



2025 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

İçindekiler

<i>Başkandan...</i>	1
I-GENEL BİLGİLER	1
A-BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER	1
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
Develi Belediyesi Organizasyon Şeması.....	6
DEVELİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	7
MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ	8
Fiziki Kaynaklar	8
BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR	10
A-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR	11
İnsan Kaynakları	11
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	13
A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	13
B-MİSYON VE VİZON	13
MİSYON.....	13
VİZYON	13
İLKELERİMİZ	13
C-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	14
1- İMAR VE KENTSEL HİZMETLER	14
2- KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ.....	15
3-ÇEVRE VE REKREASYON HİZMETLERİ	15
4- SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ.....	16
5- EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE EKONOMİK HİZMETLER.....	16
6- SAĞLIK VE ESENLIK HİZMETLERİ	17
7- GENEL KAMU HİZMETLERİ	17
D- PERFORMANS TABLOLARI	19
E- İDARE PERFORMANS TABLOLARI	103
F- BÜTÇE ANALİZİ	109
BÜTÇE GELİR-GİDER GRAFİĞİ (01.01.2024-30.06.2024)	109
A-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR	110

Başkandan...

Çağdaş yönetim anlayışının iki önemli adımı stratejik yönetim ve performans yönetimidir. Bu anlayışın Kamu Kurum ve Kuruluşlarında uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda mali yönetim sistemimize stratejik planlama performansına dayalı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme gibi kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.



Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır. 2025 Yılı Performans Esaslı Bütçelemede temel amacımız, mevcut kaynaklarımızı en rasyonel biçimde kullanarak Şehrimizin ihtiyacı olan hizmet ve yatırımları yerine getirmek olacaktır. Bu hedef doğrultusunda hazırlanan bütçenin Şehrimize hayırlı yatırımlar getirmesini temenni ediyorum, katkı koyan herkese teşekkür ediyorum.

Adem ŞENGÜL

Develi Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 2009 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüştür.

6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediye sınırlarımızın büyükşehir sınırları içerisine dâhil edilmesi ile tüzel kişilikleri kaldırılan beldelerin ve köylerin Belediyemize bağlandığından dolayı Belediyemizin sorumlu olduğu nüfus 60.000'ini geçmiştir. Bu nedenle, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının ilgili maddelerince 2025-2029 yılları arasında kapsayan belediyemizin uygulamayı amaçladığı yatırım ve hizmetleri sürdürülebilirlik esasına dayalı kontrol etmeyi amaçlayan Stratejik Plan hazırlanmış olup, yıllık Performans Programı hazırlama yükümlüğü doğurmuştur.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ve bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

1) Borç almak, bağış kabul etmek

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye,

(e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ile eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise

Kanunda şu şekilde ayrılmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümandır. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Develi Belediyesi Organizasyon Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Develi Belediyesi mevcut üç başkan yardımcısı, on dört müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere iki müdürlük direk başkana bağlıyken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

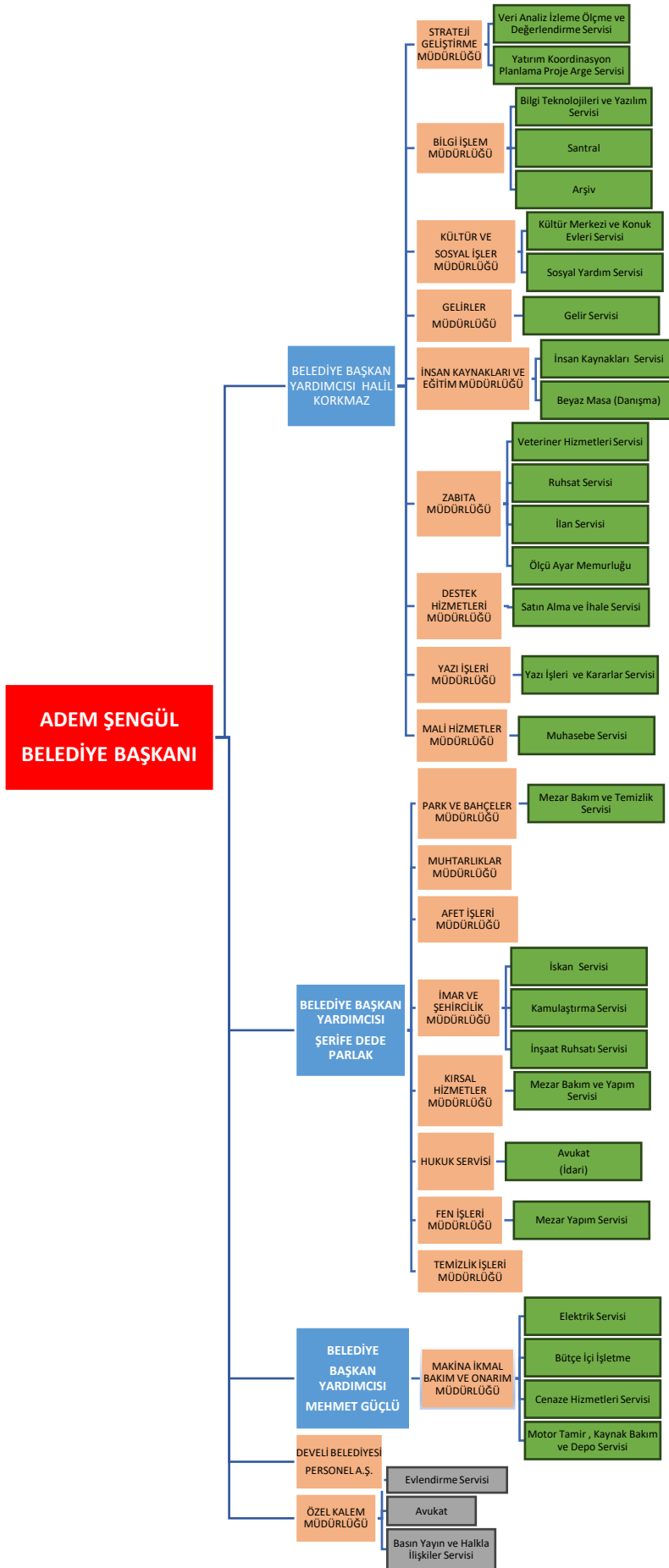
Belediyemiz kurumsal yapı içerisinde yer alan 18 adet müdürlük aşağıdaki adlar altında düzenlenmiştir.

1. Afet İşleri Müdürlüğü
2. Bilgi İşlem Müdürlüğü
3. Destek Hizmetler Müdürlüğü
4. Fen İşleri Müdürlüğü
5. Gelirler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. İnsan Kaynakları Müdürlüğü
8. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
9. Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
10. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü
12. Muhtarlıklar Müdürlüğü
13. Özel Kalem Müdürlüğü
14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
16. Temizlik İşleri Müdürlüğü
17. Yazı İşler Müdürlüğü
18. Zabıta Müdürlüğü

Kayseri Develi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak kadro içeriğini hazırlamakta, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Develi Belediyesi Organizasyon Şeması



DEVELİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Develi Belediye Meclisi 26 üyeden oluşmaktadır. Bunların 11 Adalet ve Kalkınma Partisi, 4 Milliyetçi Hareket Partisi, 9 Büyük Birlik Partisi ve 1 İyi Parti mensubudur.

SIRA	ADI VE SOYADI	PARTİSİ
1	Adem ŞENGÜL	Adalet ve Kalkınma Partisi
2	Ahmet ERCİYES	Adalet ve Kalkınma Partisi
3	Mustafa TEMUR	Adalet ve Kalkınma Partisi
4	Muhammed Raşit KILIÇASLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
5	Mehmet Celal ÖZKARA	Adalet ve Kalkınma Partisi
6	Salim AÇIKGÖZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
7	Şaban ÖĞRETİR	Adalet ve Kalkınma Partisi
8	İbrahim KARAGÖZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
9	Refik ŞAHİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
10	Şerife PARLAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
11	Özben ŞİMŞEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
12	İsmail KOCABAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
13	Ali KABAK	Milliyetçi Hareket Partisi
14	Adem SİNİN	Milliyetçi Hareket Partisi
15	Ramazan TURHAN	Milliyetçi Hareket Partisi
16	Nejla KELEŞ	Milliyetçi Hareket Partisi
17	Lale KÖR	Büyük Birlik Partisi
18	Aziz TÜRKMEN	Büyük Birlik Partisi
19	Ramazan AYLANÇ	Büyük Birlik Partisi
20	Sabri SOSUN	Büyük Birlik Partisi
21	İsmail HAZIRCI	Büyük Birlik Partisi
22	Fahri YILDIRIM	Büyük Birlik Partisi
23	Osman ÖZBEY	Büyük Birlik Partisi
24	Süleyman CERAN	Büyük Birlik Partisi
25	Mehmet ZENGİN	Büyük Birlik Partisi
26	Yasin GÜRBÜZ	İYİ Parti

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ

MECLİS ASIL KÂTİPLER	
Muhammed Raşit KILIÇASLAN	Ramazan TURHAN

MECLİS YEDEK KÂTİPLER	
Refik ŞAHİN	Nejla KELEŞ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
Şerife PARLAK	Mustafa TEMUR

ENCÜMEN ÜYELERİ	
Salim AÇIKGÖZ	Ahmet ERCİYES

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ
Ahmet ERCİYES	Şaban ÖĞRETİR
Celal ÖZKARA	İsmail KOCABAŞ
Adem SİNİN	Ali KABAK
Ramazan AYLANÇ	İsmail HAZIRCI
EĞİTİM, KÜLTÜR, KADIN, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYON ÜYELERİ	
Özben ŞİMŞEK	Nejla KELEŞ
Muhammed Raşit KILIÇASLAN	Lale KÖR

