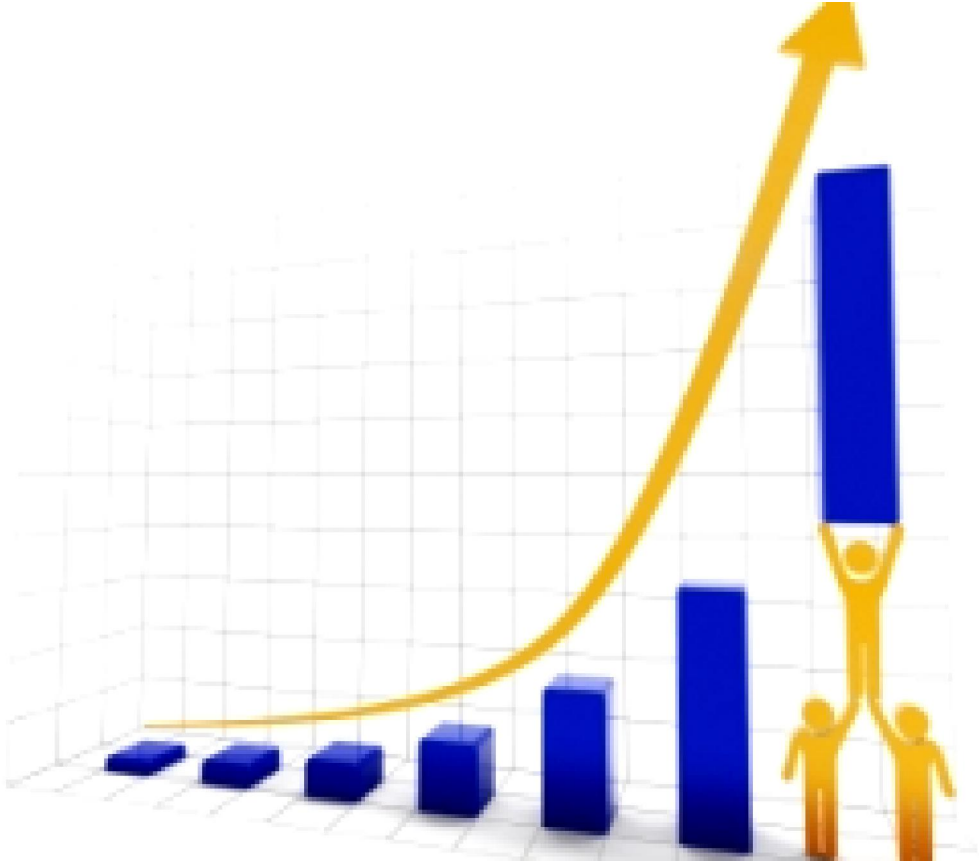


T.C.  
KONYAALTI BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI



2011 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI



*“Kendiniz için değil millet için elbirliğiyle çalıştınız . Çalışmaların en yükseği budur..”*  
**M.Kemal ATATÜRK**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



### **Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde ve 05.07.2008 tarihinde Resmi Gazete de yayımlanmış bulunan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde de belirtildiği üzere, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerin sonucu olan faaliyetlerimiz ile , Stratejik planlarımızda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için 2011 döneminde gerçekleştirmeyi düşündüğümüz çıktı odaklı hedeflerimizi bu belge ile belirlemiş bulunmaktayız.

Belediyemizin, program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı sizlerin bilgisine sunmaktayız.

Konyaaltı İlçemiz, devamlı olarak büyümekte, gelişmekte ve değişmektedir. Bizlerde bu değişimin sonucu olarak hemşehrilerimizin huzurunu ve yaşadığı kentten duyduğu memnuniyet düzeyini arttıracak çalışmalarda bulunmak en büyük amacımızdır.

Çağdaş kentlerde yetişen bireyler, evrensel değerleri özümseyerek, insanlık ve yurttaşlık bilinciyle kentlerine, ülkelerine, geleceklerine ve evrensel barışa sahip çıkacakları hiçbir şüphe götürmemektedir.

Çağdaş bir Konyaaltı oluşturma gayretine her zaman destek veren siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma öncelikle teşekkürü borç bilirim. Aldığımız önemli kararların altında sizinde kıymetli imzalarınızın olması Konyaaltı İlçemize verdiğimiz değerlerin bir ölçüsüdür. Biliyorum ki bundan sonraki yapacağımız en küçük hizmetten, en büyüğüne kadar bölgemize itibar kazandıracak prestij projelerde de yine katkınızın olacağına yürekten inanıyorum.

Performans Programı ile belirlediğimiz hedeflere özverili bir şekilde çalışarak birlikte ulaşacağımız Konyaaltı Belediyesi yöneticilerine, personeline ve ayrıca 2011 yılı hedeflerimizin yer aldığı bu programımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese çok teşekkür ederim.

Saygılarımla

**Muhittin BÖCEK**  
**Belediye Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

## I - GENEL BİLGİLER

<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	<b>1</b>
<b>B- Yetki Görev ve sorumluluklar</b>	<b>3</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b>	
<b>1 - Fiziksel yapı</b>	<b>8</b>
<b>2 - Örgüt Yapısı</b>	<b>10</b>
<b>3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>11</b>
<b>4 - İnsan Kaynakları</b>	<b>12</b>
<b>5 - Sunulan Hizmetler</b>	<b>14</b>
<b>6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b>	<b>14</b>

## II – AMAÇ VE HEDEFLER

<b>A – İdarenin Amaç ve Hedefleri</b>	<b>20</b>
	<b>32</b>
<b>B – Temel Politikalar ve öncelikler</b>	

## III – Performans Hedefleri Tabloları

42

## IV – Kaynak İhtiyaç Tabloları

82

## V - Ekler

87

## I- GENEL BİLGİLER

### A - MİSYON VE VİZYON

#### **MİSYONUMUZ;**

*Alışlagelmiş görev tanımı ve beklentilerin üzerinde, teknolojinin sağladığı tüm imkânları kullanarak, vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, tüm çalışmalarında demokratik katılımın oluşturduğu enerjiyle doğanın korunduğu, gelecek nesillere tüm birikimlerin aktarıldığı, çağdaş bir kentte sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmaktır.*

**VİZYONUMUZ;**

*İnsana saygılı, çevreye duyarlı, eğitim, bilim, kültür ve sanata inanan, gelişen teknolojiyi yakından takip eden, her türlü yozlaşmanın, çürümenin karşısında, halkıyla bütünleşmiş yönetim ve yönetim tekniklerini kullanan, sağlıklı insan, sağlıklı nesil ve sağlıklı bir gelecek hedefiyle sağlıklı bir kent meydana getirmek.*

## İLKELERİMİZ

- ❖ *Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak*
- ❖ *Hukukun üstünlüğüne inanmak*
- ❖ *Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak*
- ❖ *Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak*
- ❖ *Sosyal belediyeçiliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak*
- ❖ *İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.*
- ❖ *Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak*

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “*Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları*” ile “*Belediyenin yetkileri ve imtiyazları*” belirtilmektedir. Bunlar;

### ***Belediyenin görev ve sorumlulukları***

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) <sup>(1)</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(1) *Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile )*

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## ***Belediyenin yetkileri ve imtiyazları***

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## ***Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı***

**Madde 73-** Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine konu olacak alanlar, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile ilân edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili resim ve harçların dörtte biri alınır.

Bir yerin kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilân edilebilmesi için; o yerin belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması ve en az ellibin metrekare olması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan mülk sahipleri tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

## ***Yurt dışı ilişkileri***

**Madde 74-** Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

## ***Diğer kuruluşlarla ilişkiler***

**Madde 75-** Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

## ***Kent konseyi***

**Madde 76-** Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

## ***Belediye hizmetlerine gönüllü katılım***

**Madde 77-** Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürli'lere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi; Liman Mahallesi, 42. Sokak No:2 Adresinde bulunan 6 katlı hizmet binasının;

1- Bodrum Katında;

Arşiv Hizmetleri,

2- Zemin Katta;

1. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Merkezi,
2. Gelir ve Tahakkuk Servisi,
3. Bilgi İşlem Müdürlüğü,
4. Çay Ocağı,

3-1. Katta ise;

1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
2. Emlak İstimlak Müdürlüğü,

4- 2. Katta ise;

1. Başkanlık Makamı
2. Özel Kalem Müdürlüğü

5- 3. Katta ise;

1. Başkan Yardımcıları Makamı
2. Sağlık İşleri Müdürlüğü
3. Temizlik İşleri Müdürlüğü
4. Hukuk İşleri Müdürlüğü
5. Denetim Odası

6- 4. Katta ise;

1. Yazı İşleri Müdürlüğü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Evlendirme Memurluğu
4. Santral

7- 5. Katta ise;

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3. Meclis Salonu

8- Hizmet Binamıza ek olarak aynı adreste;

1. Zabıta Müdürlüğü
2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3. Numarataj ve Ferdi İskan Servisi
4. Proje-İnşaat Kontrol Servisi
5. Asansör Servisi

6. Söför Odası

7. Sosyal Tesis; bulunmaktadır.

9- Çakırlar Zümrüt Mahallesi'nde bulunan ek hizmet binalarımızda;

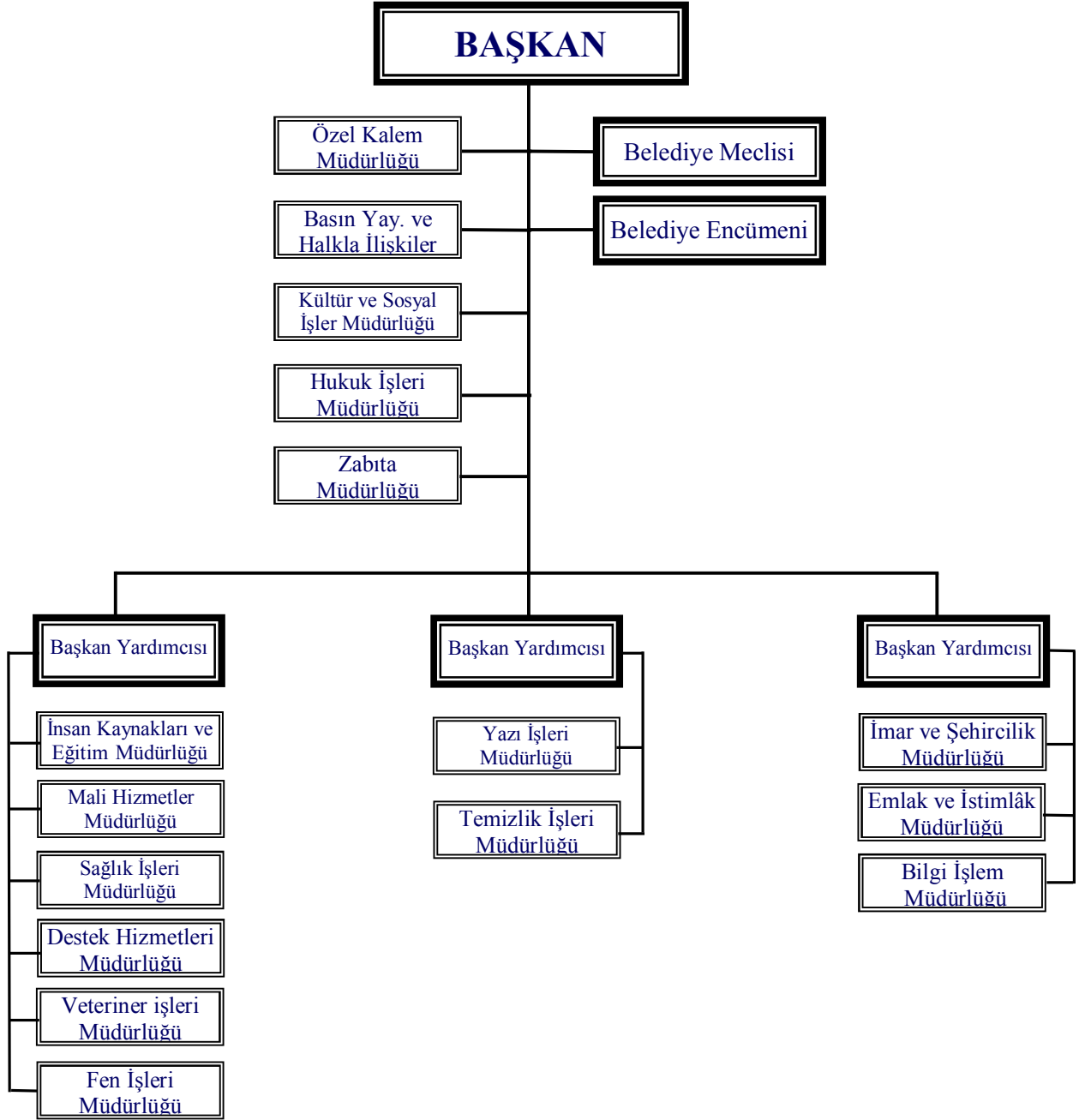
Fen İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

10- Beldibi Şubemizde; Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir ve Tahakkuk Servisine ait vergi ve harç tahakkuk ve tahsilât veznesi ile Zabıta Müdürlüğü Birimi hizmet vermektedir.

11- Doyran-Merkez Mahallesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir ve Tahakkuk Servisine ait vergi dönemlerinde hizmet veren 1 adet tahsilât veznesi bulunmaktadır.

12- Belediyemiz aşağıda belirtilen 88 Adet Hizmet Aracı ile hizmetlerini sürdürmektedir.

2-ÖRGÜT YAPISI



### 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### Belediyemizin Bilgisayar Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu
Dizüstü Bilgisayar	17	Faal
Bilgisayar (PC)	124	Faal
Yazıcı	42	Faal
Server	8	Faal
Tarayıcı	2	Faal
Projeksiyon	2	Faal
Fotokopi	4	Faal
Faks	6	Faal

#### Belediyemizin Haberleşme Cihazları Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu
Sayısal Telefon	132	Faal
Telsiz	63	Faal
Telsiz Araç	1	Faal
Telsiz Sabit	1	Faal
Role	1	Faal
ADSL Hat	3	Faal
Metro Ethernet	1	Faal
G.SHDSL	1	Faal
Turkcell Hat	4	Faal
3G Modem	4	Faal

#### Sistem Destek Alanında sunulan Hizmetler

Yazılım  
Yazılım desteğinin sağlanması  
Veri Güvenliği  
Antivirüs Sistemi Desteği  
  
Yedekleme Sistemi  
  
Donanım Desteği  
Network (Bilgisayar Ağları) desteği  
Kamera Kayıt Kontrol sistemi Desteği

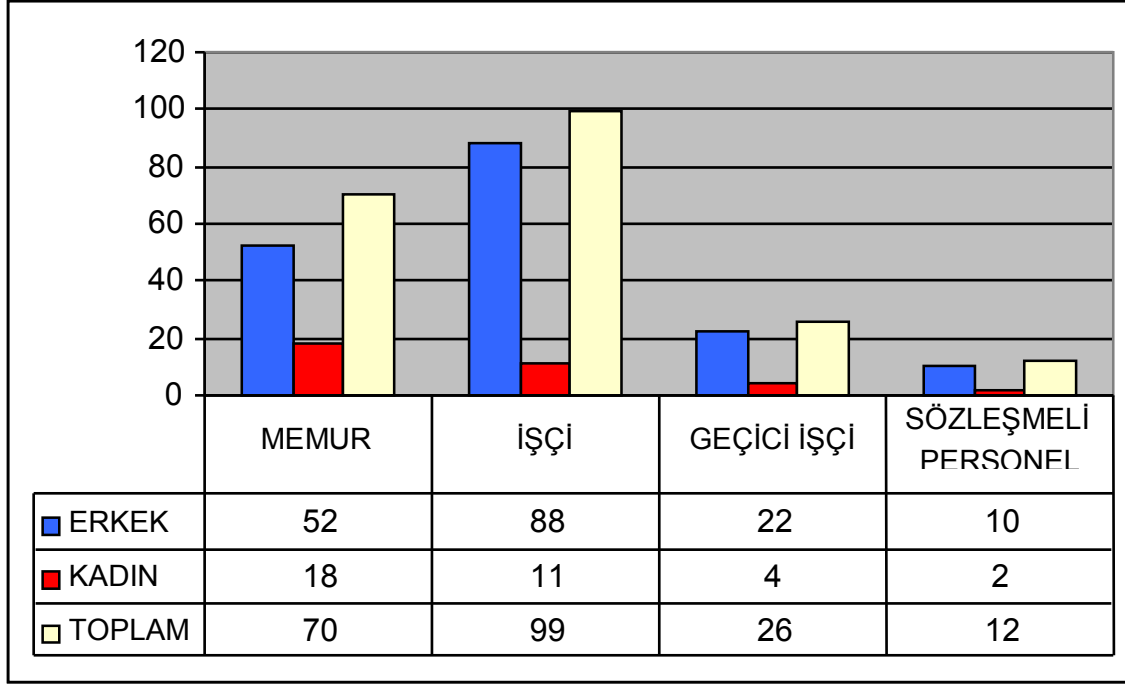
#### Teknolojik Altyapı Bilişim Alanında Sunulan Hizmetler

