



T.C.
İZMİR
ÇİĞLİ BELEDİYESİ

İDARE PERFORMANS PROGRAMI
2021



“Millî hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Önemli olan, çetin olan o yollar üzerinde çalışmaktır. Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır:

Çalışkan olmak.”

K. Atatürk

Saygıdeğer Çiğlililer,



Çiğli Belediyesi olarak kentimizin değerlerini öne çıkarmaya, halkımızın yaşam standartlarını yükseltmeye ve ilçemizi güzel bir geleceğe taşıyacak vizyon projelerle kentlimizin yüzünü güldürmeye kararlıyız. Yenilikleri takip eden, çağın gereksinimlerini yakalamış, dinamik, huzurlu ve güvenli bir Çiğli için bugüne kadar yaptığımız çalışmalarımızı bundan sonra da büyük bir azim ve kararlılıkla sürdüreceğiz.

Göreve geldiğimiz 2019 yılı Mart ayından itibaren kültür-sanattan eğitime, sağlıktan sosyal yardıma, kentleşmeden altyapıya kadar pek çok alanda başarılı çalışmalar yaptık. Bundan sonra da hep birlikte alacağımız kararlarla daha yaşanılabilir ve daha modern bir kent için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Pandemi süreci ile birlikte doğanın, insan yaşantısı üzerindeki etkisini çok daha yakından hissettiğimiz günlerden geçiyoruz. Bu nedenle dünyamızın en önemli sorunlarından biri olan iklim değişikliğini göz ardı etmeyerek, bu konuda üzerimize düşen görevleri yerine getirmeyi sürdüreceğiz. Çevre dostu projeler ile çocuklarımıza daha yaşanılabilir bir gelecek bırakmak öncelikli görevimiz. Bunun için enerji verimliliği, çevre kirliliği ve atık yönetimi konularında bilinçlendirme eğitimleri düzenleyecek; çevre duyarlılığını destekleyen programlar geliştireceğiz. Ayrıca çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim ve izleme faaliyetleri yürüteceğiz. En önemlisi de dünyadaki dijital yenilikleri yakından takip ederek çalışmalarımıza bu doğrultuda yön vereceğiz. Sürdürülebilir, dirençli, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, değerlerini ve çeşitliliğini koruyan bir Çiğli yaratmak için çalışacağız.

Bütün bu çalışmalarımızı gerçekleştirirken harcamalarda; kamu yararı ve tasarruf, kentin her kesimine adaletli hizmet dağılımı, liyakat esaslı, hesap verici ve saydam bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi sürdürüyoruz. Kültür, çevre ve sağlık konularında kent halkı için çalışıyor ve sosyal alanda ihtiyaç sahibi kişilere destek oluyoruz. Gülümseyen bir Çiğli için dezavantajlı grupların sorunlarına etkili çözümler üretecek faaliyet ve projeler belirledik.

Belediye hizmetlerinin hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun, en az maliyetle ve en yüksek kalitede sunulmasını sağlamak için bütün paydaşlarımızın görüşlerini alarak birlikte hareket etmeye devam edeceğiz. Programın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, belirlenen hedef ve faaliyetlerin gerçekleşmesi açısından başarılı olmasını temenni ederim.

Selim Utku GÜMRÜKÇÜ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	8
C- Fiziksel Kaynaklar	9
D- İnsan Kaynakları	11
E- Diğer Hususlar	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A-Temel Politika ve Öncelikler	17
B- Amaç ve Hedefler	19
C- Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler	26
D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	108
III. EKLER	109
A. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	111
B. İdare Performans Tablosu	124

ŞEKİLLER TABLOSU

Şekil 1 Kadroya Göre Personel Dağılımı	11
Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	11
Şekil 3 Personel Eğitim Durumu Dağılımı	12
Şekil 4 Memur Personel Yaş Aralığı Dağılımı	12
Şekil 5 Sözleşmeli Memur Personel Yaş Dağılımı	13
Şekil 6 Kadrolu İşçi Yaş Aralığı Dağılımı	13
Şekil 7 Hizmet Alım Personeli Yaş Aralığı	13
Şekil 8 Çalışan Personel Hizmet Bölüm Dağılımları	14



I.GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

B. Teşkilat Yapısı

C. Fiziksel Kaynaklar

D. İnsan Kaynakları

Bilimseyen
ÇİĞLİ

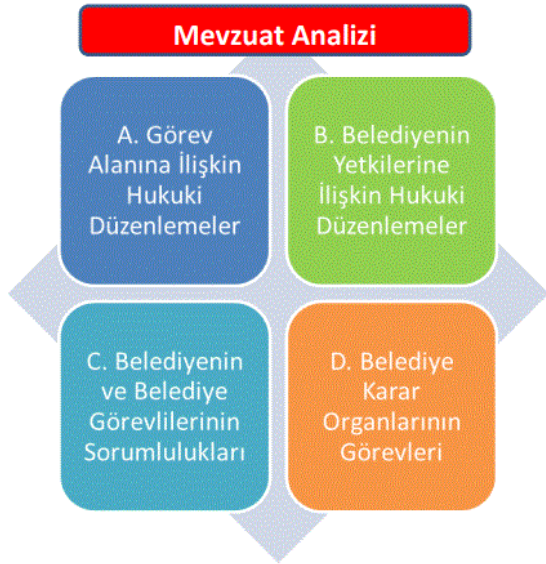
The logo consists of the text 'Bilimseyen' in a black cursive font above the word 'ÇİĞLİ' in a bold, black, sans-serif font. Below the text is a red graphic element that forms a wide smile. On the left side of the smile, there are three vertical red lines of varying heights, resembling a hand. On the right side, there is a red silhouette of a bird in flight, with its wings spread and tail feathers visible.



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.



Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin

kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.



Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,



(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.



- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.



t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.



Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

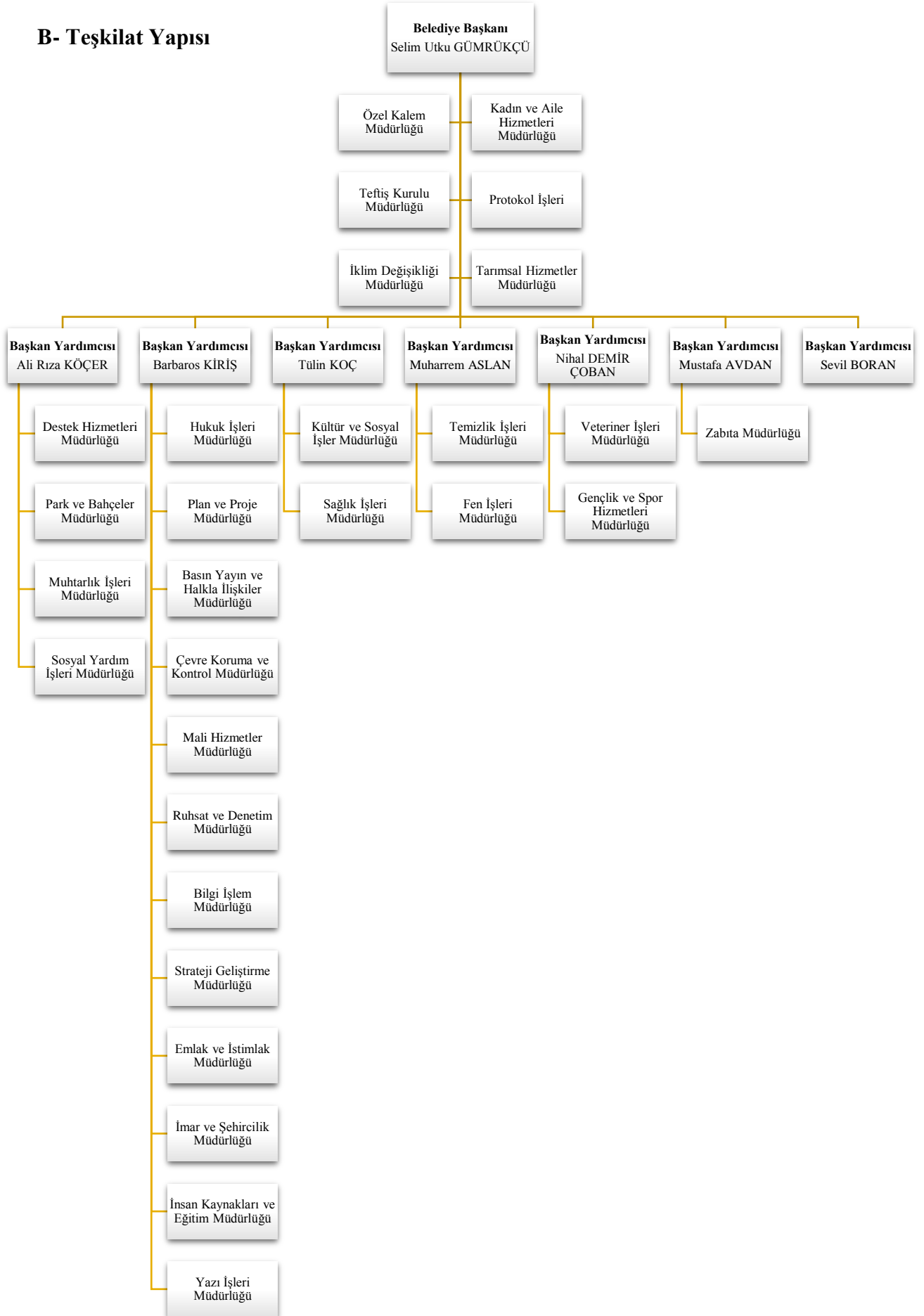
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak



B- Teşkilat Yapısı





C- Fiziksel Kaynaklar

1) Araçlar ve İş Makineleri

No	Araç Tipi	Adet	No	Araç Tipi	Adet
1	Binek Araç (Otomobiller)	18	6	Çöp Kamyonu	26
2	Kamyonet (Tek Sıralı, Çift Sıralı)	48	7	Damperli Kamyon	17
3	Vidanjör- Su Tankeri - Arazöz	12	8	Özel Ekipmanlı Araç	28
4	Minibüs	2	9	İş Makinesi	21
5	Otobüs	8	10	Traktör	2
Toplam					182

2) Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

a) Donanım Altyapısı

No	Adı	Adet	No	Adı	Adet
1	Bilgisayar	520	23	Telefon	517
2	Server	8	24	Telsiz	11
3	Diz Üstü Bilgisayar	79	25	Analog Santral	18
4	Monitör	157	26	İp Santral	2
5	Nokta Vuruşlu Yazıcı	13	27	İp Telefon Seti	512
6	Püskürtmeli Yazıcı	16	28	Faks Cihazı	30
7	Lazer Yazıcılar	191	29	Lazermetre	6
8	Termal Yazıcı	5	30	Para Sayma Makinesi	10
9	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	54	31	Mikrofon	64
10	Barkot Yazıcılar ve Okuyucu	5	32	Fotokopi Makinesi	30
11	Tarayıcı	31	33	Switch	40
12	Mekanik Yazı Makineleri	5	34	Regülâtör	3
13	Numaratör	1	35	Güç Kaynağı (UPS)	12
14	Parmak izi sistemleri	30	36	Hoparlörler	64
15	Sahte Para Detektörü	1	37	Amfi	16
16	Projeksiyon Cihazı	14	38	Kamera	69
17	Müzik çalar ve kaydedici donanımları	10	39	Android Box	6
18	Televizyon	54	40	Dijital ses, görüntü kaydedici	6
19	Video	12	41	Fotoğraf Makinesi	27
20	Müzik ve Anons Sistemi	1	42	Tablet	18
21	İp-Mpls Yönlendirici	1	43	Uydu Alıcısı	36
22	Nivo Aletleri	4			
Toplam					2.709



b) Yazılım Altyapısı

Lisans Adı	Sayısı	Lisans Adı	Sayısı
Corel Draw 2018	1	Windows 7 Pro	27
AutoCAD network lisans	1	Microsoft Office 2007	7
Adobe Creative Cloud	1	Microsoft Office 2010	2
Netcad	3	Microsoft Office 2013	15
Windows 10 Pro	105	Microsoft Office 2016	12
Windows 8.1 Pro	64	Microsoft Office 2019	14
Toplam			252

