak, işlemlerin doğru uygulanmasına kanalize etmek, iş ve işlemlere ait iç kontrolü etkin biçimde sağlamak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 5467 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 sayılı kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun ile kurulan Namık Kemal Üniversitesinin bir dairesi olarak 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28. maddesinde belirtilen görevleri yapmak üzere faaliyete başlamıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin; kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin ifasına yönelik;

- Yatırım programının hazırlanması,
- Tasdik edilen projelerin yaklaşık maliyet hesaplarını hazırlamak,
- İhale hazırlıkları ve ihale sürecinin gerçekleştirilmesi,
- Ödenek dağılımını sağlamak,
- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak ve hazırlatmak,
- Bu projelerde kullanılacak malzemelerin tespitini yapmak ve gerekli detay çalışmalarını hazırlamak,
- Tadilatı yapılacak binaların rölelerini çıkarmak ve tadilat projelerini kullanıcı onaylı hazırlamak,
- Bünyesi dışında hazırlanmış projeleri kontrol ve tasdik etmek, gerekli revizyonları gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak,
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek,
- Üniversitemiz tüm arsa ve binaları ile ilgili bilgileri depolamak ve güncellemek,
- Yapıların ve tesislerin tekniğine Uygulamanın inşa edilmesini sağlamak,
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek,
- Şantiye düzenini sağlamak,
- Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak,
- Yıllık ödenek doğrultusunda, Yıllık ve aylık iş programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmesini sağlamak,
- Hizmete girmiş binalardaki tüm ısıtma, havalandırma, sıhhi tesisat, inşaat işleri, elektrik tesisatı, asansör sistemlerinin bakım ve onarımını gerçekleştirmek ve arızaları gidermek,
- Düzenli bakım ve kontrol gerektiren sistemlerin bu gereksinimlerini zamanında karşılamak,
- Yerleşkede bulunan ve yapımı devam eden tüm inşaatların ülke koordinatlarına Uygulamanın olarak hali hazırını çıkarmak,
- Gerek ihale, gerekse doğrudan temin yoluyla yaptırılan bütün bu imalatların ve alınan hizmetlerin tamamının tekniğine uygulamanın hazırlanması için kontrollük ve denetim hizmetleri ile ara ve kesin hak edişleri, kesin hesapları, geçici ve kesin kabulleri, tahakkuk işlemleri ile ödeneklerin takibini yapmak,
- Üniversitemiz kampüslerinin imar uygulamalarının takibi ve sonuçlandırılması,
- Yerleşkede yapımına başlanacak olan tüm inşaatların, inşaat ruhsatlarının çıkarılması ve inşaat izinlerinin alınması, takibi ve sonuçlandırılması,

- Yerleşkemizin ilgili buldukları Belediyeler, Tapu Sicil Muhafızlıkları ve Defterdarlıklarla olan iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek.

Faaliyet alanları;

ETÜT-PROJE

- Mevcut durum etüt edilmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi
- Fizibilite raporlarının hazırlanması
- Projelerin hazırlanması

İDARİ İŞLER-TAHAKKUK

- Personel özlük işlerinin takibi [İzin-Sevk-Görevlendirme-Arazi Tazminatları]
- Birim yazışmalarının takibi
- Yapım işlerinde hak edişi tanzim edilmiş işlerin ödemesinin yapılması
- Mal alımlarının ödemelerinin yapılması
- Hizmet alımlarının ödemelerinin yapılması

YAPI-DENETİM VE KONTROLLÜK

- Sözleşmesi yapılan yapım işlerinin kontrollüğü
- Hak edişlerin tanzim edilmesi
- Biten işlerin kabul işlemlerinin yürütülmesi

BAKIM ONARIM

- Yapılara ilişkin mevcut durumun, onarımların ve ihtiyaçların tespiti
- Metraj çıkarma
- Yaklaşık maliyetlerin hazırlanması
- Mevcut binaların bakım, onarım ve güçlendirme işlerinin yürütülmesi
- Limit sınırları içinde kalan onarımların doğrudan temin dosyalarının hazırlanması
- Limit dışında kalan onarımların ihale-etüd-proje sevk edilmesi

PEYZAJ VE EMLAK

- Sürvey ve çevre analizi ile mevcut durumun ve ihtiyaçların belirlenmesi
- Hali hazır haritaların oluşturulması
- Yerleşke Planlarının oluşturulması
- Peyzaj projelerinin ve çevre düzen planlarının hazırlanması
- Peyzaj Projelerinin uygulanması

İHALE VE SATIN ALMA BİRİMİ

- Yapım işi ihale dosyalarının hazırlanması
- Mal alımı ihale dosyalarının hazırlanması
- Hizmet alımı ihale dosyalarının hazırlanması
- İşin ihale edilmesi
- Ön mali kontrole hazırlama
- İhalesi yapılan işlerin sözleşmesinin yapılması
- Yatırım programlarının hazırlanması

REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Ağustos 2008 tarihinde kurulmuş yeni bir birimimiz olup kısıtlı imkânlarla değerli hizmetler sunma başarısını göstermiştir. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 21.11.1983 tarihinde 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 27. Maddesindeki Genel Sekreterliğin görevleri arasında yer alan “Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesi” çerçevesinde Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulmuştur.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ağustos 2008 tarihinde kurularak faaliyetlerine başlamıştır. Müdürlüğün başlıca görevi, Üniversitenin çalışmaları ve çeşitli faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek ve Üniversite kurum kimliğini tanıtıcı ve geliştirici çalışmalara katkı sağlamaktır. Öte yandan Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, kurumumuzun sahip olduğu dinamizme uygun olarak kendisini sürekli revize ederek gerek iletişim ağını, gerek personel gelişimini gerekse teknolojik donanımını ihtiyaç doğrultusunda yapılandırmaktadır. Yapılanması henüz tamamlanma aşamasında olan Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Üniversitenin bilimsel, sosyal ve kültürel alandaki hedefleri doğrultusunda bir yol çizerek, gelecekte yapacağı daha büyük ve kapsamlı çalışmaları sağlam temeller üzerine oturtmak gayreti içerisinde.

Müdürlüğümüz yıl içerisinde aşağıdaki çalışmalarda bulunmuştur.

1. Üniversitemiz bünyesinde yapılan bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerin, basın-yayın organlarında değerlendirilmek üzere haberleri yapılarak Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanmış ve basın-yayın organlarına ulaştırılmıştır.
2. Yazılı ve görsel medyada Üniversitemize ilişkin çıkan haberler derlenerek arşivlenmiş, Üniversitemiz internet sitesinde “Basında Üniversitemiz” başlığı altında yayımlanmış ayrıca Üniversite yönetimi bu haberler konusunda bilgilendirilmiştir.
3. Üniversitemiz bünyesi altında yapılan bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere lojistik destek sağlanmıştır.
4. Üniversitemiz tanıtım broşür ve kataloglarında kullanılmak üzere birimlerin fotoğrafları çekilmiş ve bu konuda Müdürlüğümüz arşivinden destek sağlanmıştır.
5. Rektörlük adına düzenlenen basın toplantıları organize edilmiş ve bu konuda yazılı ve görsel medya temsilcileri ile koordinasyon gerçekleştirilmiştir.
6. Duyurulması zorunlu olan ve Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler internet sitesi aracılığıyla yayımlanmıştır.

Dış İlişkiler Birimi

Dış İlişkiler Birimi, Genel Sekreterliğe bağlı olarak 2007 yılında kurulmuş olan idari bir birimdir. Dış İlişkiler Birimi, 2007 yılı Temmuz ayında 2547 sayılı Kanununun 12. maddesi uyarınca Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuş olan idari bir birimdir. 2007 yılı Aralık ayından 2009 yılı başlangıcına kadar 2 akademik, 1 idari personel ile faaliyet gösteren birim, bu tarihten 2009 yılı Haziran ayına kadar 2 akademik, 1 idari personel ile hizmet vermiştir. Bu dönemden sonra gerçekleşen görev değişiklikleri sonucu Birim, 2010 yılı Ağustos ayı sonuna dek 1 akademik ve 2 idari personel ile hizmet vermeye devam etmiştir. 2010 yılının

Eylül - Aralık döneminde ise Birim, 1 akademik ve 1 idari personel ile çalışmalarını yürütmüştür Erasmus faaliyetlerinin yürütülmesinde görev alan Kurum Koordinatörü ve Birim Koordinatörleri doğrudan ofisle bağlantılı çalışma yapmadıklarından dolayı organizasyon şeması içinde yer almamaktadırlar.

2010 yılı boyunca Erasmus faaliyetlerinden faydalanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin faaliyet türüne göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmektedir:

Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında, 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında yurtdışına gönderilen öğrenci sayısı	38
Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında yurtdışına gönderilen öğrenci sayısı	4
Erasmus Staj Hareketliliği kapsamında, 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında üniversitemize gelip staj yapan yabancı uyruklu öğrenci sayısı	1
Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında yurtdışına gönderilen öğretim elemanı sayısı	9
Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında, 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında üniversitemize gelip ders veren yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	12
Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında yurtdışına gönderilen akademik / idari personel sayısı	5
Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında üniversitemizde eğitim alan yabancı uyruklu akademik / idari personel sayısı	1

Erasmus kapsamında 2010 yılı içerisinde gerek mevcut anlaşmaların sürdürülmesi, gerek yeni anlaşmaların imzalanması, gerekse süresi biten anlaşmaların yenilenmesi yoluyla, toplam 13 Avrupa ülkesinde, 46 farklı yükseköğretim kurumu ile toplam 56 Erasmus ikili anlaşması yürürlüğe girmiş veya geçerliliğini sürdürmüştür. Erasmus İkili anlaşmaların ülkelere ve yükseköğretim kurumlarına göre sayısal dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

Ülke	Yükseköğretim Sayısı	Kurumu	İkili Anlaşma Sayısı
Almanya	6		8
Bulgaristan	5		9
Çek Cumhuriyeti	3		3
Fransa	2		3
İspanya	1		1
İtalya	6		9
Litvanya	2		2
Macaristan	2		2
Polonya	5		5
Portekiz	4		4
Romanya	4		4

Slovenya	1	1
Yunanistan	5	5
TOPLAM	46	56

2010 yılı içerisinde, Namık Kemal Üniversitesi ile yurtdışındaki yükseköğretim kurumları arasında toplam 5 adet Uluslararası İşbirliği Protokolü imzalanmış olup; 2007 yılından bu yana imzalananlar da dâhil olmak üzere 2010 yılında geçerliliğini koruyan işbirliği protokolü sayısı 13'e ulaşmış durumdadır.

Ülke	İmzalanan Protokol Sayısı
Makedonya	1
Amerika Birleşik Devletleri	1
Yunanistan	2
Bulgaristan	3
Fransa	1
Romanya	1
Rusya Federasyonu	2
Almanya	1
Hollanda	1
Toplam	13

Üniversitemizin tanınırlığını artırmak ve üniversitemizin gelişen, dışa açılan, üreten, yenilikçi ruhunu ortaya çıkaracak biçimde kurumsal imajını tazelemek üzere gerek elektronik, gerekse yazılı ortamda çeşitli türden yayınlar ortaya konmuştur. Bu yayınlar aşağıda belirtilmektedir.

2010 yılı içinde basılan tanıtım materyali sayısı	1 (bir) adet İngilizce Erasmus tanıtım broşürü hazırlığı ve basımı 1 (bir) adet Türkçe tanıtım kataloğu hazırlığına katkı
---	--

Üniversitemizin yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla işbirliğini artırmak ve bu alanda sürdürülen gelişmeleri takip edebilmek amacıyla 2008 yılında başlatılmış olan ve her yıl yenilenerek üyeliği sürdürülen ulusal kuruluş aşağıda belirtilen kurumsal üyeliğe devam edilmiştir.

Kurumsal üyeliği yenilenen uluslararası kuruluş	Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA)
---	------------------------------------

2010 yılı içerisinde Dış İlişkiler Birimi tarafından, Birim'in görev alanı kapsamına girmeyen ancak Birim üyelerince yürütülen organizasyon ve çalışmalar bulunmaktadır. 30 Mart 2010 tarihinde Üniversitemiz Merkez Yerleşkesinde düzenlenen ve iki uluslararası

konuşmacının verdiği konferansların organizasyonu bu kapsamda değerlendirilebilir. Söz konusu konferans ve konuk konuşmacılara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Konuk Konuşmacının Adı - Soyadı	Kurumu - Ülkesi	Konferansın Başlığı
Prof. Dr. Klaus VAJEN	Kassel Üniversitesi / Almanya	Enerji ve Endüstri: Almanya'dan Araştırma ve Eğitim Örnekleri
Eray KULAK	Avrupa Patent Enstitüsü ve Berlin Teknik Üniversitesi / Almanya	Avrupa Patent Sistemi ve Türkiye

Döner Sermaye Birimi

Namık Kemal Üniversitesi 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, 22 Ekim 2007 tarih ve 26678 Sayılı Resmi Gazete yayını ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü faaliyetine başlamıştır.

Kuruluş yılında bir Müdür Vekili ve bir eleman ile faaliyete başlayan birim 2008 yılı sonu itibarı ile toplam iki eleman ile hizmet vermiştir. 2009 yılı itibarıyla Müdürlüğümüz 3 kişi ile faaliyetine devam etmiş, 2010 yılında ise 1 Müdür Vekili, 1 Şef, 1 Tekniker, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 2 Veri Giriş Elemanından Oluşmuştur.

Üniversiteler ve bunlara bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ile üniversiteyi oluşturan ve kapsamına giren birimlerin çalışma alanları ile ilgili olarak tek başına veya bir arada oluşturulacak eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetleri için 2547 sayılı Kanun'un 58. maddesi hükümleri ve bu Yönetmelik esasları çerçevesinde Döner Sermaye İşletmeleri kurulabilir.

Yükseköğretim üst kuruluşları da bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kendi faaliyet alanlarının kapsamında kalmak ve Maliye Bakanlığının olumlu görüşü alınmak şartıyla Döner Sermaye İşletmeleri kurabilirler.

Üniversite rektörleri doğrudan; üniversiteler bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve öteki birimlerin yöneticileri, ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine rektörün olumlu görüşünü aldıktan sonra, Rektörlük aracılığı ile ve bu esaslara uygun şekilde düzenlenmiş bir yönetmelikle, Yükseköğretim Kurulunun onayı ve Maliye Bakanlığının olumlu görüşü alındıktan sonra döner sermaye işletmesi kurabilirler. Özel yönetmeliklere sermayenin limiti, yönetim organları ile ilgili özel hükümlerle faaliyet alanları ve devir işlemleri dışında hüküm konulamaz.

Yönetim

Döner Sermaye İşletmelerinin oluşturulduğu üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokulları ve konservatuvar ile diğer birimlerin yönetim kurulları, ilgili döner sermaye işletmesinin yönetim kuruludur. Bu işletmelerin İta Amiri, Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde yardımcılara, dekanlara, enstitü, yüksekokul müdürleri ve diğer birim yöneticilerine devredebilir.

İki yada daha fazla birimin birlikte kuracakları döner sermaye işletmesinin yönetim kurulları, bu birimleri müştereken kapsayan üst kurumların yönetim kurullarıdır, İta Amiri o üniversitenin rektörüdür.

Yönetim kurulları yetkilerini uygun gördükleri ölçüde kuracakları yürütme kurullarına devredebilirler.

Yükseköğretim üst kuruluşlarında döner sermayenin yönetim kurulu, yükseköğretim üst kuruluşları tarafından kendi kurul üyeleri dışında oluştururlar ve ita amirliği üst kuruluş başkanı veya onun yetkili kılacağı kişi tarafından yapılır.

Döner Sermaye İşletmesinin Faaliyet Alanları

- 1) Bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetler yapmak,
- 2) Belirli bilimsel sonuçların uygulamasını sağlamak,
- 3) Üniversite ve ona bağlı kurumlarda hasta muayene ve tedavisi yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları yürütmek,
- 4) Faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak

amaçlarından biri veya birkaçına yönelik faaliyette bulunması gerekir.

Döner Sermaye İşletmeleri, çalışmalarını sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutar.