- 1 İstek Takip Programı
- 2 Hizmet Masası Programı
- 3 Vergi Sorgu
- 4 e-evrak
- 5 e-evlendirme
- 6 e-kayıt
- 7 e-dilekçe
- 8 Digital Haber Arşivi
- 9 Kamera Takip Sistemi
- 10 Gider Takip Programı
- 11 Bütçe Gelir Programı
- 12 Meclis Kararları Görüntüleme Programı
- 13 Müşteri Yönetim Bilgi Sistemi Programı
- 14 Bilgi Edinme Sistemi
- 15 Personel Bilgi Sistemi
- 16 Evrak Takip Sistemi
- 17 İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi
- 18 Konyaaltı Kent Bilgi sistemi Haritası
- 19 Konyaaltı İmar Durum Haritası
- 20 Ambar Takip Programı
- 21 www.konyaalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
- 22 e-konyaalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
- 23 Adres Bilgi Sistemi
- 24 Gayrimenkul Takip Sistemi
- 25 Kurumiçi haberleşme programı
- 26 CALL Center (Çağrı Merkezi)
- 27 Kurum içi uygulamalara TC KIMLIK ve Parola ile erişim
- 28 Kurumlar arası iletişim için Web Servislerinin Hazırlanması
- 29 E-Mail sistemi
- 30 Active Directory
- 31 Güncel Uydu Fotoğrafları üzerinden Sayısallaştırma işlemleri
- 32 Harita Güncelleme Çalışmaları (Mahalle, Cadde, vb.)

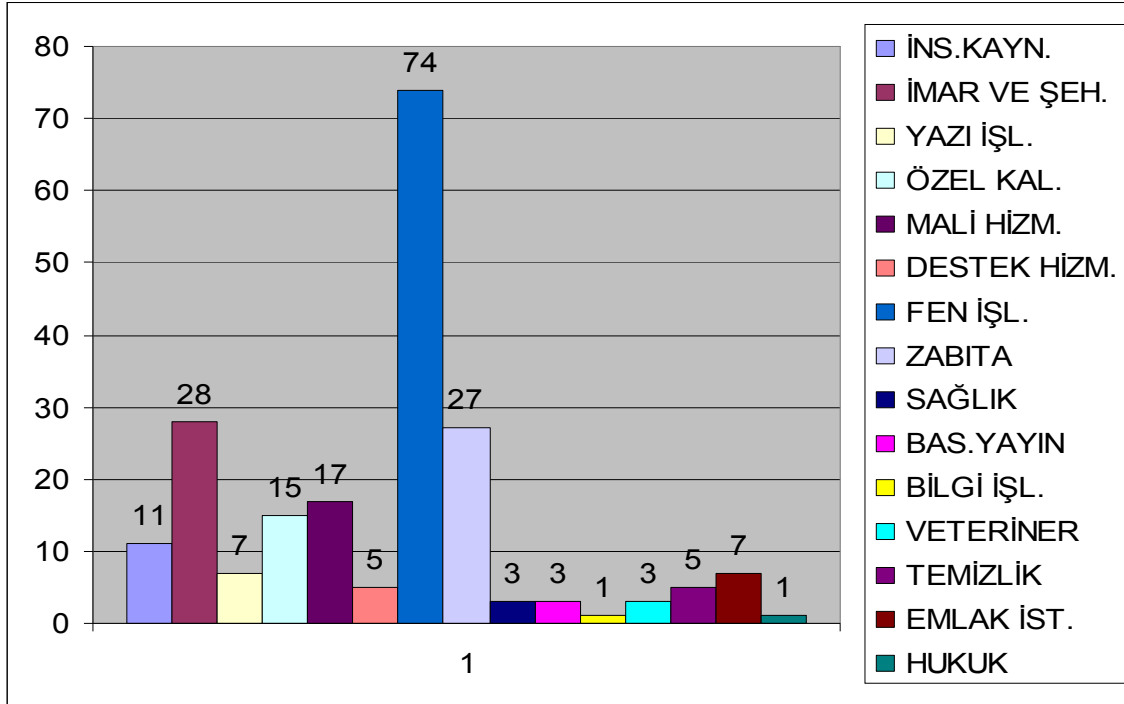


## 4- İNSAN KAYNAKLARI

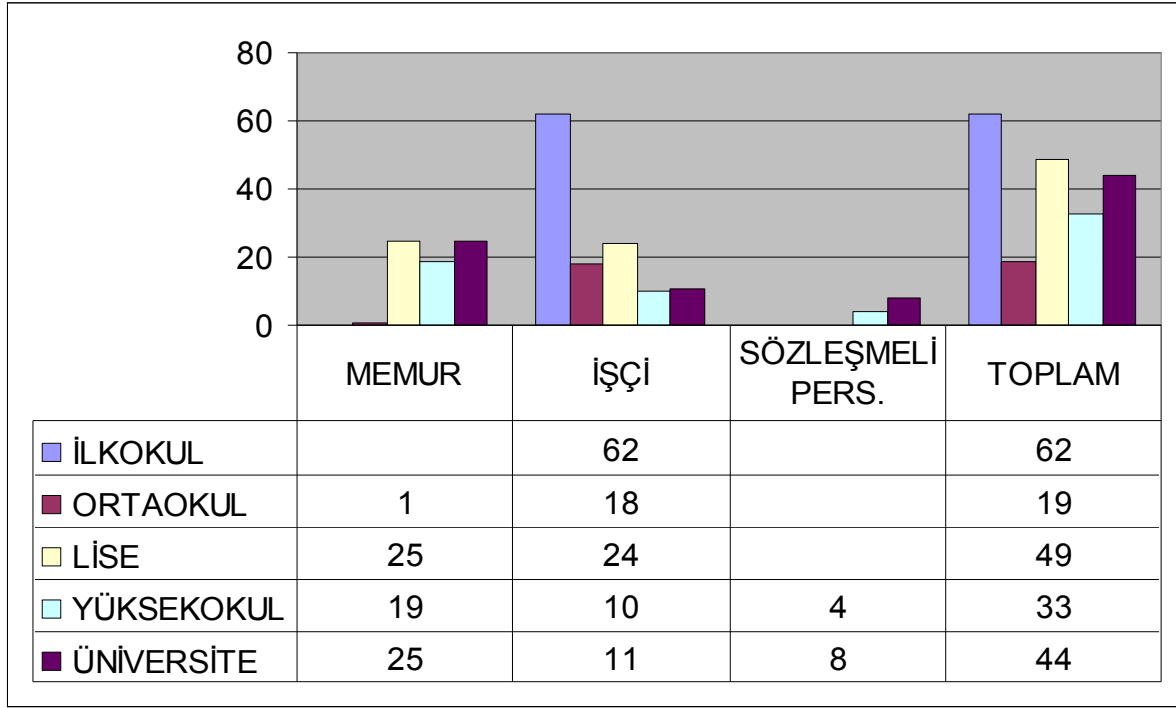
### 2010 YILI PERSONEL DURUMU



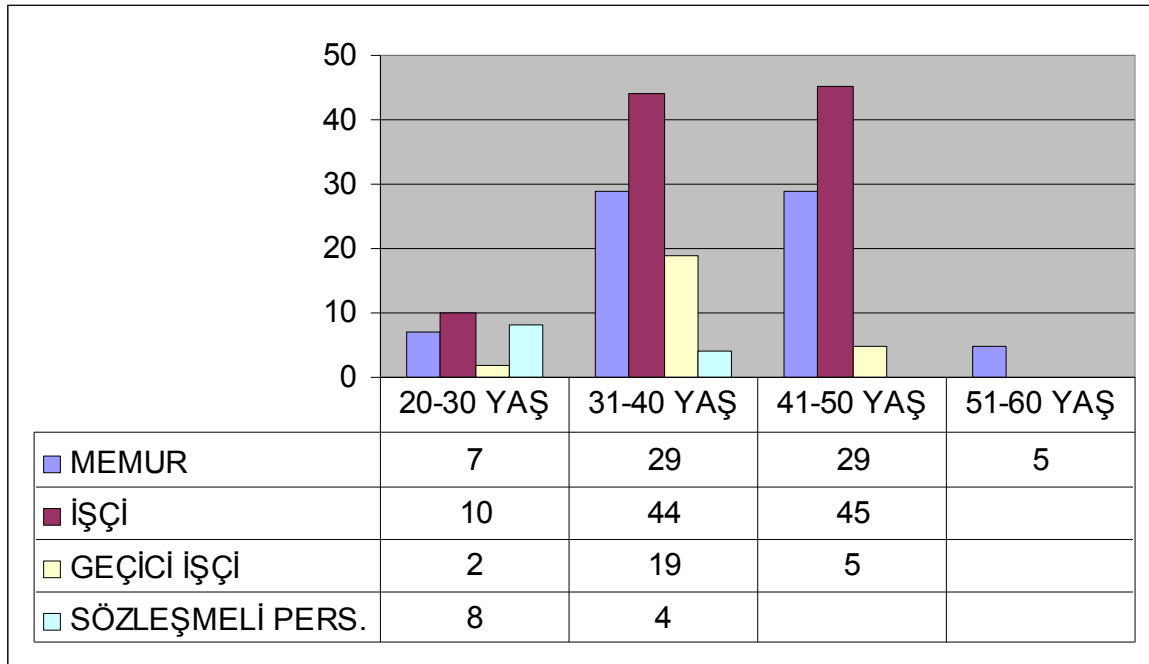
### 2010 YILI MÜDÜRLÜKLER ARASI PERSONEL DAĞILIMI



## 2010 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



## 2009 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIMI



## SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Yatırımlar ve hizmetler
- ❖ Yönetim-Mali ve idari yapı
- ❖ İnsan Kaynakları
- ❖ Fiziki ve Teknik Altyapı
- ❖ Birimler-kurumlar arası eşgüdüm
- ❖ Kültür, Eğitim ve Sanatsal Faaliyetler
- ❖ Sosyal Belediyecilik çalışmaları
- ❖ Spor Organizasyonları

## \*YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### Belediyenin Organları

#### Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,

d) Borçlanmaya karar vermek,

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin

kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,

g) Şartlı bağışları kabul etmek,

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.,

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

## Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,  
Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

### **Encümenin görev ve yetkileri**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## ***Belediye Başkanı***

### **Belediye başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **İÇ KONTROL:**

**İç Kontrol:** İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

## **Denetimin kapsamı ve türleri**

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur

## **Denetim komisyonu**

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

## **Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları**

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.



## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### STRATEJİK ALAN: 1

##### YATIRIMLAR

**STRATEJİK AMAÇ 1.1. : Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak.**

STRATEJİK HEDEF 1.1.1: Her yıl yeni parkların yapılması.

STRATEJİK HEDEF 1.1.2: İşletme genel giderlerinin azaltılarak minimuma indirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.1.3: Park kalitemizin standartlarının yükseltilmesi

**STRATEJİK AMAÇ 1.2. : Belediyemiz sınırları içerisindeki yapılaşmanın planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standardını yükseltmek, planlı yapılaşmayı geliştirmek ve sorunsuz imar uygulamalarını gerçekleştirmek.**

STRATEJİK HEDEF 1.2.1: Konyaaltı İlçesi'nin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan bölgelerine yönelik planlama çalışmalarının yapılması ve mahkeme kararı gereği iptal edilen imar uygulamalarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2: Mahkemece iptal edilen imar uygulamalarını mahkeme kararlarına göre yeniden yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.3: İmar Planı olmayan alanlarda imar planlarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.4: İmar uygulaması sonucu oluşan kamu alanları ve sosyal donatı alanlarının aplikasyonlarını yapmak.

**STRATEJİK AMAÇ 1.3. : Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.**

STRATEJİK HEDEF 1.3.1: Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu nazım imar planlarına uygun olarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttıran, bölge otoparkları ve bölge sığınakları oluşturan, yaya ve bisiklet yollarının oluşmasını sağlayan 1/1000'lik imar planı yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.3.2: Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek.

**STRATEJİK AMAÇ 1.4. : Kamu alanlarında mülkiyet problemini çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak. Kamu alanların mahkeme kararı doğrultusunda hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek amacına uygun olarak kullanımını sağlamak.**

STRATEJİK HEDEF 1.4.1: Semt spor sahası, sosyal tesis alanları ve benzeri kamu alanlarının yol park ve bu yerlerde işgal eden muhtesatlar ve buna benzer yapıların kamulaştırma işlemlerini yapmak.

**STRATEJİK AMAÇ 1.5. : İhtiyaca göre mevcut kapalı Semt Pazarlarının dışında yeni Kapalı Pazar Yerlerini arttırmak.**

STRATEJİK HEDEF 1.5.1: Sokak Pazarlarına meydan vermemek için ihtiyaç durumuna göre Kapalı Pazar sayılarını arttırarak işgaliye gelirlerini arttırmak ve halka daha iyi hizmet sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 1,6. İlgili yasa ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.**

**STRATEJİK HEDEF 1.6.1:** Kamu konutları yasası ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.

**STRATEJİK AMAÇ 1.7 : Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kamu alanlarındaki yapıları inşa etmek onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat ve yenileme işlemlerini yapmak.**

**STRATEJİK HEDEF 1.7.1:** Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarına Spor tesisleri, Öğrenci Yurdu, Kadın Toplum Merkezi, Kültür Merkezi ve benzeri sosyal tesisler yaparak halkımızın kullanımına açılması, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat, yapım, inşası ve tefrişi işlemlerini yapmak.

**STRATEJİK AMAÇ 1,8 : Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması**

**STRATEJİK HEDEF 1.8.1:** Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.8.2:** Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.8.3:** Kent halkının sportif faaliyetlerini kolaylaştırmak.

**STRATEJİK HEDEF 1.8.4:** Engelli ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştırıcı önlemler almak.

**STRATEJİK HEDEF 1.8.5:** Kent halkının vatandaşlık görevini yerine getirmesini kolaylaştırıcı önlemler almak.

**STRATEJİK HEDEF 1.8.6:** Oluşan doğal olumsuzlukları gidermek.

**STRATEJİK HEDEF 1.8.7:** Görsel kirlilik oluşturan unsurları kaldırmak.

**STRATEJİK HEDEF 1.8.8:** Kent halkının günlük yaşamını kolaylaştırıcı tesisler yapmak.

## **STRATEJİK ALAN: 2**

### **HİZMETLER**

**STRATEJİK AMAÇ 2.1. : Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.**

**STRATEJİK HEDEF 2.1.1:** Gıda ile ilgili işyerlerinin insan sağlığını tehdit etmemesi için teknik ve hijyenik açıdan uygun hale getirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 2.2. : Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.**

**STRATEJİK HEDEF 2.2.1:** Her yıl çevre kirliliği ile ilgili şikâyetlerin % 75' ni çözüme ulaştırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 2.3. : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.**

**STRATEJİK HEDEF 2.3.1:** Katı atık toplama taşıma işinin Yasalar doğrultusunda ihale işlemini yaparak gerçekleştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 2.3.2:** Toplama, taşıma ve genel temizlik hizmetlerinde maliyetlerin azaltılması.

