

**2011 YILI**  
**KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET RAPORU**

## ÖNSÖZ

Belediye yönetimince, 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyet/hizmetlere ait 2011 yılı Faaliyet Raporu, 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanmıştır.

Belediyemiz halkla iç içe ve onların yanında olan bir yönetim anlayışına sahiptir. Bu anlayış doğrultusunda mavi masaya başvuran 210 kişi işe yerleştirilmiştir. Sosyal yardım kapsamında; 312 hasta vatandaşımız hastanelere nakledilmiştir. Kadınlarımıza belediye hizmet binamızda Halk Eğitim kursları açılarak eğitim almaları sağlanmıştır. Belediyemiz bünyesinde tespit komisyonunca araştırmalar yapılarak; 67 yardıma muhtaç aileye maddi yardım yapılmış olup ve beldemizde ikamet eden asker ailelerinden 57 aileye asker maaşı bağlanmıştır. 101 çocuğumuzu sünnet ettirerek sünnet şöleni düzenlenmiştir.

Gençlerimizin ve çocuklarımızın en iyi eğitim almaları için okullarımıza gerekli malzeme yardımları yapılmıştır. Ayrıca Atatürk Mahallesiine 40 derslikli İlköğretim Okulu yapılabilmesi için protokol yapılarak gerekli maddi yardım belediyemizce sağlanmıştır. Kapaklı okuyor kampanyası başlatılarak okullara 1040 kitap dağıtılmıştır. Gençlerimize Spor faaliyetlerini yapabilmeleri için Beldemiz Futbol Sahası 10 yıl süre ile bedelsiz olarak Belediyemize kullanım hakkı verilmiştir.

Kültür gezileri kapsamında 783 kişi Çanakkale'ye ve Ramazan ayında 603 kişi Edirne'ye götürülmüştür.

Engelli vatandaşlarımızın her zaman yanında olarak Engelli aracımız ile işe gidiş geliş için servis yardımı yapılmıştır.

Belediyemizin ihtiyacı olan personel sayımızı artırmak için İtfaiye Eri alımı sınavı açılarak 17 adet itfaiye eri alımı yapılmıştır. Ve 11 adet Zabıta memuru atama işlemi yapılmıştır.

Yeni belediye binamızın eksiklerini tamamlayıp, daha kaliteli hizmet anlayışı ile çalışmalarımıza yeni belediye hizmet binamıza geçerek hizmetlerimizi devam ettirdik.

Belediyemizin asli görevleri olan;

Kapaklı beldesinde yaşayanların su ihtiyacını karşılamak için 3000 m. Ana boru hattı döşenmiştir.

Belde sınırları içerisine 4220 m. Yeni kanal şebeke hattı, 300 m. 800'lük, 450m. 500' lük, 4200 m. 200'lük kolektör hattı döşenmiştir.

3200 m2 kilitli parke taşı yol tamir ve 1300 m2. Yeni parke kilitli parke taş yol yapılmıştır. 16000 m. stabilize yol açılmıştır. 3000 m. Ham yol açılmıştır. 13000 m2 beton yol bakım onarım çalışmaları, 1150 m. Yeni beton yol yapımı gerçekleştirilmiştir. Bozulan asfalt yolların tamirat işleri gerçekleştirilerek bu işler için 72 ton rotmix malzeme ve 130 ton sıcak asfalt malzeme kullanılmıştır. Belediyemiz kış şartlarında 17 ton tuz ve 20 ton kimyasal sıvı ile karla mücadele edilmiştir.

Yıllık evsel nitelikli katı atık miktarı 25.000 ton/yıl toplanmıştır.

399 adet imar durumu verilmiş olup, 262 adet yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir. 638 Adet Bağımsız Bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Kazak gölü mesire alanı çevre düzenleme işi, tesviye, dolgu, hafriyat, işleri yapılmış olup, Ahşap oyun grupları ve piknik masaları montajı yapılarak çalışmalara hız verilmiştir.

Döner kavşaklar, Pınar Bulvarı ve Mithatpaşa Cd. Refüjleri, muhtelif parklar ve Kazak Gölü mesire alanında bitki düzenleme çalışmaları yapılmıştır. 9 Adet park projesi hazırlanarak, 8 adet parkın uygulama işlemi başlatılmıştır. 5 Adet mevcut parkın revize çalışması yapılmıştır.

GİDER BÜTÇESİ; 2011 Mali Yılı Gider Bütçesi 29.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 1.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 30.500.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2011– 31.12.2011 tarihi itibarıyla gerçekleşen gider bütçesi 18.467.655,10 TL ve gerçekleşme oranı % 60,55 'dir.

GELİR BÜTÇESİ; 2011 Mali yılında 29.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 1.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 30.500.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihi itibarıyla gerçekleşen gelir bütçesi 23.728.625,54 TL ve Gerçekleşme oranı % 77,80 'dir.

Kapaklı Belediyesi olarak bu çalışmalarını gerçekleştirirken, bilgi ve teknolojik kaynakları etkin bir şekilde kullanarak stratejik planlama, performans yönetimi, kalite yönetim sistemi gibi yeni kamu yönetim anlayışının getirdiği çağdaş yönetim teknik ve uygulamalarından yararlanarak etkin bir yönetim modelini uygulamayı hedeflemekteyiz. Tüm bunların ışığında geleceğimizi planlayarak, 2011-2014 Yılları Stratejik Plan'ımızı, 2011 Performans Plan'ımızı hazırladık ve siz değerli meclis üyelerimizin bilgi ve onayı ile halkımızın bilgilerine sunduk.

Önümüzdeki dönemde de azim ve kararlılığımızla modern bir şehir planlaması yaparak ve bu beldemizde insanların mutlu olarak belediyesine sahip çıkması ve onu benimsemesi sağlayacak hizmetlere imza atmaya devam edeceğiz.

2011 Yılı Faaliyet Raporumuzu, Belediye Meclis Üyelerimizin onayına ve Kapaklı Belde halkımızın bilgilerine sunarım.

İrfan MANDALI  
Belediye Başkanı

## **İÇİNDEKİLER**

### **I- GENEL BİLGİLER**

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### **III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **EKLER**

**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz

Yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde; verilen imkan ve yetkiler ile etkin, verimli, planlı, programlı ve her kesime eşit bir şekilde sorumluluklarını değişken nüfus yapısının yararına kullanarak; insan odaklı, katılımcı ve paylaşımcı hizmet sunabilmek.

#### Vizyonumuz

Güçlü, güvenilir, halkla iç içe olan, çağdaş, güler yüzlü, sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmet vermek.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanunudur. Belediye yasasını 14. ve 15. maddelerinde belirtilen belediyenin görev sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlarda belediye hizmetleri götürebilecektir.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin idari sınırları yüzölçümü 3194 hektar, imar sınırlarının yüz ölçümü 1550 hektar, fabrikalar + emlak yüz ölçümü 282 hektardır. Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ALANLAR	ALAN(m <sup>2</sup> )	ADET
İlköğretim Tesisi Alanı	7.341	11
Orta Öğretim Tesisi Alanı	21.015	2
Lise Alanı	11.433	1
Yüksek Öğretim Tesisi Ve Kampus Alanı	30.410	1
Sağlık Tesisleri	12.002	4
Anaokulu	2.261	1
Spor Tesisleri	8.672	1

**Tablo :** İmar Planında Ayrılan Donatı Alanları

<b>Bina Ve Tesisleri</b>	<b>Adet</b>
Merkez hizmet binası (Eski Hizmet Binası)	1
Merkez hizmet binası (Yeni Hizmet binası)	1
Ek hizmet binası	1
İtfaiye binası	1

**Tablo :** Kapaklı Belediyesi 'nin Bina ve Tesisleri

İLİ	İLÇESİ	BELEDİYE	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	T 11-a	T 12	T 13	T 14	T 15	T 16	T 17	T 18	T 19	T 20	T 21	T 22	TOPLAM
TEKİRDAĞ	ÇERKEZKÖY	KAPAKLI	8	0	0	1	0	2	2	1	1	1	6	0	4	0	0	2	1	0	0	0	0	29
TOPLAM			8	0	0	1	0	2	2	1	1	1	6	0	4	0	0	2	1	0	0	0	0	29

T CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ
2	Binek otomobil
3	Station -Wagon
4	Arazi Binek (En az 4 En fazla 8 kişilik)
5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)
6	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)
7	Pick-up (Kamyonet sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)
8	Pick-up (Kamyonet Arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)
9	Panel
10	Midibüs (sürücü dahil en fazla 26 kişilik)



11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 en fazla40 kişilik)
12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg)
13	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg)
14	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg)
15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)
16	Ambulan (Arazi hizmetleri için)
17	Pick-up (kamyonet ,cenaze arabası yapılmak üzere)
18	Motorsiklet (En fazla 600.cc.lik)
19	Motorsiklet (en az 601.cc.lik)
20	Bisiklet
21 a	Güvenlik önlemleri taşıma otomobili (cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)
21 b	Güvenlik önlemleri taşıma taşıtı (cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)
22	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)

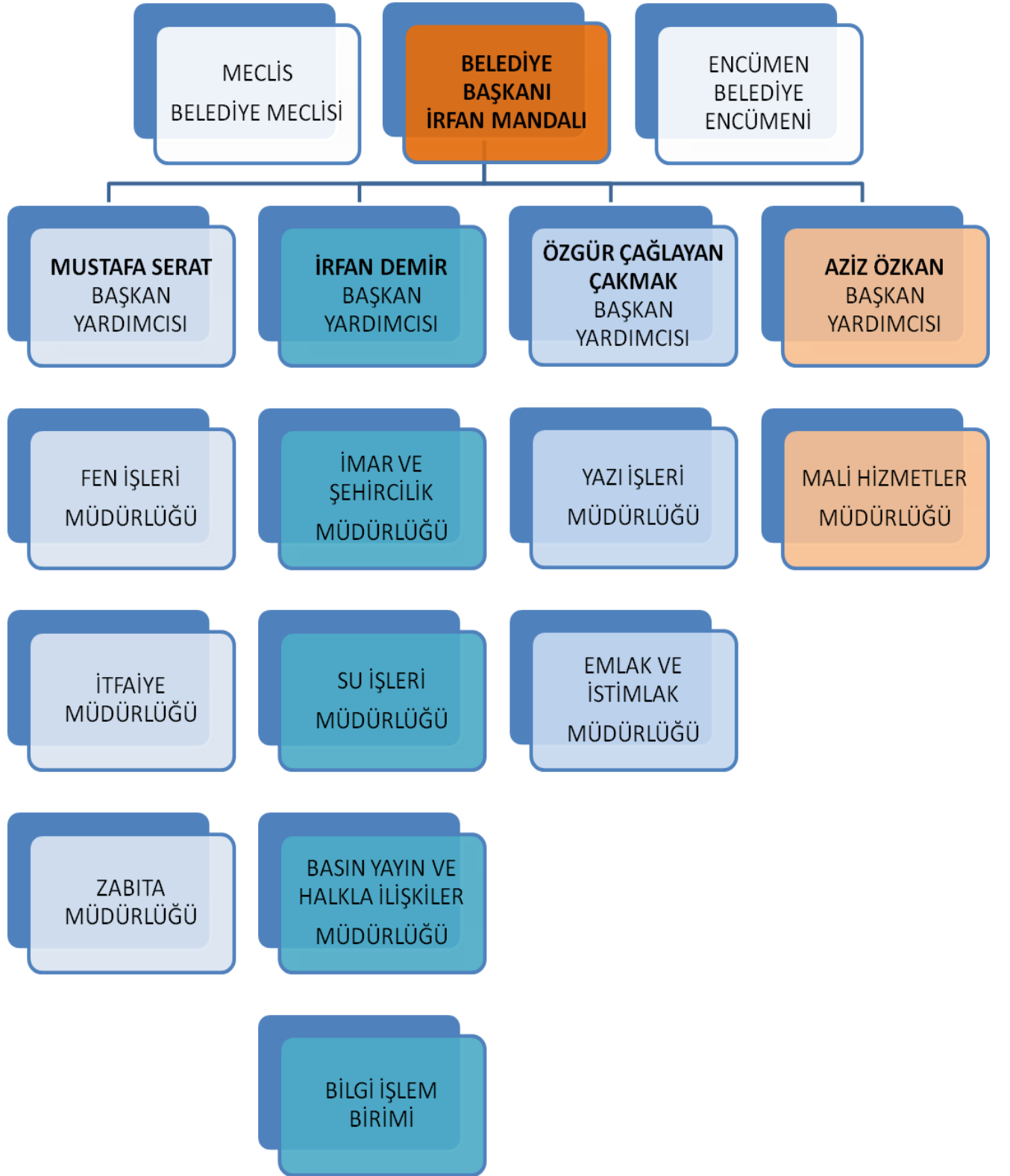
**Tablo:** Taşıt Cinsi Ve Sayısı

## 2- Örgüt Yapısı

Kapaklı Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayı Resmi Gazete' de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar adı altında ki yönetmelik doğrultusunda aşağıda yer alan müdürlük ve amirliklerden oluşmaktadır.

Buna göre müdürlüklerimiz;

1. Yazı İşleri Müdürlüğü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Fen İşleri Müdürlüğü
4. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
5. İtfaiye Amirliği
6. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7. Zabıta Amirliği



**Tablo:** Kapaklı Belediyesi Örgüt Yapısı

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir.

<b>Teknolojik Altyapı</b>	<b>Adet/ Özellikler</b>
Server	3 (2003 ) + 4 (2008)
Masaüstü bilgisayar	42 (xp professional) + 30 Windows 7
Dizüstü bilgisayar	9 (Windows 7 ve Windows Vista) + 2
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	51
Nokta vuruşlu yazıcı	5
Fotokopi makinası	4
Adsl modem	5
Switch	7
Otomasyon	Universal winkent ve ön ödemeli su sayacı sistemi
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı	4
Güvenlik duvarı	Watch guard.
Kesintisiz güç kaynağı	2 Adet 25 kw. Hotswop ups.
Kamera güvenlik sistemi	16 Adet.
Faks cihazı	1 Adet.

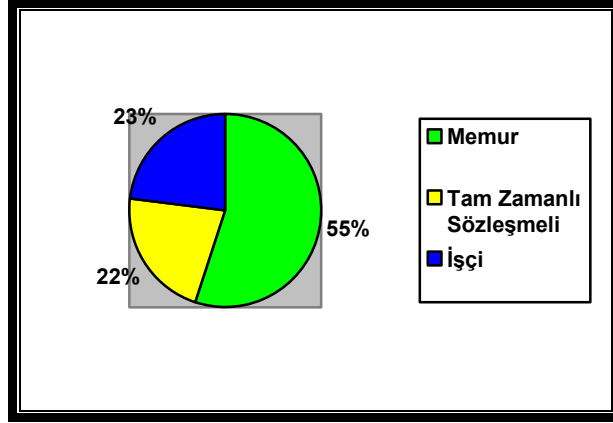
**Tablo :** Kapaklı Belediyesi ‘ nin Teknolojik Altyapısı

### 4- İnsan Kaynakları

Kapaklı Belediyesi’ si toplam 114 personelden oluşmaktadır. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2011 yılı itibarıyla tablolarda ki gibidir.

<b><u>CALISAN SAYISI</u></b>	<b>KADROLU MEMUR</b>	<b>TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ MEMUR</b>	<b>işçi</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>TOPLAM (%)</b>	63 (%55)	25 (%22)	26 (%23)	114 (%100)

**Tablo :** Kapaklı Belediyesi Personel Sayısı



**Grafik 3:** Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi

### 5- Sunulan Hizmetler

Sunulan hizmetler; Encümen, Meclis, kalem, hukuk işleri, evlendirme, Zabıta, personel ve eğitim, satın alma, mali hizmetler, imar ve şehircilik, yol yapım bakım ve onarım, geri kazanım, park ve bahçe yapımı bakımı onarımı, planlama, kamulaştırma, harita, bilgi edinme, mezarlık, numarataj, ruhsatlandırma, bilgi işlem, su ve kanalizasyon, itfaiye, kaçak yapı ile mücadele, strateji geliştirme başlıkları altında toplanabilir. Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar Faaliyet ve Proje Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Kapaklı Belediyesi' nin ilk Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 41. ve 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine göre hazırlanmış, Belediye Meclisi' nin 06.09.2010 tarih ve 2010/158 sayılı karar ile onaylanmıştır.

Stratejik planın bir yıllık uygulama dilimini gösteren 2011 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış, meclis onayına sunularak 08.11.2010 tarih ve 2010/193 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

2011-2014 Yılları Stratejik Plan ve 2011 Mali Yılı Performans Programı doğrultusunda çalışmalara devam ederek gerçekleştirme durumu 2011 Yılı Faaliyet raporuna yansıtılacaktır.

06.09.2010 tarih 2010/158 ve 08.11.2010 tarih 2010/193 sayılı Meclis Kararları doğrultusunda onaylanan Kapaklı Belediyesi 2011-2014 yılları Stratejik Plan ile 2011 Mali Yılı Performans Programı' nda yer alan stratejik amaçlar aşağıda yer almakta olup, hedeflere yönelik açıklamalara birim faaliyetlerinde yer verilmiştir.

1. Hizmet kalitesini artırmak için belediyemizin teknolojik altyapısını güçlendirmek.
2. Kurum içi ve dışı iletişimi geliştirmek için iletişim imkanlarının artırarak iç ve dış iletişimin güçlendirilmesini sağlamak.
3. Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek için iç denetimin yapılması.
4. Yerel kaynakların etkin temini.
5. Denk bütçe politikası.
6. Personelimizin değişen mevzuata hakim olup konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmalarını sağlamak.
7. Evsel, endüstriyel ve tehlikeli katı-sıvı atıkların ve gaz emisyonlarının sebep olduğu, kendini en çok hava ve su kirliliği, asit yağmurları ve çevrede biriken çöp depolama alanlarıyla gösteren çevresel kirlilikleri önlemek.
8. Belde genelinde ki görüntü kirliliği yaratan unsurlar için gerekli önlemlerin alınması.
9. Sürdürülebilir bir çevre için, çevre sorunlarına çözüm getirip, mevcut nüfusun yaşam kalitesini artırmak ve gelecek nesillerin de yaşamlarını rahatlıkla sürdürebileceği yaşanabilir mekanları ortaya çıkarmak.
10. Çevre ve ekolojik bilincini geliştirmek.
11. Sağlık sorunlarını çözmek için gereken sağlık imkanlarını artırmak.

12. Beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın başıboş hayvanlarla ilgili sorunların çözüümü.
13. Altyapı çalışmalarının düzensiz olarak devam ettirilmesi.
14. Etkin etkili ve kaliteli bir hizmet için su abonelerinin ihtiyaçlarına ve isteklerine göre hareket etmek.
15. Yol düzenleme çalışmalarının tamamlanması.
16. İmar ve planlama.
17. Kültürel etkinliklerin yapılması.
18. Sosyal yardım yapılması.
19. Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak.
20. Eğitim alanında ki ihtiyaçlara cevap vermek.
21. Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Kapaklı 'nın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmek.
22. Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.
23. İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi.
24. Zabıta teşkilatının güçlendirilmesi.

#### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

##### **İlkelerimiz;**

1. Adaletli olmak.
2. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk.
3. Yeni fikirlere açık olmak.
4. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek.
5. Çalışkan olmak.
6. Çözüm odaklı çalışmak.
7. Hizmetlerde teknolojiyi üst düzeyde kullanmak.
8. Personel motivasyonu en üst düzeyde tutmak.
9. Sanayi kuruluşları ve ticari işletmeler ile işbirliği içinde hareket etmek.
10. Vatandaş odaklı çalışmak.
11. Takım çalışmasını desteklemek.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

<b>GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;</b>			
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>4,465,263.90</b>	<b>TL</b>
	• Memurlar	1,645,950.32	TL
	• Sözleşmeli Personel	1,099,732.73	TL
	• İşçiler	1,600,793.91	TL
	• Diğer Personel	118,786.94	TL
<b>02</b>	<b>Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri</b>	<b>642,896.44</b>	<b>TL</b>
	• Memurlar	208,382.16	TL
	• Sözleşmeli Personel	177,227.91	TL
	• İşçiler	257,286.37	TL
	• Geçici Personel	0.00	TL
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>9,644,542.52</b>	<b>TL</b>
	• Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2,218,741.77	TL
	• Yolluklar	90,224.06	TL
	• Görev Giderleri	164,081.13	TL
	• Hizmet Alımları	4,581,196.61	TL
	• Temsil, Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	344,991.57	TL
	• Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1,207,196.56	TL
	• Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1,034,233.73	TL
	• Tedavi ve Cenaze Giderleri	3,877.09	TL
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0.00</b>	<b>TL</b>
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>501,655.94</b>	<b>TL</b>
	• Görev Zararları	13,000.00	TL
	• Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	158,132.80	TL
	• Hane Halkına Yapılan Transferler	277,000.91	TL
	• Gelirlerden Ayrılan Paylar	53,522.23	TL
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>2,613,296.30</b>	<b>TL</b>
	• Mamul Mal Alımları	1,183,681.80	TL



	• Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1,429,614.50	TL
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>600,000.00</b>	TL
	• Yurtiçi Sermaye Transferleri	600,000.00	TL
<b>GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;</b>			
<b>01</b>	<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>5,471,352.19</b>	TL
	• Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	2,726,441.07	TL
	• Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	649,174.69	TL
	• Harçlar	2,041,668.23	TL
	• Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	54,068.20	TL
<b>03</b>	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>4,183,050.60</b>	TL
	• Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3,867,673.87	TL
	• Kurumlar Hasılatı	9,360.00	TL
	• Kurumlar Karları	0.00	TL
	• Kira Gelirleri	306,016.73	TL
<b>04</b>	<b>Alınan Bağış ve Yardım</b>	<b>0.00</b>	TL
<b>05</b>	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>14,074,222.75</b>	TL
	• Faiz Gelirleri	149,257.36	TL
	• Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12,921,494.98	TL
	• Para Cezaları	318,798.17	TL
	• Diğer Çeşitli Gelirler	684,672.24	TL

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDER BÜTÇESİ; 2011 Mali Yılı Gider Bütçesi 29.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 1.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 30.500.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2011–31.12.2011 tarihi itibarıyla gerçekleşen gider bütçesi 18.467.655,10 TL ve gerçekleşme oranı % 60,55 ‘dir.

GELİR BÜTÇESİ; 2011 Mali yılında 29.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 1.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 30.500.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihi itibarıyla gerçekleşen gelir bütçesi 23.728.625,54 TL ve Gerçekleşme oranı % 77,80 ‘dir.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

Belediyemiz Denetleme Komisyonu 08.02.2012, 10.02.2012, 13.02.2012, 15.02.2012, 16.02.2012, 17.02.2012, 20.02.2012, 21.02.2012, 22.02.2012, 23.02.2012, 24.02.2012, 27.02.2012, 28.02.2012, 01.03.2012, 09.03.2012, 12.03.2012, 13.03.2012, 14.03.2012, 15.03.2012, 16.03.2012, 19.03.2012, 20.03.2012, 21.03.2012, 22.03.2012, 23.03.2012, 26.03.2012, 27.03.2012, 28.03.2012, 29.03.2012 ve 30.03.2012 tarihlerinde toplanarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu 25. maddesi gereğince 2011 yılına ait gelir ve gider ile bunlara ilişkin yapılan işlemleri, kayıtlar içinde rastgele seçme yöntemiyle inceleyerek elde ettiği bulgu ve kanaatler aşağıda maddeler halinde rapor edilmiştir.

#### **TAHSİLAT (GELİR) İŞLEMLERİ:**

- 1- 2011 yılı gelir tahakkuk miktarı 27.008.456,21 tl. ve 2010 yılı devir tahakkuk miktarı 2.722.134,76 TL olmak üzere toplam 29.730.590,97 TL'dir. Bu gelirler içinde vergi gelirleri 7.108.753,96 TL teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 4.859.300,21 TL diğer gelirler 17.748562,04 TL sermaye gelirleri 13.974,00 TL 'dir.
- 2- Tahakkuklardan tahsil edilen tutar 23.728.625,54 TL'dir. 6.003.667,72 TL 2012 yılına devretmiştir. Devreden alacak tutarımızın yaklaşık yarısını kesilen para cezaları oluşturmaktadır. Kalan diğer kısım yıl sonu su tahakkukları ve alınamayan vergi ve su borçlarıdır. 2012 Yılı Gelir Bütçesi % 77,80 oranında gerçekleşmiştir.
- 3- 2011 yılında tahsil edilen rakamlar, belediyeden yapılan tahsilatlar ve ismet paşa mahallesinde bulunan tahsilat veznesi olmak üzere ayrı ayrı belediyemiz banka hesaplarına yatırılmış, ilgili dökümler ve banka dekontlarının dosyalara konduğu görülmüştür.
- 4- 31.12.2011 tarihi itibariyle banka hesaplarımız devir bakiye toplamı 5.030.416,20 TL'dir.
- 5- 2011 yılında su ve diğer alacaklarımızla ilgili takip işlemleri başlatılmıştır.
- 6- Su tahakkukları konusunda ana çıkışlarda sayaç bulunmadığından ana sayaçtan çıkan su miktarı ile tahakkuk eden miktar kontrolü yapılmamaktadır. Bu durumda kaçak su kullanımı, şebeke kaçağı ve tahakkuk ettirilen miktarların doğrulaması da yapılamamaktadır.

## **HARCAMA (GİDER) İŞLEMLERİ:**

Belediye bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğine uygun olarak yapılması gereken harcama işlemleri ile ilgili yaptığımız denetimlerde;

- 1- Yapılan harcamaların ilgili bütçe tertibinden yapıldığı, ilgili bütçe tertibinde harcamalara esas teşkil eden yeterli ödenek olmadığı durumlarda belediye bütçe muhasebe yönetmeliğine uygun olarak diğer ödenek tertiplerinden aktarmalar yapıldığı, aktarmalar için gereken meclis kararı, encümen kararı ve yönetici kararlarının alındığı,
- 2- 2011 yılı için bütçe ile verilen ödenek miktarı 29.500.000 TL, ek ve olağan üstü verilen ödenek 1.000.000 TL olmak üzere toplam 30.500.000 TL'dir. 2011 yılında toplam 18.467.655,10 TL harcama (gider) olup 12.032.344,90 TL ödenek kullanılmamıştır. Gider bütçesi % 60,55 oranında gerçekleşmiştir.
- 3- Harcama dosyalarındaki müzekkere, talep ve ilgili birim yazıları ile harcamalara ait faturaların dosyalarında bulunduğu,
- 4- Ödeme yapılırken faturanın tamamının ödendiği, 2011 yılı sonu itibariyle ödenmeyen piyasa borcu bulunmadığı,
- 5- Verilen kısa vadeli iş avanslarının süresi içinde kapatıldığı,
- 6- Memur ve işçi maaşlarının ödenmesinde herhangi bir aksama olmadığı, sözleşmeli personel için ücreti meclis tarafından belirlenen miktarlara ilave olarak bulunduğu kadro unvan derecesine göre ek ödenek ile birlikte ödeme yapıldığı,
- 7- Belediye araçları yakıt tüketimleri incelendiğinde aylık ortalama 8.000-13.000 lt yakıt tüketildiği, 2010 yılına göre belediye araç parkında artış olduğu, araçlarda takip sistemi henüz kurulmadığı,
- 8- Doğrudan alım dosyalarında talep, fiyat araştırması, teklif değerlendirme ve onay ile iş bitirme evraklarının 2010 yılına göre daha düzenli olduğu görülmekle birlikte firmalardan alınan tekliflerin ve yapılan fiyat araştırmalarının etkin olmadığı görülmüştür.
- 9- 07.12.2010 tarih saat 14:00'te 2010/542361 nolu akaryakıt ihalesinde teklif veren tek firmanın ihale zarfı teslim saati 13:55'tir. Teklif edilen rakam yaklaşık fiyat üzerinde olup yaklaşık fiyatların tespit edildiği 03.11.2010 tarihinden ihale gününe kadar akaryakıtı gelen zamlar nedeniyle fiyat güncellemesi yapılmıştır. İhale onay yazısı 08.12.2010 tarihlidir.
- 10- Belediye araçlarının görevlendirme belgelerinde bazı eksiklikler bulunduğu, araçların takibinin etkin olarak yapılmadığı,

- 11- Yakın tarihli aynı firmalara ait doğrudan alım dosyalarında üst limite yakın faturalandırmaların bulunduğu,
- 12- Turizm ve taşımacılık alanında faaliyet gösteren bir firmaya ait yakın tarihli ve yüksek bedelli ardışık irsaliye ve faturalandırma bulunduğu,
- 13- 2011 yılında kurs ve seminerlere katılım bedeli olarak 160.569,10 TL ödeme yapıldığı,
- 14- Akaryakıt alımı ihalesinden ayrı olarak jeneratöre yakıt alımının doğrudan alım ile yapıldığı, bu alımda yine tek firmadan teklif alındığı,
- 15- Doğrudan alım dosyalarında genellikle mal talebi, onay işlemleri, fiyat araştırması ve fiyat teklifleri ile onay yazısı aynı günde bitirilmiştir.
- 16- Ulusal bayram kutlamaları için 2011 yılında hizmet alımı yapıldığı, alınan tekliflerin ve yapılan harcamalarda daha fazla hassasiyet gerektiği,
- 17- Belediyemiz kiralık yeri ve kiracılarımızdan alacaklarımızın tahsilatı yapılarak geçen yıla göre alacaklarımızın önemli ölçüde azaldığı, kalan alacaklarımızın avukata verildiği, bazı kiralık yerlerde yeni sözleşme yapılmaması nedeniyle uzun süreden beri ecri misil uygulaması yapıldığı,
- 18- Belediye gelir ve giderleri ile bütçeyi ilgilendiren encümen kararlarının kaydedildiği encümen karar defterinde kayıtların düzgün olarak yapıldığı,

Sonuç olarak komisyonumuzca yapılan kontrollerde 2011 yılı gelir ve gider hesaplarında bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliği hükümleri doğrultusunda 2010 yılına göre önemli oranlarda iyileşme görüldüğü, belediye gelirlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için iyileştirme sürecinin devam etmesi gerektiği komisyonumuzca tespit edilmiştir.

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1- Fen İşleri Müdürlüğü**

Fen işleri müdürlüğü garaj biriminden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

- Ham yolların imar planına göre açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yol kaplamalarının yapılması,
- Kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi ve avan projelerinin hazırlanması,

- Yeni yapılacak yolların ve trotuarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı,
- Altyapı ve üstyapı inşaatlarının yapımı bakımı ve onarımı,
- Doğal afetler durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi,
- İhalesi yapılmış olduğu işlerin kontrollüğünün yapılması,
- Mevsim şartlarından oluşan durumlarda gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması,
- Yaya yolları, oyun alanları, piknik alanları, yeşil alanlar, mesire sahalarının düzenlenmesi ve bu tesislerinin bakım ve onarımının yapılması.
- Mevcut mezarlık alanlarının temizlik, bakım ve onarımlarının yapılması, Kapaklı Belediyesi sınırları dahilinde ki cenazelerin defin ve nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Diğer kamu kuruluşların ( tredaş, gazdaş, Telekom gibi kurumların alt yapı çalışmaları) çalışmalarının takip edilmesi.
- Kamu kurum ve kuruluşlar ve ibadethanelere ait yapıların bakım onarım çalışmalarının yapılması.
- Yağmur suyu, şebeke hatları, kanalizasyon, bakım onarım ve yapım çalışmalarının yapılması.
- Dere ıslah çalışmalarının yapılması.
- Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili olarak hedeflerimiz arasında yer alan projelerimiz tasarlanmakta, bunu izleyen aşamalarda metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkarılmaktadır. Tamamlanan proje ihale suretiyle yaptırılmaktadır.
- Yeşil alanları oluştururken gerekli olan bitkisel materyelin temini ihale suretiyle yapılmaktadır.
- Kentin estetiği için gerekli olan kent mobilyaları ve oyun grupları temini ihale suretiyle yapılmaktadır.
- Aşırı yağış durumlarında yaşanan problemler ve su baskınları ile mücadele.

Şeklinde sıralanabilir.

## **Fen İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları**

### ***KANALİZASYON ÇALIŞMALARI:***

- 2011 yılının özellikle ilk üç ayı yoğun kar yağışı ve kış şartları dolayısıyla kanalizasyon çalışmaları; abone bağlantıları, göçme, tıkanma ve başka arızaların tamirâtı şeklinde olmuştur.
- Belde içerisinde 4.220 mt. Yeni kanal şebeke hattı döşenmiştir. Hattı döşenen Cadde ve Sokaklarımız şunlardır;Aynur Cd.,Akbaş Sk.,Mümin Uzun Sk.,Yıldız Cd.,Güvenç Sk.,Güzelay Sk.,Efeler Sk.,Nahiyet Sk.,Damлатаş Sk.,Kamber Sk. Şeklindedir.
- 2011 yılında kanalizasyon abone bağlantısı için 142 ad. Vatandaşımız dilekçe ile başvuruda bulundu. Bunlardan 125 ad. Dilekçenin bağlantısı yapıldı. Kalan dilekçelerin işlemleri devam etmektedir.
- 2011 yılında Fosseptik çekimi için 154 ad. Vatandaşımız dilekçe ile başvuruda bulundu. Bunların tamamı çekilmiştir.
- Yıldız Caddesi ile Vatan cd. Birleşim noktasında 300 mt. Ø800 lük yağmur suyu tahliye hattı döşenmiştir.
- Bahçelievler Mh. Akpınar Sk. İle Karagöz Sk. Kesiştiği noktada 4 ad. Yağmur suyu ızgarası yapıldı.
- Cumhuriyet Mh. Faruk Ilgaz Cd. İle Değirmenciler Sk. Üzerine 450 mt. Ø500 lük yağmur suyu hattı döşenmiştir.

### ***ASFALT YOL ÇALIŞMALARI:***

- Beldemizde yerleşik alan içerisinde bulunan yaklaşık 159.000 mt. Uzunluğunda muhtelif genişlikte Cadde ve Sokaklarımızın yaklaşık 7.500 mt.si asfalt yol olup, bu asfalt yolların tamiratında kullanılmak üzere 7 ton soğuk asfalt yama malzemesi kullanılmıştır. Kullanılan Cadde ve Sokaklarımız şunlardır; Mithatpaşa Cd.,Yıldız Cd.,Yenicami Cd.,Güven Cd Canbazlar Cd.,Vatan Cd. Ve Zengin Cd.dir.
- Belde içerisinde bozulan asfalt yolların tamirat işleri gerçekleştirildi. Bu işler için 72 ton rotmix malzeme ve 130 ton sıcak asfalt malzeme kullanıldı.

### ***BETON YOL ÇALIŞMALARI:***

- Beldemizde yerleşik alan içerisinde bulunan yaklaşık 159.000 mt.uzunluğunda muhtelif genişlikte Cadde ve Sokaklarımızın yaklaşık 33.000 mt.si beton yol olup, bu beton yolları-

mız doğalgaz çalışmaları, kanal arıza ve abone bağlantıları, su arıza ve abone bağlantıları, Ptt arıza ve abone bağlantıları, internet abone bağlantıları gibi kazı çalışmaları nedeniyle bozulmuştur bu beton yollarımızın beton tamiratları gerek ilgili kuruluş gerekse belediyemiz fen işleri müdürlüğü ekipleri tarafından yapılmıştır Bu işler için 2.000 m3 betonarme betonu kullanılmıştır. Bu Cadde ve Sokaklarımız şunlardır; İnönü Mh.( 77, Sk.,Meriç Sk., Hisar Sk.,Sakarya Sk.,Gediz Sk.,Gökırmak Sk.,Eskicami Cd.,Eyüpoğlu Cd.,Pirsultan Cd., Saray Cd.,73. Sk.,Kısa Sk.) Atatürk Mh.(Tuna Cd.,Gurur Sk.,Fatih Sultan Mehmet Cd. Kemalpaşa Cd.,Kıbrıs Cd.,Kurtuluş Cd.,Hafızlar Sk.,Merih Sk.,Ozan Sk.,Selvi Sk.) Cumhuriyet Mh.(Çağla Sk.,Cansu Sk.,Güven Cd.,Dilsiz Sk.,Dost Sk.,Dumlu Sk.,Duygu Sk., Egemen Sk.,Esen Sk.,Seda Sk.,Sema Sk.,Sevda Sk.,Sevgi Sk.,Sevinç Sk., Can Sk., Emir Sk.,Filiz Sk.,Ferah Sk.,Eda Sk.,Küçük Sk.,Duru Sk.,Duman Sk.)

● Beldemiz içerisinde bulunan Cumhuriyet Mh. Canbazlar Cd. İsmetpaşa Mh. 53. Sokağın bir bölümü, İsmetpaşa Mh. 39. sokağın bir bölümü, İnönü Mh. Sevil Sk.,Sezen Sk.,Müge Sk.beton yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.Yapımı gerçekleştirilen bu yollar için yaklaşık 1.000 m3 C25 betonarme betonu kullanılmıştır.

● Beldemiz içerisinde bulunan Eskicami Cd. Yeni Belediye önü bozulan parketaş yol altına 150 m3 C25 betonarme betonu kullanılmıştır.

● İsmetpaşa Mh. 48. sokağın 112 mt. Lik bölümünün beton yol yapım işi tamamlanmıştır. Bu işler için 92 M3 C25 betonarme betonu kullanılmıştır.

### ***KİLİTLİ PARKETAŞ YOL ÇALIŞMALARI:***

● Beldemizde yerleşik alan içerisinde bulunan yaklaşık 159.000 mt.uzunluğunda muhtelif genişlikte Cadde ve Sokaklarımızın 11.500 mt. Si kilitli parketaş yol olup, bu parke taş yollarımız Doğalgaz çalışmaları, kanal arıza ve bağlantıları, su arıza ve bağlantıları, Ptt arıza ve bağlantıları, internet abone bağlantıları gibi kazı çalışmaları nedeniyle bozulmuştur. Bu kilitli parketaş yollarımızın tamiratları gerek ilgili kuruluş gerekse Belediyemiz Fen İşleri Müd. ekipleri tarafından yapılmıştır.Bu kapsamda bu yıl tamiri yapılan parketaş yollarımızın uzunluğu 3.000 mt.olup 5.000 m2 kilitli parketaş kullanılmıştır.

● Cumhuriyet Mh. Hürriyet Cd. Kilitli parketaş yol yapım işi tamamlanmıştır. Bu işler için yaklaşık 10.000 m2 kilitli parketaş, 2.000 mt. Belediye bordürü kullanılmıştır.

● Atatürk Mh. İstiklal Cd. 200 mt.lik bölümünün kilitli parketaş yol yapım işi tamamlanmıştır Bu işler için yaklaşık 2.000 m2 kilitli parketaş. 400 mt. Belediye bordürü kullanılmıştır.

● Beldemiz içerisinde bulunan Eskicami Cd. Yeni Belediye önündeki 100 mt. Lik bölümün

kilitli parketaş yolun yapımı tamamlanmıştır.Bu işler için yaklaşık 1.000 m2 kilitli parketaş, 200 mt belediye bordürü kullanılmıştır.

- Levent Cd. Hastane kavşağı mevkiinde yolun 50 m2 lik bölümünün kilitli parketaşları yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Belde içerisin bozulan yaklaşık 2.000 m2 kilitli parketaş yolun onarım işleri tamamlandı.

### ***STABLİZE YOL ÇALIŞMALARI:***

- Beldemizde yerleşik alan içerisinde bulunan yaklaşık 159.000 mt.uzunluğunda muhtelif genişlikte Cadde ve Sokaklarımızın yaklaşık 81.000 mt.si stabilize yol olup bu stabilize yollarımız Doğalgaz çalışmaları, kanal arıza ve abone bağlantıları, su arıza ve abone bağlantıları, Ptt arıza ve abone bağlantıları, İnternet abone bağlantıları gibi kazı çalışmaları dolayısı ile bozulmuştur. Bu stabilize yollarımızın tamiratları gerek ilgili kuruluş gerekse Belediyemiz Fen İşleri Müd. Ekipleri tarafından yapılmıştır.Bu işler için yaklaşık 35.000 ton yol alt temel malzemesi,400 ton 2.no mıcır kullanıldı. Bu Cadde ve Sokaklarımız şunlardır;  
Atatürk Mh.(Ergene Cd.,Kıbrıs Cd.,Yıldız Cd.,Anamas Sk.,Cevizli Sk., Ceylan Sk.,Çamlıbel Sk.,Günay Sk.,Esmeray Sk.,Müjgan Sk.,Pırlanta Sk.,Kömürcü Sk.,Kılavuz Sk.,Kamber Sk. Korum Sk.,Küme Sk.,Gökdağ Sk.,Hekim Sk.,Kumrular Sk.,30 Ağustos Cd.,Nesrin Sk.,Şükran Sk.,Durusu Sk.,Güler Sk.,Aksu Sk.,Kılınç Sk.,Aşıklar Sk.,İstiklal Cd.,Kamer Sk.,Palmiye Sk., Bahçelievler Mh.(Ahmet Taner Kışlalı Sk.,Yaşam Sk.,Yararlı Sk.,Kırkpınar Sk.,Alaaddin Cd.,Alagöz Sk.,Kayacı Sk.,Deva Sk.,Göktürk Sk.,Akpınar Sk.,Akkoyun Sk.,Zübeyde Hanım Sk.,Şahinbey Sk.,Kılıçarslan Sk.,Cengaver Sk.,Aysun Sk.,Değirmen Sk.,Faruk Ilgaz Cd., Karadut Sk.,Güvercin Sk.,Ak Sk.,Şehit Yalçın Gürbüz Sk.,Çimen Sk.,Dikilitaş Sk.,İkbal Sk., Alagül Sk.,Aytuğ Sk.,Mevlana Cd.,Erdal Ağır Cd.,Nazlıcan Sk.,Badem Sk.,Atılğan Sk.,Karaçaoğlan Sk.,Ulaş Sk.,Barış Manço Bulvarı,Olgunlar Cd.,Hanımağa Cd.,Gülbeyaz Sk.,Akbulut Sk.,Cesur Sk.,Şahintepe Sk.,Kelebek Sk.,Bıçkın Sk.,Özgenç Sk.,Halide Edip Adıvar Cd) Cumhuriyet Mh.(Can Sk.,Esen Sk.,Akşemsettin Sk.,Anı Sk.,Barbaros Sk.,Ertürk Sk.,Karagöz Sk.,Kosova Sk.,Ayan Sk.,Nuray Sk.,Tümay Sk.,Akif Dubaz Sk.,Erdem Sk.,Erhan Sk., Ümran Sk.,Caner Sk.,Şafak Sk.,Kıbrıs Cd.,Seda Sk.,Şeker Sk.,Şair Sk.,Cevher Sk.,Nejat Uygur Sk.,Turhan Çeken Sk.,Tahtacılar Sk.,Tekir Sk.,Karagöz Sk.,Hazer Sk.,Akpınar Sk., Vatan Cd.,Plevne Cd.,Akyer Sk.,Caner Sk.,Arıtürk Sk.,Zübeyde Sk.,Erhan Sk.,T.Özal Cd. Mithatpaşa Cd.,Tekcan Sk.,Hisaraltı Sk.,Yörükoğlu Sk.,Nahiyet Sk.,Efeler Sk.,Güzelay Sk., Servet Sk.)



### ***HAMYOL ÇALIŞMALARI:***

• Beldemizde yerleşik alan içerisinde bulunan yaklaşık 159.000 mt.uzunluğunda muhtelif genişlikte Cadde ve Sokaklarımızın yaklaşık 26.000 mt.si ham yol olup bu yıl içerisinde bu yollarımızdan bazılarını stabilize malzeme sermeye hazır hale getirdik.Bazılarına ise stabilize malzeme serdik. Bu kapsamda açılan Cadde ve Sokaklarımız şunlardır.

Bahçelievler Mh.(Cahit Sıtkı Tarancı Caddesinin bir kısmı,Özgenç Sokağının bir kısmı, imaj Sk.) Cumhuriyet Mh.(Nejat Uygur Sokağının bir kısmı, Bilal Yılmaz Sk.,Yıldız Caddesinin Kazak gölü Civarı) Atatürk Mh.(İsmail Gasparalı Sk.,30 Ağustos Caddesinin çöplük yolu üzerindeki isimsiz birkaç sokağı, Abdi İpekçi Cd.)

### ***KALDIRIM ÇALIŞMALARI:***

- Hürriyet Cd. Kaldırım çalışmaları tamamlanmıştır. Bu işler için yaklaşık 2.000 mt. Belediye bordürü,3.000 m2 3 boyutlu parketaşı kullanılmıştır.
- Canbazlar Cd. Kaldırım çalışmaları tamamlanmıştır. Bu işler için yaklaşık1.224 mt.Belediye bordürü, 1.836 m2 3 boyutlu parketaşı kullanılmıştır.
- ESKİCAMI Cd. Yeni Belediye önü yapılan yolun kaldırım çalışması tamamlanmıştır. Bu işler için yaklaşık 200 mt. Belediye bordürü, 300 m2 3 boyutlu parketaşı kullanılmıştır.
- Belde içerisinde bozulan kaldırımların yenileme çalışmaları yapıldı. Yapılan Cadde ve Sokaklar şunlardır; Pınar Bulvarı,Yenicami Cd.,Ezgi Sk.
- Turgut Özal Cd. Ve Yıldız Cd. Yol kaldırımlarının bordür taşları döşenmiştir. Bu işler için yaklaşık 2.500 mt. Belediye bordürü kullanılmıştır.

### ***KAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI:***

• Beldemiz yoğun kar ve kış şartlarına sahip olan bir bölge olduğundan dolayı yağmur, kar yağışı ve don olaylarının olduğu aylarda gerekli yol açma çalışmaları aralıksız olarak yapılmış olup Belediyemize ait 2 ad. Grayder 2 ad. Lastikli Kepçe, 1 ad. Kiralık Lastikli Kepçe, 1 ad. Traktör Kepçe 3 ad. Kamyon 1 ad. Traktör yol açma, tuzlama ve kimyasal sıvı dökme işlerinde mücadele etmiştir.Bu çalışmalarda 17 ton tuz,20 ton kimyasal sıvı kullanıldı.

### ***BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ YAPILARIN YAPIMI:***

- Yeni belediye binası içinde bilgi işlem merkezi odası için yer belirlenip,oda yapıldı.
- Beldemiz Kapaklı Spor sahasının bozulan zemini dönem dönem tesfiye işleri yapıldı.
- Su deposu demir kapıları yerine monte edildi.

- İtfaiye ve Fen işleri garajına ekip odası yapıldı.
- Yeni Belediye binası içi sıva tamiratları ve bodrum kat fayans döşeme işleri yapıldı.
- Belde içerisindeki Cadde ve Sokaklarımızda kaldırım boya işleri yapılmıştır.
- Belediye İtfaiye garajı içi wc lerin seramik ve fayans işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz mülkiyeti altında olan tarla yolları ve orman içi yollarının Grayder ile tesfiye işleri gerçekleştirilmiştir.
- Atatürk Mahallesi dere ıslah çalışması kapsamında 100 mt. Menfez çalışması yapılmıştır.
- Yeni Belediye binasının bodrum kat su sızıntısı giderilme çalışması yapıldı.
- İtfaiye garajının saha zemininin tesfiye işleri yapıldı. Bu işler için 300 ton 2 numara mıcır kullanıldı.
- Kapaklı Spor tesisinin demir aksamlarının yağlı boya işleri yapıldı.
- Kapaklı belde içerisindeki yol üzerlerinde bulunan kasislerin bir kısmı kaldırıldı.

#### ***MUHTELİF ÇALIŞMALAR:***

- Beldemiz yeşil alanlarının bir kısmının düzenlenmesi ve belediye bordür döşeme işleri yapıldı. Bu amaçla 350 ad. Bordür kullanıldı. Kullanılan yerler;İstiklal Cd. İle gurur sk. Köşe si ve İstiklal Cd. İle pınar Bulvarı köşesi.
- Sanayiciler İlköğretim Okulu zemini kilitli parketaş döşeme işleri yapıldı. Bu işler için 2.300 m2 kilitli parketaş kullanıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğümüzce 3 kişilik bir ekip ayarlanarak yollar ile ilgili şikayetlere müdahale etti.
- Okulların palet ihtiyaçlarının karşılanması için dönem dönem kamyon görevlendirilip palet taşındı.
- Sanayiciler ilköğretim okulu futbol sahası kale direkleri yerine monte edildi.
- Sanayiciler İlköğretim Okulu bahçe demir kapıları yerinden sökülüp atölyemizde küçültülüp, boyanım yerine monte edildi.
- Hürriyet Caddesi kaldırım çalışmaları esnasında bozulan ve dağılan vatandaşlarımıza ait bahçe duvarları, bahçe kapıları ve dikenli tel gibi yapıların onarım işleri gerçekleştirildi.
- Doğalgaz çalışmaları sırasında kırılan bozulan su ve kanalizasyon gibi yapıların onarım işlerini gerek kontrol edecek gerekse yerinde müdahale edecek ekip oluşturuldu. Bu ekibi miz işlerini yaptılar.
- Tredaş çalışmaları kapsamında değiştirilen elektrik direklerinin sökülmesi ve yenilenmesi için kepçe çalışmaları yapılmıştır.

- Bahçeagıl köyü yolları grayder ile tesviye işleri yapıldı.
- Yuvam parkında yer alan havuzun temizliği ve bakımı yapıp çalışır duruma getirildi.
- Yeni Sanayi Sitesi inşaatı ve otogar binası kesin kabul işlemleri yapıldı.
- Yerine montajlı Enerji Panosu alımı için 05.08.2011 tarihinde sözleşme imzalandı.
- Yol alt temel malzemesi alımı için 17.08.2011 tarihinde sözleşme imzalandı.
- Belde içerisinde ki iki okulun ( Kapaklı İlk Öğretim Okulu ve Kapaklı Gazi İlk Öğretim Okulu) boya malzemesi alındı.
- Cumhuriyet Mahallesi Erdem Sk. Kazak Gölü mesire alanı yolu üzerinde bulunan sulama göletinin kurutulması ve dolgu malzemesi ile kapatılması işlemi gerçekleştirildi.
- Trakyalılar Derneği önü sahaya beton döküm işi yapıldı. Bu işler için 12 m<sup>3</sup> C25 betonarme betonu kullanılmıştır.
- Mehmet Elfide Erdegül İlk öğretim okulu 4 kişilik tuvalet binası yapıldı. Bu işler için 7 m<sup>3</sup> C25 betonarme betonu kullanıldı, duvar örüldü sıva ve
- Kurban satış yeri zemin tesviyesi yapıldı. Pislik ve moloz kaldırıldı.
- İhalesi yapılmış olan alt temel malzemesinin depoya teslim alınması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından 9-10 Eylül tarihlerinde düzenlenen Sünnet Şöleni ve Yeni Belediye Binası açılışı dolayısıyla fen işleri ekibimiz gerekli çalışmalarını yapmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Erdem Sk. Kazak Gölü mesire alanı yolu üzerinde bulunan sulama göletinin kurutulması ve dolgu malzemesi ile kapatılması işlemi gerçekleştirildi.
- Trakyalılar Derneği önü sahaya beton döküm işi yapıldı. Bu işler için 12 m<sup>3</sup> C25 betonarme betonu kullanılmıştır.

#### ***PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI :***

- Beldemiz içerisinde bulunan park ve bahçelerimizde ki eskimiş oyun gruplarının tamir ve bakım işleri gerçekleştirildi.
- Kazak gölü mesire alanı çevre düzenleme, tesviye, dolgu, hafriyat işleri yapılmıştır. Bu alanda Belediyemiz Fen İşleri araç ve gereçleri ile kullanılan toplam dolgu 12.000 m<sup>3</sup> 'tür. Belediyemize ait grayder, kepçe ve kamyonlar ile yaklaşık 50.000 m<sup>2</sup> alan tesviye ve düzenleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kazakgölüne giden yol ve kazakgölü içerisinde yapımı tamamlanan stabilize yol uzunluğu 3100 m. dir. Bu yollar için kullanılan yol alt temel malzemesi yaklaşık 2.000 tondur.
- Merkez Alibaba Parkının zeminine kum serildi.
- Pınar bulvarı, yıldızkent döner kavşağı, Mithat Paşa Cd. Gazi ilköğretim okulu karşısında ki döner

kavşak, Mithatpaşa Cd. Gazi İlköretim okulu karşında 2 adet yeşil alan, Mithat paşa cd. İle Faruk Ilgaz Cd. Köşesi döner kavşak içi, Yuvam Parkı, Fatih Cami arkasında ki park, bahçelievler parkı, İsmetpaşa su kuyusu ve ismetpaşa sağlık ocağı yanında ki park, Kazak gölü Mesire alanı içi toprak dolgu, tesviye ve çim alanı hazırlama ve çim ekme işlemleri gerçekleştirdi.

- Kazak gölü içi köprü kenarları ahşap korkuluk çiti için tabanına 140m. Uzunluğunda beton hatıl atıldı. Ahşap korkuluk döşendi.
- Kazakgölü mesire alanı içerisinde yapımı yapılan yoların yol bordürleri döşendi ve bordür boyama işi yapıldı
- Kazakgölü mesire alanı içinde ekilmiş olan çimlerin sulanması için pompa ve fiskiye sistemleri kuruldu.
- Atatürk Mah. Ve Bahçelievler Mah. İçerisinde bulunan derelerin ot, atıl malzeme ve toprak temizliği yapıldı.
- Belde içerisinde ki parkların oyun gruplarının alt saha beton döküm işleri tamamlandı. Bu işler için 400 m<sup>3</sup> C25 betonarme betonu kullanıldı.
- Yuvam parkı ve Fatih Cami arkasında ki parkın içi bahçe bodürleri döşeme işi yapıldı. Yuvam parkı içi bozulan yürüyüş yollarının parke taşları değiştirildi.
- 50.000 Adet Mevsimlik Çiçek, 495 Adet ibreli ağaç, 805 adet yapraklı ağaç dikimi, 1200 adet yapraklı çalı dikimi gerçekleştirildi. 20.000 m<sup>2</sup> çim alan oluşturuldu.
- Büyük döner kavşak, Pınar Bulvarı ve Mithat Paşa Cd. refüjleri bitki düzenleme çalışmaları yapıldı. Yuvam parkı ve Bahçelievler parkı ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Kazak gölü mesire alanı uygulama projeleri hazırlandı orman işletme ile gerekli yazışmalar hazırlanıp gönderildi.
- Kazak gölü mesire alanı arazi çalışmalar ve ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.
- Kazak gölü mesire alanında göl çevresinde tehlike oluşturan alanda ahşap korkuluk yapım işi gerçekleştirildi.
- Düzenli olarak Çim biçme ve gübreleme işlemleri yapıldı.
- Düzenli olarak sulama işlemleri devam edildi.
- Yaz boyunca düzenli olarak ot biçme işlemleri yüklenici firmaya yaptırıldı.
- Park ve Bahçeler ekibi oluşturuldu.
- 9 Adet park projesi hazırlandı 8 adet park projesinin uygulama işlemi başlatıldı, 1 adet park projesi uygulama işlemi 2012 yılı içerisinde yapılmak üzere bırakıldı.
- 1 adet İsmetpaşa dinlenme alanı projesi hazırlandı. Keşif-Metrajlara hala devam etmektedir.
- 30.000 Adet Lale soğanı alımı yapılarak Kasım ve Aralık ayı içerisinde ekimi gerçekleştirildi.

- 5 Adet mevcut parkın revize çalışmaları ve 8 adet yeni parkın düzenleme çalışmaları başlatıldı.
- 19 adet polietilen çocuk oyun grubu, 24 adet tahtravalli, 24 adet salıncak, 4 adet ahşap oyun grubu, 3 adet ahşap salıncak, 3 adet ahşap tahtravalli, 12 adet açık alan spor aletleri, 36 adet zıp zıp, 360 adet bank, 12 adet ahşap kamelya, 3600 m2 kauçuk döşeme, 1000 adet ahşap kütük alımı gerçekleştirildi.
- Yılbaşında vatandaşa dağıtılmak üzere 1000 adet Plastik Tüp İçinde Canlı Ağaç Fidanı alımı yapıldı.
- Mithatpaşa Cd. Üzerindeki su deposunun içi boyandı.
- İsmetpaşa Mh. Su deposunun elektrik jeneratörü koruma binası yapıldı.
- Yeni otogar binasının yangın su tankının alt saha betonu döküldü. Tank yerleştirildi.Boru ve fittings malzemeleri döşendi.