2010 Yılı itibari ile yürütülen idari hizmetler

- 1) Döner Sermaye İşletmesine bağlı alt birimler kurulmuş ve faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- 2) Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi yeni kurulan bir birim olduğundan bilgisayar donanımı ve teknolojilerini kademeli olarak iyileştirmeyi amaçlamış ve birimler arasında yerel ağlar ve internet erişim kanalıyla bilgiye ulaşmayı ve kullanmayı kolaylaştırmaya çalışmıştır.
- 3) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne ait fiziksel mekanların iyileştirilmesine gidilmiştir.
- 4) Bağlı birimlere ait faaliyetlerinden elde edilen gelirler tahakkuk ettirilmiş ve talepleri doğrultusunda harcamalar yapılmıştır.
- 5) 2011 mali yılı taslak bütçe oluşturulmuştur.

Proje Geliştirme Bürosu

Proje Geliştirme Bürosu 2007 yılı Kasım ayında kurulmuş ve zaman içerisinde Üniversitemizin ve birimlerimizin kurumsal değerlendirme ve stratejik planlarının hazırlanmasında sorumluluk üstlenmiştir.

2010 yılı sonu itibarı ile Üniversitemizde 2547 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde hazırlanması zorunlu olan kurumsal değerlendirme raporları, idare faaliyet raporları, stratejik planlar ile performans programları çıktılarının bir örgütsel yapı içerisinde hazırlanması ve hazırlatılması yolu seçilmiştir.

KOORDİNATÖRLÜKLER

Avrupa Birliği 7. Çerçeve Program Koordinatörlüğü

AB 7.Çerçeve Koordinatörlüğü, çalışmaları 2010 yılında Koordinatör olarak Doç. Dr. Fatih KONUKÇU, AB Ofisi çalışanı Uzm. Sevinç ADİLOĞLU ve Haziran 2010 yılında Okt.Duygu DOĞAN'nın göreve gelmesi ile ivme kazanmıştır. Birimin temel işlevleri, Namık Kemal Üniversitesi adına araştırma ve bilimsel projeler yoluyla uluslararası ve ulusal işbirliğini, iletişim ve koordinasyonu sağlamak, kurumun uluslararası tanınırlığını artırıcı faaliyetlerin planlama ve organizasyonunda etkin görev almaktır.

AB 7.Çerçeve Koordinatörlüğü, kuruluşundan bu yana Avrupa Birliği mevzuatı ve Üniversitemiz yönetmelikleri çerçevesinde Namık Kemal Üniversitesi akademik personelinin AB kapsamındaki projelerin planlaması ve sağlıklı yürütülmesinden sorumlu birim konumunda yer almaktadır. Bu çerçevede, 2010 yılında AB 7.Çerçeve Programları Koordinatörlüğü çerçevesinde hareketlilik faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir.

AB 7. Çerçeve Programları Koordinatörlüğü, Genel Sekreterliğe bağlı olarak 2008 yılında kurulmuş olan idari bir birimdir. 2008 yılı Temmuz ayından 2009 yılı başlangıcına kadar 1 akademik personel ile faaliyet gösteren birim, 2009 yılının ikinci yarısında yaşanan personel değişiklikleri ile organizasyon şemasında ve görev dağılımında da değişime uğramıştır. 2009 yılı sonu itibariyle AB 7. Çerçeve Koordinatörlüğü, iki akademik personelden 2010 yılı Haziran ayı itibari ile (1 Öğretim Üyesi, 1 uzman ve Okutman) oluşan ekiple AB Ofisi faaliyetlerinin yürütülmesinde görev yapmaktadır.

AB 7. Çerçeve Programları Koordinatörlüğü 2010 Yılı Faaliyetleri

- * İl bazındaki farkındalık Toplantıları;
- *Tekirdağ Valiliği AB proje sorumlusu ile yapılan toplantı,
- *Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme (KOSGEB) müdürü ile yapılan toplantı.
- *TÜBİTAK ile işbirliği görüşmesi ile de karşılıklı bilgi alış verişi destek proje çalışmalarında ortak olma, akademisyenlere farkındalık eğitimleri teşvik ve destek vermenin temellerini attık.
- * Üniversitemize ait katılımcı kimlik kodu (Participant Identification Code)
- * Trakya Kalkınma Ajansı 2010 yılı hibeleri için 20 proje dosya kurumsal belgeleri hazırlama ve proje yazma katılım
- * Üniversitemizin, AB programları ve diğer fon kaynaklarından alacağı proje desteklerini ve rekabet gücünü artırmak amacıyla, Namık Kemal Üniversitesi AB 7.Çerçeve Programları Koordinatörlüğü, Namık Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (NAKSEM) ve ABİGEM işbirliği ile 24-26 Mayıs tarihleri arasında “**AB programları ve diğer fon kaynaklarına proje hazırlama tekniği**” adı altında bir kurs düzenlendi.
- * Namık Kemal Üniversitesi AB 7.Çerçeve Programları Ofisi ve Trakya Kalkınma Ajansı işbirliği ile ortaklaşa düzenlenen “Trakya Kalkınma Ajansı Hibeleri Bilgilendirme Toplantısı” 28 Ekim 2010 tarihinde yapıldı.

Farabi Koordinatörlüğü

Yükseköğretim kuruluna bağlı olarak yürütülen Farabi Değişim Programı 2009 yılı itibarıyla başlatılan yeni bir uygulamadır. Bu bağlamda Üniversitemiz Farabi Değişim Programı çerçevesinde 17 Yüksek öğretim kurumu ile Farabi Değişim Programı Protokol anlaşması imzalanmıştır. Bu program kapsamında öğrenci değişimini sağlayarak, Değişim Programını uygulamak hususunda girişimlerini de başlatmış bulunmaktadır.

Üniversitemiz Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde anlaşma imzalanmış olan 4 üniversiteye 7 lisans öğrencisi göndermiştir. Bunun yanı sıra yine 1 üniversiteden de 1 Lisansüstü öğrencisi kabul edilerek program aktif hale getirilmiştir.

Bu program çerçevesinde, önümüzdeki yıllarda protokol anlaşması yapacağımız üniversite sayısının artırılmasının yanı sıra değişim programından yararlanacak öğrenci sayısının da artırılması planlanmaktadır. Ayrıca bu program kapsamında öğretim üyesi hareketliliğinin aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Leonardo da Vinci Programı Koordinatörlüğü

23 Mayıs 2007 tarihinde Namık Kemal Üniversitesi Leonardo da Vinci Programı Birimi oluşturulmuştur. Birimin temel hedefi Leonarda da Vinci (Mesleki Eğitim) Programı aracılığıyla Avrupa Birliği Eğitim Programları için aktarılan kaynaklardan Üniversitemizin faydalanma oranını artırmaktır.

Üniversitemiz kendi uzmanlık alanlarında yeterince yetişmiş ve üretken öğretim elemanına sahiptir. Üretken öğretim elemanlarının yurtiçi projelerden yararlanma oranı fazladır ve bu tür projeler hazırlamak konusunda yeterli deneyimleri vardır. Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu ağırlıklı bir üniversite olarak mesleki eğitim konusunda uzman ve en üst düzeyde bir eğitim kurumu olabilecek potansiyele sahiptir. Avrupa Üniversiteleri ile işbirliği çalışmalarına büyük önem veren Üniversitemiz, kısa süre içinde Avrupa Üniversiteleri arasında hızlı bir kabul görmüştür. Erasmus ve Leonardo Da Vinci programları aracılığı ile 9 ülke ve 17 farklı üniversite ile gerekli değişim programları kurulmuş ve ortak projeler hazırlamak konusunda çalışma kararları alınmıştır. Ayrıca, üniversitenin içinde yer aldığı bölge Leonardo da Vinci Programı projelerinden yararlanmak için fırsatlar sunmaktadır. Bunlara karşın, öğretim elemanlarının Leonardo da Vinci Programı hakkında bilgilendirme eksikliği vardır. Leonardo da Vinci Programı projeleri gerek akademisyenler arasında gerekse de üniversite-sanayi arasında işbirliği gerektirmektedir. Üniversitemiz akademisyenlerinin işbirliği yeteneklerinin ve aralarındaki koordinasyonun artırılması gerekmektedir. Birimimiz Leonardo da Vinci Programı projeleri hakkında üniversitemiz öğretim elemanlarını bilinçlendirmek ve aralarındaki işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak amacıyla 2007 yılının Mayıs ayında faaliyetlerine başlamıştır. Bu kapsamda çeşitli bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenmiştir.

Diğer Koordinatörlükler

2008 yılının ikinci yarısında yukarıda sayılmış olanlara ek olarak ECTS Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü ile Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü de kurulmuştur. Üniversitemiz programlarının Avrupa Birliği programlarına eşdeğer hale getirilmesi ve uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi konularında yıl içerisinde alt yapı çalışmalarında bulunulmuştur. Erasmus Koordinatörlüğümüzün faaliyetleri, Koordinatörümüzün gözetiminde Dış İlişkiler Birimi bünyesinde sürdürülmüştür.

5.4-Diğer Hizmetler

Üniversitemiz tarafından verilmiş olan hizmetlere ilişkin veriler yukarıdaki bölümlerde verilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Namık Kemal Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5436 sayılı Kanununun 12. Maddesi ile değişik (II) sayılı cetvelin (A) Bölümünde sayılan Özel Bütçeli Kuruluşlar arasında sayılmış olup bu Kanun uyarınca yönetim ve iç kontrol sistemini kurmakla yükümlüdür.

Namık Kemal Üniversitesi, 2006 yılında kurulmasının ardından 2006 yılının son çeyreğinde bütçesi, Trakya Üniversitesi bütçesinden ayrılarak 2006 yılının son çeyreğine ait İdare Faaliyet Raporunu, Trakya Üniversitesi Rektörü imzası ile hazırlayıp Bakanlığa ve Sayıştay'a sunmuştur.

Namık Kemal Üniversitesi için 2007 yılı mali yönetim ve kontrol açısından son derece önemli bir yıl olmuştur. Üniversitemiz 2007 Mayıs ayında Kurucu Rektörünün atanmasından sonra idari ve mali yönetim yapısını oluşturmak görevi ile karşı karşıya kalmıştır.

Bu çerçevede vekaleten yürütülen Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2007 yılının son aylarında atama yapılmış olup, sınırlı bir kadronun özverili çalışmaları ile 5018 sayılı Kanun çerçevesindeki yükümlülükler yerine getirilmiştir.

2008 yılında da yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar titizlikle sürdürülmüştür. 5018 sayılı Kanun'un yeni olmasından ve yerine geçtiği 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanunu'ndan farklı bir yapıda mali sorumlulukların yerine getirilmesi öngörülmüş olduğundan 5018 sayılı Kanun'un uygulamasından da kaynaklanan tereddütler olduğu görülmüştür.

Bu tereddütleri gidermek amacı ile Sayıştay Genel Kurulu 14.06.2007 gün ve Karar: 5189/1 sayılı kararı ile kamu kurumlarındaki harcama sorumlularının görev, yetki ve sorumluluğunu karara bağlamıştır.

“Gerçekten 5018 sayılı Kanunun 8'inci maddesinde hesap verme sorumluluğundan, 31'inci maddesinde harcama yetkisinden doğan sorumluluktan, 32'nci maddesinde harcama yetkililerinin sorumluluğundan, 33'üncü maddesinde gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğundan, 38'inci maddesinde gelirlerin toplanma sorumluluğundan, 44'üncü maddesinde mal yönetim sorumluluklarından, 48'inci maddesinde mal yönetiminde etkililik ve sorumluluktan, 58'inci maddesinde ön mali kontrol görevinin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmesinden, 61'inci maddesinde muhasebe yetkililerinin sorumluluğundan, 76'ncı maddesinde kamu idarelerinin sorumluluğundan bahsedilmektedir.”

Sayıştay Genel Kurulu Kararı uyarınca Rektörlerin üst yönetici olarak “bir genelleme yaparak üst yöneticilerin, işlemlerin hukuka uygun olarak yürütülmesinden sorumlu olacakları ya da olmayacakları yönünde bir görüş belirtilmesi uygun bulunmamaktadır” hükmüne varılmıştır. Sayıştay aynı kararında “Kanunda harcama yetkilisinin, bütçeyle ödenek tahsis edilen her harcama biriminin en üst yöneticisi olarak tanımlanması, idari açıdan üst yöneticilere; hukuka uygunluk açısından da yetkili kılınmış mercilere hesap vermekle sorumlu olduğunu göstermektedir. Bu anlamda harcama yetkililerinin Sayıştay'a hesap verme sorumluluğu bulunmaktadır” hükmüne varmıştır. Buna göre Üniversitemiz harcama birimlerinin üst yöneticileri idari açıdan Rektöre ve hukuka uygunluk açısından da Sayıştay'a hesap vermekle yükümlüdür. Sayıştay harcama yetkililerinin sorumlulukları konusunda aşağıdaki ek kararları almıştır.

- “harcama yetkililerinin, harcama talimatlarının ve buna konu olan harcamaların bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygunluğundan sorumlu olduklarına,
 - Kanunların verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, encümen gibi adlarla teşkil edilen yönetim organlarının kararı, harcama talimatının taşınması gereken unsurları taşıyor ve kurul, komisyon, komite harcama sürecinde yer alıyorsa, harcama yetkisinden doğan sorumluluğun yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul, komite veya komisyona ait olacağına,
 - Yönetim kurulu, icra komitesi, encümen gibi adlarla teşkil edilen yönetim organlarının kararı, harcama talimatının taşınması gereken unsurları taşıyor, ancak kurul, komisyon, komite harcama sürecinde yer almıyorsa, yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komitenin sadece harcama talimatının kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olmasından sorumlu olacağına,
 - Yönetim kurulu, icra komitesi, encümen gibi adlarla teşkil edilen yönetim organlarının kararı bir giderin yapılması için harcama yetkilisine izin verme şeklinde düzenlenmiş ise, bu halde kurul, komisyon veya komitenin harcamaya izin veren kararın kanun, tüzük ve yönetmeliğe uygun olmasıyla sınırlı olarak sorumlu olacağına,
 - harcama talimatının kullanılmasından doğan sorumluluğun, harcama yetkisinin devredildiği görevliye ait olması gerektiğine
 - mevzuatta yer alan bazı hükümler nedeniyle kamu idareleri arasında veya idarenin değişik birimleri arasında iş ve hizmet ilişkisine bağlı olarak yapılan ödenek aktarmalarında, harcama yetkisinden doğan sorumluluğun, ödenek aktarılan birimin en üst yöneticisine ait olduğuna oybirliğiyle,
 - harcama yetkilisinin yerine, mevzuatında öngörülen usullere uygun olarak vekaleten atanan görevlinin, vekalet ettiği göreve ait harcama yetkisini kullanmasından doğan sorumluluğun bu görevi vekaleten yürüten görevliye ait olduğuna”
- Harcama yetkililerinin yanı sıra “Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler”. Sayıştay aynı kararında gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğu ile ilgili olarak aşağıdaki kararları almıştır:
- asli bir gerçekleştirme belgesi olan ödeme emri belgesini düzenleyen sıfatıyla imzalayan gerçekleştirme görevlisinin, düzenlediği belge ile birlikte harcama sürecindeki diğer belgelerin doğruluğundan ve mevzuata uygunluğundan harcama yetkilisi ile birlikte sorumlu tutulması gerektiğine çoğunlukla,
 - ödeme emri belgesine eklenmesi gereken taahhüt ve tahakkuk işlemlerine ilişkin fatura, beyanname, tutanak gibi gerçekleştirme belgelerini düzenleyen veya bu belgeleri kabul eden gerçekleştirme görevlilerinin, bu görevleriyle ilgili olarak yapmaları gereken iş ve işlemlerle sınırlı olarak harcama yetkilisiyle birlikte sorumlu tutulmaları gerektiğine çoğunlukla
 - mevzuatına göre oluşturulan kurul, komisyon veya benzeri bir organ tarafından düzenlenen keşif, rapor, tutanak, karar veya ödemeye esas benzeri belgelerden doğacak sorumluluğa, işlemi gerçekleştiren ve bu belgeyi düzenleyip imzalayan kurul üyelerinin de dahil edilmeleri ve bu işlem nedeniyle harcama yetkilisiyle birlikte sorumlu tutulmaları gerektiğine
 - elektronik ortamda oluşturulan veri tabanından yararlanılarak yapılacak harcamalarda, sisteme girilecek verilerin bulunduğu belgeleri düzenleyen ve imzalayan görevlilerin, bu işlemle ilgili gerçekleştirme görevlisi olarak kabul edilmesi ve yaptığı işlemlerden harcama yetkilisi ve sorumluluğu bulunan diğer gerçekleştirme görevlileriyle birlikte sorumlu tutulmaları gerektiğine”