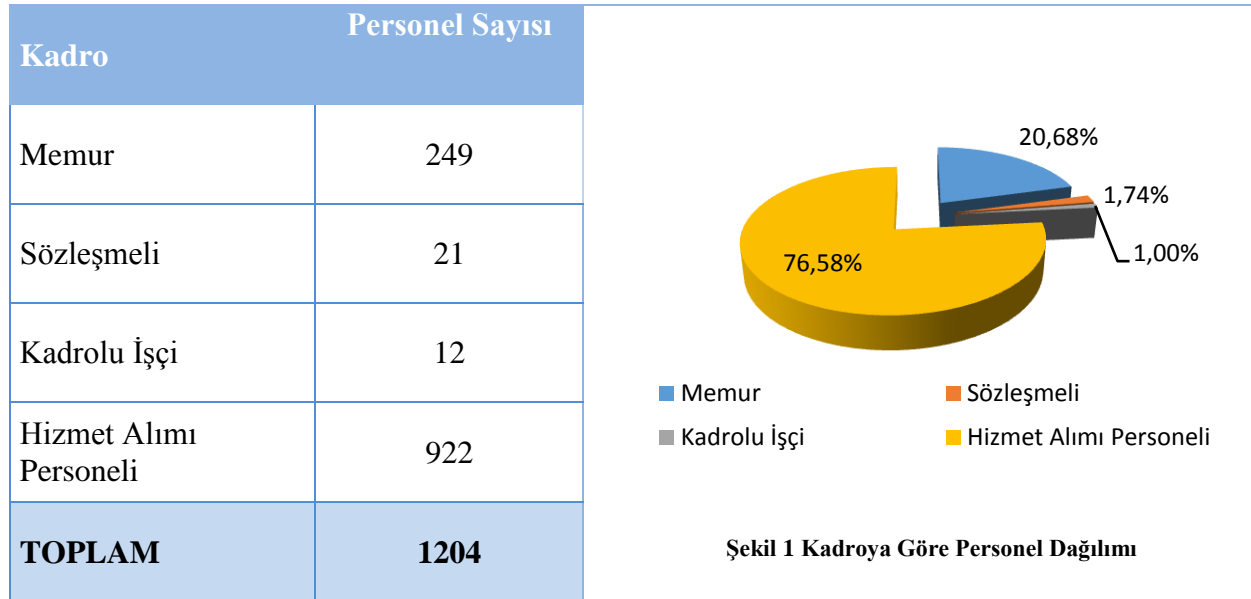
3) Taşınmaz Arsa Bilgileri

Taşınmazlar					
Cinsi	Adet	Yüzölçümü	Cinsi	Adet	Yüzölçümü
Hizmet Binaları	58	83.573,38	Kamu Konutları	5	528,00
Sağlık Evleri	1	9.481,31	Market ve Süpermarketler	1	12.923,00
Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	1	2.969,00	Dükkan ve İşyeri	11	10.724,41
Eğitim ve Dinleme Binaları	1	4.604,00	Arsalar	997	8.090.647,52
Düğün, Tören ve Konferans Salonu	1	1.262,78	Tarla	15	86.274,00
Kreş ve Gündüz Bakım Evleri	1	1.159,00	Ağaçlandırılmış Alan	1	548,00
Spor Sahaları	2	11.861,50	Enerji Nakil Hatları	1	3,89
Spor Salonları	2	5.007	Yollar	44	111.071,36
Toplam				1.142	8.432.638,15



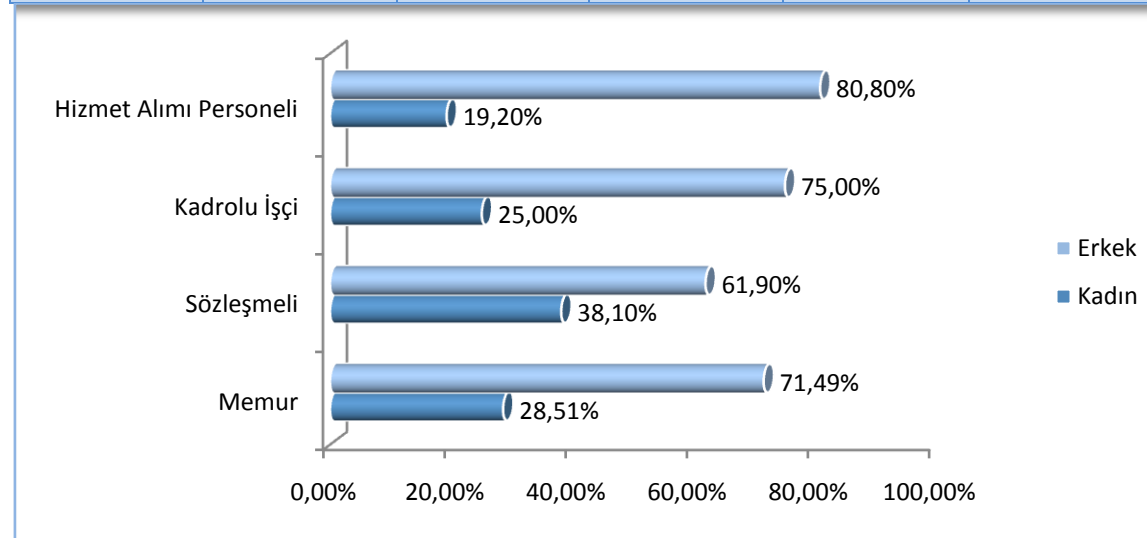
D- İnsan Kaynakları

Kadroya göre Personel Dağılımı;



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı;

Kadro	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Kadın	71	8	3	177	259
Erkek	178	13	9	745	945
Toplam	249	21	12	922	1204

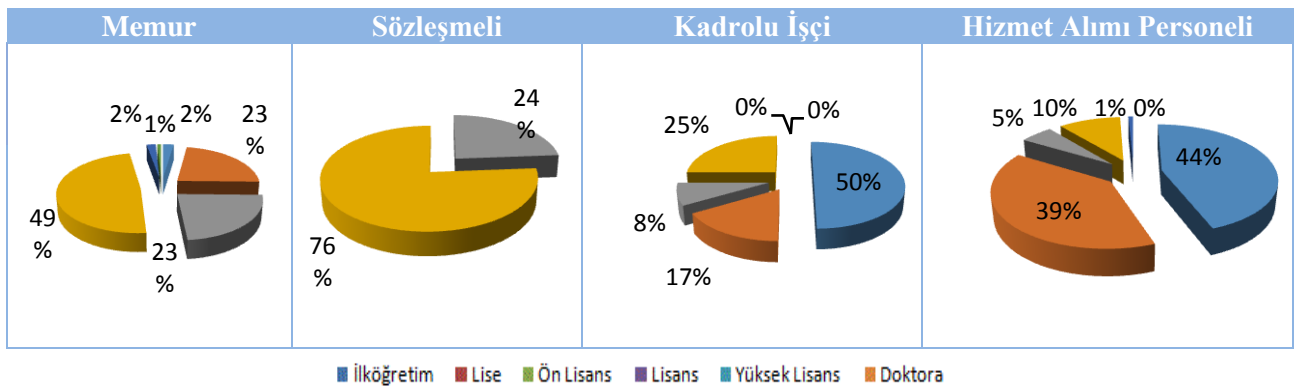


Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



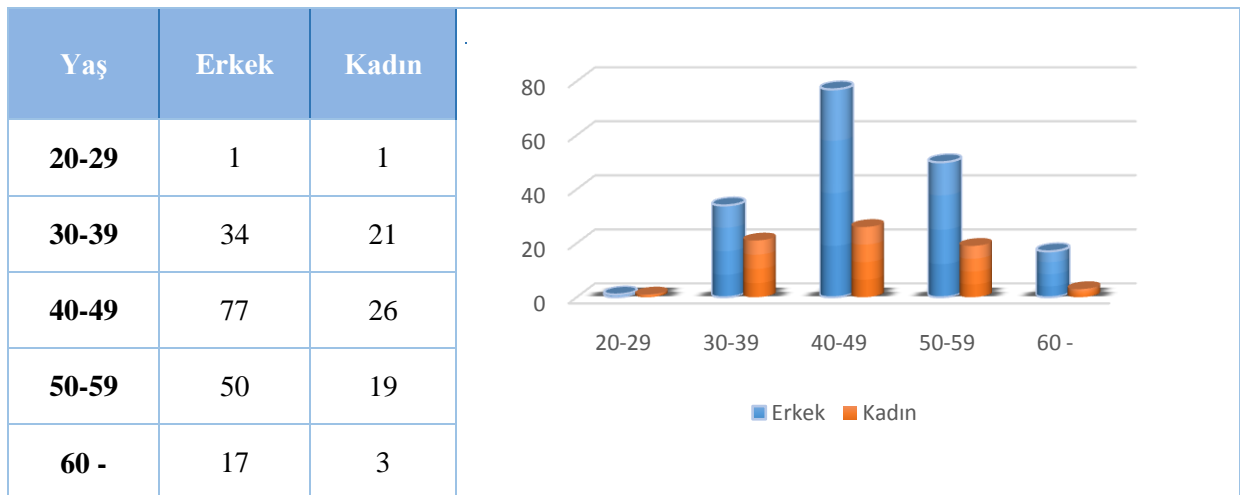
Personel Eğitim Durumu ;

Kadro	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Hizmet Alımı Personeli	Toplam
İlköğretim	6	-	6	409	421
Lise	57	-	2	361	420
Ön Lisans	58	5	1	50	114
Lisans	121	16	3	95	235
Yüksek Lisans	5	-	-	7	12
Doktora	2	-	-	-	2
Toplam	249	21	12	922	1204



Şekil 3 Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Memur Personel Yaş Aralığına Göre Dağılım Grafiği;

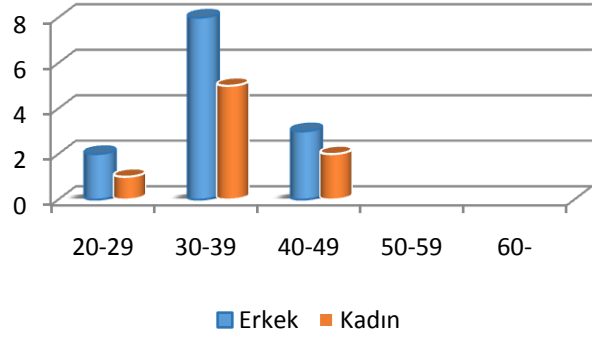


Şekil 4 Memur Personel Yaş Aralığı Dağılımı



Sözleşmeli Memur Personel Yaş Aralığına Göre Dağılım Grafiği;

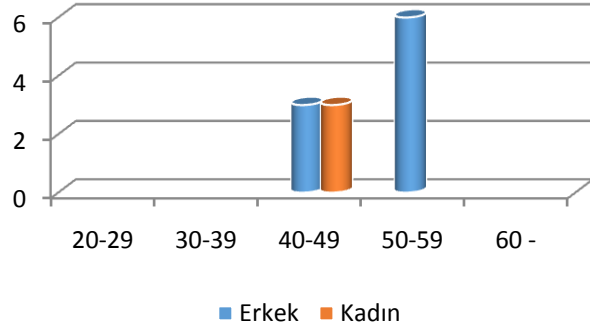
Yaş	Erkek	Kadın
20-29	2	1
30-39	8	5
40-49	3	2
50-59		
60-		



Şekil 5 Sözleşmeli Memur Personel Yaş Dağılımı

Kadrolü İşçi Yaş Aralığına Göre Dağılım Grafiği;

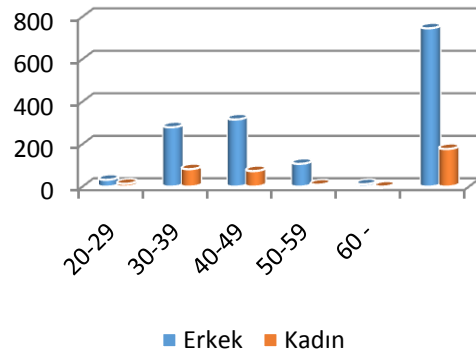
Yaş	Erkek	Kadın
20-29		
30-39		
40-49	3	3
50-59	6	
60 -		



Şekil 6 Kadrolü İşçi Yaş Aralığı Dağılımı

Hizmet Alımı Personeli Yaş Aralığına Göre Dağılım Grafiği;

Yaş	Erkek	Kadın
20-29	32	13
30-39	279	82
40-49	316	73
50-59	107	9
60 -	11	0

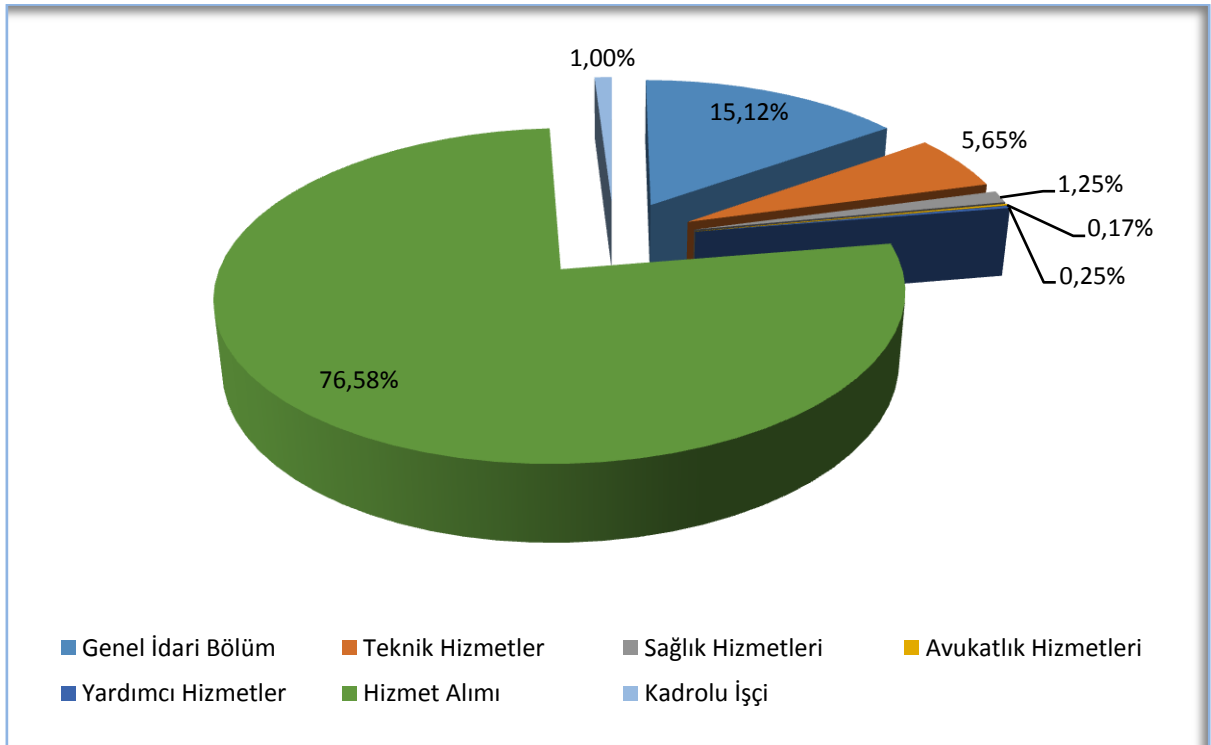


Şekil 7 Hizmet Alım Personeli Yaş Aralığı



Personel Çalışılan Hizmet Bölüm Dağılımı;

	Genel İdari Bölüm	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Hizmet Alımı	Kadrolu İşçi	Toplam
Kadın	44	24	11	2	0	177	3	261
Erkek	138	44	4	0	3	745	9	943
Toplam	182	68	15	2	3	922	12	1204



Şekil 8 Çalışan Personel Hizmet Bölüm Dağılımları

E- Diğer Hususlar

2021 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. AMAÇ VE HEDEFLER

C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ

İLE FAALİYETLER



Bilimseyen
ÇİĞLİ



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Yeni Ekonomi Programı ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur

1. ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI'NIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI

1.1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ

- 1- Makroekonomik Politika Çerçevesi
- 2- Yurtiçi Tasarruflar
- 3- Ödemeler Dengesi
- 4- Enflasyon ve Para Politikası
- 5- Mali Piyasalar
- 6- Maliye Politikası
- 7- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- 8- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

1.2. REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK

- 1- Sanayi Politikaları
- 2- Öncelikli Gelişme Alanları
- 3- Sektörel Politikalar

1.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

- 1- Eğitim
- 2- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- 3- Sağlık
- 4- Ailenin Güçlendirilmesi
- 5- Kadın
- 6- Çocuk
- 7- Gençlik
- 8- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- 9- Kültür ve Sanat
- 10- Spor
- 11- Nüfus ve Yaşlanma
- 12- Dış Göç

1.4. YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- 1- Bölgesel Gelişme
- 2- Şehirleşme
- 3- Konut
- 4- Kentsel Dönüşüm
- 5- Kentsel Altyapı
- 6- Kırsal Kalkınma
- 7- Çevrenin Korunması
- 8- Afet Yönetimi

1.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM

- 1- Hukuk Devleti ve Demokratikleşme
- 2- İyi Yönetişim



Yeni Ekonomi Programı;

- Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
- Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
- Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
- Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
- Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
- Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâlîyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâlîyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
- İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
- Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
- Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
- Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
- İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.



B- Amaç ve Hedefler

• • •

Misyon

İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygı, hoşgörü ve bağlılık temelinde, **“Kentsel kaynaklar ve hizmetlere erişimi; Yenilikçi, Ekonomik, Kaliteli ve Etkin bir Yerel Yönetim anlayışı ile”**, herkes için eşit, erişilebilir ve sürdürülebilir kılacaktır.



• • •

• • •

Vizyon

Sosyal, kültürel, ekonomik ve ekolojik açıdan kentsel yaşamı ve kentlilik bilinci gelişmiş, çağdaş, katılımcı, kapsayıcı, eşitliğe duyarlı bir kentlilik bilinciyle; herkes için erişilebilir, sürdürülebilir müşterek bir gelecek kurmuş, 2030 Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini içselleştirmiş ve yerelleştirmiş, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek bir kent olmaktır.

• • •

• • •

Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtmak
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açık olmak
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
- Yapılan tüm çalışmalarını, çevrenin korunması ve geliştirilmesi ile canlı cansız tüm unsurlara hizmet verme temeline dayandırmak
- Kalkınmada sürdürülebilirlik ile kaynakları etkin kullanabilen bir belediye olmak
- Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve hukuka uygun hareket etmek
- Politikalarında ve hizmetlerinde dezavantajlı kesimlere pozitif ayrımcı yaklaşım uygulayan, yerel düzeyde sosyal adaleti güçlendiren, sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulunduran, kaynakları etkin kullanan çağdaş, demokratik, güler yüzlü, çözüm odaklı, ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı



ÇİĞLİ BELEDİYESİ 2020 - 2024 STRATEJİLERİ

AMAÇ 1

Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak

Hedef 1.1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması

Hedef 1.2: İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi

Hedef 1.3: Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması

Hedef 1.4: İş süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması

Hedef 1.5: İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması

Hedef 1.6: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

AMAÇ 2

Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası ile Sürdürülebilir Kentsel Gelişimini Sağlamak

Hedef 2.1: Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı, hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması

Hedef 2.2: Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standartta sunulması

Hedef 2.3: Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması

Hedef 2.4: Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve herkes için makul erişilebilirlikte olması

Hedef 2.5: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi



AMAÇ 3

Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak

Hedef 3.1: Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal sanatsal faaliyetlerin Çiğli'nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması

Hedef 3.2: Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması

Hedef 3.3: Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi

AMAÇ 4

Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek

Hedef 4.1: Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması

Hedef 4.2: İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi

Hedef 4.3: İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması

Hedef 4.4: Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıt dışı ekonomi ile mücadele edilmesi

Hedef 4.5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi

Hedef 4.6:İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi

Hedef 4.7: İklim Değişikliği ile mücadele ve eylem planının oluşturulması

Hedef 4.8: Yerel ve Tarımsal refahı destekleyici hizmetler sunmak



AMAÇ 5

Hak Temelli Yaklaşım Şekillenen Sosyal ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak

Hedef 5.1:Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi

Hedef 5.2:Sosyoekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması

Hedef 5.3:Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması

Hedef 5.4: Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması

Hedef 5.5: Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlıklı olmak



2021 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN AMAÇLAR VE HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI

<i>Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak</i>		
A1		2.638.000,00TL
H1.1	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	421.000,00 TL
H1.2	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	172.000,00 TL
H1.3	Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması	20.000,00 TL
H1.4	İş Süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması	510.000,00 TL
H1.5	İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması	15.000,00 TL
H1.6	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	1.500.000,00 TL
<i>Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak</i>		
A2		16.459.500,00 TL
H2.1	Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması	70.000,00 TL
H2.2	Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standarda sunulması	8.720.000,00 TL
H2.3	Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması	10.000,00 TL
H2.4	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	6.942.500,00 TL
H2.5	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	717.000,00 TL
<i>Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat Ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak</i>		
A3		2.035.000,00 TL
H3.1	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal sanatsal faaliyetlerin Çiğli'nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması	600.000,00 TL
H3.2	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	1.065.000,00 TL



H3.3	Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi	370.000,00 TL
A4	<i>Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Taniyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek</i>	<i>10.050.000,00 TL</i>
H4.1	Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması	100.000,00 TL
H4.2	İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak-temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi	300.000,00 TL
H4.3	İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması	200.000,00 TL
H4.4	Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıtdışı ekonomi ile mücadele edilmesi	0,00 TL
H4.5	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi	0,00 TL
H4.6	İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi	9.150.000,00 TL
H4.7	İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Eylem Planının Oluşturulması	200.000,00 TL
H4.8	Yerel ve Tarımsal refahı destekleyici hizmetler sunmak	100.000,00 TL
A5	<i>Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak</i>	<i>9.280.000,00 TL</i>
H5.1	Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve Belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	650.000,00 TL
H5.2	Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğliyi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	5.150.000,00 TL
H5.3	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	2.300.000,00 TL



H5.4	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması	1.030.000,00 TL
H5.5	Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlık olmak	150.000,00 TL
TOPLAM		40.462.500,00 TL

BİRİMLERİN BÜTÇE TEKLİFLERİ

HARCAMA İRİMLERİ	PERFORMANS 2021	BÜTÇE 2021
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.118.650,00	2.118.650,00
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	832.250,00	832.250,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	76.685.950,00	76.685.950,00
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	6.084.319,00	6.084.319,00
Fen İşleri Müdürlüğü	55.070.052,00	55.070.052,00
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3.651.096,00	3.651.096,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	806.195,00	806.195,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.468.900,00	1.468.900,00
İklim Değişikliği Müdürlüğü	341.000,00	341.000,00
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	6.867.798,00	6.867.798,00
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	3.470.618,00	3.470.618,00
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.207.491,00	1.207.491,00
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.532.178,00	2.532.178,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	52.383.750,00	82.486.844,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	524.774,00	524.774,00
Özel Kalem Müdürlüğü	8.338.400,00	8.338.400,00
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	51.167.374,00	51.167.374,00
Plan Ve Proje Müdürlüğü	1.393.200,00	1.393.200,00
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1.108.850,00	1.108.850,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.196.750,00	3.196.750,00
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	8.856.379,00	8.856.379,00



Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.047.976,00	1.047.976,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	241.000,00	241.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	55.569.150,00	55.569.150,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.186.207,00	2.186.207,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.159.500,00	2.159.500,00
Zabıta Müdürlüğü	6.587.099,00	6.587.099,00
TOPLAM	355.896.906,00	386.000.000,00



C- Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler



ÇİĞLİ
BELEDİYESİ **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H1)	Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması				
Performans Hedefi	Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Paydaşlarla Yapılan Koordinasyon Toplantısı (Adet/Yıl)	10	14	16	20
2	Hemşehri Günleri, Muhtarlık Ve Halk Konseyi İle Yapılan Toplantı, Etkinlik (Adet/Yıl)	35	40	45	20
3	Vatandaş Memnuniyetini Ölçmeye Yönelik Anketler, Raporlar (Adet/Yıl)	10	15	20	20
4	Vatandaş Memnuniyet Anketlerine Katılan Vatandaş Sayısı (Sayı/Yıl)	2000	2500	3000	10
5	Kent Konseylerinin Mahalle Düzeyine Kadar Giderek Belirlediği Gündem Maddesi (Sayı/Yıl)	0	4	4	10
6	Gençlere Ve Kadımlara Yönelik Yapılan Etkinlikler (Adet/Yıl)	70	10	100	20



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin Halkımıza Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Dernek, Vakıf Ve Benzeri, Stk'lar, Üniversiteler, Meslek Odaları Vb. Dış Paydaşlar İle Birlikte Proje Geliştirilmesi Ve Ortak Faaliyetlerde Bulunulması	121.000,00	0,00	121.000,00
2	Belirli Aralıklarla ' Hemşehri Günleri ' Düzenlenerek Belediyemizin Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışının Canlı Tutulması	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Çiğlililerin Hizmet Planlama Ve Değerlendirmesine Katkıda Bulunmasını Mümkün Kılan Platformların Periyodik Olarak Düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Vatandaş Memnuniyet Anketinin Periyodik Olarak Yapılması Ve Değerlendirilerek Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		421.000,00	0,00	421.000,00



Performans Hedefi	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	
Faaliyet Adı	Belediyemizin halkımıza daha iyi hizmet verebilmesi için Dernek, Vakıf ve benzeri, STK'lar, Üniversiteler, Meslek Odaları vb. dış Paydaşlar ile birlikte proje geliştirilmesi ve ortak faaliyetlerde bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.000,00

Performans Hedefi	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	
Faaliyet Adı	Belirli Aralıklarla ' Hemşehri Günleri ' düzenlenerek Belediyemizin vatandaş odaklı hizmet anlayışının canlı tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	
Faaliyet Adı	Çiğlililerin hizmet planlama ve değerlendirmesine katkıda bulunmasını mümkün kılan platformların periyodik olarak düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



Performans Hedefi	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyet anketinin periyodik olarak yapılması ve değerlendirilerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H2)	İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması Ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması Ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Eğitim İhtiyacının Tespitine Yönelik Periyodik Envanter Çalışması (Adet)	0	4	4	20
2	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	0	4	4	20
3	Kişi Başına Alınan Hizmet İçi Minimum Eğitim Süresi (Saat/Yıl)	0	48	48	20
4	Eğitime Katılan Personelin Memnuniyet Düzeyi (%)	0	80	80	20
5	Personel Memnuniyet Anketine Katılım Oranı (%)	0	60	65	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumu Ve Verilen Hizmetleri Tanıtan Oryantasyon Programının Geliştirilmesi Ve Belli Periyotlarda Güncellenmesi	2.000,00	0,00	2.000,00
2	Belediye Personelinin Eğitim İhtiyaçlarının Periyodik Olarak Tespit Edilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Personelin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Yapılması	80.000,00	0,00	80.000,00
4	Eldeki Mali Kaynakla Orantılı Olarak Öncelikli Alanlarda Eğitim Programlarının Verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Eğitimlerin Etkinliğinin Katılan Personelin Memnuniyeti İle Ölçülmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		172.000,00	0,00	172.000,00



Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Personelin geliştirilmesine yönelik eğitim yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kurumu ve verilen hizmetleri tanıtan oryantasyon programının geliştirilmesi ve belli periyotlarda güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçlarının periyodik olarak tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Eldeki mali kaynakla orantılı olarak öncelikli alanlarda eğitim programlarının verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Eğitimlerin etkinliğinin katılan personelin memnuniyeti ile ölçülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H3)	Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş İle Sürekli İletişimde Olunması Ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması				
Performans Hedefi	Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş İle Sürekli İletişimde Olunması Ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Hizmetlerin Tanıtımı İle İlgili Yazılı, Görsel Ve İnternet Medyasında Çıkan Bülten, Köşe Yazısı Ve Özel Haber (Sayı/Yıl)	0	300	0	10
2	Vatandaşın Gerçekleştirilen Etkinliklerden Haberdar Olması İçin Sosyal Medya Üzerinden Yapılan Duyuru (Sayı/Yıl)	2500	10000	0	30
3	SMS Bilgilendirme Sistemi İle Yapılan Duyuru (Milyon/Yıl)	0	20	0	20
4	Yerel Tv Ve Radyo Kanallarında Çiğli Belediyesi Hizmetlerinin Tanıtımı İle İlgili Gerçekleştirilen Canlı Yayın (Sayı/Yıl)	30	34	0	30
5	Tanıtım/Vatandaşa Erişim Faaliyetleriyle Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğindeki Artış (%)	0	20	0	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerel Yönetişim Ve Vatandaş Katılımcılığını Destekleyen Tanıtım Çalışmalarının Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Belediyenin Yaptığı Etkinliklerin Mevcut Her Türlü Mecrada Duyurulması	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Gelen Şikâyetlerin Hızlı Bir Şekilde Değerlendirilmesi Ve Vatandaşa Geri Bildirimde Bulunulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi	
Performans Hedefi	Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması	
Faaliyet Adı	Belediyenin yaptığı etkinliklerin mevcut her türlü mecrada duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi	Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması	
Faaliyet Adı	Yerel yönetim ve vatandaş katılımcılığını destekleyen tanıtım çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H4)	İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması İle Hizmet Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artması				
Performans Hedefi	İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması İle Hizmet Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	İş Süreç Yönetim Sisteminin Kurulma Oranı (%)	0	10	80	50
2	İyileştirilen Süreç Oranı (%)	0	10	15	10
3	Gelen Evrakın İlgili Birime Ulaşma Süresi (Gün)	0	4	3	10
4	Gelen Evrakın İlgili Birimde Azami İşlem Görme Süresi (Gün)	0	25	22	10
5	İş Kazasız Geçirilen Gün Sayısı (Gün)	0	0	200	10
6	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Verilen Personel Sayısı (Kişi)	0	0	350	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkin İş Süreçleri İçin Organizasyon Şemasında Gerekli Revizyonun Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	İş Süreçlerinin Standartlaştırılması Sürecinin Zaman Çizelgesinin Oluşturulması	0,00	0,00	0,00
3	İyileştirilen İş Süreçlerine Daha Kolay Adaptasyon Sağlanması İçin Gerekli Süreç Yönetimi Eğitimlerinin Verilmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
4	Kurumsallaşma Çalışmaları Kapsamında İyileştirme Faaliyetlerinin Ölçülmesi	70.000,00	0,00	70.000,00



5	Kurumsallaşma Çalışmaları Kapsamında Kalite Belgelerinin Alınmasına Yönelik Danışmanlık Ve Belgelendirme Hizmetlerinin Alınması	300.000,00	0,00	300.000,00
6	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Eğitim, Seminer Ve Ölçüm Yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		510.000,00	0,00	510.000,00



Performans Hedefi	İş Süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması	
Faaliyet Adı	İyileştirilen iş süreçlerine daha kolay adaptasyon sağlanması için gerekli süreç yönetimi eğitimlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

Performans Hedefi	İş Süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması	
Faaliyet Adı	Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında iyileştirme faaliyetlerinin ölçülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

Performans Hedefi	İş Süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması	
Faaliyet Adı	Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında kalite belgelerinin alınmasına yönelik danışmanlık ve belgelendirme hizmetlerinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



Performans Hedefi	İş Süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması	
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim, seminer ve ölçüm yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H5)	İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi Ve Etkin Bir Mali Ve İdari Yönetim Sistemi İle Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması Ve Gelirlerin Artırılması				
Performans Hedefi	İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi Ve Etkin Bir Mali Ve İdari Yönetim Sistemi İle Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması Ve Gelirlerin Artırılması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Birimin Mali Kaynak Yönetimi, Ön Muhasebe Ve İletişim Becerileri Alanında Birimin Kurumsal Kapasitesini Güçlendiren Eğitim Programları (Sayı)	0	2	2	5
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü' Nün İç İşleyiş Ve Performansındaki Olumlu Değişim (%)	0	30	30	20
3	İncelenen Ve Sonuca Bağlanan İhale Dosyaları (Sayı)	0	8	8	5
4	Yetkinleşen İnsan Kaynağının Belediye Mali Kaynağındaki Kaçak Ve Kayıp Alanlarının Tespiti (%)	10	30	30	10
5	Gelirin Gerçekleşme Oranı (%)	40	50	50	30
6	Giderin Gerçekleşme Oranı (%)	49	59	59	30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaca Yönelik Eğitim Programları İle Kurumsal Kapasitenin Artırılması	15.000,00	0,00	15.000,00
2 İhale Dosyalarına Ön Mali Kontrol Sistemi Kurulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	15.000,00	0,00	15.000,00



Performans Hedefi	İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması	
Faaliyet Adı	İhtiyaca yönelik eğitim programları ile kurumsal kapasitenin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H6)	Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması				
Performans Hedefi	Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmakta Olan CBS Ve YBS Modül Sayısı (Sayı)	10	15	22	20
2	Güncellenen ve Yenilenen Teknolojik Donanımların Sayısı (Sayı)	0	50	65	20
3	E-Devlet, E-Belediye, E-İmar ve Benzeri Elektronik Ortamda Sunulan Hizmet Sayısındaki Artış (%)	2	4	5	20
4	Evrensel Standartlara Temin Edilen Uygun Bilgi Sistemleri ve Yönetim Araçlarının Sayısı (Sayı)	0	10	12	20
5	Dijital Arşiv Sisteminin Kurularak, Sistemi Etkin Bir Biçimde Kullanan Birimlerimizin Sayısının Artırılması (Sayı)	0	2	3	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerin İhtiyacı Olan Donanımların Temin Edilmesi	335.000,00	0,00	335.000,00
2 Birimlerin İhtiyacı Olan Yazılım ve Uygulamaların Temin Edilmesi	505.000,00	0,00	505.000,00
3 Kurumun Bilgi ve İletişim Alt yapısının Yönetilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
4 Belediyemizdeki Bilgi Teknolojileri Kullanımının Artırılması Ve Bilişim Kaynaklarının Verimli Kullanımını Sağlayacak Teknik Destek Verilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
5 Belediyemiz Bilgi Güvenliğinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00



6	Belediye Birimlerindeki Bilişim Altyapısına İlişkin Teknik Destek Sağlanması	450.000,00	0,00	450.000,00
7	Belediye Hizmetlerinin Web ve Mobil Platformlar Üzerinden Verilmesi İçin Gerekli Olan Altyapının Hazırlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
8	Diğer Kurumlarla Yazılım Entegrasyonu Alt Yapısı Sayesinde Belediyemiz Verilerinin Güncelliğinin ve Güvenirliğinin Artırılması	0,00	0,00	0,00
9	Kuruma Ait Tüm Verilerin Karar Destek Uygulamaları İle Dinamik Bir Şekilde Raporlanmasıyla Şeffaf ve Denetlenebilir Bir Yönetim Yapısına Katkıda Bulunması	20.000,00	0,00	20.000,00
10	Gelir Getirici Projelerle Belediyeye Kaynak Yaratılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00



Performans Hedefi	Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması	
Faaliyet Adı	Birimlerin İhtiyacı Olan Donanımların Temin Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
06	Sermaye Giderleri	230.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		335.000,00

Performans Hedefi	Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması	
Faaliyet Adı	Birimlerin İhtiyacı Olan Yazılım Ve Uygulamaların Temin Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
06	Sermaye Giderleri	505.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		505.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		505.000,00

Performans Hedefi	Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması	
Faaliyet Adı	Kurumun Bilgi ve İletişim Alt Yapısının Yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



Performans Hedefi	Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması	
Faaliyet Adı	Belediyemizdeki Bilgi Teknolojileri Kullanımının Artırılması ve Bilişim Kaynaklarının Verimli Kullanımını Sağlayacak Teknik Destek Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Performans Hedefi	Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması	
Faaliyet Adı	Belediye Birimlerindeki Bilişim Altyapısına İlişkin Teknik Destek Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



Performans Hedefi	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	
Faaliyet Adı	Kuruma ait tüm verilerin karar destek uygulamaları ile dinamik bir şekilde raporlanmasıyla şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim yapısına katkıda bulunması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A2)	Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H1)	Çevre Dostu Ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi Ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması				
Performans Hedefi	Çevre Dostu Ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi Ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Yapılan Çalışmalarla Yenilenebilir Enerji Kaynağı Kullanımında Sağlanan Artış (%)	4	4	5	50
2	Küresel Isınma, İklim Değişikliği, Enerji Verimliliği Ve Yenilenebilir Enerji Konularında Farkındalık Oluşturmak İçin Verilen Eğitimler Ve Yapılan Etkinlikler (Sayı)	5	6	7	10
3	Sıfır Atık Yönetimini Sağlamak İçin Atıkların Toplanması (Ton)	5.500	6.000	6.500	30
4	Çevresel Gürültü Ve Titreşim İle İlgili Yapılan İşlem Sayısı (Sayı)	50	55	60	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Getirme Merkezi Tebliği Kapsamında Ayrı Toplanan Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemine Entegre Edilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Çevre Ve İklim Değişikliği İle İlgili Belirlenen Konularda Eğitimlerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Yarışma ve Farkındalık Kampanyaları Gibi Etkinlikler Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00



Performans Hedefi	Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması	
Faaliyet Adı	Çevre ve İklim Değişikliği İle İlgili Belirlenen Konularda Eğitimlerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi	Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması	
Faaliyet Adı	Yarışma ve farkındalık kampanyaları gibi etkinlikler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi	Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması	
Faaliyet Adı	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Getirme Merkezi Tebliği kapsamında ayrı toplanan atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemine entegre edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A2)	Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H2)	Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması				
Performans Hedefi	Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Çevre Temizliği Ve Hijyenin Çiğli'nin Her Mahaltesinde Mümkün Olması İçin Temin Edilen Çöp Toplama Aracı (Sayı)	30	33	35	25
2	Çöp Konteynerlerinin Gerekli Bakım Ve Temizliğini Yapan Konteyner Yıkama Araç Ve Gereç Varlığı (Sayı)	2	3	4	15
3	Kişi Başına Düşen Konteyner Sayısındaki Artış (%)	40	50	60	20
4	İlçe Genelindeki Tüm Cadde Ve Sokakların Temizliğinde Standardı Sağlamak İçin İstihdam Edilen Sabit Süpürgeci Sayısındaki Artış (Kişi)	32	47	47	15
5	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Yapmış Olduğu Hizmetlerden Duyulan Memnuniyet Oranındaki Olumlu Değişim (%)	35	42	42	25

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çiğli Genelinde Farklı Boyutlarda İhtiyaca Cevap Verecek Şekilde Çöp Konteynerleri Alınıp Mahallelere Konulması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	Yeni Çöp Toplama Aracı (Kamyon) Alınması	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00
3	Cadde Ve Sokak Temizliği İçin Süpürgeci Sayısının Artırılması	70.000,00	0,00	70.000,00
4	Çöp Konteynerlerinin Temizliği Dezenfekte Edilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Konteyner Yıkama Aracı Ve Dezenfekte Gereçlerinin Alınması	600.000,00	0,00	600.000,00



5	Temizlik İşleri Müdürlüğü' Nün Çiğli Genelinde Yapacağı Tüm Çalışmalar İle Vatandaş Memnuniyetinin Artması	0,00	0,00	0,00
6	Çiğlililerin Çevre Sağlığı Ve Temizliği Konusunda Farkındalık Ve Katılımını Sağlayacak Etkinlikler Yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
7	Cadde ve Sokak Temizliği İçin Süpürge Aracı, Arazöz Ve Yüksek Basıncılı Buharlı Yıkama Afiş Sökme Ve Temizleme Aracı Alınması	600.000,00	0,00	600.000,00
8	Haşere İle Mücadele Kapsamında Hareketli İş Makineleri Ve Haşere İlacı Alınması	700.000,00	0,00	700.000,00
9	Çöp Konteynerlerinin Belirlenip Harita Üzerinde İşlenmesi, Konteynerlerinin Doluluk Oranlarının Tespiti İçin Sistem Oluşturulması	800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam		8.720.000,00	0,00	8.720.000,00



Performans Hedefi	Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	
Faaliyet Adı	Yeni Çöp Toplama Aracı (Kamyon) Alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
06	Sermaye Giderleri	3.650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.650.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.650.000,00

Performans Hedefi	Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	
Faaliyet Adı	Cadde ve Sokak Temizliği İçin Süpürgeci Sayısının Artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

Performans Hedefi	Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	
Faaliyet Adı	Çöp Konteynerlerinin Temizliği Dezenfekte Edilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Konteyner Yıkama Aracı Ve Dezenfekte Gereçlerinin Alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00



Performans Hedefi	Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	
Faaliyet Adı	Çiğli Genelinde Farklı Boyutlarda İhtiyaca Cevap Verecek Şekilde Çöp Konteynerleri Alımı Mahallelere Konulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Performans Hedefi	Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	
Faaliyet Adı	Cadde ve Sokak Temizliği İçin Süpürge Aracı, Arazöz Ve Yüksek Basıncılı Buharlı Yıkama Afiş Sökme Ve Temizleme Aracı Alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Performans Hedefi	Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	
Faaliyet Adı	Çiğli'lilerin Çevre Sağlığı Ve Temizliği Konusunda Farkındalık Ve Katılımını Sağlayacak Etkinlikler Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



Performans Hedefi	Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	
Faaliyet Adı	Haşere İle Mücadele Kapsamında Hareketli İş Makineleri Ve Haşere İlacı Alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri		
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

Performans Hedefi	Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	
Faaliyet Adı	Çöp Konteynerlerinin Belirlenip Harita Üzerinde İşlenmesi, Konteynerlerinin Doluluk Oranlarının Tespiti İçin Sistem Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A2)	Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H3)	Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin Ve Çevre Bilincinin Oluşturulması				
Performans Hedefi	Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin Ve Çevre Bilincinin Oluşturulması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Yapılan Eğitimler, Etkinlikler, Kampanyalar (Sayı)	25	30	35	100
Performans Göstergeleri					
2	Etkinliklere Katılan Genç, Kadın, Engelli, Çocuk Ve Kıdemli Vatandaş (Sayı)	4000	4500	5000	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle İmzalanacak Protokol Marifetiyle Çiğli'deki Tüm Öğrencilere Yönelik Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
2 Bilinçlendirme Çalışmalarının İlçe Genelinde Duyurulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00



Performans Hedefi	Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin Ve Çevre Bilincinin Oluşturulması	
Faaliyet Adı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle İmzalanacak Protokol Marifetiyle Çiğli'deki Tüm Öğrencilere Yönelik Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A2)	Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H4)	Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması				
Performans Hedefi	Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Toplam Yeşil Alan Artış Miktarı (M ²)	17	18	19	30
2	Yapılan Rekreasyon Alanı, Meydan Ve Kentsel Tasarım Sayısı (Adet)	20	22	24	25
3	Engelli Ve Yaş Almış Kıdemli Vatandaşlar İçin Yapılan Park Sayısı Ve Kurulan Araç Şarj İstasyonları (Adet/Yıl)	10	11	11	10
4	Sabit Parklarda Çalışan Personel Sayısının Artırılması Ve Mesleki Eğitim Verilerek Daha Fonksiyonel, Daha Bakımlı Parkların Oluşturulması (Sayı)	20	23	60	25
5	Parklarda Ve Yeşil Alanlarda Kullanılacak Donanım Ve Ekipman Varlığındaki Artış (Sayı)	13	15	20	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çiğli Genelinde Bulunan Yeşil Alanlara Uygun Sulama Sistemlerinin Yapılması	322.500,00	0,00	322.500,00
2	İlaçlama Ve Çim Biçme İşinde Kullanılacak Teknolojiye Uygun Araç Ve Makinelerinin Alınması	480.000,00	0,00	480.000,00
3	Engelliler Ve Kıdemli Vatandaşların İhtiyaçlarını Önceliklendiren Alanların Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
4	İlçemiz Genelindeki Bitki Ve Toprak Çeşitliliğine Uygun Budama, İlaçlama, Gübreleme Ve Dikim Takvimi Oluşturulması	1.295.000,00	0,00	1.295.000,00
5	Çocukların Yaş Gruplarına Göre Ayrı Fonksiyonda Parkların Yapılması	0,00	0,00	0,00
6	Mevcut Parkların Revizyonu, Modernizasyonu Ve Yeni Parkların Yapılması	4.645.000,00	0,00	4.645.000,00



		Genel Toplam	6.942.500,00	0,00	6.942.500,00
Performans Hedefi	Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması				
Faaliyet Adı	Çiğli Genelinde Bulunan Yeşil Alanlara Uygun Sulama Sistemlerinin Yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü				
Ekonomik Kod	2021				
06	Sermaye Giderleri		322.500,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			322.500,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			322.500,00		

Performans Hedefi	Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması				
Faaliyet Adı	İlaçlama Ve Çim Biçme İşinde Kullanılacak Teknolojiye Uygun Araç Ve Makinelerinin Alınması				
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü				
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü				
Ekonomik Kod	2021				
06	Sermaye Giderleri		480.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			480.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			480.000,00		

Performans Hedefi	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması				
Faaliyet Adı	İlçemiz genelindeki bitki ve toprak çeşitliliğine uygun budama, ilaçlama, gübreleme ve dikim takvimi oluşturulması				
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü				
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü				
Ekonomik Kod	2021				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.295.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.295.000,00		



Toplam Kaynak İhtiyacı	1.295.000,00
-------------------------------	--------------

Performans Hedefi	Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması
Faaliyet Adı	Engelliler Ve Kıdemli Vatandaşların İhtiyaçlarını Önceliklendiren Alanların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
06 Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

Performans Hedefi	Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması
Faaliyet Adı	Mevcut Parkların Revizyonu, Modernizasyonu Ve Yeni Parkların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
06 Sermaye Giderleri	4.645.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.645.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.645.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A2)	Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H5)	Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi				
Performans Hedefi	Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Tedavi Edilen Hayvan (Sayı)	6400	6500	12000	20
2	Kısırlaştırılan Hayvan (Sayı)	850	1000	1500	20
3	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Sayı)	3	50	50	10
4	Parklardaki Su Odağı (Sayı)	150	250	300	15
5	Hayvanlarla İlgili Değerlendirilen Bildirim - Şikayet Sayısı/Yakalanarak Getirilen Hayvan Sayısındaki Artış (%)	40	50	40	20
6	Parklardaki Kedi Evi (Sayı)	0	0	30	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Olarak Klinik Ve Rehabilitasyon Hizmetleri Verilmesi	635.000,00	0,00	635.000,00
2	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	0,00	0,00	0,00
3	Vatandaşlara Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Kapsamında Afiş, Broşür Ve Tabela Yapıtılması	0,00	0,00	0,00



4	Sahipsiz Hayvanlara Yaşamlarının Desteklenmesi, Beslenme Ve Barınma Olanaklarının Sağlanması	55.000,00	0,00	55.000,00
5	İlçedeki Hayvan Sayısının Tespitinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
6	Personelin Bilgi, Beceri Ve Verimliliğini Artırmak İçin Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yapılması, Organizasyonlara Katılımın Sağlanması	0,00	0,00	0,00
7	Yerel Hayvan Koruma Görevlilerinin, Okul Ve Öğrencilere Yönelik Eğitimler Düzenlemesi	0,00	0,00	0,00
8	Vatandaş Şikâyet Ve Başvurularının Değerlendirilmesi	27.000,00	0,00	27.000,00
9	İzmit Geçici Bakımevi Koşullarının İyileştirilmesi Ve Daha Verimli Kullanılması	0,00	0,00	0,00
10	Komşu İlçe Belediyeler Ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İle İş Birliğinin Artırılması	0,00	0,00	0,00
11	Sahipsiz Hayvanlara Verilen Hizmetler Ve Hayvan Refahı Konularında Kongre, Seminer Vb. Etkinliklerin Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		717.000,00	0,00	717.000,00



Performans Hedefi	Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Olarak Klinik Ve Rehabilitasyon Hizmetleri Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	635.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		635.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		635.000,00

Performans Hedefi	Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Sahipsiz Hayvanlara Yaşamlarının Desteklenmesi, Beslenme Ve Barınma Olanaklarının Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

Performans Hedefi	Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Vatandaş Şikâyet Ve Başvurularının Değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A3)	Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat Ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H1)	Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması				
Performans Hedefi	Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler (Sayı)	35	50	62	40
2	Kişisel Gelişime Yönelik Düzenlenen Etkinlik (Sayı)	19	35	30	30
3	Kütüphaneye Başvuru ve Okumaya Özendirici Etkinlik (Sayı)	0	2	10	10
4	Etkinliklere Katılan Vatandaş (Sayı)	2100	2400	40000	10
5	Kültür ve Sanat Etkinliklere Katılan Vatandaşların Memnuniyeti (%)	80	100	100	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Talepler Doğrultusunda Ücretsiz Kişisel Gelişim Programlarının Düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Ücretsiz Tiyatro ve Sinema Etkinliklerini Tüm Mahallelerimize Götürerek Dezavantajlı Durumdaki Vatandaşlarımızın Hizmetlere Erişimlerinin Artırılması ve Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Çiğli'ye Mal Olmuş Kaynak Kişilerle Konferanslar Gibi Farkındalık Etkinlikleri Düzenlemesi	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Kent konseyinin açılması ve STK'lar ile ortak etkinliklerin planlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Çiğlide Yaşayan 4. - 12.nci Sınıf Öğrencilerine ve Mezunlara Yönelik Eğitimlerin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00



Performans Hedefi	Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması	
Faaliyet Adı	Talepler Doğrultusunda Ücretsiz Kişisel Gelişim Programlarının Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması	
Faaliyet Adı	Ücretsiz Tiyatro ve Sinema Etkinliklerini Tüm Mahallelerimize Götürerek Dezavantajlı Durumdaki Vatandaşlarımızın Hizmetlere Erişimlerinin Artırılması Ve Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Performans Hedefi	Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması	
Faaliyet Adı	Çiğli'ye Mal Olmuş Kaynak Kişilerle Konferanslar Gibi Farkındalık Etkinlikleri Düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A3)	Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H2)	Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması				
Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Spor Hizmetlerinin Erişilebilirliğinin Artışı (%)	0	5	5	45
Performans Göstergeleri					
2	Spor Tesislerini Kullanan Vatandaş (Sayı)	1500	2000	2500	25
Performans Göstergeleri					
3	Spor Tesislerindeki Etkinlik/Faaliyet (Sayı)	12	15	15	15
Performans Göstergeleri					
4	Yapılacak Engelsiz Havuz Tesisleri Memnuniyeti (%)	0	0	0	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklarda Sokak Sporları Yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Yoga ve Benzeri Çalışmaların Yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Çocuklarımızın Aileleri İle Birlikte Yapabilecekleri Spor Etkinlikleri Ve Organizasyonlarının Düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Çiğli Halkının Hareketliliğini Destekleyen Organizasyonlarla Yaşam Kalitelerine Olumlu Katkıda Bulunulması	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Kadınlar ve Talep Eden Diğer Savunmasız Gruplar İçin Öz Savunma Kurslarının Düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
6	Engelli Sporcularımız İçin Sportif Etkinlik Ve Faaliyet Düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
7	Okul Öncesi ve İlk Öğretim Dönemi Çocukları İçin Eğitsel Oyun Etkinlikleri Düzenlenmesi İle Motor Becerilerinin Artırılması	100.000,00	0,00	100.000,00



8	Çiğli İlçesinde Başarılı Olan Spor Branşlarımızı ve Sporcularımızın Desteklenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
9	Amatör Spor Kulüpleri İle Ortak Proje Yürütülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
10	Sporu Teşvik Edecek Nostalji ve Benzeri Turnuvaların Düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
11	Çiğli Gençlik Festivali Düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
12	Çiğli Uluslar Arası Spor Turnuvası Düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		1.065.000,00	0,00	1.065.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması	
Faaliyet Adı	Parklarda Sokak Sporları Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	
Faaliyet Adı	Yoga ve Benzeri Çalışmaların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	
Faaliyet Adı	Çocuklarımızın Aileleri İle Birlikte Yapabilecekleri Spor Etkinlikleri Ve Organizasyonlarının Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	
Faaliyet Adı	Çiğli Halkının Hareketliliğini Destekleyen Organizasyonlarla Yaşam Kalitelerine Olumlu Katkıda Bulunması	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	
Faaliyet Adı	Kadınlar ve Talep Eden Diğer Savunmasız Gruplar İçin Öz Savunma Kurslarının Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Performans Hedefi	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgili alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	
Faaliyet Adı	Engelli sporcularımız için sportif etkinlik ve faaliyet düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	
Faaliyet Adı	Okul Öncesi Ve İlk Öğretim Dönemi Çocukları İçin Eğitsel Oyun Etkinlikleri Düzenlenmesi İle Motor Becerilerinin Artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	
Faaliyet Adı	Çiğli İlçesinde Başarılı Olan Spor Branşlarımızı Ve Sporcularımızın Desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması	
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüpleri İle Ortak Proje Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	
Faaliyet Adı	Sporu Teşvik Edecek Nostalji Ve Benzeri Turnuvaların Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	
Faaliyet Adı	Çiğli Gençlik Festivali Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Performans Hedefi	Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	
Faaliyet Adı	Çiğli Uluslar Arası Spor Turnuvası Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A3)	Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat Ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H3)	Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması Ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması Ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Yeni İmzalanacak Kardeş Şehir Protokolleri (Sayı)	0	2	4	40
2	Kardeş Şehirlerle Yapılacak Ortak Etkinlik (Sayı)	0	2	2	10
3	Ziyaret Edilen Kardeş Şehir Sayısı (Adet)	0	2	4	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gönüllü Ve Uzmanlardan Oluşan Kardeş Şehir Birimi Oluşturulması İçin İlgili Birimler İle Ortak Çalışma Yürütülmesi.	0,00	0,00	0,00
2	İş Birliği Alanları Ve Protokolü Oluşturulması	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
4	"Neden Kardeş Şehir" Olunduğuna Dair Ortak Bir Amaç Oluşturulması.	0,00	0,00	0,00
5	Kardeş Şehir İş Birliği İle Çiğli'nin Bölgemizde Ve Dünyada Tanırlılığının Artırılması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		370.000,00	0,00	370.000,00



Performans Hedefi	Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması Ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	İş Birliği Alanları Ve Protokolü Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Performans Hedefi	Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması Ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması Ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kardeş Şehir İş Birliği İle Çiğli'nin Bölgemizde Ve Dünyada Tanırlılığının Artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H1)	Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması				
Performans Hedefi	Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Doğal Koruma Ve Sit Alanlarının Niteliğinin Korunması Ve Sürdürülebilir Kullanımının Sağlanması İçin Yapılan İmar Planları (Sayı)	0	0	1	30
2	Sasalı Ve Kaklıç Mahallelerinde Bulunan Tarım Arazilerinin Sürdürülebilir Kullanımı İçin Üretilen Proje (Sayı)	0	0	1	30
3	Mevcut İmar Planlarında Ve Yerinde Yaya Ve Bisiklet Erişimlerine İlişkin Bir Analiz Yapılarak Erişim Olmayan Ya Da Erişimi Kısıtlı Olan Yerlerin Belirlenmesi (Sayı)	0	2	4	10
4	Kültürel Ve Tarihi Dokunun Tespiti İçin Yapı Ya Da Mahalle Ölçeğinde Envanter Çalışmasının Yapılması (Sayı)	0	2	4	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kıyı Kesimi Koruma Amaçlı İmar Planının Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Kıyı Kesimi Tasarımı Ve Düzenlemesinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Kaklıç İmar Planlarının Yapılması	0,00	0,00	0,00
4	Bisiklet Yollarının İmar Planlarına İşlenmesi	0,00	0,00	0,00
5	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi Ve Kültürel Değeri Olan Yapıların Tespitinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00



Performans Hedefi	Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması	
Faaliyet Adı	Kıyı Kesimi Koruma Amaçlı İmar Planının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
06 Sermaye Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H2)	İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi				
Performans Hedefi	İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Afet Riski Taşıyan Ve Eskiye Kentsel Alanların Belirlenmesi (Sayı)	0	5	5	20
2	Belirlenen Alanlarda Yapılan Analiz Ve Değerlendirme Çalışmaları (Sayı)	0	5	5	20
3	Belirlenen Alanda İmar Planı Ya Da Kentsel Dönüşüm Projesi Aracılığı İle Dönüşüm Başlayan Alan Sayısı (Sayı)	0	1	3	20
4	Uygulama İmar Planı Olmayan Alanlarda İmar Planları Yapılması (Sayı)	0	0	4	20
5	Arşiv Ve Altyapı Çalışmaları /Coğrafi Bilgi Sistemlerine Geçiş (Adet)	0	0	1	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'nin Tamamlanması	0,00	0,00	0,00
2	Balatçık Dağ Mahallesi' nde İmar Planı ya da Kentsel Dönüşüm Projesi Aracılığı İle Dönüşüm Sağlanması	0,00	0,00	0,00
3	Ataşehir Mahallesi' nde İmar Plan ya da Kentsel Dönüşüm Projesi Aracılığı İle Dönüşüm Sağlanması	60.000,00	0,00	60.000,00
4	Güzeltepe Ve Şirintepe Mahalleleri' nde İmar Plan ya da Kentsel Dönüşüm Projesi Aracılığı İle Dönüşüm Sağlanması	0,00	0,00	0,00
5	Köyiçi Mahalleleri'nde İmar Planı ya da Kentsel Dönüşüm Projesi Aracılığıyla Dönüşüm Sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00



6	Harmandalı 1/5000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	0,00	0,00	0,00
7	Harmandalı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
8	Kasaplar Meydanı Ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ve Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
9	Yürürlükteki İmar Planlarının, Hâlihazır Paftaların, İlçe Ve Mahalle Sınırlarının Sayısallaştırılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00



Performans Hedefi	İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	
Faaliyet Adı	Ataşehir Mahallesi' nde İmar Plan Ya Da Kentsel Dönüşüm Projesi Aracılığı İle Dönüşüm Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

Performans Hedefi	İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	
Faaliyet Adı	Köyiçi Mahalleleri'nde İmar Planı Ya Da Kentsel Dönüşüm Projesi Aracılığıyla Dönüşüm Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	
Faaliyet Adı	Harmandalı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Performans Hedefi	İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çıgıli Kimliğini Desteklemesi	
Faaliyet Adı	Kasaplar Meydanı Ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ve Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Ve Proje Müdürlüğü	
İşbirliğı Birimleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
06 Sermaye Giderleri		40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Taniyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H3)	İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması				
Performans Hedefi	İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	İlçemizdeki Yaşam Standartlarının Olası En Üst Düzeye Çıkarılması İçin Engellenen Ruhsatsız Yapı (Sayı)	21	25	30	20
2	Sıklaşan Denetimlerle Yapım Aşamalarında Müdahale Edilen Kaçak Yapı (Sayı)	0	3	5	20
3	Kaçak Yapılaşma Konusunda İlgili Paydaşlar Ve İlçe Halkına Yönelik Yapılan Bilinçlendirme Çalışması (Sayı)	0	2	4	20
4	Bilinçlendirme Çalışmalarına Katılan Kişi (Sayı)	0	100	150	20
5	İnşai Faaliyetlerde Belirlenen Mevzuat Aykırılıkları Ve Yapılarda Disiplin Sağlanmasına Yönelik Uygulamalar (Sayı)	8	10	12	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaçak Yapılaşmanın Takibi ve Kontrolünün Tüm İlçede İçin Azami Ölçüde Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
2 Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Olarak Her Türlü İşleyişin En Kısa Sürede Tamamlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
3 İlçe Sakinlerinin Bilinçlendirilmesi İçin Eğitimlerin Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00



