

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

**2008 MALİ YILI
TEKLİF PERFORMANS PROGRAMI**

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
2007**



SUNUŞ

Ankara Üniversitesi Senatosunca kabul edilen ve yürürlüğe giren 2008-2012 Stratejik Planı kurumun dört temel faaliyet alanındaki misyonu ve vizyonu bağlamında oluşturulmuştur. Bu dört temel alan şunlardır: Eğitim-öğretim, araştırma, yönetim-yönetim süreçleri ve idari hizmetler, toplumla ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler.

Stratejik planın belirlenmesi için 2005 yılından itibaren her yıl gözden geçirilerek yenilenen kurumsal değerlendirmeler sonucunda dokuz adet stratejik amaç ile bunlara bağlı toplam 54 adet stratejik hedef ve 275 adet iyileştirme faaliyeti/projesi saptanmıştır.

Üniversite'nin stratejik amaçlar şunlardır:

*Bilişim altyapısının iyileştirilmesi,
Araştırma etkinliklerinin iyileştirilmesi,
Eğitim-öğretimin iyileştirilmesi,
İdari hizmetlerin iyileştirilmesi,
Toplumla hizmetin iyileştirilmesi,
Öğrenciye hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi,
Bilgi-belge yönetimi, kütüphane ve öğrenme merkezlerinin geliştirilmesi,
Hizmetiçi eğitimin geliştirilmesi,
Yönetim bilgi sisteminin kurulması.*

Stratejik Planın oluşturulmasında; uygulama kolaylığı, uygulama süresi, maliyet ve aciliyet ölçütleri bağlamında "etkinlik analizi" yapılarak, stratejik faaliyet ve projelerin hangi birimlerde, ne zaman ve hangi önceliklerle gerçekleştirileceği konusunda saptamalar yapılmış, 2008-2012 döneminin her yılı için stratejik faaliyet ve projelerin mali boyutu ve olası bütçe kaynakları belirlenmiştir.

Stratejik planın uygulanmasında, amaçlılık, dengelilik, tutarlılık, bütünlük, süreklilik ve esneklik ilkeleri çerçevesinde bir plan yürütme süreci benimsenmiştir.

Stratejik Planın 2008 yılını kapsayan performans programında, yukarıda ifade edilen stratejik amaçlara bağlı olarak 33 adet stratejik hedef ortaya konulmuştur.

Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri ile öğrencilerini, çalışanlarını ve paydaşlarını kalite geliştirme bağlamında bütünsellikle etkileyecek olan bu stratejik hedefler özetle şunlardır:

- Bilişim ağı altyapısı ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi.
- Bilimsel araştırmalara sağlanan kurum içi ve dışı kaynakların artırılması, araştırma etkinliklerinin ve onlara sağlanan desteğin çoğaltılması.
- Yönetim süreçlerinde hız, saydamlık ve etkililiğin artırılması için bilgi sistemleri geliştirilmesi.
- Eğitim ve öğretimde kalitenin geliştirilmesi, materyal geliştirme, altyapı geliştirme ve fiziki olanakları artırma çalışmalarına hız verilmesi. Öğrenciye hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi. Öğrenme merkezlerinin kurulması ve bilgi kaynaklarının daha da artırılması.

- *İdari hizmetler altyapısı ve süreçlerinin iyileştirilmesi. Personel temini ve onların mesleki gelişme ihtiyaçlarına yönelik etkinlikler ve programlar uygulanması.*
- *Topluma sunulan yaşamboyu öğrenme hizmetlerinin artırılması ve buna ilişkin altyapının geliştirilmesi. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi.*

Stratejik hedeflere ulaşmak için yürütülecek stratejik faaliyetler ve projeler, Programın ikinci kısmında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Performans Programımızın başarılı olması, Stratejik Planımızın süreklilik ve tutarlılık içinde uygulanması bakımından büyük önem taşımaktadır. Üniversitemizin her düzeydeki birimlerinde bu anlayış içinde verimli sonuçlar üretileceğine inancımız tamdır.

*Prof.Dr. Nusret Aras
Ankara Üniversitesi Rektörü*

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	7
A- Misyon ve Vizyon.....	7
B- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Tarihçe.....	9
2- Mevzuat.....	11
3- Teşkilat Yapısı	14
4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
5- Bilişim Sistemi.....	18
C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar.....	21
1- İnsan Kaynakları	21
2- Fiziki Kaynaklar.....	26
D- Temel Politikalar ve Öncelikler	29
E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	30
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	40
A- Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler.....	40
1- Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler.....	40
B- Performans Tablosu.....	42
C- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar.....	42
D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	43
III- BÜTÇE BİLGİLERİ.....	80
Ek 1. Mevzuat Bilgileri	85
Ek 2. Üst Yönetici ve Yardımcılarının Özgeçmişleri	89

I – GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

Ankara Üniversitesi'nin temel faaliyet alanlarında belirlediği **misyon** ve **vizyonu** aşağıda ifade edilmiştir.

a) Eğitim-öğretim

- Bütün düzeylerdeki eğitim ve sertifika programlarını uluslararası ölçülere uyumlu duruma getirmek ve kalitesini artırmak,
- Öğrencilere, mezuniyet sonrasında ulusal kalkınma çabalarına etkili bir biçimde katılabilecekleri, yüksek kalitede bir mesleki eğitim sunmak,
- Ulusal ve uluslararası yükseköğretim ve araştırma kurumlarıyla etkileşimleri artırıp, ortak eğitim-öğretim programları oluşturarak, yükseköğretim ve araştırma platformlarında daha da etkili bir konuma ulaşmak.

Öğrencileri, evrensel değerlere sahip sorumlu yurttaşlar olarak ve yaşam boyu eğitimin önemine inanan verimli profesyoneller olarak yetiştirmek. Disiplinlerarası işbirliğine dayalı çağdaş eğitim programları sunmak, çağdaş eğitim teknolojilerinden yararlanarak öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını kullanmak. Ulusal ve uluslararası akademik işbirliği sağlayarak interaktif ve uzaktan eğitim ortamları yaratmak. Öğrencileri araştırmaya yönlendiren öğretim ve öğrenme yöntemlerini yoğun olarak kullanmak. Öğrencilere bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunacak toplumsal, kültürel, sağlık ve spor hizmetlerini en iyi biçimde sunmak. Eğitim ve öğretimde dünyanın en saygın üniversiteleri arasında sürekli olarak yer almak.

b) Araştırma

- Çağdaş gelişmeleri izleyerek yüksek öğretim sistemi içinde kullanmak/uygulamak,
- Çağdaş bilimsel ve teknolojik bilginin oluşması ve yayılmasına katkıda bulunmak,
- Araştırmacılar için özgür ve üretken bir çalışma ortamı hazırlamak,
- Bilimsel olarak gelişmiş ülkeler platformunun ve araştırma ağlarının önemli bir üyesi olmak,
- Teknoparklar yaratmak ve endüstrinin gelişmesine katkıda bulunmak.

Bilimsel yöntem ve tekniklerden yararlanarak çevreyi anlamaya ve sürekli olarak daha da geliştirmeye yönelik çalışmalar yapan; insanlık için yararlı bilimsel ve teknolojik yenilikleri kullanan ve üreten; ülkenin önceliklerini de dikkate alarak uluslararası güncel eğilimlere uygun şekilde ulusal düzeyde olduğu kadar uluslararası katılımlı ve disiplinlerarası etkileşim ve işbirliği ağırlıklı, nitelikli bilimsel araştırma projeleri planlayan, yürüten ve ulusal/uluslar arası kuruluşlardan yardımlar alarak destekleyen, sonuçları topluma yararlı ve ülkemizin adını duyuran ürün ve hizmetlere dönüştüren ve çalışmalarını iyi duyuran, araştırma alanları, ortamları ve akademik platformlarda iyi bilinen ve söz sahibi bir üniversite olmak. Dünya araştırma alanları, ortamları ve akademik platformlarında bilimsel araştırma ve ar-ge bakımından çok başarılı ve söz sahibi bir üniversite haline gelmek.

c) Yönetişim, yönetim süreçleri ve idari hizmetler

- Üniversite'nin "eğitim-öğretim", "bilim ve araştırma" ve "topluma hizmet" işlevlerini yerine getirmesi sürecinde katılımlı, ortak hedefli ve bütünlük yönetim yaklaşımını benimsemek,
- Üniversite'nin yukarıda tanımlanan işlevlerini yerine getirmesinde, akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüş ve önerilerini dikkate almak ve yönetime daha fazla katılımı sağlayan mekanizmaları geliştirmek, her düzeyde liderlik etkisini artırmak,
- Politika oluşturma, karar verme ve yürütme süreçlerinde bilimsel veri ve araştırma bulgularından yararlanmak,
- Kısa, orta ve uzun erimli kurumsal stratejik planlar ve uygulamalar yapmak,
- Örgütsel eşgüdüm ve etkinliklerde kalite izleme ve kalite yönetimini temel almak,
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim süreçlerinin etkinliğini artırmak,
- Kurumsal ve bireysel performansı, nesnel, geçerli ve güvenilir yöntemlere dayalı olarak değerlendirmek,
- Üniversite'nin hedeflerine ulaşabilmesi için, bakanlıklar, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla güçlü ilişkiler kurmak.

Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmetlerde etkili bir üniversite olmak için, Üniversite'nin bütün birimlerinde iyi bir yönetim sağlamak. Tüm akademik, idari ve hizmet birimlerini sürekli olarak bütünsel, etkileşimli ve yapıcı ilişkiler içinde olan, güçlü bir üniversite yönetim yapısını oluşturan etkili ve verimli üniversite bileşenleri haline getirmek.

ç) Toplumla ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler

- Türk toplumunu, toplumsal ve kültürel anlamda güçlendirmek,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin toplum yaşamında, devlet yapısı içerisinde sanayide ve özel sektörde yaygın olarak kullanılmasına öncülük etmek,
- Bireylerin başarısı ve mutluluğunu geliştirmek üzere topluma eğitim, sağlık, güvenlik, adalet gibi temel hizmet alanlarında en iyi hizmetin verilmesi için Üniversite'ye düşen katkılarda bulunmak,
- Doğa ve çevreye olan duyarlılığın geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Topluma yaşam boyu eğitim fırsatları sunmak,
- Bireyler için meslek geliştirme fırsatları yaratmak.

Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerdeki toplum ve sektörlerle ilişkilerde etkin bir rol üstlenerek bilim, teknoloji ve toplumsal sorumluluk projeleri aracılığı ile yaşam niteliğinin yükseltilmesine katkıda bulunmak. Yurda ve topluma, Üniversite'nin sürekli ve etkili bir biçimde içinde yer aldığı ve bir sosyal öğrenim merkezi olarak şekillenip geliştiği, çağdaş ve atılımcı nitelikleri olan hizmetler vermek.

B – İdareye İlişkin Bilgiler

1-Tarihçe

Cumhuriyetin ilanından kısa bir süre sonra, başkent Ankara’da bizzat Atatürk’ün emirleriyle Hukuk Mektebinin kurulması, Ankara Üniversitesi’nin kuruluş sürecinin ilk adımı olmuştur. Ankara Üniversitesi’nin gelişim tarihi, Cumhuriyet ile bütünleşmiş; Üniversite, Türkiye Cumhuriyetinin ilk üniversitesi olarak Cumhuriyetin dayandığı temel değerlerin korunması ve toplumda yaygınlaştırılmasını varoluş nedeni ve ana misyonunun temeli olarak kabul etmiştir.

1925 yılında, bugünkü Hukuk Fakültesinin temelini oluşturan Hukuk Mektebi açılmış; bunu takiben Türk çiftçisine hizmet etmek üzere 1933’te bünyesinde Ziraat Fakültesi ve Veteriner Fakültesini barındıran Yüksek Ziraat Enstitüsü; zengin Anadolu kültürünü araştırmak ve Türkiye’nin dünya ile dil ve kültür köprüsü kurmak amacıyla 1935’te Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi; 1859’dan beri Mekteb-i Mülkiye adıyla üst düzey kamu yöneticileri yetiştiren ve Atatürk’ün özel emir ve ilgileri ile 1936’da Ankara’ya taşınan Siyasal Bilgiler Fakültesi açılmıştır.

1943’te Fen Fakültesi, 1945’te de Tıp Fakültesinin kuruluşu ve önceki fakültele katılımı ile Ankara Üniversitesi’nin kuruluşu 18 Haziran 1946’da gerçekleşmiştir.

Daha sonra; 1949’da Üniversite bünyesinde İlahiyat Fakültesi, 1960’da Eczacılık Fakültesi, 1963’de Dış Hekimliği Fakültesi, 1965’de Eğitim Bilimleri Fakültesi ve yine 1965 yılında Basın Yayın Yüksekokulu (İletişim Fakültesi) kurulmuştur. Bunları Çankırı Orman, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri Fakültelerinin kuruluşları izlemiştir. 1981 yılında çıkarılan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun getirdiği yeni düzen içinde, 28 Haziran 1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 11 fakülte, 6 yüksekokul, 5 enstitüden teşekkül etmiş olan Ankara Üniversitesi’nde bugün 14 fakülte, 3 yüksekokul, 1 devlet konservatuvarı, 6 meslek yüksekokulu, 9 enstitü, 23 araştırma ve uygulama merkezi ile 2 merkez bulunmaktadır. Ankara Üniversitesi’nin 2006 yılı öğretim elemanı, personel ve öğrenci sayıları şöyledir:

Öğretim Üyesi	1,705
Yardımcı Öğretim Elemanı	4,063
Kadrolu İdari Personel	4,226
Sözleşmeli İdari Personel	146
Daimi İşçi	267
Geçici İşçi	1,671
Önlisans Öğrencisi	5,293
Lisans Öğrencisi	26,675
Lisansüstü Öğrenci (Yüksek lisans ve doktora)	9,984
Toplam Yabancı Öğrenci	1,142

Ankara Üniversitesi, 1960-1980 yıllarında yüksek öğrenimi Anadolu’ya yayma etkinliğini üstlenmiş, bu yıllarda Diyarbakır, Elazığ, Adana ve Antalya’da kurulan fakülteler ve yapılan yatırımlar bu illerde bulunan üniversitelerin temelini oluşturmuştur.