Sayıştay aynı kararında son olarak muhasebe yetkililerinin sorumluluklarına ilişkin aşağıdaki kararları almıştır:

- “Ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi üzerinde harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin imzaları olmakla birlikte, ödeme emri belgesi eki belgeler üzerinde herhangi bir imza eksikliği varsa muhasebe yetkilisinin, ödeme emri belgesi üzerinde imzası bulunan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisiyle birlikte sorumlu tutulması gerektiğine,
- Ödeme emri belgesi üzerinde harcama yetkilisi veya gerçekleştirme görevlisinden sadece birinin imzası varsa, muhasebe yetkilisinin, imzası bulunan görevliyle birlikte sorumlu tutulması gerektiğine,
- Ödeme emri belgesi üzerinde harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin imzaları yoksa muhasebe yetkilisinin, tek başına sorumlu tutulması gerektiğine
- Ödemeye esas teşkil etme niteliği bulunan, fakat gider evrakı arasında yer almayan bir belge nedeniyle ortaya çıkan kamu zararı ile giderin taahhüt ve tahakkuk aşamalarına ait olup çeşitli gerçekleştirme görevlilerinin kendi yasal görevleri çerçevesinde düzenledikleri ve imzaladıkları belgelerdeki açık ve kolayca görülebilen ve yorum gerektirmeyen maddi hatalardan muhasebe yetkilisinin, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisiyle birlikte sorumlu tutulması gerektiğine, hatanın bariz olup olmadığı hususunun ise yargı dairelerince kararlaştırılacak bir husus olduğuna çoğunlukla
- Hak sahibi olmayan kişilere ödeme yapılması nedeniyle ortaya çıkan kamu zararından, doğrudan ve tek başına muhasebe yetkilisinin sorumlu tutulması gerektiğine
- İdarelerce ilgili kanunlarına göre tarh ve tahakkuk ettirilerek tahsil edilebilir hale gelmiş kamu gelir ve alacaklarının takip ve tahsil edilmesinden muhasebe yetkilisinin tek başına sorumlu olduğuna”

2006 yılında Trakya Üniversitesi tarafından geliştirilmiş olan usul ve esaslar 2007 yılında gözden geçirilmiş olup idari ve mali yönetim bilgi sisteminin kurulmasına öncelik verilmiş ve 5018 sayılı Kanun kapsamındaki stratejik planlama ve 2547 sayılı Kanun kapsamındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına büyük önem verilmiştir. Bu çalışmalar 2010 yılında tekrar gözden geçirilmiştir.

Bu çerçevede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversite genelinde uygulanmak üzere usul ve esasların geliştirilmesine ağırlık verilmiştir.

D- Diğer Hususlar

Namık Kemal Üniversitesi, yeni kurulmuş bir üniversite olarak idari ve mali yönetim alt yapısını 5018 ve 2547 sayılı kanunlar çerçevesinde her geçen gün biraz daha geliştirerek oluşturma ve güçlendirme çabası içerisinde olmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Namık Kemal Üniversitesi tarafından 2010-2014 yılları stratejik plan çalışmaları 2009 yılı Temmuz ayı itibarı ile tamamlanmıştır. Bu stratejik değerlendirme çalışmasında yer alan amaçlar, hedefler, faaliyetler aşağıda tablo halinde YÖK tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberinde gösterilen şekilde verilmiştir. Her bir hedef ile ilgili stratejiler, performans göstergeleri ile performans değerleri tabloları ilgili stratejik plan çalışmasında yer almıştır. Bu çalışmalar birimlerin stratejik planlarının harmanlaması yolu ile yapılmıştır.

Tablo 31. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1:Üstün kalitede eğitim-öğretim hizmetleri sunmak.	<p>Hedef 1.1. Yükseköğretimde okullaşma oranının ve eğitim kapasitesinin artırılması ve yaygınlaşması kapsamında; öngörülen Önlisans, Lisans Programlarının, Yüksek lisans ve Doktora programları ile Uzaktan Eğitim Programlarının açılması</p> <p>Hedef 1.2. Derslik, ofis ve laboratuvar ihtiyacının giderilmesi</p> <p>Hedef 1.3. Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması</p> <p>Hedef 1.4. İdari personel ihtiyacının karşılanması</p> <p>Hedef 1.5. Üniversitemiz ve birimlerimizin performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması</p>
Stratejik Amaç 2. Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak	<p>Hedef 2.1.Yürütülen araştırma projelerinin ve tezlerin teşviki</p> <p>Hedef 2.2. Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunulması</p>
Stratejik Amaç 3.Üstün kalitede toplum hizmetleri sunmak	<p>Hedef 3.1. İl ve bölge halkına açık sosyal, kültürel ve sanatsal ve diğer etkinliklerin sayısını arttırmak.</p> <p>Hedef 3.2. Üniversite- Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (ÜSAMP) başlatılması için alt yapı çalışmalarının yapılması</p> <p>Hedef 3.3. Sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile mevcut işbirliğinin staj hareketliliğine uygun biçimde değerlendirilmesi</p>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan ulusal yükseköğretim stratejik planı, Hükümet programı, kalkınma planları ve yılı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki eylem planında belirlenen temel politikalar ve öncelikler ile 2010- 2014 yılları stratejik planımızda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Yeni kurulmuş bir üniversite olarak üniversitemizi daha ileriye götürmeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

1. Yükseköğretimdeki okullaşma oranının artırılması yolundaki ulusal politika ışığında öğretim kapasitesini artırmak
2. Tüm kademelerde sunmakta olduğumuz programların kalitesini yükseltmek
3. Araştırma ve geliştirme kapasitemizi artırmak sureti ile bilimsel yayın ve atıf sıralamasındaki yerimizi yükseltmek
4. Toplam ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler sunmak
5. Üniversitemizin yerel, ulusal ve uluslar arası platformlarda tanınırlığını ve itibarını yükseltmek

C. Diğer Hususlar

2006 yılında kurulmuş olup 2010 yılı sonu itibarı ile kuruluşunun henüz dördüncü yılında olan yeni bir üniversite olarak Rektörümüzün önderliğinde ve Genel Sekreterimizin şevki ile Üniversitemiz kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programı çalışmalarını sürdürülebilir bir şekilde yapılması amacı ile Proje Geliştirme Birimi bünyesinde büyük bir kararlılıkla ama kısıtlı imkânlar ile birimlerimizin ilgili çıktılarının harmanlanması sureti ile hazırlama başarısını göstermiştir.

Üniversitemizin plan sonrası hazırlamış olduğu bu dördüncü idare faaliyet raporunda ilk rapora göre Merkezi birimlerimizin yıl içi idari faaliyetlerine daha geniş yer verilmiştir. İleriki yıllarda bu çalışmalarımızı paydaşlarımızın görüşlerine ve katkılarına açmak amacı ile tüm çalışmalarımız <http://spk.nku.edu.tr> adresinde kamuoyunun bilgi ve görüşüne açılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu kısımda Üniversitemizin 2010 mali yılına ait bütçe uygulama sonuçları, temel mali tabloları ve mali denetim sonuçlarının yanı sıra faaliyet ve proje bilgilerine yer verilmiştir. Tüm mali tablolar ile yapılan mali değerlendirmeler Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

A. Mali Bilgiler

Bu kısımda, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tabloları ve mali denetim sonuçlarına yer verilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Üniversitemizin 2010 mali yılı bütçe giderleri ve özetleri ilgili şablon tabloların doldurulması sureti ile verilmiştir.

Aşağıdaki tabloda bütçe giderleri tablosu verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 32. Bütçe Giderleri

	2010 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2010 TOPLAM ÖDENEK	2010 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI
	TL	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	58.735.000,00	88.167.570,00	76.649.527,47	87
01 – Personel Giderleri	20.542.000,00	25.925.244,00	25.413.190,17	98
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.793.000,00	4.587.085,00	4.491.471,75	98
03 – Mal ve Hizmet Alımları	7.268.000,00	10.739.341,00	9.811.719,69	91
05 – Cari Transferler	1.332.000,00	1.529.100,00	1.321.142,39	86
06 – Sermaye Giderleri	25.800.000,00	45.386.800,00	35.612.003,47	78

Üniversitemiz 2010 yılı gider bütçesi 58.735.000,00 TL. olarak kanunlaşmış, daha sonradan yedek ödenekten ve finansman fazlasından eklemelerle 88.167.570,00 TL'ye ulaşmıştır. Bunun 25.925.244,00 TL'lik kısmı Personel Giderleri, 4.587.085,00 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 10.739.341,00 TL'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, 1.529.100,00 TL'lik kısmı Cari Transferler ve 45.386.800,00 TL.'lik kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiştir. Bu hedeflerden Personel Giderleri 25.413.190,17 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 4.491.471,75 TL, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 9.811.719,69 TL, Cari Transferler 1.321.142,39 TL ve Sermaye Giderleri ise 35.612.003,47 TL harcama olarak gerçekleşmiş ve toplamda 2010 yılı gider bütçesi **76.649.527,47 TL**'sı olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz 2010 yılı bütçe giderleri % 87 oranında gerçekleşmiş olup, yeni kurulan ve özellikle personel eksikliği çok fazla olan bir kurum açısından beklenen düzeye yakın bir gerçekleşme sağlanmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 33. Bütçe Gelirleri

	2010 BÜTÇE TAHMİNİ	2010 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	58.715.000,00	69.774.065,10	118
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.717.000,00	7.326.380,61	155
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	53.968.000,00	62.123.375,00	115
05 - Diğer Gelirler	30.000,00	323.942,19	1.080
06 - Sermaye Gelirleri	0,00	367,30	0

Üniversitemiz 2010 yılı gelir bütçesi **58.715.000,00 TL**'sı olarak kanunlaşmış, bunun 4.717.000,00 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 53.968.000,00 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 30.000,00 TL'si Diğer Gelirler olarak hedeflenmiştir. Bu hedeflerden Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 7.326.380,61 TL, Alınan Bağışlar ile Özel Gelirler 62.123.375,00 TL ve Diğer Gelirler 323.942,19 TL'si olarak gerçekleşmiş ve toplam 2010 Bütçe Geliri **69.774.065,10 TL**'sı olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (örgün öğretimden elde edilen gelirler, II. Öğretimden elde edilen gelirler, doktora ve Yüksek Lisans gelirleri gibi) beklenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. Bunun nedeni de tahminlerin üzerinde öğrenci sayısına ulaşılmasıdır. Aynı şekilde Alınan Bağış ve Yardımlarda beklen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir. Bunun nedeni de 2009 yılında Hazine Müsteşarlığınca hazine yardımlarının gönderilmemesi ve 2010 yılında hem 2009 dan kalanların hem de 2010 yılı hazine yardımlarının tamamına yakınının gönderilmesidir. Buna göre bütçe gelirlerimiz % 118 oranında gerçekleşmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 yılı Bütçe Gelirleri toplamı **69.774.065,10** TL olarak gerçekleşmiştir. Aşağıda Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosunda ayrıntısı gösterilen bu gelirlerin 7.326.380,61 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 62.123.375,00 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri ve 323.942,19 TL'si Diğer Gelirler şeklinde gerçekleşmiştir.

Tablo 34 : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Cetveli

Ekonomik Kodlar					BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMJI	GERÇEKL. ORANI (%)
I	II	III	IV				
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.717.000,00	7.326.380,61	155,32
	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.607.000,00	7.221.246,96	156,75
		01		Mal Satış Gelirleri	15.000,00	84.620,00	564,13
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelir	15.000,00	84.620,00	564,13
			02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0
		02		Hizmet Gelirleri	4.592.000,00	7.136.626,96	155,41
			29	Örgün ve Yayg. Öğret. Elde Edilen Gelirler	2.115.000,00	3.139.779,06	148,45
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.732.000,00	2.825.618,67	163,14
			32	Yaz Okulu Gelirleri	80.000,00	0,00	0
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	140.000,00	161.099,54	115,07
			35	Doktora Gelirleri	35.000,00	39.223,05	112,07
			37	Kantin Kafeterya İşletme Gel	0,00	0,00	0,00
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	490.000,00	970.906,64	198,14
	06			KİRA GELİRLERİ	110.000,00	105.133,65	95,58
		01		Taşınmaz Kiraları	110.000,00	105.133,65	95,58
			01	Lojman Kira Gelirleri	20.000,00	17.292,58	86,46
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	90.000,00	87.841,07	97,60
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	53.968.000,00	62.123.375,00	115,11
	02			Merkezi Yön.Büt.Dahil İd.Al.Bağış ve Yard.	53.968.000,00	61.790.440,00	114,49
		01		Cari	28.768.000,00	34.449.340,00	119,75
			01	Hazine Yardımı	28.768.000,00	34.449.340,00	119,75
		02		Sermaye	25.200.000,00	27.341.100,00	108,5
			01	Hazine Yardımı	25.200.000,00	27.341.100,00	108,5
	04			KURUMLAR. VE KİŞİLERDEN	0,00	332.935,00	0,00

	01		Cari	0,00	332.935,00	0,00
		02	Kişilerden Alınan Bağış ve Ya.	0,00	16.350,00	0,00
		03	Kurumlardan Alınan Bağış ve Ya.	0,00	316.585,00	0,00
		02	Sermaye	0,00	0,00	0,00
		01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Ya.	0,00	0,00	0,00
		02	Kişilerden Alınan Bağış ve Ya.	0,00	0,00	0,00
		03	Kurum. Alın. şartlı Bağış ve Ya.	0,00	0,00	0,00
05			Diğer Gelirler	30.000,00	323.942,19	1.079,81
	01		Faiz Gelirleri	13.000,00	3.631,25	27,93
		09	Diğer Faizler	13.000,00	3.631,25	27,93
		01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	760,08	76,01
		03	Mevduat Faizleri	10.000,00	0,00	0
		99	Diğer Faizler	2.000,00	2.871,17	143,56
	02		Kişi ve Kurum. Alınan Paylar	5.000,00	213.248,38	4.264,97
		06	Özel Bütçeli İdare. Ait Paylar	5.000,00	205.594,65	4.111,89
		16	Araş. Proj. ve Gelirleri P	5.000,00	205.594,65	4.111,89
		09	Diğer Paylar	0,00	7.653,73	0,00
		01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	7.653,73	0,00
	03		Para Cezaları	3.000,00	18.347,15	611,57
		02	İdari Para Cezaları	3.000,00	18.347,15	611,57
		99	Diğer İdari Para Cezaları	3.000,00	18.347,15	611,57
		09	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
		99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğ.	0,00	0,00	0,00
	09		Diğer Çeşitli Gelirler	9.000,00	88.715,41	985,73
		01	Diğer Çeşitli Gelirler	9.000,00	88.715,41	985,73
		01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.000,00	8.439,00	210,98
		03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	1.500,00	0,00
		06	Kişilerden Alacaklar	5.000,00	28.051,26	561,03
		99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir.	0,00	50.725,15	0,00
06			SERMAYE GELİRLERİ	0,00	367,30	0,00
	02		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	367,30	0,00
		01	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	367,30	0,00
		01	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	367,30	0,00
TOPLAM				58.715.000,00	69.774.065,10	118,84

Aşağıdaki kurum kesin mizanına baktığımızda hesapların aktif ve pasif hesaplar olarak iki ana gruba ayrıldığını görmekteyiz. Aktif hesaplardaki dönen varlıklar hesabının borcu **257.225.741,38 TL**, alacağı **233.446.000,49 TL** olarak gerçekleşmiştir. Dönen varlıklarda 103 hesap **764.484,47 TL** alacak bakiyesi vermiş olup, dönen varlık hesaplarının kalanı **24.544.225,36 TL** borç bakiyesi vermiştir. 2010 yılında toplam 74.638.000,00 TL hazine yardımı tahakkuku verilmiş, Hazine Müsteşarlığından 61.790.440,00 TL hazine yardımı gelmiş, kalan 12.847.560,00 TL tahakkuk 2011 yılına devretmiştir. 140 Kişilerden Alacaklar

hesabında bulunan 194.655,79 TL'lik alacağın 79.142,45 TL'si tahsil edilmiş ve 115.513,34 TL'si 2011 yılına devretmiştir.

