

**MUTLU KENT SİNOP**



**SİNOP BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU**



SİNOP BELEDİYESİ  
2018 YILI  
FAALİYET RAPORU

### **Saygıdeğer Meclis Üyeleri;**

2009 yılının Nisan ayı itibari ile Değerli Sinop halkının bizlere vermiş olduğu bu kutsal görevi yerine getirirken, 10 yıllık süre zarfında siz değerli meclis üyelerimizin katkı ve destekleri ile milat saydığımız birçok hizmeti ve projeyi hayata geçirmiş olmanın haklı gururunu ve mutluluğunu yaşamaktayım.



Modern şehircilik anlayışı içinde geleceğe emin adımlar ile yürüyen Sinop için çözülmesi gereken tüm temel sorunları çözerek geride bırakırken, kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek için var gücümüzle çalıştık. Sizlerin de çok iyi bildiği üzere Sinop içme suyu, ön arıtmalı derin deniz deşarjı, imar planı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, asfalt plenti, kapalı pazaryeri, her mahallede onlarca çocuk parkı, yürüyüş yolları, rekreasyon alanları, denetimler, temizlik çalışmaları, araç parkına kattığımız yeni araçlar, Tarihi Cezaevi altı rekreasyon alanı ve Buzhane Kültür Merkezi, Kuruçeşme Sokakta ve Tuzcular Caddesinde Belediyemiz bünyesine kattığımız tarihi dokusunu koruduğumuz evler, Sakarya Caddesi düzenleme çalışmamız gibi bizleri geleceğe taşıyacak birçok projeye birlikte imza attık.

Belediyemiz bütçesinde sağladığımız istikrar ve mali disiplin ile bugün tabiri caiz ise batmış bir gemiyi su üstüne çıkardık. Bu vesile ile yapmış olduğumuz çalışmalarımızı, ürettiklerimizi sizlere sunuyoruz.

Geleceğe umut içinde bakan ve yolunda emin adımlar ile yürüyen bir kentin temellerini atmış olmanın mutluluğu içinde tüm çalışmalarımız da bizleri destekleyen siz değerli meclis üyelerimize, encümen üyelerimize, tüm birim amirleri ile çalışanlarımıza ve değerli Sinop halkına teşekkür ediyor, saygılar sunuyorum.

Modern şehircilik anlayışıyla mutlu kent Sinop'a yapılacak her türlü hizmetin bizleri çok mutlu edeceğini belirterek, yeni dönemle birlikte bu kutsal görevi devralacak yeni başkan ve meclis üyelerine kente hizmet noktasında başarılar diliyorum.

**Baki ERGÜL**

**Sinop Belediye Başkanı**

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporlarda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporlarda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzensizliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Baki ERGÜL**

**Sinop Belediye Başkanı**

## **MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİ BEYANI**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı faaliyet raporunun III/A – Mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**İbrahim SİPAHİ**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

## GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon:

#### MİSYONUMUZ;

Sevgi ve saygıya dayalı, güler yüzlü, şeffaf bir yönetim anlayışı ile tarihine sahip çıkan, yeniliklere açık hızlı ve kaliteli hizmet üreten, ticaret, kültüre ve sosyal faaliyetleriyle insanların gelişimine katkı saylayan örnek modern ve güvenli esenlik şehrini oluşturmak.

#### VİZYONUMUZ;

Zoru başaran fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin kuruluş organlarına, yönetimine, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı belediye kanununa göre, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; belediye sınırları içerisinde mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartı ile imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık zabıta itfaiye acil yardım, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yerine getirmektir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak ve hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmaktır.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler:**

### **I. Fiziksel Yapı:**

Belediyemize ait ana hizmet binası, itfaiye hizmet binası, mezarlık işleri müdürlüğü binası, su arıtma tesisi, hayvan barınağı, şehirlerarası otogar, eski tekel binası, yaşlılar dinlenme evi ve konservatuar binası saha amirliği, yuvam eğitim ve dinlenme tesisi, tarihi buzhane binası, destek hizmetleri binası ve hal binası bulunmaktadır.

### **II. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Sinop Belediyesi bilgi işlem servisi, belediyecilik ile ilgili hizmetlerin vatandaşa en güzel şekilde ulaştırılmasını hedeflerken bununla ilgili bilgi ve teknolojik kaynakları en üst seviyede kullanma ve hizmete sunma görevini koordineli olarak sürdürmeye devam etmektedir.

Belediyemizin teknoloji alt yapısını daha iyi hale getirmek için araştırma ve geliştirme çabalarımız devam etmektedir. Bu çalışmalar yapılırken mümkün olan en son teknolojik ürünler tercih etmekte ve fiyat – performans kıstasları ele alınarak istenen özellikler belirlenmektedir.

Gerekli çalışmalar tamamlandıktan sonra bu çalışmaların vatandaşın kullanımına en uygun şekilde sunulması gerekmektedir. Bu amaçla vatandaşa gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

### **Özel Kalem Müdürlüğü:**

19 Adet Bilgisayar Kasası –4 Adet Tarayıcı- 3 Adet Projeksiyon Cihazı – 11 Adet Yazıcı – 6 Adet Laptop ile hizmet vermektedir.

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:**

5 Adet Fotoğraf Makinesi – 1 Adet Projeksiyon Cihazı – 3 Adet Bilgisayar – 1 Adet Laptop – 1 adet DVD player ile hizmet vermektedir.

### **Fen İşleri Müdürlüğü:**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü büroda; 6 adet bilgisayar, büro dışında 6 adet telsiz, 1 adet hizmet otosu, 1 adet Ford Transit çift kabin kamyonet, 1 adet kompresör, 4 adet Damperli kamyon( Dodge, Fatih, 1210 Ford ve Fiat 50 nc ), 2 adet HMK kepçe, 1 adet paletli kepçe ( 955 CAT ), 2 adet traktör, 1 adet küçük silindir, ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde olmamasına karşın; Destek Hizmetleri envanterinde bulunan 2 adet Greyder, 1 adet büyük toprak silindiri, 2 adet damperli Mercedes kamyon İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan 1 adet Harita Mühendisi ve Topoğraf aletleri ile hizmet verilmektedir.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü büroda 15 adet bilgisayar, büro dışında bir adet hizmet otosu, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet(total station) ve aparatları, bir adet nivo ve aparatları ile hizmet vermektedir.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü:**

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 3 adet el telsizi, 4 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet işçi ve malzeme nakil aracı, 4 adet çim biçme motoru, 4 adet itmeli çim biçme makinesi, 2 adet odun kesme motoru ve 1 adet burgu makinesi ile iletişim ve hizmet sağlanmaktadır.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü:**

1 Adet bilgisayar 4 adet el telsizi 4 adet telefon hattı ile hizmet vermektedir.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:**

Müdürlüğümüz 7 Adet bilgisayar,1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.



### **İtfaiye M¼d¼rl¼g¼:**

M¼d¼rl¼g¼m¼z 1 adet bilgisayar,5 adet el telsizi,1 adet cep telefonu 1 Araz¼z, 1 Merdivenli araç ve 3,5 ton kapasiteli ilk m¼dahale araç ile hizmet vermektedir.

### **K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼g¼:**

M¼d¼rl¼g¼m¼z 3 Bilgisayar, 2 Notebook, 2 Yazıcı, 3 sabit Telefon ve 1 Fotokopi makinesi ile hizmet vermektedir.

### **Su ve Kanalizasyon İşleri M¼d¼rl¼g¼:**

M¼d¼rl¼g¼m¼zde 3 adet masa ¼st¼ bilgisayar, 1 yazıcı, 11 telsiz, 3 adet kurumsal tel ile hizmet vermektedir

### **Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼g¼:**

M¼d¼rl¼g¼m¼z 1 Adet bilgisayar, 2 adet cep telefonu, 7 adet el telsizi ile hizmet vermektedir.

### **Zabıta M¼d¼rl¼g¼:**

Zabıta M¼d¼rl¼g¼'n¼n 15 adet el telsizi, 5 adet bilgisayar, 2 adet araç ile iletişim ve ulaşımını sağlamaktadır.

### **III. İnsan Kaynakları:**

2018 yılı içerisinde 74 memur, 13 sözleşmeli, 170 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 264 personel ile hizmet vermiştir.

### **IV. Sunulan Hizmetler:**

Belediyemizce halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek, daha modern daha çağdaş huzur içinde yaşanılabilir bir kent haline getirmek amacıyla yürüttüğümüz başlıca hizmetler; yol, su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, temizlik, itfaiye ve zabıta defin ve mezarlık park ve yeşil alan düzenlemeleri sosyal hizmet ve yardım, nikâh işleridir.

### **V. Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri:**

Belediye teşkilatının en üst amiri, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevli olan belediye başkanıdır. Belediyedeki personel atamaları belediye başkanı tarafından yapılmakta, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 maddesi kapsamında yapılan satın almalar her yıl sene başında oluşturulan Doğrudan Temin Komisyonu Başkanlığınca yürütülmektedir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılan her ihale için ise ihale komisyonu oluşturulmaktadır. Belediyemizde görevlendirilmesi yapılan 15 harcama yetkilisi bulunmakta olup, her birimde de gerçekleştirme görevlileri mevcuttur.

## **DİĞER HUSUSLAR**

### **A. AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **I. İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, park, trafik ve kültür hizmetleri ile yaşlılara özürülere yoksul ve düşkünlere yönelik hizmet ve projeleri geliştirmek ve bu konuda halkımızın katılımını ve dayanışmasını artırmak, hizmetlerin aksatılmadan, halkın sağlık huzur ve esenliğini düşünerek daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek bunu yaparken de aynı zamanda belediyenin gelirine sahip çıkmak.

#### **II. Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Klasik anlamdaki hizmetleri yapmanın ötesinde, her gün çeşitlenen ve çoğalan hizmetleri etkin, verimli ve kaliteli ölçüleri içinde ve gününde yerine getirmektir.

#### **III. Diğer Hususlar:**

### **B. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **Performans Bilgileri:**

#### **Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

## 2018 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

### Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider bölümündeki Muhasebe Birimi, Ödeme Birimi, Taşınır Mal Kontrol Yetkilisi ve 5018 sayılı yasaya göre oluşturulacak diğer birimlerdeki idari iş ve işlemleriyle ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen giderlerini, yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye Bütçe Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin belirlediği şekilde her türlü harcamayı yapmak, bununla ilgili belgeleri temin etmek, bütçeyi hazırlayıp sunmak, kesin hesabı çıkarmak ve harcamalarla ilgili yetkili makamlara hesap vermektir.

Gelir bölümü ise, Gelir Şefliği-Tahsilât Şefliği-Emlak Şefliği-Su Tahakkuk Şefliği-Su Tahsilât Şefliği-Su Abone tebligat ve Su Açma Kesme birimlerinin aracılığı ile 5393, 2464, 1319, 7201 ve 5018 sayı Kanunlar gereği Belediyemize ait her türlü vergi, resim, harç, emlak vergisi ceza ve katılma payları ile ilgili müdürlüğümüzü ilgilendiren tebligat, ihbarname, ödeme emri gibi evrakların tebliği ile alakalı iş ve işlemlerin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Bu bölümde çalışan memur, işçi, Birim Şefleri ve Mali Hizmetler Müdürüne bağlı olduğu gibi Başkan Yardımcılarına ve Belediye Başkanına Karşı sorumludurlar.

## **GELİR TAHAKKUK ve TAHSİLÂT SERVİSİ**

- 1.** Belediye gelirlerinin 6183 sayılı amme alacaklarını tahsil usulü hakkındaki kanuna göre tahakkuk, tahsil ve takibini yapmak.
- 2.** Belediyemize ait resim harç ve katılım paylarıyla ilgili müdürlüğümüzü ilgilendiren tebligat ihbarname tebliğiyle alakalı iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- 3.** Tahsil edilemeyen alacakların cebren tahsilini sağlamak.
- 4.** Belediye gayrimenkulleri ile ilgili tüm kira vb. sözleşmeleri yapmak.
- 5.** Belediye gelirlerini zaman aşımına uğramadan tahsilâtını yapmak. Zaman aşımına uğrayan alacakların terkin yapılmasını sağlamak.
- 6.** İlan Reklâm Vergisi, İşgaliye Ücretleri, Minibüs Garajı bilet ücretleri; ruhsat Harcı, İmar Para Cezası, Zabıta Para Cezası, İcar Bedeli, Eğlence Vergisi, Otopark, Halk Otobüslerinin çalışma ruhsatlarının gibi Ücretinin tahsilâtını yapmak.
- 7.** Tahsilâtı yapılan gelirlerin teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimin sağlamak.
- 8.** Veznelerden tahsil edilen paraları teslim almak, veznelerin kontrolünü yapmak, makbuzları arşivlemek, gerektiğinde kullanılmış makbuzları kontrol etmek, belediyenin tüm veznelerinin kapatılması ve teslimat müzekkerelerinin teminini sağlamak.
- 9.** Tahsil edilen gelirlerin günlük muhasebe işlem fişlerini yapmak, bankaya yatan paraları bilgisayara girerek muhasebeleştirmek.
- 10.** Sehven fazladan tahsil edilen vergi gelirlerinin muhasebe işlem fişini keserek para iadesi yapmak.

## SU TAHAKKUK SERVİSİ

### Su Tahakkuk İşlemler Birimi:

1. Su tahakkuk işlemleri; Endeks memurlarına el terminalleri ve endeks okuma defterleri ile 30 günde bir endeks okumaya çıkarak yapmak.
2. Fatura dağıtımını sağlamak.
3. Su saatleri arızalı aboneler ile kaçak su kullanan aboneleri usulsüz işlemlerden dolayı hemen açma-kesme birimine bildirerek müdahalesini sağlamak.
4. Bozuk olan su saatleri için Su satış yönetmeliğine göre götürü bedel işlemi suretiyle borç tahakkuku yapmak.
5. İtirazı olan vatandaşların dilekçeleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak.
6. Arızalı saatlerin değişimini sağlayarak keşif monitörlüğünden gelen saat değişikliklerini işlemek.
7. Resmi kurum ve kuruluşların endekslerini bilgisayara kayıt yaptırıp faturalandırılması ile endeks memurları tarafından dağıtımını yapılmasını sağlamak.

### Su Endeks Birimi:

1. El terminalleri ile 30 günde bir endeks okumaya çıkmak.
2. Fatura dağıtımını yapmak.
3. Su saatleri arızalı aboneler ile kaçak su kullanan aboneleri usulsüz işlemlerden dolayı açma-kesme birimine bildirmek ve müdahalesini sağlamak.
4. Resmi kurumların endekslerini bilgisayara kayıt yapıp faturalandırarak dağıtımını yapmak.

## SU TAHSİLÂT SERVİSİ

### Su Tahsilat İşleri Birimi:

1. Günlük su tahsilâtını yapmak.
2. Resmi kurumların su işlemlerini takip etmek.
3. Yeni su aboneliklerinin evraklarını incelemek ve abonelikleri yapmak.
4. İcraya verilecek olan su borçlarının işlemlerini yaparak Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek.

