



KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ

2019

FAALİYET
RAPORU

Temmuz/2020

Faaliyet Raporu Nedir?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesi uyarınca genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerimiz idare faaliyet raporlarını hazırlamak zorundadırlar.

Kamuoyu denetimi, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu açısından çok önemli olan faaliyet raporları Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Belediyemizde Hazırlanmış Olan 2015-2019 Yıllarını kapsayan **STRATEJİK PLAN**'ın ve yıllık **son** uygulama dilimi olan **2019** Yılı **PERFORMANS PROGRAM**'larında hedeflere yönelik faaliyetlerin amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının raporudur.

Harcama birimlerinde (Müdürlükler) harcama yetkilerince hazırlanan birim faaliyet raporları üst yöneticilerce faaliyet raporu haline getirilerek **Nisan ayı** Belediye Meclisi'ne sunulur. Meclisce onay'a müteakip ay sonuna kadar kurumun internet sayfasında yayınlanmak zorundadır.

Ayrıca raporun bir örneği **ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI** ile **SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**'na gönderilmektedir.

BAŞKANIN (Üst Yönetici)SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üst Yönetici Sunuşu

Faaliyet Raporu , 5393 sayılı Belediye Kanununun ;

“Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre; Kamu İdarelerinde hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik gereği, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen, harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Belediyemizin 5 yıllık Stratejik Planı (2015-2019) hazırlanarak 02.10.2014 tarihinde Meclisimizce kabul edilmiştir.

2015-2019 dönemi Stratejik planının 5. yıl uygulama dilimini oluşturan **2019 Yılı Performans Programı** 'da **06.11.2018** tarihinde Meclisimize sunulmuş meclisce kabul edilmiştir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında *(PANDEMi dolayısı ile erteleme-mücbir sebep)* belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna duyurulur.

Belediyemizin **2019** yılı **Faaliyet Raporu**, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, ön yargısız, tarafsız, doğru, güvenilir, ilgili tarafların ve kamu oyununun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere hazırlanıp, Meclisimizin onayına sunulmuştur.

I. Genel Bilgiler

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Modern belediyeçilik ve hizmet kültürünü , kentimizin her noktasında var olan canlı, cansız tüm değerlere ulaştıran, huzurlu, doğaya saygılı, çevreye duyarlı ve sağlıklı toplum kenti oluşması için tüm kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde çalışan,vatandaş odaklı hizmet politikasını uygulayan bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

Sahip olduğumuz tüm değerleri gelecek nesillere aktarmak, kentimizin ekonomik, kültürel ve sosyal hayat standartlarını vatandaş-belediye işbirliği içerisinde muasır medeniyetler seviyesine çıkartmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-1

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 14 üncü maddesine göre; **Belediyenin görev ve sorumlulukları** belirtilmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

4.3. YETKİ ve İMTİYAZLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 15 inci maddesinde de; **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları** belirtilmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-2

MADDE 15.- Belediyenin **yetkileri ve imtiyazları** şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-3

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-4

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4.4. MUAFİYETLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16 ıncı maddesinde; ***Belediyeye tanınan muafiyetler*** belirtilmiştir.

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-1

1. Fiziksel Yapı

KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ TAŞINMAZ FİZİKSEL ENVANTERİ	
TAŞINMAZIN CİNSİ	MİKTARI
Merkez Beyçayırı Hizmet Binası	1 adet
Pazaryeri - Bağlık Sokak Hizmet Binası (Hükümet Konağı Tahsisli)	1 adet
Nimet Hoca Sokak Hizmet Binası (Muhtarlar Derneğine Tahsisli)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası (Kışla)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası Şubesi (İstasyon ve Belen Mevkii)	2 adet
Zabıta Hizmetleri Şubesi (İstasyon Mevkii)	1 adet
Belediye Hizmet Lojmanı 3 Blok - Daire	50 adet
Fen İşleri Hizmet Şantiyesi (Kepez Mevkii)	1 adet
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Şantiyesi	1 adet
Ulaşım Hizmetleri Atelyesi	1 adet
Temizlik İşleri Hizmet Şantiyesi	1 adet
A.K.M. Nikah - Sergi Salonu (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	1 adet
Park-Bahçe Çiçek Yetiştirme Serası (Sarıkorkmaz Mah.)	1 adet
Park-Bahçe Şantiyesi (BağlıkMah.)	1 adet
Cumhuriyet Halk Evleri (Kepez Mah. - Murtaza Mah.)	2 adet
Yöresel Kültür ve Tanıtım Evleri (Dernekler - İstasyon Mevkii) (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	20 adet
Belediye Düşün Salonu	1 adet
Kapalı Pazaryeri	1 adet
Yaşlılar ve Gençleri Evi	1 adet
Abdi İpekçi Sanat Evi	1 adet
Kışla Kamyon Garajı	1 adet
Plaj Sosyal Tesisleri - Kamp Evi (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	30 adet
Mesire - Piknik Alanları (Kepez -Kaynarca)	2 adet
Mesire Alanı Kestaneci Mah. (Orman İşletmesinden Belediye Tahsisli)-Göktepe Mesire Alanı (Mal Müd.tahsisli)	1 adet
Çay Bahçesi (Bozhane Sosyal Tesisleri/Belediye Sahil Kafe)	1 adet
Çilek Kafe (Çınaraltı)	1 adet
Alemdar Müze Gemisi	1 adet
Çocuk Kreşi	1 adet
Sağlık Ocağı (Kızılay Tahsisli)	1 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-2

Su Deposu - Kanalizasyon Terfi İstasyonu - Atık Su Arıtma Tesisi	55 adet
Kdz.Ereğli Belediyesi Halk Plajı (Milli Emlak Md.den Belediyeye Tahsisli)-BARIŞ Plajı	1 adet
Belediye Spor Tesisi (Kışla Mahallesi)	1 adet
Kaynarca Konutları Konut (1 Adet Boş Daire)	1 adet
Kdz.Ereğli Kent Müzesi	1 adet
Kepez - Ömerli Mevkii Şehirlerarası Otobüs Terminali	1 adet
İbadet Yeri (Safa Camii)	2 adet
İşçi Lojmanı Binası (Kırmacı Mah.)	1 adet
Arsa - Tarla - Mezarlık Alanları - Yol - Park Alanları	820 adet
Veterinerlik Hizmetleri Mezbahane Tesisi	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Sokak Hayvanları Bakım Merkezi Tesisi	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Ek Hizmet Binası (İlaçlama)	1 adet
Arsa (Eski Belediye Hizm Binası –Kültür Müzesi)	1 adet
Spor Parkı (Ofis Yanı)	1 adet
Potbaşı Park Çocuk Dünyası	1 adet
Sarıkorkmaz Piknik ve Seyir Tepesi	1 adet
Kent Meydanı - Yer altı Otopark Yapım Alanı	1 adet
Belen 1.Sınıf Atık Getirme Moloz Alanı	1 adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-3

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIN CİNSİ	MİKTARI
Kafeterya ve Nargile Evi (Sahil Güzergahı)	15 adet
Sahil Güzergahı Gözleme Evleri	10 adet
İnönü Parkı Çay Bahçesi	1 adet
İnönü Parkı Büfe ve Pastane	3 adet
Hamam arası ve üstü Dükkanlar	16 adet
Pazaryeri Belediye Binası altı Dükkanlar	5 adet
Tuvalet	5 adet
Pazaryeri (27 Mayıs - Eski Hal Binası Balıkhaneler - Şehit Rıdvan Dükkanları)	185 adet
Yeni Otobüs Terminali Dükkanlar	16 adet
İşgaliye Dükkanları	8 adet
Mopo Büfeler	3 adet
Değişik Yerlerdeki Dükkanlar (Çamaşırhane - Büfe - Restaurant –Gazate Dağıtım- - Reklamcı Ofisi-Kepez Piknik Alanı Büfe-Belediye Şirket Ofisi)	7 adet
Pazar yeri (Boş dükkan)	15 adet
Yeni Şehirlerarası Terminal (Boş dükkan)	67adet

C. İdareye İlişkin Bilgiler-4

ARAÇ PARKIMIZ/1

KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	MARKA	MODEL	TİP	MODEL YILI	BİRİMİ
1	67 TE 634	MİTSubİSHİ	CANTER	KAPALI KASA KAMYON	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
2	67 TT 343	OTOKAR	SULTAN	OTOBÜS - 28 KİŞİLİK	2007	ULAŞIM HİZ.MD.
3	67 LT 607	RENAULT	FLUENCE	BİNEK OTOMOBİL	2010	ULAŞIM HİZ.MD.
4	67 TK 302	OTOKAR	SULTAN MAXİ	OTOBÜS - 33 KİŞİLİK	2011	ULAŞIM HİZ.MD.
5	67 LB 311	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
6	67 LK 926	FORD	TRANSİT	MİNİBÜS-12 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
7	67 LB 867	TOYOTA	COROLLA	BİNEK OTOMOBİL	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
8	67 LB 493	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
9	67 LJ 833	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
10	67 LJ 834	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
11	67 LJ 863	OTOKAR	SULTAN-COMFORT	OTOBÜS 29 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
12	67 LJ 864	OTOKAR	SULTAN-MEGA	OTOBÜS 37 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
13	67 LB 494	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
14	67 LB 732	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
15	67 TB 648	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ.MD.
16	67 LK 110	MERCEDES	AXOR	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2005	İTFAİYE MÜD.
17	67 TS 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
18	67 LH 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
19	67 LV 685	BMC	FATİH	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1996	İTFAİYE MÜD.
20	67 TH 914	SAURER	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1983	İTFAİYE MÜD.
21	67 TH 915	SAURER	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1983	İTFAİYE MÜD.
22	67 TD 878	MİTSubİSHİ	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2006	İTFAİYE MÜD.
23	67 LA 770	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2010	İTFAİYE MÜD.
24	67 LP 868	MERCEDES	SPRİNTER	KAZA KIRIM ARACI	2014	İTFAİYE MÜD.
25	67 LN 112	IVECO	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2015	İTFAİYE MÜD.
26	67 TU 112	FORD	KAMYON	İTFAİYE SU TANKERİ	2015	İTFAİYE MÜD.
27	67 LD 908	DODGE	KAMYONET	TEK KABİN KAMYONET	1992	İTFAİYE MÜD.
28	67 LN 067	VOLKSWAGEN	TOUAREG	BİNEK TİP SUV 4X4	2018	İTFAİYE MÜD.
29	67 LA 521	FORD-CARGO	VIDANJÖR	VIDANJÖR	1987	KANALİZASYON
30	67 TR 140	FARGO	VIDANJÖR	VIDANJÖR	2006	KANALİZASYON
31	67 TY 968	MERCEDES	AXOR	VIDANJÖR	2012	KANALİZASYON
32	67 LB 329	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
33	67 LB 495	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
34	67 LJ 781	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	KANALİZASYON
35	67 TB 168	FORD	CARGO 2533	KAMYON-ÖZEL AMAÇLI	2016	KANALİZASYON
36	67 TH 644	BMC	FATİH	TEK DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2002	KANALİZASYON
37	67 LY 201	BMC	FATİH	SU TANKERİ	1999	KANALİZASYON
38	67 LB 330	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
39	67 LB 496	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
40	67 LB 656	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
41	67 LB 657	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
42	67 LF 185	FORD	RANGER 4X4	KAMYONET	2016	SU İŞLERİ MÜD.
43	67 LU 162	BMC	FATİH	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
44	67 TZ 768	ASFALT DİSBİRATÖRÜ			2012	FEN İŞLERİ MÜD.
45	67 TH 901	SAIRER	KAMYON	TREYLER ÇEKİCİ	1983	FEN İŞLERİ MÜD.
46	67 TH 902	TIR DORSE	DORSE	DORSE	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
47	67 LD 501	TIR LOABED	LOABED	LOWBED	1994	FEN İŞLERİ MÜD.
48	67 TR 689	DODGE	4 X 4	KAR KÜREME & TUZLAMA	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
49	67 TR 910	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
50	67 TR 911	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
51	67 TU 685	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
52	67 TU 684	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MÜD.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-5

ARAÇ PARKIMIZ/2

53	67 LD 898	DODGE	KAMYONET	MAZOT TANKERİ	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
54	67 LL 682	DODGE	KAMYONET	ÇİFT KABİN KAMYONET	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
55	67 LP 782	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
56	67 LB 331	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
57	67 LJ 080	MERCEDES BENZ	ACTROS 3341 S	ÇEKİÇİ-BC-YARI RÖMORK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
58	67 LJ 779	MURATSAN TREYLER	SEMİ TIPPER	YARI REMORK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
59	67 LJ 780	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
60	67 TT 567	VOLKSWAGEN	AMAROG 4*4	KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
61	67 LU 203	BMC	HIYAP	SEPETLİ VİNÇ	1994	FEN İŞLERİ MÜD.
62	67 LU 470	BMC	LEVEND	ÇİFT KABİN KAMYONET	1995	FEN İŞLERİ MÜD.
63	67 LB 499	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
64	67 TM 803	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
65	67 LP 090	ISUZU	NPR 66	ET TAŞIMA ARACI	1998	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
66	67 LB 310	FORD	TRANSİT CUSTOM	KÖPEK TAŞIMA ARACI	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
67	67 LB 326	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
68	67 LB 418	ISUZU	PICK UP	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
69	67 TD 979	ISUZU	NPR 66	CENAZE YIKAMA ARACI	2000	MEZARLIKLAR MÜD.
70	67 TC 334	HYUNDAİ	STAREX	CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	MEZARLIKLAR MÜD.
71	67 LZ 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2011	MEZARLIKLAR MÜD.
72	67 LB 328	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	MEZARLIKLAR MÜD.
73	67 LA 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2014	MEZARLIKLAR MÜD.
74	67 UD 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2016	MEZARLIKLAR MÜD.
75	67 LB 327	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
76	67 LB 497	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
77	67 LJ 965	FORD	TRANSİT	TEK KABİN KAMYONET	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
78	67 LJ 966	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
79	67 LM 553	ERKUNT	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
80	67 TB 593	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
81	67 LB 498	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA MÜD.
82	67 LF 153	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
83	67 LK 152	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
84	67 LK 607	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	ZABITA MÜD.
85	67 LP 153	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2013	ZABITA MÜD.
86	67 TM 804	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.
87	67 LK 615	MERCEDES	SPRİNER 715 AC BLUE	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	2013	SOSYAL YARD.İŞLERİ MD.
88	67 AAV 399	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2019	DESTEK HİZMETLERİ
89	67 LJ 079	IVEKO-SEPETLİ	70C15	TELESKOPİK-PLATFORMLU	2015	DESTEK HİZMETLERİ

C. İdareye İlişkin Bilgiler-6

ARAÇ PARKIMIZ/3

KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ						
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MAKİNA SERİ NO	MODEL YILI	BİRİMİ
1	67-11-87-03	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 4HD01264 şasi no/9CB01393 Motor no	1987	FEN İŞLERİ MÜD.
2	67-11-78-01	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 87V02571	1978	FEN İŞLERİ MÜD.
3	67-11-08-11	CATERPILLAR	120 M / GREYDER	3XK03696	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
4	67-11-05-06	CATERPILLAR CB 224 E	CB 224 E / SİLİNDİR	224919	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
5	67-11-08-12	CATERPILLAR CB 34	CB 34 / SİLİNDİR	(CYP00206 MOTOR NO)34500112	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
6	67-11-85-02	KOMATSU W 120	W 120 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13020	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
7	67-11-08-13	KOMATSU PW 180	PW 180 / LASTİK TEKERLEKLİ ESKAVATÖR	H55205	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
8	67-11-06-07	KOMATSU PC 300	PC 300 / PALETLİ ESKAVATÖR	45432	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
9	67-11-06-08	J C B 1 CX	1 CX / MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	SLP1CXW5 6E1051623	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
10	67-11-06-09	J C B 436	436 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	SLP436206E1305032 şase--21685856 MOTOR NO	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
11	67-11-96-04	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS E431876	1996	FEN İŞLERİ MÜD.
12	67-11-11-14	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005505	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
13	67-11-15-16	J C B 4 CX-SM	4 CX-SM / BEKO LOADER	4WC02272280	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
14	67-11-16-17	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WEG2445661	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
15	67-11-03-05	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS 3E093704	2003	SU İŞLERİ MÜD.
16	67-11-16-19	J C B 1 CX EC	1 CX EC	JCB1CXECJG2451510	2016	SU İŞLERİ MÜD.
17	67-11-06-10	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	09685556S B40066U0285706	2006	KANALİZASYON İŞL.MÜD
18	67-11-11-15	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005518	2011	KANALİZASYON İŞL.MÜD
19	67-11-16-18	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WTG2445677	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-7

2- Organizasyon Yapısı

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir

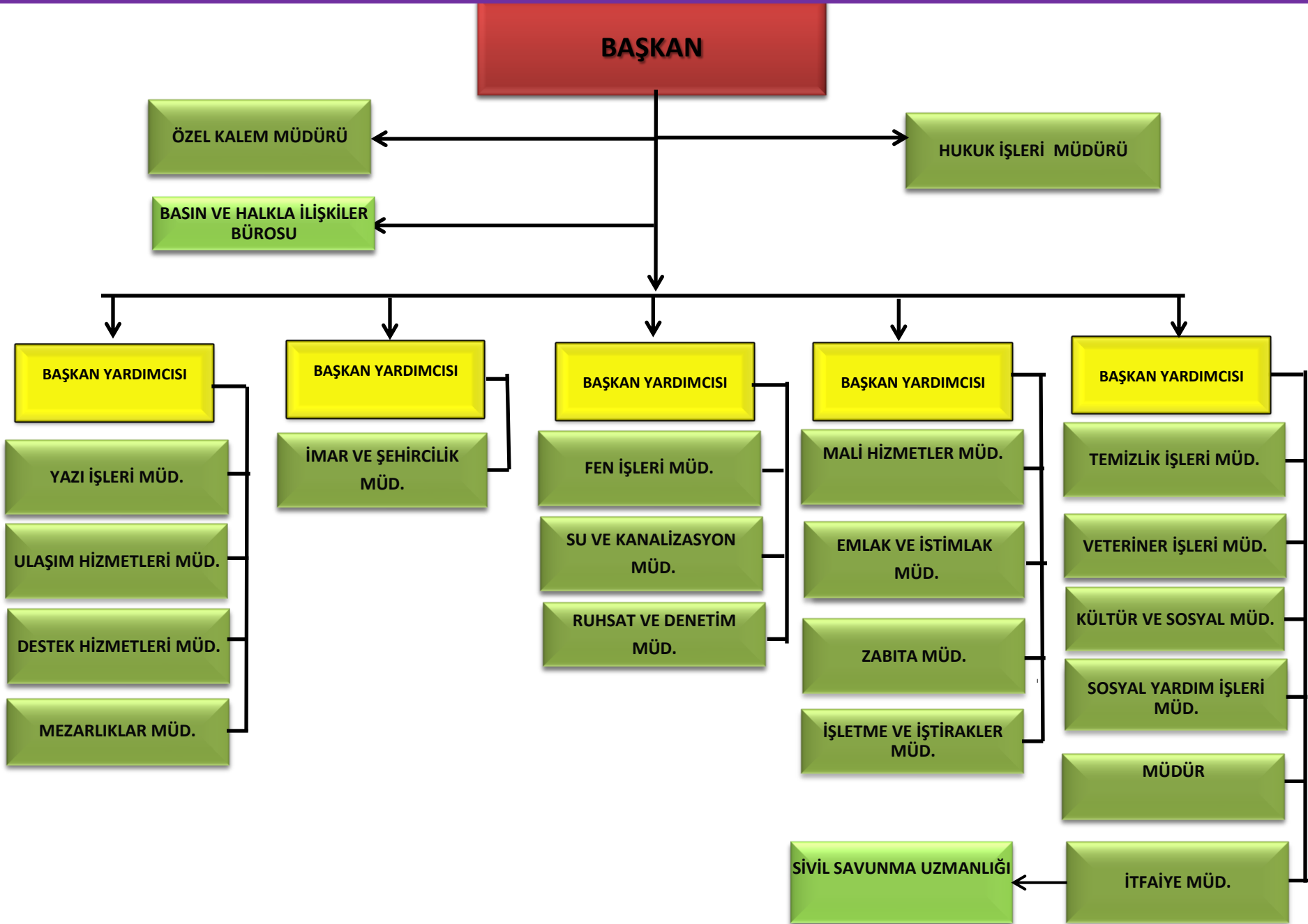
Belediyemiz insan kaynakları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 22.04.2006 tarihinde yürürlüğe giren ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmî Gazete'de "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile değişikliğe uğrayan Norm Kadro esasları dahilinde yürütülmektedir.

Belediyemiz norm kadro standartlarına göre **25/06/2020** tarihi itibariyle; **193** personel **memur** statüsünde, **8** Personel Sözleşmeli , **94** personel daimi işçi statüsünde olmak üzere toplam **295 personel ile hizmet vermektedir.**

Buna göre;

1 Belediye Başkanı,**1** Özel Kalem Müdürü, **3** memur Başkan Yardımcısı, **2** seçilmiş Başkan Yardımcısı , **20** Daire Müdürü kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C. İdareye İlişkin Bilgiler-9

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknik Destek Grubu

Toplam 272 adet masaüstü bilgisayar, 4 adet laptop, 145 adet yazıcı, 103 adet lazer yazıcı, 23 adet nokta vuruşlu yazıcı, 1 adet plotter yazıcı, 2 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 1 adet kart yazıcı, 15 adet fotokopi, 4 adet tarayıcı, 4 adet faks, 30 adet otoparklarda kullanılan el terminali ,12 adet su sayacı okuma el bilgisayarı, 3 adet pazaryeri okuma el terminali, olmak üzere toplam 45 adet el terminalimiz mevcuttur.

13 adet Kamera Kayıt Sistemi (DVR), 9 adet IP kamera ve yeni hizmet binamızda 5 adet DVR cihazı, 71 adet kamera, 2 adeti yeni hizmet binamızda olmak üzere toplam 7 adet UPS güç kaynağı aktif olarak kullanılmaktadır.

Network Grubu

Belediyemizin bilişim alt yapısında; 28' i sanal, 9'u fiziksel olmak üzere toplam 37 adet sunucu ve 3 Adet Veri Deposu bulunmaktadır.

Sanal sunucularımız;

Active Directory Server, File Server, GPS Server, NetCAD Server, Observe IT Server, Otopark Server, PDKS Server, PRTG Server, Sampaş BDM Server, Sampaş BiPublisher Server, Sampaş Geo Server, Sampaş OSB Server, Sampaş Reports Server, Sampaş Servis Server, Sampaş UCM Server, Sampaş Web MIS Server, Sampaş Destek Server, Sampaş E-Belediye Server, Sampaş GIS Server, Sampaş Kent Rehberi Server, Sampaş KPS Server, Sampaş Oracle Veritabanı Server, Sampaş Server, Sampaş Sms Server, Sampaş Terminal Server, SMS Server, Trend Micro (Antivirüs) Server, VEEAM (Yedekleme) Server sunucularıdır.

Fiziksel sunucularımız;

Active Directory Backup, HP ProLiant DL380 G6 Server, IBM System x3690 X5 2 adet, IBM System x3630 M3, Parkmetre Server, TRCROOT (loglama) Server, VPN Server, Vsphere Management sunucularıdır.

Veri Depolarımız;

IBM DS3512, Qnap TS-832XU-RP, IBM Storwize V5000E

Radyo Linklerimiz;

Belediyemiz bilgi işlem alt yapısı ile data ve ses haberleşmesi sunucular üzerinden yapılmakta ve dağınık lokasyonlara (belen şantiye, itfaiye şubeleri, v.b.) kablosuz radyo linklerle dağıtımını sağlanmaktadır.

2 Adet 350 Mbps lik, 4 adet 300Mbps lik, 2 Adet 200 Mbps lik, 2 adet 100 Mbps lik, 22 adet 28 Mbps lik, toplamda 32 Adet kablosuz radyo link cihazı bulunmaktadır

Haberleşme ve İletişim Grubu

Bilgi İşlem Sistem Odasında 3 adet ve Kepez Şantiyede 1 adet olmak üzere toplamda 4 adet DS200 Telefon Santrali, AKM, Katlı otopark ve Limanda kullanılan 3 adet IPV 50 Telefon Santrali, 1 Adet Karel MS26C Telefon Santrali, Sefa Cami ve Çevre Şantiyede kullanılan 2 adet KAREL IPV20 Telefon Santrali mevcuttur. 4 adet IP101 telefon makinası, 7 adet IP111 telefon makinası, 2 adet IP112 telefon makinası, 14 adet IP118 telefon makinası, 5 adet Videophone görüntülü telefon makinası, 3 adet Karel FT20 telefon makinası ve 261 adet analog telefon ile toplam 297 adet telefon makinesi bulunmaktadır.

Ayrıca Katlı Otoparkta 32 Adet Analog Kamera, Dügün Salonunda 16 Adet Analog Kamera, Kepez Şantiye de 14 Adet IP Kamera, Kapalı Pazar Yerinde 16 Adet Analog ve 10 Adet IP Kamera, Liman Kantar'da 8 Adet Analog, Bozhane Çilek Cafe de 14 Adet IP, Çarşı Cumhuriyet Evinde 4 Adet Analog, Alemdar Gemisinde 5 Adet Analog, Süs Havuzlarında 2 Adet Analog Kamera Olmak üzere Dış Lokasyonlarda toplam olarak 83 Analog ve 38 IP Kamera bulunmaktadır. IP Kameraların kayıtları için 4 Adet NVR cihazı kullanılmaktadır.

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi yürütülmektedir. Bu kapsamda vatandaşlarımızın Belediyemizden bilgi teknolojilerine dayalı, daha hızlı ve yenilikçi hizmet almaları, istek, şikayet, öneri ve taleplerini daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmesi sağlanmıştır.

Grafik veri ile sözel veri tek bir veritabanı üzerinde çalıştırılmaktadır. Belediyemize su aboneliği, ruhsat başvurusu, Çevre temizlik ve emlak beyanı almak üzere gelen vatandaşın adresi Akos Taşınmaz Servisi tarafından sistem üzerinde tespit edilerek, kayıtları adrese bağlanmaktadır. Adres ve bağımsız bölümler AKOS sisteminde, Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) eşlenmektedir.

Dış kurum entegrasyonları ile vatandaşları evrak için Nüfus ve vatandaşlık Müdürlüğü, Tapu Dairesine yormadan NVİ, TAKBİS online programları ile bilgileri güncellenmektedir.

www.kdzeregli.bel.tr web sitemizden e-belediyeçilik uygulamaları vatandaşın hizmetindedir. Vatandaş belediyeye olan borcunu sorgulayabilmekte, SSL Güvenlik Sertifikası ile güvenli bir şekilde borcunu ödeyebilmektedir. İstek ve şikayetini e-belediye üzerinden yazabilmekte ve sonucunu takip edebilmektedir. Mobil vatandaş uygulaması ile cep telefonuna belediye uygulamasını indiren vatandaş e-belediye işlemlerini mobil olarak yapabilmektedir.

e-devlet üzerinden belediyemiz logosu seçilerek arsa rayiç, sicil, beyan, tahakkuk, tahsilat bilgileri sorgulanabilmektedir.

Kent rehberi ile ilçe haritası en güncel hali ile vatandaşın hizmetinde olup, önemli yer sorgulama, adres arama işlemlerinin yanı sıra imar durumunu görebilmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-10

4-İnsan Kaynakları

Çalışanlardan memur olarak görev yapanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na, daimi işçiler ise; 4857 sayılı İş Kanunu,506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na tabidirler.

657 Sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 Sayılı İş Kanununa tabi (Sözleşmeli Personel) hizmet sınıflarına göre oluşan personellerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

G.İ.H.	: 135
T.H.S.	: 53
A.H.S.	: 3
S.H.S	: 6
Y.H.S.	: 4

193 MEMUR, 8 Sözleşmeli Personel toplam 201 çalışan bulunmaktadır.

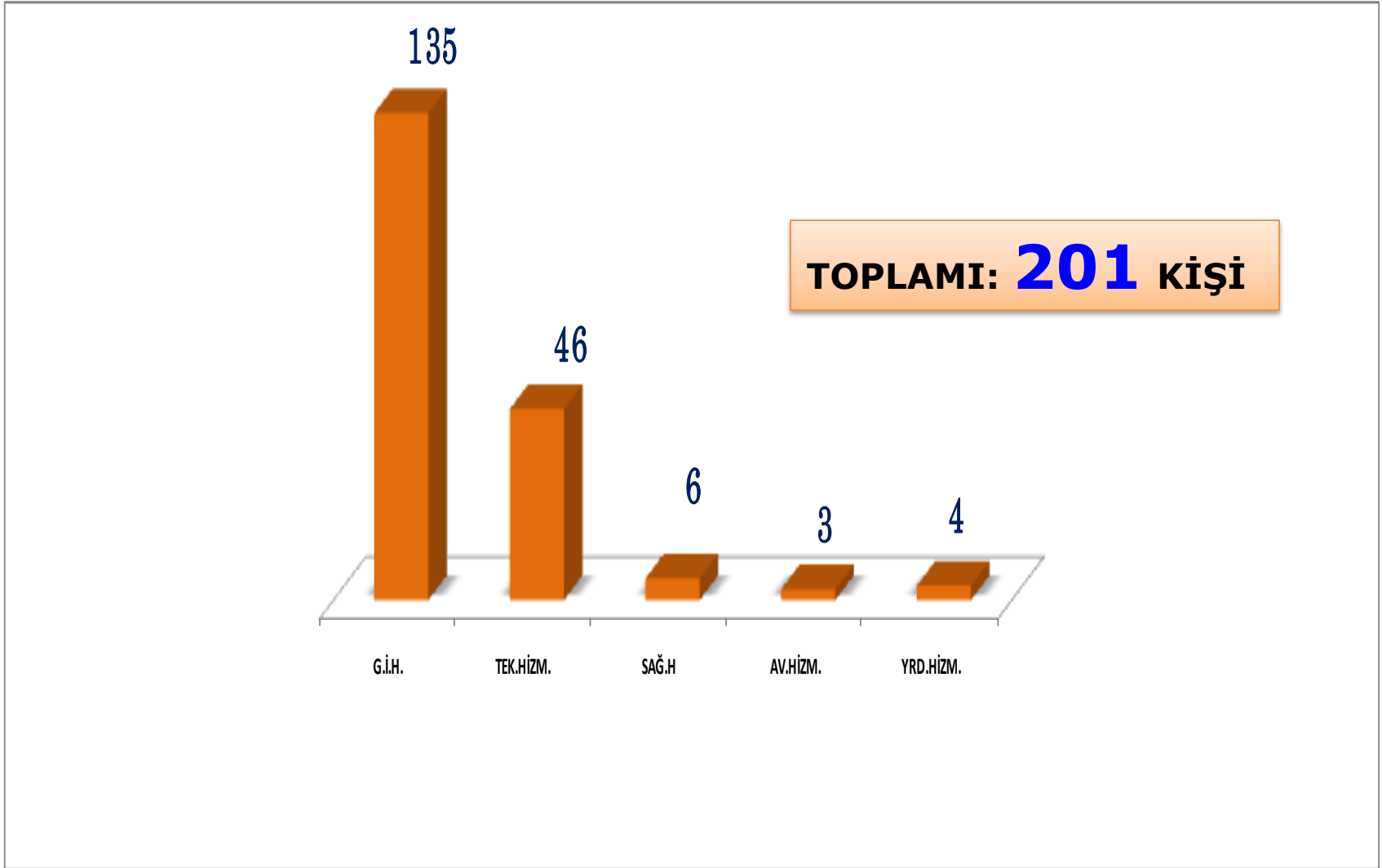
Aynı şekilde Belediyemizde; Kadrolu olarak **94 işçi** çalışmakta olup, norm kadromuza göre toplam personel sayısı **295**' dir.

Belediyemiz ayrıca 666 sayılı KHK ile kurulmuş Belediye Personel Limited Şti. bulunmakta olup bünyesinde **836** personel bulunmaktadır.

4857 Sayılı İş Kanunu gereği Kurumumuz bünyesinde **5 engelli ve 1 eski hükümlü** personel istihdam edilmektedir.

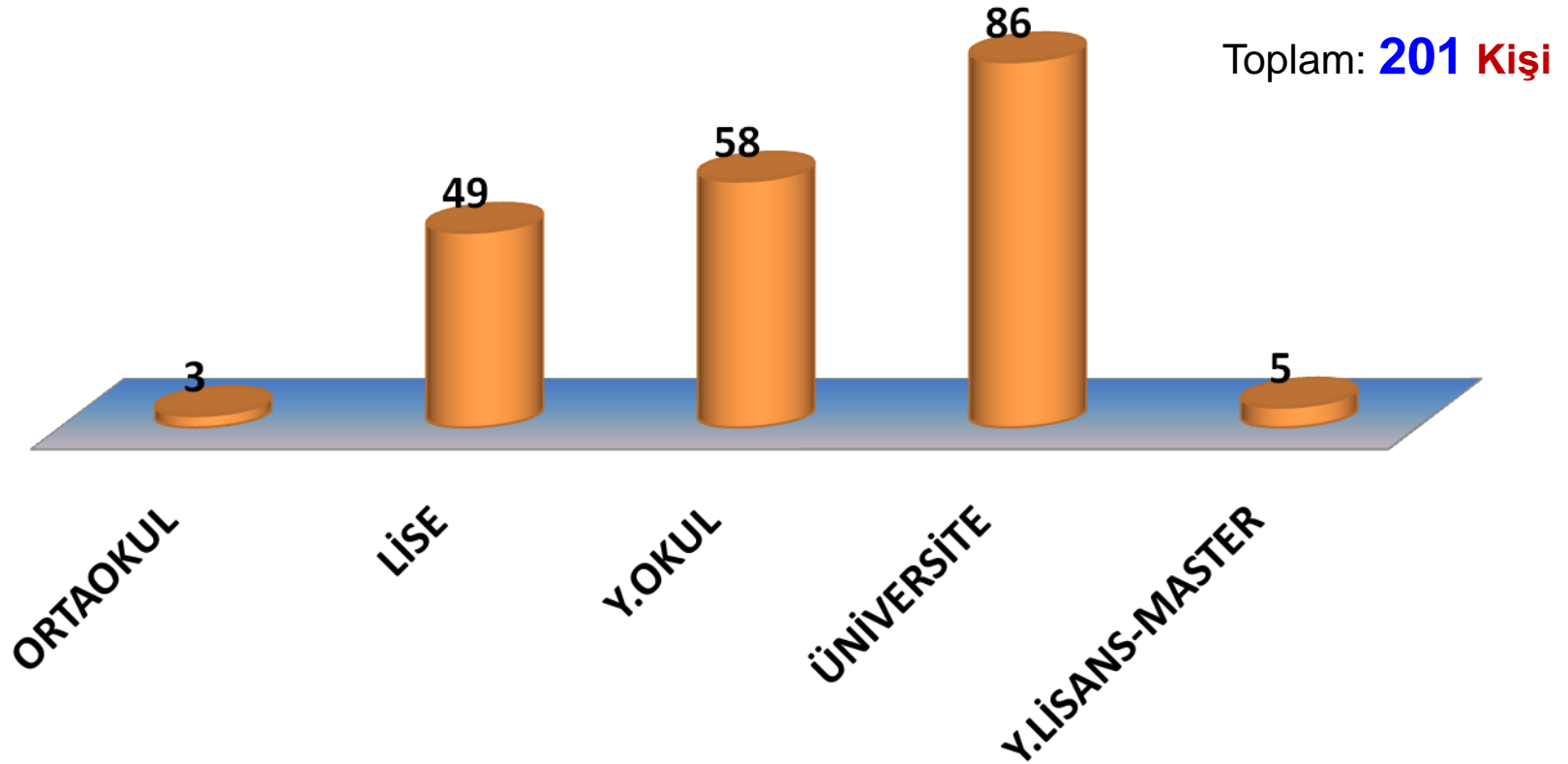
C. İdareye İlişkin Bilgiler-11

*MEMUR ve SÖZL.PERSONEL HİZMET SINIFLARI TABLOSU



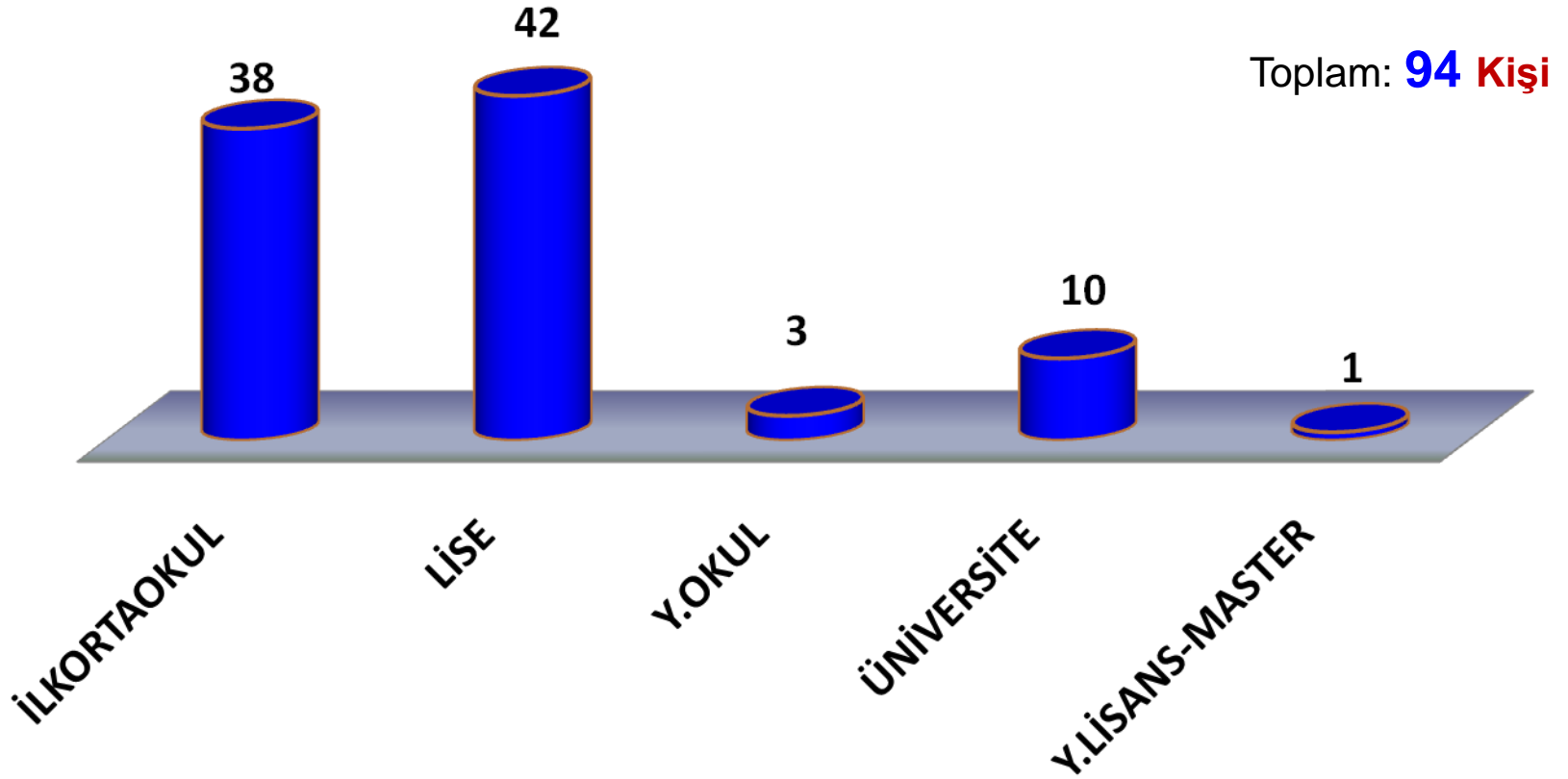
MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONEL PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Ortaokul		3	3
Lise	3	46	49
Yüksekokul	7	51	58
Üniversite	24	62	86
Lisans Üstü(Master-Doktora)	3	2	5



İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

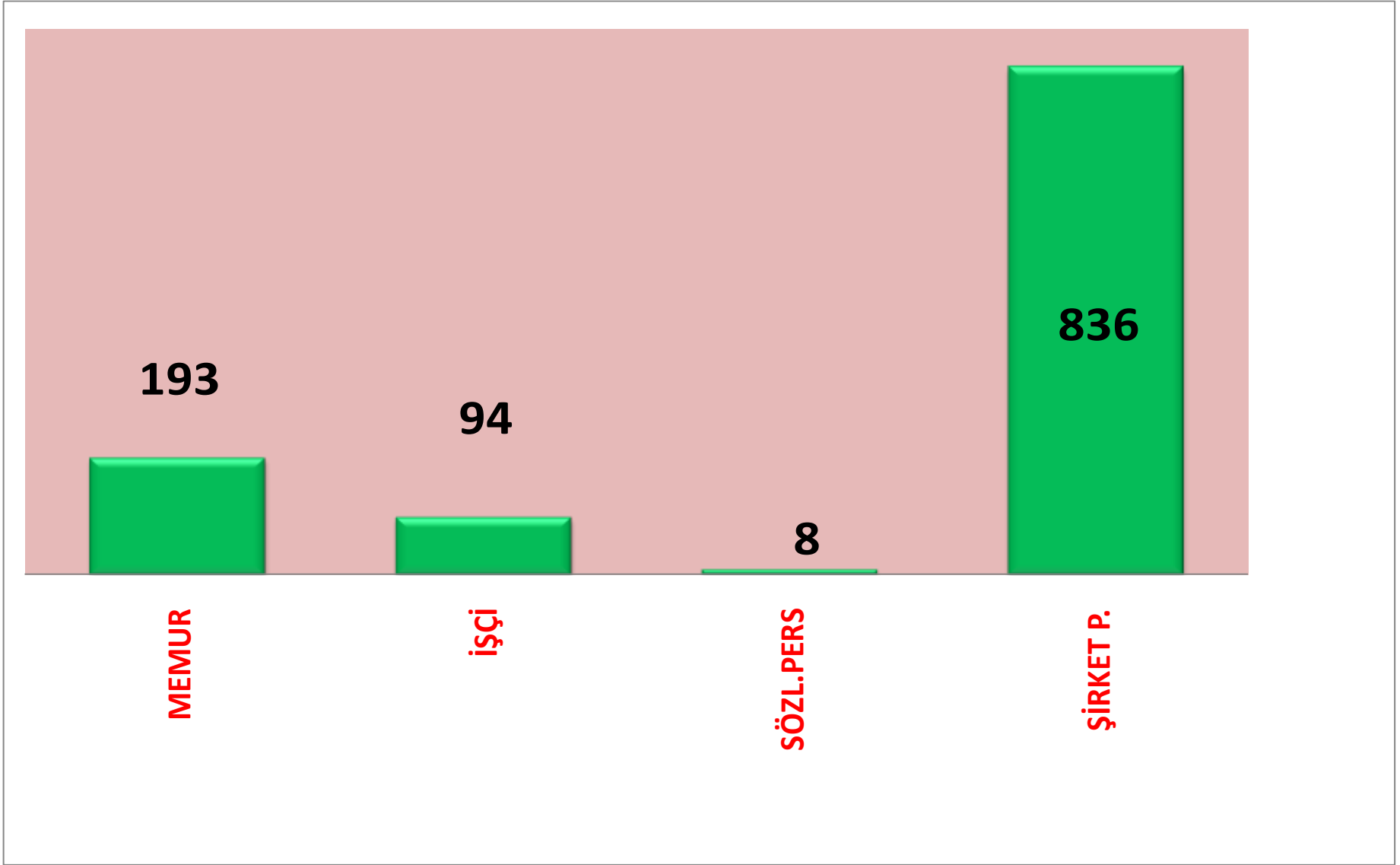
EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İlk -Ortaokul		38	38
Lise	5	37	42
Yüksekokul		3	3
Üniversite	2	8	10
Y.Lisans (Master)		1	1



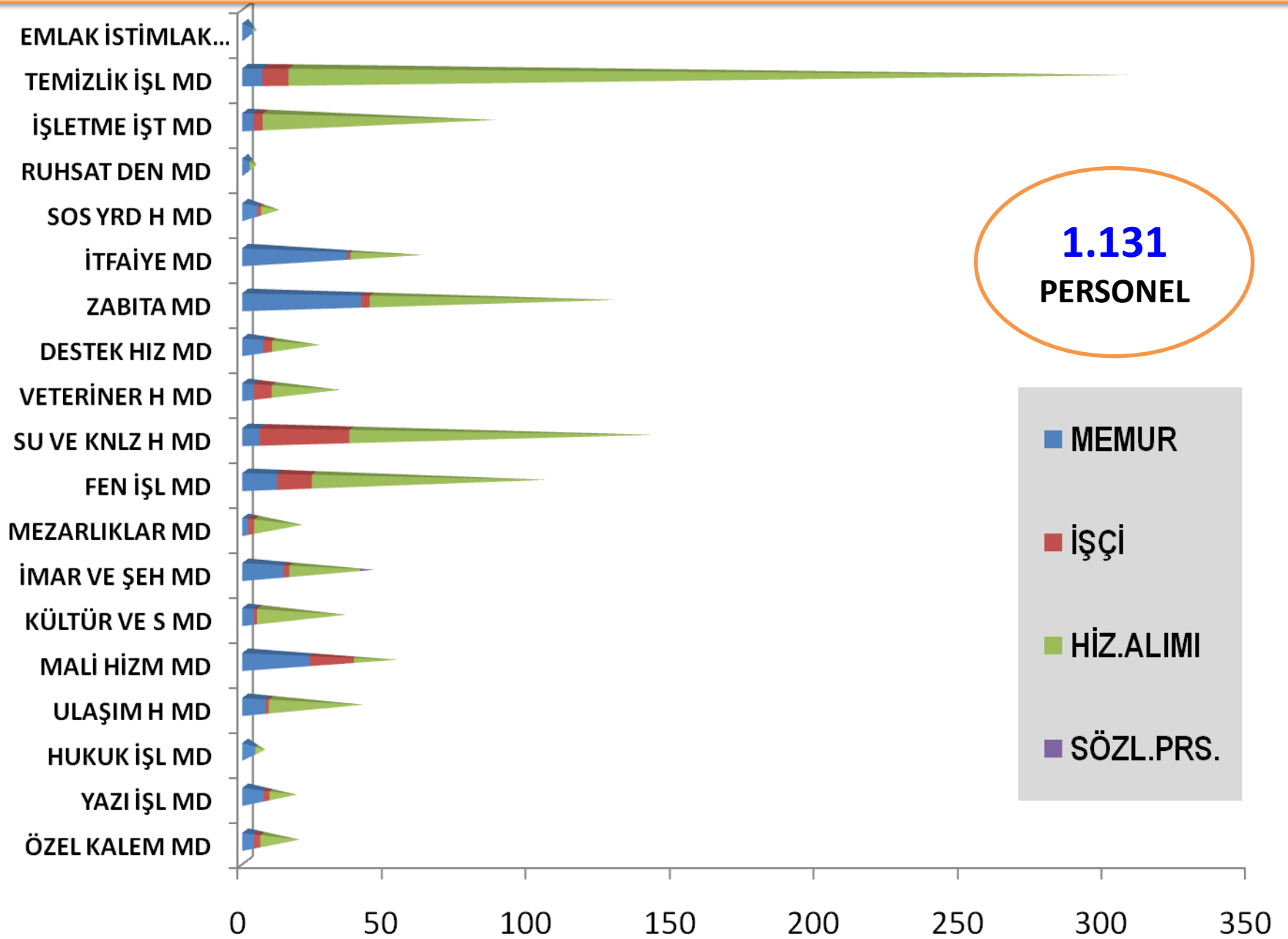
BELEDİYEMİZ HARCAMA BİRİMLERİNİN PERSONEL SAYILARI

BİRİMLER		MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET P.	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	13		19
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	9		18
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		3		7
4	ULAŞIM HIZ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	32		42
5	MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ	23	15	20		58
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	4	1	30		35
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	24	5	45
8	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	16		20
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	81		105
10	SU VE KANALİZASYON İŞL.MÜD.	6	31	105		142
11	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	22	1	32
12	DESTEK HİZM MÜD.	7	3	16		26
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	41	3	85		129
14	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	36	1	25		62
15	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	5	1	6		12
16	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2		4
17	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	4	3	80		87
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	9	266	2	222
19	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3		1		4
TOPLAM		193	94	836	8	1.131

TOPLAM PERSONEL SAYISI – 1.131 kişi



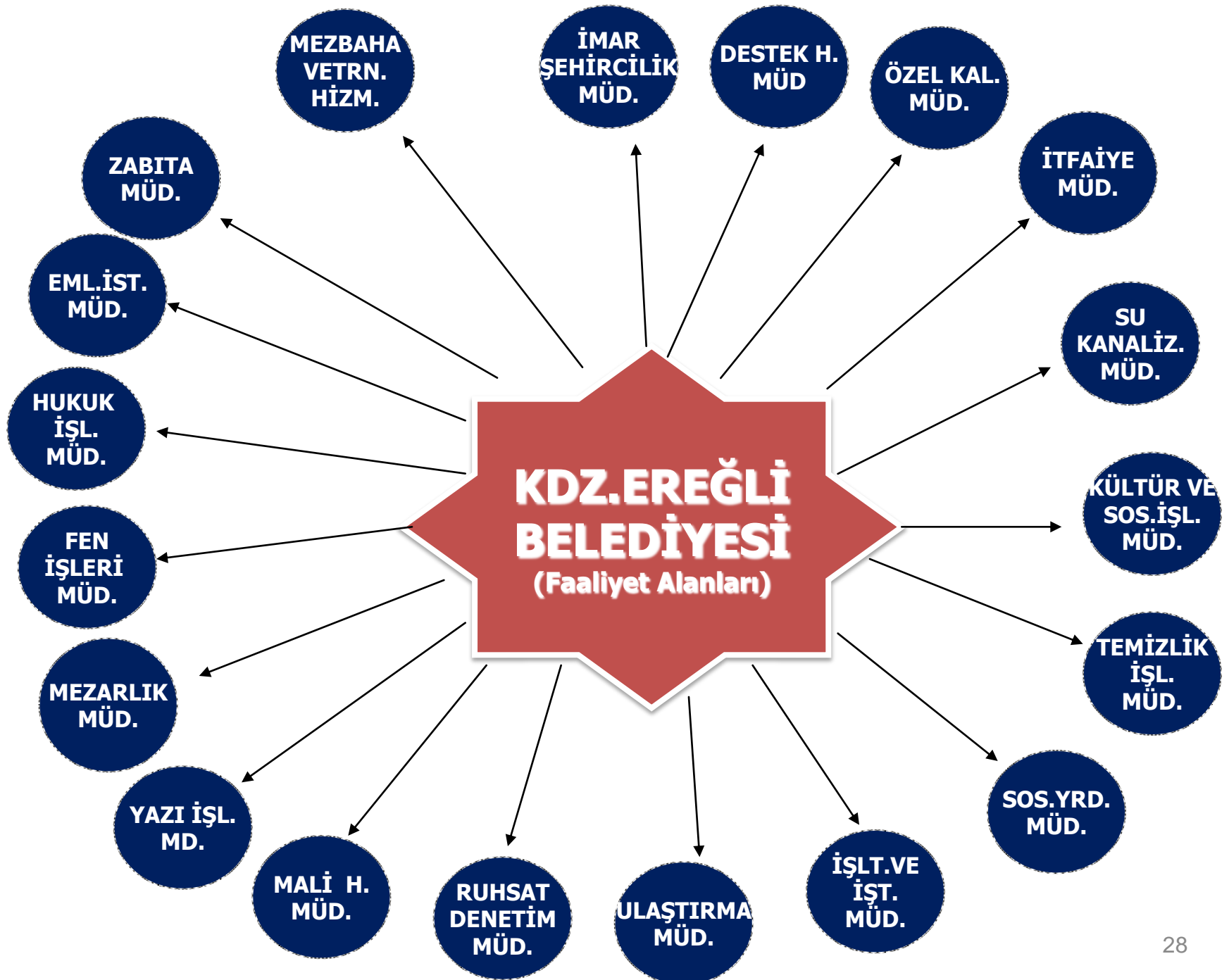
PERSONELİN BİRİMLER ARASI DAĞILIMI



C. İdareye İlişkin Bilgiler-12

5-Sunulan Hizmetler

- Genel Kamu Hizmetleri
- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- Çevre Koruma Hizmetleri
- İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri



C. İdareye İlişkin Bilgiler-13

Belediyemizin 20 alanda faaliyeti bulunmaktadır.

Birimlerimizin sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin bilgiler kısaca genel olarak şöyledir.

1- Fen İşleri Hizmetleri

Belediyemizin en geniş faaliyet alanına sahip birimidir. Tüm altyapı çalışmalarını, asfalt, yaya yolu, taş duvar, Sosyal Tesisler (spor alanları, gezi, park ve bahçeler, kafeterya ve lokantalar vb.) yapar. Ayrıca şehirdeki inşaatların tamamının kontrollük hizmetlerini yürütür.

2- İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak gerekli kontrolleri yapmak çevre düzeni, nazım imar planı ve uygulama, imar planlarının yaptırılmasını sağlayıp uygunluğunun takibini yapmaktadır.

3- Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki tüm yerleşik birimlerin sağlıklı içme , kullanma sularını temin eder ve % 100 kesintisiz 24 saat su verilme hizmetini yürütür.

Şehrin tüm altyapı kanalizasyon işlerinin yapımı, denetimi ve sürekliliğini yapar.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık olarak 500 km.lik şebeke ve ishale hattı bulunmaktadır. Ayrıca sahil ve şehrin muhtelif yerlerinde bulunan sulama hatları ise yaklaşık 25 km. civarında dır.

4- Zabıta Hizmetleri

Belediye sınırları içerisinde bulunan Pazar yerleri, halkın toplu olarak bulunduğu dinlenme ve eğlence yerleri ile gezi, parklar ve bahçelerde halkın huzur ve güvenliğini sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-14

5- İtfaiye Hizmetleri

Yangınlara en hızlı şekilde müdahale ederek söndürür, can ve mal kaybının olmaması için çalışır.

Doğal afetler, su baskınları ve oluşabilecek her türlü kazalara anında müdahale ederek zararsız hale getirmek, oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılır.

Acil durumlarda yol yıkama ve sulama işlemlerini yürütür.

6- Mezbaha ve Veterinerlik Hizmetleri

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda et tüketimi için Mezbahanemizde modern standartlarda uygun kesim yapılıır.

Başı boş olan sokak köpeklerini toplar, köpek barınağında tedavi ve barınmalarını sağlar.

Halk sağlığını tehdit eden yürüyen ve uçan vektörlerle mücadele için Şehrin tüm mahalle ve mücavir alanlarında ilaçlamalar yapar.

7- Ulaştırma ve Şehiriçi Trafik Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde taşımacılık yapmakta olan , Şehirlerarası Otobüs Terminali , Özel Halk Otobüsü, S plakalı öğrenci servisi ile taksi duraklarının Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca Belediyemize ait katlı otoparktan köy minibüsleri için peron tahsisi yapıлып kalkış izni verilmektedir.

-Bilgi İşlem Hizmetleri

(*Ulaştırma Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.)

Belediyemizin, günün koşullarına göre teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi ve güncelleştirilmesi işlevlerini yürütür.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-15

8- Temizlik Hizmetleri

Şehrimizdeki tüm evsel ve tıbbi atıkların toplanması, taşınması, depolanması ile birlikte; Tüm yerleşim birimleri, mücavir alanları, Gezinti alanları, cadde ve sokakların sürekli temizliğini sağlamaktadır. Aynı zamanda, yolların yıkanması ve çamur küreme çalışmaları, konteynırların yıkanması, karlı havalarda ise yolların tuzlanması işlemlerini yürütür. İlçemiz sınırları içerisinde halkın ihtiyacına yönelik, yeşil alanlar, parklar, çocuk oyun ve spor parklarının oluşturulması, mevcut park ve yeşil alanların bakım , onarım ve çiçeklendirme çalışmaları yapar.

9- Hukuk İşleri (Avukatlık) Hizmetleri

Belediyemiz birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek. Belediyemiz su abonelerine ait su borçlarının ve Belediyemiz gayri menkullerinin kira borçlarının tahsili için icra takibi ve Haciz işlemlerini yapmak.

10- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ilçe halkı içinde; özürlü, sokakta çalışan çocuklar, mağdur kadınlar, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yetim, yolda kalan Veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza rehabilitasyon hizmetleri vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-16

11- Mali Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre işlemler yürütülür. 5 yıllık Stratejik Plan, Performans Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasının koordinatörlüğünü yapar. İç Kontrol Sisteminin kuruluşunu ve takibini sağlar.

Başkan ve tüm birimlere destek hizmeti verir.

Belediye Başkanı ve çalışan tüm personelin maaş iş ve işlemleri ile diğer hak ve alacaklarının tahakkuk ve ödeme işlemleri yapılmaktadır.

Başkan tarafından onay verilen Belediyemize alınacak her türlü mal ve hizmetlerin, yapılacak yatırımların bütçe onaylarını yapar ve ödenek durumlarını kontrol ederek zamanında gerekli uyarıları yapar.

Kurumumuzun bütçesini hazırlar.

Belediyemizin tüm gelir işlemlerini yürütür. (Emlak, ÇTV, Su tahsilatı, kira vb. tahakkuk tahsilatı)

12- Yazı İşleri Hizmetleri

Belediyemizdeki tüm personelin özlük işlemlerini ve dosyalarını tutar.

Gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri kabul ederek, ilgili birimlere havalesinin yapılarak takibi sürdürür.

Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütür.

Evlendirme iş ve işlemlerini yürütülmesini sağlar.

13- Kültür Sanat Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinin (a) bendinde sayılan, görev ve sorumlulukları arasında yer alan; "... kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor gibi.." sosyal ve kültürel etkinlikleri yürütür.

14- Ruhsat Denetim Hizmetleri

Belediyemiz ve mücavir alanları içerisinde açılmış bulunan işyerlerini tespit ederek, bunların ruhsat ile hafta tatili ruhsatlarının verilmesini sağlamak.

İşyerini kapatanların ruhsatlarını iptal etmek.

Gıda ve Gıda ile temas eden malzemeleri üreten iş yerlerine gıda sicili vermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-17

15- Özel Kalem Hizmetleri

Başkanın özel ve resmi yazışmalarının yapmak, Ağırhlama, Konaklama ve benzeri temsiliyet gerektiren her türlü konularda 5393 sayılı kanununun 38. maddesine göre işlem yapmak.

16- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemizin mevcut bulunan işletme ve iştiraklerini ve kurulacak yeni işletme ve iştirakler ile ilgili, yönetmeliğe uygun iş ve işlemlerin en iyi şekilde yürütülmesini sağlar.

17- Emlak ve İstimlak Müd.lüğü

Belediyemizin emlak gayrimenkul takip ve istimlak (kamulaştırma) iş ve işlemlerini yürütmektedir.

18-Mezarlıklar Müdürlüğü

İlçemizdeki tüm mezarlıkların, morg ve cenaze yıkama sistemleri ile donatılmış tam teçhizatlı taşıma aracımız ile Cenazeleri evinden yada hastaneden alarak, defnine kadar geçen zamandaki (Görevli (hoca) eş'liğinde yıkama, kefenleme vb.) tüm mezarlık hizmetlerini yürütür.

19-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz hizmet binalarının , park bahçe sahil plaj vb. bakım onarım ve elektrik aydınlatma ve teknik hizmetlerini yürütmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-18

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol;

Madde 55;

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan **malî ve diğer kontroller** bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

Madde 56;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-19

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Madde 57;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Sonuç olarak ;

İç Kontrol, bir kurumun en üst yöneticisi ve tüm personeli tarafından hayata geçirilen süreklilik arz eden, kurumun misyon ve vizyonunu, amaç ve hedeflerinin başarılı bir şekilde gerçekleşmesi için ortaya çıkabilecek tüm risklere karşı önlem alınabilmesi için işin niteliğine göre belirli aralıklarla değerlendirilmesine imkan veren raporlanıp analiz edilerek sürekli ve doğru karar alma sistemidir.

İyi bir iç kontrol kurumun güvencesidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler-20

Belediyemizde Mali Yönetim, Saymanlık ve Bütçe İşlemleri;

Bu hizmet Belediyemiz'de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun ilgili maddelerince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İdarenin Stratejik Planı, Performans Bütçe, Performans Programı ve İdarenin Faaliyet Programının koordinatörlüğünü yürütmektedir. Ayrıca Ön Mali Kontrol ve satın alma işlemlerine ilişkin süreçlerde de tüm kuruma destek hizmeti sağlamaktadır.

Dış denetim; idari yönden İçişleri Bakanlığı, mali yönden Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER-1

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin daha etkin, hızlı hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Belediyemizin temel hedefi ise, vatandaşlara sunulan hizmetlerden memnuniyeti en üst düzeye çıkartmaktır.

** Mahalli İdarelerin temel amaç ve hedefleri 11. Kalkınma Planında belirtilmiştir. (Kaynak: 13.06.2013 / T.C. Başbakanlık / 11. Kalkınma Planı 2014-2018)*

II. AMAÇ ve HEDEFLER-2

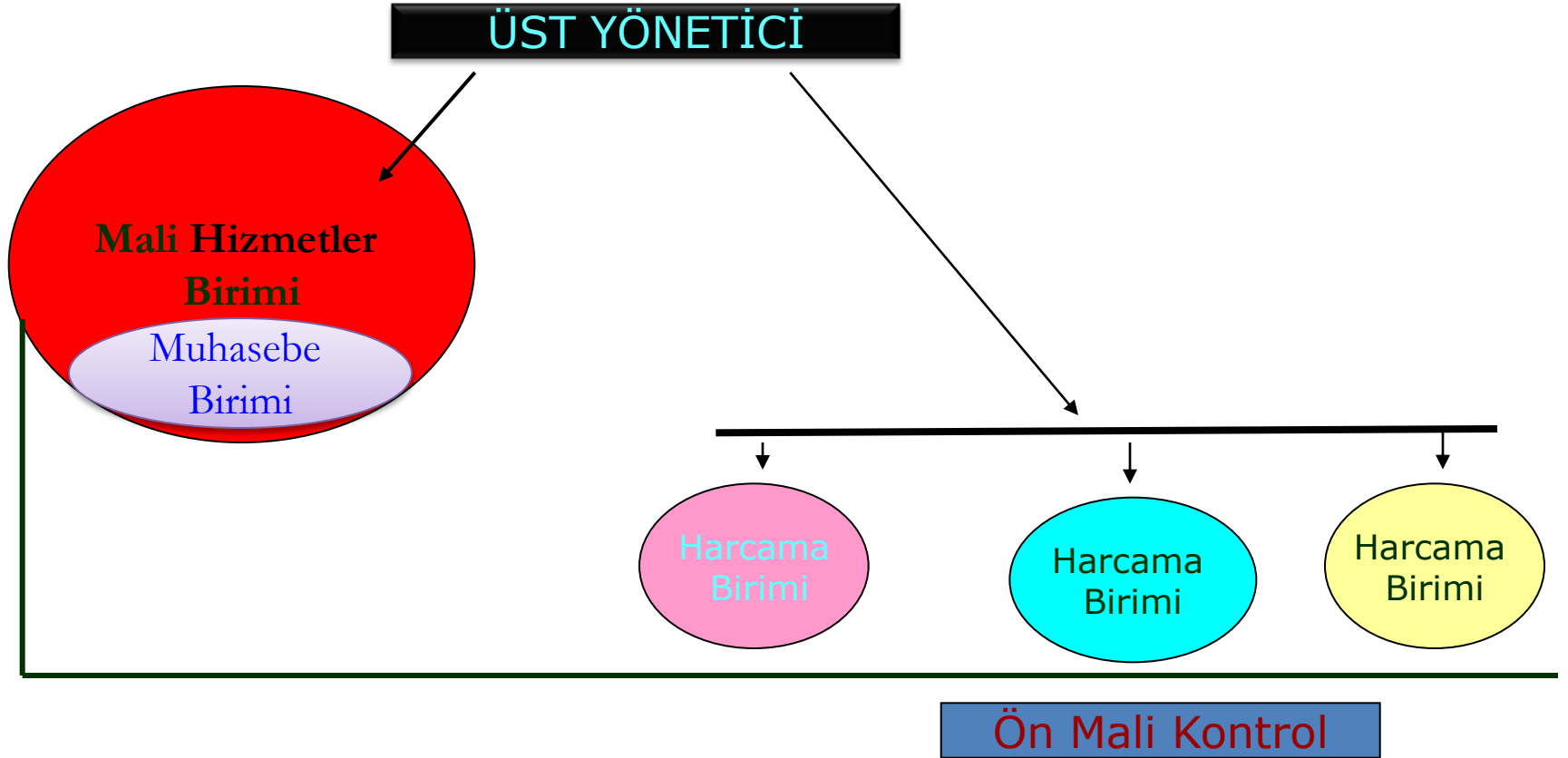
B- Temel Politika ve Öncelikler

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla yapılan faaliyetler; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu faaliyet programında amaç ve hedeflere ulaşmak için öncelikli olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

- Planlamada, halkımızın ihtiyaç ve beklentileri önceliğimiz olup, hizmetlerin sunumunda vatandaş belediye işbirliği diyalogu geliştirilerek hizmet odaklı hızlı çözümler üretmek.
- Kamu kaynaklarının kullanımında, etkin, ekonomik ve verimli olması için mali yönetim ve bütçe disiplinine azami derecede dikkat etmek.
- Çevre konusunda bilinç oluşturularak, kirliliği önleyici ve azaltıcı önlemler almak.
- Şehrin temizliğini üst düzeyde tutmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Halkımızın temiz ve sağlıklı bir suya, kaynakların etkin kullanılarak ekonomik ve sürdürülebilir bir şekilde ulaşabilmesini sağlamak.
- Sosyal Belediyecilik açısından kentimizi ve halkımızı en üst düzeye ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Hizmetlerimizde teknolojiyi aktif olarak kullanmak, günün değişen ihtiyaçlarına göre güncellenecek, vatandaşa kolay ulaşılabilirlik hizmetlerini sunmak üzere çalışmalar yapmak.
- Çalışmaların yürütülmesinde personelin motivasyonunu üst düzeyde tutmak.
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerde kaliteyi arttırarak kurumsallaşmayı sağlamak.

Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-1

A.MALİ BİLGİLER:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği **2019 yılı bütçeleri** hazırlanmış olup, buna göre 2018 yılından devir bakiyesi **7.030.697,07-TL** olmak üzere **toplam**;

2019 yılı **Gider bütçesi toplam 179.726.697,07-TL**,

2019 yılı **Gelir bütçesi toplam 160.299.000,00-TL**

2019 yılı bütçesi Belediye Meclisinin 13.11.2018 tarihli oturumu ile kabul edilmiş ve **01.01.2019** tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır.

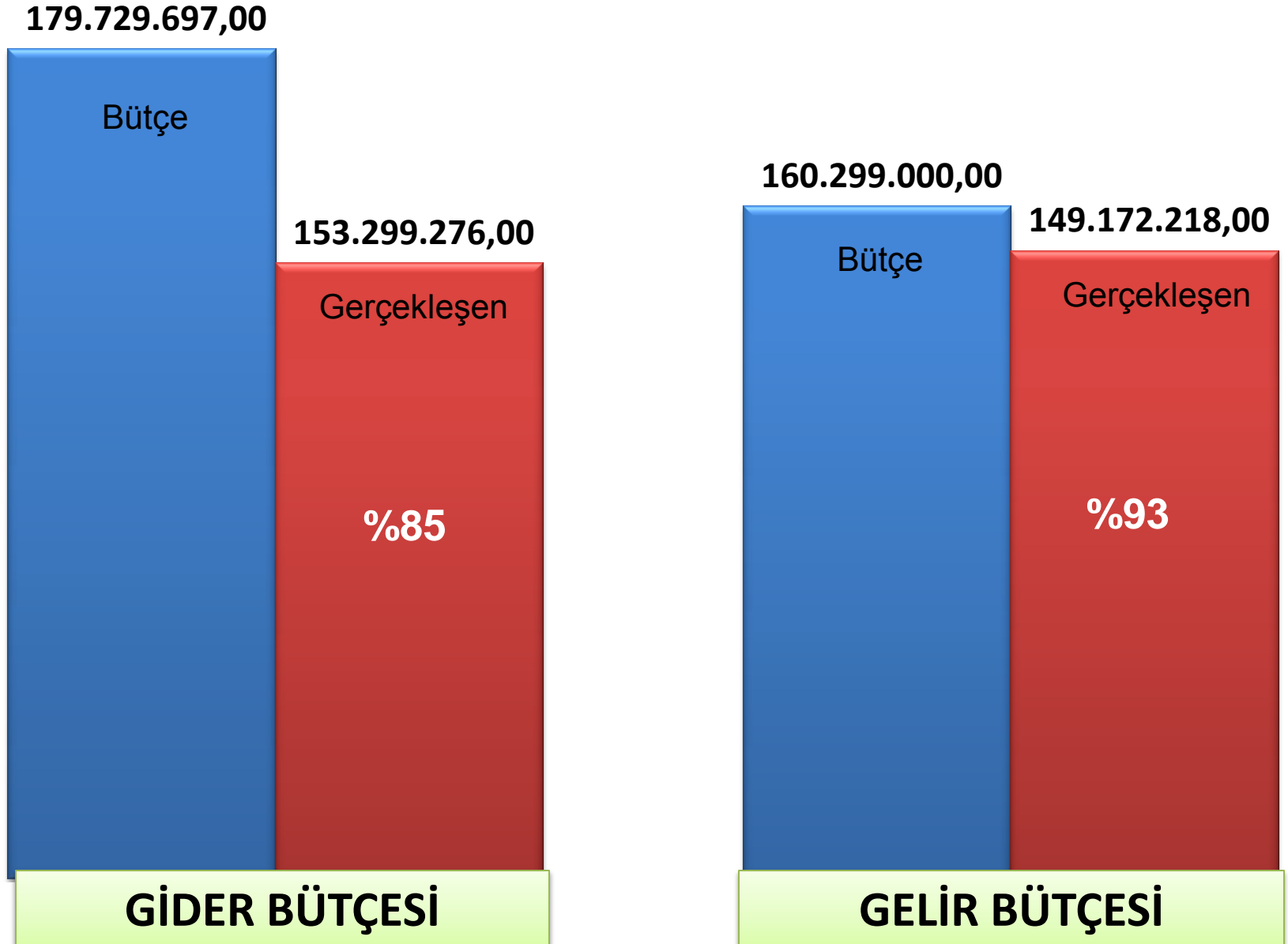
2019 gider bütçesi ve devir ödenekleri ile 179.726.697,07-TL, ödenek verilmiş, buna karşın ekonomik dağılımı aşağıda gösterilen **153.299.276,97-TL** bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 85 olmuştur.

Bütçe gelir tahmini **160.299.000,00-TL** gelir tahmininde bulunulmuş buna karşın dağılımı aşağıda sunulan bütçe gelirleri ise ret ve iadeler düşüldükten sonra **149.172.218,47- TL** olarak gerçekleşmiştir.

Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 93 olmuştur.

2019 Yılı Net Bütçe Gerçekleşme Grafiği



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-2

İl Bank Borçlanma ve Kredi Geri Ödeme Tablosu (25/Haziran/2020)

24 HAZİRAN/2020 TARİHİ İTİBARI İLE KREDİLENDİRİLMİŞ İLBANK'A KALAN BORÇLARIMIZ

KREDİ ADI	VADE BAŞI	VADE SONU	KALAN BORÇ ANA PARA	KALAN BORÇ FAİZ	KALAN BORÇ TOPLAMI
ZONÇEB KATI ATIK TESİSİ KATILIM	01.08.2012	01.07.2022	368.848,52 TL	41.284,07 TL	410.132,59 TL
AVM YAPIMI (BELEDİYE BİNASI)	01.01.2013	01.12.2022	3.611.263,64 TL	586.625,95 TL	4.197.889,59 TL
FETİH TİCARİ BİNA YAPIMI (ESKİ BELEDİYE)	01.09.2016	01.08.2023	139.410,39 TL	30.662,04 TL	170.072,43 TL
SPOR PARKI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	01.04.2017	01.03.2024	1.127.181,38 TL	278.106,18 TL	1.405.287,56 TL
ASFALT YOL KAPL.MALZEMESİ	01.08.2017	01.07.2021	3.737.503,44 TL	266.830,30 TL	4.004.333,74 TL
(PAZARYERİ) YAPIM İŞİ	01.11.2017	01.11.2021	1.257.803,54 TL	361.384,15 TL	1.619.187,69 TL
SICAK ASFALT MALZEME ALIM İŞİ	01.10.2018	01.09.2021	1.870.870,80 TL	153.143,31 TL	2.024.014,11 TL
KATI ATIK DEPOLAMA TESİSİ İNŞAAT	01.12.2018	01.11.2028	1.573.231,84 TL	760.037,43 TL	2.333.269,27 TL
KATI ATIK DEPOLAMA AL.2.LOT.	01.04.2019	01.03.2026	1.212.719,35 TL	386.796,76 TL	1.599.516,11 TL
TOPLAM			14.898.832,90 TL	2.864.870,19 TL	17.763.703,09 TL

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-3

Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlanan **2019** yılı bütçesi başarıyla uygulanmış, ayrıca Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine göre tutulan muhasebe kayıtları sonucunda gerekli mizan, bilanço ve mali tablolar Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesaplarının tuttuğu görülerek mevzuata göre işlemler yapılmıştır.

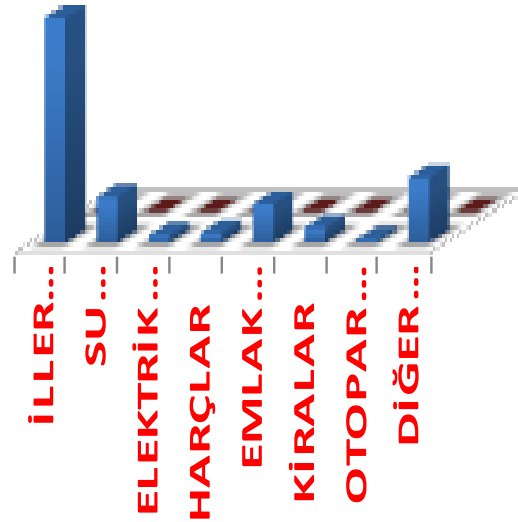
2019 yılı kesin hesap ile yönetim dönemi hesabına göre;

2-Temel Mali Tablolar

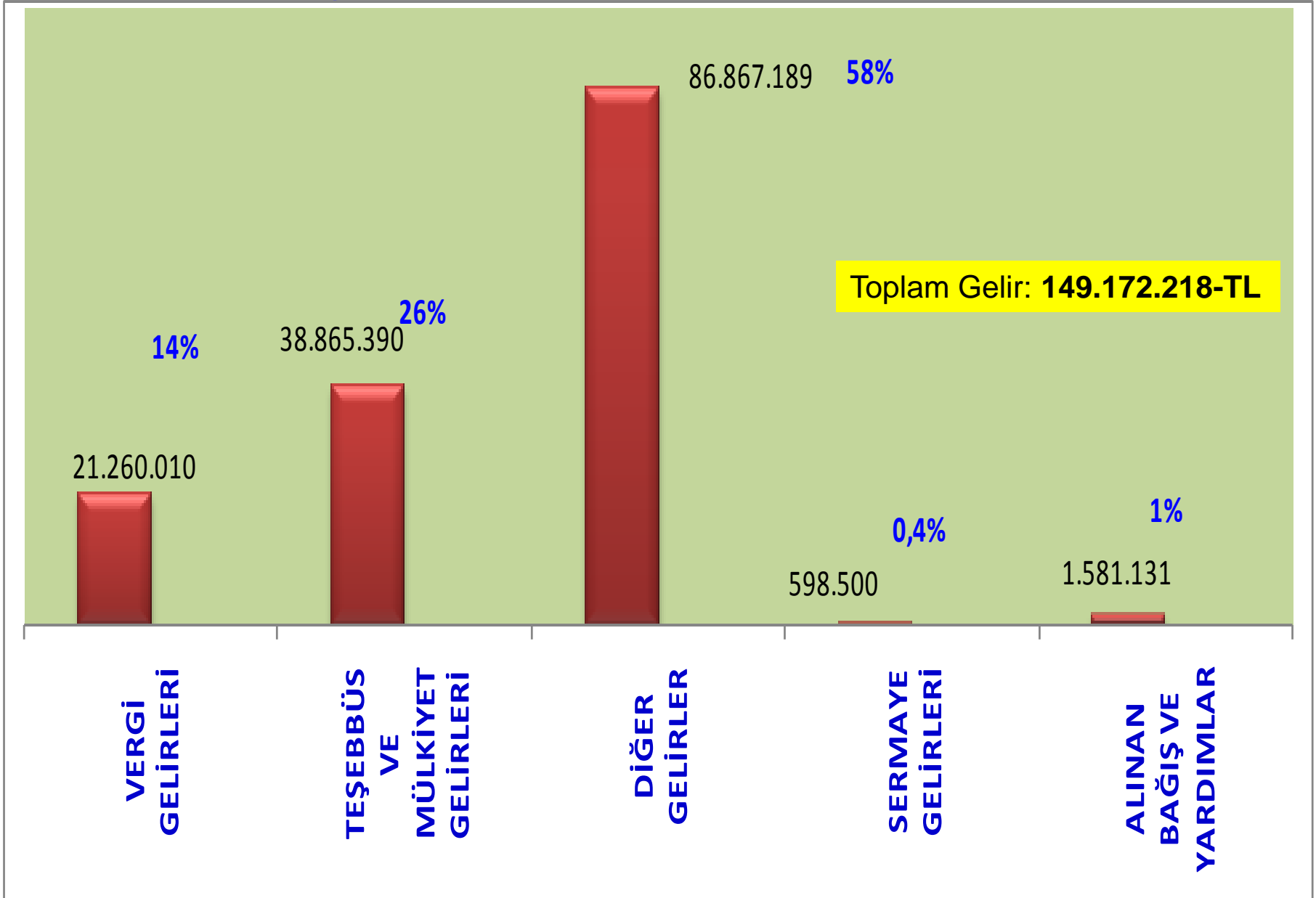
Aşağıdaki tablolarda gelir ve giderlere ilişkin bilgiler grafiksel olarak gösterilmiştir.

2019 YILI GELİR KESİN HESABI ANA GELİR KALEMLERİ TABLOSU

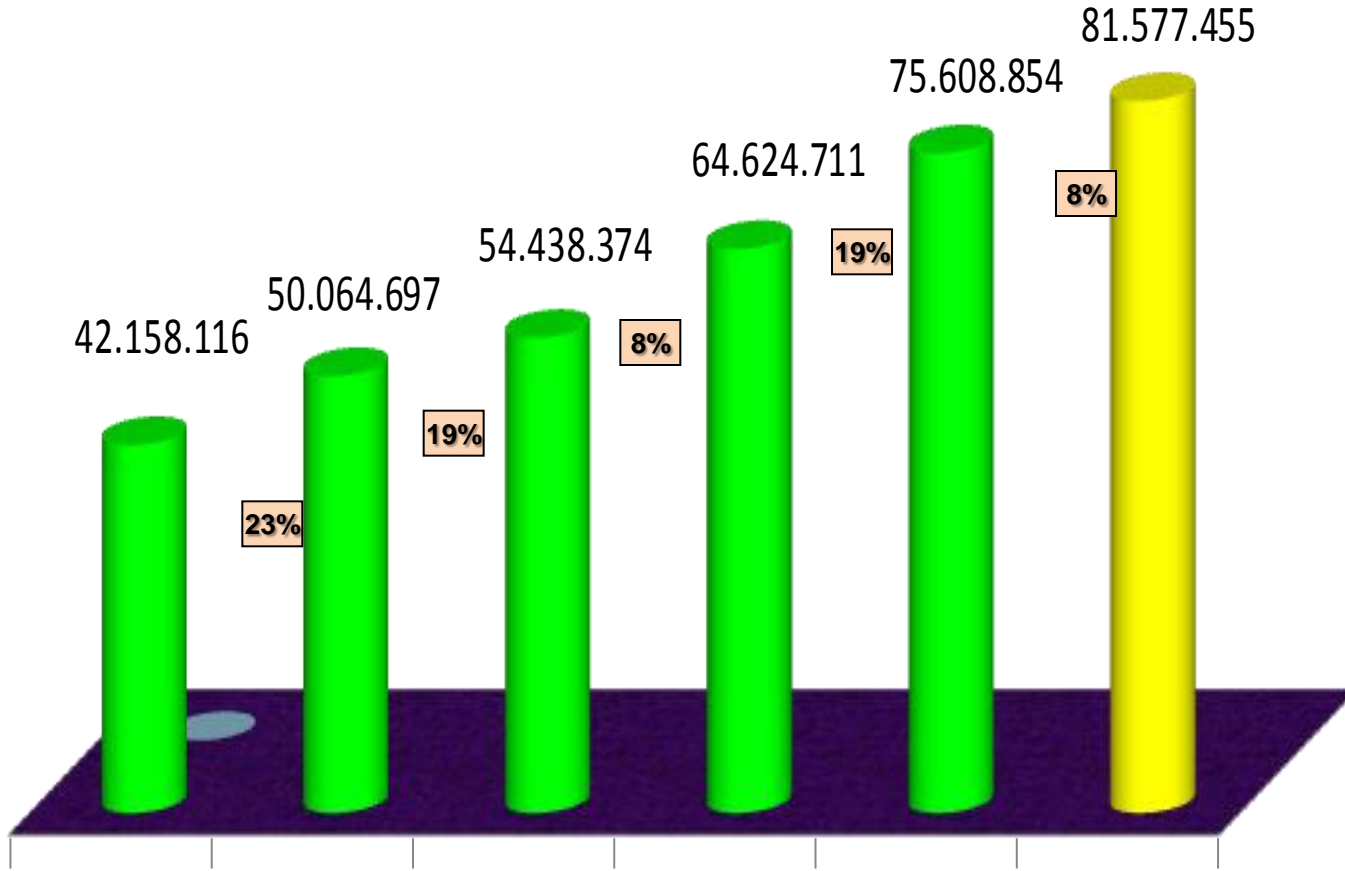
2019 YILI KESİN HESABI ANA GELİR KALEMLERİ	TUTARI	ORAN
İLLER BANKASI PAYI	81.577.456 -TL	55%
SU HİZMETLERİ HASILATI	16.739.85-TL	10%
ELEKTRİK VE HAV.GAZ.TÜK.V.	2.719.123-TL	6%
HARÇLAR	3.629.396-TL	3%
EMLAK VE CTV VRG.	14.047.241-TL	9%
KİRALAR	5.494.726-TL	2%
OTOPARK BEDELİ (Yönetmelik Gereği Alınan)	1.303.063-TL	1%
DİĞER GELİRLER	23.661.362-TL	14%
TOPLAM	149.172.218-TL	100%



2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DAĞILIMI



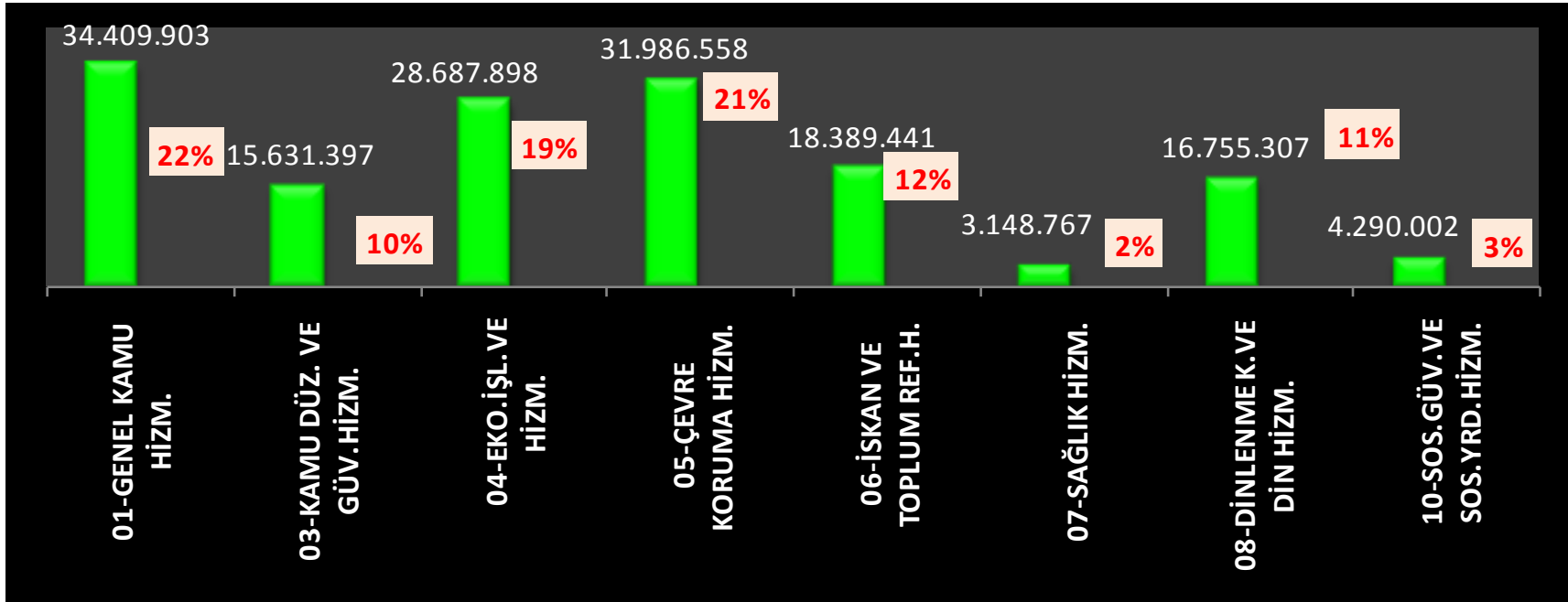
Genel Bütçe Payının (İLLER BANKASI) Yıllara göre dağılımı ve bir önceki yıla göre artış oranı



2014 2015 2016 2017 2018 2019

2019 YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL DAĞILIMI

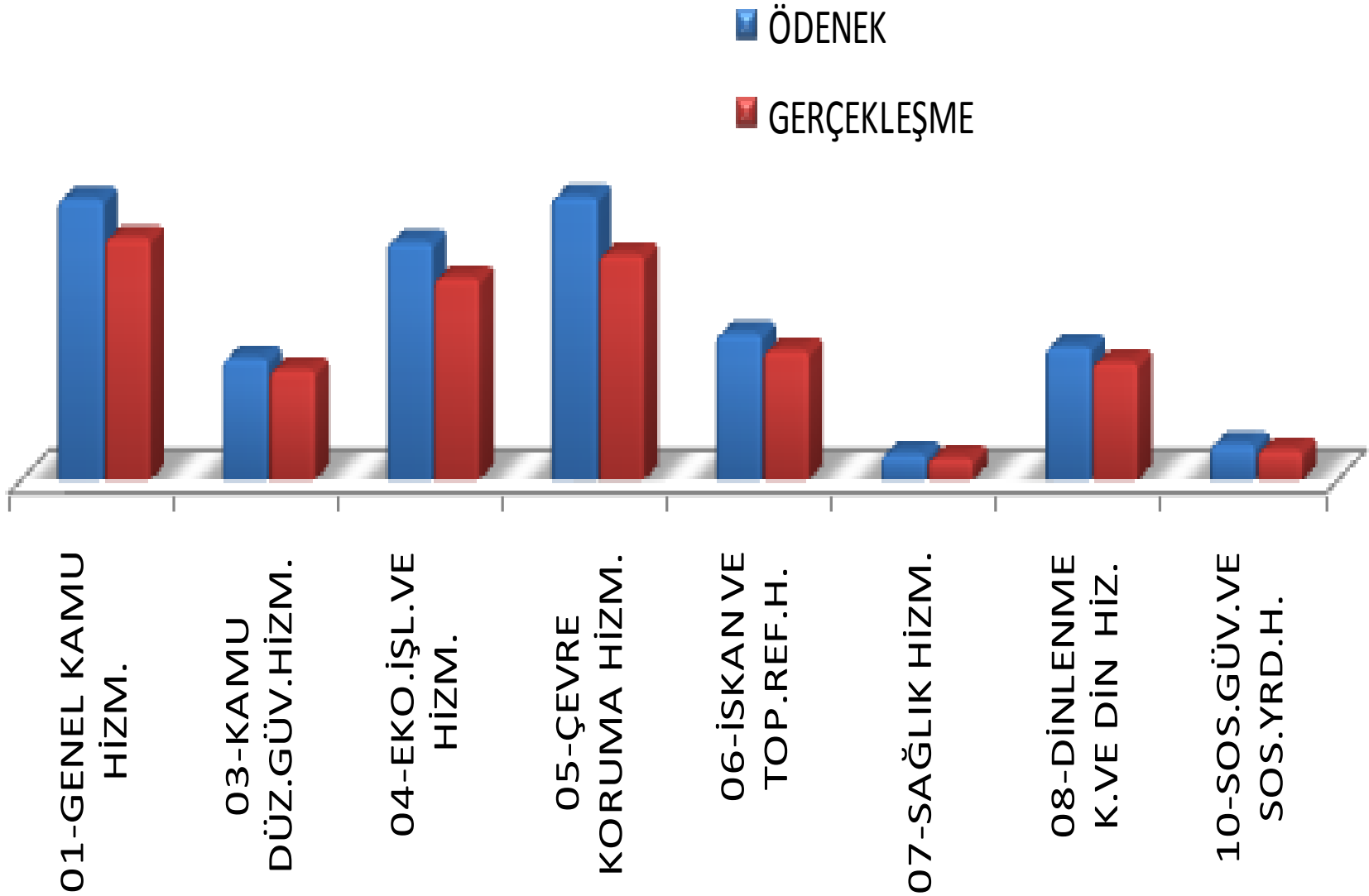
FONKSİYONEL DAĞILIM	BÜTÇE TUTARI	ORAN
01-GENEL KAMU HİZM.	34.409.903	22%
03-KAMU DÜZ. VE GÜV.HİZM.	15.631.397	10%
04-EKO.İŞL.VE HİZM.	28.687.898	19%
05-ÇEVRE KORUMA HİZM.	31.986.558	21%
06-İSKAN VE TOPLUM REF.H.	18.389.441	12%
07-SAĞLIK HİZM.	3.148.767	2%
08-DİNLENME K.VE DİN HİZM.	16.755.307	11%
10-SOS.GÜV.VE SOS.YRD.HİZM.	4.290.002	3%
TOPLAM	153.299.273	100%



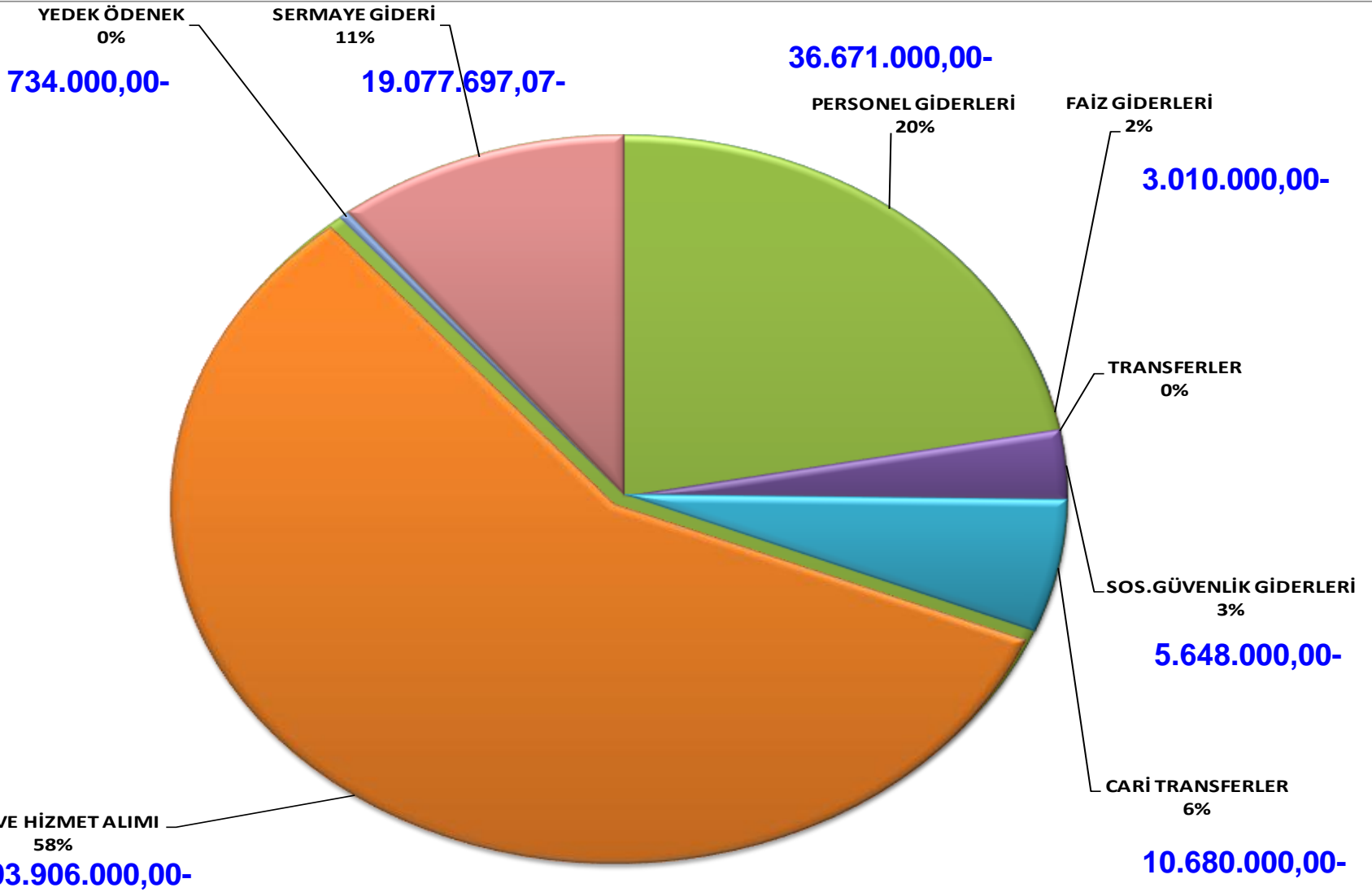
➤ **2019 Fonksiyonel Sınıflandırılmış Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme oranı;**

FONKSİYONEL DAĞILIM	(Dev.Öd.Dahil) BÜTÇE TUTARI	GERÇEKLEŞME TUTARI	ORANI
01-GENEL KAMU HİZM.	39.923.000,00	34.409.903,75	86%
03-KAMU DÜZ. VE GÜV.HİZM.	17.290.000,00	15.631.397,12	90%
04-EKO.İŞL.VE HİZM.	33.779.000,00	28.687.898,50	85%
05-ÇEVRE KORUMA HİZM.	40.220.697,07	31.986.558,86	80%
06-İSKAN VE TOPLUM REF.H.	20.788.000,00	18.389.441,12	88%
07-SAĞLIK HİZM.	3.691.000,00	3.148.767,45	85%
08-DİNLENME K.VE DİN HİZM.	18.899.000,00	16.755.307,75	89%
10-SOS.GÜV.VE SOS.YRD.HİZM.	5.136.000,00	4.290.002,42	84%
TOPLAM	179.726.697,07	153.299.276,97	85%

2019 Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe ödenek/ gerçekleşme grafiği

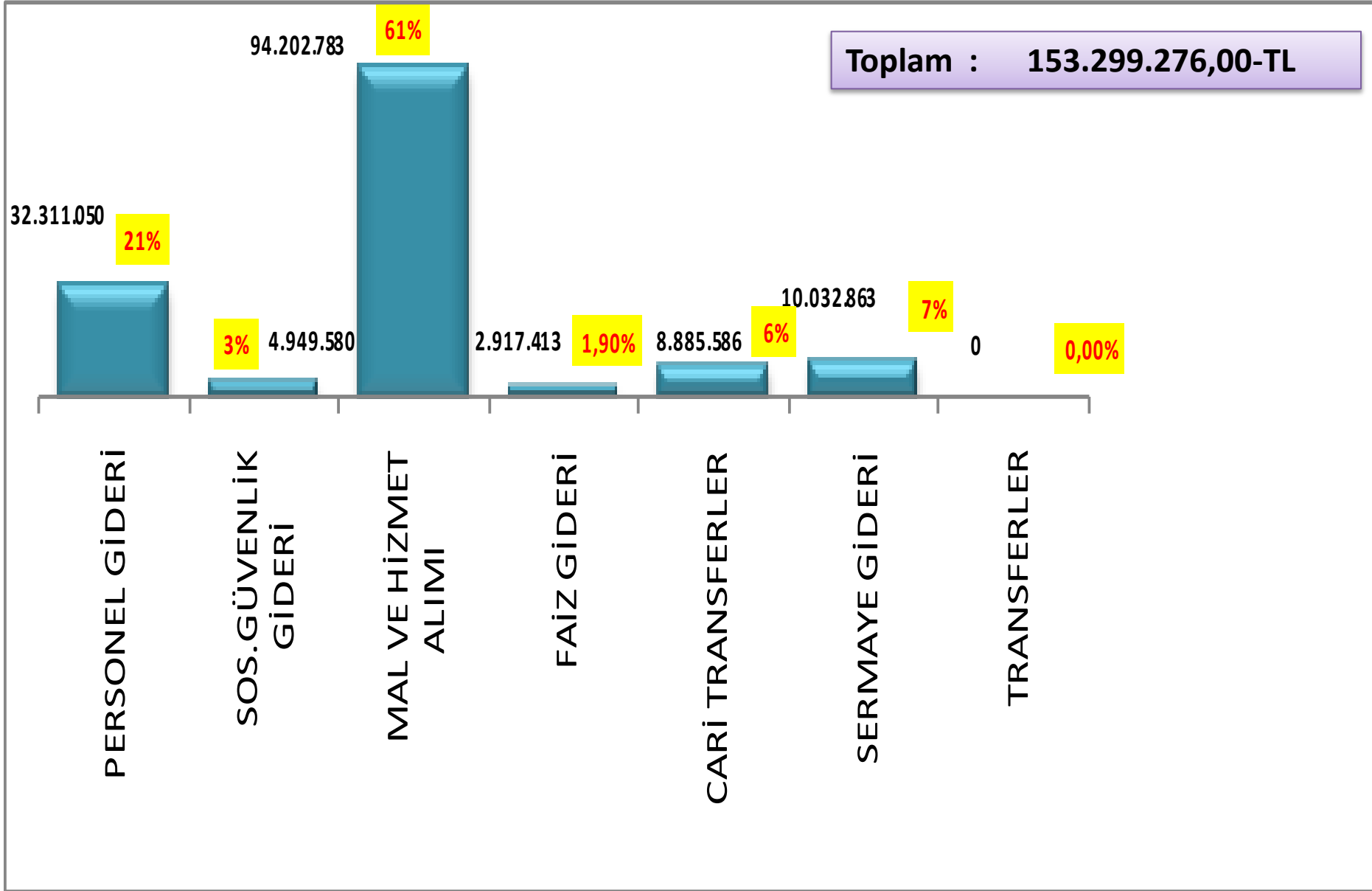


2019 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN EKONOMİK DAĞILIMI (Devreden Öden.Öd.Dahil)



Toplam → 179.726.697,07-

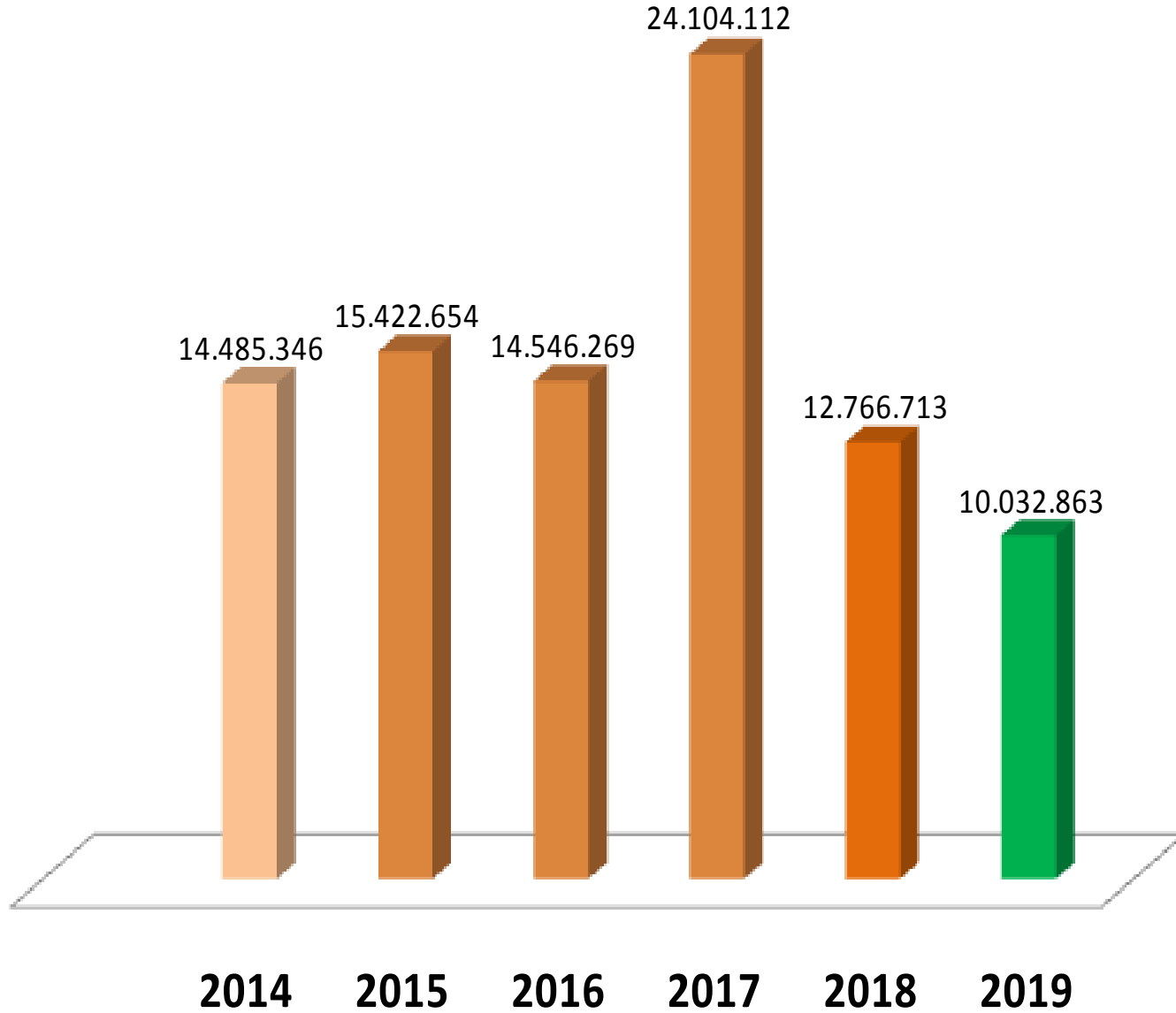
2019 KESİN HESABI GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN EKONOMİK DAĞILIMI



➤ 2015 ve 2019 Yıllarına Göre Gider Kalemleri gerçekleşme tutarları ve bütçeye oranları

GİDER KALEMLERİ	2015 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2016 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2017 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2018 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2019 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)
YATIRIM GİDERLERİ	15.422.654-	16%	14.546.269-	14%	24.104.113-	19%	12.766.713-	9%	10.032.863-	7%
CARİ GİDERLER	73.072.738-	77%	86.000.665-	81%	98.908.630-	76%	111.786.448-	83%	134.380.827-	88%
TRANSFERLER	5..930.348-	7%	5..970.371-	%5	6.815.468-	%5	10.349.674-	%8	8.885.586--	%5
TOPLAM GİDERLER (TL)	94.425.741-	100%	106.517.305-	100%	129.828.211-	100%	134.902.835-	100%	153.299.276-	100%

2014-2019 Yılları Yatırım Giderleri



2014 ile 2019 yıllarına göre personel gider ve diğer cari giderlerin gerçekleşme tutarı ve bütçeye oranı

GİDER KALEMLERİ	2015 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2016 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2017 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2018 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2019 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)
PERSONEL GİDERLERİ	24.377.229-	34%	23.665.330-	28%	24.157.370-	25%	28.178.122-	25%	32.311.050-	25%
DİĞER CARİ GİDERLER	48.695.509-	66%	62.335.335-	72%	74.751.260-	75%	83.608.326-	75%	99.152.363-	75%
TOPLAM GİDERLER (TL)	73.072.738-	100%	86.000.665	100%	98.908.630-	100%	112.786,48-	100%	131.463,413-	100%

YATIRIM GİDERLERİ, CARİ GİDERLER, TRANSFERLER

Gider Kalemlerinin, Gider Bütçesi içerisindeki dağılımları;

a. Cari Giderler:

Bütçe kanunları ile belirlenmiş ve karşılıksız ödeme şeklinde yapılan mal ve hizmet alımları cari gider olarak adlandırılmaktadır.

Bütçede cari giderler personel giderleri, müşavir firma veya kişilere yapılan ödemeler, tüketim malları ve malzemeleri alımı, demirbaş alımı ile diğer ödeme kalemlerinden oluşmaktadır.

Cari Gider Bütçesi içinde Personel Giderleri ve Diğer Cari Giderler yer almaktadır.

2014 ve 2019 yıllarında cari giderler içerisinde en büyük payı Diğer Cari Giderler oluşturmaktadır.

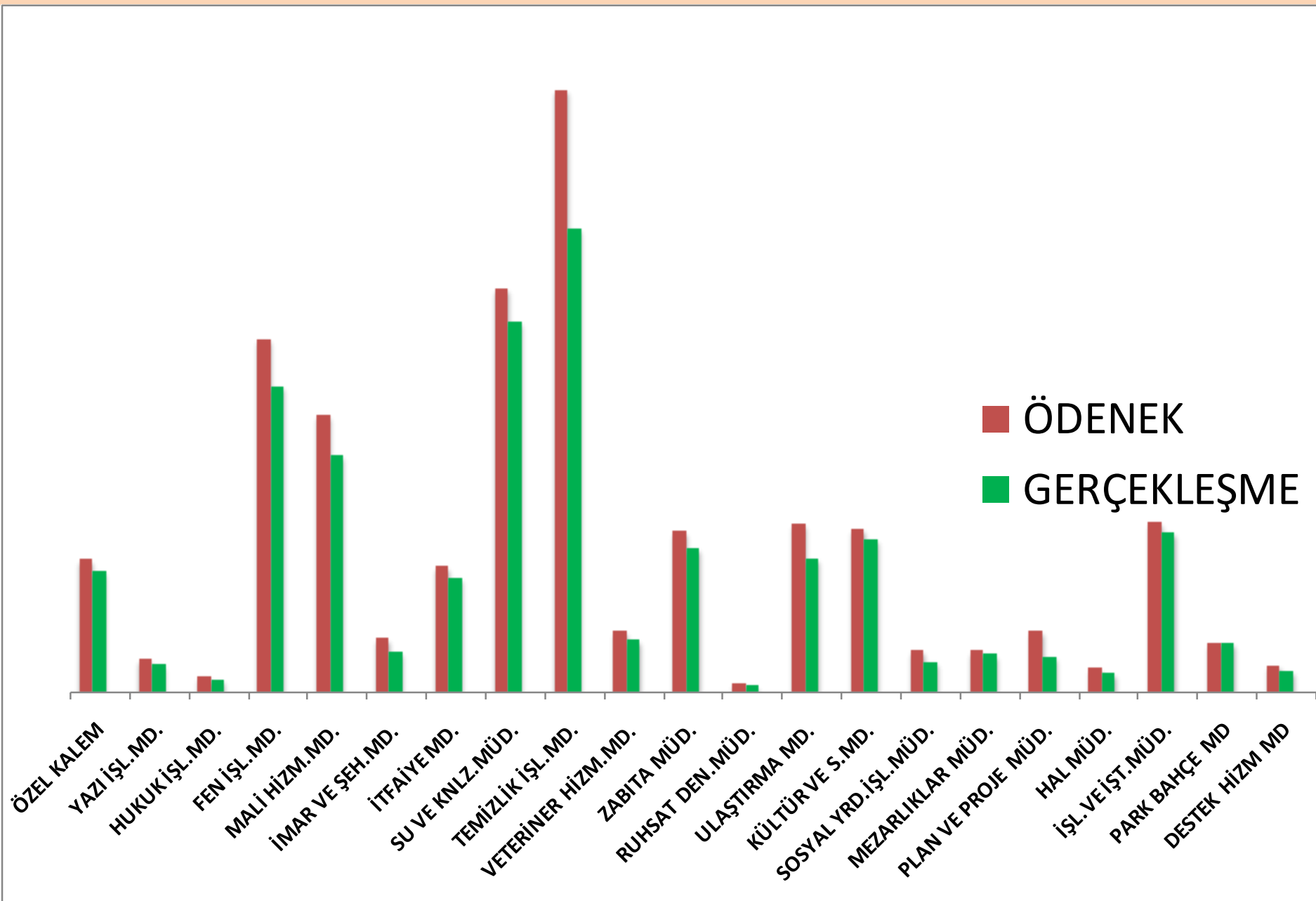
b. Yatırım Giderleri

Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olan mal ve hizmet alımları, gayrimenkuller, ulaşım araçları, makineler ve menkul sabit sermaye malları edinimi için yapılan ödemeler yatırım giderleridir. Yatırım giderleri bütçede sermaye giderleri, makine teçhizat ve taşıt alımı, muhtelif yapı tesisi, büyük onarım giderleri, altyapı fonu, kamulaştırma ve taşınmaz mal satın alımı, etüt proje, ilama bağlı borç, yatırımı hızlandırma giderlerinden oluşmaktadır.

➤2019 Yılı Kurumsal Bazda Ödeneklerin ve Giderlerin Dağılımı

HARCAMA BİRİMİ	2019 YILI ÖDENEĞİ (Dev.Öd.Dahil)	GERÇEKLEŞME Toplam Harcama (TL)	GERÇEKLEŞMENİN ÖDENEKLERE ORANI
ÖZEL KALEM	8.009.000-	7.326.022-	91%
YAZI İŞLERİ MÜD.	2.005.000-	1.681.512-	84%
HUKUK İŞLERİ MÜD.	946.000-	765.393-	81%
FEN İŞLERİ MÜD.LÜĞÜ	21.345.000-	18.507.085-	87%
MALİ HİZMETLER MD.	16.746.000-	14.329.035-	86%
İMAR VE ŞEH. MÜD.LÜĞÜ	3.244.000-	2.445.274-	75%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	7.587.000-	6.917.823-	91%
SU İŞL. VE KANLZS. MÜD.	24.404.000-	22.424.733-	92%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	36.416.356-	28.032.073-	77%
VETERİNERLİK HİZM.	3.691.000-	3.148.767-	85%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.703.000-	8.713.573-	90%
RUHSAT DENT.MÜD.	549.000-	359.742-	66%
ULAŞTIRMA MÜD.	10.198.000-	8.086.084-	79%
KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	9.867.000-	9.253.478-	94%
SOSYAL YARDIM İŞL.MÜD.	2.535.000-	1.835.176-	72%
MEZARLIKLAR MÜD.	2.483.000-	2.270.769-	91%
PLAN VE PROJE MÜD.	3.698.000-	2.154.342-	58%
EMLAK İSTİMLAK MD.	1.446.000-	1.153.343-	80%
İŞLETME VE İŞTİRAK.MD.	10.260.000-	9.650.379-	94%
PARK VE BAHÇELER MD.	2.978.340-	2.974.491-	100%
DESTEK HİZM MÜD.	1.616.000-	1.270.181-	79%
TOPLAM	179.726.697-	153.299.276-	%85

2019 YILI BİRİM BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-4

2-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin **2019** yılı mali denetimi Sayıştay Başkanlığın'nca yapılmış olup, denetim bulgu ve sonuçlarına ilişkin rapor henüz Başkanlığımıza gönderilmemiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-5

B- PERFORMANS BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

**06.11.2018 tarihli Belediyemiz Meclis oturumunda kabul edilen,*

2014-2019 Stratejik Plan'ın son uygulama dilimi;

2019 yılı Performans Programının sonuçlarına ait değerlendirmedir.