Duran varlıklar hesap grubunun borç tutarı **81.939.387,10** TL, alacak toplamı **46.862.560,40** TL olarak gerçekleşmiştir. Duran varlıkların borç bakiyesi **56.204.544,64** TL toplam varlık tutarımızı gösterirken, alacak bakiyesi **21.127.717,94** TL varlıklar için ayrılan amortisman tutarını göstermektedir.

Pasif hesaplardaki kısa vadeli yabancı kaynakların alacak tutarı olan **24.257.854,57** TL kısa vadeli borç tutarımızı, borç tutarı olan **22.069.466,78** TL ödediğimiz borç miktarını, kalan **2.188.387,79** TL 2010 yılı sonu itibariyle toplam kısa vadeli borcumuzu göstermektedir. Öz Kaynaklar ana hesap grubunun alacak bakiyesi olan **56.668.179,80** TL varlıklar ile borçlar arasındaki olumlu farktır.

Nazım hesaplardaki 910 Teminat Mektupları hesabının borç bakiyesi olan **3.383.639,35** TL veznede bulunan teminat mektuplarının toplam tutarını göstermektedir.

Tablo 35 : Kurum Kesin Mizanı

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	339.165.128,48	280.308.560,89	80.748.770,00	21.892.202,41
1	DÖNEN VARLIKLAR	257.225.741,38	233.446.000,49	24.544.225,36	764.484,47
10	HAZIR DEĞERLER	168.963.306,35	163.116.430,23	6.611.360,59	764.484,47
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	125,00	125,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	87.407.573,46	80.913.511,43	6.494.062,03	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI	80.913.394,35	81.677.878,82	0,00	764.484,47
104	PROJE ÖZEL ESABI	392.569,26	275.270,70	117.298,56	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	249.644,28	249.644,28	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİE DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	74.653.041,77	61.790.440,00	12.862.601,77	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	74.638.000,00	61.790.440,00	12.847.560,00	0,00
126	VERİLEN VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT	15.041,77	0,00	15.041,77	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	194.655,79	79.142,45	115.513,34	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	194.655,79	79.142,45	115.513,34	0,00
15	STOKLAR	6.718.232,33	2.927.084,19	3.791.148,14	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.718.232,33	2.927.084,19	3.791.148,14	0,00
16	ÖN ÖDEMELER HESABI	6.696.505,14	5.532.903,62	1.163.601,52	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	1.183.214,73	1.183.214,73	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.326.936,14	3.326.936,14	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS HESABI	2.035.936,87	872.335,35	1.163.601,52	0,00
164	AKREDİTİF HESABI	150.417,40	150.417,40	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	81.939.387,10	46.862.560,40	56.204.544,64	21.127.717,94
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	80.867.632,61	46.534.540,25	55.288.524,45	20.955.432,09
252	BİNALAR HESABI	20.218.573,99	0,00	20.218.573,99	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.352.658,51	560.201,06	14.792.457,45	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	611.992,12		611.992,12	0,00

255	DEMİRBAŞLAR HESABI	11.854.135,66	500.029,61	11.354.106,05	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H.	1.066.609,80	22.022.041,89	0	20.955.432,09
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR H.	31.763.662,53	23.452.267,69	8.311.394,84	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	743.734,34	0,00	743.734,34	0,00
260	HAKLAR HESABI	743.734,34	0,00	743.734,34	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	328.020,15	328.020,15	172.285,85	172.285,85
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M.	250.153,00	77.867,15	172.285,85	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H.	77.867,15	250.153,00	0,00	172.285,85
	PASİF HESAPLAR	55.403.031,36	114.259.598,95	0,00	58.856.567,59
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.069.466,78	24.257.854,57	0,00	2.188.387,79
32	FAALİYET BORÇLARI	1.996.379,50	2.153.838,44	0,00	157.458,94
320	BÜTÇE EMANETLERİ H.	1.996.379,50	2.153.838,44	0,00	157.458,94
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	9.599.303,17	10.788.122,53	0,00	1.188.819,36
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	185.751,88	417.252,37	0,00	231.500,49
333	EMANETLER HESABI	9.413.551,29	10.370.870,16	0,00	957.318,87
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER H.	10.473.784,11	11.282.271,67	0,00	808.487,56
360	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER H.	3.552.765,59	4.327.024,46	0,00	774.258,87
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN. H.	6.915.259,84	6.949.334,18	0,00	34.074,34
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ H.	5.758,68	5.913,03	0,00	154,35
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN.H.	0,00	33.621,93	0,00	33.621,93
397	SAYIM FAZLALARI H.	0,00	33.621,93	0,00	33.621,93
5	ÖZ KAYNAKLAR	33.333.564,58	90.001.744,38	0,00	56.668.179,80
50	NET DEĞERLER	137.160,90	5.920.736,56	0,00	5.783.575,66
500	NET DEĞER HESABI	137.160,90	5.920.736,56	0,00	5.783.575,66
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	1.867,20	0,00	1.867,20
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	1.867,20	0,00	1.867,20
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	21.328.646,97	42.424.985,46	0,00	21.096.338,49
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	21.328.646,97	42.424.985,46		21.096.338,49
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	11.867.756,71	41.654.155,16	0,00	29.786.398,45
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	11.867.756,71	41.654.155,16	0,00	29.786.398,45
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	1.204.710.705,15	1.204.710.705,15	3.383.639,35	3.383.639,35
6	FAALİYET HESAPLARI	208.940.745,45	208.940.745,45	0,00	0,00
60	GELİR HESAPLARI	79.558.259,73	79.558.259,73	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	79.558.259,73	79.558.259,73	0,00	0,00
63	GİDER HESABI	49.829.986,99	49.829.986,99	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	49.829.986,99	49.829.986,99	0,00	0,00
69	FAALİYET SONUÇLARI	79.552.498,73	79.552.498,73	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	79.552.498,73	79.552.498,73	0,00	0,00

8	BÜTÇE HESAPLARI	439.417.924,66	439.417.924,66	0,00	0,00
80	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	139.559.652,20	139.559.652,20	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	69.779.826,10	69.779.826,10	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	69.779.826,10	69.779.826,10	0,00	0,00
83	BÜTÇE GİDERLERİ HESA.	153.434.679,89	153.434.679,89	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	76.721.265,71	76.721.265,71	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	76.713.414,18	76.713.414,18	0,00	0,00
89	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	146.423.592,57	146.423.592,57	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	146.423.592,57	146.423.592,57	0,00	0,00
9	NAZIM HESAPLARI	556.352.035,04	556.352.035,04	3.383.639,35	3.383.639,35
90	ÖDENEKLER HEABI	549.662.049,21	549.662.049,21	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	102.500.150,53	102.500.150,53	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HEABI	102.099.655,53	102.099.655,53	0,00	0,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	89.470.665,00	89.470.665,00	0,00	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	89.471.025,34	89.471.025,34	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	89.470.665,00	89.470.665,00	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	76.649.887,81	76.649.887,81	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE	4.557.485,83	4.557.485,83	3.383.639,35	3.383.639,35
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.970.562,59	586.923,24	3.383.639,35	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	586.923,24	3.970.562,59	0,00	3.383.639,35
92	TAAHHÜT HESAPLARI	2.132.500,00	2.132.500,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HEABI	1.066.250,00	1.066.250,00		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HEABI	1.066.250,00	1.066.250,00		
	GENEL TPLAM	1.599.278.864,99	1.599.278.864,99	84.132.409,35	84.132.409,35

Fonksiyonel ve Ekonomik sınıflandırmaya göre üniversitemiz harcamaları (**Tablo 36**)'da sunulmuş olup, giderler Fonksiyonel sınıflandırmaya göre;

Genel Kamu Hizmetleri 4.178.147,48 TL, Savunma Hizmetleri 0,00 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 773.906,59 TL, Sağlık Hizmetleri 6.264.175,16 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 564.767,51 TL ve Eğitim Hizmetleri 64.868.530,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre üniversitemiz harcamaları;

Personel Giderleri 25.413.190,17 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 4.491.471,75 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 9.811.719,69 TL, Cari Transferler 1.321.142,39 TL ve Sermaye Giderleri 35.612.003,47 TL olarak gerçekleşmiştir.

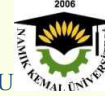
Kurumsal sınıflandırmaya göre (**Tablo 37**) üniversitemiz harcamaları içinde ilk üç sırayı 18.233.300,00 TL ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 10.218.200,00 TL ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve 6.378.100,00 TL Ziraat Fakültesi almıştır. En az harcama yapan birimler ise 44.400,00 TL ile Hukuk Müşavirliği, 66.100,00 TL ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve 68.700,00 TL ile Sosyal Bilimler Enstitüsü olmuştur.

Tablo 38'de de son üç yılın gelir gerçekleştirmeleri karşılaştırmalı olarak sunulmak suretiyle yıllara göre gelir gerçekleştirmelerinin kıyaslanmasına imkan sağlanmıştır.

Tablo 36 : Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		01		02		03		04		05	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDELERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	
01	GENEKL KAMU HİZMETLERİ	2.109.500,00	2.049.506,18	415.400,00	399.332,74	752.387,00	610.151,33	0,00	0,00	1.322.000,00	1.119.157,23
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400,00		0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	826.900,00	773.906,59	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SAĞLIK HİZMETLERİ	711.400,00	702.394,19	146.000,00	145.204,77	142.663,00	123.224,28	0,00	0,00	0,00	0,00
05	DİNLENME, KÜLT. VE DİN HİZMETLERİ	146.300,00	146.114,73	31.300,00	31.202,74	38.311,00	37.397,04	0,00	0,00	0,00	0,00
06	EĞİTİM HİZMETLERİ	22.958.044,00	22.515.175,07	3.994.385,00	3.915.731,50	8.973.680,00	8.267.040,45	0,00	0,00	207.100,00	201.985,16
	TOPLAM	25.925.244,00	25.413.190,17	4.587.085,00	4.491.471,75	10.739.341,00	9.811.719,69	0,00	0,00	1.529.100,00	1.321.142,39

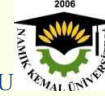
FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		06		07		08		09		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER			
	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.599.287,00	4.178.147,48
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400,00	
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	826.900,00	773.906,59
04	SAĞLIK HİZMETLERİ	5.295.000,00	5.293.351,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.295.063,00	6.264.175,16
05	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	350.100,00	350.053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	566.011,00	564.767,51
06	EĞİTİM HİZMETLERİ	39.741.700,00	29.968.598,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.874.909,00	64.868.530,73
	TOPLAM	45.386.800,00	35.612.003,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.167.570,00	76.649.527,47



NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ 2010 İDARE FAALİYET RAPORU

Tablo 37 : Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2010 YILI TOPLAM ÖDENEK MİKTARI	2010 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ
38.61.00.01-200	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	100.100,00	32.897,15	15.058,83	814,21	17.024,11	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-230	Tıp Fakültesi	1.384.100,00	2.290.463,98	1.814.342,11	404.461,18	71.660,69	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-276	Sağlık Yüksekokulu	552.500,00	606.764,62	457.599,43	89.380,34	59.784,85	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-300	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	95.700,00	180.583,89	143.981,88	18.711,71	17.890,30	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-330	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	693.500,00	970.823,24	702.394,19	145.204,77	123.224,28	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-400	Fen Bilimleri Enstitüsü	1.944.900,00	1.723.769,90	1.591.246,01	93.122,41	39.401,48	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-432	Fen-Edebiyat Fakültesi	1.166.200,00	1.925.052,00	1.516.791,55	293.508,11	114.752,34	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-443	Çorlu Mühendislik Fakültesi	2.551.500,00	3.346.376,52	2.643.890,24	493.517,05	208.969,23	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-447	Ziraat Fakültesi	6.378.100,00	6.660.251,57	5.329.210,65	1.017.310,22	313.730,70	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-500	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.055.000,00	2.426.487,71	1.911.916,92	294.730,59	219.840,20	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-502	Çorlu Meslek Yüksekokulu	1.297.900,00	1.554.733,72	1.207.786,09	221.930,14	125.017,49	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-503	Malkara Meslek Yüksekokulu	694.800,00	703.808,33	532.031,10	100.100,95	71.676,28	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-504	Hayrabolu Meslek Yüksekokulu	473.100,00	603.592,35	439.306,28	88.919,20	75.366,87	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-604	Sosyal Bilimler Enstitüsü	68.700,00	23.348,09	6.433,86	464,72	16.449,51	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-643	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	66.100,00	204.365,93	159.052,75	28.605,18	16.708,00	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-683	Yabancı Diller Yüksekokulu	92.900,00	150.317,91	128.853,67	0,00	21.464,24	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-700	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	857.700,00	1.098.200,50	879.297,57	136.199,32	82.703,61	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-701	Saray Meslek Yüksekokulu	471.700,00	585.407,99	393.234,93	58.773,92	133.399,14	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-702	Çerkezköy Meslek Yüksekokulu	366.400,00	541.980,81	399.901,14	60.454,37	81.625,30	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-703	Muratlı Meslek Yüksekokulu	469.400,00	515.627,66	395.467,86	60.074,36	60.085,44	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-704	Şarköy Meslek Yüksekokulu	501.400,00	585.295,03	435.178,48	75.468,98	74.647,57	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-705	Marmara Ereğlisi Meslek Yüksekokulu	369.300,00	487.714,29	364.840,38	60.122,90	62.751,01	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-901	Özel Kalem (Rektörlük)	926.500,00	1.802.947,59	1.299.317,57	244.550,88	57.093,98	0,00	201.985,16	0,00
38.61.00.01-902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	999.800,00	962.010,98	146.269,59	28.234,51	787.506,88	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	10.218.200,00	13.119.260,48	670.128,90	142.197,35	3.152.321,24	0,00	319.785,71	8.834.827,28
38.61.00.01-905	Personel Daire Başkanlığı	1.458.900,00	1.265.375,23	383.117,82	70.457,58	12.428,31	0,00	799.371,52	0,00
38.61.00.01-906	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	432.700,00	564.767,51	146.114,73	31.202,74	37.397,04	0,00	0,00	350.053,00
38.61.00.01-907	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3.319.400,00	4.664.130,59	326.158,47	49.190,48	3.676.225,15	0,00	0,00	612.556,49
38.61.00.01-908	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	99.100,00	121.987,89	91.744,83	17.479,02	12.764,04	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-909	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	18.233.300,00	26.556.377,13	605.319,69	112.327,70	24.163,04	0,00	0,00	25.814.566,70
38.61.00.01-910	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	157.500,00	157.988,50	124.277,30	25.320,28	8.390,92	0,00	0,00	0,00



NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ 2010 İDARE FAALİYET RAPORU

38.61.00.01-911	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	194.200,00	153.012,61	109.144,31	19.675,20	24.193,10	0,00	0,00	0,00
38.61.00.01-912	Hukuk Müşavirliği	44.400,00	63.805,77	43.781,04	8.961,38	11.063,35	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		58.735.000,00	76.649.527,47	25.413.190,17	4.491.471,75	9.811.719,69	0,00	1.321.142,39	35.612.003,47

Tablo : 38 KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

1.000 TL

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	2008 YILI			2009 YILI			2010 YILI		
		BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT
I	II									
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.040	4.768	4.768	4.367	6.463	6.463	4.717	7.326	7.326
	01 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.887	4.628	4.628	4.151	6.358	6.358	4.607	7.221	7.221
	06 KIRA GELİRLERİ	153	140	140	216	105	105	110	105	105
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	27.116	27.311	14.435	44.331	57.213	53.493	53.968	74.971	62.123
	02 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	27.116	27.135	14.259	44.331	57.207	53.487	53.968	74.638	61.790
	04 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR		176	176	0	6	6	0	333	333
05	DIĞER GELİRLER	8	239	98	43	382	239	30	439	324
	01 FAİZ GELİRLERİ	2	42	42	28	6	6	13	4	4
	02 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR		18	18	5	89	89	5	213	213
	03 PARA CEZALARI	3	8	8	3	20	20	3	18	18
	09 DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3	171	30	7	267	124	9	204	89
06	SERMAYE GELİRLERİ	0	2	2	0	0	0	0	0	0
	02 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0	2	2	0	0	0	0	0	0
	GENEL TOPLAM	31.164	32.320	19.303	48.741	64.058	60.195	58.715	82.736	69.773

3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı Denetçileri 2009 Mali yılı gelir ve gider evrakları üzerinde 2010 yılı içinde herhangi bir değerlendirme yapılmamış olup, 2011 yılında 2009 yılı Yönetim Dönemi hesabı Merkeze istenmiştir. Faaliyet raporunun hazırlandığı aşamada herhangi bir değerlendirme sonucu Üniversitemize ulaşmamıştır.