Lisan ve lisansüstü eğitim kadar mesleki ve teknik eğitime de önem veren Ankara Üniversitesi, Ankara dışında Çankırı, Kastamonu, Kalecik, Beypazarı ve Elmadağ’da meslek

yüksekokulları açarak, mesleki ve teknik alanda Ülkenin ihtiyacı olan insangücünün yetiştirilmesi amacına hizmet etmekte, aynı zamanda da adı geçen yörelerin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Ankara Üniversitesi'nin yüksek bir gelişmişlik düzeyine ulaştırdığı Kastamonu Meslek Yüksekokulu ve Çankırı Meslek Yüksekokulu, sırasıyla 2006 ve 2007 yıllarında kurulan Kastamonu Üniversitesi ve Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne bağlanarak Ankara Üniversitesi'nden ayrılmıştır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin 2007 yılında açılması ile, Çankırı Orman Fakültesi ve Çankırı Sağlık Yüksekokulu da Ankara Üniversitesi'nden ayrılarak bu Üniversiteye bağlanmıştır.

Sınırlı alanlarda değil, bilimin hemen hemen her alanında, Tıp, Veteriner, Diş Hekimliği, Eczacılık gibi eğitimin pahalı olduğu sağlık bilimlerinde, Mühendislik, Fen, Ziraat Fakültelerinde ve bütün sosyal ve beşeri bilim dallarında üstün nitelikli eğitim, öğretim ve araştırma yapmakta olan Ankara Üniversitesi'nde Tıp Fakültesinde 6, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Fakültelerinde 5, diğer Fakülteler, Yüksekokullar ve Devlet Konservatuarında 4 yıllık lisans, Meslek Yüksekokullarında ise 2 yıllık ön lisans eğitimi yapılmaktadır.

Yüksek lisans ve doktora çalışmaları Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri, Türk İnkılap Tarihi, Biyoteknoloji ve Nükleer Bilimler Enstitüleri tarafından yürütülmektedir. Bunun yanında; Adli Tıp, Hepatoloji Enstitüleri de eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmektedir.

Ankara Üniversitesi Enstitülerinin sağladığı güç ve olanaklarla, 2005 yılında hayata geçirilen Ankara Üniversitesi Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi (BİYEP) kapsamındaki Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYEP), diğer üniversitelere öğretim üyesi yetiştirme faaliyetlerine güç ve hız kazandırmıştır.

Ankara Üniversitesi faaliyetlerini çok yerleşkeli bir sistem içinde sürdürmektedir. Halen Ankara'da Tandoğan, İbn-i Sina, Cebeci, Sıhhiye, Dikimevi ve Dışkapı olmak üzere belli başlı 6 yerleşkesi bulunan Ankara Üniversitesi'nin, ayrıca Ankara'nın Beypazarı, Kalecik ve Elmadağ ilçelerinde meslek yüksekokullarına ait yerleşkeleri bulunmaktadır. Gölbaşı - Virancık yöresindeki yedinci yerleşke ise inşaat halinde olup, 2007 yılında öğrencilere ve eğitime hizmet vermeye başlayacaktır.

Ayrıca, Veteriner Fakültesinin Kazan'da, Ziraat Fakültesinin Haymana'da araştırma ve uygulama çiftlikleri, Ayaş'ta fidanlık ve sebzecilik araştırma ve uygulama istasyonu, Eskişehir Çifteler'de tatlı su balıkçılığı araştırma istasyonu bulunmaktadır.

Ankara Üniversitesi, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu dayanağında ülke sanayinin uluslararası rekabet edebilir ve uluslararası ticarete gelişmiş bir yapıya kavuşturulması amacıyla, bilimsel bilgiyi teknolojik bilgi üretimine yöneltmek, hizmette, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilikler geliştirmek, hizmet ve ürün kalitesini yükseltmek, üretimde ve maliyetinde verimliliği artırmak, bilgi ve teknoloji yoğun hizmet ve ürün üretimi ve girişimciliğini desteklemek, küçük ve orta ölçekli işletmelerin yeni ve ileri bilgiler ve teknolojilere uyumunu sağlamak, bilgi ve teknoloji yoğun alanlarda yatırım olanakları yaratmak, araştırmacı ve nitelikli kişilere girişim olanakları yaratmak, hizmet ve ürün

üretimine bilgi ve teknoloji aktarımını kolaylaştırmak üzere, akademik, sosyal ve ekonomik yapının bütünleştiği Ankara Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi kuruluşunu da gerçekleştirmiştir. Bölge Yönetici Şirketinin Mayıs 2007’de kurulması ile birlikte, Bölgenin altyapı geliştirme faaliyetlerine hız verilmiş olup, aynı yılın sonlarına doğru ar-ge faaliyetleri yapacak kuruluşların Bölgeye kabulüne başlanacaktır.

2-Mevzuat

Ülkemizde Yükseköğretim, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. Maddesinde: *“Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur... Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları, ...mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.”* hükmü çerçevesinde oluşturulmuş olup, buna dayalı olarak yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu bağlamda yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim – öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim – öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerinde tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversite yöneticileri, organları, kurulları, fakülte, enstitü, yüksekokul yöneticileri ve kurulları ile bölüm ve daire başkanlıklarına ilişkin görev ve sorumluluklar, yapılanmalar, işlevler ve ilgili süreçler adı geçen kanun ve ilgili kanun hükmünde kararnameler, yönetmelikler ve tüzüklerle belirlenmiş; bu mevzuata ilişkin bilgiler Ek 1’de verilmiştir.

Türkiye’de, kamu mali yönetimi ve kontrolü alanında son yıllarda önemli bir değişim süreci yaşanmıştır. Bu değişimin en önemli unsuru, 1927 yılından bu yana uygulanan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun yürürlükten kaldırılarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe konulmasıdır.

Yeni mali yönetim ve kontrol sistemi yönetim sorumluluğu esas alınarak kurulmuş olup, üst yöneticilere sistemin kurulması, izlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi hususlarında önemli görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu çerçevede, yeni sistemin kamu idarelerinde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen görevler aşağıda belirtilmiştir.

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak (5018/md:11-2),
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak (5018/md:11-2),
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımın önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11-2),
- Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanun ve merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- Ertesi yıla geçen yüklemelere girişilmesine onay vermek (5018/md:27),
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilmesine onay vermek (5018/md:28),
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No’lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmekte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde

- otuzunu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018/md:41),
 - Üniversitenin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),
 - Üniversite bütçe kesin hesabını ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
 - Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak (5018/md:52),
 - Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018/md:57),
 - İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
 - İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
 - 5018 sayılı kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
 - Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şubesinin hizmetlerini yürütmek üzere muhasebe yetkilisini atamak(5018/md:62),
 - İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),
 - İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),
 - İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
 - İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapmak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
 - 5018 sayılı Kanunda belirtilen para cezalarını vermek (5018md:73),
 - Üniversitenin muhasebe hesaplarında kayıtlı olup, zaruri ve mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu alacaklarından merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanları kayıtlardan çıkarmak (5018/md:79),
 - Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yılı Bütçe Uygulama Tebliği)

3-Teşkilat Yapısı

Ankara Üniversitesi'nin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşmuştur. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun tarafından belirlenmiştir.

Üniversitenin örgütlenmesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında, ulusal ve uluslararası gelişmelere bağlı olarak yeni gereksinimler ortaya çıkmaktadır. Örneğin, gerek içerik ve sayı gerek kaynaklar ve bütçe büyüklükleri bakımından hızlı bir büyüme ve çeşitlilik gösteren bilimsel araştırma etkinliklerinin daha iyi yönetilmesi için bir bilimsel araştırmalar daire başkanlığına gereksinim duyulmaktadır. Benzer şekilde, ulusal ve uluslararası bağlamda araştırmacı, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin büyük bir hızla gelişmesi ve giderek artması, Üniversite bünyesinde bir uluslararası ilişkiler daire başkanlığının kurulmasını gerekli kılmaktadır.

Ankara Üniversitesi 2008-2012 Stratejik Planı'nın amaçları ve hedefleri dikkate alınarak, Stratejik Plan'da yukarıda sözü edilen biçimde yeni idari birimlerin oluşturulması önerilmiştir. Mevcut akademik ve idari yapılanma zemininde yeni etkinlik ve hizmet birimlerine de ihtiyaç duyulacağı muhakkaktır. Bununla ilgili olarak, öğrencilerin kariyer planlama, öğretim elemanlarının akademik gelişme, idari personelin kurumsal gelişimi destekleme paralelinde meslekte bireysel gelişimlerine olanak sağlama, bilgi yönetimi gibi konularda Stratejik Plan'da bazı yapılanma önerileri yer almış bulunmaktadır. Bu önerilerin temelinde kalite geliştirme amaçları yatmaktadır.

Üniversitenin mezunları ve hizmetlerinden yararlananlar ile işbirliğine ihtiyaç duyduğu kişi, kurum ve kuruluşlarla, bir başka deyişle tüm paydaşları ile olan ilişkilerinin günün gerektirdiği etki ve verimliliği sağlayacak bir şekilde güçlendirilmesi önemli bir diğer stratejik olgu olarak görülmektedir. Bu da stratejik bakımdan yapılanmada yeni boyutların geliştirilmesini gerekli hale getirmektedir.

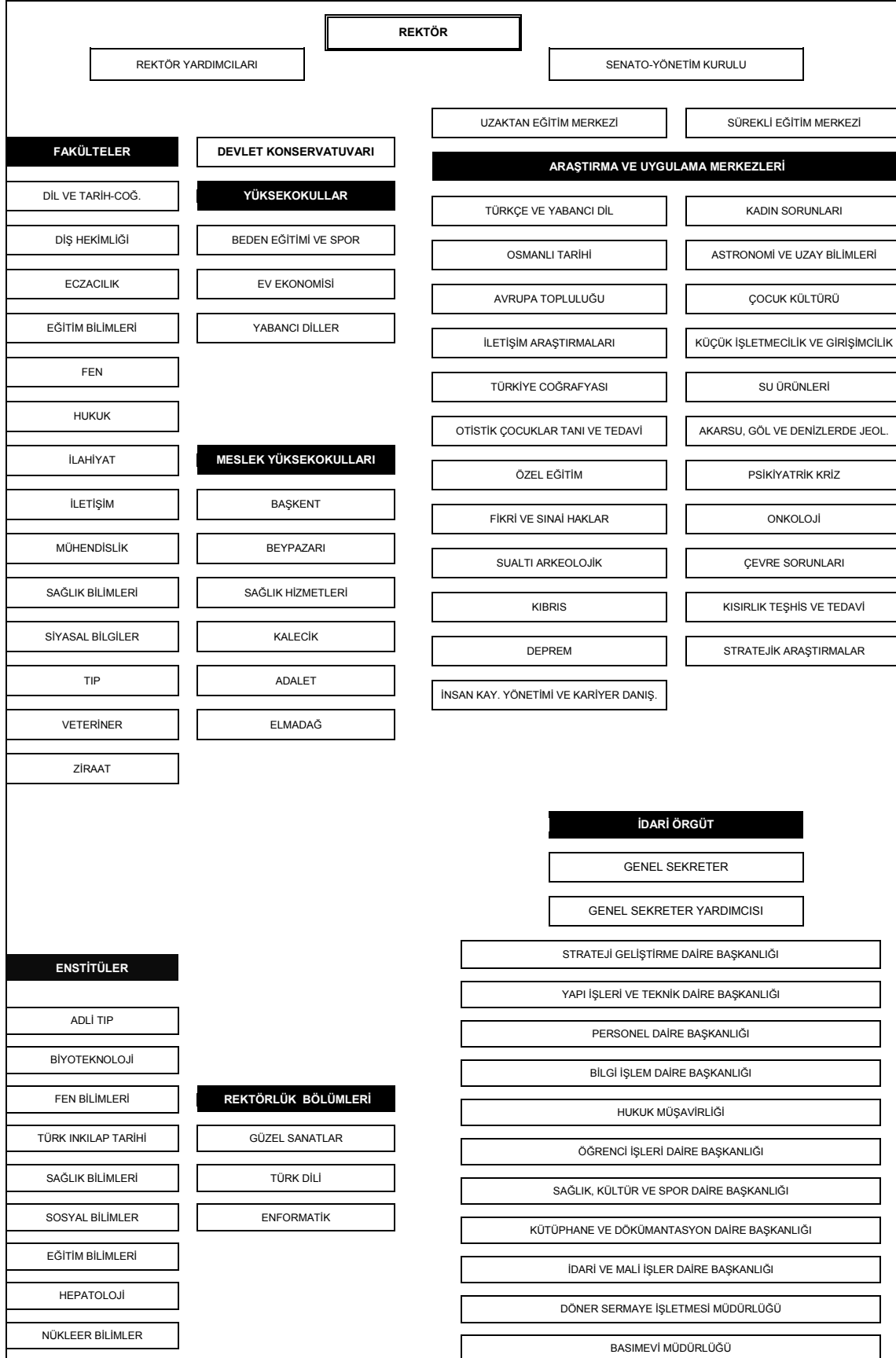
Ankara Üniversitesinin mevcut akademik ve idari örgüt yapısı Şekil 1'de gösterilmiş; üst yönetici ve yardımcılarının özgeçmişleri Ek 2'de verilmiştir.

4) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13. maddesi ile Üniversite'mizin organları: Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Üniversitemiz örgüt yapısı içinde; 14 fakülte, 9 enstitü, 3 yüksekokul, 6 meslek yüksek okulu, 1 devlet konservatuarı, 23 araştırma ve uygulama merkezi, 2 merkez, 3 Rektörlüğe bağlı bölüm ve Genel Sekreterlik ile 8 daire başkanlığı, 1 hukuk müşavirliği, 1 Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, 1 Basım Evi Müdürlüğü bulunup, 53 harcama biriminden oluşmaktadır.

Üniversitemizde Senato ve Yönetim Kurulu Kararları: Rektör ve Rektör Yardımcılarının yönetiminde, Fakültelerde dekan ve dekan yardımcısı; enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve konservatuarda müdür ve müdür yardımcısı, genel sekreterlikte genel sekreter, daire başkanlıklarında daire başkanı ve diğer birimlerde ise ilgili birim müdürleri ile uygulanmaktadır.



