



2013YILI
KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

ÖNSÖZ

Belediye yönetimince, 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyet/ hizmetlere ait 2013 yılı Faaliyet Raporu, 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanmıştır.

GİDER BÜTÇESİ; 2013 Mali Yılı Gider Bütçesi 37.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 5.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 42.000.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2013– 31.12.2013 tarihi itibariyle gerçekleşen gider bütçesi 40.829.253,72 TL ve gerçekleşme oranı % 97,21 'dir.

GELİR BÜTÇESİ; 2013 Mali yılında 37.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 5.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 42.000.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihi itibariyle gerçekleşen gelir bütçesi 37.449.057,23 TL ve Gerçekleşme oranı % 89,16 'dir.

Belediyemiz halkla iç içe ve onların yanında olan bir yönetim anlayışına sahiptir. Bu anlayış doğrultusunda mavi masaya başvuran 711 kişi işe yerleştirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde tespit komisyonunca araştırmalar yapılarak; 342 yardıma muhtaç aileye maddi yardım yapılmış olup ve beldemizde ikamet eden asker ailelerinden 85 aileye asker maaşı bağlanmıştır. Yardıma muhtaç ailelere okul kıyafeti ve kırtasiye malzemesi alımı yapılmıştır. Engelli vatandaşlarımızın her zaman yanında olarak Engelli aracımız ile servis yardımı yapılmış olup Engelli vatandaşlarımıza 22 adet akülü ve manuel tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 2 adet elektrooptik cihaz, 2 adet elektrikli karyola, 1 adet işitme cihazı ve 1 adet bilgisayar alımı yapılmıştır. Ramazan Ayı için halka yönelik iftar çadırı kurulmuştur. Yıl içinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenleri için toplam 7000 adet cenaze yemek paketi dağıtılmıştır

180 çocuğumuzu sünnet ettirerek Toplu sünnet şöleni iki gün olmak üzere Kazakgölü Mesire Alanında Kazak gölü Festivali yapılmıştır.

Çevreye duyarlı bir belediye anlayışına sahip olan belediyemiz halkımızı yapılan çalışmalar hakkında bilinçlendirmek için çeşitli etkinlikler ve eğitimler düzenlemiştir. Temiz çevre engelsiz hayat kampanyası başlatılmış olup bu kampanya ile 330kg. bitkisel yağ toplanmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında 1.216.110 Kg ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. Hastane, diş hekimleri, dr. ve sağlık ocaklarında 17.596 kg Tıbbi atık toplanarak imha edilmiştir. Kapaklı Belediyesi dahilinde 972 kg atık pil toplanmıştır.

Tüm okullarımızın ve sağlık kuruluşlarımızın çeşitli ihtiyaçları karşılanmış olup bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır

Kazakgölü mevkiine 450 m. Derinliğinde derin su kuyusu ve 2200 m. İsale hattı yapım işi tamamlanmış olup; İsmetpaşa 350m. Derinliğinde derin su kuyusu yapım işi başlanmıştır.

Sınırlarımız içerisinde ki okulların doğalgaz dönüşüm işi tamamlanmış olup tüm okullarımızda doğalgazla ısınmaya geçilmiştir.

İsmetpaşa 324 ada park yapım işi başlamış olup halen devam etmektedir. Su deposu işi tamamlanmıştır. Anfi tiyatro oturma alanları betonarme işi tamamlanmış olup sahnenin betonarme işi devam etmektedir. Tuvaletin betonarme işi tamamlanmış olup ince işçiliği devam etmektedir. Çevre duvarı betonarme işi devam etmektedir. Havuz içi kazısı yapılmış olup temel betonu atılmıştır ve istinat duvarı betonarme işi devam etmektedir. Mevcut parklarımızda ki çeşitli eksikler tamamlanmıştır. 6 adet yeni park yapılmıştır. 30 adet güneş enerjili otobüs durak alımı yapılarak çeşitli cadde ve sokaklara montajı yapılmıştır. Kazakgölü mesire alanı çevre düzenleme işi tamamlanmış olup 20.128 m² beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılmıştır. İsmetpaşa mah. Ve İnönü mah. Mevcut kaldırımların engelli standartlarına göre yenilenmesi işi tamamlanmış olup 22.000 m² kaldırım yapılmıştır. İnönü Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesi Ve Cumhuriyet Caddesi Aydınlatma Yapım İşleri tamamlanmıştır. Kapaklı futbol sahası sentetik çim ve çevre duvarı yapım işi tamamlanmış olup kullanıma açılmıştır. Yeni mezarlıkta kameriye, gashane, tabut koyma yeri, tuvalet ve idare odası gibi bölümleri yer alan bina yapım işi ve mezarlık giriş yapım işi tamamlanmıştır.

Kültür merkezi uygulama projeleri tamamlanmıştır. 1000 kişilik kapalı spor salonu uygulama projeleri tamamlanmıştır. Engellilerin kullanımına uygun yaya üst geçit uygulama projeleri tamamlanmıştır.

Dere ıslah çalışmaları yapılarak 700 m. Kutu menfez inşaatı yapılmıştır. 22 km. beton yol, 19 km asfalt yol (binder ve aşınma asfaltı), 18 km. belediye tipi bordür, 1000 ton asfalt yama yapım işi tamamlanmıştır. Çeşitli cadde ve sokaklarda 260 mt. Ø 500' lük kanalizasyon kollektör hattı, 2100 mt. Ø200 lük kanalizasyon kollektör hattı, 2500 m. Ø800' lük kanalizasyon kollektör hattı döşenmiştir. Yeni çöplük yolu açılarak çöp dökümü gerçekleştirilmeye başlanmış olup eski çöplüğün üzeri kapatılmaya başlanmıştır. Eski belediye binası yıkılarak yerine anfi yapılmıştır.

Kapaklı Belediyesi olarak bu çalışmaları gerçekleştirirken, bilgi ve teknolojik kaynakları etkin bir şekilde kullanarak stratejik planlama, performans yönetimi, kalite yönetim sistemi gibi yeni kamu yönetim anlayışının getirdiği çağdaş yönetim teknik ve uygulamalarından yararlanarak etkin bir yönetim modelini uygulamayı hedeflemekteyiz. Tüm bunların ışığında geleceğimizi planlayarak, 2011-2014 Yılları Stratejik Plan'ımızı, 2013 Performans Plan'ımızı hazırladık ve siz değerli meclis üyelerimizin bilgi ve onayı ile halkımızın bilgilerine sunduk.

2013 Yılı Faaliyet Raporumuzu, Belediye Meclis Üyelerimizin onayına ve Kapaklı İlçe halkımızın bilgilerine sunarım.

İrfan MANDALI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde; verilen imkan ve yetkiler ile etkin, verimli, planlı, programlı ve her kesime eşit bir şekilde sorumluluklarını değişken nüfus yapısının yararına kullanarak; insan odaklı, katılımcı ve paylaşımcı hizmet sunabilmek.

Vizyonumuz

Güçlü, güvenilir, halkla iç içe olan, çağdaş, güler yüzlü, sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmet vermek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanunudur. Belediye yasasını 14. ve 15. maddelerinde belirtilen belediyenin görev sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlarda belediye hizmetleri götürebilecektir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin idari sınırları yüzölçümü 3194 hektar, imar sınırlarının yüz ölçümü 1550 hektar, fabrikalar + emlak yüz ölçümü 282 hektardır. Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ALANLAR	ALAN(m ²)	ADET
İlköğretim Tesisi Alanı	7.341	11
Orta Öğretim Tesisi Alanı	21.015	2
Lise Alanı	11.433	1
Yüksek Öğretim Tesisi Ve Kampus Alanı	30.410	1
Sağlık Tesisleri	12.002	4
Anaokulu	2.261	1
Spor Tesisleri	8.672	1

Tablo : İmar Planında Ayrılan Donatı Alanları

Bina Ve Tesisleri	Adet
Merkez hizmet binası (Eski Hizmet Binası)	1
Merkez hizmet binası (Yeni Hizmet binası)	1
Ek hizmet binası	1
İtfaiye binası	1

Tablo : Kapaklı Belediyesi 'nin Bina ve Tesisleri

İLİ	İLÇESİ	BELEDİYE	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	T 11-a	T 12	T 13	T 14	T 15	T 16	T 17	T 18	T 19	T 20	T 21	T 22	TOPLAM
TEKİRDAĞ	ÇERKEZKÖY	KAPAKLI	8	0	0	1	0	2	2	1	1	1	6	0	7	0	0	2	2	0	0	0	0	33
TOPLAM			8	0	0	1	0	2	2	1	1	1	6	0	7	0	0	2	2	0	0	0	0	33
T CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ																							
2	Binek otomobil																							
3	Station -Wagon																							
4	Arazi Binek (En az 4 En fazla 8 kişilik)																							
5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)																							
6	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)																							
7	Pick-up (Kamyonet sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)																							
8	Pick-up (Kamyonet Arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)																							
9	Panel																							
10	Midibüs (sürücü dahil en fazla 26 kişilik)																							

11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 en fazla40 kişilik)
12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg)
13	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg)
14	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg)
15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)
16	Ambulan (Arazi hizmetleri için)
17	Pick-up (kamyonet ,cenaze arabası yapılmak üzere)
18	Motorsiklet (En fazla 600.cc.lik)
19	Motorsiklet (en az 601.cc.lik)
20	Bisiklet
21 a	Güvenlik önlemleri bina otomobil (cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)
21 b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı (cinsi ve fiyatı Maliye bakanlığınca belirlenir)
22	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)

Tablo: Taşıt Cinsi Ve Sayı

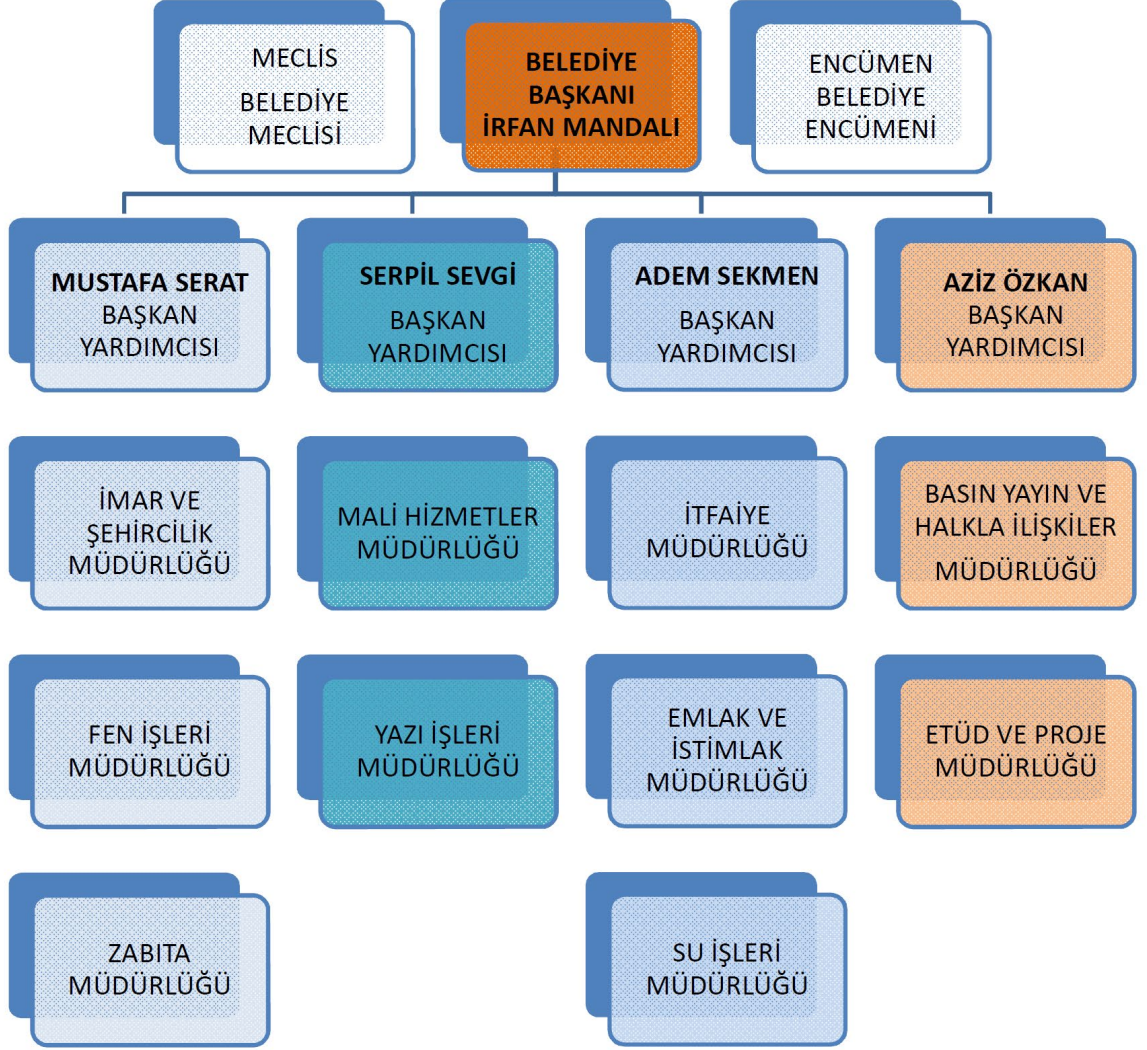
2- Örgüt Yapısı

Kapaklı Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayı Resmi Gazete' de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar adı altında ki yönetmelik doğrultusunda aşağıda yer alan müdürlük ve amirliklerden oluşmaktadır.

Buna göre müdürlüklerimiz;

1. Yazı İşleri Müdürlüğü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Fen İşleri Müdürlüğü
4. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
5. İtfaiye Müdürlüğü
6. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7. Zabıta Müdürlüğü
8. Proje Etüt Müdürlüğü
9. Su İşleri Müdürlüğü
10. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

T.C.
KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo: Kapaqlı Belediyesi Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir.

Teknolojik Altyapı	Adet/ Özellikler
Server	3 (2003) + 4 (2008)
Masaüstü bilgisayar	20 (xp professional) + 79 Windows 7
Dizüstü bilgisayar	9 (Windows 7 ve Windows Vista) + 2
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	51
Nokta vuruşlu yazıcı	5
Fotokopi makinası	5
Adsl modem	5
Switch	7
Otomasyon	Beyaz Yazılım Belediye Otomasyon Sistemi, Üniversal Yazılım Belediye Otomasyon Sistemi ve ön ödemeli su sayacı sistemi
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı	4
Güvenlik duvarı	Watch guard.
Kesintisiz güç kaynağı	2 Adet 25 kw. Hotswap ups.
Kamera güvenlik sistemi	16 Adet.
Faks cihazı	1 Adet.

(2012 Yılı)

4- İnsan Kaynakları

Kapaklı Belediyesi' si toplam 124 personelden oluşmaktadır. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2013 yılı itibarıyla tablolarda ki gibidir.

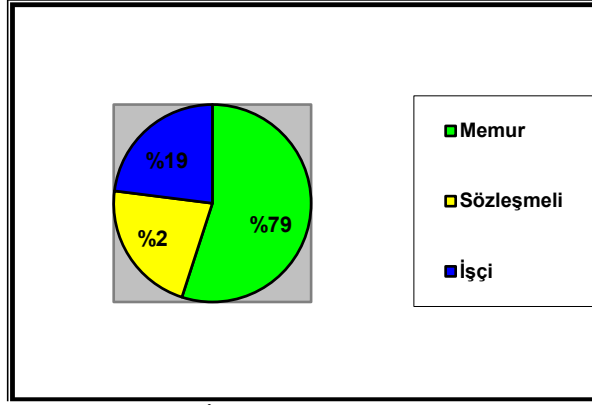
MEMUR : 93

DAİMİ İŞÇİ : 22

GEÇİCİ İŞÇİ: 1

TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ :2

KISMI ZAMANLI SÖZLEŞMELİ :1



Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi

5- Sunulan Hizmetler

Sunulan hizmetler; Encümen, Meclis, kalem, hukuk işleri, evlendirme, Zabıta, personel ve eğitim, satın alma, mali hizmetler, imar ve şehircilik, yol yapım bakım ve onarım, geri kazanım, park ve bahçe yapımı bakımı onarımı, planlama, kamulaştırma, harita, bilgi edinme, mezarlık, numarataj, ruhsatlandırma, bilgi işlem, su ve kanalizasyon, itfaiye, kaçak yapı ile mücadele, strateji geliştirme başlıkları altında toplanabilir. Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar Faaliyet ve Proje Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kapaklı Belediyesi' nin ilk Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 41. ve 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine göre hazırlanmış, Belediye Meclisi' nin 06.09.2010 tarih ve 2010/158 sayılı karar ile onaylanmıştır.

2011-2014 Yılları Stratejik Plan ve 2013 Mali Yılı Performans Programı doğrultusunda çalışmalara devam ederek gerçekleştirme durumu 2013 Yılı Faaliyet raporuna yansıtılacaktır.

06.09.2010 tarih 2010/158 ve 08.11.2010 tarih 2010/193 sayılı Meclis Kararları doğrultusunda onaylanan Kapaklı Belediyesi 2011-2014 yılları Stratejik Plan ile 2013 Mali Yılı Performans Programı' nda yer alan stratejik amaçlar aşağıda yer almakta olup, hedeflere yönelik açıklamalara birim faaliyetlerinde yer verilmiştir.

1. Hizmet kalitesini artırmak için belediyemizin teknolojik altyapısını güçlendirmek.
2. Kurum içi ve dışı iletişimi geliştirmek için iletişim imkanlarının artırarak iç ve dış iletişimin güçlendirilmesini sağlamak.
3. Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek için iç denetimin yapılması.
4. Yerel kaynakların etkin temini.
5. Denk bütçe politikası.
6. Personelimizin değişen mevzuata hakim olup konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmalarını sağlamak.
7. Evsel, endüstriyel ve tehlikeli katı-sıvı atıkların ve gaz emisyonlarının sebep olduğu, kendini en çok hava ve su kirliliği, asit yağmurları ve çevrede biriken çöp depolama alanlarıyla gösteren çevresel kirlilikleri önlemek.
8. Belde genelinde ki görüntü kirliliği yaratan unsurlar için gerekli önlemlerin alınması.
9. Sürdürülebilir bir çevre için, çevre sorunlarına çözüm getirip, mevcut nüfusun yaşam kalitesini artırmak ve gelecek nesillerin de yaşamlarını rahatlıkla sürdürebileceği yaşanabilir mekanları ortaya çıkarmak.
10. Çevre ve ekolojik bilincini geliştirmek.
11. Sağlık sorunlarını çözmek için gereken sağlık imkanlarını artırmak.
12. Beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın başıboş hayvanlarla ilgili sorunların çözümü.
13. Altyapı çalışmalarının düzenli olarak devam ettirilmesi.

14. Etkin etkili ve kaliteli bir hizmet için su abonelerinin ihtiyaçlarına ve isteklerine göre hareket etmek.
15. Yol düzenleme çalışmalarının tamamlanması.
16. İmar ve planlama.
17. Kültürel etkinliklerin yapılması.
18. Sosyal yardım yapılması.
19. Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak.
20. Eğitim alanında ki ihtiyaçlara cevap vermek.
21. Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Kapaklı 'nın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmek.
22. Afetlerin nlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.
23. İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi.
24. Zabıta teşkilatının güçlendirilmesi.

B- Temel Politikalar ve ncelikler

İlkelerimiz;

1. Adaletli olmak.
2. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk.
3. Yeni fikirlere açık olmak.
4. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek.
5. Çalışkan olmak.
6. zm odaklı çalışmak.
7. Hizmetlerde teknolojiyi st düzeyde kullanmak.
8. Personel motivasyonu en st düzeyde tutmak.
9. Sanayi kuruluşları ve ticari işletmeler ile işbirliği içinde hareket etmek.
10. Vatandaş odaklı çalışmak.
11. Takım çalışmasını desteklemek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;			
01	Personel Giderleri	5.928.946,73	TL
	• Memurlar	2.924.211,98	TL
	• Sözleşmeli Personel	1.411.353,21	TL
	• İşçiler	1.424.679,78	TL
	• Diğer Personel	168.701,76	TL
02	Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	788.024,99	TL
	• Memurlar	319.822,31	TL
	• Sözleşmeli Personel	181.920,42	TL
	• İşçiler	286.282,26	TL
	• Geçici Personel	0,00	TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.241.776,07	TL
	• Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.290.000,54	TL
	• Yolluklar	160.851,63	TL
	• Görev Giderleri	21.421,24	TL
	• Hizmet Alımları	10.244.137,00	TL
	• Temsil, Ağırlama ve Tanıtma Giderleri	1.615.944,20	TL
	• Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	2.625.739,13	TL
	• Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	9.213.652,89	TL
	• Tedavi ve Cenaze Giderleri	70.029,44	TL
04	Faiz Giderleri	0,00	TL
05	Cari Transferler	1.515.451,96	TL
	• Görev Zararları	20.000,00	TL
	• Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	318.991,11	TL
	• Hane Halkına Yapılan Transferler	1.176.460,85	TL
06	Sermaye Giderleri	5.355.053,97	TL
	• Mamul Mal Alımları	1.288.288,38	TL
	• Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	886.447,83	

	• Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.180.317,76	TL
GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;			
01	Vergi Gelirleri	6.784.520,35	TL
	• Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	3.795.872,74	TL
	• Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.044.469,94	TL
	• Harçlar	1.942.544,95	TL
	• Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.632,72	TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.255.215,10	TL
	• Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.879.477,42	TL
	• Kurumlar Hasılatı	6.726,00	TL
	• Kira Gelirleri	369.011,68	TL
04	Alınan Bağış ve Yardım	7.250,00	TL
05	Diğer Gelirler	24.137.441,05	TL
	• Faiz Gelirleri	7.274,27	TL
	• Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	21.699.739,67	TL
	• Para Cezaları	936.350,13	TL
	• Diğer Çeşitli Gelirler	1.494.076,98	TL
06	Sermaye Gelirleri	264.630,73	TL
	• Taşınmaz Satış Gelirleri	264.630,73	TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDER BÜTÇESİ; 2013 Mali Yılı Gider Bütçesi 37.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 5.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 42.000.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2013–31.12.2013 tarihi itibariyle gerçekleşen gider bütçesi 40.829.253,72 TL ve gerçekleşme oranı % 97,21 ‘dir.

GELİR BÜTÇESİ; 2013 Mali yılında 37.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 5.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 42.000.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihi itibariyle gerçekleşen gelir bütçesi 37.449.057,23 TL ve Gerçekleşme oranı % 89,16 ‘dir.

3 – MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz Denetleme Komisyonu 08.01.2014,09.01.2014, 13.01.2014,14.01.2014, 15.01.2014, 16.01.2014, 20.01.2014, 21.01.2014, 22.01.2014, 23.01.2014, 27.01.2014, 28.01.2014, 29.01.2014, 30.01.2014, 03.02.2014, 04.02.2014, 05.02.2014, 06.02.2014, 10.02.2014, 11.02.2014, 12.02.2014, 13.02.2014, 17.02.2014, 18.02.2014, 19.02.2014, 20.02.2014, 24.02.2014, 25.02.2014, 26.02.2014, 27.02.2014, 03.03.2014, 04.03.2014, 06.03.2014, 10.03.2014, 11.03.2014, 12.03.2014, 13.03.2014, 17.03.2014, 18.03.2014, 19.03.2014, 20.03.2014, 24.03.2014, 25.03.2014, 26.03.2014 ve 27.03.2014, tarihlerinde toplanarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu 25. maddesi gereğince 2013 yılına ait gelir ve gider ile bunlara ilişkin yapılan işlemleri, kayıtlar içinde rastgele seçme yöntemiyle inceleyerek elde ettiği bulgu ve kanaatler aşağıda maddeler halinde rapor edilmiştir.

TAHSİLAT (GELİR) İŞLEMLERİ:

2013 yılı gelir tahakkuk miktarı 37.472.580,96 TL ve bir önceki yıldan devreden devir tahakkuk miktarı 6.508.013,96 TL olmak üzere toplam 43.980.594,92 TL'dir. Bu gelirler içinde vergi gelirleri 8.586.371,62 TL , teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 7.380.716,85 TL ,Alınan bağış ve yardımlar 7.250,00 TL , Diğer Gelirler 27.597.476,08 TL (Faiz Gelirleri 11.375,90 TL , kişi ve kurumlardan alınan paylar 21.700.199,87 TL ve para cezaları 4.363.037,65 TL ,Diğer çeşitli gelirler 1.522.862,66 TL) , Sermaye gelirleri 408.780,37 TL'dir.

Tahakkuklardan tahsil edilen tutar 37.449.057,23 TL'dir. 6.531.537,69 TL 2014 yılına devretmiştir. Devreden alacak tutarımızın yaklaşık yarısını kesilen para cezaları oluşturmaktadır. Kalan diğer kısım yılsonu su tahakkukları ve alınamayan vergi ve su borçlarıdır.

2013 yılında tahsil edilen rakamlar, belediyeden yapılan tahsilatlar ve ismet paşa mahallesinde bulunan tahsilat veznesi olmak üzere ayrı ayrı belediyemiz banka hesaplarına yatırılmış, ilgili dökümler ve banka dekontlarının dosyalara konulduğu görülmüştür.

31.12.2013 tarihi itibariyle banka hesaplarımız devir bakiye toplamı 1.010.986,97 TL'dir.

2013 yılı bütçesi 42.000.000,00 TL olup,bütçeye göre tahsil edilen net tahsilat 37.449.057,23 TL olup % 89.16 oranında gerçekleşmiştir. 2013 yılı toplam tahakkuk 43.980.594,92 TL olup,2013 yılı tahsilatı da 37.591.676,98 TL olup %85,47 oranında gerçekleşmiştir.

2013 yılında su ve diğer alacaklarımızla ilgili takip işlemleri başlatılmıştır.

Su tahakkukları konusunda ana çıkışlarda sayaç bulunmadığından ana sayaçtan çıkan su miktarı ile tahakkuk eden miktar kontrolü yapılmamaktadır. Bu durumda kaçak su kullanımı, şebeke kaçağı ve tahakkuk ettirilen miktarların doğrulaması da yapılamamaktadır.

HARCAMA (GİDER) İŞLEMLERİ:

Belediye bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğine uygun olarak yapılması gereken harcama işlemleri ile ilgili yaptığımız denetimlerde;

Yapılan harcamaların ilgili bütçe tertibinden yapıldığı, ilgili bütçe tertibinde harcamalara esas teşkil eden yeterli ödenek olmadığı durumlarda belediye bütçe muhasebe yönetmeliğine uygun olarak diğer ödenek tertiplerinden aktarmalar yapıldığı, aktarmalar için gereken meclis kararı, encümen kararı ve yönetici kararlarının alındığı,

2013 yılı için bütçe ile verilen ödenek miktarı 37.000.000.00 TL ek ve olağan üstü verilen ödenek 5.000.000.00 TL olmak üzere toplam 42.000.000.00 TL'dir. 2013 yılı gider toplamı 40.829.253,72 TL olup 1.170.746,28 TL ödenek imha edilmiştir.2013 yılı gider bütçe gerçekleşme oranı % 97,21 'dir.

Harcama dosyalarındaki müzekkere, talep ve ilgili birim yazıları ile harcamalara ait faturaların dosyalarında bulunduğu,

2013 yılında yapılan harcamaların tamamının ödendiği,yılın son haftasına denk gelen harcama dosyalarının emanete alınıp bir sonraki yıla 1.435.583,54 TL borç devrettiği görülmüştür.

Verilen kısa vadeli iş avanslarının süresi içinde kapatıldığı,

6495 Sayılı Kanun ile sözleşmeli personel olarak çalışan 34 kişiden 31 kişi memur kadrosuna geçtiği,memur ve işçi maaşlarının ödenmesinde herhangi bir aksama olmadığı, sözleşmeli personelin ücreti meclis tarafından belirlenen miktarlara ilave olarak bulunduğu kadro unvan derecesine göre ek ödenek ile birlikte ödeme yapıldığı,

Belediye araçları yakıt tüketimleri incelendiğinde aylık ortalama 17.000 – 22000 LT yakıt tüketildiği, ayrıca 10 adet araç kiralama işi yapıldığı,

Doğrudan alım dosyalarında talep, fiyat araştırması, teklif değerlendirme ve onay ile iş bitirme evraklarının 2012 yılına göre daha düzenli olduğu görülmekle birlikte firmalardan alınan tekliflerin ve yapılan fiyat araştırmalarının etkin olmadığı görülmüştür.

02.01.2013 Çerkezköy Mal Müdürlüğü'nün arşiv bölme ve servislerin boyanma işinin talebi doğrultusunda gerçekleşen ödeme dosyasında görüldüğü gibi 2013 yılında Beldemiz sınırları dışında faaliyet gösteren bazı kurum ve kuruluşlara yardımların yapıldığı görülmüştür.

2013 yılında yapılan toplu sünnet şöleni, tıp bayramı, öğretmenler günü, derneklerin vs. özel gün ve zamanlarda yapılan sosyal organizasyonlarda harcamaların daha özenli yapılması gerektiği,

Geçen yıllarda olduğu gibi belediye araçları, jeneratör ve iş makineleri için yapılan akaryakıt ihalesine yine aynı ve tek firma katılım olmuştur.

Belediye araçlarının görevlendirme belgelerinde bazı eksiklikler bulunduğu, araçların takibinin etkin olarak yapılmadığı, bu suretle yakıt tüketiminin belirsizliği devam etmektedir.

Belediye tarafından organize edilen gezi ve programların bazılarının Halkla İlişkiler Müdürlüğü yerine Zabıta Müdürlüğü tarafından yapıldığı görülmüştür.

2013 yılı için açılan iş makinesi çalıştırma ihalesinde geçen yıl olduğu gibi eksik planlama nedeniyle ihale miktarı süresinden önce tamamlanmış sonrasında doğrudan temin yapılmıştır.

Doğrudan alım dosyalarında bazı firmalara ait yakın tarihli faturalandırmaların bulunduğu,

2013 yılında kurs ve seminerlere katılım bedeli olarak yurt dışı 122.473,27 TL ve yurt içi 275.769,69 TL olmak üzere toplam 398.242,96 TL ödeme yapıldığı,

Ulusal bayram kutlamaları için 2013 yılında hizmet alımı yapıldığı, alınan tekliflerin ve yapılan harcamalarda daha fazla hassasiyet gerektiği,

Belediyemiz kiralık yeri ve kiracılarımızdan alacaklarımızın tahsilatı yapılarak geçen yıla göre alacaklarımızın önemli ölçüde azaldığı, kalan alacaklarımızın avukata verildiği, işlemlerin alacak ve tahsilat servisinde takip edildiği ve gerekli işlemlerin yapıldığı, bazı kiralık yerlerde yeni sözleşme yapılmaması nedeniyle uzun süreden beri ecri misil uygulamasının devam ettiği görülmüştür.

Belediyemiz su alacakları avukatımız, emlak vergisi alacaklarımız alacak ve tahsilat servisimiz tarafından takip edilmekte olup 2013 yılında ikinci defa mecliste alınan karar gereği su alacaklarımız için taksitlendirme kararı alınmıştır.

Belediye gelir ve giderleri ile bütçeyi ilgilendiren encümen kararlarının kaydedildiği encümen karar defterinde kayıtların düzgün olarak yapıldığı,

Sonuç olarak komisyonumuzca yapılan kontrollerde 2013 yılı gelir ve gider hesaplarında bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliği hükümleri doğrultusunda işlemlerin yürütüldüğü, belediye gelirlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için daha fazla hassasiyet gösterilmesi gerektiği komisyonumuzca tespit edilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Fen İşleri Müdürlüğü

Fen işleri müdürlüğü garaj biriminden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

●Yoğun kış şartları ve kar yağışı dolayısıyla beldemizde, Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipler; kapanan yolları açtı, tıkanan mazgalları ve taşan dereleri temizledi. Yol ekipleri yollarımızı tuzladı. Gerekli bölgelerde kimyasal solüsyon kullandı.

●Kazak Gölü mesire alanı göl çevresi ahşap korkuluk yapım işi tamamlandı.

●Kapaklı İlköğretim Okulu wc lerin tamirat tadilat işleri yapılmıştır.

●Pınar Bulvarı yol kaldırımları bordür ve kilitli parketaş yapım işi tamamlanmıştır.

●Aynur Cd. Mezarlık mevki 400mt. ϕ 500'lük yağmur suyu hattı döşenmiştir

● İtfaiye araç parkuru yapım işi 2013 yılında %90 bitirilme aşamasına getirilmiştir.

●Vatan Caddesi ve Turgut Özal Caddesi bozulan kaldırım bordürleri tamirat işleri yapıldı.

●Yoğun kış şartları dolayısıyla Belde içerisinde bozulan yolların dolgu ve tamirat işleri Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ekipler ile yapıldı.

●İsmetpaşa Mahallesi su hattı yenileme çalışmaları dolayısıyla bozulan Hema Blokları içi, Peg Lojmanları içi, Sağlık Ocağı Çevresi malzeme serme tefsiye ve sıkıştırma işleri yapılmıştır.

● Bahçelievler Mahallesi ϕ 300'lük yağmur suyu hattı ve mazgalları döşeme işleri yapımı tamamlanmıştır. Yapımı tamamlanan cadde ve sokaklarımız şunlardır; Demir Caddesi, Kandilci Sokak, Alaaddin Caddesi, Anafartalar Caddesi, Ulaş Sokak.

●Atatürk Mahallesi Kenan Evren Cad. 350 mt. ϕ 300'lük kanalizasyon hattı döşenerek Fatma İrfan Mandalı İlköğretim okulunun bodrumunu basan pissu sorunu çözülmüştür.

●Atatürk Mahallesi 30 Ağustos Caddesi ve çöplük yolu güzergahı, Rüzgar Sokak, Aynur Caddesi ve buna bağlı sokaklar, Kazak Gölü yolu,Pınarça köyü içi yolları ve ikizgöller yolu, Bahçelievler Mahallesi Anafartalar Caddesi ve buna bağlı sokaklar, Demir Caddesi ve buna bağlı sokaklar Grayder ile tefsiye ,stablize malzeme serme, sıkıştırma işleri yapılmıştır.

●Bahçelievler Mahallesi Celal Bayar Caddesi üzerine kurulan halk pazarı esnafının kullanımı için seyyar umumi wc yapım işi tamamlanmıştır.

●Pınar Bulvarı üzerindeki bozulan asfalt yolun karayollarından alınan rotmix malzeme ile tamiratları yapıldı.

• Vatan Caddesi ve Turgut Özal Caddesi üzerinde yağmur suyu hattından dolayı çökmeler oluştu. Bu çöken yerler kazındı ve stablize malzeme serilip sıkıştırıldı.

• Vatan Caddesi ve Turgut Özal Caddesi üzerinde kaldırım bordürleri döşeme işi yapıldı.

• Belde içerisinde bozulan beton yolların tamiratları yapıldı. Bozulan asfalt yollara soğuk asfalt serilip sıkıştırıldı.

• İsmetpaşa mah. Bülent Ecevit Cad. muhtarlık önü bozulan parketaş yol sökülüp betonarme yapıldı.

• Beldemiz İsmetpaşa Mah. 32. Sokak beton yol yapımı tamamlandı.

• Beldemiz arıtma tesisinden itibaren toplam 1000 mt. ϕ 800lük kolektör hattı döşeme çalışması tamamlandı.

• Pınar Bulvarı efsane kokoreç önü sel taşkınlarında su baskınlarına yol açıyordu. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri yaptıkları çalışma ile bu sorunu giderdi.

• Eski Camii Caddesi, Güven Caddesi bozulan parketaş yolun bozulan bölümlerinin tamiratları yapıldı.

• Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne Bağlı Grayder, Kepçe ve Kamyonlarımız bize bağlanan Köy' lerde yol çalışmaları yapmıştır.

• Eski Belediye binası sökülüp yıkıldı. İnşaat atığı ve molozlar temizlendi. Yerine Anfi yapıldı.

• Vatan Caddesi kaldırımının parketaş döşenmesi için zemine 10cm. Kalınlıkta beton dökme işi tamamlandı.

• İlçe içerisindeki eksik kalmış olan ve yeni yapılmış olan bazı park ve bahçelerde bordür ve parketaş döşeme işleri tamamlanmıştır

• Mithatpaşa Caddesi ve Faruk Ilgaz Caddesinde kaldırım yapımı işi için dolgu malzemesi serilmesi ve sıkıştırılması işleri tamamlanmıştır.

• Karlıköy, Pınarça, Bahçeagıl ve Yanıkağıl köylerinde bu ay hafta sonları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Grayderler, Kepçeler ve Kamyonlar çalıştırılarak Köy içleri yol tefsiye ve stablize sererek yol yapım işleri yapılmıştır.

• Yeni Çöplük yolu açılarak çöp döküm işleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Eski çöplüğün üzerinin kapatılması çalışmaları başlamıştır.

• İnönü Mahallesi Balkan Sokak ve Onur Sokak'ta bulunan yolun toplam 100 metrelik bölümünün beton yol yapımı tamamlanmıştır

• Yeni mezarlık içi gezi yollarının betonlama çalışmaları yapılmıştır. Bu yollar için 1500m³ c25 betonarme betonu kullanılmıştır.

• yeni mezarlık içine vatandaşların kullanımına sunulmak üzere 3 adet kameriye yapılmıştır. Ayrıca gashane, tabut koyma yeri, tuvalet ve idare odası gibi bölümleri olan bir bina yapılmıştır.

•İsmetpaşa Mahallesi; 37. Sokak, 40. Sokak,38. Sokak ve Onur sokak beton yol çalışmaları tamamlandı. Bu kapsamda yaklaşık 500m³ C25 betonarme betonu kullanılmıştır.

•Kazak gölü mesire alanına giden yol tesfiyesi, yeni mezarlık içi yolların betona hazırlık aşamasında tesfiyesi, Özden petrolden Karaağaç istikametine giden kadastral yolun asfalt yola hazırlık aşamasında tesfiyesi yapılmıştır. Bu çalışmalarda Belediyemize ait iş makinaları kullanılmıştır.

•Kapaklı futbol sahası sentetik çim yapma ve çevre duvarı yapma çalışmaları tamamlanıp geçici kabulü yapılmıştır.

•Mithatpaşa Caddesi kaldırım bordürü döşeme işi yapılmıştır.. (70x30x15) belediye tipi bordür kullanılmaktadır.

•Eyüpoğlu Caddesi ve Tuna Caddesi bozulan parketaş yolların onarım ve yenileme çalışmaları yapıldı.

•Turgut Özal Caddesi kaldırım bordürleri bozulan bölümleri düzeltildi. Kaldırım parketaş döşemesi altına beton dökme işleri yapıldı.

•Cumhuriyet Sağlık ocağı engelli rampası ve korkulukları yapıldı.

• Kazak gölü mesire alanı düzenleme, Kazak gölü ve Yeni Mezarlık alanı çevre çiti işi tamamlanıp geçici kabulü yapım aşamasına getirilmiştir.

• İlçe içerisinde bozulan asfalt yolların yama işleri yapıldı. Bu kapsamda Turgut Özal Caddesi ve Vatan Caddesi bozulan bölümleri kaldırıldı. Yerine 20cm. Kalınlıkta çesan demirli C25 betonarme betonu döküldü.

• Çeken Caddesi, Tuna Caddesi bozulan parketaş yolların sökülüp yeniden döşenmesi işi yapıldı.

• Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait iş makinaları bize bağlanan Köylerde hafta sonları çalışmalar yapmıştır. Bu kapsamda bu köylerin köy içi yolları ve tarla yolları tefsiye ve malzeme serme işleri yapılmıştır.

• Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait iş makinaları İlçe içerisinde hamyol açma, stablize yol tefsiye işleri, parketaş yol altı zemini hazırlama ve asfalt yol altı zemini hazırlama gibi işlerde çalışmıştır.

• Kazak gölü mesire alanı içerisindeki gölün içinde çıkan yosun ve sazlıkların temizliği yapılmıştır.

• İlçemiz içindeki daha önceden belirlenen ve gerekli uyarılar ve yazışmalar yapıldığı halde kaldırılmayan yada yıkımı yapılmamış olan kaçak yapıların yıkımı Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipler ve iş makinaları tarafından yapılmıştır.

• Erbay caddesi üzerinde bozulan asfalt yolun bozulan bölümlerinin sökülüp yama yapılması işi tamamlanmıştır.

• İlçemiz içerisinde yapılan beton ve asfalt yol yol reglaj çalışmaları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz tarafından hızlı bir şekilde yapılmaktadır.

• Erbay Caddesi üzerinde bulunan yağmur suyu hattı ile kanalizasyon hattının pissuları belirli bir noktada birbirlerine karışarak yağmur suyu kanalından dere'ye akmaktaydı. Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz tarafından tespiti yapılan bu sorunun giderilmiştir.

• İlçemiz içerisinde beton ve asfalt yol yapımı öncesi bu güzergâhlarda kanalizasyon ve yağmur suyu hattı olmayan yerlerin döşenmesi işleri yapılmıştır.

• Beton ve asfalt yol ihalesi kapsamında Kanalizasyon hattı olmayan veya eksik olan Cadde ve Sokaklarda kanalizasyon Hattı döşeme işi tamamlanmıştır. Bu kapsamda Çeken Caddesi ve bağlı Sokaklar, Fatih Caddesi, Hekim Sokak gibi yollarda kanalizasyon hatları tamamlanmıştır.

• İsmetpaşa parkı ihalesi kapsamında 2013 yılı içerisinde çalışmalar devam etmiştir. Su deposu işi tamamlanmıştır. Anfi Tiyatro oturma alanları betonarme işi tamamlanmış olup sahne'nin betonarme işi devam etmektedir. Tuvalet'in betonarme işi tamamlanmış olup ince işçiliği devam etmektedir. Çevre duvarı betonarme işi devam etmektedir. Havuz işi kazısı yapılmış olup, Temel betonu Atıldı. İstinad duvarı betonarme işi devam etmektedir.

• Kapaklı İlçesi Cadde ve Sokaklarda Engelli geçişine uygun kaldırım ihalesi çalışmaları kapsamında 2013 yılı içerisinde ihale konusu işin tümü tamamlanma aşamasına gelmiştir.

• Beton ve asfalt yol yapım ihalesi çalışmaları kapsamında 2013 yılı içerisinde beton yol yapım işi tamamlanmıştır. Asfalt yol yapım işi ise 2014 yılı çalışma programı içerisinde devam edecektir. 2013 yılı içerisinde şu ana kadar asfalt yol yapımı tamamlanan Cadde ve Sokaklarımız şunlardır. (Akkoyun Sokak, Zübeyde Hanım Sokak, Şahinbey Sokak, Saimbeyli Sokak, Kılıçarslan Sokak, Altınoluk Sokak, Akoluk Sokak, Değirmen Sokak, Necip Fazıl Sokak, Kaya Sokak, Zafer Sokak, Yasemin Sokak, Yağız Sokak, Yayla Sokak, Yüce Sokak, Yalı Sokak, Eskicami Caddesi, Yazgan Sokak, Deveci Sokak, Yankı Sokak, Yazgı Sokak, Yenice Sokak, Yaman Sokak, Yeşil Sokak, Zümrüt Sokak.)

- Kapaklı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekiplerimiz Belde içerisinde bozulan beton ve asfalt yolların yama ve tamirat işlerini yapmıştır.

- 2013 yılı kutu menfez ihalesi kapsamında 2013 yılı içerisinde Derelerin yol geçişleri (köprüler) tamamlanmış olup dolgu malzemeleri serme sıkıştırma işleri yapılmıştır.

- Yaklaşan kış şartları dolayısıyla; taşkın, sel gibi durumlarda derelerin islah çalışmaları kapsamında; dolgu mili ve toprak temizleme, dere yatağı genişletme gibi çalışmalar tamamlanmıştır.

- Beton ve Asfalt yol yapım çalışmaları kapsamında yapımı devam eden yol kaldırım bordürleri döşeme işi 2013 yılı içerisinde devam etmiştir, Bu ay Mevlana Caddesi, Demir Caddesi kaldırım bordürü tamamlanmış olup Alaaddin Caddesinde döşeme işi devam etmektedir.

- Engelli geçişine uygun kaldırım çalışmaları ihalesi kapsamında yapımı tamamlanan Levent Caddesi ve Bülent Ecevit Caddesi'nde orta refüj içi toprak serme işi yapılmıştır.

- Çerkezköy Kaymakamlığı tarafından her köye verilen 2000 m2 kilitli parketaş ve betonarme belediye bordürü döşeme işi aşağıdaki köylerde yapımı gerçekleştirilmiştir. (Pınarça köyü, Bahçeâğıl köyü, Yanıkağıl köyü, Karlıköy, Uzunhacı köyü)

- Yıl içerisinde vatandaşlarımızdan fosseptik kuyusu çekimi için 97 kişi dilekçe vermiştir. bunların tamamı çekilmiştir. kanal bağlantısı için ise müracaat eden kişi sayısı 168 dir. bunlardan 160 tanesinin bağlantısı yapılmıştır. yıl içerisinde kanal bağlantısı yapılamayan 8 dilekçe vardır. bu dilekçeler ise yılsonuna denk gelmiş olup bu yıla sarkmıştır.

- - Su kuyuları ve su terfi merkezlerinin elektrik panolarında oluşan çeşitli elektrik arızalarına müdahaleler yapıldı.
- - Jeneratörlerin aylık periyodik bakımları düzenli olarak yapıldı.
- - Su terfi merkezleri ve su kuyularında bulunan uzaktan takip otomasyon sisteminde oluşan elektrik arızalarına müdahaleler edildi.
- - Çeşitli aralıklarda su kuyuları ve terfi merkezleri düzenli olarak kontrol edildi.
- - Su patlağı olan yerlerde kepçenin yer altı abone kablolarını patlatmış olduğu yerlere gidilip, kablo arızaları giderilmesi sağlandı.
- - Çeşitli bölgelerde arızalanan su kuyularımızın derin dalgıç motor ve pompa bakımlarının yapılması sağlandı.
- - Su terfi ve artıma merkezlerinde bulunan hidrofor motor ve pompalarımızın arızalananların bakımları yaptırıldı.

- - Cumhuriyet Mah ve İsmet paşa Mah. su terfi merkezinde bulunan güç enerji panosunun kompanzasyon kondansatör ve kont aktörleri değiştirildi.
- - İsmet paşa Mah de bulunan su kuyularının (3 ad) elektrik kumanda panoları Softstarter'li yumuşak yol vermeli panolar ile değiştirildi.
- - Cumhuriyet Mah ve İsmet paşa Mah. de bulunan artıma sistemlerinin gerekli kontrolleri yapıp düzenli şekilde çalıştırmaları gözlenmektedir.
- - Bahçelievler Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. bulunan hidrofor sistemine basınç ayarlı kumanda panosu montajı yapıp,sistemin devreye alınması sağlandı.
- -Mithat paşa caddesi üzerinde bulunan ofis yanındaki kuyunun inkişaf ve temizliği yapıp, faal duruma getirilmesi sağlandı.
- - Abdi İpekçi caddesi üzerinde bulunan, İller bankasının geçmiş yıllarda açmış olduğu iki adet su kuyularının elektrik ihtiyacını karşılamak için gerekli 160 kva enerji nakil hattı çalışması yapıp su kuyularına enerji getirilmesi sağlandı.
- - İller bankasının geçmiş yıllarda Abdi ipekçi caddesi üzerinde açmış olduğu 110 metrelik 2 adet su kuyusu devreye alınıp sisteme verilmesi sağlandı.
- - Cumhuriyet Mah. su terfi merkezine 350 litrelik klor tanklı, otomatik, uzaktan takipli klorlama otomasyon sisteminin kurulması sağlandı.
- - Vatan Cad. üzerinde bulunan su kuyusunun elektrik kumanda panosu softstarterli kumanda panosu ile değiştirildi.

Gerçekleştirilen İhaleler;

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Türü	İhale Usulü
2013/177367	Kapaklı Belediye Başkanlığı Araç Kiralama	Hizmet	Açık
2013/173692	İş Makinesi ve Kamyon Çalıştırma İşi	Hizmet	Açık
2013/167526	Kapaklı Belediyesi hizmet binası malzemesiz temizlik	Hizmet	Açık
2013/162162	C25/30 BETONARME BETONU	Mal	Açık
2013/156005	ÇÖP TOPLAMA VE NAKLİ, ÇEVRE TEMİZLİĞİ, MOLOZLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI	Hizmet	Açık
2013/150151	350 metre derinliğinde derin su kuyusu açılması	Yapım	Açık
2013/104996	İş Makinesi Çalıştırılması Hizmet Alım İşi	Hizmet	Açık
2013/97594	KAPAKLI BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE BULUNAN OKULLARIN DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ YAPIM	Yapım	Açık
2013/93378	ASFALT YOL YAPIM	Yapım	Açık
2013/91709	DIŞ MEKAN LED EKРАН VE KONTROL SİSTEMİ	Mal	Açık
2013/84424	KAPAKLI BELEDİYESİ İNÖNÜ MAHALLESİ GAZİ OSMAN PAŞA CADDESİ VE CUMHURİYET CADDESİ AYDINLATMA YAPIM	Yapım	Açık
2013/71713	İSMETPAŞA MAHALLESİ 324 ADA PARK YAPIM İŞİ	Yapım	Açık

2013/62675	2013 YILI MONTAJ DAHİL ÇOCUK OYUN GRUBU, AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ, POTA, GAZEBO VE KAUCUK ZEMİN DÖŞEME MALZEMESİ	Mal	Açık
2013/57954	SÜNNET ŞÖLENİ VE KAZAK GÖLÜ FESTİVALİ	Hizmet	Açık
2013/56155	110 kişilik portatif protokol tribünü ve 100 kişilik portatif tribün	Mal	Pazarlık (MD 21 A)
2013/56087	ASFALT VE BETON YOL YAPIM	Yapım	Açık
2013/47875	2013 YILI GÜNEŞ ENERJİLİ PASLANMAZ OTOBÜS DURAĞI	Mal	Açık
2013/46199	Muhtelif Cins Yol Malzemesi	Mal	Açık
2013/45933	İSMETPAŞA MAHALLESİ VE İNÖNÜ MAHALLESİ MEVCUT KALDIRIMLARIN ENGELLİ STANDARTLARINA GÖRE YENİLENMESİ YAPIM İŞİ	Yapım	Açık
2013/42606	200 Adet 770 Litrelik Plastik ve 600 Adet 800 Litrelik Galvaniz Çöp Konteyneri	Mal	Açık
2013/40691	Betonarme Kutu Menfez	Yapım	Açık
2013/39909	2013 Yılı Cenaze Yemek Paketi Hizmeti Alımı	Hizmet	Açık
2013/23187	ENGELLİLERİN KULLANIMINA UYGUN YAYA ÜST GEÇİTİ MİMARLIK MÜHENDİSLİK UYGULAMA PROJELERİ	Hizmet	Açık
2013/11468	YENİ MEZARLIK ALANI VE KAZAK GÖLÜ MESİRE ALANININ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	Yapım	Açık
2013/11192	Kapaklı Belediyesi Araç Kiralama işi	Hizmet	Açık

2013/10119	ÇÖP TOPLAMA VE NAKLİ, ÇEVRE TEMİZLİĞİ, MOLOZLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI	Hizmet	Açık
2013/6920	Belediye Hizmet Binası Malzemesiz Temizlik	Hizmet	Açık
2013/5476	450 MT DERİNLİĞİNDE DERİN SU KUYUSU AÇILMASI VE 2200 METRE İŞHALE HATTI	Yapım	Açık
2013/4050	KÜLTÜR MERKEZİ UYGULAMA PROJELER,TEKNİK ŞARTNAMESLERİ,KEŞİF VE METRAJLARININ HAZIRLANMASI	Hizmet	Açık
2013/2863	C25/30 BETONARME BETONU	Mal	Açık
2013/1721	Belediye Hizmet Binası Malzemesiz Temizlik Hizmeti	Hizmet	Pazarlık (MD 21 B)
TOPLAMDA 31 İHALE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.			

<u>HEDEF NO</u>	<u>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ</u>
1	Katı atık bertaraf tesisi konusunda gerekli önlemleri almak,
2	Atık su arıtma tesisinin yapılması.
3	Hafriyat atıklarının ayrı toplanması ve düzensiz depolama tesislerine alınmaması için gerekli yer tespiti, projelendirme ve uygulama.
4	Eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda başkanlık makamının onayı ile bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.
5	Kapaklı girişi döner-kavşak peyzaj düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması.

6	Fatih Camisi yanı Park projesinin hazırlanması ve uygulanması,
7	Hacılar Çeşmesi Park projesinin hazırlanması ve uygulanması.
8	Kazak Gölü Mesire Alanı Peyzaj Düzenleme Projesinin hazırlanması ve uygulanması.
9	Dere ıslah çalışmalarının tamamlanması.
10	Çim alanları oluşturmak
11	Park alanlarına ve yeşil alanlara ve refüjlere ağaç ve çalı dikerek peyzaj düzenlemesini yapmak.
12	Mevsimlik çiçek alarak yeşil alanlara ve refüjlere dikerek peyzaj düzenlemesini yapmak.
13	İsmet Paşa mah. de 324 Ada park projesinin hazırlanması ve uygulanması.
14	Çocuk oyun grupları almak.
15	Dış mekan spor aletleri almak.
16	Engelli çocuk park projesinin hazırlanması ve uygulanması.
17	Kapaklı da bulunan eski ve yeni mezarlık bakımı ve peyzaj düzenlenmesinin tamamlanması.
18	Tüm mahallelerimize fidan dağıtmak.
19	Planlanmış alanların altyapısının tamamlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
20	Kanalizasyon şebeke hattı ve kolektör hatlarının yapılması.
21	Mevcut planlı alanlarda ve yeni imara açılacak alanların yağmur suyu, kanalizasyon, yol ve diğer alt yapı hizmetleri projelerinin sayısal ortamda hazırlanması.

22	1 Adet silindir alınması.
23	Yol yapım çalışmalarının yapılması.
24	Yeni belediye hizmet binasının önünden Mehmet Elfide Erdegül İlk Öğretim okuluna kadar ki alan katlı otopark – meydan – ticaret alanı- çevre düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması.
25	Kültür merkezinin projesinin hazırlanması ve uygulanması.
25	Yeni 1 Adet Semt Pazar yeri yapılması
27	Küçük sanayi sitesinin yapım işinin tamamlanması
28	1 Adet stadyum projesinin hazırlanması ve uygulanması.
29	1 Adet Kapalı Spor Salonu projesinin hazırlanması ve yapılması.
30	1 Adet anfi tiyatro projesinin hazırlanması ve uygulanması.
31	Yeni otoparkımızın tamamlanmasını sağlayarak hizmete açmak.
32	Belediyenin sosyal tesis projesinin hazırlanması ve uygulanması.

Tablo: Fen İşleri Müdürlüğü Hedefleri

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 32 si Fen İşlerine aittir.

2- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmetleri;

- Belediye Meclisinde onaylı imar planlarında belirtilen şartlara ve mevcuttaki kanun, yönetmeliklere uygun olarak proje kontrolleri yapıldıktan sonra inşaat ruhsatı verilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından yapı ruhsatı verilen inşaatlarla ilgili olarak, kat ittifakı kurulması, inşaatın seviyeleri ile ilgili olarak hak ediş ödemesi yapılması, iş bitirme evraklarının düzenlenip verilmesi, biten inşaatların iskan alabilmesi için gerekli SSK. Ve diğer yazışmaların yapılıp iskan düzenlenmesi işlemleri yürütülmektedir.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmaktadır.
- Yürürlükte ki imar planlarında gerek duyulan değişiklikler kanun ve yönetmelikler çerçevesinde incelenerek hazırlanan öneriler Meclise sunulmakta, imar planında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir.
- İmar planına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte ve planlarla ilgili her türlü belge ve bilgi hazırlanarak verilmektedir.
- İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır.
- İmar Kanunu'na göre yapılan 15., 16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encümeneye sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır.
- İmar planına göre gerekli kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir.
- Numarataj verilerini güncellemek ve veri girişi yapmak.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

- 208 Adet İmar Durumu verilmiştir
- 70 Adet İlave Kat ve 20 adet Tadilat Ruhsatı düzenlenerek tamamlanmıştır
- 202 Adet Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlenmiştir.
- 85 Adet Yenileme ve 10 Adet Yeniden Ruhsatlandırma yapılmıştır.
- 42 Adet Şantiye Şefi ve Müteahhit değişikliği Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 800 Adet Hak Ediş düzenlenmiştir
- 175 adet Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Kuruldu.
- 1066 Adet Bağımsız Bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 96 Adet Banka ve İcra yazılarına cevap verilmiştir.

- Kent Bilgi Sistemi oluşturmak için NETCAD GIS 6.0 alındı.
- 63 Adet Asansör Ruhsatı Düzenlenmiştir.
- 57 Adet İfraz Tevhit işlemi ve 19 adet 18. madde uygulaması yapılmıştır.
- 36 Adet Cins Değişikliği İşlemi yapılmıştır.
- 6 Adet Geçici Ustalık Yetki Belgesi düzenlenmiştir.
- 241 Adet DASK İçin Adres düzenlendi.
- 701 Adet Adres ve Numarataj İşlemi Yapıldı.
- 16) 314 Adet bina için SGK İlişiksizlik yazısı yazıldı.
- 679 Adet binanın harç tahsili için Vergi Dairesine yazı yazıldı.
- 2013 Yılı Tahsilatı : 3 707 426, 49.– TL

<u>HEDEF NO</u>	<u>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ</u>
1	1/25000 Çevre düzeni planları onaylandıktan sonra 1/5000 ve 1/1000 ' lik planlarının revizyonu yapılması.
2	İmar arşivinin yeniden düzenlenmesi arşiv dosyalarının elektronik ortamda güncellenmesinin sağlanması için hizmet satın alınması.
3	Kapaklı kent krokilerinin hazırlanması.
4	Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması.
5	Küçük sanayi 2. etap projelerinin hazırlanması.
6	Belediye meydanının çevre düzenlemesinin yapılabilmesi için alanın kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
7	883 Ada 2 parsel Açık Pazar Alanı mülkiyetinin belediyemize kazandırılması.
8	Fen işleri tarafından uygulaması yapılacak olan ekli listede ki 15 projenin hazırlanması.

Tablo: İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Hedefleri

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 8 si İmar Ve Şehircilik Müdürlüğüne aittir.

3- İtfaiye Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığının 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı belediye kanununu ve 21 Ekim tarih ve 26326 sayılı itfaiye yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda ki görevler yürütülmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

YANGIN ÇEŞİDİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EV YANGINI	1	2	4	3	5	2	1	7	2	4	5	2	38
İŞYERİ YANGINI	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	5
SANAYİ YANGINI	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	3
ARAÇ YANGINI	-	-	2	-	2	1	-	1	2	2	-	-	10
BACA YANGINI	8	2	2	4	-	1	1	-	-	1	2	4	25
ANIZ – OT YANGINI	-	-	-	-	2	1	3	8	9	2	-	1	26
ÇÖP YANGINI	2	1	3	6	1	1	5	2	-	7	2	1	31
SAMANLIK-BARAKA YANGINI	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	4
ORMAN YANGINI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
DEPO YANGINI	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	3
SU BASKINI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
TRAFİK KAZASI	2	-	3	-	1	1	2	3	1	2	1	4	20
DİĞER	2	-	-	-	4	-	1	2	2	-	3	1	15
TOPLAM:	16	5	14	13	17	10	15	23	17	20	19	15	184
RAPORLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İŞYERİ AÇMA İTFAİYE RAPORU	11	8	6	8	10	8	7	6	6	4	7	5	86
TOPLAM GELİR :	708,24 TL	1.757,76 TL	976,56 TL	431,92 TL	616,42 TL	816,68 TL	888,73 TL	357,00 TL	658,68 TL	1.235,52 TL	118,20 TL	2.194,32 TL	10.760,03 TL
İSKÂN GÖRÜŞÜ İTFAİYE RAPORU:	-	4	2	2	2	-	2	-	3	3	4	4	22
TOPLAM GELİR :	-	4.800,00 TL	1.562,52 TL	8.421,50 TL	3.211,20 TL	-	3.291,50 TL	-	6.590,60 TL	1.966,50 TL	10.057,50 TL	6.151,00 TL	46.052,32 TL

İŞYERİ AÇMA İTFAİYE RAPORU HARCİ TOPLAM: 10.760,03 TL
GENEL TOPLAM : 56.812,35 TL

İSKAN GÖRÜŞÜ İTFAİYE RAPORU HARCİ GENEL TOPLAM: 46.052,32 TL

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>İTFAİYE AMİRLİĞİ HEDEFLERİ</u>
1	Belediye afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.
2	Acil yardım ve kurtarma dernekleri ile ortak eğitim çalışmaları ve tatbikatlar yapmak.
3	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliğinden ve iş güvenliğinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi.
4	Yangın ve afetlerle ilgili görsel gösteriler düzenlemek, öğrencilere okulda bilgiler vermek.
5	Çıkan yangınların ilgili gerekli kayıtları tutularak istatistikî bilgilerin oluşturulması.
6	Yangınlarda yapılan ihmallerle ilgili vatandaşların bilinçlendirilmesi.
7	Yıllık yangın sayısının en aza indirilmesi için hemşerilerimizin ve işyerlerimizin bilinçlendirilmesi.
8	Yıl içinde eğitim tatbikatlarının yapılması.
9	İtfaiye binasının yenilenmesi ve kapasitesinin artırılması.
10	1 İtfaiye aracı almak.
11	1 Adet su tankeri alınması.
12	1 Adet acil müdahale ve kurtarma aracı alınması.

Tablo: İtfaiye Amirliği Hedefleri

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 12 si İtfaiye Müdürlüğüne aittir.

5- Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu olmak üzere alt birimden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

- Belediye meclisi ve belediye encümeninin gündeminin hazırlanması.
- Gündemde ki konuların görüşülmesinin sağlanması.
- Alınan kararların kara metni haline getirilmesi.
- Kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesi.
- Özel ve / veya resmi kuruluşlardan Kapaklı Belediyesi ‘ ne gelen yazıların ilgili birimlere sevk edilmesi.
- Resmi Kurumlar ile yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışının sağlanması.
- Nikah işlemlerinin yapılması.
- Gelen-giden posta ve kurye işlemlerinin yapılması.
- Kapaklı Belediyesi bünyesinde çalışan tüm memur ve işçi personelin, ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde iş ve işlemlerinin yapılması .
- Başkanlık tarafından yayımlanan Resmi Gazete’ nin düzenli olarak takip edilmesi.
- Belediye Başkanlığı ’mızın ilgilendiren Genelge, Bakanlık Kurulu Kararı ve Tebliğlerin günlük olarak çıkarılması, uygun görülenlerin tamim yapılması ve dosyalanması.

Şeklinde sıralanabilir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

- -Belediyemiz encümeni 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 52 adet toplantı yapmış olup; 827 adet karar alınmış, alınan kararlar encümen karar defterine yazılmıştır.
- -Belediye Meclisi 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 13 adet toplantı yapmış olup; 178 adet karar alınmıştır. Alınan kararlar Meclis karar defterine yazılarak Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.
- - Belediyemiz çalışanlarının izin günleri takibi yapılarak, izine çıkmak isteyen personellere izin formu dolduruldu.
- -Başbakanlık tarafından yayınlanan Resmi gazetenin düzenli olarak takip edilmiştir.

- - Sosyal Güvenlik Kurumu Hitap Programında personel bilgi güncelleme kayıtları yapıldı.
- - Devlet Personel Başkanlığı E- Kadro uygulamasına Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personele ait bilgi girişleri yapıldı.
- - Belediye Başkanlığımızı ilgilendiren Genelge, Bakanlar Kurulu Kararı ve tebliğlerin günlük olarak çıkarılmış ve dosyalanmıştır.
- - Başkanlık Makamının uygun gördüğü tüm yazışmalar yapılmış ve dosyalanmıştır.
- - Başkanlığımıza elden, posta ya da faks yoluyla gelen günlük ya da önemli yazıların tasniflenerek ilgisine ulaştırılmıştır.
- - Resmi Kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışının sağlanmıştır.
- - Yıl içinde kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan personelin kademe ve derece ilerleme terfileri yapılmıştır.
- -5393 sayılı Belediye Kanununun 38 maddesinin n fıkrası ve 60.maddesinin i fıkrasına istinaden 342 adet yardıma muhtaç aileye maddi yardım yapılması için tespit Komisyonunca araştırma yapılarak yardım alması sağlandı.
- -4109 Sayılı Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna istinaden beldemizde ikamet eden asker ailelerinden 85 aileye asker aile maaşı bağlanması için tespit komisyonunca araştırma yapılarak Asker Aile Maaşı bağlanması sağlandı.
- -Görevde yükselme sınavına girecek personelin takibi yapılarak 4 adet Zabıta Memurunun yazışmaları yapılarak kazanan personellerin atama işlemleri yapıldı.
- -6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında belediyemizden çalışan personel ile Belediyemize ait taşınır ve taşınmaz malların Valilik Makamına bildirim yapıldı.
- -Belediye birimlerinde kullanılmak üzere mevzuat kitapları temin edilmesine yönelik çalışmalar yapıldı.
- -İnsan Kaynakları planlaması yapılarak Devlet Personel Başkanlığına gönderildi.
- - Valilik Makamı tarafından gönderilen Millet Vekillerine ait soru önergeleri cevaplandırıldı.
- -Mahkeme Resmi Kurum ve kuruluşların belge isteme talepleri temin edilerek cevapları yazıldı.

- -2012 yılı içerisinde Özürlü Memur Alım sınavı ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre belediyemizde çalışmaya başlayan 2 adet Özürlü Personelin Temel ve Hazırlayıcı eğitim Programı hazırlanarak başarılı olan personelin asil memurluğa atanma işlemleri yapıldı.
- - Belediyemizde çalışan 2 itfaiye eri ve 1 zabıta memurunun başka kurumlara naklen atanmaları ile ilgili gerekli yazışmalar yapılarak belediyemiz ile ilişkileri kesilmiştir.
- - Belediyemizde çalışan 1 işçi personelin emeklilik ile ilgili gerekli yazışmalar yapılarak belediyemiz ile ilişkileri kesilmiştir.
- - 1 adet sözleşmeli personelin göreve başlama işlemleri yapıldı
- -34 sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilendi,
- -Sözleşmeli Personelin memur kadrosuna geçmeleri ile ilgili yazışmalar yapıldı. 31 sözleşmeli personelin memurluk kadrosuna atama işlemleri yapıldı.
- -İstifa eden 1 adet sözleşmeli personelin işten ayrılması ile ilgili yazışmaları yapıldı.
- - Sözleşmeli iken memur kadrosuna geçen personellere ilişkin hizmet birleştirme işlemleri yapıldı
- -Belediyemize yapılan 657 S.D.M.K 92. Maddesi uyarınca yapılan atama talepleri değerlendirmesi yapılarak cevapları yazıldı.
- -Personel devam takibi yapılarak çizelgeleri hazırlandı.
- -Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar uyarınca çalışmalar yapılarak meclise sunuldu.
- -Belediyemizde staj yapmak isteyen 21 adet üniversite öğrencisinin staj işlemleri tamamlandı.
- -2013 yılında Kapaklı belediyesi Evlendirme memurluğunda 511 çifte nikah kıyılmıştır.
- - 2013 yılında 61 kişiye evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- -2013 yılında 6 yabancı uyruklu nikah kıyılmıştır.
- - Çeşitli Kurum Kuruluş ve şahıslara 2013 yılı içerisinde 1828 iadeli taahhütlü posta hazırlanmıştır.
- Evrak Kayıt İşlemleri:
- 01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASINDA KAYDA GİREN EVRAK SAYILARI

Resmi Kuruluşlardan Gelen Evrak:	2874
Kapaklı Belediyesi adına gelen dilekçe:	8505
Giden Evrak:	6705

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ</u>
1	Kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
2	Dergi veya internet sitelerine abone olmak.
3	Kalite yönetim sisteminin kurulması.
4	Personelimizin her yıl en az 20 kişiyi dönüşümlü olarak 4734, 3194, 5018, 5393 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.
5	Hizmet içi eğitim projeleri geliştirerek yılda kişi başına en az 8 saat hizmet içi eğitim düzenlemek.
6	İşçi sağlığı, iş güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili eğitim verilmesi.

Tablo: Yazı İşleri Müdürlüğü Hedefleri

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 6 sı Yazı İşleri Müdürlüğüne aittir.

4- Zabıta Amirliği

Zabıta müdürlüğü; veterinerlik, cenaze işleri ve temizlik işleri birimlerinden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

- Kasabamız Semt pazarlarına kurulmasında nizam intizamında ve denetimi yapılmaktadır.
- Kasabamız cadde ve sokakların temizlik işlerinin yaptırılması ve yürütülmesi ekibimizce yapılmaktadır.

- Kasabamızda ki fırın pastane, kıraathane, market, büfe vb. gibi işyerlerinin ruhsatlandırılması ekibimizce yapılmaktadır.
- Kasabamız içerisindeki cadde ve sokakların çalışmalarında Fen İşleri ile koordine bir şekilde çalışılmaktadır.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm etkinliklerde aktif görevler ekibimizce yürütülmektedir.
- Zabıta ekiplerimiz tüm birimlerden görev yardımı istendiği takdirde yardımcı olmaktadır.
- Zabıta birimi tarafından öğle arası, akşam ve hafta sonu nöbetleri düzenli olarak tutulmaktadır.
- Ruhsatlandırma:
 - Sıhhi Müesseseler
 - Gayri Sıhhi Müesseseler(2 ve 3'ncü sınıf)
 - Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri
- Menşe Şahadetnamesi Zabıta Birimi tarafından verilmektedir.

Şeklinde sıralanabilir.

Zabıta Amirliği 2013 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

PAZAR DÜZENİ VE KONTROLÜ

Perşembe ve Pazar Pazarını Kontrolleri Zabıta Ekipleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Periyodik Pazar etiket kontrolü ve işgaliye toplama işi zabıta ekiplerimizce yapılmaktadır.

ÇEVRE DÜZENİ VE DENETİMLER

Kasabamız içerisinde ses yayın cihazı ile satış yapan satıcıların ses yayın cihazlarının toplanmıştır

Kasabamız cadde ve sokaklarında ham.yol ve malzeme eksikleri ve eksik baca kapaklarının belirlenip fen işleri ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

Zabıta ekiplerince düzenli olarak esnaf ve etiket kontrolü yapılmaktadır.

Beldemizdeki okulların eksikleri olduğu takdirde (sıra ve kitap alımı) zabıta aracı ile yapılmaktadır. Ayrıca Okulların futbol müsabakaları ve okul gezileri için araç tahsisi yapılmaktadır.

Asfaltlama çalışmasında trafik düzeni sağlanmıştır.

İşletmelerin ve inşaatların ruhsat denetimi yapıлып ruhsatı bulunmayan işletmeler h.k. tutanak tutulmaktadır.

Belediyemizce yapılan yıkımlarda gerekli tebligatlar yapılmış, yıkım işlemleri esnasında gerekli önlemler alındı.

Beldemizdeki işyerlerinin ruhsat kontrolleri düzenli bir şekilde yapılarak ruhsatlandırma işlemleri yürütülmektedir.

Beldemizdeki Şehir içi trafik akışı birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

ETKİNLİK VE KUTLAMALAR

Bayramlarda ve yapılan çeşitli etkinliklerde zabıta ekiplerimiz gerekli düzenlemelerin yapılmasına yardımcı olup etkinliklerin bitimine kadar hazırda bulunmaktadır

Beldemize gelen kamu kurum ve üst düzey yöneticileri karşılama ve uğurlama sırasında zabıta birimi hazır bulunmaktadır.

Belediyemizin yaptığı toplu sünnet şöleni hazırlıkları ve davetiye dağıtımında zabıta personeli asli görev almaktadır

RUHSATLANDIRMA

Kasabamızda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemleri zabıta müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

DİĞER FAALİYETLER

Hafta içi yapılan yazışma ve banka havalelerinde zabıta aracı ve

Personel görevlendirilmektedir

Kasabamızda başıboş dolaşan köpeklerin ıslahı ve toplanmasında zabıta birimi çalışmalarını aralıksız olarak sürdürmektedir.

İşletmelerin ruhsatlandırılması ilan ve reklam vergi harcı alınması zabıta birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Meclis toplantısı davetiyeleri her ay zabıta ekipleri tarafından dağıtılmaktadır.

TRAFİK ZABITASI FAALİYETLERİ

Minibüs devir işlemleri yapılmıştır.

Minibüs çalıştırma kartı hazırlanıp harcı alınıp hat sahiplerine teslim edilmiştir.

Ticari taksi devirleri yapılmış devir ücretleri tahsil edilmiştir.

Taksi duraklarının ruhsatları yenilenmiştir.

Trafik birimine resmi kurumlar ve vatandaşlardan gelen yazıların cevapları yazılarak gerekli evraklar düzenlenmiştir.

ÇEVRE KORUMA KONTROL BİRİMİ

Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında ambalaj atıkları toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Kapaklı Beldesi dahilinde atık piller toplanarak TAP Derneğine gönderilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ

Beldemizde oluşan katı atıkların program dahilinde toplanması ve katı atık depo sahasına nakledilmesi.

Cadde ve sokakların süpürülmesi

Pazaryeri, cadde, okul meydan ve tören alanının yıkanması

Belde sınırları içerisindeki boş arsaların genel temizliğinin program dahilinde yapılması

Belde sınırları içerisinde kül,curuf ve inşaat atıklarının program dahilinde toplanması

Konteynırların temizliği ve bakımı yapılarak çöp bidonu ihtiyacının giderilmesi

Belediyemizin 717 11 00-717 60 90 nolu telefon hattına bildirilen katı atık şikayetlerinin değerlendirilmesi

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Park Bahçe ve mesire yeri gibi umuma açık alanlarda kene mücadelesi yapılmaktadır.

Kurban satış ve kesim yerlerinin denetimi ve dezenfeksiyonu yapılmaktadır.

Sivri sinek ve kara sinek larva ve ergin (uçkun) mücadelesi yapılmaktadır.

Kemirgen mücadelesi yapılmaktadır.

Sahipsiz sokak köpekleri uyuşturulup toplanmaktadır.

Büyükbaş hayvan nakillerinde hayvan pasaportları , küçükbaş hayvan nakillerinde koyun ve keçi türü hayvanlara ait nakil belgesi onayı yapılmaktadır.

Kuduz şüpheli ısırıklarda müşahede süresi sonu veteriner hekim raporu düzenlenmektedir

BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM

Başkan, Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda Başkan Vekili ve Zabıta Müdürlüğünün emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürür.

CENAZE İŞLERİ

Cenaze kayıt, nakil ve defin işlemleri zabıta birimi tarafından yapılmakta olup cenazelere pilav gönderilmiştir.

ZABIT VARAKASI SAYISI : 76 adet

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI : 3 adet

RESMİ YAZI VE DİLEKÇE:

GELEN EVRAK : 2981 adet

GİDEN EVRAK : 1840 adet

RUHSATSIZ İŞYERİ KAPATMA : 25 adet

MENŞE ŞAHADETNAMESİ : 25 adet

HOPARLÖR İLAN ZABIT VARAKASI : 152 adet

DEFİN İŞLEMLERİ : 98

RUHSAT

SIHHİ MÜESSESE : 103 adet

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ : 19 adet

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE : 8 adet

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>ZABITA AMİRLİĞİ HEDEFLERİ</u>
1	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanma sisteminin kurulması.
2	Atık pil ve batarya toplamak.
3	Konteyner sayısını artırmak.
4	Tüm okullarımıza çevre-ekolojik bilincin gelişmesi için Çevre Haftası içerisinde eğitim programları düzenlemek.
5	Personelimize çevre-ekolojik bilincin gelişmesi için Çevre Haftası içerisinde toplantı yapmak.
6	İhtiyaç sahibi maddi yetersizliği olan ve sosyal güvencesi olmayan ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek.
7	300 Hayvan kapasiteli geçici bakım evinin kurulması.
8	Sahipsiz başıboş hayvanların kısırlaştırılması, aşılınması ve işaretlenmesi.
9	Tanıtım amaçlı broşür ve ilanlar bastırmak.
10	Belediye sınırı içerisinde bulunan işyerlerinin denetimini kolaylaştırmak için tüm işyeri bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması.

Tablo: Zabıta Amirliği Hedefleri

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 10 u Zabıta Amirliğine aittir.

5- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Su ve Kanalizasyon İdaresi ve Emlak Servisi birimlerinden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

- Belediye gelirleri ile ilgili hizmetler.
 - Belediye giderleri ile ilgili hizmetler.
 - Muhasebe hizmetleri.
 - Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler.
 - Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler.
 - Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri.
 - Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen görevlere istinaden gerçekleştirilen hizmetler.
 - İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.
 - Sonuçların konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması.
 - Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması.
 - İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi
 - İdarenin yönetimi, ile hizmetlerin geliştirilmesi ve yorumlanması.
- Şeklinde sıralanabilir.

GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;

01	Personel Giderleri	5.928.946,73	TL
	• Memurlar	2.924.211,98	TL
	• Sözleşmeli Personel	1.411.353,21	TL
	• İşçiler	1.424.679,78	TL
	• Diğer Personel	168.701,76	TL
02	Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	788.024,99	TL
	• Memurlar	319.822,31	TL
	• Sözleşmeli Personel	181.920,42	TL
	• İşçiler	286.282,26	TL
	• Geçici Personel	0,00	TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.241.776,07	TL
	• Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.290.000,54	TL
	• Yolluklar	160.851,63	TL
	• Görev Giderleri	21.421,24	TL
	• Hizmet Alımları	10.244.137,00	TL
	• Temsil, Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	1.615.944,20	TL
	• Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	2.625.739,13	TL
	• Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	9.213.652,89	TL
	• Tedavi ve Cenaze Giderleri	70.029,44	TL
04	Faiz Giderleri	0,00	TL
05	Cari Transferler	1.515.451,96	TL
	• Görev Zararları	20.000,00	TL
	• Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	318.991,11	TL
	• Hane Halkına Yapılan Transferler	1.176.460,85	TL
06	Sermaye Giderleri	5.355.053,97	TL
	• Mamul Mal Alımları	1.288.288,38	TL
	• Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	886.447,83	
	• Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.180.317,76	TL

GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;

01	Vergi Gelirleri	6.784.520,35	TL
	• Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	3.795.872,74	TL
	• Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.044.469,94	TL
	• Harçlar	1.942.544,95	TL
	• Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.632,72	TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.255.215,10	TL
	• Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.879.477,42	TL
	• Kurumlar Hasılatı	6.726,00	TL
	• Kira Gelirleri	369.011,68	TL
04	Alınan Bağış ve Yardım	7.250,00	TL
05	Diğer Gelirler	24.137.441,05	TL
	• Faiz Gelirleri	7.274,27	TL
	• Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	21.699.739,67	TL
	• Para Cezaları	936.350,13	TL
	• Diğer Çeşitli Gelirler	1.494.076,98	TL
06	Sermaye Gelirleri	264.630,73	TL
	• Taşınmaz Satış Gelirleri	264.630,73	TL

- İdare 2011-2014 Stratejik Planın koordine edilmesi,
- İdare 2013 Performans Planın koordine edilmesi,

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ</u>
1	Yatırım harcamalarını bütçenin % 60 seviyesinde gerçekleştirmek.
2	Toplam borç yükünü yıl bütçesini % 50 seviyesinde tutmak.
3	Demirbaş alımlarını gider bütçesinin maksimum % 5 seviyesinde tutmak.
4	Tahsilat oranını (Tahsilat-tahakkuk) % 95 seviyesine yükseltmek.
5	Gerçekleşen gider bütçesi/ tahmini bütçe gideri oranını % 95 seviyesine yükseltmek.
6	Gelir-Gider dengesinin sağlanması

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 6 s ı Mali Hizmetler Müdürlüğüne aittir.

5-1 Su ve Kanalizasyon İdaresi

- 2045 Adet ön ödemeli sayaca yeni su aboneliği işlemi yapılmıştır.
- 818 Adet ön ödemeli sayaca isim değişikliği yapılmıştır.
- 647 Adet ön ödemeli su sayacı yenisi ile değiştirme işlemi yapılmıştır.
- 921 Adet mekanik su sayacı aboneliğinde isim değişikliği yapılmıştır.
- 391 Adet mekanik su sayaç aboneliği kapatılmıştır.
- 584 Adet Tarife değişimi yapılmıştır.
- 178 Adet Mekanik sayaç, yenisi ile değiştirilmiştir.
- 57488 Adet Su İhbarnamesi abone adresine bırakılmıştır.
- 16578 Adet ön ödemeli ve 9897 adet mekanik su sayaç aboneliği bulunmaktadır.
- 1993 Bağımsız bölüm başına, 107.841,23 TL proje onay ücreti tahakkuku yapılarak tahsil edilmiştir.
- Atatürk Mahallesiinde 493 adet su sayacı arızasına gidildi.
- Bahçelievler Mahallesiinde 445 adet su sayacı arızasına gidildi.

- Cumhuriyet Mahallesinde 694 adet su sayacı arızasına gidildi.

- İsmet Paşa Mahallesinde 197 adet sayaç arızasına gidildi.

- İnönü Mahallesinde 434 adet sayaç arızasına gidildi.

TOPLAM = 2263 adet sayaç arızasına gidildi.

- Çeşitli mahallelerde toplam 296 adet ana su borusu patlağı onarılmıştır.

- Çeşitli mahallelerde oluşan, toplam 372 adet su borusu patlağı onarılmıştır.

- Çeşitli mahallelerde toplam 205 adet aboneye su bağlantısı yapılmıştır.

- 6586 Metre Ana su borusu hattı çekilmiştir.

- Toplam abonelere verilen su miktarı

TOPLAM : 1.670.715 m3

- Toplam tahakkuk edilen tutar

TOPLAM : 4.707.840,40 TL

- 06.02.2013 tarihinde Kazak gölü mevkiine 450 metre derinliğinde derin su kuyusu ve 2200 metre isale hattı yapım işi ihalesi tamamlanmıştır.

- 16.08.2013 tarihinde 1000 saatlik iş makinesi çalıştırılması ihalesi yapılmış olup, iş 31.12.2013 tarihinde sona ermiştir.

- 18.11.2013 tarihinde İsmet Paşa Mahallesine 350 metre derinliğinde derin su kuyusu ihalesi yapılmış olup 18.12.2013 tarihinde işe başlanmış ve halen yapım işi devam etmektedir.

- 240 Adet Dilekçeye cevap verildi.

- 453 Adet Gelen Evrak kaydedildi.

- 433 Adet Giden Evrak kaydedildi.

5-2 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

01/01/2013 ile 31/12/2013 Tarihleri arasında Bildirimi yapılan ve Tahakkuk edilen;Bina,Arazi, Arsa vergisi ve ÇTV ile gelen resmi yazılara ait bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

TAHAKKUK EDİLEN :

TAHSİL EDİLEN:

TAHAKKUK EDİLEN :		TAHSİL EDİLEN:	
BİNA V.	: 1.549.012,91 TL	1.494.678,62	TL.
ARSA V.	: 2.380.036,87 TL.	1.997.258,13	TL.
ARAZİ V.	: 3.369,52 TL.	3.823,44	TL.
Ç.TEMİZLİK V.	: 49.149,00 TL.	36.129,46	TL.
EK VERGİ	: 133,21 TL.	102,13	TL.
G.ZAMMI VE CEZA:	157.172,69 TL.	538.995,51	TL.
T.VE KÜLTÜR VARL:	340.884,40 TL.	349.147,22	TL.
TOPLAM	: 4.479.758,60 TL.	4.420.134,51	TL.

İcra Müdürlüğü 32 adet, İlçe Nüfus Müdürlüğü 2 adet, Tapu Sicil Müdürlüğü 12 adet, T. dağ Belediyesi 6 adet, Şahıs 32 adet, Şirketler 9 adet, Kurum İçi 71 adet, Aile sağlığı merkezi 2 adet, Ç.Köy Vergi Dairesi 3 adet, Sulh Hukuk Mahkemesi 69 adet, 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 10 adet, Asliye Hukuk Mahkemesi 21 adet, Mal Müdürlüğü 7 adet, Valilik Makamı 6 adet, Sulh Ceza 4 adet, Diğer kurumlar 53 adet, Kaymakamlık 4 adet, 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 3 adet, İçişleri Bakanlığı 6 adet, İl Mahalli İdareler 8 adet resmi yazı incelenerek cevaplanmıştır.

5-3 Bilgi İşlem Birimi

Hizmetleri;

- Kapaklı Belediyesi bilgi sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması.
- Yeni alınan PC ve donanımların montajının yapılması, gerekli testlerden geçilerek ihtiyacı olan birimlere kurulması.
- Belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarının yapılması. Şeklinde sıralanabilir.

Teknolojik Altyapı	Adet/ Özellikler
Server	3 (2003) + 4 (2008)
Masaüstü bilgisayar	20 (xp professional) + 79 Windows 7
Dizüstü bilgisayar	9 (Windows 7 ve Windows Vista) + 2
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	51
Nokta vuruşlu yazıcı	5
Fotokopi makinası	5
Adsl modem	5
Switch	7
Otomasyon	Beyaz Yazılım Belediye Otomasyon Sistemi, Ünlversal Yazılım Belediye Otomasyon Sistemi ve ön ödemeli su sayacı sistemi
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı	4
Güvenlik duvarı	Watch guard.
Kesintisiz güç kaynağı	2 Adet 25 kw. Hotswap ups.
Kamera güvenlik sistemi	16 Adet.
Faks cihazı	1 Adet.

<u>HEDEF NO</u>	<u>BİLGİ İŞLEM BİRİM HEDEFLERİ</u>
1	e-Belediye sistemini kurmak.
2	Belediye içi dijital arşiv sistemini kurmak
3	Belediye araçlarına araç takip sisteminin kurulması.
4	Çocuklar için bilgi merkezinin kurulması.
5	e-Belediye sistemini kurmak.

6- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 06/04/2011 karar tarihin de 55 yönetmelik karar no ile açılmıştır. Başkanlık Makamına ait hedefler Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

- 1- Birimize gelen tüm yazışmalara cevap verildi.
- 2- Düğün, cenaze ve hasta ziyaretlerine çiçek ve çelenk gönderildi.
- 3- Halk Eğitim Kursları için başvuruları alınmayı devam ediyor.
- 4- Gelen şikayet, dilek ve istekler ilgili birimlere yönlendirildi.
- 5- 93/1 ve 93/2 tertip askerlerimize veda gecesi düzenlendi.
- 6- Çerkezköy Orman İşletme Şefliğinin dilekçesi üzerine toner ve kartuş alınarak teslim edildi.
- 7- Mevlid Kandili için pankartlar asıldı.
- 8- Kapaklı Gazi Ortaokuluna bilgisayar ve kamera sistemi alındı.
- 9- Halk Eğitim kurslarından dikiş ve nakış kurslarına dikiş nakış makinesi alındı.