4. Diğer Hususlar

5018 sayılı Kanun'un yorumlanmasında ve uygulanmasında yaşanan güçlükler, 2006 yılında yeni kurulmuş olup Rektörü 2007 yılı Mayıs ayında atanmış ve idari ve mali yönetim alt yapısı henüz kurulma aşamasında iken Üniversitemiz açısından beklendiği üzere büyük güçlükler doğurmuştur. Bu nedenle, harcama birimlerinde mali konularla ilgili olarak görev alan personel ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelinin hizmet içi eğitimine önem verilmesi gerektiği önceki raporlarımızda da önerilmişti.

2007 yılında sunmuş olduğumuz idare faaliyet raporuna göre 2010 yılı Raporumuzun mali bilgiler bölümü olması gereken bir şekilde daha geniş kapsamlı verilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız ve diğer birimlerimizdeki mali alt birimler çok kısıtlı imkanlar ile personelinin öz verili çalışmaları ile bu rapora ve diğer çıktılara esas teşkil eden çalışmalarını yapma başarısını göstermiştir.

İleriki yıllarda personel kadrosunun merkez ve dış birim düzeyinde güçlendirilmesi ile 2547 ve 5018 sayılı Kanunlar ile istenmiş olan çıktıların hazırlanması ve bu çıktılara esas teşkil eden mali verilerin daha sistematik bir şekilde toplanması, kontrol edilmesi ve iç mali denetimin yapılmasının mümkün olacağı ümit edilmektedir.

B- Performans Bilgileri

Bu bölümde sadece 2010 yılı faaliyet bilgileri sunulmaktadır. Bu veriler birimlerimizin hazırlamış oldukları 2010 yılı idare faaliyet raporu ile 2010 yılı kurumsal değerlendirme raporu çıktılarından alınmıştır.

2010 yılı için henüz sağlıklı bir performans programı hazırlanmış bulunmamaktadır. Bu nedenle bu kısımda istenmiş olan performans bilgileri bu yıl için de verilememiştir.

Performans bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 39. Faaliyet Türü ve Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	17
Konferans	45
Panel	9
Seminer	3
Açık Oturum	-
Söyleşi	5
Tiyatro	13
Konser	45
Sergi	2

Turnuva	20
Teknik Gezi	28
Eğitim Seminerleri	27
Akademik İşbirliği Toplantısı	20
Uluslar arası Kongre	20
Uluslar arası Fuar	1
Erasmus Bilgilendirme Toplantısı	2
Öğrenci Oryantasyon Semineri	7
Toplam	264

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Tablo 40. Yayın Türü ve Sayısı

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale*	202
Ulusal Makale*	65
Uluslar arası Bildiri*	171
Ulusal Bildiri*	176
Kitap*	8
Kongre Kitabı**	0
Türkçe Basın Bülteni**	0
İngilizce Basın Bülteni**	0
İngilizce Tanıtım Broşürü**	0
İngilizce Tanıtım Kataloğu**	1

*2010 yılı Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporlarından alınmıştır.

**2010 yılı Birim İdare ;Faaliyet Raporlarından alınmıştır.

***Kitap sayısı, Ulusal kitaplar(ders kitapları hariç), Üniversite ders kitabı ve diğer okul ders kitaplarını içermektedir.

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus kapsamında 2010 yılı içerisinde Avrupa üniversiteleriyle sürdürülen işbirliğini gerçekleştirmek üzere yeni imzalanan veya yürürlükte bulunma yoluyla geçerli olan 56 Erasmus ikili anlaşmasının ayrıntıları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır:

Tablo 41. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Erasmus Kodu	ID	Ülke	Konu Alanları
<u>University of Bonn</u>	D BONN01		Almanya	Gıda Mühendisliği
				Zootečni
<u>University of Hohenheim</u>	D STUTTGA02		Almanya	Ziraat Bilimleri

<u>University of Passau</u>	D PASSAU01	Almanya	İşletme
<u>Justus Liebig University Giessen</u>	D GIESSEN01	Almanya	Türkoloji
University of Kassel	D KASSEL01	Almanya	İşletme
			Peyzaj Mimarlığı
<u>Rheinisch-Westfaelische Technische Hochschule</u>	D AACHEN01	Almanya	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
<u>Agricultural University Plovdiv</u>	BG PLOVDIV01	Bulgaristan	Bahçe Bitkileri
			Bitki Koruma
			Tarım Makinaları
			Tarımsal Yapılar ve Sulama
			Zootekni
			Tarla Bitkileri
			Tarım Ekonomisi
			Peyzaj Mimarlığı
<u>Trakia University Stara Zagora</u>	BG STARA-Z01	Bulgaristan	Tarım Makinaları
			Gıda Teknolojisi
			Makine Mühendisliği
			Bilgisayar Mühendisliği
			Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
			Tekstil Mühendisliği
			Ziraat Bilimleri
<u>University of Food Technology</u>	BG PLOVDIV05	Bulgaristan	Gıda Teknolojisi

			Makine Mühendisliği
			Çevre Mühendisliği
<u>Rousse University</u>	BG ROUSSE01	Bulgaristan	Makine Mühendisliği
			Ziraat Bilimleri
<u>Technical University of Gabrovo</u>	BG GABROVO01	Bulgaristan	Tekstil Mühendisliği
<u>Brno University of Technology</u>	CZ BRNO01	Çek Cumhuriyeti	Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Hab. Müh.
<u>Masaryk University</u>	CZ BRNO05	Çek Cumhuriyeti	Çevre Mühendisliği
<u>Tomas Bata University in Zlin</u>	CZ ZLIN01	Çek Cumhuriyeti	Hemşirelik
SupAgro	F MONTPEL10	Fransa	Bahçe Bitkileri
			Şarap Üretimi ve Bağcılık
<u>University of Rouen</u>	F ROUEN01	Fransa	Fransız Dili ve Edebiyatı
<u>Universidad Politecnica De Valencia</u>	E VALENCI02	İspanya	Tekstil Mühendisliği
<u>Universita Degli Studi Di Bari</u>	I BARIO1	İtalya	Ziraat Bilimleri
			Bitki Koruma
<u>Universita degli Studi di Napoli Federico II</u>	I NAPOLI01	İtalya	Zootekni
			Çevre Mühendisliği
<u>Universita degli Studi della Tuscia</u>	I VITERBO01	İtalya	Ziraat Bilimleri
			Zootekni
<u>Universita degli Studi di Salerno</u>	I SALERNO01	İtalya	Çevre Mühendisliği
			İnşaat Mühendisliği
<u>Consiglio Nazionale delle Ricerche</u>		İtalya	Çevre Mühendisliği

<u>Kaunas University of Technology</u>	LT KAUNAS02	Litvanya	Makine Mühendisliği
<u>Panevezio Kolegija</u>	LT PANEVEZ01	Litvanya	Hemşirelik
<u>University of Debrecen</u>	HU DEBRECE01	Macaristan	Hemşirelik
<u>Szent Istvan University</u>	HU GODOLLO01	Macaristan	Makine Mühendisliği Ziraat Bilimleri Zootečni Tarım Ekonomisi
<u>Poznan University of Technology</u>	PL POZNAN10	Polonya	Makine Mühendisliği
<u>Academy of Hotel Management and Catering Industry</u>	PL POZNAN02	Polonya	Turizm
<u>University of Silesia</u>	PL KATOWIC01	Polonya	Tarla Bitkileri
<u>Technical University of Lodz</u>	PL LODZ02	Polonya	Tekstil Mühendisliği
<u>University of Technology and Life Sciences</u>	PL BYDGOSZ02	Polonya	Ziraat Bilimleri
			Gıda Mühendisliği
			Çevre Mühendisliği
			Biyoteknoloji
<u>Instituto Politecnico De Coimbra</u>	P COIMBRA02	Portekiz	Makine Mühendisliği
			İnşaat Mühendisliği
<u>Instituto Politecnico De Leiria</u>	P LEIRIA01	Portekiz	Çevre Mühendisliği
			Hemşirelik
<u>University of Minho</u>	P BRAGA01	Portekiz	Tekstil Mühendisliği
<u>Universidade Nova De Lisboa</u>	P LISBOA03	Portekiz	Çevre Mühendisliği
<u>The "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi</u>	RO IASI03	Romanya	Tekstil Mühendisliği

<u>"Transilvania" University of Brasov</u>	RO BRASOV01	Romanya	Elektronik ve Haberleşme Müh.
<u>Universitatea "Ovidius" Constanta</u>	RO CONSTAN02	Romanya	Dil Edebiyat
<u>Universitatea "Politehnica" din Bucuresti</u>	RO BUCURES11	Romanya	Makine Mühendisliği
<u>University of Ljubljana</u>	SI LJUBLJANA01	Slovenya	Tekstil Mühendisliği
<u>Technical University of Crete</u>	G KRITIS09	Yunanistan	Çevre Mühendisliği
<u>Aristotle University of Thessaloniki</u>	G THESSAL01	Yunanistan	Ziraat Bilimleri
<u>Agricultural University of Athens</u>	G ATHINE03	Yunanistan	Gıda Teknolojisi
<u>University of Thessaly</u>	G VOLOS01	Yunanistan	Tarım Makinaları
			Tarımsal Yapılar ve Sulama
			Bitki Koruma
<u>Democritus University of Thrace</u>	G KOMOTIN01	Yunanistan	Tarımsal Yapılar ve Sulama
			Tarım Ekonomisi
			Tarım Makinaları
			Zootečni
			Tarla Bitkileri
			Gıda Mühendisliği
			Bahçe Bitkileri
			Peyzaj Mimarlığı
			Bitki Koruma
Toprak			

Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

2010 yılı içerisinde Namık Kemal Üniversitesi ile yurtdışındaki çeşitli yükseköğretim kurumları ile imzalanan veya daha önceki yıllarda imzalanmış olup geçerlilik süresi devam eden toplam 13 uluslararası işbirliği protokolüne ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Tablo 42: Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Kurum Adı	Şehir / Ülke
St Kliment Ohridski-Bitola Üniversitesi	Bitola - Makedonya
Romanya Sığır Islahı Geliştirme ve Araştırma Enstitüsü	Bükreş - Romanya
Selanik Aristo Üniversitesi	Selanik - Yunanistan
Atina Ziraat Üniversitesi	Atina - Yunanistan
Dubna Uluslararası İnsan, Doğa ve Toplum Üniversitesi	Dubna – Rusya Federasyonu
Nükleer Araştırma Enstitüsü (JINR)	Dubna – Rusya Federasyonu
Texas Tech Üniversitesi Ziraat Bilimleri ve Doğal Kaynaklar Koleji	Texas – Amerika Birleşik Devletleri
Rouen Üniversitesi	Cedex – Fransa
Sofya St Kliment Ohridski Üniversitesi	Sofya - Bulgaristan
Filibe Ziraat Üniversitesi	Filibe - Bulgaristan
Bulgaristan Gıda Teknolojileri Üniversitesi (UFT)	Filibe - Bulgaristan
Aachen Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Aachen - Almanya
Hollanda İşletme Okulu	Buren - Hollanda

Tablo 43: 2010 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Mustafa Kemal Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Dokuz Eylül Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişimi

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 44. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2010				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	1		1		6.000.000,00
TÜBİTAK	9	14	23	11	1.596.676,00
SANTEZ		2	2		297.263,02
A.B.	1		1	1	1.195.020,00
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	31	57	88	14	193.754,00
DİĞER					
TOPLAM	42	73	115	26	9.282.713,02

*Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve AB 7. Çerçeve Koord. İd.Faaliyet Raporu

2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 45. Performans Hedefi Tablosu [PH 1.1] Yeni programlar açmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.61. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç 1	Üstün kalitede eğitim-öğretim hizmetleri sunmak			
Hedef 1.1	Yükseköğretimde okullaşma oranının ve eğitim kapasitesinin artırılması ve yaygınlaşması kapsamında; ön görülen Önlisans, Lisans Programlarının, Yüksek lisans ve Doktora Programları ile Uzaktan Eğitim Programlarının açılması			
Performans Hedefi 1.1. [I]	Yeni programlar açmak			
Açıklamalar				
Yükseköğretimde yüksek okullaşma oranına erişmek yolundaki ulusal hedefe katkıda bulunabilmek için her kademedede yeni program açılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Özellikle başta kurulmuş olan Tıp Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi ile kurulması planlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Eğitim Fakültesinde olmak üzere tüm akademik birimlerimizde yeni programlar açılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yeni açılan önlisans program sayısı	18	25	40
Açıklama: Tüm meslek yüksekokullarımızda yeni programlar açmak ihtiyacı bulunmaktadır.				
2	Yeni açılan lisans program sayısı	10	10	20
Açıklama:Yeni açılan fakültelerimizde yeni lisans programları açmak ihtiyacı bulunmaktadır.				
3	Yeni açılan yüksek lisans (tezsiz) program sayısı	0	5	5
Açıklama:Sosyal Bilimler Enstitüsünde tezsiz yüksek lisans programlarının açılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
4	Yeni açılan yüksek lisans (tezli) program sayısı	5	10	15
Açıklama:Her üç Enstitümüzde yeni tezli yüksek lisans programlarının açılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
5	Yeni açılan doktora/tıpta uzmanlık program sayısı	2	5	10
Açıklama:Tıpta uzmanlık ile doktora programlarının açılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
6	Yeni açılan uzaktan eğitim programı sayısı	3	10	20
Açıklama:Öncelikli olarak mesleki alanlar olmak üzere uzaktan eğitim programlarının açılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Yeni programlar açmak	511.000	0	511.000

Genel Toplam	511.000	0	511.000
--------------	---------	---	---------

Tablo 46. Performans Hedefi Tablosu [PH 1.2] Yeni açılan birimler ve kurulu birimler için idari, derslik ve laboratuvar binalarının yapımı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.61 NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç 1	Üstün kalitede eğitim-öğretim hizmetleri sunmak			
Hedef 1.2	Derslik, ofis ve laboratuvar ihtiyacının giderilmesi			
Performans Hedefi 1.2. [III]	Yeni açılan birimler ve kurulu birimler için idari, derslik ve laboratuvar binalarının yapımı			
Açıklamalar: Yükseköğretimde yüksek okullaşma oranına erişmek yolundaki ulusal hedefe katkıda bulunabilmek için derslik, ofis ve laboratuvar alanının genişletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Hali hazırda mevcut binalarımız yeni kurulmuş olan ve kurulması planlanan akademik birimlerimizi barındırmaya yetecek büyüklükte değildir. Merkez yerleşkede sadece Ziraat Fakültesi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte binalarımız mevcuttur.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yeni akademik birim idari, derslik ve laboratuvar binalarının sayısı	0	2	4
Açıklama: Rektörlük Binası, Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü ile derslik ve merkezi birimler binalarının yapımına ihtiyaç bulunmaktadır.				
2	Yeni akademik birim idari, derslik ve laboratuvar binalarının m2 alanı	4300	9.530	15.000
Açıklama: Rektörlük Binası, Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü ile derslik ve merkezi birimler binalarının yapımına ihtiyaç bulunmaktadır.				
3	Kamulaştırılan alan m2si (000)	0	0	500
Açıklama: Üniversitemizin fiziki olarak genişlemesi ihtiyacına karşılayacak düzeyde kamulaştırma yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	Rektörlük binası yapımı	3.042.400	0	3.042.400
1.2.2	Tıp Fak. Temel Tıp Bilimleri binası yapımı	2.042.700	0	2.042.700
1.2.3	Kampüs alanı için kamulaştırma	89.700	0	89.700
1.2.4	Merkezi Araştırma laboratuvarının kurulması	1.542.700	0	1.542.700
1.2.5	Etüt proje ve müşavirlik hizmeti alımı	589.300	0	589.300
1.2.6	Kampüs alt yapısının iyileştirilmesi	742.700	0	742.700
1.2.7	Derslik ve merkezi birimler binası yapımı	4.042.700	0	4.042.700
1.2.8	Hizmet binalarının büyük onarımları	1.854.700	0	1.854.700