Fiziki Kaynaklar

31/08/2024 tarihi itibari ile Belediyemize ait fiziksel kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KENT FİZİKİ ALANININ FONKSİYONEL KULLANIM DURUMU		
Alan Niteliği	Miktar(ha)	Yüzde (%)
Konut Alanı	842	42,61
Merkezi İş Alanı	80	4,05
Yollar	850	43,02
Yeşil Alan	153	7,74
Eğitim Alanı	39	1,97
Sosyo-Kültürel Tesisler	4	0,15
Yönetim İdari Tesis Alanları	4	0,20
Dini Tesis Alanları	5	0,25
TOPLAM	197	100

Kaynak: Develi Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

NİTELİĞİ	KAMU	ÖZEL
Mesire Alanları	6	2
Cami	114	-
Cem Evi	2	-
Düğün Salonu	1	10
Kütüphane	1	-
Meslek Edindirme Kurs yerleri	2	-
Futbol tesisi	3	-
Açık Yüzme alanları	-	3
Basketbol tesisi	2	-
Voleybol tesisi	2	-
Sinema salonları	1	-
Açık –Kapalı spor salonu	2	3
Kır Bahçeleri	-	3
Kültür Merkezi	2	-
Öğretmenevi	1	-
Türk Hamamı	-	-
Cezaevi	1	-
Bakım Evi	1	1
Rehabilitasyon Merkezi	-	2
Park	75	-

Kaynak: Develi Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Mahalle	Parkı Sayısı	Alanı (m2)
Alparslan	3	6915
Aşağı Everek	5	8647
Aşık Seyrani	8	14038
Bahçebaşı	3	1833
Bahçelievler	10	17389
Camiicedit	4	6932
Cumhuriyet	3	7320
Fatih	3	3371
Fenese Aşağı	2	1025
Fenese Yukarı	2	662
Güney Aşağı	5	19355
Güney Yukarı	5	16983
Harman	4	5202
Mehmet Akif Ersoy	4	17545
M.Asım Köksal	6	12780
Reşadiye	4	2563
Şehit Üst.Hasan Şahan	6	16926
Yeni Mahalle	4	16000
İbrahimağa Mahallesi	2	23077
Camikebir Mahallesi	3	3357
Yüzevler	1	1000
TOPLAM	=87	208847

Kaynak: Develi Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Mesire Alanları listeye dahil edilmemiştir

NİTELİĞİ	ADETİ
KAMYON	16
ARASÖZ	3
DİSTRİBİTÖR	1
KAMYONET	10
TRAKTÖR	7
PİCK-UP	6
OTOBÜS	1
OTOMOBİL	4
MOTORSİKLET	0
CENAZE TAŞIMA ARACI	3
YÜKLEYİCİ	1
GREYDER	3
EKSKAVATÖR	1
SİLİNDİR	2
ASFALT KOMBİ	1
ASFALT FİNİŞERİ	1
LOWBED DORSE	1
DAPERLİ DORSE	1
FORKLİFT	2
KEPÇE	6
MİNİ ASFALT SÜPÜRME	1
TOPLAM	71

Kaynak: Develi Belediyesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Develi Belediyesi'nin bilişim sistemleri faaliyetleri yeni teşkilatlanma ile Mali Hizmetler Müdürlüğü altında Bilgi, Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yürütülmektedir.

Bilgi, Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi, Develi Belediyesi'nde bilgisayar ortamında yürütülen hizmetlerin verimli çalışmasını sağlamakta, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmalarını yürütmektedir. Vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini sağlamak amacıyla bilişim teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak için yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelinin kullanımına sunmaktadır.

Develi Belediyesi'nde mevcut bilgisayarlarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirilmesi yapılması, dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, internet ve intranet fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yapılmaktadır.

Belediyemize ait resmi web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi de Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yapılmaktadır.

Develi Belediyesi Bilgi İşlem Merkezi 4 hizmet binamız arasındaki gerekli bilgi alışveriş sistemini sağlamak ve depolamaktadır. Yaklaşık 75 bilgisayar ile bağlantıyı sağlamaktadır.

Network sistemi VLAN ile sağlanmaktadır. Merkezi bağlantı ve IP telefonların merkezi bağlantısıyla güvenilir, şeffaf bir yapıyla çalışılmaktadır.

Belediye Otomasyon programı ile mali sistem ve personel takibi yapılmakta olup Bilgi İşlem Birimi, E-evrak ve E-arşiv sistemini tamamlayarak E-imza sisteminin etkin olarak kullanılabilmesi için çalışmalarına devam etmektedir.

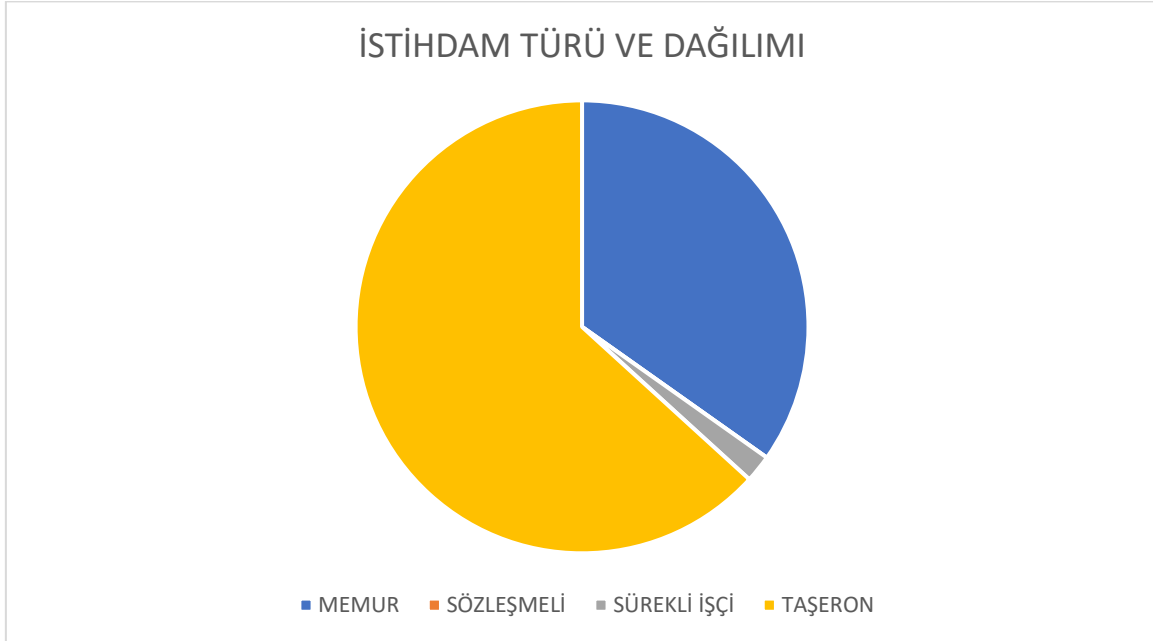
DONANIM ENVANTER LİSTESİ	
CİHAZ TİPİ	ADET
Bilgisayar	75
Kamera	49
Yazıcı	25
Tarayıcı	6
Fotokopi Makinası	2
Kamera kayıt Cihazı	3
Firewall	2
Sanallaştırma Sunucuları	4
Harici Yedekleme Ünitesi	3
Harici Bellek	5
Güç Kaynağı	1
Switch	13
Rack Cabin	2
Analizatör	0

Kaynak: Develi Belediyesi, Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi

A-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

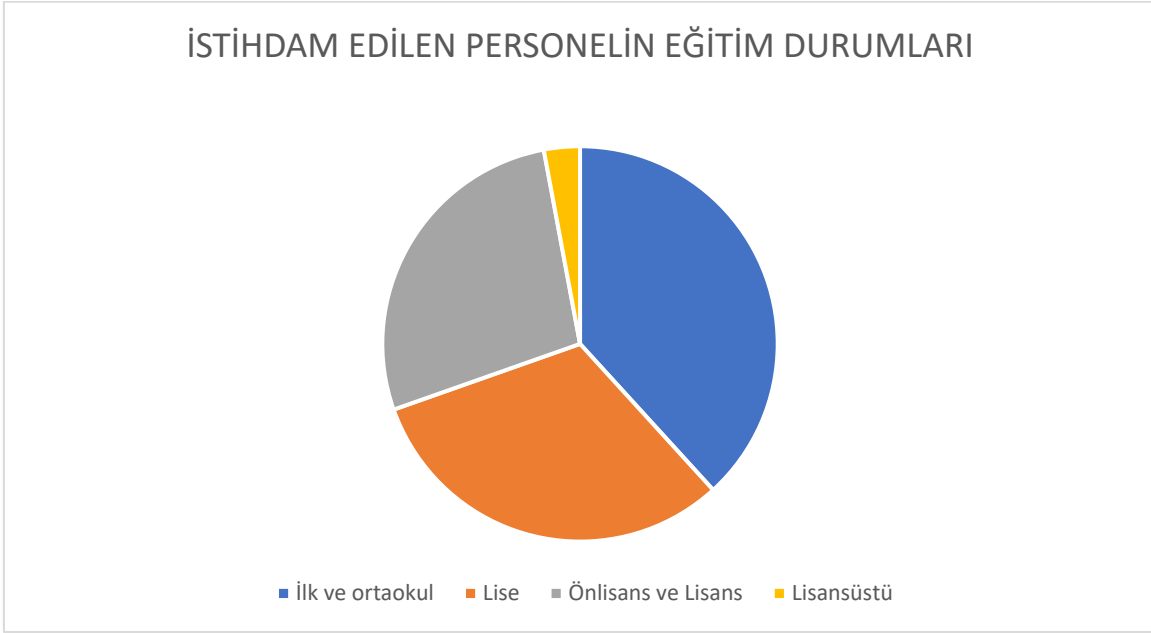
İnsan Kaynakları

İSTİHDAM TÜRÜ VE DAĞILIMI



Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

1- İnsan Kaynakları Eğitim Durumu Grafiği



Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

KADRO CETVELİ	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
MEMUR	71
SÖZLEŞMELİ	0
SÜREKLİ İŞÇİ	4
TOPLAM	75

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

HİZMET ALIMI	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
TAŞERON İŞÇİ	129
TOPLAM	129

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

ÇALIŞAN KADRO			
KADRO ADI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	14	57	71
SÖZLEŞMELİ	0	0	0
SÜREKLİ İŞÇİ	0	4	4
TOPLAM	14	61	75

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

ÇALIŞAN KADRONUN EĞİTİM DURUMU							
KADRO ADI	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	ÜNİVERSİTE LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	0	0	26	9	32	4	71
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	0	0	0
SÜREKLİ İŞÇİ	1	0	3	0	0	0	4
TAŞERON İŞÇİ	59	18	35	7	7	3	129
TOPLAM	60	18	64	16	40	6	204

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Adaletli güler yüzlü, mükellefi müşteri olarak görüp tüm iş ve işlevlerde müşteri memnuniyetini öncelikli olarak hedefe koyan bir yönetim anlayışını tesis etmek.
- Develimize çağın gereklerine uygun yönetim ve bakış açısıyla hizmet etmek.
- Hedefleri belirleyip çalışmalarını gerçekleştirme esnasında, ilçe halkı, çalışanı, hizmet alanı ve hizmet edeni ile birlikteliği sağlamak.
- Develi Belediyesi; tüm plan, proje ve hedeflerini “Develi’de yaşayanlar için Develi’de yaşayanlarla birlikte yapar” ilkesine göre hareket etmek.
- İlçe insanımızın eğitim, kültür ve spor gibi temel ihtiyaçları ile ilgili gerekli girişimleri de başlatmak.
- Hiçbir mazeretin başarının yerini tutmayacağı ilkesini benimsemek.
- Plan ve hedeflerimizi halkımıza daha iyi, daha kaliteli, daha yaygın, daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışında olmak.
- Develimizi huzur içinde yaşanan bir kent yapmak temel hedefimizdir.

B-MİSYON VE VİZON

MİSYON

- Develi Belediyesinin Misyonu, sürdürülebilir kalkınma yolunda kentsel politikalar geliştirerek, ilçemizi yaşanabilir ve yaşam kalitesinin sürekli arttığı bir kent haline getirmek.
- Belirlenen hedefler, yapılan çalışmalar doğrultusunda gelişen, büyüyen ve güzelleşen ilçemizi, yaşayanlarımızın mutluluğu ile bütünleştirmek.
- Belediye ekip ve ekipmanlarımızı çağdaş donanımlı hale getirerek, Çalışanlarımızın ve halkımızın huzur ve refahı için her türlü desteği sağlamaktır.

VİZYON

Develimizi; Alt Yapı ve Çevre sorunlarını çözmüş, İnsan kaynaklarını geliştirmiş, Turizm, Tarım ve Sanayi de iddialı konuma ulaşmış, Dünya ile entegre olmuş, eğitim ve yaşam kalitesi yükselmiş bir yapıya kavuşturulması amacıyla geleceğe hazırlamaktır

İLKELERİMİZ

- Adaletli güler yüzlü, mükellefi müşteri olarak görüp tüm iş ve işlevlerde müşteri memnuniyetini öncelikli olarak hedefe koyan bir yönetim anlayışını tesis etmek.
- Develimize çağın gereklerine uygun yönetim ve bakış açısıyla hizmet etmek.

- Hedefleri belirleyip çalışmalarını gerçekleştirme esnasında, ilçe halkı, çalışanı, hizmet alanı ve hizmet edeni ile birlikteliği sağlamak.
- Develi Belediyesi; tüm plan, proje ve hedeflerini “Develi’de yaşayanlar için Develi’de yaşayanlarla birlikte yapar” ilkesine göre hareket etmek.
- İlçe insanımızın eğitim, kültür ve spor gibi temel ihtiyaçları ile ilgili gerekli girişimleri de başlatmak.
- Hiçbir mazeretin başarının yerini tutmayacağı ilkesini benimsemek.
- Plan ve hedeflerimizi halkımıza daha iyi, daha kaliteli, daha yaygın, daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışında olmak.
- Develimizi huzur içinde yaşanan bir kent yapmak temel hedefimizdir

C-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1- İMAR VE KENTSEL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ	İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.	
FAALİYETLER	1.1.1. Hâlihazır haritaların yapılması	
	1.1.2. Plansız Alanların jeolojik/jeoteknik Etüt raporlarının hazırlanması	
	1.1.3. Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
	1.1.4 İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için gerekli İmar Uygulama çalışmalarının yapılması	
	1.1.5 İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırma yasasına göre kamulaştırılmasının yapılması	

STRATEJİK AMAÇ	İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	1.2 İmar planlarına uygun, ruhsata dayalı, yapı denetimli yapılaşmanın sağlanması	
FAALİYETLER	1.2.1.İmar denetim faaliyetleri	

STRATEJİK AMAÇ	İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	1.3. Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.	
FAALİYETLER	1.3.1 İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti 1.3.2 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi 1.3.3. Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	

2- KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ	<i>Kentlilik bilinciyle Kentsel tasarım ve dönüşümün yapılması</i>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	2.1 Kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün sağlanması	
FAALİYETLER	2.1.1 Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması 2.1.2 Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması	

STRATEJİK AMAÇ	Kentlilik bilinciyle Kentsel tasarım ve dönüşümün yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	2.3. Cadde ve sokakları, dış cephe görünümü, kaldırım ve regresyon alanlarıyla Develi'ye yeni bir kent görünümü kazandırılması	
FAALİYETLER	2.3.1 Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	

3-ÇEVRE VE REKREASYON HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ	Çevre ve Rekreasyon Durumunun “Yaşanılabilir Develi” Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.	
FAALİYETLER	3.1.1 Yeni rekreasyon alanları yapımı 3.1.2 Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	

STRATEJİK AMAÇ	Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak	
FAALİYETLER	3.2.1 Evsel atık toplama, taşıma ve bertarafı ile cadde sokak temizliği	
	3.2.2 Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	
	3.2.3 Vektörlerle Mücadele	
	3.2.4 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	
	3.2.5 Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
	3.2. 6. Çevre denetimi	

4- SOSYAL BELEDİYESİLİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ	<i>Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" doğrultusunda Güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.	
FAALİYETLER	4.1.1 İhtiyaç sahiplerine yardım	
	4.1.2 Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	

STRATEJİK AMAÇ	<i>Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" doğrultusunda Güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	4.2 Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek	
FAALİYETLER	4.2.1 Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması (Gösteri)	

5- EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE EKONOMİK HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ	<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	5.1 İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak	
FAALİYETLER	5.1.1 Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	

STRATEJİK AMAÇ	<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRL ÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.	
FAALİYETLER	5.2.1 Okul bakım onarımı 5.2.2 Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	

STRATEJİK AMAÇ	<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	STRATEJİ GELELEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi	
FAALİYETLER	5.3.1 Girişimcilik kursları 5.3.2 Hizmetlerin Kamuya duyurulması	

6- SAĞLIK VE ESENLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ	<i>Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi</i>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.	
FAALİYETLER	6.1.1 Gıda satışı yapan iş yeri denetimi 6.1.2 Hayvan sağlığı hizmetleri 6.1.3 Cenaze Hizmetleri	

7- GENEL KAMU HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	MALİ HİZMETLER, GELİ VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.	
FAALİYETLER	7.1.1 Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması	
	7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	
	7.1.3 Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	
	7.1.4 İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
	7.1.5 Tahakkukun artırılması	

STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	M.H. M-BİLGİ İŞLEM
STRATEJİK HEDEF	7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.	
FAALİYETLER	7.2.1 Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
	7.2.2 Dijital arşiv çalışması	
	7.2.3 Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	

STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.	
FAALİYETLER	7.3.1 Araç ihtiyacının karşılanması	
	7.3.2 Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
	7.3.3 Belediye Hizmet Binası Asansörünün Aylık Periyodik Bakımı (bakım sayısı)	

STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.	
FAALİYETLER	7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	

STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	7.5 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
FAALİYETLER	7.5.1 Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	

D- PERFORMANS TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hâlihazır haritaların yapılması	
Faaliyet Adı	Develiye ait halihazır haritaların yapılması	
Sorumlu Harcama	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.			
Performans Hedefi	1.1. 1. Hâlihazır haritaların yapılması			
Performans Göstergeleri		2025		
1	Develiye ait hâlihazır haritalarının güncellenmesi	-		
2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının yapılması	-		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Develiye ait hâlihazır haritalarının güncellenmesi	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hâlihazır haritaların yapılması	
Faaliyet Adı	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının	
Sorumlu Harcama	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hâlihazır haritaların yapılması	
Faaliyet Adı	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

ERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi	1.1.2 Plansız alanların jeolojik /jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	%20	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	KBB	0
Genel Toplam		0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi	1.1.3 Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	20%	
	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	20%	
3	Plan tadilatlarının yapılması	Devam eden faaliyet	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	1.500.000 TL	0
2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	1.000.000 TL	0
3	Plan tadilatlarının yapılması	800.000 TL	0
Genel Toplam		3.300.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
Faaliyet Adı	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.500.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL
Bütçe Dışı	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
Faaliyet Adı	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
Faaliyet Adı	Plan tadilatlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	800.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi	1.1.4. İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için İmar uygulama çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Muhtelif mahallelerde 18. Madde İmar uygulamasının yapılması	%20	
		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Muhtelif mahallelerde 18. Madde İmar uygulamasının yapılması	150.000 TL	0
Genel Toplam		150.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için İmar uygulama çalışmalarının yapılması	
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde 18. Madde imar uygulamasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	150.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi	1.1.5. İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için önemli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırılma yasasının göre kamulaştırılmasının yapılması		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması	% 10	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol Açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması	7.000.000 TL	0
Genel Toplam		7.000.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan yerlerin kamulaştırılması	
Faaliyet Adı	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol Açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi	0
3	Mal ve Hizmet Alım	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	7.000.000 TL
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.2 İmar planlarına uygun, Ruhsata dayalı, yapı denetimli yapılaşmanın sağlanması.			
Performans Hedefi	1.2.1. İmar denetim faaliyetleri			
Performans Göstergeleri		2024		
1	Yapı Denetim Faaliyetleri	Devam eden faaliyet		
2	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	Devam eden faaliyet		
3	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	Devam eden faaliyet		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı Denetim Faaliyetleri	0	0	0
2	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi			
3	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	0	0	0
Genel Toplam		0 TL	0	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İmar denetim faaliyetleri	
Faaliyet Adı	Yapı Denetim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İmar denetim faaliyetleri	
Faaliyet Adı	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İmar denetim faaliyetleri	
Faaliyet Adı	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.			
Performans Hedefi	1.3.1. İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti			
Performans Göstergeleri		2025		
1	Yeni Yol Açılması (m2)	5000		
2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	3000		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Yol Açılması	3.000.000 TL	0	3.000.000 TL
2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	3.000.000 TL	0	3.000.000 TL
Genel Toplam		6.000.000 TL	0	6.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti	
Faaliyet Adı	Yeni Yol Açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti	
Faaliyet Adı	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef	1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.		
Performans Hedefi	1.3.2 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (ton)	25.000.000,00	
2	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)	5000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması	25.000.000 TL	0
2	Yaya yolu ve kaldırım yapımı	5.000.000 TL	0
Genel Toplam		30.000.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi		
Faaliyet Adı	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000 TL	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Yaya yolu ve kaldırım yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef	1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.		
Performans Hedefi	1.3.3. Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması (Ton)	250	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması	1.000.000 TL	0
Genel Toplam		1.000.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	
Faaliyet Adı	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması		
Stratejik Hedef	2.1 Kent Dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün yapılması		
Performans Hedefi	2.1.1.Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	Kültür Bakanlığı ve diğer kurumlardan çıkabilecek proje yardımlarıyla yapılacaktır.	
2	Maili İnhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması	Devam eden faaliyet	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	10.000.000 TL	0
2	Maili-İnhidam (yıkılmaya yüz tutmuş) durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması	0	0
Genel Toplam		10.000.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması	
Faaliyet Adı	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	10.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması	
Faaliyet Adı	Maili-İnhidam (yıkılmaya yüz tutmuş) durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması		
Stratejik Hedef		2.1 Kent Dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün yapılması		
Performans Hedefi		2.1.2 Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması		
Performans Göstergeleri				
1	Kentsel dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	% 10		
2	Mevcut Pazar yeri alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi			
3	Yeni sanayi sitesinin inşa edilmesi	Kayseri Büyükşehir Belediyesi (Ortak Proje)		
4	Yeni Terminal alanının inşa edilmesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	3.000.000 TL	0	3.000.000 TL
2	Mevcut Pazar yeri alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	0	0	0
3	Yeni sanayi sitesinin inşa edilmesi	0	0	0
4	Yeni Terminal alanının inşa edilmesi	0	0	0
Genel Toplam		3.000.000 TL	0	3.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi		Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması
Faaliyet Adı		Kentsel dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	3.000.000 TL
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması	
Faaliyet Adı	Mevcut Pazar yeri alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması	
Faaliyet Adı	Yeni sanayi sitesinin inşa edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması	
Faaliyet Adı	Yeni Terminal alanın inşa edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklama:</i>		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması		
Stratejik Hedef	2.2 İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi	2.2.1 İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması %	20	
		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	0	0
Genel Toplam		0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	
Faaliyet Adı	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması			
Stratejik Hedef	2.3. Cadde ve sokakları, dış cephe görünümü, kaldırım ve regresyon alanlarıyla Develi'ye yeni bir kent görünümü kazandırılması			
Performans Hedefi	2.3.1 Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları			
Performans Göstergeleri		2025		
1	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları (m2)	1.500		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	225.000 TL	0	225.000 TL
Genel Toplam		225.000 TL	0	225.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	
Faaliyet Adı	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	225.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak		
Performans Hedefi	3.1.1 Yeni rekreasyon alanları yapımı		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Yeşil Alan (Park-Oyun Parkı vb. yapımı) m2	7000-10000	
2	Mezarlık onarımı	Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılacaktır	
3	Pazar yeri onarımı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe
		Toplam	
1	Yeşil Alan (Park-Oyun Parkı vb. yapımı)	5.000.000 TL	0
2	Mezarlık onarımı	0	0
3	Pazar yeri onarımı	0	0
Genel Toplam		5.000.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Yeni rekreasyon alanları yapımı	
Faaliyet Adı	Yeşil Alan (Park-Oyun Parkı vb. yapımı)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Yeni rekreasyon alanları yapımı	
Faaliyet Adı	Mezarlık onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi		Yeni rekreasyon alanları yapımı	
Faaliyet Adı		Pazar yeri onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır.			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.		
Performans Hedefi		3.1.2 Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu		
Performans Göstergeleri		2025		
1	Çim tohumu, gübre vb. alımı	250 kg		
2	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması (takım)	7		
3	Park ve Bahçelerin bakım- onarım ve (3 yıllık ihale) temizlik ihalesi			
4	Ağaç-Fidan Dikimi (adet)	2.500		
5	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)	30.000		
6	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	İhtiyaç dâhilinde alınacaktır		
7	Oyun Gruplarının yedek parça alımı (takım)	İhtiyaç dâhilinde alınacaktır		
8	Üstü Kapalı piknik masası (adet)	50		
9	Çöp sepeti temini (adet)	500		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çim tohumu, gübre vb. alımı	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
2	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması	2.000.000 TL	0	2.000.000 TL
3	Park ve Bahçelerin bakım- onarım İşçilik giderleri	5.000.000 TL	0	5.000.000 TL
4	Ağaç-Fidan Dikimi	3.000.000 TL	0	3.000.000 TL
5	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL

6	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	12.000.000 TL	0	12.000.000 TL
7	Oyun Gruplarının yedek parça alımı	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
8	Diğer Malzeme Alımı	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
9	Park Bahçe Malzeme Alımı	5.000.000 TL	0	5.000.000 TL
Genel Toplam		31.000.000 TL	0	31.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Çim tohumu, gübre vb. Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklama:</i>		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Acık Alan Spor Aletleri Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklama:</i>		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Park ve Bahçelerin bakım-onarım işçilik giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Ağaç-Fidan Dikimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklama:</i>		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklama:</i>		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Oyun Gruplarının yedek parça alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Diğer Malzeme Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Park Bahçe Malzeme Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak		
Performans Hedefi	3.2.1 Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Temizlik Hizmeti alımı yapılmıştır	1	
2	Düzenli Depolama Tesisi	% 100	
3	Vahşi Depolama Alanı Islahı	% 100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Temizlik Hizmeti alımı giderleri	60.000.000 TL	0
2	Düzenli Depolama Tesisi	0	0
3	Vahşi Depolama Alanı Islahı	0	0
Genel Toplam		60.000.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği	
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmeti alımı giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği	
Faaliyet Adı	Düzenli Depolama Tesisi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği	
Faaliyet Adı	Vahşi Depolama Alanı Islahı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak			
Performans Hedefi	3.2.2 Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini			
Performans Göstergeleri		2025		
1	Konteynır temini (sayı)	300		
2	Sıfır Atık kutusu Temini	300		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteynır temini	2.800.000 TL	0	2.800.000 TL
2	Sıfır Atık kutusu Temini	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam		3.000.000 TL	0	3.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	
Faaliyet Adı	Konteynır temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Boç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.800.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	
Faaliyet Adı	Sıfır Atık kutusu Temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Boç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük		Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Sorumlu Birim					
Stratejik Amaç		3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Gelistirilmesi			
Stratejik Hedef		3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak			
Performans Hedefi		3.2.3 Vektörlerle Mücadele			
Performans Göstergeleri				2025	
1	Konteynır dezenfektan alımı		3.000 Lt.		
2	Larva sit Mücadele için ilaç temini		1.200 Lt.		
3	Larva sit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)		100 Lt.		
4	Uçkun-Ergin mücadelesi için ilaç temini		1.000 L		
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteynır dezenfektan alımı		600.000 TL	0	600.000 TL
2	Larvasit Mücadele için ilaç temini		1.500.000 TL	0	1.500.000 TL
3	Larvasit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)		300.000 TL	0	300.000 TL
4	Uçkun-Ergin mücadelesi için ilaç temini		2.000.000 TL		2.000.000 TL
Genel Toplam			4.400.000 TL	0	4.400.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Vektörlerle Mücadele		
Faaliyet Adı		Konteynır dezenfektan alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod				2025
01	Personel Giderleri		0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		600.000 TL	
04	Faiz Giderleri		0	
05	Cari Transferler		0	
06	Sermaye Giderleri		0	
07	Sermaye Transferleri		0	
08	Borç Verme		0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				600.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye		0	
	Diğer Yurt İçi		0	
	Yurt Dışı		0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0
Toplam Kaynak İhtiyacı				600.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Vektörlerle Mücadele	
Faaliyet Adı	Larva sit mücadele için ilaç temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Vektörlerle Mücadele	
Faaliyet Adı	Larva sit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Vektörlerle Mücadele	
Faaliyet Adı	Uçkun-Ergin mücadelesi için ilaç temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak		
Performans Hedefi	3.2.4 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Çevre Günü Kutlamaları (adet)	0	
2	Poşet alımı	1.000 Kg	
3	Ön görülmeyen diğer harcamalar		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Çevre Günü Kutlamaları	0	0
2	Poşet alımı	200.000 TL	0
3	Ön görülmeyen diğer harcamalar	30.000 TL	0
Genel Toplam		230.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	
Faaliyet Adı	Çevre Günü Kutlamaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	
Faaliyet Adı	Poşet alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	
Faaliyet Adı	Ön görülmeyen diğer harcamalar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak			
Performans Hedefi	3.2.5 Geri dönüşüm amaçlı atık toplama			
Performans Göstergeleri		2025		
1	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı artışı	Ambalaj Atıkları için tesisimiz kiraya verilmekte olup, toplama maliyetleri kiracıya aittir. Diğer atıklar için vatandaşlar ve kurumlar toplama merkezine kendileri getirmektedir		
2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı artışı			
3	Toplanan Atık Pil Miktarı artışı			
4	Toplanan E-Atık Miktarı artışı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplanan Ambalaj Atığı	0	0	0
2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	0	0	0
3	Toplanan Atık Pil	0	0	0
4	Toplanan E-Atık	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
Faaliyet Adı	Toplanan Ambalaj Atığı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
Faaliyet Adı	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
Faaliyet Adı	Toplanan Atık Pil	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
Faaliyet Adı	Toplanan E-Atık	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklama:</i>		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	3: Çevre Rekreasyon durumun "Yaşanabilir Develi" anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak		
Performans Hedefi	3.2.6 Çevre Denetimi		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Çevre Yönetim Biriminin kurulması	1	
2	Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim (oran)	%10	
3	Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi (Hafriyat, ambalaj, evsel atık vs.)	%80	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Çevre Yönetim Biriminin kurulması	İşbu İş ve	İşbu İş ve
2	Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim	İşlemler Ön	İşlemler Ön
3	Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi	görülemeyen	görülemeyen
		harcamalardan	harcamalardan
		alınacak	alınacak
Genel Toplam		0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef	4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.		
Performans Hedefi	4.1.1 İhtiyaç sahiplerine yardım		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Nakdi Yardım (talebi karşılama oranı)	-	
2	İaşe Yardımı (sayısı)	200	
3	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı Ekmek âdeti (günlük 4 ekme)	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Nakdi Yardım	0	0
2	İaşe Yardımı	200.000 TL	0
3	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı (günlük 4 ekme)	0	0
Genel Toplam		200.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine yardım	
Faaliyet Adı	Nakdi Yardım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine yardım	
Faaliyet Adı	İaşe Yardımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine yardım	
Faaliyet Adı	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı (günlük 4 ekmek)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi			
Stratejik Hedef	4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.			
Performans Hedefi	4.1.2 Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları			
Performans Göstergeleri		2025		
1	Sosyal Sorumluluk organizasyonları (sayı)	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	60.000 TL	0	60.000 TL
Genel Toplam		60.000 TL	0	60.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	
Faaliyet Adı	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef	4.2 Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek		
Performans Hedefi	4.2.1 Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Sinema ve tiyatro gösterisi (adet)	30	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Sinema ve tiyatro gösterisi	120.000 TL	0
Genel Toplam		120.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması	
Faaliyet Adı	Sinema ve tiyatro gösterisi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef	5.1 İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi	5.1.1 Kültürel etkinlikler ve yarışmalar		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Âşık Seyrani festival (adet)	1	
2	Kültürel Geziler (gezi sayısı)	5	
3	Anma Programları (sayısı)	10	
4	Yarışmalar (hikâye vs.)	3	
5	Kupa, plaket vb. hediye verilmesi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalardaki ödül sahiplerine	
6	Misafirlerin ağırlanması (Tören)	Resmi tören, dini ve bayramlarda, ilçe dışından gelen misafirlerin ağırlanması	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Âşık Seyrani festival	5.000.000 TL	0
2	Kültürel Geziler	30.000 TL	0
3	Anma Programları	40.000 TL	0
4	Yarışmalar (hikâye vs.)	35.000 TL	0
5	Kupa, plaket vb. hediye verilmesi	70.000 TL	0
6	Misafirlerin ağırlanması (Tören)	200.000 TL	0
Genel Toplam		5.375.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Aşık Seyrani festival	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Kültürel Geziler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000 TL
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Anma Programları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Yarışmalar (hikâye vs.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Kupa, plaket vb. hediye verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Misafirlerin ağırlanması (Tören)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim					
Stratejik Amaç		5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi			
Stratejik Hedef		5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak			
Performans Hedefi		5.2.1 Okul bakım onarımı			
Performans Göstergeleri			2025		
1	Okul bakım ve onarımı	%20			
2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	-			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul bakım ve onarımı	450.000 TL	0	450.000 TL	
2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	0		0	
Genel Toplam			450.000 TL	0	450.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Okul bakım onarımı		
Faaliyet Adı		Okul bakım ve onarımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2025	
01	Personel Giderleri	0		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0		
04	Faiz Giderleri	0		
05	Cari Transferler	0		
06	Sermaye Giderleri	450.000 TL		
07	Sermaye Transferleri	0		
08	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			450.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye		0	
	Diğer Yurt İçi		0	
	Yurt Dışı		0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0	
Toplam Kaynak İhtiyacı			450.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Okul bakım onarımı	
Faaliyet Adı	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi			
Stratejik Hedef	5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak			
Performans Hedefi	5.2.2 Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler			
Performans Göstergeleri		2025		
1	Eğitime Destek (Öğrenci sayısı)	500		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitime Destek	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
Genel Toplam		1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	
Faaliyet Adı	Eğitime Destek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000 TL
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef	5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi	5.3.1 Girişimcilik kursları		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Girişimcilik kursları	0	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Girişimcilik Kursları	0	
Genel Toplam		0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Girişimcilik Kursları	
Faaliyet Adı	Girişimcilik Kursları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef	5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi	5.3.2 Hizmetlerin kamuya duyurulması		
Performans Göstergeleri	2025		
1	Bilgilendirme Toplantısı	0	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Bilgilendirme Toplantısı	0	0
Genel Toplam		0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Performans Hedefi		Hizmetlerin kamuya duyurulması	
Faaliyet Adı		Bilgilendirme Toplantısı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklama:			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Zabıta Müdürlüğü		
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü, Veteriner Birimi, Ölçü ve Ayar Birimi		
Stratejik Amaç		6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef		6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.		
Performans Hedefi		6.1.1 Gıda satışı yapan iş yeri denetimi		
Performans Göstergeleri				2025
1	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4		
2	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4		
3	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	2		
4	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	2		
5	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	2		
6	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi (Yıllık)	Etkin bir şekilde takip edilmektedir		
				Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)
Faaliyetler				Bütçe
				Bütçe Dışı
				Toplam
1	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0	0
2	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0	0
3	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0	0
4	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0	0
5	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0	0
6	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi	0	0	0
*İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)				
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)</i>		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)</i>		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Sarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü		
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü ve Veteriner Birimi		
Stratejik Amaç	6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef	6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.		
Performans Hedefi	6.1.2 Hayvan sağlığı hizmetleri		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Sahipsiz hayvanların toplanması (adet)	1410	
2	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması (adet)		
3	Sahipsiz hayvanların tedavisi (adet)		
4	Kurbanlık hayvanların denetimi (adet)		
5	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak (adet)		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Sahipsiz hayvanların toplanması	0	0
2	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	0	0
3	Sahipsiz hayvanların tedavisi	0	0
4	Kurbanlık hayvanların denetimi	0	0
5	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak	0	0
Genel Toplam		0 TL	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı hizmetleri		
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanların toplanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
<i>Açıklama:</i>			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı hizmetleri	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı hizmetleri	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanların tedavisi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı hizmetleri	
Faaliyet Adı	Kurbanlık hayvanların denetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı hizmetleri	
Faaliyet Adı	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.			
Performans Hedefi	6.1.3 Cenaze Hizmetleri			
Performans Göstergeleri		2025		
1	Cenaze Hizmetleri	Devam eden faaliyet		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze Hizmetleri	150.000 TL	0	150.000 TL
Genel Toplam		150.000 TL	0	150.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Cenaze Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Cenaze Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Gelirler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi		7.1.1 Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması		
Performans Göstergeleri			2025	