- 10- Kapaklı Mehmet Elfide Erdegül İlkokuluna Masa ve sandalye alındı.
- 11- Kapaklı Gazi İlkokuluna internet alt yapı güçlendirilmesi için cihaz ve sarf malzemesi alındı.
- 12- Birim Müdürleri odasına bayrak ve belediye logolu flama alındı.
- 13- Kapaklı Gazi İlkokuluna masa ve sandalye alındı.
- 14- Kapaklı Cumhuriyet ve İnönü Mahalle Muhtarlıklarına bilgisayar ve yazıcı alındı.
- 15- Görme Engelli bir vatandaşımıza elektro optic cihaz alındı.
- 16- 8 Mart Dünya Kadınlar gününde İsmet paşa mah. karanfil dağıtıldı.
- 17- 57. Alay yürüyüşü için takvim, plaket alındı.
- 18- 22 Adet Akülü tekerlekli ve manuel sandalye alındı.
- 19- 14 Mart tıp bayramı için sağlık çalışanlarına yemek organizasyonu düzenlendi.
- 20- Orman ve İşletme şefliğinin düzenlendiği yarışmada dereceye giren öğrencilere ödüller alındı ve teslim edildi.
- 21- Kapaklı Gazi İlköğretim okulu konferans salonu için gerekli koltuklar ve ses sistemi alındı.
- 22- İhtiyaç sahibi 2 vatandaşımıza elektrikli karyola yardımı yapıldı.
- 23- İşitme engelli 1 vatandaşımıza işitme cihazı alındı.
- 24- Kapaklı Cumhuriyet ilköğretim okuluna 3 adet bilgisayar ve monitör alındı.
- 25- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama programı için davetiye bastırıldı.
- 26- Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle Kutlama Programı organizasyonu düzenlendi.
- 27- Çanakkale kültürel gezisi için kayıtlar alındı.
- 28- Sünnet kayıtları alındı.
- 29- Engelli 1 öğrenciye bilgisayar alındı.
- 30- Kardeş okul kapsamında Kapaklı Çok Programlı Lise öğrencileri ve öğretmenlerine Makedonya,Bulgaristan ve Yunanistan'a gezi düzenlendi.
- 31- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama programı için davetiye bastırıldı.
- 32- Çanakkale kültürel gezisi düzenlendi ve 539 kişi Çanakkale'ye götürüldü.

- 33- Çanakkale 1915 Seddül Bahir özel müzesi sergilendi.
- 34- Anneler günü dolayısıyla halk pazarında vatandaşlara karanfil dağıtıldı .
- 35- Regaip Kandili dolayısıyla kandil simidi dağıtıldı.
- 36- Yanıkağıl Okuluna öğretmen sandalyesi, bilgisayar ve makam koltuğu alınması.
- 37- İrfan Fatma Mandalı İlkokulu Müdürlüğüne camlı vitrin alınması.
- 38- Pınarça Köyü Kuran Kursuna elektronik malzeme alımı
- 39- Kapaklı Beldesi(Atatürk mah.) Kız kuran kursuna elektronik malzeme alımı.
- 40- Miraç Kandili ve Berat Kandilinde halka kandil simidi dağıtıldı.
- 41- Çevre Gününde halka çam ağacı dağıtıldı.
- 42- Makedonya'dan gelen misafirler ağırlandı.
- 43- Kapaklı Yıldızkent Ortaokulunda İl genelinde dereceye giren öğrenciler için hediyeler alındı
- 44- Bahçelievler kız kuran kursu öğrencileri Çanakkale'ye kültürel geziye götürüldü
- 45- Kapaklıspor Kulübü için çok fonksiyonlu yazıcı alındı
- 46- 1915 Çanakkale gezici müzesi getirildi.
- 47- Kazak Gölü ve Sünnet Şöleni festivali için çocukların sünnet hizmetleri yapıldı.
- 48- Sünnet şöleni için çocukların kıyafetleri dağıtıldı.
- 49- Kazak Gölü Halk Konserleri düzenlendi.
- 50- Ramazan Ayı dolayısıyla İftar Çadırı kuruldu.
- 51- Görme engelli 1 vatandaşa elektroptik cihaz alındı.
- 52- Belediyemiz çalışmalarını tanıtım amaçlı DVD yaptırılması
- 53- Kadir Gecesi ve Ramazan Bayramı kutlaması için branda afiş yaptırıldı.
- 54- Kazak Gölü ve Sünnet Şöleni festivali davetiyeleri dağıtıldı, afişler asıldı.
- 55- 30 Ağustos Zafer Bayramı için branda afiş yaptırıldı.
- 56- Ramazan Bayramı dolayısıyla halka dağıtılmak üzere çikolata alındı.

- 57- Halka dağıtılmak üzere kandil şekeri alındı.
- 58- Ramazan Bayramı ve 30 Ağustos Zafer Bayramı için halka SMS gönderildi.
- 59- Gazetelere belirli gün ve haftalarla ilgili haberler gönderildi.
- 60- Yardıma muhtaç ailelerin dilekçelerine istinaden kırtasiye ve kıyafet yardımı yapıldı.
- 61- 2013-2014 eğitim öğretim yılı kutlama organizasyonu yapıldı.
- 62- Gaziler günü için kutlama organizasyonu yapıldı.
- 63- İsmet paşa Aile Sağlık Merkezine BİFAZİK DEFİBİLATOR alındı.
- 64- Kapaklı Sanayiciler ilkokuluna elektronik malzeme alındı.
- 65- Türkiye Tekvando şampiyonasında 3. Olan Meryem AKGÜN'e notebook alındı.
- 66- Kapaklı girişinde bulunan alüminyum kompozit tabela için güneş paneli ve levha yaptırıldı.
- 67- Kapaklı Yıldızkent İlkokuluna masa takımı ve misafir koltuğu, ve elektronik malzeme alındı.
- 68- Kurban Bayramı için kutlama organizasyon düzenlendi.
- 69- Çeşitli dallarda dereceye giren öğrencilere 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında ödül verildi.
- 70- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için saha düzenlemesi yapıldı.
- 71- Kapaklı'da bulunan Muharip Gazilerimiz Kıbrıs'a Motivasyon Seminerine gönderildi.
- 72- Tekirdağ İl Tanıtım günlerine birimizden bir personel katılarak Kapaklı İlçesi tanıtıldı.
- 73- Kapaklı Şehitler Camii Kuran Kursuna elektronik malzeme alındı.
- 74- Yanıkağıl kuran kursuna yazı tahtası alındı.
- 75- Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı hizmet binası meydan tarafındaki dış cepheye monte edilmek üzere dev led ekran alınmıştır
- 76- Köylere özel günlerle ilgili mesajların asılması için arazi tabelası yaptırıldı.
- 77- Mavi masa Halkla İlişkiler bölümünde kullanılmak üzere sistemimize entegre yazılım hizmeti alındı.
- 78- Kapaklı Sanayiciler ilkokuluna öğrenci masa sandalyes, öğretmenler odasına masa ,sandalye ve dolap alındı.

- 79- Belediye Hizmet Binası danışma girişi için ısıtmalı hava perdesi alındı.
- 80- İrfan Fatma Mandalı İlkokuluna “İ.F.M. Velileri okuyor,okuyan kazanıyor”projesi için kitap alındı.
- 81- Belediyemize gelen misafirlere verilmek üzere yeni yıl ajanda alınması.
- 82- 24 Kasım Öğretmenler günü için çelenk sunma töreni ve yemin töreni düzenlendi.
- 83- Mavi Masa için led aydınlatmalı kutu harf alındı ve baskı uygulaması yaptırıldı.
- 84- Mavi Masa Halkla İlişkiler bölümünün çalışmalarını hakkında halkı bilgilendirmek amaçlı Kapaklı merkezine ve köylere branda afiş ve pankart yaptırıldı.
- 85- Halka dağıtılmak üzere yeni yıl takvimi yaptırıldı.
- 86- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Kapaklı da bulunan engelli vatandaşlarımıza gece düzenlendi.
- 87- Kardeş Belediye olan Makedonya Debre Belediyesine gezi düzenlendi .
- 88- İşkur Hizmet Noktasına 1667 kişi iş başvurusu yaptı
- 89- İşkur Hizmet Noktası sayesinde 711 kişi iş başı yaptı
- 90- İşkur Hizmet Noktasından 20 kişi işsizlik başvurusunda bulunmuş.
- 91- İşkur Hizmet Noktasına 8 firma ziyarette bulunmuştur.
- 92- İşkur Hizmet Noktası olarak 10 firma ziyaretine gidildi.

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>BAŞKANLIK MAKAMI HEDEFLERİ</u>
1	Sosyal veya kültürel faaliyet düzenlemek.
2	Halka yönelik kültürel gezi düzenlemek.
3	Belediyemize bağlı 24 saat hizmet veren sağlık birimi oluşturulması.
4	Sünnet şöleni / Festival düzenlemek.
5	Kermes ve diğer etkinlikler için sergi salonu ve güzel sanatlar atölyesi açmak.
6	Beldemizde eğitim gören, alanında ulusal ve uluslar arası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek.
7	İhtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.
8	Engelli vatandaşlarımıza manuel / akülü tekerlekli sandalye almak.
9	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
10	Milli eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak 1 ilkokul, 1 lise, 1 yüksek okul açtırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
11	Kapaklı da mevcut olan amatör spor kulüplerimize malzeme ve gerekli desteğin verilmesi.
12	Kapaklı da ikamet eden tüm başarılı sporcularımızı ödüllendirmek.
13	Kapaklı da ki dernek ve vakıflarımıza malzeme vb. destek sağlamak.

6- Etüt Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Müdürlüğü 2013 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

1. Kapaklı içinde bulunan okullara yapılan boyaların metrajı çıkarıldı.
2. Mezarlık girişi projelendirildi.
3. 1000 kişilik kapaklı spor salonu uygulama projeleri hazırlatıldı.
4. İsmet paşa parkı inşaat uygulama kontrolleri yapılıyor.
5. Asfalt yollar ve bordür işleri için ataşman planları ve metrajları hazırlandı.
6. Yaya üst geçidi uygulama projeleri hazırlatılması.
7. İsmet paşa kaldırım yapım işi için planlar ve ataşmanları hazırlandı.
8. Kültür merkezi uygulama projeleri hazırlatılması
9. Kaldırım projeleri hazırlatılması
10. Mezarlık hizmet binası projeleri hazırlandı
11. Şehit mezarlığı projesi hazırlatılması
12. Kapaklı genelinde yapılan işlerin metrajlarının çıkartılması
13. İsmetpaşa park ve hacılar çeşmesi park projelerinin animasyon hazırlatılması.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

14. Kapaklı belediyesi 'nin güçlü bir belediye olması.
15. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
16. Halka açık belediyecilik anlayışı.
17. Eğitime önem vermesi.
18. Borçlarının az olması ve kaynakların sağlam olması, mali kaynakların etkin ve verimli kullanılıyor olması.
19. Temizlik hizmetlerinin özelleştirilmiş olması.
20. Yeni belediye binasının tamamlanmış olması.
21. Personelin genç ve dinamik olması.
22. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
23. Kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği ve koordinasyon anlayışı içerisinde yürütülmesi.
24. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.
25. İnternet sitemizin olması.

26. Günlük mevzuat takibinin yapılarak mevzuata uyulması.
27. Teknolojik donanım ve yazılımlar açısından güçlü olması ve yeniliklere uyum sağlaması.
28. Elektrik projelerinin hazır olması.
29. Su abonelerimiz kullanacakları miktarı kadar ödemeyi peşin ve yükleme yapıldıktan sonra suyunu kullanmaya başlayacakları ‘’ n ödemeli elektronik kartlı sayaç’’ uygulamasına geçilmiş olması.
30. 2011-2014 Dönemi stratejik planlama çalışmalarına başlamış olması.

B- Zayıf Yönler

1. Beldenin İlçe statüsünü kazanmamış olması.
2. Alt yapı projelerinin hazırlanmamış olması.
3. Personel sayısının yetersizliği.
4. Araç ve iş makine sayımızın yetersiz olması.
5. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
6. Teknik eleman eksikliği ve yetişmiş personel ihtiyacı.
7. A.B sürecinde iletişimi yönlendirecek nitelikli eleman eksikliği.
8. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde i ve dış paylaşım yetersizliği.
9. Bölümler ve kişiler arasında atışma.
10. Personelin motivasyon eksikliği.
11. Belediyemiz bünyesinde birimlerin dağınık olması sebebiyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması.
12. Norm kadronun olmaması.
13. Görev dağılımının düzgün yapılmaması.
14. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
15. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmaması.
16. Belediyenin yeterince otopark alanının olmaması.
17. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
18. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
19. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
20. Beldemizdeki nüfus artışını karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
21. Katı atık depolama tesisinin olmaması.

22. Cadde ve sokak tabelalarının olmaması.
23. Yol bakım ve yapım çalışmalarında eksiklik ve aksamalar olması.
24. Vatandaşlarımızın internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını ve beyan bilgilerini görebilecekleri e-belediyeçilik otomasyon sistemine geçilememiş olması.
25. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması.
26. Beldemizde yaşanabilecek olası afet anında ve sonrasında kullanılacak afet toplanma sahasının olması.
27. Beldemizin sokaklarında dolaşan başıboş kapalı alanda kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği geçici hayvan barınağının olmaması.
28. Kent bilgi sisteminin olmaması.

C- Değerlendirme

Kapaklı gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir beldedir. Bu nedenle teknolojiyi kullanmamız gerekmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmak gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ek-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.03.2014 KAPAKLI

İrfan MANDALI

Belediye Başkanı

Ek-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerinin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun ‘‘III / A- Mali Bilgiler’’ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28.03.2014 KAPAKLI

Nurcan SÖNMEZ
Mali Hizmetler Müdür V.