1.2.9	Eğitim birimlerinin makine teçhizat ihtiyaçlarının tamamlanması, taşıt alımı ve bilgi teknolojileri ile yayın alımı	3.169.700	0	3.169.700
1.2.10	Kapalı spor salonu ve yarı olimpik yüzme havuzu yapımı	1.842.700	0	1.842.700
Genel Toplam		15.247.600	0	15.247.600

Tablo 47. Performans Hedefi Tablosu [PH 1.3] Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uluslararası seviye düzeyine çıkarılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		38.61 NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ		
Amaç 1		Üstün kalitede eğitim-öğretim hizmetleri sunmak		
Hedef 1.3		Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması		
Performans Hedefi 1.3. [III]		Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uluslararası seviye düzeyine çıkarılması		
Açıklamalar:Yükseköğretimde yüksek okullaşma oranına erişmek yolundaki ulusal hedefe katkıda bulunabilmek için her kademedeki öğretim elemanı sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Hali hazırda açılmakta olan ve açılması planlanmış programlarımızda eğitim öğretim taleplerini karşılayacak düzeyde öğretim elemanımız bulunmamaktadır.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (sayı)	31	25	23
Açıklama:Yeni açılması planlanan programlarımızda artan öğrenci sayısının nitelikli eğitim öğretim taleplerini karşılayacak düzeyde ders veren öğretim elemanı sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
2	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı(sayı)	25	20	19
Açıklama:Yeni açılması planlanan programlarımızda artan öğrenci sayısının nitelikli eğitim öğretim taleplerini karşılayacak düzeyde öğretim elemanı sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
3	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (sayı)	56	45	42
Açıklama:Yeni açılması planlanan programlarımızda artan öğrenci sayısının nitelikli eğitim öğretim taleplerini karşılayacak düzeyde öğretim üyesi sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
4	Kadrolu ve tam zamanlı ders veren öğretim elemanı sayısı (sayı)	344	504	656
Açıklama:Yeni açılması planlanan programlarımızda artan öğrenci sayısının nitelikli eğitim öğretim taleplerini karşılayacak düzeyde kadrolu ve tam zamanlı ders veren öğretim elemanı sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
5	Kadrolu ve tam zamanlı öğretim üyesi sayısı (sayı)	189	277	361
Açıklama:Yeni açılması planlanan programlarımızda artan öğrenci sayısının nitelikli eğitim öğretim taleplerini karşılayacak düzeyde öğretim elemanı sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				

6	Kadrolu ve tam zamanlı öğretim elemanı sayısı (sayı)	430	630	820
Açıklama:Yeni açılması planlanan programlarımızda artan öğrenci sayısının nitelikli eğitim öğretim taleplerini karşılayacak düzeyde kadrolu ve tam zamanlı öğretim üyesi sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
8	Öğrenci sayısı (sayı)	10.600	12.500	15.300
Açıklama:Yükseköğretimde yüksek okullaşma oranına erişmek yolundaki ulusal hedefe katkıda bulunabilmek için her kademedeki öğrenci sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1	Akademik personel sayısını artırmak	102.900	0	102.900
1.3.2	Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak	20.083.700	0	20.083.700
Genel Toplam		20.186.600	0	20.186.600

Mali Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 48. Performans Hedefi Tablosu [PH 1.4] Kadrolu ve kadro dışı idari personel sayısının artırılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		38.61 NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ		
Amaç 1		Üstün kalitede eğitim-öğretim hizmetleri sunmak		
Hedef 1.4		İdari personel ihtiyacının karşılanması		
Performans Hedefi 1.4 [IV]		Kadrolu ve kadro dışı idari personel sayısının artırılması		
Açıklamalar:Yükseköğretimde yüksek okullaşma oranına erişmek yolundaki ulusal hedefe katkıda bulunabilmek için her kademedeki idari personel sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. 2009 yılı itibarı ile idari personel/akademik personel oranı 0,46 olup ulusal ve uluslararası ortalamalara göre çok düşük kalmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Toplam kadrolu idari personel sayısı (sayı)	214	337	451
Açıklama:Toplam kadrolu idari personel sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Hali hazırda toplam kadrolu idari personel sayısı ihtiyacı karşılamaktan çok uzak bulunmaktadır.				
2	Toplam kadro dışı idari personel sayısı (sayı)	43	73	134
Açıklama:Toplam kadro dışı idari personel sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Başta temizlik ve güvenlik gibi çok sayıda temel hizmetler grubu kadro dışı idari personel tarafından verilmektedir.				
3	Toplam idari personel sayısı (sayı)	257	410	585
Açıklama:Toplam idari personel sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
4	Toplam nitelikli (lisans ve üstü eğitilmiş) idari personel sayısı (sayı)	30	84	114

Açıklama:Toplam nitelikli (lisans ve üstü eğitilmiş) idari personel sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Hali hazırda toplam nitelikli idari personel sayısı ihtiyacı karşılamaktan çok uzak bulunmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1	Toplam idari personel sayısını artırmak	2.686.800	0	2.307.000
Genel Toplam		2.686.800	0	2.686.800

Mali Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 49. Performans Hedefi Tablosu [PH 1.5] Kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.61 NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç 1	Üstün kalitede eğitim-öğretim hizmetleri sunmak			
Hedef 1.5	Üniversitemiz ve birimlerimizin performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması			
Performans Hedefi 1.5 [V]	Birimlerimizin ve üniversitemizin performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması			
Açıklamalar:Yükseköğretimde yüksek okullaşma oranına erişmek yolundaki ulusal hedefe katkıda bulunabilmek için her yıl bölüm, birim ve üniversite bazında kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Hazırlanan birim kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının sayısı (sayı)	80	110	120
Açıklama:Kurulmakta ve açılmakta olan yeni birimler ile birlikte hazırlanması gereken çıktı sayısı artış göstermektedir.				
2	Hazırlanan bölüm/ABD kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının sayısı (sayı)	80	110	120
Açıklama:Kurulmakta ve açılmakta olan yeni bölüm ve programlar ile birlikte hazırlanması gereken çıktı sayısı artış göstermektedir.				
3	Hazırlanan NKÜ kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının sayısı (sayı)	2	4	5
Açıklama:2547 ve 5018 sayılı Kanunlar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından hazırlanması gereken çıktı sayısında her geçen yıl artış gözlenmektedir.				
4	Hazırlanan NKÜ kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının basılı sayısı (sayı)	1.000	4.000	10.000
Açıklama:Yeni kurulan bir üniversite olarak deneyim kazandıkça kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının basılı sayısı artış beklenmektedir.				

5	NKÜ Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlüğü personeline verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı (sayı)	2	5	15
Açıklama:Kurulmakta ve açılmakta olan yeni birim, bölüm ve programlar ile birlikte hazırlanması gereken çıktı sayısındaki artışa paralel olarak Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlüğü personeline verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısının artması beklenmektedir.				
6	Birimlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı (sayı)	50	100	150
Açıklama:Kurulmakta ve açılmakta olan yeni Birimler ile birlikte hazırlanması gereken çıktı sayısındaki artışa paralel olarak Birimlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısının artması beklenmektedir.				
7	Bölgelerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı (sayı)	50	100	150
Açıklama:Kurulmakta ve açılmakta olan yeni bölüm ve programlar ile birlikte hazırlanması gereken çıktı sayısındaki artışa paralel olarak Bölümlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısının artması beklenmektedir.				
8	Birimlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine kurum içi hizmet içi eğitim verilmesi amacıyla yönelik oluşturulan sanal kütüphanenin kütüphanedeki belge sayısı (sayı)	500	1.000	1.500
Açıklama:Birimlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine kurum içi hizmet içi eğitim verilmesi amacıyla yönelik oluşturulan sanal kütüphanenin kütüphanedeki belge sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1	2547 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde ilgili kurumsal değerlendirme ve performans çıktılarını hazırlamak ve hazırlatmak	193.800	0	193.800
Genel Toplam		193.800	0	193.800

Mali Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 50. Performans Hedefi Tablosu [PH 2.1] Yürütülen araştırma projeleri ve tezleri teşvik etmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		38.61. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ		
Amaç 2		Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak		
Hedef 2.1		Yürütülen araştırma projelerinin ve tezlerin teşviki		
Performans Hedefi 2.1 [VI]		Yürütülen araştırma projeleri ve tezleri teşvik etmek		
Açıklamalar:Yükseköğretimde araştırma ve geliştirme potansiyelini geliştirmek yolundaki ulusal hedefe katkıda bulunabilmek için her yıl yürütülen proje ve lisansüstü tezlerin sayı ve kalitesinin artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Öncelikli araştırma alanları: Biyoteknoloji, Enerji, Mühendislik Bilimleri (Tekstil, Tarım, İnşaat, Endüstri vb.), Nanoteknoloji, Sağlık Bilimleri, Yabancı Dil Eğitimi.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yurtiçi proje başvuru sayısı	0	100	150
Açıklama:Yurtiçi proje başvuru sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
2	Yurtiçi proje başvuru kabul sayısı	0	50	75
Açıklama:Yurtiçi proje başvuru kabul sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
3	Yurt dışı proje başvuru sayısı	0	10	30
Açıklama:Yurt dışı proje başvuru sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
4	Yurt dışı proje kabul sayısı	0	5	15
Açıklama:Yurt dışı proje başvuru kabul sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
5	NKÜ BAP proje başvuru sayısı	0	100	200
Açıklama:NKÜ BAP proje başvuru sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
6	NKÜ BAP proje kabul sayısı	0	50	100
Açıklama:NKÜ BAP proje kabul sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
7	Sanayi ile işbirliği yapılan proje sayısı	0	40	60
Açıklama:Sanayi ile işbirliği yapılan proje sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
8	Yapılan yüksek lisans tez sayısı	40	50	75
9	Yapılan doktora/tıpta uzmanlık tez sayısı	15	25	35
Açıklama:Yapılan doktora/tıpta uzmanlık tez sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1	Araştırma proje sayısını ve lisansüstü tez sayısını artırmak	86.600	0	86.600

Genel Toplam	86.600	0	86.600
--------------	--------	---	--------

Tablo 51. Performans Hedefi Tablosu [PH 2.2] Yapılan bilimsel yayın sayı ve kalitesini artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.61. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç 2	Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak			
Hedef 2.2	Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunulması			
Performans Hedefi 2.2 [VII]	Yapılan bilimsel yayın sayı ve kalitesini artırmak			
Açıklamalar:Yükseköğretimde araştırma ve geliştirme potansiyelini geliştirmek yolundaki ulusal hedefe katkıda bulunabilmek için her yıl bilimsel yayın ve bildirimlerin sayı ve kalitesinin artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Öncelikli araştırma alanları: Biyoteknoloji, Enerji, Mühendislik Bilimleri (Tekstil, Tarım, İnşaat, Endüstri vb.), Nanoteknoloji, Sağlık Bilimleri, Yabancı Dil Eğitimi.				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010	
1 Yapılan toplam ISI yayın sayısı	76	11	144	
Açıklama:Yapılan toplam ISI yayın sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu gösterge Yükseköğretim Kurulu tarafından temel gösterge olarak belirlenmiştir.				
2 Yapılan diğer yabancı dergi yayın sayısı	50	80	100	
Açıklama:Yapılan diğer yabancı dergi yayın sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu gösterge Yükseköğretim Kurulu tarafından ek gösterge olarak belirlenmiştir.				
3 Yapılan diğer Türk dergi yayın sayısı	40	70	90	
Açıklama:Yapılan diğer Türk dergi yayın sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu gösterge Yükseköğretim Kurulu tarafından ek gösterge olarak belirlenmiştir.				
4 Yayınlanan uluslararası kitap sayısı	2	4	6	
Açıklama:Yapılan diğer uluslar arası kitap sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu gösterge Yükseköğretim Kurulu tarafından ek göstergede yer almıştır.				
5 Yayınlanan ulusal kitap bölüm sayısı	10	15	20	
Açıklama:Yayınlanan ulusal kitap bölüm sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu gösterge Yükseköğretim Kurulu tarafından ek gösterge olarak belirlenmiştir.				
6 Yayınlanan uluslararası kitap bölüm sayısı	5	5	10	
Açıklama:Yayınlanan uluslararası kitap bölüm sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu gösterge Yükseköğretim Kurulu tarafından ek gösterge olarak belirlenmiştir.				
7 Dergi yayınlarına alınan toplam atıf sayısı	300	350	400	
Açıklama:Yayınlanan Dergi yayınlarına alınan toplam atıf sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu gösterge Yükseköğretim Kurulu tarafından temel gösterge olarak belirlenmiştir.				
8 Yayınlanan uluslararası konferans bildirisi sayısı	70	100	150	

Açıklama:Yayınlanan uluslararası konferans bildirisi sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu gösterge Yükseköğretim Kurulu tarafından ek gösterge olarak belirlenmiştir.

9	Hazırlanan uluslar arası proje rapor sayısı	2	50	10
---	---	---	----	----

Açıklama:Hazırlanan uluslar arası proje rapor sayısı sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu gösterge Yükseköğretim Kurulu tarafından ek gösterge olarak belirlenmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1	Bilimsel yayın sayın ve kalitesini artırma yolunda çalışmalarda bulunmak	110.000	0	110.000
Genel Toplam		110.000	0	110.000

Mali Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 52. Performans Hedefi Tablosu [PH 3.1] Halka açık sağlık dâhil toplum hizmetleri sunmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		38.61. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ		
Amaç 3		Üstün kalitede toplum hizmetleri sunmak		
Hedef 3.1		İl ve bölge halkına açık sosyal, kültürel ve sanatsal ve diğer etkinliklerin sayısını artırmak		
Performans Hedefi 3.1 [VIII]		Halka açık sağlık dâhil toplum hizmetleri sunmak		
Açıklamalar:Yükseköğretimde toplum hizmetleri sunmak yolundaki ulusal hedefe katkıda bulunabilmek için her yıl halka açık hizmet sayı ve kalitesinin artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Hastanesi 2008 yılında kurulmuş olup henüz kuruluş süreci içerisinde bulunmakta ve halka açık sağlık hizmetlerini sürekli olarak geliştirmektedir.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Halka açık sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	20	50	100
Açıklama:Halka açık sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
2	Düzenlenen basın toplantı sayısı	100	150	200
Açıklama:Düzenlenen basın toplantı sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
3	Halka açık etkinlikler ile ilgili olarak medyada yer alan haber sayısı	200	300	400
Açıklama:Halka açık etkinlikler ile ilgili olarak medyada yer alan haber sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
4	Hizmet götürülen hasta sayısı		1.000	5.000
2008 yılı sonlarında hizmete giren Araştırma ve Uygulama Hastanemizde halkımıza açık sağlık hizmetleri artan poliklinik sayısı ve hasta talepleri doğrultusunda artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Topluma sağlık hizmeti sunmak	8.796.900	8.786.900	17.583.800
3.1.2	Diğer toplum hizmetleri sunmak	466.300	0	466.300
Genel Toplam		9.263.200	8.786.900	18.050.100

Mali Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 53. Performans Hedefi Tablosu [PH 3.2] Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (ÜSAMP) alt yapı çalışmalarının başlatılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	38.61. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç 3	Üstün kalitede toplum hizmetleri sunmak			
Hedef 3.2	Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (ÜSAMP) başlatılması için alt yapı çalışmalarının yapılması			
Performans Hedefi 3.2 [IX]	Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (ÜSAMP) alt yapı çalışmalarının başlatılması			
Açıklamalar:Yükseköğretimde toplum hizmetleri sunmak yolundaki ulusal hedefe katkıda bulunabilmek için her yıl sanayiye açık hizmet sayı ve kalitesinin artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010	
1	Üniversite ve birim düzeyinde yapılan örgütlemenin sayısı	1	5	10
Açıklama:ÜSAMP kuruluş çalışmaları çerçevesinde üniversite ve birim düzeyinde yapılan örgütlemenin sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
2	Sanayi ve diğer kuruluş-destekli proje sayısı	0	10	20
Açıklama:ÜSAMP kuruluş çalışmaları çerçevesinde sanayi ve diğer kuruluş-destekli proje sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.2.1	Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programının başlatılması ve sürdürülmesi yolunda çalışmalarda bulunmak	7.000	0	7.000
Genel Toplam		7.000	0	7.000