1	Ödeme emirleri gönderilmesi (adet)	500		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödeme emirleri gönderilmesi	150.000 TL	0	150.000 TL
Genel Toplam		150.000 TL	0	150.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Gelirler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması		
Faaliyet Adı		Ödeme emirleri gönderilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklama:				
Ekonomik Kod		2025		
01	Personel Giderleri	0		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000 TL		
04	Faiz Giderleri	0		
05	Cari Transferler	0		
06	Sermaye Giderleri	0		
07	Sermaye Transferleri	0		
08	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000 TL		
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0		
	Diğer Yurt İçi	0		
	Yurt Dışı	0		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000 TL		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi	7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması (sayı)	5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması	30.000 TL	0
Genel Toplam		30.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Performans Hedefi	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması		
Faaliyet Adı	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Açıklama:			
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri	0	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
4	Faiz Giderleri	0	
5	Cari Transferler	0	
6	Sermaye Giderleri	30.000 TL	
7	Sermaye Transferleri	0	
8	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi		7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması		
Performans Göstergeleri		2025		
1	Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi		Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	
Faaliyet Adı		Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklama:</i>			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim	Emlak Servisi		
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi	7.1.3 Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2025	
1	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) tahsilat artış oranı*	%20	
2	*Tahakkuk (Emlak) *Tahakkuk (Ç.T.V) *Tahakkuk (İlan-Reklam)	%85	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) tahsilat artış	10	0
	*Tahakkuk (Emlak)	50.000.000 TL	0
2	*Tahakkuk (Ç.T.V)	1.500.000 TL	0
	*Tahakkuk (İlan-Reklam)	500.000 TL	0
*Bütçede öngörülen vergi gelirlerinin (Bina, Arsa, Arazi) online olarak tahakkuk hedeflenmektedir			
Genel Toplam		52.000.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	Emlak Servisi		
Performans Hedefi	Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi		
Faaliyet Adı	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) tahsilatı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<i>Açıklama:</i> *Bütçede öngörülen vergi gelirlerinin (Bina, Arsa, Arazi) online olarak tahakkuk hedeflenmektedir			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Emlak Servisi	
Performans Hedefi	Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Tahakkuk (Emlak), Tahakkuk (Ç.T.V), Tahakkuk (İlan-Reklam)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama: *Bütçede öngörülen vergi gelirlerinin (Bina, Arsa, Arazi) online olarak tahakkuk hedeflenmektedir		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü			
Sorumlu Birim	Ruhsat Birimi			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.			
Performans Hedefi	7.1.4 İşyerlerinin ruhsatlandırılması			
Performans Göstergeleri		2025		
1	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi (İşyeri Sayısı)	2		
2	Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması (İşyeri sayısı)	4		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi	0	0	0
2	Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması	0	0	0
*İşbu İş ve İşlemlerin Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)				
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Ruhsat Birimi	
Performans Hedefi	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
Faaliyet Adı	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: *İşbu İş ve İşlemlerin Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Ruhsat Birimi	
Performans Hedefi	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
Faaliyet Adı	Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama: *İşbu İş ve İşlemlerin Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Sorumlu Birim		Emlak Servisi		
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi		7.1.5 Tahakkukun artırılması		
Performans Göstergeleri				2025
1	Taşınmazların kayıt altına alınması	11585		
	Bina Arsa Arazi	9548		
		7333		
2	Bildirimde bulunmayanların tespiti %	%40		
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)
				Bütçe
				Bütçe Dışı
				Toplam
1	Taşınmazların kayıt altına alınması			
	<ul style="list-style-type: none"> • Bina • Arsa • Arazi 	0	0	0
2	Bildirimde bulunmayanların tespiti	0	0	0
Genel Toplam				0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi				Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Tahakkukun artırılması		
Faaliyet Adı		Taşınmazların kayıt altına alınması		
		<ul style="list-style-type: none"> • Bina, Arsa, Arazi 		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklama:				
Ekonomik Kod				2025
01	Personel Giderleri	0		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0		
04	Faiz Giderleri	0		
05	Cari Transferler	0		
06	Sermaye Giderleri	0		
07	Sermaye Transferleri	0		
08	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0		
	Diğer Yurt İçi	0		
	Yurt Dışı	0		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0
Toplam Kaynak İhtiyacı				0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Tahakkukun artırılması	
Faaliyet Adı	Bildirimde bulunmayanların tespiti	
Sorumlu Harcama Birimi veya birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<i>Açıklama:</i>		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ				
Sorumlu Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Servisi				
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.				
Performans Hedefi	7.2.1 Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti				
Performans Göstergeleri			2025		
1	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme		72%		
2	Elektronik İmza uygulamasına geçiş (tamamlanma oranı)		100%		
3	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi		100%		
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme		1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
2	Elektronik İmza uygulamasına geçiş		100.000 TL	0	100.000 TL
3	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi		90.000 TL	0	90.000 TL
Genel Toplam			1.190.000 TL	0	1.190.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Bilgi İşlem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Servisi	
Performans Hedefi	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
Faaliyet Adı	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Servisi	
Performans Hedefi	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
Faaliyet Adı	Elektronik İmza uygulamasına geçiş	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Servisi	
Performans Hedefi	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
Faaliyet Adı	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.			
Performans Hedefi	7.2.2 Dijital arşiv çalışması			
Performans Göstergeleri			2025	
1	Dijital Arşiv çalışması (tamamlanma oranı)		40%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital Arşiv çalışması	500.000 TL	0	500.000 TL
Genel Toplam		500.000 TL	0	500.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi	
Performans Hedefi	Dijital arşiv çalışması	
Faaliyet Adı	Dijital Arşiv çalışması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.			
Performans Hedefi	7.2.3 Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları			
Performans Göstergeleri		2025		
1	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi (personel sayısı)	3		
2	Bilişim Fuarlarına Katılım (sayı)	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi	200.000 TL	0	200.000 TL
2	Bilişim Fuarlarına Katılım	20.000 TL	0	20.000 TL
Genel Toplam		220.000 TL	0	220.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi	
Performans Hedefi	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi	
Performans Hedefi	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	
Faaliyet Adı	Bilişim Fuarlarına Katılım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi		7.3.1 Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı		
Performans Göstergeleri		2025		
1	Araç Alımı (Kara Taşıtı)	1		
2	İş Makinesi Alımı (İhale Sayısı)	2		
3	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yapılması (araç sayısı)	74		
4	54 Taşıtların ve İş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı KDV'siz)	1		
5	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay Sayısı)	40		
6	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması (onay Sayısı)	50		
7	Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	20		
8	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	15		
9	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	15		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	Araç Alımı (Kara Taşıtı)		0	3.500.000 TL
2	İş Makinesi Alımı	3.500.000 TL	0	
3	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yapılması	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
4	54 Taşıtların ve İş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	12.000.000 TL	0	12.000.000 TL
5	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması	3.000.000 TL	0	3.000.000 TL
6	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması	2.500.000 TL	0	2.500.000 TL
7	Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması	250.000 TL	0	250.000 TL
8	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
9	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	1.350.000 TL	0	1.350.000 TL
Genel Toplam		24.600.000 TL	0	24.600.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Araç Alımı (Kara Taşıtı), İş Makinesi Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.500.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	71 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.500.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklama:</i>		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi		7.3.2 Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması		
Performans Göstergeleri				2025
1	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı (ihale- alım sayısı)	10		
2	Yakacak alınması (Yıllık alım)	İhtiyaç dâhilinde alınacak		
3	Elektrik Tüketim bedeli ve elektrik malzemesi alımı			
4	Su alımı			
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)
				Bütçe
				Bütçe Dışı
				Toplam
1	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı	300.000 TL	0	300.000 TL
2	Yakacak alınması (Yıllık alım)	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
3	Elektrik Tüketim bedeli ve elektrik malzemesi alımı	800.000 TL	0	800.000 TL
4	Su alımı	600.000 TL	0	600.000 TL
Genel Toplam		2.700.000 TL	0	2.700.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi				Destek Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması		
Faaliyet Adı		Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod				2025
01	Personel Giderleri	0		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000		
04	Faiz Giderleri	0		
05	Cari Transferler	0		
06	Sermaye Giderleri	0		
07	Sermaye Transferleri	0		
08	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				300.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye		0	
	Diğer Yurt İçi		0	
	Yurt Dışı		0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0
Toplam Kaynak İhtiyacı				300.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet Adı	Yakacak alınması (Yıllık alım)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet Adı	Elektrik Tüketim bedeli ve elektrik malzemesi alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet Adı	Su alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi	7.3.3 Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Belediye Hizmet Binaların bakım ve onarımı	10	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Belediye Hizmet Binaların bakım ve onarımı	600.000 TL	0
Genel Toplam		600.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binaların bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	600.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Gelistirilmesi		
Stratejik Hedef	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi	7.3.3 Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Çalışma ortamlarında mevcut donanım bakımı (Santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi) [Bakım maliyeti 2016'dan itibaren]	1	
2	Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı (periyodik bakım sayısı)	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Çalışma ortamlarında mevcut donanım bakımı (Santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	200.000	0
2	Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı	250.000	0
Genel Toplam		450.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-vazırcı-arac takip sistemi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet ve kamu binalarının bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ				
Sorumlu Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi				
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.				
Performans Hedefi	7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı				
Performans Göstergeleri			2025		
1	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	12			
2	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	20			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	0	0	0	
2	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	0	0	0	
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi			
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
Faaliyet Adı	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod			2025	
01	Personel Giderleri	0		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0		
04	Faiz Giderleri	0		
05	Cari Transferler	0		
06	Sermaye Giderleri	0		
07	Sermaye Transferleri	0		
08	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0		
	Diğer Yurt İçi	0		
	Yurt Dışı	0		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0	
Toplam Kaynak İhtiyacı			0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi	
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
Faaliyet Adı	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ				
Sorumlu Müdürlük	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Sorumlu Birim					
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.				
Performans Hedefi	7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı				
Performans Göstergeleri			2025		
1	Stratejik Plan, Performans Programları ve faaliyet raporlarının web sitemizde kamuoyuna duyurulması		3		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Stratejik Plan, Performans Programları ve faaliyet raporlarının web sitemizde kamuoyuna duyurulması		0	0	0
Genel Toplam		0	0	0	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
Faaliyet Adı	Stratejik Plan, Performans Programları ve faaliyet raporlarının web sitemizde kamuoyuna duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi		
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.		
Performans Hedefi	7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı		
Performans Göstergeleri		2025	
1	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	100	
2	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması (sayı)	10	
3	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi (sayı)	100.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	0	0
2	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	500.000 TL	0
3	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi	0	0
Genel Toplam		500.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
Performans Hedefi		Doküman yayını ve hizmet tanıtımı
Faaliyet Adı		Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
Performans Hedefi		Doküman yayını ve hizmet tanıtımı
Faaliyet Adı		Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: *İhtiyaca göre 11.000 TL içinden alınacaktır		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
Faaliyet Adı	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: : *İhtiyaca göre 11.000 TL içinden alınacaktır		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	İnsan Kaynakları Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.5 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	7.5.1 Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2025		
1	Hizmet içi eğitim (Sayısı)	5		
2	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	4		
3	Hizmet alımı	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim		0	
2	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	275.000 TL	0	275.000 TL
3	Hizmet alımı giderleri	275.000 TL	0	275.000 TL
Genel Toplam		550.000 TL	0	550.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklama: *İhtiyaca göre 50.000 TL içinden alınacaktır		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000 TL

E- İDARE PERFORMANS TABLOLARI

Develi Belediyemizin 2025 Mali yılı Performans Programında; 45 adet Performans Hedefi, söz konusu hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek olan 123 adet faaliyet/proje yer almaktadır.

Performans Programında yer alan 1119 adet faaliyet/proje için 180.700.000,00 TL faaliyet gideri, 369.300.000,00 TL genel yönetim gideri olmak üzere, Toplam 550.000.000,00 TL kullanılması planlanmaktadır.

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.1.		Hâlihazır haritaların yapılması	0	0	0	0	0	0
	1	Develiye ait halihazır haritaların güncellenmesi	0	0			0	0
	2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının yapılması	0	0	0	0	0	0
1.1.2.		Plansız alanların jeolojik /jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	0	0	0	0	0	0
	1	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması			0	0	0	
1.1.3.		Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	3.300.000	0,6000	0	0	3.300.000	0,6000
	1	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	1.500.000	0,2727	0	0	1.000.000	0,2727
	2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
	3	Plan tadilatlarının yapılması	800.000	0,1455	0	0	500.000	0,1455

1.1.4.		İmar planlarına uygun yapılması sağlanabilmesi için imar uygulama çalışmalarının yapılması	150.000	0,0273	0	0	150.000	0,0273
	1	Muhtelif mahallelerde 18.madde imar uygulamasının yapılması	150.000	0,0273	0	0	150.000	0,0273
1.1.5.		İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için önemli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırılma yasaşın göre kamulaştırılmasının yapılması	7.000.000	1,2727	0	0	7.000.000	1,2727
	1	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol Açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması	7.000.000	1,2727	0	0	7.000.000	1,2727
1.2.1.		İmar denetim faaliyetleri	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Yapı Denetim Faaliyetleri	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Numarataj işleminin yapılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
1.3.1.		İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilme faaliyeti	6.000.000	1,0909	0	0	6.000.000	1,0909
	1	Yeni Yol Açılması	3.000.000	0,5455	0	0	3.000.000	0,5455
	2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	3.000.000	0,5455			3.000.000	0,5455
1.3.2.		Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	8.000.000	1,4545	0	0	8.000.000	1,4545
	1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması	25.000.000	4,5455	0	0	4.000.000	4,5455
	2	Yaya yolu ve kaldırım yapımı	5.000.000	0,9091	0	0	4.000.000	0,9091
1.3.3.		Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	1.000.000	0,1818			1.000.000	0,1818
	1	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
2.1.1.		Dönüşümün gerçekleştiği alanlardaki tarihi dokunun korunması	10.000.000	1,8182	0	0	10.000.000	1,8182
	1	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	10000000	1,8182	0	0	10000000	1,8182
	2	Mailli-İnhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlanması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
2.1.2.		Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması	3.000.000	0,5455	0	0	3.000.000	0,5455
	1	Kentsel Dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	3.000.000	0,5455	0	0	3.000.000	0,5455
	2	Mevcut Pazar Yeri mevki alanın modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Yeni Sanayi Sitesinin inşa edilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Yeni Terminal alanın inşa edilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
2.2.1.		İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu		0,0000				0,0000
	1	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması		0,0000	0	0		0,0000
2.3.1.		Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	225.000	0,0409	0	0	225.000	0,0409
	1	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	225.000	0,0409	0	0	225.000	0,0409

3.1.1.		Yeni rekreasyon alanları yapımı	5.000.000	0,9091	0	0	5.000.000	0,9091
	1	Yeşil Alan (Park- oyun parkı vb. yapımı)	5.000.000	0,9091	0	0	5.000.000	0,9091
	2	Mezarlıkların onarımı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Pazar yerinin onarımı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
3.1.2.		Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	31.000.000	5,6364	0	0	31.000.000	5,6364
	1	Çim tohumu, gübre vb. alımı	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
	2	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması	2.000.000	0,3636			2.000.000	0,3636
	3	Park ve Bahçelerin bakım-onarım ve temizliği, İşçi Ödemeleri	5.000.000	0,9091	0	0	5.000.000	0,9091
	4	Ağaç-Fidan Dikimi	3.000.000	0,5455			3.000.000	0,5455
	5	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
	6	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	12.000.000	2,1818	0	0	12.000.000	2,1818
	7	Oyun Gruplarının yedek parça alımı	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
	8	Diğer Malzeme Alımları	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
	9	Park Bahçe Malzeme Alımları	5.000.000	0,9091	0	0	5.000.000	0,9091
3.2.1.		Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği	60.000.000	10,9091	0	0	60.000.000	10,9091
	1	Temizlik Hizmeti Alınması	60.000.000	10,9091	0	0	60.000.000	10,9091
	2	Düzenli Depolama Tesisi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Vahşi Depolama Alanı Islahı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
3.2.2.		Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	3.000.000	0,5455	0	0	3.000.000	0,5455
	1	Konteynır temini	2.800.000	0,5091	0	0	2.800.000	0,5091
	2	Sıfır Atık Kutusu Temini	200.000	0,0364			200.000	0,0364
3.2.3.		Vektörlerle Mücadele	4.400.000	0,8000	0	0	4.400.000	0,8000
	1	Konteynır dezenfektan alımı	600.000	0,1091	0	0	600.000	0,1091
	3	Larvasit Mücadele için ilaç temini	1.500.000	0,2727	0	0	1.500.000	0,2727
	4	Larvasit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	300.000	0,0545	0	0	300.000	0,0545
	5	Uçkun – Ergin Mücadelesi için ilaç temini	2.000.000	0,3636	0	0	2.000.000	0,3636
	6	Ağaç ve yeşil alan Kevzi mücadelesi		0,0000	0	0	0	0,0000
	7	Yabani Ot İlaçlaması için ilaç temini		0,0000	0	0	0	0,0000
3.2.4.		Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	230.000	0,0418	0	0	230.000	0,0418
	1	Çevre Günü Kutlamaları	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Poşet alımı	200.000	0,0364	0	0	200.000	0,0364
	3	Ön görülmeyen diğer harcamalar	30.000	0,0055	0	0	30.000	0,0055
3.2.5.		Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Toplanan Ambalaj Atığı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Toplanan Atık Pil	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Toplanan E-Atık	0	0,0000	0	0	0	0,0000
3.2.6.		Çevre Denetimi	0	0,0000	0	0	0,0000	

	1	Çevre Yönetim Biriminin Kurulması	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak		0	0	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak	
	2	Hava, Toprak, Su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak		0	0	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak	
	3	Belirlenen atık alanları dışında başka yerler atık bırakma denetimi	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak		0	0	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak	
4.1.1.		İhtiyaç sahiplerine yardımı	200.000	0,0364	0	0	200.000	0,0364
	1	Nakdi Yardım	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	İaşe Yardımı	200.000	0,0364	0	0	200.000	0,0364
	3	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
4.1.2.		Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	60.000	0,0109	0	0	60.000	0,0109
	1	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	60.000	0,0109	0	0	60.000	0,0109
4.2.1.		Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması	120.000	0,0218	0	0	120.000	0,0218
	1	Sinema ve tiyatro gösterisi	120.000	0,0218	0	0	120.000	0,0218
5.1.1.		Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	5.375.000	0,9773	0	0	5.375.000	0,9773
	1	Aşık Seyrani Festivali	5.000.000	0,9091	0	0	5.000.000	0,9091
	2	Kültürel Geziler	30.000	0,0055	0	0	30.000	0,0055
	2	Anma Programları	40.000	0,0073	0	0	40.000	0,0073
	4	Yarışmalar	35.000	0,0064	0	0	35.000	0,0064
	5	Kupa, Plaket vb. Hediye verilmesi	70.000	0,0127	0	0	70.000	0,0127
	6	Misafirlerin ağırlanması	200.000	0,0364	0	0	200.000	0,0364
5.2.1.		Okul bakım onarımı	450.000	0,0818	0	0	450.000	0,0818
	1	Okul bakım onarımı	450.000	0,0818	0	0	450.000	0,0818
	2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
5.2.2.		Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
	1	Eğitime Destek	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
5.3.1.		Girişimcilik kursları		0,0000	0	0		0,0000
	1	Girişimcilik kursları		0,0000	0	0		0,0000
5.3.2.		Hizmetlerin Kamuya duyurulması		0,0000	0	0		0,0000
	1	Bilgilendirme Toplantısı		0,0000	0	0		0,0000
6.1.1.		Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000

	3	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi	İşbu İş ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)			0	0	İşbu İş ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)
	5	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	6	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
		Hayvan sağlığı hizmetleri	0	0,0000	0	0	0	0,0000
6.1.2.	1	Sahipsiz hayvanların toplanması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Sahipsiz hayvanların tedavisi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Kurbanlık hayvanların denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	5	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak	0	0,0000	0	0	0	0,0000
6.1.3.		Cenaze Hizmetleri	150.000	0,0273	0	0	150.000	0,0273
	1	Cenaze Hizmetleri	150.000	0,0273	0	0	150.000	0,0273
7.1.1.		Ödeme emirleri ve hatırlatmaların	150.000	0,0273	0	0	150.000	0,0273
	1	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	150.000	0,0273	0	0	150.000	0,0273
7.1.2.		Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	30.000	0,0055	0	0	30.000	0,0055
	1	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması	30.000	0,0055	0	0	30.000	0,0055
	2	Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
7.1.3.		Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi)	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	* Tahakkuk (Emlak) * Tahakkuk (Ç.T.V) * Tahakkuk (İlan- Reklam)	0	0,0000 0,0000	0	0	0	0,0000
7.1.4.		İşyerlerinin ruhsatlandırılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
7.1.5.		Tahakkukun artırılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Taşınmazların kayıt altına alınması (Bina, Arsa, Arazi)	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Bildirimde bulunmayanların tespiti	0	0,0000	0	0	0	0,0000
7.2.1.		Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	1.190.000	0,2164	0	0	1.190.000	0,2164
	1	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
	2	Elektronik İmza uygulamasına geçiş	100.000	0,0182	0	0	100.000	0,0182
	3	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	90.000	0,0164	0	0	90.000	0,0164
7.2.2.		Dijital arşiv çalışması	500.000	0,0909	0	0	500.000	0,0909
	1	Dijital arşiv çalışması	500.000	0,0909	0	0	500.000	0,0909
7.2.3.		Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	220.000	0,0400	0	0	220.000	0,0400
	1	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi	200.000	0,0364	0	0	200.000	0,0364
	2	Bilişim Fuarlarına Katılım	20.000	0,0036	0	0	20.000	0,0036