### ***İHALE İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR:***

- Kapaklı sınırları dahilinde çöp toplama ve taşıma ile cadde ve sokak temizliği, molozların toplanması ve taşınması. İhale tarihi 20/01/2011
- Bitki, ruolo çim ve bahçe malzemleri. İhale tarihi 10.03.2011, İhale iptal edilmiştir.
- İş makinası çalıştırma. İhale tarihi 14/03/2011
- C25 / 30 ( BS25-B300) betonarme betonu. İhale Tarihi 18/03/2011
- Bitki, Rulo çim, ve bahçe malzemeleri. İhale Tarihi 30.03.2011
- Çöp toplama ve taşıma cadde ve sokakların temizliği molozların toplanması ve taşınması. İhale tarihi 05.04.2011
- 10 kalem demir malzemesi. İhale tarihi 15/04/2011
- Yerine montajlı paslanmaz otobüs durağı. İhale tarihi 13/06/2011 İhale iptal edilmiştir.
- Yerine montajlı enerji panosu. İhale tarihi 06/07/2011.
- Montaj dahil çocuk oyun grubu açık alan spor aletleri ,kent mobilyaları ve kauçuk döşeme malzemesi. İhale tarihi 12/07/2011 İhale iptal edilmiştir.
- 0,50 mm. Yol alt temel malzemesi. İhale tarihi 18/07/2011
- Beton parke taşı ve beton bordür. İhale tarihi 19/07/2011
- Montaj dahil çocuk oyun grubu açık alan spor aletleri ,kent mobilyaları ve kauçuk döşeme malzemesi. İhale tarihi 06/09/2011 İhale iptal edilmiştir.
- Kapaklı Belediyesi Kazak gölü mesire alanı orta gerilim enerji nakil hattı, alçak gerilim enerji gerilim hattı ve 400 KVA. Trafo+alçak gerilim panosu. İhale ilanında önce iptal edilmiştir.
- Kazak gölü mesire alanı O.G. Ve A.G. Enerji nakil hatları ile 400 KVA. Tarfo-alçak

gerilim panosu. İhale tarihi 07/09/2011 İhale iptal edilmiştir.

- Montaj dahil çocuk oyun grubu açık alan spor aletleri ,kent mobilyaları ve kauçuk döşeme malzemesi. İhale tarihi 18/10/2011.
- Çöp toplama nakletme ve çevre temizlik. İhale tarihi 14/11/2011
- C25/30 ( BS25-B300) betonarme betonu. İhale tarihi 14/11/2011 İhale iptal edilmiştir.
- Otobüs durak alımı. İhale tarihi 19/12/2011. İhale iptal edilmiştir.
- 2012 yılı iş makinası çalıştırılması. İhale tarihi 20/12/2011. İhale iptal edilmiştir.
- C25/30 ( BS25-B300) betonarme betonu. İhale tarihi 22/12/2011

### ***İŞ MAKİNALARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR:***

- 2011 yılında müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 1 adet 2011 model Bomaq marka toprak yol silindiri ve 1 adet 2011 model Mercedes Benz marka 10 m<sup>3</sup> damper kapasiteli damperli kamyon alımı yapılarak taşıt ve iş makinası parkurumuza katılmıştır.

### ***CENAZE İŞLERİ:***

- 2011 Yılı içerisinde vefat eden 92 vatandaşımız defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

### ***ELEKTRİK İŞLERİ ÇALIŞMALARI:***

- İsmetpaşa mahallesine ve mithatpaşa caddesine 4x400 watt 15 metrelik lamba direği dikilip, yanar duruma getirildi.
- Otogar meydanına 1000x4 18 metrelik lamba direği dikilip, yanar duruma getirildi.
- Çeşitli sokak ve caddeler de yanmayan toplam ortalama 300 adet sokak lambası tamiri yapıldı.
- Tredaş ekipleri ile beraber çeşitli elektrik arızalarına destek gidildi.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan jeneratörlerin aylık periyodik bakımları düzenli olarak yaptırıldı.
- Tredaş ekipleri ile beraber her ay belediyemiz bünyesinde bulunan elektrik sayaçları düzenli şekilde okundu.fatura ettirilmeleri sağlandı.
- Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler üzerine kapaklı genelinde oluşan elektrik voltaj düşükleri için gerekli merciiilere dilekçelerle başvurular yapıldı.
- Beldemiz veli çeken parkında bulunan süs havuzu temizletilip, çalışır durumda pompalarının

çalışması sağlandı.

- Veli çeken parkına 4x4000 wattlık 12 metrelik aydınlatma direği dikilip, yanar duruma getirildi.
- Belediyemiz fen işleri ve su işleri ekiplerinin çalışmalarında patlayan ve kopan elektrik kablo arızaları tamirleri yapıldı
- Beldemiz bünyesinde bulunan meydan lambalarının tamirleri sağlandı.
- Beldemiz top sahasında yanmayan projektör lambalarının tamirleri yapıldı.
- Toplu sünnet şöleninde ve belediyemiz hizmet binasının açılışında çeşitli ışıklandırmalar ve ses sistemleri düzeninin kontrolü sağlandı.
- Belediye hizmet binasında oluşan çeşitli elektrik arızalarına müdahaleler yapıldı.
- Bayramlarda ve çeşitli törenlerde ses sistemi ve jeneratör ihtiyacı giderildi.
- Beldemizde mevcut olan derneklerin yapmış olduğu piknik eğlencelerine seyyar 50kva jeneratör kurulup enerji verilmesi sağlandı.
- Belediyemiz hizmet binasında bulunan doğalgaz brülörlü kazanın bakımı yaptırıldı kışa hazır hale getirildi.
- Belediye hizmet binası içinde bulunan güç kaynakları ve yangın alarm cihazlarının ve bilişim sistemlerinin bakımları yaptırıldı.
- Beldemiz genelinde yapılan doğalgaz çalışmaları nedeniyle ekiplere elektrik konusunda yardımcı olundu.
- Belediyemiz içerisinde mevcut bilgisayarların montajı için seyyar enerji kabloları yapılması sağlandı.
- Belediye hizmet binasında yanmayan floresant lambalar ve glop lambaların tamirleri yapıldı.
- Belediyemizde mevcut olan anten tv sistemi yetersiz olduğu için 8 li lmb ve çanak anten eklemesi sağlandı. Çeşitli birimlere tv sistemi kuruldu.
- Beldemiz otogar binası ve yeni sanayi dükkanlarına telefon hattı getirilmesi için telekom ile gerekli yazışmalar yapılarak telefon hattı getirilmesi sağlandı.
- Belediye hizmet binasının ışıklı tabelası yaptırılmasında çalışan ekibe yardım edildi. Kapaklı belediyesi yazısı yanar duruma getirildi.

<b><u>HEDEF</u></b> <b><u>NO</u></b>	<b><u>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ</u></b>
1	Katı atık bertaraf tesisi konusunda gerekli önlemleri almak,
2	Atık su arıtma tesisinin yapılması.
3	Hafriyat atıklarının ayrı toplanması ve düzensiz depolama tesislerine alınmaması için gerekli yer tespiti, projelendirme ve uygulama.
4	Eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda başkanlık makamının onayı ile bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.
5	Kapaklı girişi döner-kavşak peyzaj düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması.
6	Fatih Camisi yanı Park projesinin hazırlanması ve uygulanması,
7	Hacılar Çeşmesi Park projesinin hazırlanması ve uygulanması.
8	Kazak Gölü Mesire Alanı Peyzaj Düzenleme Projesinin hazırlanması ve uygulanması.
9	Dere ıslah çalışmalarının tamamlanması.
10	Çim alanları oluşturmak
11	Park alanlarına ve yeşil alanlara ve refüjlere ağaç ve çalı dikerek peyzaj düzenlemesini yapmak.
12	Mevsimlik çiçek alarak yeşil alanlara ve refüjlere dikerek peyzaj düzenlemesini yapmak.
13	İsmet Paşa mah. de 324 Ada park projesinin hazırlanması ve uygulanması.
14	Çocuk oyun grupları almak.
15	Dış mekan spor aletleri almak.



16	Engelli çocuk park projesinin hazırlanması ve uygulanması.
17	Kapaklı da bulunan eski ve yeni mezarlık bakımı ve peyzaj düzenlenmesinin tamamlanması.
18	Tüm mahallelerimize fidan dağıtmak.
19	Planlanmış alanların altyapısının tamamlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
20	Kanalizasyon şebeke hattı ve kolektör hatlarının yapılması.
21	Mevcut planlı alanlarda ve yeni imara açılacak alanların yağmur suyu, kanalizasyon, yol ve diğer alt yapı hizmetleri projelerinin sayısal ortamda hazırlanması.
22	1 Adet silindir alınması.
23	Yol yapım çalışmalarının yapılması.
24	Yeni belediye hizmet binasının önünden Mehmet Elfide Erdegül İlk Öğretim okuluna kadar ki alan katlı otopark – meydan – ticaret alanı- çevre düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması.
25	Kültür merkezinin projesinin hazırlanması ve uygulanması.
25	Yeni 1 Adet Semt Pazar yeri yapılması
27	Küçük sanayi sitesinin yapım işinin tamamlanması
28	1 Adet stadyum projesinin hazırlanması ve uygulanması.
29	1 Adet Kapalı Spor Salonu projesinin hazırlanması ve yapılması.
30	1 Adet anfi tiyatro projesinin hazırlanması ve uygulanması.
31	Yeni otogarımızın tamamlanmasını sağlayarak hizmete açmak.

**Tablo:** Fen İşleri Müdürlüğü Hedefleri**DEĞERLENDİRME**

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 32 si Fen İşlerine aittir.

**2- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**

Hizmetleri;

- Belediye Meclisinde onaylı imar planlarında belirtilen şartlara ve mevcuttaki kanun, yönetmeliklere uygun olarak proje kontrolleri yapıldıktan sonra inşaat ruhsatı verilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından yapı ruhsatı verilen inşaatlarla ilgili olarak, kat ittifakı kurulması, inşaatın seviyeleri ile ilgili olarak hak ediş ödemesi yapılması, iş bitirme evraklarının düzenlenip verilmesi, biten inşaatların iskan alabilmesi için gerekli SSK. Ve diğer yazışmaların yapıp iskan düzenlenmesi işlemleri yürütülmektedir.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmaktadır.
- Yürürlükte ki imar planlarında gerek duyulan değişiklikler kanun ve yönetmelikler çerçevesinde incelenerek hazırlanan öneriler Meclise sunulmakta, imar planında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir.
- İmar planına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte ve planlarla ilgili her türlü belge ve bilgi hazırlanarak verilmektedir.
- İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır.
- İmar Kanunu'na göre yapılan 15., 16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encümene sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır.
- İmar planına göre gerekli kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir.
- Numarataj verilerini güncellemek ve veri girişi yapmak.

**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü 2011 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları**

- 399 Adet İmar Durumu verilmiştir
- 174 Adet İlave Kat ve Tadilat Ruhsatı düzenlenerek tamamlanmıştır

- 262 Adet Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlenmiştir.
- 165 Adet Yenileme ve Yeniden Ruhsatlandırma yapılmıştır.
- 55 Adet Şantiye Şefi ve Müteahhit değişikliği Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 1322 Adet Hak Ediş düzenlenmiştir.
- 199 adet Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Kuruldu.
- 638 Adet Bağımsız Bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 100 Adet Banka ve İcra yazılarına cevap verilmiştir.
- Ölçüm, Harita ve Kontrollerde Kullanılmak üzere 1 Adet Total Station, 1 Adet Yer GPS ve 1 Adet El GPS'i alınmıştır.
- Kapaklı İmar Planı Revizyon ihalesi yapıldı.( Yeterlilik )
- 70 Adet İfraz Tevhit işlemi yapılmıştır.
- 204 Adet Geçici Ustalık Yetki Belgesi düzenlenmiştir.
- 2011 Yılı Tahsilatı : 3.337.218,76 – TL

<b><u>HEDEF NO</u></b>	<b><u>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ</u></b>
<b>1</b>	1/25000 Çevre düzeni planları onaylandıktan sonra 1/5000 ve 1/1000 ' lik planlarının revizyonu yapılması.
<b>2</b>	İmar arşivinin yeniden düzenlenmesi arşiv dosyalarının elektronik ortamda güncellenmesinin sağlanması için hizmet satın alınması.
<b>3</b>	Kapaklı kent krokilerinin hazırlanması.
<b>4</b>	Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması.
<b>5</b>	Küçük sanayi 2. etap projelerinin hazırlanması.
<b>6</b>	Belediye meydanının çevre düzenlemesinin yapılabilmesi için alanın kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
<b>7</b>	883 Ada 2 parsel Açık Pazar Alanı mülkiyetinin belediyemize kazandırılması.
<b>8</b>	Fen işleri tarafından uygulaması yapılacak olan ekli listede ki 15 projenin hazırlanması.

**Tablo:** İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Hedefleri

## DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 8 si İmar Ve Şehircilik Müdürlüğüne aittir.

### 3- İtfaiye Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığının 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı belediye kanununu ve 21 Ekim tarih ve 26326 sayılı itfaiye yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda ki görevler yürütülmektedir.

İtfaiye amirliğimiz; 2010 yılı içerisinde ki hizmetlerini 356 gün 24 saat esasına göre yürütmekte olup halen 13 kişi, 2 merdivenli araç (12-26 m. Uzunluğunda), görev yürütülmektedir.

#### İtfaiye Müdürlüğü 2011 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

- Yıl boyunca milli ve dini bayramlarla ilgili pankartlar belirlenen yerlere asıldı.
- Kasabamızı yeşillendirme çalışmaları kapsamında sulama işlemleri yapıldı.
- Yaz ayları boyunca toz oluşumunu engellemek amacıyla yollar ıslatıldı.
- Kasabamız halkının mağduriyetini gidermek amacıyla kapı açma işleri yapıldı.
- Yaklaşan kış aylarına hazırlık olarak baca temizlikleri yapıldı.
- İtfaiye Haftası dolayısıyla okullarda eğitim amaçlı yangın tatbikatları yapıldı.
- Yeni alınan personelin temel itfaiye eğitimi temmuz ayında İBİTEM’de gerçekleştirildi.
- Mart ayında satın alma işlemlerinin başladığı Ford Cargo tam donanımlı itfaiye aracı kasım ayında teslim alındı.
- İtfaiye aracının alım işlemleri sırasında Belediyemiz adına Teşvik Belgesi alındı ve KDV istisnasından yararlandı.
- İtfaiye erlerinin rutin eğitim çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir.
- İtfaiye erlerinin spor faaliyetlerini gerçekleştirmeleri maksadıyla voleybol sahası yapıldı.
- Yeni açılan otogara yangın söndürme sistemi kuruldu.
- Beldemiz okullarının ihtiyaçları doğrultusunda yangın söndürme teçhizatları yenilendi.
- Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği ve Kamu İhale Kanunu ile alakalı olarak belirlenen personel seminerlere katıldı.
- Yeni açılan işyerlerine yangından koruyucu önlemlerin alınıp alınmadığı konusunda gerekli denetimler yapıldı.
- Yeni yıl dolayısıyla beldemizin ışıklandırma ve süsleme çalışmalarına yardımcı olundu.

YANGIN ÇEŞİDİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EV YANGINI	3	3	1	3	2	1	2	3		3	2		23
İŞYERİ YANGINI	1							1					2
SANAYİ YANGINI		1					1		1	1			4
ARAÇ YANGINI						1		2	1				4
BACA YANGINI	3	8	1	2	2					3	6	5	30
ANIZ – OT YANGINI			1				4	19	12	6			42
ÇÖP YANGINI	3	1	1	1			2		1	1	2		12
SAMANLIK- BARAKA YANGINI	1			1		1	2	5	2	1	1		14
ORMAN YANGINI								1					1
DEPO YANGINI		1			1								2
SU BASKINI							1						1
TRAFİK KAZASI			1	2	1	2		2	1	1			10
DİĞER	1			1	1	1			1	6	1	3	15
<b>TOPLAM:</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>160</b>
<b>RAPORLAR</b>	<b>OCAK</b>	<b>ŞUBAT</b>	<b>MART</b>	<b>NİSAN</b>	<b>MAYIS</b>	<b>HAZİRAN</b>	<b>TEMMUZ</b>	<b>AĞUSTOS</b>	<b>EYLÜL</b>	<b>EKİM</b>	<b>KASIM</b>	<b>ARALIK</b>	<b>TOPLAM</b>
İŞYERİ AÇMA İTFAİYE RAPORU	8	8	7	6	7	11	8	3	8	16	6	12	100
<b>TOPLAM GELİR :</b>	<b>492.82 TL</b>	<b>519.02 TL</b>	<b>239.82 TL</b>	<b>326.60 TL</b>	<b>440.09 TL</b>	<b>610.56 TL</b>	<b>373.74 TL</b>	<b>159.20 TL</b>	<b>509.64 TL</b>	<b>1,354.68 TL</b>	<b>535.82 TL</b>	<b>673.98 TL</b>	<b>6,235.97 TL</b>
İSKÂN GÖRÜŞÜ İTFAİYE RAPORU	6	3	4	4	3	6	–	2	1	–	1	–	30
<b>TOPLAM GELİR :</b>	<b>9,318.18 TL</b>	<b>4,587.60 TL</b>	<b>2,584.48 TL</b>	<b>3,028.80 TL</b>	<b>5,278.00 TL</b>	<b>3,255.80 TL</b>	<b>–</b>	<b>3,123.20 TL</b>	<b>943.00 TL</b>	<b>–</b>	<b>930.00 TL</b>	<b>–</b>	<b>31,176.06</b>
<p>İŞYERİ AÇMA İTFAİYE RAPORU HARCİ TOPLAM: 6.235,97 TL  2011 YILI İSKAN GÖRÜŞÜ İTFAİYE RAPORU HARCİ GENEL TOPLAM:6204,77 TL  İSKAN GÖRÜŞÜ İTFAİYE RAPORU HARCİ GENEL TOPLAM: 31.176,06 TL  <b>GENEL TOPLAM : 37.412,03 TL</b></p>													

<b><u>HEDEF NO</u></b>	<b><u>İTFAİYE AMİRLİĞİ HEDEFLERİ</u></b>
1	Belediye afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.
2	Acil yardım ve kurtarma dernekleri ile ortak eğitim çalışmaları ve tatbikatlar yapmak.
3	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliğinden ve iş güvenliğinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi.
4	Yangın ve afetlerle ilgili görsel gösteriler düzenlemek, öğrencilere okulda bilgiler vermek.
5	Çıkan yangınların ilgili gerekli kayıtları tutularak istatistikî bilgilerin oluşturulması.
6	Yangınlarda yapılan ihmallerle ilgili vatandaşların bilinçlendirilmesi.
7	Yıllık yangın sayısının en aza indirilmesi için hemşerilerimizin ve işyerlerimizin bilinçlendirilmesi.
8	Yıl içinde eğitim tatbikatlarının yapılması.
9	İtfaiye binasının yenilenmesi ve kapasitesinin artırılması.
10	1 İtfaiye aracı almak.
11	1 Adet su tankeri alınması.
12	1 Adet acil müdahale ve kurtarma aracı alınması.

**Tablo:** İtfaiye Amirliği Hedefleri

## DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 12 si İtfaiye Müdürlüğüne aittir.

## **5- Yazı İşleri Müdürlüğü**

Yazı İşleri Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu olmak üzere alt birimden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

- Belediye meclisi ve belediye encümeninin gündeminin hazırlanması.
- Gündemde ki konuların görüşülmesinin sağlanması.
- Alınan kararların kara metni haline getirilmesi.
- Kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesi.
- Özel ve / veya resmi kuruluşlardan Kapaklı Belediyesi ' ne gelen yazıların ilgili birimlere sevk edilmesi.
- Resmi Kurumlar ile yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışının sağlanması.
- Nikah işlemlerinin yapılması.
- Gelen-giden posta ve kurye işlemlerinin yapılması.
- Kapaklı Belediyesi bünyesinde çalışan tüm memur ve işçi personelin, ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde iş ve işlemlerinin yapılması .
- Başkanlık tarafından yayımlanan Resmi Gazete' nin düzenli olarak takip edilmesi.
- Belediye Başkanlığı 'mızın ilgilendiren Genelge, Bakanlık Kurulu Kararı ve Tebliğlerin günlük olarak çıkarılması, uygun görülenlerin tamim yapılması ve dosyalanması.

Şeklinde sıralanabilir.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları**

- -Belediyemiz encümeni 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 55 adet toplantı yapmış olup; 325 adet karar alınmıştır.
- -Belediye Meclisi 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 13 adet toplantı yapmış olup; 167 adet karar alınmıştır.
- Meclis Toplantı Sayısı: 13
- Alınan Karar Sayısı: 167

### **İhtisas Komisyonları Ve Toplantı Sayısı**

- İmar Komisyonu: 36
- Plan ve Bütçe Komisyonu: 3

- Denetim Komisyonu: 1
- Yıl içinde kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan personelin kademe ve derece ilerleme terfileri yapılmıştır
- 2011 yılı bilgi edinme faaliyet raporu hazırlandı.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 maddesinin n fıkrası ve 60.maddesinin i fıkrasına istinaden 67 adet yardıma muhtaç aileye maddi yardım yapılması için tespit Komisyonunca araştırma yapılarak yardım almaları sağlandı.
- 4109 Sayılı Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna istinaden beldemizde ikamet eden asker ailelerinden 57 aileye asker aile maaşı bağlanması için tespit komisyonunca araştırma yapılarak Asker Aile Maaşı bağlanması sağlandı.
- Görevde yükselme sınavına girecek personelin takibi yapılarak yazışmaları yapıldı kazanan personelin atama işlemleri yapıldı.
- Belediye personelinin İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi alması için gerekli çalışmalar yapıldı.
- Belediye birimlerinde kullanılmak üzere mevzuat kitapları temin edilmesine yönelik çalışmalar yapıldı.
- Atık Yönetimi Eğitimlerine katılarak beldemizde ambalaj atıklarının toplanmasına yönelik yazışmalar yapıldı.
- Mahkeme Resmi Kurum Ve kuruluşların belge isteme talepleri temin edilerek cevapları yazıldı.
- İtfaiye Eri Alım sınavı açılarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre 17 adet itfaiye eri alımı işlemleri yapıldı
- Nakil gelmek isteyen 3 memurun nakil işlemleri yapıldı.
- Uzman Çavuşluktan istifa ederek göreve başlamak isteyen 11 kişinin zabıta memuru olarak atama işlemleri yapıldı.



- 24 adet sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilendi, 2 adet sözleşmeli personel alımı işlemleri yapıldı.
- İşçi Alım Sınavı açılarak 1 adet Greyder operatörü alımı için yazışmalar yapıldı.
- 1 adet işçinin emeklilik işlemleri tamamlandı.
- Belediyemize yapılan 657 S.D.M.K 92. Maddesi uyarınca yapılan atama talepleri değerlendirmesi yapılarak cevapları yazıldı.
- Aday İtfaiye Erlerinin Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim programı hazırlandı.
- Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile iş birliği protokolleri hazırlandı.
- Personel devam takibi yapılarak çizelgeleri hazırlandı.
- Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar uyarınca çalışmalar yapılarak meclise sunuldu.
- Dolu Boş Kadro takibi yapılarak gerekli bildirimleri yapıldı.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen 21 adet üniversite öğrencisinin staj işlemleri tamamlandı.
- Resmi Kuruluşlardan Gelen Evrak: 2120
- Kapaklı Belediyesi adına gelen dilekçe: 3830
- Giden Evrak: 4681

#### **EVLENDİRME MEMURLUĞU**

- 381 Nikah kılınmıştır.
- 89 izin belgesi düzenlenmiştir.
- 5 yabancı uyruklu nikah kıyılmıştır.

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ</u>
1	Kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
2	Dergi veya internet sitelerine abone olmak.
3	Kalite yönetim sisteminin kurulması.
4	Personelimizin her yıl en az 20 kişiyi dönüşümlü olarak 4734, 3194, 5018, 5393 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.
5	Hizmet içi eğitim projeleri geliştirerek yılda kişi başına en az 8 saat hizmet içi eğitim düzenlemek.
6	İşçi sağlığı, iş güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili eğitim verilmesi.

**Tablo:** Yazı İşleri Müdürlüğü Hedefleri

## DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 6 s1 Yazı İşleri Müdürlüğüne aittir.

### 4- Zabıta Amirliği

Zabıta müdürlüğü; veterinerlik, cenaze işleri ve temizlik işleri birimlerinden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

- Kasabamız Semt pazarlarına kurulmasında nizam intizamında ve denetimi yapılmaktadır.
- Kasabamız cadde ve sokakların temizlik işlerinin yaptırılması ve yürütülmesi ekibimizce yapılmaktadır.
- Kasabamızda ki fırın pastane,kıraathane ,market ,büfe vb. gibi işyerlerinin ruhsatlandırılması ekibimizce yapılmaktadır.
- Kasabamız içerisindeki cadde ve sokakların çalışmalarında Fen İşleri ile koordine bir şekilde çalışılmaktadır.

- Belediyemizin yapmış olduğu tüm etkinliklerde aktif görevler ekibimizce yürütölmektedir.
- Zabıta ekiplerimiz tüm birimlerden görev yardımı istendiği takdirde yardımcı olmaktadır.
- Zabıta birimi tarafından öğle arası, akşam ve hafta sonu nöbetleri düzenli olarak tutulmaktadır.
- Ruhsatlandırma:
  - Sıhhi Müesseseler
  - Gayri Sıhhi Müesseseler(2 ve 3'ncü sınıf)
  - Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri
- Menş Şahadetnamesi Zabıta Birimi tarafından verilmektedir.

Şeklinde sıralanabilir.

#### **Zabıta Amirliği 2011 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları**

- \_2011 yılında Müdürlüğümüzce Belediye sınırları içinde yapılan denetimlerde çeşitli iş yerlerine ve mesken sahiplerine Zabıta tembih namesine uymadıkları gerekçesi ile 32 adet zabıt varakası tanzim edilmiş ve Encümene havalesi yapılmıştır.
- -5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden 7 adet İdari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.
- -Kamu kurum – kuruluşları ve vatandaşın tarafından gelen evrak , istek ve şikayet dilekçelerine yerinde inceleme yapıldıktan sonra bilgilendirilmiştir.
- Gelen Evrak : 1689 adet
- Giden Evrak : 748 adet
- 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine uymayan işyerlerini tespit ederek Müdürlüğümüze bildirmiş ve 3 adet işletmenin süreli olarak mühürlenmesi gerçekleştirilmiştir.
- -Belediye Encümenince verilen yasal cezaların adres tespiti yapılamayan ödeme emirleri ile ilgili olarak şahıslara ulaştırılamayanlara 7201 sayılı Tebligat hükümleri gereğince askı tutanağı ile tebliğ süreleri sonunda da askıdan indirme tutanakları yapılmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından gelen İlanlar için 152 adet İlan Zabıt Varakası düzenlenmiş ilgili yerlere teslim edilmiştir.
- -Özürlü ve Tedavi Gören Yoksul Ailelerin Hastane Nakil İşlemleri Yapılmıştır.