Mali Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 54. Performans Hedefi Tablosu [PH 3.3] Öğrencilerin staj hareketliliğini artırmak yolu ile sanayiye katkıda bulunmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		38.61. NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ		
Amaç 3		Üstün kalitede toplum hizmetleri sunmak		
Hedef 3.3		Sanayi ve Sivil Toplum Kuruluşları ile mevcut işbirliğinin staj hareketliliğine uygun biçimde değerlendirilmesi		
Performans Hedefi 3.3 [X]		Öğrencilerin staj hareketliliğini artırmak yolu ile sanayiye katkıda bulunmak		
Açıklamalar:Yükseköğretimde toplum hizmetleri sunmak yolundaki ulusal hedefe katkıda bulunabilmek için her yıl staja giden öğrenci sayısı ve kalitesinin artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Sanayi kuruluşlarına yönelik yapılan tanıtım ziyaret sayısı		5	10
Açıklama:Sanayi kuruluşlarına yönelik yapılan tanıtım ziyaret sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
2	Sanayi ve diğer kuruluşlarda staj yapan öğrenci sayısı		1.000	2.000
Açıklama:Sanayi ve diğer kuruluşlarda staj yapan öğrenci sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
3	Sanayi ve diğer kuruluşlarda mesleki uygulamada bulunan öğrenci sayısı	97	1.400	2.000
Açıklama:Sanayi ve diğer kuruluşlarda mesleki uygulamada bulunan öğrenci sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
4	Yurt dışı sanayi kuruluşlarına yönelik yapılan tanıtım ziyaret sayısı		1	5
Açıklama:Yurt dışı sanayi kuruluşlarına yönelik yapılan tanıtım ziyaret sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
5	Yurt dışı sanayi kuruluşlarında staj yapan öğrenci sayısı		100	200
Açıklama:Yurt dışı sanayi kuruluşlarında staj yapan öğrenci sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1	Öğrencilerin staj hareketliliğini artırma yolunda çalışmalarda bulunmak	51.800	0	51.800
Genel Toplam		51.800	0	51.800

Mali Veri Kaynağı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu		Açıklama
			Miktarı	(%)	
Üstün kalitede eğitim-öğretim hizmetleri sunmak	Yükseköğretimde okullaşma oranının ve eğitim kapasitesinin artırılması ve yaygınlaşması kapsamında; ön görülen Önlisans, Lisans Programlarının, Yüksek lisans ve Doktora Programları ile Uzaktan Eğitim Programlarının Acılması	2007-2008 Eğitim Öğretim Yılından Sonra Yeni Açılan Program Sayısı; 65	74	113	% 113'lük bir gerçekleşme vardır. Hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
	Derslik, ofis ve laboratuvar ihtiyacının giderilmesi	Yeni yapılan bina sayısı: 5	3	60	Hedefe % 60 ulaşılabilmektedir.
	Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması	Ulaşılan Öğrenci Sayısı: 15.300	14.971	97	Hedefe % 97 ulaşılabilmektedir.
	İdari personel ihtiyacının karşılanması	Toplam İdari Personel Sayısı: 585	300	51	Hedefe % 57 ulaşılabilmektedir.
Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak	Yürütülen araştırma projelerinin ve tezlerin teşviki	BAP Kabul Sayısı: 100	91	91	Hedefe % 91 ulaşılabilmektedir.
	Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunulması	ISI Yayın Sayısı: 111 Ulusal Konferans Bildirisi Sayısı: 100 Uluslararası Konferans Bildiri Sayısı: 100	143 171 149	128 171 149	Hedefler e % 128 ile 171 arasında aşılmıştır.
	İl ve bölge halkına acık sosyal, kültürel ve sanatsal ve diğer etkinliklerin sayısını artırmak	Halka açık Etkinlik Sayısı : 100 Hizmet Verilen Hasta Sayısı : 5000	85 79.100	85 1582	Hedefler yüksek oranda aşılmıştır.
Üstün kalitede toplum hizmetleri sunmak	Üniversite-Sanayi Ortak Araştırma Merkezleri Programı (USAMP) başlatılması için alt yapı çalışmalarının yapılması	Sanayi Destekli Proje Sayısı: 20	2	10	Hedeflerin oldukça altında kalmıştır.
	Sanayi ve Sivil Toplum Kuruluşları ile mevcut işbirliğinin staj hareketliliğine uygun biçimde değerlendirilmesi	Sanayi Kuruluşlarında staj yapan öğrenci sayısı : 2000	Veri yok		Veri yok

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmelerimiz tüm göstergelerin ele alınması şeklinde değil önem verdiklerimiz, anlamlı bulduklarımız ve veri toplayabildiklerimiz açısından ele alınmıştır. Stratejik planlama ve Performans programı uygulamalarının Üniversitemizde ilk defa olması nedeniyle bazı performans göstergelerinin sağlıklı olmadığı ve veri toplanamadığı anlaşılmıştır. Faaliyet raporunda yer alan performans göstergelerine ilişkin veriler birim faaliyet raporlarından yararlanılarak temin edilmiştir. Performans bilgi sisteminin geliştirilmesi gerekliliğine inanılmakta ve önem verilmekte olup, bu konuda çalışmalar en kısa zamanda başlatılacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Girdiler

Güçlü yönlerimiz

- Akademik personel niteliğinin beklenen düzeyin üstünde olması
- İdari Personel niteliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Çalışanlar ile ilgili ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Öğrenci niteliğinin beklenen düzeyde olması
- Toplum ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Bilgi Teknolojileri ve kaynaklarının (Bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın, vb) yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Temin edilen hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Kurumsal Nitelikler ve Özellikler

Güçlü yönlerimiz

- Öğrenci sayılarının (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullar, Yüksek Lisans ve Doktora) ve yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Çalışanların kadın-erkek personel dağılımının (öğretim üyeleri, öğretim elemanları, araştırma görevlileri ve idari personel için ayrı ayrı) ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Akademik personelin ortalama unvan düzeyinin beklenen düzeyde olması
- İdari personelin eğitim düzeyinin beklenen düzeyde olması
- Akademik birimlerin ve bu birimlerdeki programların sayıları (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları, Yüksek Lisans ve Doktora) ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

- Çalışanların kıdem ortalamaları (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Çalışanların yaş ortalamaları (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) ve yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğretim elemanı sayıları (Profesör, Doç., Yrd. Doç., Öğretim Görevlisi, Okutman, Araştırma görevlisi, Uzman vb) ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Kurumun ağırlıklı akademik alanı/alanları ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Eğitim ve Öğretim Süreçleri

Güçlü yönlerimiz

- Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun beklenen düzeyde olması
- Programların eğitim hedeflerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Programların kapsamı ve niteliklerinin (ders çeşitliliği, ders yükleri ve uyumluluğu) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Programların anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığının beklenen düzeyde olması
- Programların bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Programların çıktılarının (programın kazandırması beklenen nitelikler) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Program kaynaklarının (öğretim elemanı, ders notları vb.) yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin (yabancı dil, IT teknolojileri ve bilgisayar donanımı vb) yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumundaki yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uluslar arası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Araştırma ve Geliştirme Süreçleri

Güçlü Yönlerimiz

- Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Uygulama ve Hizmet Süreçleri

Güçlü yönlerimiz

- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetleri düzeylerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklerinin belirginliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Eğitim-Öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma/birime fayda olarak (ekonomik/itibar vb) dönmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyde olması

İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi

Güçlü yönlerimiz

- Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Kütüphane ve Dokümantasyon işleri ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Teknik Destek hizmetleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Staj destek hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Yönetmeliklerin (Yapısal) Değerlendirilmesi

Güçlü yönlerimiz

- Organizasyonel yapının yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Görev yetkilerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığının beklenen düzeye yakın olması
- Stratejilerin varlığı ve yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Karar verme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İş Süreçleri (akademik ve idari) yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Yönetmelik Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi

Güçlü yönlerimiz

- Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Öğrenci memnuniyetinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- İdari personelin özelliklerinin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- İdari personelin memnuniyetinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Liderlik yaklaşımlarının yeterliliğinin beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin yeterliliğinin beklenen düzeyde olması

Çıktılar ve Sonuçların Değerlendirilmesi

Güçlü yönlerimiz

- Yönetmelik faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Kurumsal niteliklerle ilgili gelişmelerin yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- Eğitim öğretim ile ilgili çıktılarının yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Uygulama ve hizmet faaliyetleri ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması
- İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeyde olması
- Toplum ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeye yakın olması

Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi

Güçlü yönlerimiz

- Türk yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğunun beklenen düzeyde olması
- Kendi misyonuna uygunluğunun beklenen düzeyin üstüne yakın olması
- Evrensel yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğunun beklenen düzeye yakın olması

B- Zayıflıklar

Girdiler

Zayıf yönlerimiz

- Fiziksel olanakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- İş Teknolojilerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Mali kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Sanayi ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Kurumsal Nitelikler ve Özellikler

Zayıf yönlerimiz

- İdari personel sayıları (kadrolu ve sözleşmeli) ve yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapısı (m²) ve yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Eğitim ve Öğretim Süreçleri

Zayıf yönlerimiz

- Zayıf yön bulunmamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Süreçleri

Zayıf yönlerimiz

- Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığının beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğunun beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynakların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Uygulama ve Hizmet Süreçleri

Zayıf yönlerimiz

- Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi

Zayıf yönlerimiz

- Uluslararası ofislerin hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Yapı ve çevre işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarının yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Öğrenci Kariyer planlama hizmetlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- Öğrenci Konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Yönetmeliklerin (Yapısal) Değerlendirilmesi

Zayıf yönlerimiz

- Finans kaynakları süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması
- İnsan kaynakları süreçlerinin yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Yönetmeliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi

Zayıf Yönlerimiz

- Zayıf bir yön bulunmamaktadır.

Cıktılar ve Sonuçların Değerlendirilmesi

Zayıf yönlerimiz

- Araştırma ve geliştirme ile ilgili sonuçların yeterliliğinin beklenen düzeyin altında olması

Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi

Zayıf yönlerimiz

- Zayıf bir yön bulunmamaktadır.

C- Değerlendirme

Namık Kemal Üniversitesi gerek 2547 ve gerekse 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde 2007 ve 2008,2009 yıllarının kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve eğitim ve öğretim raporu çalışmalarını tek bir örgütsel yapı içerisinde birimlerden gelen birim çalışmalarını esas alarak ilgili yönetmelik ve rehberler ışığında başarı ile yapmış olup aynı başarıyı 2010 yılında da göstermiştir.

Bu çalışmalar ile Üniversitemiz 2547 sayılı Kanununun 12. Maddesi uyarınca üstlenmiş olduğu yasal görevlerini başarı ile yerine getirebileceği inancındadır. Bu çalışmalarımızın idare faaliyet raporu ve kurumsal değerlendirme aşamaları Mayıs 2011 itibarı ile yerine getirmiş olup gelecek yıl performans programı çalışmaları ile ileriye doğru kurumsallaşmaya doğru güçlü adımlar atacaktır.

Üniversitemiz 2547 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde güçlü yönler ile zayıf yönler analizi yapma yeteneğini bu yıl daha da güçlendirmiştir.

Artan öğretim kapasitesine paralel olarak kaynakların artması durumunda zayıf yönlerimizi güçlü yöne çevirme ve güçlü yönlerimizi sürdürülebilir kılama çalışmalarımız kuvvetlenecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Namık Kemal Üniversitesi 2006 yılında kurulmuş olup, Kurucu Rektörü Mayıs 2007 ayında atanmıştır.

Üniversitemiz 5018 ve 2547 sayılı kanunlar çerçevesinde kurumsal değerlendirme raporları, stratejik planlar, idare faaliyet raporları ve eğitim öğretim faaliyet raporları hazırlamakla yükümlüdür.

Üniversitemiz kurumsal değerlendirme çalışmasında SWOT (GZFT- güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler) çalışmasını yapmıştır. Bu çalışma Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından geliştirilen çevre değerlendirmesi başlıkları altında yapılmıştır. Bu çalışmada yer alan Üniversitemizin fırsatlar ve tehditlere ilişkin değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Üniversitemiz 2547 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde güçlü yönler ile zayıf yönler analizi yapma yeteneğini bu yıl daha da güçlendirmiştir.

Artan öğretim kapasitesine paralel olarak kaynakların artması durumunda zayıf yönlerimizi güçlü yöne çevirme ve güçlü yönlerimizi sürdürülebilir kılma çalışmalarımız kuvvetlenecektir. Bunu yaparken bu bölümde çevre değerlendirme çalışması sonucu birimlerimiz tarafından tespit edilmiş olan fırsat ve tehditleri dikkatli bir şekilde değerlendirmeye hazır durumda olduğumuz açıktır.

Yükseköğretim Alanındaki Ulusal ve Uluslar Arası Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- Yükseköğretime olan talebin artması
- Sağlık sektöründe yeni tedavi imkanlarına bölgenin ihtiyacının olması (Tüp bebek, geriatri vb.)
- Mezunlarımızın AB ülkelerinde iş bulabilmeleri ve kendi alanlarında lisansüstü öğrenim yapabilmeleri için, mevcut ders kredilerinin Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne dönüştürülmesi tamamlanmıştır.
- İnternet ortamının getirdiği bilgi paylaşımının ve alışverişinin artması
- Uluslararası etkileşimin artması
- Son yıllarda tarımda meydana gelen değişimler nedeniyle tarımsal eğitime talebin artması
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler ile bilimsel yeterliliklerini artırma çalışmaları,
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin panel, sempozyum vb. bilimsel toplantılarda görev almaları,
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarının ulusal ve uluslar arası dergilerde yayınlanması,
- Kamu sektöründe ve özel sektörde yüksek lisans veya doktora eğitime sahip nitelikli işgücüne olan talep
- Avrupa birliği projelerinde, çok merkezli projelerin öne çıkması ve Bologna süreciyle yüksek öğrenimde çok merkezli sisteme geçiş.
- Farklı bölümlerden mezun olmuş bir çok bireyin şirketlerde daha iyi yer edinebilmek ve yönetsel anlamda daha çok yetkinlik kazanabilmek adına işletme master (MBA) programlarına katılmaları
- Yönetim kadrosunun yenilikçi, çağdaş ve eğitim kalitesini artıran her türlü çalışmaya destek olması.
- Meslek Yüksekokullarına verilen önemin gittikçe artması
- Avrupa birliğine üyelik sürecinin devam etmesi
- Öğretim elemanı istihdamında İstanbul'a yakınlığın avantaj sağlaması
- Ortak lisansüstü eğitim programlarının işlerlik kazanması.
- Yükseköğretime devam eden öğrencilerin uluslararası projelere ilişkin bilinç düzeylerinin giderek artması
- Kurumun yabancı üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ve eğitim organizasyonları ile işbirliğinin artması
- Kurumumuzun uluslararası tanınırlığını artıracak tanıtım toplantıları ve bilimsel kongre organizasyonlarının düzenlenmesinde etkin rol alınması

- Yurtiçi ve Yurt dışında Üniversitemizin tanınma sürecini sürekli geliştiriyor olması,
- AB ile eğitim programları(Erasmus/Socrates/Leonardo Da Vinci) proje çalışmalarının olumlu şekilde devam etmesi,
- Çorlu- Çerkezköy eksenindeki sanayi kuruluşlarının fazlalığının öğrencilerimizin uygulamalı eğitimleri için çok fırsat sunması,
- Üniversitemiz bünyesinde yeni bölüm/programların açılması olması,