7.3.1.		Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	24.600.000	4,4727	0	0	24.600.000	4,4727
	1	Araç Alımı (Kara Taşıtı), İş Makinesi Alımı	3.500.000	0,6364	0	0	3.500.000	0,6364
	2	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
	3	71 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt veya Yağ ihtiyacının karşılanması	12.000.000	2,1818	0	0	12.000.000	2,1818
	4	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması	3.000.000	0,5455	0	0	3.000.000	0,5455
	5	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması	2.500.000	0,4545	0	0	2.500.000	0,4545
	6	Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması	250.000	0,0455	0	0	250.000	0,0455
	7	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
	8	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	1.350.000	0,2455	0	0	1.350.000	0,2455
7.3.2.		Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	2.700.000	0,4909	0	0	2.700.000	0,4909
	1	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı	300.000	0,0545	0	0	300.000	0,0545
	2	Yakacak alınması	1.000.000	0,1818	0	0	1.000.000	0,1818
	3	Elektrik tüketim bedeli ve elektrik malzeme alımı	800.000	0,1455	0	0	800.000	0,1455
	4	Su alımı	600.000	0,1091	0	0	600.000	0,1091
7.3.3.		Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	600.000	0,1091	0	0	600.000	0,1091
	1	Belediye Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	600.000	0,1091	0	0	600.000	0,1091
	2	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)- (Bakım maliyeti)	200.000	0,0364	0	0	200.000	0,0364
	3	Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı	250.000	0,0455	0	0	250.000	0,0455
7.4.1.		Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	500.000	0,0909	0	0	500.000	0,0909
	1	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Stratejik plan, Performans Programları ve Faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	5	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	250.000	0,0455	0	0	250.000	0,0455
	6	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi	250000	0,0455	0	0	250000	0,0455
7.5.1.		Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	550.000	0,1000			550.000	0,1000
	1	Hizmet içi eğitim	275.000	0,0500	0	0	275.000	0,0500
	2	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım		0,0000	0	0		0,0000
	3	Hizmet alımı	275.000	0,0500	0	0	275.000	0,0500
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			180.700.000	32,8545	0	0	180.700.000	32,8545
Genel Yönetim Giderleri			369.300.000	67,1455	0	0	369.300.000	67,1455
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0,0000	0	0	0	0,0000
Genel Toplam			550.000.000,0	100,0000	0	0	550.000.000,0	100,0000

Develi Belediyesi 2025 Yılı Performans Programı 180.700.000 TL faaliyet gideri, 369.300.000TL genel yönetim gideri olmak üzere toplamda 550.000.000,00 TL olarak bütçelenmiştir.

DEVELİ BELEDİYESİ						
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0	99.400.000,00	0	99.400.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	8.300.000,00	0	8.300.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.245.000,00	194.450.000,00	0	302.695.000,00
	4	Faiz Giderleri	0	200.000,00	0	200.000,00
	5	Cari Transferler	0	26.750.000,00	0	26.750.000,00
	6	Sermaye Giderleri	72.455.000,00		0	72.455.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0	200.000,00	0	200.000,00
	8	Borç verme	0	0	0	0,00
	9	Yedek Ödenek	0	40.000.000	0	40.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			180.700.000,00	369.300.000,00	0,00	550.000.000,00
Döner Sermaye			0		0	
Diğer Yurt İçi			0		0	
Yurt Dışı			0		0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı			180.700.000,00	369.300.000,00	0,00	550.000.000,00

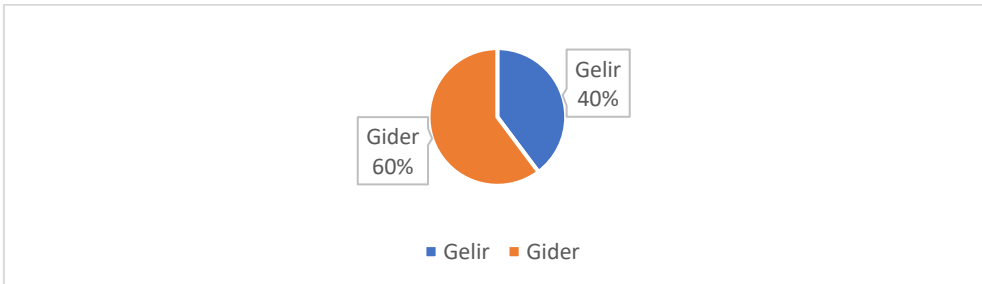
F- BÜTÇE ANALİZİ

Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

Belediyemizin 2024 mali yılı sonunda gider bütçesi 350.000.000,00 TL olup, 2024 yılı ilk altı aylık dönem itibariyle bu bütçenin 231.834.976,90 TL'lik kısmı harcanarak % 43,75 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2024 mali yılı sonunda gelir bütçesi ise 350.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, ilk altı aylık boyunca 153.114.188,90 TL gelir tahsilatı yapılarak %66,24 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

BÜTÇE GELİR-GİDER GRAFİĞİ (01.01.2024-30.06.2024)



A-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
Hâlihazır haritaların yapılması	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Plansız alanların jeolojik /jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması		
Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması		
	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması		
	Plan tadilatlarının yapılması		
İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için İmar uygulama çalışmalarının yapılması	Muhtelif mahallelerde 18.madde imar uygulamasının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için önemli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırılma yasanın göre kamulaştırılmasının yapılması	Cumhuriyet caddesine alternatif olarak açılacak olan yolun kamulaştırılması		
	Muhtelif mahallelerde imar planında yolda kalan mülkiyetlerin kamulaştırılması		
	Öksenek mevki Rekreasyon alanının kamulaştırılması		
İmar denetim faaliyetleri	Muhtelif mahallelerde park ve yol alanlarının kamulaştırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
	Yapı Denetim Faaliyetleri		
	Numarataj işleminin yapılması		
	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi		
Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması		
Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirilebilecek yapılar yapılması	Maili-İnhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlanması		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Kentsel Dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması		
	Mevcut Pazar Yeri mevki alanın modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi		
	Yeni Sanayi Sitesinin inşa edilmesi		
İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti	Yeni Terminal alanın inşa edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Yeni Yol Açılması		
Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve Yaya yolu ve kaldırım yapımı		
Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması		
Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları		
Okul bakım onarımı	Okul bakım onarımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Okul bahçelerinin düzenlenmesi		

Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı- araç takip sistemi)- (Bakımı)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı	
Yeni rekreasyon alanları yapımı	Yeşil Alan (Park-oyun parkı vb. yapımı)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Mezarlıkların onarımı	
	Pazar yerinin onarımı	
Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	Çim tohumu, gübre vb. alımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması	
	Park ve Bahçelerin bakım-onarım	
	Ağaç-Fidan Dikimi	
	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	
	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	
	Oyun Gruplarının yedek parça alımı	
	Üstü kapalı piknik masası	
	Çöp sepeti temini	
Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği	Temizlik Hizmeti Alınması giderleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Düzenli Depolama Tesisi	
	Vahşi Depolama Alanı Islahı	
Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	Konteynır temini	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vektörlerle Mücadele	Konteynır dezenfektan alımı	
	Larvasit Mücadele için ilaç temini	
	Larvasit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	
	Uçkun – Ergin Mücadelesi için ilaç temini	
	Ağaç ve yeşil alan Kevzi mücadelesi	
Yabani Ot İlaçlaması için ilaç temini		
Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	Çevre Günü Kutlamaları	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Poşet alımı	
	Ön görülmeyen diğer harcamalar	
Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	Toplanan Ambalaj Atığı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	
	Toplanan Atık Pil	
	Toplanan E-Atık	
Çevre denetimi	Çevre Yönetim Biriminin kurulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim	
	Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi	
Cenaze hizmetleri	Cenaze Hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İhtiyaç sahiplerine yardım	Nakdi Yardım	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İaşe Yardımı	
	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı	
Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması	Sinema ve tiyatro gösterisi	

Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	Aşık Seyrani Festivali	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kültürel Geziler	
	Anma Programları	
	Yarışmalar	
	Kupa, Plaket vb. Hediye verilmesi	
	Misafirlerin ağırlanması	
Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	Eğitime Destek	
Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-BASIN YAYIN BİRİMİ
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	
	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS gönderilmesi	
Girişimcilik kursları	Girişimcilik kursları	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmetlerin kamuya duyurulması	Bilgilendirme Toplantısı	
Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması	
Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi	
Hayvan sağlığı hizmetleri	Sahipsiz hayvanların toplanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	
	Sahipsiz hayvanların tedavisi	
	Kurbanlık hayvanların denetimi	
	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak	
İşyerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması	
Ödeme emirleri ve hatırlamaların yapılması	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi)	
	* Tahakkuk (Emlak)	
	* Tahakkuk (Ç.T.V)	
Tahakkukun artırılması	Taşınmazların kayıt altına alınması (Bina, Arsa, Arazi)	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Bildirimde bulunmayanların tespiti	
Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
	Elektronik İmza uygulamasına geçiş	
	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	
Dijital arşiv çalışması	Dijital arşiv çalışması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi	
		Bilişim Fuarlarına Katılım
Araç ihtiyacının karşılanması	Araç Alımı (Kara Taşıtı), İş Makinesi Alımı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	

	54 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt veya Yağ ihtiyacının karşılanması	
	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması	
	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması	
	Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması	
	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	
	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	
Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı	
	Yakacak alınması	
	Elektrik tüketim bedeli ve elektrik malzeme alımı	
	Su alımı	
Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	Belediye 10 adet Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	Hizmet içi eğitim	
	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	
	Hizmet alımı giderleri	

İNSAN
KAYNAKLARI
MÜDÜRLÜĞÜ