Şekil 1. Ankara Üniversitesi örgüt yapısı

Üniversite idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi olan Rektör, 2547 sayılı kanunun 13. maddesindeki esas ve usullere göre Cumhurbaşkanınca dört yıllık görev süresi için atanır. Rektör kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak beş yıl için atar.

Rektör Üniversite teşkilatının üst yöneticisi olarak, 2547 sayılı kanunda belirlenen esas ve usullere göre, bu kanunun 23, 25 ve 26. maddelerine göre öğretim üyelerinin, 31. maddesine göre öğretim görevlilerinin, 32. maddesine göre okutmanların, 33. maddesine göre öğretim yardımcılarının, 34. maddesine göre sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elamanlarının, 52. maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre ise yönetim örgütlerinde görevli idari personelin atamalarını yapar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini harcama yetkilisi olarak belirlediğinden satın alma, ihale gibi karar alma süreçlerinde yetki ve sorumluluk harcama birimlerinin yöneticilerine verilmiştir.

Anılan madde hükmü uyarınca bütçe sınıflandırması harcama yetkilisini belirleyen temel unsur olmaktadır. Bu hükme uygun olarak, Üniversite'mizde harcama yetkilileri, fakültelerde dekan; enstitülerde, yüksekokullarda, meslek yüksek okullarında ve konservatuarda müdür; rektörlük idari birimlerinde genel sekreter, hukuk müşaviri ve daire başkanları harcama yetkilisidir.

Harcama yetkililerinin gideri gerçekleştirmek üzere, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından en az bir kişiyi, "gerçekleştirme görevlisi" olarak görevlendirmeleri 14.02.2006 tarih ve 185 sayılı Bütçe Uygulama Yönergesi (Sıra No:1) ile tüm harcama birimlerine bildirilmiştir.

5018 sayılı kanunun 11. maddesi ile üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından; sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan; kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden; mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden sorumlu kılınmıştır.

Bu sorumluluğun gereği olarak Üniversite'mizde harcama birimlerinin makine-teçhizat alımları ile inşaat yapım işleri ve bina onarımları için harcama yetkililerinin harcama talimatı ve ihale onay belgesi verilmeden önce Rektörlükten ön izin belgesi alındıktan sonra harcama sürecini başlatmaları 14.02.2006 tarih ve 185 sayılı Bütçe Uygulama Yönergesi (Sıra No:1) ile tüm harcama birimlerine bildirilmiştir.

Üniversitemizde üst yönetici sıfatıyla Rektör, kanunla kendisine verilen sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir.

Üniversitemizde mali hizmetler birimi olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile değişik 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu ile 5436 sayılı kanunun 15. maddesinde sayılan stratejik ve planlama fonksiyonu, performans ve kalite

ölçütleri geliştirme fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu görevlerinin yürütülmesi için 5436 sayılı kanunun 15. maddesinin (c) bendi ile 01.01.2006 tarihinde kurulmuş ve görevlerinin yerine getirilmesinden birim yöneticisi 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılarak 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile üst yöneticiye karşı sorumlu kılınmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirebilmesi için Rektörlük Makamının 16.03.2006 tarih ve 409 sayılı onayları ile alt birim olarak Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi, Bütçe ve Performans Şubesi, Muhasebe Kesin Hesap Şubesi, İç Kontrol Şubesi (Ön Mali Kontrol) ve Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesini kurarak teşkilatlanmasını tamamlamıştır.

Üniversite’imizde harcama birimlerinin mal ve hizmet alımlarına ilişkin olarak satın alma ve ihale işlemlerinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuatı olan yönetmelikleri ile araştırma – geliştirme projeleri için mal ve hizmet alımları 31.12.2003 tarih ve 25332 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Harcama süreci ön izin belgesi alınması gereken hallerde iznin alınmasını müteakip, diğer alımlarda harcama yetkilisinin harcama talimatı ve onay belgesini vermesi ile başlatılmaktadır. Gerçekleştirme görevlileri işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yerine getirirler ve harcama sürecinde iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak yaparlar. Harcamanın her aşamasında harcama biriminde bir önceki işlemin kontrolü için ardışık kontrol yapılır. Harcama birimindeki kontroller için harcama yetkilisi gerekli tedbirleri alır.

Harcama sürecindeki işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönünden kontrolü 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar”ın 28. maddesine dayanılarak hazırlanan ve Rektörlük Makamının 02.06.2006 tarih ve 883 sayılı onayları ile uygulamaya konularak bir örneği Maliye Bakanlığı’na gönderilen “Ankara Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” 01.06.2006 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe konularak ön mali kontrol faaliyetleri yönergede belirlenen mal ve hizmetler ile limitler kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İç Kontrol Şubesi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, mal ve hizmet alımları dışında bulunan ödenek gönderme belgeleri, ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri, seyahat kartı listeleri, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerine ilişkin harcama birimlerinin talepleri ön mali kontrol kapsamında bulunmaktadır.

Harcama birimleri tarafından gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler ile diğer tüm ödemelerinin kanunla belirlenen yetki ve sorumluluklarla sınırlı olmak üzere ödeme aşamasındaki kontrolleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Muhasebe hizmetlerini yürüten şubesi tarafından yapılmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan IP kontrollü elektronik veritabanlarına, lisans anlaşmamız gereğince, sadece Üniversite'mizin sahip olduğu IP numaralarından ulaşılmaktadır. Adsl aboneli olan ve servis sağlayıcısından sabit IP numarası alan tüm mensuplarımızın proxy sunucu üzerinden elektronik kütüphanelere erişimi başkanlığımızca sağlanmaktadır. 2006 yılı Temmuz ayında hizmete başlayan bu sunucuda 92 adet kullanıcı bulunmaktadır.

Etkileşimli tahta, iklimlendirme, ışıklandırma, ortak ders anlatımı, konferans katılımı gibi pek çok özelliği bulunan **akıllı sınıflarda** proaktif öğrenme metoduyla eğitim verilmektedir (Tablo 1).



Bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üniversitemize kazandırılmış ve güncellemesi devam eden yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

Maaş Bilgi Sistemi - Üniversitemizdeki tüm mutemetlikler kullanmaktadır. Visual Basic ile yazılmıştır, Access veritabanı kullanılmaktadır.

Döner Sermaye Katkı Payı Yazılımı - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kullanmaktadır. Visual Basic ile yazılmıştır, Access veritabanı kullanılmaktadır.

Stok Yazılımı - Dairemizde kullanılmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Personel Yazılımı - Personel Daire Başkanlığı kullanmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Herkese İleti Yazılımı - Üniversitemiz yönetimi tarafından kullanılmaktadır. PHP ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Tablo 1. Ankara Üniversitesi'nde akıllı sınıfların dağılımı.

Bulunduğu Yer	PC Sayısı
Eğitim Bilimleri Fakültesi	30
Fen Fakültesi Fizik Bölümü	40
Fen Fakültesi Matematik Bölümü	24
Fen Fakültesi Kimya Bölümü	28
Ziraat Fakültesi Toprak Bölümü	26
TOPLAM	148

Mezuniyet Sonrası Eğitim Takip Sistemi - Tıp Fakültesi kullanılmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Enstitü Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi - Sağlık Bilimleri, Biyoteknoloji, Sosyal Bilimler ve Türk İnkılap Tarihi Enstitüleri kullanılmaktadır, Eğitim Bilimleri Enstitüsü yeni kullanmaya başlamış olup, Fen Bilimleri Enstitüsü de yakın zamanda kullanmaya başlayacaktır. PHP ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Eski Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi - Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Adalet MYO, Beden Eğitimi ve Spor YO, Diş Hekimliği Fakültesi, Eğitim Bilimleri Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Fen Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Yabancı Diller YO ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kullanılmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Sınav Yazılımı - Dairemizde kullanılmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Rehber Yazılımı - Dairemizde kullanılmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, mySQL veritabanı kullanılmaktadır.

BAP Sistemi - Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü ve Biyoteknoloji Enstitüsü kullanılmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Evrak Kayıt ve Sorgu Sistemi - Genel Evrak Bürosu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Evrak Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Mühendislik Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Devlet Konservatuarı, Eczacılık Fakültesi, İbn-i Sina Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, İletişim Fakültesi, TÖMER, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve dairemizde kullanılmaktadır. Progress araçları ile yazılmıştır, Progress veritabanı kullanılmaktadır.

Ayniyat Kayıt ve Sorgu Sistemi (Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yeni proje çalışmaları başlamıştır.) -Ev Ekonomisi Yüksekokulu, Eğitim Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, TÖMER, Sağlık Bilimleri Enstitüsü. Progress araçları ile yazılmıştır, Progress veritabanı kullanılmaktadır., Soruşturma Kayıt ve Sorgulama Sistemi - Hukuk Müşavirliği kullanılmaktadır. Progress araçları ile yazılmıştır, Progress veritabanı kullanılmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi Hasta Takip Otomasyon Sistemi - Diş Hekimliği Fakültesi kullanılmaktadır. Progress araçları ile yazılmıştır, Progress veritabanı kullanılmaktadır. Oracle veritabanı üzerinde Java (JSP Servlet) ile yazılmış yeni uygulama test aşamasında olup yakında kullanıma alınacaktır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Hasta Takip Otomasyon Sistemi (Sadece faturalama işlemi için kullanılıyor) - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kullanılmaktadır. Progress araçları ile yazılmıştır, Progress veritabanı kullanılmaktadır.

Öğrenci Katkı Payı Takip Yazılımı (İş Bankası tarafından yapılmış ve kaynak kodları bize devredilmiştir) - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kullanılmaktadır. Visual Basic ile yazılmıştır, Access veritabanı kullanılmaktadır.

Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) - Meteksan Sistem tarafından yazılımı bitirilmiştir şu an güncellenmektedir. Tüm akademik birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kullanılmaktadır. Java (JSP Servlet) ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğrenciler Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (YÖS) - Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları web'den alınmakta ve değerlendirmeleri yapılarak kayıt hakkı kazananlar ÖİBS'ye atılmaktadır. Java (JSP Servlet) ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Karşılaşılan sorunlar

Bilişim sistemine ilişkin karşılaşılan en temel sorunlar; finansal kaynakların yetersizliği; dağınık, çok sayıda ve büyük yerleşkelerimizin olması; bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı, yetiştirdiğimiz personelin kısa sürede kurumdan ayrılması, kurumdan ayrılanların yerine nitelikli personel bulunamaması; personelin kendini geliştirmesi için ücretli eğitim programlarına katılma imkanının olmaması; tüm bilişim hizmetlerini 7/24 anlayışı ile kesintisiz verememe; ULAKNET ile aramızda bulunan İnternet bağlantımızın aksaması olasılığına karşı alternatif bir bağlantımızın olmayışdır.

Program döneminde planlanan değişiklikler

Program döneminde bilişim sisteminde yapılması planlanan değişiklikler özetle aşağıda verilmiştir.

- Yeni ÖİBS yazılımının garanti süresinin bitimiyle birlikte teslim alınması ve bakım-iyileştirme-ekleme-değiştirme işlemlerinin yetkin personelimiz tarafından yürütülmesinin sağlanması,
- BAP yazılımının başvurulara ilişkin bölümünün online başvuru işlemlerini de kapsayacak şekilde geliştirilmesi,
- Yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar, kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi,
- İnternet ve İnternet servislerinin kalite çeşitliliğinin artırılması,
- Kullanıcılara sunulan e-posta hizmetinin iyileştirmesi, tek merkezden yönetim ve yetkilendirme,
- Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması.

C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar**1) İnsan Kaynakları**

Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 5166 adet akademik personel kadrosunun 2007 Ağustos itibari ile 3319 adedi dolu, 1847 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadronun %65'i kullanılmıştır. Akademik personelin birimlere dağılımı Tablo 2'de gösterilmiştir.

Üniversitemize tahsis edilen 6215 adet idari personel kadrosunun 2007 Ağustos itibari ile 4095 adedi dolu, 2120 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadronun %66'sı kullanılmıştır. İdari personelin birimlere, ünvanlara ve sınıflara göre dağılımları Tablo 3-4'de verilmiştir.

2547 sayılı kanunun 34. maddesi uyarınca istihdam edilen yabancı uyruklu 26 adet akademik personel ile 657 sayılı kanunun 4-B maddesine göre 99 adet, 4-C maddesine göre 22 adet idari personel olmak üzere toplam 147 adet sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Belirtilen kanunun 31. maddesine göre ders saati karşılığında görevlendirilen öğretim görevlisi 369'dur.

Ayrıca Üniversitemiz birimlerinde 158 daimi işçi ile 1384 geçici işçi olmak üzere 1542 toplam işçi mevcuttur.

Tablo 2. Ankara Üniversitesi akademik personelinin birimlere dağılımı.

BİRİM	PROFESÖR		DOÇENT		YARDIMCI DOÇENT		ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		UZMAN		OKUTMAN		EĞİTİM ÖĞRETİM PLANLAYICISI		ÇEVİRİCİ		TOPLAM	
	D: Dolu / B: Boş	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	
1 REKTÖRLÜK	-	187	-	228	-	176	2	83	-	1099	40	28	301	37	-	3	-	6	343	1847
2 TIP FAKÜLTESİ	353		64		16		9		449		96		-		-		-		987	
3 DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	79		7		2		1		26		1		-		-		-		116	
4 ECZACILIK FAKÜLTESİ	48		9		5		1		48		3		-		-		-		114	
5 VETERİNER FAKÜLTESİ	86		16		4		1		40		2		-		-		-		149	
6 SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3		4		5		3		5		-		-		-		-		20	
7 FEN FAKÜLTESİ	65		27		33		7		83		4		-		-		-		219	
8 MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	66		18		21		3		57		5		-		-		-		170	
10 ZİRAAT FAKÜLTESİ	117		31		13		2		72		15		-		-		-		250	
11 EĞİTİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	32		5		22		10		33		1		-		-		-		103	
12 HUKUK FAKÜLTESİ	30		15		10		-		56		1		-		-		-		112	
13 SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	32		16		33		2		74		4		-		-		-		161	
14 DİL VE TARİH- COĞRAFYA FAKÜL.	94		44		58		17		80		5		-		-		-		298	
15 İLETİŞİM FAKÜLTESİ	12		5		9		9		23		6		-		-		-		64	
16 İLAHİYAT FAKÜLTESİ	41		8		9		12		28		1		-		-		-		99	
17 ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	-		-		-		1		-		1		-		-		-		2	
18 BEYPAZARI MESLEK YO	-		-		-		11		-		1		1		-		-		13	
19 BAŞKENT MESLEK YÜKSEKOKULU	-		1		1		2		-		1		-		-		-		5	
23 KALECİK MESLEK YÜKSEKOKULU	-		-		1		5		-		-		-		-		-		6	
24 BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	2		1		7		5		2		1		-		-		-		18	
25 EV EKONOMİSİ YÜKSEKOKULU	9		6		1		-		9		-		-		-		-		25	
26 YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
27 SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	1		-		-		6		-		-		-		-		-		7	
28 TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	2		1		-		4		-		4		-		-		-		11	
29 SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	-		-		-		-		4		-		-		-		-		4	
30 EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
31 ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ	2		-		-		-		3		1		-		-		-		6	
32 SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
33 HEPATOLOJİ ENSTİTÜSÜ	2		-		1		-		-		-		-		-		-		3	
34 FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-		-		-		-		2		-		-		-		-		2	
35 BİYOTEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
36 DEVLET KONSERVATUVARI	1		-		3		8		-		-		-		-		-		12	
TOPLAM	1078	187	278	228	254	176	121	83	1094	1099	193	28	302	37	0	3	0	6	3319	1847

Tablo 3. Ankara Üniversitesi idari personelinin birimlere dağılımı.

BİRİMLER	GENEL İDARİ HİZMETLER		EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ		TEKNİK HİZMETLER		SAĞLIK HİZMETLERİ		AVUKATLIK HİZMETLERİ		YARDIMCI HİZMETLER		TOPLAM		
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	
	D: Dolu / B: Boş														
1	REKTÖRLÜK	77	53	0	0	2	6	0	0	0	0	0	9	79	68
2	GENEL SEKRETERLİK	64	167											64	167
3	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞK.	4	12											4	12
4	İDARİ VE MALİ İŞLER DA.BAŞKANLIĞI	67	13			4	0					58	22	129	35
5	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	43	10											43	10
6	KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BAŞK.	11	2											11	2
7	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DA. BAŞK.	45	18	2	5	0	1	53	30					100	54
8	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	29	1			1	0							30	1
9	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞK.	10	3			90	52							100	55
10	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞK.	9	3			1	0							10	3
11	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	7	1							6	0			13	1
12	TIP FAKÜLTESİ	361	106	2	6	113	24	1184	440			537	342	2197	918
13	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	50	14			8	5	32	19			41	15	131	53
14	ECZACILIK FAKÜLTESİ	35	23			13	4	7	5			24	7	79	39
15	VETERİNER FAKÜLTESİ	75	64			21	7	18	18			50	26	164	115
16	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	11	1			1	1					4	0	16	2
17	FEN FAKÜLTESİ	78	41			25	21	1	5			28	35	132	102
18	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	18	5			6	3					9	1	33	9
20	ZİRAAT FAKÜLTESİ	121	66			32	23	5	6			49	56	207	151
21	EĞİTİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	35	25	0	1	2	2	0	1			16	16	53	45
22	HUKUK FAKÜLTESİ	56	9			1	1					24	18	81	28
23	SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	43	19			2	2					27	11	72	32
24	DİL VE TARİH- COĞRAFYA FAKÜLTESİ	86	33			1	3	1	0			21	17	109	53
25	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	22	14			3	1					12	5	37	20
26	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	31	13			1	0					12	11	44	24
27	ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	7	9									1	6	8	15
28	BEYPAZARI MESLEK YO.	8	8			2	0					2	1	12	9
29	BAŞKENT MESLEK YÜKSEKOKULU	8	9			2	0					2	0	12	9
33	KALECİK MESLEK YÜKSEKOKULU	7	4			1	1					4	1	12	6
34	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	7	5			3	0					0	8	10	13
35	E V EKONOMİSİ YÜKSEKOKULU	8	6			0	1	0	1			0	6	8	14
36	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	5	2											5	2
37	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	9	6			1	0	2	1			2	1	14	8
38	TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	10	4			0	1					1	3	11	8
39	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	11	3			1	0					4	0	16	3
40	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	6	0			0	1					1	1	7	2
41	ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ	6	4			1	1	1	1			1	3	9	9
42	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	8	6			0	1					2	1	10	8
43	HEPATOLOJİ ENSTİTÜSÜ	1	2					3	0			0	2	4	4
44	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	9	6			1	0					2	0	12	6
45	BİYOTEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	2	3											2	3
46	DEVLET KONSERVATUVARI	5	2											5	2
TOPLAM		1505	795	4	12	339	162	1307	527	6	0	934	624	4095	2120

Tablo 4. Ankara Üniversitesi idari personelinin ünvan-sınıf bilgisi.

ÜN VANLAR	SINIF	Dolu	Boş	Toplam Kadro
GENEL SEKRETER	Genel İdari Hizmetler	1	0	1
GENEL SEKRETER YRD.	Genel İdari Hizmetler	1	0	1
FAKÜLTE SEKRETERİ	Genel İdari Hizmetler	12	3	15
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	Genel İdari Hizmetler	9	3	12
ENSTİTÜ SEKRETERİ	Genel İdari Hizmetler	6	2	8
DAİRE BAŞKANI	Genel İdari Hizmetler	4	3	7
ÜNV.HAS.BAŞ.MÜD.	Genel İdari Hizmetler	0	1	1
HASTANE MÜDÜRÜ	Genel İdari Hizmetler	1	1	2
ÇİFTLİK MÜDÜRÜ	Genel İdari Hizmetler	0	2	2
ŞUBE MÜDÜRÜ	Genel İdari Hizmetler	21	11	32
YURT MÜDÜRÜ	Genel İdari Hizmetler	2	3	5
HAS.MÜD.YARD.	Genel İdari Hizmetler	2	7	9
SAYMAN	Genel İdari Hizmetler	0	0	0
FON SAYMANI	Genel İdari Hizmetler	0	0	0
SAVUNMA UZMANI	Genel İdari Hizmetler	0	1	1
SİVİL SAV. UZMANI	Genel İdari Hizmetler	3	1	4
ŞEF	Genel İdari Hizmetler	135	39	174
ÇÖZÜMLEYİCİ	Genel İdari Hizmetler	1	4	5
PROGRAMCI	Genel İdari Hizmetler	5	12	17
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Genel İdari Hizmetler	252	38	290
VER.HAZ.VE KON.İŞL.	Genel İdari Hizmetler	52	7	59
ANTRENÖR	Genel İdari Hizmetler	1	6	7
AMBAR MEMURU	Genel İdari Hizmetler	30	21	51
SANTRAL MEMURU	Genel İdari Hizmetler	14	19	33
MEMUR	Genel İdari Hizmetler	496	171	667
DAKTİLOGRAF	Genel İdari Hizmetler	125	105	230
SEKRETER	Genel İdari Hizmetler	26	4	30
SATINALMA MEMURU	Genel İdari Hizmetler	1	0	1
ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	Genel İdari Hizmetler	1	64	65
AYNİYAT SAYMANI	Genel İdari Hizmetler	11	4	15
VEZNEDAR	Genel İdari Hizmetler	2	3	5
ARAŞTIRMACI	Genel İdari Hizmetler	8	92	100
ŞOFÖR	Genel İdari Hizmetler	66	21	87
KÜTÜPHANECİ	Genel İdari Hizmetler	9	3	12
KOR. VE GÜV.GÖR.	Genel İdari Hizmetler	259	48	307
KOR. VE GÜV.ŞEFİ.	Genel İdari Hizmetler	4	1	5
HUKUK MÜŞAVİRİ	Genel İdari Hizmetler	0	1	1
STRATEJİ GEL.DAİ.BŞK.	Genel İdari Hizmetler	1	0	1
MALİ HİZ.UZMANI	Genel İdari Hizmetler	3	7	10
MALİ HİZ.UZMAN YRD.	Genel İdari Hizmetler	0	5	5
İÇ DENETÇİ	Genel İdari Hizmetler	6	4	10
Genel İdari Hizmetler Toplamı		1570	717	2287

Tablo 4. Ankara Üniversitesi idari personelinin ünvan-sınıf bilgisi. – devam

ÜNVANLAR	SINIF	Dolu	Boş	Toplam Kadro
KİMYAGER	Teknik Hizmetler	12	10	22
MÜHENDİS	Teknik Hizmetler	48	24	72
MİMAR	Teknik Hizmetler	4	20	24
TEKNİKER	Teknik Hizmetler	35	21	56
TEKNİSYEN	Teknik Hizmetler	232	100	332
İSTATİSTİKÇİ	Teknik Hizmetler	3	0	3
TEKNİK RESSAM	Teknik Hizmetler	0	1	1
ASTRONOM	Teknik Hizmetler	0	1	1
Teknik Hizmetler Toplamı		334	177	511
TABİP	Sağlık Hizmetleri	36	11	47
DIŞ TABİBİ	Sağlık Hizmetleri	11	6	17
ECZACI	Sağlık Hizmetleri	18	16	34
PSİKOLOG	Sağlık Hizmetleri	21	7	28
VETERİNER HEKİM	Sağlık Hizmetleri	5	2	7
BİYOLOG	Sağlık Hizmetleri	29	11	40
DİYETİSYEN	Sağlık Hizmetleri	12	10	22
ÇOCUK GELİŞİMCİ	Sağlık Hizmetleri	2	1	3
SOSYAL ÇALIŞMACI	Sağlık Hizmetleri	11	8	19
FİZYOTERAPİST	Sağlık Hizmetleri	26	7	33
BAŞHEMŞİRE	Sağlık Hizmetleri	1	4	5
TIBBİ TEKNOLOG	Sağlık Hizmetleri	0	0	0
SAĞLIK FİZİKCİSİ	Sağlık Hizmetleri	1	0	1
SAĞL.TEKNİSYENİ	Sağlık Hizmetleri	133	52	185
HEMŞİRE	Sağlık Hizmetleri	889	229	1118
LABORANT	Sağlık Hizmetleri	159	110	269
SAĞLIK MEMURU	Sağlık Hizmetleri	0	1	1
HAY.SAĞ.MEMURU	Sağlık Hizmetleri	0	1	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	Sağlık Hizmetleri	11	12	23
Sağlık Hizmetleri Toplamı		1365	488	1853
ÖĞRETMEN	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	4	12	16
AVUKAT	Avukatlık Hizmetleri	6	1	7
İMAM	Din Hizmetleri	4	0	4
GASSAL	Yardımcı Hizmetler	3	1	4
HASTABAKICI	Yardımcı Hizmetler	279	156	435
SAĞ.TEK.YARD.	Yardımcı Hizmetler	6	26	32
TEKNİSYEN YARD.	Yardımcı Hizmetler	50	43	93
BEKÇİ	Yardımcı Hizmetler	0	0	0
AŞÇI	Yardımcı Hizmetler	50	22	72
KALORİFERCİ	Yardımcı Hizmetler	9	13	22
HİZMETLİ	Yardımcı Hizmetler	509	420	929
Yardımcı Hizmetler Toplamı		906	681	1587
TOPLAM		4189	2076	6265

2) Fiziki Kaynaklar

Ankara Üniversitesi faaliyetlerini çok yerleşkeli bir sistem içinde sürdürmektedir. Halen Ankara'da Tandoğan, İbn-i Sina, Cebeci, Sıhhiye, Dikimevi ve Dışkapi olmak üzere belli başlı 6 yerleşkeden oluşan Ankara Üniversitesinin ayrıca Ankara'nın Beypazarı, Kalecik ve Elmadağ ilçelerinde, meslek yüksekokullarına ait yerleşkeleri bulunmaktadır. Gölbaşı yöresindeki yedinci yerleşkemiz ise inşaat halindedir.

Ayrıca, Veteriner Fakültesinin Kazan'da, Ziraat Fakültesinin Haymana'da araştırma ve uygulama çiftlikleri, Ayaş'ta fidanlık ve sebzeçilik araştırma ve uygulama istasyonu, Eskişehir Çifteler'de tatlı su balıkçılığı araştırma istasyonu.

Ankara Üniversitesi Rektörlüğü ile Rektörlüğe bağlı İdari Birimler Tandoğan Yerleşkesinde bulunan Rektörlük Hizmet Binası ile Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz KANSU Ek Hizmet Binasında görev yapmaktadırlar.

Akademik Birimlerin yerleşkelere dağılımı Tablo 5'de; Rektörlük İdari Birimlerinin kullanım alanları, Akademik Birimlerin idari birim alanları, eğitim alanları, sosyal alanlar, spor alanları, rekreasyon alanlarına ait m² büyüklükleri birimler itibariyle Tablo 6'da gösterilmiştir. Bilgi kaynakları ve teknolojik kaynakların birimlere dağılımı ise Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 5. Akademik birimlerin yerleşkelere dağılımı.

Sıra No	KAMPÜS (YERLEŞKE)	Sıra No	FAKÜLTELER	Sıra No	YÜKSEK OKULLAR	Sıra No	MESLEK YÜKSEK OKULLARI	Sıra No	ENSTİTÜLER	Sıra No	DEVLET KONSERVATUVARI
1	TANDOĞAN	1 2 3 4 5	Dış Hek. Fak. Eczacılık Fak. Fen Fakültesi İlahiyat Fak. Mühendislik Fak.	1 2	Beden Eğitimi ve Spor Y.O Yabancı Diller Y.O		-	1 2 3 4 5	Fen Bilimleri Enst. Sağlık Bil.Enst. Sosyal Bil. Enst. Biyoteknoloji Enst. Nükleer Bil.Enst.	1	Devlet Konservatuarı
2	CEBECİ	6 7 8 9	Eğitim Bil. Fak. Hukuk Fak. İletişim Fak. Siyasal Bilgiler Fak.		-	1	Hukuk Fak. Adalet MYO	6	Eğitim Bil. Enst.		-
3	SIHHİYE	10 11	Dil ve Tarih-Coğrafya Fak. Tıp Fakültesi		-	2	Başkent MYO		-		-
4	DİKİMEVİ		-		-		-	7 8	Adli Tıp Enst. Hepatoloji Enst.		-
5	KEÇİÖREN	12	Sağlık Bilimleri Fak.		-	3	Sağlık Hizmetleri MYO		-		-
6	DIŞKAPI	13 14	Veteriner Fak. Ziraat Fak.	3	Ev Ekonomisi Y.O		-	9	Türk İnkılâp Tarihi Enst.		-
7	GÖLBAŞI	İnşaatı devam ediyor.									
8	KALECİK		-		-	4	Kalecik MYO		-		-
9	BEYPAZARI		-		-	5	Beypazarı MYO		-		-
10	ELMADAĞ		-		-	6	Elmadağ MYO		-		-

Tablo 6. Fiziksel yapının birimlere göre dağılımı (m²).

BİRİMLER	İdari Birim Alanları	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları		Rekreasyon Alanı	TOPLAM
		Derslik (A)	Laboratuvar (B)	Kantin, Kafeterya (C)	Lojman (D)	Yurtlar (E)	Açık	Kapalı		
REKTÖRLÜK *	28454					10640	8000	2000	7883	56977
GENEL SEKRETERLİK										0
STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK.	339									339
İDARİ VE MALİ İŞLER DA. BŞK.										0
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI										0
KÜTÜPHANE VE DÖK. D.BAŞK.										0
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR D.BAŞK.										0
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	455									455
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK D.BAŞK.	1525									1525
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞK.										0
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ										0
TIP FAKÜLTESİ	154230	9041	10333	7373					77169	258146
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	2800	2813	3214	2900					4644	16371
ECZACILIK FAKÜLTESİ	4900	3602	4116	2572			2000	1500	6510	25200
VETERİNERLİK FAKÜLTESİ	12550	18361	20985	63116	1400		8000	3000	18333	145745
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1104	2261	2240	1547		924		780	3461	12317
FEN FAKÜLTESİ	9625	10879	9519	6799	930		3000	5275	16200	62227
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	6100	1705	5460							13265
ZİRAAT FAKÜLTESİ	18900	14911	17042	10651	1225		8000	4500	26882	102111
EĞİTİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3850	4170	4766	2979					6755	22520
HUKUK FAKÜLTESİ	3255	3770	4309	2693					6011	20038
SIYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	3500	7294	8336	5205					10341	34676
DİL VE TARİH- COĞRAFYA FAK.	3500	7270	8309	5193					10401	34673
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1208	1379	1577						2205	6369
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1400	1003	1146	716					1828	6093
ADALET MESLEK YO.	1575	2722	3111	1945					4007	13360
BEYPAZARI MESLEK YO.	700	1050	945	1075		38	200		1530	5538
BAŞKENT MESLEK YO.	1748	1493								3241
KALECİK MESLEK YO.	350	420	490	210					630	2100
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	161	161							138	460
EV EKONOMİSİ YO.	945	1463	16072	1044					2196	21720
YABANCI DİLLER YO.	450	1260								1710
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	136	245	350	105					358	1194
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENST.										2640
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	250									250
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ										0
ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ	365	26	95							486
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	488	52								540
HEPATOLOJİ ENSTİTÜSÜ		25	150							175
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	540									540
BIYOTEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	400	140	1809							2349
DEVLET KONSERVATUVARI										6261
İBN-İ SİNA UYGULAMA HST.	20000									20000
CEBECİ UYGULAMA HST.	1008		2861	1540					30000	35409
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	1134									1134
TÜRKÇE VE YAB. DİL AR. UYG. MERK	4340	10590	3640	2800					9159	30529
HAZIRLIK OKULLARI										13577
KAPALI YÜZME HAVUZU	140			280				3850	180	4450
TOPLAM	292421	108106	130875	120743	3555	11602	29200	20905	246821	986710

* Rektörlüğe bağlı tüm idari birimlerin toplamıdır.

Tablo 7. Bilgi ve teknolojik kaynakların birimlere göre dağılımı.

BİRİMLER	Kütüphanede Kayıtlı Kitap Sayısı	Kütüphanede Kayıtlı Süreli yayın Sayısı	Laboratuvarlar	Atölyeler	Bilgisayar Sayısı	Projektör Sayısı	Data Hattı Sayısı	Yazıcı Sayısı	Faks Sayısı
REKTÖRLÜK	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL SEKRETERLİK	-	-	-	-	381	22	385	45	5
STRATEJİ GELİŞTİRME DA.BŞK.	-	-	-	-	37			13	1
İDARİ VE MALİ İŞLER DA.BŞK.	-	-	-	-	52	1	18	39	1
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	-	-	37	-	32	19	1
KÜTÜPHANE VE DÖK. DAİRE BAŞK.	1805	15			15		14	3	1
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞK.	-	-	1	-	234	2	-	65	3
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	-	-	81	1	1	7	1
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	-	-	43	-	-	29	1
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞK.	-	-	-	-	55	1	59	5	1
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	-	-	-	-	14	-	13	7	1
TIP FAKÜLTESİ	12569	92080	2	3	397	50	250	167	1
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	2540	1936	12	6	253	20	-	105	3
ECZACILIK FAKÜLTESİ	11263	385	17	1	282	20	220	100	1
VETERİNERLİK FAKÜLTESİ	29138	685	49	2	368	-	370	172	1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	8603	188	4	-	111	8	2	55	3
FEN FAKÜLTESİ	33713	776	-	-	475	40	-	175	1
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	-	-	98	-	526	37	830	82	7
ZİRAAT FAKÜLTESİ	15302	54	33	5	556	33	548	494	15
EĞİTİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	34250	40	3	1	282	54	1	82	2
HUKUK FAKÜLTESİ	98453	22285	1	3	145	12	1	145	2
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	114500	51000	-	3	253	42	1	82	2
DİL VE TARİH- COĞRAFYA FAKÜLT.	186000	750	6	6	681	42	-	328	3
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	17356	581	-	-	7	-	-	1	-
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	43079	75	-	-	146	20	-	19	-
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	5746	1	3	-	71	3	-	12	1
BEYPAZARI MESLEK YO.	4530	-	1	-	94	5	-	20	1
BAŞKENT MESLEK YÜKSEKOKULU	978	79	2	-	20	3	17	10	1
KALECİK MESLEK YÜKSEKOKULU	2373	-	2	-	46	4	-	9	1
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	1590	14	2	-	52	6	3	21	1
EV EKONOMİSİ YÜKSEKOKULU	-	-	7	-	90	12	48	23	1
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1500	-	1	-	21	2	-	15	1
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	741	-	3	-	28	5	1	8	1
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	9800	-	-	-	41	2	-	10	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	-	-	-	-	34	-	-	32	1
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	-	-	-	23	1	-	20	1
ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ	-	-	7	-	18	4	8	9	1
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	-	-	-	23	2	-	15	1
HEPATOLOJİ ENSTİTÜSÜ	-	-	7	-	6	-	-	5	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	-	-	-	25	2	-	19	1
BİYOTEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	-	-	5	-	60	5	60	30	3
DEVLET KONSERVATUVARI	202	-	-	-	31	3	-	16	1
İBN-İ SİNA UYGULAMA HASTANESİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA HAST.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CEBECİ UYGULAMA HASTANESİ	-	-	7	-	866	19	1000	318	31
TOPLAM	636031	170944	273	30	6980	483	3882	2831	108

D- Temel Politikalar ve Öncelikler

Ankara Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurduğu ilk üniversite olmanın bilinci ile Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyetin devrimleri ışığında Ülkesinin ve Toplumunun aklın ve bilimin yol göstericiliğinde çağdaş uygarlığın en üst düzeyine erişmesine hizmet etmeyi en temel değeri olarak kabul etmiştir.

Üniversitenin tüm faaliyetlerinde benimsediği anlayış şudur:

- Çağdaş bilim ve teknolojilerdeki gelişmelere nitelikli eğitim-öğretim ve araştırmalar ile katkıda bulunmak.
- Bilim ve teknolojideki gelişmeleri güncellikte takip ederek ülkenin yükseköğretimine, toplumsal yaşamına, yönetimine, kalkınma-gelişme dinamiklerine, hizmet ve ürün üretim süreçlerine yansıtma.
- İnsan refahı ve mutluluğu ile doğaya ve çevreye tam duyarlılık içerisinde ülkenin hızlı ve sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek.
- Başta genç nesiller olmak üzere her yaşta insanımıza öğrenmek, meslek sahibi olarak çalışmak ve çalışmalarında verimliliği artırmak için bilimsel ve mesleki gelişme olanaklarını mümkün olan en etkili biçimde sunmak.
- Nitelikli, özgün ve özgül bilimsel bilgi üretimi, yayım ve bilginin kullanılabilir yayılımında mükemmeliyet için sürekli çaba göstermek.
- Araştırmacılar ve bilim insanlarına özgür ve verimli çalışma altyapısı ve ortamı sunarak bilimin ışığına güç katmak.
- Bilimde ve yükseköğretimde ileri ülkelerin oluşturduğu uluslararası platformlarda en saygın konumlarda olmak.

Ankara Üniversitesi'nin temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmette benimsediği politika şudur:

- Üniversite yönetiminde tüm unsurlarla katılımcılığı ve birlikte gelişmeyi teşvik etmek,
- Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim programları düzenlemek ve bunları sürekli güncelleştirmek,
- Araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetilen eğitim-öğretim yöntemleri uygulamak,
- Eğitim ve öğretimde özellikle Avrupa Birliği yükseköğretim platformu başta olmak üzere uluslararası yükseköğretim platformunda etkili, dinamik ve geniş katılımı saygın bir yer almak,
- Bilim, teknik ve teknolojide çağdaş gelişmeler ve Avrupa Birliği araştırma platformu gibi alanlarda görülen geleceğe yönelik eğilimler ile ülkenin ve toplumun gelişme-kalkınma bakımından öncelikli gereksinimlerini dikkate alarak bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri yaratmak,
- Bilimsel araştırmalara kurum içi ve dışı, ulusal ve uluslararası bağlamlarda mümkün olan en fazla kaynağı ayırarak destek olmak,
- Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-sanayi-kurum-kuruluş işbirliğine önem vermek,
- Teknoloji geliştirme bölgesi oluşturmak, mevcut teknoloji geliştirme merkezini bu bölge ile bütünleştirerek ulusal üretime bilimsel ve teknolojik yenilikler ve geliştirmelerle ivme kazandırmak,
- Üniversitenin geniş bir yelpaze oluşturan bilimsel disiplinler kapsamını dikkate alarak eğitim-öğretim ve araştırmada disiplinlerarası yaklaşımları öne çıkarıp biyoteknoloji,

sağlık bilimleri ve refah, sosyo-ekonomik gelişme, insan-toplum-iyi yönetim gibi alanlarda en temel bilimlerden en uygulamalı bilimlere kadar Üniversite akademik birimlerinin mümkün olduğunca fazla sayıda yer aldığı geniş katımlı ve derin etkileşimli programlar yaratmak ve uygulamak,

- Öğrencinin sosyal-kültürel-sanatsal ve sportif gelişim gereksinimlerini karşılayacak olanaklar yaratmak,

Örgün ve yaygın eğitim türünde diploma programları yanısıra sürekli eğitim, uzaktan eğitim gibi yollarla topluma ve kurum-kuruluşlara sertifika programları sunmak, ayrıca topluma dönük konferans, seminer, çalıştay ve benzeri aktiviteler düzenleyerek etkili bir toplum-üniversite arayüzü oluşturmak; başta mezunları olmak üzere etkileşim ve işbirliği içinde olduğu tüm paydaşları ile ilişkilerini mümkün olan en etkili ve verimli düzeye çıkarmak; çalışanlarının işte gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamında memnuniyetini artırmak.

E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Ankara Üniversitesi'nin 2008 yılı Performans Programında yer alan 30 adet faaliyet ve 46 adet projenin ilişkili olduğu amaçlar Tablo 8'de gösterilmiştir. Faaliyet/projelerin hedefler, harcama ve sorumlu birimleri, toplam mali kaynak ihtiyacı ve kaynak türü bilgileri ise Tablo 9a-i'de özetlenmiştir.

Tablo 8. Faaliyet/Proje sayılarının amaçlara dağılımı.

Amaç	Faaliyet Sayısı	Proje Sayısı
1. Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi	1	8
2. Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi	4	3
3. Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi	4	25
4. İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi	3	6
5. Topluma Hizmetin İyileştirilmesi	9	-
6. Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi	4	2
7. Bilgi-Belge Yönetimi Kütüphane ve Öğrenme Merkezleri	1	1
8. Hizmet içi Eğitim	4	-
9. Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması	-	1
TOPLAM	30	46

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

1- Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

Ankara Üniversitesi, vizyonunu, misyonunu, özdeğerlendirmesini, “SWOT” analizini, amaç ve hedeflerini değerlendirerek hedeflerine ulaşmayı sağlayabilecek **etkili** bir stratejik plan oluşturmak suretiyle kalitesini geliştirmeyi ilke olarak benimsemiştir. Bu bağlamda Üniversite yukarıdaki değerlendirmeler sonucu ortaya çıkan ve Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu-ADEK- 2006 Raporunda sunulan ve amaç, hedef ve faaliyet/proje olacak olan iyileşme konularını somut **eylem konuları** olarak ifade etmiş; eylem konularının destek önceliklerini ise “**etkinlik analizi**” yöntemi ile demokratik bir biçimde Senatoda oluşturmuştur. Bu aşamada her bir eylem konusu aşağıdaki ölçütler açısından irdelenerek, bütün karar vericiler tarafından puanlanmış, hem yapılacak öncelik sıralamasının tüm üyelerin katılımı ile belirlenmesini hem de üniversitenin diğer birimlerinin ihtiyaç ve taleplerinin tüm karar vericiler tarafından fark edilerek **büyük resmin** herkes tarafından görülmesi sağlanmıştır. Bir strateji ya da eylem konusunun önceliğine karar verirken uygulanan bu analizde, yedi temel alanda yer alan her bir eylem konusu Üniversitemiz Senatörleri tarafından aşağıda yer alan **dört değerlendirme ölçütü** açısından puanlanmıştır.

ETKEN		PUAN		
		0	1	2
A-	Uygulama Kolaylığı	Zor	Orta	Kolay
B-	Uygulama Süresi	Uzun	Orta	Kısa
C-	Maliyet	Yüksek	Orta	Düşük
D-	Aciliyet	Az	Orta	Çok

Her bir eylem konusu ile ilgili olarak karar vericilerin uygulama kolaylığı, uygulama süresi, maliyet ve konunun aciliyetine ilişkin olarak verdikleri **toplam puanlar**, o eylem konusunun **beklenen etki puanını** oluşturmuştur. Böylece, 43 eylem konusu beklenen etki puanlarına göre sıralanmış ve Üniversitemiz 2008-2012 Stratejik Planında verilmiştir.

Eylem konularında akademik ve idari birimler bazında yapılacak faaliyet ve projeler ise yine Senato kararı ile zaman, bütçe, diğer kaynaklar ve olanaklardaki kısıtlar çerçevesinde aşağıdaki ölçütlere göre öncelikler oluşturularak belirlenmiştir.

Ölçüt-1: Bütçe gerektirmeyen tüm eylemlerin etkinlik analizi ölçütlerine göre uygulamaya konulması

Ölçüt-2: Bütçesi gerektiren eylemlerin birimler bazında dağılımı için;

- Projesi ve Bütçesi belirlenmiş, planı yapılmış devam eden projelerin sürdürülmesi.
- Üniversite bütününde tüm birimlere ortak yarar sağlayan öncelikli stratejik eylemlerin öncelikle uygulamaya geçirilmesi.
- Tüm birimlerde mutlaka en öncelikli bir eylemin uygulamaya geçirilmesi.
- Öncelikli Eylem Konuları bazında en fazla ihtiyaç sahibi birimde/birimlerde eylemlerin öncelikle uygulamaya geçirilmesi.
- Üniversitenin stratejik hedeflerine en çok katkıda bulunan ve bu anlamda performansı en yüksek olan birimlerde stratejik uygunluğu yüksek bir eylemin daha, öncelikle uygulamaya geçirilmesi.

Bu çerçevede oluşturulan 2008 yılı performans programı için öncelikli saptanmış 9 stratejik amaç ve 33 stratejik hedef aşağıda görülmektedir:

- Amaç 1. Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi**
 Hedef 1.1. Ağ Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi
 Hedef 1.2. İnternet-İntranet Servis Kalite ve Çeşitliliğinin Artırılması
 Hedef 1.3. Her Personele 2012 Yılına Kadar Bir, Öğrencilere Günün Şartlarına Uygun Sayıda Bilgisayar Sağlanması
- Amaç 2. Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi**
 Hedef 2.1. Düzenlenen Toplantı Sayılarının %10 Artırılması
 Hedef 2.2. Yayın Desteğinin Artırılması
 Hedef 2.3. Toplantı Katılım Desteğinin Her Yıl %10 Artırılması
 Hedef 2.4. BAP (%50), TÜBİTAK-DPT (%100) ve Diğer Proje/Araştırma Desteklerinin Artırılması
- Amaç 3. Eğitim Öğretimin İyileştirilmesi**
 Hedef 3.1. Ders Materyali Geliştirme
 Hedef 3.2. Araştırma-İnceleme Gezi Desteğinin Artırılması
 Hedef 3.3. Akreditasyonun Yaygınlaştırılarak Sürdürülmesi
 Hedef 3.4. Derslik Geliştirme
 Hedef 3.5. Laboratuvar/Klinik İyileştirme
 Hedef 3.6. Engelliler İçin Düzenlemelerin Yapılması
 Hedef 3.7. Elmadağ Meslek Yüksekokulunun Geliştirilmesi
 Hedef 3.8. Gölbaşı-Virancık Yerleşkesinin Tamamlanması
 Hedef 3.9. Çocuk Hastanesi Yapımı
- Amaç 4. İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi**
 Hedef 4.1. Destek Hizmetlerin İyileştirilmesi
 Hedef 4.2. Akademik Personel Ofislerinin İyileştirilmesi
 Hedef 4.3. İdari Birimlerin Altyapılarının İyileştirilmesi
- Amaç 5. Topluma Hizmetin İyileştirilmesi**
 Hedef 5.1. Tanıtım Faaliyetlerinin Başlatılması ve Geliştirilmesi
 Hedef 5.2. Yaşam Boyu Öğrenimin Geliştirilmesi
 Hedef 5.3. Uzaktan Eğitimin Yaygınlaştırılması
- Amaç 6. Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi**
 Hedef 6.1. Tüm Akademik Birimlerde Öğrenci Temsilciliği Odalarının Kurulması
 Hedef 6.2. Kültür ve Spor Etkinliklerinin Artırılması
 Hedef 6.3. Sosyal Alanların Sürekli İyileştirilmesi
 Hedef 6.4. Kariyer Planlama Merkezinin Oluşturulması
 Hedef 6.5. Sağlık Danışmanlık, Barınma vb. Hizmetlerin İyileştirilmesi
- Amaç 7. Bilgi- Belge Yönetimi Kütüphane ve Öğrenme Merkezlerinin Geliştirilmesi**
 Hedef 7.1. Farklı Yerleşkelerde Öğrenme Merkezleri Kurulması
 Hedef 7.2. Mevcut Bilgi Kaynakları Sayısının Her Yıl %10 Artırılması
- Amaç 8. Hizmetiçi Eğitim**
 Hedef 8.1. Hizmetiçi Eğitimde Altbirim ve Altyapının Kurulması
 Hedef 8.2. Altbirimlerin İdari Personel İhtiyaçlarına Uygun Eğitim Programları Düzenleme
 Hedef 8.3. Altbirimlerin Akademik Personeli İhtiyaçlarına Uygun Eğitim Programları Düzenleme
- Amaç 9. Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması**
 Hedef 9.1. Üniversitenin Yönetim Bilgi Sistemi Altyapı Hizmetlerinin 2008 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması

B- Performans Tablosu

2008 yılına ait performans hedefleri, bu performans hedeflerinin ilgili olduğu stratejik amaçlar, performans hedefine ne kadar ulaşıldığını değerlendirmek üzere belirlenmiş olan performans göstergeleri, gösterge hedefleri, daha önceki yıllarda gösterge hedeflerinin varsa gerçekleşen performans seviyeleri ve faaliyet ve projeler ile kaynak ihtiyacını gösteren performans bilgileri Tablo 10a-i’de verilmiştir.

Faaliyet ve projeler itibariyle tespit edilen ödenek ihtiyacı bilgileri amaçlar ile ilişkilendirilerek toplu halde Tablo 11’de verilmiştir. Ödenek ihtiyacının belirlenmesinde genel olarak harcama birimleri tarafından detaylı bir maliyetlendirme yapılamadığından faaliyet/projelerde sosyal güvenlik kurumu primleri dahil personel giderleri ve sağlık hizmetleri dikkate alınmamış ve Tablo 11’de ayrıca gösterilmiştir.

C- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

2008 yılı Performans Programı kapsamında belirlenmiş olan 9 stratejik amaç, 33 stratejik hedef ve 41 performans hedefine yönelik olarak yürütülecek 30 faaliyet ve 46 projeye yukarıda detayları verilen öncelikler ve ölçütler çerçevesinde karar verilmiş ve bunların performans hedefleri ile bağlantısı Tablo 9a-i’de gösterilmiştir. Bununla beraber, “Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi”nde detayları verilen maliyetlendirme yaklaşımı; programın ilk kez hazırlanıyor olması nedeniyle harcama birimlerinin amaçlar, hedefler ve bunları desteklemeye yönelik faaliyet ve projelerin maliyetlendirilerek, performans göstergeleriyle birlikte belirleneceği istenilen yapı ve içerikte “birim performans programları”nı oluşturamamış olmaları temel nedeniyle uygulanamamıştır. Bu nedenle öngörülen kaynak ihtiyaçları,

Tablo 11. Kaynak ihtiyacının amaçlara göre dağılımı.

AMAÇLAR	2008	2009	2010
1. Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi	2.480,00	3.000,00	3.500,00
2. Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi	33.083,00	38.777,00	42.267,00
3. Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi	16.119,00	25.818,00	26.918,00
4. İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi	36.990,00	32.173,00	35.098,00
5. Topluma Hizmetin İyileştirilmesi	3.339,00	3.977,00	3.676,00
6. Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi	6.094,00	8.809,00	9.388,00
7. Bilgi-Belge Yönetimi Kütüphane ve Öğrenme Merkezleri	3.050,00	2.900,00	2.837,00
8. Hizmetiçi Eğitim	1.015,00	1.517,00	1.700,00
9. Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması	405,00	100,00	100,00
Amaç Toplamı	102.575,00	117.071,00	125.484,00
Amaç Maliyetine Dahil Edilmeyen Giderler	2008	2009	2010
Personel Giderleri	215.235,00	226.001,00	247.000,00
Sağlık Hizmetleri	13.415,00	13.952,00	14.510,00
TOPLAM	228.650,00	239.953,00	261.510,00
Cari Transferler	6.111,00	6.355,00	6.609,00
GENEL TOPLAM	337.336,00	363.379,00	393.603,00

belirlenmiş performans hedefleri için yaklaşık değerlerdir ve her bir performans hedefi için verilen performans göstergeleri, bunların doğru belirlenmesinin önemi dikkate alındığında, aynı nedenlerle detaylı ve hassas çalışma ürünleri olarak gerektiğinde revize edilmelidir. Bu çerçevede öngörülen bütçede değişiklikler yapılması gibi dışsal nedenlerle ya da yukarıda sözü edilen içsel sebeplerle, bazı performans hedefleri düzeylerinden sapmalar olabilecektir. Böyle bir durumda öncelikli amaç ve/veya hedeflere Üniversitemiz Senatosu'na belirlenen "eylem konuları" öncelik sıralamasına ve faaliyet/projelere ise yine Senato'muz tarafından saptanan ve yukarıda anılan Ölçüt'lere göre karar verilecektir.

D-Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

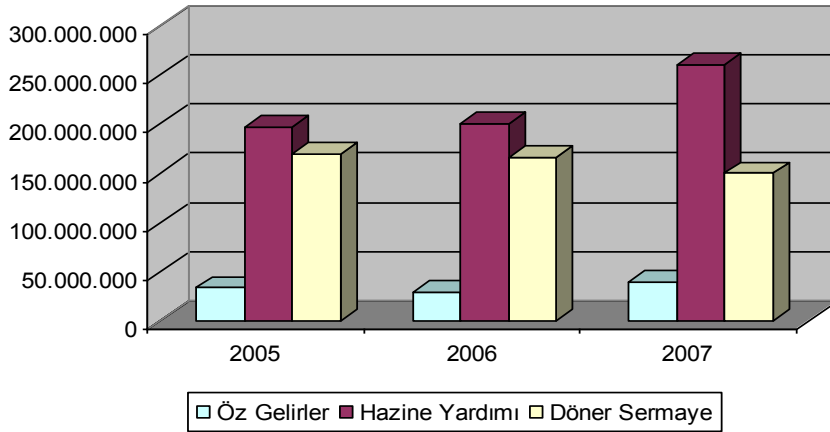
2008 Programında tanımlanan 41 adet performans hedefine ulaşma durumunu izlemek ve değerlendirmek amacıyla 224 adet performans göstergesi tanımlanmıştır. Bu göstergelerin %64'ü çıktı, %10'u sonuç, %9'u girdi, %9'u kalite, %7'si verimlilik ve %1'i etkililik göstergesidir. Verilerin kaynakları ise Tablo 9'da gösterilen harcama ve/veya sorumlu birimlerdir. Bilişim altyapısı önemli ölçüde oluşturulmuş ve faaliyetlerin elektronik ortamda takip edildiği, öğrenci işleri, bilgi-belge yönetimi gibi hizmetlerde gösterge verileri çok güvenilirdir. Bazı gösterge değerlerinin ise mevcut değerleri Tablo 10'dan da görüldüğü gibi saptanamamıştır. Üniversite'miz 2008 yılı Performans Programı amaçlarından biri olan "Yönetim Bilgi Sistemi"nin kurulmasıyla doğru ve güncel bilgi akışı sağlanarak, idari ve/veya akademik birimlerimizin eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve yönetim alanlarına yönelik faaliyet ve projelerinin izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik göstergelerin çok yüksek doğrulukla elde edilmesi beklenmektedir. Yürütülecek hemen tüm faaliyet ve projelerde önemli bir gösterge olacak olan kişi/birim/kurum memnuniyeti değerleri dikkatle hazırlanmış/hazırlanacak ve internet ortamında doldurulacak olan memnuniyet anketleri ile belirlenecektir. Bu anketlerin, kurum dışı kesimlere uygulanması dışında, önemli bir güçlük veya maliyet oluşturacağı düşünülmemektedir. Bu çerçevede "Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi"nde istenen "Performans Verileri Değerlendirme Tablosu" bu bölüme bu yıl için dahil edilmemiştir. Önümüzdeki yıldan itibaren harcama birimleri tarafından "birim performans programları"nın gerektiği gibi hazırlanmasıyla ilgili tablonun daha gerçekçi ve anlamlı olacağı düşünülmektedir.

III – BÜTÇE BİLGİLERİ

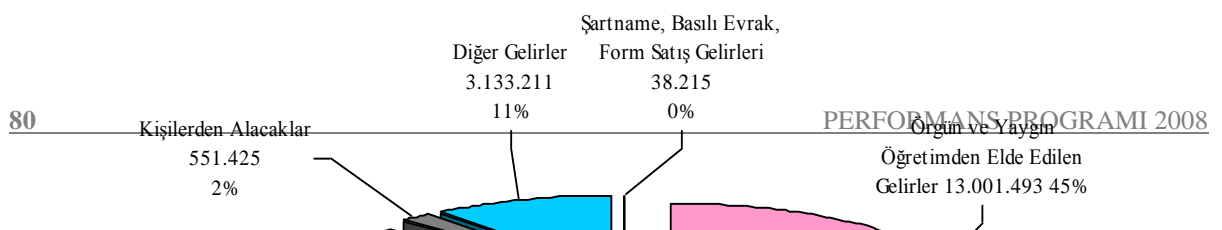
Ankara Üniversitesinin 2005-2007 yılına ait gelirlerinin dağılımı Tablo 12 ve Şekil 3’de görülmektedir. Görüldüğü gibi Ankara Üniversitesinin döner sermaye gelirleri 2005 ve 2006 yıllarında toplam gelirin %42’sini oluşturmaktadır. Bu değer 2007 yılı için %33 olarak tahmin edilmektedir. Öz gelirler toplamın yaklaşık %8’i mertebesindedir ve bunların türlerine göre 2006 yılı dağılımı Şekil 4’de görülmektedir. Öz gelirlerin en büyük dilimini 2006 yılı için %44 ile örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler oluşturmaktadır.

Tablo 12. Ankara Üniversitesi gelirlerinin yıllara göre dağılımı.

GELİRLER	2005	2006	2007 Tahmin
Öz Gelirler	33.779.589	28.849.050	39.867.500
Hazine Yardımı	197.167.293	199.990.873	259.864.000
Döner Sermaye	170.000.000	166.000.000	150.000.000
TOPLAM	400.946.882	394.839.923	449.731.500

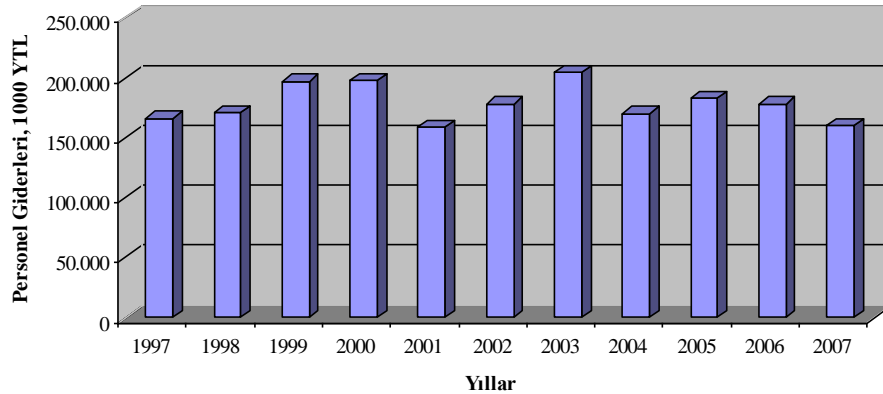


Şekil 3. Ankara Üniversitesi toplam gelirin yıllara göre dağılımı.

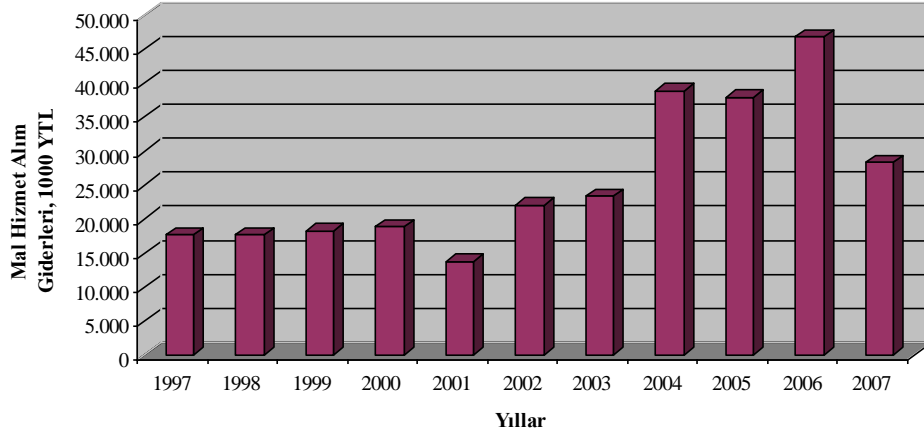


Şekil 4. Ankara Üniversitesi 2006 yılı öz gelir dağılımı.

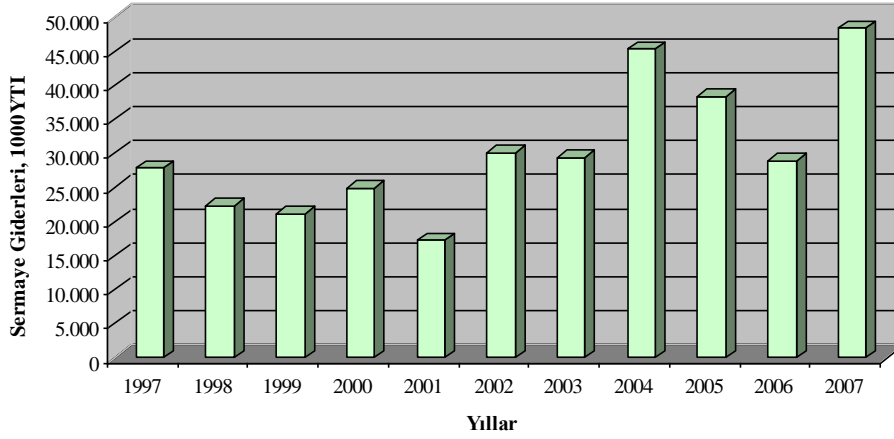
1997 yılından bu yana sosyal güvenlik primi dahil personel giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri, cari transferler ve sermaye giderleri bütçe gerçekleşme bilgileri 2008 yılını temel alan, “eğitim sektörü kamu sabit sermaye deflatörleri” kullanılarak hazırlanmış ve Şekil 5a-d’de sunulmuştur. Şekil 5a’dan da görüldüğü gibi mevcut personel özellikleri ve sayısına bağlı olarak personel giderleri yaklaşık 159-204 Milyon YTL arasında değişmektedir. En düşük değeri 2001 yılındadır; 2007 yılı tahmin değeri ise yaklaşık 160 Milyon YTL’dir. Mal ve hizmet alımı giderleri, yeni açılan birim ve programlara da bağlı olarak, 1997 yılında yaklaşık 18 Milyon YTL’den 2006 yılında yaklaşık 47 Milyon YTL’ye oldukça düzenli bir artış göstermiştir. Bu aralıkta en düşük değerini yaklaşık 14 Milyon YTL ile 2001 yılında almıştır. Ancak, 2007 yılı için tahmin edilen değeri, oldukça düşüktür, Şekil 5b. Sermaye giderleri yine 2001 yılında en düşük olmak üzere, Üniversite’nin yeni kurulan birimlerine bağlı olarak yıllar itibariye genel olarak artış göstermiştir; 2007 yılında beklenen tahmini değeri verilen dönem aralığında en yüksektir.



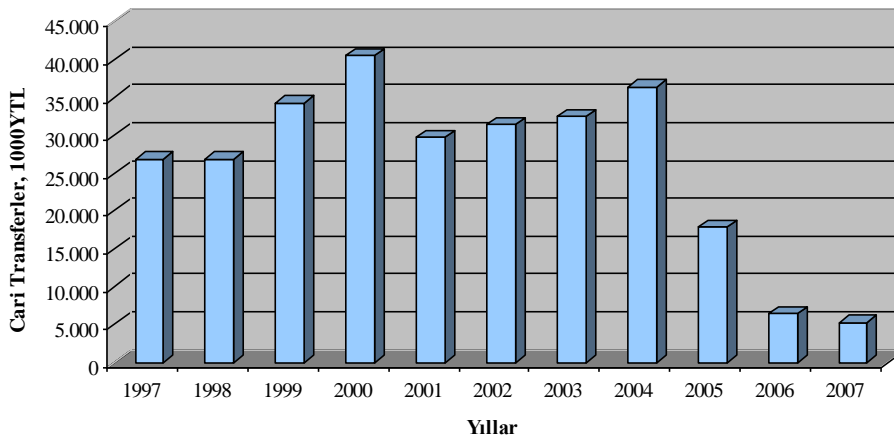
Şekil 5a. Personel giderlerinin yıllara göre dağılımı.



Şekil 5b. Mal hizmet alımı giderlerinin yıllara göre dağılımı.



Şekil 5c. Sermaye giderlerinin yıllara göre dağılımı.



Şekil 5d. Cari transferlerin yıllara göre dağılımı.

Şekil 5d'den de görüldüğü gibi cari transferler 2004 yılına kadar oldukça düzenli bir seyir takip etmiş, bu yıldan sonra ise, öğrenci burslarının Kredi Yurtlar Kurumu'na kaydırılmasıyla altı kat dolayında azalmıştır. Personel giderleri dışındaki kalemlerin ülkede meydana gelen sosyo-ekonomik olaylardan da etkilendiği görülmektedir. Giderlerdeki değişimleri gösteren grafiklerde 2001 yılı değerleri bu açıdan anlamlıdır.

Analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kodlarının birinci düzeyinde 2005–2010 yılları arasındaki bütçe bilgileri ise 2007–2010 yılları tahmin değerleri ile Tablo 13'de gösterilmiştir. 2005-2010 yılını kapsayan bütçe bilgileri incelendiğinde, 2005 yılı temel alınarak hesaplanan % değişim değerlerinin mal hizmet alımı giderlerinde 2005 yılına göre 2006'da %39 artış gösterdiği ancak 2007'de %2 azalış beklendiği görülmektedir. Bu azalmanın Üniversite'nin faaliyet ve performansında önemli düşümlere sebep olacağı açıktır. Önceki yılı da telafi etmek üzere 2008 yılında bu kalemden %63 artış beklenmektedir. Sermaye giderlerinde 2006 yılında % 15 dolayında bir azalma olmasına karşın 2007 ve 2008 yıllarında sırasıyla, %65 ve %72 artış öngörülmektedir. Personel giderlerinin toplam içindeki oranı 2005-2010 yıllarında yaklaşık, %59-62 arasında değişmiştir. Mal ve hizmet alımı giderleri ise toplam giderlerin aynı yıllar arasında sırasıyla, %12, %16, %10, %15, %14 ve %14'üdür. Görüldüğü gibi en düşük oran değeri 2007 yılında beklenmektedir. Sermaye giderlerinin toplam içindeki payı 2005-2010 döneminde sırasıyla, %13, %10, %18, %16, %18 ve %18'dir. Buna göre, sermaye giderleri oranı 2007 yılında önemli bir sıçrama yaparak bu yıla kadar düzenli bir artış göstermiş, daha sonra yaklaşık sabitlenmiştir.

Ek 1. Mevzuat Bilgileri

KANUNLAR	ADI	RESMİ GAZETEDE YAYINLANMA TARİHİ	
2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	09.11.1982	17863 (Mükerrer)
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326
5436	KMYK Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK' da Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	24.12.2005	26033
657	Devlet Memurları Kanunu	23.07.1965	12056
4734	Kamu İhale Kanunu	22.01.2002	24648
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	22.01.2002	24648
6245	Harcırah Kanunu	18.02.1954	8637
2547	Yüksek Öğretim Kanunu	06.11.1981	17506
2914	Yüksek Öğretim Personel Kanunu	13.10.1983	18190
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	28.07.1953	8469
5434	T.C Emekli Sandığı Kanunu	17.06.1949	7235
193	Gelir Vergisi Kanunu	06.01.1961	10700
488	Damga Vergisi Kanunu	11.07.1964	11751
5565	2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	29.12.2006	26391
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu	02.11.1984	18563
5535	Bazı Kamu Alacaklarının Tahsil ve Teminine İlişkin Kanun	08.06.2006	26222
2489	Kefalet Kanunu	06.06.1934	2720
832	Sayıştay Kanunu	07.08.2003	25192
237	Taşıt Kanunu	12.01.1961	10705
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	09.07.2004	25517
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	16.06.2006	26200
4857	İş Kanunu	05.07.2003	25159
2922	Türkiye de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun	19.10.1983	18196
3843	Yüksek Öğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun	27.11.1992	21418
5525	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Bazı Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun	04.07.2006	26218
818	Borçlar Kanunu	29.04.1926	359
2004	İcra ve İflas Kanunu	19.06.1932	2128
492	Harçlar Kanunu	17.07.1964	11756
2809	Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu	30.03.1983	18003
2886	Devlet İhale Kanunu	10.09.1983	18161
2942	Kamulaştırma Kanunu	08.11.1983	18215
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun	19.12.1984	18610
5237	Türk Ceza Kanunu	12.10.2004	25611
5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	20.05.2006	26173

YÖNETMELİKLER	RESMİ GAZETEDE YAYINLANMA TARİHİ	
Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	30.12.2006	26392
Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007	26407
Kamu Taşınmaz Malları ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	02.10.2006	26307
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	21.01.2006	26056
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yön.	31.12.2005	26040
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	31.12.2005	26040
Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	24.04.2006	26150
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	19.10.2006	26324
Muhasebe yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	21.01.2006	26056
Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	31.12.2005	26040
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yön.	18.02.2006	26084
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	11.08.1973	14622
Kamu Personeli ve Bunların Emeklilerinin Yurt Dışında Tedavilerine İlişkin Yönetmelik	11.08.1999	23783
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	09.10.1991	21016
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	25.10.1982	17849
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	25226
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	26.02.2006	26092
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	15.10.2006	26320
Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	15.10.2006	26320
Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.02.2002	24968
Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	19.12.2002	24968
Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002	24968
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002	24968
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	17.03.2006	26111
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yön.	26.05.2006	26179
İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	12.07.2006	26226
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği	11.12.1986	19308
2547 Sayılı Kanun'un 58.Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik	05.07.1983	18098
Üniversitede Akademik Teşkilat Yönetmeliği	18.02.1982	17609
Doçentlik Sınav Yönetmeliği	01.09.2000	24157
Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yön.	07.11.1983	18214
Lisansüstü Eğitim – Öğretim Yönetmeliği	01.07.1996	22683
YÖK Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurlar Disiplin Yönetmeliği	21.08.1982	17789
YÖK Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Y.	21.10.1982	17845
Bir Üniversite Adına Diğer Bir Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik	23.05.1997	22997
Üniversite Yayın Yönetmeliği	20.02.1999	23617
YÖK Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yön.	03.02.1984	18301
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği	25.04.1984	18382
YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	13.01.1985	18634
YÖK'ün Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Y.	13.12.1983	18250
Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	18.04.1984	19082
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik	10.10.2006	26315

TEBLİĞLER	RESMİ GAZETEDE YAYINLANMA TARİHİ	
	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ	28.09.2006
Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ	15.04.2006	26140
Harcama Yetkilileri Hakkında genel Tebliğ	31.12.2005	26040
Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planlarına İlişkin Genel Tebliğ	07.10.2006	26312
2007 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğ	12.01.2007	26401
Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman ve Tüketme Payı Süre, Yöntem ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ	30.12.2006	26392
Kamu İhale Tebliğ (2007/1)	15.02.2003	25021
Kamu İhale Genel Tebliği	25.07.2005	25886
İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Tebliğ	04.09.2005	25926
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 7 Hesaba Aktarma Sureti ile Ödeme)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 13 Özel Gider İndirimi)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 15 Teminat Mektupları)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 16 Kişilerden Alacaklar)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 18 Hak edişlerden Yapılacak Kesintiler)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 19 Mahsup İşlemleri)	20.02.2004	25379
Vergi Kimlik Numaraları Genel Tebliğ (Sıra No:3)	29.08.2006	26274
Katma Değer Vergisi Genel Tebliğ (Sıra No:91)	28.02.2004	25387
Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğ (Sıra No:158)	12.11.2004	25641
Gelir Vergisi Genel Tebliğ (Sıra No:251)	21.03.2004	25409
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliğ (Sıra No:44)	20.12.2006	26382
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 20 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı)	20.02.2004	25379
Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Personel Kanunu Genel Tebliğ (Sıra No:18)	09.07.2005	25870
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğ	06.10.2004	25605

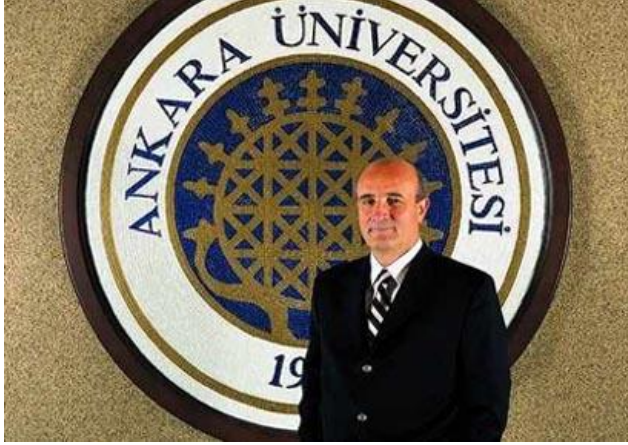
YÖNERGELER	RESMİ GAZETEDE YAYINLANMA TARİHİ	
Bütçe Uygulama Yönergesi	14.02.2006	Sayı:185
Ön Mali Kontrol Yönergesi	02.06.2006	Sayı:881

ESAS ve USULLER	RESMİ GAZETEDE YAYINLANMA TARİHİ	
Hizmet Alımı Suretiyle Taşıtların Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller	01.04.2006	Sayı:26126
AB ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller	25.03.2005	Sayı:25766

Ek 2. Üst Yönetici ve Yardımcılarının Özgeçmişleri

Prof.Dr. Nusret ARAS

(06-12-2005)



Ankara Üniversitesi Rektörü

rektor@ankara.edu.tr

aras@ankara.edu.tr

Fax: (312) 223 63 70

Tel: (312) 223 43 61

Doğum Tarihi: 11.11.1944

Doğum Yeri: Ankara

Medeni Hali: Evli, 1 çocuk sahibi

Lisan Bilgisi : İngilizce

Eğitim ve İş Tecrübesi:

1961 – 1964: Lise Eğitimi, Ankara Kurtuluş Lisesi,

1964 – 1971: Üniversite Eğitimi, Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi,

1971 – 1976: Uzmanlık Eğitimi, Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi, Genel Cerrahi ABD Asistanı

1976 – 1981: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi, Genel Cerrahi ABD Uzman Cerrah

1981: Genel Cerrahi Doçenti ünvanını almak,

1981 – 1982: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi, Genel Cerrahi ABD Doçenti

1983 – 1991: Ankara Numune Hastanesi, 6.Cerrahi Klinik Şefi

1991: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi, Genel Cerrahi ABD'ne transfer ve Genel Cerrahi Profesörü ünvanını aldı

1991 – 1995: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı ve İbn-i Sina Hastanesi Genel Yöneticisi

1995 – 1996: Ankara Üniversitesi Rektör Yardımcısı

1996 – 2000: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı

2000 - : Ankara Üniversitesi Rektörü

Üye Olunan Dernekler :

Ulusal Cerrahi Derneği

Ankara Cerrahi Derneği

Türkiye Endoskopik Laporoskopik Cerrahi Derneği

European Surgical Association

YAYINLAR:

Deneyisel ve klinik çalışmaların sonucu olup ulusal ve uluslararası dergilere yayımlanan 30'un üstünde bilimsel makale, inceleme yazıları, bildiriler ve bilimsel kitaplarda bölümlerin yazarıdır.

Prof.Dr. Ramazan ARSLAN

(06-12-2005)



Ankara Üniversitesi Rektör Yardımcısı
arslan@ankara.edu.tr Tel: (312) 213 22 40

15 Ağustos 2000 tarihinde görevine başlayan Prof. Dr. Ramazan Arslan, Antalya'nın Akseki ilçesinde 1949 yılında doğdu. İlk ve orta eğitimini burada tamamlayan Prof. Dr. Arslan, 1965 yılında Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi'ni bitirdi ve aynı yıl Alanya Lisesi'nden de mezun oldu. 1965-1966 öğretim yılında kaydolduğu Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden 1969 yılında birincilikle mezun oldu. 1970 yılında aynı Fakültede Medeni Usul ve İcra İflâs Hukuku Anabilim Dalı'na asistan olarak atandı.

1971-1973 yılları arasında DAAD bursundan yararlanarak Almanya'nın Münih Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde doktora çalışması yaptı. 1975 yılında "Medeni Usul Hukukunda Yargılamanın Yenilenmesi" adlı tezi ile doktor unvanını aldı. 1977 yılında 3 ay süreyle, Almanya Augsburg Hukuk Fakültesi ve İcra Mahkemesi'nde bilimsel araştırma ve çalışmalar yapan Dr. Arslan, 1983 yılında "İcra ve İflâs Hukukunda İhale ve İhalenin Feshi" konulu çalışmasını doçentlik tezi olarak sundu ve Üniversite Doçenti oldu.

1984-1985 öğretim yılında Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde Medeni Usul ve İcra-İflas Hukuku dersleri verdi. 1989 yılında Profesör olan Dr. Ramazan Arslan'ın kitapları, mesleki yazıları ve çeşitli bilimsel toplantılarda sunulmuş tebliğleri bulunmaktadır. Ayrıca, Prof. Dr. Baki Kuru ve Prof. Dr. Ejder Yılmaz ile ortak yazılmış çeşitli ders kitapları da bulunmaktadır.

Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Medeni Usul ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı Öğretim Üyesi, Memleketimizde Münevver Gazeteci Yetiştirme Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı, Basın İlan Kurumu Genel Kurulu Üyesi ve Noterlik Hukuku Araştırma Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı olan Prof. Dr. Ramazan Arslan evli ve iki çocuk babasıdır, Almanca bilmektedir. Prof. Dr. Arslan, Yüksek Öğretim Kurulu üyeliğine seçilmiş olup, halen bu görevi de yürütmektedir.

Prof. Dr. Ramazan Arslan, 1985-1988 yılları arasında Hukuk Fakültesi Adalet Yüksekokulu Müdür Yardımcılığı, 1988-1994 yılları arasında Adalet Yüksekokulu Müdürlüğü, 1991-1994 yılları arasında Hukuk Fakültesi Dekan Yardımcılığı ve 1994-2000 yılları arasında da Hukuk Fakültesi Dekanlığı görevini yürüttü.

Prof.Dr. Ömer L. GEBİZLİOĞLU

(06-12-2005)



Ankara Üniversitesi Rektör Yardımcısı
gebizli@ankara.edu.tr Tel: (312) 213 18 30

31 Ağustos 2000 tarihinde görevine başlayan Prof. Dr. Gebizlioğlu 1952 yılında Ankara'da doğdu. Yabancı Dil Hazırlık Okulu dahil olmak üzere İstatistik alanında lisans derecesini 1974 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nden aldı. Aynı üniversitede bir yıl süre ile asistanlık ve lisansüstü çalışmalar yaptı, daha sonra ihtisas amacıyla ABD'ye gitti. Wisconsin ve New York Union Üniversitelerinden istatistik ve matematiksel programlama alanlarında yüksek lisans dereceleri aldı. 1981 yılında New York Union Üniversitesi'nden İstatistik ve Sistem Bilimleri Doktorası aldı.

Doktora tezi Amerikan Bilim Derneği büyük ödülüne layık görüldü. Kısa sürelerle, New York Devlet Üniversitesi ve Russel Sage Üniversitesi'nde öğretim üyeliği, New York Eyalet Hükümeti Planlama biriminde danışmanlık görevlerinde bulundu. 1982 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi İstatistik Bölümü'nde öğretim üyeliğine başladı. Aynı bölümde, bölüm başkan yardımcılığı ve bölüm başkanlığı görevlerinde bulundu. 1989-1991 yıllarında Avustralya üniversitelerinde araştırmalar yaptı; NSW Sidney Teknoloji Üniversitesi'nde misafir profesör, St. George Bankacılık Grubunda Stratejik Planlama Birimi Baş Bilimadamı olarak çalıştı. Orta Doğu Teknik Üniversitesi'ne dönerek 1992 yılında profesörlüğe yükseltildi ve atandı. Kuruluş ve gelişme aşamasında bulunan Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi İstatistik Bölümü'ne 1993 yılında Profesör ve Bölüm Başkanı olarak atandı.

Akademik kariyeri yanı sıra; 1992-1995 yıllarında Başkan Yardımcısı, 1998-1999 yıllarında Başkan olarak Başbakanlık Devlet İstatistik Enstitüsü'nde görev yaptı. Bu sırada, devletin çeşitli üst kurullarında üye ve yönetici olarak hizmetler verdi. Merkezi Hollanda'da bulunan Uluslararası İstatistik Enstitüsü'nün seçilmiş bilim üyesi (fellow) olarak 1996-1997 yıllarında Enstitü Bilim Program Komitesi Eşbaşkanlığı yaptı, pek çok uluslararası bilimsel faaliyette görev ve yer aldı. 1997 yılında, Uluslararası İstatistik Enstitüsü'nün bilim ödülü olan Quetelet Madalyası ile ödüllendirildi. Prof. Dr. Gebizlioğlu, uluslararası faaliyet gösteren bilimsel sivil toplum kuruluşu Türk İstatistik Derneği'nin başkanlığını yürütmektedir.

Prof. Dr. Gebizlioğlu ayrıca, ulusal ve uluslararası pek çok bilimsel ve mesleki derneğin üyesi; kurullarının görevlisi ve bilimsel dergilerinin hakem ve editörler kurulu mensubudur. Pek çok uluslararası bilimsel dergide yayınları, uluslararası kitaplarda bölüm yazarlıkları, uluslararası kitabı ve önemli bilimsel kitaplar dahil olmak üzere SCT'e de giren yayınlarda aldığı atıflar bulunmaktadır.

Prof. Dr. Gebizlioğlu evli ve iki çocuk babasıdır.

Prof.Dr. Mehmet GÜREL

(30-11-2005)



Ankara Üniversitesi Rektör Yardımcısı
mgurel@ankara.edu.tr

Telefonlar:

(0312) 212 77 38

(0312) 213 25 38

(0312) 212 60 40 Dahili:139

Doğum Tarihi: 4.11.1954

Doğum Yeri: Diyarbakır

Medeni Hali: Evli - 2 çocuklu

Görev: Ankara Üniversitesi Rektör Yardımcısı

Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Genel Cerrahi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

EĞİTİM VE ÖĞRENİM:

Talas ve Tarsus Amerikan Koleji - 1968

Ankara Fen Lisesi - 1971

Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi - 1977

Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Genel Cerrahi Anabilim Dalı Genel Cerrahi Uzmanlık Sertifikası-1983

Özel Sertifikalar:

ECFMG - 1977

Genel Cerrahi Üniversite Doçenti Sertifikası - 1989 FMGEMS - 1991

Yabancı Dil: İngilizce

Yabancı Dil Sınavları : ECFMG, VQE, FMGEMS İngilizce testleri, TOEFL, Kamu Personeli

Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (İngilizce) A

MESLEKİ DENEYİM:

Teğmen - Genel Cerrahi - İstanbul Haydarpaşa Askeri Hastanesi - 1983-1984

Uzman - Genel Cerrahi – Malatya Devlet Hastanesi - 1984-1985

Uzman - Genel Cerrahi – Diyarbakır Devlet Hastanesi - 1985-1986

AKADEMİK DENEYİM

Yardımcı Doçent - Genel Cerrahi - Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi - 1986-1989

Doçent - Genel Cerrahi - Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi - 1989-1991

Doçent - Genel Cerrahi - İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi - 1991-1995

Visiting Professor - Genel Cerrahi - Baylor College of Medicine, Houston, Texas, ABD – 1991-1992

Profesör - Genel Cerrahi - Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi - 1995 -

İDARİ GÖREVLER:

Malatya Devlet Hastanesi Başhekim Yardımcısı - 1984
İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi - Fakülte Kurulu Doçent Üyesi - 1991-1994
İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı - 1991
İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Genel Cerrahi Anabilim Dalı Başkanı - 1991-1995,
Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı - 1999-2002
Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı - 2005

PRİMER ARAŞTIRMA ALANI:

Laparoskopik cerrahi

FON YARDIMLI ARAŞTIRMALAR:

Tiroid Cerrahisinden sonra Hipokalsemi - 1988-1989 - Proje Yöneticisi - DUAP
Baş ve boyun cerrahisinde Rekonstrüksiyon Teknikleri - 1989-1990 - Proje Yöneticisi - DUAP

BİLİMSEL ÜYELİKLER:

Ulusal Cerrahi Derneği
Türk Endoskopik - Laparoskopik Cerrahi Derneği (ELCD)
Endoskopik - Laparoskopik Cerrahi Derneği (ELCD)
European Association of Endoscopic Surgery (EAES)
Endoscopic and Laparoscopic Surgeons of Asia (ELSA)
Endoskopik Laparoskopik & Minimal İnvaziv Cerrahi Dergisi Ulusal Yayın Danışma Kurulu

YAYINLAR:

Uluslararası ve ulusal bilimsel dergilerde sayısı 55'i aşan bilimsel makale ve 60'ın üstünde yayımlanmış bildiri sahibidir.