Tehditler

- Yükseköğretim yönetiminin artarak karmaşık hale dönüşmesi,
- Yapılan iş ve işlemlerde cezai müeyyide riskinin fazla olması,
- Hizmet alımı ihalelerine fazla mesai ve emek harcanması,
- Sınavsız geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin beklenen düzeyde olmaması,
- Erasmus,Leonardo da Vinci gibi öğretim programları ile Avrupa Birliği'nin çeşitli fonları tarafından desteklenen araştırma projelerinde ve öğretim üyelerimizin uluslararası diğer ortak çalışmalarda yer almaları istenen düzeyde olmaması.
- Bölgenizde (İstanbul- Edirne- Kırklareli ekseninde) üniversite sayısının fazlalığı.
- Avrupa Birliği kapsamındaki program çerçeveleri ve yasal düzenlemelerin sürekli değişimi
- Yasal düzeydeki gelişmelere uyum gösterme gerekliliğinin artması.
- Yükseköğretimde hizmet veren akademik ve idari personelin ekonomik açıdan güçlendirilmemesi.
- Araştırma, geliştirme ve bilimsel çalışmaların maddi olarak desteklenmesinin önündeki engeller.
- Meslek yüksekokullarındaki öğrencilerin meslek lisesi mezunu ağırlıklı olması ve meslek liselerinin de tercih edilen liseler arasında sonlarda yer alması nedeniyle, ortaöğretim düzeyindeki not ortalaması çok düşük öğrencilerin, meslek yüksekokullarına gelmesi
- Öğrencilerin maddi sıkıntıları
- Akademik ve idari personel yetersizliği nedeniyle, bilimsel çalışmalar dışındaki işlerin fazladan zaman ve enerji tüketmesi.
- Sınavsız geçiş sistemi ve mesleki orta öğretim düzeyinde eğitim kalitesinin giderek düşmesi
- Hızla artan üniversite sayısı ve buna bağlı olarak merkezi bütçeden gelen kaynağın azalması
- Orta öğretim düzeyinde yabancı dil eğitim kalitesinin geliştirilememesi
- Üniversitemizde birim sayısının artmasına bağlı olarak bütçeden gelen kaynağın azalması
- Ülkemizde uygulanan sağlık politikalarının araştırma ve uygulama hastanelerini olumsuz etkilemesi
- Öğrencilerin yurt ve barınma sıkıntısı çekmeleri,
- Çevre kirliliğinin yöremizde giderek artıyor olması, kaynakların dengesiz tüketimi, özellikle su kaynaklarının giderek yetersiz gelmesi,
- Lisans eğitiminin meslek odaklı ve iş bulma kaygısı ağır basan bir yapıya dönüşmesi

Mezunlar ile İlgili Gelişmeler

Fırsatlar

- İşyeri olan mezunlarımızın yeni mezunlarımıza iş ve staj olanağı sağlaması
- Mezunlarımız Çorlu çevresindeki ve İstanbul'daki sanayi kuruluşlarında iş bulabilmesi.
- Tarımda meydana gelen önemli iklimsel değişimler nedeniyle (küresel ısınma) sektörün öneminin artması
- Mezun olan öğrencilerimizin özel sektörde yönetici pozisyonlarda yer alması ve yeni mezunlarımıza, iş olanağı sağlaması.
-
- Yüksek istihdam sağlayan, sanayi kuruluşlarının sayı olarak ileri düzeyde olduğu bir bölgede yer almamız
- Yabancı şirketlerin Türkiye'de istihdam yaratmaları
- Mezunlarımıza ara-eleman ihtiyacının artması nedeniyle çeşitli iş olanakları bulunması
- Mezun öğrencilerin dikey geçiş sınavına taleplerinin artması
- Meslek Yüksekokulu Mezunlarının işverenler tarafından tercih edilmesi
- Mezunlarımızın okulumuza malzeme, araç-gereç, cihaz vs. desteği sağlaması.
- Mezunların Üniversite'ye, birimize ve birbirlerine ilgilerinin ve bağlılıklarının artırılması
- Mezunlar bilgi sistemine temel teşkil edecek güncel bir veri tabanı oluşturulması, veri tabanına tüm mezunların erişiminin ve sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının sağlanması.
- Sektörde başarı elde etmiş ve önemli mevkilere gelmiş mezunların, Üniversite genelinde ve mezun oldukları birimlerde tanıtılmasının sağlanması, söz konusu kişilerle öğrencileri bir araya getirecek etkinliklerin düzenlenmesi.
- Mezunların, mezuniyet sonrası eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve sürekli eğitim merkezi aracılığıyla uygun görülen konularda kariyerlerine katkısı olacak mesleki eğitimleri almalarının sağlanması
- Tarım sektörüne ilginin ve tarımsal riskler nedeniyle sektörünün öneminin artması.

Tehditler

- Mezunlarla ilgili iletişim düzeyinin yetersiz olması,
- Piyasa koşulları nedeniyle işverenlerin işçi sayılarını azaltması
- Nitelik uyumsuzluğu nedeni ile bazı mezunlarımızın iş bulmakta zorlanması
- Piyasa ekonomisi şartlarına bağlı olarak Çorlu çevresindeki bazı işkollarının kapanmakta olması
- Piyasa koşullarının mezunlarımızın iş bulmasını olumsuz yönde etkilemesi
- Fazla sayıda işletme mezunlarının olması ve rekabetin beklenen düzeyin üstünde olması
- Üniversitelerin işletme kontenjanlarını yüksek sayıda belirlemesinden doğan mezun fazlalığı ve kalifiye mezun azlığı
- İşe olan talebin yüksek miktarda olmasından ötürü, seçme şansı çok olan işletmelerin çalışma koşullarını daha ağır bir hale getirebilme durumu (maaş azlığı, çalışma saatlerinin zorlayıcılığı..)

- Sağlık sektöründeki sürekli değişiklikler ile ücret değişikliklerinden kaynaklanan mezunlarımızın dönem dönem kötü ücretlerle işe girmeleri.
- Fakülte sayısının ve mezun sayısının yüksek olması

Toplumsal Gelişmelerin ve Toplum ile İlişkilerin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- Sağlık hizmetlerine olan talebin artması
- Toplumun üniversite hastanelerine olan olumlu yaklaşımları
- Önümüzde dönemde yapılacak yatırımlarla il nüfusunun belirgin şekilde artmasının beklenmesi
- Öğretim elemanlarının toplumla iletişim ve bütünleşme konusundaki istekliliği.
- Ziraat Fakültemizin Avrupa'ya en yakın Ziraat Fakültesi olması ve turizm bölgesinde yer alması;
- Şehir ve yöre halkı ile Yerel İdarenin yeni kurulan Tıp Fakültesine olumlu yaklaşımları,
- Şehrin ekonomik kaynaklarının var olan tek Tıp Fakültesine aktarılma olasılığı,
- Üniversitemizin kongre turizmine uygun bir turizm bölgesinde yer alması;
- Üniversiteye yürüme uzaklığında yakın yerlerde öğrenciler için konaklama imkânının bulunması
- Üniversiteye yakın mevkilerin gelişmeye başlaması ve öğrencilerin sosyalleşebilecekleri yerlerin yapılması
- Üniversitemizin İstanbul gibi büyük metropole yakın olmasından dolayı, sosyal, kültürel ve sanatsal olanaklardan daha fazla yararlanabilme
- İlçemizde sivil toplum örgütlerinin ve halkın eğitime verdiği destek
- Üniversitemizin yeni kurulmuş olması ve öncelikli konumu
- Mezun öğrencilerin yakın çevrede iş bulmaları sonucunda çevre ile ilişkilerin daha da artması
- Sivil toplum kuruluşlarının eğitime önem vermesi
- Üniversitemizin gelişmeye açık olması ;
- Üniversitemiz yönetiminin toplum ile ilişkilerde başarılı temaslarda bulunması
- Bilimsel çalışmaları destekleyen DPT, TUBA ve TÜBİTAK gibi kurumların varlığı
- Topluma dönük hizmetlere olan talebin artması,
- Üniversiteden beklentilerin fazlalığı
- Öğrencilere kariyer imkanı sağlayacak yüksek statülü bölümlerin açılması,

Tehditler

- Yüksek ev kiralalarının çalışanlar ve öğrenciler için caydırıcı rol oynaması,
- Üniversitemiz yerleşkesinin topoğrafik güzelliğinin değerlendirilmesini sağlayacak tesislerin yetersizliği,
- Öğrenciler için yeterli- güvenli yurt kapasitesindeki yetersizlikler.
- Şehrin varlıklı insanlarından Üniversitemize gerekli desteğin sağlanmasındaki yetersizlikler.

- Meslek Yüksekokullarına toplumun bakışı ve imaj sorunu
- Meslek Yüksekokulu olanaklarının toplumu sosyal olarak destekleyecek imkânlardan uzak olması
- Konaklama (yurt, otel, misafirhane) tesislerinin yetersiz oluşu
- Genel hayat pahalılığı ve eğitim – öğretime etkisi
- İlimizde yaşam koşullarının zor olması (en pahalı illerden) yüksek ev kiralalarının öğrenci ve çalışanlar için bir caydırıcı rol oynaması
- Sosyal imkanların (kreş, lojman, ulaşım vs.) yeterli düzeyde olmaması

Sanayi ve Sosyal Kurumları ile İlişkiler ve Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- Bölgesel sanayinin sayı olarak fazla gelişmiş olması sonucu ortaya çıkabilecek meslek hastalıklarının erken tanı ve tedavisine yönelik projelerin gerçekleştirilmesi
- Hastanemiz yapılandırılmasında bölgenin gelişmiş sanayi imkanlarından faydalanılması
- Bölgesel sanayinin gelişmekte olması
- Mühendisliğin bölgenin öncelikli kalkınma alanlarından biri haline gelebilecek olması
- Teknoloji Geliştirme Bölgesinin (Teknokent) kurulması çalışmalarının hızlandırılmış olması ve çok yakında Teknokent kurulacak olması
- Sanayi ve hizmet sektöründe diplomalı ve sertifikalı nitelikli personelle olan ihtiyaç
- Bölgesel sanayinin sayı olarak fazla gelişmiş olmasının iş imkanını arttırması
- Bölgenin organize sanayinin içinde olması ve sürekli gelişim içinde bulunması
- Sanayi ve hizmet sektöründe diplomalı ve sertifikalı nitelikli personele olan ihtiyaç
- Bölgenin organize sanayinin içinde olması ve sürekli gelişim içinde bulunması
- Üniversitemizin Ülkemizin ticaret ve bilim merkezlerinden İstanbul'a ulaşımının kolaylığı,
- Üniversite-Sanayi ilişkilerini destekleyici çalışmaların devam etmesi

Tehditler

- Üniversitenin yeterli sosyal tesisinin bulunmaması,
- Üniversitemizin Çerkezköy ve Çorlu sanayi kuruluşlarına olan yakınlığının, Üniversitemiz öğrencilerinin staj yapmaları ve mezuniyet sonrası iş imkanları konusunda olumlu şekilde değerlendirilememesi.
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknokent) kuruluş çalışmalarının yeni başlamakta olması;
- Bölgede bulunan fabrikaların birçoğunun merkez yönetiminin il dışında olması
- Üniversite ve sanayi işbirliğini sağlayan nitelikli ara kurumların olmaması
- Sanayileşme sayı olarak fazla olduğu halde eğitim-öğretim ve AR-GE çalışmalarına desteğin bölümlerimizde yok denecek kadar az olması
- Üniversite-sanayi işbirliğinde bölümlerin bazılarının yeni olması ve fakültenin sınırlı deneyimi

Eğitim Teknolojilerindeki Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- Hastane otomasyon programlarının yeterliliğinin giderek artması
- Eğitim alan tıp ve uzmanlık öğrencilerinin eğitim koşullarının oluşturulması gerekliliği
- İnternet ortamı sayesinde çok çeşitli eğitim kurumlarının eğitim materyallerine ulaşabilme
- Öğrencilere konuları çok yönlü aktarabilecek olanakların gelişmiş olması
- Derslerin teknolojik sistemlerden yararlanılarak verilmesi
- İnternet-tabanlı veri tabanlarının yaygınlaşması, sınıflarda akıllı tahta ve projeksiyon kullanılması, bilgisayar destekli dil öğrenme merkezinin kuruluşuna başlanması.
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arası iletişimde internet kullanımının yaygınlaşması, ödevlerin internet ortamında iletilebilme rahatlığı
- İnternetin öğrencilere ders hakkında bilgi alışverişi yapabilecekleri bir ortam sunması
- Yazılım kullanımı ve internet-tabanlı veri tabanlarının yaygınlaşması

- Öğrenci Otomasyon Programının işlerliğinin artması
- İnternetin yaygınlaşması nedeniyle teknolojik gelişmelerin daha kolay takip edilebilmesi
- E-kütüphane hizmetleri ile kaynaklara ulaşımındaki kolaylık
- Sürekli gelişen teknolojik araçların daha yaygın kullanılabilir hale gelmesi
- İnternet tabanlı veri paylaşımının bilgi akışını hızlandırması
- E-mail, e-group ve web duyuruları gibi iletişim yöntemlerinin paydaşlarla iletişimde mekan sınırlamasını ortadan kaldırması ve iletişimi eş zamanlı hale getirmesi

Tehditler

- Teknolojinin hızla yenilenmesi ve oluşan sık yenileme gerekliliği.
- Laboratuvar ve donanım eksikliği
- Teknolojinin gerektirdiği hızlı veri güncellemelerini gerçekleştirmenin çalışanların daha fazla zaman ve emek harcamalarını gerektirmesi
- Teknolojinin hızla yenilenmesiyle birlikte artan maliyetler
- Eğitim teknolojisindeki makinelerin bakım-onarım gereksinimi için gerekli kalifiye eleman ihtiyacı
- Mesleki ve Teknik Eğitimin masraflı olması
- Teknolojik araçların her geçen gün gelişmesi nedeni ile mevcut araç ve gerecin çağın gerisinde kalması ve sürekli yenilenmesinin gerekmesi
- Teknolojik gelişmeler internet hackerlarını ortaya çıkarması, bilgi hırsızlığının yaygınlaşmasını sağlaması
- Teknolojinin hızla yenilenmesi, bütçe imkanlarının teknolojik gelişmeleri takip için yeterli olmaması
- Üniversitemizin yeni kurulması nedeniyle veri tabanlarının yaygın olmaması
- Sağlık alanında teknolojide yaşanan hızlı değişim

Yasal Düzenlemeler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Gelişmelerin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- 2547 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde kurumsal değerlendirme ve stratejik planlama çalışmalarının başlatılması
- Yasal mevzuata ilişkin güncel bilgiye erişim için eğitimlere gidilmesi.

Tehditler

- Üniversitemizde halen uygulanmakta olan (Lisansüstü, Lisans, Ön lisans ve Yaz Okulu) Yönetmelik ve Yönergelerini öğrencilere yeteri kadar anlatılamaması,
- Yasal düzenlemelerdeki hızlı değişimin takip edilememesi
- Akademik ve idari personelin ücretlerinde iyileştirmelere gidilmemesi
- Yeterli sayıda akademik ve idari personelin istihdam edilememesi
- Mezun öğrencilere hakları korunacak şekilde istihdam olanakları verilmemesi.
- Ekonomik imkânları yetersiz başarılı öğrencilerin maddi olarak desteklenemiyor olması
- Mevzuatın sık sık değişmesi
- Yeni Türk Ceza Kanununun sağlık çalışanlarına (özellikle doktorlara) getirdiği hukuki sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumunun Bulunduğu Bölgenin Ekonomik ve Ticari Kalkınmasına Etkisinin Değerlendirilmesi

Fırsatlar

- Bölgede kurulacak kaliteli ve verimli sağlık hizmeti ile sağlık turizmi fırsatlarının oluşması
- Bölgemizin, Türkiye'nin en büyük Sanayi-Üretim merkezlerinden biri olması
- Üniversitemizin Tekirdağ ili ve ilçelerinin sosyo-ekonomik kalkınmasına ve kültürel gelişimine önemli katkı sağlaması,
- Üniversitenin kültürel aktivitelerin artmasına yol açması
- Bölgedeki sivil toplum kuruluşları ve sanayiciler ile ilişkilerin geliştirilmesi çabalarının genelde tek taraflı olması

Tehditler

- İlçelerdeki birimlerimizde yeterli sayıda akademik ve idari personelin olmaması,
- İlçelerdeki birimlerimizin çoğunun geçici binalarda, asgari koşullar sağlanan mekanlarda konuşlanması
- Sanayinin çevreyi kirletmesi
- Tekirdağ ili ve ilçelerinin farklı sosyo-ekonomik kalkınma ve kültürel gelişim hızlarına sahip olması
- Yeterli akademik personelin olmaması
- Yerel basınla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması
- Tekirdağ nüfusunun az olmasından dolayı yerelden çok İstanbul merkezli iş olanakları.
- Bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının ve sanayicilerinin desteğinin beklenen düzeyde olmaması
- Mühendislik Hizmetleri sektöründeki daralmanın getirdiği iş bulma sıkıntısı

Ekler

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ- Mayıs 2011)

Prof. Dr. Nizamettin ŞENKÖYLÜ
Namık Kemal Üniversitesi Rektörü



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ- Mayıs 2011)

Turhan TOPRAK
Namık Kemal Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanı