



2010 YILI
MİMAR SİNAN
GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
PERFORMANS PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
--------------------------	---

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
B- Teşkilat Yapısı.....	5
C- Fiziksel Kaynaklar.....	8
D- İnsan Kaynakları.....	10
E- Diğer Hususlar.....	15

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler.....	18
B- Amaç ve Hedefler.....	18
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	23
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	23
E- Diğer Hususlar.....	23

III- EKLER

Tablolar (1-2-3-4-5)

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

1882 yılında Sanayi-i Nefise Mektebi adıyla kurulup Mart 1883’de eğitimine başlayan kurumumuz, 1928’e kadar bu adla, 1928–1982 yılları arasında Güzel Sanatlar Akademisi adıyla, 1982-2004 yılları arasında Mimar Sinan Üniversitesi adıyla eğitimini sürdürmüştür. 29.01.2004 tarih ve 25361 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5076 sayılı kanunun birinci maddesiyle üniversitemizin adı Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Üniversitemiz 1882 yılına dayanan 127 yıllık köklü geçmişi ile ülkemizin sanat alanında en köklü ve öncü eğitim kurumlarındanındır.

Kurumumuzun 1882’den bu yana yüz yıldan fazla olan eğitim sürecinde sanat hep başat konumdadır. Osmanlı İmparatorluğu’nun son dönemindeki çağdaşlaşma düşüncesinin bir ürünü olarak kurulan, kuruluşundan bu yana ülkemizde sanat ve mimarlık alanında pek çok ilke imza atmış olan kurumumuz, Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluşu sonrasında da genç cumhuriyetin dinamik yapısına uygun olarak çağdaşlaşma misyonunu kesintisiz olarak sürdürmüş ve öncülük görevini bugünlere taşımıştır.

Üniversitemiz, yetkin bir eğitici kadro, 127 yıllık birikimin oluşturduğu atmosfer ve deneyimle, Ülkemizin Resim ve Heykel Müzesi tek sanat kurumu olarak, Asya ve Avrupa kıtasını birleştiren İstanbul’un kent merkezinde, boğaz kıyısında, sanat ve kültürün odağında yer almaktadır.

Öğrencilerimiz, konuk öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız ve konuk öğretim elemanlarımız, idari personelimizle birlikte eğitim, kültür ve sanatla iç içe olmak; insana ve insanlığa hizmet etmek misyonumuz, en büyük övünç kaynağımızdır.

Bu kapsamda üniversitemiz, geliştirdiği vizyon çerçevesinde misyonuna uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Gerek ulusal düzeyde gerekse uluslararası birçok platformda gerçekleştirilen faaliyetlerin bir raporda toplanması, bir bellek oluşturma gayreti olarak algılansa da, aynı zamanda faaliyetlerin geliştirilmesi için önemli değerlendirme fırsatları da sunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun temel amaçları arasında hesap verilebilirlik, mali saydamlık, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı sayılabilir. Stratejik Plan da yer alan amaç ve hedeflerimize uygun olarak yapılan “2010 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmış bulunmaktadır. Üniversitemizin Performans Programı, anılan kanunun amacı doğrultusunda ve tüm birimlerimizin katılımı ile yapılmıştır.

2010 yılı Performans Programımızı kamuoyu bilgisine sunar, emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Rahmi AKSUNGUR
REKTÖR
Ekim 2009

I. GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin görevleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 inci maddesinde sayılmıştır;

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.”

B-TEŞKİLAT YAPISI

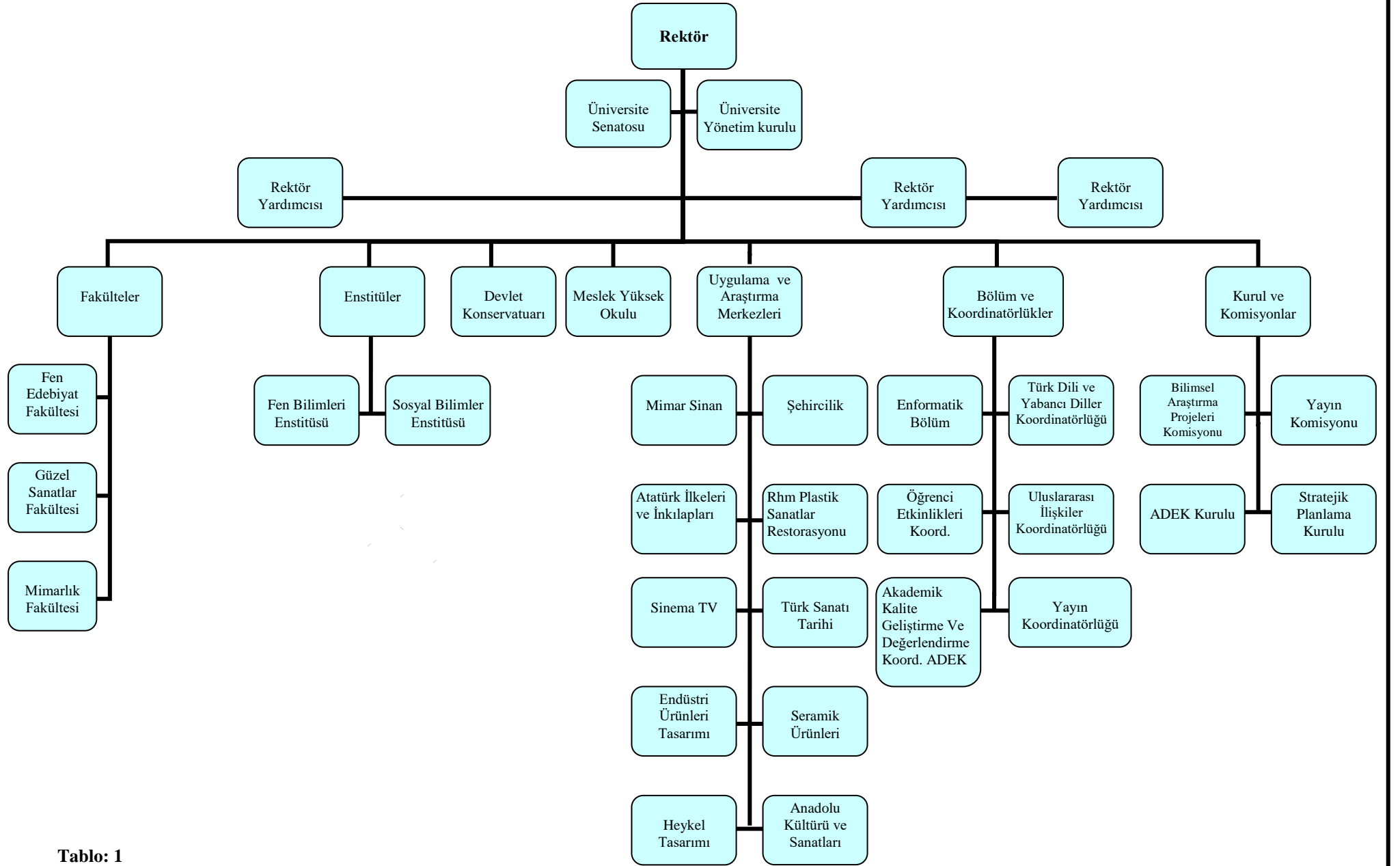
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

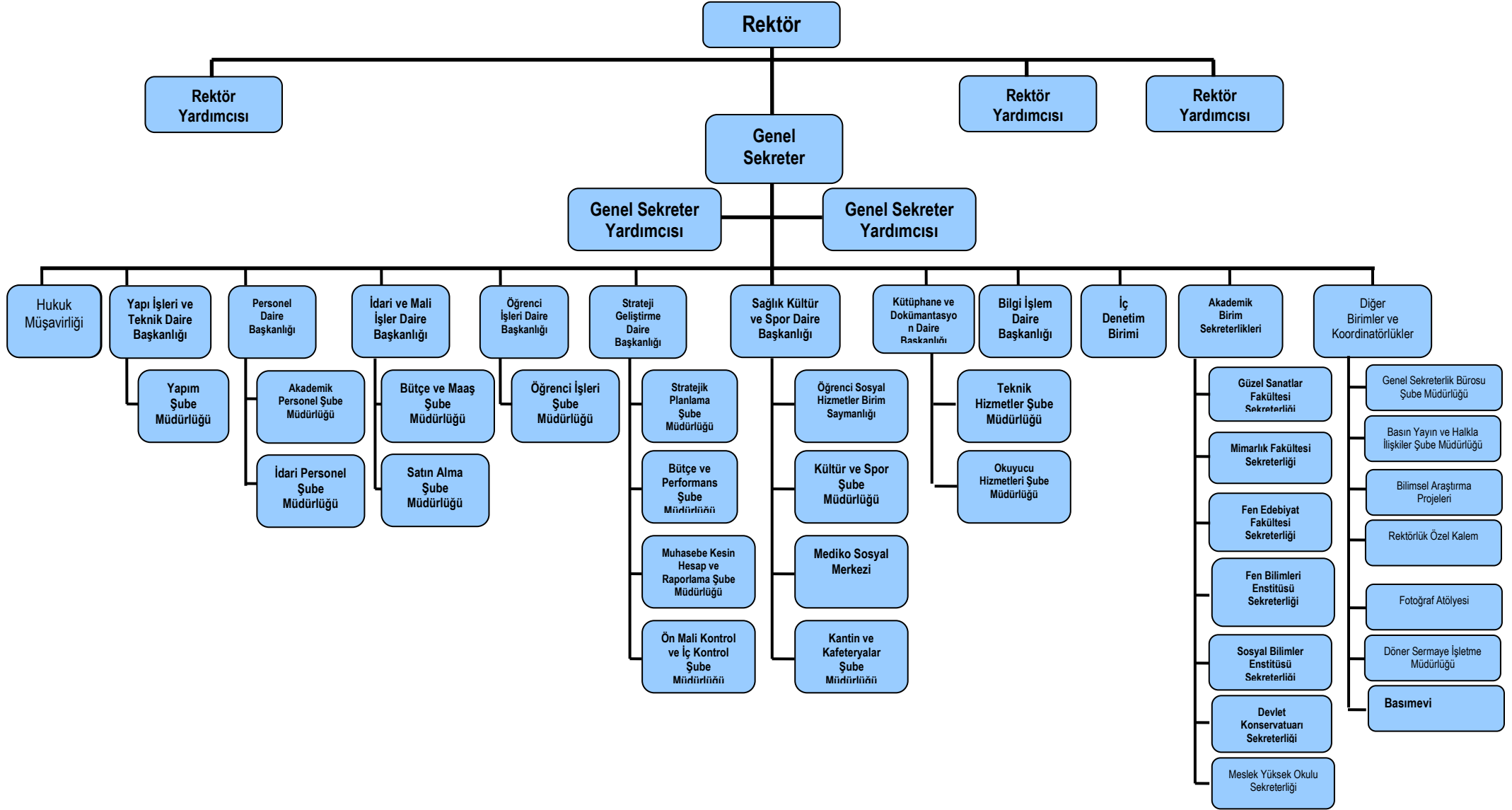
Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi- Akademik Teşkilat Şeması



Tablo: 1

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi – İdari Teşkilat Şeması



Tablo:2

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Üniversitemiz Beyoğlu, Beşiktaş ve Şişli olmak üzere üç ilçede konumlanmıştır. Ayrıca Fatih, Sarıyer, Birgi ve Divriği’de dönemsel yaz okulu şeklinde kullanılan mekanları bulunmaktadır.

Beyoğlu’nda bulunan Fındıklı Yerleşkesinde Güzel Sanatlar ve Mimarlık fakülteleri, Fotoğraf ve Heykel Bölümü, Rektörlük binası ve Oditoryum bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane, açık spor alanı, yemekhane ile açık otopark yer almaktadır. İlçede bulunan diğer birimler sırasıyla Geleneksel Türk El Sanatları, Fen Edebiyat Fakültesi ek hizmet binası, Meslek Yüksek Okulu (Mimari Restorasyon), Tophane-i Amire Kültür ve Sanat Merkezi, Cihangir Rektörlük Hizmet Binası yer almaktadır. Üniversitemizin diğer büyük yerleşkesi, Beşiktaş’da Fen-Edebiyat Fakültesi, Konservatuvar, Resim ve Heykel Müzesi, Sinema Televizyon Merkezi binalarından oluşmaktadır.

Bu iki yerleşke dışında Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin bulunduğu aşağıda belirtilen yerleşim alanları bulunmaktadır.

Fatih’te bulunan Meslek Yüksek Okulu Moda Konfeksiyon programı Fatih Belediyesi ile yapılan protokol ile 49 yıllığına Üniversitemize tahsis edilmiş Fatih ilçesi Yedikule semtindeki binada eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Kilyos Sarıyer Gümüşdere Köyü’nde yer alan Rektörlük Araştırma Merkezinde çeşitli rekreatif etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Şişli Bomonti’de yapımı devam eden kompleksin inşaatı tamamlandığında yoğun olarak yaşanan fiziksel mekan yetersizliği önemli ölçüde hafifleyecektir.

Ortaköy’de inşaatı devam eden öğrenci yurdu ve misafirhanesi en kısa zamanda faaliyete geçecektir. Birgi ve Divriği’de yaz okulu çalışmaları çerçevesinde yaz okulu eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kültür ve sanat alanındaki faaliyetler Fındıklı yerleşkesi ve Konservatuvar dışında Tophane-i Amire Kültür ve Sanat Merkezinde de sürdürülmektedir.

Yerleşke Adı	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer	Toplam
Fındıklı Merkez Kampüs	14147	184	0	1750	4397	150	2312	22940
Salıpazarı	1422	0	0	215	0	0	405	2042
Tophane	504	0	0	40	1855	0	0	2399
Beşiktaş	10500	80	0	1710	8600	200	2031	23121
Bomonti*	42030	0	0	1400	2750	0	13820	60000
Ortaköy*	0	0	4500	0	0	0	0	4500
Yedikule	375	0	75	175	0	0	125	750
Kilyos	609	0	150	250	0	0	0	1009
Birgi	0	0	340	0	0	0	0	340
Divriği	2000	0	0	0	0	0	0	2000
Toplam	71587	264	5065	5540	17602	350	18693	119101

Tablo 3: Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü taşınmazlarla ilgili kapalı alanlar ve kullanım şekli

* Kullanım dışı olup inşaatı sürmektedir

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 610Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 34 Adet

Üniversitemizin internet ve yazılım hizmeti Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kitap Sayısı: 46.513 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 516 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 29.789 Adet

D - İNSAN KAYNAKLARI

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	80	36	116	Tam Zamanlı	--
Doçent	33	73	106	Tam Zamanlı	--
Yrd. Doçent	163	51	214	Tam Zamanlı	--
Öğretim Görevlisi	30	41	71	Tam Zamanlı	--
Okutman	18	16	34	Tam Zamanlı	--
Çevirici	1	-	1	Tam Zamanlı	--
Eğ- Öğ.Planlamacısı	-	1	1	Tam Zamanlı	--
Araştırma Görevlisi	149	132	281	Tam Zamanlı	--
Uzman	21	6	27	Tam Zamanlı	--
TOPLAM	495	356	851		--

Tablo 4

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Öğretim Görevlisi	Bulgaristan-İtalya-Azerbaycan-Rusya	Devlet Konservatuvarı
Toplam	5	

Tablo 5

Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	4
Yrd. Doçent	9
Öğretim Görevlisi	22
Uzman	-
Okutman	-
Toplam	35

Tablo 6

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	60	105	75	154	98
Yüzde	1	12	21	15	31	20

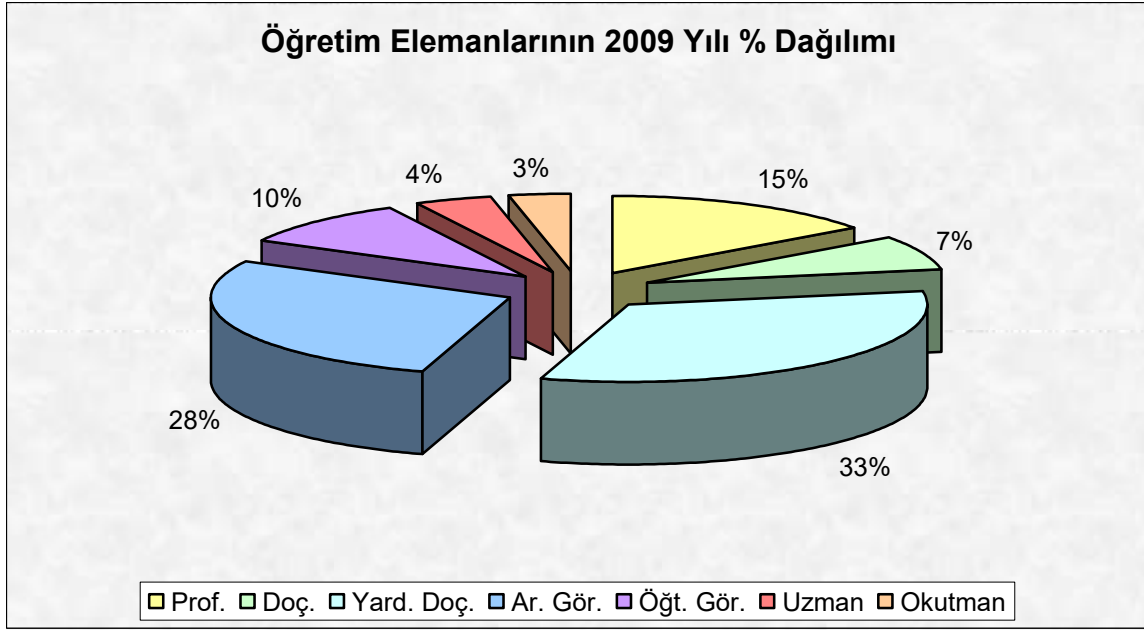
Tablo 7

Mevcut Öğretim Elemanları (Kadrolu ve Sözleşmeli)

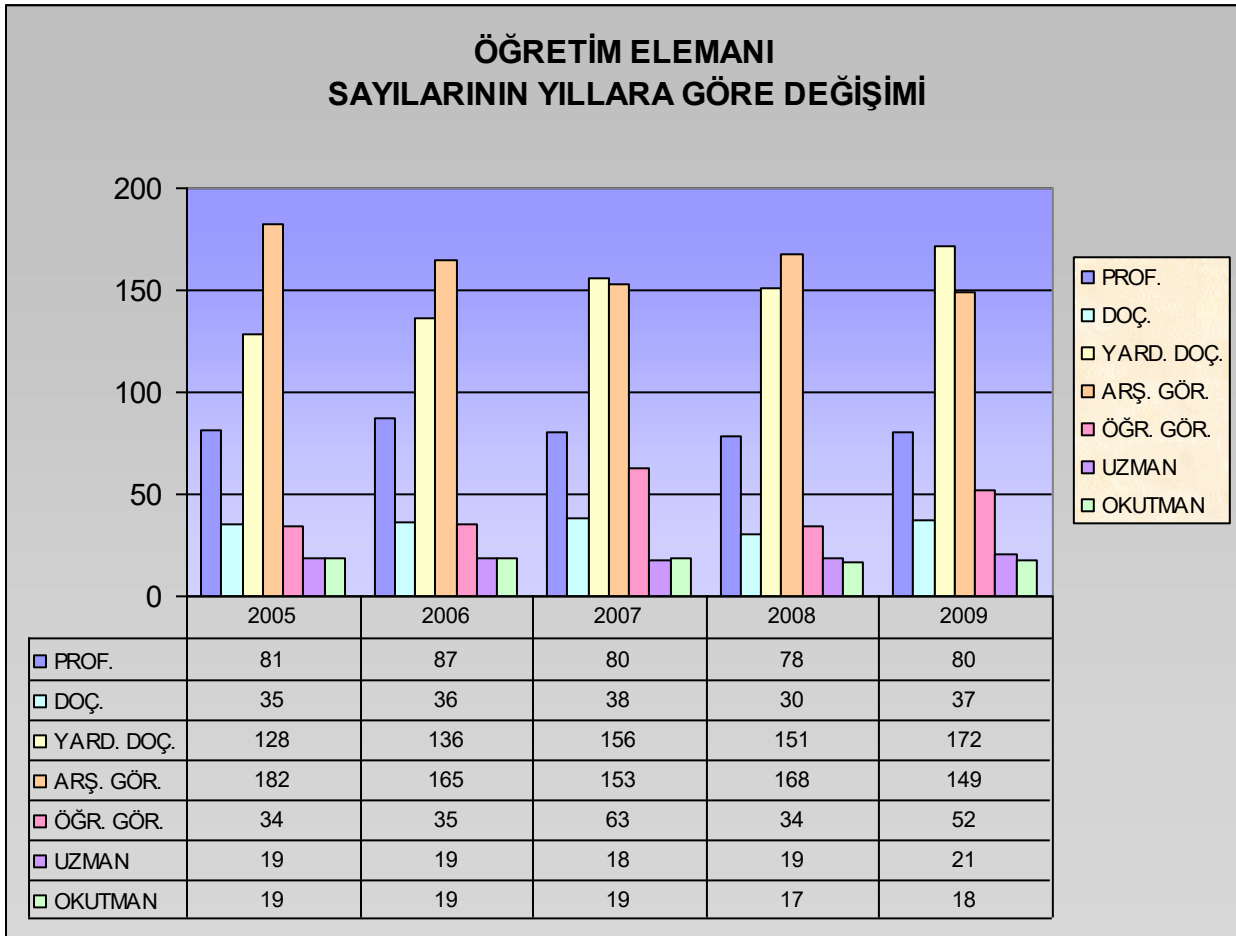
UNVAN	REKTÖRLÜK	MİMARLIK	GSF	FEN ED.	KONS.	MYO	SOS.BİL.	ENFORMATİK	Fen Bil.	TOPLAM
PROF	-	13	30	21	14	1	-	1	-	80
DOÇ	-	6	8	15	7	-	-	1	-	37
YRD DOÇ	-	71	34	44	19	3	-	1	-	172
ÖĞR.GÖR	-	7	8	5	26	5	-	1	-	52
ARŞ.GÖR.	-	39	50	30	23	5	1	-	1	149
UZMAN	14	3	3	-	1	-	-	-	-	21
OKUTMAN	15	-	-	-	2	-	-	1	-	18
EĞT.ÖĞR.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ÇEVİRİCİ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	30	139	133	115	92	14	1	5	1	530

Tablo 8

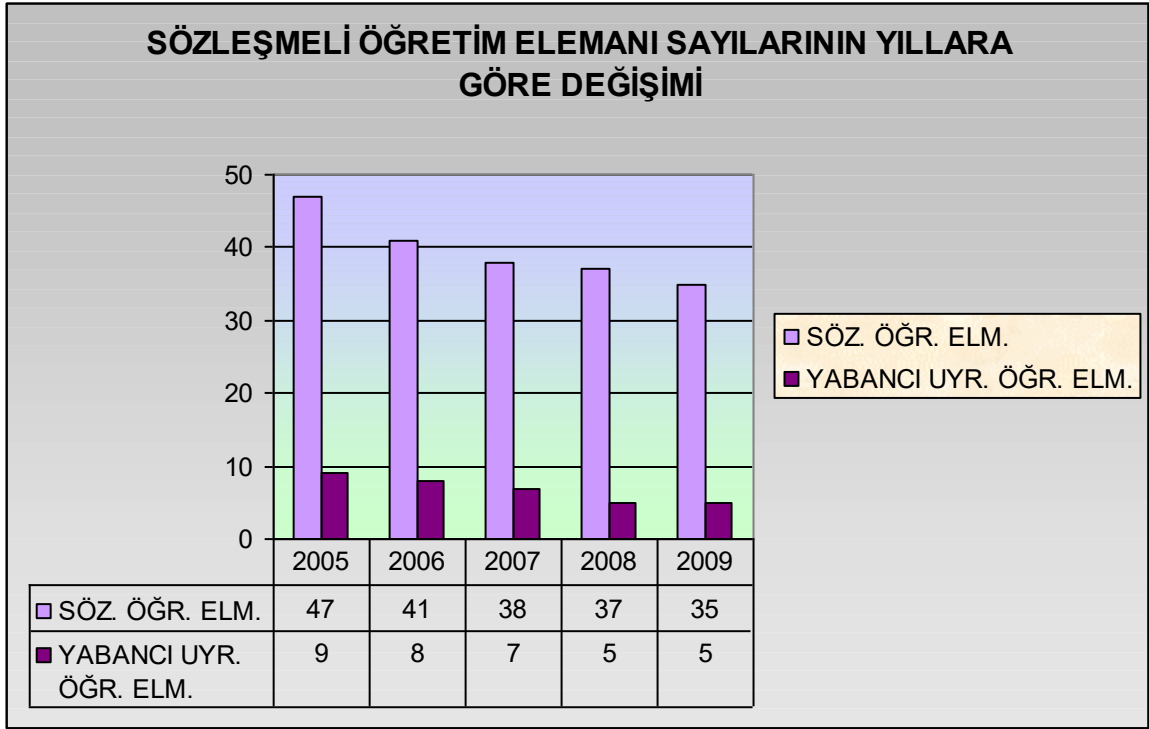
Not:-Devlet Konservatuarı Sözleşmeli Sanatçı Öğretim Elemanları ile Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanları da listeye eklenmiştir.



Tablo 9



Tablo 10



Tablo 11

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	222	213	435
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	17	9	26
Teknik Hizmetleri Sınıfı	36	21	57
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	2	3	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	48	42	90
Toplam	325	290	615

Tablo 12

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	63	115	61	80	6
Yüzde	19	35	19	25	2

Tablo 13

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	60	28	70	67	55	45
Yüzde	18	8	22	21	17	14

Tablo 14

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	21	42	45	74	115	28
Yüzde	6	13	14	23	35	9

Tablo 15

Sürekli İşçi Ve Sözleşmeli Personelin Dolu/Boş Durumu

POZİSYON DURUMU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Sürekli İşçiler	9	18	27
657 sy. Kanun. 4/B li sözleşmeli personel	83	-	83
	92	-	110

Tablo 16

Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	25	31	23	12	-
Yüzde	1	27	34	25	13	-

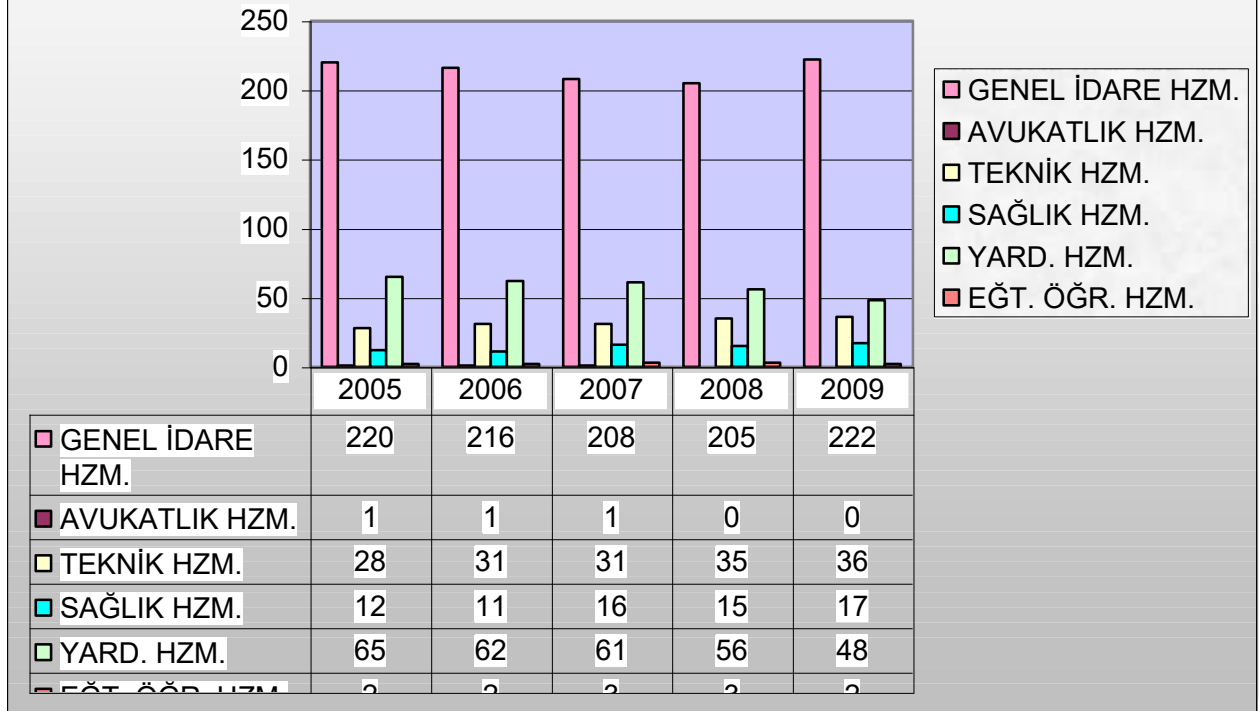
Tablo 17

Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	16	22	30	17	4
Yüzde	3	17	24	33	18	4

Tablo 18

YILLARA VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE İDARİ PERSONEL SAYILARI



Tablo 19

E. DİĞER HUSUSLAR

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde yönetim uygulaması; Rektör ile Rektör yardımcılarının yönetiminde, Senato ve yönetim kurulu kararları ile gerçekleştirilmektedir. Fakültelerde; Dekan ve Dekan Yardımcıları, Meslek Yüksek Okulu, Konservatuvar ve Enstitülerde Müdür ve Müdür Yardımcılarının yönetiminde kurul kararları ile gerçekleştirilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bu kurumlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Anılan kanuna göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar' da iç kontrole ilişkin düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç kontrolün standartları;

Merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Bakanlık tarafından belirlenir ve yayımlanır. İdareler, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebilir.

İç kontrolün temel ilkeleri;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir .
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar;

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemizin malî hizmet birimi olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi de, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yönetici ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Üniversitemizde ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere bu birime gönderilmektedir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılmaktadır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler.

Üniversitemizde harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmiştir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yapmaktadır. Gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanmaktadır.

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel politika ve Öncelikler

Temel Politikamız; Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık, bilimsel etik değerlere bağlılık, akademik özgürlük, katılımcı, eşitlik ilkesini benimseyen demokratik ve şeffaf yönetim anlayışı, çağdaşlık, işbirliği ve paylaşımcılık, kalite, liderlik, özgün yaratıcılık, araştırmacılık, etkinlik ve topluma katkı olarak belirlenmiştir.

Önceliklerimiz eğitim kalitesini artıracak teknik donanımın sağlanması ve mekan ihtiyacının giderilmesi olarak belirlenmiştir.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi; ilk ve önder olma sorumluluğunu sürekli taşıyarak yaratıcılığı destekleyen ve çağdaş profesyonel bilgi birikimi sağlayan eğitim öğretim programlarıyla kültür, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, Atatürkçü, laik, yenilikçi, rekabetçi, özgür düşünen, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi; sanatta, tasarımda ve bilimde araştırma ve geliştirme çalışmalarını teşvik etmeyi ve destek olmayı, üretilen bilgiyi ulusal ve uluslar arası alanlarda akademik çevreler ve toplum ile paylaşmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Yarattığı çağdaş, özgün yapısını koruyarak, sanatta, tasarımda ve bilimde sürekli gelişmeyi hedefleyen eğitim öğretim anlayışını sürdürmek; ulusal ve uluslar arası eğitim öğretim ve araştırma kurumları, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürüterek, akademik kadromuz, öğrencilerimiz ve mezunlarımızın küresel platformdaki etkinliklerini güçlendirmek; günümüz bilgi çağında alanlarındaki birikimiyle sanat, tasarım ve bilim dallarının birlikteliği ve etkileşiminden güç alan bir “ihtisas üniversitesi” özelliği ile Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi’ni geleceğe taşımaktır.

Sanat, tasarım ve bilim dallarının birlikteliği ve etkileşiminden güç alan bir “ihtisas üniversitesi” olarak üniversitemizin özgün ve çağdaş yapısını koruyarak ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde eğitim-öğretim, araştırma ve sanatsal çalışmalarını geliştirmek, akademik kadromuz, öğrencilerimiz ve mezunlarımızın ulusal ve küresel platformlarda etkinliklerini güçlendirmektir.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1: Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi

Hedef 1.1 Eğitim programlarının çevre, ulusal ve uluslar arası yeterlilikler çerçevesi esaslarına uygun hale getirilmesi

Hedef 1.2 Öğrenci odaklı eğitim modeline geçiş ile araştırma ve sorgulamaya yönelmek

Hedef 1.3 Ders müfredatlarının sürekli güncellenerek farklı eğitim modellerinin denenmesi

Hedef 1.4 Akademik kadro içinde disiplinler arası alanlarda uzmanlaşmanın sağlanması

Hedef 1.5 Birimler arası işbirliklerine gidilerek yan dal ve çift dal programlarının gerekli altyapılarının kurularak gerçekleştirilmesi

Hedef 1.6 Zorunlu ve seçmeli derslerin sayısı ve kredilerinin yeniden düzenlenerek öğrencilerin kendi ilgi alanlarında daha fazla seçmeli derslere yöneliminin sağlanması

Hedef 1.7 Bölümler arası işbirliği ile öğrencilerin çalışma yaptıkları alanda kendi bölümleri dışındaki diğer bölümlerden daha fazla ders almalarına olanak sağlanması

Hedef 1.8 Yabancı dil eğitiminin içerik ve süre açısından tüm akademik birimlerin gereksinimleri göz önüne alınarak yeniden yapılması

Hedef 1.9 Öğrenci kontenjanlarının öğretim elemanı sayısı ve fiziksel koşullarla uyumlu olacak şekilde yeniden düzenlenmesi

Hedef 1.10 Kuramsal eğitimin yanı sıra mesleki uygulama ile de programların desteklenmesi

Hedef 1.11 Kapsamlı ders programlarının ve içeriklerinin üniversite web sayfasına konulması ve periyodik olarak güncellenmesi

Hedef 1.12 Eğitim amaçlı yurt içi ve yurt dışı etkinliklerin düzenlenmesi

Hedef 1.13 Öğrenimde bilişim teknolojilerinden yararlanmayı artırmak

Hedef 1.14 Öğretim programlarında bilimsel yazım, literatür tarama.

Amaç 2: Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması

Hedef 2.1 Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara yayın ve bildirilerle katılımlarının artırılması

Hedef 2.2 Öğretim elemanlarının Sanatsal etkinliklere eser ve performanslarıyla katılımlarının artırılması

Hedef 2.3 Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının kaynak ayrılarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi

Hedef 2.5 Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinin arttırılması

Hedef 2.6 AB araştırma fonları, DPT, TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje sayısını arttırmak

Hedef 2.7 Sanayi kuruluşları ve farklı sektörlerle yapılan ortak proje sayısını arttırmak

Amaç 3: Bilimsel ve sanatsal yayın kalitesinin artırılması

Hedef 3.1 Üniversite yayın sayısı ve niteliğini artıracak alt yapıyı geliştirmek

Hedef 3.2 Üniversite bünyesinde üretilen yayınların uluslar arası düzeyde olması

Hedef 3.3 Hakemli ve uluslararası indeksli dergilerde yapılan yayın sayısının artırılması

Hedef 3.4 Öğretim elemanlarına ders notu ve kendi kitaplarını yayınlamaları için olanaklar sağlanması

Hedef 3.5 Başarılı bulunan lisansüstü tezlerinin yayınlanması

Hedef 3.6 Lisansüstü tezlerinin elektronik ortama aktarılarak bir veritabanında sorgulanabilir hale getirilmesi

Hedef 3.7 Doktora ve Sanatta Yeterlik tezlerinden makale üretilmesini sağlayacak alt yapı hazırlığı

Amaç 4: Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliğinin artırılması

Hedef 4.1 Ulusal ve Uluslar arası yeni işbirliği sayısını arttırmak

Hedef 4.2 AB Yaşam Boyu Eğitim programları kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı dolaşımının arttırılması

Hedef 4.3 Lisans ve lisansüstü düzeyde bölümler ve anabilim/ana sanat dalları arasındaki işbirliğinin arttırılması

Hedef 4.4 Öğrencilere eğitimleri sırasında staj ve mesleki uygulama olanakları sunacak ve mezuniyetleri sonrasında seçecekleri çalışma alanları ile ilgili bilgilendirecek bir kariyer merkezi oluşturulması

Hedef 4.5 Diğer üniversiteler, resmi ve özel kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği imkanlarının arttırılması.

Hedef 4.6 Yaşam Boyu Eğitim ilkesi doğrultusunda Sürekli Eğitim Merkezi açılması ve kamuya açık kursların düzenlenmesi

Hedef 4.7 İlk ve orta öğretim kurumlarında kültürel etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin erken yaşlarda farklı sanat dalları ile tanışmalarına imkan sağlanması

Hedef 4.8 Kamuya açık seminer, panel, sergi, konser, tiyatro, bale ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi

Hedef 4.9 Halkla ilişkiler biriminin geliştirilmesi

Hedef 4.10 Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilerek üniversitenin finans kaynaklarının geliştirilmesi

Hedef 4.11 Üniversite mezunları ile ilgili veritabanı oluşturulması ve iletişimin artırılması

Amaç 5: Kurum içi kalite ve motivasyonun artırılması

Hedef 5.1 Kurumsal kalite kültürünü oluşturmaya yönelik etkinlikler yapmak

Hedef 5.2 Kurumsal dış değerlendirme sürecini başlatmak

Hedef 5.3 Program kapsamında dış değerlendirme sürecini başlatmak

Hedef 5.4 Üniversite öğretim üyesi, idari personel ve öğrenciler arasındaki sosyal ve kültürel paylaşımın artırılması amacıyla sosyal faaliyetlerin (toplantı, gezi vb.) düzenlenmesi

Hedef 5.5 Öğretim elemanlarının mesleki alanda yabancı dil eğitimlerinin desteklenmesi

Hedef 5.6 Akademik ve idari personelin çalışma mekanlarının kalitesinin artırılması

Hedef 5.7 Kuruma aidiyet duygusunun artırılması ve yönetime katılımın sağlanması

Hedef 5.8 Lisansüstü eğitim alan öğrenciler için Enstitülerde çalışma mekanlarının oluşturulması

Hedef 5.9 Öğrenci kulüplerine maddi kaynak getirecek etkinliklerin sayısının ve bu kulüpler için ayrılan kaynakların artırılması

Hedef 5.10 Öğrenciler için kültürel, bilimsel ve sosyal amaçlı yurt içi ve yurt dışı gezi ve etkinlikler düzenlenmesi

Hedef 5.11 Üniversite öğretim üyesi, idari personel ve öğrencilerin memnuniyet ölçümlerinin yapılması

Hedef 5.12 İdari birimlerce sunulan hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılması

Hedef 5.13 İdari birimlerin insan kaynakları konusundaki ihtiyaçlarının karşılanması

Hedef 5.14 İdari birimlerin yıllık bütçelerinin yeterli düzeyde artırılması

Hedef 5.15 İdari personelin kurum içi ve kurum dışı meslek içi eğitim etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası mesleki toplantılara katılmasının sağlanması

Hedef 5.16 İdari personelin daha verimli ve etkin bir şekilde bilgisayar kullanımının sağlanması ve yabancı dil ile ilgili bilgi düzeyinin artırılması

Hedef 5.17 Kütüphanenin kullanılma imkanlarının artırılması ve kullanıcılarına yönelik kullanıcı eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Amaç 6: Fiziksel alt yapının geliştirilmesi

Hedef 6.1 Üniversitenin Öğrenci ,Öğretim Elemanı, İdari Personel ve Öğretim için gerekli Fiziksel mekan ihtiyacını yeterli düzeye getirmek

Hedef 6.2 Akademik personel için Uluslar arası standartlara uygun çalışma mekanlarının oluşturulması

Hedef 6.3 Araştırma ve bilimsel faaliyetlerde kullanılmak üzere laboratuvar, araştırma merkezi ve atölyelerin kurulması ve mevcut laboratuvar, araştırma merkezi ve atölyelerin geliştirilmesi

Hedef 6.4 Eğitim amaçlı sınıf, atölye ve laboratuvar sayısında artış ve/veya fiziksel ve teknolojik şartlarında iyileşme

Hedef 6.5 Akademik ve idari personelin eğitim ve idari amaçlı kullanımına tahsis etmek üzere data-projeksiyon, dizüstü bilgisayar ve masa üstü bilgisayarlar temin edilmesi.

Hedef 6.6 Merkez kütüphanenin mekan, eleman ve teknolojik imkanlarının geliştirilmesi.

Hedef 6.7 Kütüphanede yer alan kitap, süreli yayın sayısı ve elektronik veritabanı üyeliklerinin adedinin düzenli bir şekilde artırılması

Hedef 6.8 Merkez kütüphanede bir görsel ve işitsel materyal birimi oluşturulması ve nadir eserler bölümünde yer alan yayınların restorasyonu ve sayısal ortama aktarılması.

Hedef 6.9 Öğrenci projeleri, öğretim görevlileri çalışmaları ve araştırma projeleri vb. oluşan bölüm arşivleri meydana getirilmesi ve bunların bir veritabanı programı ile sorgulanabilir şekilde elektronik ortama aktarılması

Hedef 6.10 Resim Heykel Müzesi'nin restorasyonun bitirilerek gerekli ek mekanların sağlanması ve eser sayısının artırılması

Hedef 6.11 Üniversite öğrenci ve çalışanlarının faydalanabileceği beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor faaliyetlerinin gerçekleştirililebileceği yeni tesisler oluşturulması

Hedef 6.12 Öğrenci takip sisteminin (başvuru, kayıt, notlar, danışmanlık v.b.) elektronik ortamda yapılması ve tüm belgelerin, kayıtların arşivlenerek sorgulanabilir bir veritabanı oluşturulması

Hedef 6.13 Üniversite web sitesinin, üniversitenin özgün karakterini en iyi şekilde yansıtabilecek, üniversite tanıtımını hem Türkçe hem de İngilizce yapacak, aranılan bilgilere en güncel, kapsamlı olarak erişimini sağlayacak bir yapıya getirilmesi ve bu yapının bölümlerle işbirliği halinde güncelliğini korunmasının sağlanması

Hedef 6.14 Üniversitemizin artan güvenli veri iletişimi ve ihtiyaçlarının giderilmesi için network ve altyapı projesi ile kablosuz internet erişimi projesinin hayata geçirilmesi, internet bağlantı hız ve kapasitesini artırılması

Hedef 6.15 Kartlı geçiş sisteminin geliştirilmesi

C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFLER VE KAYNAK İHTİYACI		2010
1.1.1	Eğitim programlarının çevre, ulusal ve uluslar arası yeterlilikler çerçevesi esaslarına uygun hale getirilecektir.	2.182.000
1.12.1	Eğitim-öğretim düzeyini artırmak için yurt içi ve yurt dışında etkinlikler düzenlenecektir.	324.300
2.6.1	Üniversitemiz bütçesi tarafından finanse edilen bilimsel araştırma projelerinin ulusal ve uluslar arası kurumlar destekli proje sayısının artırılması sağlanacaktır.	3.439.000
6.1.1	Gerekli fiziksel mekan ihtiyacı yeterli düzeye getirilecektir.	14.950.000
6.7.1	Merkez ve birim kütüphaneleri için basılı ve elektronik bilgi kaynakları temin edilecektir	340.000
6.11.1	Öğrencilerin barınma ihtiyacı karşılanacaktır.	1.050.000
TOPLAM		22.285.300

Tablo: 20

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	22.285.300
Genel Yönetim Giderleri	42.090.700
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	0
GENEL TOPLAM	64.376.000

Tablo: 21

E. Diğer Hususlar

Bomonti Kampüs İnşaatı

Bina kompleksinin otopark ve hizmet katları ile rampa yollarının betonarme imatları tümüyle yapılmış olup, kaba inşaatı 2007'nin ilk 6 aylık dönemde tamamlanmıştır. Kalan işlerin yaklaşık maliyet, mahal listeleri, detay projeleri hazırlanarak ihalesi yapılmış ve çatı teras yapıtımını ile mekanik sistemlerin imatlarına başlanmıştır.

Binada konser salonu, eğitim salonları, laboratuvarlar, anfiler, sergi salonları, artriümler, öğrenci kantini, yemekhane, akademik ve idari personel büroları, otopark ve diğer hizmet alanları bulunmaktadır.

Resim ve Heykel Müzesi Restorasyonu

Dolmabahçe Sarayı'nın eklentisi olan Veliht Dairesinde bulunan Resim ve Heykel Müzesinin yılların etkisi ile yıpranan ve köklü bir restorasyona ihtiyaç duyulan çatı, döşeme, duvar, sıva, söve, rölyef, kalem, doğrama, yer kaplamaları vb. imatların onarımı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na istinaden Milli Saraylar Daire Başkanlığının restorasyon ve konservasyon ekiplerince yapılması gerektiğinden TBMM ile protokol yapılmış ve 2007 yılı toplam serbest ödeneğinin bu amaçla kullanılmak üzere ilgili hesaba aktarımı gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplantılarla imalat programı ve detayları belirlenerek

öncelikle çatı onarımı restorasyon işine başlanmış, eski kalorifer kazan dairesi baca yıkımı gerçekleştirilmiştir. Bina içinde duvar yüzeylerindeki serpi panoları sökülerek kalem işlerinin araştırılması yapılmıştır.

Ortaköy Yurt İnşaatı

Öğrencilerimizin yaşadığı barınma sorununu çözmek için Ortaköy’de bulunan ve bu amaca tahsisli arsamızın 1/5000’lik Nazım İmar Planında gerekli donatı değişikliği yapılarak, Mimari-Statik-Mekanik uygulama projeleri ile zemin etütleri tamamlanmış, avan proje onayı gerçekleştirilmiştir. 2006 yılı ödeneği ile yurt arsasının zemin ıslahı yaptırılmıştır. Bina inşaatı ihalesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca yapılarak, işe başlanılmış ancak iptal edilmiştir. Kış mevsimine girilmesi nedeni ile yapılan hafriyat, radye demiri, yalıtım gibi işlerin korunması için temel betonu kamu yararı gözetilerek ivedilikle dökülmüştür. 2008 yılında ihalesi gerçekleştirilerek kalan yerden inşaata devam edilecektir.

MALİ BİLGİLER

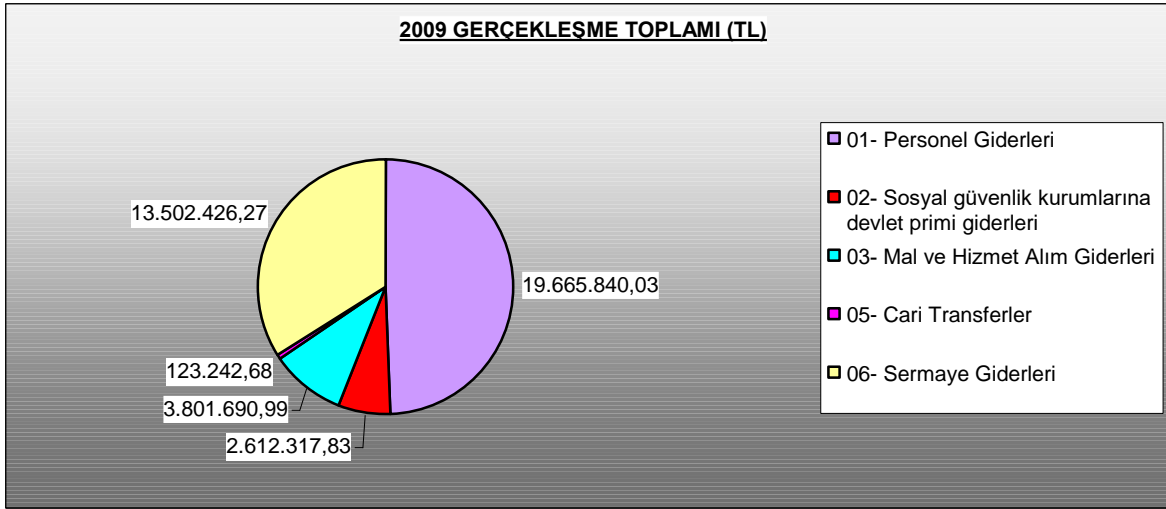
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile özel bütçe kapsamındaki kuruluşlar arasında yer alan Üniversitemizin mali kaynaklarının büyük kısmı hazine yardımıyla oluşmaktadır. Üniversitemizin bütçesi kapsamında yer alan araştırma projeleri ve AB kaynaklı Erasmus programı dışında Tubitak, DPT, AB ve diğer kamu ya da özel kurumları kaynaklı projelerin de Stratejik plan döneminde proje sayısı ve mali kaynakların artırılması gerekmektedir.

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ

	2009 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2009 Ekim Ayı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	63.063.000,00	39.705.517,80	62
01 – PERSONEL GİDERLERİ	26.366.000,00	19.665.840,03	74
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.359.000,00	2.612.317,83	41
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.357.000,00	3.801.690,99	59
05 - CARİ TRANSFERLER	2.246.000,00	123.242,68	0,5
06 - SERMAYE GİDERLERİ	21.735.000,00	13.502.426,27	62

Tablo: 22

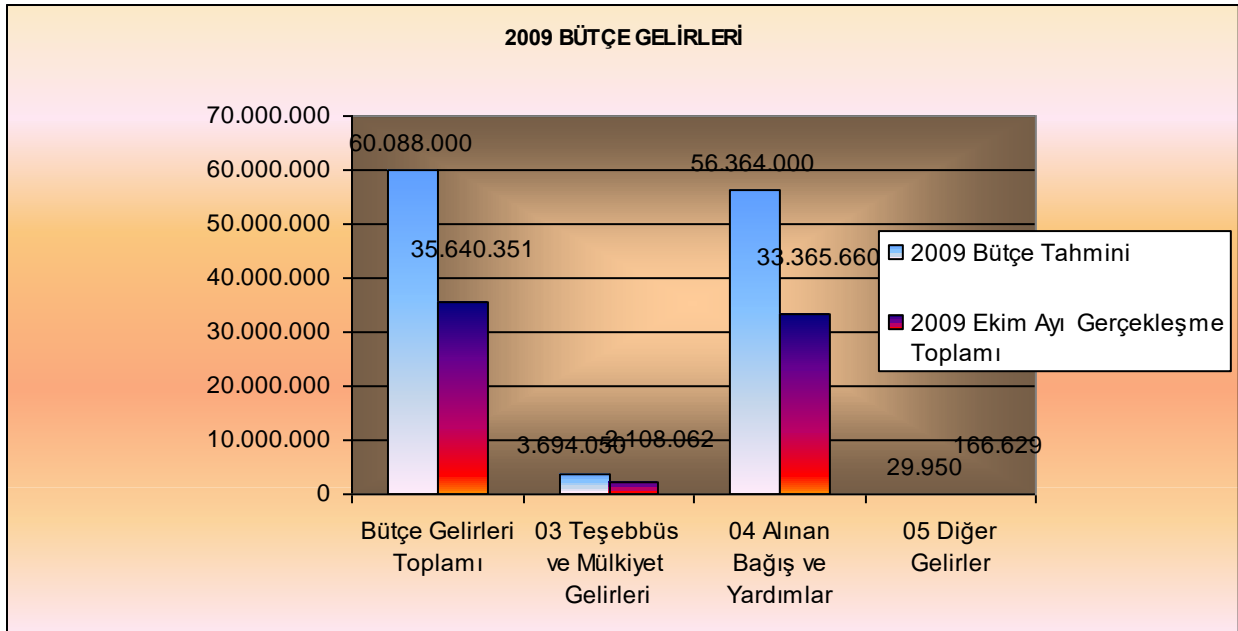


Tablo: 23

BÜTÇE GELİRLERİ

	2009 BÜTÇE TAHMİNİ	2009 Ekim Ayı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	60.088.000,00	35.640.351,05	59
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.694.050,00	2.108.061,64	57
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	56.364.000,00	33.365.660,00	59
05 – DİĞER GELİRLER	29.950,00	166.629,41	556

Tablo: 24



Tablo: 25

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	---

Amaç	Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi
Hedef	Eğitim programlarının çevre, ulusal ve uluslar arası yeterlilikler çerçevesi esaslarına uygun hale getirilmesi

Performans Hedefi	Eğitim programlarının çevre, ulusal ve uluslar arası yeterlilikler çerçevesi esaslarına uygun hale getirilecektir.
Mevcut programlarımızın müfredatlarını çağın teknik, yöntem ve araçları doğrultusunda geliştirmek amacıyla teknik donanımları sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2008	2009	2010
1	Mezunlarımızdan ve diğer paydaşlardan gelecek geri bildirimler doğrultusunda açılan ders sayısı	Adet	1	2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik donanım ve ekipmanların alımı	2.182.000	0	2.182.000
Genel Toplam		2.182.000	0	2.182.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	---

Amaç	Fiziksel Alt Yapının Geliştirilmesi
Hedef	Üniversitenin Öğrenci , Öğretim Elemanı, İdari Personel ve Öğretim için gerekli Fiziksel mekan ihtiyacını yeterli düzeye getirmek

Performans Hedefi	Gerekli fiziksel mekan ihtiyacı yeterli düzeye getirecektir.
Bomonti Kampüs İnşaatı tamamlanarak, eğitim - öğretim hizmetine açılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2008	2009	2010
1	Bomonti Kampüs İnşaatı Projesi	Yüzde	67	80	92

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bomonti Kampüs İnşaatı Projesi	14.950.000	0	14.950.000
Genel Toplam		14.950.000	0	14.950.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	---

Amaç	Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi
Hedef	Eğitim amaçlı yurt içi ve yurt dışı etkinliklerin düzenlenmesi

Performans Hedefi	Eğitim-öğretim düzeyini artırmak için yurt içi ve yurt dışında etkinlikler düzenlenecektir.
Akademik ve idari personelin katıldığı brifing, toplantı, konferans, panel, sempozyum, seminer vb. etkinliklerle eğitim-öğretim düzeyinin artırılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2008	2009	2010
1	Katılınan etkinlik sayısı	Adet	114	120	130
Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışında katılacağı etkinlik.					
2	Katılan personel sayısı	Adet	342	370	400
Yurtiçi ve yurtdışındaki etkinliklere katılan akademik personel sayısı.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerçekleştirilen etkinlikler	324.300	0	324.300
Genel Toplam		324.300	0	324.300

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	---

Amaç	Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi
Hedef	Eğitim amaçlı yurt içi ve yurt dışı etkinliklerin düzenlenmesi

Performans Hedefi	Eğitim-öğretim düzeyini artırmak için yurt içi ve yurt dışında etkinlikler düzenlenecektir.
Akademik ve idari personelin katıldığı brifing, toplantı, konferans, panel, sempozyum, seminer vb. etkinliklerle eğitim-öğretim düzeyinin artırılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2008	2009	2010
1	Katılınan etkinlik sayısı	Adet	114	120	130
Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışında katılacağı etkinlik.					
2	Katılan personel sayısı	Adet	342	370	400
Yurtiçi ve yurtdışındaki etkinliklere katılan akademik personel sayısı.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerçekleştirilen etkinlikler	324.300	0	324.300
Genel Toplam		324.300	0	324.300

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	---

Amaç	Fiziksel Alt Yapının Geliştirilmesi
Hedef	Üniversite öğrenci ve çalışanlarının faydalanabileceği beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor faaliyetlerinin gerçekleştiril ilebileceği yeni tesisler oluşturulması

Performans Hedefi	Öğrencilerin barınma ihtiyacı karşılanacaktır.
Ortaköy öğrenci yurdunun iç donanımı yapılarak öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2008	2009	2010
1	tefrişatın tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ortaköy Yurt İnşaatı ve tefrişatı	1.050.000	0	1.050.000
Genel Toplam		1.050.000	0	1.050.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	---

Amaç	Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerin Artırılması
Hedef	AB araştırma fonları, DPT, TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje sayısını arttırmak

Performans Hedefi	Üniversitemiz bütçesi tarafından finanse edilen bilimsel araştırma projelerinin ulusal ve uluslar arası kurumlar destekli proje sayısının artırılması
Kültür mirası, araştırma, restorasyon ve teknolojik alt yapı projesi ile sinema ürünlerinin yenilenmesi, muhafaza edilmesi ve araştırma altyapı programı kapsamında Üniversitemizin "MSGSU Merkez Laboratuvarının Oluşturulması" sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2008	2009	2010
1	Proje sayısı	Adet	0	3	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araştırma, restorasyon ve teknolojik alt yapı projesi	3.439.000	0	3.439.000
Genel Toplam		3.439.000	0	3.439.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
-----------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Eğitim programlarının çevre, ulusal ve uluslar arası yeterlilikler çerçevesi esaslarına uygun hale getirilecektir.	2.182.000,00	3,39	0,00		2.182.000,00	3,39
	1	Teknik donanım ve ekipmanların alımı	2.182.000,00	3,39	0,00		2.182.000,00	3,39
2		Gerekli fiziksel mekan ihtiyacı yeterli düzeye getirelecektir.	14.950.000,00	23,22	0,00		14.950.000,00	23,22
	2	Bomonti Kampüs İnşaatı Projesi	14.950.000,00	23,22	0,00		14.950.000,00	23,22
3		Eğitim-öğretim düzeyini artırmak için yurt içi ve yurt dışında etkinlikler düzenlenecektir.	324.300,00	0,50	0,00		324.300,00	0,50
	3	Gerçekleştirilen etkinlikler	324.300,00	0,50	0,00		324.300,00	0,50
4		Merkez ve birim kütüphaneleri için basılı ve elektronik bilgi kaynakları temin edilecektir.	340.000,00	0,53	0,00		340.000,00	0,53
	4	Kitap alımı	70.000,00	0,11	0,00		70.000,00	0,11
	5	Sürelî yayın aboneliği	210.000,00	0,33	0,00		210.000,00	0,33
	6	Veritabanı abonelikleri	60.000,00	0,09	0,00		60.000,00	0,09
5		Öğrencilerin barınma ihtiyacı karşılanacaktır.	1.050.000,00	1,63	0,00		1.050.000,00	1,63
	7	Ortaköy Yurt İnşaatı ve tefrişatı	1.050.000,00	1,63	0,00		1.050.000,00	1,63
6		Üniversitemiz bütçesi tarafından finanse edilen bilimsel araştırma projelerinin ulusal ve uluslar arası kurumlar destekli proje sayısının artırılması sağlanacaktır.	3.439.000,00	5,34	0,00		3.439.000,00	5,34
	8	Araştırma, restorasyon ve teknolojik alt yapı projesi	3.439.000,00	5,34	0,00		3.439.000,00	5,34
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			22.285.300,00	34,62			22.285.300,00	34,62
Genel Yönetim Giderleri			42.090.700,00	65,38			42.090.700,00	65,38
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			64.376.000,00	100,00	0,00	100,00	64.376.000,00	100,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitim programlarının çevre, ulusal ve uluslar arası yeterlilikler çerçevesi esaslarına uygun hale getirilecektir.	Teknik donanım ve ekipmanların alımı	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Gerekli fiziksel mekan ihtiyacı yeterli düzeye getirecektir.	Bomonti Kampüs İnşaatı Projesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Eğitim-öğretim düzeyini artırmak için yurt içi ve yurt dışında etkinlikler düzenlenecektir.	Gerçekleştirilen etkinlikler	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) GENEL SEKRETERLİK İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEVLET KONSERVATUVARI MESLEK YÜKSEKOKULU SİNEMA TELEVİZYON UYGULAMA VE ARAŞ.MERKEZİ DİĞER MERKEZLER
Merkez ve birim kütüphaneleri için basılı ve elektronik bilgi kaynakları temin edilecektir.	Kitap alımı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sürelî yayın aboneliği	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Veritabanı abonelikleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrencilerin barınma ihtiyacı karşılanacaktır.	Ortaköy Yurt İnşaatı ve tefrişatı	

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Üniversitemiz bütçesi tarafından finanse edilen bilimsel araştırma projelerinin ulusal ve uluslar arası kurumlar destekli proje sayısının artırılması sağlanacaktır.		
	Araştırma, restorasyon ve teknolojik alt yapı projesi	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		SİNEMA TELEVİZYON UYGULAMA VE ARAŞ.MERKEZİ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
	01	Personel Giderleri	0,00	26.251.000,00	0,00	26.251.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.352.000,00	0,00	5.352.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	546.300,00	5.104.700,00	0,00	5.651.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	2.329.000,00	0,00	2.329.000,00
	06	Sermaye Giderleri	21.739.000,00	3.054.000,00	0,00	24.793.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		22.285.300,00	42.090.700,00	0,00	64.376.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.285.300,00	42.090.700,00	0,00	64.376.000,00	