Performans Hedefi	İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması	
Faaliyet Adı	Kaçak Yapılaşmanın Takibi Ve Kontrolünün Tüm İlçede İçin Azami Ölçüde Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması	
Faaliyet Adı	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Olarak Her Türlü İşleyişin En Kısa Sürede Tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması	
Faaliyet Adı	İlçe sakinlerinin bilinçlendirilmesi için eğitimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00				
İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Taniyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H4)	Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıt dışı Ekonomi İle Mücadele Edilmesi				
Performans Hedefi	Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıt dışı Ekonomi İle Mücadele Edilmesi				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı (Sayı)	0	300	310	30
Performans Göstergeleri					
2	İşyeri Ruhsatlandırması İle Belediyeye Sağlanan Mali Kaynak (Tl/Miktar)	0	700000	710000	30
Performans Göstergeleri					
3	Yıllık Denetlenen Ruhsatlı İşyeri Oranı (%)	0	90	6	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde Açılan Sıhhi Ve Gayri Sıhhi İle Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması Ve Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H5)	Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi				
Performans Hedefi	Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Denetlenen Pazar Yeri (Sayı)	432	432	528	25
2	İşgal, Seyyar, Anonsla Satış Dilencilik Ve Benzeri Gibi Genel Denetim (Sayı)	2500	2600	2750	25
3	İlköğretim Okullarında Yapılacak Bilgilendirme Çalışmaları (Sayı)	0	6	10	20
4	Düzenlenen Etkinlik (Sayı)	0	3	4	20
5	Ruhsatsız Olduğu Tespit Edilen Ve Cezai İşlem Uygulanan İşyeri Sayısı (Sayı)	38	45	0	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rutin Denetim Çalışmalarının Kesintisiz Olarak Devam Etmesi	0,00	0,00	0,00
2	Toplum Sağlığı Ve Güvenliğine Yönelik Risklerin Denetimlerle En Aza İndirilmesi	0,00	0,00	0,00
3	İlköğretim Okullarında Bilgilendirme Toplantıları Yapılması	0,00	0,00	0,00
4	Özel Günlerde Zabıtalara Daha Aktif Olarak Yer Almasına Yönelik Planlama Yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Taniyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H6)	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi				
Performans Hedefi	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Eğimli Olmayan Mahallelerde Yol Kaplamalarının Parke Taşı Olarak Düzenlenerek Yüzey Sularının Yeraltına Aktarılma Oranı(%)	0	3	3	15
2	Yeni Yapılacak Pazar Yerlerinin Çatılarına Kurulan Güneş Enerjisi Panelleriyle Sağlanan Enerji Tasarrufu (%)	5	6	6	10
3	Gençlik Merkezi, Kütüphane, Kültür Merkezi Uzak Evi Gibi Kültürel Ve Sanatsal Alan Varlığı (Sayı)	10	0	0	30
4	Kaldırımların %50'Sinin Düzenlenerek Hareket Engelli Vatandaşlarımızın Fiziksel Erişilebilirliğinin Artırılması (%)	0	10	20	15
5	Vatandaşın Değişen Ve Çeşitlenen Spor Faaliyetleri İhtiyacını Karşılacak Spor Merkezi (Sayı)	3	0	2	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çiğli Sınırları İçerisinde Yol Ve Tretuvar Düzenlemesi Yapılması	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
2	Yeni Yapılacak Beş Pazar Yerine Güneş Enerji Panelleri Kurulması	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
3	Mevcut Plan Doğrultusunda Kız Öğrenci Yurdu, Kültürel Ve Sanatsal Yeni Tesislerin Yapılması	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00
4	Yeni Spor Merkezi Yapılması Ve Mevcut Parklarda Sokak Sporlarına Yönelik Düzenleme Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
5	Sıfır Atık Entegre Eğitim Merkezi Kurulması	400.000,00	0,00	400.000,00
6	Veteriner Hizmet Binası Yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00



		Genel Toplam	9.150.000,00	0,00	9.150.000,00
Performans Hedefi	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi				
Faaliyet Adı	Çiğli Sınırları İçerisinde Yol Ve Tretuvar Düzenlemesi Yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü, Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan Ve Proje Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Ekonomik Kod	2021				
06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00			
Performans Hedefi	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi				
Faaliyet Adı	Yeni Yapılacak Beş Pazar Yerine Güneş Enerji Panelleri Kurulması				
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü, Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Ekonomik Kod	2021				
06	Sermaye Giderleri	2.100.000,00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00			
Performans Hedefi	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi				
Faaliyet Adı	Yeni Spor Merkezi Yapılması Ve Mevcut Parklarda Sokak Sporlarına Yönelik Düzenleme Yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü, Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Ekonomik Kod	2021				
06	Sermaye Giderleri	2.350.000,00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.350.000,00			



Toplam Kaynak İhtiyacı	2.350.000,00				
İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Taniyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H7)	İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Eylem Planının Oluşturulması				
Performans Hedefi	İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Eylem Planının Oluşturulması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Belirlenen Bölgelerde Karbon Salınım Ölçümlerinin Tamamlanma Oranı Değeri (%)	0	0	75	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentsel Karbon envanterinin hesaplanması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00



Performans Hedefi	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Kentsel Karbon envanterinin hesaplanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00	



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A4)	Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H8)	Yerel Ve Tarımsal Refahı Detekleyeci Hizmetler Sunmak				
Performans Hedefi	Yerel Ve Tarımsal Refahı Detekleyeci Hizmetler Sunmak				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Tarım Elverişli Arazinin Yıllar İçinde Verimlilik Ölçümü (%)	0	0	30	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarımsal faaliyetlerin yapılabilmesi için toprağın verimlilik analizi çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00



Performans Hedefi	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Tarımsal faaliyetlerin yapılabilmesi için toprağın verimlilik analizi çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü , İklim Değişikliği Müdürlüğü , Plan Ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A5)	Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H1)	Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi				
Performans Hedefi	Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Çiğli İlçesinde Cinsiyet, Yaş, Eğitim, Medeni Durum Ve Gelir Düzeyi Kırılım Ve Analizleri Sağlayan Sosyal Haritalama Çalışmasının Yapılma Oranı (%)	0	100	0	30
2	Türkiye' Nin Taraf Olduğu Uluslararası Sözleşmeler Baz Alınarak Geliştirilen Politika Ve Hizmet (Sayı)	0	2	1	30
3	Yaşam Boyu Öğrenme İlkesiyle Kadınların Güçlendirilmesine Yönelik Geliştirilen Ve Uygulanan Eğitimler (Sayı)	0	6	8	20
4	Yaşam Boyu Öğrenme İlkesi İle Kadınların Güçlendirilmesine Yönelik Geliştirilen Ve Uygulanan Eğitimlere Katılan Kişi (Sayı)	0	180	240	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çiğli Genelinde Cinsiyet, Yaş, Eğitim Düzeyi, Medeni Durum Ve Gelir Seviyesi Kırılımlarına Göre Sosyal Haritalamanın Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Kurum İçerisinde Her Kademedeki Çalışanlara Ve İlçe Sınırları İçerisinde Yaşayanlara Yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Sunumları Ve Eğitimleri Verilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
3	İhtiyaçlı Alanlarda Mobil Kreş Ve Oyun Odası Hizmeti Sunulması	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Kurum Ana Hizmet Binası İçerisinde Bebek Bakım, Emzirme Odası İle Oyun Alanının Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Yaşam Boyu Öğrenme İlkesi İle Kadınların Ve Aile Bireylerinin Güçlendirilmesine Yönelik Eğitimlerin Yapılması	0,00	0,00	0,00



6	Kadın Ve Çocuk Hakları Alanında Taraf Olunan Uluslararası Sözleşmeler Ve Protokoller Çerçevesinde Hizmetlerin Analizi Ve Revize Edilmesi	0,00	0,00	0,00
7	Kadınların İş Hayatı Ve Üretime Katılmasını Destekleyici Kişisel Gelişim Programları Ve Mesleki Eğitimlerin Uygulanması	0,00	0,00	0,00
8	Kadın Üretim Kooperatiflerinin Desteklenmesi Ve Pilot Çalışmalar Yapılması	0,00	0,00	0,00
9	Özel Gün Ve Haftalarda Alana İlişkin Etkinlik Düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
10	Semt Merkezlerinin Kadınlar, Çocuklar Ve Anne-Babalara Yönelik Hizmet Sunacak Şekilde Dönüştürülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
11	Stk'lar İşbirliğinde Hibe Ve Fonlardan Faydalanılarak Nitelikli Ve Yenilikçi Hizmetlerin Sunulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00



Performans Hedefi	Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kurum İçerisinde Her Kademedeki Çalışanlara Ve İlçe Sınırları İçerisinde Yaşayanlara Yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Sunumları Ve Eğitimleri Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	İhtiyaçlı Alanlarda Mobil Kreş Ve Oyun Odası Hizmeti Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Performans Hedefi	Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kurum Ana Hizmet Binası İçerisinde Bebek Bakım, Emzirme Odası İle Oyun Alanının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



Performans Hedefi	Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yapararak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Özel Gün Ve Haftalarda Alana İlişkin Etkinlik Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Performans Hedefi	Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yapararak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Semt Merkezlerinin Kadınlar, Çocuklar Ve Anne-Babalara Yönelik Hizmet Sunacak Şekilde Dönüştürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A5)	Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H2)	Sosyoekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli' yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması				
Performans Hedefi	Sosyoekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Hane (Sayı)	450	500	550	10
2	Evde Temizlik Hizmeti Alan Hane (Sayı)	300	400	450	20
3	Sosyal Destek Kartı Verilen Hane (Sayı)	0	1500	2000	20
4	Hoş geldin Bebek Hizmetinden Yararlanan Aile (Sayı)	0	2400	2500	10
5	Çiğli Yerel Eşitlik Planının Uygulanmasıyla Çocuk, Kadın, Yaş Alan Vatandaş, Genç Ve Engelli Duyarlı Olarak Revize Edilen Hizmetler (Sayı)	0	3	4	20
6	Kırtasiye Seti Verilen Öğrenci (Kişi)	0	1250	1500	10
7	Asker Çantası Ve Üniversite Çantası Hizmetinden Yararlanan Kişi (Sayı)	0	200	500	10



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde Yaşayan Yaş Almış Kıdemli Ve Engelli Vatandaşlar İle Bakıma Muhtaç Ailelere Yapılan Sıcak Yemek Hizmetinin Etkin Şekilde Yapılmasına Devam Edilmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2	İlçemizde Yaşayan Yaş Almış Kıdemli Ve Engelli Vatandaşlar İle Bakıma Muhtaç Ailelere Yönelik Ev Temizlik Hizmetlerinin Periyodik Olarak Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	İlçemiz Sınırları İçerisinde Doğan Bebek Ve Ailelerine Yönelik "Hoş geldin Bebek" Hizmetine Devam Edilmesi Ve Her Bebek İçin Bir Fidan Dikilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Çiğli Yerel Eşitlik Planı' Nın Katılımcı Süreçlerle Hazırlanması Ve Uygulamaya Geçilmesi	0,00	0,00	0,00
5	Çiğli Yerel Eşitlik Planı Çerçevesinde; Yaşı, Cinsiyeti, Sosyoekonomik Durumu Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlerle Birlikte Çalışma Yapılarak Hizmet Etkinliğinin Artırılması	0,00	0,00	0,00
6	Ramazan Ve Muharrem Aylarında Oruç Açma Etkinliklerinin Yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
7	İlçemizde Yaşayan Sosyoekonomik Durumu Düşük Olan Ailelere Sosyal Destek Kartı Verilmesi	700.000,00	0,00	700.000,00
8	İlçemizde Yaşayan İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye Seti Verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
9	İlçemizde Askere Gidecek Olan Vatandaşlarımıza Yönelik Asker Çantası Valizi Verilmesi Ve İlçemizde Üniversitede Öğrenim Görecek Öğrencilere Üniversite Çantası Seti Verilmesi	450.000,00	0,00	450.000,00
10	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Yönelik Gıda Kolisi Yardımı Yapılması	800.000,00	0,00	800.000,00
11	İlçemizde Yaşayan Sosyoekonomik Durumu Düşük Olan Ailelere Yönelik Mutfak Tüpü Yardımları Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		5.150.000,00	0,00	5.150.000,00



Performans Hedefi	Sosyoekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	
Faaliyet Adı	İlçemizde Yaşayan Yaş Almış Kıdemli Ve Engelli Vatandaşlar İle Bakıma Muhtaç Ailelere Yapılan Sıcak Yemek Hizmetinin Etkin Şekilde Yapılmasına Devam Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

Performans Hedefi	Sosyoekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	
Faaliyet Adı	İlçemiz Sınırları İçerisinde Doğan Bebek Ve Ailelerine Yönelik "Hoş geldin Bebek" Hizmetine Devam Edilmesi Ve Her Bebek İçin Bir Fidan Dikilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Sosyoekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	
Faaliyet Adı	Ramazan Ve Muharrem Aylarında Oruç Açma Etkinliklerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



Performans Hedefi	Sosyoekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	
Faaliyet Adı	İlçemizde Yaşayan Sosyoekonomik Durumu Düşük Olan Ailelere Sosyal Destek Kartı Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
05	Cari Transferler	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

Performans Hedefi	Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğliyi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan ilköğretim öğrencilerine kırtasiye seti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğliyi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	İlçemizde askere gidecek olan vatandaşlarımıza yönelik Asker Çantası Valizi verilmesi ve ilçemizde üniversitede öğrenim göreceğ öğrencilere Üniversite Çantası Seti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00



