



**TÜRK AKREDİTASYON KURUMU**  
**2025 YILI**  
**PERFORMANS**  
**PROGRAMI**

# BAKAN SUNUŞU



Ülkemizin akreditasyon alanında tek yetkili ulusal otoritesi olan TÜRKAK, çeyrek asırlık tecrübesiyle ülkemizin kalite alt yapısının güçlendirilmesinde, ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılmasında ve ihracat hacmimizin artırılmasında lokomotif bir güç olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

TÜRKAK; ülkemiz ile Avrupa Birliği arasında 1995 yılında tesis edilen Gümrük Birliği kapsamında, akreditasyon ve piyasa gözetimi gerekliliklerini belirleyen 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uygun şekilde, Avrupa Akreditasyon Birliğinin (EA) Çok Taraflı Anlaşmasına (MLA) konu olan tüm alanlarda tanınırlığa sahip sayılı ulusal akreditasyon kurumlarından biridir.

TÜRKAK, kurulduğu 1999 yılından bu yana, akreditasyon çatı birlikleri olan Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği'yle (ILAC) tüm kapsamlarda çok taraflı anlaşmalara imza atmış; bu sayede güven ve kalitenin dünyaya açılan bir markası olarak küresel düzeyde tanınan, saygı duyulan ve ülke ekonomisinin güçlendirilmesinde etkin rol alan öncü bir kurum olmuştur.

Dünyanın en büyük 10 ekonomisi arasına girme hedefimiz doğrultusunda tüm coğrafyalarla ticari ve ekonomik ilişkilerimizi geliştirip, çeşitlendirebilmemiz için son derece önemli faaliyetlerde bulunmaktadır.

TÜRKAK, tüm bu çalışmalarını toplumsal ihtiyaç ve talepleri gözetererek belirli hedef ve stratejiler dahilinde yürütmektedir. Bu kapsamda; Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve TÜRKAK Stratejik Planıyla uyumlu bir şekilde 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

İçinde bulunduğumuz sistemik dönüşüm çağının temel unsurları arasında yer alan yapay zeka ve siber güvenlik gibi konular, her alanda olduğu gibi, akreditasyon konusunda da riskler ve fırsatlar doğurmaktadır. Bu dönüşümleri ancak odaklı ve kurumsal bir çerçevede yönetebildiğimiz takdirde, riskleri asgariye indirebilir; fırsatlardan da faydalanabiliriz.

Ulusal ve uluslararası alanda piyasaya sürülen ürün ve hizmetlerin kalite ile güvencesinin teminatı olan TÜRKAK'ın, bünyesindeki yetkin insan kaynağının deneyimini ve uluslararası alandaki tecrübesini, bu yeni koşulları da dikkate alarak, 2025 yılında da yükselterek taşıyacağına olan inancım tamdır.

TÜRKAK 2025 Yılı Performans Programının uygunluk değerlendirme kuruluşlarına, değerli Kurum çalışanlarına, denetçi ve teknik uzmanlara, ulusal ve uluslararası tüm paydaşlara katkı sunacağına inanıyor, hazırlık safhasında katkıda bulunan ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi ileterek, Performans Programının ülkemize ve milletimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

**Hakan FİDAN**  
Dışişleri Bakanı

# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Akreditasyon, gündelik hayatımızın vazgeçilmezi olan ürün, hizmet ve süreçlerin uluslararası standartlara uygunluğunun teyit edilmesidir.

Akreditasyon kuruluşlarının çalışmaları, kalite güvencesi ve güvenilirlik sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Ülkemizin tek yetkili akreditasyon kurumu olan TÜRKAK, bu güven ve kalite zincirinin mihenk taşı durumundadır. TÜRKAK birçok akreditasyon alanında Avrupa'daki kurumlar arasında ilk sıralarda yer almaktadır. Havacılık ve uzay sanayi, bilgi güvenliği, siber güvenlik, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, biyobanka son 5 yılda yeni hizmet vermeye başlanan alanlardan sadece bazılarıdır. Alanların çeşitliliği ve çoğulluğu TÜRKAK'ın hizmet alanının genişliği ile paralellik göstermektedir.

2024 yılı itibarıyla kurumumuz 25. yaşını doldurmuştur. 196 daimî personelimizin yanı sıra tıpkı kılcal damarlar gibi ülkemizin her bir köşesinde 1663 denetçi ve teknik uzmanımızla, 2273 uygunluk değerlendirme kuruluşuna akreditasyon hizmeti götürmeye devam etmektedir ve nihayetinde tüketicilerin hayatında kalitenin güvencesi olmayı sürdürmektedir.

Son 1 yılda toplam 2128 denetim tamamlanmıştır. Ülkemizin her yanında; 1449 farklı lokasyonda denetim gerçekleştirilmiş, 2965 karar alınmıştır. Son 1 yılda 249 akreditasyon başvurusu gelmiş, 108 kuruluşun akreditasyonu geri çekilmiştir. İlk akreditasyon verilme hususunda ortalama süre de önemli ölçüde kısaltılmıştır.

Yakın gelecekte ve uzun vadede de TÜRKAK olarak güncel gelişmeleri, potansiyel tehditleri ve karşılanması elzem olan ihtiyaçları dikkatli bir şekilde analiz ederek yarınlara güvenle bakmak için gereken adımları atma konusundaki kararlılığımızı sürdürülmekteyiz. TÜRKAK'ın güçlü bir şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışıyla faaliyetlerini sürdüreceğine dair bir taahhüt niteliğinde olan bu belgeyi kamuoyu ile paylaşmaktan memnuniyet duymaktayız. Performans Programlarının bir kuruluşun sadece mevcut durumunu değil, aynı zamanda geleceğe dönük nasıl gelişeceğine dair önemli bilgiler sunduğu göz önünde bulundurulduğunda, bu raporların aynı akreditasyon gibi, güven, şeffaflık ve kaliteyi artırarak kurumların daha etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde faaliyet göstermelerine olanak tanıdığı şüphesizdir. TÜRKAK'ın sürekli performans değerlendirmesi, stratejik analizler ve şeffaf raporlama aracılığıyla güvenli bir gelecek inşa etme kararlılığı, sadece akreditasyon sisteminin kalitesini değil, aynı zamanda toplumun güvenini de pekiştirmektedir. Bütün kurumsal faaliyetlerimiz gibi, bu çalışma da kurumsal ve vizyoner bir bakış açısı ile TÜRKAK'ın gelecekte de başarılı ve güçlü bir kurum olarak varlığını sürdüreceğine olan kararlılığın bir belgesidir.