### **Su Açma Kesme Birimi:**

1. Su açma kesme biriminin görevi zamanında tahakkuk edipte su borcunu ödemeyen abonelerin suyunu borçtan kesmek ve fesih vermek isteysen abonelerin suyunu kapatmak.
2. Borcunu ödeyen ve yeni abone olanların suyunu açmak.
3. Kaçak su kullanan aboneleri tespit etmek.

### **SU GELİR MUHASEBE**

1. Günlük yatırılan su tahsilâtlarının banka ekstrelerini ve günlük dökümlerini karşılaştırıp evraklarını hazırlamak.
2. Gelir olarak muhasebesi yapmak, muhasebesi yapılan evrakları arşivlemek.
3. Ay içersinde su tahsilat ve tahakkuk ile devir eden su alacaklarının çıkartılması.

### **Su Abonelik Birimi:**

1. Yeni su abonesi olmak isteyenlerden tapu, TC kimlik numarası, kimlik fotokopisi, yapı kullanım izin belgesi ve gerekli basılı evrakların temini ile su aboneliğini yaptırtmak.
2. Abonelik iptal ettirmek isteyenlerin borcu olmadığına dair yatırmış oldukları son su makbuzunu ibraz etmelerini sağlamak.
3. Su aboneliklerinin Fesih işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

## **EMLAK VE .T.V. SERVİSİ**

- 1.** Emlak ve .T.V. vergi kanununa göre toplanan gelirlerin tahakkuk servisindeki iş akışını sağlamak.
- 2.** Tapu işlemleri için satış, intikal, tevhid, ifraz vb. işlemler için rayiç bedelinin verilmesi.
- 3.** Kurumlardan gelen yazılara cevap verilmesi.
- 4.** Yapı kullanma izin belgesi alacakların Emlak bildirimlerini bilgisayara işleyip 2 nolu harç beyanı doldurup tasdiki yapılarak vergi dairesine gönderilmesi.
- 5.** Beyan veren mükellefin Emlak ve .T.V.'nin tahakkukunu sağlamak.
- 6.** Eksik veya fazla olarak tahakkuk edilen vergiyi düzeltmek.
- 7.** Vadesinde ödenmeyen vergileri takibe alarak tahsili için 6183 sayılı yasa gereğince işlemler yapmak.
- 8.** Beyan veren mükelleflerin Emlak ve evre Temizlik vergisinin tahakkukunu sağlamak.
- 9.** Mükerrer işlemleri gidermek.
- 10.** Vadesinde ödenmeyen vergileri takibe alarak tahsili için 6183 sayılı yasa gereğince işlemler yapmak.



## **MUHASEBE VE ÖDEME SERVİSİ**

1. Belediye personelin işçi memur sözleşmeli olmak üzere özlük hakları kıdem Tazminatı, Kamulaştırma ödemeleri, İşçi, Memur, İkramiye, İzin Ücretleri görev yolukları, Encümen Meclis huzur hakkı, gerçekleştirilen her türlü giderlerin ödemesini gerçekleştirmek.
2. Muhtasar, KDV Beyannamesinin hazırlanması.
3. Ödemeye ait bilgilerin bilgisayarda takibi.
4. Ödemelere ilişkin kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması.
5. Ödemelerden kalan bakiyelerin emanet kayıtlarına alınması ve mahsuplarının düzenlenmesi.
6. İşçi maaşı, işçi mesai, kıdem, kamulaştırma, firmaların emanet takiplerini yapmak.
7. Birime gelen avans ve kredi taleplerinin kontrolünü sağlanarak muhasebeleştirilmesini gerçekleştirmek.
8. Kişi borçları ile ilgili muhasebe işlemlerinin gerçekleştirmek.
9. Yapılan her tür evrakların çek ve gönderme emri karşılığında ödenmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
10. Günlük gelir ve giderleri banka hesapları defterine girmek.
11. Personel maaşların ödenmesinden doğan emanetlerin deftere kayıtlarını yapmak.
12. Personel Sendika aidatları, emekli kesenekleri, İcra, SSK, Kefalet vb. emanetlerin kesintilerini yapmak.
13. 4734 ve 2886 sayılı ihale kanunları gereği geçici teminat, kesin teminat ve vergileri emanet hesaplarına almak ve ilgisine hakediş karşılığı ödenmesini sağlamak.
14. Verilen avansların kapatılma işlemlerini yapmak.

## **SATINALMA VE İHALE SERVİSİ**

Belediyemiz mali hizmetler biriminde görev yapan ihale ve satın alma birimi iş ve işlemlerini 4734 ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerçekleştirmektedir.

## 2018 YILI SİNOP BELEDİYESİ KESİN HESABI

<b>2018 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ BÜTÇE GİDERLERİ TAHMİNİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME ORANI</b>			
<b>KURUMSAL ADI</b>	<b>2018 YILI TAHMİNİ</b>	<b>2018 YILI GERÇEKLEŞEN</b>	<b>%</b>
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	615.000,00	535.298,45	%87,04
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5.461.426,19	5.405.946,35	%99,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	836.364,02	786.966,58	%94,09
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.672.473,58	27.590.390,17	%99,70
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.871.355,86	3.871.319,00	%100,0
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.295.043,16	1.228.098,84	%94,83
DESTEKLEME HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.231.779,95	8.188.519,98	%99,47
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	790.530,75	735.912,23	%93,09
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	3.555.687,26	3.283.710,34	%92,35
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.534.264,85	6.533.987,62	%100,0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	899.500,00	838.014,16	%93,16
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.258.075,52	1.102.816,07	%87,66
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	139.908,08	84.740,34	%60,57
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	319.055,44	248.143,48	%77,77
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	567.909,55	510.243,58	%89,85
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	122.500,00	80.732,03	%65,90
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	200.330,28	81.637,26	%40,75
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5,00	0,00	0,00%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.204.000,00	1.070.643,31	%88,92
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	149.000,00	81.779,62	%54,89
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>63.724.209,49</b>	<b>62.258.899,41</b>	<b>%97,70</b>

## 2018 YILI ( EKONOMİK SINIFLANDIRMA ) TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

PERSONEL GİDERLERİ	23.426.006,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.703.504,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.807.500,00
FAİZ GİDERLERİ	1,200.000,00
CARİ TRANSFERLER	1.829.198,49
SERMAYE GİDERLERİ	4.588.001,00
YEDEK ÖDENEKLER	6.170.000,00
TOPLAM	63.724.209,49

### 2018 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE ORANI % 97,70

PERSONEL GİDERLERİ	21.438.651,26	
		%34,44
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.055.392,89	
		% 6,52 + %40,96
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.800.637,61	
		% 47,86
FAİZ GİDERLERİ	1.471.812,71	
		% 2,36
CARİ TRANSFERLER	1.724.326,95	
		%2,77
SERMAYE GİDERLERİ	3.768.077,99	
		%6,05
TOPLAM	62.258.899,41	
		%100

## 2018 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

Vergi Gelirleri	6.232.000,00
Teşebbüs ve Mülkiye Gelirleri	20.790.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	9.999.209,49
Diğer Gelirler	26.703.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>63.724.209,49</b>

## 2018 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ ORANI % 98,83

Vergi Gelirleri	4.448.584,82
Teşebbüs ve Mülkiye Gelirleri	28.615.629,74
Alınan Bağış ve Yardımlar	43.378,18
Diğer Gelirler	29.867.623,76
<b>TOPLAM</b>	<b>62.975.216,50</b>

GELİR TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI
	KESİN GELİR	KESİN GELİR
Vergi Gelirleri	3.696.267,83	4.448.584,82
Teşebbüs ve Mülkiye Gelirleri	15.136.142,30	28.615.629,74
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.319.336,56	43.378,18
Diğer Gelirler	25.459.773,33	29.867.623,76
<b>TOPLAM</b>	<b>45.611.520,02</b>	<b>62.975.216,50</b>
		<b>%38</b>

## 2018 YILI GERÇEKLEŞEN KESİN GELİRLER

Bina Vergisi	1.190.506,84
Arsa Vergisi	351.175,48
Arazi Vergisi	4.323,56
Çevre Temizlik Vergisi	256.618,59
Haberleşme Vergisi	49.865,44
Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	1.027.987,56
Yangın Sigortası Vergisi	42.028,03
İlan ve Reklam Vergisi	100.686,17
Bina İnşaat Harcı	698.202,06
İşgal Harcı	320.764,20
Is yeri Açma İzni Harcı	114.615,31
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.214,60
Tellallık Harcı	92.337,87
Yapı Kullanma İzni Harcı	9.574,19
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.100,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	3.855.244,50
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1,254.245,54
Otopark İşletmesi Gelirleri	472.023,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	15.257.339,86
Diğer Hizmet Gelirleri	4.137.654,70
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	916.352,56
Taşınır Kira Gelirleri	3.125.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	43.378,18
Mevduat Faizleri	1.075.648,58
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	27.948,369,67
Yol Harcamalarına Katılma Payı	146,46
Diğer İdari Para Cezaları	68.360,14

<b>Diğer Vergi Cezaları</b>	<b>369.335,16</b>
<b>Eğlence Vergisi</b>	<b>450,00</b>
<b>Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar</b>	<b>940,75</b>
<b>Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı</b>	<b>30.490,00</b>
<b>Diğer Harçlar</b>	<b>158.237,50</b>
<b>TOPLAM GELİRLER</b>	<b>62.975.216,50</b>

**2018 Yılında, muhtaç kişilere yapılan sosyal yardımlar 114.400,00. TL'dir.**

**2018 YILINDA SİNOP BELEDİYESİ'NE ALINAN ARAÇLAR LİSTESİ**

<b>PLAKA</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>TUTARI</b>
<b>57 KB 112</b>	<b>İtfaiye Aracı</b>	<b>509.093,00</b>
<b>57 AE 527</b>	<b>Kanal Açma Aracı</b>	<b>988.000,00</b>
<b>57 AAB 623</b>	<b>Sath Kaplama Aracı</b>	<b>461.255,06</b>
<b>57 KC 303</b>	<b>Mitsubishi 4x4</b>	<b>110.000,00</b>
<b>57 SNP 010</b>	<b>Kazıyıcı Yükleyici</b>	<b>425.126,00</b>
<b>57 AL 412</b>	<b>Hibe Ambulans</b>	<b>17.859,00</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>2.511.333,06</b>

**2019 YILINA DEVREDEN BELEDİYE ALACAKLARI**

<b>BİNA VERGİSİ</b>	<b>1.790.780,34</b>
<b>ARSA VERGİSİ</b>	<b>750.468,78</b>
<b>ARAZİ VERGİSİ</b>	<b>28.533,70</b>
<b>ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ</b>	<b>825.428,60</b>
<b>EĞLENCE VERGİSİ</b>	<b>17.647,24</b>
<b>İLAN REKLAM VERGİSİ</b>	<b>760.002,63</b>
<b>BİNA İNŞAAT HARCİ</b>	<b>15.848,42</b>
<b>İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ</b>	<b>2.639,69</b>
<b>TELLALLIK HARCİ</b>	<b>2.321,00</b>
<b>MAL SATIŞ GELİRLERİ</b>	<b>45.564,00</b>
<b>ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME GELİRLERİ</b>	<b>712.484,07</b>
<b>SU GELİRİ</b>	<b>2.638.912,40</b>
<b>TAŞINMAZ KİRALAR</b>	<b>1.688.297,61</b>
<b>YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI</b>	<b>328.378,50</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>9.607.306,98</b>

**İbrahim SİPAHİ**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

## 2018 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarında ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 3 Resmi Başkan Yardımcılığı, Belediye Başkanlığı Sekreterliği, Özel Kalem Müdürlüğü Nikâh Memurluğu ve Bilgi İşlem Servisinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz, 3 Başkan Yardımcısı, 2 sekreter, 1 Özel Kalem Müdürü ve 14 işçi ile hizmet vermektedir. Nikâh memurluğumuza başvuran 19'u yabancı uyruklu olmak üzere 292 çift in nikâh için evrakları düzenlenmiş nikâhları kıyılmış ve ayrıca 13 çiftimize evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Günlük 40 ile 45 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 15 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır. Başkanlık makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri başkanlığa aktarılmıştır. İlimizi ziyarete gelen milletvekilleri, belediye başkanları ve heyetler ağırlanmış, birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.

Başkanlık makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.

Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre başkan, başkan yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan havale edilen veya işi bitenler ile ilgili yerlere ve kişilere gönderilmiştir. Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.

Makam ve müdürlüklerle doğrudan ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür. Başkanlığın veya başkan yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.

Başkanlıkça talep edilen veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.

Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.



Başkan, Başkan Vekili, Meclis Üyeleri, Başkan yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır. Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir. Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme barınma ulaşım ve ağırlamaları sağlanmıştır.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İŞleri Müdürlüğü 1 Müdür, 2 Memur, 4 Büro İŞçisi,1 Evrak Dağıtıcı,1 Santral Sorumlusu, olmak üzere toplam 9 personel ile faaliyetini yürütmektedir. 2018 yılında Yazı İŞleri Müdürlüğüne Resmi Dairelerden Gelen Evrak 3974 adet, Giden Evrak 4586 adet, 4214 adet dilekçe, 130 adet Gizli Evrak gelmiştir.

Yazı İŞleri Müdürlüğümüzden Resmi Dairelere 298 adet Evrak gönderilmiştir. 2018 yılında 708 adet Encümen Kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. 2018 yılında 217 adet Meclis Kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Yazı İŞleri Müdürlüğünün 2018 yılı Tahmini Bütçesi. 952.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2018 yılına ait gerçekleşen gider 786.966.58 TL % 82 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

### BİRİMİMİZE BAĞLI PERSONEL LİSTESİ

S.No.	Adı Soyadı	Görevi	Birimi
1.	Cemal VURAT	Yazı İŞleri Müdürü	Yazı İŞleri Müdürlüğü
2.	Selma KAPTAN	Yazı İŞleri Memuru	Yazı İŞleri Müdürlüğü
3.	Ali ÖZDEMİR	Evrak Memuru	Yazı İŞleri Müdürlüğü
4.	Gökhan YERLİ	Büro İŞçisi	Yazı İŞleri Müdürlüğü
5.	Kadir ERİŐ	Büro İŞçisi	Yazı İŞleri Müdürlüğü
6.	Fadime BOZDEMİR	Büro İŞçisi	Yazı İŞleri Müdürlüğü
7.	Emrah GÖZÜBÜYÜK	Büro İŞçisi	Yazı İŞleri Müdürlüğü
8.	Abdullah KARABULUT	Büro İŞçisi	Yazı İŞleri Müdürlüğü
9.	Levent AYDEMİR	Büro İŞçisi (Santral)	Yazı İŞleri Müdürlüğü

Yazı İŞleri Müdürlüğü, Yazı İŞleri Müdür odasında 1 adet bilgisayar, Yazı İŞleri Memur Kalemünde 3 adet bilgisayar, Evrak Memurluğunda 1 adet bilgisayar olmak üzere toplam 5 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider bölümündeki Muhasebe Birimi, Ödeme Birimi, Taşınır Mal Kontrol Yetkilisi ve 5018 sayılı yasaya göre oluşturulacak diğer birimlerdeki idari iş ve işlemleriyle ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen giderlerini, yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye Bütçe Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin belirlediği şekilde her türlü harcamayı yapmak, bununla ilgili belgeleri temin etmek, bütçeyi hazırlayıp sunmak, kesin hesabı çıkarmak ve harcamalarla ilgili yetkili makamlara hesap vermektir.

