

T.C.
SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS PROGRAMI (2016)



İÇİNDEKİLER

TABLolar	ii
SUNUŞ	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Organizasyon Yapısı	11
D- İnsan Kaynakları Analizi	11
E- Organizasyon Şeması	16
F- Diğer Hususlar	17
II- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	19
1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME	20
1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	21
1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ	21
2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI	22
A- Misyon Vizyon ve Temel Değerler	24
B- Ana Tema ve Stratejik Amaçlar	24
C- Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler	25
D- Amaç ve Hedef Gider Tahminleri	27
SÖKE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	30
E- Performans Hedef Tabloları	37
F- Amaç, Hedef ve Faaliyet Maliyet Tablosu (Müdürlükler Bazında)	67
G- Belediyenin Toplam Kaynak İhtiyacı	81
EKLER	82
Performans Çerçevesi	82
Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	83
Performans Programı Hazırlama Süreci	84

Tablolar

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	3
TABLO 2: SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI	12
TABLO 3: SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI	12
TABLO 4 PERSONEL KADRO SINIF DAĞILIMI	12
TABLO 5 PERSONELİN KADRO/EĞİTİM DURUMU	13
TABLO 6 KADRO YAŞ DAĞILIMI	13
TABLO 7 PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	14
TABLO 8 PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI	15
TABLO 9 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
TABLO 10 ANA TEMA VE STRATEJİK AMAÇLAR TABLOSU	24
TABLO 11 STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER TABLOSU	25
TABLO 12 2016 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI.....	30
TABLO 13 STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	31
TABLO 14 STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	32
TABLO 15 STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	33
TABLO 16 STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	34
TABLO 17 STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	35
TABLO 18 STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	36



SUNUŞ

6360 sayılı yasa ile Aydın İlinin Büyükşehir olması ilçe belediyelerinin de görev, yetki ve sorumluluklarında önemli değişiklikler meydana getirmiştir. Bu uygulama ile ilçe belediyemiz merkezde bulunan sekiz mahallenin dışında eski belde ve köylerin katılımıyla bin kilometrekareye yayılmış 49 mahalleden oluşan bir sorumluluk alanında hizmet vermeye başlamıştır. Yapılan stratejik planlar ve 2016 yılı için hazırlanan performans programı da bu gerçeklerin üzerine inşa edilmiştir.

2016 yılı performans programı hazırlanırken öncelikli olarak halkımızın ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınmıştır. Buna ek olarak da bütçe imkanları en verimli olacak şekilde planlanmıştır.

Göreve gelirken şeffaf yönetim sözü vermiştik. Bu sözümüzü görev yaptığımız süre içinde yerine getirmeye özen gösterdik. Halkımızla birlikte ve halkımızın önceliklerini dikkate alarak belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanmaya özen gösterdik. 2016 yılı Performans Programında da aynı hassasiyeti göreceksiniz. Söke'yi çağdaş bir kent yapma hedefimiz programın ana unsurlarından biridir. İlçemizde gerçekleşecek bu kentsel dönüşüm Söke'yi her zaman söylenen "Büyük Köy" yakıştırmasından kurtarıırken ilçemizin tarihi ve kültürel dokusunu da muhafaza edebilmeyi hedefliyor. Söke şehircilik anlamında büyük bir hızla mamur bir kent haline gelecektir. Diğer taraftan da bu güzel ilçenin ulusal ve yöresel değerlerine sahip, dostluk, kardeşlik, uzlaşma, birlikte huzur içinde yaşama ve hakça paylaşım gibi insanlığın her döneminde itibar görmüş değerlere sıkı sıkıya bağlı insanların yaşadığı bir kent olması en önemli önceliklerimizdendir.

Performans hedeflerimiz arasında tarihi ve kültürel değerlerimizin korunması, yaşlı ve çaresizlerin, engelli ve kimsesizlerin, yetim ve yoksulların, işsizlerin, kadın, çocuk, genç, işçi, memur, esnaf, çiftçi ve çalışan tüm kesimlerin, kent merkezinde ya da kırsal mahallelerde yaşayan tüm hemşerilerimizin Söke'de yaşamaktan mutluluk duyacakları bir geleceği planladık. Bu programla kentimizi geleceğe taşıyacak projeleri belirledik.

2016 Performans Programı kentimizin mutluluk oranını çok yukarıya taşıyacaktır. İlgili mevzuatlar çerçevesinde planlı, programlı, etkin, sürdürülebilir ve hesap verilebilir bir hizmet anlayışı ile hazırlanan bütçe esaslı performans programımızın halkımıza hayırlı olmasını diler, bu programın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Süleyman TOYRAN
BELEDİYE BAŞKANI

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları</p> <p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavratmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.</p> <p>Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef</p>	

oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhatte taallük edip (183) ncü maddede envaı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

3194 sayılı İmar Kanunu

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda

gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak,

mevdan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihh müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malı saydamlığı sağlamak üzere, kamu malı yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu btçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malı işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malı kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. evre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde alışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. l ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnaaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafliğı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl zel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Btçeli Kurumlar, İl zel İdareleri, Belediyeler, İl zel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde alışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma

ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediye tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni *Encümenin görev ve yetkileri*

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ❖ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ❖ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ❖ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

- ❖ “Belediye ve bağılı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağılık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ❖ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağılı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ❖ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

C- Organizasyon Yapısı

Belediyemiz iş ve işlemlerini 4 Başkan Yardımcısı ve 20 Müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Kırsal Kalkınma Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabita Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

D- İnsan Kaynakları Analizi

Söke Belediye Başkanlığının insan kaynakları ile ilgili istatistiki bilgileri aşağıda tablolar halinde gösterilmektedir.

Söke Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak

Çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı resmi gazete ile yayınlanan değişlikle belediyemiz, C-11 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşığıda verilmiştir:

Tablo 2: Söke Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

Memur Kadro Toplamı	346
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
TOPLAM	519

Söke Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşığıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 01.08.2015 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 296 olup, memur kadroları ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Tablo 3: Söke Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2015	164	2	130	296

Söke Belediyesinin içinde yer aldığı C-11 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşığıda yer almaktadır.

Tablo 4: Personel Kadro Sınıf Dağılımı

Personelin Kadro Sınıf Durumuna Göre Dağılım Tablosu			
SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	122	126	248
Teknik Hizmetler	35	20	55
Yardımcı Hizmetler	-	21	21
Sağlık Hizmetleri	6	12	18
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
TOPLAM	164	182	346

Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımına bakıldığında 164 memur personelin % 62' si Üniversite mezunu % 38' ü lise ve dengi okul mezunu. 130 işçi personelin % 53' ü ilkokul % 11'u Ortaokul, % 31 Lise % 5 Yüksekokul mezunudur.

Tablo 5: Personelin Kadro/eğitim Durumu

Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı							
Sıra No	KADRO / EĞİTİM	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans ve Üzeri	Toplam
1	Memur	-	7	56	47	54	164
2	İşçi	69	14	40	7	-	130
3	Sözleşmeli	-			2	-	2
TOPLAM		69	21	96	56	54	296

Tablo 6: Kadro Yaş Dağılımı

Personelin Kadro / Yaş Durumlarına Göre Dağılımı					
Sıra No	Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	18 - 24	-	-	-	
2	25 - 34	31	10	1	42
3	35 - 44	64	69	1	134
4	45 - 54	48	49	-	97
5	55 - 64	21	2	-	23
6	65 ve yukarısı	-	-	-	
TOPLAM		164	130	2	296

Yukarıdaki tablo incelendiğinde, (25 – 34) yaş aralığında % 14, (35 – 44) aralığında % 45, (45 – 54) ve (55 – 64) aralığında % 41 çalışan bulunmaktadır.

Tablo 7: Personelin Birimlere Göre Dağılımı

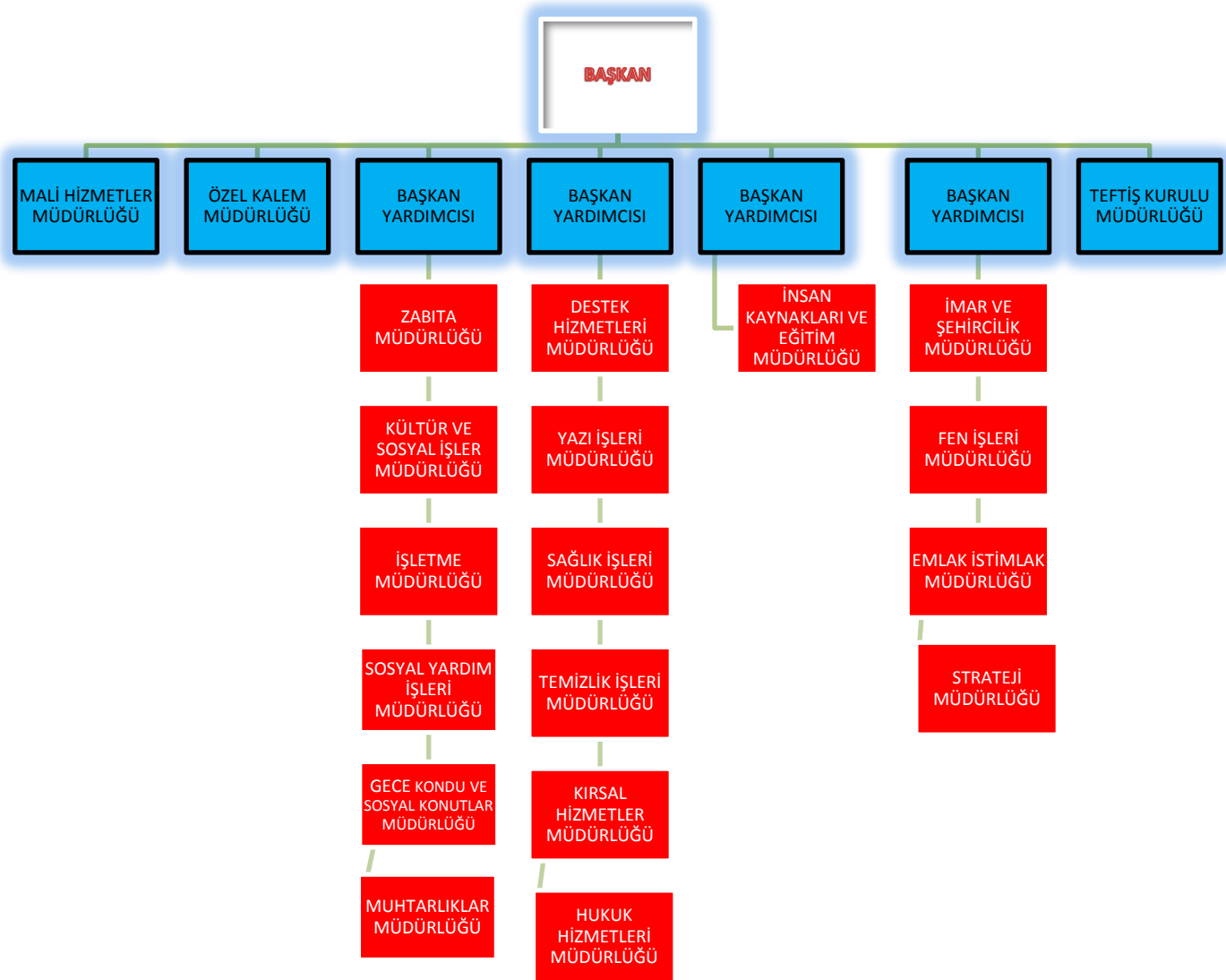
Personelin Birimlere Göre Dağılımı					
Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Başkanlık	2	-	-	2
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
3	Fen İşleri Müdürlüğü	13	70	2	85
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	-	-	30
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	-	-	17
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	23	-	26
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	-	-	6
8	Zabıta Müdürlüğü	49	-	-	49
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	-	-	5
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	-	6
11	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	5	-	11
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	-	3
13	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	4	32	-	36
14	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	1
15	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-	1
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	5
17	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	4	-	-	4
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
19	Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	1	-	-	1
20	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	-	3
TOPLAM		164	130	2	296

Tablo 8: Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı					
Sıra No	Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	0 - 10	43	21	2	66
2	11 - 20	65	104	-	169
3	21 - 30	56	5	-	61
TOPLAM		164	130	2	296

E- Organizasyon Şeması
Söke Belediye Başkanlığının
organizasyon şeması
aşağıdadır.

**Şekil 2: Söke Belediye Başkanlığı
Teşkilat Şeması**



F- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen, 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla,

performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi uygun görülmektedir:

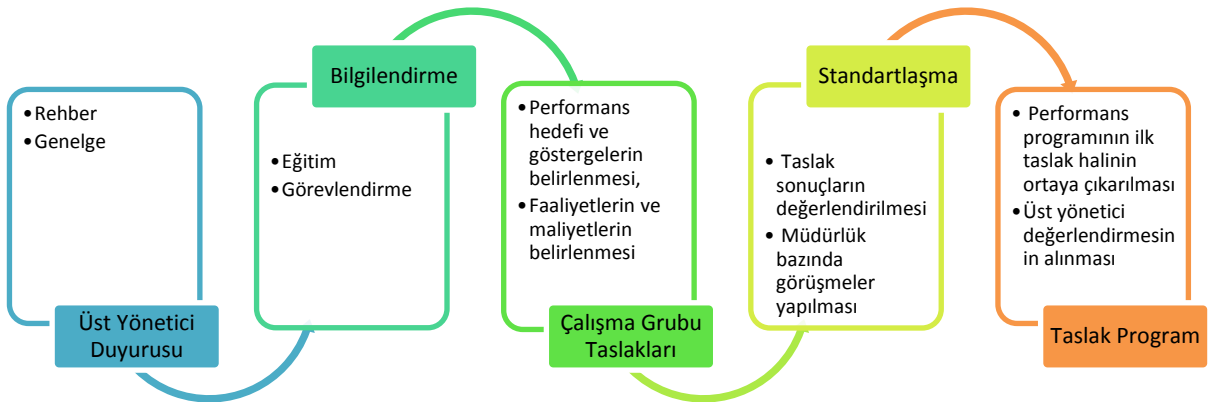
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmektedir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmektedir,

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış Performans hedefi ve göstergelerin belirlenmesi,
 - Faaliyetlerin ve maliyetlerin belirlenmesi
- şemasında gösterilmiştir.



II- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayinde Dönüşüm;
- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7-Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı

- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

A- Misyon Vizyon ve Temel Değerler

Tablo 9: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON	Sürdürülebilir Kurumsal Gelişme	TEMEL DEĞERLER
Misyonumuz; Sosyo-ekonomik, Kültürel Yapısı Güçlendirilmiş, Nitelikli Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip Kent İçin Çalışmak, Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı İle Kentlinin İhtiyaçlarını Karşılama.	Motivasyon Etkin Hizmet Takımdaşlık Verimlilik Erişebilirlik Çözüm Odaklı Olmak	
VİZYON	Katılımcılık	
Vizyonumuz; Bölgenin Kentsel Merkezi Olma Hedefleri Doğrultusundaki Atılım Ve Faaliyetleri İle İlerici, Model Bir Belediye Olmak.	Kalite Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik	

B- Ana Tema ve Stratejik Amaçlar

Tablo 10: Ana Tema ve Stratejik Amaçlar Tablosu

Ana Tema	Stratejik Amaç
1. Ekonomik Gelişim	Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak
3. Kültürel Ve Sosyal Yaşam	Amaç 3: Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.
4. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği	Amaç 4: Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.
5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
6. Mali Yapıyı Güçlendirmek	Amaç 6: Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek

C- Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

Tablo 11: Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 1.1:	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)
	Stratejik Hedef 1.2:	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje
	Stratejik Hedef 1.3:	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK	Stratejik Hedef 2.1:	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.
	Stratejik Hedef 2.2:	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.
	Stratejik Hedef 2.3:	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım
	Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.
	Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.
3. STRATEJİK AMAÇ : ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.	Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.
	Stratejik Hedef 3.2:	Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek
	Stratejik Hedef 3.3:	Halkla iç içe paydaş katımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak
	Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.

4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.	Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.
	Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.
	Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.4	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.
5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak
	Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek
	Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki
	Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı
	Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
	Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.
6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak
	Stratejik Hedef 6.4:	Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak

D- Amaç ve Hedef Gider Tahminleri

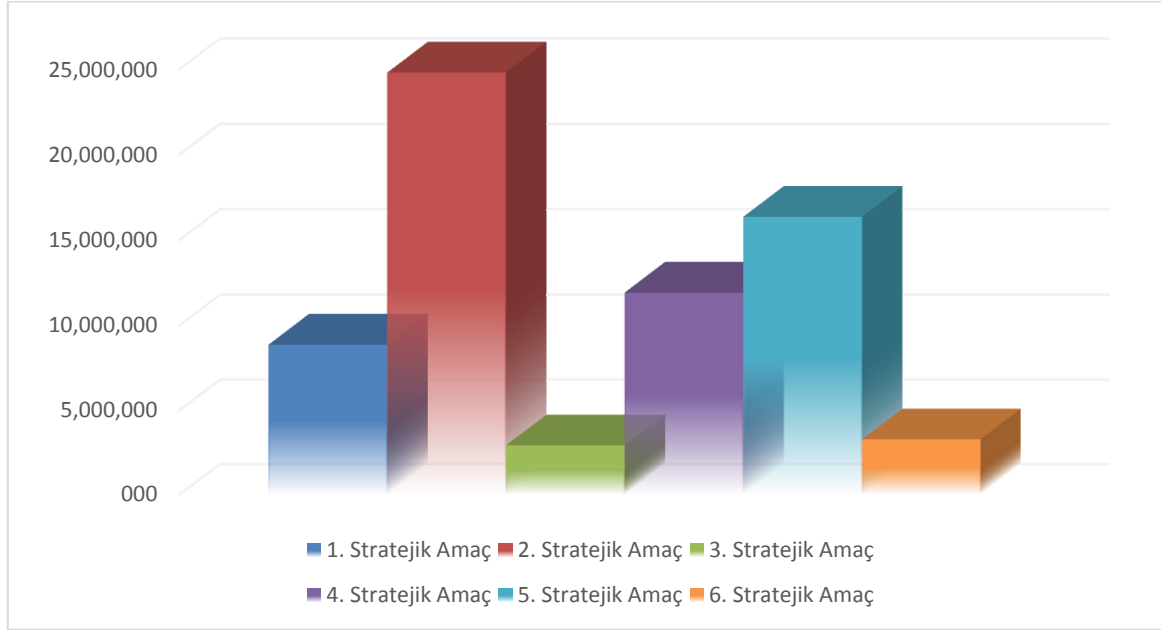
SÖKE BELEDİYESİ 2016 PERFORMANS AMAÇ HEDEF GİDER TAHMİNLERİ		68.151.000,00
1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		8.876.650,00
Stratejik Hedef 1.1:	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)	4.480.000,00
Stratejik Hedef 1.2:	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek	1.633.000,00
Stratejik Hedef 1.3:	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.	2.763.650,00
2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK		24.797.100,00
Stratejik Hedef 2.1:	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.	1.903.040,68
Stratejik Hedef 2.2:	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.	1.069.959,32
Stratejik Hedef 2.3:	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.	2.812.500,00
Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.	18.541.600,00
Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.	310.000,00
Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.	160.000,00

3. STRATEJİK AMAÇ : ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.		2.920.250,00
Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.	111.400,00
Stratejik Hedef 3.2:	Kente sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek	1.534.850,00
Stratejik Hedef 3.3:	Halkla iç içe paydaş katılımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak	435.000,00
Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.	839.000,00
4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.		11.922.500,00
Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.	761.000,00
Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.	7.492.740,00
Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.	2.000,00
Stratejik Hedef 4.4:	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.	395.760,00
Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.	3.271.000,00
5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		16.361.300,00
Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak	0,00
Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek	1.438.700,00
Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak	3.669.900,00
Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.	408.000,00

Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak	284.700,00
Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.	10.560.000,00
6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK		3.273.200,00
Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak	1.599.100,00
Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.200.900,00
Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	473.200,00
Stratejik Hedef 6.4:	Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak	0,00

SÖKE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

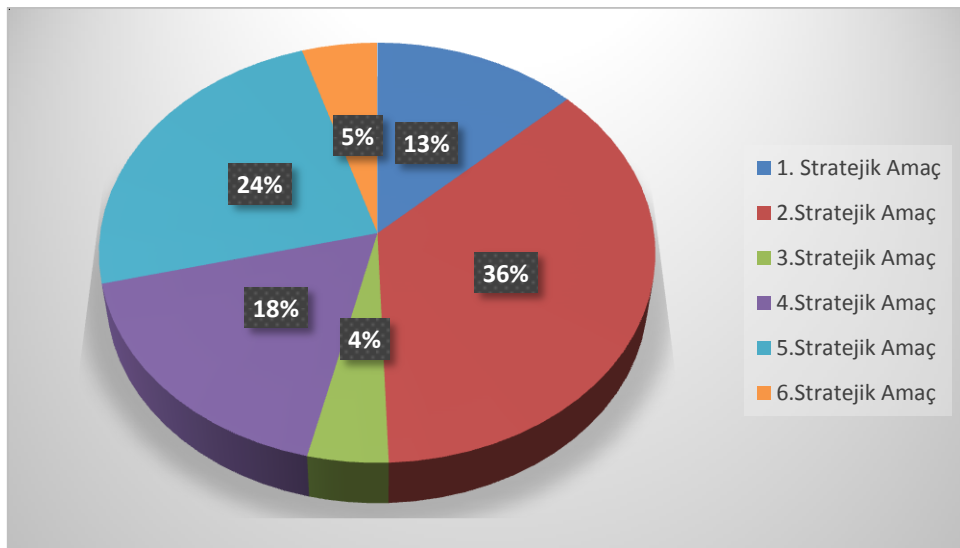
Tablo 12: 2016 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



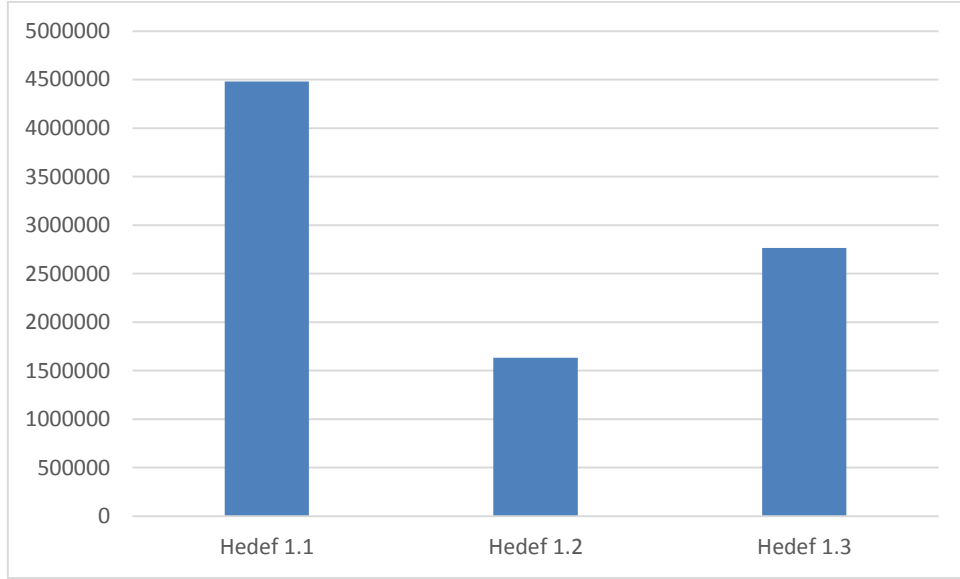
Yukarıda tablo 12'de görüleceği gibi, Söke Belediye Başkanlığının 2016 yılı bütçe tahminlerinde 6 adet stratejik amaç için toplam 68.151.000 TL ödenek ayrılmıştır. Bu ödeneğin Stratejik Amaçlara göre dağılımına bakıldığında, ilk sırayı Stratejik Amaç 2 (**Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak**) 24.797.100,00 TL ile almaktadır. Tablonun tetkikine devam edildiğinde, Stratejik Amaç 5'in 16.361.300,00 TL ile (**Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**) ikinci sırayı, Stratejik Amaç 3'ün ise 2.920.250,00 TL ile (**Etkin Belediyecilik Anlayışı İle Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek**) son sırayı aldığını görmekteyiz.

Oransal olarak bakıldığında ise, aşağıda grafik1 de görüleceği gibi, Stratejik Amaç (2) %36, Stratejik Amaç (5) %24, Stratejik Amaç (4) %18 ile bütçeden en yüksek payları almaktadırlar.