**STRATEJİK AMAÇ 2.4. : Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak.**

**STRATEJİK HEDEF 2.4.1:** Bölgemizde 2010 yılında en az 1 adet Zabıta Karakolu oluşturularak vatandaşı seri bir şekilde hizmet vermek.

**STRATEJİK HEDEF 2.4.2:** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin denetimini kolaylaştırmak için 2010 yılı sonuna kadar bilgisayar otomasyonunu sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.4.3:** Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimlerini yapmak.

**STRATEJİK AMAÇ 2.5. : Çağdaş kentleşme yolunda hizmetler üretmek.**

**STRATEJİK HEDEF 2.5.1:** Pazaryerlerine ihtiyaç duyulması halinde yeni modern kapalı ve katlı semt pazarları yapmak ve şehirleşmek.

**STRATEJİK HEDEF 2.5.3:** Belediyemiz sorumluluk alanında şehirleşmek için çalışmalarımızı en üst düzeyde devam ettirmek.

**STRATEJİK AMAÇ 2.6. : Belediyemize bağlı mahallelerin imar planına uygun yapılaşmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önlemek, inşai faaliyetlerini düzenlemek, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.**

**STRATEJİK HEDEF 2.6.1 :** İmar planına uygun, inşai faaliyetlerin yapımının sağlanması için denetim ve kontrollerin yapılması.

## STRATEJİK ALAN 3

### MALİ VE İDARİ YAPI

**STRATEJİK AMAÇ 3.1 : Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.**

**STRATEJİK HEDEF 3.1.1 :** 2010 Yılına kadar çağdaş, ilkeli ve bilgiye dayalı otomasyon ortamında tahsilât ve tahakkukun gerçekleştirilmesi. E-Belediyecilik kullanımının yaygınlaştırılması.

**STRATEJİK AMAÇ 3.2 : Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması.**

**STRATEJİK HEDEF 3.2.1 :** Tahakkuka karşılık tahsilât oranının artırılması için gerekli tedbirleri alarak tahsilâtı hızlandırmak.

**STRATEJİK HEDEF 3.2.2 :** Modern bir çalışma ortamına geçilerek mükelleflerimize teknolojik ortamda hizmet sunulması.

**STRATEJİK AMAÇ 3.3 : Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda takdirlerini yapmak ve satış işlemini gerçekleştirmek.**

**STRATEJİK HEDEF 3.3.1 :** Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarı tarafından satış taleplerini değerlendirmek paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek.

**STRATEJİK AMAÇ 3.4 : Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedar-larca ortaklığın giderilmesi (izalei şuu) yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı ve lehine olan taşınmazların satın alınması.**

**STRATEJİK HEDEF 3.4.1 :** Hissedar olduğumuz taşınmazların paydaş-larınca dava açarak ortaklığın giderilmesinde satışlara iştirak edilmesi ve Belediyemize yararlı ve lehine olan gayrimenkullerin satın alınması.

**STRATEJİK AMAÇ 3.5 : Kiraya verilen gayrimenkul kiralarnın güncel hale getirmek ve süresinde tahsil edilmesi.**

STRATEJİK HEDEF 3.5.1 : Kiraya verilen taşınmazların emsallerine göre kiralarnı güncellenerek tahsilâtlarını takip etmek ve süresinde belediye hesaplarına intikalinin sağlanması.

**STRATEJİK AMAÇ 3.6 : 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir servisinde tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatlarının tahakkuka oranı en üst seviyeye çıkartılacaktır.**

STRATEJİK HEDEF 3.6.1 : Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisinde tahsilatı yapılan Belediyemiz vergi gelir tahsilâtlarının tahakkuklara oranı yıldan yıla incelenmektedir. Tahsilâtın tahakkuka oranında düşmeler varsa düşüşün sebepleri ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması ve tahsilâtın tahakkuka oranının en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 3.7 : Fen işleri Müdürlüğüne Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanım en üst seviyeye çıkarmak.**

STRATEJİK HEDEF 3.7.1 : Akaryakıt sarfiyatındaki artış ve azalışlar, yıl içerisinde akaryakıt sarfiyatındaki dönemsel artış ve azalışların sebepleri müdürlükler bazında araştırılarak, artış ve azalışların sebepleri ile ilgili müdürlüklerden bilgi alınarak akaryakıt sarfiyatının ekonomik olarak azaltılması hedeflenmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 3.8 : Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin İmar Planına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.**

STRATEJİK HEDEF 3.8.1 : Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi (Mevcut arşivlerin aktarılması) ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesinin ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, mal ve hizmet alımı ve diğer tüm giderlerin ödenmesinin sağlanması.

**STRATEJİK AMAÇ 3.9 : Konyaaltın' da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda, mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansman sağlanacaktır.**

STRATEJİK HEDEF 3.9.1 : Belediyemizin gelir ve giderleri çok iyi bir şekilde takibi yapılarak düzenli nakit akışının sağlanması.

**STRATEJİK AMAÇ 3.10 : Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanacaktır.**

STRATEJİK HEDEF 3.10.1 : Tahsil edilen gelirin tahakkuka oranı 2009–2010 yılları döneminde % 20 oranında artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 3.11 : Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.**

STRATEJİK HEDEF 3.11.1 : Hizmet alım ihalesi yaparak hizmetleri kendi branşında elemanlarla çözmek.

STRATEJİK HEDEF 3.11.2 : Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç ve diğer emtialarda maksimum verimliliği sağlamak.

## STRATEJİK ALAN: 4

### YÖNETİM

**STRATEJİK AMAÇ 4.1** : Stratejik planlamanın hazırlanmasıyla ilgili çalışmalarını yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eş güdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1.1 : İç paydaş olan bütün birimlerle birlikte dış paydaşlarında görüş ve önerileri alınarak Stratejik planları hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1.2 : Yapılan anketlerle katılımcılığı sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 4.2** : Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma Çalışmaları

STRATEJİK HEDEF 4.2.1 : Toplum Kalite Yönetimine geçilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 4.3** : Adli ve İdari yargı dairelerinde Konyaaltı belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak.

STRATEJİK HEDEF 4.3.1 : Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı belediye kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde adli ve idari yargı yerlerinde Konyaaltı Belediyesinin lehine ve aleyhine açılan tüm davaları olumlu sonuçlandırmak için çalışmak.

**STRATEJİK AMAÇ 4.4** : Konyaaltı Belediyesi birimleri arasındaki uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde hukuki görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 4.4.1 : Konyaaltı Belediyesi birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 4.5** : Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak.

STRATEJİK HEDEF 4.5.1 : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hukuk İşleri Bürosu Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmaktadır. Alacaklı konumda olan icra dosyalarında icra müdürlükleri vasıtası ile işlemlerinin gerçekleştirmektedir.

## STRATEJİK ALAN: 5

### İNSAN KAYNAKLARI

**STRATEJİK AMAÇ 5.1** : Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.1.1 : Doğal Afetler, Depremler ve yangınlar konularında Belediye personelini belli aralıklarla eğitime tabi tutmak.

**STRATEJİK AMAÇ 5.2** : Turizm kenti olan Antalya' mızın Konyaaltı ilçesi yaşayanlarının bulaşıcı, hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1 : Hizmet içi eğitim seminerleri vermek.

**STRATEJİK AMAÇ 5.3 : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.**

STRATEJİK HEDEF 5.3.1 : Temizlik hizmetlerinde görev alacak personelin eğitilerek uzmanlaştırılması.

**STRATEJİK AMAÇ 5.4 : Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını artırıcı imkanlar sunmak.**

STRATEJİK HEDEF 5.4.1 : Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilecek, daha verimli bir çalışma ortamı sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 5.5 : Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.**

STRATEJİK HEDEF 5.5.1 : Emekliliği gelen işçi personellerin emekli edilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.5.2 : Her yıl 5. ve 10. aylarda personel eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları yapılarak, bu çerçevede Eğitim programı düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.5.3 : Personelin motivasyonunu arttırmaya ve kaynaştırmaya yönelik yılda bir kez etkinlikler düzenlenecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 5.6 : Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için Müdürlüğümüz bünyesindeki arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak.**

STRATEJİK HEDEF 5.6.1 : Yeni bir hizmet binasına geçilmesi ile birlikte bir yıl içerisinde arşiv sistemimiz yeniden düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.6.2 : Yeni personel programında tüm personelimize ait bilgi girişleri eksiksiz olarak 2010 yılı sonuna kadar sağlıklı bir şekilde tamamlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 5.7 : Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini tasarlama, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.**

STRATEJİK HEDEF 5.7.1 : Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak personelin mesleki ve kişisel alanda gelişmesini sağlayacak sürekli ve planlı eğitim yapmak.

**STRATEJİK AMAÇ 5.8 : Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtayı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak,**

STRATEJİK HEDEF 5.8.1 : Personelimizi 2009 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitime tabi tutmak, bilgi seviyesini % 80' lere çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 5.8.2 : Halen mevcut olan zabıta kadrosunu 2009 ve 2010 yılı sonuna kadar 1500 kişiye 1 Zabıta memuru denk gelecek şekilde artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 5.9 : Personel hizmet kalitesini yükseltmek.**

STRATEJİK HEDEF 5.9.1 : Personelin bilgisayar ve yabancı dil eğitimi almasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.9.2 : Meslek edindirme kurslarının Halk Eğitim işbirliği ile devam ettirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 5.10 : Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan, çalışanlar sürekli eğitilecek, teşvik edilecek, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenek kazandırılacak, hizmet için elverişli, kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler tesis ve temin edilecek, hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak; hizmetin kalitesi yükseltilecek.**

STRATEJİK HEDEF 5.10.1 : Çalışanların eğitimi ile harekete geçen potansiyelleri maliyeti azaltacak üretimi arttıracaktır.

STRATEJİK HEDEF 5.10.2 : Çalışma ortamının hizmete elverişliliği iyileştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.10.3 : Çalışanların hizmet araçlarının kullanım kapasiteleri arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 5.10.4 : Personel giderlerinin performans ölçme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak aşağıya çekilmesi için çalışılacaktır.

## **STRATEJİK ALAN : 6**

### **FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI**

**STRATEJİK AMAÇ 6.1 : Birimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.**

STRATEJİK HEDEF 6.1.1 : Eksik kadro ve ekipmandan dolayı oluşacak hizmet kalitesi zafiyetinin minimuma indirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 6.2 : Teknik iyileştirmeye, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale gelmesini sağlamak.**

STRATEJİK HEDEF 6.2.1 : Yayın alımları

STRATEJİK HEDEF 6.2.2 : Arşivin düzenlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.2.3 : Teknolojik yenileme

**STRATEJİK AMAÇ 6.3 Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.**

STRATEJİK HEDEF 6.3.1 : Halkımıza ve personelimize Muayenesi-Teshisi-Tedavisi ile ilgili etkin karar verebilmek için, Müdürlüğümüz bünyesinde poliklinikler ve laboratuvarlar kurmak.

**STRATEJİK AMAÇ 6.4 : Sivil Savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.**

STRATEJİK HEDEF 6.4.1 : Konyaaltı Belediyesi Merkez binası ve diğer ek binaların yangından korunması bakımından gerekli tedbirlerin alınması.

STRATEJİK HEDEF 6.4.2 : Konyaaltı Belediyesine ait araçların yangından korunması.

**STRATEJİK AMAÇ 6.5 : Belediyemiz birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyette sağlanması.**

STRATEJİK HEDEF 6.5.1 : Gelirlerin arttırılması, kent için gerekli verilerin toplanması ve imar kaçaklarının önlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.6.1 : Belediyemizin iç ve dış kurumlarla iletişim ve veri paylaşımı maliyetlerinin düşürülmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.6.2 : Belediye birimlerimizin kullandığı teknolojik alt yapının bakım ve onarım maliyetlerini düşürmek.

**STRATEJİK AMAÇ 6.7 : Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.**

STRATEJİK HEDEF 6.7.1 : Mülkiyet bilgilerini sayısal ortama aktarmak.

**STRATEJİK AMAÇ 6.8 : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.**

STRATEJİK HEDEF 6.8.1 : Temizlik hizmetinde kullanılan malzemelerin alımının yapılması.

**STRATEJİK AMAÇ 6.9 : Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.**

STRATEJİK HEDEF 6.9.1 : 2009 yılı sonuna kadar web tabanlı programımızın en iyi şekilde kullanımının arttırılması.

**STRATEJİK AMAÇ 6.10 : Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.**

STRATEJİK HEDEF 6.10.1 : Piyasa araştırmasını en geniş kapsamıyla yapmak.

STRATEJİK HEDEF 6.10.2 : Tam zamanında temin etmek.

STRATEJİK HEDEF 6.10.3 : En uygun fiyatla mal ve hizmeti sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 6.11 : Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.**

STRATEJİK HEDEF 6.11.1 : Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını tek elden yaparken teknolojiden yararlanmak.

STRATEJİK HEDEF 6.11.2: Belediyemiz satın alma işlemlerinin elektronik ortamda yürütülerek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 6.12 :Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak.**

STRATEJİK HEDEF 6.12.1: Eski resmi hizmet araçlarının yenilenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.12.2 : Belediye güvenliğinin yeterli seviyede tutulması.

**STRATEJİK AMAÇ 6.13 : Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaların önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.**

STRATEJİK HEDEF 6.13.1 : Gecekondular ve kaçak yapılaşmaların önlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.13.2: Belediyemiz mahallelerinde kent bilgi sistemine veri tabanı oluşturabilmek için numara taş bilgilerinin bilgisayar ortamına taşınması işleminin hızlandırılması.

STRATEJİK HEDEF 6.13.3 : Tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında takip edebilmek, raporlamak, denetlemek, arşivlemek, (mevcut arşivleri aktarmak) veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürmek ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, personel giderlerini, tazminatları ödemek, mal ve hizmet alımı yapmak, yıkım ile ilgili giderleri ödemek gibi müdürlüğümüze ait tüm giderleri ödemek.



## STRATEJİK ALAN : 7

### BİRİMLER ARASI EŞGÜDÜM

**STRATEJİK AMAÇ 7.1 : Birimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.**

**STRATEJİK HEDEF 7.1.1. :** İç paydaşlara ekipman ve hizmet desteğinin verilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 7.2 : En iyi ve en üst seviyede hizmet sunmak.**

**STRATEJİK HEDEF 7.2.1 :** Hizmetin otomasyonla desteklenmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 7.3 : Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.**

**STRATEJİK HEDEF 7.3.1 :** Müdürlük çalışmalarında kaliteyi yükseltmek amacı ile Mahalli İdareler, İl Müdürlüğü ve Nüfus Müdürlükleriyle birlikte ortak çalışmalar yapmak.

## STRATEJİK ALAN: 8

### KÜLTÜR, EĞİTİM VE SANAT FAALİYETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 8.1 : Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.**

**STRATEJİK HEDEF 8.1.1. :** Her ay en az bir defa sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 8.2 : Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.**

**STRATEJİK HEDEF 8.2.1 :** Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.

## STRATEJİK ALAN : 9

### SPOR VE ORGANİZASYONLARI

**STRATEJİK AMAÇ 9.1 : Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.**

**STRATEJİK HEDEF 9.1.1. :** Belediyemize ait kurulacak olan spor tesisleri ile mevcut park alanlarındaki tesislerde sağlıklı yaşam için spor yaptırmak.

**STRATEJİK HEDEF 9.1.2. :** 2010 yılından başlayarak her yıl 2 adet olmak üzere spor tesisi ve yapılacak olan uygun parklara yeter sayıda açık hava kondisyon aletleri ilave etmek.

