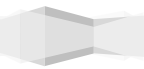




Hayalimizdeki Şehir
ATAKUM
İçin

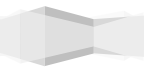
ATAKUM BELEDİYESİ
2015
PERFORMANS PROGRAMI



İçindekiler

1. BAŞKANIN SUNUŞU	4
1-GENEL BİLGİLER.....	6
1.1. YASAL DAYANAK	6
1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	6
1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu.....	7
1.2. ORGANİZASYON YAPISI.....	8
1.2.1 Organizasyon Şeması.....	8
1.2.1 Atakum Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri.....	9
1.3. İNSAN KAYNAKLARI	14
1.3.1. Norm kadro durumuna göre dağılım.....	14
1.3.2. Eğitim durumuna göre dağılım	15
1.3.3. Yaş durumuna göre dağılım.....	16
1.3.4 Cinsiyete göre dağılım	17
1.3.5. Personelin yıllara göre dağılımı	17
1.4 FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
1.5. TEKNOLOJİK DURUM	19
2- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
2.1 POLİTİKA VE AMAÇLAR	20
2.2. AMAÇ VE HEDEFLER	21
2.2.1. MİSYON	22
2.2.2. VİZYON.....	23
2.2.3. İLKELER	24
3. PERFORMANS TABLOLARI	28
3.1 KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.....	29
3.1.1. VERİMLİLİK VE KALİTE ODAKLI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN BENİMSENMESİ	29
3.1.2. ÇALIŞMA KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ.....	33
3.1.3. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	34
3.1.4. E-BELEDİYECİLİK VE BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ.....	38
3.2 KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	43
3.2.1. KENTSEL ALTYAPI VE ÜST YAPININ GELİŞTİRİLMESİ.	43
3.2.2. PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI.....	46
3.2.3. ÇEVRENİN TEMİZLENMESİ, KORUNMASI VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ	51
3.3 TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	55

7.3.1 TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI VE KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI.....	55
7.3.2 TURİZM VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ.	58
7.3.3 KENT EKONOMİSİ VE TİCARİ POTANSİYELİN GELİŞTİRİLMESİ.....	62
7.3.4. KENT SINIRLARI İÇERİSİNDE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HAYAT STANDARTLARINI YÜKSELTMEK.....	66
7.3.5. EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALARA GEREKLİ DESTEĞİN VERİLMESİ ...	69
7.3.6. GENÇLİK VE SPORA GEREKLİ DESTEĞİN VERİLMESİ.....	70
9. STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME	73



1. BAŞKANIN SUNUŞU

Dünyada özellikle son yıllarda artan bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler halkın da kamu hizmetleri sunumunda ve kalitesindeki artış beklentisini beraberinde getirmiştir. Bu kapsamda kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışı başlamıştır.

Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesine ve kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasitenin, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına bağlıdır. Stratejik yönetim kültürü biçimsel ve teknik süreçlerden çok davranışsal ve kültürel değişimi ve paydaşlar ve aktörler arası etkileşim ve karşılıklı öğrenme platformları oluşturulmasını da gerektiren uzun soluklu çalışmaları içermektedir.



Bilinildiği gibi 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununda stratejik planlama ile bütçeleme süreci iç içe girmiş durumdadır. Bu yolla amaçlanan, bütçeler ile plan ve politikalar arasında bağlantının güçlendirilmesidir. Bilindiği gibi Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

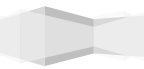
Atakum Belediyesi olarak ilk planımızı geçen dönemde yapmıştık. Ancak bu dönemde daha katılımcı yöntemler ile halkımızı tüm paydaşlarımızı da karar alma süreçlerine dahil

ederek gerekli görüşme ve çalışmalarımızı tamamlamış durumdayız. Bu çalışmalarının sonucunda ise Atakum'u gelecekte görmek istediğimiz yere getirecek olan yeni bir plan ile karşınızdayız.

Bu vesileyle başta Mali Hizmetler Müdürlüğü olmak üzere emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunarak "Atakum Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planın" herkese hayırlı olmasını dilerim.

İshak TAŞÇI

Belediye Başkanı



1-GENEL BİLGİLER

1.1. YASAL DAYANAK

1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (Madde:9):

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.”



1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

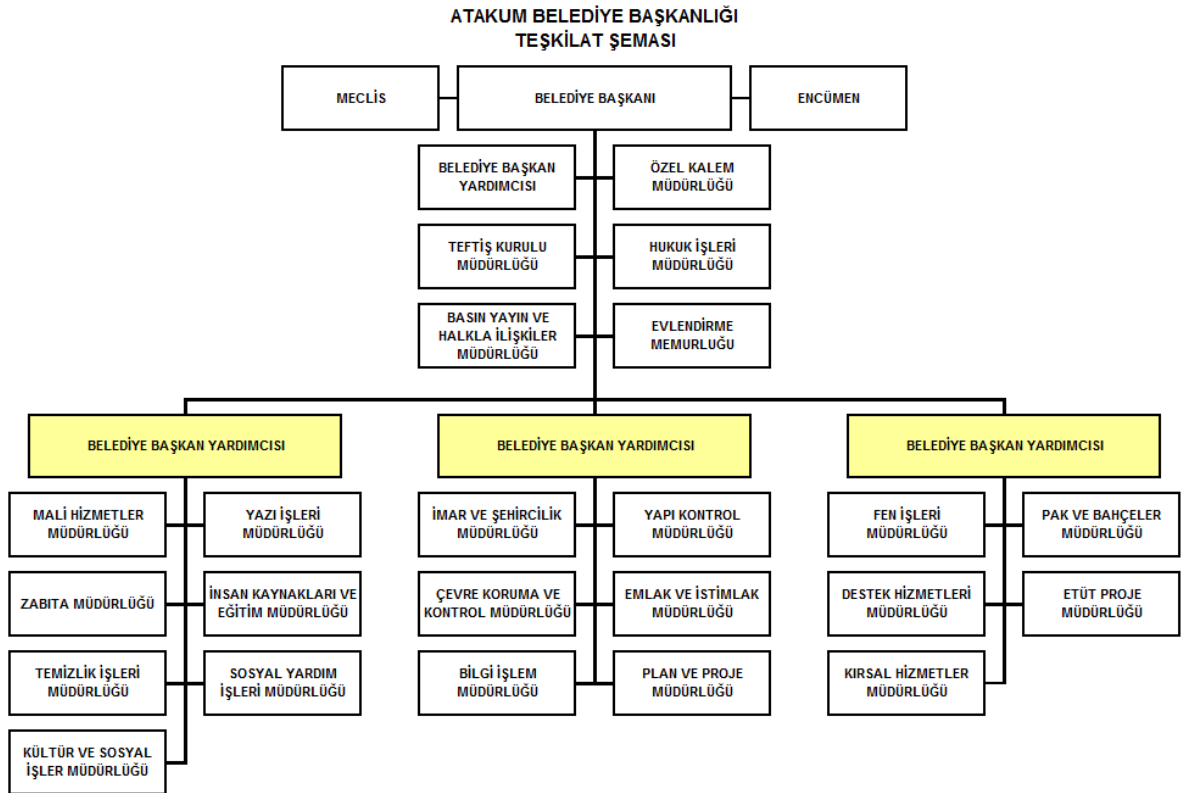
Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve

personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

1.2. ORGANİZASYON YAPISI

1.2.1 Organizasyon Şeması



1.2.1 Atakum Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.



Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.



Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.



1.3. İNSAN KAYNAKLARI

Atakum Belediyesi'nde çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 01.09.2014 tarihi itibarıyla personel dağılımı aşağıdaki tablolarda başlıklar halinde gösterilmiştir.

İnsan kaynakları analizi aşağıda sıralanmıştır.

1.3.1. Norm kadro durumuna göre dağılım

	BOŞ	DOLU
BELEDİYE BAŞKAN YARD.	1	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
ZABITA MÜDÜRÜ		1
KÜLT.SOS.İŞL.MÜD.		1
YAZI İŞLERİ MÜD.		1
ÇEV.KOR.VE KOR.MÜD.	1	0
İN.KAY.VE EĞT.MÜD.		1
MALİ HİZM.MÜD.	1	
TEMZ.İŞL.MÜD.		
İMAR VE ŞEH.MÜD.		1
BAS.YAY.VE HALK.İLŞ.MÜD.		1
YAPI KONT.MÜD.	1	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ		1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	
DESTEK HİZM.MÜDÜRÜ	1	
EMLAK VE İSTİM.MÜD.		1
SOSYAL YARD.İŞL.MÜD.		1
PARK VE BAHÇ.MÜDÜRÜ	1	
PLAN VE PROJE MÜD.	1	
ŞEF	19	1
MEMUR	24	8
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	2	6
TAHSİLDAR	6	3
VEZNEDAR	0	1
MUHASEBECİ	2	2
VHKİ	2	1
ŞOFÖR	0	4
MÜHENDİS	12	23

MİMAR	3	3
ŞEHİR PLANCISI	0	3
TEKNİKER	3	17
TEKNİSYEN	2	10
ZABITA KOMİSERİ	9	2
ZABITA KOMS.YRD.	0	1
ZABITA MEMURU	64	12
VETERİNER HEKİM	2	1
MÜFETTİŞ YRD.	2	0
SİVİL SAVUNMA UZM.	1	0
UZMAN	4	0
MALİ HİZM.UZM.	4	0
MALİ HİZM.UZM.YRD.	2	0
MÜFETTİŞ	6	0
AMBAR MEMURU	0	1
EVLENDİRME MEMURU	2	0
AYNİYAT MEMURU	1	0
ANTRENÖR	1	0
PEYZAJ MİMARİ	0	2
AVUKAT	4	0
TOPOĞRAF	1	0
ZABITA AMİRİ	4	0
TABİP	1	0
ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	1	0
DİYETİSYEN	1	0
EBE	2	0
HEMŞİRE	2	0
HİZMETLİ	3	1
BEKÇİ	5	0
BAHÇİVAN	2	0
KALORİFERCİ	1	0
AŞÇI	2	0
VETER.SAĞ.TEKNİKERİ	2	0
VETER.SAĞ.TEKNİSYENİ	2	0
AYNİYAT SAYMANI	1	0

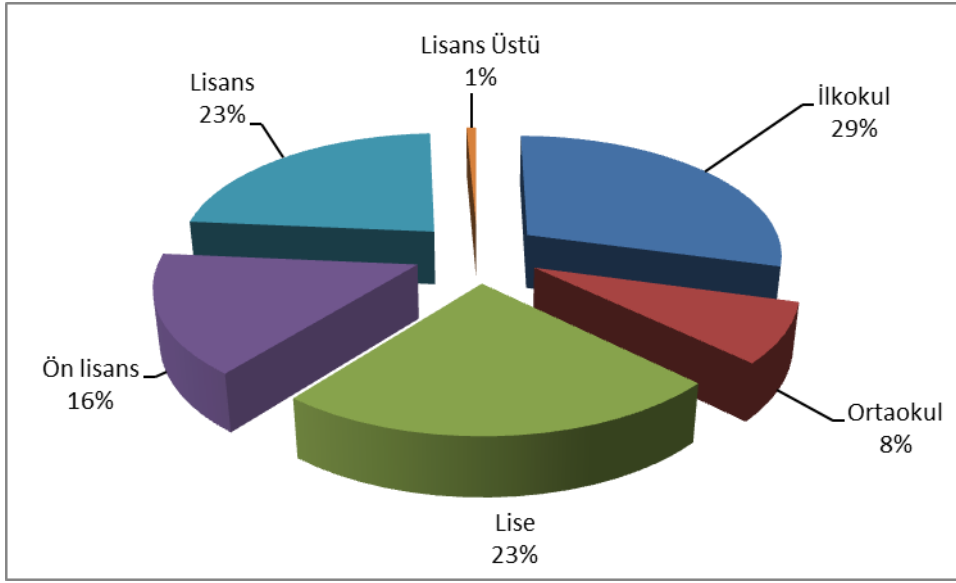
1.3.2. Eğitim durumuna göre dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlkokul				



Ortaokul				
Lise				
Ön lisans				
Lisans				
Lisans Üstü				
TOPLAM				

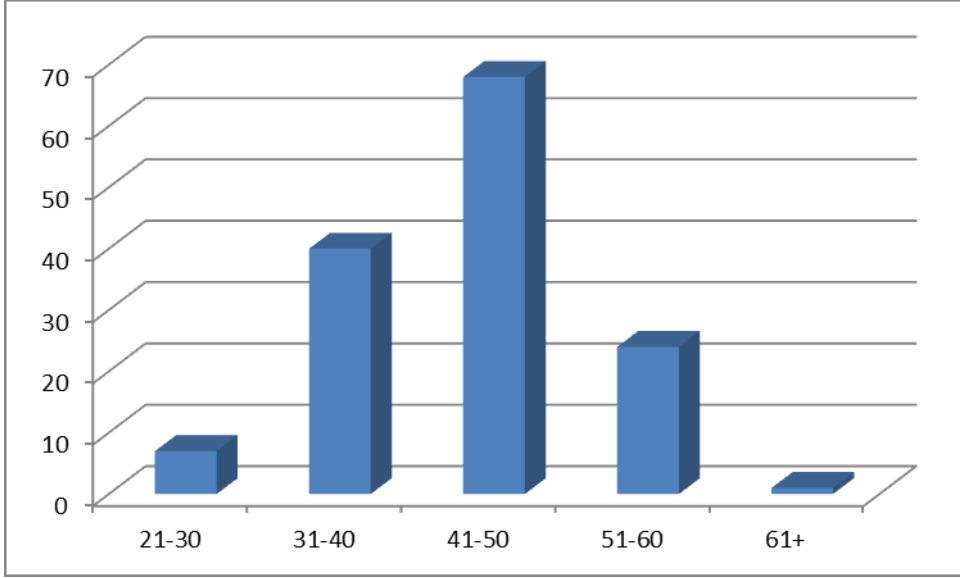
PERSONEL İLE İLGİLİ TÜM GRAFİKLER DEĞİŞECEK



1.3.3. Yaş durumuna göre dağılım

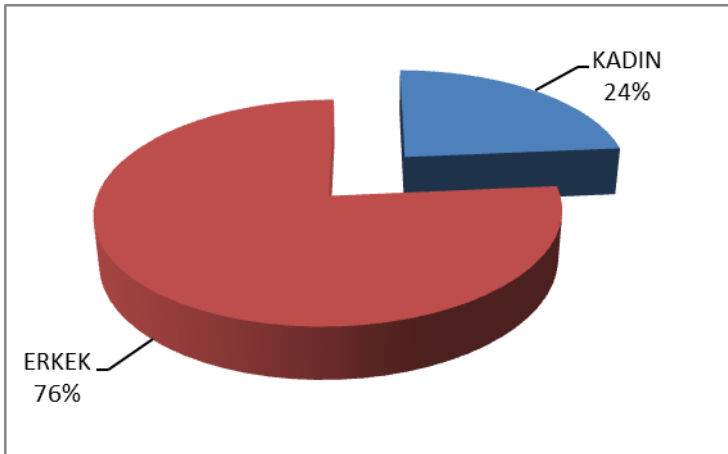
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
21-30				
31-40				
41-50				
51-60				
61+				
TOPLAM				





1.3.4 Cinsiyete göre dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
KADIN				
ERKEK				
TOPLAM				



1.3.5. Personelin yıllara göre dağılımı

Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam



2009				
2010				
2011				
2012				
2013				
2014				

1.4 FİZİKSEL KAYNAKLAR

Binaların adı	Kullanıcı Birimler	Kullanım Şekli	Adresi
ATAKUM	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Zabita Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	Atakum Belediyesi Hizmet Binası	Mimar Sinan Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No:114 Atakum / SAMSUN
	Zabita Kalemi- Arşiv- Proje Koordinasyon Merkezi	Taflan Hizmet Binası	Yalı Mahllesi Atatürk Bulvarı No: 71
	Atakum İmar İnşaat İld Şti. (Kiralık)	Atakent Sportif amaçlı bina	Yeni Mahalle Gaffar Okan Cad. No:60

	Atakum İmar İnşaat İld Şti. (Kiralık)	Türkış Sportif Amaçlı Bina	İstiklal Mahallesi 863. Sok. No:4
	Atakum İmar İnşaat İld Şti. (Kiralık)	Yeşildere Sportif Amaçlı Bina	Yeşildere mahallesi Alacam Caddesi No: 31
	Özel Lise (Kiralık)	Altinkum Hizmet Binası	İncesu Yalı Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 273
	Atakum İmar İnşaat İld Şti. (Kiralık)	Atinkum Kültür ve Eğlence Amaçlı Bina	Çakırlar Yalı Mahallesi 6272. Sokak No: 31
	Atakum İmar İnşaat İld Şti. (Kiralık)	Atakum Kültür ve Eğlence Amaçlı Bina	Mimar Sinan Mahallesi 133. sok No: 14

1.5. TEKNOLOJİK DURUM

Atakum Belediyesinin sahip olduğu ve yapılmakta olan binaların kullanım amacı ve adresine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI																	
	Server	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Eİ Bilgisayarı	Lazer Yazıcı (SB)	Lazer Yazıcı (Renkli)	İnkjet Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Switch	Modem	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Güç kaynağı (UPS)	
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü		16	1		14	1		1			15	6			1	
2	Destek Hizmetler Müdürlüğü	1	2	1		3					1	11					
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		2														
4	Fen İşleri Müdürlüğü		16							2		2		20			
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü																
6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü																
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		14		4	1		1						4	8		
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	74	8		26	1	31	5	6	9		5	14		4	
9	Özel Kalem Müdürlüğü		3	2	1			1									
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü		2														
11	Teftiş Kurulu Müdürlüğü																
12	Yazı İşleri Müdürlüğü		2						1	1							
13	Plan ve Proje Müdürlüğü																
14	İmar ve Şehirlik Müdürlüğü		3	1		1				1							
15	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü																
16	Zabıta Müdürlüğü		6							2							
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü																
18	Park Bahçeler Müdürlüğü																
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü		9			5				1							
20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		6	1		2											
TOPLAM		3	155	14	1	55	2	1	34	7	13	10	28	11	38	9	4



BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI																	
	Server	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	El Bilgisayarı	Lazer Yazıcı (SB)	Lazer Yazıcı (Renkli)	İnkjet Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Switch	Modem	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Güç kaynağı (UPS)	
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü		16	1		14	1		1	1		15	6		1		
2	Destek Hizmetler Müdürlüğü	1	2	1		3					1	11					
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		2														
4	Fen İşleri Müdürlüğü		16							2		2		20			
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü																
6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü																
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		14			4	1		1					4	8		
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	74	8		26		1	31	5	6	9		5	14	4	
9	Özel Kalem Müdürlüğü		3	2	1				1								
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü		2														
11	Teftiş Kurulu Müdürlüğü																
12	Yazı İşleri Müdürlüğü		2						1	1							
13	Plan ve Proje Müdürlüğü																
14	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		3	1		1				1							
15	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü																
16	Zabıta Müdürlüğü		6							2							
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü																
18	Park Bahçeler Müdürlüğü																
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü		9			5				1							
20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.		6	1		2											
TOPLAM		3	155	14	1	55	2	1	34	7	13	10	28	11	38	9	4

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 POLİTİKA VE AMAÇLAR



2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilmektedir ve planımızda da bu uygulanmıştır.

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilebilmektedir.

Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken kuruluşumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumu kontrol edilmiştir.

Bu kapsamda Atakum Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı; 3 temel amaç ve 13 hedef üzerine inşa edilmiştir.

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 1.1	VERİMLİLİK VE KALİTE ODAKLI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN BENİMSENMESİ
HEDEF 1.2	ÇALIŞMA KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ
HEDEF 1.3	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 1.4	E-BELEDİYEÇİLİK VE BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
AMAÇ 2	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF 2.1	KENTSEL ALTYAPI VE ÜST YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 2.2	PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI
HEDEF 2.3	ÇEVRENİN TEMİZLENMESİ, KORUNMASI VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ
AMAÇ 3	TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF 3.1	TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI VE KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI
HEDEF 3.2	TURİZM VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ
HEDEF 3.3	KENT EKONOMİSİ VE TİCARİ POTANSİYELİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 3.4	KENT SINIRLARI İÇERİSİNDE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HAYAT STANDARTLARINI YÜKSELTMEK
HEDEF 3.5	EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR GEREKLİ DESTEĞİN VERİLMESİ
HEDEF 3.6	GENÇLİK VE SPORA GEREKLİ DESTEĞİN VERİLMESİ

2.2.1. MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

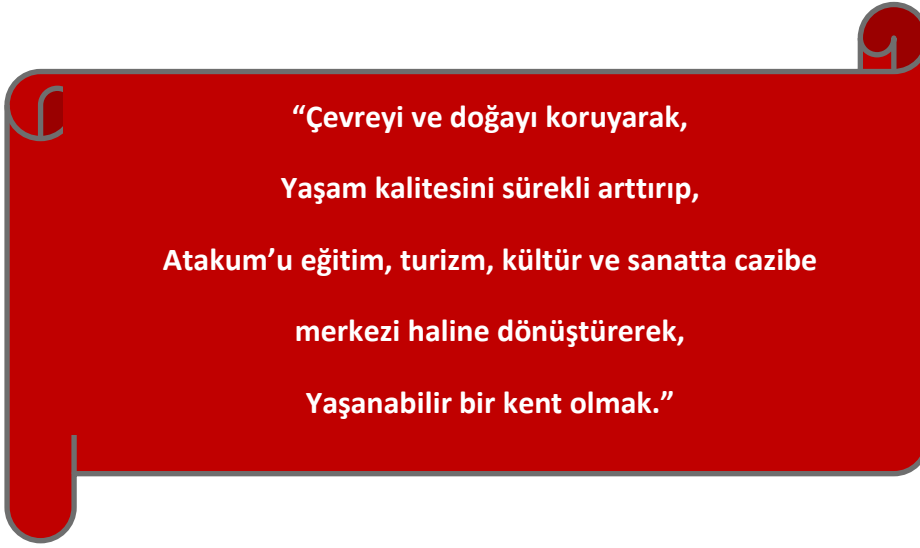
Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup **kuruluşun “varlık sebebim nedir?”**, yani **"Niçin varım?"** sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların yaşam kalitesinin artırılması ve insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu nedenle Atakum Belediyesi misyonunu insanların **“Çevreyi ve doğayı koruyarak, Yaşam kalitesini sürekli arttırıp, Atakum’u eğitim, turizm, kültür ve sanatta cazibe merkezi haline dönüştürerek, Yaşanabilir bir kent olmak.** “olarak kabul etmektedir.



2.2.2. VİZYON



Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildiri kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Vizyon bildiri, misyon bildiri ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur. Bu nedenle **Atakum Belediyesinin Vizyonu** “ ” olarak kabul edilmiştir.

2.2.3. İLKELER

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Bu kapsamda temel ilkemiz “İnsana Saygı” ve . “Doğanın ve diğer canlıların yaşam hakkına saygıdır”.

Atakum Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır. Bunlar ;

- ✓ Çözüm üreten
- ✓ Adil Yönetim
- ✓ Çevreci
- ✓ Çağdaş
- ✓ Sosyal
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Değişime Açık
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir
- ✓ Hızlı Etkin ve Güleryüzlü
- ✓ Halkın değerlerine saygılı
- ✓ Çalışanlarına Değer Veren



- ✓ Vatandaş memnuniyetini esas almak
- ✓ Kaynakların Etkin Kullanımı
- ✓ Kaliteli hizmet sunmak
- ✓ Katılımcı yönetim sergilemek

Çözüm üreten Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem olarak çözüm üreten bir yaklaşım Belediyemiz tarafından temel ilke olarak benimsenmiştir.

Adil yönetim: Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim olarak kendini gösterecektir. Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adil olmayı ilke edinmiştir

Çevreci: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindedir

Çağdaş: Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir

Sosyal: Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Güvenilirlik: Belediyelerin, yetki ve kaynak aldığı ve bunun karşılığında hizmet vermekle mükellef olduğu kent sakinlerinin güvenini kazanması başarı için şarttır. Tutarlı, planlı, adil hizmet üreterek, kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak, kentin ve kentlinin ihtiyaçlarını doğru tespit ederek, gelecekte yaşanacak gelişmeleri önceden görerek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamalı, bu başarısı ile de kentlinin güvenini tesis edebilmelidir

Değişime Açık: Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyecilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir

Şeffaf ve hesap verebilir olmak: Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politiktik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir.

Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir.

Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir Belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Hızlı Etkin ve Güler yüzlü: Belediyemiz hizmet sunumunda Atakum’da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Atakum ’ da yaşayan, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Biz biliyoruz ki güler yüzlü olmak, vatandaşa hizmetlerimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir

Halkın değerlerine saygılı: Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, ilçemiz halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Atakum’ luların hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Atakum ’lu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

Çalışanlarına Değer Veren: Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü belediyemiz, belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşın en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Atakum Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Atakum Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların Etkin Kullanımı: Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Bu sebeple, Atakum 'de nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir

Kaliteli hizmet sunmak: Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

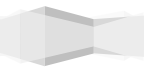
Katılımcı yönetim sergilemek: Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Atakum 'de daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.



3. PERFORMANS TABLOLARI



3.1 KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

3.1.1. VERİMLİLİK VE KALİTE ODAKLI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN BENİMSENMESİ

Stratejiler;

1. Branşlaşmaya yönelik hizmet içi eğitimlerle kendi alanında uzman çalışanlar hazırlamak ve kapasitelerini artırmak.
2. Çalışanların karar alma süreçlerine katılımını sağlayarak, çoklu ve çoğulcu karar alma süreçlerini geliştirmek
3. Kurum personelinin Motivasyonunu artıracak düzenlemeler yapmak
4. Halkla ilişkilerin geliştirilmesi, halkın karar alma süreçlerine katılımının sağlanması

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Hizmet içi eğitim saati (adam- saat/yıl)	30	40	45	50	50	50
Düzenlenen seminer kurs sayısı	3	4	4	4	4	4
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	5	6	7	8	8	8
İdarenin hizmet içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılması		X	X	X	X	X
Bireysel performansı arttırmaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Seminer, kurs ve konferanslara katılım ile çalışanların becerilerini artırma		X	X	X	X	X
Kurum içi iletişim imkânlarının artırılması		X	X	X	X	X
Üst yönetim ve birim müdürleri toplantısı		X	X	X	X	X
Birim müdürleri ve personel toplantısı		X	X	X	X	X
Motivasyonu artırma amacıyla tüm çalışanlarımızla birlikte sosyal etkinlikler düzenlenmesi		X	X	X	X	X
Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi		X	X	X	X	X
Çalışanların motivasyonlarının artırılması amacı ile personel özel günleri takibinin sağlanması		X	X	X	X	X
Turuncu masanın işlevinin artırılması		X	X	X	X	X
Halk günü toplantılarının tertip edilmesi		X	X	X	X	X
İnternet üzerinden belediye faaliyetlerinin halka sunulması		X	X	X	X	X

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU



İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	1.1.VERİMLİLİK VE KALİTE ODAKLI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN BENİMSENMESİ

Performans Hedefi	1.1.1 Branşlaşmaya yönelik hizmet içi eğitimlerle kendi alanında uzman çalışanlar hazırlamak ve kapasitelerini artırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hizmet içi eğitim analizinin yapılması (yılda iki defa)			2
Açıklama				
2	Personele verilen eğitim saati (Adam - Saat / Yıl)			50
Açıklama				
3	Seminerlere katılım adeti			7
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İdarenin hizmet içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılması	0,00	0,00	0,00
2 Bireysel performansı arttırmaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
3 Seminer, kurs ve konferanslara katılım ile çalışanların becerilerini artırma	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
-------------	---------------------------------------

Hedef	1.1.VERİMLİLİK VE KALİTE ODAKLI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN BENİMSENMESİ
--------------	---

Performans Hedefi	1.1.2 Çalışanların karar alma süreçlerine katılımını sağlayarak, çoklu ve çoğulcu karar alma süreçlerini geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Üst yönetim ve birim müdürleri toplantısı (Toplantı sayısı / Yıl)			50
Açıklama				
2	Birim müdürleri ve personel toplantısı (Toplantı sayısı / Yıl)			50
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi iletişim imkanlarının artırılması	0,00	0,00	0,00
2	Üst yönetim ve birim müdürleri toplantısı	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Birim müdürleri ve personel toplantısı	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	1.1.VERİMLİLİK VE KALİTE ODAKLI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN BENİMSENMESİ

Performans Hedefi	1.1.3 Kurum personelinin Motivasyonunu artıracak düzenlemeler yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çalışanların takdir ve ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı			% 100
Açıklama				
2	Başkanlıkça personel özel günleri kutlama sayısı (kişi başına /yıl)			3
Açıklama				
3	Sosyal etkinlik sayısı			2
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
2	Çalışanların motivasyonlarının artırılması amacı ile personel özel günleri takibinin sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Çalışanlarla birlikte sosyal etkinlik düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
-------------	---------------------------------------

Hedef	1.1.VERİMLİLİK VE KALİTE ODAKLI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN BENİMSENMESİ
--------------	---

Performans Hedefi	1.1.4 Halkla ilişkilerin geliştirilmesi, halkın karar alma süreçlerine katılımının sağlanması
--------------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dilekçe cevap verme süresi (gün)			5

Açıklama				
2	Halk günü toplantısı (yıllık toplantı sayısı)			50
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turuncu masanın işlevinin artırılması	15.000,00	0,00	15.000,00
2	Halk günü toplantılarının tertip edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

7.1.2. ÇALIŞMA KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

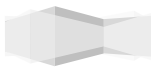
Stratejiler;

1. Fiziki yapının hizmet kalitesi ve verimliliğini maksimize edecek şekilde revize edilmesi.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Tefrişat tamamlanma oranı (yıllık)		%100	%100	%100	%100	%100
Belediye Kreşi sayısı	0	1	2			
Mevcut binaların tefrişatının yapılması		X	X	X	X	X
Belediye Kreşi projesinin hayata geçirilmesi		X	X			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU



İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
-------------	---------------------------------------

Hedef	1.2. ÇALIŞMA KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ
--------------	---

Performans Hedefi	1.2.1.Fiziki yapının hizmet kalitesi ve verimliliğini maksimize edecek şekilde revize edilmesi.
--------------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
-------------------------	------	------	------

1	Belediye Kreşi sayısı			1
---	-----------------------	--	--	---

Açıklama				
----------	--	--	--	--

2	Tefrişat tamamlanma oranı			%100
---	---------------------------	--	--	------

Açıklama				
----------	--	--	--	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut binaların tefrişatının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Belediye kreşi projesinin hayata geçirilmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00

7.1.3. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

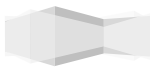
Stratejiler;

1. Tahakkuk ve tahsil oranının artırılması,
2. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe arasındaki ilişkinin geliştirilmesi, kaynakların Performans Programına uygun bir şekilde tahsis edilmesi,
3. İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve çıktılarının elde edilmesi

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı	%85	%95	%95	%96	%96	%96

[Şirket adını yazın] | [Şirket adresini yazın]



Belediye gelirlerini artırma konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	0	2	2	2	2	2
e-belediye uygulamalarının mali bölümünün kullanımı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Hazırlanan özet mali rapor sayısı	3	5	5	5	5	5
Bütçe gerçekleşme oranı	%85	%90	%91	%92	%93	%94
İç kontrol eylem planının gerçekleşme oranı	%10	%40	%100			
İç Kontrol Alt Birimi Kurulması	%0	%100				
Mali yönetim konusunda çeşitli eğitimler	1	2	2	2	2	2
Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya elden tebligat ile ulaştırılması.		X	X	X	X	X
Belediye gelirlerini artırma konusunda çalışmalar yapmak ve mükellef tarama sistemini kurmak		X	X	X	X	X
e-belediye uygulamalarının kullanılması ile tahakkuk ve tahsil oranının artırılması		X	X	X	X	X
Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması		X	X	X	X	X
Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetimi		X	X	X	X	X
Mali raporlama sisteminin analizi ve yönetici özet mali raporlarının hazırlanması		X	X	X	X	X
İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin analiz edilmesi, iş süreçlerinin oluşturulması		X	X			
İç kontrol, risk analizi, iş süreçleri ve ön mali kontrol konusunda eğitimlerin alınması, hazırlık çalışmalarının yapılması		X	X	X	X	X
İç kontrol alt biriminin oluşturulması		X				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

Hedef	1.3. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
--------------	----------------------------------

Performans Hedefi	1.3.1 Tahakkuk ve tahsil oranının artırılmasını sağlamak
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı	%90	%85	%95

Açıklama

2	Belediye gelirlerini artırma konusunda düzenlenen eğitim sayısı	0	0	2
---	---	---	---	---

Açıklama

3	e-belediye uygulamalarının mali bölümünün kullanımı			%100
---	---	--	--	------

Açıklama
Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya elden tebligat ile ulaştırılması.	7.500,00	0,00	7.500,00
2	Belediye gelirlerini artırma konusunda çalışmalar yapmak ve mükellef tarama sistemini kurmak	10.000,00	0,00	10.000,00
3	e-belediye uygulamalarının kullanılması ile tahakkuk ve tahsil oranının artırılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		17.500,00	0,00	17.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
-------------	-------------------------------

Hedef	1.3. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
--------------	----------------------------------

Performans Hedefi	1.3. 2. Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişkinin geliştirilmesi, kaynakların performans programına uygun bir şekilde tahsis edilmesi,
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Bütçe gerçekleştirme oranı	%82	%85	%95
Açıklama				
2	Hazırlanan özet mali rapor sayısı	2	3	5
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
2	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetimi	0,00	0,00	0,00
3	Mali raporlama sisteminin analizi ve yönetici özet mali raporlarının hazırlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	1.3. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	1.3.3. İç kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi
Açıklamalar	

--	--	--	--	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İç kontrol eylem planının gerçekleştirme oranı		%10	%30
Açıklama				
2	Birimin kurulumu ve tamamlanma oranı			%100
Açıklama İç kontrol alt birimi kurulması				
3	Eğitim alan kişi sayısı	0	0	30
Açıklama İç kontrol, risk analizi, iş süreçleri ve ön mali kontrol konusunda eğitimlerin alınması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin analiz edilmesi, iş süreçlerinin oluşturulması	30.000,00	0,00	30.000,00
2	İç kontrol, risk analizi, iş süreçleri ve ön mali kontrol konusunda eğitimlerin alınması, hazırlık çalışmalarının yapılması	7.000,00	0,00	7.000,00
3	İç kontrol alt biriminin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		37.000,00	0,00	37.000,00

7.1.4. E-BELEDİYECİLİK VE BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejiler;

1. E-belediye uygulamalarının güncel yeniliklerle ikame edilerek sürdürülebilirliğini sağlamak.
2. Kurumun bilişim altyapısı yönünden donanımın ve yazılımının güçlendirilmesi
3. Karar destek sistemleri ile etkin belediye yönetimine geçiş

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019

web sitesinin aktif olma oranı	%98	%98	%99	%99	%99	%99
Exchange aktif olma oranı	%98	%98	%99	%99	%99	%99
E-belediyeçilik ve kent bilgi sisteminin kurulma oranı	%5	%70	%90	%100		
E-arşiv sisteminin alınması	0	%100				
E-imza yapısının oluşturulması	0	%100				
EBYS Kullanım Oranı	%60	%100				
E-belediyeçilik projesinin hayata geçirilmesi		X	X	X		
Kent bilgi sisteminin kurulması		X	X	X		
Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması		X	X	X	X	X
E-arşiv sisteminin hayata geçirilmesi		X				
E-imza yapısının oluşturulması		X				
Emlâk, imar, personel, engelli, ilçede yardıma muhtaçlar açısından veri tabanlarının oluşturulması		X				
EBYS'nin yaygın ve sağlıklı bir şekilde tüm müdürlüklerce kullanımının sağlanması		X				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
Amaç	1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	1.4. E-BELEDİYEÇİLİK VE BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	1.4.1. E-belediye uygulamalarının güncel yeniliklerle ikame edilerek sürdürülebilirliğini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Exchange aktif olma oranı			%98
Açıklama				
2	Kent Bilgi Sistemi Alınması			%70
Açıklama				
3	E-belediyeçilik projesinin hayata geçirilmesi			%70
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 E-belediyeçilik projesinin hayata geçirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
2 Kent bilgi sisteminin kurulması	800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam	900.000,00	0,00	900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	1.4. E-BELEDİYEÇİLİK VE BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	1.4.2. Kurumun bilişim altyapısı yönünden donanımın ve yazılımının güçlendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	web sitesinin aktif olma oranı			%98
Açıklama				

2	E-arşiv sisteminin alınması			% 100
Açıklama				
3	E-imza yapısının oluşturulması			% 100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	0,00	0,00	0,00
2	E-arşiv sisteminin hayata geçirilmesi	450.000,00	0,00	450.000,00
3	E-imza yapısının oluşturulması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		480.000,00	0,00	480.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

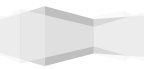
Amaç	1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	1.4. E-BELEDİYESİZLİK VE BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	1.4.3. Karar destek sistemleri ile etkin belediye yönetimine geçiş
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	EBYS Kullanım Oranı	%20	%60	%100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emlâk, imar, personel, engelli, ilçede yardıma muhtaçlar açısından veri tabanlarının oluşturulması	0,00	0,00	0,00

2	EBYS'nin yaygın ve sağlıklı bir şekilde tüm müdürlüklerce kullanımının sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



7.2 KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

7.2.1. KENTSEL ALTYAPI VE ÜST YAPININ GELİŞTİRİLMESİ.

Stratejiler;

1. Yolların yapımı, mevcut yolların iyileştirilmesi ve bakımının sağlanması
2. Altyapı ve Üstyapı çalışmalarının planlanan şekilde yürütülmesini sağlamak,
3. Kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Sıcak Asfalt dökümü (ton / yıl)	13.500	10.000	5.000	6.000	5.000	5.000
Satı kaplama (ton/yıl)	105.000	120.000	70.000	80.000	60.000	60.000
Yol yapılacak mahalle oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%95
Taşocağı ruhsat alımı sayısı	1	2	3	4	4	4
Kaldırım - Tretuvar (ton / yıl)	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Kilitli parke yapımı (m2/ yıl)	7.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Konkasör Ünitesi alımı				%100		
Asfalt Plenti Ünitesi kurulumu				%50	%100	
İstinat duvarı yapımı (sayı / yıl)	1	5	7	7	7	7
İmar yolu açma (sayı / yıl)	20	30	35	40	40	40
Yol onarımı (m2 / yıl)	30.000	30.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Mahallelerde asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.		X	X	X	X	X
Çarşı caddeleri projesi ile yayalaştırma çalışmalarını yürütmek				X	X	X
Kilitli Parke Taşı Döşenmesi		X	X	X	X	X
Konkasör Ünitesi alımı				X		
Asfalt Plenti Ünitesi kurulumu				X	X	
Taşocağı ve hammadde işletme ruhsatı alınması		X	X	X	X	X
Kent içerisinde fiziksel mekânların (okullar, parklar, meydanlar çocuk bahçeleri, caddeler, ibadet yerleri v.b.) her türlü faaliyet ve projenin desteklenmesi.		X	X	X	X	X

Kaldırım - Tretuvar Çalışmalarını yürütmek	X	X	X	X	X
Yürüyen yol projesini hayata geçirmek				X	X
Kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi			X	X	X

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	2.1 KENTSEL ALTYAPI VE ÜST YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	2.1.1 Yolların yapımı, mevcut yolların iyileştirilmesi ve bakımının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sıcak Asfalt dökümü (ton / yıl)		13.500	10.000
Açıklama				
2	Satı kaplama (ton/yıl)		105.000	120.000
Açıklama				
3	Kilitli parke yapımı (m2/ yıl)		7.000	50.000
Açıklama				
4	Taşocağı ruhsat alımı sayısı		1	2
Açıklama				
5	Yol onarımı (m2 / yıl)		30.000	30.000
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Mahallelerde asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.	2.000.000,0 0	0,00	2.000.000,0 0
2	Kilitli Parke Taşı Döşenmesi	1.000.000,0 0	0,00	1.000.000,0 0
3	Taşocağı ve hammadde işletme ruhsatı alınması	1.000.000,0 0	0,00	1.000.000,0 0
Genel Toplam		4.000.000,0 0	0,00	4.000.000,0 0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	2.1 KENTSEL ALTYAPI VE ÜST YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	2.1.2 Altyapı ve Üstyapı çalışmalarının planlanan şekilde yürütülmesini sağlamak,
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kaldırım - Tretuvar (ton / yıl)		3.000	3.000
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent içerisinde fiziksel mekânların (okullar, parklar, meydanlar çocuk bahçeleri, caddeler, ibadet yerleri v.b.) her türlü faaliyet ve projenin desteklenmesi.	1.500.000,0 0	0,00	1.500.000,0 0
2 Kaldırım - Tretuvar Çalışmalarını yürütmek	1.000.000,0 0	0,00	1.000.000,0 0
Genel Toplam	2.500.000,0 0	0,00	2.500.000,0 0



7.2.2. PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI

Stratejiler;

1. Atakum ilçemizi eğitim, turizm, kültür ve sanatta cazibe merkezi haline getirmek için kamu alanlarının ve sosyal donatı alanlarının yeniden düzenlenmesi,
2. Kent bilgi sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması,
3. Atakum ilçe belediyesi olarak, Samsun Büyükşehir Belediyesine ait planlama stratejilerine uygun olarak görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde imar planlama ve uygulama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi,
4. Üst ölçek planlarla alt ölçekli planların uyumlu hale getirilmesi; her ölçekteki planların ve plan altlıklarının eksikliklerinin giderilmesi,

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Kent parkları planının oluşturulması (adet)	0	1	1	1	1	1
Otopark, pazar yeri ve trafik sorununu çözücü plan değişikliği sayısı (adet)	0	1	1			
Planımızda bulunan sokak parklarının bir bölgede toplanarak semt parkı haline getirilmesi (gerçekleştirilen proje sayısı)	0	1	1	2	2	1
Kent bilgi sistemi konusunda eğitim alacak personel sayısı	0	6				
Plan proje Müdürlüğünce geçmiş arşivinin imar ve parselasyon planlarının aktarımı (yıl aralığı)	5	4	5	9		
İmar uygulamalarının yapılması alanı (hektar/yıl)	120	60	55	20	20	20
Jeolojik ve jeoteknik etüt raporların hazırlanması (işin tamamlanma oranı)	0	%100				
Otopark ve Pazar yeri kullanımlarının, taşıt trafiği açısından sorun yaratmayacak şekilde planlanarak düzenlenmesi		X	X			
Kent parkları planının oluşturulması.		X	X	X	X	X
Kent meydanı planının yapılarak ticaret ve yönetim merkezi oluşturmak.				X	X	
İstihdam yaratacak çalışma alanlarının imar planında oluşturulması			X	X	X	

Mevcut planlardaki kamu alanı ve sosyal donatı alanlarının ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi	X	X	X		
İmar ve parselasyon planlarının sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması	X	X	X	X	X
Kent bilgi sistemi kurulumunu sağlamak amacıyla diğer müdürlüklerle aynı ortak veri üzerinde Bilgi üretme ve depolama sisteminin kurulması.	X				
Kent bilgi sistemi kapsamında çalışacak personele mevzuat ve teknolojik eğitim verilmesi.	X				
Kent bilgi sistemi kurularak sürekliliğinin sağlanması	X	X			
1/1000 ölçekli imar planları ve revizyonlarının yapılması	X	X	X	X	X
1/5000 ölçekli imar planlarının hazırlanarak Samsun Büyükşehir Belediye meclisine sunulması	X	X	X	X	X
İmar uygulamalarının yapılması.	X	X	X	X	X
Mahkemelerce iptal edilen imar planlarının ve imar uygulamalarının yeniden yapılması	X	X	X	X	X
Jeolojik ve jeoteknik etüt raporların hazırlanması.	X				
Sahilinde kıyı planlamasına yönelik planlarda inceleme yapılarak gerektiğinde 3621 sayılı kanun çerçevesinde revizyon yapılması.	X	X			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	2.2. PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI

Performans Hedefi	2.1.1. Atakum ilçemizi eğitim, turizm, kültür ve sanatta cazibe merkezi haline getirmek için kamu alanlarının ve sosyal donatı alanlarının yeniden düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kent parkları planının oluşturulması (plan sayısı)	0	0	1

Açıklama				
2	Otopark, pazar yeri ve trafik sorununu çözücü plan değişikliği sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama				
3	Planımızda bulunan sokak parklarının bir bölgede toplanarak semt parkı haline getirilmesi (gerçekleştirilen proje sayısı)	0	0	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otopark ve Pazar yeri kullanımlarının, taşıt trafiği açısından sorun yaratmayacak şekilde planlanarak düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Kent parkları planının oluşturulması	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	2.2. PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI
Performans Hedefi	2.2.2 Kent bilgi sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Eğitim verilecek personel sayısı	0	0	6
Açıklama				
Kent bilgi sistemi konusunda				
2	Aktarım yapılacak imar ve parselasyon planı sayısı (yıl aralığı)	0	5	4

Açıklama				
Plan proje Müdürlüğünce geçmiş arşivinin imar ve parselasyon planlarının aktarımı				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar ve parselasyon planlarının sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması	40.000,00	0,00	40.000,00
2	Kent bilgi sistemi kurulumunu sağlamak amacıyla diğer müdürlüklerle aynı ortak veri üzerinde bilgi üretme ve depolama çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Kent bilgi sistemi kapsamında çalışacak personele mevzuat ve teknolojik eğitim verilmesi.	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
-------------	------------------------------

Hedef	2.2. PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI
--------------	---

Performans Hedefi	2.2.3 Atakum ilçe belediyesi olarak, Samsun Büyükşehir Belediyesine ait planlama stratejilerine uygun olarak görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde imar planlama ve uygulama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
--------------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	1/1000 ölçekli imar planları ve revizyonlarının tamamlanma oranı	0	0	%100
Açıklama				
2	İmar uygulamalarının yapılması alanı (hektar/yıl)	15	110	60
Açıklama				

3	İşin tamamlanma oranı	%100	%100	%100
---	-----------------------	------	------	------

Açıklama
Mahkemelerce iptal edilen imar planlarının ve imar uygulamalarının yeniden yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 ölçekli imar planları ve revizyonlarının yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
2	1/5000 ölçekli imar planlarının hazırlanarak Samsun Büyükşehir Belediye meclisine sunulması	0,00	0,00	0,00
3	İmar uygulamalarının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Mahkemelerce iptal edilen imar planlarının ve imar uygulamalarının yeniden yapılması	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		430.000,00	0,00	430.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
-------------	------------------------------

Hedef	2.2. PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI
--------------	---

Performans Hedefi	2.2.4. Üst ölçek planlarla alt ölçekli planların uyumlu hale getirilmesi; her ölçekteki planların ve plan altlıklarının eksikliklerinin giderilmesi
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İşin tamamlanması			%100

Açıklama
Jeolojik ve jeoteknik etüt raporların hazırlanması.

2				
---	--	--	--	--

Açıklama

3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Jeolojik ve jeoteknik etüt raporların hazırlanması.	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Sahilinde kıyı planlamasına yönelik planlarda inceleme yapılarak gerektiğinde 3621 sayılı Kanun çerçevesinde revizyon yapılması.	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00

7.2.3. ÇEVRENİN TEMİZLENMESİ, KORUNMASI VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejiler;

- Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Artırılması ve mevcut alanların bakım onarımlarının yapılması
- İlçe halkında çevre bilincinin oluşturulması

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Yapılan park sayısı (Toplam sayı)	138	140	142	144	146	148
Güzel Mahalle yarışması sayısı (adet / yıl)	0	1	1	1	1	1
Aktif yeşil alan miktarındaki artış (m2 / yıl)	57 Hektar	1.000	1.500	2.500	3.000	3.500
Akarsu Rekreasyon projesinin tamamlanma oranı	0	%60	%100			
Yörekent projesinin hayata geçirilmesi (adet / yıl)	0	2	2	2	2	2
Her eve bir ağaç sayısı	0	10.000	10.000	10.000	10.000	
Parkların ve yeşil alanların temizliği		X	X	X	X	X

Yeni park ve oyun gruplarının yapılması	X	X	X	X	X
Yörekent projesinin hayata geçirilmesi	X	X	X	X	X
Masal parkı yapılması			X	X	
Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	X	X	X	X	X
Akarsu Rekreasyon projesinin hayata geçirilmesi	X	X			
Hobi bahçeleri projesinin hayata geçirilmesi	X	X			
Kapalı Çocuk Parkı Projesinin hayata geçirilmesi	X				
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik şenlikler, eğitimler ve konferansların düzenlenmesi	X	X	X	X	X
Temiz mahalle yarışmalarının düzenlenmesi	X	X	X	X	X
Her eve bir ağaç projesinin hayata geçirilmesi	X	X	X	X	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	2. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
-------------	------------------------------

Hedef	2.3 ÇEVRENİN TEMİZLENMESİ, KORUNMASI VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ
--------------	---

Performans Hedefi	2.3.1 Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Artırılması ve mevcut alanların bakım onarımlarının yapılması
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yapılan park sayısı (Toplam sayı)		138	140
Açıklama				
2	Aktif yeşil alan miktarındaki artış (m2 / yıl)		57 Hektar	1.000
Açıklama				

3	Akarsu Rekreasyon projesinin tamamlanma oranı		0	%60
Açıklama				
4	Yörekent projesinin hayata geçirilmesi (adet / yıl)	0	0	2
Açıklama				

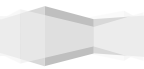
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parkların ve yeşil alanların temizliği	400.000,00	0,00	400.000,00
2	Yeni park ve oyun gruplarının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Yörekent projesinin hayata geçirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Akarsu Rekreasyon projesinin hayata geçirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Hobi bahçeleri projesinin hayata geçirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
7	Kapalı Çocuk Parkı Projesinin hayata geçirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
Amaç	2. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	2.3 ÇEVRENİN TEMİZLENMESİ, KORUNMASI VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	2.3.2 İlçe halkında çevre bilincinin oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Temiz mahalle yarışması sayısı (adet / yıl)	0	0	1
Açıklama				
2	Her eve bir ağaç sayısı (adet /yıl)	0	10.000	10.000
Açıklama				
3	Düzenlenen şenlik, etkinlik sayısı (adet /yıl)	2	2	3
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik şenlikler ve etkinlikler düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
2 Temiz mahalle yarışmalarının düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Her eve bir ağaç projesinin hayata geçirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	60.000,00	0,00	60.000,00



7.3 TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

7.3.1 TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI VE KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Stratejiler;

1. Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler almak
2. Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
3. Kent temizliği, Evsel Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları yürütmek

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Geri dönüşüm toplama işi (ton / yıl)	2.400	2.500	2.800	3.200	3.500	3.700
Denetlenen işyeri sayısı (işyeri sayısı / yıl)	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	2.500
Evsel atık toplama (ton /yıl)	54.000	54.000	60.000	60.000	65.000	65.000
Yıkanan sokak sayısı	900	950	1.150	1.300	1.500	1.600
Sokak hayvanlarının toplanması ve Samsun Büyükşehir Hayvan Barınağına bırakılması		X	X	X	X	X
Sahipli ve sahipsiz evcil hayvanların kayıt altına alınması		X	X	X	X	X
Belediye bünyesinde oluşturulacak ruhsat komisyonu ve denetim biriminde görevlendirilecek kişiler sıhî ve gayrisıhî müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetiminde etkin hizmet verilmesi		X	X	X	X	X
Sıhî tesislerin (gıda üretim yerleri ve seyyar satış tezgâhları gibi) sağlığa uygunluğunun denetlenmesi, iyileştirilmesi		X	X	X	X	X
Evsel atık toplama faaliyetlerinin yapılması		X	X	X	X	X
Geri dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi		X				
Kent temizliği çalışmalarını geliştirmek		X	X	X	X	X

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
-------------	--

Hedef	3.1 TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI VE KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI
--------------	---

Performans Hedefi	3.1.1 Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler almak
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kayıt altına alma işleminin tamamlanması			% 100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokak hayvanlarının toplanması ve Samsun Büyükşehir Hayvan Barınağına bırakılması	0,00	0,00	0,00
2 Sahipli ve sahipsiz evcil hayvanların kayıt altına alınması	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam	2.000,00	0,00	2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
-------------	--

Hedef	3.1 TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI VE KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI
--------------	---

Performans Hedefi	3.1.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
--------------------------	--------------------------------------

Açıklamalar

--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetlenen işyeri sayısı (işyeri sayısı / yıl)		2.000	2.100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bünyesinde oluşturulacak ruhsat komisyonu ve denetim biriminde görevlendirilecek kişiler sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetiminde etkin hizmet verilmesi	3.000,00	0,00	3.000,00
2	Sıhhi tesislerin (gıda üretim yerleri ve seyyar satış tezgâhları gibi) sağlığa uygunluğunun denetlenmesi, iyileştirilmesi	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	1. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
-------------	--

Hedef	3.1 TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI VE KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI
--------------	---

Performans Hedefi	3.1.4 Kent temizliği, Evsel Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları yürütmek
--------------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Geri dönüşüm toplama işi (ton / yıl)		2.400	2.500
Açıklama				
2	Evsel atık toplama (ton /yıl)	54000	54.000	54.000

Açıklama				
3	Yıkanan sokak sayısı		900	950
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atık toplama faaliyetlerinin yapılması	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
2	Geri dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Kent temizliği çalışmalarını geliştirmek	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		4.450.000,00	0,00	4.450.000,00

7.3.2 TURİZM VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ.

Stratejiler;

1. İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel mirasını bilinir ve görünür hale getirerek gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak,
2. Atakum'un yeni turizm potansiyelinin öne çıkarılması ve bölge halkının hizmetine sunmak,
3. Ulusal ve Uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Kültürel miras envanter çalışması	0	0	%50	%100		
İbadethanelerin bakım onarım oranı	%20	%20	%50	%60	%70	%80
Ramazan etkinlik sayısı (adet / yıl)	1	1	1	1	1	1
Sünnet şöleni	1	1	1	1	1	1
Yaz şenlikleri	1	1	1	1	1	1
Köy konakları (adet / yıl)	0	3	3	3	3	3

İlçemiz sınırlarındaki tarihi ve kültürel mirasın envanterinin yapılması		X	X		
İlçemiz sınırları içerisindeki ibadethanelerin bakım onarım çalışmalarının yapılması	X	X	X	X	X
Hanımlar Kültür Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	X	X			
Tiyatro salonu projesinin hayata geçirilmesi			X	X	
Kütüphane salonu projesinin hayata geçirilmesi			X	X	
Yayla konaklama tesislerinin yapılması	X	X			
Seyir tesisleri yapılması	X	X			
Gölet etrafına Kafeler ve Moteller yapılması	X	X	X	X	X
Cam işleme atölyesi yapımı	X				
Osmanlı hamamları projesinin hayata geçirilmesi	X	X			
Köy Konakları Projesinin hayata geçirilmesi	X	X	X	X	X
Müzik ve film festivalleri ile Atakumu tanıtmak	X	X	X	X	X
Yaz aylarında düzenlenecek şenlikler ile tanıtıma yönelik festivaller düzenlemek	X	X	X	X	X
Karadeniz sahil turu projesinin hayata geçirilmesi			X	X	X

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
Amaç	3. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	3.2 TURİZM ve KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	3.2.1 İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel mirasını bilinir ve görünür hale getirerek gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak,
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

1	Hanımlar Kültür Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	0	0	%50
Açıklama				
2	İbadethanelerin bakım onarım oranı	%20	%20	%20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisindeki ibadethanelerin bakım onarım çalışmalarının yapılması	45.000,00	0,00	45.000,00
2	Hanımlar Kültür Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		545.000,00	0,00	545.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	3.2 TURİZM ve KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	3.2.2 Atakum'un yeni turizm potansiyelinin öne çıkarılması ve bölge halkının hizmetine sunmak,
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Köy konakları (adet / yıl)	0	0	3
Açıklama				
2	Cam işleme atölyesi yapımı	0	0	%100
Açıklama				
3	Gölet etrafına Kafeler ve Moteller yapılması	0	0	%20

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yayla konaklama tesislerinin yapılması	2.000.000,0 0	0,00	2.000.000,00
2 Seyir tesisleri yapılması	1.000.000,0 0	0,00	1.000.000,00
3 Gölet etrafına Kafeler ve Moteller yapılması	1.000.000,0 0	0,00	1.000.000,00
4 Cam işleme atölyesi yapımı	200.000,00	0,00	200.000,00
5 Osmanlı Hamamları projesinin hayata geçirilmesi	1.000.000,0 0	0,00	1.000.000,00
6 Köy Konakları projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	5.700.000,0 0	0,00	5.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	3.2 TURİZM ve KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	3.2.3 Ulusal ve Uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Yaz şenlikleri, sünnet şöleni vb etkinlik sayısı	3	3	3
Açıklama			
2 Müzik ve Film Festivali sayısı	0	0	1
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müzik ve film festivalleri ile Atakumu tanıtmak	25.000,00	0,00	25.000,00
2	Yaz aylarında düzenlenecek şenlikler ile tanıtıma yönelik festivaller düzenlemek	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		55.000,00	0,00	55.000,00

7.3.3 KENT EKONOMİSİ VE TİCARİ POTANSİYELİN GELİŞTİRİLMESİ.

Stratejiler;

1. İlçeye Değer Katakacak Vizyon Projeler Kazandırılması
2. İlçe sınırlarında ekonomik dengesizliğin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması.
3. İstihdam Odaklı çalışmalarını desteklemek ve çözüme yönelik projeler üretmek

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Otopark Pazar Yerleri Projesinin hayata geçirilmesi	0	%25	%30	%55	%60	%70
Hayvan satış noktası (tamamlanma oranı)	0	0	%50	%100		
Köy ürünleri satış noktalarının yapılması (satış noktası)	0	4	4	5		
Döner Kule Restaurant	0	0	%40	%80	%100	
Denetim sayısı (adet /ay)	25	30	30	30	30	30
Akvaryum Parkı ve Kafenin tamamlanma oranı	0	0	%30	%60	%100	
Akvaryum parkı ve Kafenin yapılması			X	X	X	
Ada Deniz Cafe & Restaurant						X
Döner Kule Restaurant			X	X	X	



Şehir meydanı projesinin yapılması			X	X	
Modern Sanayi Sitesi projesinin yapılması		X	X	X	
Düğün ve toplantı salonları projesinin hayata geçirilmesi	X	X			
Masal Park & Luna Park Projesinin hayata geçirilmesi			X	X	
Yüzme Havuzu ve Aquapark projesinin hayata geçirilmesi		X	X		
Otopark Pazar Yerleri Projesinin hayata geçirilmesi	X	X	X	X	X
Köy ürünleri satış noktalarının (Kamelyaların) yapılması	X	X	X		
Hayır Çarşısının kapasitesinin artırılması.	X	X	X	X	X
Kent estetiğini olumsuz etkileyen her türlü ticari faaliyetin denetlenerek uygun şekilde düzenlenmesini sağlamak.	X	X	X	X	X
Canlı Hayvan Satış Noktaları Projesinin hayata geçirilmesi		X	X		
Yeni iş olanakları için meslek edindirme kursları organizasyonunun yapılması	X	X	X	X	X
Engelsiz Ürün Satış Noktalarının düzenlenmesi	X	X	X		
Engelli istihdamına destek olmak amacıyla projeler hazırlanması ve bölgedeki kamu ve özel sektör temsilcileri ile işbirliği yaparak istihdam olanağı sağlanması	X	X	X	X	X

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
Amaç	3. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	3.3 KENT EKONOMİSİ VE TİCARİ POTANSİYELİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	3.3.1 İlçeye Değer Katakacak Vizyon Projeler Kazandırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Otopark Pazar Yerleri Projesinin hayata geçirilmesi	0	0	%25
Açıklama				
2	Köy ürünleri satış noktalarının yapılması (satış noktası)			4
Açıklama 4 adet Kamelya yapımı, 1 adet Depo ve 1 adet Taşıma aracı alımı				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düğün ve toplantı salonları projesinin hayata geçirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Otopark Pazar Yerleri Projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Köy ürünleri satış noktalarının (Kamelyaların) yapılması	275.000,00	0,00	275.000,00
Genel Toplam		1.025.000,00	0,00	1.025.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
Amaç	3. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	3.3 KENT EKONOMİSİ VE TİCARİ POTANSİYELİN GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	3.3.2 İlçe sınırlarında ekonomik dengesizliğin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetim sayısı (Denetim / aylık)			30
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayır Çarşısının kapasitesinin artırılması.	25.000,00	0,00	25.000,00
2	Kent estetiğini olumsuz etkileyen her türlü ticari faaliyetin denetlenerek uygun şekilde düzenlenmesini sağlamak.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
-------------	--

Hedef	3.3 KENT EKONOMİSİ VE TİCARİ POTANSİYELİN GELİŞTİRİLMESİ
--------------	--

Performans Hedefi	3.3.3 İstihdam Odaklı çalışmalarını desteklemek ve çözüme yönelik projeler üretmek
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)		
-------------	--	-----------------------	--	--

		(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni iş olanakları için meslek edindirme kursları organizasyonunun yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Engelsiz Ürün Satış Noktalarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
3	Engelli istihdamına destek olmak amacıyla projeler hazırlanması ve bölgedeki kamu ve özel sektör temsilcileri ile işbirliği yaparak istihdam olanağı sağlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

7.3.4. KENT SINIRLARI İÇERİSİNDE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HAYAT STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Stratejiler;

1. İlçemiz sınırları içerisinde alt yapının dezavantajlı gruplara yönelik olarak düzenlenmesi.
2. Dezavantajlı gruplar tespit edilerek yapılacak ihtiyaç analizi sonuçları doğrultusunda projeler yapılması.

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Yardım yapılan kişi sayısı (adam /yıl)	750	1.000	1.250	1.300	1.400	1.500
Engelliler için kaldırım yapılması oranı	50%	50%	45%	55%	60%	61%
Mevcut parkları engelliler için yaşam alanı sayısı	1	2	3	4	4	5
Kadın koordinasyon Merkezinin Tamamlanma oranı	0	%100				
Kentsel düzenlemelere yönelik tüm projelerin (yol, kaldırım vs.) engellilerin kullanımına uygun olarak hazırlanması.		X	X	X	X	X
Parklarda ve yeşil alanlarda doğrudan engellilere hizmet verecek alanlar oluşturmak.		X	X	X	X	X

İlçemizdeki dezavantajlı kesimlerin ve ihtiyaç analizlerinin tespit edilmesi	X	X			
Engelsiz Yaşam Evleri Projesinin hayata geçirilmesi			X	X	X
Kadın Koordinasyon Merkezi kurulması	X				
Dezavantajlı kesimlere gıda ve sağlık yardımının yapılması	X	X	X	X	X

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	3.4 KENT SINIRLARI İÇERİSİNDE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HAYAT STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Performans Hedefi	3.4.1 İlçemiz sınırları içerisinde alt yapının dezavantajlı gruplara yönelik olarak düzenlenmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Mevcut parkları engelliler için yaşam alanı sayısı	1	0	2
Açıklama Maliyetleri 2.1.1 kodunda yer aldığı için burada gösterilmemiştir.				
2	Engelliler için kaldırım yapılması oranı		50%	50%
Açıklama Maliyetleri 2.1.5 kodunda yer aldığı için burada gösterilmemiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel düzenlemelere yönelik tüm projelerin (yol, kaldırım vs.) engellilerin kullanımına uygun olarak hazırlanması.	0,00	0,00	0,00
2	Parklarda ve yeşil alanlarda doğrudan engellilere hizmet verecek alanlar oluşturmak.	0,00	0,00	0,00

Genel Toplam	0,00	0,00	0,00
---------------------	-------------	-------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
Amaç	3. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	3.4 KENT SINIRLARI İÇERİSİNDE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HAYAT STANDARTLARINI YÜKSELTMEK
Performans Hedefi	3.4.2 Dezavantajlı gruplar tespit edilerek yapılacak ihtiyaç analizi sonuçları doğrultusunda projeler yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yardım yapılan kişi sayısı (adam /yıl)		750	1.000
Açıklama				
2	Kadın koordinasyon Merkezinin Tamamlanma oranı		0	% 100
Açıklama				
3	Alınan akülü ve aküsüz araç sayısı		0	15
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizdeki dezavantajlı kesimlerin ve ihtiyaç analizlerinin tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00
2 Kadın Koordinasyon Merkezi kurulması	300.000,00	0,00	300.000,00
3 Dezavantajlı kesimlere gıda ve sağlık yardımının yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
4 İhtiyaç sahibi engelliler için akülü ve aküsüz araç temini	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	670.000,00	0,00	670.000,00

7.3.5. EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALARA GEREKLİ DESTEĞİN VERİLMESİ

Stratejiler;

1. İlçenin eğitim düzeyinin yükseltilmesi için öğrencileri eğitime teşvik çalışmaları yapılması ve ilçemizdeki okulların bakım onarımının planlanan şekilde yürütülmesi

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;

GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Bakım onarım yapılan okul sayısı (okul sayısı / yıl)	10	10	10	10	10	5
Ödül verilecek öğrenci sayısı	0	50	50	100	100	100
Öğrenci yurtları projesinin hayata geçirilmesi	0	%100				
İlçemizdeki başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi		X	X	X	X	X
Öğrenci yurtları projesinin hayata geçirilmesi		X				
Öğrenci etüt merkezi projesinin hayata geçirilmesi			X	X	X	
İlçemizde eğitime destek için Vakıf Üniversitelerini teşvik etmek			X	X	X	
İlçemiz sınırlarındaki okulların bakım onarım ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yapılması		X	X	X	X	X

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
Amaç	3. TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	3.5. EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALARA GEREKLİ DESTEĞİN VERİLMESİ

Performans Hedefi	3.5.1. İlçenin eğitim düzeyinin yükseltilmesi için öğrencileri eğitime teşvik çalışmaları yapılması ve ilçemizdeki okulların bakım onarımının planlanan şekilde yürütülmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Bakım onarım yapılan okul sayısı (okul sayısı / yıl)	10	10	10
Açıklama				
2	Ödül verilecek öğrenci sayısı	0	0	50
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizdeki başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
2	Öğrenci yurtları projesinin hayata geçirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
3	İlçemiz sınırlarındaki okulların bakım onarım ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yapılması	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam		275.000,00	0,00	275.000,00

7.3.6. GENÇLİK VE SPORA GEREKLİ DESTEĞİN VERİLMESİ

Stratejiler;

1. Gençlere yönelik merkezlerinin oluşturulmasının sağlanması,
2. Sporun teşvik edilerek sportif aktivitelerin düzenlenmesi,

Performans Göstergeleri / Önemli Aşama ve Çıktılar;



GÖSTERGE	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Amatör spor kulüplerine yardım oranı		%20	%30	%40	%50	%60
Kapalı spor tesisleri projesinin hayata geçirilmesi	0	%100				
Açık spor tesisleri (Halı Sahalar) (adet / yıl)	2	4	2	1	1	
Eğlence merkezleri projesinin hayata geçirilmesi				X	X	X
Açık spor tesisleri (Halı Sahalar) projesinin hayata geçirilmesi		X	X	X	X	
Kapalı spor tesisleri projesinin hayata geçirilmesi		X				
Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sporun yaygınlaştırılması.		X	X	X	X	X

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
-------------	---

Hedef	3.6.GENÇLİK VE SPORA GEREKLİ DESTEĞİN VERİLMESİ
--------------	---

Performans Hedefi	3.6.1.Gençlere yönelik merkezlerinin oluşturulmasının sağlanması,
--------------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
-------------------------	------	------	------

1	Kapalı spor tesisleri projesinin hayata geçirilmesi	0	0	%100
---	---	---	---	------

Açıklama				
----------	--	--	--	--

2	Açık spor tesisleri (Halı Sahalar) (adet / yıl)		2	4
---	---	--	---	---

Açıklama				
----------	--	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açık spor tesisleri (Halı Sahalar) projesinin hayata geçirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Kapalı spor tesisleri projesinin hayata geçirilmesi	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ATAKUM BELEDİYESİ
------------------	-------------------

Amaç	3.TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Hedef	3.6.GENÇLİK VE SPORA GEREKLİ DESTEĞİN VERİLMESİ

Performans Hedefi	3.6.2.Sporun teşvik edilerek sportif aktivitelerin düzenlenmesi,
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Amatör spor kulüplerine yardım oranı			%20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sporun yaygınlaştırılması.	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00



9. STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Atakum Belediyesi olarak 2015-2019 Stratejik Planımızı katılımcı yöntemlerle ve mevzuat ve stratejik plan hazırlama kılavuzuna uygun olarak hazırladık. Kurumumuzun öz ürünü olan bu planın stratejik amaç ve hedeflere yönelik gerçekleştirmelerin, raporlanması ve paydaş değerlendirmeleri belirli periyotlarda izleme ve değerlendirmek görevlerimiz arasındadır. Bu kapsamda;

- ✓ Stratejik planın genelinin değerlendirilmesi; sürekli ve ayda bir,
- ✓ Performans göstergelerin takibi; sürekli ve müdürler toplantısı ile ayda bir,
- ✓ Üst Yönetim Gözden geçirme Toplantısı; üç ayda bir,
- ✓ Paydaş Toplantıları; Yılda bir,

Ayrıca her yıl zorunlu olarak hazırlanması gereken “Performans Programı” planın değerlendirilmesi ayrı olarak yapılacak ve bu sonuçlar yasal metinlerin internet sitemiz olan www.atakum.bel.tr resmi adresimizde yayımlayacağız.

Değerlendirmede yukarıda belirtilen toplantı ve izlemeler dışında yine resmi internet sayfasında yayımlayacağız yıllık “Faaliyet Raporu” ile halkımızın kullanımına sunacağız. Faaliyet raporları öncelikle birim faaliyet raporları olarak müdürlükler bünyesinde ayrı ayrı Stratejik Planımızın sonuçlarına göre değerlendirilecek sonrasında ise bunlar konsolide edilerek yıllık Faaliyet Raporumuzu plan gerçekleştirmelerini de gösterecek şekilde web sayfamızda yayımlayacağız.