Grafik 1 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi



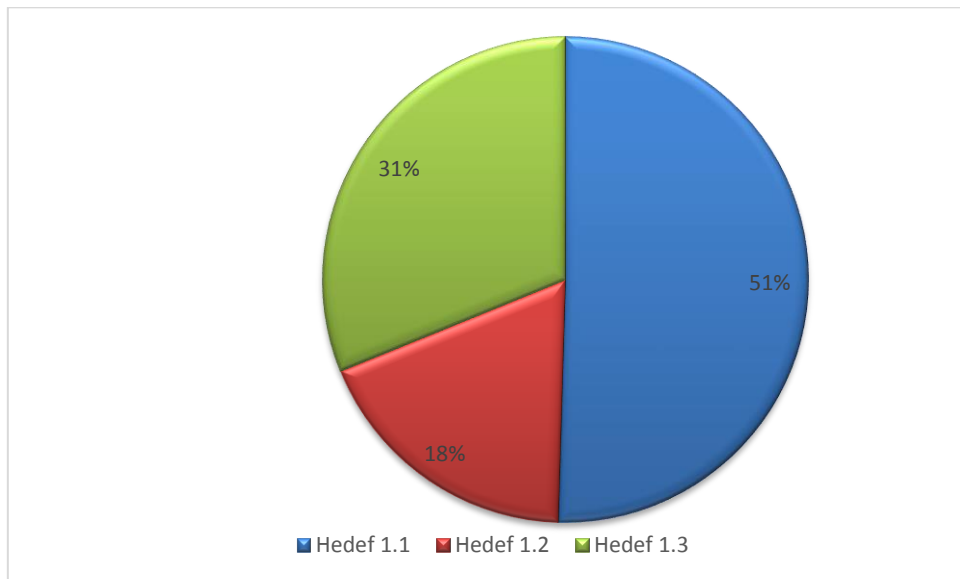
Tablo 13: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



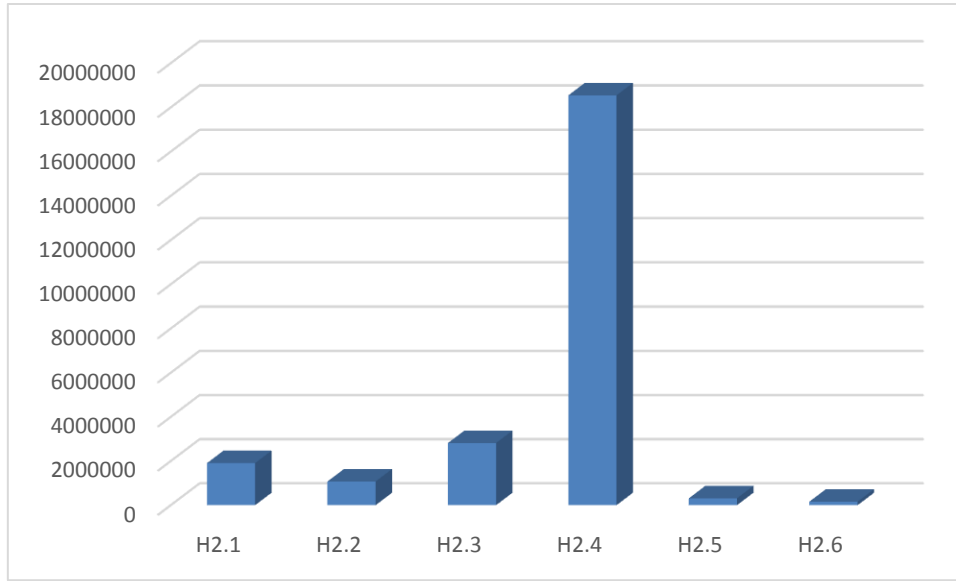
Stratejik Amaç1'in (**Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi**) hedeflerinin arasında birinci hedef (Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modellerin geliştirilmesi ve gerektiğinde yatırımların yapılması (tarım, turizm, konut vs.)) 4.480.000,00 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik2 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %51 ile Stratejik Hedef 1 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 2 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



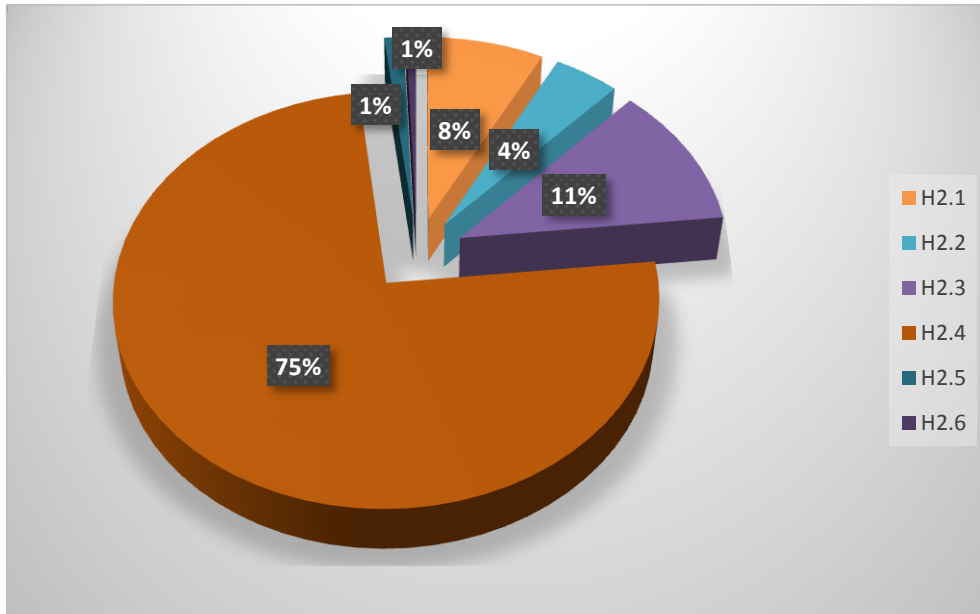
Tablo 14: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



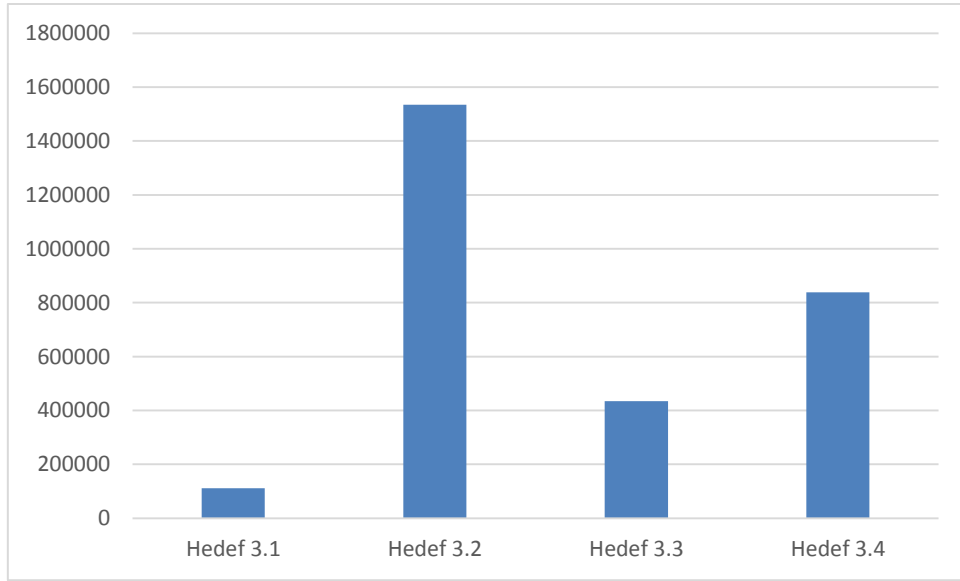
Stratejik Amaç 2'nin (**Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak**) hedeflerinin arasında dördüncü hedef (**Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.**) 18.541.600 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik3 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %75 ile Stratejik Hedef 4 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 3 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



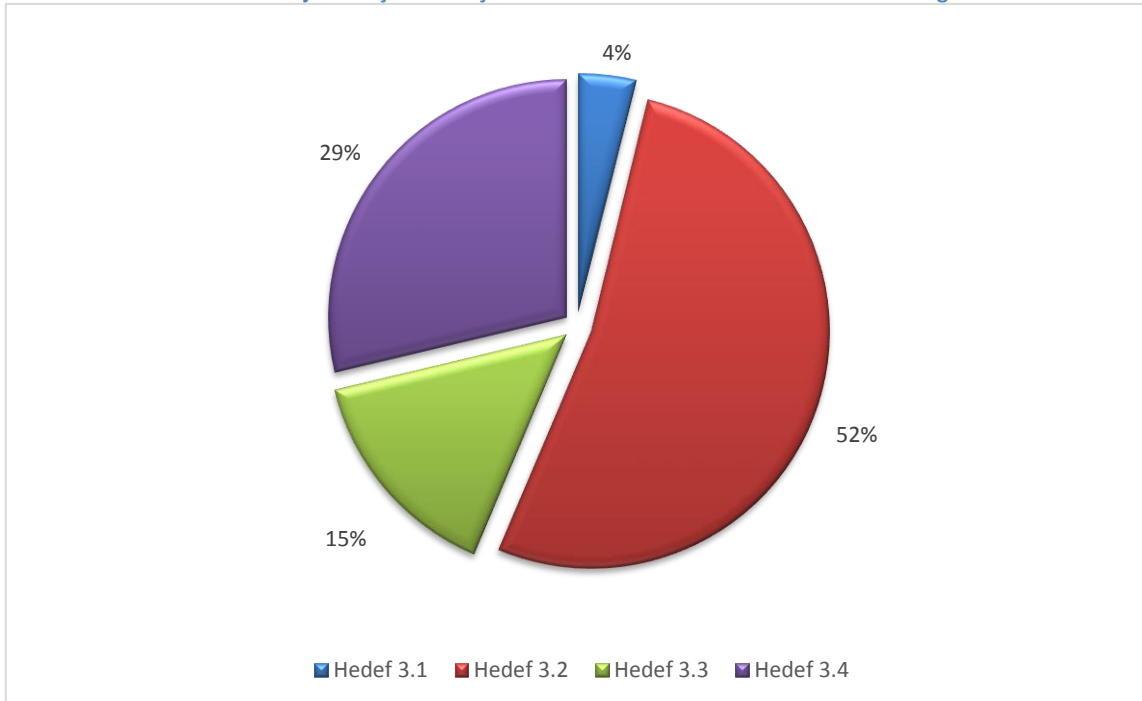
Tablo 15: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



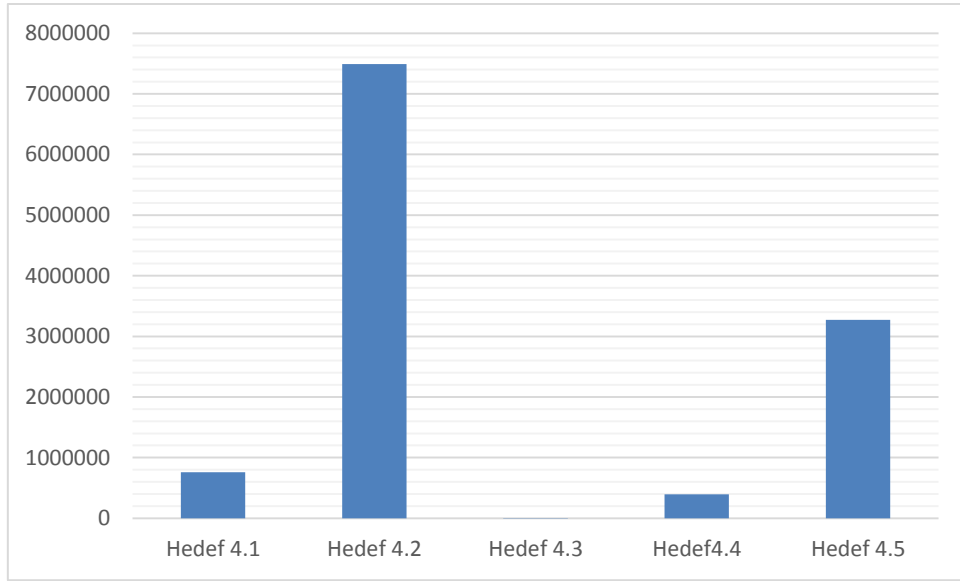
Stratejik Amaç3'ün (**Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek**) hedeflerinin arasında ikinci hedef (Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek) 1.534.850,00 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik4 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %52 ile Stratejik Hedef 2 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 4 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



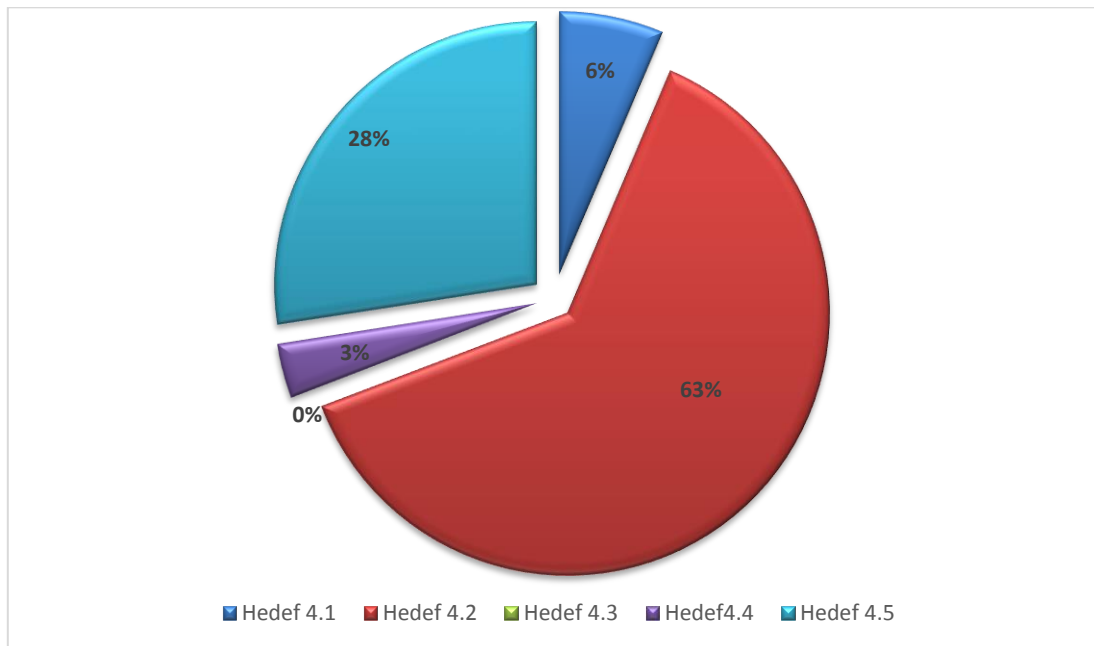
Tablo 16: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