**STRATEJİK AMAÇ 9.2 : Ulusal ve uluslararası platformlarda Belediyemizi tanıtmak ve Sporcularımızın deneyimlerini en üst seviyeye çıkarmak.**

**STRATEJİK HEDEF 9.2.1. :** Ulusal ve uluslararası platformlarda başarılı olan Antrenör ve sporculara, Belediyemiz sınırları içersindeki Antrenör ve Sporculara eğitim ve seminer vermek.

**STRATEJİK HEDEF 9.2.2. :** Her yıl 1 tane ulusal ve uluslar arası spor faaliyetleri yapmak ve başarılı olan kulüp ve sporcuları ödüllendirmek.

**STRATEJİK AMAÇ 9.3** : Belediyemiz görev alanı içerisinde kalan mahallede yaşamını sürdüren görev alanımızdaki halkımızın kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; tarihsel ve doğal zengin turizm potansiyeline sahip ilimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak ve bu alanda halkımızın ekonomik yönden yararlanmasına olanak oluşturma amacını yaşama geçirmek ve ortak varlığımız; doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunması.

STRATEJİK HEDEF 9.3.1 : Konyaaltı ilçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara Kültürel hizmetleri sunmak.

STRATEJİK HEDEF 9.3.2 : Konyaaltı ilçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara Sosyal hizmetleri sunmak.

**STRATEJİK AMAÇ 9.4** : Gençlerin Rehabilitasyonu için boş zamanlarını değerlendirecekleri mekanlar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 9.4.1 : Gençlik merkezleri yapmak.

**STRATEJİK AMAÇ 9.5** : Hizmet kalitesini üst düzeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 9.5.1 : Büyük açılış ve tören organizasyonları düzenlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 9.5.2 : Çocuk ve Gençlik şölenleri yapılması.

**STRATEJİK ALAN : 10**

## **SOSYAL BELEDİYECİLİK**

**STRATEJİK AMAÇ 10.1** : Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Konyaaltı ilçesi ve Konyaaltı Belediyesini tanıtmak.

STRATEJİK HEDEF 10.1.1 : Tanıtım CD' si hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 10.1.2 : Belediyemiz icraatlarının tanıtıldığı kitap basımı.

STRATEJİK HEDEF 10.1.3 : Belediye faaliyetlerinin tabelalar, afişler yoluyla halka duyurulması.

**STRATEJİK AMAÇ 10.2** : Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğinin en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 10.2.1 : Gıdaların güvenliği konusunda her yıl tüketici ve üreticinin % 20' ne ulaşarak bilgilendirmek.

**STRATEJİK AMAÇ 10.3** : Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF 10.3.1 : Halk sağlığı ile ilgili her yıl, personelimiz ve bölge halkımızın % 15' nin bilgilendirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 10.4** : Konyaaltı Plajlarının çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak.

STRATEJİK HEDEF 10.4.1 : Temiz deniz çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak halkımızın memnuniyetini sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 10.5** : Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 10.5.1 : Katı atıkların kaynağında ayrıştırılarak ayrı toplanması.

**STRATEJİK HEDEF 10.5.2:** Çevre temizliği ile ilgili kampanya ve eğitim çalışmalarının yapılarak vatandaşların bilinçlendirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 10.6 :** Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

**STRATEJİK HEDEF 10.6.1:** Bahçe atığı ve iri hacimli (ev eşyası gibi) atıklar için ayrı toplama programının oluşturulması ve vatandaşın bilgilendirilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 10.7 :** Belediyemiz personeli ve halkımızın kurumumuza ve müdürlüğümüze olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak.

**STRATEJİK HEDEF 10.7.1:** Yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda, bürokrasiyi azaltarak Müdürlüğümüze gelen her türlü talebe en kısa zamanda cevap vermek.

**STRATEJİK AMAÇ 10.8 :** Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle, gerek dış kurumlarla ve gerekse kent insanıyla olan diyalogunun sağlanmasını ve düzenlenmesini en iyi ve en sistemli şekilde programlamak.

**STRATEJİK HEDEF 10.8.1:** Her yıl düzenli olarak bölgemizde bulunan tüm mahallelerin muhtarları ile sorun ve taleplerini belirlemek üzere toplantılar düzenlemek.

**STRATEJİK HEDEF 10.8.2 :** İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve merasimleri % 30 oranında çoğaltmak.

**STRATEJİK AMAÇ 10.9 :** Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirerek Kardeş Şehir Belediyeleri oluşturarak fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 10.9.1:** Yurtdışında karşılıklı koordinasyon içinde bulunduğumuz ülkeler ile kardeş şehir oluşturarak farklı hizmet uygulamaları hakkında fikir alışverişi sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 10.10 :** Personel Hizmet Kalitesini yükseltmek.

**STRATEJİK HEDEF 10.10.1 \_\_\_\_\_:** Dilekçe yazışmalarında iç müdürlüklerle diyalog kurarak hizmete hareketlilik kazandırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 10.11 :** Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.

**STRATEJİK HEDEF 10.11.1 \_\_\_\_\_:** Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.

**STRATEJİK AMAÇ 10.12 :** Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 10.12.1 \_\_\_\_\_:** Hayvan barınağı kurmak.

**STRATEJİK HEDEF 10.12.2 \_\_\_\_\_:** Sokak köpeklerine kısırlaştırma, aşılama, mikro chip takılması.

**STRATEJİK HEDEF 10.13.3 \_\_\_\_\_:** Sahipli köpek ve kedilere mikro chip takılması.

**STRATEJİK AMAÇ 10.14 :** Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.

**STRATEJİK HEDEF 10.14.1 \_\_\_\_\_:** İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1. derece sorumlu kurumlar tarafından henüz tespit edilmemiş tarihi eserlerin korunması.

**STRATEJİK HEDEF 10.14.2 \_\_\_\_\_:** İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi eserlerin restorasyon çalışmaları yapılması.

**STRATEJİK AMAÇ 10.15 : Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.**

**STRATEJİK HEDEF 10.15.1** \_\_\_\_\_Ülkemiz ve dünya bazında, insanların rahat ve güzel yaşama yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması.

**STRATEJİK HEDEF 10.15.2** \_\_\_\_\_: Yapılacak olan çalışmalarda tercih edilecek olan malzemelerin tarihi ve kültürel değerlere uygun olmasına özen gösterilmesi.

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Hukukun üstünlüğüne inanmak
- ❖ Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak
- ❖ Güler yüzlü, düzenli ve ilkel hizmet sunmak
- ❖ Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak.
- ❖ İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.
- ❖ Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.

**STRATEJİK ALANLAR**

<b>YATIRIMLAR VE HİZMETLER</b>
<b>YÖNETİM-MALİ VE İDARİ YAPI</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI</b>
<b>FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI</b>
<b>BİRİMLER- KURUMLAR ARASI EŞGÜDÜM</b>
<b>KÜLTÜR, EĞİTİM SANAT FAALİYETLERİ</b>
<b>SOAYAL BELEDİYECİLİK ÇALIŞMALARI</b>
<b>SPOR ORGANİZASYONLARI</b>

## STRATEJİK AMAÇLAR

YATIRIMLAR	
1	Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak.
2	Belediyemiz sınırları içerisindeki yapılaşmanın planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standardını yükseltmek, planlı yapılaşmayı geliştirmek ve sorunsuz imar uygulamalarını gerçekleştirmek
3	Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.
4	Kamu alanlarında mülkiyet problemini çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak. Kamu alanların Mahkeme kararı doğrultusunda hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek amacına uygun olarak kullanımını sağlamak.
5	İhtiyaca göre mevcut Kapalı Semt Pazarlarının dışında yeni Kapalı Pazar Yerlerini arttırmak.
6	İlgili yasa ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.
7	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kamu alanlarındaki yapıları inşa etmek onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat ve yenileme işlemlerini yapmak.
8	Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması
9	Yüklenici firma tarafından yapımına halen devam edilmekte olan Çok amaçlı belediye hizmet binası inşaatının tamamlanmasını sağlamak.
10	Belediye Sınırları içerisindeki halihazır haritaları yapmak.
11	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile diğer müdürlük görevlerinin aksamaması teknolojik gelişmelerin çalışma alanlarına uygulanması amacı ile yatırımlar yapmak.

<b>HİZMETLER</b>	
1	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.
2	Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.
3	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
4	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst düzeye yükseltilmesi
5	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak.
6	Çağdaş kentleşme yolunda hizmetler üretmek
7	Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimlerini yapmak.
8	Belediyemize bağlı mahallelerin imar planına uygun yapılaşmasını sağlamak, gecekondulu ve kaçak yapılaşmayı önlemek, inşai faaliyetlerini düzenlemek, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.
9	e-konyaalti.bel.tr internet sitesi üzerinden yapılan on-line ödemeleri arttırmak.
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü uydu fotoğraflarının temini



<b>MALİ VE İDARİ YAPI</b>	
1	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.
2	Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması
3	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda takdirlerini yapmak ve satış işlemini gerçekleştirmek.
4	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedar-larca ortaklığın giderilmesi (izalei şüul) yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı ve lehine olan taşınmazların satın alınması.
5	Kiraya verilen gayrimenkul kiralarının güncel hale getirmek ve süresinde tahsil edilmesi.
6	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir servisinde tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatlarının tahakkuka oranı en üst seviyeye çıkartılacaktır.
7	Fen işleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanım en üst seviyeye çıkarmak.
8	Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin İmar Planına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır
9	Konyaaltın' da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda, mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansman sağlanacaktır.
10	Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanacaktır
11	Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.

## YÖNETİM

1	Stratejik planlamanın hazırlanmasıyla ilgili çalışmalarını yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eş güdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak.
2	Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma Çalışmaları
3	Adli ve İdari yargı dairelerinde Konyaaltı belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak
4	Konyaaltı Belediyesi birimleri arasındaki uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde hukuki görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktadır
5	Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI	
1	Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.
2	Turizm kenti olan Antalya' mızın Konyaaltı ilçesi yaşayanlarının bulaşıcı, hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması.
3	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
4	Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını arttırıcı imkanlar sunmak.
5	Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek
6	Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için Müdürlüğümüz bünyesindeki arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak.
7	Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini tasarlama, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.
8	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtayı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak,
9	Personel hizmet kalitesini yükseltmek
10	Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan, çalışanlar sürekli eğitilecek, teşvik edilecek, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenek kazandırılacak, hizmet için elverişli, kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler tesis ve temin edilecek, hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak; hizmetin kalitesi yükseltilecek.

## FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI

1	Birimimize bağı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.
2	Teknik iyileştirmeye, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale gelmesini sağlamak.
3	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.
4	Sivil Savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.
5	Belediyemiz birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyette sağlanması.
6	Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.
7	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
8	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.
9	Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.
10	Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.
11	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak.
12	Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaların önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır
13	5651 sayılı yasa gereği internet paylaşımının kayıtlarının tutulmasını sağlayacak Log Sunucusunu devreye almak.

## BİRİMLER- KURUMLAR ARASI EŞGÜDÜM

1	Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.
2	En iyi ve en üst seviyede hizmet sunmak.
3	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.

## KÜLTÜR, EĞİTİM SANAT FAALİYETLERİ

1	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.
2	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek

## SPOR VE ORGANİZASYONLAR

1	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.
2	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek

## SOSYAL BELEDİYECİLİK

1	Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Konyaaltı ilçesi ve Konyaaltı Belediyesini tanıtmak.
2	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğinin en üst seviyeye çıkarmak.
3	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.
4	Konyaaltı Plajlarının çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak.
5	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
6	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
7	Belediyemiz personeli ve halkımızın kurumumuza ve müdürlüğümüze olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak
8	Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle, gerek dış kurumlarla ve gerekse kent insanıyla olan diyalogunun sağlanmasını ve düzenlenmesini en iyi ve en sistemli şekilde programlamak
9	Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirerek Kardeş Şehir Belediyeleri oluşturarak fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek
10	Personel Hizmet Kalitesini yükseltmek
11	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek
12	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.
13	Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.
14	Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması v uygulanması.

# KONYAALTI BELEDİYESİ

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ		
<b>FEN İŞLERİ (PARK VE BAHÇELER ) MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç</b>	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırmak.		
<b>Hedef</b>	1.1.1 Her yıl yeni parkların yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1.1 Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde 2011 yılı sonuna kadar 37.500 m2 ilave park ve yeşil alan yapılması.		
Açıklamalar : Uncalı mah.1224 sok. ile 1227 sok.keşişiminde 3700 m2 alanda ve Hurma mah. 258 sok. ile 272 sok. keşişiminde 2650 m2 alanda olmak üzere 2 adet park, Liman mah. 100 Yıl Bulvarı ile 26 sok. keşişiminde 5790 m2 alanda "Semt Meydanı", Hurma mah. 251 sok. ile 250 sok. keşişiminde 2050 m2 alanda, 1 adet " Trafik Eğitim Parkı," Uluç mah.1144 sok. ile 23 cadde keşişiminde 12.460 m2 alanda, 1 adet "Engelli Parkı" yapım çalışmaları tamamlanması hedeflenmektedir.( Hazırlanacak projelerde ;Tüm park donatıları,sulama ve aydınlatma tesisatları, süs havuzları v.b.yer alacaktır.)			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1 Tamamlanan park ve yeşil alanların yüzölçümü (m2)	16.000 m2	20.000 m2	37.500 m2
Açıklama : 2 adet park,1 adet semt meydanı,1 adet trafik eğitim parkı,1 adet engelli parkı ve yeni yapılmakta olan Hizmet binasının çevre düzenlemesi dahil 37.500 m2 ilave yeşil alan yapımı .			
2 Semt Meydanı yapımının süresinde tamamlama oranı %	-	-	% 100
Açıklama : Semt Meydanı yapımının 2011 yılında % 100' nün tamamlanması hedeflenmektedir.			
3 Yapılacak parklarda sulama, aydınlatma, süs havuzu ve pergole oranı %	% 100 Sulama % 50 Aydınlatma % 25 Süs Havuzu	%100 Sulama %100Aydınlatma %50 Pergole	% 15 Süs havuzu % 100 Sulama % 100 Aydınlatma % 3 Pergole
Açıklama : Yapılacak olan parkların tümünde sulama ve aydınlatma tesisatları kurulacak ve en az 1parkda süs havuzu inşaatı ve pergole montajı yapılacaktır.			
4 Trafik Eğitim Parkının süresinde tamamlama oranı %	-	-	% 100
Açıklama : Çocuklara yönelik trafik eğitimi etkinlikleri düzenlenebilecek normlarda, standartlara uygun ekipmanlar ile birlikte Trafik Eğitim parkının yapımının %100 tamamlanması.			
5 Engelliler Parkının süresinde tamamlama oranı %	-	-	% 100
Açıklama : Engelli vatandaşlarımıza hizmet verecek (TSE belgeli, engellilerin spor yapmasını sağlayan açık alan spor aletlerinin yer alacağı parkın yapımının %100 tamamlanması.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 1.1.1.1.1 Projelendirme faaliyetleri	30.000,00	-	30.000,00
2 1.1.1.1.2 Park yapım çalışmaları	500.000,00	-	500.000,00
3 1.1.1.1.3 Semt Meydanı yapımı	750.000,00	-	750.000,00
4 1.1.1.1.4 Trafik Parkı yapımı	250.000,00	-	250.000,00
5 1.1.1.1.5 Engelli parkı yapımı	250.000,00	-	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.780.000,00</b>		<b>1.780.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>FEN İŞLERİ (PARK VE BAHÇELER) MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırmak.			
<b>Hedef</b>	1.1.2 İşletme genel giderlerini azaltarak minimuma indirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.2.1 2011 yılında işletme genel giderlerini azaltmaya yönelik olarak, tüm park ve yeşil alanlarda sondaj kuyuları açma ve otomatik sulama sistemi kurumu % 100 oranında sağlanacaktır.			
<b>Açıklamalar</b>				
Sondaj ve otomatik sulama sistemleri mevcut olmayan park ve yeşil alanlarda, sondaj kuyusu ve otomatik sulama sistemleri kurumu sağlanarak, sulama harcamalarının minimuma indirilmesinin yanı sıra periyodik bakım ve sulamaya özen göstererek, gerekli malzemeleri temin ederek, bakım ve tadilat masraflarını azamiye indirmek hedeflenmektedir. Ayrıca Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik bitkilerin üretiminin yapılması planlanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Sondaj kuyusu açılan, otomatik sulama sistemi kurulan park sayısı	4	4	4
<b>Açıklama</b>				
2011 yılında yapılacak tüm parklarda otomatik sulama sistemleri kurulacaktır.				
2	Belediye serasında üretilen bitki sayısı	5000	10000	15000
<b>Açıklama</b> :Konyaaltı Belediye fidanlığında ağaç, ağaççık, çalı ve çit v.b. türlerde dış mekan bitki üretim çalışmalarında , % 50 oranında artış hedeflenmektedir.				
3	Periyodik olarak bakım ve sulama çalışmaları yapılabilen park ve yeşil alan oranı %	%100	%100	%100
<b>Açıklama</b>				
Tüm park ve yeşil alanlarda gerekli onarımlar yapılarak, % 100 de periyodik olarak bakım ve sulama çalışmaları hedeflenmektedir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.1.2.1.1 Sondaj ve sulama sistemi tesisatı kurulumu	100.000,00	–	100.000,00
2	1.1.2.1.2 Bitki üretim	20.000,00	–	20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>120.000,00</b>	<b>–</b>	<b>120.000,00</b>



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>FEN İŞLERİ (PARK VE BAHÇELER) MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırmak.			
<b>Hedef</b>	1.1.3 Parkların kalite standartlarını yükseltmek			
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.3.1 AB normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ile 5000 m2 lik park alanında revizyon çalışmalarını tamamlamak.			
<b>Açıklamalar</b>				
Önceki yıllarda tesis edilen parklarda çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla 2011 yılında 5000 m2 lik park alanında revizyon çalışması yapılacaktır. AB normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, TSE belgeli park donatı elemanlarının satın alınması ve mevcutların %100 'de bakım ve onarımların tamamlanmasını sağlamak. Ayrıca park alanlarındaki mevcut aydınlatma tesisatları, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının bakımlarının periyodik olarak yapılmasını ve ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların satın alınma yoluyla revizyonlarını sağlamak. Mülkiyeti belediyemize ait vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ağaçların budama ve kesilme işlemlerini % 100 oranında gerçekleştirmek.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Revizyon yapılan park m2	2000 m2	2000 m2	5000 m2
<b>Açıklama</b>				
Konyaaltı İlçe sınırları içerisindeki park ve yeşil alanların 5000 m2' de revizyon çalışmaları hedeflenmektedir.				
2	Bakım ve Onarımı yapılan park ve yeşil alanların oranı %	%100	%100	%100
<b>Açıklama</b>				
Tüm park ve yeşil alanlardaki mevcut park donatılarının % 100 'nün bakım ve onarımını gerçekleştirmek hedeflenmektedir.				
3	Ağaç budama ve kesim taleplerini karşılama oranı %	%100	%100	%100
<b>Açıklama</b>				
Vatandaşlardan gelen ağaç budama ve kesim taleplerinin % 100 'ünü karşılamak hedeflenmektedir.				
4	Parklardan memnuniyet oranı %	%100	%100	%100
<b>Faaliyetler</b>		<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.1.3.1.1 Park alanları revizyon çalışmaları	340.000,00	—	340.000,00
2	1.1.3.1.2 Park bakım ve onarımı	100.000,00	—	100.000,00
3	1.1.3.1.3 Park donatıları ve yedek parça alımları	100.000,00	—	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>540.000,00</b>		<b>540.000,00</b>

# KONYAALTI BELEDİYESİ

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>FEN İŞLERİ (PARK VE BAHÇELER) MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.			
<b>Hedef</b>	1.8.1 Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.1.1 İmar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması.			
<p><b>Açıklamalar</b>                  2011 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan Molla Yusuf, Uluç, Uncalı, Liman, Sarısu, Hurma, Siteler ve Toros mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 22.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 15 km asfalt ve Beldibi, Gökçam, Doyran, Dağ, Kır mahallelerinde ise 18 km sathi kaplama olmak üzere toplam 33 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. AYKOME kararı gereği, yollarda kazı ruhsatları düzenlenmekte, ayrıca kazı ruhsatı alınmadan yapılan izinsiz kazılara da ceza ruhsatları düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsil edilmektedir. UKOME kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulan noktalara yayalara yönelik düzenleme yapılacaktır. UKOME kararları doğrultusunda kavşak ve refüj düzenlemeleri Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.</p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Yeni açılan yol miktarı (km)	7000m	4000 m	33 km
<p><b>Açıklama:</b>                  Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan 13 mahallede sıcak asfalt ve sathi kaplama olmak üzere 33 km yol yapımı hedeflenmektedir</p>				
2	Asfalt yol miktarı (km)	30km	10 km	15 km
3	Düzenlenen kazı ruhsatı ve ceza ruhsatı tahsilat oranı %	% 100	% 100	% 100
4	Bakım ve onarım yapılan yolların oranı %	% 100	% 100	% 100
<b>Faaliyetler</b>		<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.8.1.1.1 Yol Yapım çalışmaları (BSK ve tüm altyapı)	3.500.000,00		3.500.000,00
2	1.8.1.1.2 Sathi kaplama çalışmaları	390.000,00		390.000,00
3	1.8.1.1.3 Yol bakım ve onarım çalışmaları	150.000,00		150.000,00
4	1.8.1.1.4 İş makinası kiralalamaları	100.000,00		100.000,00
5				0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.140.000,00</b>		<b>4.140.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ		
<b>FEN İŞLERİ (PARK VE BAHÇELER) MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç</b>	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.		
<b>Hedef</b>	1.8.2 Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.2.1 İmar çalışması tamamlanan yollarda yaya kaldırımı düzenlemeleri yapılacaktır.		
2011 yılı içinde, Belediyemiz sorumluluk alanındaki imar planına göre , MollaYusuf, Uluç, Uncalı, Liman, Sarısu, Hurma, Siteler ve Toros mahallelerinde, yaklaşık 15.000 m2 tretuar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1   Yapılan yaya kaldırımı miktarı (m2)	47.999,62 m2	6000 m2	15.000 m2
<b>Açıklama</b>			
Yeni yol yapılacak 8 mahallede 15.000 m2 tretuar yapımı hedeflenmektedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.8.2.1.1 Yaya kaldırımı düzenleme çalışmaları	450.000,00		450.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>450.000,00</b>		<b>450.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		KONYAALTI BELEDİYESİ		
<b>FEN İŞLERİ (PARK VE BAHÇELER) MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>		1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.		
<b>Hedef</b>		1.8.3 Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>		1.8.3 Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak		
Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde; ilgili Müdürlüklerce hazırlanan spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında, ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Spor faaliyetlerinde Müdürlüklere ekip ve ekipman desteği oranı %	%100	%100	%100
<b>Faaliyetler</b>				
1	Sportif faaliyetlerde gerekli ekip ve ekipman desteğinin verilmesi			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.			
<b>Hedef</b>	1.8.4 Engelli ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştırıcı önlemler almak			
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.4.1 Kaldırımları, engelli ve yaşlı vatandaşlar tarafından daha kullanışlı hale getirmek için platformlar yapılması. Kaldırımlara, engelli ve yaşlı vatandaşlar tarafından daha kullanışlı hale getirmek için platformlar yapılacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>	
1   Kaldırımlarda platform yapımı oranı %	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	
<b>Faaliyetler</b>	<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1   1.8.4.1.1 Kaldırımlarda platform yapım faaliyetleri	50.000,00		50.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		KONYAALTI BELEDİYESİ		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.			
<b>Hedef</b>	1.8.5 Kent halkının vatandaşlık görevini yerine getirmesini kolaylaştırıcı önlemler almak			
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.5.1 İlgili Müdürlükler tarafından projelendirilen semt veznelerinin yapımında ekip ve ekipman olarak % 100 oranında katkı sağlamak.			
Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde (Merkeze uzak yerlerde )İlgili Müdürlükler tarafından hazırlanan semt veznesi gibi projelerin uygulamasında ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak % 100 oranında katkıda sağlayacaktır				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Semt Vezneleri yapımına ekip ve ekipman desteği oranı %	%100	%100	%100
<b>Faaliyetler</b>				
1	Düzenlenecek olan semt vezneleri ve Hizmet Birimlerinin faaliyete geçirilebilmesi amacıyla ilgili Müdürlüklere ekip ve ekipman olarak destek sağlanacaktır.			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		KONYAALTI BELEDİYESİ		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.		
<b>Hedef</b>		1.8.6 Oluşan doğal olumsuzlukları gidermek.		
<b>Performans Hedefi</b>		1.8.6.1 Yağmur sularının tahliyesi için yağmur suyu drenaj sistemleri kurmak.		
2011 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek Liman, Hurma ve Uluç mahallelerinde yeni yapılacak olan yolların % 100'ünde yağmur sularının bertarafı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez ) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Yağmur suyu drenaj sistemi kurulum oranı %	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>
3 mahallede yeni açılacak olan yolların % 100 'de yağmur suyu drenaj sistemleri kurulması hedeflenmektedir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.8.6.1.1 Yağmur suyu drenaj sistemi (Büz,menfez) giderleri	200.000,00		200.000,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		KONYAALTI BELEDİYESİ		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.		
<b>Hedef</b>		1.8.7 Görsel kirlilik oluşturan unsurları kaldırmak		
<b>Performans Hedefi</b>		1.8.7.1 Sosyal donatı alanlarında görsel kirlilik oluşturan molozlar, yabancı bitkileri kaldırmak ve tehlike arz eden binaların yıkımlarının yapılması. Sosyal donatı alanlarında görsel kirlilik oluşturan molozlar, yabancı bitkiler kaldırmak ve tehlike arz eden binaların yıkımlarının % 100 oranında yapılması sağlanacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Sosyal donatı alanlarındaki moloz, v.b. artıkların kaldırılma ve tehlikeli binaların yıkım oranı %	%100	%100	%100
<b>Faaliyetler</b>				
1	Sosyal donatı alanlarındaki moloz, v.b. artıkların kaldırılma ve tehlikeli binaların yıkım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.			



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		KONYAALTI BELEDİYESİ		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.		
<b>Hedef</b>		1.8.8 Kent halkının günlük yaşamını kolaylaştırıcı tesisler yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>		1.8.8.1 İlgili Müdürlükler tarafından projelendirilen Açık, kapalı semt pazarları ve açık kapalı otopark yapımında ekip ve ekipman olarak % 100 oranında katkı sağlamak.		
Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde İlgili Müdürlükler tarafından hazırlanan açık,kapalı ve katlı semt pazarları ve açık kapalı otopark gibi projelerin uygulamasında ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak % 100 oranında katkıda sağlayacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Semt pazarları ve otopark yapımlarında ekip ve ekipman desteği oranı %	%100	%100	%100
<b>Faaliyetler</b>				
1	Semt pazarları ve otopark yapımlarında ekip ve ekipman desteği sağlanacaktır.			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	3.7 Fen İşleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanımını en üst seviyeye çıkarmak.			
<b>Hedef</b>	3.7.1 Akaryakıt sarfiyatındaki artış ve azalışlar, yıl içerisinde akaryakıt sarfiyatındaki dönemsel artış ve azalışların sebepleri müdürlükler bazında araştırılarak, artış ve azalışların sebepleri ile ilgili müdürlüklerden bilgi alınarak akaryakıt sarfiyatının ekonomik olarak azaltılması hedeflenmiştir.			
<b>Performans Hedefi</b>	3.7.1.1 Belediyemiz bünyesinde daha ekonomik düzeyde akaryakıt sarfiyatını sağlamak.			
Belediyemize ait araçların akaryakıt, yağ talepleri ; Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Makina ve İkmal Servisi tarafından karşılanmaktadır. Belediyemize ait araçların (İş makinaları ve binek tipi )yağlama, arıza bakım ve onarımı, revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında Makina ve İkmal servisinde görevli personel tarafından diğer Müdürlüklere ait tüm araçların akaryakıt talepleri karşılanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu madeni yağlarda zamanında temin edilmektedir. Belediyemiz personelinin servis düzenlemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediye araçlarında yangın söndürme cihazları kontrol edilerek, değişimi gerekli olanlara yeni satın alımlar yapılmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Belediye araçlarına zamanında akaryakıt temin etme oranı %	%100	%100	%100
2	Belediye araçlarının zamanında bakım ve onarımının yapılma oranı %	%100	%100	%100
<b>Faaliyetler</b>		<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	3.7.1.1.1 Akaryakıt alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
2	3.7.1.1.2 Taşıt bakım ve onarımı	250.000,00		250.000,00
3	3.7.1.1.3 İş Makinası bakım ve onarımları	250.000,00		250.000,00
4	3.7.1.1.4 Personel servisi giderleri	340.000,00		340.000,00
5	3.7.1.1.5 Yangından korunma malzemeleri alımı	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.850.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	7.1 Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.			
<b>Hedef</b>	7.1.1 İç paydaşlara ekipman ve hizmet desteğinin verilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.1.1 2011 yılında "Belediye Hizmet Binası" çevre düzenleme çalışmalarının, inşaat yapım programı doğrultusunda % 100'nün tamamlanması.			
Akdeniz Bulvarı üzerinde yapımı devam etmekte olan "Belediye Hizmet Binası"nın 10.870 m2 alanı kapsayan çevre düzenleme çalışmalarının, 2011 yılında inşaat yapım programı doğrultusunda tamamlanması hedeflenmektedir. Çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarında proje, keşif ve kontrollük hizmetlerinde; İlgili Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda teknik eleman desteği % 100 oranında sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Belediye Hizmet Binası Çevre Düzenleme çalışmalarının tamamlanma oranı %	-	-	<b>%100</b>
2011 yılında inşaat yapım programı doğrultusunda çevre düzenleme çalışmalarının % 100'nün tamamlanması hedeflenmektedir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	7.1.1.1.1 Projelendirme faaliyetleri	30.000,00	-	30.000,00
2	7.1.1.1.2 "Belediye Hizmet Binası" çevre düzenlemesi	500.000,00	-	500.000,00
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>530.000,00</b>	<b>-</b>	<b>530.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Çok Amaçlı Hizmet Binasının tamamlanması			
<b>Hedef</b>	2011 yılı içerisinde Çok Amaçlı Hizmet Binasının Tamamlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılı içerisinde Çok Amaçlı Hizmet Binasının Tamamlanarak İlçe sakinlerimizin hizmetine sunmak			
Konyaaltı İlçesine ve İlçe sakinlerimize yaraşır bir şekilde hizmetlerimizi en uygun şekilde sunacağımız Çok amaçlı Hizmet Binasını hizmete sunarak çalışma ve faydalanma hizmetlerini en uygun şekilde sunmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Çok Amaçlı Hizmet Binasının Tamamlanması			
<b>Faaliyetler</b>		<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çok Amaçlı Hizmet Binasının Tamamlanması amacıyla ihale kapsamında Çok Amaçlı Hizmet Binası İlçe halkının istifadesine sunulacaktır.		10.000.000	10.000.000.
<b>Genel Toplam</b>			<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.			
<b>Hedef</b>	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	1/1000 Ölçek Uygulama İmar Planlarının ulusal koordinat sistemine (ITRF) aktarılması, imar planı paftalarının yenilenmesi, bu kapsamda sayısal plan verilerinin kontrollerinin yapılarak gösterimden kaynaklı bir kısım teknik eksikliklerinin giderilmesi.			
<b>Açıklama:</b> Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının sayısallaştırılması ve yerel koordinatlardan ulusal koordinat sistemine dönüştürülmesi işi ihale edilmiş olup sonuçlandırılma aşamasına gelmiştir. Önümüzdeki dönemde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarımızın da aynı koordinat sistemine aktarılması teknik bir gereklilik olarak karşımıza çıkacaktır. Bu kapsamda, sayısal ortamda hazırlanmış olan plan verilerimiz güncellenecek, teknik eksiklikleri giderilecek ve koordinat sistemleri değiştirilerek polyester paftalara basılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	İmar planlarının sayısallaştırılması ve polyester paftalara basılması			
<b>Faaliyetler</b>		<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mevcut sayısal verinin kontrolü ve güncellenmesi (3500 ha)	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Koordinat sisteminin değiştirilmesi, mülkiyet ve halihazır harita verilerinin kontrol edilerek plana eklenmesi ve plan paftalarının basılması ( yaklaşık 100 pafta)	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