STRATEJİK PLAN (2015 – 2019)

PERF.PROG
2015

PERF.PROG
2016

PERF.PROG
2017

PERF.PROG
2018

PERF.PROG
2019
*(Kasım/2018
Meclis Kabulü)*

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)
2016

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)
2017

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)
2018

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)
2019

FAALİYET
RAP.
(SONUÇ)
2020

İzleme ve Değerlendirme (Faaliyet Raporları)

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1.	1.1.	Tespit edilecek alanlarda kamulaştırma yapılması Açıklama ; İlçemiz halkının beklenti ve ihtiyaçlarına göre tespit esilen yerlerde kamuya ayrılacak yerlerde kamulaştırma yapılacaktır.	1) Topçalı İmar yolu kamulaştırması 3 etap	Topçalı Mah. İmar yolu hattı 7995.36m2'lik alanın 4800 m2 tamamlanmış olup, Geriye kalan 3195.36 m2 lik kısmın kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup yer sahiplerinin ölümü dolayısıyla intikallerin yapılması beklenmektedir.	90%
			2) Kamu yararı Sosyal İçerikli Projelere Yönelik Kamulaştırma	Hedef in 2020 yılı için planlaması devam etmektedir.	%0
			3) Mahkeme Kararları Gereği Kamulaştırma	2.Asliye Hukuk 2018/390 Esas No ile Mustafa AKSOY -Kamulaştırma 2.Asliye Hukuk 2018/411 Karar No ile Eyüp KEÇECİ - Kamulaştırma	100%
			4) Taşınmaz kiralalarının %85 tahsilatlarını sağlamak.	Tahakkuk Edilen : 5.011.389,16 TL Tahsil Edilen : 4.222.283,36 TL	84%

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.1	1.1	İMAR PLANI, İSLAH İMAR PLANI, KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI , İLAVE İMAR PLANI VE PARSELASYON PLANLARI YAPIMI SAĞLANACAKTIR.	Şehrimize ait Mahallelerde İlave İmar Planı Yapmak	Yapılmadı.	Hedef Gerçekleşmedi.
S.P.1	1.2	KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMASI ÇALIŞMASININ YAPILMASI.	Belediye Sınırları İçerisinde Seçilecek Bir Alan İçerisinde.	Yapılmadı.	Hedef Gerçekleşmedi.
S.P.2.	2.7	ATATÜRK KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ BİNASI PROJESİ	Atatürk Kültür ve Kongre Merkezi Binası Projesini yapmak.	Mevcut durumdaki Atatürk Kültür ve Kongre Merkezi Binasında yapılan inceleme sonucu tadilat yapılmasına karar verilmiş olup, tadilat projeleri Belediye Personellerimiz tarafından çizilmeye başlanmış ve devam etmektedir.	%40
S.P.2.	2.7	NİKAH SALONU PROJESİ	Nikah Salonu Projesini yapmak	Mevcut durumdaki Atatürk Kültür ve Kongre Merkezi Binasında bulunan Nikah salonunda yapılan inceleme sonucu tadilat yapılmasına karar verilmiş olup, tadilat projeleri Belediye Personellerimiz tarafından çizilmeye başlanmış ve devam etmektedir.	%40
S.P.2.	2.7	DENİZ TURİZMİNİ CANLANDIRMAK VE VAR OLAN KENT POTANSİYELİNİ DEĞERLENDİRMEK ÜZERE YAT PARKI PROJESİ İÇİN GEREKLİ OLAN BAKANLIK İZİNLERİNİN ALINMASINI SAĞLAMAK.	Sahil Bandı Düzenleme Projesini yapmak	Sahil Bandı Peyzaj ve Avan (ön) Projesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereği Doğrudan Temin Usulu ile 22.11.2018 tarihinde yapılmış olup, 26.12.2018 tarihinde teslim alınmıştır. 2019 yılı içerisinde uygulama projesi ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır.	%20

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1.	3.2.	2019 yılında çeşitli inşaat imalatlarında kullanılmak üzere 10.000 M3 C 20-25 hazır beton alımı işi	Fen işleri şantiye işlerinde her türlü inşaat çalışmalarında ve ilçenin çeşitli mahallelerindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 10.000 M3 hazır beton alımı	% 20'lik keşif artışı yapılmış 31.12.2019 tarihi hazır beton alımı gerçekleştirilmiştir.	120%
S.P.1.	3.3.	2019 yılında çeşitli mahallelere 15.000 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 2.000 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı İşi	Yol ve çevre düzenlemesi yapımı, yaya yolu ve kaldırım düzenlemeleri işleri için 15.000 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 2.000 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi
S.P.1.	3.4.	2019 yılında çeşitli mahallelerde 5.000 M3 taş duvar inşaatı ve 2.000 M2 gömme oluklu derz yapılması işi	İlçenin çeşitli mahallelerinde imar yolları kenarlarına heyalan ve yol kaymalarını önlemek için 5.000 M3 taş duvar inşaatı ve 2.000 M2 gömme oluk derz yapımı	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi
S.P.1.	3.6.	2019 yılında çeşitli mahallelerde imar yolları için 15.000 ton sıcak asfalt karışım malzemesi ile Tüpraş Rafineri Tesislerinden 60 Ton Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 (MC-30 Astar) alınması	İmar yolları için 15 000 ton sıcak asfalt karışım malzemesi alımı Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 (MC-30) astar malzemesi alımı	04.10.2019 tarihi itibarıyla 15 000 ton asfalt malzemesi alınmıştır.	100%

DİĞER FAALİYETLER: İlçenin çeşitli mahallelerinde 130.000 M2 Emülsiyon Asfalt Kaplama Yapıtırılması işi ihalesi 30.05.2019 tarihinde yapılmış olup, 03.09.2019 tarihinde tamamlanmıştır. İlçenin Orhanlar Mahallesi Zarar Gören Sur Duvarı Önü Betonarme İstinat Duvarı Yapımı işi ihalesi 08.05.2019 tarihinde yapılmış olup, 27.12.2019 tarihinde tamamlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1.	3.8.	Kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için 1 adet Kent Meydanı yapılması sağlanacaktır.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için 1 adet Kent Meydanı yapılması sağlanacaktır.	İlgili müdürlük tarafından proje yaptırılması ihalesi yapılmış olup, Belediyemize teslim edilmiştir. Uygulama projeleri çizimi tamamlanmıştır.	Proje ihalesi bitmiş olup, yapım işi ihalesi yapılmamıştır.
S.P.1.	3.9.	2019 yılında ilçenin çeşitli mahallelerinde yapılacak imar yolu düzenleme çalışmalarından 10 000 M2 kaldırım düzenleme yapımı işi	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla çeşitli mahallerde sahil bandındaki kaldırımların ve yeni açılacak imar yollarına kaldırım ve düzenleme yapılması	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi
S.P.1.	3.11.	Mevcut pazaryerinin geleneksel kültürümüzü devam ettirecek ve gelecek nesillere aktarılabilir şekilde yeniden düzenlenmesi için Pazaryerinin yapılması sağlanacaktır.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla Bağlık Mahallesi Mevcut pazaryerinde bulunan köylü pazarının bulunduğu işyerlerinin yeniden düzenlenmesinin yapılması sağlanacaktır.	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi
S.P.1.	3.12.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Alanı Binası Yapılması sağlanacaktır.	Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Alanı Binası Yapılması	İlçemiz Kışla Mahallesi yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve spor alanı binası tesisi yapımı işinde proje ihaleleri tamamlanmıştır	Fen İşleri Müdürlüğümüzce e yapım ihalesine çıkılmamıştır.

DİĞER FAALİYETLER: İlçenin Müftü Mahallesi Atatürk Bulvarı No:6/3'e Ofis Yolu Dernek Evleri (D) Blok yapım işi ihalesi 20.11.2018 tarihinde yapılmış olup, 22.02.2019 tarihinde bitmiş olup hizmete açılmıştır.
Pazaryeri Hizmet Binası Mantolama ve Boya Yapımı İşi ihalesi 13.12.2018 tarihinde yapılmış olup, 08.03.2019 tarihinde tamamlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1.	3.13.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla Müftü Göztepe Mevkii Araç Geçiş Köprüsü Yapımı Sağlanacaktır.	Müftü Mahallesi Göztepe Mevkii Araç Geçiş Köprüsü Yapımı	İhalesi Yapılmamıştır.	Hedef Gerçekleşmedi
S.P.1.	3.14.	Fen İşleri Müdürlüğümüzün şantiye ve saha çalışmalarının daha etkin yapılması ve halkımıza hizmetlerin götürülmesi için mevcut araç gereç ve makine parkımıza yeni ekipmanların alınması sağlanacaktır.	Hizmet Aracı Taşıt ve İş Makinası Alımları	Devlet Malzeme Ofisi Kanalıyla havuz tipi damper ile kamyon, çift kabin pick-Up ile Loder iş makinesi alımı planlanmıştır.	Hizmet araçları ve iş makinesi alımı yapılmamıştır.
DİĞER FAALİYETLER: Mevcut Atatürk Kültür Merkezi Çatı Onarım Yapımı işi ihalesi 26.09.2019 tarihinde yapılmış olup, 26.12.2019 tarihinde bitmiştir.					

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.4	4.1	Su deposu ve terfi depoları yapılması.	Köseler Mahallesi, Sarıkokmaz Mahallesi 250 m3 lük depo yanına ilave, Kepez Uyuyan Güzel 500 m3lük depo yanına ilave	Depo yerlerine ait Zemin Etütleri ve gerekli izinler alınmış olup, 2020 yılında ihalesi yapılmak üzere yatırım programına alınmıştır.	50%

S.P.4	4.2	Kanalizasyon, Yağmur suyu ve Terfi Hatlarının yapılması, değiştirilmesi ve Beton Menfez Açık Kanal yapılması ile bu tesislerde kullanılacak olan Korige, PVC Borular ve Ek Parçaları ile Sfero Döküm Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası alımı yapılarak hatların yapılması sağlanacaktır.	Kanalizasyon, Yağmurlama ve Terfi Hattı Kazısı ile Beton Menfez ve Açık Kanal Yapımı. (Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokakları)	Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2019 / 424645 İhale Kayıt No'lu Kanalizasyon Hattı Kazısı, Yağmurlama Suyu Kanal Hattı Kazısı ve Yağmur Suyu Menfezi Yapımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 24.09.2019 tarihi, Salı günü yapılmıştır. Söz konusu ihale ile ilgili Keşif Artışı yapılmış olup, iş 3.449,57 m3 olarak tamamlanmıştır.	100%
			Korige Boru, PVC Boru ve Ek Parçaları Alımı. (Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında yapılacak olan kanalizasyon ve yağmur suyu kanal hatlarında kullanılacak üzere)	Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2019 / 56321 İhale Kayıt Nolu PE100-Korige Boru ve Ek Parçaları, PVC Boru ve Ek Parçaları ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İşi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 06.03.2019 tarihi, Çarşamba günü, saat 14:30'da yapılmıştır. Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup 1.Kısım olan PE 100 ile Korige Boru ve Ek Parçaları Alımı İşinde 13.179 Metre Korige Boru ve Ek Parçalarının tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır. Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup 2.Kısım olan PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İşinde 2.950 Metre PVC Borularının tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Sfero Döküm Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası Alımı. (Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında yapılacak olan kanalizasyon ve yağmur suyu kanal hatlarında kullanılacak üzere)	Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2019 / 386470 İhale Kayıt No'lu Kompozit Malzemeden Kanalizasyon Rögar Kapağı Alımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 22.08.2019 tarihi, Perşembe günü 14:30'da yapılmıştır. Söz konusu ihale ile ilgili 300 Adet Kompozit Malzemeden Kanalizasyon Rögar Kapaklarının tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			Kırmacı Mahallesi Kemer Mevkii ile Devrek Yolu Terfi İstasyonu içi Kollektör Değişiminin Yapılması.	Yapılamamıştır.	0%
			Sakin Deresi 2.Kısım Islahı ve Rekreasyon Yapımı İşi	Yapılamamıştır.	0%

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 2

S.P.4	4.3	Mevcut su şebekesindeki eski ve mukavemetsiz AÇB Borulu hatların, PE 100 Polietilen içme ve kullanma suyu borularının yenilenmesi, su şebekesi çalışmalarında kullanılmak üzere tesisat malzemeleri ile vana ve ekipmanları alınarak hatların yapılması sağlanacaktır.	<p>İçme Suyu Hattı Kazısı Yapımı.</p> <p>(<i>Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokakları</i>)</p>	D.S.İ. Tarafından yapılan Kızılcapınar İçme Suyu hattı Projesi kapsamında yapılan hatlara ait depo bağlantıları tarafımızdan yapılmıştır. Ayrıca; Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında içme ve kullanma suyu hatları ile abone bağlantıları kendi imkanlarımız ile yapılmıştır.	100%
			<p>PE100 ve PVC İçme Suyu Borusu ile Ek Parçaları Alımı</p> <p>(<i>Kdz Ereğli İlçesinin Topçalı Mahallesi, Elmatepe Mahallesi ile Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında yapılacak içme suyu hatlarında kullanılmak üzere</i>)</p>	<p>Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2019 / 56321 İhale Kayıt Nolu PE100-Korige Boru ve Ek Parçaları, PVC Boru ve Ek Parçaları ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı işi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 06.03.2019 tarihi, Çarşamba günü, saat 14:30'da yapılmıştır.</p> <p>Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup 1.Kısım olan PE 100 ile Korige Boru ve Ek Parçaları Alımı işinde 7.600 Metre PE100 Boru ve Ek Parçalarının tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.</p> <p>Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup 2.Kısım olan PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı işinde 622 Metre PPRC, Galvaniz ve Çelik Boruların tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.</p>	100%
			<p>Vana ve Ekipmanları Alımı</p> <p>(<i>Kdz Ereğli İlçesinin Topçalı Mahallesi, Elmatepe Mahallesi ile Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında yapılacak içme suyu hatlarında kullanılmak üzere</i>)</p>	2020 yılı Yatırım Programına Alınmıştır.	0%
			<p>Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı</p> <p>(<i>Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarındaki içme suyu hatlarının bakım, onarım ve tamirlerinde kullanılmak üzere</i>)</p>	<p>Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2019 / 56321 İhale Kayıt Nolu PE100-Korige Boru ve Ek Parçaları, PVC Boru ve Ek Parçaları ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı işi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 06.03.2019 tarihi, Çarşamba günü, saat 14:30'da yapılmıştır.</p> <p>Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup 2.Kısım olan PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı işinde malzemelerin tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.</p>	100%

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 3

DiĞER FAALİYETLER (Su İşleri Hizmetleri) :

- 1- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2019 / 27161 İhale Kayıt Nolu **55 Ton Mayi Klor Alımı ile "Pi" Damgası Olmayan Eski Klor Tanklarının İmha Edilmesi İş** ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21.maddesi (b) bendine göre Pazarlık Usulü ile 22.01.2019 tarihi, Salı günü, saat 14:30'da yapılmıştır. **318.000,00 TL.**(Üç yüzonsekizbin T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **AYKİMSAN HİÇYILMAZ KİMYASAL ÜR. İNŞ. GIDA TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile sözleşmesi imzalanmış ve iş tamamlanmıştır.
- 2- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2019 / 7887 İhale Kayıt Nolu **800 Litre Su Hacimli Klor Tankı Alımı İş** 'ne ait ihale 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21.maddesi (f) bendi Pazarlık Usulü ile 11.01.2019 tarihi Cuma günü saat 16:00'da yapılmıştır. **117.500,00 TL.**(Yüzyedibinbeşyüz T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **4K METAL MAKİNE İMALAT İNŞ. NAK. MÜH. VE END. KONT. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.** ile sözleşmesi imzalanmış ve iş tamamlanmıştır.
- 3- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 18 DT 700719 Doğrudan Temin numaralı Zonguldak İli Kdz Ereğli İlçesinin Süleymanbeyler Arıtma Tesisi, Süleymanbeyler Terfi İstasyonu, Kaynarca Terfi İstasyonu ile Kepez Terfi İstasyonlarında kullanılmakta olan **Jeneratörlerin 2019 Yılı (01.01.2019 ile 30.09.2019 tarihleri arası) Periyodik ve Filtreli Bakımlarının Yetkili Servis Tarafından Yapılması İş** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesi (c) bendine göre yapılmıştır. 27.12.2018 tarihli Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı düzenlenerek, Tek Kaynaktan Temin Edilen Hizmetlere İlişkin Form düzenlenmiştir. **22.500,00 TL.**(Yirmiikibinbeşyüz T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **GÜLERLER ELEKTRİK VE ELKTRONİK AYDIN. PAZ. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından iş tamamlanmıştır.
- 4- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 19 DT 473622 Doğrudan Temin Numaralı Zonguldak İli Kdz Ereğli İlçesinin Balı Mah. Terfi İstasyonu, Kaynarca Terfi İstasyonu, Kepez Terfi İstasyonu, Süleymanbeyler Arıtma Tesisi ve Süleymanbeyler Terfi İstasyonlarında kullanılmakta olan Jeneratörlerin **2019 Yılı (01.10.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arası) Periyodik ve Filtreli Bakımlarının Yetkili Servis Tarafından Yapılması İş** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesi (c) bendine göre yapılmıştır. 27.09.2019 tarihli Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı düzenlenerek, Tek Kaynaktan Temin Edilen Hizmetlere İlişkin Form düzenlenmiştir. **28.860,00 TL.**(Yirmisekizbinsekizyüztümüş T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **GÜLERLER ELEKTRİK VE ELKTRONİK AYDIN. PAZ. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından iş tamamlanmıştır.
- 5- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 19 DT 58126 Doğrudan Temin numaralı Zonguldak İli Kdz Ereğli İlçesinin Süleymanbeyler Arıtma Tesisinde ABB marka 800xA DCS (**Dağıtık Kontrol Sistemi**) sisteminin sürekliliğinin sağlanması için koruyucu/önleyici bakımına yönelik periyodik bakımlarının yapılması, sistemin sağlıklı çalışması, düzenli yedeklerinin alınması, problem esnasında bakım ekibinin doğru müdahaleyi yapmasının sağlanması, arızalı veya sorunlu modüllerin tespiti gibi konularda idarenin, bakım ekibine telefonla destek vermek, eğer sorun çözülemezse yerinde servis hizmeti alınması için **İçme Suyu Arıtma Tesisi DCS (Dağıtık Kontrol Sistemi) Otomasyon Sistemi Bakımının Yetkili Servis Tarafından Yapılması İş** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesi (c) bendine göre yapılmıştır. 08.02.2019 tarihli Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı düzenlenerek, Tek Kaynaktan Temin Edilen Hizmetlere İlişkin Form düzenlenmiştir. İşin sözleşmesi 13.02.2019 tarihinde imzalanmış, 01.03.2019 tarihinde iş başlamıştır. **28.500,00 TL.**(Yirmisekizbin beşyüz T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **PARDUS ELEKTRİK ELEKTRONİK OTOMASYON TAAH. VE MAKİNA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından iş tamamlanmıştır.
- 6- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 19 DT 462005 Doğrudan Temin numaralı Zonguldak İli Kdz Ereğli İlçesinin Süleymanbeyler köyünde ki Arıtma Tesisinde ABB marka 800xA DCS sisteminin sürekliliğinin sağlanması için bakımlarının yapılması, sistemin sağlıklı çalışması, düzenli yedeklerinin alınması, problem esnasında bakım ekibinin doğru müdahaleyi yapmasının sağlanması, arızalı veya sorunlu modüllerin tespiti gibi konularda idarenin, bakım ekibine telefonla destek vermek, sorun çözülemezse yerinde servis hizmeti alımı için **DCS Otomasyon Sistemi Bakımının Yapılması İş** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesi (c) bendine göre yapılmıştır. 20.09.2019 tarihli Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı düzenlenerek, Tek Kaynaktan Temin Edilen Hizmetlere İlişkin Form düzenlenmiştir. İşin sözleşmesi 23.09.2019 tarihinde imzalanmış, 23.09.2019 tarihinde iş başlamıştır. **15.000,00 TL.**(Onbeşbin T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **PARDUS ELEKTRİK ELEKTRONİK OTOMASYON TAAH. VE MAKİNA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından iş tamamlanmıştır.
- 7- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2018 / 654113 İhale Kayıt No'lu **Alüminyum Klorohidroksit Alımı İş** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 03.01.2019 tarihi, Perşembe günü 14:30'da yapılmıştır. Ayrıca 26.06.2019 tarihinde %20 oranında İş Artışı yapılmış olup, **294.000,00 TL.**(İkiyüzdoksan dörtbin T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **ACH DIŞ TİCARET SAN. VE TİC. A.Ş.** ile sözleşmesi imzalanmış ve iş tamamlanmıştır.
- 8- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılan 2019 / 371233 İhale Kayıt No'lu **Alüminyum Klorohidroksit Alımı İş** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 19.08.2019 tarihi, Pazartesi günü 14:30'da yapılmıştır. Ayrıca 11.09.2019 tarihinde %20 oranında İş Artışı yapılmış olup, **149.940,00 TL.**(Yüzkırkdokuzbindokuzyüzkırk T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **ACH DIŞ TİCARET SAN. VE TİC. A.Ş.** ile sözleşmesi imzalanmış ve iş tamamlanmıştır.
- 9- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılacak olan 2019 / 475528 İhale Kayıt No'lu **İçme Suyu Arıtma Tesisi İçin Koagülant Alımı İş** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 07.10.2019 tarihi, Pazartesi günü 14:30'da yapılmıştır. Ayrıca 13.11.2019 tarihinde %20 oranında İş Artışı yapılmış olup, **214.920,00 TL.**(İkiyüzdörtbindokuzyüzyirmi T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **KORUMA KLOR ALKALİ SAN. VE TİC. A.Ş.** ile sözleşmesi imzalanmış ve iş tamamlanmıştır.
- 10- Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında, eskiyen içme suyu hatları ile yeni abone bağlantıları tarafımızdan ihale dışı yapılmıştır.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 4

DİĞER FAALİYETLER (*Kanalizasyon Hizmetleri*) :

1- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 2018 / 625296 İhale Kayıt Nolu, 12.11.2010 gün ve 27757 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında 12 Aylık süre (01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında) ile Belediyemiz sınırları içinde bulunan 7 Adet Paket Evsel Atıksu Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarj Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerden sorumlu olmak üzere **Çevre Denetim Yönetmeliği Kapsamında Çevre Danışmanlık Hizmeti Alımı İşi**'ne ait ihale 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 13.12.2018 tarihi, Perşembe günü saat 14:30'da yapılmıştır. **19.656,00 TL.**(Ondokuzbinaltıyüzellialtı T.Lirası)+**KDV** bedel olarak **KARABÜK ÇİZGİ MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile sözleşmesi imzalanmış ve iş tamamlanmıştır.

2- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 19 DT 201539 Doğrudan Temin Numaralı ve Kdz Ereğli İlçesinin Göktepe Mahallesi (2.000 kişilik), Bölücek Mahallesi (1.000 kişilik),Hamzafakıtlı Mahallesi (1.000 kişilik),Topçalı Mahallesi (1.000 kişilik),Topçalı Mahallesi Veliler Sokak (500 kişilik),Kıyıcak Mahallesi (500 kişilik) ve Kocaali Mahallesi (300 kişilik) olmak üzere toplam 7 Adet Paket Atıksu Arıtma Tesislerinin verimliliği ve kalitesinin kontrolü amacıyla **Atıksu Arıtma Tesislerinden Numune Alınarak(Mayıs 2019 –Temmuz 2019–Eylül 2019–Aralık 2019) Analizlerinin Yapıtırılması İşi**'ne ait ihale 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili 22 / D maddesine göre yapılarak, 29.04.2019 tarihinde Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı düzenlenmiş ve ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi belirlenmiştir. 02.05.2019 tarihinde sözleşme imzalanarak, iş başlamıştır. **7.504,00 TL.**(Yedibinbeşyüz dört T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **FEBAS ÇEVRE LABORATUVARI ANALİZ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından iş tamamlanmıştır.

3- Kdz Ereğli Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan 2018 / 607401 İhale Kayıt No'lu **Torba Çimento ve Çakıl Alımı İşi** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 06.12.2018 tarihi, Perşembe günü 14:30'da yapılmıştır. **99.000,00 TL.**(Doksan dokuzbin T.Lirası) + **KDV** bedel olarak **CELEPCİLER BETON YAPI ELEMANLARI MAD. İNŞ. TAAH. YAPIM İŞLERİ** (İbrahim Alparslan CELEPCİ) ile sözleşmesi imzalanmış ve iş tamamlanmıştır.

4- Kdz Ereğli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan **2018 / 534810 İhale Kayıt No'lu 2019 yılı için C 20/25 Hazır Beton Alımı işi** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi (a) bendine göre Açık İhale Usulü ile 28.11.2018 Çarşamba günü, saat 15:00'de yapılmıştır. **1.981.250,00 TL.**(Birmilyondokuzyüzseksenbirbinikiyüzelli T.Lirası)+**KDV** bedel ile **BALCILAR DEMİR ÇELİK İNŞAAT MAD. TUR. DAY. TÜK. MAL. GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.** ile sözleşmesi imzalanmıştır. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce **C20/25 Hazır Beton Alımı İşinin** bedeli **317.000,00 TL.+ KDV** ve İş Artışı bedeli **63.400,00 TL.+KDV** olup, **379.290,50 TL. + KDV** olarak iş bitirilmiştir.

5- Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında eskiden kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının tamir, bakım ve onarımı ile yeni hat yapılması tarafımızdan ihale dışı yapılmış ve çalışmalarımız devam etmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
5	5.1.	Yeni çocuk oyunları, spor alanları, yeşillendirme alanları, gezi yerleri ve park alanları oluşturulması ile ihtiyaca bağlı, çiçek, ağaç, banklar, oyun grupları ile fitness malzemeleri alımı.	5 Adet Çocuk Oyun Grubu (Yedek Parça) Alımı ve Yerine Montajı	5 Adet Çocuk Oyun Grubu (Yedek Parça) Alımı ve Yerine Montajı yapılmıştır.	100%
			5 Adet Spor Aleti (Fitness) Grubu (Yedek Parça) Alımı	5 Adet Spor Aleti (Fitness) Grubu (Yedek Parça) Alımı yapılmıştır.	100%
			100 Adet Bank Alımı	100 Adet Bank Alımı yapılmıştır.	100%
			50 Adet Piknik Masası Alımı	66 Adet Piknik Masası Alımı yapılmıştır.	132%
			2.000 kg Çocuk Parkları için Kalebodur Yapıştırıcısı Alımı	Yıl içindeki ihtiyaçlardan dolayı 20.000 kg Kalebodur Yapıştırıcısı Alımı yapılmıştır.	100%
			1000 m ² Çocuk Parkları için Kauçuk Kaplama Malzeme Alımı	1000 m ² Çocuk Parkları için Kauçuk Kaplama Malzeme Alımı yapılmıştır.	100%
			10 Adet Yenilenen ve Bakımı Yapılan Park	10 Adet park Yenilenmiş ve Bakımı yapılmıştır.	100%
5	5.2.	İlçemiz Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek	150.000 Adet Yazlık ve Kışlık Çiçek Alımı	225.000 Adet Yazlık ve Kışlık Çiçek Alımı yapılmıştır.	150%
			200.000 Adet Çiçek Tohumu Alımı	175.000 Adet Çiçek Tohumu Alımı yapılmıştır.	88%
			200 m ³ Küçükbaş Hayvan Gübresi Alımı	300 m ³ Küçükbaş Hayvan Gübresi Alımı yapılmıştır.	150%

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ /2

5	5,3	Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar ile Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların ayrı toplama çalışmaları devam edilecektir.	Atık pilleri toplanması için toplama noktaları oluşturulacaktır.		100%
			Bitkisel Atık Yağların toplanması için toplama noktaları oluşturulacaktır.		100%
			Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların toplanması için toplama noktaları oluşturulacaktır.		100%
5	5,4	İlçe halkımıza, çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim ve tanıtım broşürü bastırılıp dağıtılacaktır ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği uyarınca İlçenin gürültü haritaları hazırlanacaktır.	1.000 Adet Tanıtım Broşürü Bastırılması	1.000 Adet Tanıtım Broşürü Bastırılmıştır.	100%
			10 adet Okulda Eğitim Çalışması Yapılması		100%
5	5,5	Mevcut ve yeni oluşturulacak alanlar için konteyner ve çöp kutusu alımı	300 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.) alımı.	300 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.) alımı yapılmıştır.	100%
			100 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (770 lt.)	100 adet Plastik Çöp Konteyneri (770 lt.) Alımı yapılmıştır.	100%
			150 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alımı	100 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alımı yapılmıştır.	67%
			75 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (240 lt.)	100 adet Plastik Çöp Konteyneri (240 lt.) Alımı yapılmıştır.	133%
5	5,6	31 mahallenin çöplerinin toplanması, süpürülmesi ve Zonguldak katı atık toplama alanına nakli.	Mahallelerdeki çöplerin toplanması ve nakli		100%
5	5,7	Kırmacı Mahallesi Depolama Alanı kapatılması sağlanacaktır.	Kırmacı Mahallesi Depolama Alanı Rehabilitasyonu Projesinin uygulanarak kapatılması sağlanacaktır.	Mücbir sebeplerden dolayı sözleşme karşılıklı olarak fesih edilmiştir.	0%
5	5,8	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı depolama alanı yeri bulunduğu, alanın projesi hazırlanacak, izin ve inşaat işlemleri yapılacaktır.	İlçemizde toplanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama Alanı oluşturulması için daha önce projesi hazırlanan yere Orman ve Su İşleri Bakanlığı onay vermemiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yeni bir alan aranmaktadır. Alanın bulunmasının ardından çalışmalara başlanacaktır.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama Alanı oluşturulması için yeni bir alan aranmaktadır.	0%

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

2019 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.6	4	İlçemizde şehir içi ulaşımında kullanılan mevcut trafik işaret levhaları ile durakların yenilenmesi ve yeni katılan veya katılacak olan mahallelere trafik işaret levhalarının konulmasının sağlanması.	2019 yılında 300 adet Trafik İşaret ve Yönlendirme levhası alımı ve montajı öngörülmüştür	2019 yılında 300 adet Trafik İşaret ve Yönlendirme levhası alımı ve montajı Gerçekleşmiştir.	Hedef %100 Gerçekleşmiştir
S.P.6	4	Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda eksiksiz ve düzenli bir şekilde hizmet verilmesinin sağlanması amacıyla korkuluk imalatı, fens teli çekimi ve montajının yapılması	2019 yılında 4000 metre boru profil malzemesi alımı ve korkuluk imalatının yapılması	2019 yılında 4000 metre Korkuluk İmalatı ve montajı Gerçekleşmiştir.	Hedef %100 Gerçekleşmiştir
			2019 yılında 1.500 metre Fens Teli Alımı ve Çekilmesi öngörülmüştür	2019 yılında 1.500 metre Fens Teli Alımı ve Çekimi Gerçekleştirilmiştir.	Hedef %100 Gerçekleşmiştir
S.P.6	4	İlçemizde şehir içi ulaşımında kullanılan otobüs duraklarının konulmasının sağlanması.	2019 yılında 30 Ad. Otobüs durağı Alımı ve yapımı öngörülmüştür	2019 yılında 30 ad. Otobüs durağı alımı , imalatı ve yerine konulması işi Gerçekleşmiştir.	Hedef %100 Gerçekleşmiştir
			2019 yılında 150 adet hız kesici alımı ve montajı öngörülmüştür	2019 yılında Şehrin ihtiyaç duyulan ve tehlike arzeden yollara 150 adet hız kesici alımı ve montajı Gerçekleşmiştir.	Hedef %100 Gerçekleşmiştir

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-BİLGİ İŞLEM /2

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.7.	7.1.	2019 Yılında Vatandaşımızın; evinden, işyerinden veya herhangi bir yerden Belediye web sayfamızdan borç sorgulama işlemi yaparak, online ödeme gerçekleştirilmesi sağlamak için e-belediyeçilik uygulamalarının tanıtımının ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.	Vatandaşımıza; e-belediyeçilik uygulamaları ile Borç sorgulama, online ödeme kullanımının oranını arttırmak.	2019 yılı için belirtilen hizmet gerçekleştirilmiştir.	Hedef %100 Gerçekleşmiştir.
S.P.7.	7.2.	2019 Yılında; Belediyemizde ihtiyaç olabilecek yeni sunucu ve yazılımların dahil edilerek, lokasyon ekleme çalışmalarının ve sonradan belediyemize dahil edilebilecek birimlerin bilişim alt yapısını oluşturmak.	Belediyemizde mevcut olan Bilgi işlem alt yapı sistemi dahilinde sunucu, yazılım, lokasyon vb. işlerin alt yapısını oluşturmak	2019 yılında sunucularda çalışma yapılmıştır. Otomasyon yazılımımız Web tabanlıya taşınmıştır. Uygulaması değişen müdürlüklere eğitimler verilmiştir.	Hedef %100 Gerçekleşmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/1

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.8.	8.1.	İlçemiz nüfusunun her geçen gün artması ve hizmet alanlarımızın genişlemesi ile meydana gelebilecek olağanüstü durumlara daha etkin ve verimli bir şekilde müdahale etmek için Yangından korunma ve Arama Kurtarma Malzemeleri ile deniz kazaları ve yaz dönemlerinde halk plajında boğulma olaylarına hızlı ve etkin müdahale etmek üzere malzeme ve ekipman alımı.	Yangın Hortumu 85. mmlık. ve 110 mm.lik	2019/529683 ihale kayıt numarası ile Açık ihale usulü malzeme alınmıştır	Hedef % 100 Gerçekleşti.
			Yangın Hortumu Rekoru 85. mmlık. ve 110 mm.lik	2019/529683 ihale kayıt numarası ile Açık ihale usulü malzeme alınmıştır	Hedef % 100 Gerçekleşti.
			Yangına dayanıklı çizme	2019/529683 ihale kayıt numarası ile Açık ihale usulü malzeme alınmıştır	Hedef % 100 Gerçekleşti.
			Yangına dayanıklı Nomeks Elbise	2019/529683 ihale kayıt numarası ile Açık ihale usulü malzeme alınmıştır	Hedef % 100 Gerçekleşti.
			Arama Kurtarma Malzemeleri Kesici-Ayırıcı	2019/529683 ihale kayıt numarası ile Açık ihale usulü malzeme alınmıştır	Hedef % 100 Gerçekleşti.
S.P.8.	8.2.	İtfaiye personelinin eğitim düzeyini arttırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek açısından 2019 Yılı içerisinde İtfaiye personeline 10 kişiye İtfaiye eğitimi almalarını sağlamak.	İtfaiye Personelinin eğitim almalarını sağlamak	Vizyon Eğitim ve Danışmanlık Derneği, İstanbul Büyükşehir Daire Başkanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği	Hedef % 50 Gerçekleşti.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/2

S.P.8.	8.3.	2018 yılı içerisinde Tüm vatandaşlarımıza her türlü yangın ve afetler konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak. Yangın, doğal afet ve oluşabilecek her türlü kazalar ile ilgili ilçe ve ilçemize bağlı köy halkını bilinçlendirmek amacıyla Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	“Yangına Karşı alınması gereken önlemler” adı altında eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK İLÇE, BELDE VE KÖY HALKINI, OKUL ÖĞRENCİLERİNİ, ESNAFLARI VE KAMU KURULUŞ ÇALIŞANLARI BİLGİLENDİRMEK AMACI İLE BELEDİYE İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN HAZIRLANAN YANGIN, KAZA VE AFETLERE KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER” ADI ALTINDA 6.000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER DAĞITILMIŞTIR.	Hedef % 100 Gerçekleşti.
			Minik çocuklar için Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	MINİK ÇOCUKLAR İÇİN 3000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	Hedef % 100 Gerçekleşti.
			Evde güvenli yaşam ile ilgili Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	EVDE GÜVENLİ YAŞAM İLE İLGİLİ 2000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	Hedef % 100 Gerçekleşti.
			Yangın Söndürme Cihazlarının kullanımı ile ilgili bilgilendirici broşür	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ KULLANIMI İLE İLGİLİ 3000 ADET BİLGİLENDİRİCİ BROŞÜR BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	Hedef % 100 Gerçekleşti.
S.P.8.	8.4.	İlçemiz mahallelerindeki Ev hanımlarından 50 kişiye gruplar halinde Yangın, ev kazaları ve diğer doğal afet olayları ile ilgili eğitici eğitimler vermek ve bu sayede ev kazaları oranını minimum seviyede tutmak.	Ev Hanımlarına İtfaiye Yangın Eğitimi vermek	İLÇEMİZDE BELİRLİ PERİYODİK DÖNEMLERDE EV HANIMLARINDAN 80 KİŞİYE YANGIN EĞİTİMLERİ VERİLMİŞTİR.	Hedef % 100 Gerçekleşti.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/3

S.P.8.	8.5.	İlçemizde Tehlikeli madde üreten, satış yapan 10 adet işyerleri ve fabrika tesislerini denetlemek ve fabrika çalışanlarına meydana gelebilecek kazalar ve yangın ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.	Tehlikeli madde üreten, satış yapan işyerleri ve fabrika tesislerini denetlemek ve fabrika çalışanlarına meydana gelebilecek kazalar ve yangın ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.	166 İŞYERİNDEN GELEN TALEP ÜZERİNE "YANGIN GÜVENLİK AÇISINDAN GEREKLİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALDIRILDIKTAN SONRA" İTFAİYE RAPORU HAZIRLANARAK VERİLMİŞTİR. 62 İŞYERİ VE EĞİTİM KURUMUNA UYGULAMALI YANGIN EĞİTİMİ VERİLMİŞTİR.	Hedef % 100 Gerçekleşti.
S.P.8.	8.6.	2019 Yılında en az 2 grup Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak 30 kişiyi Gönüllü İtfaiyeci yapmak	2 grup Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak Gönüllü İtfaiyeci sayısını yükseltmek	YANGIN VE AFET HALLERİNDE GÖREVLİ İTFAİYE PERSONELİNİN YETERSİZ KALDIĞI DURUMLAR İTFAİYE TEŞKİLATINA DESTEK AMACIYLA GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ YETİŞTİRİLMEKTEDİR. (19 Kişi)	Hedef % 70 Gerçekleşti.
S.P.8.	8.7.	İlçemiz mahallelerinde tespit edilen yerlere yer üstü hidrant ve yangın dolabı sisteminin yerleştirilmesi.	Yer üstü hidrant ve Yangın dolabı sistemi yerleştirilmesi sağlanacaktır.	VATANDAŞIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA KDZ. EREĞLİ BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ BULUNAN İTFAİYE ARAÇLARININ GİRMEKTE ZORLANDIĞI TOPLU KULLANIM ALANLARINA YERLEŞTİRİLMEK ÜZERE 3 ADET D:80 1.45.LİK YANGIN HİDRANTI GEREKLİ BÖLGELERE YERLEŞTİRİLMİŞTİR.	Hedef % 100 Gerçekleşti.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
9.	9.1.	Zabıta hizmetlerinin daha anlaşılabilir ve etkili şekilde uygulanabilmesi için hizmet desteğinin sağlanması, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yaparak hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	Zabıta Personelinin Mesleki Kurs ve Hizmet İçi Eğitimlere Katılması	Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki personele kurum içi planlanan mesleki kurs ve eğitim seminerleri verilmiştir.	100%
9.	9.2.	Zabıta denetimlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü Personeli tarafından işyerleri denetimlerinde kullanılmak üzere Tablet alımı, SAMPAS alt yazımına uygun Mobil Ruhsat uygulamasının satın alınması planlanmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki imkanlar kullanılarak gerekli denetimlerin aktif olarak yapılması sağlanmış olup , Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere 100 adet Demir Zabıta Bariyeri , Zabıta ve Güvenlik Hizmet Mopası alımı yapılmıştır.	100%
9.	9.3.	Halkın toplu yaşam alanlarını düzenli, huzurlu, temiz ve barış içinde yaşanabilirliğinin sürekliliğini sağlamak üzere halkla işbirliği yapılması.	Broşür / Afiş Bastırılması Özel Günlerde çiçek dağıtımı	İlçe halkının toplu yaşam alanlarının düzenli, huzurlu, temiz ve barış içinde yaşanabilirliğinin sürekliliğinin sağlanması için halkımızı bilinçlendirmek, toplu yaşam alanlarında vatandaş sorumluluğu, çevre bilinci gibi faktörlerin yaşama olan etkilerinin farkındalığının sağlanması amaçlı tanıtım broşürleri bastırılmış olup, halkımıza dağıtılmıştır. Zabıta Haftası vb özel günlerde vatandaşlara çiçek dağıtımı yapılmıştır.	100%
DİĞER FALİYETLER: - BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ZABITAMIZ ALO 153 HATTI , WHATSAPP İHBAR VE DİLEKÇE İLE GELEN ŞİKAYETLER ZABITAMIZCA İVEDİKLE DEĞERLENDİRİLMEKTE VE VATANDAŞLARIMIZIN MAĞDURİYETLERİNİN GİDERİLMESİ SAĞLANMAKTADIR - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİMİZCE İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN GIDA İMALAT / SATIŞ YAPAN İŞLETMELERİN PERİYODİK OLARAK HİJYEN DENETİMLERİNİ YAPMAKTA, NOKSANLIKLARI TESPİT EDİLEN İŞLETME SAHİPLERİNE EKSİKLİKLERİ GİDERMESİ İÇİN SÜRE VERMEKTE, VERİLEN SÜREDE EKSİKLİKLERİNİ GİDERMEYEN İŞLETMELER HAKKINDA GEREKLİ İDARİ YAPTIRIMLAR UYGULANMAKTADIR. - İLÇE GIDA TARIM VA HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE BELEDİYEMİZ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİMİZCE İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN OKUL KANTİNLERİNİN İLÇE UMUMİ HIFZISSIHHA KURUL TOPLANTISINDA ALINAN KARARLAR DOĞRULTUSUNDA PERİYODİK OLARAK DENETİMLERİNİ YAPMAKTA, YASAKLI OLAN YİYECEK VE İÇECEKLER KONUSUNDA KANTİNLERİN SIKI DENETİMLERİ YAPILMAKTADIR. - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DENETİM EKİPLERİ TARAFINDAN, İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TİCARİ FALİYET GÖSTEREN İŞLETMELERİN, BELİRLİ ARALIKLARLA DENETİMİ VE KONTROLLERİ YAPILMAKTA , NOKSANLIKLARI TESPİT EDİLEN İŞLETME SAHİPLERİNE EKSİKLİKLERİ GİDERMESİ İÇİN SÜRE VERMEKTE, VERİLEN SÜREDE EKSİKLİKLERİNİ GİDERMEYEN İŞLETMELER HAKKINDA GEREKLİ İDARİ YAPTIRIMLAR UYGULANMAKTADIR. - ZABITA VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN İLÇEMİZDE YOLCU TAŞIMACILIĞI YAPAN ÖZEL HALK OTOBÜSÜ, TİCARİ TAKSİ VE ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI YAPAN SERVİS ARÇLARININ DENETİM VE KONTROLLERİNİN BELİRLİ ARALIKLARLA YAPILARAK GEREKLİ YASAL İŞLEMLER UYGULANMAKTADIR. - İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI ALMADAN TİCARİ FAALİYET GÖSTEREN İŞYERLERİNE TESPİT TUTNAĞI TANZİM EDİLEREK GEREKLİ YASAL SÜRECİN BAŞLATILDIĞI , İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI ALMAYAN İŞLETMELER ENCÜMEN KARARI HÜKÜMLERİ GEREĞİ MÜHÜRLENMEKTEDİR. - ZABITA EKİPLERİMİZCE YAPILAN PAZAR YERİ DENETİMLERLE VATANDAŞLARIMIZIN DAHA RAHAT VE GÜVENLİ ALIŞVERİŞ YAPMALARINI SAĞLANMIŞTIR.					

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ/ 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.10.	10.1.	Kaynarca konutlarında bulunan 1 adet dairemizin satılması ve işlemlerinin yürütülmesi.	1 adet Dairenin satılması ve tüm yasal işlemlerin yürütülmesi	Toplu Konut İşletmemizde 1 adet dairemiz kalmıştır.	20%
S.P.10	10.3.	Sosyal tesislerimizin teknolojik olarak daha modern, daha sağlıklı ve kaliteli hizmet verilir hale getirilmesi.	1- 2019 yılında Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermeye başlayacak olan Göktepe altı Sosyal tesisleri işletilmesinin eksikleri tamamlanarak Faaliyete geçirilmesi 2- Salon tipi klima alımı (Çilek Tesislerine 2 adet,) Jeneratör Alımı (Belediye Sostesislerinde kullanılmak üzere 1 adet) 3-Belediye Sostesislerimiz Komple Binanın Mutfak, Depo, Tuvaletlerin Tadilat Bakım Onarım işleri yapılarak Modern Bir Tesis haline getirilmesi ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması 4-Göktepe altı Sosyal tesislerinde kullanılmak üzere 50 adet Masa ve 100 adet Sandalye alımı 5-Göktepe altı Sosyal tesislerinde bulunan kafede kullanılmak üzere Şemsiye alımı 6.Yaşlılar ve gençler evinin Çatısının ve Binanın Bakım ve onarım işleri 7.2019 yılında Kdz.Ereğli Belediyesi Spor Tesisleri İşletmesi buz pistinin etrafının kışın yağmur ve kar dan zarar görmemesi için açılır kapanır Kompozit veyaz camlı sistemle kapatılması için	1. 2019 yılında Göktepe Mesire alanında Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Büfemizde satışlarımız başlamıştır. 2.Faaliyetine son verilen Sahil Kafemizde bulunan 2 adet Salon tipi Klima Çilek kafemizde kullanılması planlandığından dolayı Salon Tipi Klima alımı yapılmamıştır. Belediye Sostesislerinde kullanılmak üzere alınması planlanan jeneratör ise Belediye Sosyal Tesislerimiz 2020 yılında tadilat bakım onarım ihalesi yapılacağından dolayı alımı bekemeye alınmıştır. 3.Belediye Sosyal Tesislerimizin tadilat bakım onarım ihalesi proje tamamlanmadığından dolayı 2020 yılında tamamlayacaktır. 4. Göktepe Mesire alanına ilgili Müdürlük tarafından Bank oturaklar konulduğundan Masa ve Sandalye alımı yapılmamıştır. 5.Göktepe Mesire alanı piknik alanında Müdürlüğümüz sadece büfede sıcak ve soğuk içecek satışı yapmaktadır. 6. Yaşlılar ve gençler evinin Çatısının ve Binanın Bakım ve onarım işleri 2019 yılında tamamlanmıştır. 7. Kdz.Ereğli Belediyesi Spor Tesisleri Belediyemiz tarafından ihaleye çıkarılarak özelleştirilmesi planlanmıştır.	70%
S.P.10.	10.4.	Belediyemiz çalışanlarına daha sağlıklı ve kaliteli ortamda öğle yemeği servisi sunmak.	Personel Giyinme ve Soyunma Yeri Yapımı	Memur yemekhanemiz; Memur, İşçi ve Hizmet Alımı personelimize yemek servisi vermektedir. 2019 yılında Yemekhanemizde görevli personel için Personel Giyinme ve Soyunma Yeri Yapımı yer temini yapılamadığı için tamamlanamamıştır	25%
S.P.10.	10.5.	Halkımıza daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunabilmek.	1- Düğün Salonumuzda içinde mevcut bulunan Sandalye Giydirme yaptırılması 2- Masa ve Sandalye Alımı 3- Vatandaşlarımızda verilmek üzere 100 adet plastik masa 600 adet sandalye alımı	1- Belediyemiz Düğün Salonumuzda bulunan Sandalye Giydirmelerinin tamamının tadilat işlemleri yapılarak tekrardan düğün etkinliklerimizde kullanılmaya başlanmıştır. 2-Vatandaşlarımızda verilmek üzere plastik masa ve sandalye alımı yapılmış olup hedefe ulaşılmıştır.	80%