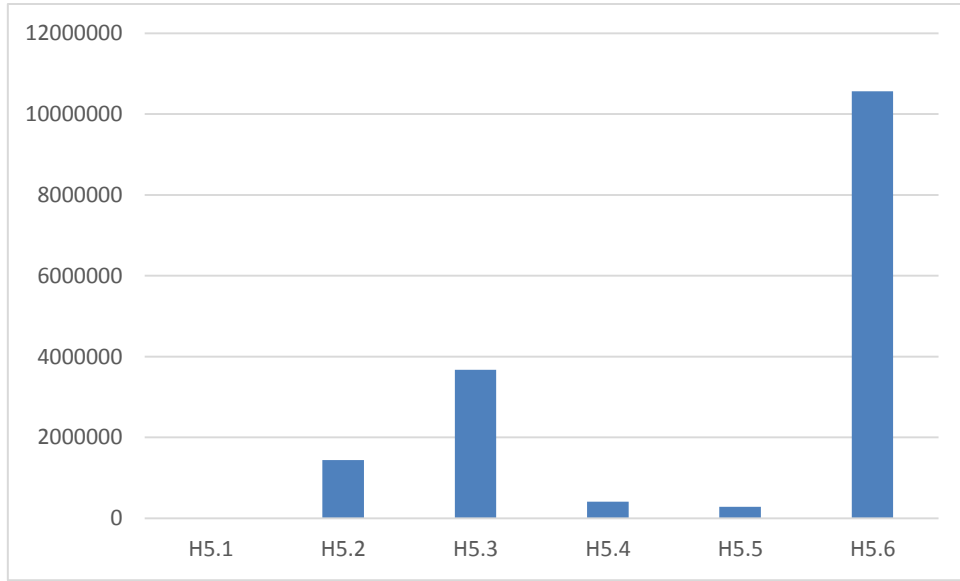
Stratejik Amaç 4'ün (**Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak**) hedeflerinin arasında ikinci hedef (Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.) 7.492.740,00 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik5 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %63 ile Stratejik Hedef 2 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 5 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



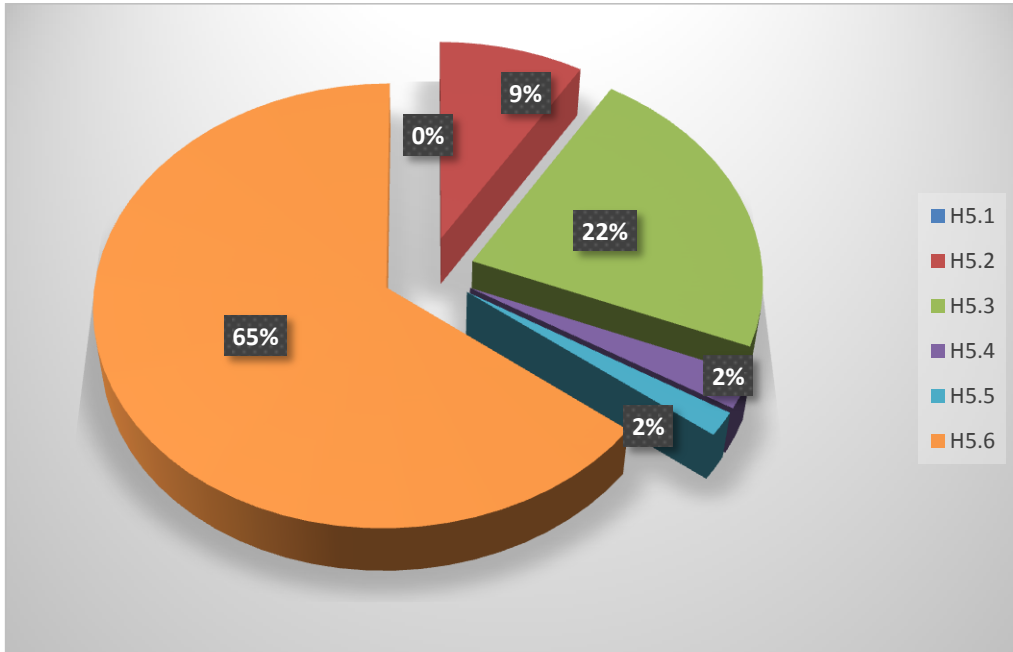
Tablo 17: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



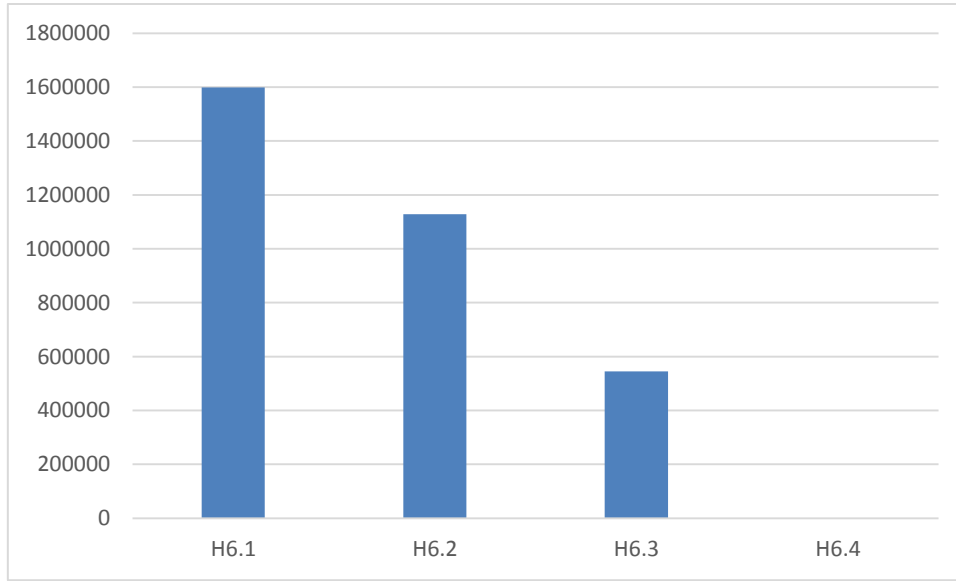
Stratejik Amaç5'in (**Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**) hedeflerinin arasında altıncı hedef (Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.) 10.560.000,00 TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik6 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %65 ile Stratejik Hedef6 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 6 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



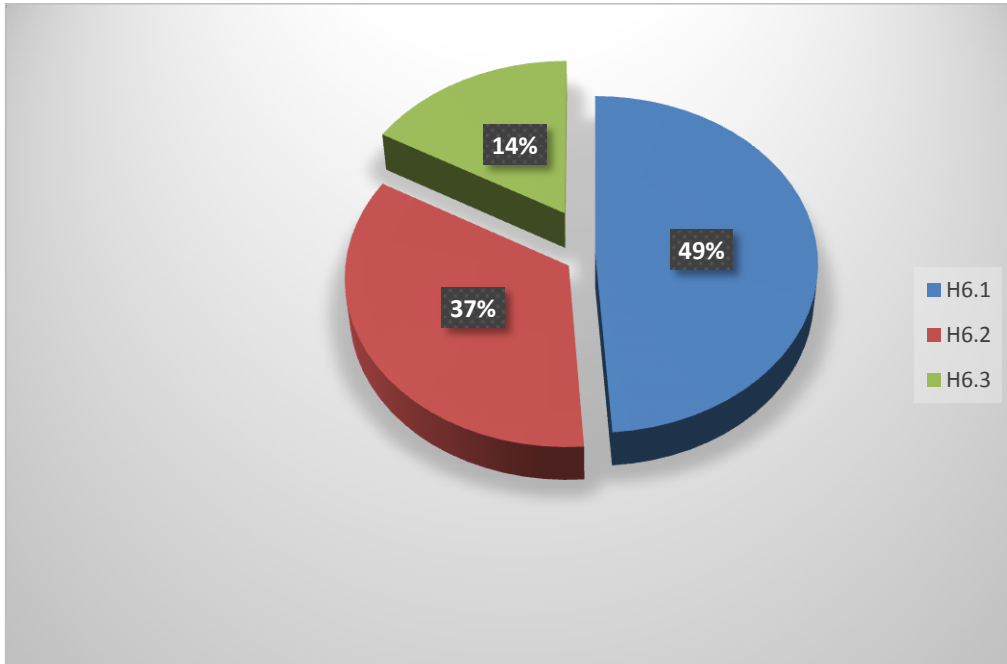
Tablo 18: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Yukarıda tablo 18’de, Stratejik Amaç 6 (**Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek**) ödeneğinin içinde birinci hedef (Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak) 1.599.100,00 TL ile ilk sırada görülmektedir.

Aşağıda grafik7 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %49 ile Stratejik Hedef1 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

Grafik 7 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzde Dağılımı



E- Performans Hedef Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modellerin geliştirilmesi ve gerektiğinde yatırımların yapılması (tarım, turizm, konut vs.)			
Performans Hedefi	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modellerin geliştirilmesi ve gerektiğinde yatırımların yapılması (tarım, turizm, konut vs.)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Meyveciler ve Sebzeçiler Çarşısı Projesi ve Uygulamasının Yapılması	5.000,00		5.000,00
F1.1.2	Balıkçılar Çarşısı Projesinin Yapılması	5.000,00		5.000,00
F1.1.3	Süt ve Süt ürünleri Çarşısı Projesinin Yapılması	5.000,00		5.000,00
F1.1.4	Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesinin Yapılması	465.000,00		465.000,00
F1.1.5	Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması	4.000.000,00		4.000.000,00
Ara Toplam		4.480.000,00	0,00	4.480.000,00
Genel Toplam		4.480.000,00	0,00	4.480.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek			
Performans Hedefi	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
	Proje Desteklenmesi			3
Faaliyetler				
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	OSB Projesinin Desteklenmesi	50.000,00		50.000,00
F1.2.2	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	752.000,00		752.000,00
F1.2.3	Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi	23.000,00		23.000,00
F1.2.4	Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi	13.000,00		13.000,00
F1.2.5	Söke Belediyesi Organizasyon Şeması, İş ve İşleyiş Yönergeleri ve Mevzuat Analizi Çalışmaları ile Yoğun Bürokrasini Azaltılması	795.000,00		795.000,00
Ara Toplam		1.633.000,00	0,00	1.633.000,00
Genel Toplam		1.633.000,00	0,00	1.633.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Hedefi	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
	Söke'nin Tarihi ve Kültürel Değerlerinin bulunduğu harita basımı			1000 adet
	Havadan Görüntüleme sayısı			4
	Söke- Kemalpaşa Mahallesi ile ilgili Tanıtım Yayınları Hazırlanması			1000 adet
	Söke Kent Merkezinde bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizle ilgili Tanıtım Yayınları Hazırlanması			1000 adet
	Kültürel Değerlerimizi Tanıtmak ve Turizme Kazandırmak Amacıyla Doğa Yürüyüşü Düzenlenmesi			1
	Proje Hazırlanması			5
	Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	25.500,00		25.500,00
F1.3.2	Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	25.500,00		25.500,00
F1.3.3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması	18.750,00		18.750,00
F1.3.4	Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	1.187.500,00		1.187.500,00