Gelir bölümü ise, Gelir Şefliği-Tahsilât Şefliği-Emlak Şefliği-Su Tahakkuk Şefliği-Su Tahsilât Şefliği-Su Abone tebligat ve Su Açma Kesme birimlerinin aracılığı ile 5393, 2464, 1319, 7201 ve 5018 sayılı Kanunlar gereği Belediyemize ait her türlü vergi, resim, harç, emlak vergisi ceza ve katılma payları ile ilgili müdürlüğümüzü ilgilendiren tebligat, ihbarname, ödeme emri gibi evrakların tebliği ile alakalı iş ve işlemlerin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Bu bölümde çalışan memur, işçi, Birim Şefleri ve Mali Hizmetler Müdürüne bağlı olduğu gibi Başkan Yardımcılarına ve Belediye Başkanına Karşı sorumludurlar.

## 2018 YILI SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Şehrimize kalite standartları içerisinde ve kesintisiz su ve atık su hizmeti sağlamayı amaçlayan dinamik, öngörülü, çevreye saygılı öncü bir kuruluş olmaktadır. Müdürlük olarak Su ve Kanalizasyon hizmetini vatandaşlarına en hızlı bir şekilde sunmaya çalışır.

Şehir İçme Suyu şebeke yenileme ve tamir çalışmaları ve Erfelek Arıtma tesisinden gelen suyu kent halkına kalite standart ve normlara uygun bir şekilde dağıtım işlemini yapmaya çalışır. Müdürlüğümüz belediye binamızın 3 katında; 1 müdür odası ve yanında yazı işleri kalemi olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca ana hizmet binası dışında Erfelek ilçemizde bulunan su arıtma tesisimiz, Hal Binası içerisinde Su arıza Şefliği, Çukurbağ Mevkiinde Kanalizasyon Arıza Şefliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 yazı işleri kalem personeli, 18 Erfelek Arıtma Tesisi, 1 Kanalizasyon Şefi, 1 Su Arıza Şefi 12 Kanalizasyon Arıza personeli 14 su arıza personeli, 5 şoför ile hizmet vermeye çalışmaktadır. Müdürlüğümüzde 3 adet masa üstü bilgisayar, 1 yazıcı, 11 telsiz, 3 adet kurumsal tel ile hizmet vermektedir.

### **Sunulan Hizmetler:**

#### **Su Arıza Şefliği;**

1. Vatandaşlarımız tarafından telefonla ve sözlü olarak gelen su arıza şikayetleri alınarak, su arıza ekiplerine bildirilerek hızlı bir şekilde arızalar giderilmeye çalışıldı. Yaklaşık olarak 480 adet tel ve sözlü olarak şikayet alınmış olup tamiratları yapılmıştır.
2. 86 adet yeni su aboneliği bağlantısı yapılmıştır.
3. Belediyemize dahil olan 4 köy ve Sinop Merkez içme suyu şebekesinin ve depolarının İller Bankasınca projesi yaptırılmıştır.
4. Şimal petrol yanında arızalanan şebeke borusu 10 metre lik alan Q 150 PVC boru ile değiştirildi. 1 Adet Q 150 'lik vana konuldu.
5. Sanayi karşısı Hudacının yani Q 100 'lük şebeke borusunun tamiraty yapıldı.
6. Erfelek isale hattında meydana gelen heyelan sonucunda kırılan Q 700 lük çelik borunun tamiraty yapıldı.
7. Karakum mevkiinde kırılan Q 100 'lük ana borunun tamiraty yapıldı.
8. Uğur Mumcu Meydanında patlayan 225'lik PVC Taşıyıcı hattın tamiraty yapıldı.

9. Uğur Mumcu Meydanında doğalgaz çalışmaları esnasında zarar gören Q 100 'lük borunun tamiri yapıldı.
10. Ordu köyünde patlayan Q 100' lük borunun tamirata yapıldı.
11. Hurdacının yanında patlayan Q 100'lük boru tamirata yapıldı.
12. Osmaniye Köyü Defnelik Mahallesiine 900 m Q 100'lük PVC boru yeni hat yapılmıştır.
13. Bostancılı Köyü Akliman Mahallesiine 160 m Q 50'lik PVC kangal boru döşendi.
14. İlimiz Gelincik Mahallesi Pervane Yokuşunda yeni yapılan binaların kat seviyeleri depo koduyla aynı olduğundan şebekeden su alamadığından, bahsedilen bölgeye D4 deposundan 250 m Q 50 kangal boruyla su verilmiştir.
15. Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine ilimizdeki mezarlık içersine ve şehrimizin muhtelif yerlerine yapılacak olan hayrat çeşmeleri için su hattı çekildi.
16. İlimiz Osmaniye Köyü Tırkışlar Mahallesiinde bulunan yeni yerleşim yerlerine Q 100 'lük 900m hat çekildi.
17. Şehrimizdeki doğal gaz çalışmaları esnasında meydana gelen şebeke ve abone arızalarına hızlı bir şekilde müdahale edilerek su kesintisinin en asgari bir süre yaşanması için çalışıldı.
18. Erfelek yolu cezaevine dönüş yolunda bulunan Q 100 PVC borular yeni yapılan yolda kaldığından 108 m Q 100 PVC boru deplase edildi.
19. Günlük su depolarının kontrolleri yapılarak herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet verilmemeye çalışılmaktadır.
20. Şehrimizde bulunan tarihi çeşmeler, cami şadırvanlarının ve umumi tuvaletlerin arızalanan muslukları yenileriyle değiştirildi.

### **Kanalizasyon Arıza Şefliği;**

1. Vatandaşlarımız tarafından telefonla ve sözlü olarak gelen kanalizasyon şikâyetleri alınarak, kanalizasyon arıza ekiplerine bildirilerek hızlı bir şekilde arızalar giderilmeye çalışıldı.
2. Vatandaşlarımızın talebi üzerine ilimiz mücavir alan içeresinde ve mücavir alan dışındaki fosseptiklerin çekim işlemleri ücreti karşılığında yapılmıştır.
3. 36 adet kanalizasyon bağlantı yeri gösterimi yapıldı.
4. Şehrimizin genelinde ki kanalizasyon bacaları, parseller ve terfi merkezlerinin vidanjörler ile temizlikleri yapıldı.

5. İlimizin çeşitli bölgelerinde zarar gören, eskiyen baca ve parsel kapakları yenileriyle değiştirilmiştir.
6. İller Bankası tarafından yapımı devam eden terfi merkezlerindeki yeni pompaların takılmasına devam edilmektedir.
7. Vatandaşlarımızdan yazılı olarak müdürlüğümüze gelen ev içlerindeki tesisat ve çeşitli nedenlerden kaynaklı su ve kanalizasyon akıntılarının incelenmesi için komisyon kuruldu. Komisyon üyelerince yerinde inceleme yapılarak fotoğrafları çekilerek vatandaşa yazılı olarak bilgilendirmeler yapıldı.
8. Belediyemize dâhil olan 4 köy ve Sinop Merkez kanalizasyon hattı şebeke yenileme projesi yaptırılmıştır
9. Kadın konuk evi yanında Arızalanan kanalizasyon borusu Q 200 lük 20 m boru hattı değiştirildi.
10. Kumsal otelin yanında yapılan drenaj çalışması sonucunda kırılan Q 150 'lik PVC borunun tamiraty yapıldı.
11. Şehrimizdeki doğal gaz çalışmaları esnasında meydana gelen kanalizasyon arızalarının tamiratları yapıldı.
12. Günlük Kanalizasyon pompalarının kontrolleri yapılarak herhangi olumsuzluk yaşanılmaması için çalışılmaktadır.

Şehrimizin mahalle sayısının ve nüfusunun artışına bağlı olarak çalışan personelin artırılmasına da ihtiyaç duyulmaktadır.

İller Bankasınca yapımı devam eden Kuzey Güney Derin Deniz Deşarjı ve Atık Su Arıtma Terfi merkezi inşaatının bitmeyişi şehrimizde kanalizasyon ile ilgili sıkıntılar meydana getirmektedir. Çalışmalarımızı olumsuz etkilemektedir.

Belediyemize katılan 4 köyümüzün dağınık, projesiz ve alt yapılarının eski olması, su ve kanalizasyon şebekelerin de sık sık arızaların oluşmasına sebebiyet vermektedir. DSİ 7 Bölge Müdürlüğü denetiminde Sinop Merkez ve civar yerleşimler içme suyu tesisleri SCADA Otomasyon Sisteminin bitirilmemiş olmasından dolayı su depolardaki nöbet sistemi ile personel çalıştırılmaya devam edilmektedir.

## 2018 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Belediye ve mücavir alan sınırları dâhilinde aşağıda belirtilen görevleri ifa eder. Belediyelerin en önemli olmazsa olmaz birimlerin arasında öncelikli olarak fen işleri müdürlüğü gelmektedir. Kurumlar arasında koordinasyon sağlamak amacıyla yazışmaları zamanında doğru ve ivedi olarak yapmak. Fen işleri müdürlüğü, imar ve şehircilik müdürlüğü ile eş zamanlı çalıştığından imar ve şehircilik müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık imar uygulamaları çerçevesinde çalışmalarını yapar.

Müdür, 1 adet inşaat mühendisi, 2 adet inşaat teknikeri, 1 adet elektrik teknikerinden oluşmaktadır. Fen İşleri Saha Ekibi; 11 adet taşeron işçi, 10 adet kadrolu işçiden oluşmaktadır.

### **Mezarlık Servisi;**

1 adet Sorumlu, 5 adet İşçi, 1 adet şoförle hizmet vermektedir. Ekipman Listesi; 1 adet kamyonet( cenaze taşıma ), 1 adet panelvan (cenaze taşıma), Mezarlık alanı içerisinde morg ünitesi mevcuttur. 2018 yılında 159 defin hizmeti verilmiştir.

### **Fen İşleri Müdürlüğü'nce Yapılan Yatırımlar:**

1. Parke Taşı Alımı İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: 292.122,30**

2. Demir Çimento Demir Alım İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: 92.694,90**

3. Muhtelif İnşaat Malzemeleri Alım İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: 41.239,34**

4. Kırma Ocak Taşı Alımı İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: 758.355,05**

5. İşçilik İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: 183.355,65**

6. Yıkım İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: İptal Edildi**

7. Atatürk Parkı Rıhtım Alanı Peyzaj Düzenleme İş İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: 649.372,17**

8. Belediye Binası Bodrum Kat Tadilat İş İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: 383.381,05**

9. Sıcak Asfalt Aşınma Tabaksı İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: 2.069.089,73**

10. Okullar Caddesi Kaldırım Yapım İşi İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: 64.389,65**

11. Sinop Merkez Muhtelif Yerlerde Baskı Beton Kaldırım Yapım İşi İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: 309.769,80**

12. Sinop İli, Merkez Kefevi Mah. 151 Ada, 180 Parseldeki Taşınmaz Ev Restorasyon İhalesi Yapıldı.

**İhale Bedeli: Devam Ediyor**

**Sözleşme Bedeli: 475.613,63**



## 2018 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; 2 adet işçi kadrosunda inşaat teknikeri, bir adet daktilograf ve bir adette hizmetli, 1 adet sözleşmeli inşaat mühendisi, 1 adet sözleşmeli şehir plancısı, 1 adet sözleşmeli mimar, Memur kadrosunda bir adet daktilograf, bir adet inşaat teknikeri, 1 adet inşaat mühendisi, 1 adet Elektrik Mühendisi, 1 Adet Harita Mühendisi bulunmaktadır. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü büroda 15 adet bilgisayar, büro dışında bir adet hizmet otosu, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet (total station) ve aparatları, bir adet nivo ve aparatları ile hizmet vermektedir.

### SUNULAN HİZMETLER (2016 YILI SONU İTİBARIYLA)

#### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içinde hali hazır haritası olan kısımların yeni imar planı, imar planı bulunan alanlarında revize işlemi yapılmak üzere ihaleye çıkılmış çalışmalar devam etmektedir. İlimiz Merkez Yeni Mahalle Kuruçeşme Sokak adresinde bir adet tescilli bina Belediyemizce bağış yoluyla alınmış ve 235.000 TL. Bedelle de restorasyonu yaptırılmıştır.

#### **Büro Hizmetleri:**

Gelen Evrak Sayısı : 2694 Adet

Giden Evrak Sayısı : 3031 Adet

#### **Arazi Çalışmaları:**

Mühürlenilen İnşaat sayısı : 16 Adet

Kaçak ve Ruhsatsız olan İnşaat Sayısı : 16 Adet

Ruhsatlı projesine Aykırı Yapı Sayısı : --

775 sayılı kanuna aykırı : --

Mahkeme Kararıyla Mühürlenilen : --

Yıkımı Yapılan Yapı Sayısı : --

**3194 Sayılı İmar Kanununun 42.maddesi gereği para cezası : 349.984,03 TL**

**Büro Çalışmaları:**

**3194 sayılı imar kanununun 30. maddesi gereği**

**Yapı Kullanma İzin Belgesi : 168 Adet**

Meskenler için : 678 Adet

İşyeri için : 54 Adet

Resmi Kurum : 1 Adet

Okul : 2 Adet

Yurt : 1 Adet

**3194 Sayılı İmar Kanununun 21 ve 22. Maddesi Gereği**

**Yapı Ruhsatı Belgesi : 241 Adet**

**TOPLAM RUHSAT HARCİ TAHSİLATI : 1.762.010,12 TL**

**3194 Sayılı İmar Kanununun 39 Maddesi Gereği Yıkım Ruhsatı : 39 Adet**

**Belediye Gelirleri Tarifesinin 24. maddesine göre : 10.266,65 TL**

Belediyeye gelir sağlanmış, bunun bir kısmı geri iade edilmek şartıyla Belediyemize toplam

**10.266,65 TL** irat kaydedilmiştir.

**BELEDİYEMİZCE TESCİL EDİLEN ASANSÖRLER**

**Tescil Edilen Asansör Sayısı : 61 Adet**

**Toplam Gelir : 60.694,90 TL**

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Tanzim Edilen

İmar Durum Belgesi : 256 Adet

Kabul Edilen İfraz ve Tevhit İşlemleri : 78 Adet

İmar Tadilatı talep Sayısı : 78 Adet

Kabul Edilen Talep Sayısı : 49 Adet

**İmar Durumlarından Alınan Toplam Ücret : 20.416,49 TL**

**Şikâyet ve Dilekçe masası**

Gelen Dilekçe Sayısı : 1297 Adet

Cevaplanan dilekçe sayısı : 1297Adet

Daire İçi Yazışma : 14 Adet

**Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

PERF. KRİTERİ	HEDEF. (SÜRE)	GERÇEK. (SÜRE)	OCAK AYI İŞLEM SAYISI	ŞUBAT AYI İŞLEM SAYISI	OCAK AYI GERÇEK. SÜREYE GÖRE PERF.	OCAK AYI HEDEF. SÜREYE GÖRE PERF.	ŞUBAT AYI GERÇEK. SÜREYE GÖRE PERF.	ŞUBAT AYI HEDEF. SÜREYE GÖRE PERF.
Şikayet Dilekçesi	1	2	6	8	% 100	% 100	% 80	% 70
Telefonda Yapılan Şikayetler	30 dk.	1 saat	8	12	% 100	% 100	% 100	% 100
Kurum İçi Yazışmalar	1 gün	1 gün	20	14	% 100	% 100	% 100	% 100
Kurum Dışı Yazışmalar	2 gün	5 gün	25	18	% 100	% 100	% 100	% 100

## 2018 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

### Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüz 22.12.2000 sayılı İçişleri Bakanlığının 1965 sayılı kararıyla kurulmuş olup 1 müdür vekili, 1 temizlik işleri sorumlusu, 1 sekreter, 3 onbaşı kontrol elamanı olarak çalışmakta; 12 süpürgeci, 2 kül pikabı yükleyicisi, 6 gece araç yükleyicisi, 6 gündüz araç yükleyicisi olmak üzere 18 kadrolu ve 13 şirket elemanı personelle çalışmaktayız.657 Sayılı Devlet memurları kanununa tabi 1 personel bulunmakta diğer personellerimiz işçi statüsünde çalışmaktadır. Yaz aylarında işlerin yoğunluğu nedeniyle personelimiz sayısında 25-30 kişi arasında artış göstermektedir.