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ/1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.11.	11.1.	İlçemizin tanıtım amacıyla festivaller düzenlemek ve vatandaşlara sosyal kültürel hizmetleri sunmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL ETKİNLİKLER YAPILMASI	5-6-7 TEMMUZ 2019 21.ULUSLARARASI SEVGI BARIS DOSTLUK KÜLTÜR VE SANAT FESTIVALI ETKİNLİKLERİ ULUSLAR ARASI AÇIK SU YÜZME YARIŞI ETKİNLİKLERİ 25. GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ ETKİNLİĞİ 13. HAMSİ FESTİVALİ ETKİNLİKLERİ	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
S.P.11.	11.2.	Yerel ulusal ve uluslar arası önemli gün ve haftalarda programlar düzenleyerek vatandaşlarımızın bu kutlama ve anma programlarına katılımlarını sağlamak ve önemini benimsetmek.	KUTLAMA PROGRAMLARI YAPMAK	27 OCAK ALEMDAR GEMİSİ İSTİKLAL SAVAŞI ŞEHİDİ RECEP KAHYA ANMA TÖRENİ ETKİNLİĞİ 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA HAFTASI 18-24 MART YAŞLILAR HAFTASI 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ANNELER GÜNÜ ZİYARETLERİ 19 MAYIS ATATÜRKÜ ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI 18 HAZİRAN EREĞLİNİN KURTULUŞU 15 TEMMUZ DEMOKRASİ NÖBETİ ETKİNLİĞİ 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI 19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI 10 KASIM ATATÜRKÜ ANMA GÜNÜ	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
S.P.11.	11.4.	İlçemize gelen yerli ve yabancı misafirlere yardımcı olmak amacıyla Kentimizin tarihini ve kültürünü yaşatmak ve gelecek nesillere miras bırakabilmek için yazılı ve görsel dökümanlar oluşturulması	VİNİL AFİŞ BASIMI	2019 YILI İÇERİSİNDE ETKİNLİKLERİNDE VE DİĞER MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILMAK ÜZERE VİNİL AFİŞ BRANDA,FOLYO,DEKOTA,VB. REKLAM AFİŞ MALZEMESİ BASKI VE UYGULANMASI HİZMETİ (20.000m2 vinil afiş hizmeti yapıldı.)	%120 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
			YAZILI VE GÖRSEL DÖKÜMANLARIN OLUŞTURULMASI	BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT 2019 YILI İÇERİSİNDE BASKI ÇİLTLEME HİZMETİ ALIMI (20.000 ADET BOYAMA KİTABI)	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
			TANITIM KİTAPLARI BASTIRILMASI VE FAALİYET DERGİLERİ BASIMI	6000 ADET EREĞLİ TANITIM BROŞÜRÜ BASTIRILMASI, 17.000 ADET KİTAP BASTIRILMASI, 13.000 ADET FESTİVAL, AÇILIŞ, TEBRİK DAVETİYESİ BASTIRILMASI HİZMETİ ALIMI YAPILDI.	%35 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
S.P.11.	11.8.	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlar yaparak sağlıklı bilinçli sporcuların gelişmesini sağlamak ve ülke sporuna katkı yapacak sporcuların yetişmesine yardımcı olmak.	NAKDİ YARDIM YAPMAK	BELEDİYE MECLİS KARARINA GÖRE NAKDİ YARDIM	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ
			SPOR MALZEMESİ TEMİNİ YAPMAK	4734 SAYILI KİK İHALE USULÜ SPOR MALZEMESİ TEMİNİ	%100 HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLDİ

DİĞER FAALİYETLER:

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ / 1

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.12	12.1	Cenaze Aracının Alınmasının Sağlanması	Cenaze Nakil Aracı alımı.	Alınamamıştır	0%
S.P.12	12.2	Tüm mahalle mezarlıklarının temiz ve düzenli görünümü için yürüme yollarının parke ve bordür taşı yapımı ve vatandaşlarımızın talepleri çerçevesinde Üstü kapalı Kur'an Okuma Alanları Oluşturmak, Mezarlık alanlarında ihtiyaç duyulabilecek diğer yapım bakım ve onarım faaliyetleri	Beton kilit parke yapılması. (5 adet Kur'an Okuma Alanı ve 350 mt. Yürüme Yolu için.)	Yapılamamıştır.	0%
			Beton bordür yapılması. (5 adet Kur'an Okuma Alanı ve 350 mt. Yürüme Yolu için.)	Yapılamamıştır.	0%
			Profil ve Trapez Sac Alımı (5 adet Kur'an Okuma Alanı için.)	Yapılamamıştır.	0%
			Korkuluk Yapımı (1.500 m2 Panel Çit ve Fens Teli, 1.000 mt Boru Kullanarak)	Yapılamamıştır.	0%
			Mezarlık Alanlarında İhtiyaç duyulabilecek Diğer Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri (Duvar ve Yol Onarımı vs.)	Yapılamamıştır.	0%
			Hazır Beton Alımı (2.000 mt Korkuluk altına duvar yapılmak üzere)	Yapılamamıştır.	0%
S.P.12	12.3	Yeni Belen Mahallesi Yeni Şehir Mezarlığının yapılmasının sağlanması.	Yeni Şehir Mezarlığının yapımına devam edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü devam etmektedir.	

DİĞER FAALİYETLER:

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU 2019

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.13.	13.1.	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır. 270 Adet	2019 yılı içerisinde 275 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.	% 101,85 HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
S.P.13.	13.2.	Ruhsatlı işyerlerinden Hafta Tatili Kanunu kapsamında olanlara Hafta Tatili Ruhsatı vermek.	Pazar günleri açık işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatı vermek. 0 Adet	1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Yürürlüğe giren Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı kanun ve kanun hükmünde karamamelerde Değişiklik yapılmasına dair 7033 sayılı Kanunun "MADDE 12 – 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "Hafta tatili ve ulusal" ibaresi "Ulusal" şeklinde değiştirilmiş ve 14/1/2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlemesi Hakkında Kanunun 25 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır." Bu nedenle 2014-2019 Stratejik Planından ve 2019 Performans Hedeflerinden Hafta Tatili Ruhsatı düzenlemek çıkartılmıştır.	% 100
S.P.13.	13.3.	Ruhsatlandırma aşamasında ve ruhsatlandırılan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	İşyerlerinin denetimleri sağlanacaktır. 320 Adet	2019 yılında 275 adet işyeri, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alma aşamasında denetlenmiş olup, Zabıta Müdürlüğü İşyeri Denetim Ekibi ile ortak olarak 255 adet işyerinin Hijyen denetimi yapılmıştır.	% 166 HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
S.P.13.	13.4.	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışanlara, mevzuat ve mevzuatta yapılan değişikliklerin doğru olarak uygulanmasının sağlanabilmesi için eğitim verilmesini sağlamak.	Personeli değişen mevzuatların takibi için açılacak olan eğitim, kurs ve seminerlere katılımının sağlanması. 2 Kişi	2019 yılında; - Kamu İhale Kurumu tarafından 04 Nisan 2019 Perşembe günü 10:00-17:00 saatleri arasında Elektronik İhale ve Elektronik Eksiltme eğitim programına 1 personel katılım sağlamıştır. - Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik esasları kapsamında 11 Ekim 2019 Cuma günü 09:00-12:30 saatleri arasında eğitim programına 1 perosnel katılım sağlamıştır.	% 100 HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.

Diğer Faaliyetler:

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
14	14.1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde toplumu çeşitli zoonoz (kuduz, uyuz, ekinokok v.b) hastalıklardan korumak amacıyla çalışmalara devam etmek.	1. 250 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapmak.	774 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır.	% 309
			1. 500 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapmak.	1.617 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapılmıştır.	% 323
			1. 500 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapmak.	1.105 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapılmıştır.	% 221
14	14.2	Halk ve Çevre Sağlığı Alanında Zararlı Vektörlerle asgari düzeyde kimyasal mücadele yapılarak vektör popülasyonunu kontrol altında tutmak.	1. 3.000 hektar alanda zararlı vektörlerle mücadelede kullanılmak üzere biyosidal ürün alımı.	600 (altı yüz) litre Soğuk Sisleme ULV için Kullanılacak Biyosidal Ürün alımı, 200 (iki yüz) litre Sivrisinek Larva İlacı ve 150 (yüz elli) kg Fare – Sıçan İlacı alımı yapılmış ve tüm ürünler eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	% 100
			2. 1 adet Thermal Fog Sıcak Sisleme İlaçlama Makinesi alımı.	İhtiyaç duyulmadığı için alımı gerçekleştirilmemiştir.	---
14	14.3	Sokak hayvanlarının popülasyonunu kontrol altında tutmak, tedavi ve rehabilitasyon işlemlerine devam etmek.	1. 250 adet kısırlaştırma operasyonu yapmak.	485 adet sokak hayvanına kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.	% 194
			1. 250 adet kısırlaştırılmış sokak hayvanını işaretlemek (küpelemek).	485 adet kısırlaştırılmış sokak hayvanı işaretlenmiştir.	% 194
14	14.4	Toplum içerisinde hayvan sevgisi bilincini yaymak için çalışmalar yapmak.	1. 150 adet sokak hayvanının sahiplendirilmesini sağlamak.	209 adet sokak hayvanına sahiplendirme işlemi yapılmıştır.	% 139
14	14.5	Toplumun sağlıklı et tüketebilmesi amacıyla çalışmalara devam etmek.	1. 1 adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri oluşturmak.	Kurban Bayramında konuyla ilgili diğer Müdürlüklerle beraber oluşturulan Kurbanlık Hayvan Satış Yeri nde yaklaşık 1.800 adet kurbanlık hayvan sağlık ve idari işler açısından denetlenmiştir.	% 100
			1. 1 adet Kurbanlık Hayvan Kesim Noktası oluşturmak.	Kurbanlık Hayvan Kesim Noktaları: 1. Belediye Mezbahası, 2. Kepez Mah. Semt Pazarında olmak üzere 2 adet oluşturulmuştur.	% 200

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.15.	15.1.	Stratejik Plan, Performansa dayalı bütçeleme, faaliyet programı ve kamu iç kontrol eylem planı çalışmaları koordineli bir şekilde yürütülecektir.	2020 Yılı İdari Performans Programı Hazırlanacak ve ilgili Bakanlıklara yasal süresinde gönderilecektir.	Tüm Harcama birimlerine 2020 yılı performans programı ile bütçe hazırlıkları ile ilgili yasal süresi içerisinde teklif önerilerine ilişkin tüm işlemler yürütülmekte olup Kasım 2019 Meclisine sunularak meclisimizce kabul edilmiştir.	100%
			2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu/2018 Yılı Kesin Hesabı Hazırlanacak ve ilgili Bakanlıklara yasal süresi içerisinde gönderilecektir.	Belediyemizin idari Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabı hazırlanmış Nisan 2019 Meclisine sunulmuş ve ilgili Bakanlıklara gönderimi yapılmıştır.	100%
	15.2.	Mevcut, değişen ve gelişen mali mevzuat hakkında üst yönetici ve müdürlüklere bilgilendirme toplantılarının yapılması sağlanacaktır.	Mali Mevzuat(bütçe, performans, ihale , harcama belgeleri, satınalma vb.) konularda toplantı yapılması	2019 yılı içerisinde 20 Harcama Birimi yöneticisi ve gerçekleştirme görevlilerine anılan mevzuatların yerladığı 4 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.	100%
	15.4.	2019 yılı bütçe gelirleri gerçekleşme oranını %80'nin üzerinde tutmak	Bütçenin Gerçekleşme oranını %80'in üzerinde tutmak	2019 Gelir gerçekleşme oranımız %93 2019 Gider gerçekleşme oranımız % 85 'dir.	100%
	15.5.	Personele, değişen ve gelişen mevzuatların takibi için hizmet içi ve hizmet dışı eğitim aldırılması sağlanacaktır.	8 Personele eğitim aldırılması	Kamu adına yararlı belediye mevzuatları konusunda uzman kişilerce, dernek marifeti ile yapılan eğitim çalışmalarına 2 personel katılmıştır.	25%

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.16	1.1.	Elektronik ortamda dijital arşiv oluşturulması sağlanacaktır	Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlamak	Belirlenen sayıda Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlanmıştır	100%
S.P.16	16.2.1	Gelişen ve değişen mevzuatların takibi ve uygulanmada yaşanacak eskikliklerin giderilebilmesi için Belediye personeline hizmet içi ve dışı eğitimlerin aldırılması sağlanacaktır.	Türkiye Belediyeler Birliğince düzenlenecek olan eğitim, kurs, toplantı ve seminelere ilgili personelin katılımı işlemlerini sağlamak	İlgili Personelin katılım işlemleri sağlanmıştır.	100%

Diğer Faaliyetler:

*2019 yılı içerisinde Kurum dışı 6523 Evrak teslim alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

*2019 yılı içerisinde Şahıslardan 3382 dilekçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

*2019 Yılı içerisinde Evlenmek üzere gelen 799 çiftin işlemleri yapılarak evlendirilmiştir.

* 2019 Yılı içerisinde 486 adet Encümen kararı alınmıştır.

*2019 Yılı içerisinde 22 adet Meclis toplantısı yapılmış olup 206 adet konu karara bağlanmıştır.

* 2019 yılı içerisinde Bilgi Edinme kapsamında (CİMER) İnternet yolu ile vatandaşlardan gelen 358 adet başvuru işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.17.	17.2.	Açılan davaların hukuk uygun şekilde takibinin yapılmasının sağlanması	Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı açılan 64 adet dava dosyasının takibi yapılacaktır.	Dava takipleri yapılmaktadır.	100%
			Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı açılan, 2019 yılı ve daha öncesinden 182 adet dava dosyasının takibi yapılacaktır.	Dava takipleri yapılmaktadır.	100%
			2019 yılı ve daha öncesinden toplam 690 adet icra dosyasının takipleri yapılacaktır.	İcra takipleri yapılmaktadır.	100%

DİĞER FAALİYETLER: 2019 yılı içerisinde belediyemiz tarafından 15, belediyemiz aleyhine 49 dava açılmış olup 2019 yılı faaliyet döneminde kira ve su borcundan dolayı 120 adet icra takibi başlatılmıştır. 2019 yılı içerisinde 38 adet dava dosyası lehe, 34 adedi aleyhe sonuçlanmıştır. 2019 yılı ve daha öncesinden 182 adet dava dosyasının takibi yapılmakla, 50 adet karar aşamasında dava dosyası, 50 adet ise temyiz aşamasında dava dosyası vardır. Birimimiz tarafından kira ve su borcu olan abonelerinin borcundan dolayı 120 adet icra takibi başlatılmış, bunların 20 adedi infaz olmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.18	18.2	Kimsesiz ve yardıma muhtaç kişilere yardım etmek, ihtiyaca göre sosyal amaçlı projeler üretmek	Gıda Paketi Yardımı (3000 kişi)	Özel Kalem Müd.Yönetmeliği değişikliği sebebi ile lgi hedef Sosyal Yardım İşl.Müd.lüğünce takip edilmiştir.	
			Aceze yardımı verilmesi (145 kişi)	Özel Kalem Müd.Yönetmeliği değişikliği sebebi ile lgi hedef Sosyal Yardım İşl.Müd.lüğünce takip edilmiştir.	
			Eğitim seti yardımı (1500 kişi)	Özel Kalem Müd.Yönetmeliği değişikliği sebebi ile lgi hedef Sosyal Yardım İşl.Müd.lüğünce takip edilmiştir.	
			Okul Kıyafeti Yardımı (250 kişi)	Özel Kalem Müd.Yönetmeliği değişikliği sebebi ile lgi hedef Sosyal Yardım İşl.Müd.lüğünce takip edilmiştir.	
			Cenaze Hizmetleri İçin Verilen Yemeğin Kişi Sayısı(500 aile)	Özel Kalem Müd.Yönetmeliği değişikliği sebebi ile lgi hedef Sosyal Yardım İşl.Müd.lüğünce takip edilmiştir.	
			Ramazan Ayında Verilecek Olan İftar Yemeği İçim Kişi Sayısı(55000)	Özel Kalem Müd.Yönetmeliği değişikliği sebebi ile lgi hedef Sosyal Yardım İşl.Müd.lüğünce takip edilmiştir.	

DİĞER FAALİYETLER: MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CAMİ VE OKULLARDAN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA İHTİYAÇLARI UYGUN GÖRÜLMESİ HALİNDE KARŞILANMAKTADIR.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
19	19.2.	Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik her türlü sosyal yardım ve hizmetlerin yanında, kültürel, eğitime yönelik ve sportif amaçlı faaliyetler düzenlemek.	Akülü Engelli Aracı Seyyar Şarj Dolum İstasyonu kurulması	Mecut 2 (iki) adet şarj dolum istasyonu verilen hizmeti yeterli düzeyde karşıladığından dolayı.Akülü Engelli Aracı Seyyar Şarj Dolum İstasyonu kurulması gerçekleşmedi.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.
			Engellilik bilinci oluşturmak amacı ile broşür ve afiş bastırılması	Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik her türlü sosyal yardım hizmetlerinin yanısıra, kültürel, eğitime yönelik ve sportif amaçlı faaliyetler düzenlemek ve bu etkinliklerde kullanmak üzere afiş bastırılmamıştır.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.
			Tanıtıcı reklam broşür yaptırılması,vinil afiş ve Davetiye basılması vb. işler yapılması	Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik her türlü sosyal yardım hizmetlerinin yanısıra, sportif amaçlı faaliyetler düzenlemek ve bu etkinliklerde kullanmak üzere Tanıtıcı reklam broşür yaptırılması,vinil afiş ve Davetiye basılması vb. işler yapılmamıştır.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.
19	19.6.	Çocuk Meclisi oluşturulması sağlanacaktır	Çocuk Meclisi oluşturulması	2019-17/167 Meclis Kararı İle Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.
19	19.7.	Gençlik Meclisi kurulması sağlanacaktır.	Gençlik Meclisi oluşturulması	2019-17/167 Meclis Kararı İle Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.

DiĞER FAALİYETLER: *Özel Kalem Müdürlüğü [Yönetmelik değişikliği sebebi ile diğer faaliyetlerde yazılı görevler Sosyal Yrd.İşl.Müdürlüğüne yürütülmüştür](#)

- 1 - 2019 yılı boyunca Müdürlüğümüzde kayıtlı Evde Temizlik Hizmetinden 283 aileye hizmet verilmiştir.
- 2 - 2019 yılı boyunca Müdürlüğümüzde kayıtlı tekerlekli sandalyesi ve akülü engelli arabası olan 361 vatandaşımıza belediyemizin Engelli taşıma aracı ile hizmet verilmiştir..
- 3 - Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından İhtiyaç sahibi aileye 3060 GIYSİ yardımı yapılmıştır.
- 4 - Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından İhtiyaç sahibi 8 Aileye Ev Eşyası yardımı yapılmıştır.
- 5 - Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından İhtiyaç sahibi 1595 kişiye GIDA yardımı yapılmıştır.
- 6 - Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından İhtiyaç sahibi 4620 kişiye RAMAZAN KUMANYASI yardımı yapılmıştır.
- 7 - Müdürlüğümüz Bünyesindeki ACEZE yardımından 6 aylık toplam 562 kişiye yardımı yapılmıştır.
- 8 - Müdürlüğümüz Bünyesindeki SAĞLIK BİRİMİ HİZMETİNDEN 1809 kişiye hizmet verildi.
- 9 - Müdürlüğümüz Bünyesindeki TAZİYE YEMEĞİ HİZMETİNDEN 119 kişiye hizmet verildi.
- 10 - Müdürlüğümüz Bünyesinde 700 öğrenciye KIRTASIYE yardımı yapılmıştır.
- 11 - Müdürlüğümüz Bünyesinde 200 çocuğa SÜNNET yapılmıştır.
- 12 - Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Gıda Bankasından İhtiyaç sahibi 30.000 kişiye RAMAZAN YEMEĞİ yardımı yapılmıştır.
- 13 - Müdürlüğümüz Bünyesinde 6 ÖĞRENCİYE KİTAP YARDIMI yapılmıştır.
- 14 - Müdürlüğümüz Bünyesinde Engellilere MÜZİK KURSU Kursu verilmeye başlandı
- 15 - Müdürlüğümüz Bünyesinde Engellilere yönelik Atatürk Kültür Merkezinde (AKM)ENGELLİ SİNEMA SALONUNDA 269 kişiye hizmet verildi.
- 16 - Müdürlüğümüz Bünyesinde Cumhuriyet Halk Evinde Engellilere Resim Kursu verilmeye başladı

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ-1

A- Üstünlükler

Üst yöneticinin demokratik yönetim anlayışı hareket etmesi

- Üst yöneticinin makamında haftada bir halka görüş yapması
- Disiplinli , verimli ve etkin mali yapı anlayışıyla mali yapının güçlenmesi.
- Belediyenin sahip olduğu misyon ve vizyonun tüm çalışanlarca benimsenmiş olması
- Belediyenin yeni hizmet binasına geçmesiyle beraber tüm birimlerin tek çatı altında toplanması .
- Belediye hizmet birimlerinin organizasyon yapısı.
- Belediyenin nitelikli personele ve gerekli teknolojik altyapıya sahip olması.
- Her türlü mevzuat değişimi yakından takip edilmekte olup , kanunların, tüzüklerin, yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın, internet aracılığıyla ve üye olduğumuz mevzuat içerikli sitelerden güncel değişikliklerin yapılması .
- Gelir kaynaklarının tahakkuk ve tahsil edilme oranı sahip olduğumuz teknolojik imkanlar sayesinde %90'ın üzerine çıkması.
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması.
- Kent bilgi sistemi ile planlama ve mühendislik uygulamalarında hızlı ve doğru karar verme yeteneği.
- İmar alanındaki başarı düzeyi.
- Belediyenin yaptığı hizmetler kent halkı tarafından büyük destek ve ilgi görmesi .
- Yıllık plan ve program yapma anlayışının tüm birimlerce benimsenmesi ve denetim kültürünün kurum işleyişine yerleşmesi.
- Stratejik plan ve performans programı hazırlama çalışmalarının titiz bir şekilde yürütülmesi.
- Kent konseyinin olması.
- İlçenin doğal güzelliklere sahip olması.
- Ticaretin ve ulaşımın yoğun olduğu büyük çaptaki kent merkezlerine yakın olması.
- İçme ve kullanma suyunun temininde 50 yıllık su rezervinin sağlanmış olması.
- Belediyenin zengin araç ve makine ekipmanına sahip olması

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRLMESİ-2

B- Zayıflıklar

- Coğrafi yapı nedeniyle altyapı yatırım maliyetlerin artırması.
- Kent içi trafiğin her geçen gün artması ve otopark sorununun ortaya çıkması.
- Demirçelik sanayinin gelişmesine rağmen bu alanla ilgili yan sanayi için gerekli yatırımlar yapılmaması.
- Spor alanları ve tesislerinin yetersiz olması.
- Kültürel tesislerin yetersiz olması.
- Denizyolu ağının aktif bir şekilde kullanılamaması.
- İlçemize yeni katılan mahallelerde imar düzenlemelerin tamamlanmaması.

C- Değerlendirme

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla **2019** yılını kapsayan 1 yıllık çalışmasını tamamlamıştır.

Bu çalışmalar; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde etkin rol oynamıştır.

Stratejik yönetim ve kurumsal yapımız; hızla büyüyen ve gelişen Ereğli'miz için önceden planlanmış bulunan amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde vatandaş-belediye odaklı hizmet anlayışı ile hareket etmekte ve bunu devam ettirmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik yönetim ve kurumsal yapı, Stratejik Plan'a göre birimlerimizce Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanması anlayışı, Belediyemiz tarafından başarı ile uygulanmaya devam etmekte, hizmetlerin etkin, hızlı ve verimli bir şekilde sürdürülmesine devam edilmelidir.
- Belediyemiz hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütebilmesi için, personelin bilgi ve donanımının artırılması amacı ile hizmet içi eğitimlere şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonrada zaman ve kaynak ayrılmaya devam edilmeli ve bu eğitimler çeşitlendirilerek sürdürülmelidir.
- Belediyemizin karar ve işlem sürecinin hızlandırılması için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılmakta olduğu ve bundan böyle de devamının sağlanması gerekmektedir.
- Üst Yöneticinin desteği ve tüm harcama birimlerinin katılımı ile etkin bir İç Kontrol Sisteminin kurulması ve eylem planlarının dönemsel olarak güncelleştirilmesi ile sürecin devamlılığın sağlanması na devam edilecektir.