- İstanbul: 149 kişi
- Edirne : 156 kişi
- Çorlu: 4 kişi
- Tekirdağ: 3 kişi
- -Beldemizde 98 Vatandaşımızın Defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- -34 adet Menşe Şahadetnamesi düzenlenmiştir.
- -2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre ;
- \*\*\*Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: 22 adet
- \*\*\*Sıhhi Müessese: 104 adet
- \*\*\*Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı: 15 adet
- \*\*\*Hafta Tatil Ruhsatı : 204 adet
- \*\*\*İlan ve Reklam : 233 adet
- -120 adet Konteynır Tamiri (Tekerlek, boya vb.) yapıldı.
- -Beldemiz Merkez Camiinin ses sistemleri kullanılmaz halde olduğu için İmam Hatip Şaban AKSOY'un dilekçesine istinaden iç-dış ses sistemi kurdurulup çalışır durumda belediyemiz personeli(elektrikçi) tarafından zimmet karşılığı teslim edildi.
- -Beldemiz otogar binasının elektrik projesine göre abonelik işlemleri tredaş ile belediyemiz tarafından yapılmıştır.
- Yılbaşı nedeniyle çeşitli caddeler, üst geçitler döner kavşaklar ve belli ağaçların süsleme işlemleri Belediyemiz elektrikçileri kontrolünde süsletilmiştir.
- -Canlı Müzik İzin Belgesi' talep eden 3 işletme incelenerek 1 işletmeye Çevre ve Orman Müdürlüğü onayı ile canlı müzik izin belgesi verilmiştir.
- -Kapaklı Belediyesi Otogar Yönetmeliği hazırlandı ve otogar ile ilgili çalışma ve düzenlemeler yapıldı.
- -Beldemizde faaliyet gösteren taksi duraklarının yasal işlemlerinin daha sağlıklı bir biçimde düzenlenmesi için (T) Plaka Ticari Taksi Yönetmeliği hazırlandı.
- -(S-J) plakalı işçi-personel servisi –öğrenci ve (M) ticari hatlı minibüs yönetmeliğinin hazırlanarak aralık ayı meclisine sunulmuştur.
- -İşgaliye ve Ecrimisil işlemleri Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
- -İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından kurulan sigara komisyonunda Zabıta Ekiplerimiz görev almış denetimlere çıkılmıştır.
- -Cezaların ve mühürlenmiş işyerlerinin kişilere tebligatları yapılmıştır.

- -İlçe Tarım Md. Ve SGK Müdürlüğüne her ayın sonunda İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları ve Çizelgeleri Gönderilmiştir.
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen ve Kapanışları yapılan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları aylık olarak İlçe Emniyet Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmiştir.
- -İlçemizde özellikle yaz aylarında çıkan yangınlarda tüm Zabıta personeline itfaiye ekiplerine her konuda tam destek verilmiştir.
- -Kış aylarında sel felaketine karşı Zabıta personeli tam kadro 24 saat nöbet tutmuş, olan
- Felaketlerde de fiilen görev almıştır. Ayrıca selden sonra çamur olan caddeler Zabıta, İtfaiye ve Temizlik İşleri ve Fen İşleri ekipleri ile birlikte yıkanarak temizlenmiştir.
- -Perşembe ve Pazar Pazarını Kontrolleri Zabıta Ekipleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- -Kasabamız içerisinde ses yayın cihazı ile satış yapan satıcıların ses yayın cihazlarının toplanmıştır
- -Kasabamız cadde ve sokaklarında ham-yol ve malzeme eksikleri ve eksik baca kapaklarının belirlenip fen işleri ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.
- -Zabıta ekiplerince düzenli olarak esnaf ve etiket kontrolü yapılmaktadır.
- -Beldemizdeki okulların eksikleri olduğu takdirde (sıra ve kitap alımı) zabıta aracı ile yapılmaktadır. Ayrıca Okulların futbol müsabakaları ve okul gezileri için araç tahsisi yapılmaktadır.
- -Asfaltlama çalışmasında trafik düzeni sağlanmıştır.
- -İşletmelerin ve inşaatların ruhsat denetimi yapıp ruhsatı bulunmayan işletmeler h.k. tutanak tutulmaktadır.
- -Belediyemizce yapılan yıkımlarda gerekli tebligatlar yapılmış, yıkım işlemleri esnasında gerekli önlemler alındı.
- -Bayramlarda ve yapılan çeşitli etkinliklerde zabıta ekiplerimiz gerekli düzenlemelerin yapılmasına yardımcı olup etkinliklerin bitimine kadar hazırda bulunmaktadır
- -Beldemize gelen kamu kurum ve üst düzey yöneticileri karşılama ve uğurlama sırasında zabıta birimi hazır bulunmaktadır.
- -Belediyemizin yaptığı toplu sünnet şöleni hazırlıkları ve davetiye dağıtımında zabıta personeli asli görev almaktadır.
- -Hafta içi yapılan yazışma ve banka havalelerinde zabıta aracı ve Personel görevlendirilmektedir.

- -İşletmelerin ruhsatlandırılması ilan ve reklam vergi harcı alınması zabıta birimi tarafından yapılmaktadır.
- -Belediye Meclis toplantısı davetiyeleri her ay zabıta ekipleri tarafından dağıtılmaktadır.

### **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ ÇALIŞMA PROGRAMI**

- -Beldemizde oluşan katı atıkların program dahilinde toplanması ve katı atık depo sahasına nakledilmesi.
- -Cadde ve sokakların süpürülmesi
- -2011 yılı itibariyle pazaryeri, cadde, okul meydan ve tören alanının yıkanması
- -Belde sınırları içerisindeki boş arsaların genel temizliğinin program dahilinde yapılması
- -Belde sınırları içerisinde kül,cüruf ve inşaat atıklarının program dahilinde toplanması
- -Konteynırların temizliği ve bakımı yapılarak çöp bidonu ihtiyacının giderilmesi
- -Hastane, diş hekimleri, dr. ve sağlık ocaklarında oluşan tıbbi atıkların, tıbbi atık aracı ve personeli ile toplanarak imha edilmesi
- Çöp şikayeti ( gelen ) : 448 adet
- Dağıtılan Konteynır sayısı : 300+762= 1062 adet
- Dağıtılan çöp bidon sayısı : 200adet
- Yıkanan ve Süpürülen Pazar yeri sayısı : (Haftada 3)- 144 kez
- Süpürülen yol / cadde / sokak sayısı : 15.600 kez
- Yıkanan cadde / sokak sayısı : 456 kez (yıllık)
- Toplanan Katı Atık Miktarı Toplam : 32.210 Ton/yıl
- Günlük Toplanan Katı Atık Miktarı : 88 Ton/gün
- Günlük Toplanan Evsel Nitelikli Katı Atık Miktarı : 80 Ton/gün
- Günlük Toplanan Kül, Curuf ve İnşaat Atığı :8 Ton/ gün

### **VETERİNERLİK HİZMETLERİ**

- Başı boş köpekler uyuşturulup toplanarak civar ilçe ve belde belediyelerin barınaklarına sevki yapılmıştır.
- Kemirgen(Fare,sıçan,v.b gibi)mücadelesi her 45 günde bir periyodik olarak yapılmaktadır.
- Sivri sinek ve kara sinek larva ve ergin (uçkun)mücadelesi her yıl nisan,mayıs,haziran,temmuz ağustos,eylül aylarında larva mücadelesi

haziran,temmuz,ağustos,eylül aylarında ergin(uçkun) mücadelesi olarak yapılmaktadır.

- Parklar ile mesire alanlarında tırtıl mücadelesi her yıl periyodik olarak yapılmaktadır.
- 21 adet Kurban satış ve kesim yerlerinin tespiti,denetimi ve dezenfeksiyonu yapılmaktadır.
- Kuş gribi (Avian influenza) Eylem planı oluşturulup,beldemizdeki kümes hayvanları kayıt altına geçen yıllarda alınmış bu yılın son altı ayında eylem planı tekrar güncellenmiştir.
- Beldemizdeki evcil hayvanların sahiplerinden talep geldiği takdirde tüm aşıları ücretsiz olarak yapılmaktadır.

**Zabıta Müdürlüğümüzde görevli;**

- Zabıta Müdür Vekili (1)
- Zabıta Amir V. (1)
- Zabıta Memuru (16)

<b><u>HEDEF</u></b> <b><u>NO</u></b>	<b><u>ZABITA AMİRLİĞİ HEDEFLERİ</u></b>
<b>1</b>	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanma sisteminin kurulması.
<b>2</b>	Atık pil ve batarya toplamak.
<b>3</b>	Konteyner sayısını artırmak.
<b>4</b>	Tüm okullarımıza çevre-ekolojik bilincin gelişmesi için Çevre Haftası içerisinde eğitim programları düzenlemek.
<b>5</b>	Personelimize çevre-ekolojik bilincin gelişmesi için Çevre Haftası içerisinde toplantı yapmak.
<b>6</b>	İhtiyaç sahibi maddi yetersizliği olan ve sosyal güvencesi olmayan ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek.
<b>7</b>	300 Hayvan kapasiteli geçici bakım evinin kurulması.

8	Sahipsiz başıboş hayvanların kısırlaştırılması, aşılması ve işaretlenmesi.
9	Tanıtım amaçlı broşür ve ilanlar bastırmak.
10	Belediye sınırı içerisinde bulunan işyerlerinin denetimini kolaylaştırmak için tüm işyeri bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması.

**Tablo:** Zabıta Amirliği Hedefleri

## DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 10 u Zabıta Amirliğine aittir.

### 5- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Su ve Kanalizasyon İdaresi ve Emlak Servisi birimlerinden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

- Belediye gelirleri ile ilgili hizmetler.
  - Belediye giderleri ile ilgili hizmetler.
  - Muhasebe hizmetleri.
  - Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler.
  - Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler.
  - Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri.
  - Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen görevlere istinaden gerçekleştirilen hizmetler.
  - İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.
  - Sonuçların konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması.
  - Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması.
  - İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi
  - İdarenin yönetimi, ile hizmetlerin geliştirilmesi ve yorumlanması.
- Şeklinde sıralanabilir.



**GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;**

<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>4,465,263.90</b>	TL
	• Memurlar	1,645,950.32	TL
	• Sözleşmeli Personel	1,099,732.73	TL
	• İşçiler	1,600,793.91	TL
	• Diğer Personel	118,786.94	TL
<b>02</b>	<b>Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri</b>	<b>642,896.44</b>	TL
	• Memurlar	208,382.16	TL
	• Sözleşmeli Personel	177,227.91	TL
	• İşçiler	257,286.37	TL
	• Geçici Personel	0.00	TL
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>9,644,542.52</b>	TL
	• Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2,218,741.77	TL
	• Yolluklar	90,224.06	TL
	• Görev Giderleri	164,081.13	TL
	• Hizmet Alımları	4,581,196.61	TL
	• Temsil, Ağırlama ve Tanıtma Giderleri	344,991.57	TL
	• Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1,207,196.56	TL
	• Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1,034,233.73	TL
	• Tedavi ve Cenaze Giderleri	3,877.09	TL
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0.00</b>	TL
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>501,655.94</b>	TL
	• Görev Zararları	13,000.00	TL
	• Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	158,132.80	TL
	• Hane Halkına Yapılan Transferler	277,000.91	TL
	• Gelirlerden Ayrılan Paylar	53,522.23	TL
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>2,613,296.30</b>	TL
	• Mamul Mal Alımları	1,183,681.80	TL
	• Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1,429,614.50	TL
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>600,000.00</b>	TL

	• Yurtiçi Sermaye Transferleri	600,000.00	TL
<b>GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;</b>			
<b>01</b>	<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>5,471,352.19</b>	TL
	• Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	2,726,441.07	TL
	• Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	649,174.69	TL
	• Harçlar	2,041,668.23	TL
	• Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	54,068.20	TL
<b>03</b>	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>4,183,050.60</b>	TL
	• Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3,867,673.87	TL
	• Kurumlar Hasılatı	9,360.00	TL
	• Kurumlar Karları	0.00	TL
	• Kira Gelirleri	306,016.73	TL
<b>04</b>	<b>Alınan Bağış ve Yardım</b>	<b>0.00</b>	TL
<b>05</b>	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>14,074,222.75</b>	TL
	• Faiz Gelirleri	149,257.36	TL
	• Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12,921,494.98	TL
	• Para Cezaları	318,798.17	TL
	• Diğer Çeşitli Gelirler	684,672.24	TL

- İdare 2011-2014 Stratejik Planın koordine edilmesi,
- İdare 2012 Performans Planın koordine edilmesi,

<b><u>HEDEF NO</u></b>	<b><u>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ</u></b>
<b>1</b>	Yatırım harcamalarını bütçenin % 60 seviyesinde gerçekleştirmek.
<b>2</b>	Toplam borç yükünü yıl bütçesini % 50 seviyesinde tutmak.
<b>3</b>	Demirbaş alımlarını gider bütçesinin maksimum % 5 seviyesinde tutmak.

4	Tahsilat oranını ( Tahsilat-tahakuk) % 95 seviyesine yükseltmek.
5	Gerçekleşen gider bütçesi/ tahmini bütçe gideri oranını % 95 seviyesine yükseltmek.
6	Gelir-Gider dengesinin sağlanması

## DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 6 s ı Mali Hizmetler Müdürlüğüne aittir.

### 5-1 Su ve Kanalizasyon İdaresi

#### 2011 TAHAKKUK İCMALİ (m<sup>3</sup>)

##### MEKANİK SU SAYACI

	MESKEN(m3)	İND.MESKEN(m3)	TİCARETHANE (m3)	BAHÇE(m3)
1. DÖNEM	113866	20350	4320	318
2. DÖNEM	118755	20353	5004	901
3. DÖNEM	118488	2993	3917	3263
4. DÖNEM	133076	2696	5299	10099
5. DÖNEM	125406	2467	4007	8564
6. DÖNEM	107821	1800	4706	4014
7. DÖNEM	47980	844	2220	55
<b>TOPLAM (m3)</b>	<b>765392</b>	<b>51503</b>	<b>29473</b>	<b>27214</b>

##### ÖN ÖDEMELİ SU SAYACI

	MESKEN(m3)	İNDİRİMLİ(m3)	TİCARETHANE(m3)	BAHÇE(m3)	İNŞ. KONUT(m3)
1. DÖNEM	65163	409	3409	674	28752
2. DÖNEM	71090	716	3405	936	31508
3. DÖNEM	80346	859	3967	1644	41280
4. DÖNEM	86574	2038	4539	2893	49522
5. DÖNEM	81450	2425	3285	1312	47770
6. DÖNEM	82316	690	3494	1053	52716
<b>TOPLAM (m3)</b>	<b>466939</b>	<b>7137</b>	<b>22099</b>	<b>8512</b>	<b>251548</b>

**GENEL TOPLAM = 1.629.817 m<sup>3</sup>**

**Üretilen Su Miktarı = 1.792.806 m<sup>3</sup>**

Toplam Su Abonesi = 22360

Abone Başına Yıllık Ortalama Tüketim Miktarı : 72m3

### 2011 YILI MEKANİK SAYAÇ OKUMA SAYILARI

	İNÖNÜ MH.	ATATÜRK MH.	CUMHURİYET MH.	BAHÇELİEVLER MH.	İSMETPAŞA MH.	TOPLA M
1.DÖNEM	804	1613	2395	986	3081	8879
2.DÖNEM	792	1707	2501	1005	3067	9072
3.DÖNEM	797	1713	2554	1010	2943	9017
4.DÖNEM	805	1776	2603	905	3058	9147
5.DÖNEM	807	1783	2483	1034	3063	9170

### 2011 YILI MEKANİK SAYAÇ OKUMA SAYILARI

	İNÖNÜ MH.	ATATÜRK MH.	CUMHURİYET MH.	BAHÇELİEVLER MH.	İSMETPAŞA MH.	TOPLA M
1.DÖNEM	804	1613	2395	986	3081	8879
2.DÖNEM	792	1707	2501	1005	3067	9072
3.DÖNEM	797	1713	2554	1010	2943	9017
4.DÖNEM	805	1776	2603	905	3058	9147
5.DÖNEM	807	1783	2483	1034	3063	9170
6.DÖNEM	774	1776	2573	1005	3080	9208
7.DÖNEM		1791	2526			4317
TOPLAM İHBARNAME SAYISI	4779	12159	17635	5945	18292	58810

### ABONE SAYILARI

AKTİF MEKANİK ABONE SAYISI	10.111	Adet
SAYOT ÖN ÖDEMELİ ABONE SAYISI	2.711	Adet
BAYLAN ÖN ÖDEMELİ ABONE SAYISI	8.988	Adet
METLAP ÖN ÖDEMELİ ABONE SAYISI	550	Adet
TOPLAM ABONE SAYISI	22.360	Adet

TOPLAM YAPILAN YENİ YAPILAN ABONE	2.334	Adet
--------------------------------------	-------	------

### SAYAÇ ARIZA VE PATLAK SAYILARI

TOPLAM ABONEYE SU BAĞLANTISI	261	Adet
TOPLAM SAYAÇ ARIZASI	1.450	Adet
TOPLAM ANA BORU ARIZASI (PATLAK)	259	Adet

### SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT

MEKANİK SAYAÇ TAHAKKUK	1.961.477,15	TL.
------------------------	--------------	-----

ÖN ÖDEMELİ KONTÖRLÜ SAYAÇ BAYLAN	1.419.873,50	TL.
ÖN ÖDEMELİ KONTÖRLÜ SAYAÇ SAYOT	407.938,14	TL.
ÖN ÖDEMELİ KONTÖRLÜ SAYAÇ METLAP	49.385,17	TL.
PROJE ONAY ÜCRETİ	101.429,82	TL.
<b>TOPLAM YAPILAN TAHAKKUK</b>	<b>3.940.103,78</b>	<b>TL.</b>
<b>TOPLAM TAHSİLAT</b>	<b>3.542.355,98</b>	<b>TL.</b>

### ÇEKİLEN ANA BORU HATTI

ATATÜRK MH.	1.105	Metre
CUMHURİYET MH.	850	Metre
İNÖNÜ MH.	155	Metre
B.EVLER MH.	890	Metre
<b>TOPLAM</b>	<b>3.000</b>	<b>Metre</b>

### 5-2 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

- 01.01.2011 ile 31.12.2011 Tarihleri arasında Bildirimi yapılan ve Tahakkuk edilen; Bina,Arazi,
- Arsa vergisi ve usulsüzlük cezaları ile gelen resmi yazılara ait bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.
- Bilgilerinize arz ederim.

	<b>TAHAKKUK EDİLEN :</b>	<b>TAHSİL EDİLEN:</b>
BİNA V.	1.384.051,04 TL.	1.040.933,16 TL.
ARSA V.	2.025.408,99 TL.	1.438.960,19 TL.
ARAZİ V.	5.039,39 TL.	3.699,41 TL.
EK VERGİ	6.927,07 TL.	3.565,04 TL.
TAB.DEĞ.KOR.	338.815,19 TL.	247.129,89 TL.
U.CEZASI-G.Z.	282.595,16 TL.	190.662,62 TL.
TEFE/ÜFE	123.191,52 TL.	70.369,44 TL.
Ç.TEMİZLİK V.	55.266,50 TL.	34.796,87 TL.
<b>TOPLAM</b>	<b>4.221.294,86 TL.</b>	<b>3.030.116,62 TL.</b>

- Sulh Hukuk Mahkemesi gelen evrak 128 adet, İcra müdürlüğü 39 adet, Asliye Hukuk Mahkemesi 19 adet, Mal Müdürlüğü 10 adet, 2. Cumhuriyet Başsavcılığı 3 adet, Vergi dairesi müdürlüğü 2 adet Bankalar 6 adet ve Sağlık Grup Başkanlığı 3 adet resmi yazı incelenerek cevaplanmıştır. Emlak bildirimini olarak 3366 adet bina, 4062 adet arsa ve 9 adet arazi bildirim beyanı kaydedilmiştir. Arşiv düzenlemesi (48000 adet mükellef sicil kayıtları incelenerek dosyaları yenilenmektedir).

## 5- Bilgi İşlem Birimi

Hizmetleri;

- Kapaklı Belediyesi bilgi sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması.
- Yeni alınan PC ve donanımların montajının yapılması, gerekli testlerden geçilerek ihtiyacı olan birimlere kurulması.
- Belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarının yapılması
- Şeklinde sıralanabilir.

Teknolojik Altyapı	Adet/ Özellikler
Server	3 (2003 ) + 4 (2008)
Masaüstü bilgisayar	42 (xp professional) + 30 Windows 7
Dizüstü bilgisayar	9 (Windows 7 ve Windows Vista)
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	51
Nokta vuruşlu yazıcı	5
Fotokopi makinası	4
Adsl modem	5
Switch	7
Otomasyon	Universal winkent ve ön ödemeli su sayacı sistemi
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı	4
Güvenlik duvarı	Watch guard.
Kesintisiz güç kaynağı	2 Adet 25 kw. Hotswop ups.
Kamera güvenlik sistemi	16 Adet.
Faks cihazı	1 Adet.

<b><u>HEDEF</u></b> <b><u>NO</u></b>	<b><u>BİLGİ İŞLEM BİRİM HEDEFLERİ</u></b>
1	e-Belediye sistemini kurmak.
2	Belediye içi dijital arşiv sistemini kurmak
3	Belediye araçlarına araç takip sisteminin kurulması.
4	Çocuklar için bilgi merkezinin kurulması.
5	e-Belediye sistemini kurmak.

#### **6- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 06/04/2011 karar tarihin de 55 yönetmelik karar no ile açılmıştır. Başkanlık Makamına ait hedefler Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

<b><u>HEDEF</u></b> <b><u>NO</u></b>	<b><u>BAŞKANLIK MAKAMI HEDEFLERİ</u></b>
1	Sosyal veya kültürel faaliyet düzenlemek.
2	Halka yönelik kültürel gezi düzenlemek.
3	Belediyemize bağlı 24 saat hizmet veren sağlık birimi oluşturulması.
4	Sünnet şöleni / Festival düzenlemek.
5	Kermes ve diğer etkinlikler için sergi salonu ve güzel sanatlar atölyesi açmak.

6	Beldemizde eğitim gören, alanında ulusal ve uluslar arası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek.
7	İhtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.
8	Engelli vatandaşlarımıza manuel / akülü tekerlekli sandalye almak.
9	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
10	Milli eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak 1 ilkokul, 1 lise, 1 yüksek okul açtırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
11	Kapaklı da mevcut olan amatör spor kulüplerimize malzeme ve gerekli desteğin verilmesi.
12	Kapaklı da ikamet eden tüm başarılı sporcularımızı ödüllendirmek.
13	Kapaklı da ki dernek ve vakıflarımıza malzeme vb. destek sağlamak.

### **Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2011 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları**

- 14 Şubat Sevgililer günü eğlencesi düzenlendi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde beldemizde bulunan bayanlara karanfil dağıtıldı.
- 14 Mart Tıp Bayramında Hastane, Sağlık Ocakları ve Kapaklı Türk Böbrek Vakfı ziyaret edildi.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Gününde Belediye Personelimiz Çanakkale'ye götürüldü.
- 15 Nisan'da Kutlu Doğum Haftası düzenlendi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için Makedonya'dan gelen misafirlerimize Çanakkale ve İstanbul'a kültürel geziler düzenlendi.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftasında engelli gençlerimize asker gecesi düzenlendi.
- 11 Mayıs Pazar günü Anneler Gününde Halk Pazarında gül dağıtıldı.
- 9 Mayıs itibariyle 12(on iki ) sefer olmak üzere toplam 783 kişi Çanakkale'ye götürüldü.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı için Bulgaristan'dan gelen misafirlerimize İstanbul ve Çanakkale şehirlerimiz gezdirildi



- Ramazan Ayı başlangıcında iftar çadırı kuruldu, ve günde 500 kişiye 29 gün boyunca yemek verildi.
- Ramazan ayında 8 Ağustos itibariyle 603 kişi Edirne'ye götürüldü.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı ve Ramazan Bayramı kutlandı.
- 9 Eylül Yeni Belediye Hizmet Binası açılışı yapıldı.
- 10 Eylül sünnet şöleninde 101 çocuk sünnet edildi.
- 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında okullarda İlköğretim Haftası kutlandı.
- 19 Eylül Gaziler gününde Gazilerimiz Ankara'ya götürüldü.
- 17 Ekim'de Belediye Binasında Halk eğitim Kursları açıldı.
- İptal edilen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için çocuklara alınan hediyeler okullarda verildi.
- 23 Kasımda Kapaklı okuyor kampanyası başlatıldı, ve Okullara 1040 tane kitap alındı.
- 24 Kasım Öğretmenler Gününde Beldemizde bulunan Öğretmenlerimize tebrik kartı gönderildi.
- 3 Aralık Dünya Özürlüler Gününde Engelli vatandaşlarımız Ankara'ya götürüldü.
- 30 Aralık Cuma günü Kapaklı Esnaf, Okullar, Aile Hekimliklerine çam fidanı dağıtıldı
- Tüm Belirli Gün ve Haftalar için Bilbord, Afiş, Pankart ve Yerel Gazetelerle kutlama msj'ı yayınlandı.
- 2011 Ocak-Aralık ayı itibariyle toplam 23 Engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye alındı.
- Yardıma muhtaç 9 Aile'ye kıyafet ve kırtasiye yardımı yapıldı.
- 3 Engelli vatandaşımızın okula ve işe geliş gidişleri için servis yardımı yapıldı.
- Firma ziyaretleri yapıldı ve firmalardan gelen yetkililere isim listesi verildi.
- 800 Kişi iş başvurusunda bulundu, 210 kişi işe girdi.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Güçlü Yönler**

1. Kapaklı belediyesi 'nin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyecilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.

5. Borçlarının az olması ve kaynakların sağlam olması, mali kaynakların etkin ve verimli kullanılıyor olması.
6. Temizlik hizmetlerinin özelleştirilmiş olması.
7. Yeni belediye binasının tamamlanmış olması.
8. Personelin genç ve dinamik olması.
9. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
10. Kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği ve koordinasyon anlayışı içerisinde yürütülmesi.
11. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.
12. İnternet sitemizin olması.
13. Günlük mevzuat takibinin yapılarak mevzuata uyulması.
14. Teknolojik donanım ve yazılımlar açısından güçlü olması ve yeniliklere uyum sağlaması.
15. Elektrik projelerinin hazır olması.
16. Su abonelerimiz kullanacakları miktarı kadar ödemeyi peşin ve yükleme yapıldıktan sonra suyunu kullanmaya başlayacakları ‘’ ön ödemeli elektronik kartlı sayaç’’ uygulamasına geçilmiş olması.
17. 2011-2014 Dönemi stratejik planlama çalışmalarına başlamış olması.

#### **B- Zayıf Yönler**

1. Beldenin İlçe statüsünü kazanmamış olması.
2. Alt yapı projelerinin hazırlanmamış olması.
3. Personel sayısının yetersizliği.
4. Araç ve iş makine sayımızın yetersiz olması.
5. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
6. Teknik eleman eksikliği ve yetişmiş personel ihtiyacı.
7. A.B sürecinde iletişimi yönlendirecek nitelikli eleman eksikliği.
8. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
9. Bölümler ve kişiler arasında çatışma.
10. Personelin motivasyon eksikliği.
11. Belediyemiz bünyesinde birimlerin dağınık olması sebebiyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması.
12. Norm kadronun olmaması.
13. Görev dağılımının düzgün yapılmaması.

14. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
15. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmaması.
16. Belediyenin yeterince otopark alanının olmaması.
17. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
18. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
19. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
20. Beldemizdeki nüfus artışını karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
21. Katı atık depolama tesisinin olmaması.
22. Cadde ve sokak tabelalarının olmaması.
23. Yol bakım ve yapım çalışmalarında eksiklik ve aksamalar olması.
24. Vatandaşlarımızın internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını ve beyan bilgilerini görebilecekleri e-belediyeçilik otomasyon sistemine geçilememiş olması.
25. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması.
26. Beldemizde yaşanabilecek olası afet anında ve sonrasında kullanılacak afet toplanma sahasının olması.
27. Beldemizin sokaklarında dolaşan başıboş kapalı alanda kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği geçici hayvan barınağının olmaması.
28. Kent bilgi sisteminin olmaması.

### **C- Değerlendirme**

Kapaklı gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir beldedir. Bu nedenle teknolojiyi yakalamak kullanmamızın gerekmektedir. Bu nedenle daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmak gerekmektedir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## **EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**28.03.2012**

**KAPAKLI**

**İrfan MANDALI**

**Belediye Başkanı**

## **Ek-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerinin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III / A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**28.03.2012**

**KAPAKLI**

**Serpil SEVGİ**  
**Mali Hizmetler Müdürü**