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

1 Adet bilgisayar 4 adet el telsizi 4 adet telefon hattı ile hizmet ile vermektedir.

### Araç ve makina parkımız şu şekildedir:

7 adet çöp toplama aracı, 1 adet vakumlu süpürge aracı, 1 adet hamarat yol süpürme makinası, 2 kasalı traktör, 2 adet minipak, 1 adet kül toplama PICK-UP'ı bulunmaktadır.

S.No.	PLAKASI	ÖZELLİĞİ	MODELİ
1.	57 KE 273	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2011 FORD CARGO
2.	57 AR 971	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2010 FORD CARGO
3.	57 AN 193	KASALI TRAKTÖR	1982 basaksitayer8073
4.	57 SNP BLD001	YOL SÜPÜRME ARACI	2007 MITSUBISHI CANTER
5.	57 AU 599	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2005 FORD CARGO
6.	57 AR 102	ÇÖP TOPLAMA ARACI	1985 FIAT 50NC
7.	57 AD 201	KASALI TRAKTÖR	1989 MASSEY FERGUSON
8.	57 KK 689	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2016 MITSUBISHI CANTER
9.	57 KF 915	MİNİPAK	2016 KIA
10.	57 KK 949	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2016 MITSUBISHI CANTER
11.	57 AJ 419	MİNİPAK	2017 KIA
12.	57 KB 074	KÜL TOPLAMA ARACI	2016 FORD TRANSIT
13.	57 KA 753	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2016 MITSUBISHI CANTER
14.		TRAKTÖR ARKASI YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	HAMARAT

2018 yılı Protokol yaptığımız firmalar ve topladığımız atık miktarları aşağıdaki gibidir.

KOLZA BİODİZEL	Bitkisel Atık Yağ Miktarı	:4170 kg.
TAP DERNEĞİ	Atık Pil Miktarı	: 621 kg.
GÖZE GERİ DÖNÜŞÜM	Ambalaj Atık Miktarı	: 1717.220 kg.
AYSİS GERİ DÖNÜŞÜM	Tıbbi Atık Miktarı	: 148.252 kg.

Birimimizin kurumsal kodu 52709597 olup, gelen ve giden evrak sayısı aşağıya çıkartılmıştır.

Gelen evrak sayısı : 93

Giden evrak sayısı : 104

2018 yılı içerisinde 16 km'lik Uzungürgen Köyü sınırları içerisindeki Meşedağı Düzenli depolama sahasına nakledilen çöp miktarı aylara göre aşağıya çıkartılmıştır.

AYLAR	KG.
OCAK	2.076.220
ŞUBAT	1.835.060
MART	1.992.880
NİSAN	1.832.640
MAYIS	2.098.520
HAZİRAN	2.309.840
TEMMUZ	2.445.300
AĞUSTOS	2.524.920
EYLÜL	2.051.620
EKİM	1.970.000
KASIM	1.810.261
ARALIK	1.873.840
TOPLAM	24.821.101

2018 yılı içerisinde Mdrlgmzce 1 yıl içinde 228 adet çöp konteyneri, 2000 adet i eldiveni, 55 adet yağmurluk ve çizme, 350 adet i yeleği, 2000 kg. battal boy çöp poeti, 250 adet konteyner tekeri, 200 adet süpürge alımı, Hamarat ve yol süpürme aracı için 25 adet yan fırça, 2 adet çiftli yeraltı konteyner alımı gerçekleşmiştir. Mdrlgmzce p toplama işlemleri gece ve gündüz yapıldığından halkımızın gündüzleri temiz ve düzenli alanlarda gezmeleri ve dolamaları sağlanmıştır. Şehir içi ve mücavir alanlarda toplam 250 adet 1100 litrelik konteynır ve 250 adet yeni kl bidonu ilave yapılarak halkımızın yararlanması için konulmuştur.

## 2018 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğümüz Hizmet Binası 4. katta ve Merkez teşkilatı, 5 sabit merkez karakolu ve 5 bölge ekibi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

### Teşkilat Yapısı:

MÜDÜR      Serdar ÇOLAK

AMİR V.      Özkan GÜNEY

AMİR V.      Kurtuluş YAŞAYANCAN

9 Zabıta Memuru, 14 işçi, 3 hizmet alım personeli görevlendirilmiş olup, bu personelden 1 işçi personel daktilograf, 1 işçi personel odacı, 12 işçi personel görevlendirme ile Zabıta memuru, 2 hizmet alım personeli şoför olarak, 1 hizmet alım personeli zabıta memuru olarak çalışmakta, Otogarda ise 2 memur, 1 işçi ve 3 hizmet alımı personeli ile Zabıta müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Zabıta Müdürlüğü'nün 15 adet el telsizi, 5 adet bilgisayar, 2 adet araç ile iletişim ve ulaşımını sağlamaktadır. Zabıta Müdürlüğümüzde 2018 yılı içerisinde 10 Memur, 15 işçi ve 6 hizmet alımı personeli bulunmaktadır.

### Sunulan Hizmetler:

1. Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 372 İş yeri Ruhsat Denetimi, 7 Okul Kantini Denetimi, 6 Kömür Satışı yapan iş yeri Denetimi, 36 Ekmek Fırını Denetimi, 4 simit fırını, 5 Pastane toplamda 430 İş yeri denetimi Zabıta Ekiplerimizce yapılmıştır.
2. Kanun ve yönetmeliklere uymayan 512 kişi ve işyeri sahiplerine, tebligat verilmiş, tebligat ve uyarıların neticesinde kanun ve yönetmeliklere uymayan 96 işyerine ceza-i işlem uygulanmıştır.
3. Denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 164 adet işyeri tespit edilmiş olup ruhsat almaları sağlanmıştır.
4. 5326 sayılı Kabahatler Kanununa muhalif hareket eden kişi, işyerleri ve araçlara 83 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
5. Zabıta Müdürlüğümüz dilencilikle mücadele edip 13 adet dilenciye ceza tutanağı düzenlemiş diğer yakalamış oldukları bazı dilencileri de Belediye sınırları mücavir alan dışına göndermiştir.

6. 2559 sayılı Polis vazife Salahiyet Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde yapılan denetimlerde Kanun ve kurallara uymayan işyerleri sahiplerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanan yoktur.
7. Zabıta Müdürlüğümüz Emniyet Müdürlüğü Trafik birimleri ile birlikte yaya ve araç trafiğinin daha düzenli işleyebilmesi için birlikte çalışmalar yapmış olup İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda şehrin muhtelif yerlerine yaklaşık 412 adet delinatör ve 276 m. civarında hız kesici kasis taktırılmıştır. Gerekli işaretlemeler ve levhalar titizlikle uygulanmıştır.
8. Pazaryeri Denetimlerimiz haftanın 4 günü kurulan pazarlar da gerekli denetimler titizlikle yürütülmüş olup, ayrıca Tarım İl Müdürlüğü Ekipleri ile 67 Köylü pazarı esnafi denetlenmiştir.
9. Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde Halkımızın sağlık ve huzurunu korumak istek ve temennilerini kanunlar çerçevesi içerisinde yerine getirmek Müdürlüğümüzün başlıca görevleridir.
10. Sinop genelinde katı yakıtlı kalorifer yakan binalarda, Zabıta Müdürlüğünün başlatmış olduğu denetimler sonucunda belgesini almayan şahıslara belge almaları için süre verilmiş olup, takipleri devam etmektedir
11. Zabıta Müdürlüğü olarak 3 ayda periyodik olarak İkinci el oto galerileri ve otoparklar hakkında gerekli denetimler yapılarak İdare ve Denetim Müdürlüğüne yazı gönderilmektedir.
12. Zabıta Müdürlüğümüz tarafından 2017-2018 yılı Eğitim-Öğretim yılında 33 adet Öğrenci İzin Belgesi düzenlenmiştir.
13. 2018 yılı içerisinde Ticari Taksi plakası devri ile ilgi 3 adet devir işlemi uygulanmıştır.
14. 2018 yılı içerisinde Belediyemize yardım için başvuran 148 adet dilekçeden Zabıta Memurları tarafından araştırmaları yapılarak 43 vatandaşa ret, 105 vatandaşa toplamda 31.400 TL'lik Belediye Encümeni tarafından yardım çıkmıştır.
15. Zabıta Ekipleri tarafından İnşaatlarda yapılan denetimler sonucunda, inşaat etraflarında düzenlemeler yapılarak, ayrıca inşaatların çevre güvenliklerinin alınmaları sağlanmıştır.
16. 2018 yılı içerisinde 11 kişinin başvurusu doğrultusunda on bir (11) D4 yetki belgesi işlemi yapılmıştır.
17. 2018 yılı içerisinde Âşıklar Caddesinde 63 kişiye stant izni verilmiştir.
18. 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 630 adet kayıtlı şikâyet dilekçesi ile başvuruda bulunulmuş olup, bölge zabıta ekiplerimizce incelenerek değerlendirilmiştir.



## 2018 YILI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü Bünyesinde faaliyet gösteren Tülay Erşahin Candostları Yaşamevi'nde ve Mezbahanemizde 2018 yılı için faaliyet raporumuz aşağıdadır.

Bir yıl içinde bakımevine gelen hayvan sayısı	: 413 adet
Bir yıl içinde sahiplendirilen hayvan sayısı	: 258 adet
Bir yıl içinde kısırlaştırılan dişi köpek sayısı	: 196 adet
Bir yıl içinde kısırlaştırılan erkek köpek sayısı	: 132 adet
Bir yıl içinde kısırlaştırılan Kedi sayısı	: 23 adet
Bir yıl içinde hayvanlara yapılan kuduz aşısı	: 448 adet
Bir yıl içinde İşaretlenen (küpelenen) hayvan sayısı	: 362 adet
Bir yıl içinde alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı	: 153 adet
Bir yıl içinde yapılan büyükbaş hayvan kesim sayısı	: 229 adet
Bir yıl içinde yapılan küçükbaş hayvan kesim sayısı	: 0 adet
Mezbahanede bulunan oda sayısı	: 13 adet
Personel sayısı	: 5 adet
Araç sayısı	: 1 adet

## **2018 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

### **Ruhsat Almak İçin Yapılan Müracaatlar:**

İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı almak için Müdürlüğümüze müracaatı bulunan 35 adet muma Açık İstirahat ve Eğlence, 19 adet GSM, 110 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilerek toplamda 164 adet ruhsat verilmiştir. Ayrıca; 51 adet resmi kurumlara yazışma yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz Ekiplerince Ruhsatsız Yerler tespit edilerek karşılıklı işbirliği ile Ruhsatlandırma çalışmaları yapılmaktadır.

## **2018 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

Müdürlüğümüz bünyesinde hazırda 1 Müdür, 1 Amir, olurla çalıştırılan 1' i Memur 1' i işçi Kadrosunda 2 Çavuş, İşçi Kadrosunda 5, Memur Kadrosunda 1 ve şirket elemanı kadrosunda 1 kişi olmak üzere toplam 7 Adet Şoför, 5' ü Memur 8' i İşçi Kadrosunda 13 İtfaiye Eri, İşçi Kadrosunda olup Büro Hizmetlerinde çalıştırılan 1 Adet Gerçekleştirme Görevlisi olmak üzere Toplam 25 Personel ile görev yapmaktayız. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Memur Kadrosunda 1 Müdür, 1 Amir dâhil, şoför ve Er olarak 9 Kişi bulunmaktayız. Diğer Personelimiz İşçi Statüsünde olup görev yapmaktayız.

### **Amaç ve Hedeflerimiz:**

İlimizde yaşayan Halkımızın İtfaiye açısından vereceği ihbarları değerlendirerek, verilen adrese en kısa sürede intikal etmek.

Mevcutta 1 Arazöz, 2 Merdivenli araç ve 3 ton kapasiteli ilk müdahale araç ile 4 olan sayımızı Yönetmelikte belirtilen; Nüfusu 25.000 – 50.000 olan Belediyelerde en az 3 Adet İtfaiye Söndürme Aracı, 1 Adet merdivenli araç, 1 Adet çift kabinli pikap ve 1 Adet hizmet aracı olmak üzere toplam 6 araç sayısına ulaşmak. Mücavir alanlar ile köylerde Gönüllü İtfaiyeciliği başlatmak.

İlimizin üç tarafı denizle çevrili olması ve yaz sezonunda boğulma olaylarını önlemek için arama kurtarma birimi (Cankurtaran, zodiac bot ve kurtarma ekipmanları) oluşturmak. Kırsal kesimlerdeki mahalle ve köy yangınlarının büyümemesi için römork yangın tankerleri almak. Mevcut İtfaiye binasında Spor ve Eğitim alanı bulunmadığından Yeni İtfaiye binası yapılarak eğitim, spor salonu, yatakhane ve misafirhaneden oluşan yeni hizmet binasının

yapılmasını sağlamak. Arama, kurtarma, söndürme müdahale için teknolojik koruyucu müdahale ekipman sayısını arttırmak.