Bu program, yalnızca mevcut başarılarımızı korumak değil aynı zamanda sürekli iyileştirme ilkimizi sürdürmek ve inovasyonu teşvik etmek amacını da taşımaktadır. TÜRKAK'ın gelecekte de sürdürülebilir başarılarla imza atması adına tüm çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın desteği ile bu hedeflere ulaşacağımıza olan inancım tamdır.

2025 yılı Performans Programımızı kamuoyuna saygıyla sunar, çalışmada emeği geçen tüm ekibimize teşekkür eder, bu Performans Programının başarılı bir şekilde uygulanmasını dilerim.

**G. Banu MÜDERRİSOĞLU**  
Genel Sekreter

## İÇİNDEKİLER

1) GENEL BİLGİLER.....	1
A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
B – Teşkilat Yapısı .....	4
C - Fiziksel Kaynaklar.....	5
D - İnsan Kaynakları .....	7
2) PERFORMANS BİLGİLERİ.....	10
A - Temel Politika ve Öncelikler .....	10
B - Amaç ve Hedefler.....	13
C - TÜRKAK Performans Bilgisi .....	15
D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	22
3) EKLER.....	24

## Şekiller Dizini

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	5
Şekil 2: Personelin Öğrenim Durumu .....	9
Şekil 3: Personelin Yaş Durumu .....	9
Şekil 4: Personelin Cinsiyet Durumu .....	9

## Tablolar Dizini

Tablo 1: Toplantı- Konferans Salonları .....	6
Tablo 2: Taşıtlar .....	6
Tablo 3: Otopark .....	6
Tablo 4: Fiziksel Değerler Bilgi Formu .....	7
Tablo 5: İnsan Kaynakları Pozisyon Dağılım .....	8
Tablo 6: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	13
Tablo 7: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	13
Tablo 8: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi .....	14
Tablo 9: TÜRKAK İdare Performans Raporu .....	15
Tablo 10: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 1 .....	19
Tablo 11: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 2 .....	20
Tablo 12: Faaliyetler Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti.....	22
Tablo 13: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti ....	23
Tablo 14: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	24
Tablo 15: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler .....	24

# 1) GENEL BİLGİLER

## A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4/11/1999 tarihli ve 23866 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4457 sayılı Kanun ile kurulan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK); ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyari veya zorunlu alanlarda, özel veya kamu laboratuvarlarının, muayene, belgelendirme, doğrulama, yeterlilik testi sağlama, referans malzeme üretimi, numune alma kuruluşları ile diğer uygunluk değerlendirme kuruluşlarının ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre faaliyet gösterdiğini denetim sonucunda onaylayarak bu kuruluşları akredite etmekte, bu kuruluşları düzenli aralıklarla denetlemekte ve bu sayede akredite olan uygunluk değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenen deney raporu, muayene raporu, belgelendirme sertifikası vb. uygunluk değerlendirme sonuçlarının ulusal ve uluslararası alanda kabul görmesini sağlamaktadır.

Ayrıca; dünya genelinde akreditasyon kurumlarının üyesi olduğu Uluslararası Akreditasyon Formu (IAF) veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği’nin (ILAC) karşılıklı tanıma anlaşmalarında yer alan akreditasyon kurumlarınca akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin/raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi sonucunda Belge Teyit Yazısı düzenlemektedir.

11/11/2019 tarihli ve 30945 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 50 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile, daha önce Avrupa Birliği Başkanlığı’na bağlı olan TÜRKAK bu tarihten itibaren doğrudan Dışişleri Bakanlığı’na bağlanmıştır. TÜRKAK’ın görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 632 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.
- b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya geri çekmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.

- c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.
- ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.
- e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- g) Kurumun verdiği akreditasyon hizmetleri ve eş değerlendirme denetimi sonuçlarına dair kamuoyunu bilgilendirmek.
- ğ) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

### **Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat**

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

#### **Kanunlar/Kararnameler:**

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 7223 sayılı Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırak Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

#### **Yönetmelikler / Yönergeler / Tebliğler**

- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği
- Onaylanmış Kuruluşlara Dair Yönetmelik
- İyi Laboratuvar Uygulamaları Uygunluk İzleme Programı Yönetmeliği

- İyi Laboratuvar Uygulamaları Prensipleri, Test Birimlerinin Uyumlaştırılması, İyi Laboratuvar Uygulamalarının ve Çalışmaların Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği
- Türk Akreditasyon Kurumu Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ
- Etik Davranış İlkeleri ile Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge
- Türk Akreditasyon Kurumu Staj Yönergesi

### **Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler**

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK'ın kuruluş yapısı ve sunduğu akreditasyon hizmeti TS ISO/IEC 17011 “Uygunluk değerlendirme - Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite eden akreditasyon kuruluşları için gereklilikler” standardının şartlarına ve diğer ilgili uluslararası düzenlemelere uygun olarak yerine getirilmektedir.

Akreditasyon kuruluşları için en önemli hususlardan birisi uluslararası tanınırlığın olmasıdır. Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar ise,

- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından yayınlanan EA-2/02 “Ulusal Akreditasyon Kuruluşlarının Değerlendirilmesi için EA Prosedürü”,
- ILAC ve IAF tarafından ortak yayınlanan “IAF/ILAC A serisi Dokümanları”nda belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalayarak (MRA, MLA) ve belirtilen dokümanların gereğini yerine getirerek uluslararası tanınırlığını sağlamıştır. Avrupa Birliğine (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemi, 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırılmıştır.

TÜRKAK, 2019 yılında, çok taraflı tanıma anlaşması kapsamını genişletme amaçlı eş değerlendirme denetiminden başarıyla geçerek, anlaşmalara konu tüm alanlarda EA MLA'ya sahip Avrupa'daki ilk 6 ulusal akreditasyon kurumundan biri olmuştur. En son 2024 yılında, EA rutin eş değerlendirme denetiminden yine başarıyla geçerek EA MAC (Çok Taraflı



Anlaşma Konseyi) kararıyla anlaşmaya konu tüm alanlarda uluslararası tanınırlığını devam ettirmiştir.

## **B – Teşkilat Yapısı**

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının sağlanması ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu EA, ILAC ve IAF gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini TS ISO/IEC 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan milli bir akreditasyon kuruluşudur.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Kurumun organları;

- Danışma Kurulu
- Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik

olarak belirlenmiştir.

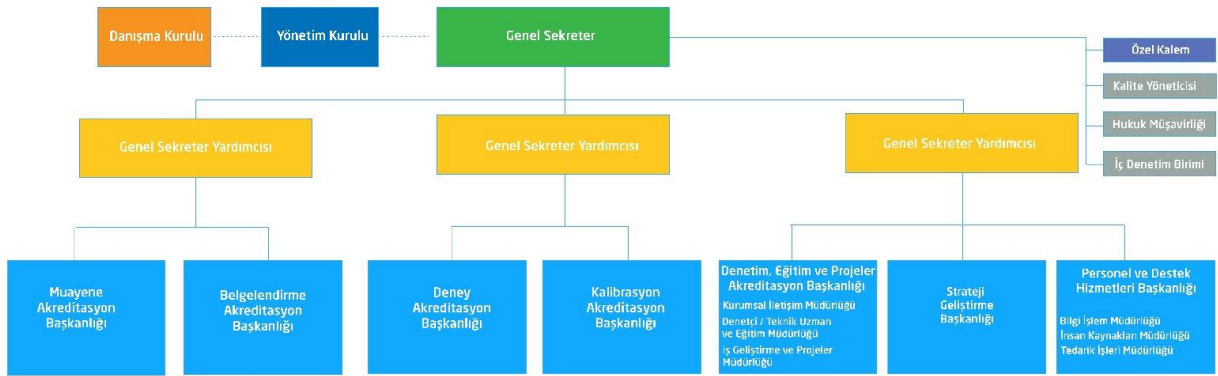
Danışma Kurulu, kamu ve özel sektörden akreditasyonla ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluşlardan belirlenen temsilcilerden oluşmakta, yılda bir defa toplanarak Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Danışma Kurulu'nun görevleri ile çalışma usul ve esasları 29/05/2021 tarihli ve 31495 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu da Danışma Kurulu üyeleri arasından atanmakta, kamu ve özel sektör temsilcileri eşit sayıda (3+3 üye) temsil edilmekte ve TÜRKAK Genel Sekreterinin katılımıyla 7 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri de üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimi, izlenecek politikalar, temel faaliyet ve işlevleriyle ilgili kararlar almaktadır.

Genel Sekreterlik ise Genel Sekreter ve Kurum personelinden oluşmaktadır. Organizasyon yapısında Genel Sekreterlik, Akreditasyon Başkanlıkları, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi ve Özel

Kalem Müdürlüğü birimleri bulunmaktadır. Anılan birimler dışında farklı ihtiyaçlar için Başkanlıklar altında Müdürlükler kurulmuş olup TÜRKAK'ta yöneticilerle birlikte, İç Denetçi, Akreditasyon Uzmanı, Akreditasyon Uzman Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Genel Sekreter Müşaviri, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, Sözleşmeli Bilişim Personeli, Mühendis, İdari Personel, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Destek Personeli ve Sürekli İşçi pozisyonlarında personel görev yapabilmektedir.

**Şekil 1: Organizasyon Şeması**



### C - Fiziksel Kaynaklar

TÜRKAK kendi mülkü olan Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No:1 Çankaya/ANKARA adresinde bulunan hizmet binasında görevini sürdürmektedir. Hizmet binası brüt 5.600 m<sup>2</sup>, net 4.000 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahiptir. Hizmet binası 15-18 m<sup>2</sup> arasında değişen 71 adet çalışma ofisi, 1 yemekhane, 2 adet mutfak, 1 adet sistem odası, 1 adet doktor odası, 6 adet farklı büyüklük ve donanımlarda toplantı salonu ve diğer ortak alanlardan oluşmaktadır. Kurum envanterinde kayıtlı herhangi bir ulaşım aracı bulunmamakta olup, Kurum hizmetlerinde kullanılan ulaşım araçları hizmet alımı yöntemiyle karşılanmaktadır.

**Tablo 1: Toplantı- Konferans Salonları**

Toplantı-Konferans Salonları	Adet
0-10 Kişilik Toplantı Salonu	2
10-20 Kişilik Toplantı Salonu	2
30-40 Kişilik Toplantı Salonu	2
<b>Toplam</b>	<b>6</b>

**Tablo 2: Taşıtlar**

Taşıtın Cinsi	Adet
Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	-
Hizmet Alımı Yolu ile Edinilmiş Taşıt	4
<b>Toplam</b>	<b>4</b>

**Tablo 3: Otopark**

Otopark	Kapasite (Araç Sayısı)
Açık Otopark	10
Kapalı Otopark	38
<b>Toplam</b>	<b>48</b>

Orta vadede istihdam edilmesi planlanan yeni personeller dolayısıyla hizmet binasının kapasitesinin yetersiz kalacağı ve yeni ofislere ihtiyaç duyulacağı anlaşıldığından Ankara İli, Çankaya İlçesi, Çayyolu-1 Mahallesinde bulunan 42203 ada, 2 parsel numaralı, 12.529 m<sup>2</sup> yüz ölçümlü taşınmaz satın alınarak mülkiyeti 2018 yılında satın alınarak kurum kayıtlarına geçmiştir.

TÜRKAK, akreditasyon hizmetlerinde yoğun bir şekilde bilgi işlem ve bilişim teknolojilerini kullanmaktadır. Bu çerçevede kurumsal iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacı ile bilgi işlem ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanılmaktadır. Kurumsal hizmetlerin ve internet, e-posta vb. iletişim kanallarının kesintisiz şekilde sunulabilmesi için veri tabanı ve sistem dosyalarının yedeklerinin alınması, sistem altyapısındaki değişikliklerin takibi ve bu sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik diğer destek sistemleri (anti-virüs, güvenlik sistemleri, özel ağ sistemleri vb.) sürekli izlenmekte ve çalışır vaziyette tutulmaktadır.

Kurumumuz altyapısı üzerinden her türlü internet erişimi, 5651 sayılı Kanuna ve Bilişim Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) gerekliliklerine uygun şekilde kayıt altına

alınmaktadır. Kurumsal bilgi işlem altyapısı ile Kurum personeline, birliki niteliindeki denetçi ve teknik uzmanlarımıza, akredite kuruluşlara ve kamuoyuna kesintisiz ve kaliteli hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Kurumumuz e-Devlet Kapısı üzerinden Eğitim Başvurusu, TÜRKAK Akreditasyon Belge Doğrulama Sistemi, Akredite Kuruluş Arama, Akreditasyon Başvurusu ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama olmak üzere 5 adet hizmet yürütmektedir.

Kurum bilgi işlem altyapısında yer alan cihaz ve sistemlere ilişkin 3 yıllık sayısal veriler Tablo 4'te sunulmuştur.

**Tablo 4: Fiziksel Değerler Bilgi Formu**

Donanım / Sunucu Adı	2023 (adet)	2024 (adet)	2025 (adet)
Masaüstü Bilgisayar	54	39	30
Monitör	169	209	201
Dizüstü Bilgisayar	227	291	257
Yazıcı/Fotokopi	27	25	20
Tarayıcı	5	3	3
Projeksiyon Cihazı	11	21	19
Telefon	474	466	477
Sunucu	12	14	14
IP Telefon Santrali	3	2	2
Omurga Ağ Anahtarı (Backbone Switch)	2	4	4
Kenar Ağ Anahtarı (Edge Switch)	24	25	20
Kablosuz Erişim Cihazı (Access Point)	30	30	34
Harici Depolama Sistemi (Storage)	6	6	6
Personel Devam Takip Sistemi/Kartlı Geçiş Sistemi	1	1	1
Araç Otomatik Geçiş Sistemi	1	1	1
IP Kamera	67	69	81
Video Kayıt ve Takip Sistemi	1/1	1	1
Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi	1	1	1
Video Konferans Sistemi	0	2	2

#### **D - İnsan Kaynakları**

TÜRKAK; 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 44. Bölümünde düzenlenmiş olup Kurum personeli ile ilgili temel düzenleme ise aşağıda yer verilen 637'nci maddedir:

“MADDE 637 – (1) Bu Bölümde ve ilgili mevzuat ile Kuruma verilen görev ve hizmetler, 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 23 üncü maddesine göre istihdam edilen Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ile anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 26 ncı (meslek personeli), ek 27 nci (sözleşmeli personel) ve ek 31 inci (Vekâlet ve istisna sözleşmesi ile istihdam) maddelerine göre istihdam edilen diğer personel eliyle yürütülür.”

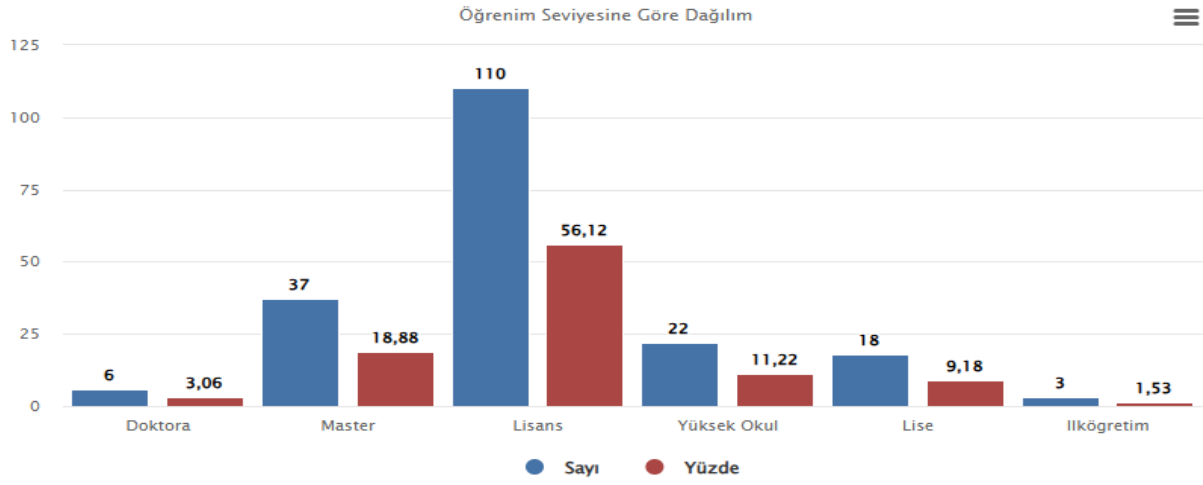
İlgili mevzuatı kapsamında Kurumumuza tahsis edilmiş olan pozisyonların durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 5: İnsan Kaynakları Pozisyon Dağılımı**

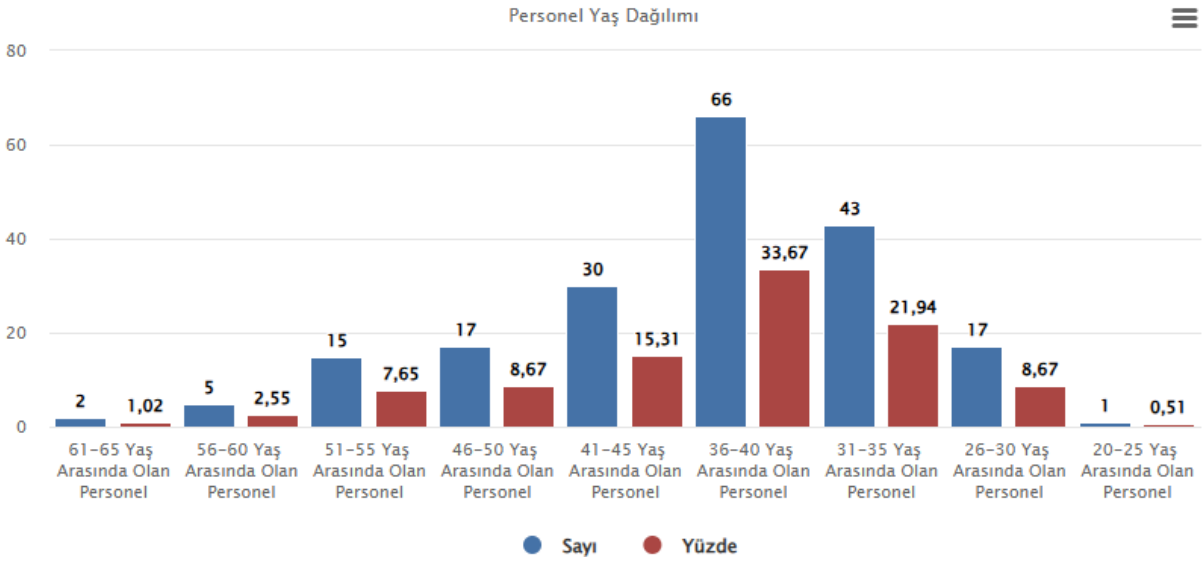
Pozisyon Unvanı	Pozisyon Sayısı
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	3
GENEL SEKRETERLİK MÜŞAVİRİ	2
İÇ DENETÇİ	3
HUKUK MÜŞAVİRİ	2
BAŞKAN	7
AKREDİTASYON UZMANI	70
AKREDİTASYON UZMAN YARDIMCISI	25
MALİ HİZMETLER UZMANI	3
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
MÜDÜR	4
İDARİ PERSONEL	27
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	2
DESTEK PERSONELİ	3
SÜREKLİ İŞÇİ	37
SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ	2
MÜHENDİS	4
<b>DOLU POZİSYON TOPLAMI</b>	<b>196</b>
<b>BOŞ POZİSYON TOPLAMI</b>	<b>58</b>
<b>TOPLAM POZİSYON</b>	<b>254</b>

Kurum personelinin eğitim, yaş ve cinsiyet durumu dağılımları aşağıdaki grafiklerde gösterilmektedir:

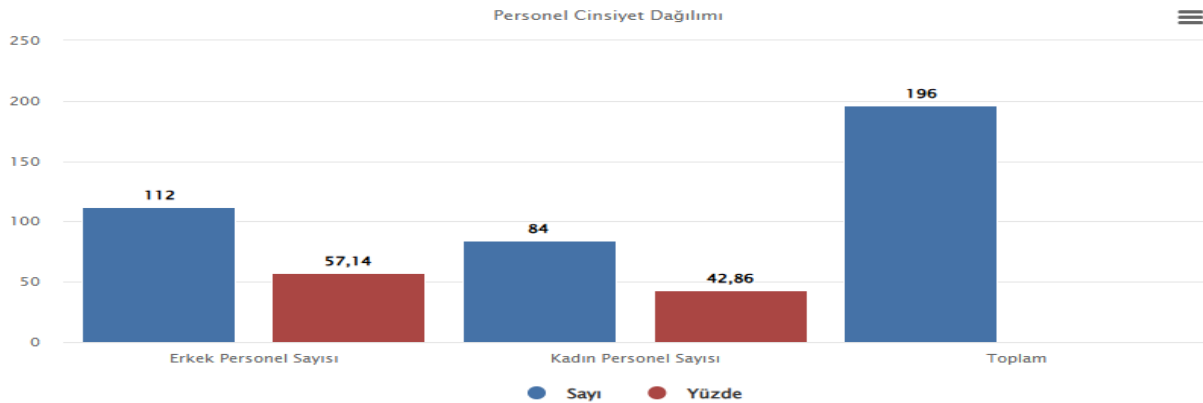
**Şekil 2: Personelin Öğrenim Durumu**



**Şekil 3: Personelin Yaş Durumu**



**Şekil 4: Personelin Cinsiyet Durumu**



## 2) PERFORMANS BİLGİLERİ

### A - Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Kalkınma (2024-2028) İkinci Planı	<b>3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ</b> <b>3.1.3. Ödemeler Dengesi</b> <b>357.1.</b> Başta AB olmak üzere ihracat pazarlarında rekabetçiliğin artırılması ve tedarik zincirlerinde Türkiye'nin konumunun yükseltilmesi amacıyla AB Yeşil Mutabakatına uyum kapsamında üretim ve ticarete yönelik sektörel dönüşüm adımları hayata geçirilecektir.	AB Yeşil Mutabakatı kapsamına giren konularda faaliyet gerçekleştiren uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonuna yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	<b>3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ</b> <b>3.1.3. Ödemeler Dengesi</b> <b>357.2.</b> Dış ticarete rekabetçiliğin korunarak daha ileriye taşınması için ulusal karbon fiyatlandırma mekanizmaları oluşturulacak, öncelikli olarak AB ile uyumlu bir Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) uygulamaya konulacaktır.	Sera gazı emisyonlarının doğrulanması kapsamında akreditasyon faaliyetleri ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	<b>3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM</b> <b>3.2.1. İmalat Sanayi</b> <b>452.</b> Yapay zekâ, siber güvenlik, kuantum bilişim ve nesnelerin interneti gibi alanlardaki yeniliklere uyum sağlanacak ve bu alanlardaki yetkinlik artırılacaktır.	Ulusal ve/veya uluslararası gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde akreditasyona yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Orta Program (2024-2026) Vadeli	<b>III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar</b> <b>1. Büyüme</b> <b>22.</b> Yarı iletken, elektrikli araç, batarya ve bunların değer zincirindeki kritik	Ulusal ve/veya uluslararası gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde akreditasyona yönelik çalışmalar yürütülecektir.

	<p>teknoloji ürünlerine yönelik yatırımlar teşvik edilecek, elektronik, havacılık, savunma ve biyomedikal gibi stratejik sektörlerde ihtiyaç duyulan kritik malzeme ve bileşenlere yönelik çalışmalar desteklenecektir.</p>	
	<p><b>III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar</b></p> <p><b>8. Yeşil Dönüşüm</b></p> <p><b>2. Ulusal Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) hukuki altyapısı tamamlanarak Avrupa Birliği Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasına (SKDM) uyumlu bir yapıda geliştirilecek, geçiş dönemi etkin bir şekilde değerlendirilerek mali yükümlülük aşamasına yönelik gerekli hazırlıklar yapılacaktır.</b></p>	<p>Sera gazı emisyonlarının doğrulanması kapsamında akreditasyon faaliyetleri ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülecektir.</p>
	<p><b>III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar</b></p> <p><b>9. Dijital Dönüşüm</b></p> <p><b>11. Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.</b></p>	<p>Akreditasyon hizmetlerinin sunulmasında güncel teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanılacak ve tüm süreçler dijital teknolojilerle desteklenerek kamu hizmetinin daha etkin ve verimli sunulması sağlanacaktır.</p>
<p><b>Avrupa Akreditasyon Birliği (2025 EA Stratejisi)</b></p>	<p><b>II. Avrupa'da ve uluslararası düzeyde akreditasyonu güçlendirmek için düzenleyici otoriteler ve paydaşlarla yakın iş birliği kurmak</b></p>	<p>EA bölgesi dışındaki akreditasyon kurumları ve diğer bölgelerle doğrudan ve karşılıklı yarara dayalı iş birliği geliştirilecektir.</p>
	<p><b>III. Mevcut ve yeni alanlarda yenilik ve büyümeyi desteklemek için akreditasyonu geliştirmeye devam etmek</b></p>	<p>Akreditasyon sistemi, yeni akreditasyon alanlarının geliştirilmesi, akreditasyonun kullanımı ve avantajları hakkında iç ve dış kullanımlar için bilgi geliştirilecektir.</p>
		<p>Yeni ve belirli alanlarda akredite uygunluk değerlendirmesini ve ilgili</p>



<p style="text-align: center;"><b>Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF 2020 – 2025 Stratejik Planı)</b></p>		<p>hizmetleri teşvik etmek için faaliyetler proaktif şekilde yönetilecektir.</p>
		<p>Yeni piyasa gelişmelerine hızlı tepkiler verilmesinin sağlanması ve kamu politikası taleplerine cevap verilmesi amacıyla yeni alanların geliştirilmesi için organizasyon, süreçler, ilkeler ve destekler geliştirilecektir.</p>
		<p>Mevcut ve yeni sektörlerde akredite uygunluk değerlendirme sonuçlarının kabulünü teşvik etmek amacıyla özel stratejiler oluşturmak için akreditasyon açısından düzenleyici otoriteler, paydaşlar, program sahipleri ve diğer kullanıcıların ihtiyaçlarına ilişkin bilgi toplanacaktır.</p>
	<p><b>I. Uluslararası tanınır akredite uygunluk değerlendirme sonuçlarının kabulünü artırmak</b></p>	<p>Bilgi ve tecrübe paylaşımı, hizmetlerin açıklanması ve IAF MLA ve akredite uygunluk değerlendirme faaliyetlerinden yararlanan sektörler için ağ oluşturma amacıyla, uygunluk değerlendirme sanayisindeki çeşitli operatörler ve ortaklarla birlikte çalışılacak, ortak girişimler ve dünyanın önde gelen faaliyetleri (ör: konferanslar, çalıştaylar, medya kampanyaları) geliştirilecektir.</p>
	<p><b>II. Güvenilir akredite uygunluk değerlendirme hizmetlerinin sunulmasını küresel çapta geliştirmek</b></p>	<p>Tüm kurallar, prosedürler ve süreçlerin gerekli, ilgili, verimli ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.</p>

## B - Amaç ve Hedefler

Kurumsal kimliğin tanımlanması aşamasında, TÜRKAK'ın Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Stratejik Amaçları belirlenmiştir.

**Tablo 6: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

Misyon
Ürün ve hizmetlerin; kalite ve güveninin teminatı olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde kabulünü sağlamak, akreditasyon faaliyetlerinin etkinliğini artırarak ülkemizde kalite alt yapısını güçlendirmek ve TÜRKAK kimliğinin uluslararası alanda etkin rol almasını sağlamak.
Vizyon
Güven ve kalitenin dünyaya açılan markası olarak, ürün ve hizmetlerde, günümüzde ve gelecekte toplumun yararına akreditasyon hizmetlerinin sunulması ve geliştirilmesi konusunda, dünyaca tanınan, saygı duyulan ve ülke ekonomisinin güçlendirilmesinde etkin rol alan öncü bir akreditasyon kurumu olmak.
Temel Değerler
Tarafsızlık ve Güvenilirlik Şeffaflık ve Açıklık Sonuç Odaklılık Bilgi Güvenliği Uzmanlık ve Yetkinlik Etik Değerlere Bağlılık Sürdürülebilirlik Sürekli İyileştirme ve Gelişim Ulusal ve Uluslararası Alanda İş Birliği ve Etkinlik

**Tablo 7: Stratejik Amaç ve Hedefler**

A1	Kurumsal altyapı ve kapasiteyi geliştirmek.
H.1.1	Kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik mevzuatsal ve organizasyonel iyileştirmeler ve değişiklikler sağlanacaktır.
H.1.2	Kurumumuzun bilgi işlem altyapısı güçlendirilecektir.
H.1.3	Kurum personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.

H.1.4	Kurumsal stratejik yönetim süreçleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemi geliştirilecektir.
A2	Ulusal ve uluslararası alanlarda paydaşlar ile iletişim ve iş birliğini geliştirmek.
H.2.1	Kurumumuzun üyesi olduğu uluslararası akreditasyon birliklerinin faaliyetlerine ve karar süreçlerine etkin katılım ve katkı sağlanacaktır.
H.2.2	Diğer ülkelerin akreditasyon kurumları ile iletişim ve iş birliği geliştirilecektir.
H.2.3	Ulusal paydaşlarla iletişim ve iş birliği geliştirilerek Kurum ve faaliyetlerine yönelik farkındalık düzeyinin artırılması sağlanacaktır.
A3	Küresel gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesiyle akreditasyon faaliyetlerini güçlendirmek.
H.3.1	Ulusal ve/veya uluslararası gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde akreditasyon hizmeti sağlanacaktır.
H.3.2	Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun şekilde sürekli iyileştirilecektir.
H.3.3	Akreditasyon hizmetlerinin sunulmasında güncel teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanılacak ve tüm süreçler dijital teknolojilerle desteklenecektir.
H.3.4	Akreditasyon denetimlerinde görev alan personelin nitelikleri artırılabilecektir.

**Tablo 8: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi**

Kurum: TÜRKAK			
Yıl: 2025			
Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Akreditasyon Hizmetleri	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek	Kurumsal altyapı ve kapasiteyi geliştirmek. Ulusal ve uluslararası alanlarda paydaşlar ile iletişim ve iş birliğini geliştirmek. Küresel gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesiyle akreditasyon faaliyetlerini güçlendirmek.

## C - TÜRKAİ Performans Bilgisi

**Tablo 9: TÜRKAİ İdare Performans Raporu**

Bütçe Yılı:	2025
Program Adı:	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu
Alt Program Adı:	Akreditasyon Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	Akreditasyon hizmetlerinin hem TS EN ISO/IEC 17011 standardı ile 765/2008 no.lu Avrupa Birliği Tüzüğüne ve teknik düzenlemelere hem de ulusal mevzuata uygun olarak sürdürülmesi. Üye olunan uluslararası akreditasyon teşkilatlarının kurallarına uygun faaliyetlerin sürdürülmesi. Avrupa Akreditasyon Birliği eş değerleme denetimleri sonucunda elde edilen uluslararası tanınırlık statüsünün sürdürülerek yurtiçi ve çevre ülkelerde akreditasyon hizmeti vermek.

**Alt Program Hedefi:** Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini *	2025 Hedef *	2026 Tahmin *	2027 Tahmin *
1- Akreditasyon hizmeti sunulan uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı	Yüzde	82,1	83	86	87	88	89

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarına verilen akreditasyon hizmetlerine ilişkin memnuniyetlerinin ölçülmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Uygunluk değerlendirme kuruluşlarından gelen anket sonuçlarının ölçülmesi

**Verinin Kaynağı:** Asist portalı anket modülleri. Her yıl ölçülmektedir.

**Sorumlu İdare:** TÜRKAİ

\* 2024 yılsonu gerçekleşme tahmini değeri ile 2025-2027 yılları hedef/tahmin değerleri 2024 yılı Temmuz ayında yürütülen bütçe çalışmaları sürecinde belirlenmektedir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini *	2025 Hedef *	2026 Tahmin *	2027 Tahmin *
2- Denetçi ve teknik uzmanların bilgi ve yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	0	0	30	35	35	40

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Akreditasyon kapsamında faaliyette bulunan denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik düzenlenen eğitim vb. etkinliklerin sayısını izlemek amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Verilen eğitimlerin sayısı yıllık olarak hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:** Asist portalı. Her yıl ölçülmektedir.

**Sorumlu İdare:** TÜRKAK

\* 2024 yılsonu gerçekleşme tahmini değeri ile 2025-2027 yılları hedef/tahmin değerleri 2024 yılı Temmuz ayında yürütülen bütçe çalışmaları sürecinde belirlenmektedir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini *	2025 Hedef *	2026 Tahmin *	2027 Tahmin *
3- Denetçi ve teknik uzmanların bilgi ve yetkinliklerini artırmaya yönelik TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim ve çalışmalardan memnuniyet oranı	Yüzde	92,16	89	88	89	89	89

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Akreditasyon faaliyetlerinde yer alan Denetçi ve Teknik Uzmanlara TÜRKAK tarafından verilen eğitimlerin memnuniyet oranının ölçülmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Eğitim memnuniyet anket sonuçlarının ölçülmesi.

**Verinin Kaynağı:** Asist portalı anket modülleri. Her yıl ölçülmektedir.

**Sorumlu İdare:** TÜRKAK

\* 2024 yılsonu gerçekleşme tahmini değeri ile 2025-2027 yılları hedef/tahmin değerleri 2024 yılı Temmuz ayında yürütülen bütçe çalışmaları sürecinde belirlenmektedir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini *	2025 Hedef *	2026 Tahmin *	2027 Tahmin *
4- Denetim gerçekleştirildikten sonra ortalama ilk akreditasyon verilme süresi	Ay	8,4	8,5	6	5,8	5,7	5,6

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları tarafından yapılan ilk akreditasyon başvurularının TÜRKAK tarafından kabul edilmesi ve kuruluşun hazır olması ile birlikte denetimin gerçekleşmesinden sonra akreditasyon karar sürecinin tamamlanmasına kadar geçen sürenin performans olarak izlenmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** İlk akreditasyon denetiminin bitiş tarihinden akreditasyon kararının alınmasına kadar geçen sürelerin ortalaması.

**Verinin Kaynağı:** Asist portalı. Her yıl ölçülmektedir.

**Sorumlu İdare:** TÜRKAK

\* 2024 yılsonu gerçekleşme tahmini değeri ile 2025-2027 yılları hedef/tahmin değerleri 2024 yılı Temmuz ayında yürütülen bütçe çalışmaları sürecinde belirlenmektedir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Uluslararası akreditasyon sisteminde tam üyesi olunan EA, IAF ve ILAC tarafından iletilen teknik çalışma, anket ve oylamalara katılım oranı	Yüzde	0	0	100	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üyesi olunan uluslararası çatı akreditasyon birlikleri tarafından gönderilen anket ve oylamalara yanıt verilmesi gerekmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Cevaplanan anket ve oylama sayısı / Kuruma gönderilen anket ve oylama sayısı \*100

**Verinin Kaynağı:** Anket ve oylamaların takibinin tutulduğu listeler ve ILAC, IAF ve EA'dan iletilen raporlar. Her yıl ölçülmektedir.

**Sorumlu İdare:** TÜRKAK

\* 2024 yılsonu gerçekleşme tahmini değeri ile 2025-2027 yılları hedef/tahmin değerleri 2024 yılı Temmuz ayında yürütülen bütçe çalışmaları sürecinde belirlenmektedir.

## Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<b>Akreditasyon Faaliyetleri</b>	<b>223.073.000</b>	<b>126.006.484</b>	<b>316.512.000</b>	<b>366.446.000</b>	<b>409.615.000</b>
Bütçe İçi	223.073.000	126.006.484	316.512.000	366.446.000	409.615.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>223.073.000</b>	<b>126.006.484</b>	<b>316.512.000</b>	<b>366.446.000</b>	<b>409.615.000</b>
Bütçe İçi	223.073.000	126.006.484	316.512.000	366.446.000	409.615.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

#### Akreditasyon Faaliyetleri

TÜRKAK sunduğu akreditasyon hizmetlerini TS EN ISO/IEC 17011 standardı doğrultusunda ve 765/2008 no.lu Avrupa Birliği Tüzüğüne uygun olarak Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından elde ettiği uluslararası tanınırlık statüsü ile ülkemizde ve çevre ülkelerde sürdürmektedir. Akreditasyon faaliyetlerinin artarak devam ettirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik eylemler titizlikle sürdürülecektir.

**Tablo 10: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 1**

<b>İdare Adı</b>	TÜRKAK				
<b>Program Adı</b>	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU				
<b>Alt Program Adı</b>	AKREDİTASYON HİZMETLERİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>Faaliyet Adı</b>	Akreditasyon faaliyetleri				
<b>Açıklama</b>	TÜRKAK sunduğu akreditasyon hizmetlerini TS EN ISO/IEC 17011 standardı doğrultusunda ve 765/2008 no.lu Avrupa Birliği Tüzüğüne uygun olarak Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından elde ettiği uluslararası tanınırlık statüsü ile ülkemizde ve çevre ülkelerde sürdürmektedir. Akreditasyon faaliyetlerinin artarak devam ettirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik eylemler titizlikle sürdürülecektir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2024 Bütçe</b>	<b>2024 Harcama (Haziran)</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2026 Tahmin</b>	<b>2027 Tahmin</b>
Personel Giderleri	154.943.000	80.027.810	211.882.000	246.201.000	277.609.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	15.332.000	8.989.922	25.759.000	29.933.000	33.752.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.070.000	36.505.334	76.720.000	88.016.000	95.830.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	1.728.000	483.418	2.151.000	2.296.000	2.424.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>223.073.000</b>	<b>126.006.484</b>	<b>316.512.000</b>	<b>366.446.000</b>	<b>409.615.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>223.073.000</b>	<b>126.006.484</b>	<b>316.512.000</b>	<b>366.446.000</b>	<b>409.615.000</b>



**Tablo 11: Faaliyet Maliyetleri Tablosu 2**

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Açıklama	Kurumumuzun tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan bilgi sistemleri kapsamında donanım, yazılım, lisans vb. işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.				
EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	8.000.000	301.302	15.000.000	37.000.000	43.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>8.000.000</b>	<b>301.302</b>	<b>15.000.000</b>	<b>37.000.000</b>	<b>43.000.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>8.000.000</b>	<b>301.302</b>	<b>15.000.000</b>	<b>37.000.000</b>	<b>43.000.000</b>

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	Kurumumuzun tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.				
EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.128.000	10.899.544	30.787.000	33.908.000	36.513.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	1.532.000	1.915.702	2.142.000	2.431.000	2.636.000
Sermaye Giderleri	10.000.000	575.454	30.000.000	16.559.000	18.064.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>35.660.000</b>	<b>13.390.701</b>	<b>62.929.000</b>	<b>52.898.000</b>	<b>57.213.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>35.660.000</b>	<b>13.390.701</b>	<b>62.929.000</b>	<b>52.898.000</b>	<b>57.213.000</b>

**D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı****Tablo 12: Faaliyetler Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025			2026			2027		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU</b>	<b>316.512.000</b>	<b>0</b>	<b>316.512.000</b>	<b>366.446.000</b>	<b>0</b>	<b>366.446.000</b>	<b>409.615.000</b>	<b>0</b>	<b>409.615.000</b>
<b>AKREDİTASYON HİZMETLERİ</b>	316.512.000	0	316.512.000	366.446.000	0	366.446.000	409.615.000	0	409.615.000
<i>Akreditasyon Faaliyetleri</i>	316.512.000	0	316.512.000	366.446.000	0	366.446.000	409.615.000	0	409.615.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>77.929.000</b>	<b>0</b>	<b>77.929.000</b>	<b>89.898.000</b>	<b>0</b>	<b>89.898.000</b>	<b>100.213.000</b>	<b>0</b>	<b>100.213.000</b>
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	77.929.000	0	77.929.000	89.898.000	0	89.898.000	100.213.000	0	100.213.000
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	15.000.000	0	15.000.000	37.000.000	0	37.000.000	43.000.000	0	43.000.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	62.929.000	0	62.929.000	52.898.000	0	52.898.000	57.213.000	0	57.213.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>394.441.000</b>	<b>0</b>	<b>394.441.000</b>	<b>456.344.000</b>	<b>0</b>	<b>456.344.000</b>	<b>509.828.000</b>	<b>0</b>	<b>509.828.000</b>

**Tablo 13: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde TÜRKAK Performans Programı Maliyeti**

EKONOMİK KOD	2025				2026				2027			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	211.882.000			211.882.000	246.201.000			246.201.000	277.609.000			277.609.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	25.759.000			25.759.000	29.933.000			29.933.000	33.752.000			33.752.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	76.720.000	30.787.000		107.507.000	88.016.000	33.908.000		121.924.000	95.830.000	36.513.000		132.343.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	2.151.000	2.142.000		4.293.000	2.296.000	2.431.000		4.727.000	2.424.000	2.636.000		5.060.000
<i>Sermaye Giderleri</i>		45.000.000		45.000.000		53.559.000		53.559.000		61.064.000		61.064.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>316.512.000</b>	<b>77.929.000</b>	<b>0</b>	<b>394.441.000</b>	<b>366.446.000</b>	<b>89.898.000</b>	<b>0</b>	<b>456.344.000</b>	<b>409.615.000</b>	<b>100.213.000</b>	<b>0</b>	<b>509.828.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>316.512.000</b>	<b>77.929.000</b>	<b>0</b>	<b>394.441.000</b>	<b>366.446.000</b>	<b>89.898.000</b>	<b>0</b>	<b>456.344.000</b>	<b>409.615.000</b>	<b>100.213.000</b>	<b>0</b>	<b>509.828.000</b>

### 3) EKLER

**Tablo 14: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri**

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Akreditasyon Hizmetleri	Akreditasyon Faaliyetleri	Özel Kalem, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı, Deney Akreditasyon Başkanlığı, Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı, Muayene Akreditasyon Başkanlığı, Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı

**Tablo 15: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler**

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	AKREDİTASYON HİZMETLERİ	Akreditasyon hizmeti sunulan kuruluşların uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı	**Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı
		Denetçi ve teknik uzmanların bilgi ve yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	**Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı
		Denetçi ve teknik uzmanların bilgi ve yetkinliklerini artırmaya yönelik TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim ve çalışmalarından memnuniyet oranı	**Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı

		Denetim gerçekleştirildikten sonra ortalama ilk akreditasyon verilme suresi	*Muayene Akreditasyon Başkanlığı
		Uluslararası akreditasyon sisteminde tam yesi olunan EA, IAF ve ILAC tarafından iletilen teknik çalışma, anket ve oylamalara katılım oranı	**Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı

\* İş birliği yapılacak birimler: Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı, Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı, Deney Akreditasyon Başkanlığı

\*\* İş birliği yapılacak birimler: Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı, Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı, Deney Akreditasyon Başkanlığı, Muayene Akreditasyon Başkanlığı