



2012 YILI
KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

ÖNSÖZ

Belediye yönetimince, 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyet/ hizmetlere ait 2012 yılı Faaliyet Raporu, 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Kapsamında beldemiz Tekirdağ İli Çerkezköy İlçesine bağliken İlçe Statüsünü kazanmış bulunmaktadır.

GİDER BÜTÇESİ; 2012 Mali Yılı Gider Bütçesi 33.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 1.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 34.500.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2012– 31.12.2012 tarihi itibariyle gerçekleşen gider bütçesi 31.407.922,45 TL ve gerçekleşme oranı % 91,04 'dir.

GELİR BÜTÇESİ; 2012 Mali yılında 33.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 1.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 34.500.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihi itibariyle gerçekleşen gelir bütçesi 30.006.166,53 TL ve Gerçekleşme oranı % 86,97 'dir.

Belediyemiz halkla iç içe ve onların yanında olan bir yönetim anlayışına sahiptir. Bu anlayış doğrultusunda mavi masaya başvuran 607 kişi işe yerleştirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde tespit komisyonunca araştırmalar yapılarak; 144 yardıma muhtaç aileye maddi yardım yapılmış olup ve beldemizde ikamet eden asker ailelerinden 86 aileye asker maaşı bağlanmıştır. Yardıma muhtaç ailelere okul kıyafeti ve kırtasiye malzemesi alımı yapılmış olup ayrıca Yardıma muhtaç öğrencilere okul kıyafeti alınmıştır. Engelli vatandaşlarımızın her zaman yanında olarak Engelli aracımız ile işe gidiş geliş için servis yardımı yapılmıştır ve Engelli vatandaşlarımıza 22 adet akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. 89 çocuğumuzu sünnet ettirerek Toplu sünnet şöleni iki gün olmak üzere eski belediye binası arkasında yapılmıştır. Ramazan Ayı için halka yönelik iftar çadırı kurulmuştur. 9 gün Edirne camilere kültürel gezi düzenlenmiştir.

Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında 830.520 Kg ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. Hastane, diş hekimleri, dr. ve sağlık ocaklarında 18.952 kg Tıbbi atık toplanarak imha edilmiştir. Kapaklı Beldesi dahilinde 659 kg atık pil toplanarak TAP Derneğine gönderilmiştir

ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ ÇALIŞMA PROGRAMI (GÜNLÜK)

Toplanan kül, cüruf ve inşaat atığı : 5 ton / gün

Toplanan katı atık miktarı : 85 ton / gün

Toplanan katı atık miktarı : 26400 ton / yıllık

Toplanan evsel atık miktarı : 80 ton / gün

850 adet ağaç, 1100 adet gül, 20000 adet mevsimlik çiçek, 1000 m3 bitkisel toprak, 1000 adet tornalı herək, 14279 m2 hazır rulo kültür çimi alımı gerçekleştirilerek; muhtelif parklar, döner

kavşaklar, refüjlerin ve Kazakgölü bitkisel uygulama işi tamamlandı. 20 adet ahşap sekizgen gazebo ve 833 mt. Ahşap çit alımı yapılarak Kazakgölü etrafı ahşap çit ile çevrelendi ve gazebolar Kazakgölü ve muhtelif parklara montajı yapıldı. İsmetpaşa mah. 324 ada park alanı Atatürk mah. Hacılar çeşmesi mevki oyun alanı projelendirme ihalesi yapılarak projeler hazırlandı. 11 adet durak alımı yapılarak muhtelif yerlere montajları yapıldı. Kazak Gölü mesire alanı göl temizleme işi yapıldı. Park ve Bahçelerde alımı yapılan oyun gruplarının çevresinin panelçit ile çevrilmesi işi tamamlanarak bu kapsamda Fulya Sokakta bulunan Park, Bahçelievler Parkı, İsmetpaşa da bulunan 3 adet Park, Fatih Camii Parkı, Erol Buz Parkı, Palmiye Sokakta bulunan Park, Akyer Sokakta bulunan Park, Atatürk Mahallesi dere kenarında bulunan Park ve Yuvamdaki Park'ın panelçit ile çevrilmesi işi tamamlanmıştır.

İtfaiye garajı içine Taşıt Parkuru ve Ek Hizmet binası yapım işine başlandı. Ek Hizmet Binası işi tamamlandı. Ve hizmete açıldı. Bahçelievler Mahallesi içme suyu hidrofor binasının yapım işi yapılmıştır.

10.000 mt. Uzunlukta muhtelif çaplarda yağmur suyu hattı döşenmiş olup yaklaşık 165 ad. Yağmur suyu muayene bacası ve yeterli miktarda yağmur suyu ızgara ve mazgalları döşeme işi tamamlanmıştır.

Beldemizde bu yıl Atatürk Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi ve İsmetpaşa Mahallesi nde asfalt ve beton yol yapım işi yapılmıştır. Bu kapsamda yaklaşık olarak 26.250m³ C20 betonarme betonu kullanılarak 175.000m² beton yol yapılmıştır. Toplamda yaklaşık 25.000ton asfalt (Binder ve Aşınma asfaltı) malzemesi kullanılarak 45.000m² asfalt yol yapımı tamamlanmıştır.

Kapaklı-Karaağaç arası yaklaşık 2.750 mt. Kadastro yolun açılması ve stabilize malzeme serilip sıkıştırılarak yolun kullanıma açılması işi yapılmıştır. Bu yolun yapımı için yaklaşık olarak 7.000ton mekanik yol malzemesi kullanılmıştır.

Atatürk Mahallesi dere islah çalışması kapsamında 25mt. Çift gözlü kutu menfez yapımı tamamlanmıştır. Çeşitli cadde ve sokaklarda 2700 mt. Ø 500' lük kanalizasyon şebeke hattı, 100 mt. Ø200 lük kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

Beldemiz Mithatpaşa Caddesi, Yıldız Caddesi, Vatan Caddesi ve Yaşar Doğu Caddesi asfalt yama çalışmaları yapılmış olup bu caddelerde 4.000ton asfalt yama malzemesi kullanılmıştır. Pınar Bulvarı üzerindeki bozulan ve eskiyen kaldırım bordürleri ve kilitli parketaş yenileme çalışmaları yapılmıştır. Kazak gölü içinde 2.000m² kilitli parketaş yol yapımı tamamlanmıştır. Çeşitli cadde ve sokaklarda 850m³ C25 betonarme betonu kullanarak 5.700m² beton yol yapımı tamamlanmıştır. Beldemize ait yeni mezarlık içi araç ve yürüyüş yollarının betonlanması işinin bir kısmı yapılmıştır. Bu kapsamda 4.500m² beton yol yapılmış olup 450m³ C25 betonarme betonu kullanılmıştır.

İller Bankasından Beton ve Asfalt yol Yapımı kredi talebi için yol Paftaları hazırlanmıştır.

Kapaklı genelinde 12 m,15 m ve daha geniş yollara Kaldırım yapılması işi için proje hazırlanmıştır.

Yeni mezarlık için Orman işletme ile görüşmeler tamamlanıp, sınır koordinatları işlendi.

Sayısal Halihazır Harita Yapımı, İmar Planına Esas Jeolojik- Jeoteknik Etüd Yapımı, Revizyon- ilave 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Yapımı, Revizyon-ilave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı, 1/1000 ölçekli İmar Planı Uygulaması (18. madde) Yapımı Danışmanlık Hizmet Alımı İhalesi yapılarak 22.02.2012 tarihinde imzalanan sözleşme ye istinaden hali hazırların hava fotoğrafları çekilerek iller bankasından onay için başvuruldu. Jeolojik ve jeofizik etütler yapılarak onay işlemleri tamamlandıktan sonra imar planı revizyonu hazırlanacak.

Kapaklı Belediyesi olarak bu çalışmaları gerçekleştirirken, bilgi ve teknolojik kaynakları etkin bir şekilde kullanarak stratejik planlama, performans yönetimi, kalite yönetim sistemi gibi yeni kamu yönetim anlayışının getirdiği çağdaş yönetim teknik ve uygulamalarından yararlanarak etkin bir yönetim modelini uygulamayı hedeflemekteyiz. Tüm bunların ışığında geleceğimizi planlayarak, 2011-2014 Yılları Stratejik Plan'ımızı, 2012 Performans Plan'ımızı hazırladık ve siz değerli meclis üyelerimizin bilgi ve onayı ile halkımızın bilgilerine sunduk.

Önümüzdeki dönemde de azim ve kararlılığımızla modern bir şehir planlaması yaparak ve bu beldemizde insanların mutlu olarak belediyesine sahip çıkması ve onu benimsemesi sağlayacak hizmetlere imza atmaya devam edeceğiz.

2012 Yılı Faaliyet Raporumuzu, Belediye Meclis Üyelerimizin onayına ve Kapaklı Belde halkımızın bilgilerine sunarım.

İrfan MANDALI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER**Ek-1:** Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**Ek-2:** Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde; verilen imkan ve yetkiler ile etkin, verimli, planlı, programlı ve her kesime eşit bir şekilde sorumluluklarını değişken nüfus yapısının yararına kullanarak; insan odaklı, katılımcı ve paylaşımcı hizmet sunabilmek.

Vizyonumuz

Güçlü, güvenilir, halkla iç içe olan, çağdaş, güler yüzlü, sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmet vermek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanunudur. Belediye yasasını 14. ve 15. maddelerinde belirtilen belediyenin görev sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlarda belediye hizmetleri götürebilecektir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin idari sınırları yüzölçümü 3194 hektar, imar sınırlarının yüz ölçümü 1550 hektar, fabrikalar + emlak yüz ölçümü 282 hektardır. Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ALANLAR	ALAN(m ²)	ADET
İlköğretim Tesisi Alanı	7.341	11
Orta Öğretim Tesisi Alanı	21.015	2
Lise Alanı	11.433	1
Yüksek Öğretim Tesisi Ve Kampus Alanı	30.410	1
Sağlık Tesisleri	12.002	4
Anaokulu	2.261	1
Spor Tesisleri	8.672	1

Tablo : İmar Planında Ayrılan Donatı Alanları

Bina Ve Tesisleri	Adet
Merkez hizmet binası (Eski Hizmet Binası)	1
Merkez hizmet binası (Yeni Hizmet binası)	1
Ek hizmet binası	1
İtfaiye binası	1

Tablo : Kapaklı Belediyesi 'nin Bina ve Tesisleri

İLİ	İLÇESİ	BELEDİYE	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	T 11-a	T 12	T 13	T 14	T 15	T 16	T 17	T 18	T 19	T 20	T 21	T 22	TOPLAM
TEKİRDAĞ	ÇERKEZKÖY	KAPAKLI	8	0	0	1	0	2	2	1	1	1	6	0	6	0	0	2	2	0	0	0	0	32
TOPLAM			8	0	0	1	0	2	2	1	1	1	6	0	6	0	0	2	2	0	0	0	0	32

T CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ
2	Binek otomobil
3	Station -Wagon
4	Arazi Binek (En az 4 En fazla 8 kişilik)
5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)
6	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)
7	Pick-up (Kamyonet sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)
8	Pick-up (Kamyonet Arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)
9	Panel
10	Midibüs (sürücü dahil en fazla 26 kişilik)

11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 en fazla40 kişilik)
12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg)
13	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg)
14	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg)
15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)
16	Ambulan (Arazi hizmetleri için)
17	Pick-up (kamyonet ,cenaze arabası yapılmak üzere)
18	Motorsiklet (En fazla 600.cc.lik)
19	Motorsiklet (en az 601.cc.lik)
20	Bisiklet
21 a	Güvenlik önlemleri taşıma otomobili (cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)
21 b	Güvenlik önlemleri taşıma aracı (cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)
22	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)

Tablo: Taşıt Cinsi Ve Sayısı

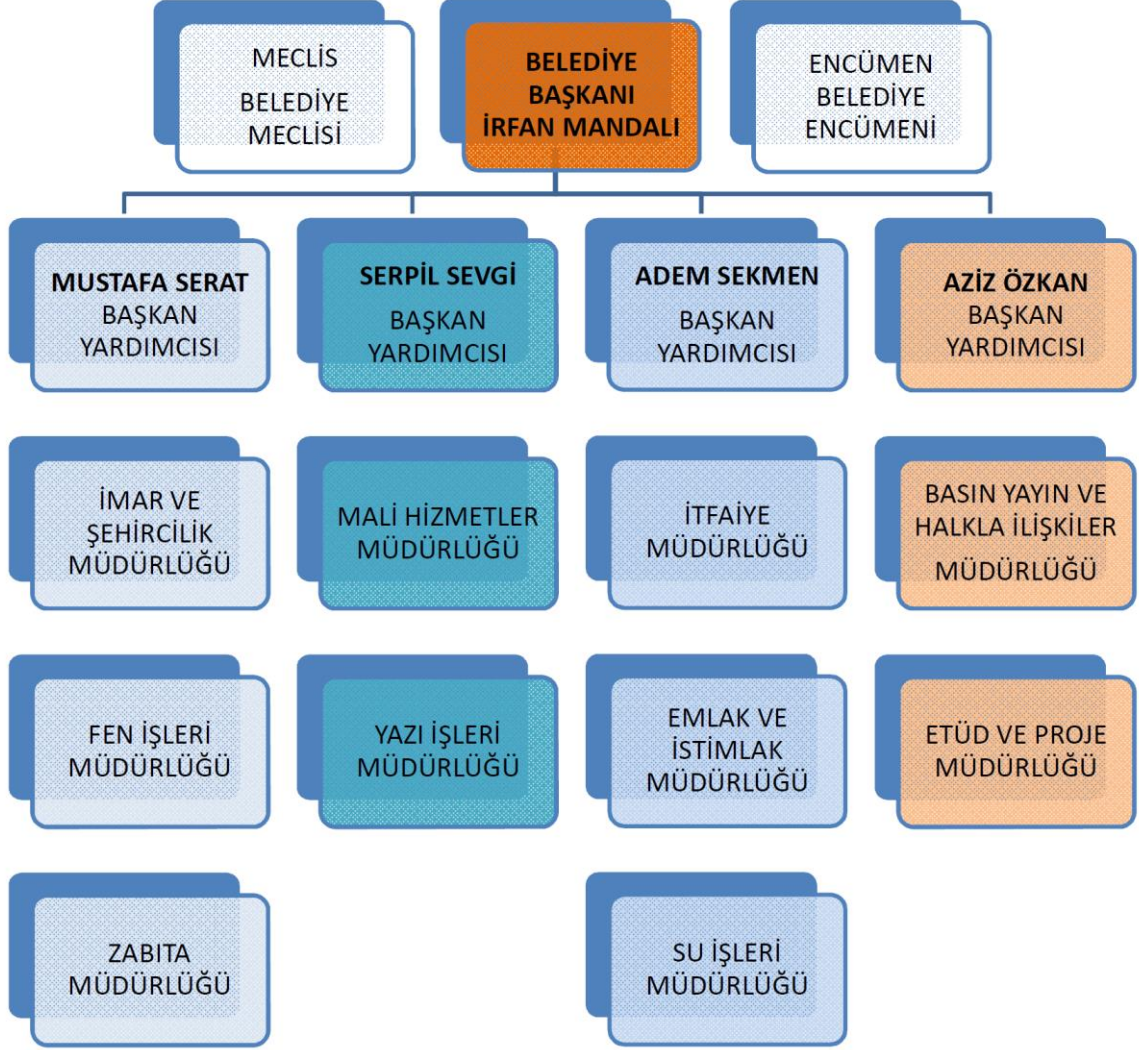
2- Örgüt Yapısı

Kapaklı Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayı Resmi Gazete' de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar adı altında ki yönetmelik doğrultusunda aşağıda yer alan müdürlük ve amirliklerden oluşmaktadır.

Buna göre müdürlüklerimiz;

1. Yazı İşleri Müdürlüğü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Fen İşleri Müdürlüğü
4. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
5. İtfaiye Amirliği
6. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7. Zabıta Amirliği
8. Proje Etüt Müdürlüğü
9. Su İşleri Müdürlüğü
10. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

T.C.
KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo: Kapaklı Belediyesi Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir.

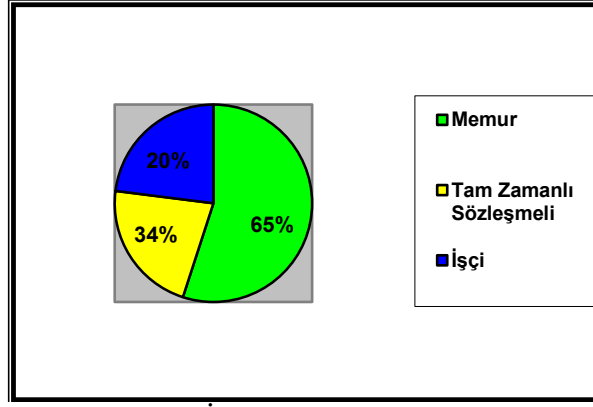
Teknolojik Altyapı	Adet/ Özellikler
Server	3 (2003) + 4 (2008)
Masaüstü bilgisayar	42 (xp professional) + 35 Windows 7
Dizüstü bilgisayar	9 (Windows 7 ve Windows Vista) + 2
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	51
Nokta vuruşlu yazıcı	5
Fotokopi makinası	4
Adsl modem	5
Switch	7
Otomasyon	Beyaz Yazılım Belediye Otomasyon Sistemi ve ön ödemeli su sayacı sistemi
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı	4
Güvenlik duvarı	Watch guard.
Kesintisiz güç kaynağı	2 Adet 25 kw. Hotswap ups.
Kamera güvenlik sistemi	16 Adet.
Faks cihazı	1 Adet.

4- İnsan Kaynakları

Kapaklı Belediyesi' si toplam 124 personelden oluşmaktadır. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2012 yılı itibarıyla tablolarda ki gibidir.

<u>CALISAN SAYISI</u>	KADROLU MEMUR	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ MEMUR	işçi	TOPLAM
TOPLAM (%)	65 (%53)	34 (%27)	25 (%20)	124 (%100)

Tablo : Kapaklı Belediyesi Personel Sayısı



Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi

5- Sunulan Hizmetler

Sunulan hizmetler; Encümen, Meclis, kalem, hukuk işleri, evlendirme, Zabıta, personel ve eğitim, satın alma, mali hizmetler, imar ve şehircilik, yol yapım bakım ve onarım, geri kazanım, park ve bahçe yapımı bakımı onarımı, planlama, kamulaştırma, harita, bilgi edinme, mezarlık, numarataj, ruhsatlandırma, bilgi işlem, su ve kanalizasyon, itfaiye, kaçak yapı ile mücadele, strateji geliştirme başlıkları altında toplanabilir. Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar Faaliyet ve Proje Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kapaklı Belediyesi' nin ilk Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 41. ve 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine göre hazırlanmış, Belediye Meclisi' nin 06.09.2010 tarih ve 2010/158 sayılı karar ile onaylanmıştır.

Stratejik planın bir yıllık uygulama dilimini gösteren 2012 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış, meclis onayına sunularak 08.11.2010 tarih ve 2010/193 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

2011-2014 Yılları Stratejik Plan ve 2012 Mali Yılı Performans Programı doğrultusunda çalışmalara devam ederek gerçekleştirme durumu 2012 Yılı Faaliyet raporuna yansıtılacaktır.

06.09.2010 tarih 2010/158 ve 08.11.2010 tarih 2010/193 sayılı Meclis Kararları doğrultusunda onaylanan Kapaklı Belediyesi 2011-2014 yılları Stratejik Plan ile 2012 Mali Yılı Performans Programı' nda yer alan stratejik amaçlar aşağıda yer almakta olup, hedeflere yönelik açıklamalara birim faaliyetlerinde yer verilmiştir.

1. Hizmet kalitesini artırmak için belediyemizin teknolojik altyapısını güçlendirmek.
2. Kurum içi ve dışı iletişimi geliştirmek için iletişim imkanlarının artırarak iç ve dış iletişimin güçlendirilmesini sağlamak.
3. Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek için iç denetimin yapılması.
4. Yerel kaynakların etkin temini.
5. Denk bütçe politikası.
6. Personelimizin değişen mevzuata hakim olup konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmalarını sağlamak.
7. Evsel, endüstriyel ve tehlikeli katı-sıvı atıkların ve gaz emisyonlarının sebep olduğu, kendini en çok hava ve su kirliliği, asit yağmurları ve çevrede biriken çöp depolama alanlarıyla gösteren çevresel kirlilikleri önlemek.
8. Belde genelinde ki görüntü kirliliği yaratan unsurlar için gerekli önlemlerin alınması.
9. Sürdürülebilir bir çevre için, çevre sorunlarına çözüm getirip, mevcut nüfusun yaşam kalitesini artırmak ve gelecek nesillerin de yaşamlarını rahatlıkla sürdürebileceği yaşanabilir mekanları ortaya çıkarmak.
10. Çevre ve ekolojik bilincini geliştirmek.
11. Sağlık sorunlarını çözmek için gereken sağlık imkanlarını artırmak.

12. Beldemizde yaşıyan vatandaşlarımızın başıboş hayvanlarla ilgili sorunların çözümü.
13. Altyapı çalışmalarının düzenli olarak devam ettirilmesi.
14. Etkin etkili ve kaliteli bir hizmet için su abonelerinin ihtiyaçlarına ve isteklerine göre hareket etmek.
15. Yol düzenleme çalışmalarının tamamlanması.
16. İmar ve planlama.
17. Kültürel etkinliklerin yapılması.
18. Sosyal yardım yapılması.
19. Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak.
20. Eğitim alanında ki ihtiyaçlara cevap vermek.
21. Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Kapaklı 'nın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmek.
22. Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.
23. İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi.
24. Zabıta teşkilatının güçlendirilmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkelerimiz;

1. Adaletli olmak.
2. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk.
3. Yeni fikirlere açık olmak.
4. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek.
5. Çalışkan olmak.
6. Çözüm odaklı çalışmak.
7. Hizmetlerde teknolojiyi üst düzeyde kullanmak.
8. Personel motivasyonu en üst düzeyde tutmak.
9. Sanayi kuruluşları ve ticari işletmeler ile işbirliği içinde hareket etmek.
10. Vatandaş odaklı çalışmak.
11. Takım çalışmasını desteklemek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;			
01	Personel Giderleri	5.505.588,99	TL
	• Memurlar	2.453.160,38	TL
	• Sözleşmeli Personel	1.556.834,07	TL
	• İşçiler	1.343.859,63	TL
	• Diğer Personel	151.734,91	TL
02	Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	762.805,13	TL
	• Memurlar	269.378,80	TL
	• Sözleşmeli Personel	202.980,41	TL
	• İşçiler	290.445,92	TL
	• Geçici Personel	0,00	TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.422.287,54	TL
	• Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.059.012,95	TL
	• Yolluklar	141.332,79	TL
	• Görev Giderleri	53.328,42	TL
	• Hizmet Alımları	6.154.710,49	TL
	• Temsil, Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	548.280,36	TL
	• Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1.293.991,98	TL
	• Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.170.880,51	TL
	• Tedavi ve Cenaze Giderleri	750,04	TL
04	Faiz Giderleri	0,00	TL
05	Cari Transferler	938.337,89	TL
	• Görev Zararları	40.000,00	TL
	• Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	363.207,44	TL
	• Hane Halkına Yapılan Transferler	535.130,45	TL
	• Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	TL
06	Sermaye Giderleri	8.135.627,17	TL
	• Mamul Mal Alımları	1.014.811,50	TL

	• Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.120.815,67	TL
07	Sermaye Transferleri	1.643.275,73	TL
	• Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.643.275,73	TL

GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;			
01	Vergi Gelirleri	5.933.271,82	TL
	• Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	3.110.705,13	TL
	• Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	873.359,68	TL
	• Harçlar	1.898.397,39	TL
	• Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	50.809,62	TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.673.251,59	TL
	• Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.344.627,13	TL
	• Kurumlar Hasılatı	18.678,00	TL
	• Kurumlar Karları	0,00	TL
	• Kira Gelirleri	309.946,46	TL
04	Alınan Bağış ve Yardım	0,00	TL
05	Diğer Gelirler	16.942.622,25	TL
	• Faiz Gelirleri	348.900,09	TL
	• Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.256.710,70	TL
	• Para Cezaları	423.733,48	TL
	• Diğer Çeşitli Gelirler	913.277,98	TL
06	Sermaye Gelirleri	1.457.020,87	TL
	• Taşınmaz Satış Gelirleri	1.457.020,87	TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDER BÜTÇESİ; 2012 Mali Yılı Gider Bütçesi 33.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 1.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 34.500.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2012–31.12.2012 tarihi itibarıyla gerçekleşen gider bütçesi 31.407.922,45 TL ve gerçekleşme oranı % 91,04 'dir.

GELİR BÜTÇESİ; 2012 Mali yılında 33.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 1.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 34.500.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihi itibariyle gerçekleşen gelir bütçesi 30.006.166,53 TL ve Gerçekleşme oranı % 86,97 ‘dir.

3 – MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz Denetleme Komisyonu 09.01.2013, 10.01.2013, 14.01.2013, 15.01.2013, 16.01.2013, 17.01.2013, 21.01.2013, 22.01.2013, 23.01.2013, 24.01.2013, 28.01.2013, 29.01.2013, 30.01.2013, 31.01.2013, 04.02.2013, 05.02.2013, 06.02.2013, 07.02.2013, 11.02.2013, 12.02.2013, 13.02.2013, 14.02.2013, 18.02.2013, 19.02.2013, 20.02.2013, 21.02.2013, 25.02.2013, 26.02.2013, 27.02.2013, 28.02.2013, 05.03.2013, 06.03.2013, 07.03.2013, 11.03.2013, 12.03.2013, 13.03.2013, 14.03.2013, 18.03.2013, 19.03.2013, 20.03.2013, 21.03.2013, 25.03.2013, 26.03.2013, 27.03.2013 ve 28.03.2013, tarihlerinde toplanarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu 25. maddesi gereğince 2012 yılına ait gelir ve gider ile bunlara ilişkin yapılan işlemleri, kayıtlar içinde rastgele seçme yöntemiyle inceleyerek elde ettiği bulgu ve kanaatler aşağıda maddeler halinde rapor edilmiştir.

TAHSİLAT (GELİR) İŞLEMLERİ:

2012 yılı gelir tahakkuk miktarı 30.884.438,06 TL ve 2012 yılı devir tahakkuk miktarı 6.346.475,65 TL olmak üzere toplam 37.230.913,71 TL’dir. Bu gelirler içinde kişi ve kurumlardan alınan paylar 15.257.170,90 TL vergi gelirleri 7.803.280,55 TL teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 7.182.822,30 TL ve para cezaları 3.799.480,63 TL’dir.

Tahakkuklardan tahsil edilen tutar 30.006.166,53 TL’dir. 7.247.458,46 TL 2013 yılına devretmiştir. Devreden alacak tutarımızın yaklaşık yarısını kesilen para cezaları oluşturmaktadır. Kalan diğer kısım yılsonu su tahakkukları ve alınamayan vergi ve su borçlarıdır.

2012 yılında tahsil edilen rakamlar, belediyeden yapılan tahsilatlar ve ismet paşa mahallesinde bulunan tahsilat veznesi olmak üzere ayrı ayrı belediyemiz banka hesaplarına yatırılmış, ilgili dökümler ve banka dekontlarının dosyalara konulduğu görülmüştür.

31.12.2012 tarihi itibariyle banka hesaplarımız devir bakiye toplamı 4.793.741,01 TL’dir.

2012 yılı bütçeye göre tahakkuk ettirilen gelir işlemleri %89,52 oranında gerçekleşmiştir. 2012 yılı toplam alacak miktarına göre tahsilat işlemleri %80,59 oranında gerçekleşmiştir.

2012 yılında su ve diğer alacaklarımızla ilgili takip işlemleri başlatılmıştır.

Su tahakkukları konusunda ana çıkışlarda sayaç bulunmadığından ana sayaçtan çıkan su miktarı ile tahakkuk eden miktar kontrolü yapılmamaktadır. Bu durumda kaçak su kullanımı, şebeke kaçağı ve tahakkuk ettirilen miktarların doğrulaması da yapılamamaktadır.

HARCAMA (GİDER) İŞLEMLERİ:

Belediye bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğine uygun olarak yapılması gereken harcama işlemleri ile ilgili yaptığımız denetimlerde;

Yapılan harcamaların ilgili bütçe tertibinden yapıldığı, ilgili bütçe tertibinde harcamalara esas teşkil eden yeterli ödenek olmadığı durumlarda belediye bütçe muhasebe yönetmeliğine uygun olarak diğer ödenek tertiplerinden aktarmalar yapıldığı, aktarmalar için gereken meclis kararı, encümen kararı ve yönetici kararlarının alındığı,

2012 yılı için bütçe ile verilen ödenek miktarı 33.500.000.00 TL ek ve olağan üstü verilen ödenek 1.000.000.00 TL olmak üzere toplam 34.500.000.00 TL'dir. 2012 yılı gider toplamı 31.407.922,45 TL olup 3.092.077,55 TL ödenek imha edilmiştir.2012 yılı gider bütçe gerçekleşme oranı % 91,03 'tür.

Harcama dosyalarındaki müzekkere, talep ve ilgili birim yazıları ile harcamalara ait faturaların dosyalarında bulunduğu,

2012 yılında tüm ödemelerin yıl içinde tamamının yapıldığı ve bir sonraki yıla borç devretmediği görülmüştür.

Verilen kısa vadeli iş avanslarının süresi içinde kapatıldığı,

Memur ve işçi maaşlarının ödenmesinde herhangi bir aksama olmadığı, sözleşmeli personelin ücreti meclis tarafından belirlenen miktarlara ilave olarak bulunduğu kadro unvan derecesine göre ek ödenek ile birlikte ödeme yapıldığı,

Belediye araçları yakıt tüketimleri incelendiğinde aylık ortalama 12.000 – 17500 LT yakıt tüketildiği, 2011 yılına göre belediye araç parkında artış olduğu, araçlarda takip sistemi henüz kurulmadığı,

Doğrudan alım dosyalarında talep, fiyat araştırması, teklif değerlendirme ve onay ile iş bitirme evraklarının 2011 yılına göre daha düzenli olduğu görülmekle birlikte firmalardan alınan tekliflerin ve yapılan fiyat araştırmalarının etkin olmadığı görülmüştür.

Beldemiz sınırları dışında faaliyet gösteren bazı kurum ve kuruluşlara yardımların yapıldığı görülmüştür.

2012 yılında yapılan toplu sünnet şöleni, tıp bayramı, öğretmenler günü, derneklerin vs. özel gün ve zamanlarda yapılan sosyal organizasyonlarda harcamaların daha özenli yapılması gerektiği,

Geçen yıllarda olduğu gibi belediye araçları, jeneratör ve iş makineleri için yapılan akaryakıt ihalesine yine aynı ve tek firma katılım olmuştur.

Belediye araçlarının görevlendirme belgelerinde bazı eksiklikler bulunduğu, araçların takibinin etkin olarak yapılmadığı,

Belediye tarafından organize edilen gezi ve programların bazılarının Halkla İlişkiler Müdürlüğü yerine Zabıta Müdürlüğü tarafından yapıldığı görülmüştür.

2012 yılı için açılan iş makinesi çalıştırma ihalesinde 2 adet kazıcı yükleyici kepçe, 1 adet paletli ekskavatör, 1 adet kamyon ve 1 adet kamyonet kiralaması 02.02.2012 tarihinde ihalesi sonuçlanmıştır. İhale son hak edişi 31.10.2012 tarihinde olmasına rağmen ihale içeriğinde yapılan hesaplama eksikliği nedeniyle Temmuz ayında ihale konusu işler için doğrudan alım işi yaptırılmıştır. İhale rakamları ile doğrudan alım rakamları arasında önemli farklar bulunduğu için ihale hazırlığı sırasında mevcut hesaplamanın daha özenli yapılması gerektiği.

Doğrudan alım dosyalarında bazı firmalara ait yakın tarihli faturalandırmaların bulunduğu,

2012 yılında kurs ve seminerlere katılım bedeli olarak yurt dışı 109.585,06 TL ve yurt içi 129.900,72 TL olmak üzere toplam 239.485,78 TL ödeme yapıldığı,

Ulusal bayram kutlamaları için 2012 yılında hizmet alımı yapıldığı, alınan tekliflerin ve yapılan harcamalarda daha fazla hassasiyet gerektiği,

Belediyemiz kiralık yeri ve kiracılarımızdan alacaklarımızın tahsilatı yapılarak geçen yıla göre alacaklarımızın önemli ölçüde azaldığı, kalan alacaklarımızın avukata verildiği, işlemlerin alacak ve tahsilat servisince takip edildiği ve gerekli işlemlerin yapıldığı, bazı kiralık yerlerde yeni sözleşme yapılmaması nedeniyle uzun süreden beri ecri misil uygulamasının devam ettiği görülmüştür.

Belediyemiz su alacakları avukatımız, emlak vergisi alacaklarımız alacak ve tahsilat servisimiz tarafından takip edilmekte olup mecliste alınan karar gereği su alacaklarımız için taksitlendirme kararı alınmıştır.

Belediye gelir ve giderleri ile bütçeyi ilgilendiren encümen kararlarının kaydedildiği encümen karar defterinde kayıtların düzgün olarak yapıldığı,

Sonuç olarak komisyonumuzca yapılan kontrollerde 2012 yılı gelir ve gider hesaplarında bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliği hükümleri doğrultusunda 2011 yılına göre önemli oranlarda iyileşme görüldüğü, belediye gelirlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için iyileştirme sürecinin devam etmesi gerektiği komisyonumuzca tespit edilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Fen İşleri Müdürlüğü

Fen işleri müdürlüğü garaj biriminden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

- Ham yolların imar planına göre açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yol kaplamalarının yapılması,
- Kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi ve avan projelerinin hazırlanması,
- Yeni yapılacak yolların ve tretuvarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı,
- Altyapı ve üstyapı inşaatlarının yapımı bakımı ve onarımı,
- Doğal afetler durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi,
- İhalesi yapılmış olduğu işlerin kontrollüğünün yapılması,
- Mevsim şartlarından oluşan durumlarda gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması,
- Yaya yolları, oyun alanları, piknik alanları, yeşil alanlar, mesire sahalarının düzenlenmesi ve bu tesislerinin bakım ve onarımının yapılması.
- Mevcut mezarlık alanlarının temizlik, bakım ve onarımlarının yapılması, Kapaklı Belediyesi sınırları dahilinde ki cenazelerin defin ve nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Diğer kamu kuruluşların (tredaş, gazdaş, Telekom gibi kurumların alt yapı çalışmaları) çalışmalarının takip edilmesi.
- Kamu kurum ve kuruluşlar ve ibadethanelere ait yapıların bakım onarım çalışmalarının yapılması.
- Yağmur suyu, şebeke hatları, kanalizasyon, bakım onarım ve yapım çalışmalarının yapılması.

- Dere ıslah çalışmalarının yapılması.
- Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili olarak hedeflerimiz arasında yer alan projelerimiz tasarlanmakta, bunu izleyen aşamalarda metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkarılmaktadır. Tamamlanan proje ihale suretiyle yaptırılmaktadır.
- Yeşil alanları oluştururken gerekli olan bitkisel materyelin temini ihale suretiyle yapılmaktadır.
- Kentin estetiği için gerekli olan kent mobilyaları ve oyun grupları temini ihale suretiyle yapılmaktadır.
- Aşırı yağış durumlarında yaşanan problemler ve su baskınları ile mücadele.

Şeklinde sıralanabilir.

Fen İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

- Beldemizde bu yıl beton ve asfalt yol çalışmaları yapıldığından dolayı alt yapı çalışmalarında eksik kalan bölgelerin alt yapı hizmetlerinin tamamlanması çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda yaklaşık olarak 10.000 mt. Uzunlukta muhtelif çaplarda yağmur suyu hattı döşenmiş olup yaklaşık 165 ad. Yağmur suyu muayene bacası ve yeterli miktarda yağmur suyu ızgara ve mazgalları döşeme işi tamamlanmıştır.
- Beldemizde bu yıl Atatürk Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi ve İsmetpaşa Mahallesi nde asfalt ve beton yol yapım işi yapılmıştır. Bu kapsamda yaklaşık olarak 26.250m³ C20 betonarme betonu kullanılarak 175.000m² beton yol yapılmıştır. Toplamda yaklaşık 25.000ton asfalt (Binder ve Aşınma asfaltı) malzemesi kullanılarak 45.000m² asfalt yol yapımı tamamlanmıştır.
- Yoğun kış şartları dolayısıyla Beldemizde bu yıl Fen İşleri Müdürlüğümüze ait ; 2 adet Grayder, 3 adet Lastikli Kepçe, 2 adet kiralık Lastikli Kepçe, 2 adet Büyük Kamyon, 2 adet Küçük Kamyon , 2 adet Traktör, 1 adet Traktör Kepçe, 2 adet Kuka ve 2 adet Vidanjör olmak üzere yağmur ve sel ile başarılı bir şekilde mücadele edilmiştir. Taşan dereler düzenlendi ve temizlendi. Dere yatakları temizlendi. Izgara ve Mazgallar açıldı. Su basan binaların bodrum katları ve girişleri Vidanjörler ve Kukalar ile çekildi.
- Beldemiz yoğun Kar yağışı ve kış şartlarına sahip olan bir bölge olduğundan dolayı yağmur, kar yağışı ve don olaylarının olduğu aylarda gerekli yol açma, tuzlama ve kimyasal solüsyon serpme çalışmaları aralıksız olarak devam etmiştir. Belediyemize

ait ; 2 adet Grayder, 3 adet Lastikli Kepçe, 2 adet kiralık Lastikli Kepçe, 2 adet büyük Kamyon, 2 adet küçük Kamyon, 2 adet Traktör, 1 adet Traktör Kepçe, 2 adet Kuka ve 2 adet Vidanjör bu işler için kullanılmıştır. Bu işlerde 50ton tuz ve 1000kg. kimyasal solüsyon kullanılmıştır.

- Çeken Caddesi, Güven Caddesi ve Eskicamii Caddesi parketaş yollarının bozulan ve çöken toplam 1.700m²'lik bölümünün yenilenme çalışmaları tamamlanmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi Levent Caddesi bozulan parketaş yolun çöken bozulan bölümlerinin parketaşlarının yenilenmesi çalışmaları yapıldı.
- İtfaiye garajı içine Taşıt Parkuru ve Ek Hizmet binası yapım işine başlandı. Ek Hizmet Binası işi tamamlandı. Ve hizmete açıldı. Araç Parkuru kaba inşaatı bitti İnce işçilik devam etmektedir.
- Turgut Özal Caddesi fidanlığın sökülen dikenli tellerinin yenilenmesi işi yapıldı.
- İsmetpaşa Mahallesi su deposunun bulunduğu 45. Sokağın tıkanan ve kırılan yağmur suyu tahliye kanalının büzlerinin yenilenmesi işi yapıldı.
- Kazak Gölü mesire alanı göl temizleme işi yapıldı. Çıkan sazlar, yosun, otlar ve balçık Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı araçlar ile kaldırıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü 3 kişilik arıza ve bakım ekibi oluşturuldu. Bu ekip bozulan asfalt yollara soğuk asfalt uygulaması, bozulan beton yollara beton dökme işleri ve bozulan kilitliparketaş yolların parketaşlarının yenilenmesi işlerini yaptı.
- Vatan Caddesi, Şafak Sokak, Akyer Sokak ve Yıldız Caddesinin bir bölümü mevcut Ø200'lük kanalizasyon şebeke hattının yetersiz kaldığı için söküldü. Ve yerine Ø500'lük 2.000mt. yeni hat döşendi.
- Vatan Caddesi, Turgut Özal Caddesi, Yıldız Caddesi ve Aynur Caddesinin (Hacılar çeşmesinden yeni mezarlığa kadar olan bölümü) kaldırım bordürü döşeme işi tamamlandı. Kaldırım tabanına dolgu malzemesi serilmektedir.
- Hürriyet Caddesi eski Belediye arkası bazı yerlerinde bozulan kilitli parketaş yolun bozulan yerlerinin tamiratları yapıldı.
- Gazi ilköğretim okulu müdür odasının dökülen sıva tamiratları yapıldı. 2. ve 3. Katlarda kırılan seramik ve fayansların tamiratları yapıldı.
- Belde içerisindeki parkların eksik kalan betonlarının tamamlanması ve bozuk olan betonların kauçuk döşeme zeminine hazır hale gelmesi için şap betonu dökme işleri yapılmıştır.

- Belde içerisinde bulunan park ve bahçelerin yürüyüş yolları, yol bordürleri ve parketaş kaplamaları tamamlanmıştır.
- Park ve Bahçelerde alımı yapılan oyun gruplarının çevresinin panelçit ile çevrilmesi işi tamamlanmıştır. Bu kapsamda Fulya Sokakta bulunan Park, Bahçelievler Parkı, İsmetpaşa da bulunan 3 adet Park, Fatih Camii Parkı, Erol Buz Parkı, Palmiye Sokakta bulunan Park, Akyer Sokakta bulunan Park, Atatürk Mahallesi dere kenarında bulunan Park ve Yuvamdaki Park'ın panelçit ile çevrilmesi işi tamamlanmıştır.
- Vahit İnce üst geçidinin altına çocukların yola çıkmalarını önlemek amacıyla korkuluk ilavesi yapıldı.
- Belde içerisinde kül ve inşaat atığı, moloz toplama işi yapılmaktadır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ait; Grayderler, Kepçeler, Kamyonlar ve silindir ile ihalesi yapılmış ve yapımı devam eden beton ve asfalt yolların yol zeminlerinin tefsiye ve reglaj işleri yapıldı. Düşük olan Muayene Bacalarının yol kotuna yükseltilmesi yapıldı.
- Kapaklı-Karaağaç arası yaklaşık 2.750 mt. Kadastrol yolun açılması ve stabilize malzeme serilip sıkıştırılarak yolun kullanıma açılması işi yapılmıştır. Bu yolun yapımı için yaklaşık olarak 7.000ton mekanik yol malzemesi kullanılmıştır.
- Beldemiz içerisinde bulunan Cadde ve Sokaklara direkli yol tabelası dikme işleri bu yıl da devam etmiştir.
- Kurtuluş Caddesi dere üstü köprüsü ile Kenan Evren Caddesi dere üstü köprüsü yapım işi tamamlandı. Daha sonra yağın yoğun yağmur ve sel dolayısıyla bozulan Kenan Evren Caddesi üstündeki köprünün bir kısmı sökülüp yeniden yapılmıştır.
- Sanayiciler İlköğretim Okulu ve Fatma İrfan Mandalı ilköğretim okulu bahçesi kilitli parketaş kaplama ve sıkıştırma işi yapılmıştır.
- Bahçelievler Mahallesi içme suyu hidrofor binasının yapım işi yapılmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi Trakyalılar derneğinin 400m2 lik dış cephe mantolama işi tamamlanmıştır.
- Beldemize ait yeni mezarlık içi araç ve yürüyüş yollarının betonlanması işinin bir kısmı yapılmıştır. Bu kapsamda 4.500m2 beton yol yapılmış olup 450m3 C25 betonarme betonu kullanılmıştır.
- Atatürk Mahallesi dere islah çalışması kapsamında 25mt. Çift gözlü kutu menfez yapımı tamamlanmıştır.
- Kazak gölü içinde 2.000m2 kilitli parketaş yol yapımı tamamlanmıştır.

- İsmetpaşa Mahallesi Muhtarlık çevresi sokaklarda içme suyu yenileme çalışması kapsamında kepçe çalıştırılmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi 30. Sokak, 31. Sokak ve 33. Sokak'ta beton yol yapımı tamamlanmıştır. Bu yollar için yaklaşık 250m³ C25 betonarme betonu kullanılmıştır.
- Muhtelif cins yol malzemesi alımı yapılmış olup malzemenin tamamı depoya çekildi. Bu depoya çekilen malzemenin yollarda kullanılması devam etmektedir.
- Beldemiz Mithatpaşa Caddesi, Yıldız Caddesi, Vatan Caddesi ve Yaşar Doğu Caddesi asfalt yama çalışmaları yapılmış olup bu caddelerde 4.000ton asfalt yama malzemesi kullanılmıştır.
- Belde içerisinde bulunan yağmur suyu hatları ile kanalizasyon hatları muayene bacalarının içlerinin temizlenmesi yapılmıştır.
- Pınar Bulvarı üzerindeki bozulan ve eskiyen kaldırım bordürleri ve kilitli parketaş yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Kurban bayramı dolayısıyla kurbanlık satış yerleri hazırlama ve kesim yerleri ayarlama işleri yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi Aşıklar Sokak'ta yapımı devam eden çok programlı Lise'nin 300mt.lik Ø300'lük kanalizasyon hattının döşenmesi işi yapılmıştır. Aynı zamanda Lise bahçesi düzenleme beton dökümünden önce tefsiye sıkıştırma işleri yapılmıştır.
- Belde içerisinde yoğun şekilde yağın yağmur ve sel dolayısıyla bozulan asfalt, beton, kilitli parketaş ve stablize yolların tamiratları ve malzeme serme- sıkıştırma işleri yapılmıştır.
- Alımı yapılmış olan 10adet otobüs duraklarının daha önceden belirlenmiş olan yerlerine montajı yapılmıştır.
- Erbay Caddesi ve Yıldız Caddesindeki yolların asfalt yol yapımına hazırlanması aşamasında eksik kalmış olan bordürlerinin tamamlanması işleri bitirilmiştir.
- Belde içerisinde bulunan derelerin islahı ve genişletme çalışmaları kapsamında 1 adet ekskavatör ve 2 adet kamyon ile derelerin içleri temizlenip genişletildi.
- Bahçeli evler Mahallesinde bulunan Ø 800 lük yağmur suyu hattının tıkanan 30m lik bölümünün sökülüp yenilenmesi işleri yapıldı.
- Kazak gölü içerisinde 17 adet , İtfaye Garajında 1 adet, Akyer Sokakta bulunan Parkta 1 adet , Atatürk Mahallesi dere kenarında bulunan Parkta 1 adet olmak üzere toplamda 20 adet olan Gazeboların taban betonları döküldü. Gazeboların montajları tamamlandı.

- Kazak gölü mesire alanı içerisinde bulunan gölün çevresine toplam 700mt. Uzunlukta korkuluk için hatıl betonu kalıp çakma ve beton dökme işleri bitirilmiştir. Korkulukların montajı yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi Erbay Caddesi ve kazak gölü mesire alanı içerisinde su taşkınlarının önlenmesi amacıyla 700mt. Ø500 lük yağmur suyu hattı döşeme işleri tamamlanmıştır.
- Hürriyet Caddesinde Tredaş A.Ş tarafından yapılan elektrik hatlarının yeraltına alınması çalışmaları sırasında yer altı yağmur suyu hattı komple zarar görmüştür. Bozulan ve kırılan hat değiştirilmiştir.
- Beldemizde yoğun kış şartları ve akabinde oluşan sel dolayısıyla yapımı tamamlanmış olan Erbay Caddesi, Turgut Özal Caddesi ve Aynur Caddesinde bulunan asfalt yolların yeni döşenmiş olan yağmur suyu hatlarının dolgu zemininin oturması ile çökmeler olmuştur. Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz çöken kısımların asfaltlarının sökülüp zemininin dolgusunun yapılıp sıkıştırılarak asfalta hazırlanması işlerini yapmıştır.
- Erbay Caddesi bozulan çöken 700mt lik yolun üzerine bir kat aşınma asfaltı serilmesi ve sıkıştırılması işi yapılmıştır.
- Beton ve asfalt yol yapımından sonra oluşan ve yolların kotunun yükselmesiyle düşük kotta kalan arsa, bina gibi alanların su baskınlarına maruz kalmaması için ekiplerimiz Erbay Caddesinde yola bordür döşeme işine başladı. Bu çalışmalar daha sonraki dönemlerde devam edecektir.
- Kenan Evren Caddesinde 100mt. Ø200 lük kanalizasyon hattı döşenmiştir.
- Beldemiz Celal Bayar Caddesi ve Ayan Sokak ta 600m³ C25 betonarme betonu kullanarak 4.000m² beton yol yapımı tamamlanmıştır.
- Bahçelievler Mahallesi Münibüs yollarının stablize malzeme serilmesi ve sıkıştırılması işleri yapılmıştır.
- Bahçelievler Mahallesi Faruk Ilgaz Caddesi üzerinde bulunan Öğrenci yurduunun tıkanan kanalizasyon hattı açılıp temizlenip yenilenmiştir.
- Yıl içerisinde vatandaşlarımızdan fosseptik kuyusu çekimi için 495 kişi dilekçe vermiştir. Bunların tamamı çekilmiştir. Kanal bağlantısı için ise müracaat eden kişi sayısı 141 'dir. Bunlardan 135 tanesinin bağlantısı yapılmıştır. Yıl içerisinde kanal bağlantısı yapılamayan 6 dilekçe vardır. Bunlardan 4 tanesinin bağlantı mesafesi

uzak olmasından dolayı yapılamamıştır. Diğer iki dilekçe de ise yılsonuna denk gelmiş olup bu yıla sarkmıştır.

- İsmet paşada (30. sokakata) ki park revize çalışmaları devam edildi; taşları yenilendi, bozuk masalar kaldırılarak yerine yeni bankların montajı yapıldı. Yuvam parkının bankları yerine montajı yapıldı.
- Fatih cami yanındaki parkta bordür işi ve taş döşeme işi başlatıldı taş döşeme işi tamamlandı.
- Fatih Cami yanı parkın taş döşeme işi bitirildi.
- Paslanmaz otobüs durak alımı ihalesi yapıldı. İhale iptal edildi.
- Döner kavşak ve kazak gölüne ağaç dikimi yapıldı.
- Eski Belediye arkasında ki parklara banklar yerleştirildi.
- İsmet Paşa oyun alanı taş döşeme işi tamamlandı ve banklar yerleştirildi.
- Yeni mezarlık için Orman işletme ile görüşmeler tamamlanıp, sınır koordinatları işlendi.
- 2011 yılı faaliyet raporu hazırlanara meclise sunum yapıldı.
- Kazak gölü, refüjler, parklar, su depolarında çim biçme yapıldı.
- Kazak gölü çim gübreleme işlemleri tamamlandı.
- Muhtelif yerlerde ot biçme işlemleri tamamlandı.
- 2012 kentsel mobilya ihalesi için şartname hazırlandı.
- Trafo boyama yapım işi için şartname hazırlanarak teklifler alındı.
- Anfi projesi için yer tespiti yapıldı.
- Bitki, rulo çim ve bitkisel toprak Alımı ihalesi gerçekleştirildi. Sözleşmeye davet yollandı.
- 324 ada ve hacılar çeşmesi proje ihalesi ilan edildi.
- Bisiklet yolları ve akıllı bisiklet için araştırmalar yapılarak Kapaklı için istasyonlar belirlendi ve çalışmalar devam etmektedir.
- Üst geçit projesi için karayolları ile gerekli yazışma ve çalışmalar hazırlandı.
- Trafo boyama için piyasa araştırması yapılarak tredaşa yazı yazıldı.
- Kent Mobilyaları için teknik şartname düzenlendi olur ve ödenek alınarak piyasa araştırması için firmalar araştırıldı.
- 19 mayıs için Trubun kurulumu ile ilgili araştırmalar yapılarak trubun kiralandı.
- Çim ve ot biçme işlemleri devam etmektedir.(Kazakgölü, refüjler, su depoları, parklar, okullar)

- Sivriođlu camisine talep üzerine 6 adet bank verildi.
- Mezarlık proje hazırlanması için piyasa araştırması yapılıyor.
- Toplam 12 adet cedrus atlantica glauca pendula dikimi gerçekleştirildi.
- Otobüs durak alımı ihalesi ilan edildi.
- Çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri, kent mobilyaları ve kauçuk döşeme malzemesi alımı için teknik şartname hazırlandı.
- Karayollarına döner kavşak projesi için yazı gönderildi.
- Sanayiciler ilköğretim okulundan gelen talep doğrultusunda 5 adet bank teslim edildi.
- Fatih cami yanı park proje uygulaması devam edildi taş döşeme işi yapıldı.
- Bitki, Rulo Çim Ve Bitkisel Toprak alımı ihalesi yaklaşık maliyet oluşturulup ihale ilana çıkarıldı.
- Fatih Cami yanı parkın taş döşeme işi bitirildi.
- Paslanmaz otobüs durak alımı ihalesi yapıldı. İhale iptal edildi.
- 2011 yılı Faaliyet raporu tüm birimlerin toplanarak düzenlendi.
- Döner kavşak ve kazak gölüne ağaç dikimi yapıldı.
- Eski Belediye arkasında ki parklara banklar yerleştirildi.
- 346 adaya ağaç dikimi gerçekleştirildi.
- İsmet Paşa oyun alanı taş döşeme işi başlatıldı ve banklar yerleştirildi.
- Fatih Cami parkı bankları yerleştirildi.
- Yeni mezarlık için Orman işletme ile görüşmeler tamamlanıp, sınır koordinatları işlendi.
- 2011 yılı faaliyet raporu son kontrolleri yapılarak meclise sunum yapıldı.
- Kazak gölü, refüjler, parklar, su depolarında çim biçme yapıldı.
- Kazak gölü çim gübreleme işlemleri tamamlandı.
- Muhtelif yerlerde ot biçme işlemleri tamamlandı.
- Trafo boyama yapım işi için şartname hazırlanarak teklifler alındı.
- Anfi projesi için yer tespiti yapıldı.
- Bitki, rulo çim ve bitkisel toprak Alımı ihalesi gerçekleştirildi.
- 324 ada park projesi ve hacılar çeşmesi park projesi için onay alınıp, teknik şartname hazırlanarak firmalara teklif mektubu yollandı.
- Ot biçme işi devam edildi.
- Kazak gölü alan tesviyesi yapıldı.

- Bisiklet yolları ve akıllı bisiklet için araştırma yapıldı.
- Üst geçit için araştırma yapılarak Karayollarına yazı yazıldı.
- 19 Mayıs töreni için Trübün teklifi hazırlanıp piyasa araştırması yapıldı.
- Yol ihalesi için alan çıkartıldı.
- 324 ada ve Hacılar Çeşmesi Proje ihalesi ilana çıkartıldı.
- Bitki, rulo çim ve bitkisel toprak alımı ihalesi sözleşmesi mim doğal kaynaklar ile imzalandı.
- İsmetpaşa Mah.324 Ada PARK ALANI ve Atatürk Mah.Hacılar Çeşmesi Mevkii OYUN ALANI Projelendirme hizmet alımı ihalesinde 03/07/2012 tarihinde Metropol Kentsel Tasarım Ve Şehir Planlama, Mimarlık, Mühendislik İnşaat Ve Ticaret Ltd. Şti. ile sözleşme imzalandı.
- 2012 Yılı Montaj Dahil Ahşap Desenli Levha Kaplamalı Prefabrik Engelli Tuvaleti Ve Güvenlik Kulubesi Alımı İşine Ait ihale 17/07/2012 tarihinde kimsenin katılmamasından dolayı iptal oldu.
- İsmetpaşa Mah.324 Ada PARK ALANI ve Atatürk Mah.Hacılar Çeşmesi Mevkii OYUN ALANI Projelendirme hizmet alımı ihalesi üzerine bırakılan yüklenici Metropol Kentsel Tasarım Ve Şehir Planlama, Mimarlık, Mühendislik İnşaat Ve Ticaret Ltd. Şti. 18/07/2012 tarihinde Avan Proje sunumu yapıldı.
- 2012 Yılı Montaj Dahil 10 Adet Paslanmaz Otobüs Durak Alımı ihalesi 18/07/2012 tarihinde ihaleye çıkarıldı. 20/07/2012 tarihinde İhale komisyon kararı hazırlandı, onaylandı ve 2 istekliye karar bildirildi. 10 günlük şikayet süresinden sonra 31/07/2012 tarihinde En avantajlı Birinci teklif sahibi Beğen Metal Mühendislik Reklam San. Ve Tic. – Özer BEĞENMİŞ sözleşmeye davet yollandı.
- 420 m² Montaj dahil Kauçuk zemin döşeme malzemesi alımı için piyasa araştırması yapılarak, en avantajlı teklif sahibi Has Kauçuk Zemin Sistemleri Ve İnş. San. Tic. A.Ş. ile 26/07/2012 tarihinde parklarda eksik kalan kauçuk malzeme döşeme işine başlatıldı.
- Kazakgölü Mesire alanın otomatik sulama sistemi projesinin hazırlanması için piyasa araştırması yapılarak , en avantajlı teklif sahibi Okyanus Sulama Peyzaj Havuz firması ile işe başlandı hazırlanan projelerin incelenmesi devam etmektedir.
- Gazebo ve Ahşap çit alımı ihalesi hazırlanarak ilan edildi.
- Yağmur suyu hattı yapım işinin muayene kabulü yapıldı.
- Bahçelievler parkının taş döşeme işi tamamlandı.

- Proje bilgileri, izleme ve envanter bilgileri icmal raporu hazırlandı.
- Gazebo ve Ahşap çit alımı ihalesi gerçekleştirildi ve ihale kararı isteklilere gönderildi.
- Performans planı hazırlandı.
- Otobüs Durak İhalesinin Muayene Kabulü yapılarak hakediş hazırlandı.
- İsmetpaşada bisiklet yolu ve kaldırım projesi için mevcut ağaçların ölçümü yapıldı.
- İsmetpaşa 324 Ada ve Hacılarçeşmesi Mevki Oyun alanı projelendirme işine ait projeler teslim alınarak incelemeler devam etmektedir.
- Yerine Montajlı Sekizgen Gazebo Ve Ahşap Çit alımı ihalesine ait sözleşme 14/11/2012 tarihinde Irmak Oyuncak Park Ve Bahçe Elemanları Mob. Ve Tic. Ltd. Şti. ile imzalandı.
- 100 Adet acer platanoides, 50 adet platanus orientalis, 50 adet tilia tomentosa, 300 adet prunus cerasifera pisardi nigra, 1000 adet rosa sp., 100 adet rosa albertto, 100 adet xcupressocyparis leylandii, 25 adet cupressus arizonica ‘fastigiata glauca spiral’, 25 adet cupressus arizonica’fastigiata glauca gold pon pon’, 10000 adet viola x wittrockiana, 10000 adet primula acaulis, 1000 m3 bitkisel toprak, 1000 adet tornalı herek, 14279 m2 hazır rulo kültür çimi alımı gerçekleştirilerek; muhtelif parklar, döner kavşaklar, refüjlerin ve kazakgölü bitkisel uygulama işi tamamlandı.

Gerçekleştirilen İhaleler;

2012/178948	ÇÖP TOPLAMA VE NAKLİ, ÇEVRE TEMİZLİĞİ, MOLOZLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI HİZMET ALIMINI	10.12.2012 14:00	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/178309	16 Kalem Bilgisayar Yazılımı Hizmeti Alımı	14.12.2012 14:00	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/162279	BELEDİYE HİZMET BİNASI MALZEMESİZ TEMİZLİK HİZMETİ	29.11.2012 14:00	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş
2012/161164	2013 YILI BELEDİYEMİZ ARAÇLARINA, JENERATÖRLERİNE VE AKARYAKIT İLE ÇALIŞAN MAKİNELERE AKARYAKIT ALIMINI	30.11.2012 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/159871	1000 Kişilik Kapalı Spor Salonu Uygulama Projeleri, Teknik Şartnameleri ile Keşif ve Metrajlarının Hazırlanması	20.11.2012 14:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/135725	ÇÖP TOPLAMA, NAKLETME VE ÇEVRE TEMİZLİK	05.11.2012 14:00	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş
2012/133370	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞ MAKİNASI ÇALIŞTIRILMASI	16.10.2012 14:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/122953	YERİNE MONTAJLI SEKİZGEN GAZEBO VE AHŞAP ÇİT	09.10.2012 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır

2012/116441	450 METRE DERİNLİĞİNDE SU KUYUSU AÇILMASI VE 2200 METRE İŞHALE HATTI	12.09.2012 14:00	Yapım	Açık	İhale İptal Edilmiş
2012/110721	110 kişilik portatif protokol tribünü	05.09.2012 14:00	Mal	Pazarlık	İhale İlanından Önce İptal Edilmiş
2012/82367	Ahşap Desenli Levha Kaplamalı Prefabrik Engelli Tuvaleti Ve Prefabrik Güvenlik Kulubesi	17.07.2012 14:00	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş
2012/80533	PASLANMAZ OTOBÜS DURAĞI	19.07.2012 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/75005	cenaze hizmetleri	25.06.2012 14:00	Hizmet	Açık	İhale İlanından Önce İptal Edilmiş
2012/74444	MUHTELİF CİNS YOL MALZEMESİ ALIMI	24.07.2012 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/72976	Kapaklı Belediyesi araç kiralama işi		Hizmet	Açık	İhale İlanından Önce İptal Edilmiş
2012/72939	Kapaklı Belediyesi araç kiralama işi	22.06.2012 14:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/59500	İsmetpaşa Mah.324 Ada PARK ALANI ve Atatürk Mah.Hacılar Çeşmesi Mevkii OYUN ALANI Projelendirme	07.06.2012 14:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/59477	İsmetPaşa Mah.324 Ada Park Alanı ve Atatürk Mah.Hacılar Çeşmesi Mevkii Oyun Alanı Projelendirme Hizmeti Alımı		Hizmet	Açık	İhale İlanından Önce İptal Edilmiş
2012/57606	Kapaklı Belediyesi Kültür Merkezi Uygulama Projeleri	06.06.2012 14:00	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş
2012/55506	KAPAKLI BELEDİYESİ YERİNE MONTAJLI ELEKTRİK MALZEMESİ	22.05.2012 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/54275	PVC TEMİZ SU BORUSU	09.05.2012 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/52930	10 ATÜ PVC TEMİZ SU BORUSU	16.05.2012 14:00	Mal	Pazarlık	İhale İlanından Önce İptal Edilmiş
2012/40491	Kapaklı Belediye Başkanlığı Ses sistemi malzemesi	19.04.2012 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/38355	SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI,TEL ÖRGÜ VE SAHA AYDINLATMA YAPIM İŞİ	18.04.2012 14:00	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/35591	BİTKİ, RULO ÇİM VE BİTKİSEL TOPRAK ALIMI	17.04.2012 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/30858	MUHTELİF ÇAPLARDA BETON BÜZ	10.04.2012 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/23571	yağmur suyu hattı	16.03.2012 14:00	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
2012/12881	PASLANMAZ OTOBÜS DURAK	06.03.2012 14:00	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş
2012/9294	C25/30(BS 25 B300)BETONARME BETONU	22.02.2012 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır

2012/184395	KAPAKLI BELEDİYESİ PINAR BULVARI ORTA REFÜJDEN AYDINLATMA	10.01.2013 14:00	Yapım	Açık	Teklif Değerlendirme Tamamlanmış
-------------	---	---------------------	-------	------	-------------------------------------

<u>HEDEF NO</u>	<u>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ</u>
1	Katı atık bertaraf tesisi konusunda gerekli önlemleri almak,
2	Atık su arıtma tesisinin yapılması.
3	Hafriyat atıklarının ayrı toplanması ve düzensiz depolama tesislerine alınmaması için gerekli yer tespiti, projelendirme ve uygulama.
4	Eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda başkanlık makamının onayı ile bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.
5	Kapaklı girişi döner-kavşak peyzaj düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması.
6	Fatih Camisi yanı Park projesinin hazırlanması ve uygulanması,
7	Hacılar Çeşmesi Park projesinin hazırlanması ve uygulanması.
8	Kazak Gölü Mesire Alanı Peyzaj Düzenleme Projesinin hazırlanması ve uygulanması.
9	Dere ıslah çalışmalarının tamamlanması.
10	Çim alanları oluşturmak
11	Park alanlarına ve yeşil alanlara ve refüjlere ağaç ve çalı dikerek peyzaj düzenlemesini yapmak.
12	Mevsimlik çiçek alarak yeşil alanlara ve refüjlere dikerek peyzaj düzenlemesini yapmak.
13	İsmet Paşa mah. de 324 Ada park projesinin hazırlanması ve uygulanması.

14	Çocuk oyun grupları almak.
15	Dış mekan spor aletleri almak.
16	Engelli çocuk park projesinin hazırlanması ve uygulanması.
17	Kapaklı da bulunan eski ve yeni mezarlık bakımı ve peyzaj düzenlenmesinin tamamlanması.
18	Tüm mahallelerimize fidan dağıtmak.
19	Planlanmış alanların altyapısının tamamlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
20	Kanalizasyon şebeke hattı ve kolektör hatlarının yapılması.
21	Mevcut planlı alanlarda ve yeni imara açılacak alanların yağmur suyu, kanalizasyon, yol ve diğer alt yapı hizmetleri projelerinin sayısal ortamda hazırlanması.
22	1 Adet silindir alınması.
23	Yol yapım çalışmalarının yapılması.
24	Yeni belediye hizmet binasının önünden Mehmet Elfide Erdegül İlk Öğretim okuluna kadar ki alan katlı otopark – meydan – ticaret alanı- çevre düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması.
25	Kültür merkezinin projesinin hazırlanması ve uygulanması.
25	Yeni 1 Adet Semt Pazar yeri yapılması
27	Küçük sanayi sitesinin yapım işinin tamamlanması
28	1 Adet stadyum projesinin hazırlanması ve uygulanması.
29	1 Adet Kapalı Spor Salonu projesinin hazırlanması ve yapılması.

30	1 Adet anfi tiyatro projesinin hazırlanması ve uygulanması.
31	Yeni otogarımızın tamamlanmasını sağlayarak hizmete açmak.
32	Belediyenin sosyal tesis projesinin hazırlanması ve uygulanması.

Tablo: Fen İşleri Müdürlüğü Hedefleri

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 32 si Fen İşlerine aittir.

2- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

Hizmetleri;

- Belediye Meclisinde onaylı imar planlarında belirtilen şartlara ve mevcuttaki kanun, yönetmeliklere uygun olarak proje kontrolleri yapıldıktan sonra inşaat ruhsatı verilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından yapı ruhsatı verilen inşaatlarla ilgili olarak, kat ittifakı kurulması, inşaatın seviyeleri ile ilgili olarak hak ediş ödemesi yapılması, iş bitirme evraklarının düzenlenip verilmesi, biten inşaatların iskan alabilmesi için gerekli SSK. Ve diğer yazışmaların yapılıp iskan düzenlenmesi işlemleri yürütülmektedir.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmaktadır.
- Yürürlükte ki imar planlarında gerek duyulan değişiklikler kanun ve yönetmelikler çerçevesinde incelenerek hazırlanan öneriler Meclise sunulmakta, imar planında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir.
- İmar planına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte ve planlarla ilgili her türlü belge ve bilgi hazırlanarak verilmektedir.
- İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır.
- İmar Kanunu'na göre yapılan 15., 16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encümeneye sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır.
- İmar planına göre gerekli kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir.

- Numarataj verilerini güncellemek ve veri girişi yapmak.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü 2012 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN SONUCU
1	İmar Durumu Düzenlenmesi	263
2	İnşaat Ruhsatı	409
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi	656
4	Hak Ediş	720
5	Cins Değişikliği	23
6	Numarataj	241
7	İmar Planı İhale Sözleşmesi Yapıldı	1
8	İfraz Tevhir- Yola Terk vs.	51
9	Geçici Ustalık Belgesi	649
10	Banka Ve İcra Yazıları	63
11	Kat İrtifakı	154
12	SGK Yazısı	351
13	Vergi Dairesi Yazısı	434
14	2012 Yılı Tahsilatı	3.217.354,79-TL

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ</u>
1	1/25000 Çevre düzeni planları onaylandıktan sonra 1/5000 ve 1/1000 ' lik planlarının revizyonu yapılması.
2	İmar arşivinin yeniden düzenlenmesi arşiv dosyalarının elektronik ortamda güncellenmesinin sağlanması için hizmet satın alınması.
3	Kapaklı kent krokilerinin hazırlanması.
4	Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması.

5	Küçük sanayi 2. etap projelerinin hazırlanması.
6	Belediye meydanının çevre düzenlemesinin yapılabilmesi için alanın kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
7	883 Ada 2 parsel Açık Pazar Alanı mülkiyetinin belediyemize kazandırılması.
8	Fen işleri tarafından uygulaması yapılacak olan ekli listede ki 15 projenin hazırlanması.

Tablo: İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Hedefleri

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 8 si İmar Ve Şehircilik Müdürlüğüne aittir.

3- İtfaiye Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığının 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı belediye kanununu ve 21 Ekim tarih ve 26326 sayılı itfaiye yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda ki görevler yürütülmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü 2012 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

YANGIN ÇEŞİDİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EV YANGINI	4	2	2	5	1	1	2	1	4	2	-	3	27
İŞYERİ YANGINI	2	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	5
SANAYİ YANGINI	-	2	1	1	1	-	1	3	-	-	-	-	9
ARAÇ YANGINI	1	-	1	2	-	-	1	-	2	-	1	1	9
BACA YANGINI	16	9	6	2	1	-	-	1	1	-	6	3	45
ANIZ – OT YANGINI	-	-	-	-	1	-	10	35	22	12	1	-	81
ÇÖP YANGINI	2	1	1	1	-	1	-	4	-	1	1	2	14
SAMANLIK-BARAKA YANGINI	-	1	-	-	-	3	4	1	-	-	-	2	11
ORMAN YANGINI	-	-	-	-	-	1	1	2	1	-	-	-	5
DEPO YANGINI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
SU BASKINI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TRAFİK KAZASI	1	-	-	-	-	1	2	1	2	3	-	3	13
DİĞER	2	1	1	3	3	5	2	2	1	4	-	-	24
TOPLAM:	28	16	13	15	7	12	23	50	34	22	9	14	243
RAPORLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İŞYERİ AÇMA İTFAİYE RAPORU	19	12	8	7	5	8	5	8	9	7	7	5	100
TOPLAM GELİR :	1.489,94 TL	801,50 TL	1.389,78 TL	608,40 TL	356,56 TL	1.459,59 TL	190,80 TL	358,02 TL	680,98 TL	545,76 TL	509,40 TL	1,766,16	8.390,73 TL
İSKÂN GÖRÜŞÜ İTFAİYE RAPORU	4	-	-	2	-	2	-	1	2	1	-	1	13
TOPLAM GELİR :	290,84 TL	-	-	2.278,32 TL	1.044,12 TL	1.953,64 TL	-	-	851,84 TL	938,96 TL	-	1.180,52	8.538,24 TL

İŞYERİ AÇMA İTFAİYE RAPORU HARCİ TOPLAM: 8.390,73 TL

İSKAN GÖRÜŞÜ İTFAİYE RAPORU HARCİ GENEL TOPLAM: 8.538,24 TL

GENEL TOPLAM : 16.928,97 TL

<u>HEDEF NO</u>	<u>İTFAİYE AMİRLİĞİ HEDEFLERİ</u>
1	Belediye afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.
2	Acil yardım ve kurtarma dernekleri ile ortak eğitim çalışmaları ve tatbikatlar yapmak.
3	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliğinden ve iş güvenliğinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi.
4	Yangın ve afetlerle ilgili görsel gösteriler düzenlemek, öğrencilere okulda bilgiler vermek.
5	Çıkan yangınların ilgili gerekli kayıtları tutularak istatistikî bilgilerin oluşturulması.
6	Yangınlarda yapılan ihmallerle ilgili vatandaşların bilinçlendirilmesi.
7	Yıllık yangın sayısının en aza indirilmesi için hemşerilerimizin ve işyerlerimizin bilinçlendirilmesi.
8	Yıl içinde eğitim tatbikatlarının yapılması.
9	İtfaiye binasının yenilenmesi ve kapasitesinin artırılması.
10	1 İtfaiye aracı almak.
11	1 Adet su tankeri alınması.
12	1 Adet acil müdahale ve kurtarma aracı alınması.

Tablo: İtfaiye Amirliği Hedefleri

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 12 si İtfaiye Müdürlüğüne aittir.

5- Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu olmak üzere alt birimden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

- Belediye meclisi ve belediye encümeninin gündeminin hazırlanması.
- Gündemde ki konuların görüşülmesinin sağlanması.
- Alınan kararların kara metni haline getirilmesi.
- Kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesi.
- Özel ve / veya resmi kuruluşlardan Kapaklı Belediyesi ' ne gelen yazıların ilgili birimlere sevk edilmesi.
- Resmi Kurumlar ile yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışının sağlanması.
- Nikah işlemlerinin yapılması.
- Gelen-giden posta ve kurye işlemlerinin yapılması.
- Kapaklı Belediyesi bünyesinde çalışan tüm memur ve işçi personelin, ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde iş ve işlemlerinin yapılması .
- Başkanlık tarafından yayımlanan Resmi Gazete' nin düzenli olarak takip edilmesi.
- Belediye Başkanlığı 'mızın ilgilendiren Genelge, Bakanlık Kurulu Kararı ve Tebliğlerin günlük olarak çıkarılması, uygun görülenlerin tamim yapılması ve dosyalanması.

Şeklinde sıralanabilir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2012 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

- Belediyemiz encümeni 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 52 adet toplantı yapmış olup; 585 adet karar alınmış, alınan kararlar encümen karar defterine yazılmıştır.
- Belediye Meclisi 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 14 adet toplantı yapmış olup; 197 adet karar alınmıştır. Alınan kararlar Meclis karar defterine yazılarak Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.
- Belediyemiz çalışanlarının izin günleri takibi yapılarak, izine çıkmak isteyen personellere izin formu dolduruldu.
- Belediyemizde çalışan personelin bilgileri Tekirdağ Valiliği Kurumsal Bilgi Portalına girişleri yapıldı.

- Belediyemizde çalışan memur personelin sosyal Güvenlik Kurumu tarafından HİTAP Programı kapsamında istenen bilgileri internet ortamında girişleri yapıldı.
- Başbakanlık tarafından yayınlanan Resmi gazetenin düzenli olarak takip edilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızı ilgilendiren Genelge, Bakanlar Kurulu Kararı ve
- Tebliğlerin günlük olarak çıkarılmış ve dosyalanmıştır.
- Başkanlık Makamının uygun gördüğü tüm yazışmalar yapılmış ve dosyalanmıştır.
- Başkanlığımıza elden, posta ya da faks yoluyla gelen günlü ya da önemli yazıların tasniflenerek ilgisine ulaştırılmıştır.
- Resmi Kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışının sağlanmıştır.
- Yıl içinde kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan personelin kademe ve derece ilerleme terfileri yapılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 maddesinin n fıkrası ve 60.maddesinin i fıkrasına istinaden 144 adet yardıma muhtaç aileye maddi yardım yapılması için tespit Komisyonunca araştırma yapılarak yardım alması sağlandı.
- 4109 Sayılı Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna istinaden beldemizde ikamet eden asker ailelerinden 86 aileye asker aile maaşı bağlanması için tespit komisyonunca araştırma yapılarak Asker Aile Maaşı bağlanması sağlandı.
- Görevde yükselme sınavına girecek personelin takibi yapılarak 2 adet itfaiye erinin yazışmaları yapılarak kazanan personellerin atama işlemleri yapıldı.
- Belediye birimlerinde kullanılmak üzere mevzuat kitapları temin edilmesine yönelik çalışmalar yapıldı.
- Mahkeme Resmi Kurum ve kuruluşların belge isteme talepleri temin edilerek cevapları yazıldı.
- 2011 yılı içerisinde İtfaiye Eri Alım sınavı açılarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre belediyemizde çalışmaya başlayan 17 adet İtfaiye Eri için Temel ve Hazırlayıcı eğitim Programı hazırlanarak başarılı olan personelin asil memurluğa atanma işlemleri yapıldı.
- Nakil gelmek isteyen 1 memurun nakil işlemleri yapıldı.
- Belediyemizde çalışan 6 adet memur personelin başka kurumlara naklen atanmaları ile ilgili gerekli yazışmalar yapılarak belediyemiz ile ilişkileri kesilmiştir.

- Uzman Çavuşluktan istifa ederek göreve başlamak isteyen 4 kişinin zabıta memuru ve İtfaiye Eri olarak atama işlemleri yapıldı.
- 24 sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilendi, 10 yeni sözleşmeli personel alımı işlemleri yapıldı.
- Özürlü Memur Alımı Başvurusunda bulunularak ÖSYM tarafından yapılan sınav neticesinde 2 adet özürlü memur alımı için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize yapılan 657 S.D.M.K 92. Maddesi uyarınca yapılan atama talepleri değerlendirmesi yapılarak cevapları yazıldı.
- Belediyemizde çalışan 5 adet personele Disiplin Soruşturması açılmış ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Personel devam takibi yapılarak çizelgeleri hazırlandı.
- Haziran ayı için Türkiye Belediyeler Birliğinden Hizmet İçi Eğitim Talebinde bulunularak Sayıştay uzman Baş Denetçisi Bahattin IŞIK tarafından ihale mevzuatı hakkında belediye personeline eğitim verilmesi sağlandı.
- 24.12.2012-25.12.2012 Belediyemiz hizmet binasında ihale mevzuatı konusunda Emekli Mahalli İdareler Kontrolörü Haluk NALÇAKAR tarafından hizmet içi eğitim alınması için gerekli yazışmalar yapıldı.
- Belediyemiz bünyesinde yeni kurulan Etüt Proje Müdürlüğü yazışmaları ve personel atama yazışmaları yapıldı.
- Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar uyarınca çalışmalar yapılarak meclise sunuldu.
- Dolu Boş Kadro takibi yapılarak gerekli bildirimleri yapıldı.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen 32 adet üniversite öğrencisinin staj işlemleri tamamlandı.
- Belediyemize ait 1 adet Çay Bahçesi ve 1 adet dükkanın kiralama ihalesi ile ilgili yazışmalar yapıldı.
- Evrak Kayıt İşlemleri:
Yazı İşleri Müdürlüğümüzde;
Gelen Resmi Evrak Kayıt- Çıkış – Dağıtım
Gelen Dilekçe Evrak Kayıt- Çıkış – Dağıtım
Giden Resmi Evrak - Dağıtım
Posta Evrak Kayıt - İadeli Taahhütlü,
Müdürlük Evrak Kayıtları yapılmaktadır.

KAYDA GİREN EVRAK SAYILARI

Resmi Kuruluşlardan Gelen Evrak:	2254
Kapaklı Belediyesi adına gelen dilekçe:	7603
Giden Evrak:	5660

486 nikah kıyılmıştır.

85 adet izin belgesi düzenlenmiştir.

12 adet yabancı uyruklu nikah kıyılmıştır.

483 adet nikah başvurusu yapılmıştır.

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ</u>
1	Kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
2	Dergi veya internet sitelerine abone olmak.
3	Kalite yönetim sisteminin kurulması.
4	Personelimizin her yıl en az 20 kişiyi dönüşümlü olarak 4734, 3194, 5018, 5393 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.
5	Hizmet içi eğitim projeleri geliştirerek yılda kişi başına en az 8 saat hizmet içi eğitim düzenlemek.
6	İşçi sağlığı, iş güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili eğitim verilmesi.

Tablo: Yazı İşleri Müdürlüğü Hedefleri

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 6 s 1 Yazı İşleri Müdürlüğüne aittir.

4- Zabıta Amirliği

Zabıta müdürlüğü; veterinerlik, cenaze işleri ve temizlik işleri birimlerinden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

- Kasabamız Semt pazarlarına kurulmasında nizam intizamında ve denetimi yapılmaktadır.
- Kasabamız cadde ve sokakların temizlik işlerinin yaptırılması ve yürütülmesi ekibimizce yapılmaktadır.
- Kasabamızda ki fırın pastane, kıraathane, market, büfe vb. gibi işyerlerinin ruhsatlandırılması ekibimizce yapılmaktadır.
- Kasabamız içerisindeki cadde ve sokakların çalışmalarında Fen İşleri ile koordine bir şekilde çalışılmaktadır.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm etkinliklerde aktif görevler ekibimizce yürütülmektedir.
- Zabıta ekiplerimiz tüm birimlerden görev yardımı istendiği takdirde yardımcı olmaktadır.
- Zabıta birimi tarafından öğle arası, akşam ve hafta sonu nöbetleri düzenli olarak tutulmaktadır.
- Ruhsatlandırma:
 - Sıhhi Müesseseler
 - Gayri Sıhhi Müesseseler(2 ve 3'ncü sınıf)
 - Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri
- Menşe Şahadetnamesi Zabıta Birimi tarafından verilmektedir.

Şeklinde sıralanabilir.

Zabıta Amirliği 2012 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

PAZAR DÜZENİ VE KONTROLÜ

- Perşembe,Cuma ve Pazar Pazarını Kontrolleri Zabıta Ekipleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Periyodik Pazar etiket kontrolü ve işgaliye toplama işi zabıta ekiplerimizce yapılmaktadır.

ÇEVRE DÜZENİ VE DENETİMLER

- Kasabamız içerisinde ses yayın cihazı ile satış yapan satıcıların ses yayın cihazlarının toplanmıştır
- Kasabamız cadde ve sokaklarında ham.yol ve malzeme eksikleri ve eksik baca kapaklarının belirlenip fen işleri ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.
- Zabıta ekiplerince düzenli olarak esnaf ve etiket kontrolü yapılmaktadır.
- Beldemizdeki okulların eksikleri olduğu takdirde (sıra ve kitap alımı) zabıta aracı ile yapılmaktadır. Ayrıca Okulların futbol müsabakaları ve okul gezileri için araç tahsisi yapılmaktadır.
- Asfaltlama çalışmasında trafik düzeni sağlanmıştır.
- İşletmelerin ve inşaatların ruhsat denetimi yapıp ruhsatı bulunmayan işletmeler h.k. tutanak tutulmaktadır.
- Belediyemizce yapılan yıkımlarda gerekli tebligatlar yapılmış, yıkım işlemleri esnasında gerekli önlemler alındı.
- Beldemizdeki işyerlerinin ruhsat kontrolleri düzenli bir şekilde yapılarak ruhsatlandırma işlemleri yürütülmektedir.
- Beldemizdeki Şehir içi trafik akışı birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

ETKİNLİK VE KUTLAMALAR

- Bayramlarda ve yapılan çeşitli etkinliklerde zabıta ekiplerimiz gerekli düzenlemelerin yapılmasına yardımcı olup etkinliklerin bitimine kadar hazırda bulunmaktadır
- Beldemize gelen kamu kurum ve üst düzey yöneticileri karşılama ve uğurlama sırasında zabıta birimi hazır bulunmaktadır.
- Belediyemizin yaptığı toplu sünnet şöleni hazırlıkları ve davetiye dağıtımında zabıta personeli asli görev almaktadır.

RUHSATLANDIRMA

- Kasabamızda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemleri zabıta amirliğimiz tarafından yapılmaktadır.

DİĞER FAALİYETLER

- Hafta içi yapılan yazışma ve banka havalelerinde zabıta aracı ve
- Personel görevlendirilmektedir
- Kasabamızda başıboş dolaşan köpeklerin ıslahı ve toplanmasında zabıta birimi çalışmalarını aralıksız olarak sürdürülmektedir.
- İşletmelerin ruhsatlandırılması ilan ve reklam vergi harcı alınması zabıta birimi tarafından yapılmaktadır.

- Belediye Meclis toplantısı davetiyeleri her ay zabıta ekipleri tarafından dağıtılmaktadır.

TRAFİK ZABITASI FAALİYETLERİ

- Minibüs devir işlemleri yapılmıştır.
- Minibüs çalıştırma kartı hazırlanıp harcı alınıp hat sahiplerine teslim edilmiştir.
- Ticari taksi devirleri yapılmış devir ücretleri tahsil edilmiştir.
- Taksi duraklarının ruhsatları yenilenmiştir.
- Trafik birimine resmi kurumlar ve vatandaşlardan gelen yazıların cevapları yazılarak gerekli evraklar düzenlenmiştir.

- ZABIT VARAKASI SAYISI : 47
- İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI : 8
- ŞİKAYET : 710
- YAZILI ŞİKAYET : 420
- İŞ YERİ DENETLEME : 145
- RUHSATSIZ İŞYERİ KAPATMA : 8
- MENŞE ŞAHADETNAMESİ :24
- HOPARLÖR İLAN ZABIT VARAKASI :112
- DEFİN SAYISI :95
- RUHSAT
- SIHHİ MÜESSESE YENİ DÜZENLEME : 80
- UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ :13
- GAYRİ SIHHİ MÜESSESE : 17
- HAFTA TATİL RUHSATI: 150
- İLAN VE REKLAM : 159

ÇEVRE KORUMA KONTROL BİRİMİ

- Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında 830520 Kg ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır
- Hastane, diş hekimleri, dr. ve sağlık ocaklarında 18952 kg Tıbbi atık toplanarak imha edilmiştir.
- Kapaklı Beldesi dahilinde 659 kg atık pil toplanarak TAP Derneğine gönderilmiştir

TEMİZLİK İŞLERİ

- Beldemizde oluşan katı atıkların program dahilinde toplanması ve katı atık depo sahasına nakledilmesi.

- Cadde ve sokakların süpürülmesi
- 2012 yılı itibariyle pazaryeri, cadde, okul meydan ve tören alanının yıkanması
- Belde sınırları içerisindeki boş arsaların genel temizliğinin program dahilinde yapılması
- Belde sınırları içerisinde kül,curuf ve inşaat atıklarının program dahilinde toplanması
- Konteynırların temizliği ve bakımı yapılarak çöp bidonu ihtiyacının giderilmesi
- Belediyemizin 717 11 00-717 60 90 nolu telefon hattına bildirilen katı atık şikayetlerinin değerlendirilmesi

2012 YILI FAALİYETLERİMİZ

- Çöp şikayeti (gelen) : 421 adet
- Dağıtılan Konteynır sayısı : 77 adet
- Dağıtılan çöp bidon sayısı : 1567 adet
- Toplam Denetim sayısı : 1510 adet
- Yıkanan ve süpürülen Pazar yeri sayısı : (Haftada 3)- 144 kez
- Süpürülen yol / cadde / sokak sayısı : 150 adet – 10.800 kez yıllık
- Yıkanan cadde / sokak sayısı : (Haftada 1 pazaryeri ve caddeler) – 450 kez yıllık
- Süpürülen yol cadde ve sokak : 50 adet / günlük

ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ ÇALIŞMA PROGRAMI

(GÜNLÜK)

- Toplanan kül, cüruf ve inşaat atığı : 5 ton / gün
- Toplanan katı atık miktarı : 85 ton / gün
- Toplanan katı atık miktarı : 26400 ton / yıllık
- Toplanan evsel atık miktarı : 80 ton / gün

ARAÇ PROGRAMI

- Büyük sıkıştırırmalı çöp kamyonu : 9 adet
- Süpürge aracı : 1 adet
- Damperli kamyon açık kasa : 1 adet
- Arazöz : 1 adet
- Paletli Kepçe : 1 adet
- Binek araç : 1 adet
- Çift kabin kamyonet : 1 adet

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

- Park Bahçe ve mesire yeri gibi umuma açık alanlarda kene mücadelesi yapılmaktadır.
- Kurban satış ve kesim yerlerinin denetimi ve dezenfeksiyonu yapılmaktadır.
- Sivri sinek ve kara sinek larva ve ergin (uçkun) mücadelesi yapılmaktadır.
- Kemirgen mücadelesi yapılmaktadır.
- Sahipsiz sokak köpekleri uyuşturulup toplanmaktadır.
- Büyükbaş hayvan nakillerinde hayvan pasaportları , küçükbaş hayvan nakillerinde koyun ve keçi türü hayvanlara ait nakil belgesi onayı yapılmaktadır.
- Kuduz şüpheli ısırıklarda müşahede süresi sonu veteriner hekim raporu düzenlenmektedir

BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM

- Başkan, Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda Başkan Vekili ve Zabıta Amirliğinin emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürür.

CENAZE İŞLERİ

- Cenaze kayıt, nakil ve defin işlemleri zabıta birimi tarafından yapılmaktadır.

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>ZABITA AMİRLİĞİ HEDEFLERİ</u>
1	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanma sisteminin kurulması.
2	Atık pil ve batarya toplamak.
3	Konteyner sayısını artırmak.
4	Tüm okullarımıza çevre-ekolojik bilincin gelişmesi için Çevre Haftası içerisinde eğitim programları düzenlemek.
5	Personelimize çevre-ekolojik bilincin gelişmesi için Çevre Haftası içerisinde toplantı yapmak.
6	İhtiyaç sahibi maddi yetersizliği olan ve sosyal güvencesi olmayan ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek.
7	300 Hayvan kapasiteli geçici bakım evinin kurulması.

8	Sahipsiz başıboş hayvanların kısırlaştırılması, aşılması ve işaretlenmesi.
9	Tanıtım amaçlı broşür ve ilanlar bastırmak.
10	Belediye sınırı içerisinde bulunan işyerlerinin denetimini kolaylaştırmak için tüm işyeri bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması.

Tablo: Zabıta Amirliği Hedefleri

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 10 u Zabıta Amirliğine aittir.

5- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Su ve Kanalizasyon İdaresi ve Emlak Servisi birimlerinden oluşmaktadır.

Hizmetleri;

- Belediye gelirleri ile ilgili hizmetler.
 - Belediye giderleri ile ilgili hizmetler.
 - Muhasebe hizmetleri.
 - Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler.
 - Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler.
 - Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri.
 - Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen görevlere istinaden gerçekleştirilen hizmetler.
 - İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.
 - Sonuçların konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması.
 - Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması.
 - İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi
 - İdarenin yönetimi, ile hizmetlerin geliştirilmesi ve yorumlanması.
- Şeklinde sıralanabilir.

GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;

01	Personel Giderleri	5.505.588,99	TL
	• Memurlar	2.453.160,38	TL
	• Sözleşmeli Personel	1.556.834,07	TL
	• İşçiler	1.343.859,63	TL
	• Diğer Personel	151.734,91	TL
02	Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	762.805,13	TL
	• Memurlar	269.378,80	TL
	• Sözleşmeli Personel	202.980,41	TL
	• İşçiler	290.445,92	TL
	• Geçici Personel	0,00	TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.422.287,54	TL
	• Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.059.012,95	TL
	• Yolluklar	141.332,79	TL
	• Görev Giderleri	53.328,42	TL
	• Hizmet Alımları	6.154.710,49	TL
	• Temsil, Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	548.280,36	TL
	• Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1.293.991,98	TL
	• Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.170.880,51	TL
	• Tedavi ve Cenaze Giderleri	750,04	TL
04	Faiz Giderleri	0,00	TL
05	Cari Transferler	938.337,89	TL
	• Görev Zararları	40.000,00	TL
	• Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	363.207,44	TL
	• Hane Halkına Yapılan Transferler	535.130,45	TL
	• Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	TL
06	Sermaye Giderleri	8.135.627,17	TL
	• Mamul Mal Alımları	1.014.811,50	TL
	• Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.120.815,67	TL
07	Sermaye Transferleri	1.643.275,73	TL

	• Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.643.275,73	TL
--	--------------------------------	--------------	----

GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;			
01	Vergi Gelirleri	5.933.271,82	TL
	• Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	3.110.705,13	TL
	• Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	873.359,68	TL
	• Harçlar	1.898.397,39	TL
	• Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	50.809,62	TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.673.251,59	TL
	• Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.344.627,13	TL
	• Kurumlar Hasılatı	18.678,00	TL
	• Kurumlar Karları	0,00	TL
	• Kira Gelirleri	309.946,46	TL
04	Alınan Bağış ve Yardım	0,00	TL
05	Diğer Gelirler	16.942.622,25	TL
	• Faiz Gelirleri	348.900,09	TL
	• Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.256.710,70	TL
	• Para Cezaları	423.733,48	TL
	• Diğer Çeşitli Gelirler	913.277,98	TL
06	Sermaye Gelirleri	1.457.020,87	TL
	• Taşınmaz Satış Gelirleri	1.457.020,87	TL

- İdare 2011-2014 Stratejik Planın koordine edilmesi,
- İdare 2012 Performans Planının koordine edilmesi,

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ</u>
1	Yatırım harcamalarını bütçenin % 60 seviyesinde gerçekleştirmek.
2	Toplam borç yükünü yıl bütçesini % 50 seviyesinde tutmak.
3	Demirbaş alımlarını gider bütçesinin maksimum % 5 seviyesinde tutmak.
4	Tahsilat oranını (Tahsilat-tahakkuk) % 95 seviyesine yükseltmek.
5	Gerçekleşen gider bütçesi/ tahmini bütçe gideri oranını % 95 seviyesine yükseltmek.
6	Gelir-Gider dengesinin sağlanması

DEĞERLENDİRME

Kapaklı Belediyesince hazırlanan 2011-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan da yer alan hedeflerin % 6 s ı Mali Hizmetler Müdürlüğüne aittir.

5-1 Su ve Kanalizasyon İdaresi

- 1614 Adet ön ödemeli sayaca yeni su aboneliği işlemi yapılmıştır.
- 833 Adet ön ödemeli sayaca isim değişikliği yapılmıştır.
- 668 Adet ön ödemeli su sayacı yenisi ile değiştirme işlemi yapılmıştır.
- 895 Adet mekanik su sayacı aboneliğinde isim değişikliği yapılmıştır.
- 524 Adet mekanik su sayaç aboneliği kapatılmıştır.
- 14347 adet ön ödemeli ve 9935 adet mekanik su sayaç aboneliği bulunmaktadır.
- 1240 Bağımsız bölüm başına, 67.096,4 TL proje onay ücreti tahakkuku yapıp, tahsil edilmiştir.
- Yüksek miktarda geçmiş su borcu olan 270 aboneye Kasım ve Aralık ayında ihtarname gönderildi, işlem devam etmektedir.
- Atatürk Mahallesiinde 411 adet su sayacı arızasına gidildi.
- Bahçelievler Mahallesiinde 324 adet su sayacı arızasına gidildi.
- Cumhuriyet Mahallesiinde 455 adet su sayacı arızasına gidildi.
- İsmet Paşa Mahallesiinde 137 adet sayaç arızasına gidildi.

- İnönü Mahallesinde 311 adet sayaç arızasına gidildi.
- TOPLAM = 1638 adet sayaç arızasına gidildi.
- Su patlağı olan yerlerde kepçenin yer altı abone kablolarını koparmış olduğu yerlerdeki arızalar giderildi.
- Toplam 460 adet su borusu patlağı onarılmıştır.
- Beldemizde toplam 140 adet aboneye ana hattın su bağlantısı yapılmıştır.
- Toplam abonelere verilen su miktarı
- Mekanik sayaçta : 1.042,879 m³
- Ön ödemeli sayaçta : 938.789 m³
- TOPLAM : 1.981,668 m³
- Toplam tahakkuk edilen tutar
- Mekanik sayaçta : 2.784,335 TL
- Ön ödemeli sayaçta : 2.582,707 TL
- TOPLAM : 5.367,042 TL

5-2 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

- 01.01.2012 ile 31.12.2012 Tarihleri arasında Bildirimi yapılan ve Tahakkuk edilen;Bina,Arazi,
- Arsa vergisi ve usulsüzlük cezaları ile gelen resmi yazılara ait bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

TAHAKKUK EDİLEN :		TAHSİL EDİLEN:	
BİNA V.	: 1.346.135,03 TL. -----	1.223.555,01	TL.
ARSA V.	: 1.828.636,86 TL. -----	1.598.545,62	TL.
ARAZİ V.	: 4.108,48 TL. -----	3.786,66	TL.
EK VERGİ	: 471.49 TL.-----	887.17	TL.
TAB.DEĞ.KOR.	: 317.655,56 TL.-----	281.944,27	TL.
U.CEZASI-G.Z.	: 209.160,45 TL.-----	359.738,99	TL.
TEFE/ÜFE	: 151.09 TL. -----	22.131,94	TL.
Ç.TEMİZLİK V.	: 48.696,53 TL.-----	35.218,75	TL.
TOPLAM	: 3.755.015,49 TL.-----	3.525.808,41	TL.

- İcra Müdürlüğü 47 adet,Asliye Hukuk Mahkemesi 26 adet Emlak gayrimenkul A.Ş.4 adet, Mal Müdürlüğü 13 adet,Sulh Hukuk Mahkemesi 23 adet,Nüfus Müdürlüğü 4

adet,Gelir İdaresi Başkanlığı 4 adet Kaymakamlık Makamına 6 adet, Tapu Sicil Müdürlüğü 4 adet resmi yazı incelenerek cevaplanmıştır.Emlak bildirimini olarak 4633 adet bina,3479 adet arsa ve 113 adet arazi bildirim beyanı kaydedilmiştir.373 adet emlak ve 50 adet Ç.T.Vergisi beyana çağrı gönderilmiştir.

5- Bilgi İşlem Birimi

Hizmetleri;

- Kapaklı Belediyesi bilgi sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması.
- Yeni alınan PC ve donanımların montajının yapılması, gerekli testlerden geçilerek ihtiyacı olan birimlere kurulması.
- Belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarının yapılması
- Şeklinde sıralanabilir.

Teknolojik Altyapı	Adet/ Özellikler
Server	3 (2003) + 4 (2008)
Masaüstü bilgisayar	42 (xp professional) + 35 Windows 7
Dizüstü bilgisayar	9 (Windows 7 ve Windows Vista) + 2
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	51
Nokta vuruşlu yazıcı	5
Fotokopi makinası	4
Adsl modem	5
Switch	7
Otomasyon	Beyaz Yazılım Belediye Otomasyon Sistemi ve ön ödemeli su sayacı sistemi
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı	4
Güvenlik duvarı	Watch guard.
Kesintisiz güç kaynağı	2 Adet 25 kw. Hotswap ups.
Kamera güvenlik sistemi	16 Adet.
Faks cihazı	1 Adet.

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>BİLGİ İŞLEM BİRİM HEDEFLERİ</u>
1	e-Belediye sistemini kurmak.
2	Belediye içi dijital arşiv sistemini kurmak
3	Belediye araçlarına araç takip sisteminin kurulması.
4	Çocuklar için bilgi merkezinin kurulması.
5	e-Belediye sistemini kurmak.

6- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 06/04/2011 karar tarihin de 55 yönetmelik karar no ile açılmıştır. Başkanlık Makamına ait hedefler Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

<u>HEDEF</u> <u>NO</u>	<u>BAŞKANLIK MAKAMI HEDEFLERİ</u>
1	Sosyal veya kültürel faaliyet düzenlemek.
2	Halka yönelik kültürel gezi düzenlemek.
3	Belediyemize bağlı 24 saat hizmet veren sağlık birimi oluşturulması.
4	Sünnet şöleni / Festival düzenlemek.
5	Kermes ve diğer etkinlikler için sergi salonu ve güzel sanatlar atölyesi açmak.
6	Beldemizde eğitim gören, alanında ulusal ve uluslar arası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek.

7	İhtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.
8	Engelli vatandaşlarımıza manuel / akülü tekerlekli sandalye almak.
9	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
10	Milli eğitim müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak 1 ilkokul, 1 lise, 1 yüksek okul açtırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
11	Kapaklı da mevcut olan amatör spor kulüplerimize malzeme ve gerekli desteğin verilmesi.
12	Kapaklı da ikamet eden tüm başarılı sporcularımızı ödüllendirmek.
13	Kapaklı da ki dernek ve vakıflarımıza malzeme vb. destek sağlamak.

Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2012 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

- Beldemizde bulunan İlköğretim okullarına Dünyaya Yön Veren 40 Büyük İnsan adlı görüntülü konser yapıldı.
- Trakya Manevralarında Atadan kalan izler adlı kitap Beldemizde bulunan okullara dağıtıldı.
- Atık pil toplama yarışmasında birinci olan Yıldızkent İlköğretim okuluna konferans salonu yapıldı.
- Kapaklı Mehmet Erdegül İlköğretim Okulunun dilekçesi üzerine ihtiyaçları olan projeksiyon cihazı alınmıştır.
- Sanayiciler İlköğretim okuluna fen ve laboratuvar malzemesi alındı.
- 8 Mart dünya kadınlar günü beldemizde bulunan bayanlara karanfil ve gül dağıtılarak kutlandı aynı zamanda Şanlıurfa ve Adıyamana kültür gezisi düzenlendi.
- 14 Mart tıp bayramı münasebetiyle beldemizde bulunan sağlık çalışanlarına yemek verildi.
- Beldemiz Yıldızkent İ.Ö.O Müdürlüğünün dilekçesine İstinaden çok amaçlı konferans salonu için motorlu projeksiyon cihazı alındı ve montajı yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Münasebetiyle görevli öğretmenlere yemek verildi.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için ;
 - Ses sistemi kuruldu
 - Davetiye basıldı ve dağıtıldı
 - Branda Afiş yaptırıldı
 - Ambulans çağırıldı
 - Çocukların gösteri kıyafetleri alındı
 - Çeşitli dallarda dereceye giren öğrencilere hediye ve madalya verildi
- Kutlu Doğum haftası kutlaması için;
 - 1000 adet yapay gülün alımı ve dağıtımı yapıldı,
 - Davetiye bastırıldı ve dağıtıldı,
 - Branda afiş yaptırıldı,
 - Ses sistemi kuruldu,
 - 1000 adet hicret adlı kitabın alımı ve dağıtımı yapıldı,
- Anneler Günü Dolayısıyla pazarda karanfil dağıtıldı.
- Yılın annesi seçilen Namegül TEMELCİ evinde ziyaret edilerek bir buket çiçek ve hediye verilerek anneler günü kutlandı.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı için ;
 - Ses sistemi kuruldu
 - Davetiye basıldı ve dağıtıldı
 - Branda Afiş yaptırıldı
 - Çeşitli dallarda dereceye giren öğrencilere hediye ve madalya verildi
- Kosgeben gelen uzman eşliğinde başvuru yapan 57 kişiye ön eleme sınavı düzenlendi.Sınava 38 kişi katıldı , uzman eşliğinde yapılan çoktan seçmeli sınav ve yapılan mülakat sonucunda gerekli 30 katılımcı belirlendi ve 14 Haziran tarihinde eğitime başlandı ve 10 Temmuz tarihinde katılımcıların sertifikaları verildi.
- İrfan –Fatma MANDALI İ.Ö. Okuluna çok amaçlı konferans salonu için koltuk yaptırıldı.
- Kapaklı Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezinin işbirliği ile açılan dikiş nakış kurslarının sergi açılışı için ses sistemi kuruldu,ikram yapıldı ve kurs öğretmenlerine plaket verildi.
- Kapaklı Okuyor kampanyasında dereceye giren öğrencilere hediyeleri alındı ve teslim edildi.

- Sanayiciler İlköğretim Okulunun yıl sonu gösterisi için dilekçeye istinaden paravan yaptırıldı.
- Görme engelli bir öğrenciye kitap okuyucu sesli program verildi.
- Ramazan Ayı için halka yönelik iftar çadırı kuruldu.
- Tübitak Biyoloji dalında dereceye giren öğrencilere dizüstü bilgisayar verildi.
- Toplu sünnet şöleni iki gün olmak üzere eski belediye binası arkasında yapıldı.
- Yardıma muhtaç ailelere okul kıyafeti ve kırtasiye malzemesi alındı.
- Toplam 9 gün olmak üzere Edirne camilere kültürel gezi düzenlendi.
- Okullara Çevre ve Orman ile ilgili görüntülü konser yapıldı .
- Halka “Kim Öle Kim Kala” adlı tiyatro gösterisi yapıldı.
- Yardıma muhtaç öğrenciye okul kıyafeti alındı.
- 24 Kasım Öğretmenler günü programı için davetiyeler dağıtıldı ve program düzenlendi.
- Halka 6000 adet kase aşure dağıtıldı.
- Beldemizi tanıtım amaçlı takvim yaptırılarak halka dağıtıldı.
- Engelli vatandaşlarımıza 22 adet akülü tekerlekli sandalye verildi.
- Düğün, cenaze,hasta ziyaretlerine çiçek ve çelenk gönderildi.
- Önemli gün ve haftalar çerçevesinde pankart bilbord ve branda afiş yaptırıldı.
- İlçe olma çerçevesinde çeşitli çalışmalar (branda afiş,araba giydirme) yapıldı.
- Bir yılda toplam1527 kişi iş başvurusu yaptı, 607 kişi iş başı yaptı.
- Fatih Camiine güvenlik sistemi kuruldu .
- 10 Nisan Polis haftası nedeniyle beldemizde bulunan güvenlik çalışanlarına yemek verildi.
- 92/2 tertip askerlere asker gecesi yapıldı.
- Kapaklı Kazak Gölü kampı için Çerkezköy izci grubuna tşört yaptırıldı.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere belediye logolu not defteri, küp bloknot, kapaklı dosya ve ipli çanta yaptırıldı.
- İftar çadırında dağıtılmak üzere Kapaklı Belediyesi logolu kolonyalı mendil yaptırıldı.
- Belediye içi, asansör ve katlara yönlendirme levhası yaptırıldı.

6- Etüt Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Müdürlüğü 2012 Yılı Faaliyet / Hizmet Sonuçları

- İller Bankasından Beton ve Asfalt yol Yapımı kredi talebi için yol Paftaları hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Kapaklı genelinde 12 m ,15 m ve daha geniş yollara Kaldırım yapılması işi için proje hazırlanıp Fen İşler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Atatürk Mahallesi Hacılar Çeşmesi Park Projesi ve İsmetPaşa Mah.324 ada Park Projesinin hazırlanması proje hizmet alımı ihalesini alan firma ile proje çalışmaları kontrol edilmiş eksikler düzeltilmiştir.
- İsmetpaşa Mahallesi SPOR ALANI içerisine yapılması planlanan 1000 kişilik Kapalı Spor Salonu Projesi Hizmet Alımı için ihalesi yapılmış 67.000,00 TL BEDELLE 11 SIRA NOLU DANIŞ MÜH.VE TİC.MEHMET DANIŞMAN VE ORTAĞI KOLL.ŞTİ.'YE sözleşmeye davet yazısı hazırlanmıştır.
- Kültür Merkezi Proje Hizmet alımı için Yaklaşık Maliyet için piyasadan fiyat araştırması için firmalara yazılar gönderilmiştir.
- Belediye Hizmet Binası Klima Tesisat Makine Projesi Sözleşmesi yapılarak projeler teslim alındı.
- İsmetpaşa Mahallesi ile Bahçelievler Mahallesi bağlayan engellilerin kullanımına uygun yeni bir yaya üst geçit projesi için ihtiyaç oluru alınarak Yaklaşık maliyet ve Teknik Şartnamenin hazırlanması için görevlendirmeler yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

1. Kapaklı belediyesi 'nin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyecilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.
5. Borçlarının az olması ve kaynakların sağlam olması, mali kaynakların etkin ve verimli kullanılıyor olması.
6. Temizlik hizmetlerinin özelleştirilmiş olması.
7. Yeni belediye binasının tamamlanmış olması.
8. Personelin genç ve dinamik olması.

9. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
10. Kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği ve koordinasyon anlayışı içerisinde yürütülmesi.
11. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.
12. İnternet sitemizin olması.
13. Günlük mevzuat takibinin yapılarak mevzuata uyulması.
14. Teknolojik donanım ve yazılımlar açısından güçlü olması ve yeniliklere uyum sağlaması.
15. Elektrik projelerinin hazır olması.
16. Su abonelerimiz kullanacakları miktarı kadar ödemeyi peşin ve yükleme yapıldıktan sonra suyunu kullanmaya başlayacakları “ ön ödemeli elektronik kartlı sayaç” uygulamasına geçilmiş olması.
17. 2011-2014 Dönemi stratejik planlama çalışmalarına başlamış olması.

B- Zayıf Yönler

1. Beldenin İlçe statüsünü kazanmamış olması.
2. Alt yapı projelerinin hazırlanmamış olması.
3. Personel sayısının yetersizliği.
4. Araç ve iş makine sayımızın yetersiz olması.
5. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
6. Teknik eleman eksikliği ve yetişmiş personel ihtiyacı.
7. A.B sürecinde iletişimi yönlendirecek nitelikli eleman eksikliği.
8. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
9. Bölümler ve kişiler arasında çatışma.
10. Personelin motivasyon eksikliği.
11. Belediyemiz bünyesinde birimlerin dağınık olması sebebiyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması.
12. Norm kadronun olmaması.
13. Görev dağılımının düzgün yapılmaması.
14. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
15. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmaması.
16. Belediyenin yeterince otopark alanının olmaması.
17. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.

18. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
19. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
20. Beldemizdeki nüfus artışını karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
21. Katı atık depolama tesisinin olmaması.
22. Cadde ve sokak tabelalarının olmaması.
23. Yol bakım ve yapım çalışmalarında eksiklik ve aksamalar olması.
24. Vatandaşlarımızın internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını ve beyan bilgilerini görebilecekleri e-belediyeçilik otomasyon sistemine geçilememiş olması.
25. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması.
26. Beldemizde yaşanabilecek olası afet anında ve sonrasında kullanılacak afet toplanma sahasının olması.
27. Beldemizin sokaklarında dolaşan başıboş kapalı alanda kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği geçici hayvan barınağının olmaması.
28. Kent bilgi sisteminin olmaması.

C- Değerlendirme

Kapaklı gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir beldedir. Bu nedenle teknolojiyi kullanmamız gerekmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmak gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ek-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

22.03.2012

KAPAKLI

İrfan MANDALI

Belediye Başkanı

Ek-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerinin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III / A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

22.03.2012

KAPAKLI

Fatma CELAYER
Mali Hizmetler Müdür V.