F1.3.5	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	86.750,00		86.750,00
F1.3.6	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	37.150,00		37.150,00
F1.3.7	Turizmde Bölge Markası Oluşturmak Üzere Proje ve Fizibilite Çalışmaları Yapılması veya Yaptırılması	5.000,00		5.000,00
F1.3.8	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması	1.037.500,00		1.037.500,00
F1.3.9	İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon Ve Restütisyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması	40.000,00		40.000,00
F1.3.10	İlçe Sınırlarında Bulunan Projeleri hazırlanarak onaylanmış Tescilli Yapıların Restorasyon Uygulamalarının Yapılması	200.000,00		200.000,00
F1.3.11	Restorasyon Uygulamalarını Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		2.763.650,00	0,00	2.763.650,00
Genel Toplam		2.763.650,00	0,00	2.763.650,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK	
Hedef		Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.	
Performans Hedefi		Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
		(t-1)	(t)
		2016	
Jeolojik Etüt çalışması yapılacak alan		1200 hektar alan	
Kamulaştırılan Parsel Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
Faaliyet 2.1.1	2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdlere Yeniden Yapılması,	120.000,00	120.000,00
Faaliyet 2.1.2	18. Madde Uygulamalarının Yapılması,	300.000,00	300.000,00
Faaliyet 2.1.3	18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,	132.040,68	132.040,68
Faaliyet 2.1.4	Umumi hizmetlere ayrılan alanlar ile afet riski taşıdığından yapılaşmaya kapatılan alanların kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.351.000,00	1.351.000,00
Ara Toplam		1.903.040,68	1.903.040,68
Genel Toplam		1.903.040,68	1.903.040,68

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
Hedef	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.			
Performans Hedefi	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
	Mevcudun %40'ı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;	131.612,50		131.612,50
F2.2.2	İmar Uygulaması yapılmış parseller için; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi;	145.253,57		145.253,57
F2.2.3	İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi,	5.000,00		5.000,00
F2.2.4	Maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması,	45.000,00		45.000,00
F2.2.5	Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi	125.575,70		125.575,70
F2.2.6	Yapı ruhsatı alan yapıların teknik ekipler tarafından düzenli olarak denetlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak yapılaşmanın engellenmesi	287.484,56		287.484,56
F2.2.7	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi,	138.293,59		138.293,59

F2.2.8	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması,	191.739,40		191.739,40
Ara Toplam		1.069.959,32	0,00	1.069.959,32
Genel Toplam		1.069.959,32	0,00	1.069.959,32

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
Hedef	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekliğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.			
Performans Hedefi	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekliğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
	Müze açılış organizasyonu			1
	Sportif Faaliyet Sayısı			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Mevcut Pazaryeri Alanında (Çarşamba Pazarı), 2 Kat Yeraltı Otoparkı, Zemin kat pazaryeri, üst katlar alışveriş mağazaları ve eğlence merkezi projesinin yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.2	Mevcut Şantiye Alanında AVM Projesinin Yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.3	Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında; İstasyon Yapıları ile Bağlantılı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.4	Yenicami Mahallesi'nde Yeni Yerleşim Bölgesinde Belediyeye ait Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	30.000,00		30.000,00
F2.3.5	Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.6	Çeltikçi Mahallesi Mevcut Belediye Lojmanının Bulunduğu Belediyeye ait Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.7	Kent Oteli Projesinin Yapılması	10.000,00		10.000,00
F2.3.8	Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesinin Uygulanması	300.000,00		300.000,00
F2.3.9	Kızılkilise Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesini Yapılması ve Uygulanması	5.000,00		5.000,00
F2.3.10	Güllübahçe Mahallesi, Ağacli Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yamaç Mahallesi'nde Mesire Alanı Projelerinin Üretilmesi ve Gerçekleştirilmesi	420.000,00		420.000,00
F2.3.11	Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması	20.000,00		20.000,00

F2.3.12	Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulamasının Yapılması	1.520.000,00		1.520.000,00
F2.3.13	Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, vb) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	94.700,00		94.700,00
F2.3.14	Her Mahallede Çok Amaçlı Salon Projesinin ve Uygulamasının Yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.15	Taziye Evi Projeleri Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	5.000,00		5.000,00
F2.3.16	6360 Sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Beldelerde Semt Pazarları Projelerinin Üretilmesi ve Uygulamalarının Yapılması	320.000,00		320.000,00
F2.3.17	Semt Evleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması	52.800,00		52.800,00
F2.3.18	Her Mahallede Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanları Projesinin Yapılması	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		2.812.500,00	0,00	2.812.500,00
Genel Toplam		2.812.500,00	0,00	2.812.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
Hedef	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
Performans Hedefi	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması	10.507.600,00		10.507.600,00
F2.4.2	Merkez Çarşı (Basmacılar, Hasırcılar, ..) Üst Örtü ile Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması	510.000,00		510.000,00
F2.4.3	Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi,	2.618.000,00		2.618.000,00
F2.4.4	Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve yol ve kaldırım imal edilmesi,	3.146.000,00		3.146.000,00
F2.4.5	Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması	60.000,00		60.000,00
F2.4.6	Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arzeden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarı ve benzeri tedbirlerin alınması	160.000,00		160.000,00
F2.4.7	İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin çıkarılması, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek her yıl için 2 adet parkın revizyonunun yapılması,	430.000,00		430.000,00
F2.4.8	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 2 adet yeşil alanın düzenlemesinin yapılması,	140.000,00		140.000,00

F2.4.9	Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkların daha işlevsel ve temiz hale getirilmesi, (Flora çeşitliliğinin sağlanması amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara ağaç veya çalı dikilmesi, park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerinin yapılması, parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapılması)	170.000,00		170.000,00
F2.4.10	İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması, mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, vs. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması,	70.000,00		70.000,00
F2.4.11	İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması,	45.000,00		45.000,00
F2.4.12	Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları)	270.000,00		270.000,00
F2.4.13	Engelsiz Yaşam Projesi Kapsamında Engelli Parkı, Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Hazırlanması ve Uygulanması	5.000,00		5.000,00
F2.4.14	Halka yeşili, doğal çevreyi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve ilçenin flora çeşitliliğine katkıda bulunmak amacıyla dikim yapılabilecek alanlar belirleyerek ve bitki temin ederek 2015-2019 döneminde de halkımıza ağaç dağıtımı yapılması,	100.000,00		100.000,00
F2.4.15	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere Belediyemizin serasında mevsimlik çiçek üretilmesi, seradaki üretim sayısının yetersiz kalması durumunda temin edilerek dikilmesi,	50.000,00		50.000,00
F2.4.16	Hobi Bahçeleri Projesinin ve Uygulamasının Yapılması	260.000,00		260.000,00
Ara Toplam		18.541.600,00	0,00	18.541.600,00
Genel Toplam		18.541.600,00	0,00	18.541.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
Hedef	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.			
Performans Hedefi	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
	Gerçekleşen revizyon sayısı			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Konak Mahallesinde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	40.000,00		40.000,00
F2.5.2	Yenicami Mahallesinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	60.000,00		60.000,00
F2.5.3	Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde toplam 554.178 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	110.000,00		110.000,00
F2.5.4	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında;	100.000,00		100.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		310.000,00	0,00	310.000,00
Genel Toplam		310.000,00	0,00	310.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
Hedef	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.			
Performans Hedefi	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.6.1	Kentte beklenen afet risklerine yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmesini sağlamak amacı ile imar planlarındaki yapılanma değerleri ile mevcut yapılanma değerlerinin karşılaştırılarak belirlenecek kriterlere göre öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan notlarının 2015-2019 yılları arasında yapılmasının sağlanması,	32.500,00		32.500,00
F2.6.2	Kırılgan yapı envanterinin çıkartılması,	7.500,00		7.500,00
F2.6.3	Deprem Dönüşüm ve Kentsel Yenileme projeleri için, belediye, mülk sahipleri ve meslekî STK"lar ile ortak proje çalışmaları yapılması,	120.000,00		120.000,00
				0,00
Ara Toplam		160.000,00	0,00	160.000,00
Genel Toplam		160.000,00	0,00	160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.			
Hedef	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.			
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
	Açılan Kurs Sayısı			44
	El Emeği Pazar Sayısı			1
	Semt evi Sayısı			8
	Kursiyer sayısı			3000
	Yürütülen Projeler			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Dezavantajlı gruplara, ücretsiz olarak hizmet vermek amacıyla semt evlerinin çalıştırılması ile özel gruplara kurslar açılması, el emeği pazarlarının kurulması	9.000,00		9.000,00
F3.1.2	İstihdama yönelik meslek edindirme , hobi kursları ve öğrencilere yönelik kurslar açılması	46.200,00		46.200,00
F3.1.3	Kadın sığınma evleri, konuk evleri ve hizmet vermesi. STK, kent konseyi ve odalarla işbirliği içinde çalışarak projeler üretilmesi	56.200,00		56.200,00
				0,00
Ara Toplam		111.400,00	0,00	111.400,00
Genel Toplam		111.400,00	0,00	111.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.			
Hedef	Kentte sosyal ve kültürel hayatın güçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	Kentte sosyal ve kültürel hayatın güçlendirilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
	Düzenlenen Etkinlik Sayısı			19
	Etkinliklerde Basılan Afiş, Davetiye vb. Yayın			6000
	Kardeş Şehir Faaliyetleri			2
	Bedesten Sergi Salonunda Açılan Sergi Sayısı			15
	Seminer, Söyleşi, Panel vb. Sayısı			6
	Kurs Ürünlerinin Tanıtım ve Satışına Yönelik Açılan Sergi Sayısı			12
	İnternet Evinin Kullanım Sayısı			27500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi	459.950,00		459.950,00
F3.2.2	Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard davetiye pano ve kitapçık yapılması ve basılması .	114.000,00		114.000,00
F3.2.3	Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.	79.500,00		79.500,00
F3.2.4	Sergi Salonunun sanatsal çabaları desteklemek amacıyla faaliyet göstermesi, vatandaşların Salonlardan yararlanmasının sağlanması	47.100,00		47.100,00
F3.2.5	Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyetlerinin yürütülmesi	711.700,00		711.700,00
F3.2.6	Hemşerilik bilincini geliştirmek için, yerel ve ulusal düzeyde tiyatro, halkoyunları, korolar oluşturulması, güçlendirilmesi	21.000,00		21.000,00
F3.2.7	Sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenleyerek halkın spora teşvik edilmesi	30.600,00		30.600,00
F3.2.8	Söke Belediyesi ve Söke kent arşivi müzesi çalışmalarının yürütülmesi, kıyafet ve eşya kültürümüzün yaşatılması	38.650,00		38.650,00
F3.2.9	Oryantasyon programları, eğitim gezileri, panel ve söyleşiler gerçekleştirilmesi ve kütüphanelerin desteklenmesi, oluşturulması ve eğitime destek olunması	26.350,00		26.350,00

F3.2.10	Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmeti verilmesi	6.000,00		6.000,00
Ara Toplam		1.534.850,00	0,00	1.534.850,00
Genel Toplam		1.534.850,00	0,00	1.534.850,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.			
Hedef	Halkla iç içe paydaş katılımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak			
Performans Hedefi	Halkla iç içe paydaş katılımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	İlçemizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması	24.000,00		24.000,00
F3.3.2	Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F3.3.3	Her yıl belediye hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması yapılması	72.000,00		72.000,00
F3.3.4	Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması	126.000,00		126.000,00
F3.3.5	Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	193.000,00		193.000,00
				0,00
Ara Toplam		435.000,00	0,00	435.000,00
Genel Toplam		435.000,00	0,00	435.000,00

+ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.			
Hedef	Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.			
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi	28.000,00		28.000,00
F3.4.2	STK'lara, amatör spor kulüplere, okullara v.b. gruplara aynı destek verilmesi	120.000,00		120.000,00
F3.4.3	İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması	417.000,00		417.000,00
F3.4.4	Engelli nakil hizmeti verilmesi	4.000,00		4.000,00
F3.4.5	5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş,Kırtasiye,Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması	100.000,00		100.000,00
F3.4.6	Muhtarlıkların hizmet binaları ve mahallelerin izlenmesi amacıyla kamera sistemlerinin oluşturulması ve bakım onarımlarının yapılması, yaptırılması	170.000,00		170.000,00
Ara Toplam		839.000,00	0,00	839.000,00
Genel Toplam		839.000,00	0,00	839.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	Toplum Sağlığını Korumak			
Performans Hedefi	Toplum Sağlığını Korumak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi	645.000,00		645.000,00
F4.1.2	Evde yaşlı ve hasta bakım hizmeti verilmesi.	15.000,00		15.000,00
F4.1.3	Yaşlı danışma merkezi kurulması	10.000,00		10.000,00
F4.1.4	İşyeri hekimi faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F4.1.5	Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması	2.000,00		2.000,00
F4.1.6	Mezbahane ve Modern hayvan satış yeri yapılarak, halkımızın sağlıklı et tüketiminin sağlanması.	12.000,00		12.000,00
F4.1.7	Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması	27.000,00		27.000,00
				0,00
Ara Toplam		761.000,00	0,00	761.000,00
Genel Toplam		761.000,00	0,00	761.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.			
Performans Hedefi	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve faraşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamasının sağlanması	2.737.630,00		2.737.630,00
F4.2.2	Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması	4.091.470,00		4.091.470,00
F4.2.3	İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması	103.940,00		103.940,00
F4.2.4	Temizlik Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması	559.700,00		559.700,00
				0,00
Ara Toplam		7.492.740,00	0,00	7.492.740,00
Genel Toplam		7.492.740,00	0,00	7.492.740,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması	2.000,00		2.000,00
Ara Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.			
Performans Hedefi	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	“Ambalaj Atığı Yönetim Planı ” doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması	49.470,00		49.470,00
F4.4.2	Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi	49.470,00		49.470,00
F4.4.3	Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi	49.470,00		49.470,00
F4.4.4	Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	49.470,00		49.470,00
F4.4.5	“Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği” kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanması ve TAP'a teslim edilmesi	49.470,00		49.470,00
F4.4.6	“Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında elektronik atıkların ayrı toplanmasının sağlanması	49.470,00		49.470,00
F4.4.7	“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasının sağlanması	49.470,00		49.470,00
F4.4.8	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması	49.470,00		49.470,00
Ara Toplam		395.760,00	0,00	395.760,00
Genel Toplam		395.760,00	0,00	395.760,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.		
Hedef	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.		
Performans Hedefi	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
		2015	2016
Yapılan denetim sayısı (yıllık)			
Gelen Şikayet-istek Sayısı			
Tanzim edilen zabıt varakası sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
F 4.5.1	Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne gelen istek, şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi	921.000,00	921.000,00
F 4.5.2	Trafik, İmar ,Çevre Sağlık İşyeri Ruhsat Konularında Etkin denetimlerin Sağlanması	760.000,00	760.000,00
F 4.5.3	Etkin denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğünün Organizasyon Yapısını Güçlendirilmesi	760.000,00	760.000,00
F 4.5.4	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsisi İptali Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması	760.000,00	760.000,00
F4.5.5	Fakir ve Aceze Cenazelerinin Defnedilmesi	70.000,00	70.000,00
Ara Toplam		3.271.000,00	3.271.000,00
Genel Toplam		3.271.000,00	3.271.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek			
Performans Hedefi	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması	1.217.800,00		1.217.800,00
F5.2.2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	2.500,00		2.500,00
F5.2.3	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	218.400,00		218.400,00
Ara Toplam		1.438.700,00	0,00	1.438.700,00
Genel Toplam		1.438.700,00	0,00	1.438.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
	Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması İçin Yapılan Seminer Sayısı			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Personel için her yıl 2 kez düzenli eğitim ihtiyaç analizi yapıp, personel bazında alınması gereken eğitimler konu ve saat olarak belirlenip bu eğitimlerin verimliliğini değerlendirilmesi.	157.700,00		157.700,00
F5.3.2	Personelin mesleki kapasitesinin arttırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	57.500,00		57.500,00
F5.3.3	İnsan kaynakları yönetimini etkin yürütülmesi	3.454.700,00		3.454.700,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		3.669.900,00	0,00	3.669.900,00
Genel Toplam		3.669.900,00	0,00	3.669.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.			
Performans Hedefi	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması	2.000,00		2.000,00
F5.4.2	Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi	406.000,00		406.000,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		408.000,00	0,00	408.000,00
Genel Toplam		408.000,00	0,00	408.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak			
Performans Hedefi	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)			100%
	Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı (%)			100%
	Hukuki taleplerin karşılanma süresi (Gün)			15
	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)			60%
	Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)			100%
	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.1	Hukuk süreçlerinin analizi yapılması	37.600,00		37.600,00
F5.5.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	37.600,00		37.600,00
F5.5.3	Belediye adına açılmış veya Belediyenin açtığı davaların takip edilmesi	38.600,00		38.600,00
F5.5.4	Belediyenin Borçlu veya alacaklı olduğu icra dosyalarının takip edilmesi	90.000,00		90.000,00
F5.5.5	Protokol sözleşme ve diğer konularda diğer birimlere görüş bildirilmesi	37.600,00		37.600,00
F5.5.6	Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması	200,00		200,00
F5.5.7	Noter kanalıyla İhtarname keşide etme ve gelen ihtarnamelere cevap verilmesi	37.600,00		37.600,00
F5.5.8	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	5.500,00		5.500,00
Ara Toplam		284.700,00	0,00	284.700,00
Genel Toplam		284.700,00	0,00	284.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.1	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması	272.000,00		272.000,00
F5.6.2	Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	3.965.000,00		3.965.000,00
F5.6.3	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik ekipmanının daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi	200.000,00		200.000,00
F5.6.4	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini	820.000,00		820.000,00
F5.6.5	Belediye şantiye alanında tamir atölyesinin etkin hale getirilmesi ve güçlendirilmesi	230.000,00		230.000,00
F5.6.6	Belediye Araç parkını güçlendirilmesi ve araç kiralama giderlerinin en asgari seviyeye indirilmesi	1.530.000,00		1.530.000,00
F5.6.7	Çeşitli hizmet birimlerimde çalıştırılacak personelin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi	2.100.000,00		2.100.000,00
F5.6.8	Etkin satınalma sisteminin oluşturulması	680.000,00		680.000,00
F5.6.9	Belediye hizmet birimlerinin tamirat bakım onarım işleri, bakım sözleşmeleri vb. işleri yapılması, yaptırılması	185.000,00		185.000,00
F5.6.10	Asfalt Tesisinin Yenilenmesi	205.000,00		205.000,00
F5.6.11	Beton Parke Tesisinin Yenilenmesi	103.000,00		103.000,00
F5.6.12	Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması	270.000,00		270.000,00
Ara Toplam		10.560.000,00	0,00	10.560.000,00
Genel Toplam		10.560.000,00	0,00	10.560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
Hedef	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Mali raporlama sisteminin analizi	163.600,00		163.600,00
F6.1.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	7.000,00		7.000,00
F6.1.3	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	164.000,00		164.000,00
F6.1.4	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması	163.600,00		163.600,00
F6.1.5	Borç yapısının etkin yönetilmesi	989.600,00		989.600,00
F6.1.6	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi	108.800,00		108.800,00
F6.1.7	Bütçe ve performans programı hazırlanmasına yönelik her birimden en az 2 kişiye eğitim verilmesi	2.500,00		2.500,00
		0,00		0,00
Ara Toplam		1.599.100,00	0,00	1.599.100,00
Genel Toplam		1.599.100,00	0,00	1.599.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
Hedef	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Hedefi	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
	Proje Sayısı			1
	Görsel Arşiv			1
	Belediye taşınmazları ile ilgili oluşturulan rapor sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Belediye Taşınmazlarının Envanterlerinin Oluşturulup Gelir Getirici Projelerin Üretilmesi	3.500,00		3.500,00
F6.2.2	Belediye Mülkleri Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak ve Gelir Elde Edilmesi	12.000,00		12.000,00
F6.2.3	Belediyemiz Mücavir Alan Sınırlarının Değişmesiyle Belediyemizin Mülkü Olan Bina, Arsa Ve Arazilerin Yer Tespitlerinin Tamamlanıp Görsel Arşivin Oluşturulmasının Sağlanması	3.000,00		3.000,00
F6.2.4	Tahakkuk kayıplarının Azaltılması için yoklama memur ekibinin oluşturulması	78.000,00		78.000,00
F6.2.5	Beyan Denetimlerinin Arttırılması	72.000,00		72.000,00
F6.2.6	Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması	390.000,00		390.000,00
F6.2.7	Belediye Gayrimenkullerinin Piyasa Değer Tespitlerinin Yapılıp, Her Yıl Güncel Piyasa Değerlerine Ait Raporlarının Hazırlanması	3.500,00		3.500,00
F6.2.8	Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlanması	638.900,00		638.900,00
Ara Toplam		1.200.900,00	0,00	1.200.900,00
Genel Toplam		1.200.900,00	0,00	1.200.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
Hedef	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapılması			
Performans Hedefi	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması	163.600,00		163.600,00
F6.3.2	Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması	109.800,00		109.800,00
F6.3.3	Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması	65.900,00		65.900,00
F6.3.4	Tebliğatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması	55.900,00		55.900,00
F6.3.5	Mükelleflerin İnternet Üzerinden E-Beyan İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	11.000,00		11.000,00
F6.3.6	İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması	7.500,00		7.500,00
F6.3.7	Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması	10.000,00		10.000,00
F6.3.8	Vergi Ödemelerine Ait İnternette Gerekli Duyuruların Yapılması	17.500,00		17.500,00
F6.3.9	Tahakkuk, tahsilât ve icra servislerinin daha etkin çalışmasının sağlanması	32.000,00		32.000,00
Ara Toplam		473.200,00	0,00	473.200,00
Genel Toplam		473.200,00	0,00	473.200,00

F- Amaç, Hedef ve Faaliyet Maliyet Tablosu (Müdürlükler Bazında)

SÖKE BELEDİYESİ 2016 PERFORMANS BÜTÇE AMAÇ HEDEF FAALİYET MALİYET TABLOSU		68.151.000,00	SORUMLU MÜDÜRLÜK ADI
1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		8.876.650,00	
Stratejik Hedef 1.1:	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)	4.480.000,00	
<i>Faaliyet 1.1.1</i>	<i>Meyveciler ve Sebzeçiler Çarşısı Projesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 1.1.2</i>	<i>Balıkçılar Çarşısı Projesinin Yapılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md..</i>
<i>Faaliyet 1.1.3</i>	<i>Süt ve Süt ürünleri Çarşısı Projesinin Yapılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 1.1.4</i>	<i>Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesinin Yapılması</i>	<i>465.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 1.1.5</i>	<i>Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması</i>	<i>4.000.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
Stratejik Hedef 1.2:	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek	1.633.000,00	
<i>Faaliyet 1.2.1</i>	<i>OSB Projesinin Desteklenmesi</i>	<i>50.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 1.2.2</i>	<i>Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi</i>	<i>752.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md. Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 1.2.3</i>	<i>Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi</i>	<i>23.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md. İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.2.4</i>	<i>Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi</i>	<i>13.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md. İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.2.5</i>	<i>Söke Belediyesi Organizasyon Şeması, İş ve İşleyiş Yönergeleri ve Mevzuat Analizi Çalışmaları ile Yoğun Bürokrasini Azaltılması</i>	<i>795.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>

Stratejik Hedef 1.3:	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.	2.763.650,00	
<i>Faaliyet 1.3.1</i>	<i>Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması</i>	<i>25.500,00</i>	<i>Özel Kalem Md. İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.2</i>	<i>Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması</i>	<i>25.500,00</i>	<i>Özel Kalem Md. İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.3</i>	<i>Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması</i>	<i>18.750,00</i>	<i>Özel Kalem Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.4</i>	<i>Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</i>	<i>1.187.500,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.5</i>	<i>Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması</i>	<i>86.750,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.6</i>	<i>Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</i>	<i>37.150,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.7</i>	<i>Turizmde Bölge Markası Oluşturmak Üzere Proje ve Fizibilite Çalışmaları Yapılması veya Yaptırılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.8</i>	<i>Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması</i>	<i>1.037.500,00</i>	<i>Özel Kalem Md. İmar ve Şehircilik Md. Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.9</i>	<i>İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon Ve Restütisyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması</i>	<i>40.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.10</i>	<i>İlçe Sınırlarında Bulunan Projeleri hazırlanarak onaylanmış Tescilli Yapıların Restorasyon Uygulamalarının Yapılması</i>	<i>200.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.11</i>	<i>Restorasyon Uygulamalarını Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesinde Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması</i>	<i>100.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK		24.797.100,00	

Stratejik Hedef 2.1:	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturunca Şekilde Gerçekleştirmek.	1.903.040,68	
<i>Faaliyet 2.1.1</i>	<i>2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlanmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdlere Yeniden Yapılması,</i>	<i>120.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.1.2</i>	<i>18. Madde Uygulamalarının Yapılması,</i>	<i>300.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.1.3</i>	<i>18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,</i>	<i>132.040,68</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.1.4</i>	<i>Umumi hizmetlere ayrılan alanlar ile afet riski taşıdığından yapılaşmaya kapatılan alanların kamulaştırma işlemlerinin yapılması</i>	<i>1.351.000,00</i>	<i>Emlak İstimlak Md.</i>
Stratejik Hedef 2.2:	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.	1.069.959,32	
<i>Faaliyet 2.2.1</i>	<i>2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;</i>	<i>131.612,50</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.2.2</i>	<i>İmar Uygulaması yapılmış parseller için; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi;</i>	<i>145.253,57</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.2.3</i>	<i>İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi,</i>	<i>5.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.2.4</i>	<i>Maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması,</i>	<i>45.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.2.5</i>	<i>Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi</i>	<i>125.575,70</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.2.6</i>	<i>Yapı ruhsatı alan yapıların teknik ekipler tarafından düzenli olarak denetlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak yapılaşmanın engellenmesi</i>	<i>287.484,56</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>