### **Görev ve Sorumluluklarımız:**

Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda, teknik durumlarda kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilkyardım hizmetlerini yürütmek. Arazide su üstü ve altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek. Su baskınlarına müdahale etmek, doğal afetler ve olağan üstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında kurtarma çalışmalarına katılmak.

2002/4390 Karar sayılı “Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Korunma Yönetmelik” in ilgili maddelerinde belirtilen ve İtfaiye Teşkilatına verilen görevleri yapmak. İlimizde bulunan Kamu ve Özel Kuruluşlara ait İtfaiye Birimleri ve Gönüllü İtfaiye kuruluşlarının varsa Personelin Eğitim ve yetiştirilmelerine yardımcı olmak. Bunların bina, araç-gereç donanımlarının İtfaiye Standartlarına uygunluğunu denetlemek. İlimizde bulunan mücavir alanlar içerisindeki ev, işyeri ve Resmi Kurum ve Kuruluşların bacalarını Belediye Meclisince tespit edilen ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek, aynı zamanda bacaları Yangın yönünden denetlemek.

İlimiz sınırları dâhilinde talep edilmesi Orman Yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak. Parlayıcı, Patlayıcı ve Yanıcı Madde depolama yerlerini tespit etmek, İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika ve Sanayi Kuruluşları ile Kamu Kuruluşlarını Yangın Önlemleri yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın ön görüldüğü izin Ruhsatlarını vermek. Belediye Başkanı ve Belediye Meclisinin Kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.

### **Yangına Müdahale ve Kurtarma:**

2018 yılı çerisinde toplam 180 adet yangına müdahale edilmiştir. Cadde-Park Yol Sulama ve Yıkama hizmetleri için ise 467 Arazöz su harcaması yapılmıştır.

Baca Temizleme Faaliyetleri: Resmi Daire ve Vatandaşlardan gelen talep üzerine 36 Adet kalorifer, 19 Adet Mesken olmak üzere toplam 55 Baca Belediye Meclisinde belirlenen Ücret karşılığında temizlenmiştir.

### **Tatbikat Ve Eğitimler:**

Okullar, Üniversiteler ve Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşlarında eğitimler verilerek tatbikatlar yapılmıştır.

### **Spor ve Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri:**

Personelimize bireysel yeteneklerini geliştirmesi, olaylara daha etkin mücadele edebilmesi için teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmektedir.

### **Sosyal Faaliyetlerimiz:**

Belediyemizin Resmi sitesinde ve Yerel Basında İtfaiye çalışmalarımız ve meydana gelen olaylarla ilgili bilgilendirmeler yıl boyu yapılmıştır. Anaokulları dâhil tüm okullar, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla yazışmalar yapılarak İtfaiye hizmetleri, yangın ve yangından korunmanın yollarıyla ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. İtfaiyemizin tarihçesi hazırlanmıştır.

### **2018 Yılı Evrak Durumu:**

#### **Evrak Sayısı:**

Birimimizin Kurumsal Kodu ( 37434885 ) olup, 01.01.2018 – 31.12. 2018 Yılı içerisinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan Birimize gelen Evrak sayısı 241 olup, Birimizden çeşitli Kurum ve Kuruluşlara giden Evrak sayısı 338 dir.

#### **Dilekçe Sayısı:**

Belediye hudutları dâhilinde Vatandaşların Dilekçe müracaatı üzerine 134 Adet İşyerinin Kontrolleri yapılarak Faaliyet ve Açılışları için Tetkik Raporu düzenlenmiştir.

#### **Şikâyet Sayısı:**

--

#### **Araç ve Makine Parkımız:**

Müdürlüğümüze ait hali hazırda 4 Adet İtfaiye Aracı mevcuttur. Bu Araçlardan 57 AH 016 plakalı Araç 2004 Model Ford-Cargo 24 Metreye açılır Hidrolik Merdivenli,57 AP 110 2016 ISUZU Marka ilk Müdahale aracı, 57 KB 112 2018 model Ford Cargo hidrolik merdivenli araç ve 57 AF 533 Plakalı 1990 Model Ford-Cargo olup, 57 AF 533 Plakalı

Aracın merdiveni arızalı olduğundan dolayı üzerinden atırılıp merdivensiz Destek Hizmetleri bünyesinde arazöz olarak tekrar faaliyete geçirilmiştir.

### **Genel Değerlendirme:**

İtfaiye Müdürlüğümüzdeki araçların bakım ve temizlikleri düzenli olarak yapılmış, lastikleri yenilenmiş, İtfaiye Müdürlüğü komple boyanmış, yatak ve perdeler değiştirilmiş, müdür odası masa ve koltuk takımları alınarak yeniden düzenlenmiştir. İtfaiye Teşkilatı 2018 Yılı içerisinde Belediye sınırları içerisinde ve Belediye sınırları dışında çeşitli çaplarda olmak üzere 180 Adet Yangına müdahalede bulunmuştur. Teşkilatımız 2018 Yılı içerisinde Resmi Daire ve Vatandaşların müracaatı üzerine Şehir İçme suyunda zaman zaman meydana gelen Su Arızaları nedeni ile İtfaiye Arazözleri ile 175 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.

<b>S.No.</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Statü</b>
1.	Ayhan ÖZBEK	İtfaiye Müdürü	Memur
2.	Naci SÖNMEZ	İtfaiye Amiri	Memur
3.	İsmail GÜNER	İtfaiye Çavuşu	Memur
4.	Ahmet TAŞKIN	İtfaiye Eri	Memur
5.	Fehmi ÇELİK	İtfaiye Eri	Memur
6.	Sait ÇETİNKAYA	İtfaiye Eri	Memur
7.	Yakup GÜL	İtfaiye Eri	Memur
8.	Uğur COŞKUN	İtfaiye Eri	Memur
9.	Metin BOZTEPE	İtfaiye Şoförü	Memur
10.	Erdem GÜL	İtfaiye Eri	İşçi
11.	Ramazan KÖSEOĞLU	İtfaiye Şoförü	İşçi
12.	Oktay ÜSTAL	İtfaiye Çavuşu (Şoför)	İşçi
13.	Rahman GÜL	İtfaiye Şoförü	İşçi
14.	Fahri DEMİR	İtfaiye Şoförü	İşçi
15.	Hakan CEZAYİR	İtfaiye Şoförü	İşçi
16.	Uğur SARAÇ	İtfaiye Eri	İşçi
17.	Seyit GÜL	İtfaiye Eri	İşçi
18.	Necdet YAŞAR	İtfaiye Eri	İşçi
19.	Ziyaddin YAŞAR	İtfaiye Eri	İşçi
20.	Yüksel ÇIĞMAZ	İtfaiye Eri	İşçi
21.	Hasan ÇETİN	İtfaiye Eri	İşçi
22.	Şenol ÖZTÜRK	İtfaiye Eri	İşçi
23.	Hasan ÖZTÜRK	İtfaiye Şoförü	İşçi
24.	Kasım YILMAZER	İtfaiye Şoförü	İşçi (Şirket)
25.	Necmettin KISAER	Büro Sorumlusu / Yazıcı	İşçi

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU**

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Belediyemize ait eski Tekel binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz 1 adet Müdür Vekili, 1 adet Orman Mühendisi, 1 adet mimar, 1 adet İnşaat Teknikeri, 3 adet İşçi ve 7 adet şirket işçisi olmak üzere 14 personelden oluşmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 3 adet el telsizi, 4 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet işçi ve malzeme nakil aracı, 4 adet çim biçme motoru, 4 adet itmeli çim biçme makinesi, 2 adet odun kesme motoru ve 1 adet burgu makinesi ile iletişim ve hizmet sağlanmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Müdür Vekili, Peyzaj Mimarı, Orman Mühendisi, İnşaat Teknikeri ve dışarıda çalışan işçi personelden oluşmaktadır.

### **Faaliyetlerimiz:**

- Uğur Mumcu Meydanı'na sökülen çiçek saksıları, banklar ve çöp kutuları konulmuştur.
- Uğur Mumcu Meydanı'nda tahrip olan çiçek yerleri düzenlenmiştir.
- Uğur Mumcu Meydanı'nda toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- Tersane Caddesi'nde ağaç budaması yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Meydanı'nda fidan dikimi yapılmıştır.
- Atatürk parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Meydanı'nda çiçek dikimi yapılmıştır.
- Şehitler çeşmesinde genel temizlik yapılmıştır.
- Sakarya Caddesi'nde tahrip olan fidanların genel bakımı yapılmıştır.
- Hükümet Meydanı'nda toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- Sarıgül Mahallesi 1025 nolu Sokak'taki fidanlıkta tel çekimi yapılmıştır.
- Karakum sahil yolunda fidan dikimi yapılmıştır.
- Osmaniye Köyü Güzel Sanatlar Lisesi bahçesinde ağaç budaması yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi Atatürk Anadolu Lisesi yan tarafında ağaç budaması yapılmıştır.
- Diş Sağlığı Merkezi bahçesinde ağaç budaması yapılmıştır.
- Can Dostlar Hayvan Barınağı bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Meydanı'nda güller budanmıştır.
- Stadyum karşısında ağaç kesimi yapılmıştır.
- Derin Boğaz Ağzı Sokak'ta ağaç budaması yapılmıştır.
- Zeytinlik Sokak'ta ağaç budaması yapılmıştır.

- Hükümet Meydanı'nda güllerin budaması yapılmıştır.
- Çukurbağ mezarlığında ağaç kesimi ve budaması yapılmıştır.
- Derviş Sarabil Caddesi'nde ağaç budaması yapılmıştır.
- Hükümet Meydanı'nda çiçek dikimi yapılmıştır.
- Korucuk Köyü mezarlığında ağaç kesimi yapılmıştır.
- Karakum sahil yolunda fidan diplerine kazık çakılmıştır.
- Zeytinlik Mahallesi Yakamoz Caddesi'ndeki fidanlıkta fidan çukurları açılmıştır.
- Sarı Güzel Mahallesi 1025 Nolu Sokak fidanlığında fidan çukurları açılmıştır.
- Atatürk parkında zakkumların budaması yapılmıştır.
- Jandarma Gazinosu bahçesinde ağaç budaması yapılmıştır.
- Aşiyen fidanlığında zeytin fidanları dikilmiştir.
- Kavak Deresi fidanlığında fidan çukurları açılmıştır.
- Atatürk parkında güllerin dipleri çapalanarak gübrelenmiştir.
- KUSKA bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Meydankapı Mahallesi Kademci Sokak'ta yapılan kavşakların betonları kırılmıştır.
- Karakum sahil yolunda çimlere gübre serpilmiştir.
- Atatürk parkında salıncaklar değiştirilmiştir.
- Korucuk Köyü Esentepe yolunda ağaç budaması yapılmıştır.
- Kavakderesi fidanlığında zeytin fidanları dikilmiştir.
- Sarıgüzel Mahallesi 1025 Nolu Sokak fidanlığında zeytin fidanı dikilmiştir.
- Meydankapı Mahallesi Kademci Sokak'taki kavşakta genel temizlik yapılmıştır.
- Meydankapı Mahallesi Kademci Sokak'taki kavşakta toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- Belediye binası önünde güller budanarak çiçek dikimi yapılmıştır.
- Meydankapı Mahallesi Kademci Sokak'taki kavşakta toprak düzenlemesi ve fidan dikimi yapılmıştır.
- Bostancılı parkında toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- Kefevi Mahallesi Seyit Bilal Caddesi'ndeki yeni yapılacak çocuk parkında toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- Bostancılı çocuk parkında kum düzenlemesi yapılmıştır.
- Karakum sahil yolu Şelale Evleri karşısı fidan dipleri çapalanmıştır.
- Belediye Evleri parkında tahta köprü sökülerek Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bırakıldı.

- Uğur Mumcu Meydanı'nda yaban otu temizliği yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Meydanı'nda çim biçimi yapılmıştır.
- Karakum sahil yolu Şelale Evleri karşısı fidanlıkta fidan çukurları açılmıştır.
- Rıza Nur Halk Kütüphanesi bahçesinde kesilen dallar temizlenmiştir.
- Nokta Mevkii kavşaklarda ve Diyojen parkında yaban otu temizliği yapılmıştır.
- Hükümet Meydanı'nda çim biçimi yapılmıştır.
- Şehir Kulübü bahçesinde çim biçimi ve fidan dikimi yapılmıştır.
- Kemalettin Sami Paşa Spor Salonu alt tarafında ağaç kesimi yapılmıştır.
- Atatürk parkında ağaç budaması yapılmıştır.
- Şehitler çeşmesi çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Şehitlikte çim biçimi ve yaban otu temizliği yapılmıştır.
- Stat parkı, Nokta Mevkii, benzinlikler, Diyojen parkı, eski otogar ve Şoförler Cemiyeti karşısında çim biçimi yapılmıştır.
- Yuvam Tesisleri karşısında yıkılan ağaç kesilmiştir.
- İncedayı çocuk parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Ticaret Lisesi karşısı kavşaklar, 1 Nolu Sağlık Ocağı bahçesi, Kız Meslek Lisesi bahçesi ve Gazi Mustafa Kemal Anaokulu bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Sarıgözel Mahallesi 1025 Nolu Sokak fidanlığında çim biçimi yapılmıştır.
- Alâeddin Camii bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Şehitler çeşmesi ve Deniz Şehitleri parkında çiçek dikimi yapılmıştır.
- Ada Mahallesi Polis Lojmanları çocuk parkında salıncak tamiri yapılmıştır.
- Karakum sahil yolunda yol kenarlarında mil temizliği yapılmıştır.
- Şehitlikte çiçek dikimi yapılmıştır.
- Kavakderesi fidanlığında fidanların diplerine direkler dikilmiştir.
- Eski cezaevi altında çim biçimi ve genel temizlik yapılmıştır.
- İncedayı Mahallesi'nde ağaç budaması yapılmıştır.
- Jandarma Gazinosu bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Nokta mevkiinde çim biçimi yapılmıştır.
- Sakarya Caddesi'nde çim biçimi yapılmıştır.
- Atatürk parkında fidan dipleri çapalanmıştır.
- Ada Mahallesi Seyit Bilal Camii karşısında ağaç kesimi yapılmıştır.
- Atatürk parkında, meydanlarda ve Karakum yolundaki güllerin ilaçlaması yapılmıştır.



- Nokta mevkiinde toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- Benzinlikler, eski otogar çevresi ve Diyojen parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Nokta Mevkiinde çiçek dikimi yapılmıştır.
- Yağmur Sokak parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Aşiyen parkı ve fidanlığında fidan dikimi yapılmıştır.
- Kızıltoprak Yolu'nda ağaç kesimi yapılmıştır.
- Tepe Otel karşısında ağaç budaması yapılmıştır.
- Öztürkler Kampı karşısında ağaç kesimi yapılmıştır.
- Sahil Güvenlik Bot Komutanlığı çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi Ordu Caddesi üzerinde ağaç kesimi yapılmıştır.
- Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi karşısında çim döşemesi yapılmıştır.
- Meydankapı Mahallesi Kademci Sokak'taki kavşakta çim döşemesi yapılmıştır.
- Araç Muayene İstasyonu çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Aşiyen parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Karakum sahil yolunda çim döşemesi yapılmıştır.
- Polisevi yanındaki parkta çim biçimi yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi Babacan yolu parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Kiraztepe parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Mezbahane bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Kefevi Mahallesi'nde ağaç kesimi yapılmıştır.
- İncedayı Mahallesi Camii bahçesinde ve çocuk parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Kale yazısı Camii bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Ticaret Lisesi altı kavşaklarda ve 1 nolu sağlık ocağı bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Şehir Kulübü bahçesinde ve otoparkında çim biçimi yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi Derin Boğaz Ağzı Sokak'ta çim biçimi yapılmıştır.
- 2 No'lu sağlık ocağı bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Otogar çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Milli Eğitim Lojmanları çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Kuzeykent parkında ve fidanlığında çim biçimi yapılmıştır.
- Belediye Evleri çocuk parkı ve Sinova alt tarafındaki kavşakta çim biçimi yapılmıştır.

- Aşiyen fidanlığında ve pazaryeri çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Nokta mevki, benzinlikler ve kavşaklarda çim biçimi yapılmıştır.
- Öğretmenevi bahçesi ve Cumhuriyet İlkokulu bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Tersane Caddesi'nde ağaç kesimi yapılmıştır.
- Atakan yolu üzerindeki zeytinliklerde çim biçimi yapılmıştır.
- Balatlar Kilisesi yanı ve 23 Nisan çocuk parklarında çim biçimi yapılmıştır.
- Zeytinlik Camii üst tarafındaki zeytinlikte çim biçimi yapılmıştır.
- Kızıltoprak Yolu'ndaki üçgenlerde toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- Atatürk parkı ve Uğur Mumcu Meydanı'nda sulama ve fiske tamiri yapılmıştır.
- Dernek Sokak fidanlığında çim biçimi yapılmıştır.
- Jandarma Alay Komutanlığı bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Kavakderesi fidanlığında çim biçimi yapılmıştır.
- Tersane Caddesi'ndeki kaldırımlarda palmye çukurları açılmıştır.
- Fatih İlköğretim Okulu çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- DSİ fidanlığında çim biçimi yapılmıştır.
- Hükümet Meydanı ve Nokta mevkiinde fiske tamiri yapılmıştır.
- Zafer Blokları çevresinde ağaç budaması yapılmıştır.
- Okullar Caddesi eski Jandarma su deposu bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Tersane Caddesi'nde palmye dikimi yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Meydanı'nda çiçek yerleri hazırlanmıştır.
- Sakarya Caddesi'nde fidan dikimi yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Meydanı'nda çiçek yerleri hazırlanmıştır.
- Atatürk parkında ağaç kesimi yapılmıştır.
- Atatürk parkında çiçek dikimi yapılmıştır.
- Ada Mahallesi polis lojmanları bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Alâeddin Camii bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Rıza Nur Kütüphanesi bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Fatih Camii çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Atatürk parkı sahil kenarında toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- İtfaiye Caddesi'nde çim biçimi yapılmıştır.
- Seyitbilal Camii bahçesinde ve mezarlığında çim biçimi yapılmıştır.
- Eski karayolları lojmanları karşısı çocuk parkında çim biçimi yapılmıştır.

- Su Arıtma Tesisi bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Stat parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Yağmur Sokak çocuk parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Gazi Anaokulu bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Kefevi Mahallesi Kaynak Sokak'ta çim biçimi yapılmıştır.
- MİT Müdürlüğü bahçesinde fidan budaması yapılmıştır.
- Eski cezaevi altında ağaç kesimi yapılmıştır.
- Sinova fidanlığında, Atatürk parkında, Karakum sahil yolunda, Polis Karakolu bahçesinde, Yaşlılar Evi bahçesinde, Kiraztepe fidanlığında ve Sinop Kalesi çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Hanımeli çarşısı çevresinde genel temizlik yapılmıştır.
- Karakum sahil yolunda palmiye budaması yapılmıştır.
- Çukurbağ mezarlığında ağaç kesimi yapılmıştır.
- Zafer Blokları çevresinde ağaç budaması yapılmıştır.
- Kuzeykent parkında, Zeytinlik ve Atakan yokuşu fidanlığında çim biçimi yapılmıştır.
- Aşyan parkı ve Öztürkler aile kampı karşısındaki park sökülüştür.
- Atatürk parkı sahil kenarında toprak altı sulama hortumu döşemesi yapılmıştır.
- Kızıltoprak yolunda zeytin fidanı dikimi yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi Babacan yolu üzerinde ağaç budaması yapılmıştır.
- İstiklal İlkokulu çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Atatürk parkında toprak düzenlemesi ve su arızası yapılmıştır.
- Bostancılı çocuk parkında toprak çapalanarak düzenlenmiştir.
- Karakum sahil yolunda yol kenarlarında genel temizlik yapılmıştır.
- Nokta mevkiindeki üçgenlerde su hattı boru döşemesi yapılmıştır.
- Aşyan parkında toprak tesviyesi yapılmıştır.
- Polis Karakolu bahçesinde ağaç budaması yapılmıştır.
- Atatürk parkında ilaçlama yapılmıştır.
- Polisevi yan tarafındaki parkta boyama yapılmıştır.
- Atatürk parkında ve Sakarya Caddesinde su fiskiye tamiri yapılmıştır.
- Adliye lojmanları parkında boyama yapılmıştır.
- Kütüphane yanındaki spor aletleri sökülerek tamire gönderilmiştir.
- Saraçlar Mahallesi'nde ağaç budaması yapılmıştır.

- Yağmur Sokak parkında boyama yapılmıştır.
- Bostancılı çocuk parkında toprak çapalanarak tesviye yapılmıştır.
- Zeytinlik Yolu'nda çim biçimi yapılmıştır.
- Afet Evleri çocuk parkında salıncak kurulmuştur.
- Sakarya Caddesi'nde fidan ve gül budaması yapılmıştır.
- Saray Camii önünde ağaç budaması yapılmıştır.
- Atatürk parkında kırılan mermerler tamir edilmiştir.
- Tarım İl Müdürlüğü bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Ada Mahallesi su deposunda çim biçimi yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi mezarlığında çim biçimi yapılmıştır.
- Atatürk parkında palmiye budaması yapılmıştır.
- Balatlar Kilisesi karşısında ağaç budaması yapılmıştır.
- Karakum sahil yolunda ve Atatürk parkında çim döşemesi yapılmıştır.
- Pervane Medresesi çevresinde ağaç kesimi yapılmıştır.
- Stat parkında palmiyeler budanmıştır.
- Özlem konutları fidanlığında çim biçimi ve sulama yapılmıştır.
- Şehitlikte su fiske tamiri yapılmıştır.
- Eski cezaevi altında çöp bidonların boyaması ve yeni çöp bidonu montajı yapılmıştır.
- Jandarma çocuk parkında salıncak takılmıştır.
- Bostancılı çocuk parkında spor aletleri kurulmuştur.
- Gelincik Mahallesi'nde yeni yapılan çocuk parkının toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- Kumsal Otel karşısında ağaç kesimi yapılmıştır.
- Zübeyde Hanım Anaokulu bahçesinde kum çapalaması yapılmıştır.
- Gazi Caddesi yol kenarlarında mil ve çakıl temizliği yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi'nde eski park sökülüştür.
- Gelincik Mahallesi'nde yeni yapılan çocuk parkının kurulumu yapılmıştır.
- Kız Meslek Lisesi parkında ve sağlık ocağı bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Akliman Mevkii'nde ağaç kesimi yapılmıştır.
- Barış Manço parkında tüp kaydırak tamiri yapılmıştır.
- Ada Mahallesi Kartal Caddesindeki yeşil alanda genel temizlik yapılmıştır.
- Güzel Sanatlar Lisesi bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Öztürkler kampı karşısında fidan dikimi yapılmıştır.

- Ada Mahaltesinde ana yollarda çim biçimi yapılmıştır.
- Osmaniye İlkokulu bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Aşiyen çocuk parkında kaydırak tamiri yapılmıştır.
- Cumhuriyet İlkokulu, Gazi Mustafa Kemal İlkokulu ve Mehmet Akif Ersoy İlkokulu bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Yaşlılar evi bahçesinde ve Fatih Mescidi bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy İlkokulu bahçesinde çiçek dikimi yapılmıştır.
- İş Okulu bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Kuruçeşme Sokak ADD dernek binası bahçesinde tel çekimi yapılmıştır.
- Eski radar blokları karşısındaki çocuk parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Müftülük lojmanları çocuk parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Gelincik Camii alt tarafı çocuk parkında toprak düzenlemesi yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi Tepe Caddesinde ağaç kesimi yapılmıştır.
- Aşiyen hobi bahçelerinde çim biçimi yapılmıştır.
- Aşiyen pazaryeri üstü dere boyu ağaç budaması yapılmıştır.
- Yüzme Havuzu çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Kuzeykent Sitesinde ağaç kesimi ve budaması yapılmıştır.
- Kuruçeşme Sokak ADD bahçesinde Çim biçimi ve fidan dikimi yapılmıştır.
- Ordu Köyü Sahil Evleri Sitesinde kondisyon aletleri kurulmuştur.
- Atlas yapı koop. çocuk parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Sakarya Caddesinde çim tohumu ekimi yapılmıştır.
- Okullar Caddesinde ağaç kesimi yapılmıştır.
- Atatürk parkında amforanın etrafına çim döşemesi yapılmıştır.
- Enver Bahadır Caddesi Kartal yokuşunda dikenler kesilerek temizlenmiştir.
- Enver Bahadır Caddesi Berkay Akbaş parkında çiçek dikimi yapılmıştır.
- Enver Bahadır Caddesi Berkay Akbaş parkında çiçek dikimi yapılmıştır.
- Şoförler Cemiyeti çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Yaşlılar Dinlenme Evi bahçesinde ağaç kesimi yapılmıştır.
- Bahçeşehir Koleji çevresinde çim biçimi yapılmıştır.
- Yelken Kulübü bahçesinde palmiye budaması yapılmıştır.
- Bostancı Köyü mezarlık karşısı Offroad pistinde çim biçimi yapılmıştır.
- Kefevi Camii karşısında toprak düzenlemesi yapılmıştır.

- 23 Nisan çocuk parkı sökülüştür.
- Sinova Bloklarında çocuk parkı kurulmuştur.
- Zeytinlik Sokakta çocuk parkı kurulmuştur.
- İstiklal Ortaokulu bahçesinde ağaç budaması yapılmıştır.
- İl Özel İdaresi lojmanlarında ağaç kesimi yapılmıştır.
- Tangal Köyü İlkokulu bahçesinde çocuk parkı kurulmuştur.
- Deniz Şehitleri parkında çim biçimi yapılmıştır.
- Gazi Ana Okulu bahçesinde çim biçimi yapılmıştır.
- Ada Mahallesi 24 Evler blokları çevresinde ağaç budaması yapılmıştır.
- Osmaniye Köyü hastane yolunda çim biçimi yapılmıştır.
- Karakum sahil yolu Şelale Evleri Sitesi karşısında ağaç dikimi yapılmıştır.
- Tersane Caddesinde ağaç budaması yapılmıştır.
- Büyük Cami Yokuşu Sokakta ağaç budaması yapılmıştır.
- Belediye Binası önünde ağaç kesimi yapılmıştır.
- Hükümet Meydanında palmiye dikimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve Meydanlarımızda 46.500 adet Lale soğanı dikimi yapılmıştır.
- Yazlık ve kışlık mevsimlik çiçeklerin dikimi, sulaması, gübrenmesi, yaban otu temizliği ve kuruyanların yerine yenilerinin dikilmesi gibi bakım işleri yapılmıştır.
- Fidanlıklarda, meydanlarda ve parklarda düzenli olarak fidanların, çalıların, çiçeklerin ve çim alanların sulaması ve gübrenmesi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çalı türlerinden ve bazı çok yıllık çiçeklerden yeni yapılan parklarımızda kullanılmak üzere üretim amaçlı olarak çelik alma ve poşetleme işlemleri yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaklaşık 210 adet fidan ve 3820 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaz ve kış dönemlerinde yaklaşık 83.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çocuk oyun aletlerinde, park ekipmanlarında ve zeminlerde meydana gelen hasarlar bakım onarım çalışmaları kapsamında giderilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait park, yeşil alan, meydan ve refüjlerde hasarlı aydınlatmalar onarılmıştır.

- Atatürk parkında bulunan sulama sistemindeki arızalar giderilmiştir, bozuk olan sulama başlıkları değiştirilmiştir ve sulama sistemi tekrar faaliyete geçirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce peyzaj projesi gereken yerler için proje çalışmaları yapılmıştır.
- Budama zamanlarında Belediyemize ait parklar, yeşil alanlar ve yollarda bulunan ağaçlar ile çalılarda ve vatandaşların talepleriyle kendilerine ait ağaçlarda budama işlemleri ve ömrünü tüketmiş yaşlı ağaçların da kesim işleri yapılmıştır.
- Parklarımızda ve fidanlıklarımızda bulunan fidan ve ağaçlarımızın dipleri yaban otlarından temizlenerek ve toprağı havalandırarak bitkiyi rahatlatmak amacı ile çapalama işlemleri yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanlarında sertleşen zemin düzenli olarak çapa makinesi ile çapalanarak çocuklar için uygun yumuşak ve sağlıklı zemin sağlanmaya çalışılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda, fidanlıklarımızda, yol kenarlarında, cami ve okul bahçelerinde çim biçimi ve yaban otu temizliği yapılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda ve fidanlıklarımızda muntaka temizliği yapılmıştır.

#### **Çalışma Alanlarımız:**

- Atatürk Parkı,
- Atatürk Parkı Engelli Çocuk Oyun Alanı
- Atatürk Parkı Barış Manço Çocuk Oyun Alanı,
- 125.Yıl Atatürk ve Mehmet Önder Bayazıt Parkı ve Çocuk Oyun Alanları,
- Milli Egemenlik Çocuk Parkı ve Gezinti Alanı,
- Eski karayolları blokları altı çocuk parkı ve Kondisyon Parkı,
- Gazi okulu arkası çocuk parkı,
- Can market karşısı çocuk parkı,
- Cumhuriyet ilköğretim okulu bahçesi çocuk oyun alanı.
- Gelincik mahallesi gelincik yolu çocuk oyun alanı,
- Balatlar kilisesi karşısı çocuk oyun alanı,
- Adliye lojmanları çocuk oyun alanı,
- Kuzeykent Mehmet Deniz Kopuz Çocuk Parkı,
- Aşiyen Çocuk Oyun Alanı ve Kondisyon Parkı,
- DSİ Çocuk Oyun Alanı ve Kondisyon Parkı,
- Polis Evi yanı Çocuk Oyun Alanı,

- Kiraztepe Mevkii Çocuk Oyun Alanı,
- Hastane Yolu Çocuk Oyun Alanı,
- Atlas Yapı Koop. Çocuk Oyun Alanı,
- Bostancılı Köyü Afet Evleri Çocuk Oyun Alanı,
- Aydın Atakan Yokuşu Yağmur Sokak Çocuk Oyun Alanı ve Kondisyon Parkı,
- Sinop Kent Yapı Kooperatifi Çocuk Parkı ve Spor Aletleri,
- Stat Polis Evleri yanı Çocuk Oyun Alanı,
- Bostancılı Köyü 36. sokak Çocuk Oyun Parkı,
- Ada Mahallesi Seyit Bilal Sokak Çocuk Oyun Parkı,
- Enver Bahadır Caddesi Berkay Akbaş parkı,
- Barış MANÇO Ç.O.A Yanı Kondisyon Parkı,
- Karakum Spor Alanı (Dernekbaşı)
- Diyojen heykeli ve çevresi,
- Kumkapı Yürüyüş Yolu,
- Balıkçı Parkı,
- Şehitler Çeşmesi,
- 100.yıl Parkı,
- Uğur Mumcu Meydanı,
- Hükümet Meydanı,
- Karakum Yürüyüş Yolu,
- 1 No'lu Sağlık Ocağı Yanı,
- Kavşaklar,
- Cezaevi altı ve Cezaevi aralığı (Sebaattin Ali Sokak),
- Zeytinlik camii altında ve üstünde bulunan fidanlıklar,
- Zeytinlik Fidanlığı,
- Stat Fidanlığı,
- Kiraztepe mevkii Korucuk 12. Sokak Fidanlığı,
- Aydın Atakan Yokuşu Zeytinlik Fidanlığı,
- Sinova Konutları Altı Fidanlık,
- Sinova Konutları Üstü Fidanlık,
- Sinova Konutları Yanı Fidanlık,
- Aşiyen Pazar Yeri Altı Fidanlık,



- Aşiyen çocuk oyun alanı yanı Fidanlık,
- Aşiyen Pazar yeri çaprazı Fidanlık,
- Şahin Tepesi Mevkii Sinop Belediyesi ve Orman Spor Hatıra Ormanı,
- Sakıp Sabancı Hatıra Ormanı, Genç İş Adamları Hatıra Ormanı
- 85. Yıl Hatıra Ormanı,
- YG 21 Hatıra Ormanı,
- TEMA Vakfı Hatıra Ormanı,
- Zafer Blokları Fidanlığı,
- Fen Lisesi Ağaçlandırma Alanı (Kuzeykent),
- 23 Nisan Hatıra Ormanı,
- Eski Otogar Önü Yeşil Alan,
- Karakum Mevkii Yeşil Alanlar,
- Karayolları Evleri Altı yeşil alan
- Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki Refüjler ve Yeşil Alanlar.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2018 yılı içinde 1 Müdür 3 Memur ve 4 işçi ile gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar;

Memur Sicil Servisince Kurum içi ve Kurumlar arası 493, İşçi Sicil Memurluğunca 324, Bordro Servisince 172 adet çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince kurumumuzdan 1 nakil giden, 3 emeklilik işlemi yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince Ortaöğretim ve Üniversite bazında 12 öğrenciye kurumumuzda staj yaptırılmıştır.

Seminer ve Eğitimlere kurumumuzdan uygun görülenlerin katılabilmesi için işlemleri yapılmış olup katılımları sağlanmıştır.

Memur Sicil Servisince Kadro Cetvelleri güncellenmiş boş Kadrolarda İptal ve İhdas İşlemleri yapılmıştır.

Bordro Servisince 7 kişinin Kıdem Tazminatları hesaplanarak işlemleri yapılmıştır.

Bordro Servisince Maaş Bordroları, İkramiyeler ve İcra Yazışmaları, Encümen, Meclis, Komisyon Üyelerinin ücret bordroları ve Aylık Bildirgeler yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre ihdas edilen Tam Zamanlı, 9 sözleşmeli personelin sözleşmesi hazırlanıp, İçişleri Bakanlığına gerekli yazışmalar yapılarak personel istihdam edilmiştir.

Memur Sicil Servisince Memurun Giyim Yardımları ve Yan Ödemeleri, Terfi İşlemleri ve Hizmet İçi Eğitim Programları, İyi Sicil Notları Hazırlanarak gerekli işlemleri yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına ve Devlet Personel Başkanlığına tüm memur personelin girişleri yapılarak yeni bilgileri güncellenmektedir.

Memur Sicil ve İşçi Sicil Servislerince gelen iş başvurularına cevap yazılmıştır.

Sigorta Sicil Memurluğunca fiili hizmet yılını doldurması nedeniyle kendi talepleri doğrultusunda ve 1 kişinin de ölümü nedeniyle,2 kişi kendi isteği ile toplam 7 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Sigorta Sicil Memurluğunca 2018 yılında Disiplin Kurulu gereğince 9 kişiye çeşitli cezalar verilmiştir.

Sigorta Sicil Memurluğunca 2018 yılında 95 İş-Kur personelinin işe giriş işlemleri yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 74 memur,13 sözleşmeli, 170 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 264 personel ile hizmet vermiştir.

## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün idari işleri Belediyemiz ana hizmet binasının giriş katında yürütülmektedir.1 Müdür, 1 Memur, 3 işçi, 4 şirket elemanı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.

1. Vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
2. Belediyemize müracaat eden veya Belediyemizce tespit edilen İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kırtasiye, giyim, gıda, yakacak gibi geniş bir yelpazede yardım yapıldı.
3. Yaz aylarında Sabahattin Ali Sokak'ta(Tarihi Cezaevi Yanı) bir hafta süreli Yazar ve Şairler'in katılımı ile 1 kez kitap fuarı düzenlendi.
4. 2018 yılı Ramazan Ayı süresince vatandaşlarımızın geleneksel ramazan kültürünü yaşatmak maksadı ile kukla ve tiyatro gösterileri başta olmak üzere haftada 3 gün ramazan geceleri düzenlendi.
5. Ramazan ayı boyunca halka açık iftar programları düzenlendi.
6. Vatandaşlarımızın cenaze işlemleri takip edilip ücretsiz olarak defin işlemleri gerçekleştirildi.
7. Belediyemiz Konservatuarınca Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Batı Müziği ve Çocuk ve Gençlik Korosu Konserleri düzenlendi.
8. İlimizin tanımını yapmak üzere İstanbul, İzmir, Ankara ve Gürcistan Batum'da düzenlenen Ulusal ve Uluslararası fuarlara gidilerek Şehrimizin tanıtımı yapıldı.
9. Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımız tespit edilerek evlerinde ziyaret edildi. Sıkıntıları dinlenerek Belediyemizce imkânlar ölçüsünde giderildi.
10. Belediye Başkanlığı yelken kupası yarışları düzenlendi.
11. Belediye Başkanımızın katılımı ile farklı tarihlerde iki kez halkı bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Toplantı süresinin yarısı bilgilendirme, yarısı soru - cevap şeklinde sürdürüldü.
12. İlimizde yeni doğan bebekler ziyaret edilip hediyeleri takıldı.
13. Sahillerimizin ve mahallelerimizin temizliği için Belediye ve Halk El Ele Şehrini ve Sahillerini Temizliyor organizasyonu yapıldı.
14. İlimizde Pro Beach plaj voleybolu düzenlendi.
15. Cezaevindeki kadın mahkûmlar ziyaret edildi. İhtiyaçları öğrenilerek giderildi. Hukuki destek verildi.

16. Kadın cinayetlerine toplumun dikkatini çekmek ve kadına şiddete karşı toplumsal duyarlılığı artırmak amacıyla Şehir halkı ve Kent Konseyi ile birlikte çalışmalar yapıldı.
17. İlimizdeki emekli öğretmenlerimizi Belediye Başkanımızın katılımıyla ziyaret ederek öğretmenler günleri kutlandı.
18. Belediye Başkanlığımız ev sahipliğinde, Gezici Film Festivali düzenlendi.
19. Belediye Başkanlığımızca 29 Ekim Cumhuriyet Bayramınının 95. Yıl kutlamaları kapsamında ATATURK2018, Ata'ya Saygı Bisiklet Turu, Tuğba Yurt Konseri ve Fener Alayı gerçekleştirildi.
20. Arjantin Cumhuriyeti Başkonsolosu Sayın Diago Alvarez Riveria Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etti.
21. Belediye Başkanlığımızca Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Harf Devrimini başlatmak üzere Sinop'a gelişinin 90.yılı etkinlikleri kapsamında Büyükçekmece Mimar Sinan Hoş Seda Musiki Derneği Türk Sanat Müziği Korosunun Ata'ya Sevgi Konseri düzenlendi.
22. İlimize bir dizi ziyarette bulunmak için gelen Fener Rum Patriği Bartholomos ve beraberindeki heyet Belediye Başkanımızı ziyaret etti.
23. Berkay AKBAŞ anısına 2. Sokak Basketbolu etkinliği düzenlendi.
24. Belediye Başkanlığımızca Geleneksel Ramazan Ayı etkinlikleri kapsamında Antakya Medeniyetler Korosu ilimizde konser düzenledi.
25. Geleneksel Ramazan Ayı etkinlikleri kapsamında Bahadır TATLIÖZ, Zakkum ve Buray konserleri düzenlendi.
26. Geleneksel Ramazan Ayı etkinlikleri kapsamında Rafatan Tayfa ekibi gösteri düzenledi.
27. Belediye Başkanlığımızca İlimiz Merkez Kefevi Mahallesi, Kuruçeşme Sokaktaki restorasyonu tamamlanan tarihi binalar STK ve Derneklere tahsis edildi.
28. Belediye Başkanlığımızca ve Telvin Sanat Akademi İşbirliği ile çocuklarımıza Pantomim etkinliği düzenlendi.

### **Belediye Konservatuvarında Sunulan Hizmetler:**

Belediye Konservatuvarımız THM, TSM ve Batı Müziği Bölümleri, Çocuk Koroları, THM ve TSM yetişkin koroları, kış ve yaz dönemi drama ve enstrüman kursları düzenlemek suretiyle hizmet vermektedir.

### **Bölümlerimizin 2018 Yılı İçin Öğrenci Durumu:**

TSM Bölümü	: 30 öğrenci (3 yıl)
THM Bölümü	: 55 öğrenci (3 yıl)
Batı Müziği Bölümü	: 40 öğrenci (3 yıl)
TSM Çocuk Korosu	: 40 öğrenci
THM Büyükler Korosu	: 58
TSM Büyükler Korosu	: 61
Drama Kursu	: 20
<b>TOPLAM</b>	<b>: 302 öğrenci</b>

### **2018 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYE BANDOSUNUN GÖREV ALDIĞI TÖRENLER**

1. 04.02.2018 Sinop Mübadele ve Balkan Halkları Derneği yıldönümü programı.
2. 26.02.2018 Vergi Haftası.
3. 18.03.2018 Şehitler Günü Anma Programı.
4. 21.03.2018 Dünya Ormancılık, Su ve Meteoroloji Günü.
5. 05.04.2018 Avukatlar Haftası.
6. 10.04.2018 Polis Günü.
7. 16.04.2018 Turizm Haftası.
8. 23.04.2018 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı.
9. 08.04.2018 Trafik Haftası.
10. 10.05.2018 Gençlik Haftası.
11. 19.05.2018 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı.

12. 31.05.2018 Sinop Üniversitesi Mezuniyet Töreni.
13. 05.06.2018 Dünya Çevre Günü.
14. 01.07.2018 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı.
15. 15.07.2018 15 Temmuz Şehitleri anma ve Milli Beraberlik Günü.
16. 04.08.2018 Türkeli Festivali.
17. 26.08.2018 30 Ağustos Zafer Bayramı genel prova.
18. 30.08.2018 30 Ağustos Zafer Bayramı.
19. 15.09.2019 Atatürk'ün Sinop'a geliş yıldönümü.
20. 17.09.2018 İlköğretim Haftası
21. 18.09.2018 Ahilik Haftası.
22. 19.09.2018 Gaziler Günü.
23. 08.10.2018 Amatör Spor Haftası.
24. 19.10.2018 Muhtarlar Günü.
25. 24.10.2018 Cumhuriyet Bayramı Genel Prova.
26. 28.11.2018 Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunma Töreni.
27. 29.11.2018 Cumhuriyet Bayramı.
28. 29.11.2018 Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı.
29. 10.11.2018 Atatürk'ün ölüm yıldönümü.
30. 24.11.2018 Öğretmenler Günü.
31. 30.11.2018 Sinop Deniz Şehitlerini Anma.

### **2018 YILI KONSER ETKİNLİKLERİ**

1. Halk eğitim merkezi Salonunda 2 TSM Konseri.
2. Halk eğitim Merkezi Salonunda Gençlik ve Çocuk Korusu Konseri.
3. Halk Eğitim Merkezi Salonunda 2 THM konseri.
4. Ramazan Ayı Etkinlikleri kapsamında THM ve TSM konserleri.

## 2018 YILI BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Basın – Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz hizmet binası zemin katında faaliyetlerini yürütmektedir. Birimde 1 Müdür, 1 Halkla İlişkiler Görevlisi ile işlemler yürütülmektedir.

### **Büro Hizmetleri:**

Gelen Evrak : 413 Adet

Giden Evrak : 278 Adet

1. Belediye ve Birim Müdürlüklerinin çalışmaları Fotoğraflanarak ve Kamera Kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.
2. Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberler her gün başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere, birimlere iletilmiştir.
3. Belediyemiz faaliyetlerini anlatan dergi, gazete, CD vb. dokümanlar hazırlanarak gerekli görülen yerlere ve halkımıza dağıtılmıştır.
4. Belediyemizin yaptığı çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili haberler belediyemiz web sitesi [www.sinop.bel.tr](http://www.sinop.bel.tr) adresinde yayınlanmak üzere ilgili birime teslim edilmiştir.
5. Vatandaşların istek ve şikâyetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
6. Vatandaşlarımızın BİMER ve bilgi edinme talepleri ilgili birimlere iletilerek gelen sonuçlardan başvuru sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
7. Belediyemiz çalışmaları sırasında ve çeşitli nedenlerle belediyemizi ziyaret eden misafirlerin fotoğrafları çekilmiş ve kendilerine ulaştırılmıştır.
8. Önemli gün ve bayramlarımızda düzenlenen organizasyonlarda valiliğimizce tarafımıza resmi yazılı evrakla gönderilen görevlendirmeler eksiksiz olarak yerine getirmiştir.
9. Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının halka duyurulması gereken ilan ve anonsları belediyemiz hoparlöründen halkımıza duyurulmuştur.
10. Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının kamera kayıtları yapılmış ve arşivlenerek isteyen meclis üyelerimize 1'er adet verilmiştir.
11. Belediye Başkanımızın Belediye hizmetleri ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak için katıldığı yerel ve ulusal televizyon programlarının kayıtları alınmış ve arşivlenmiştir.