# KONYAALTI BELEDİYESİ

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek			
<b>Hedef</b>	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının uygulanabilir hale getirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Sarısu 1. ve 2. Derece Doğal Sit Alanı ve çevresi 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği (Konu ile ilgili 1/5000 Nazım İmar Planı Değişikliği teklifi de hazırlanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi görüşlerine sunulacaktır).			
Bölgeye yönelik daha önceki yıllarda hazırlanan imar planları zaiyat oranlarının yasal oranın (% 40) çok üzerinde olması sebebiyle uygulanamamıştır. Bu durum hem bölge insanının mülkiyet problemlerinin çözülememesine, hem de Antalya-Kemer Karayolu'nun bir kısmının planlandığı genişlikte açılmamasına sebep olmaktadır. Hedeflenen plan değişikliği ile; Antalya-Kemer Karayolu'nun planlandığı şekliyle 60 m genişliğinde açılarak kamuya kazandırılması, bölge insanının imar haklarının mümkün olduğu ölçüde verilmesi ve bölgenin şu anki tanımsız ve atıl durumundan kurtularak planlı bir şekilde korunarak geliştirilmesi ve kent ekonomisine kazandırılması amaçlanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>	
40 Ha lık alanda planlama çalışması yapılması			40 ha.	
(İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)				
<b>Faaliyetler</b>				
1	Koruma Amaçlı Plan Değişikliği	102.753,00	0,00	102.753,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>102.753,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.753,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ		
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç</b>	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.		
<b>Hedef</b>	İmar Planları mahkeme kararı ile iptal edilen bölgelerin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yeniden hazırlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Masara Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı.		
Bölgenin imar planları İdare Mahkemesi Kararı ile iptal edilmiş olup, ilgili yargı kararları doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yeniden hazırlanması gerekmektedir. Batı Antalya Çevre yolu ile de ilişkili olması sebebiyle konunun önümüzdeki dönemde çözülmesi önem arz etmektedir. Ayrıca, bölge insanının da uzun zamandır devam eden imar problemleri bu çalışma ile giderilebilecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
50 Ha lık alanda planlama çalışması yapılması (İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			
<b>Faaliyetler</b>			
1	1/1000 Ölçekli İmar Planı Değişikliği		

# KONYAALTI BELEDİYESİ

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ		
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç</b>	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek		
<b>Hedef</b>	Bölgemizdeki tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, yargı kararlarının gereğini yerine getirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Akdeniz Üniversitesi ve çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği.		
Akdeniz Üniversitesi, Konyaaltı Belediyesi ve Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında ilgili mevzuat ve mahkeme kararları çerçevesinde imzalanan protokol uyarınca, Üniversite Alanı ve çevresinde Belediyemizce 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılması öngörülmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1   140 Ha lık alanda planlama çalışmasının yapılması (İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			140 ha.
<b>Faaliyetler</b>			
1   1/1000 Ölçekli İmar Planı Değişikliği			



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ		
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç</b>	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.		
<b>Hedef</b>	İmar Planları mahkeme kararı ile iptal edilen bölgelerin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yeniden hazırlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Akdeniz Üniversitesi güneyinde bulunan ve geçmiş planlarda "Su Koruma Alanı" olarak belirlenmiş alanın 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması. Bölgenin 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama İmar Planları idare mahkemesi kararı ile iptal edilmiş olup, iptal tarihinden bu yana bölgenin imar problemlerinin çözümüne yönelik herhangi bir adım atılmamıştır. Yapılacak planlama çalışması ile ilgili mahkeme kararları doğrultusunda bölgenin imar planları yeniden yapılacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	"Su Koruma Alanı" olarak belirlenmiş alanın 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması	---	20 ha.
<b>Faaliyetler</b>	<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1/1000 Ölçekli İmar Planı Değişikliği	37.287,00	0,00
	Şehir Plancıları Odası Ücret Tarifesi Esas Alınmıştır		
<b>Genel Toplam</b>	<b>37.287,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.287,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ		
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç</b>	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.		
<b>Hedef</b>	Planlı ve kontrollü kentsel gelişimi sağlamak, doğal kaynakların korunması için gerekli tedbirleri almak..		
<b>Performans Hedefi</b>	Feslikan Yaylası ve çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği		
Tarım İl Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Feslikan Yaylası ve çevresindeki yapılaşmanın kontrol altına alınması, planlı gelişime olanak sağlanması ve hazine mülkiyetinde bulunan mera vasfındaki arazilerin korunmasının sağlanması amacıyla bir çalışma yapılması talep edilmiştir. Konuya ilişkin olarak 2010 yılı içerisinde Konyaaltı Belediye Meclisi bölgenin planlanması yönünde karar almıştır. Konu ile ilgili olarak Tarım İl Müdürlüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalar yürütülecek olup, 2011 yılı içerisinde planlama çalışmalarının tamamlanacağı öngörülmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1   250 Ha alanlık bölgede planlama çalışması (İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			250 ha.
<b>Faaliyetler</b>			
1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı		

# KONYAALTI BELEDİYESİ

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ		
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç</b>	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek		
<b>Hedef</b>	Bölgemizdeki tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, imar planlarını yeni kentsel gelişme ve ihtiyaçlara cevap verir hale getirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Batı Antalya Çevre Yolu ile ilgili olarak Karayolları Genel Müdürlüğü, Konyaaltı Belediyesi ve Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında bir protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında Karayollarınca çevreyoluna yönelik projelerin onanması ardından mevcut planlarda birtakım değişiklikler yapılacağı öngörülmüştür. 2011 yılı içerisinde konunun önemi sebebiye adı geçen planlama çalışmalarının tamamlanacağı düşünülmektedir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>			
	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
Batı Antalya Çevre Yolu ile ilgili olarak planlama çalışmaları yapılacaktır.			Yaklaşık 50 ha
(İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			
<b>Faaliyetler</b>	<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Uygulama İmar Planı Hazırlanması	83.187,00	0,00	83.187,00
Şehir Plancıları Odası Ücret Tarifesi Esas Alınmıştır			
<b>Genel Toplam</b>	<b>83.187,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.187,00</b>

# KONYAALTI BELEDİYESİ

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ		
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç</b>	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.		
<b>Hedef</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Belediye hizmetlerinin aktif bir şekilde aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması,</li> <li>* Kurum ve kuruluşların yeni ortaya çıkan kamusal amaçlı planlama talepleri,</li> <li>* Mevcut planlarda ortaya çıkan aksaklıkların ve teknik eksikliklerin giderilmesi</li> <li>* Planlara uygulama kolaylığı sağlanması</li> </ul> <p>Yargı kararları doğrultusunda ortaya çıkacak ihtiyaçlar (plan iptali gibi), gibi küçük ölçekli parsel bazında hazırlanacak plan değişiklikleri.</p>		
<b>Performans Hedefi</b>	Kamusal ihtiyaçlara dönük olarak daha çok küçük ölçekli- parsel bazında hazırlanacak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri,		
Daha çok anlık ve acil kamusal ihtiyaçların karşılanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen plan değişiklikleridir. Bununla birlikte uygulamaya dönük problemlerin giderilmesi, planda karşılaşılan teknik eksiklik ve hataların ortadan kaldırılması ile Belediye hizmetlerinin etkin ve aksatılmadan yürütülmesi ve yeni ortaya çıkan ihtiyaçların giderilmesi amacıyla hazırlanan plan değişiklikleri de bu kapsamda değerlendirilmiştir. Ayrıca, yargı kararları neticesinde ortaya çıkan ve yasal süresi içerisinde yapılması gereken plan değişiklikleri de yine bu kapsamdadır. Daha çok küçük ölçekli ve parsel bazında hazırlanan bu tarz değişiklikler ile planların kamusal ihtiyaçlara anlık çözüm üretebilmesi amaçlanmaktadır			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
Yaklaşık 20 Adet Plan Değişikliği			
<b>Faaliyetler</b>	<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1/1000 Ölçekli İmar Planı Değişikliği 2.520x20	50.400,00	0,00	50.400,00
Şehir Plancıları Odası Ücret Tarifesi Esas Alınmıştır			
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.400,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ		
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Konyaaltı Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak		
<b>Hedef</b>	Halihazır haritası olmayan alanların haritalarını, olan alanlarda ise revizyon çalışmaları yapmak.İmar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını yapmak veya tadil etmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Halihazır haritaları ve parselasyon planlarını yapmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>			
		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>
1	Yapılan/ yaptırılan halihazır harita (ha)		<b>100 ha</b>
2	Revizyon çalışmaları		<b>100 ha</b>
3	Bina aplikasyon inşaat alanı (m2)	<b>384000</b>	<b>330000</b>
<b>Faaliyetler</b>			
1	Halihazır harita aypılması ve yaptırılması		
2	Revizyon çalışmaları		
3	Bina aplikasyon çalışmaları		

# KONYAALTI BELEDİYESİ

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak			
<b>Hedef</b>	Belediye ye ait gayrimenkullerin envanterini tutumak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Envanter ve Kamulaştırma çalışmaları yapmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Yapılan kamulaştırma sayısı	4	5	5
2	Envanteri tutulan gayrimenkul sayısı	360	380	400
3	Satılan / satılabilecek parsel sayısı	11	3	10
<b>Faaliyetler</b>				
1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması			
2	Envanter çalışmaları			

# KONYAALTI BELEDİYESİ

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ				
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>Amaç</b>	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmaktır.				
<b>Hedef</b>	Temizlik hizmetlerinde kullanılacak malzemelerin alımının yapılması				
<b>Performans Hedefi</b>	Yılı içerisinde planlanan temizlik hizmetlerinin yapılmış olması				
Açıklamalar : Temizlik ve çevre sağlığı ile ilgili malzeme, alet edevat ve ekipman alımlarının yapılması.					
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Yapılan satın alma miktarı		750 Adet	750 Adet	750 Adet
Açıklama : İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların tamiri mümkün olmayanların yenileri ile değiştirilmesi ve ilçemizde hızla artan yapı ve yerleşmeden dolayı ihtiyaçları karşılamak üzere yeni konteynır alımı.					
2	Yapılan satın alma miktarı		500 Kg.	1.500 Kg.	1.500 Kg..
Açıklama : Konteynır yıkama ve dezenfekte de kullanılacak olan kimyasal ilaçlamanın yapılabilmesi için ilaç temininin yapılmış olması.					
3	İhale işleminin yapılmış olması		Bir	Bir	Bir
Açıklama : Katı atık çöp toplama ve nakli hizmetine ait ihale iş ve işlemlerinin süresi içerisinde tamamlanması.					
4	İhale işleminin yapılmış olması		-----	-----	Bir
Açıklama : 2012 yılında kent temizliği ve katı atık toplama ve nakli hizmetinde kullanılacak olan Araç ve gereç ve iş makinelerinin satın alınmış olması					
<i>Açıklama : Değişimin yaşandığı ilçemizde özellikle Beldibi ve Konyaaltı sahil boyunca kent mobilyasına uygun yer altı konteynır sisteminin ihale iş ve işlemlerinin tamamlanmış olması</i>					
<b>Faaliyetler</b>		<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	750 adet konteynır alımı	300.000,00	00	300.000,00	
2	500 Lt. Konteynır dezenfekte ilacı	20.000,00	00	20.000,00	
3	İhale yoluyla temizlik hizmeti alımı	9.000.000,00	00	9.000.000,00	
4	Taşıt ve iş makinesi alımı	200.000,00	00	200.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.520.000,00</b>		<b>9.520.000,00</b>	

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak, ayrıştırılması ve bertarafının sağlanması.			
<b>Hedef</b>	Atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Toplanan atık miktarı			
Açıklama : Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm kutusu ve Kafes sayıları ile toplanan atıkların kg. olarak değerlendirilmesi.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Bir önceki yıllla kıyaslama	1322	500	750
Açıklama : Ev ve işyerlerinde ambalaj atıklarının kaynağında yapılabilmesi için işyerine uygun geri dönüşüm kutuları dağıtılmakta olup Performans göstergesi bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
2	Bir önceki yıllla kıyaslama	-----	40	40
Açıklama : Ev ve işyerlerinin dışında kalan Büyük marketler Oteller ve moteller ile Resmi kurumların bulunduğu alanlara konan kafeslerin bir önceki yıllla kıyaslaması yapılacaktır.				
3	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	1000		1000
Açıklama : Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşürlerin bastırılarak dağıtımının yapılması				
<b>Faaliyetler</b>				
1	Geri dönüşüm kutusu			
2	30 adet geri dönüşüm kafesi			
3	1000 adet tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşür bastırılarak dağıtım yapılması			



# KONYAALTI BELEDİYESİ

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
<b>Hedef</b>	Atık miktarını kaynağında azaltarak çöp toplama maliyetinin düşürülmesi ve çevre kirliliğinin azaltılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Toplanan atık pil miktarı			
Açıklama : Proje kapsamında yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak halka duyurusu yapılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Yaptırılan atık pil bidonu sayısı	--	--	20
2	Yapılan toplantı sayısı	--	--	2
3	Duyuru ve kampanya sayısı	--	--	2
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	--	--	500
<b>Faaliyetler</b>		<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	20 Adet Atık Pil bidonu yaptırılması	00	00	00
2	En az iki adet eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	00	00	00
3	En az iki adet atık piller için hazırlanan programın halka duyurulması ve kampanyalar düzenlenmesi	1.000,00	00	1.000,00
4	500 adet tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşür bastırılarak dağıtım yapılması	5.000,00	00	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.000,00</b>		<b>6.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması.			
<b>Hedef</b>	Tahakkuka karşılık tahsilât oranının artırılması için gerekli tedbirleri alarak tahsilâtı hızlandırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Tahakkuk/ Tahsilat oranında bir önceki yıla göre % 10 oranında artış sağlamak.			
Belediyemizin, tahakkuk etmiş alacaklarının tahsilata oranının artırılması amacıyla takibat servisi güçlendirilecek ve tahakkuk etmiş bulunan alacakların gününde tahsili için çalışmalar yapılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Tahakkuk / Tahsilat oranı	% 75	%52 (6 aylık)	%85
2	Yapılan takibat sayısı	797	884	950
3	Takibatların geri dönüş oranı	% 63	% 70	% 75
4				
<b>Faaliyetler</b>				
1	Vergi ve diğer ödemelere ilişkin ödeme tarihleri ile ilgili olarak gerekli duyuruların yapılması			
2	Vadesi geçmiş alacaklar ile ilgili olarak ödeme emirlerinin düzenlenmesi			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD</b>				
<b>Amaç</b>	Belediyemiz görev alanı içerisinde kalan mahallede yaşamını sürdüren görev alanımızdaki halkımızın kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; tarihsel ve doğal zengin turizm potansiyeline sahip ilimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak ve bu alanda halkımızın ekonomik yönden yararlanmasına olanak oluşturma amacını yaşama geçirmek ve ortak varlığımız; doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunması.			
<b>Hedef</b>	Konyaaltı ilçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara Sosyal hizmetleri sunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurs, Sergi ve çevre gezileri ile yoksul ve muhtaçlara yardımda bulunmak			
Konyaaltı ilçesi hudutları içerisinde yaşayan vatandaşlara Sosyal hizmetleri sunmak. amacıyla ev ekonomisi amaçlı işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek.El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek,İlköğretim öğrencileri ve kamu yararına çalışma yapan dernekler için çevre gezileri düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine aynı ve nakdi yardımda bulunmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>	
1	Düzenlenecek gezi ve kurs sayısı	15	26	30
2	Yardım Yapılan kişi sayısı	444	750	1000
3	Yarımda bulunulan asker ailesi sayısı	46	58	75
<b>Faaliyetler</b>				
1	Kurs ve gezi faaliyetleri			
2	Gıda yardımı			
3	Muhtaç asker ailesi yardımları			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ</b>				
<b>Amaç</b>	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.			
<b>Hedef</b>	Her ay en az bir defa sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef kitleye yönelik olarak her ay en az bir defa faaliyet düzenlenecektir			
Gündemdeki yazar konukların gelmesi, Önemli ve güncel konularda eğitsel ve bilimsel toplantılar düzenlemesi, Kitap fuarı düzenlemek, Festivaller ve şenlikler düzenlemek				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Düzenlenen etkinlik sayısı		1	1
<b>Faaliyetler</b>				
1	Etkinlik faaliyetleri			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ				
<b>Amaç</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.			
<b>Hedef</b>	Çocuk ve Gençlik şölenleri yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	İlköğretim, lise ve dengi okullarda etkinlikler ve çeşitli yarışmalar düzenlemek. Bölgemizde bulunan okullarda çeşitli sportif ve bilgi yarışmaları düzenlemek ve gençlerimizi eğitim hayatına motive edici faaliyetlerde bulunmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Gençlik Şöleni düzenlenmesi (B.Şehir Bel. İle ortaklaşa düzenlenecek	1	1	1
2	Mezuniyet şöleni düzenlenmesi		-	1
3	Okullar arası yarışmalar düzenlemek	2	1	2
<b>Faaliyetler</b>				
1	Şölen ve yarışma faaliyetleri			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ				
<b>Amaç</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.			
<b>Hedef</b>	Geleneksel sporların ve etkinliklerin devamını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Feslikan Şenliklerinin ve Güreşlerinin daha kapsamlı şekilde organizasyonunu sağlamak			
Ata sporlarımızın ve geleneksel hale gelmiş etkinliklerimizin daha yaygın bir şekilde devamını sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Organizasyonun yapılmış olması		1	1
2				
3				
<b>Faaliyetler</b>				
1	Feslikan Şenliklerinin ve Güreşlerinin daha kapsamlı şekilde organizasyonunun yapılması			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ				
<b>Amaç</b>	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek			
<b>Hedef</b>	Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Dar gelirli ve yardıma muhtaç vatandaşlara en uygun koşullarda ve şartlarda gerekli imkanları sağlamak			
Dar gelirli ve yardıma muhtaç vatandaşlara en uygun koşullarda ve şartlarda gerekli imkanları sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Yeni ve Kullanılmış ancak kullanılabilecek tarzda kıyafet yardımları organizasyonun yapılması	20	45	100
2	Yaşlılara yönelik etkinlikler düzenlemek	1	1	1
3	İhtiyaç sahiplerine tekerlekli sandalye ve ortopedik aletlerin dağıtımı (talep olduğu takdirde)	-	-	10
<b>Faaliyetler</b>				
1	Talepler ve yapılacak tespitlere istinaden ihtiyaç sahiplerine kıyafet yardımında bulunmak			
2	Yaşlılar Haftasında Yaşlılara yönelik etkinlik düzenlenmesi			
3	Engelli ve ihtiyaç sahibi kişilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması			

# KONYAALTI BELEDİYESİ

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>ÖZEL KALEM-KÜLTÜR-BASIN,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ</b>				
<b>Amaç</b>	Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Konyaaltı ilçesi ve Konyaaltı Belediyesini tanıtmak.			
<b>Hedef</b>	Tanıtım CD' si hazırlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Konyaaltı Belediyesinin görsel anlamda tanıtılacağı filme esas olmak üzere görsel ve yazılı materyalin hazırlanması			
Konyaaltı İlçemizin ve Belediye hizmetlerimizin ulusal ve uluslararası çapta tanıtılabilmesi amacı ile görsel ve yazılı materyaller hazırlayarak cd ve tanıtım kitapçığı hazırlanması				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Tanıtım cd si hazırlanması			<b>1</b>
2	Tanıtım ve hizmet Kitapçıkları hazırlanması			<b>4</b>
3				
<b>Faaliyetler</b>		<b>2011 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmetlerin görsel ortama aktarılması	<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>
2	Hazırlanan materyalin, profesyonel ortamda montajının yaptırılarak, CD haline getirilmesi	<b>70.000,00</b>		<b>70.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.			
<b>Hedef</b>	2012 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenecek.			
Hizmetlerin sunulmasında faaliyetleri gerçekleştiren personel en önemli unsurdur. Personelin kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanması görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmede performansının izlenmesi ve ölçülmesi önem arz etmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Bireysel performans kriteri sayısı			<b>120</b>
2	Bireysel performans kriteri uygulama oranı (%)			<b>% 50</b>
3				
<b>Faaliyetler</b>				
1	Personellerin bireysel performans kriterlerinin belirlenmesi			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak			
<b>Hedef</b>	2014 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunulmasında personelin görev alanına ilişkin mesleki yeterlilik ve yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kişi başına düşen eğitimi 20 güne çıkarmak			
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yeterlilik ve yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	5	4 (izleniyor)	10
2	Hizmet içi eğitimden memnuniyet (%)	%95	%90 İzleniyor	%95
3	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı (adet)	98	55 İzleniyor	120
<b>Faaliyetler</b>				
1	Eğitim faaliyetleri düzenlenmesi ve ilgili personellerin katılımlarının sağlanması			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Hayvanları koruma kanunu gereğince hayvan barındırma merkezinde sağlık ve bakım hizmeti vermek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hayvanları koruma kanunu gereğince hayvan barındırma merkezinde sağlık ve bakım hizmeti vermek, hayvan sevgisini aşlamak ve hastalıklarla mücadele etmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Kısırlaştırılan Hayvan sayısı		247	600
2	Toplanan Köpek Sayısı		512	400
3	Gelen Şikayet Sayısı		200	150
<b>Faaliyetler</b>				
1	Hayvan barınağının ihtiyaca cevap verecek şekilde tam kapasiteye ulaştırılması			
2	Hayvan hastalıkları ile mücadele etmek			
3	Hayvan Sevgisi, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	Belediyemiz personeli ve halkımızın kurumumuza ve müdürlüğümüze olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak.			
<b>Hedef</b>	Yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda, bürokrasiyi azaltarak Müdürlüğümüze gelen her türlü talebe en kısa zamanda cevap vermek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Evrak işlemlerini hızlandırmak, istenilen taleplerin en kısa zamanda cevaplandırılmasını sağlamak			
Başkanlığımız diğer kişi ve kurumlardan intikal etmiş bulunan ve işlem yapılması gereken her türlü evrağın en kısa sürede ilgili birime havale edilmesini sağlamak ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Gelen Evrakları ilgili birime en kısa sürede ulaştırmak			<b>% 100</b>
2	Gelen evraklara en kısa sürede işlem yapılmasını ve cevaplanmasını sağlamak			<b>%1000</b>
3				
<b>Faaliyetler</b>				
1	Evrak havale işlemleri			
2	Evrakların takip işlemleri			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ		
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç</b>	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.		
<b>Hedef</b>	Müdürlük çalışmalarında kaliteyi yükseltmek amacı ile Mahalli İdareler, İl Müdürlüğü ve Nüfus Müdürlükleriyle birlikte ortak çalışmalar yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Müdürlüğün çalışmalarında dayanağı olan yasa, yönetmelik ve genelgede meydana gelebilecek değişikliklerde ve uygulama esnasında oluşabilecek tereddütlerde yazılı, sözlü veya ortak seminerlerle İl Mahalli İdareler Müdürlüğü ve Nüfus İl Müdürlüğü ile görüş alışverişinde bulunmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Tereddütleri en aza indirmek		<b>% 100</b>
2	İl mahalli İdareler Müdürlüğü ve Nüfus İl Müdürlüğü ile görüş alışverişinde bulunmak		<b>%100</b>
3			
<b>Faaliyetler</b>			
1	İlgili kurumlar ile ortak çalışmalar yapmak		
2	Tereddüt edilen konularda görüş almak		

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYESİ			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Çağdaş kentleşme yolunda hizmetler üretmek.			
<b>Hedef</b>	Belediyemiz sorumluluk alanında şehirleşmek için çalışmalarımızı en üst düzeyde devam ettirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizin yaşanabilir, huzurlu ve çağdaş bir görünüm kazanabilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak			
Görüntü ve gürültü kirliliği ile ilgili olarak gerekli çalışmalar yapılacak olup, sokak aralarında bulunan seyyar satıcılar en az seviyeye indirilmeye çalışılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2009 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>	<b>2011 Yılı</b>
1	Denetim yapılan iş yeri sayısı	333	348	418
2	Verilen ruhsat sayısı	165	207	248
<b>Faaliyetler</b>				
1	Belediyemiz sınırları içerisinde meskûn mahal içinde görüntü ve gürültü kirliliği yaratan işyerlerinin denetimleri yapmak			
2	Belediyemiz sınırları içerisinde meskûn mahal içerisinde hurdacılık yaparak görüntü kirliliği yaratan işyerlerini Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışma yaparak hurdacılar sitesine taşınmalarını sağlamak			
3	Belediyemiz sorumluluk sınırları içerisinde sokaklarda işporta ve seyyar satıcıların satış yapmasını engellemek ve en az seviyeye çekmek			
4	Belediyemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimlerinin tamamlanarak GSM Ruhsatı vermek			

# KONYAALTI BELEDİYESİ

## İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK KODU	FONKSİYONEL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TAHMİNİ BÜTÇE
1	02	01.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.143.800,00
2	04	01.3.9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.608.500,00
3	05	01.3.1	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	3.062.000,00
4	10	01.3.9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	513.000,00
5	18	01.3.9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	462.500,00
6	20	01.3.9	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	142.300,00
7	24	01.3.9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	152.000,00
8	25	01.1.1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	399.900,00
9	30	05.9.9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	142.300,00
10	31	06.1.0	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.070.800,00
11	32	06.2.0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.815.250,00
12	33	06.1.0	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	12.216.250,00
13	34	08.2.0	KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	694.000,00
14	35	01.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.470.300,00
15	36	08.1.0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.235.000,00
16	37	07.4.0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	294.000,00
17	38	05.1.0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.941.500,00
18	39	07.9.9	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	411.400,00
19	40	03.9.9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.225.200,00
			TOPLAM	55.000.000,00

**HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	764.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	102.800,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.177.000,00
	06-Sermaye Giderleri	100.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.143.800,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	205.500,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	40.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	563.000,00
	06-Sermaye Giderleri	1.800.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.608.500,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	445.500,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	68.500,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.548.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.062.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	39.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	5.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	194.000,00
	06-Sermaye Giderleri	275.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>513.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	253.500,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	50.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	119.000,00
	05-Cari Transferler	40.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>462.500,00</b>



**HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	121.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	21.300,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>142.300,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>HUKUK İŞLERİ</b>	01-Personel Gideri	41.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	7.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	104.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>152.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	108.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	23.900,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	238.000,00
	06-Sermaye Giderleri	30.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>399.900,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	121.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	21.300,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>142.300,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	313.500,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	39.800,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	492.500,00
	06-Sermaye Giderleri	200.000,00
	09-Yedek Ödenekler	25.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.070.800,00</b>

**HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	2.381.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	366.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.288.250,00
	05-Cari Transferler	35.000,00
	06-Sermaye Giderleri	4.740.000,00
	09-Yedek Ödenekler	5.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>9.815.250,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>İMAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	1.039.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	160.500,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	171.750,00
	05-Cari Transferler	40.000,00
	06-Sermaye Giderleri	10.800.000,00
	09-Yedek Ödenekler	5.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>12.216.250,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	574.000,00
	05-Cari Transferler	120.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>694.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	599.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	126.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	68.000,00
	04-Faiz Giderleri	500.000,00
	05-Cari Transferler	1.257.300,00
	09-Yedek Ödenekler	1.920.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.470.300,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	650.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	150.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	930.000,00
	06-Sermaye Giderleri	2.500.000,00
	09-Yedek Ödenekler	5.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.235.000,00</b>

**HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	117.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	20.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	117.000,00
	06-Sermaye Giderleri	40.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>294.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	254.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	51.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	9.436.500,00
	06-Sermaye Giderleri	200.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>9.941.500,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	126.500,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	26.900,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	233.000,00
	06-Sermaye Giderleri	25.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>411.400,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	882.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	140.700,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.127.500,00
	05-Cari Transferler	75.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.225.200,00</b>

**ARAC LİSTESİ**

No	Cinsi	Özelliği	Markası	Modeli	Plakası
1	İş Makinası	Paletli Ex.	Hidromek 220 LC	2005	07 05 014
2	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek 102 S	2006	07 06 013
3	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek 101 B	2000	07 2000 012
4	İş Makinası	Grayder	Cat M12	1967	
5	İş Makinası	Silindir	Cat CB 224 E	2006	07 06 015
6	İş Makinası	Lastikli Ex.	Hidromek	2006	07 06 011
7	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek	1995	07 95 010
8	İş Makinası	Traktör	Türk Fiat 54 C	1995	07 BUG 52
9	İş Makinası	Lastikli Ex.	Hundai PC 200	2005	07 05 006
10	İş Makinası	Yükleyici	Volvo L 110 E	2007	07 07 007
11	İş Makinası	Yükleyici	Komatsu WA 320	1994	07 94 001
12	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek	2004	07 04 002
13	İş Makinası	Beko-Loder	Fiat 80-66 DT	1999	07 99 005
14	İş Makinası	Grayder	Mitsubishi MG 530	1998	07 98 003
15	İş Makinası	Grayder	Komatsu GD 655	1984	07 84 004
16	İş Makinası	Silindir	ÇV 11	1991	07 91 008
17	İş Makinası	Silindir	Palme (El) PDR 600		
18	İş Makinası	Silindir	Tuna	2004	07 04 009
19	İş Makinası	Traktör	Universal	1974	07 AHN 34

# KONYAALTI BELEDİYESİ

20	İş Makinası	Asfalt Kesme		2007	
22	Kamyon	Damperli	Ford 2524	2006	07 GU 327
23	Kamyon	Damperli	Ford Kargo	1986	07 CYT 27
24	Kamyon	Damperli	Fatih	1998	07 BUG 56
25	Kamyon	Damperli	Fatih	1998	07 K 4935
26	Kamyon	Arazöz (İtf)	Fatih	1996	07 BUG 45
27	Kamyon	Damperli	Dodge	1990	07 K 0673
28	Kamyon	Çöp	Fatih	1996	07 BUG 42
29	Kamyon	Çöp	Fatih	1997	07 BUG 46
30	Kamyon	Damperli	Ford	1976	07 EF 780
31	Kamyon	Damperli	Fatih	1988	07 ZK 839
32	Kamyon	Damperli	Fatih	1990	07SL 764
33	Kamyon	Damperli	Fatih	1991	07 ZH 574
34	Kamyon	Damperli	Fatih	1996	07 D 0654
35	Kamyon	Damperli	Fatih	1997	07 F 2095
36	Kamyon	Damperli	Fatih	2002	07 CPY 69
37	Kamyon	Damperli	Profesyonel	2006	07 HM 767
38	Kamyon	Damperli	Fatih	2007	07 AVS 36
39	Kamyon	Damperli	Fatih	2007	07 AAD 64
40	Kamyon	Arazöz (İtf)	Yavuz	1986	07 AF 346
41	Kamyon	Asfalt Distr.	Fatih	1991	07 ZK 748
42	Kamyon	Arazöz	Fatih	1996	07 D 7948
43	Kamyon	Yama Robotu	Fatih	2006	07 GC 479
44	Kamyon	Çöp	Fatih	1996	07 D 5410
45	Kamyon	Çöp	Fatih	1999	07 SN 541
47	Kamyonet	Sepetli	Iveco	2006	07 GP 808
48	Minübüs		Ford	1993	07 ZN 978
49	Minübüs		Ford	2003	07 AHE 01
50	Minübüs	Cenaze Nakil	Mercedes	2006	07 KB 333