<i>Faaliyet 2.2.7</i>	<i>Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi,</i>	<i>138.293,59</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.2.8</i>	<i>2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması,</i>	<i>191.739,40</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
Stratejik Hedef 2.3:	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekliğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.	2.812.500,00	
<i>Faaliyet 2.3.1</i>	<i>Mevcut Pazaryeri Alanında (Çarşamba Pazarı), 2 Kat Yeraltı Otoparkı, Zemin kat pazaryeri, üst katlar alışveriş mağazaları ve eğlence merkezi projesinin yapılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.2</i>	<i>Mevcut Şantiye Alanında AVM Projesinin Yapılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.3</i>	<i>Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında; İstasyon Yapıları ile Bağlantılı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.4</i>	<i>Yenicami Mahallesi'nde Yeni Yerleşim Bölgesinde Belediyeye ait Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	<i>30.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.5</i>	<i>Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.6</i>	<i>Çeltikçi Mahallesi Mevcut Belediye Lojmanının Bulunduğu Belediyeye ait Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.7</i>	<i>Kent Oteli Projesinin Yapılması</i>	<i>10.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md. Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.8</i>	<i>Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesinin Uygulanması</i>	<i>300.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.9</i>	<i>Kızılkilise Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesini Yapılması ve Uygulanması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.10</i>	<i>Güllübahçe Mahallesi, Ağaçalı Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yamaç Mahallesi'nde Mesire Alanı Projelerinin Üretilmesi ve Gerçekleştirilmesi</i>	<i>420.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.11</i>	<i>Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması</i>	<i>20.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.12</i>	<i>Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	<i>1.520.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.13</i>	<i>Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, vb) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	<i>94.700,00</i>	<i>Özel Kalem Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.14</i>	<i>Her Mahallede Çok Amaçlı Salon Projesinin ve Uygulamasının Yapılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.15</i>	<i>Taziye Evi Projeleri Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>

<i>Faaliyet 2.3.16</i>	<i>6360 Sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Beldelerde Semt Pazarları Projelerinin Üretilmesi ve Uygulamalarının Yapılması</i>	<i>320.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.17</i>	<i>Semt Evleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	<i>52.800,00</i>	<i>Fen İşleri Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 2.3.18</i>	<i>Her Mahallede Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanları Projesinin Yapılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.	18.541.600,00	
<i>Faaliyet 2.4.1</i>	<i>Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması</i>	<i>10.507.600,00</i>	<i>Fen İşleri Md. İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.2</i>	<i>Merkez Çarşı (Basmacılar, Hasırcılar, ..) Üst Örtü ile Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması</i>	<i>510.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.3</i>	<i>Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi,</i>	<i>2.618.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.4</i>	<i>Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve yol ve kaldırım imal edilmesi,</i>	<i>3.146.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.5</i>	<i>Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması</i>	<i>60.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.6</i>	<i>Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arzeden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarı ve benzeri tedbirlerin alınması</i>	<i>160.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.7</i>	<i>İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin çıkarılması, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek her yıl için 2 adet parkın revizyonunun yapılması,</i>	<i>430.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.8</i>	<i>Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 2 adet yeşil alanın düzenlemesinin yapılması,</i>	<i>140.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.9</i>	<i>Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkların daha işlevsel ve temiz hale getirilmesi, (Flora çeşitliliğinin sağlanması amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara ağaç veya çalı dikilmesi, park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerinin yapılması, parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapılması)</i>	<i>170.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>

<i>Faaliyet 2.4.10</i>	<i>İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması, mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, vs. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması,</i>	<i>70.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.11</i>	<i>İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması,</i>	<i>45.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.12</i>	<i>Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları)</i>	<i>270.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.13</i>	<i>Engelsiz Yaşam Projesi Kapsamında Engelli Parkı, Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Hazırlanması ve Uygulanması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.14</i>	<i>Halka yeşili, doğal çevreyi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve ilçenin flora çeşitliliğine katkıda bulunmak amacıyla dikim yapılabilecek alanlar belirleyerek ve bitki temin ederek 2015-2019 döneminde de halkımıza ağaç dağıtımı yapılması,</i>	<i>100.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.15</i>	<i>Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere Belediyemizin serasında mevsimlik çiçek üretilmesi, seradaki üretim sayısının yetersiz kalması durumunda temin edilerek dikilmesi,</i>	<i>50.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 2.4.16</i>	<i>Hobi Bahçeleri Projesinin ve Uygulamasının Yapılması</i>	<i>260.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.	310.000,00	
<i>Faaliyet 2.5.1</i>	<i>Konak Mahallesinde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,</i>	<i>40.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.5.2</i>	<i>Yenicami Mahallesinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,</i>	<i>60.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.5.3</i>	<i>Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde toplam 554.178 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,</i>	<i>110.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.5.4</i>	<i>Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında;</i>	<i>100.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.	160.000,00	

<i>Faaliyet 2.6.1</i>	<i>Kentte beklenen afet risklerine yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmesini sağlamak amacı ile imar planlarındaki yapılanma değerleri ile mevcut yapılanma değerlerinin karşılaştırılarak belirlenecek kriterlere göre öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan notlarının 2015-2019 yılları arasında yapılmasının sağlanması,</i>	<i>32.500,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.6.2</i>	<i>Kırılğan yapı envanterinin çıkartılması,</i>	<i>7.500,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.6.3</i>	<i>Deprem Dönüşüm ve Kentsel Yenileme projeleri için, belediye, mülk sahipleri ve meslekî STK"lar ile ortak proje çalışmaları yapılması,</i>	<i>120.000,00</i>	<i>İmar ve Şehircilik Md.</i>
3. STRATEJİK AMAÇ : ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.		2.920.250,00	
Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.	111.400,00	
<i>Faaliyet 3.1.1</i>	<i>Dezavantajlı gruplara, ücretsiz olarak hizmet vermek amacıyla semt evlerinin çalıştırılması ile özel gruplara kurslar açılması, el emeği pazarlarının kurulması</i>	<i>9.000,00</i>	<i>Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.1.2</i>	<i>İstihdama yönelik meslek edindirme , hobi kursları ve öğrencilere yönelik kurslar açılması</i>	<i>46.200,00</i>	<i>Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.1.3</i>	<i>Kadın sığınma evleri, konuk evleri ve hizmet vermesi. STK, kent konseyi ve odalarla işbirliği içinde çalışarak projeler üretilmesi</i>	<i>56.200,00</i>	<i>Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
Stratejik Hedef 3.2:	Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek	1.534.850,00	
<i>Faaliyet 3.2.1</i>	<i>Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi</i>	<i>459.950,00</i>	<i>Özel Kalem Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.2</i>	<i>Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard davetiye pano ve kitapçık yapılması ve basılması .</i>	<i>114.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.3</i>	<i>Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.</i>	<i>79.500,00</i>	<i>Özel Kalem Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.4</i>	<i>Sergi Salonunun sanatsal çabaları desteklemek amacıyla faaliyet göstermesi, vatandaşların Salonlardan yararlanmasının sağlanması</i>	<i>47.100,00</i>	<i>Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.5</i>	<i>Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyetlerinin yürütülmesi</i>	<i>711.700,00</i>	<i>Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.6</i>	<i>Hemşerilik bilincini geliştirmek için, yerel ve ulusal düzeyde tiyatro, halkoyunları, korolar oluşturulması, güçlendirilmesi</i>	<i>21.000,00</i>	<i>Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>

<i>Faaliyet 3.2.7</i>	<i>Sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenleyerek halkın spora teşvik edilmesi</i>	<i>30.600,00</i>	<i>Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.8</i>	<i>Söke Belediyesi ve Söke kent arşivi müzesi çalışmalarının yürütülmesi, kıyafet ve eşya kültürümüzün yaşatılması</i>	<i>38.650,00</i>	<i>Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.9</i>	<i>Oryantasyon programları, eğitim gezileri, panel ve söyleşiler gerçekleştirilmesi ve kütüphanelerin desteklenmesi, oluşturulması ve eğitime destek olunması</i>	<i>26.350,00</i>	<i>Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.10</i>	<i>Öğrencilerimize yönelik ücretsiz internet evi hizmeti verilmesi</i>	<i>6.000,00</i>	<i>Kültür ve Sosyal İşler Md.</i>
Stratejik Hedef 3.3:	Halkla iç içe paydaş katılımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak	435.000,00	
<i>Faaliyet 3.3.1</i>	<i>İlçemizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması</i>	<i>24.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.3.2</i>	<i>Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi</i>	<i>20.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.3.3</i>	<i>Her yıl belediye hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması yapılması</i>	<i>72.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.3.4</i>	<i>Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması</i>	<i>126.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.3.5</i>	<i>Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.</i>	<i>193.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.	839.000,00	
<i>Faaliyet 3.4.1</i>	<i>Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi</i>	<i>28.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.4.2</i>	<i>STK'lara, amatör spor kulüplere, okullara v.b. gruplara aynı destek verilmesi</i>	<i>120.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.4.3</i>	<i>İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması</i>	<i>417.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.4.4</i>	<i>Engelli nakil hizmeti verilmesi</i>	<i>4.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet3.4.5</i>	<i>5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb.yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş,Kırtasiye,Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması</i>	<i>100.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 3.4.6</i>	<i>Muhtarlıkların hizmet binaları ve mahallelerin izlenmesi amacıyla kamera sistemlerinin oluşturulması ve bakım onarımlarının yapılması, yaptırılması</i>	<i>170.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>

4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.		11.922.500,00	
Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.	761.000,00	
<i>Faaliyet 4.1.1</i>	<i>Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi</i>	<i>645.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.1.2</i>	<i>Evde yaşlı ve hasta bakım hizmeti verilmesi.</i>	<i>15.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.1.3</i>	<i>Yaşlı danışma merkezi kurulması</i>	<i>10.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.1.4</i>	<i>İşyeri hekimi faaliyetlerinin yürütülmesi</i>	<i>50.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.1.5</i>	<i>Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması</i>	<i>2.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.1.6</i>	<i>Mezbahane ve Modern hayvan satış yeri yapılarak, halkımızın sağlıklı et tüketiminin sağlanması.</i>	<i>12.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.1.7</i>	<i>Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması</i>	<i>27.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.	7.492.740,00	
<i>Faaliyet 4.2.1</i>	<i>Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve faraşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamalarının sağlanması</i>	<i>2.737.630,00</i>	<i>Temizlik İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.2.2</i>	<i>Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması</i>	<i>4.091.470,00</i>	<i>Temizlik İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.2.3</i>	<i>İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması</i>	<i>103.940,00</i>	<i>Temizlik İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.2.4</i>	<i>Temizlik Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması</i>	<i>559.700,00</i>	<i>Temizlik İşleri Md.</i>
Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.	2.000,00	
<i>Faaliyet 4.3.1</i>	<i>Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması</i>	<i>2.000,00</i>	<i>Temizlik İşleri Md.</i>
Stratejik Hedef 4.4	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.	395.760,00	

Faaliyet 4.4.1	"Ambalaj Atığı Yönetim Planı " doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması	49.470,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.2	Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi	49.470,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.3	Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi	49.470,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.4	Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	49.470,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.5	"Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği" kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanması ve TAP'a teslim edilmesi	49.470,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.6	"Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında elektronik atıkların ayrı toplanmasının sağlanması	49.470,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.7	"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasının sağlanması	49.470,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.8	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması	49.470,00	Temizlik İşleri Md.
Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.	3.271.000,00	
Faaliyet 4.5.1	Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne gelen istek, şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi	921.000,00	Zabıta Md.
Faaliyet 4.5.2	Trafik, İmar ,Çevre Sağlık İşyeri Ruhsat Konularında Etkin denetimlerin Sağlanması	760.000,00	Zabıta Md
Faaliyet 4.5.3	Etkin denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğü'nün Organizasyon Yapısını Güçlendirilmesi	760.000,00	Zabıta Md
Faaliyet 4.5.4	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsisi İptali Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması	760.000,00	Zabıta Md
Faaliyet 4.5.5	Fakir ve Aceze Cenazelerinin Defnedilmesi	70.000,00	Zabıta Md
5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		16.361.300,00	

Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak	0,00	
Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek	1.438.700,00	
<i>Faaliyet 5.2.1</i>	<i>İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması</i>	<i>1.217.800,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 5.2.2</i>	<i>İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması</i>	<i>2.500,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 5.2.3</i>	<i>İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması</i>	<i>218.400,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak	3.669.900,00	
<i>Faaliyet 5.3.1</i>	<i>Personel için her yıl 2 kez düzenli eğitim ihtiyaç analizi yapıp, personel bazında alınması gereken eğitimler konu ve saat olarak belirlenip bu eğitimlerin verimliliğini değerlendirilmesi.</i>	<i>157.700,00</i>	<i>İnsan Kay.ve Eğt. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.3.2</i>	<i>Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması</i>	<i>57.500,00</i>	<i>Kültür ve Sosyal İşler Md-İnsan Kay.ve Eğt. Md. Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.3.3</i>	<i>İnsan kaynakları yönetimini etkin yürütülmesi</i>	<i>3.454.700,00</i>	<i>İnsan Kay.ve Eğt. Md.</i>
Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.	408.000,00	
<i>Faaliyet 5.4.1</i>	<i>Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması</i>	<i>2.000,00</i>	<i>Yazı İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.4.2</i>	<i>Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi</i>	<i>406.000,00</i>	<i>Yazı İşleri Md.</i>
Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak	284.700,00	
<i>Faaliyet 5.5.1</i>	<i>Hukuk süreçlerinin analizi yapılması</i>	<i>37.600,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.2</i>	<i>Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi</i>	<i>37.600,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.3</i>	<i>Belediye adına açılmış veya Belediyenin açtığı davaların takip edilmesi</i>	<i>38.600,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.4</i>	<i>Belediyenin Borçlu veya alacaklı olduğu icra dosyalarının takip edilmesi</i>	<i>90.000,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>

<i>Faaliyet 5.5.5</i>	<i>Protokol sözleşme ve diğer konularda diğer birimlere görüş bildirilmesi</i>	<i>37.600,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.6</i>	<i>Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması</i>	<i>200,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.7</i>	<i>Noter kanalıyla İhtarname keşide etme ve gelen ihtarnamelere cevap verilmesi</i>	<i>37.600,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.8</i>	<i>Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi</i>	<i>5.500,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.	10.560.000,00	
<i>Faaliyet 5.6.1</i>	<i>Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması</i>	<i>272.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.2</i>	<i>Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi</i>	<i>3.965.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.3</i>	<i>Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik ekipmanının daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi</i>	<i>200.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.4</i>	<i>Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini</i>	<i>820.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.5</i>	<i>Belediye şantiye alanında tamir atölyesinin etkin hale getirilmesi ve güçlendirilmesi</i>	<i>230.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.6</i>	<i>Belediye Araç parkını güçlendirilmesi ve araç kiralama giderlerinin en asgari seviyeye indirilmesi</i>	<i>1.530.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.7</i>	<i>Çeşitli hizmet birimlerimde çalıştırılacak personelin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi</i>	<i>2.100.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.8</i>	<i>Etkin satın alma sisteminin oluşturulması</i>	<i>680.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.9</i>	<i>Belediye hizmet birimlerinin tamirat bakım onarım işleri, bakım sözleşmeleri vb. işleri yapılması, yaptırılması</i>	<i>185.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.10</i>	<i>Asfalt Tesisinin Yenilenmesi</i>	<i>205.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.11</i>	<i>Beton Parke Tesisinin Yenilenmesi</i>	<i>103.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.12</i>	<i>Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması</i>	<i>270.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK		3.273.200,00	
Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak	1.599.100,00	
<i>Faaliyet 6.1.1</i>	<i>Mali raporlama sisteminin analizi</i>	<i>163.600,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>

<i>Faaliyet 6.1.2</i>	<i>Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması</i>	<i>7.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.1.3</i>	<i>Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi</i>	<i>164.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.1.4</i>	<i>Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması</i>	<i>163.600,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.1.5</i>	<i>Borç yapısının etkin yönetilmesi</i>	<i>989.600,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.1.6</i>	<i>Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi</i>	<i>108.800,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.1.7</i>	<i>Bütçe ve performans programı hazırlanmasına yönelik her birimden en az 2 kişiye eğitim verilmesi</i>	<i>2.500,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.200.900,00	
<i>Faaliyet 6.2.1</i>	<i>Belediye Taşınmazlarının Envanterlerinin Oluşturulup Gelir Getirici Projelerin Üretilmesi</i>	<i>3.500,00</i>	<i>Emlak İstimlak Md.</i>
<i>Faaliyet 6.2.2</i>	<i>Belediye Mülkleri Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak ve Gelir Elde Edilmesi</i>	<i>12.000,00</i>	<i>Emlak İstimlak Md.</i>
<i>Faaliyet 6.2.3</i>	<i>Belediyemiz Mücavir Alan Sınırlarının Değişmesiyle Belediyemizin Mülkü Olan Bina, Arsa Ve Arazilerin Yer Tespitlerinin Tamamlanıp Görsel Arşivin Oluşturulmasının Sağlanması</i>	<i>3.000,00</i>	<i>Emlak İstimlak Md.</i>
<i>Faaliyet 6.2.4</i>	<i>Tahakkuk kayıplarının Azaltılması için yoklama memur ekibinin oluşturulması</i>	<i>78.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.2.5</i>	<i>Beyan Denetimlerinin Arttırılması</i>	<i>72.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.2.6</i>	<i>Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması</i>	<i>390.000,00</i>	<i>Emlak İstimlak Md.</i>

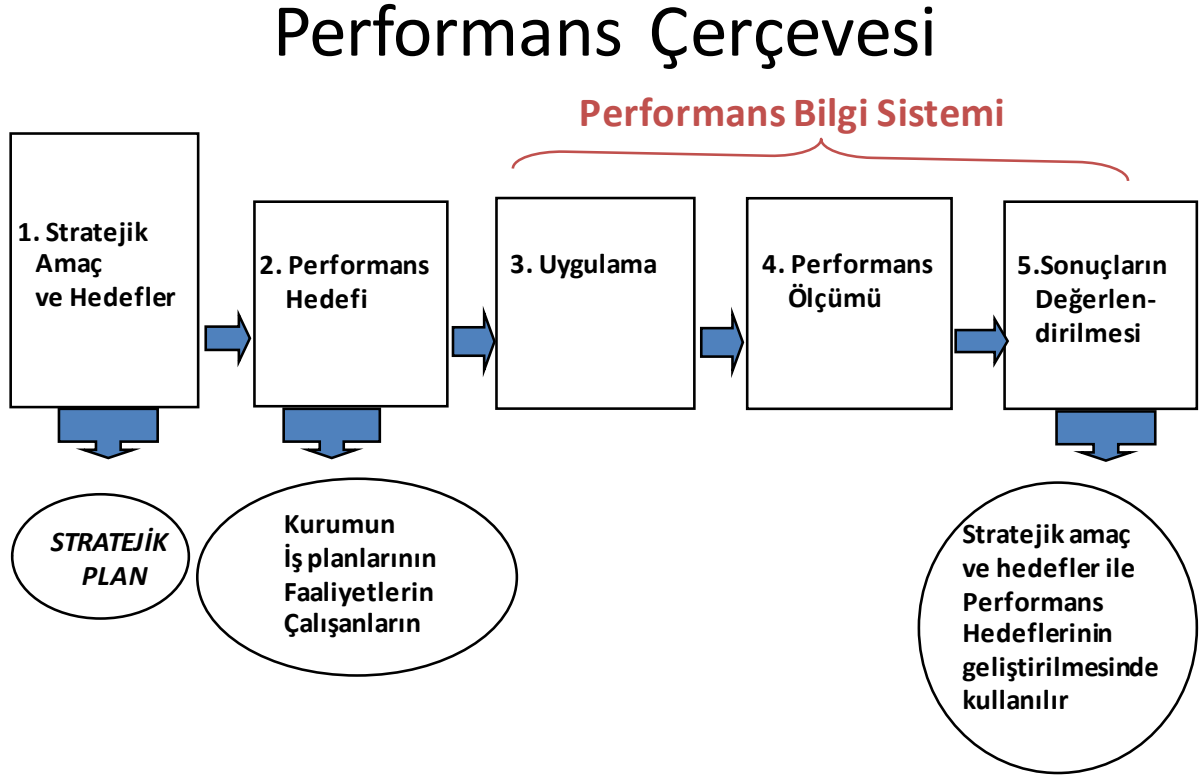
<i>Faaliyet 6.2.7</i>	<i>Belediye Gayrimenkullerinin Piyasa Değer Tespitlerinin Yapılıp, Her Yıl Güncel Piyasa Değerlerine Ait Raporlarının Hazırlanması</i>	<i>3.500,00</i>	<i>Emlak İstimlak Md.</i>
<i>Faaliyet 6.2.8</i>	<i>Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlanması</i>	<i>638.900,00</i>	<i>İşletme ve İştirakler Md.</i>
Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	473.200,00	
<i>Faaliyet 6.3.1</i>	<i>Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması</i>	<i>163.600,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.2</i>	<i>Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması</i>	<i>109.800,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.3</i>	<i>Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması</i>	<i>65.900,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.4</i>	<i>Tebligatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması</i>	<i>55.900,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.5</i>	<i>Mükelleflerin İnternet Üzerinden E-Beyan İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</i>	<i>11.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.6</i>	<i>İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması</i>	<i>7.500,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.7</i>	<i>Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması</i>	<i>10.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.8</i>	<i>Vergi Ödemelerine Ait İnternette Gerekli Duyuruların Yapılması</i>	<i>17.500,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.9</i>	<i>Tahakkuk, tahsilât ve icra servislerinin daha etkin çalışmasının sağlanması</i>	<i>32.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
Stratejik Hedef 6.4:	Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	0,00	

G- Belediyenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	19.546.200,00	736.000,00		20.282.200,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.395.300,00	113.000,00		3.508.300,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500.500,00	0,00		27.500.500,00
	4	Faiz Giderleri	206.000,00	0,00		206.000,00
	5	Cari Transferler	3.060.000,00	0,00		3.060.000,00
	6	Sermaye Giderleri	14.443.000,00	0,00		14.443.000,00
	7	Sermaye Transferleri		0,00		
	8	Borç verme		0,00		
	9	Yedek Ödenek		5.000.000,00		5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.151.000,00	5.849.000,00	0,00	74.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		68.151.000,00	5.849.000,00	0,00	74.000.000,00	

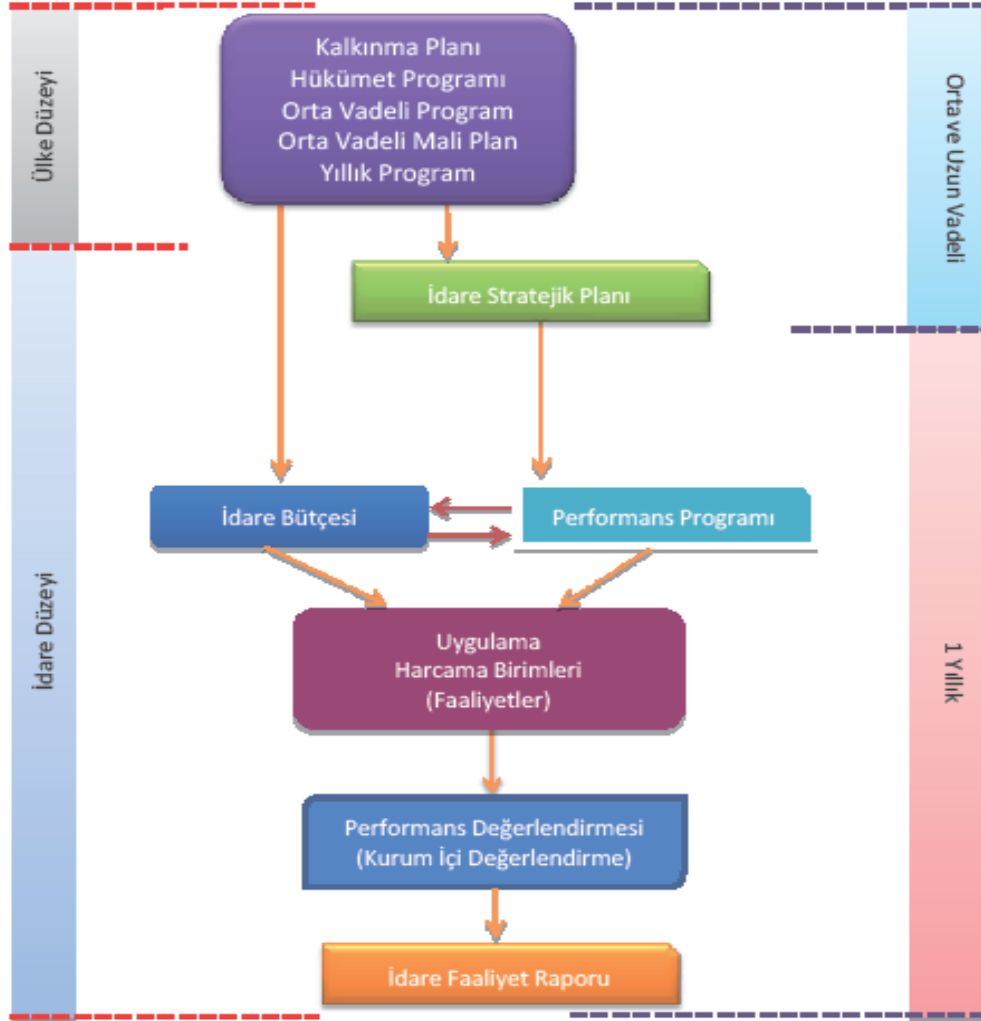
EKLER

Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçevesi

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci