



SİLİFKE BELEDİYESİ

2023 YILI

**PERFORMANS
PROGRAMI**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik plan ve performans esaslı bütçe hazırlama veriye, bilgiye dayanan şeffaf yönetim anlayışı ön plana çıkmıştır. Silifke Belediyesi olarak, vatandaşlarımızın yaşadığı mekanları iyileştirmek, kullanılabilir hale getirmek, sosyal yaşam olanaklarını arttırmak, kültür ve sanata değer vererek, yeni kent yönetim anlayışını harekete geçirmek, kamu kaynaklarını en ekonomik ve en verimli, şekilde önceliklere göre kullanmak anlayışı ve sorumluluğunu taşıyoruz. Modern bir Silifke için, gerekli çalışmaları yürütmek, hukuka uygun çağdaş bir yönetim anlayışı sergilemek yönetim anlayışımız olacaktır. İlkeli ve kararlı bir yönetim anlayışımızla izlenebilir bütçe ve mali disiplinle Silifke' nin ekonomik, sosyal, kültürel gelişimine katkı sağlayacak yatırım projeleri hazırlanmıştır. Başarılı olmanın ve başarıyı sürekli kılmanın yolu iyi bir planlama ve üretimden geçtiğine inanıyoruz.

2023 yılı Performans programımız kamu kaynaklarının etkin, verimli, öncelikleri göz önünde bulundurularak, hizmet sayısını ve kalitesini sürekli arttıran bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik plan ve performans programımızdaki vizyonumuz gereği 2023 yılı için, Silifke' nin ve Silifke halkının ihtiyaç ve talepleri göz önünde bulundurmak sureti ile katılımcı ve ortak akıl anlayışı ile insan odaklı olarak hazırlanmıştır.

2023 yılı performans programımızın ülkemize, Silifke'mize , halkımıza hayırlı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim

Sadık ALTUNOK
Silifke Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | | |
|-----|---|-----|
| I- | GENEL BİLGİLER | |
| A- | Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 4 |
| B- | Teşkilat Yapısı | 10 |
| C- | Fiziksel Kaynaklar | 12 |
| D- | İnsan Kaynakları | 17 |
| E- | Diğer Hususlar | 22 |
| II- | PERFORMANS BİLGİLERİ | |
| A- | Temel Politika ve Öncelikler | 24 |
| B- | Amaç ve Hedefler | 25 |
| C- | Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler | 26 |
| D- | İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı | 116 |

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7 : ... İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)
Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler

5393 sayılı Belediye Kanuna Göre:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler .

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat

varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.

Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye,

(e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

...

c) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi Madde

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
- d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Yazışma

Madde 78- Belediye, kamu kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan yazışabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanuna Göre : Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B- Teşkilat Yapısı

| | |
|------------------------------|---------|
| BELEDİYE BAŞKANI | |
| BELEDİYE MECLİSİ | 31 üye |
| BELEDİYE ENCÜMENİ | 7 üye |
| BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI | 4 adet |
| MÜDÜRLÜKLER | 23 adet |
| BELEDİYE ŞİRKETİ | 1 adet |
| BÜTÇE İÇİ İŞLETME | 1 adet |

Belediye başkanımız, Belediye teşkilâtımızın en üst amiridir. Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve meclisçe alınan kararların yürütülmesinden sorumludur.

Belediye meclisimiz, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

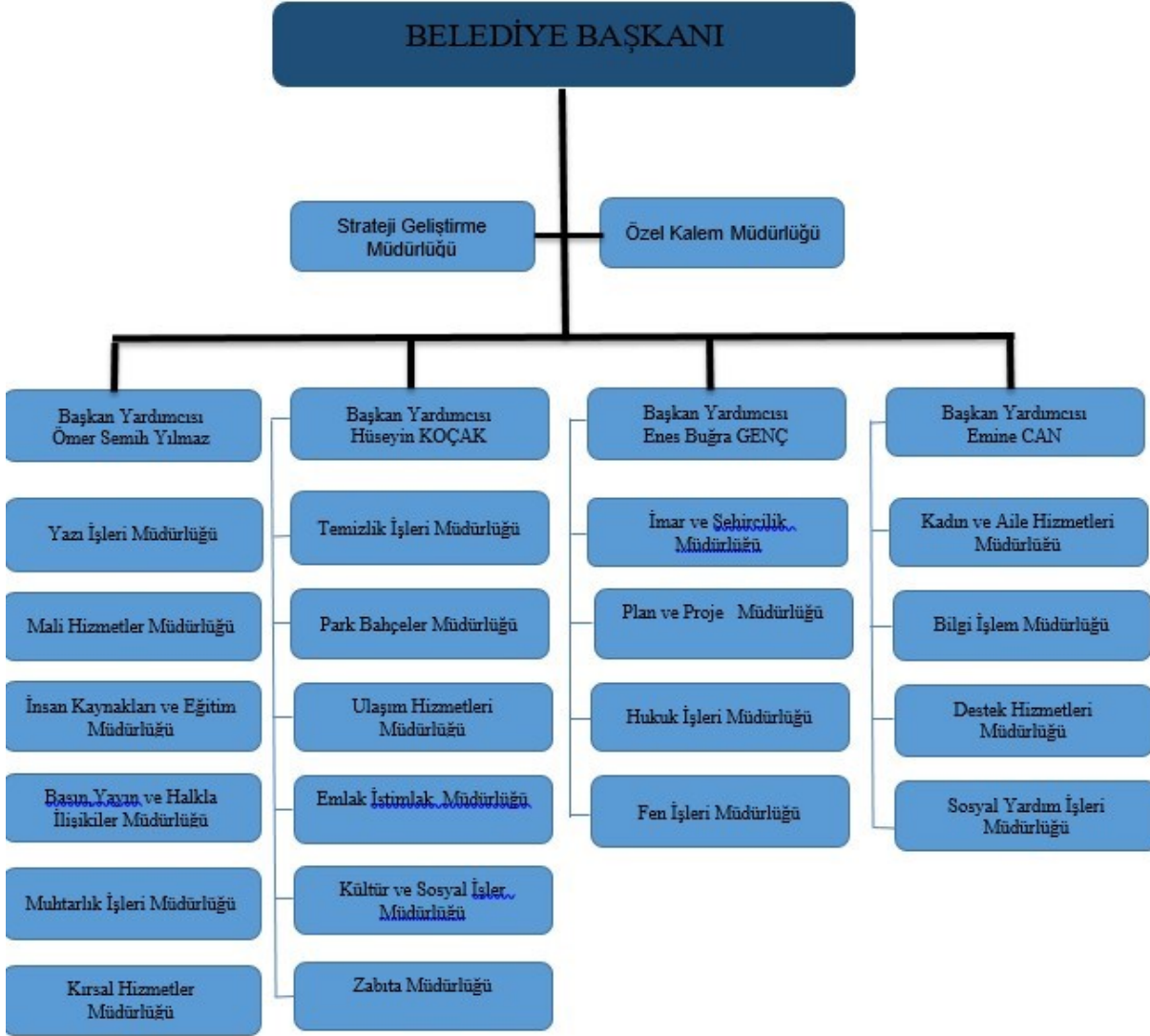
Belediye Encümenimiz seçilmiş ve atanmış üyelere oluşur; hem karar organı hem de yürütme organı olma özellikleri vardır.

Özel Kalem, Bilgi İşlem, Yazı İşleri, Hukuk İşleri, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler, Plan ve Proje, Temizlik İşleri, Zabıta, Kültür ve Sosyal İşler, Destek Hizmetleri,

Basın Yayın Halkla İlişkiler, Emlak İstimlak, İnsan Kaynakları, Park Bahçeler, Kırsal Hizmetler, Kadın ve Aile Hizmetleri, Strateji Geliştirme, Sosyal Yardım ve İşleri

Müdürlükleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürlükleri, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olmak üzere Belediyemizde yirmi üç adet müdürlük bulunmaktadır. Kırsal, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlükleri hariç olmak üzere yirmi adet müdürlük fiilen çalışmaktadır. Belediyemiz İçişleri Bakanlığının Norm Kadro Esaslarına göre C10 grubunda yer almaktadır. 310 adet memur ve 154 adet sürekli işçi kadro sayısı bulunmaktadır.

**Organizasyon |
Şeması**



C- Fiziksel Kaynaklar

Hizmet Yerleri

Belediye Ana Hizmet Binası
Belediye Eski Hizmet Binası
Garaj Amirliği
Asfalt Şantiyesi
Lojman
Dr. Ali Su Kütüphanesi
Kültür Merkezi
Mukaddem Mahallesi Kapalı Pazar Yeri
Mukaddem Mahallesi Tören Alanı
Mukaddem Mahallesi Balık ve Kapalı Pazar Yeri
Taşucu Mahallesi Kapalı Pazar yeri
Taşucu Mahallesi Hizmet Binası MBB'den Tahsisli 7 Adet Hizmet Noktası
Mürüvvet Hanım Konağı (Kent Konseyi)
Saray Mahallesi Kültür Evi
Pazarkaşı Mahallesi Şerife Al Tarihi Silifke Evi Göksu Otel
Göksu Çay Bahçesi Kale Seyir Terası
Pazarkaşı Çamlık ve Savaşçı Mahallesi Mesire Alanı Otizmli çocuklar Sosyal Yaşam ve Destek Merkezi
Muhtelif yerlerde 346.817m2 alanda 154 adet aktif kullanıma hazır yeşil alanlar

Tablo 1 : Taşınmazlar Listesi

| Taşınmaz Cinsi | Tapu Adet | Metrekare | Rayiç bedeli |
|----------------|-----------|--------------|----------------|
| Arazi | 182 | 1.327.726,47 | 3.067.861,07 |
| Arsa | 1226 | 835.093,97 | 147.195.074,23 |
| Bina | 508 | 69.729,89 | 70.453.295,67 |
| Toplam | 1916 | 2.232.550,33 | 220.716.230,97 |

Taşınmazlar listesinde yer alan taşınmaz bilgileri: Arsa, arazi ve bina tapu bilgilerine göre düzenlenmiştir. Farklı metrekarelerde hissedarı olduğumuz arsa, arazi ve bina bilgileri de toplam içerisinde yer almaktadır.

Tablo 2: GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM ARAÇLARI LİSTESİ

| SIRA NO | GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM ARAÇLARI | ADET |
|---------|---|------|
| 1 | SABİT TELEFONLAR | 83 |
| 2 | TELSİZ TELEFONLAR | 16 |
| 3 | PLAZMA TV | 3 |
| 4 | LCD TV | 3 |
| 5 | LED TV | 2 |
| 6 | SABİT KAMERALAR | 22 |
| 7 | DİJİTAL KAMERALAR | 1 |
| 8 | DİĞER KAMERALAR | 4 |
| 9 | DİGİTAL SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER | 5 |
| 10 | FOTOĞRAF MAKİNALARI | 14 |
| 11 | PROJEKTÖRLER | 3 |
| 12 | IP KAMERA | 12 |
| 13 | ARAÇ TAKİP SİSTEMİ | 1 |
| 14 | MONİTÖR TV | 1 |

Tablo 3 : Taşıt Ve İş Makineleri Listesi

| SIRA | TAŞIT CİNSİ | YAŞ | | | | TOPLAM |
|------|---|-------|------|-------|------|--------|
| | | 0 - 5 | 5-10 | 10-15 | 15 + | |
| 1 | Motorsiklet | 0 | 8 | 12 | 11 | 31 |
| 2 | Otomobil | | | 2 | 5 | 7 |
| 3 | Traktör | | 3 | 1 | 15 | 19 |
| 4 | Kamyon | 9 | 7 | 11 | 17 | 44 |
| 5 | Kamyonet | 7 | 1 | 8 | 4 | 20 |
| 6 | İş makinası | 11 | | 7 | 6 | 24 |
| 7 | Minübüs (Engelli Aracı) | | 1 | | | 1 |
| 8 | Otobüs | 1 | | 1 | 1 | 3 |
| 9 | Çekici (Yarı Römork Çekici) | 1 | | 1 | 1 | 3 |
| 10 | Yarı Römork | | | | 2 | 2 |
| 11 | Özel Amaçlı | | 1 | 1 | | 2 |
| 12 | Yarı Römork (Sıkıştırılmalı Çöp Taşıyıcı) | | | 2 | 1 | 3 |
| 13 | Mobil Sağlık Aracı | | 1 | | | 1 |
| | GENEL TOPLAM | 29 | 22 | 46 | 63 | 160 |

6360 sayılı yasa sonrası mevcut ana hizmet binasında bir kısım iyileştirme ve eklemeler yapılarak hizmetlerin aksamaması için çözüm getirilmeye çalışılsa da yetersiz olduğu görülmüştür. Bundan dolayı 2020-2024 stratejik plan dönemi içerisinde günün teknolojik yapılarına uygun bir bina yapılmasına faaliyet-projelerde yer verilmiştir. İşletme maliyetlerinde düşürücü tedbirler alınacak ve mevcut ana hizmet binasında hizmet verilecektir.

Sahip olduğumuz taşıtların % 68,13 ü 10 yaş ve üzerindedir. Bütçe imkanları dahilinde araç parkımızdaki taşıtların ve iş makinalarının yenilenmesi, satın alma (2023 yılında 2 adet Çöp Kamyonu,5 adet motorsiklet , 2 adet iş makinesi (kepçe), bir adet otomobil ve İhtiyaç duyulan diğer makine teçhizatlar) ve kiralama yöntemleri ile sağlanacaktır.

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış alanların toplamı 1.710.000 m2.' dir. Mevcut yeşil alan düzenlemesi 2019 yılı itibari ile yapılmış park adet 146 olup toplam alanı 320.267m2 dir .2020-2024 stratejik plan dönemi içinde 20 adet yeni park yapımı planlanmış olup, plan dönemi sonunda mevcut park sayısının 166 adet olması hedeflenmektedir.

Tablo 4 : Bilgisayar ve Çevre Birimleri Listesi

| cinsi | MİKTARI (ADET) |
|---|-----------------------|
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (KASA-EKRAN-KLAVYE-MOUSE) | 192 |
| DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR (LAPTOP) | 11 |
| SUNUCU BİLGİSAYAR (SERVER) | 2 |
| NAS SUNUCU (NETWORK ATTACHED STORAGE) | 2 |
| RENKLİ FOTOKOPİ MAKİNESİ | 3 |
| SİYAH-BEYAZ FOTOKOPİ MAKİNESİ | 6 |
| SİYAH-BEYAZ ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (MFP) | 45 |
| SİYAH-BEYAZ MONO LAZER YAZICI | 45 |
| RENKLİ ÇOK FONKSİYONLU YAZICI (MFP) | 10 |
| GENİŞ FORMAT YAZICI (PLOTTER) | 1 |
| PROJEKSİYON CİHAZI | 5 |
| KAĞIT İMHA MAKİNESİ | 1 |
| METRO İNTERNET SWITCH | 2 |
| ADSL MODEM | 11 |
| PERSONEL TAKIP CİHAZI | 2 |

Tablo 5 : Programlar Listesi

| Programlar | MİKTARI (ADET) |
|--|----------------|
| TERACİTY(LİTERA) OTOMASYON PROGRAMI. | 1 |
| TERADESK EBYS PROĞRAMI(LİTERA) | 1 |
| OFFİCE 2010 LİSANS LI OFİS PROGRAMI | 20 |
| OFFİCE XP STANDART ÇOKLU LİSANS LI OFİS PROGRAMI | 11 |
| MS SQL VERİTABANI. | 1 |
| ORACLE VERİTABANI | 1 |
| IDECAD MİMARİ PROGRAMI | 1 |
| IDECAD STATİK PROGRAMI | 1 |
| NETCAD LİSANS LI KADASTRO PROGRAMI. | 7 |
| AUTOCAD LİSANS LI ÇİZİM PROGRAMI | 3 |
| ÇOKLU ANTİVİRÜS PROGRAMI | 1 |
| İNTERNET GÜVENLİK (SSL) SERTİFİKASI | 1 |
| PERSONEL TAKİP PROGRAM | 1 |

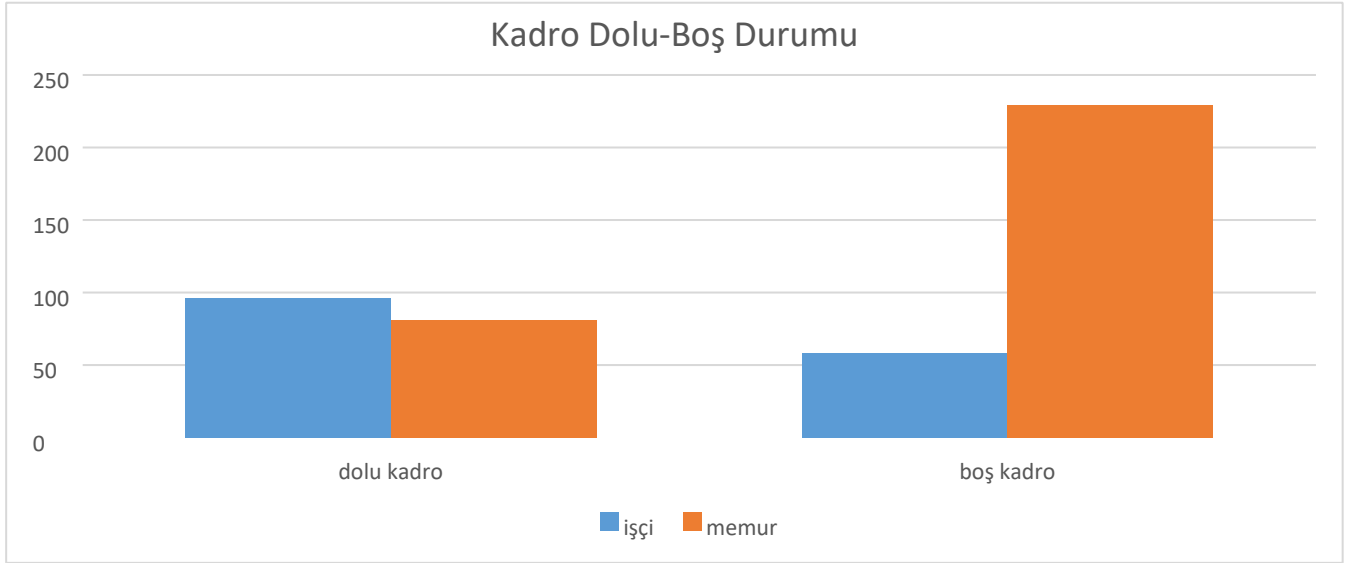
Belediyemizin mevcut teknolojik ve bilişim altyapısı, 2020-2024 stratejik plan döneminde hedeflediğimiz alanlara ulaşmak için yetersiz olduğu görülmüştür. Mevcut bilgisayar sistemleri nicel olarak yeterli olsa bile nitelik olarak yetersiz ve günümüz bilgisayar teknolojilerine göre eskidir. Ana hizmet binasında bulunan bilgi işlem merkezi ve altyapısı ile birimler de kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin plan dönemi içinde her yıl bütçe imkanları dahilinde yenilenmesi yoluna gidilecektir.

D- İnsan Kaynakları

Tablo 6 : Kadro Dolu-Boş Durumu Tablosu

| SİLİFKE BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI (30.06.2022 tarihi itibarıyla) | | | | | | |
|---|-------|-------|------------|-------|------------------------|-------------------|
| SINIF | KADIN | ERKEK | SÖZLEŞMELİ | | TOPLAM PERSONEL SAYISI | NORM KADRO SAYISI |
| | | | PERSONEL | | | |
| | | | KADIN | ERKEK | | |
| İŞÇİ | 17 | 79 | - | - | 96 | 154 |
| MEMUR | 26 | 55 | 4 | - | 85 | 311 |
| TOPLAM | 43 | 134 | 4 | - | 181 | 465 |

Şekil 1 : Kadro-Dolu Boş Durumu

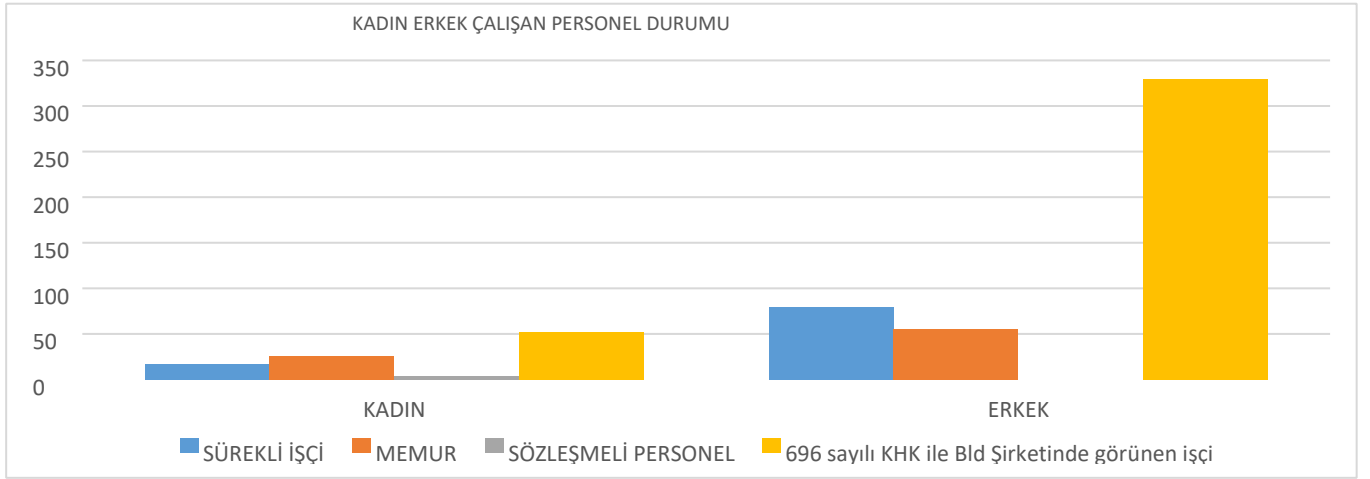


Belediyemizin Memur 154 İşçi 311 olmak üzere toplam 465 adet kadrosu vardır. Memur kadrosunun 81 i dolu kadro 230 si boştur. Sürekli İşçi kadrosu 154 olup 96 sı doludur 58 i boştur. Sözleşmeli personel 4 kişidir. 696 sayılı KHK 24. Maddesi gereği : Belediyeler ile bağlı kuruluşlarında ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerinde, birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası il özel idareleri, belediyeler ve bağlı kuruluşlarına ait şirketlerde 4734 sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 4/12/2017 tarihi itibarıyla çalıştırılmakta olanlar belediye şirketine devredilmiştir. Bu şekilde 382 adet işçi statüsünde belediyede çalışan vardır. Toplamda Personel sayısı: 563

Tablo 7 : Çalışan Personel Durumu

| SINIFI | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|--|-----------|------------|------------|
| SÜREKLİ İŞÇİ | 17 | 79 | 96 |
| MEMUR | 26 | 55 | 81 |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 4 | - | 4 |
| 696 sayılı KHK ile Bld Şirketinde görünen işçi | 52 | 330 | 382 |
| TOPLAM | 99 | 464 | 563 |

Şekil 2 : Kadın-Erkek Çalışan Personel Durumu



Tablo 8 : Memur Kadroların Hizmet Sınıfları İtibariyle Dolu Boş Durumu

| HİZMET SINIFI | DOLU | BOŞ | PERSONEL SAYISI |
|------------------------|-----------|------------|-----------------|
| Genel İdare Hizmetleri | 60 | 163 | 60 |
| Sağlık Hizmetleri | 3 | 13 | 3 |
| Teknik Hizmetler | 14 | 35 | 14 |
| Avukatlık Hizmetleri | 2 | 1 | 2 |
| Yardımcı Hizmetler | 2 | 18 | 2 |
| Toplam | 81 | 230 | 81 |

Tablo 9: Memurların Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

| HİZMET SÜRESİ | 0-10 YIL | 11-20 YIL | 21-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | TOPLAM |
|---------------|----------|-----------|-----------|-----------------|--------|
| Kişi Sayısı | 14 | 5 | 55 | 7 | 81 |
| Yüzde (%) | 17,29 | 6,17 | 67,90 | 8,64 | 100 |

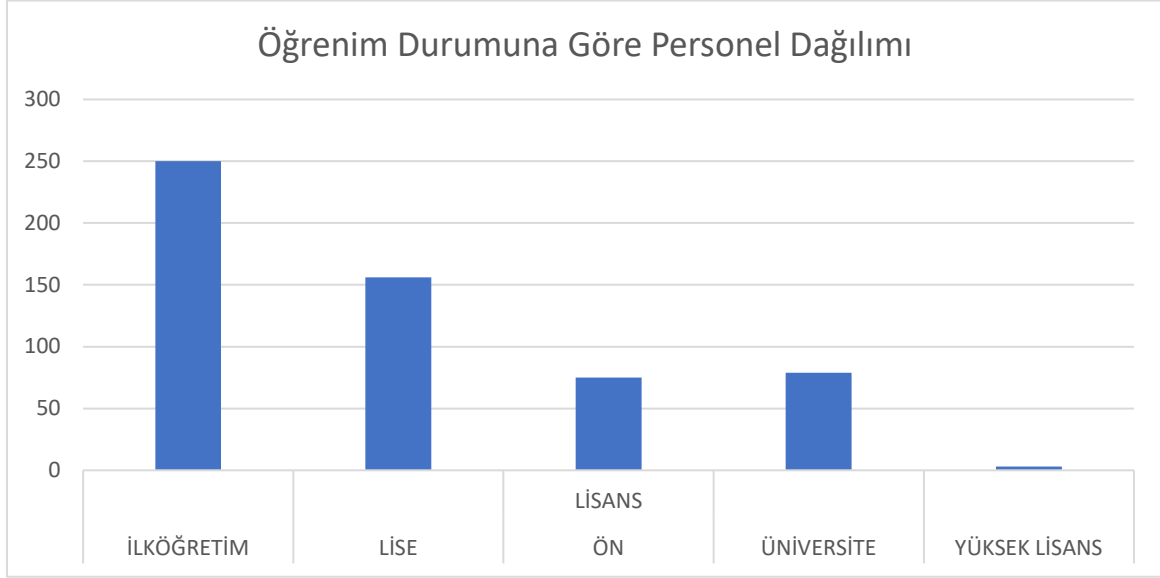
Tablo 10 : Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

| HİZMET SÜRESİ | 7-10 YIL | 11-20 YIL | 21-30 YIL | TOPLAM |
|---------------|----------|-----------|-----------|--------|
| Kişi Sayısı | 0 | 16 | 80 | 96 |
| Yüzde (%) | | 16,67 | 83,33 | 100 |

Tablo 11 : Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

| SINIFI | İLKÖĞRETİM | LİSE | ÖN LİSANS | ÜNİVERSİTE | YÜKSEK LİSANS | TOPLAM |
|--|------------|------|-----------|------------|---------------|--------|
| SÜREKLİ İŞÇİ | 52 | 30 | 12 | 2 | - | 96 |
| MEMUR | 5 | 20 | 17 | 36 | 3 | 81 |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | - | - | - | 4 | - | 4 |
| 696 sayılı KHK ile Bld Şirketinde görünen işçi | 193 | 106 | 46 | 37 | | 382 |
| TOPLAM | 250 | 156 | 75 | 79 | 3 | 563 |

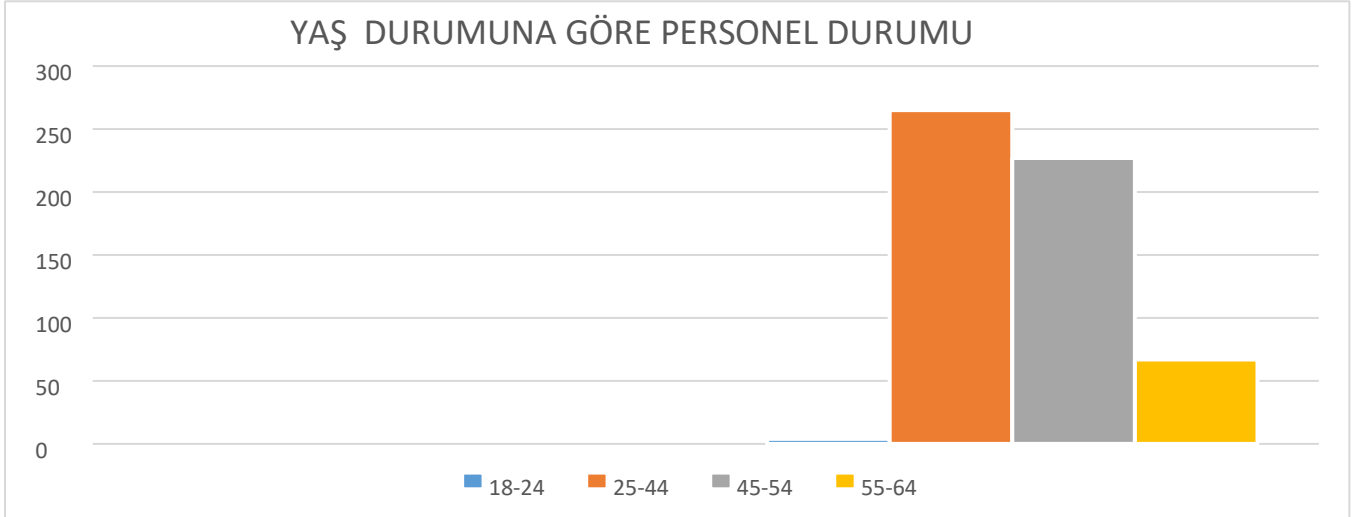
Şekil 3 : Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı



Tablo 12 : Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı kontrol

| SINIFI | 18-24 | 25-44 | 45-54 | 55-64 | TOPLAM |
|--|----------|------------|------------|-----------|------------|
| SÜREKLİ İŞÇİ | - | 9 | 76 | 11 | 96 |
| MEMUR | - | 13 | 35 | 33 | 81 |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | - | 2 | 2 | - | 4 |
| 696 sayılı KHK ile Bld Şirketinde görünen işçi | 4 | 241 | 114 | 23 | 382 |
| TOPLAM | 4 | 265 | 227 | 67 | 563 |

Şekil 4 : Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı



Belediyemizde, 696 sayılı KHK ile çalışanlar (4734 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 4/12/2017 tarihi itibarıyla çalıştırılmakta olanlar) hariç olmak üzere 30.06.2021 tarihi itibari ile 154 adet sürekli işçi, 311 adet memur olmak üzere toplam 465 adet kadro bulunmaktadır . 465 adet kadronun % 38,92 si dolu kadrolardır. 30.06.2021 tarihi itibari ile kadro karşılığı çalışan 4 adet sözleşmeli personeli olmak üzere 181 adet çalışan personel bulunmaktadır. Bunların 96'sı sürekli işçi, 81'i memur kadrosundadır. Personelin %47,78 si 44 yaş ve altında 52,22 ü 45 yaş ve üzerindedir. Personelin 72,11 i ilköğretim ve ortaöğretim mezunu, % 27,89 u ön lisans, lisans, yüksek lisans mezunu olduğu görülmüştür. Belediyemiz hizmetlerinin kaliteli, etkili olabilmesi için nitelikli (teknik, mali konularda) memur ve sürekli işçi statüsünde personel ihtiyacı bulunmaktadır. Ancak mevcut yasalardan dolayı yeni personel alınamamaktadır. Mevcut personel yapımız ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

E-Diğer Hususlar

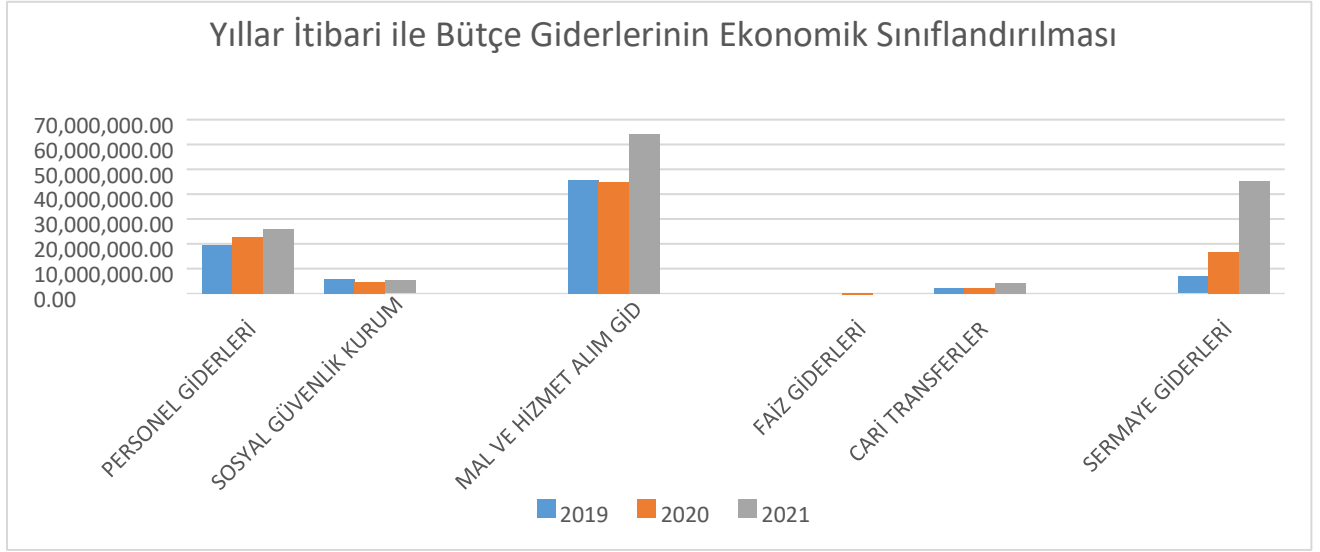
Tablo 13 : Yıllar İtibari ile Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

| Ekonomik Adı | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ | 19.419.393,27 | 22.782.574,28 | 25.891.097,26 |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 6.011.556,92 | 4.724.986,56 | 5.234.076,09 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 45.876.840,76 | 44.810.834,89 | 64.185.201,88 |
| FAİZ GİDERLERİ | 0,00 | 101.270,81 | 0,00 |
| CARİ TRANSFERLER | 2.356.679,44 | 2.255.141,75 | 4.119.715,56 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 6.830.586,75 | 16.846.651,43 | 45.312.421,16 |
| TOPLAM | 80.495.057,14 | 91.521.459,72 | 144.742.511,95 |

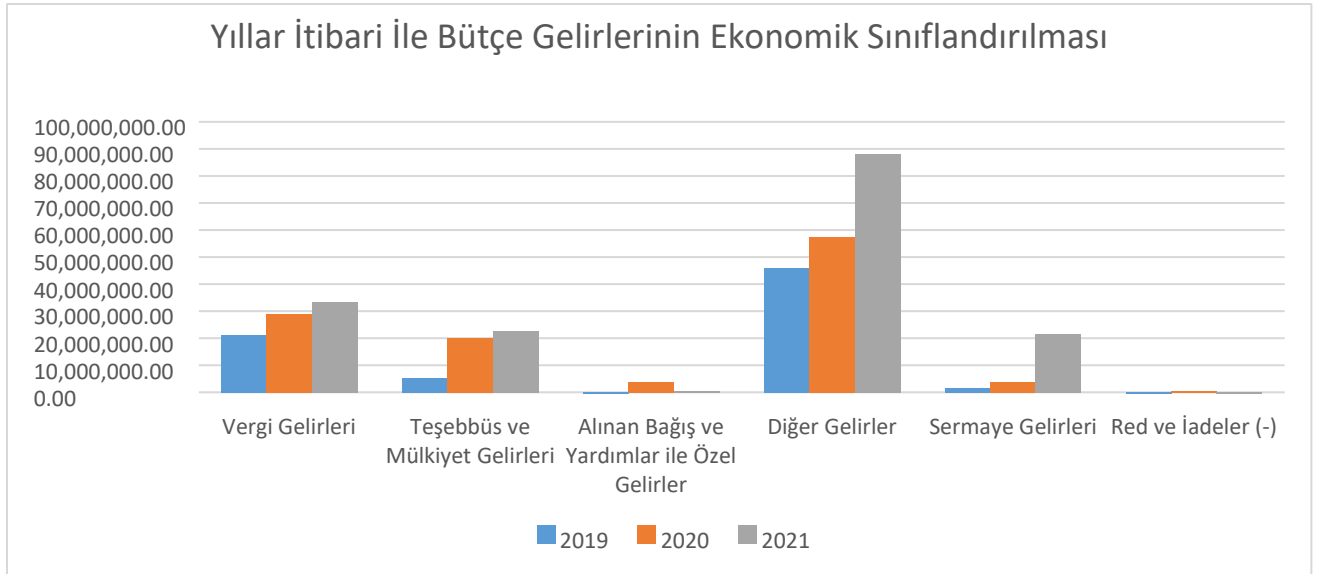
Tablo 14 : Yıllar İtibari ile Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

| EkonomikAdı | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Vergi Gelirleri | 21.303.327,00 | 29.038.562,35 | 33.484.611,75 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 5.363.215,26 | 20.128.846,93 | 22.696.251,62 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 193.523,00 | 3.899.371,00 | 651.375,00 |
| Diğer Gelirler | 45.977.846,09 | 57.528.260,46 | 88.116.326,15 |
| Sermaye Gelirleri | 1.619.147,67 | 3.792.962,86 | 21.568.027,56 |
| Red ve İadeler (-) | 152.806,91 | 311.281,59 | 226.948,19 |
| TOPLAM | 74.304.252,11 | 114.076.722,01 | 166.289.643,89 |

Şekil 5 : Yıllar İtibari ile Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması



Şekil 6 : Yıllar İtibari ile Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması



Tablo 15: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

| HESAP ADI | 2019 YILI | 2020 YILI | 2021 YILI |
|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE GİDER(A) | 80.495.057,14 | 91.521.459,72 | 144.742.511,95 |
| BÜTÇE GELİR(B) | 74.304.252,11 | 114.076.722,01 | 166.289.643,89 |
| BÜTÇE GİDER- BÜTÇE GELİR (A-B) | 6.190.805,03 | -22.555.262,29 | -21.547.131,94 |

I-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

On birinci Kalkınma Programı , Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program ve Stratejik Planımıza göre temel politika ve önceliklerimiz:

Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetmek.

Katılımcı yönetim anlayışı sunmak.

Mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Stratejik planda yer alan önceliklerimiz ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumu arttırmak.

İnsan kaynaklarımızın uzmanlaşma düzeyini ve kapasitesini arttırmak.

Köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırmak.

Kent esenliği ve güvenliğini arttırmak.

Tarihe , kültüre ve doğaya duyarlı olmak.

Modern Şehircilik

Sosyal Belediyecilik Şeffaflık

Birliktelik

Yenilikçilik

Liderlik

B- Amaç ve Hedefler

Misyonumuz ;

Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri gözeterek, modern bir şehircilik anlayışıyla, sosyal kültürel ve ekonomik gelişmeye yön veren, halkın refahını arttıran, halkı ile birlikte çalışan birlikte başaran şeffaf bir belediyecilik anlayışı ile insan odaklı, yaşanabilir bir Silifke oluşturmak.

Vizyonumuz ;

Kentin, kentlinin yaşam standartlarını yükseltmiş, doğaya, tarihe ve kültüre saygılı lider bir belediye olmak.

Stratejik Amaç 1 : Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .

Stratejik hedef 1 : Sosyal donatılar ,sosyal donatılı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak.

Stratejik hedef 2 : Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.

Stratejik hedef 3 : Kente , kentliye nefes aldırarak yeşil alanları korumak ve geliştirmek

Stratejik Amaç 2 : Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.

Stratejik hedef 1 : Dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun,yoksunluğun etkilerini azaltmak

Stratejik hedef 2 : Gençliğe yönelik bilim,kültür,sanat ve spor faaliyetlerini arttırmak

Stratejik hedef 3 : Silifkenin Kültür kenti olmasına katkı sağlamak

Stratejik Amaç 3 : Çevreyi temizleyen değil kirletmeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak.

Stratejik hedef 1 : Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması.

Stratejik hedef 2 : İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması.

Stratejik Amaç 4 : Halkın refahını arttırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak .

Stratejik hedef 1 : Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması.

Stratejik hedef 2 : Toplumun ekonomik gelişimine katkıda bulunacak mekansal düzenlemeler yapılması.

Stratejik Amaç 5 : Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik hedef 1 : Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi.

Stratejik hedef 2 : Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılması ve personel eğitimi ile kurum performansının arttırılması.

Stratejik hedef 3 : Mali yapının güçlendirilmesi.

Stratejik hedef 4 : Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması.

Stratejik hedef 5 : Hizmet binası sayısının arttırılması ve mevcutların iyileştirilmesi.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Geniş bir coğrafi alanda 88 mahalleye hizmet vermekte olan belediyemizin, 2023 yılı performans programı döneminde gerçekleştireceği hizmetler bütçe içi imkânlarımız dâhilinde yerine getirilecektir. Performans hedeflerimiz stratejik amaç ve hedeflerle ilgili olup kaynaklarımız göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir. Belediyemizce yürütülen birçok hizmet ve yatırımların etkileri zaman içerisinde ortaya çıkarabilecek sonuçlar içermektedir. Amaç ve hedeflerimize ulaşmamızı etkileyen en önemli faktörlerden kamulaştırma işlemleri genellikle yargı yolu ile çözülmektedir. Bundan dolayı yapım işleri öngörülen sürelerde bitirilememektedir. Program döneminde yürütülecek hizmetlerde kullanılan işgücü ve malzeme fiyatlarında olağan dışı artışlar da kısıtlı olan kaynaklarımız zorlayacak unsurlardandır

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.1-H.1/T1

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| Amaç | Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak . | | | |
| Hedef | Sosyal donatılar ,sosyal donatılı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak. | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | İnşaa edilen sosyal donatı alan sayısı | | | 1 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Yeşil alan düzenleme sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Bakım Onarımı yapılan yol miktarı M2 | 670.000 | 680.000 | 700.000 |
| Açıklama | | | | |
| 4 | Asfaltlanan yol miktarı M2 | 600.000 | 650.000 | 680.000 |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler yapılacak | 6.000.000,00 | | 6.000.000,00 |
| 2 | Sosyal Donatı İhtiyaç analizi yapılarak kentin farklı yerlerinde sosyal donatılı alanlar yapılacak, mevcut donatı alanlarının bakım onarımı yapılacak | 72.560.000,00 | | 72.560.000,00 |
| 3 | Yol,park ve meydanlar düzenlenecek ve bu alanlarda modern aydınlatma sistemleri ile aydınlatılıp, güvenlik personelleri ile güvenli alanlar olması sağlanacak | 64.700.000,00 | | 64.700.000,00 |
| 4 | Yeni kaldırım ve refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak | 15.250.000,00 | | 15.250.000,00 |
| 5 | Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni açılan yollarda parke ve asfaltlama çalışmaları ve imar planında bulunan yeni yollar açılacak . | 62.350.000,00 | | 62.350.000,00 |
| | | 220.860.000 | | 220.860.000 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.1-H.1/T2

| | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç | Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözetererek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak . | | |
| Hedef | Sosyal donatılar ,sosyal donatılı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak. | | |
| Performans Hedefi | Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 5 Parke yapılan yol miktarı M2 | 155.000 | 160.000 | 170.000 |
| Açıklama | | | |
| 6 Genel Otopark Sayısı | | | 1 |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Nakleden Yekün | 220.860.000,00 | | 220.860.000,00 |
| 6 Yapılan çalışmalarda Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacak | 2.800.000,00 | | 2.800.000,00 |
| 7 Yol, Bina ,Alan , Park vb düzenlemeler ve yapım için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacak | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| 8 Genel Otoparklar yapımı için plan ve proje çalışmalarının yapılması | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| 9 Muhtelif yerlerde Yeşil alan düzenlemesi ve spor sahaları yapımı | 12.500.000,00 | | 12.500.000,00 |
| Genel Toplam | 238.160.000,00 | 0,00 | 238.160.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.1-H.2/T1

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç | Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözetererek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak . | | |
| Hedef | Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | | |
| Performans Hedefi | Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 Sosyal donatı alan Proje sayısı | 2 | 2 | 4 |
| Açıklama | | | |
| 2 İmar plan tadilat sayısı | 15 | 15 | 15 |
| Açıklama | | | |
| 3 Kentsel Dönüşüm proje sayısı | 1 | 0 | 0 |
| Açıklama | | | |
| 4 Yapı ruhsatı sayısı | 380 | 400 | 420 |
| Açıklama | | | |
| 5 Yapı kullanım İzin Belgesi sayısı | 320 | 400 | 410 |
| Açıklama | | | |
| 6 İmar uygulama plan sayısı | 1 | 0 | 0 |
| Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | | |
| Faaliyetler | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İhtiyaca cevap veren imar planları hazırlanacak | 450.000,00 | | 450.000,00 |
| 2 Stratejik plan çalışması kapsamında yer alan sosyal donatı alanların projeleri yapılacak | 1.605.000,00 | | 1.605.000,00 |
| 3 İlçemizin eski yerleşim bölgelerinde, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek. | | | |
| 4 Yeşilovacak , Taşucu , Narlıkuyu ve Atakent mahallerinde imar uygulama planlarının ivedilikle yapılması ve vatandaş mağduriyetinin giderilecek | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 5 Çevre düzenleme projeleri yapılacak | | | |
| 6 Kent Bilgi Sisteminin eksiklikleri giderilecek ve kullanıma açılacak | 390.000,00 | | 390.000,00 |
| Genel Toplam | 2.645.000,00 | | 2.645.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.1-H.2/T2

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç | Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözetererek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak . | | |
| Hedef | Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | | |
| Performans Hedefi | Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 Sosyal donatı alan Proje sayısı | 2 | 2 | 4 |
| Açıklama | | | |
| 2 İmar plan tadilat sayısı | 15 | 15 | 15 |
| Açıklama | | | |
| 3 Kentsel Dönüşüm proje sayısı | 1 | 0 | 0 |
| Açıklama | | | |
| 4 Yapı ruhsatı sayısı | 380 | 400 | 420 |
| Açıklama | | | |
| 5 Yapı kullanım İzin Belgesi sayısı | 320 | 400 | 410 |
| Açıklama | | | |
| 6 İmar uygulama plan sayısı | 1 | 0 | 0 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| nakleden yekün | 2.645.000,00 | | 2.645.000,00 |
| 7 Dolgu İmar Planı gerektiren yatırımlar için dolgu imar planları hazırlanacak | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 8 İmar Planlarında sektörel yatırım için incelemeler yapılacak . | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 9 İmar planı doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine edilmesi, takibinin sağlanması, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlanması konu ile ilgili proje ve uygulamaların denetlenmesi | 3.070.000,00 | | 3.070.000,00 |
| Genel Toplam | 6.165.000,00 | | 6.165.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.1-H.3

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak . | | | |
| Hedef | Kente , kentliye nefes aldırın yeşil alanları korumak ve geliştirmek | | | |
| Performans Hedefi | Mevcut yeşil alanları geliştirmek . | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Bakım onarımı yapılan parkların sayısı | 146 | 146 | 146 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Temin edilen çocuk oyun grubu ve spor kondisyon aletleri alımı | 5 | 5 | 5 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Oluşturulan Ağaç kimlik Sayısı | 10 | 10 | 10 |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mevcut yeşil alanların bakımı-onarımı yapılacak (temizliği, çiçeklendirmesi, ilaçlama, gübreleme ,sulama ve budama işlemleri yapılacak) | 10.700.000,00 | | 10.700.000,00 |
| 2 | Yeşil alanları içerisinde oyun grupları, spor kondisyon aletleri alımı | 600.000,00 | | 600.000,00 |
| 3 | Mevcut seralarımız ve fidanlıklarımızın bakım onarımı yapılacak | 2.200.000,00 | | 2.200.000,00 |
| 4 | Parklarda ağaç kimliklerinin oluşturulması | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 13.500.000,00 | | 13.500.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.2-H.1-T.1

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak. | | | |
| Hedef | dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun, yoksunluğun etkilerini azaltmak | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Destek verilen dezavantajlı kişi sayısı | 5.200 | 5.300 | 5.400 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Hizmete sunulan bina sayısı | 0 | 1 | 1 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Hastaneye ulaşımı sağlanan engelli ve yaşlı sayısı | 700 | 720 | 730 |
| Açıklama | | | | |
| 4 | Ankara Konukevinden faydalanan kişi sayısı | 15 | 20 | 25 |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Hasta,engelli ve yaşlı kişilerin hastaneye ulaşımı sağlanacak | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | Gıda Yardımı, eğitim destekleri ve -Evde sosyal yardım ve sağlık hizmetleri ve Engelli ve yaşlılar için medical Araç.-gereç destekleri verilecek | 852.000,00 | | 852.000,00 |
| 3 | Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları için : Kızılay-Sosyal yardımlaşma vakfı -Ram MEB -Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb ile işbirliği çalışmaları yapılacak | | | 0,00 |
| 4 | Engellilerin, çocukların yer alacağı sosyal aktiviteler yapılacak ve engellilerin sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar için ofis kurulacak | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 5 | Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütüleceği merkez oluşturulacak ve aile içi şiddetin önlenmesi için il eylem planında yer alan faaliyetler yerine getirilecek | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.452.000,00 | | 1.452.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.2-H.1-T.2

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak. | | | |
| Hedef | Dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun, yoksunluğun etkilerini azaltmak | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Destek verilen dezavantajlı kişi sayısı | 5200 | 5300 | 5400 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Hizmete sunulan bina sayısı | 0 | 1 | 1 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Hastaneye ulaşımı sağlanan engelli ve yaşlı sayısı | 700 | 720 | 730 |
| Açıklama | | | | |
| 4 | Ankara Konukeviden faydalanan kişi sayısı | 15 | 20 | 25 |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| | Nakleden Yekün | 1.452.000,00 | | 1.452.000,00 |
| 6 | Yardıma muhtaç yaşlılar, kadınlar ve kimsesiz çocukların kendilerini güvende hissedeceği merkez oluşturulacak. | | | |
| 7 | Emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak yer yapılacak ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi desteklenecek | 0,00 | | 0,00 |
| 8 | Defin hizmetleri yürütülecek | 2.180.000,00 | | 2.180.000,00 |
| 9 | Ankara'da tedavi gören yardıma muhtaç kimselere konaklama desteği verilecek | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 10 | Göçle gelen nüfusun uyum süreçleri için gerekli desteğin verilmesi | | | |
| Genel Toplam | | 3.732.000,00 | | 3.732.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2.H2

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak. | | | |
| Hedef | Gençliğe yönelik bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini arttırmak . | | | |
| Performans Hedefi | Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak. | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Spor, sanat, kültür konularında düzenlenen etkinlik sayısı | 3 | 3 | 3 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Amatör spor kulüplerine verilen destek sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Düzenlenen spor yapabilecek alanlar sayısı | 0 | 1 | 1 |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Gençlerin kültürel - sosyal -sanat- spor faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek . | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 2 | Amatör Spor kulüplerine destek verilecek. | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| 3 | Spor yapılabilecek alanlar düzenlenecek | 23.000.000,00 | | 23.000.000,00 |
| Genel Toplam | | 24.550.000,00 | 0,00 | 24.550.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.2-H.3/T.1

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak. | | | |
| Hedef | Silifke'nin Kültür kenti olmasına katkı sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı | 3 | 3 | 3 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Turizm tanıtım faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Festivalde yer alan uluslararası katılımcı sayısı | 4 | 5 | 5 |
| Açıklama | | | | |
| 4 | Mabet yapımı sayısı | 1 | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mabetlerin yapımı ve bakım onarımı yapılacak | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | Sosyal ve Kültürel etkinliklerin düzenleneceği tesis oluşturulacak. | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 3 | Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenecek (uluslararası boyutunun güçlendirilmesi) | 9.000.000,00 | | 9.000.000,00 |
| 4 | Farklı zaman ve yerlerde kültürel faaliyetler,şenlikler,konserler,anma törenleri vb. gerçekleştirilecek | 4.000.000,00 | | 4.000.000,00 |
| 5 | Kamu kurum ve STK ların kültürel etkinliklerine destek verilecek | | | 0,00 |
| 6 | Silifke nin turizm ve tanıtım faaliyetlerine destek verilecek | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| Genel Toplam | | 13.500.000,00 | 0,00 | 13.500.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.2-H.3/T.2

| | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak. | | |
| Hedef | Silifkenin Kültür kenti olmasına katkı sağlamak | | |
| Performans Hedefi | Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı | 3 | 3 |
| Açıklama | | | |
| 2 | Turizm tanıtım faaliyet sayısı | 1 | 1 |
| Açıklama | | | |
| 3 | Festivalde yer alan uluslararası katılımcı grup sayısı | 4 | 5 |
| Açıklama | | | |
| 4 | Yapılan kültür tesis sayısı | | 1 |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| | Nakleden yekün | 13.500.000,00 | |
| 7 | Kardeş şehir ilişkileri çeşitli etkinlikler ile sürdürülecek | 100.000,00 | |
| 8 | Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkı sağlamak için ilçenin doğa yürüyüş parkurlarının envanterinin çıkarılması ile bölgede yeni destinasyon noktalarının tanıtımlarda yer verilmesi sağlanacak. | | 0,00 |
| 9 | Kent merkezinde yer alan tarihi binalar restore edilecek . | 3.000.000,00 | |
| 10 | Sokak sağlıklılaştırma ve yayalaştırma uygulamaları ile kültürel ve tarihi miras ön plana çıkarılarak, kentsel koruma ve canlandırma uygulama projeleri yapılacak | 1.000.000,00 | |
| Genel Toplam | | 17.600.000,00 | 0,00 |
| | | | 17.600.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.3-H.1

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Çevreyi temizleyen değil kirletmeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak. | | | |
| Hedef | Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması. | | | |
| Performans Hedefi | Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması . | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Geri Dönüşüm için toplanan Katı Atık Oranı | 13 | 13 | 14 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Toplanan atık miktarı (ton) | 52.000 | 53.000 | 54.000 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Çevreyi koruma konusunda Bilgilendirme çalışma sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Cadde ve sokakların temizliği sağlanacak | 17.200.000,00 | | 17.200.000,00 |
| 2 | Alternatif çöp toplama sistemleri gerçekleştirilecek | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Çevreyi kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması adına kurum personelinin ve halkın bilgilendirmesi için çeşitli faaliyetler yürütülecek. | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Sıfır atık projesi uygulanacak | 0,00 | | 0,00 |
| 5 | Belediye web sitesinde geri dönüşümü bilgilendirme modülü eklenecek. | 0,00 | | 0,00 |
| 6 | Kent ekosistem ve ormanların korunması konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülecek | 0,00 | | 0,00 |
| 7 | Sanayii ve iş çevrelerini RES konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak | 0,00 | | 0,00 |
| 8 | Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmalarına destek verilecek | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 17.200.000,00 | 0,00 | 17.200.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.3-H.2

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Çevreyi temizleyen değil kirlilemeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak. | | | |
| Hedef | İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması. | | | |
| Performans Hedefi | İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Denetlenen İşyeri sayısı | 390 | 400 | 410 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Acil Kurtarma ekibi kurulması | 1 | 1 | 1 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Acil durum planlaması | 0 | 0 | 0 |
| Açıklama | | | | |
| 4 | Hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kentlinin esenlik,sağlık ve huzurunu koruyan çalışmalar aralıksız yerine getirilecek | 5.953.000,00 | | 5.953.000,00 |
| 2 | İş yerleri ruhsatlandırılacak ve denetlenecek | | | 0,00 |
| 3 | Belediye Birimlerinin resmi tebligat işlemleri yürütülecek | | | 0,00 |
| 4 | Afetlerde koordinasyon hizmetleri yerine getirilecek | | | 0,00 |
| 5 | Belediye yasası ile zabıtaya verilen kolluk görevleri yapılacak ve Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılacak | 850.000,00 | | 850.000,00 |
| 6 | Acil Durum Planlaması yapılacak ve Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak. | | | 0,00 |
| 7 | Zabıta müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilinde çevre ve sağlık denetimleri yapılacak | | | 0,00 |
| 8 | MBB nin sokak hayvanların rehabilitasyonu çalışmalarına destek verilecek | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 6.803.000,00 | 0,00 | 6.803.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.4-H.1

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Halkın refahını arttırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak . | | | |
| Hedef | Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması. | | | |
| Performans Hedefi | Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Pazar yeri sayısı | 12 | 12 | 12 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Organik tarım Bilgilendirme çalışmaları sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımıza ücretsiz veterinerlik hizmet desteği verilmesi | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | Tarımsal alanlar için iş makinası hizmet desteği sağlanacak | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Mevcut pazarların düzenli kurulması sağlanacak | | | 0,00 |
| 4 | Organik tarımdaki gelişmeler, sertifikasyon, bitki koruma, ekim nöbeti, organik ürünlerin pazarlanması gibi alanlarda verilecek çiftçi eğitimlerine destek verilecek ,organik Pazar yapımı | 11.000.000,00 | | 11.000.000,00 |
| Genel Toplam | | 11.050.000,00 | 0,00 | 11.050.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.4-H.2

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Halkın refahını arttırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak . | | | |
| Hedef | Toplumun ekonomik gelişimine katkıda bulunacak mekansal düzenlemeler yapılması. | | | |
| Performans Hedefi | Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek. | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Konut alan yeri sayısı | 1 | | |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Düğün Salon Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sosyal Konut projesi kapsamında, dar gelirli vatandaşlara konut edindirme amacıyla arsa tahsisi, proje desteği verilecek | | | 0,00 |
| 2 | Dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olabilmesi için kamu kurum kuruluşları ile görüşülerek toplu konut projesinin hayata geçirilmesi sağlanacak. | | | 0,00 |
| 3 | Toplumun sosyal faaliyetlerini (düğün,nişan , merasim vb etkinliklerini) yerine getirebilecekleri mekanlar yapılacak . | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.5-H.1

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak. | | | |
| Hedef | Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Halk toplantılarının sayısı | 3 | 3 | 3 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Stk,dernek, vakıf, çalışmalarına destek verilmesi | 6 | 7 | 8 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Düzenlenen anket sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Açıklama | | | | |
| 4 | Birimler toplantısı | 3 | 3 | 3 |
| Açıklama | | | | |
| 5 | Giden yazının gelen yazıya oranı | 37 | 37 | 38 |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Halk toplantıları yapılacak | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| 2 | Belediye hizmetlerinin duyurulması ve Belediye çalışmalarının bültenleri hazırlanacak | 440.000,00 | | 440.000,00 |
| 3 | Belediye etkinliklerinde stk,dernek ve vakıflarla iş birliği yapılacak | 600.000,00 | | 600.000,00 |
| 4 | Stratejik plan izleme ve değerlendirmelerin yapılması için tüm birimlerin katıldığı toplantılar düzenlenecek | | | 0,00 |
| 5 | Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanması | | | 0,00 |
| 6 | Anketler yapılması,yaptırılması | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 7 | Kent Konseyi Çalışmalarının yapılması | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 8 | Dilekçe ile gelen talep, şikayet vb. konuların ilgili yerlere sevki ve süresinde cevaplanmasının sağlanması | | | 0,00 |
| 9 | Bölgede geliştirecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 1.770.000,00 | 0,00 | 1.770.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.5-H.2

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak. | | | |
| Hedef | Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılması ve personel eğitimi ile kurum performansının artırılması. | | | |
| Performans Hedefi | Hizmet Sunumunda teknolojik kaynaklar kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansı arttırılacak. | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Düzenlen Hizmet İçi Eğitim Sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı | 6000 | 6600 | 7000 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı % | 7 | 8 | 9 |
| Açıklama | | | | |
| 4 | Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı | 15 | 14 | 15 |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Personele hizmet içi eğitim verilecek | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 2 | Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek vermek. Belediye aleyhine belediye tarafından açılan davaların takibi yapılacak. | 1.100.000,00 | | 1.100.000,00 |
| 3 | Tüm birimlerin katıldığı yılda iki kez toplantı yapılacak | | | 0,00 |
| 4 | Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yeniliklerin yapılması | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| 5 | Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek. | 926.000,00 | | 926.000,00 |
| 6 | E belediye uygulamalarının vatandaş tarafından kullanımını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapılması | | | 0,00 |
| 7 | Çalışanlar için sosyal organizasyonlar düzenlenmesi | | | 0,00 |
| 8 | Belediye hizmet alanların iş güvenliği ve iş sağlığı açısından kontrol ve düzenlemeleri yapılacak. | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| Genel Toplam | | 3.406.000,00 | 0,00 | 3.406.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.5-H.3

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak. | | | |
| Hedef | Mali yapının güçlendirilmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk, tahsilat , ödeme, taşınmaz yönetimi, iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Tahsilatın tahakkuka oranı | 69 | 70 | 72 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı | 54 | 55 | 56 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı | 17 | 16 | 16 |
| Açıklama | | | | |
| 4 | Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı | 60 | 60 | 60 |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mevcut tahakkukların taranması , eksik olan tahakkukların alınması , gelirlerinin tahakkuk,tahsil ve takibinin yapılması | 55.000,00 | | 55.000,00 |
| 2 | Vatandaşın vergi bilincini artırıcı çalışmalar ve ödeme tarihlerinde mükelleflerin bilgilendirilmesi | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| 3 | İcra biriminin kurulması | | | 0,00 |
| 4 | İç kontrol eylem planının gözden geçirilmesi gerekli ise güncellenmesi ve uygulanması | | | 0,00 |
| 5 | Belediye harcama birimlerinin bütçesini takip edeceği bir sistem kurulması | | | 0,00 |
| 6 | Taşınırların kayıtlarının tutulması ve taşınırların düzenli kontrolünün sağlanması | | | 0,00 |
| 7 | Giderlerin tahakkukların yapılması , bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi | | | 0,00 |
| 8 | Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması | | | 0,00 |
| 9 | Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve emlak yönetiminin iyileştirilmesi | 350.000,00 | | 350.000,00 |
| 10 | Belediye Bütçe içi işletmenin işletilmesi | 1.170.000,00 | | 1.170.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.615.000,00 | 0,00 | 1.615.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.5-H.4

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak. | | | |
| Hedef | Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması. | | | |
| Performans Hedefi | Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Satın alınan araç sayısı | 0 | 16 | 5 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Araç Bakım onarım sayısı | 135 | 130 | 125 |
| Açıklama | | | | |
| 3 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| 4 | | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve iş makineleri yenilenecek. | 10.000.000,00 | | 10.000.000,00 |
| 2 | Hizmetlerin aksamaması için akaryakıt alımı yapılacak | 40.000.000,00 | | 40.000.000,00 |
| 3 | Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak belediye hizmetleri yerine getirilecek. | 16.000.000,00 | | 16.000.000,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 66.000.000,00 | 0,00 | 66.000.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.5-H.5

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak. | | | |
| Hedef | Hizmet binası sayısının artırılması ve mevcutların iyileştirilmesi. | | | |
| Performans Hedefi | Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (t-1) | (t) | (t+1) |
| 1 | Taşınmaz bakım,onarım sayısı | 13 | 13 | 12 |
| Açıklama | | | | |
| 2 | Ana Hizmet Bina sayısı | | | 1 |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yeni Hizmet binasının projesinin hazırlanması | | | |
| 2 | Hizmet binasının yapılacak yerin tespit edilmesi | | | |
| 3 | Yeni hizmet binası yer tespiti sonrası kamulaştırma yada satın alma sürecinin başlatılması | | | |
| 4 | Yeni hizmet binası kamulaştırma ve satın alma için mali kaynak ayrılması | | | |
| 5 | Bina yapımı için ihale şartları ve dökümanlarının hazırlanması | | | |
| 6 | İnşaatın yapımına başlanması ve tamamlanması | 50.000.000,00 | | 50.000.000,00 |
| 7 | Yeni hizmet binası için büro ve büro makine vb. demirbaşların alınması | | | |
| 8 | Mevcut hizmet binaların Bakım-onarım malzeme ve işçiliğin satın alınması | 7.910.000,00 | | 7.910.000,00 |
| 9 | Mevcut hizmet binalarının temizlik,elektrik,su vb. giderlerin düzenli yapılması | 7.094.000,00 | | 7.094.000,00 |
| Genel Toplam | | 65.004.000,00 | 0,00 | 65.004.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F1

| | | |
|---------------------------------------|-------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. |
| Faaliyet Adı | | Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler yapılacak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü , Plan proje Müdürlüğü , özel Kalem Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 06 | Sermaye Giderleri | 6.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F2

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. |
| Faaliyet Adı | | Sosyal Donatı İhtiyaç analizi yapılarak kentin farklı yerlerinde sosyal donatılı alanlar yapılacak, mevcut donatı alanlarının bakım onarımı yapılacak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.400.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 66.160.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 72.560.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 72.560.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F3

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. |
| Faaliyet Adı | | Yol,park ve meydanlar düzenlenecek ve bu alanlarda modern aydınlatma sistemleri ile aydınlatılıp, güvenlik personelleri ile güvenli alanlar olması sağlanacak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 61.700.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 64.700.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 64.700.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F4

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. |
| Faaliyet Adı | | Yeni kaldırım ve refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü , |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 10.250.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.250.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.250.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F5

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. |
| Faaliyet Adı | | Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni açılan yollarda parke ve asfaltlama çalışmaları ve imar planında bulunan yeni yollar açılacak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü , |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 27.250.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 35.100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 62.350.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermayey | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 62.350.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F6

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. |
| Faaliyet Adı | | Yapılan çalışmalarda Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.100.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.700.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.800.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.800.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1F7

| | | |
|--|---|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. | |
| Faaliyet Adı | Yol, Bina ,Alan , Park vb düzenlemeler ve yapım için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak İstimlak Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F8

| | | |
|--|---|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. | |
| Faaliyet Adı | Genel Otoparklar yapımı için plan ve proje çalışmalarının yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen işleri Müdürlüğü , Plan proje Müdürlüğü , Özel kalem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000 ,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F9

| | | |
|--|--|-----------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. | |
| Faaliyet Adı | Muhtelif yerlerde Yeşil alan düzenlemesi ve spor sahaları yapımı | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen işleri Müdürlüğü , | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 12.500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 12.500.000,00 |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 12.500.000 ,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F1

| | | |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | |
| Faaliyet Adı | İhtiyaca cevap veren imar planları hazırlanacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 450.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 450.000,00 |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 450.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F2

| | | |
|--|--|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | |
| Faaliyet Adı | Stratejik plan çalışması kapsamında yer alan sosyal donatı alanların projeleri yapılacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.005.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 600.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.605.000,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.605.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F3

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | |
| Faaliyet Adı | İlçemizin eski yerleşim bölgelerinde, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü , Emlak İstimlak Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F4

| | | |
|--|---|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | |
| Faaliyet Adı | Yeşilovacık , Taşucu , Narlıkuyu ve Atakent mahallerinde imar uygulama planlarının ivedilikle yapılması ve vatandaş mağduriyetinin giderilecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F5

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | |
| Faaliyet Adı | Çevre Düzenleme Projeleri yapılacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F6

| | | |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | |
| Faaliyet Adı | Kent Bilgi Sisteminin eksiklikleri giderilecek ve kullanıma açılacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 90.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 390.000,00 |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 390.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F7

| | | |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | |
| Faaliyet Adı | Dolgu İmar Planı gerektiren yatırımlar için dolgu imar planları hazırlanacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F8

| | | |
|--|------------------------------|--|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. |
| Faaliyet Adı | | İmar Planlarında sektörel yatırım için incelemeler yapılacak . |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Plan Proje Müdürlüğü , |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 250.000,00 |
| Döner Sermaye | | |
| Diğer Yurt İçi | | |
| Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 250.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F9

| | | |
|--|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. |
| Faaliyet Adı | | İmar planı doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine edilmesi, takibinin sağlanması, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlanması konu ile ilgili proje ve uygulamaların denetlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.070.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.070.000,00 |
| Döner Sermaye | | |
| Diğer Yurt İçi | | |
| Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.070.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H3-P1-F1

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut yeşil alanları geliştirmek | |
| Faaliyet Adı | Mevcut yeşil alanların bakımı-onarımı yapılacak (temizliği, çiçeklendirmesi, ilaçlama, gübreleme ,sulama ve budama işlemleri yapılacak) | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü , | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.400.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 300.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.700.000,00 |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.700.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H3-P1-F2

| | | |
|---------------------------------------|--|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut yeşil alanları geliştirmek | |
| Faaliyet Adı | Yeşil alanları içerisinde oyun grupları, spor kondisyon aletleri alımı | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H3-P1-F3

| | | |
|--|---|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut yeşil alanları geliştirmek | |
| Faaliyet Adı | Mevcut seralarımız ve fidanlıklarımızın bakım onarımı yapılacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü , | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.200.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.200.000,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 2.200.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H3-P1-F4

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut yeşil alanları geliştirmek | |
| Faaliyet Adı | Parklarda ağaç kimliklerinin oluşturulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F1

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | |
| Faaliyet Adı | Hasta, engelli ve yaşlı kişilerin hastaneye ulaşımı sağlanacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F2

| | | |
|---------------------------------------|---|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | |
| Faaliyet Adı | Gıda Yardımı, eğitim destekleri, evde sosyal yardım ve sağlık hizmetleri ve engelli, yaşlılar için medical araç.-gereç destekleri verilecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 05 | Cari Transferler | 702.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 852.000,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 852.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F3

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | |
| Faaliyet Adı | Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları için : Kızılay-Sosyal yardımlaşma vakfı -Ram MEB -Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb ile işbirliği çalışmaları yapılacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F4

| | | |
|---------------------------------------|---|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | |
| Faaliyet Adı | Engellilerin, çocukların yer alacağı sosyal aktiviteler yapılacak ve engellilerin sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar için ofis kurulacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ,Fen İşleri Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F5

| | | |
|--|--|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | |
| Faaliyet Adı | Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütüleceği merkez oluşturulacak ve aile içi şiddetin önlenmesi için il eylem planında yer alan faaliyetler yerine getirilecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, ,Fen işleri Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F6

| | | |
|--|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | |
| Faaliyet Adı | Yardıma muhtaç yaşlılar, kadınlar ve kimsesiz çocukların kendilerini güvende hissedeceği merkez oluşturulacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, ,Fen işleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü , | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F7

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | |
| Faaliyet Adı | Emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak yer yapılacak ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi desteklenecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Mdürlüğü , | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F8

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | |
| Faaliyet Adı | Defin hizmetleri yürütülecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem ,Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 180.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.180.000,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 2.180.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F9

| | | |
|---------------------------------------|---|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | |
| Faaliyet Adı | Ankara'da tedavi gören yardıma muhtaç kimselere konaklama desteği verilecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Özel Kalem, Emlak İstimlak Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F10

| | | |
|---------------------------------------|---|------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | |
| Faaliyet Adı | Göçle gelen nüfusun uyum süreçleri için gerekli desteğin verilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü ,Özel Kalem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H2-P1-F1

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak. |
| Faaliyet Adı | | Gençlerin kültürel - sosyal -sanat- spor faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek . |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 550.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 550.000,00 |
| Döner Sermaye | | |
| Diğer Yurt İçi | | |
| Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 550.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H2-P1-F2

| | | |
|---------------------------------------|------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Gençlerin kültür, sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel, sosyal, spor faaliyetlerini arttırmak. |
| Faaliyet Adı | | Amatör Spor kulüplerine destek verilecek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 05 | Cari Transferler | 1.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |
| Döner Sermaye | | |
| Diğer Yurt İçi | | |
| Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H2-P1-F3

| | | |
|--|--|---------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak. | |
| Faaliyet Adı | Spor yapılabilecek alanlar düzenlenecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 23.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 23.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 23.000.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H3-P1-F1

| | | |
|--|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | |
| Faaliyet Adı | Mabetlerin yapımı ve bakım onarımı yapılacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, PlanProje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F2

| | | |
|---------------------------------------|--|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kültürel etkinler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | |
| Faaliyet Adı | Sosyal ve Kültürel etkinliklerin düzenleneceği tesis oluşturulacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen işleri Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü, Özel Kalem | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 200.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F3

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kültürel etkinler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | |
| Faaliyet Adı | Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenecek (uluslararası boyutunun güçlendirilmesi) | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 9.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 9.000.000,00 |
| Bütçe | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 9.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F4

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | |
| Faaliyet Adı | Farklı zaman ve yerlerde kültürel faaliyetler,şenlikler,konserler,anma törenleri vb. gerçekleştirilecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.000.00,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.000.00,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F5

| | | |
|---------------------------------------|---|------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | |
| Faaliyet Adı | Kamu kurum ve STK ların kültürel etkinliklerine destek verilecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F6

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. |
| Faaliyet Adı | | Silifke nin turizm ve tanıtım faaliyetlerine destek verilecek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F7

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. |
| Faaliyet Adı | | Kardeş şehir ilişkileri çeşitli etkinlikler ile sürdürülecek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F8

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | |
| Faaliyet Adı | Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkı sağlamak için İlçenin doğa yürüyüş parkurlarının envanterinin çıkarılması ile bölgede yeni destinasyon noktalarının tanıtımlarda yer verilmesi sağlanacak. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F9

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | |
| Faaliyet Adı | Kent merkezinde yer alan tarihi binalar restore edilecek . | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Fen İşleri Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 3.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 3.000.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F10

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | |
| Faaliyet Adı | Sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırma uygulamaları ile kültürel ve tarihi miras ön plana çıkarılarak, kentsel koruma ve canlandırma uygulama projeleri yapılacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Plan proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F1

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kirlenmemeye bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması . | |
| Faaliyet Adı | Cadde ve sokakların temizliği sağlanacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 14.200.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 17.200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 17.200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F2

| | | |
|--|----------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması . |
| Faaliyet Adı | | Alternatif çöp toplama sistemleri gerçekleştirilecek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Temizlik İşleri Müdürlüğü, |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F3

| | | |
|--|----------------|--|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması . |
| Faaliyet Adı | | Çevreyi kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması adına kurum personelinin ve halkın bilgilendirmesi için çeşitli faaliyetler yürütülecek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Temizlik İşleri Müdürlüğü, |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F4

| | | |
|--|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması . | |
| Faaliyet Adı | Sıfır atık projesi uygulanacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F5

| | | |
|--|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması . | |
| Faaliyet Adı | Belediye web sitesinde geri dönüşümü bilgilendirme modülü eklenecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F6

| | | |
|--|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması . | |
| Faaliyet Adı | Kent ekosistem ve ormanların korunması konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F7

| | | |
|--|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması . | |
| Faaliyet Adı | Sanayii ve iş çevrelerini RES konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F8

| | | |
|--|----------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması . |
| Faaliyet Adı | | Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmalarına destek verilecek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Temizlik İşleri Müdürlüğü, |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F1

| | | |
|--|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması |
| Faaliyet Adı | | Kentlinin esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan çalışmalar aralıksız yerine getirilecek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Zabıta Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 01 | Personel Giderleri | 4.935.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 850.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 168.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.953.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.953.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F2

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması | |
| Faaliyet Adı | İş yerleri ruhsatlandırılacak ve denetlenecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F3

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması | |
| Faaliyet Adı | Belediye Birimlerinin resmi tebligat işlemleri yürütülecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F4

| | | |
|---------------------------------------|----------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması |
| Faaliyet Adı | | Afetlerde koordinasyon hizmetleri yerine getirilecek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Zabıta Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F5

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması |
| Faaliyet Adı | | Belediye yasası ile zabıtaya verilen kolluk görevleri yapılacak ve Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılacak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Zabıta Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 850.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 850.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 850.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F6

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması | |
| Faaliyet Adı | Acil Durum Planlaması yapılacak ve Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F7

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması | |
| Faaliyet Adı | Zabıta müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilinde çevre ve sağlık denetimleri yapılacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F8

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması | |
| Faaliyet Adı | MBB nin sokak hayvanların rehabilitasyonu çalışmalarına destek verilecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H1-P1-F1

| | | |
|--|--|-----------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması | |
| Faaliyet Adı | Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımıza ücretsiz veterinerlik hizmet desteği verilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H1-P1-F2

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması | |
| Faaliyet Adı | Tarımsal alanlar için iş makinası hizmet desteği sağlanacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H1-P1-F3

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması | |
| Faaliyet Adı | Mevcut pazarların düzenli kurulması sağlanacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H1-P1-F4

| | | |
|--|---|---------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması | |
| Faaliyet Adı | Organik tarımdaki gelişmeler, sertifikasyon, bitki koruma, ekim nöbeti, organik ürünlerin pazarlanması gibi alanlarda verilecek çiftçi eğitimlerine destek verilecek , organik Pazar yapımı | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park bahçeler Müdürlüğü, fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 11.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 11.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 11.000.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H2-P1-F1

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek. | |
| Faaliyet Adı | Sosyal Konut projesi kapsamında, dar gelirli vatandaşlara konut edindirme amacıyla arsa tahsisi, proje desteği verilecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H2-P1-F2

| | | |
|--|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek. | |
| Faaliyet Adı | Dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olabilmesi için kamu kurum kuruluşları ile görüşülerek toplu konut projesinin hayata geçirilmesi sağlanacak. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H2-P1-F3

| | | |
|--|---|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek. | |
| Faaliyet Adı | Toplumun sosyal faaliyetlerini (düğün,nişan , merasim vb etkinliklerini) yerine getirebilecekleri mekanlar yapılacak . | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F1

| | | |
|--|--|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi | |
| Faaliyet Adı | Halk toplantılarının yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F2

| | | |
|--|--|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi | |
| Faaliyet Adı | Belediye hizmetlerinin duyurulması ve Belediye çalışmalarının bültenleri hazırlanacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 440.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 440.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 440.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F3

| | | |
|--|---|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi | |
| Faaliyet Adı | Belediye etkinliklerinde stk, dernek ve vakıflarla iş birliği yapılacak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 600.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 600.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 600.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F4

| | | |
|--|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi | |
| Faaliyet Adı | Stratejik plan izleme ve değerlendirmelerin yapılması için tüm birimlerin katıldığı toplantılar düzenlenecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F5

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi | |
| Faaliyet Adı | Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F6

| | | |
|--|--|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi | |
| Faaliyet Adı | Anketler yapılması, yaptırılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F7

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı | | Kent Konseyi Çalışmalarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F8

| | | |
|---------------------------------------|----------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı | | Dilekçe ile gelen talep, şikayet vb. konuların ilgili yerlere sevki ve süresinde cevaplanmasının sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F9

| | | |
|--|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi | |
| Faaliyet Adı | Bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F1

| | | |
|--|---|-----------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak. | |
| Faaliyet Adı | Personele hizmet içi eğitim verilecek | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 80.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 80.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F2

| | | |
|--|------------------------------|--|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak. |
| Faaliyet Adı | | Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek vermek.Belediye aleyhine-belediye tarafından açılan davaların takibi yapılacak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F3

| | | |
|--|----------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak. |
| Faaliyet Adı | | Tüm birimlerin katıldığı yılda iki kez toplantı yapılacak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Tüm Birimler |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F4

| | | |
|--|---|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak. | |
| Faaliyet Adı | Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yeniliklerin yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F5

| | | |
|--|---|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak. | |
| Faaliyet Adı | Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 126.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 800.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 926.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 926.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F6

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak. |
| Faaliyet Adı | E belediye uygulamalarının vatandaş tarafından kullanımını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | (t+1) |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F7

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak. |
| Faaliyet Adı | Çalışanlar için sosyal organizasyonlar düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler |
| Ekonomik Kod | (t+1) |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F8

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak. |
| Faaliyet Adı | | Belediye hizmet alanların iş güvenliği ve iş sağlığı açısından kontrol ve düzenlemeleri yapılacak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F1

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. |
| Faaliyet Adı | | Mevcut tahakkukların taranması , eksik olan tahakkukların alınması , gelirlerinin tahakkuk,tahsil ve takibinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 55.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 55.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 55.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F2

| | | |
|---------------------------------------|---|-----------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. | |
| Faaliyet Adı | Vatandaşın vergi bilincini artırıcı çalışmalar ve Ödeme tarihlerinde mükelleflerin bilgilendirilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F3

| | | |
|---------------------------------------|---|------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. | |
| Faaliyet Adı | İcra biriminin kurulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F4

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. | |
| Faaliyet Adı | İç kontrol eylem planın gözden geçirilmesi gerekli ise güncellenmesi ve uygulanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F5

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. | |
| Faaliyet Adı | Belediye harcama birimlerinin bütçesini takip edeceği bir sistem kurulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F6

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. | |
| Faaliyet Adı | Taşınırın kayıtlarının tutulması ve taşınırın düzenli kontrolünün sağlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F7

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. | |
| Faaliyet Adı | Giderlerin tahakkukların yapılması , bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F8

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. | |
| Faaliyet Adı | Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F9

| | | |
|--|--|------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. | |
| Faaliyet Adı | Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve emlak yönetiminin iyileştirilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak İstimlak Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 350.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 350.000,00 | |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 350.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F10

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. |
| Faaliyet Adı | | Belediye Bütçe içi işletmenin işletilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.170.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.170.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.170.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H4 -P1-F1

| | | |
|---------------------------------------|-------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması |
| Faaliyet Adı | | Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve iş makineleri yenilenecek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 06 | Sermaye Giderleri | 10.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H4 -P1-F2

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması |
| Faaliyet Adı | | Hizmetlerin aksamaması için akaryakıt alımı yapılacak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 40.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 40.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H4 -P1-F3

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi | | Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması |
| Faaliyet Adı | | Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak belediye hizmetleri yerine getirilecek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 16.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 16.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 16.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F1

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak | |
| Faaliyet Adı | Yeni Hizmet binasının projesinin hazırlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F2

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak | |
| Faaliyet Adı | Hizmet binasının yapılacak yerin tespit edilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F3

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak | |
| Faaliyet Adı | Yeni hizmet binası yer tespiti sonrası kamulaştırma yada satın alma sürecinin başlatılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak İstimlak Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F4

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak | |
| Faaliyet Adı | Yeni hizmet binası Kamulaştırma ve satın alma için mali kaynak ayrılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak İstimlak Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü,, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F5

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak | |
| Faaliyet Adı | Bina yapımı için ihale şartları ve dökümanlarının hazırlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F6

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak | |
| Faaliyet Adı | İnşaatın yapımına başlanması ve tamamlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 50.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 50.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 50.000.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F7

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak | |
| Faaliyet Adı | Yeni Hizmet binası için büro ve büro makine vb demirbaşların alınması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen işleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F8

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak | |
| Faaliyet Adı | Mevcut hizmet binaların Bakım-onarım malzeme ve işçiliğin satın alınması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen işleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | (t+1) | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.200.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.710.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 7.910.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 7.910.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F9

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------|
| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak | |
| Faaliyet Adı | Mevcut hizmet binalarının temizlik,elektrik,su vb. giderlerin düzenli yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen işleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, | |
| Ekonomik Kod | | (t+1) |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.094.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.094.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.094.000,00 |

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | |
|---|----------|---|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. | 1.1.1 | Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler yapılacak. | 6.000.000,00 | 0,93 | 0,00 | | 6.000.000,00 | 0,93 |
| | 1.1.2 | Sosyal Donatı İhtiyaç analizi yapılarak kentin farklı yerlerinde sosyal donatılı alanlar yapılacak, mevcut donatı alanlarının bakım onarımı yapılacak | 72.560.000,00 | 11,28 | | | 72.560.000,00 | 11,28 |
| | 1.1.3 | Yol,park ve meydanlar düzenlenecek ve bu alanlarda modern aydınlatma sistemleri ile aydınlatılıp, güvenlik personelleri ile güvenli alanlar olması sağlanacak | 64.700.000,00 | 10,06 | | | 64.700.000,00 | 10,06 |
| | 1.1.4 | Yeni kaldırım ve refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak | 15.250.000,00 | 2,37 | | | 15.250.000,00 | 2,37 |
| | 1.1.5 | Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni açılan yollarda parke ve asfaltlama çalışmaları ve imar planında bulunan yeni yollar açılacak . | 62.350.000,00 | 9,70 | | | 62.350.000,00 | 9,70 |
| | 1.1.6 | Yapılan çalışmalarda Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacak | 2.800.000,00 | 0,44 | | | 2.800.000,00 | 0,44 |
| | 1.1.7 | Yol, Bina ,Alan , Park vb düzenlemeler ve yapım için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacak | 1.000.000,00 | 0,16 | | | 1.000.000,00 | 0,16 |
| | 1.1.8 | Genel Otoparklar yapımı için plan ve proje çalışmalarının yapılması | 1.000.000,00 | 0,16 | | | 1.000.000,00 | 0,16 |
| | 1.1.9 | Muhtelif yerlerde Yeşil alan düzenlemesi ve spor sahaları yapımı | 12.500.000,00 | 1,94 | | | 12.500.000,00 | 1,94 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|---|----------|---|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | 1.2.1 | İhtiyaca cevap veren imar planları hazırlanacak | 450.000,00 | 0,07 | | | 450.000,00 | 0,07 |
| | 1.2.2 | Stratejik plan çalışması kapsamında yer alan sosyal donatı alanların projeleri yapılacak | 1.605.000,00 | 0,25 | | | 1.605.000,00 | 0,25 |
| | 1.2.3 | İlçemizin eski yerleşim bölgelerinde, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek. | | | | | | |
| | 1.2.4 | Yeşilovacık , Taşucu , Narlıkuyu ve Atakent mahallerinde imar uygulama planlarının ivedilikle yapılması ve vatandaş mağduriyetinin giderilecek | 200.000,00 | 0,03 | | | 200.000,00 | 0,03 |
| | 1.2.5 | Çevre düzenleme projeleri yapılacak | | | | | | |
| | 1.2.6 | Kent Bilgi Sisteminin eksiklikleri giderilecek ve kullanıma açılacak | 390.000,00 | 0,06 | | | 390.000,00 | 0,06 |
| | 1.2.7 | Dolgu İmar Planı gerektiren yatırımlar için dolgu imar planları hazırlanacak | 200.000,00 | 0,03 | | | 200.000,00 | 0,03 |
| | 1.2.8 | İmar Planlarında sektörel yatırım için incelemeler yapılacak . | 250.000,00 | 0,04 | | | 250.000,00 | 0,04 |
| | 1.2.9 | İmar planı doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacıyla yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine edilmesi, takibinin sağlanması, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlanması konu ile ilgili proje ve uygulamaların denetlenmesi | 3.070.000,00 | 0,48 | | | 3.070.000,00 | 0,48 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|---|----------|--|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| Mevcut Yeşil Alanları geliştirmek | 1.3.1 | Mevcut yeşil alanların bakımı-onarımı yapılacak (temizliği, çiçeklendirmesi, ilaçlama, gübreleme ,sulama ve budama işlemleri yapılacak) | 10.700.000,00 | 1,66 | | | 10.700.000,00 | 1,66 |
| | 1.3.2 | Yeşil alanları içerisinde oyun grupları, spor kondisyon aletleri alımı | 600.000,00 | 0,09 | | | 600.000,00 | 0,09 |
| | 1.3.3 | Mevcut seralarımız ve fidanlıklarımızın bakım onarımı yapılacak | 2.200.000,00 | 0,34 | | | 2.200.000,00 | 0,34 |
| | 1.3.4 | Parklarda ağaç kimlikleri oluşturulacak. | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | 2.1.1 | Hasta, engelli ve yaşlı kişilerin hastaneye ulaşımı sağlanacak | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 2.1.2 | Gıda Yardımı, eğitim destekleri, evde sosyal yardım ve sağlık hizmetleri ve engelli, yaşlılar için medical araç.-gereç destekleri verilecek | 852.000,00 | 0,13 | | | 852.000,00 | 0,13 |
| | 2.1.3 | Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları için : Kızılay-Sosyal yardımlaşma vakfı -Ram MEB -Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb ile işbirliği çalışmaları yapılacak | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 2.1.4 | Engellilerin, çocukların yer alacağı sosyal aktiviteler yapılacak ve engellilerin sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar için ofis kurulacak | 100.000,00 | 0,02 | | | 100.000,00 | 0,02 |
| | 2.1.5 | Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütüleceği merkez oluşturulacak ve aile içi şiddetin önlenmesi için il eylem planında yer alan faaliyetler yerine getirilecek | 500.000,00 | 0,08 | | | 500.000,00 | 0,08 |
| | 2.1.6. | Yardıma muhtaç yaşlılar, kadınlar ve kimsesiz çocukların kendilerini güvende hissedeceği merkez oluşturulacak | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| | 2.1.7 | Emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak yer yapılacak ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi desteklenecek. | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| | 2.1.8 | Defin hizmetleri yürütülecek | 2.180.000,00 | 0,34 | | | 2.180.000,00 | 0,34 |
| | 2.1.9 | Ankara'da tedavi gören yardıma muhtaç kimselere konaklama desteği verilecek | 100.000,00 | 0,02 | | | 100.000,00 | 0,02 |
| | 2.1.10 | Göçle gelen nüfusun uyum süreçleri için gerekli desteğin verilmesi | | 0,00 | | | | 0,00 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|---|----------|---|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| Gençlerin kültür, sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak. | 2.2.1 | Gençlerin kültürel - sosyal -sanat- spor faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek . | 550.000,00 | 0,09 | | | 550.000,00 | 0,09 |
| | 2.2.2 | Amatör Spor kulüplerine destek verilecek. | 1.000.000,00 | 0,16 | | | 1.000.000,00 | 0,16 |
| | 2.2.3 | Spor yapılabilecek alanlar düzenlenecek | 23.000.000,00 | 3,58 | | | 23.000.000,00 | 3,58 |
| Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | 2.3.1 | Mabetlerin yapımı ve bakım onarımı yapılacak | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 2.3.2 | Sosyal ve Kültürel etkinliklerin düzenleneceği tesis oluşturulacak. | 200.000,00 | 0,03 | | | 200.000,00 | 0,03 |
| | 2.3.3 | Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenecek (uluslararası boyutunun güçlendirilmesi) | 9.000.000,00 | 1,40 | | | 9.000.000,00 | 1,40 |
| | 2.3.4 | Farklı zaman ve yerlerde kültürel faaliyetler,şenlikler,konserler,anma törenleri vb. gerçekleştirilecek | 4.000.000,00 | 0,62 | | | 4.000.000,00 | 0,62 |
| | 2.3.5 | Kamu kurum ve STK ların kültürel etkinliklerine destek verilecek | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 2.3.6 | Silifke nin turizm ve tanıtım faaliyetlerine destek verilecek | 300.000,00 | 0,05 | | | 300.000,00 | 0,05 |
| | 2.3.7 | Kardeş şehir ilişkileri çeşitli etkinlikler ile sürdürülecek | 100.000,00 | 0,02 | | | 100.000,00 | 0,02 |
| | 2.3.8 | Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkı sağlamak için İlçenin doğa yürüyüş parkurlarının envanterinin çıkarılması ile bölgede yeni destinasyon noktalarının tanıtımlarda yer verilmesi sağlanacak. | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 2.3.9 | Kent merkezinde yer alan tarihi binalar restore edilecek . | 3.000.000,00 | 0,47 | | | 3.000.000,00 | 0,47 |
| | 2.3.10 | Sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırma uygulamaları ile kültürel ve tarihi miras ön plana çıkarılarak, kentsel koruma ve canlandırma uygulama projeleri yapılacak | 1.000.000,00 | 0,16 | | | 1.000.000,00 | 0,16 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|--|----------|---|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması . | 3.1.1 | Cadde ve sokakların temizliği sağlanacak | 17.200.000,00 | 2,67 | | | 17.200.000,00 | 2,67 |
| | 3.1.2 | Alternatif çöp toplama sistemleri gerçekleştirilecek | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 3.1.3 | Çevreyi kirlenmemeye bilincinin yaygınlaştırılması adına kurum personelinin ve halkın bilgilendirmesi için çeşitli faaliyetler yürütülecek. | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 3.1.4 | Sıfır atık projesi uygulanacak | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 3.1.5 | Belediye web sitesinde geri dönüşümü bilgilendirme modülü eklenecek. | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 3.1.6 | Kent ekosistem ve ormanların korunması konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülecek | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| | 3.1.7 | Sanayi ve iş çevrelerini RES konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| | 3.1.8 | Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmalarına destek verilecek | | 0,00 | | | | 0,00 |
| İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması | 3.2.1 | Kentlinin esenlik,sağlık ve huzurunu koruyan çalışmalar aralıksız yerine getirilecek | 5.953.000,00 | 0,93 | | | 5.953.000,00 | 0,93 |
| | 3.2.2 | İş yerleri ruhsatlandırılacak ve denetlenecek | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 3.2.3 | Belediye Birimlerinin resmi tebligat işlemleri yürütülecek | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 3.2.4 | Afetlerde koordinasyon hizmetleri yerine getirilecek | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 3.2.5 | Belediye yasası ile zabıtaya verilen kolluk görevleri yapılacak Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılacak | 850.000,00 | 0,13 | | | 850.000,00 | 0,13 |
| | 3.2.6 | Acil Durum Planlaması yapılacak ve Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak. | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 3.2.7 | Zabita müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilinde çevre ve sağlık denetimleri yapılacak | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 3.2.8 | MBB nin sokak hayvanların rehabilitasyonu çalışmalarına destek verilecek | | 0,00 | | | | 0,00 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|---|----------|--|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması | 4.1.1 | Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımıza ücretsiz veterinerlik hizmet desteği verilmesi | 50.000,00 | 0,01 | | | 50.000,00 | 0,01 |
| | 4.1.2 | Tarımsal alanlar için iş makinası hizmet desteği sağlanacak | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 4.1.3 | Mevcut pazarların düzenli kurulması sağlanacak | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 4.1.4 | Organik tarımdaki gelişmeler, sertifikasyon, bitki koruma, ekim nöbeti, organik ürünlerin pazarlanması gibi alanlarda verilecek çiftçi eğitimlerine destek verilecek ,organik Pazar yapımı | 11.000.000,00 | 1,71 | | | 11.000.000,00 | 1,71 |
| Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek. | 4.2.1 | Sosyal Konut projesi kapsamında, dar gelirli vatandaşlara konut edindirme amacıyla arsa tahsisi, proje desteği verilecek | | | | | | |
| | 4.2.2 | Dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olabilmesi için kamu kurum kuruluşları ile görüşülerek toplu konut projesinin hayata geçirilmesi sağlanacak. | | | | | | |
| | 4.2.3 | Toplumun sosyal faaliyetlerini (düğün,nişan , merasim vb etkinliklerini) yerine getirebilecekleri mekanlar yapılacak . | 1.500.000,00 | 0,23 | | | 1.500.000,00 | 0,23 |
| Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi | 5.1.1 | Halk toplantılarının yapılacağı | 500.000,00 | 0,08 | | | 500.000,00 | 0,08 |
| | 5.1.2 | Belediye hizmetlerinin duyurulması ve Belediye çalışmalarının bültenleri hazırlanacak | 440.000,00 | 0,07 | | | 440.000,00 | 0,07 |
| | 5.1.3 | Belediye etkinliklerinde stk,dernek ve vakıflarla iş birliği yapılacağı | 600.000,00 | 0,09 | | | 600.000,00 | 0,09 |
| | 5.1.4 | Stratejik plan izleme ve değerlendirmelerin yapılması için tüm birimlerin katıldığı toplantılar düzenlenecek. | | 0,00 | | | | 0,00 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|--|----------|--|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi | 5.1.5 | Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanması | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 5.1.6 | Anketler yapılması,yaptırılması | 150.000,00 | 0,02 | | | 150.000,00 | 0,02 |
| | 5.1.7 | Kent Konseyi Çalışmalarının yapılması | 80.000,00 | 0,01 | | | 80.000,00 | 0,01 |
| | 5.1.8 | Dilekçe ile gelen talep, şikayet vb. konuların ilgili yerlere sevki ve süresinde cevaplanmasının sağlanması | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 5.1.9 | Bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak | | 0,00 | | | | 0,00 |
| Hizmet Sunumunda teknolojik kaynaklar kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak. | 5.2.1 | Personele hizmet içi eğitim verilecek | 80.000,00 | 0,01 | | | 80.000,00 | 0,01 |
| | 5.2.2 | Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek vermek.Belediye aleyhine-belediye tarafından açılan davaların takibi yapılacak. | 1.100.000,00 | 0,17 | | | 1.100.000,00 | 0,17 |
| | 5.2.3 | Tüm birimlerin katıldığı yılda iki kez toplantı yapılacak | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| | 5.2.4 | Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yeniliklerin yapılması | 1.000.000,00 | 0,16 | | | 1.000.000,00 | 0,16 |
| | 5.2.5 | Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek. | 926.000,00 | 0,14 | | | 926.000,00 | 0,14 |
| | 5.2.6 | E belediye uygulamalarının vatandaş tarafından kullanımını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapılması | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 5.2.7 | Çalışanlar için sosyal organizasyonlar düzenlenmesi | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 5.2.8 | Belediye hizmet alanların iş güvenliği ve iş sağlığı açısından kontrol ve düzenlemeleri yapılacak. | 300.000,00 | 0,05 | | | 300.000,00 | 0,05 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|---|----------|---|---------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk, tahsilat, ödeme, taşınmaz yönetimi, iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. | 5.3.1 | Mevcut tahakkukların taranması , eksik olan tahakkukların alınması , gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin yapılması | 55.000,00 | 0,01 | | | 55.000,00 | 0,01 |
| | 5.3.2 | Vatandaşın vergi bilincini artırıcı çalışmalar ve ödeme tarihlerinde mükelleflerin bilgilendirilmesi | 40.000,00 | 0,01 | | | 40.000,00 | 0,01 |
| | 5.3.3 | İcra biriminin kurulması | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 5.3.4 | İç kontrol eylem planının gözden geçirilmesi gerekli ise güncellenmesi ve uygulanması | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 5.3.5 | Belediye harcama birimlerinin bütçesini takip edeceği bir sistem kurulması | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 5.3.6 | Taşınırın kayıtlarının tutulması ve taşınırın düzenli kontrolünün sağlanması | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 5.3.7 | Giderlerin tahakkukların yapılması , bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 5.3.8 | Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | 5.3.9 | Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve emlak yönetiminin iyileştirilmesi | 350.000,00 | 0,05 | | | 350.000,00 | 0,05 |
| | 5.3.10 | Belediye Bütçe içi işletmenin işletilmesi | 1.170.000,00 | 0,18 | | | 1.170.000,00 | 0,18 |
| Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçemin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması | 5.4.1 | Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve iş makineleri yenilenecek. | 10.000.000,00 | 1,56 | | | 10.000.000,00 | 1,56 |
| | 5.4.2 | Hizmetlerin aksamaması için akaryakıt alımı yapılacak | 40.000.000,00 | 6,22 | | | 40.000.000,00 | 6,22 |
| | 5.4.3 | Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak belediye hizmetleri yerine getirilecek. | 16.000.000,00 | 2,49 | | | 16.000.000,00 | 2,49 |

| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|--|----------|--|-----------------------|---------------|------------|---------|-----------------------|---------------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderlerini karşılanacak | 5.5.1 | Yeni Hizmet binasının projesinin hazırlanması | | | | | | |
| | 5.5.2 | Hizmet binasının yapılacak yerin tespit edilmesi | | | | | | |
| | 5.5.3 | Yeni hizmet binası yer tespiti sonrası kamulaştırma yada satın alma sürecinin başlatılması | | | | | | |
| | 5.5.4 | Yeni hizmet binası kamulaştırma ve satın alma için mali kaynak ayrılması | | | | | | |
| | 5.5.5 | Bina yapımı için ihale şartları ve dökümanlarının hazırlanması | | | | | | |
| | 5.5.6 | İnşaatin yapımına başlanması ve tamamlanması | 50.000.000,00 | 7,78 | | | 50.000.000,00 | 7,78 |
| | 5.5.7 | Yeni hizmet binası için büro ve büro makine vb. demirbaşların alınması | | | | | | |
| | 5.5.8 | Mevcut hizmet binaların Bakım-onarım malzeme ve işçiliğin satın alınması | 7.910.000,00 | 1,23 | | | 7.910.000,00 | 1,23 |
| | 5.5.9 | Mevcut hizmet binalarının temizlik,elektrik,su vb. giderlerin düzenli yapılması | 7.094.000,00 | 1,10 | | | 7.094.000,00 | 1,10 |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 478.055.000,00 | 74,35 | | | 478.055.000,00 | 74,35 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 162.895.000,00 | 25,33 | | | 162.895.000,00 | 25,33 |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | 2.050.000,00 | 0,32 | | | 2.050.000,00 | 0,32 |
| Genel Toplam | | | 643.000.000,00 | 100,00 | | | 643.000.000,00 | 100,00 |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
|--|-----------------------------|---|--|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | | SORUMLU BİRİMLER |
| Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak. | 1.1.1 | Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler yapılacak. | Fen İşleri Müdürlüğü , Plan proje Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü |
| | 1.1.2 | Sosyal Donatı İhtiyaç analizi yapılarak kentin farklı yerlerinde sosyal donatılı alanlar yapılacak, mevcut donatı alanlarının bakım onarımı yapılacak | Fen İşleri Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü |
| | 1.1.3 | Yol,park ve meydanlar düzenlenecek ve bu alanlarda modern aydınlatma sistemleri ile aydınlatılıp, güvenlik personelleri ile güvenli alanlar olması sağlanacak | Fen İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü |
| | 1.1.4 | Yeni kaldırım ve refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | 1.1.5 | Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni açılan yollarda parke ve asfaltlama çalışmaları ve imar planında bulunan yeni yollar açılacak . | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | 1.1.6 | Yapılan çalışmalarda Engellilerin Erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacak | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | 1.1.7 | Yol, Bina ,Alan , Park vb düzenlemeler ve yapım için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacak | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | 1.1.8 | Genel Otoparklar yapımı için plan ve proje çalışmalarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü , Plan proje Müdürlüğü , Özel kalem Müdürlüğü |
| | 1.1.9 | Muhtelif yerlerde Yeşil alan düzenlemesi ve spor sahaları yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarımı çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | 1.2.1 | İhtiyaca cevap veren imar planları hazırlanacak | Plan Proje Müdürlüğü |
| | 1.2.2 | Stratejik plan çalışması kapsamında yer alan sosyal donatı alanların projeleri yapılacak | Plan Proje Müdürlüğü |
| | 1.2.3 | İlçemizin eski yerleşim bölgelerinde, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek. | Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | 1.2.4 | Yeşilovacık , Taşucu , Narlıkuyu ve Atakent mahallerinde imar uygulama planlarının ivedilikle yapılması ve vatandaş mağduriyetinin giderilecek | Plan Proje Müdürlüğü, |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER | |
|--|-------------|---|--|
| Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarımı çalışmaları ve projelerin yürütülmesi. | 1.2.5 | Çevre düzenleme projeleri yapılacak | Plan Proje Müdürlüğü, |
| | 1.2.6 | Kent Bilgi Sisteminin eksiklikleri giderilecek ve kullanıma açılacak | Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | 1.2.7 | Dolgu İmar Planı gerektiren yatırımlar için dolgu imar planları hazırlanacak | Plan Proje Müdürlüğü, |
| | 1.2.8 | İmar Planlarında sektörel yatırım için incelemeler yapılacak . | Plan Proje Müdürlüğü |
| | 1.2.9 | İmar planı doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi, takibinin sağlanması, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlanması konu ile ilgili proje ve uygulamaların denetlenmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Mevcut Yeşil Alanların Geliştirmek | 1.3.1 | Mevcut yeşil alanların bakımı-onarımı yapılacak (temizliği, çiçeklendirmesi, ilaçlama, gübreleme ,sulama ve budama işlemleri yapılacak) | Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 1.3.2 | Yeşil alanlar içerisinde oyun grupları, spor kondisyon aletleri alımı | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| | 1.3.3 | Mevcut seralarımız ve fidanlıklarımızın bakım onarımı yapılacak | Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 1.3.4 | Parklarda ağaç kimlikleri oluşturulacak | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | 2.1.1 | Hasta, engelli ve yaşlı kişilerin hastaneye ulaşımı sağlanacak | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 2.1.2 | Gıda Yardımı, eğitim destekleri, evde sosyal yardım ve sağlık hizmetleri ve engelli, yaşlılar için medical araç.-gereç destekleri verilecek | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem |
| | 2.1.3 | Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları için : Kızılay-Sosyal yardımlaşma vakfı -Ram MEB - Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb ile işbirliği çalışmaları yapılacak | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, |
| | 2.1.4 | Engellilerin, çocukların yer alacağı sosyal aktiviteler yapılacak ve engellilerin sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar için ofis kurulacak | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ,Fen İşleri Müdürlüğü, |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER | |
|---|--|--|---|
| Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek. | 2.1.5 | Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütüleceği merkez oluşturulacak ve aile içi şiddetin önlenmesi için il eylem planında yer alan faaliyetler yerine getirilecek | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, ,Fen işleri Müdürlüğü, |
| | 2.1.6 | Yardıma muhtaç yaşlılar, kadınlar ve kimsesiz çocukların kendilerini güvende hissedeceği merkez oluşturulacak | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, ,Fen işleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü , |
| | 2.1.7 | Emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak yer yapılacak ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi desteklenecek. | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, ,Fen işleri Müdürlüğü, Plan Proje Mdürlüğü , |
| | 2.1.8 | Defin hizmetleri yürütülecek | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem ,Fen işleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 2.1.9 | Ankara'da tedavi gören yardıma muhtaç kimselere konaklama desteği verilecek | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Özel Kalem, Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | 2.1.10 | Göçle gelen nüfusun uyum süreçleri için gerekli desteğin verilmesi | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü ,Özel Kalem, |
| | Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak. | 2.2.1 | Gençlerin kültürel - sosyal -sanat- spor faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek . |
| 2.2.2 | | Amatör Spor kluplerine destek verilecek. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü |
| 2.2.3 | | Spor yapılabilecek alanlar düzenlenecek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | 2.3.1 | Mabetlerin yapımı ve bakım onarımı yapılacak | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, PlanProje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| | 2.3.2 | Sosyal ve Kültürel etkinliklerin düzenleneceği tesis oluşturulacak | Fen işleri Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü, Özel Kalem |
| | 2.3.3 | Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenecek (uluslararası boyutunun güçlendirilmesi) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem |
| | 2.3.4 | Farklı zaman ve yerlerde kültürel faaliyetler,şenlikler,konserler,anma törenleri vb. gerçekleştirilecek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem |
| | 2.3.5 | Kamu kurum ve STK ların kültürel etkinliklerine destek verilecek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem |
| | 2.3.6 | Silifke nin turizm ve tanıtım faaliyetlerine destek verilecek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | 2.3.7 | Kardeş şehir ilişkileri çeşitli etkinliler ile sürdürülecek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | | SORUMLU BİRİMLER |
|--|-------------|---|---|
| Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek. | 2.3.8 | Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkı sağlamak için İlçenin doğa yürüyüş parkurlarının envanterinin çıkarılması ile bölgede yeni destinasyon noktalarının tanıtımlarda yer verilmesi sağlanacak. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | 2.3.9 | Kent merkezinde yer alan tarihi binalar restore edilecek . | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Fen İşleri Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü |
| | 2.3.10 | Sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırma uygulamaları ile kültürel ve tarihi miras ön plana çıkarılarak, kentsel koruma ve canlandırma uygulama projeleri yapılacak | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Plan proje Müdürlüğü |
| Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması . | 3.1.1 | Cadde ve sokakların temizliği sağlanacak | Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 3.1.2 | Alternatif çöp toplama sistemleri gerçekleştirilecek | Temizlik İşleri Müdürlüğü, |
| | 3.1.3 | Çevreyi kirlenmeye bilincinin yaygınlaştırılması adına kurum personelinin ve halkın bilgilendirmesi için çeşitli faaliyetler yürütülecek. | Temizlik İşleri Müdürlüğü, |
| | 3.1.4 | Sıfır atık projesi uygulanacak | Temizlik İşleri Müdürlüğü, |
| | 3.1.5 | Belediye web sitesinde geri dönüşümü bilgilendirme modülü eklenecek. | Temizlik İşleri Müdürlüğü, |
| | 3.1.6 | Kent ekosistem ve ormanların korunması konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülecek | Temizlik İşleri Müdürlüğü, |
| | 3.1.7 | Sanayii ve iş çevrelerini RES konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak | Temizlik İşleri Müdürlüğü, |
| | 3.1.8 | Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmalarına destek verilecek | Temizlik İşleri Müdürlüğü, |
| İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması | 3.2.1 | Kentlinin esenlik,sağlık ve huzurunu koruyan çalışmalar aralıksız yerine getirilecek | Zabıta Müdürlüğü |
| | 3.2.2 | İş yerleri ruhsatlandırılacak ve denetlenecek | Zabıta Müdürlüğü |
| | 3.2.3 | Belediye Birimlerinin resmi tebligat işlemleri yürütülecek | Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler |
| | 3.2.4 | Afetlerde koordinasyon hizmetleri yerine getirilecek | Zabıta Müdürlüğü |
| | 3.2.5 | Belediye yasası ile zabıtaya verilen kolluk görevleri yapılacak ve Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılacak | Zabıta Müdürlüğü |
| | 3.2.6 | Acil Durum Planlaması yapılacak ve Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak. | Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler |
| | 3.2.7 | Zabıta müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilinde çevre ve sağlık denetimleri yapılacak | Zabıta Müdürlüğü |
| | 3.2.8 | MBB nin sokak hayvanların rehabilitasyonu çalışmalarına destek verilecek | Zabıta Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | | SORUMLU BİRİMLER |
|---|-------------|--|---|
| Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması | 4.1.1 | Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımıza ücretsiz veterinerlik hizmet desteği verilmesi | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| | 4.1.2 | Tarımsal alanlar için iş makinası hizmet desteği sağlanacak | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 4.1.3 | Mevcut pazarların düzenli kurulması sağlanacak | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü |
| | 4.1.4 | Organik tarımdaki gelişmeler, sertifikasyon, bitki koruma, ekim nöbeti, organik ürünlerin pazarlanması gibi alanlarda verilecek çiftçi eğitimlerine destek verilecek ,organik Pazar yapımı | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park bahçeler Müdürlüğü,fen İşleri Müdürlüğü |
| Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek. | 4.2.1 | Sosyal Konut projesi kapsamında, dar gelirli vatandaşlara konut edindirme amacıyla arsa tahsisi, proje desteği verilecek | Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | 4.2.2 | Dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olabilmesi için kamu kurum kuruluşları ile görüşülerek toplu konut projesinin hayata geçirilmesi sağlanacak. | Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | 4.2.3 | Toplumun sosyal faaliyetlerini (düğün,nişan , merasim vb etkinliklerini) yerine getirebilecekleri mekanlar yapılacak . | Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi | 5.1.1 | Halk toplantıları yapılacak | Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | 5.1.2 | Belediye hizmetlerinin duyurulması ve Belediye çalışmalarının bültenleri hazırlanacak | Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | 5.1.3 | Belediye etkinliklerinde stk,dernek ve vakıflarla iş birliği yapılacak | Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Kültür İşleri Müdürlüğü |
| | 5.1.4 | Stratejik plan izleme ve değerlendirmelerin yapılması için tüm birimlerin katıldığı toplantıların düzenlenecek | Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | 5.1.5 | Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanması | Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | 5.1.6 | Anketler yapılması,yaptırılması | Özel Kalem Müdürlüğü, |
| | 5.1.7 | Kent Konseyi Çalışmalarının yapılması | Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | 5.1.8 | Dilekçe ile gelen talep, şikayet vb. konuların ilgili yerlere sevki ve süresinde cevaplanmasının sağlanması | Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | 5.1.9 | Bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak | Özel Kalem Müdürlüğü, |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | | SORUMLU BİRİMLER |
|---|-------------|---|--|
| Hizmet Sunumunda teknolojik kaynaklar kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansı arttırılacak. | 5.2.1 | Personele hizmet içi eğitim verilecek | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | 5.2.2 | Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek vermek.Belediye aleyhine-belediye tarafından açılan davaların takibi yapılacak. | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| | 5.2.3 | Tüm birimlerin katıldığı yılda iki kez toplantı yapılacak | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Tüm Birimler |
| | 5.2.4 | Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yeniliklerin yapılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | 5.2.5 | Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | 5.2.6 | E belediye uygulamalarının vatandaş tarafından kullanımını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | 5.2.7 | Çalışanlar için sosyal organizasyonlar düzenlenmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler |
| | 5.2.8 | Belediye hizmet alanların iş güvenliği ve iş sağlığı açısından kontrol ve düzenlemeleri yapılacak. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler |
| Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek. | 5.3.1 | Mevcut tahakkukların taranması , eksik olan tahakkukların alınması , gelirlerinin tahakkuk,tahsil ve takibinin yapılması | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| | 5.3.2 | Vatandaşın vergi bilincini arttırıcı çalışmalar ve ödeme tarihlerinde mükelleflerin bilgilendirilmesi | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| | 5.3.3 | İcra biriminin kurulması | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| | 5.3.4 | İç kontrol eylem planının gözden geçirilmesi gerekli ise güncellenmesi ve uygulanması | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| | 5.3.5 | Belediye harcama birimlerinin bütçesini takip edeceği bir sistem kurulması | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| | 5.3.6 | Taşınırın kayıtlarının tutulması ve taşınırın düzenli kontrolünün sağlanması | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| | 5.3.7 | Giderlerin tahakkukların yapılması , bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| | 5.3.8 | Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması | Mali hizmetler Müdürlüğü |
| | 5.3.9 | Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve emlak yönetiminin iyileştirilmesi | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | 5.3.10 | Belediye Bütçe içi işletmenin işletilmesi | Emlak İstimlak Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | | SORUMLU BİRİMLER |
|---|-------------|--|---|
| Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması | 5.4.1 | Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve iş makineleri yenilenecek. | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 5.4.2 | Hizmetlerin aksamaması için akaryakıt alımı yapılacak | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 5.4.3 | Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak belediye hizmetleri yerine getirilecek. | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak | 5.5.1 | Yeni Hizmet binasının projesinin hazırlanması | Plan Proje Müdürlüğü |
| | 5.5.2 | Hizmet binasının yapılacak yerin tespiti edilmesi | Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | 5.5.3 | Yeni hizmet binası yer tespiti sonrası kamulaştırma yada satın alma sürecinin başlatılması | Emlak İstimlak Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, |
| | 5.5.4 | Yeni hizmet binası kamulaştırma ve satın alma için mali kaynak ayrılması | Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | 5.5.5 | Bina yapımı için ihale şartları ve dökümanlarının hazırlanması | Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 5.5.6 | İnşaata başlanması ve tamamlanması | Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, |
| | 5.5.7 | Yeni hizmet binası için büro ve büro makine vb. demirbaşların alınması | Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, |
| | 5.5.8 | Mevcut hizmet binaların Bakım-onarım malzeme ve işçiliğin satın alınması | Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek hizmetleri Müdürlüğü |
| | 5.5.9 | Mevcut hizmet binalarının temizlik, elektrik, su vb. giderlerin düzenli yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, |

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

(TL)

| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYESİ | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|----------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam | |
| | 01 | Personel Giderleri | 4.935.000,00 | 51.828.000,00 | | 56.763.000,00 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 850.000,00 | 8.749.000,00 | | 9.599.000,00 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 164.858.000,00 | 48.396.000,00 | | 213.254.000,00 |
| | 04 | Faiz Giderleri | | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 1.702.000,00 | 3.802.000,00 | 2.050.000,00 | 7.554.000,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 305.710.000,00 | 0,00 | | 305.710.000,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | | | | 0,00 |
| | 08 | Borç verme | | | | 0,00 |
| | 09 | Yedek Ödenek | | 50.000.000,00 | | 50.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 478.055.000,00 | 162.895.000,00 | 2.050.000,00 | 643.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | 0,00 | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | 0,00 | |
| | Yurt Dışı | | | | 0,00 | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 478.055.000,00 | 162.895.000,00 | 2.050.000,00 | 643.000.000,00 | |