- 12.** İnternet ortamında özel bir paylaşım sitesinde sayfa açılarak halkın katılımı sağlanmış görüş öneri ve isteklerinin tarafımıza ulaştırılması kolaylaştırılmış ayrıca belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtım reklâm ve duyuruları bu sayfa üzerinden yapılmaktadır.
- 13.** Belediye Başkanımızın Ulusal ve Yerel basın organlarında ilimiz tanıtımı ve belediye çalışmaları hakkında bilgiler verdiği TV ve gazete yayınlarına destek verilerek organize edildi.
- 14.** İlimizde faaliyet gösteren basın mensupları ile belediyemizce yapılan çalışmalar yerinde incelenmesi amacı ile basın mensupları ile geziler düzenlendi.
- 15.** Belediye Başkanımızın katılımları ile ilimizde faaliyet gösteren basın mensupları ile yıl içinde bilgilendirme basın toplantıları düzenlendi.

## **2018 DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde; 1 Müdür Vekili, 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi, 1 Akaryakıt sorumlusu ve Kontrol Yetkilisi, 1 Garaj Amiri, 1 Baş Şoför, 39 Şoför ve Operatör, 1 Marangoz, 2 Kaporta Tamircisi, 1 Oto Elektrikçisi, 1 Motor Ustası, 2 Kaynakçı, 1 Lastik ve Yağ Sorumlusu, 2 Asfalt Plent Operatörü, 5 nöbetçi Olmak üzere 59 personel çalışmaktadır.

### **Faaliyet Tanımı:**

1. Periyodik ve Arazi olarak Araç ile Ekipmana Mekanik ve Elektriksel Onarım
2. Şasi, Kaporta, Boya Müdahalesi yapılan Araç ve Ekipmanı
3. Mücavir Alan İçin Toplu Taşıma Dolmuş Durağı imalatı
4. Mücavir Alan İçin Toplu Taşıma Dolmuş Durağı Temizlik/Boyama/Onarımı
5. Mücavir Alan İçin Bank İmalatı ve Onarımı
6. Mücavir Alan İçin Yağmur Mazgal İmalatı
7. Mücavir Alan İçin Korkuluk İmalatı
8. Mücavir Alan İçin Kapı İmalatı
9. Mücavir Alan İçin Yol Duba ve Hız Kesici Sökme/Takma İşemleri
10. Mücavir Alan için Uyarı Levha İmalat/Bakım ve Onarımı
11. Mücavir Alan için Çöp Konteyner bakım ve Onarımı
12. Mücavir Alan için Kül Bidonu İmalatı
13. Mücavir Alan için Yer altı Çöp Konteynır Bakımı
14. Mücavir Alan için Yol Emniyet Bariyeri Konulması
15. Mücavir Alan için Çocuk Parkı Bakım ve Onarımı

### **Fiziksel Yapımız:**

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz Ordu Köyü Topçular Mevkii Sanayi Mahallesinde yerleşik olarak görev yapmaktadır. Toplam parsel alanı 8.743 m2 olup; 1 Adet İdari Bina, 1 Adet Bakım Onarım Hangarı, 1 adet Depo Binası, 1 Adet Yemekhane, WC banyolar ve 1 Adet Bekçi Kulübesi ile 1.228 m2 kapalı alana sahiptir.

### **Emniyet ve Güvenlik Tedbirleri:**

Günün 24 saati kamera ile kayıt yapılmakta olup, geceleri görevli nöbetçimiz mevcut olup, Tesisimiz 16 adet kamera ile sürekli izlenmektedir. Yangın açısından da İtfaiye Müdürlüğümüzden destek alınmaktadır.

### **Diğer Faaliyetler:**

1. Belediyemizin ihtiyacı olan Akaryakıt, ihale yapılarak karşılanmıştır.
2. Belediye Başkanlığınca Yönetim Bilgi Sistemi ihalesi yapılarak yenilenmiştir. Bununla ilgili tüm düzenlemeler yapılmıştır.
3. Belediyemiz bilgi işlem birimi kullanımı amacıyla sunucu alımı gerçekleşmiştir.
4. Telefon santrali yıllık bakım sözleşmesi imzalanmıştır.
5. Okullar ve çeşitli sosyal aktiviteler için ulaşım desteği verilmiştir.
6. Doğal Afet ve diğer olağan üstü hallerde Bölge Koordinasyon ve Yönetim Gruplarının planlarına personel ve ekipman bazında katkı sağlanmıştır.
7. Bienal Sokak Etkinliklerine Destek verilmiştir.
8. Meşe dağı mevkiinde bulunan Katı Atık tesisine de gerek işgücü gerekse teknik açıdan araç ve donanım desteği devam ettirilmiştir.
9. Asfalt Planti ÇED raporu alınması işlemi tamamlanmış, Laboratuvar ve analiz sonuçları çıkartılmış olup, rutin olarak her yıl çevre danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
10. İSG Müdürlüğümüz ilgilendiren alanlarda gerekli çalışmalar yapılarak tedbirlerin alınması devam etmektedir. İSG alımını yeni sene için önerilecektir.
11. 1 adet Merdivenli İtfaiye aracı, 1 adet Kombine Kanal Açma aracı, 1 adet 4x4 pikap, 1 adet katı satı kaplama aracı, 1 Adet Kazıyıcı ve Yükleyici iş makinesi olarak araç parkına ilave edilmiştir.
12. Kadememizde büyük çöp kamyonlarının üst yapı ve diğer bazı araçlar ile bazı donanımlara da gerekli bakım onarım işlemleri yapılarak ekonomik katkı sağlanmıştır.
13. Fen İşleri ile koordineli yol yapım ve açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Satıh kaplama işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.
14. Müdürlüğümüz ve Belediyemize ait Arızalı Makinelerin bakım ve onarım yapılmıştır.
15. Bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere muhtelif alet ve donanım satın alınmıştır.
16. Araçlarımızın lastik ihtiyaçları karşılanmıştır.
17. Belediyemize Bağlı diğer Müdürlüklere Destek vermeye devam etmekteyiz.
18. Alınan Akaryakıtlara ait Harcama ve kullanım Miktarları kayıt altına alınmakta tüm birimlerimizce kabul işlemleri yapılmaktadır.

## ARAÇ TANITIM TABLOSU

S.No.	PLAKASI	MODELİ	MARKA/TİP	ÜSTYAPI
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
1	57 KD 872	2011	Fiat Fiorino 1.3 Dynamic	Hizmet Aracı
2	57 AC 990	2007	Peugeot	Hizmet Aracı
3	57 AS 001	2016	Audi	Makam Aracı
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
4	57 AL 900	2006	Fiat Doblo	Zabıta Aracı
5	57 AD 750	2017	Mitsubishi L200	Zabıta Aracı
<b>İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
6	57 AH 016	2005	Ford Cargo	İtfaiye Aracı
7	57 AF 533	1990	Ford Cargo	İtfaiye Aracı
8	57 AP 110	2016	Isuzu	İtfaiye Aracı
9	57 KH 032	2017	Mercedes-Benz Atego	İtfaiye A.(Org. San.)
10	57 KB 112	2017	Ford Cargo 2533(6x2)	İtfaiye A. (30 mt.)
<b>SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
11	57 KC 998	2011	Ford Cargo 2532(6x2)	Kom. Knl. Temzl.
12	57 KE 165	2011	Ford Transit (Kamyonet)	Su Kanl. Hizm. A.
13	57 AV 632	2006	Fiat Doblo	Hiz. A.(Su Tahhk.)
14	57 AS 923	1993	Ford Cargo-2014	Kom. Knl. Temzl.
15	57 KA 978	2007	Mondial Motorsiklet	Açma/Kapama İşleri
16	57 AG 318	2014	Mercedes	Arıtma
17	57 AG 690	2015	Ford Transit	Pikap
18	57AAE527	2018	Ford Cargo1833	Kom. Knl. Temzl.
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
19	57 AR 364	1993	Fatih	Mal. Sevk Kamyonu
20	57 AV 664	1983	Fiat 50Nc	Kurtarıcı (Dest. Hiz.)
21	57 SİN BEL 2012 005	1983	Bomag Vibrasy	Toprak Silindiri
22	57 SİN BEL 2012 003	1987	Caterpillar 120 G/87 V	Greyder
23	57 AB 722	2001	Magirus	Minibüs (Kamyonet)
24	57 SİN BEL 2012 006	1999	Hidromek 101B	Beko (Kazıyıcı)
25	57 AG 679	2015	Mercedes	Kamyon
26	57 AG 438	1996	Mercedes	Kamyon
27	57 AJ 431	2006	MAN	Otobüs
28	57 SİN BEL 2012 008	1986	Komatsu	Greyder
29	57 KB 075	2016	Ford Transit	Kül Toplama
30	57AG 216	2015	Falcon 150cc	Motosiklet
31	57 KH 645	2013	Ford Transit	Malz. Nakil/İlaçlama
32	57 AG 916	2015	Ford Transit	Cenaze Nakil
33	57 KD 457	1997	OTOYOL 50 NM 23	Yarım Otobüs C.Hiz
34	57 SİN BEL 17 009	2016	DYNAPACC	Yama Silindiri
35	57 AL 412	2001	Ford Transit	Kamyonet (Serv. A.)
36	57 AAB 623	2017	Ford Cargo	Satıh Kaplama Aracı
37	57 KC 303	2017	Mitsubishi L200	Hizmet Aracı

38	57 SNP BEL 18 010	2018	Hidromek HMK 102S ALPHA A5	Kazıyıcı Yükleyici (Yengeç)
39	57 AR 101	1985	Fiat 50 Nc	Çöp Toplama Aracı
40	57 AR 376	1986	Ford Transit	Cnz. Taşıma/Sac. K.)
41	57 AU 392	1997	Fatih BMC	Çöp Toplama Aracı

### İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

42	57 KA 511	2006	Fiat/Albea	Hizmet Aracı
----	-----------	------	------------	--------------

### PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ

43	57 AL 707	2006	Fiat Ducato	PICK-UP
----	-----------	------	-------------	---------

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

44	57 SİN BEL 2012 002	2011	Hidromek HMK 102B	Kazıyıcı Kepçe
45	57 AB 248	2010	Ford Transit	Cenaze Nakil Aracı
46	57 AN 594	1992	Fatih BMC	Damperli Kamyon
47	57 AK 734	1991	Dodge	Damp. Kamyon (Büyük)
48	57 AP 415	1984	Basak Şitayer	Kasalı Traktör
49	57 AN 194	1982	Basak Şitayer	Kasalı Traktör
50	57 AL 906	1982	Ford (1210)	Damperli (Orta Küçük Boy)
51	57 SİN BEL 2012 004	1977	Caterpillar 955 L	Paletli Kepçe
52	57 AP 405	1985	Fiat 50 Nc	Tıbbi Atık Topl. A.
53	57 SİN BEL 2012 007	2013	Hidromek HMK 102B	Kazıyıcı Kepçe
54	57 AC 002	1991	Fiat Doğan	Hizmet Aracı
55	57 AG 691	2015	Ford Transit	Fen İşleri Mal. Sevk.

### VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

56	57 AG 026	2016	Ford Transit	Et Taşıma Aracı
57	57 AP 478	2001	Ford Transit	M.büs (Kmynet) Hayv. Taşıma

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

58	57 KE 273	2011	Ford Cargo	Çöp Toplama Aracı
59	57 AR 971	2010	Ford Cargo	Çöp Toplama Aracı
60	57 SNP BLD 2012 001	2007	Mitsubishi Canter	Yol Süpürme Aracı
61	57 AU 599	2005	Ford Cargo	Çöp Toplama Aracı
62	57 AD 201	1989	Massey Ferguson	Kasalı Traktör
63	57 AR 102	1985	Fiat 50 Nc	Küçük Çöp Topl. A.
64	57 AN 193	1982	Basak Şitayer 8073	Kasalı Traktör
65	57 KK 689	2016	Mitsubishi Canter	Çöp Toplama Aracı
66	57 KK 949	2016	Mitsubishi Canter	Çöp Toplama Aracı
67	57 KF 915	2016	Minipak	Çöp Kamyonu (Küçük)
68	57 KB 074	2016	Ford Transit	Kül Toplama
69	57 KA 753	2016	Mitsubishi Canter	Çöp Toplama Aracı
70	57 AJ 419	2016	Minipak	Çöp Kamyonu (Küçük)

## **DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüzün sahip olduğu Bütçe, İşgücü makine parkı ve diğer etkenler baz alındığında 2018 yılı faaliyetimizi başarı ile tamamlamış bulunmaktayız. Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak artan ve artmaya devam edecek olan Belediye yatırımları ile birlikte çalışanlarımız görevlerinin bilinciyle sorumluluk alanlarındaki faydalı çalışmalarını devam ettireceklerdir.

## **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **Üstünlükler:**

1. Sinop Belediye Başkanlığı olarak 2017 yılı içerisinde kendi gelir ve öz kaynaklarımıza sahip çıkılarak hedef ve amaçlarımızın üstünde başarılı bir yıl geçirilmesi sağlanmıştır.
2. Yeni Yapılan ek hizmet binaları ve araç parkı ile vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesi artırılmıştır.
3. Sinop içme suyu tesislerimiz ile vermiş olduğumuz hizmet sorunsuz işlemekte ve her geçen gün geliştirilmektedir.
4. Çevreye verdiğimiz önem dolayısı ile temizlik işleri müdürlüğümüz ve park bahçeler müdürlüğümüz ile her geçen gün daha temiz daha yaşanılır bir Sinop için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.
5. Belediyemiz bünyesine kazandırdığımız asfalt plentimiz ile sıcak asfalt üretimimiz devam etmekte olup her gün yepyeni bir sokak ve caddeyi yeni çehresine kavuşturuyoruz.

### **Zayıflıklar:**

1. Belediye gelirleri ve öz kaynaklarımızın her geçen gün daha iyiye götürülmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.
2. Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliğinin giderilmesi yönünde çalışmalar hızla devam etmektedir.
3. Geçtiğimiz yıl başlanan arşiv çalışmaları aynı hızla devam etmektedir.
4. Hizmet içi eğitimlerin devamı sağlanmaya çalışılmaktadır.
5. Sosyal ve Kültürel tesislerin hazırlık ve yapım çalışmaları hızla devam ettirilmektedir.

### **Öneri ve Tedbirler:**

Belediye gelir ve öz kaynakları hızla artırılmalıdır.

İnsan kaynakları ve kurumsal yapının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Mali yapı etkin ve verimli kullanılmalı kent kültürü, kentlilik bilinci, toplum sağlığı, güvenliği, planlı ve güvenli yapılaşmaya önem verilmesi gerekmektedir.

Altyapı ve ulaşım ağının geliştirilmesi, Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi, çevre temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Hüseyin MİNOĞLU

Ayten KESKİN

Aysun ÖZSÖNMEZ

Meclis 1.Başkan V.

Kâtip Üye

Kâtip Üye

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ





## VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ



## SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