# KONYAALTI BELEDİYESİ

51	Otobüs		Iveco	1999	07 BUG 49
52	Pikap	Çift Kabin	Isuzu D-Max	2007	07 BUG 53
53	Pikap	Çift Kabin	Isuzu D-Max	2007	07 BUG 48
55	Pikap		Ford Transit	1996	07 BUG 51
56	Pikap	Çift Kabin	Ford	1997	07 S 2425
57	Pikap	Akaryakıt	Ford	1996	07D 6984
58	Pikap		Levend	1999	07 S 9835
59	Pikap	Çift Kabin	Ford	2005	07 CBV 01
60	Pikap	Çift Kabin	Ford	1999	07 CLA 28
61	Pikap	Çift Kabin	Nissan	2004	07CER 01
63	Binek Oto	St.	Kartal	1999	07 CNL 14
64	Binek Oto		Doğan SLX	1996	07 BUG 43
65	Binek Oto	St.	Kartal SLX	1997	07 BUG 50
66	Binek Oto	St.	Kartal	1996	07 BUG 57
67	Binek Oto		Reno Megan	2006	07 BUG 44
68	Binek Oto		Reno Megan	2008	07 BUG 55
69	Binek Oto	St.	Kartal	1991	07 HC 508
70	Binek Oto		Doğan	1990	07 VH 748
71	Binek Oto	St.	Kartal	1994	07 HE 975
72	Binek Oto	St.	Kartal	1995	07 ZR 005
73	Binek Oto		Şahin	1993	07 KV 354
74	Binek Oto	Makam	Reno Megan	2007	07 AFD 80
75	Binek Oto	Makam	Reno Megan	2007	07 VB 064
76	Binek Oto	Makam	Reno Megan	2007	07 VJ 468
77	Binek Oto		Reno Clio	2007	07 ASN 64
78	Binek Oto	Makam	VW Passat	2008	07 BZB 55
79	Binek Oto	Makam	Ford Focus	2008	07 BFR 38
80	Binek Oto	Makam	Mercedes	2001	07 KA 001
81	Motosiklet		Mondial	2004	07 FJ 744
82	Motosiklet		MZ	1992	07 VL 896

## KONYAALTI BELEDİYESİ

83	Motosiklet		Kinetic	2001	07 K 2228
84	Motosiklet		KYMCO	2006	07 BUG 54
85	Motosiklet		KYMCO	2006	07 BUG 47
86	Motosiklet		MZ	1996	07 D 7364
87	Motosiklet		MZ	1996	07 D 7365
88	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 851
89	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 631
90	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 505
91	İş makinası	Kırıcı	Hidromek MSB	2006	
92	İş makinası	Kırıcı	Hidromek MTB	2007	

# KONYAALTI BELEDİYESİ

## MEVCUT PARKLAR

SIRA	PARK ALANI ADI	MAHALLE	ADRES	ALAN(m2)
1	ZÜBEYDE HANIM PARKI	ALTINKUM	430 sk./ 437 sk. Kesişimi	2020
2	PARK	ALTINKUM	419 sk./ 416 sk.kesişimi	1230
3	ÖĞRETMENLER PARKI	ALTINKUM	451 sk./444 sk.kesişimi	3500
4	PARK	ALTINKUM	436 / 460 sk. Kesişimi	1030
5	ÖZÜRLÜLER OKULU YANI	ALTINKUM	426 sk./424 sk.arası	2700
6	ERSEN ÜNAL PARKI	ALTINKUM	436 sk.	4620
7	PARK	ALTINKUM	450 sk. Üzeri	3830
8	PARK	ARAPSUYU	600 sk.üzeri	1600
9	ONBAŞI MUHARREM ERBİL PARKI	ARAPSUYU	640 sk.üzeri	1900
10	PARK	ARAPSUYU	Akdeniz Bulvarı ve 610 sk.kesişimi	900
11	PARK	ARAPSUYU	617 sk. Üzeri	2150
12	PARK	ARAPSUYU	659 sk.üzeri	1500
13	PARK	ARAPSUYU	5.cadde / 616 sk.kesişimi	1150
14	PARK	ARAPSUYU	636 sk.üzeri	900
15	PARK	PINARBAŞI	713 sk. Üzeri	800
16	PARK	PINARBAŞI	14.cadde üzeri	4020
17	PARK	PINARBAŞI	100.Yıl Bulvarı üzeri	600
18	AYŞE KARTAL PARKI	SİTELER	1315 sk./1314 sk.kesişimi	4250
19	AKİL DEMİRAL PARKI	SİTELER	1325 sk. /1326 sok.kesişimi	4250
20	AKİL DEMİRAL PARKI KUZEYİ (YENİ)	SİTELER	1319 sk./1316 sk.kesişimi	2360
21	KEMAL SUNAL PARKI	SİTELER	1325 sk./1336 sk.kesişimi	2640
22	PARK	SİTELER	Uncalı Polis Lojmanları içi	5900
23	MUAMMER TURGUT PARKI	SİTELER	1336 sk./1355 sk.kesişimi	3200
24	UNCU ALİ PARKI	SİTELER	Uncalı cad./ 1325 sk.kesişimi	4100
25	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK PARKI	SİTELER	1325 sk. Üzeri	46000
26	YUNUS EMRE PARKI	SİTELER	1330 sk.üzeri	1960



## KONYAALTI BELEDİYESİ

27	ÜLKÜ ERÜLKÜMEN PARKI	LİMAN	21 sk./ 26 sk. Kesişimi	2530
28	MURSİ PARKI	LİMAN	7sk./ Barış Manço cad. kesişimi	2470
29	PARK	LİMAN	Akdeniz Bulvarı / 3.cadde kesişimi	2270
30	BİLEYDİ PARKI	LİMAN	Akdeniz Bulvarı / Barış Manço caddesi kesişimi	3900
31	PARK	LİMAN	33 sk. / 35 sk.arası	2470
32	PARK	LİMAN	23 sk./ 27.sk.kesişimi	1840
33	CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	LİMAN	39 sk. Üzeri	2500
34	PARK	LİMAN	Boğaçayı caddesi/100 Yıl Bulvarı kesişimi	1089
35	GAZETECİ N.SEVGİ TANER PARKI	LİMAN	31sk./ 33 sk. Arası	3090
36	PARK	GÜRSU	Akdeniz Bulvarı / 307 sk.kesişimi	1650
37	PARK	GÜRSU	Akdeniz Bulvarı / 313 sk.kesişimi	4380
38	GÜRSU PARKI	GÜRSU	351sk.üzeri	4280
39	PARK	GÜRSU	344 sk.üzeri	1470
40	80.YIL CUMHURİYET PARKI	GÜRSU	310 sk. / 305 sk. Kesişimi	3800
41	HEY-BE PARK	GÜRSU	100. yıl cad./ 353 sk.kesişimi	13600
42	PARK	GÜRSU	336 sk./ 347 sk.kesişimi	3600
43	PARK	GÜRSU	372 sk. Üzeri	2160
44	PARK	GÜRSU	337 sk.üzeri	4490
45	PARK	GÜRSU	344 sk./374 sk.kesişimi (Kreş karşısı)	2050
46	PARK	GÜRSU	344 sk./345 sk.kesişimi	1208
47	MEHMET AKİF ERSOY PARKI (PİRAMİT PARK)	GÜRSU	22.cadde üzeri	3960
48	PARK	GÜRSU	100 Yıl Bulvarı / 337 sk.kesişimi	1000
49	PARK	HURMA	167 sk./168 sk.kesişimi	1600
50	ŞEH.JAN.KID.UZM.ÇVŞ.ALİ RIZA ALTUN PARKI	HURMA	Boğaçayı caddesi / 200 sk. Kesişimi	4030
51	PARK	HURMA	284 sk./ 287 sk.kesişimi	1300

## KONYAALTI BELEDİYESİ

52	PARK	HURMA	249 sok./274 sk.kesişimi	2140
53	PARK	KUŐKAVAĐI	Akdeniz Bulvarı / 500 sk.kesişimi	3200
54	ALİ DİLEK PARKI	KUŐKAVAĐI	565 sk./ 526 sk.kesişimi	2200
55	MEVLANA PARKI	TOROS	100.yıl cad.- 14.cad.üzeri	21880
56	PARK	TOROS	803/ 805 sk.kesişimi	3500
57	PARK	TOROS	835 sk./ 821 sk.kesişimi	2230
58	AÇIK VEYSEL PARKI	TOROS	842 sk.üzeri	1460
59	PARK	ÇAKIRLAR		5000
60	PARK	ULUÇ	Uncalı caddesi / 1150 sk.kesişimi	3550
61	ŞEHİT PİY.UZ.ÇVŞ. MUSTAFA UYSAL PARKI	ULUÇ	22.cadde üzeri	4330
62	ÖĞRETMENLER PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	910 sk. / 908 sk. Kesişimi	2100
63	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	933 sk./941 sk. Kesişimi	4150
64	PARK	ÖĞRETMENEVLERİ	932 sk./933 sk.kesişimi	1340
65	NASRETTİN HOCA PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	913 sk./915 sk.arası	1660
66	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	901 sk. Üzeri	2070
67	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	UNCALI	24.cadde / 1114 sk.kesişimi	2000
68	PARK	UNCALI	1144 sk.üzeri	1325
69	HASAN TALŐIK PARKI	UNCALI	35.cadde üzeri	3370
70	PARK	UNCALI	1251 sok.üzeri	2020
71	ATILLA GÜNGÖR PARKI	MOLLA YUSUF	1420 sk./ 1419 sk.kesişimi	2480
72	PARK	MOLLA YUSUF	1421 sk.üzeri	1750
73	SEYİT ONBAŞI PARKI	SARISU	169 sk.üzeri	4920
74	AYDINLIK PARKI	AYDINLIK		1270
75	BELDİBİ PARKI	BELDİBİ	Sağlık Ocağı yanı	1800
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>259.711</b>

# KONYAALTI BELEDİYESİ

## YEŞİL ALANLAR VE ORTA REFÜJLER :

NO	MAHALLE	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADRES	ALAN(m2)
1	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	437 SOK.ÜZERİ	1700
2	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	470 SOK.ÜZERİ	1820
3	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	419 SOK.ÜZERİ	1129
4	ARAPSUYU	YEŞİL ALAN	603 SOK.	1000
5	LİMAN	YEŞİL ALAN	23 SK. / 25 SK.KESİŞİMİ	700
6	GÜRSU	YEŞİL ALAN	337 SK.ÜZERİ	1150
7	GÜRSU	YEŞİL ALAN	338 SOK.ÜZERİ	6000
8	TOROS	YEŞİL ALAN	829 SK.ÜZERİ	2000
9	SİTELER	ORTA REFÜJ	1313 SOK.ÜZERİ	500
10	ÖĞRETMENEVLERİ	ORTA REFÜJ	933 SOK.ÜZERİ	400
11	LİMAN	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	2000
12	LİMAN	ORTA REFÜJ	BARIŞ MANÇO CADDESİ ÜZERİ	800
13	LİMAN	ORTA REFÜJ	BOĞAÇAYI CADDESİ	6600
14	GÜRSU	ORTA REFÜJ	344.SOK.	1500
<b>TOPLAM</b>				<b>27.299 m2</b>

## SEMT SPOR SAHALARI :

NO	MAHALLE	BULUNDUĞU PARK ADI	ADRES	SPOR SAHASI (m2)	SPOR SAHASI ÇEŞİTİ
1	ALTINKUM	PARK ALANI İÇİ	426 SOK./424 SOK.ARASI	510	BASKETBOL SAHASI
2	ALTINKUM	ERSEN ÜNAL PARKI	436 SOK.	510	BASKETBOL SAHASI
3	SİTELER	AKİL DEMİRAL PARKI	1325 SOK./1326 SK.KESİŞİMİ	510	BASKETBOL SAHASI
4	SİTELER	(75.YIL CUMHURİYET)	1313 /1314 SOK.KESİŞİMİ	5010	SEMT SPOR SAHASI
5	SİTELER	-	UNCALI POLİS LOJMANLARI	810	BASKETBOL SAHASI VOLEYBOL SAHASI
6	LİMAN	MURSI PARKI	7.SOK / BARIŞ MANÇO CADDESİ KESİŞİMİ	510	BASKETBOL SAHASI
7	LİMAN	BİLEYDİ PARKI	AKDENİZ BULVARI / BARIŞ MANÇO CADDESİ KESİŞİMİ	1314	2 ADET TENİS KORTU
8	LİMAN	PARK ALANI İÇİ	33 SK. / 35 SK.ARASI	510	BASKETBOL SAHASI
9	LİMAN	CENGİZ TOYTUNÇ P.	39.SOK.ÜZERİ	510	BASKETBOL SAHASI

## KONYAALTI BELEDİYESİ

NO	MAHALLE	BULUNDUĞU PARK ADI	ADRES	SPOR SAHASI (m2)	SPOR SAHASI ÇEŞİTİ
10	LİMAN	N.SEVGİ TANER PARKI	31 SK./ 33 SK.ARASI	255	MİNİ BASKETBOL SAHASI
11	GÜRSU	SEMT SPOR SAHASI	AKDENİZ BULVARI / 301 SK. KESİŞİMİ	4860	SEMT SPOR SAHASI
12	GÜRSU	GÜRSU PARKI	351 SOK.ÜZERİ	510	BASKETBOL SAHASI
13	GÜRSU	PARK ALANI İÇİ	336 SOK./ 347 SK.KESİŞİMİ	657	TENİS KORTU
14	HURMA	-	231 SK.ÜZERİ	1500	TOPRAK FUTBOL SAHASI
15	TOROS	-	801 SOK./ 820 SOK.KESİŞİMİ	6860	ÇİM FUTBOL SAHASI
16	TOROS	-	803 SOK./805 SOK.KESİŞİMİ-	510	BASKETBOL SAHASI
17	ÇAKIRLAR	-	FIRININ KUZEYİ	510	MİNİ BASKETBOL SAHASI
18	ULUÇ	PARK ALANI İÇİ	UNCALI CADDESİ / 1150 SK. KESİŞİMİ	6750	SEMT SPOR SAHASI
19	ÖĞRETMEN EVLERİ	-	931 SOK./ 935 SOK.KESİŞİMİ	810	BASKETBOL SAHASI VOLEYBOL SAHASI
20	UNCALI	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	24.CADDE / 1444 SK. KESİŞİMİ	510	BASKETBOL SAHASI
21	SARISU	SEYİT ONBAŞI PARKI	169.SOK. ÜZERİ	255	MİNİ BASKET BOL SAHASI
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>34.181 m2</b>	

Belediyemiz sınırları içerisinde 75 adet Park Alanı, 21 adet Semt Spor Sahası mevcuttur. Bunun 12 adeti Park Alanı içerisinde yer almaktadır.

### **DİĞER YEŞİL ALANLAR :**

DİĞER ALANLAR	MÜLKİYET DURUMU	ALAN (M2)
KENT MEYDANI	BELEDİYE MÜLKÜ	47.000
KONYAALTI SAHİL BANDI	TAHSİSLİ	40.000
BELDİBİ SAHİL BANDI	TAHSİSLİ	7.000
PIKNİK VE MESİRE YERİ	TAHSİSLİ	114.500
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>208.500</b>