Performans Hedefi	Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğliyi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik gıda kolisi yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

Performans Hedefi	Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğliyi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan sosyo ekonomik durumu düşük olan ailelere yönelik mutfak tüpü yardımları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A5)	Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H3)	Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması				
Performans Hedefi	Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Engelli Vatandaşların Sosyal Yaşama Katılmasını Destekleyen Malzeme Ve Medikal Destek (Sayı)	350	400	450	20
2	Verilen Danışmanlık Hizmeti (Sayı)	5	10	12	20
3	Verilen Hizmetlerin Engellilerin Sosyal Uyumuna Olan Olumlu Etkisi (%)	0	3	5	15
4	Engelli Nakil Aracı İle Verilen Hizmet (Sayı)	15	50	60	15
5	Engellilere Yönelik Mesleki Ve Kişisel Gelişim Programları (Sayı)	0	5	10	30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çiğlide Yaşayan Engelli Bireylerin Engel Kategorilerinin Tespit Edilmesi Ve Medikal Destek Verilmesi	0,00	0,00	0,00
2 İlgili Kamu Ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği Sonucunda Engelliler İle Uyumlu Araç Ve Gereçlerin Sağlanması	0,00	0,00	0,00
3 Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
4 Engellilik Konusunda Farkındalık Yaratılması	0,00	0,00	0,00



5	Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesinin Hizmet Planlaması Ve Sunumunda Baz Alınması	0,00	0,00	0,00
6	Belediye Ve Ana Hizmet Binalarının Engelli Dostu Olarak Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
7	İlgili Kamu Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılacak Protokoller İle Meslek Edinme Ve Sosyal İçerme Programlarının Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
8	Bm Engelli Hakları Sözleşmesi Konusunda Belediye İle İlgili Paydaşların Farkındalığının Arttırılması	0,00	0,00	0,00
9	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Yaşama Katılmasını Sağlamak Amacıyla Akülü / Aküsüz Engelli Aracı Alımı Ve Medikal Malzeme Alımı Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
10	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Etkinlik Ve Seminer Düzenlenmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
11	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Destek Kartı Verilmesi, Sıcak Yemek Ve Mutfak Yardımı Yapılması	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
12	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Engelli Nakil Aracı İle Hizmet Verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		2.300.000,00	0,00	2.300.000,00



Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	
Faaliyet Adı	Rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	
Faaliyet Adı	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılmasını sağlamak amacıyla akülü / aküsüz engelli aracı alımı ve medikal malzeme alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlik ve seminer düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal destek kartı verilmesi, sıcak yemek ve mutfak yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
05	Cari Transferler	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

Performans Hedefi	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik engelli nakil aracı ile hizmet verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Tüm Müdürlükler	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi				
Amaç (A5)	Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H4)	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması				
Performans Hedefi	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması				
Performans Göstergeleri					
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)
1	Taşınan Hasta (Sayı)	2000	2500	3000	30
2	Evde Sağlık Danışmanlığı Ziyaret Sayısı (Hane)	70	200	250	40
3	Koruyucu Halk Sağlığı Kapsamında Verilen Eğitimler (Sayı)	0	6	8	5
4	İlkyardım Ve Hijyen Eğitimine Katılanlar (Sayı)	0	20	25	5
5	Dijital Ortamda Sağlanacak Hizmet Alımı İle Gerçekçi Hizmetlerin Belirlenme Oranı (%)	0	30	35	10
6	Kişisel Bakım Hizmeti Alan İhtiyaç Sahibi Kişi (Sayı)	300	350	400	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambulans Sayısının Ve Personelinin Arttırılarak Taşınan Hasta Kapasitesinin Arttırılması	450.000,00	0,00	450.000,00
2	Dezavantajlı Bireylere Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Kalite Ve Kapsamının Arttırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Yaşam Kalitesini Arttırıcı Stres İle Baş Etme, Öfke Kontrolü, Madde Bağımlılığı Vb. Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00



4	Koruyucu Halk Sağlığı Kapsamında Gerekli Seminerlerin Düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Belediye Çalışanları,Muhtarlar Ve Esnafa İlk Yardım Ve Hijyen Eğitimi Verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Sorunların Tespiti Ve Barışçıl Çözümlerin Sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
7	İlçemizdeki Kendi Öz Bakımını Yapamayan Yaş Almış, Kıdemli Ve/Veya Engelli Vatandaşlarımızın Kişisel Bakım Hizmetlerinin Periyodik Olarak Yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		1.030.000,00	0,00	1.030.000,00



Performans Hedefi	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Ambulans sayısının ve personelinin artırılarak taşınan hasta kapasitesinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

Performans Hedefi	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	Yaşam Kalitesini Arttırıcı Stres İle Baş Etme, Öfke Kontrolü, Madde Bağımlılığı Vb. Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



Performans Hedefi	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	Koruyucu Halk Sağlığı Kapsamında Gerekli Seminerlerin Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	Belediye Çalışanları, Muhtarlar Ve Esnafa İlk Yardım Ve Hijyen Eğitimi Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Toplum sağlığını tehdit eden sorunların tespiti ve barışçıl çözümlerin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü , Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü , Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Performans Hedefi	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	İlçemizdeki Kendi Öz Bakımını Yapamayan Yaş Almış, Kıdemli Ve/Veya Engelli Vatandaşlarımızın Kişisel Bakım Hizmetlerinin Periyodik Olarak Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



İdare Adı	Çiğli Belediyesi						
Amaç (A5)	Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak						
Hedef (H5)	Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak						
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak						
Performans Göstergeleri							
		2019	2020	2021	Hedefe Etkisi (%)		
1	Farkındalığı Arttıracak Eğitimler, Çalıştaylar Düzenlenmesi (Sayı)	0	0	20	30		
2	Alınan Eğitim Sayısı (Sayı)	0	1	2	20		
3	Hazırlanan, Dağıtılan Broşür, Afiş Sayısı (Adet)	0	1000	2000	10		
4	Yapılan Tatbikat Sayısı (Sayı)	0	0	12	20		
5	Malzemelerin Yenilenme Ve Tamamlanma Oranı (%)	0	20	35	20		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çak Ekibinin Arama Kurtarma Çalışmaları İçin Alınması Gereken Uzaktan Veya Yakından Eğitim İhtiyacının Sağlanması	75.000,00	0,00	75.000,00
2	Kamu Kuruluşları, Okullar, Üniversiteler Ve Özel Sektörde Farkındalığı Arttırılması	0,00	0,00	0,00
3	Mevcut Veya Revize Edilen Afet Durum Planlarının Ve Toplanma Alanlarının Vatandaşa Bilgilendirmelerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
4	Gönüllü Vatandaşlarımızla Tatbikat Yapılarak Afet Durumlarına Hazırlık Yapılması	0,00	0,00	0,00
5	Afet Ve Acil Durumlarda Kullanılması Gereken Malzeme İhtiyacının Sağlanması	75.000,00	0,00	75.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00



Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlık olmak	
Faaliyet Adı	Çak ekibinin arama kurtarma çalışmaları için alınması gereken uzaktan veya yakından eğitim ihtiyacının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak	
Faaliyet Adı	Afet Ve Acil Durumlarda Kullanılması Gereken Malzeme İhtiyacının Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00



D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı



ÇİĞLİ BELEDİYESİ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU



İdare Adı		Çiğli Belediyesi				
		(TL)				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	42.284.572,00	0,00	42.284.572,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.453.834,00	0,00	5.453.834,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.130.000,00	201.356.000,00	0,00	216.486.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	10.850.000,00	0,00	10.850.000,00
	05	Cari Transferler	1.000.000,00	0,00	41.570.000,00	42.570.000,00
	06	Sermaye Giderleri	24.332.500,00	13.820.000,00	0,00	38.152.500,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.462.500,00	273.764.406,00	41.670.000,00	355.896.906,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00			
	Diğer Yurt İçi	0,00	100.000,00			
	Yurt Dışı	0,00	0,00			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	100.000,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.462.500,00	273.864.406,00	41.670.000,00	355.896.906,00	



III. EKLER

A. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

B. İdare Performans Tablosu



Bilimseyen
ÇİĞLİ





FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE

İLİŞKİN TABLO



ÇİĞLİ
BELEDİYESİ

İdare Adı	Çiğli Belediyesi
-----------	------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması	Belediyemizin Halkımıza Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Dernek, Vakıf Ve Benzeri, Stk'lar, Üniversiteler, Meslek Odaları Vb. Dış Paydaşlar İle Birlikte Proje Geliştirilmesi Ve Ortak Faaliyetlerde Bulunulması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması	Belirli Aralıklarla ' Hemşehri Günleri ' Düzenlenerek Belediyemizin Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışının Canlı Tutulması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması	Çiğli'lilerin Hizmet Planlama Ve Değerlendirmesine Katkıda Bulunmasını Mümkün Kılan Platformların Periyodik Olarak Düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması	Vatandaş Memnuniyet Anketinin Periyodik Olarak Yapılması Ve Değerlendirilerek Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması Ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	Personelin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Yapılması	Tüm Müdürlükler
İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması Ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	Kurumu Ve Verilen Hizmetleri Tanıtan Oryantasyon Programının Geliştirilmesi Ve Belli Periyotlarda Güncellenmesi	Tüm Müdürlükler
İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması Ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	Belediye Personelinin Eğitim İhtiyaçlarının Periyodik Olarak Tespit Edilmesi	Tüm Müdürlükler
İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması Ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	Eldeki Mali Kaynakla Orantılı Olarak Öncelikli Alanlarda Eğitim Programlarının Verilmesi	Tüm Müdürlükler
İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması Ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	Eğitimlerin Etkinliğinin Katılan Personelin Memnuniyeti İle Ölçülmesi	Tüm Müdürlükler
Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş İle Sürekli İletişimde Olunması Ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması	Belediyenin Yaptığı Etkinliklerin Mevcut Her Türlü Mecrada Duyurulması	Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş İle Sürekli İletişimde Olunması Ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması	Gelen Şikayetlerin Hızlı Bir Şekilde Değerlendirilmesi Ve Vatandaşa Geri Bildirimde Bulunulması	Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş İle Sürekli İletişimde Olunması Ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması	Yerel Yönetişim Ve Vatandaş Katılımcılığını Destekleyen Tanıtım Çalışmalarının Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması İle Hizmet Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artması	Etkin İş Süreçleri İçin Organizasyon Şemasında Gerekli Revizyonun Yapılması	Tüm Müdürlükler
İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması İle Hizmet Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artması	İş Süreçlerinin Standartlaştırılması Sürecinin Zaman Çizelgesinin Oluşturulması	Tüm Müdürlükler
İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması İle Hizmet Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artması	İyileştirilen İş Süreçlerine Daha Kolay Adaptasyon Sağlanması İçin Gerekli Süreç Yönetimi Eğitimlerinin Verilmesi	Tüm Müdürlükler
İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması İle Hizmet Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artması	Kurumsallaşma Çalışmaları Kapsamında İyileştirme Faaliyetlerinin Ölçülmesi	Tüm Müdürlükler
İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması İle Hizmet Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artması	Kurumsallaşma Çalışmaları Kapsamında Kalite Belgelerinin Alınmasına Yönelik Danışmanlık Ve Belgelendirme Hizmetlerinin Alınması	Tüm Müdürlükler
İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması İle Hizmet Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artması	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Eğitim, Seminer Ve Ölçüm Yapılması	Tüm Müdürlükler
İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi Ve Etkin Bir Mali Ve İdari Yönetim Sistemi İle Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması Ve Gelirlerin Artırılması	İhale Dosyalarına Ön Mali Kontrol Sistemi Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi Ve Etkin Bir Mali Ve İdari Yönetim Sistemi İle Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması Ve Gelirlerin Artırılması	İhtiyaca Yönelik Eğitim Programları İle Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması	Birimlerin İhtiyacı Olan Donanımların Temin Edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması	Birimlerin İhtiyacı Olan Yazılım Ve Uygulamaların Temin Edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması	Kurumun Bilgi Ve İletişim Alt yapısının Yönetilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması	Belediyemizdeki Bilgi Teknolojileri Kullanımının Artırılması Ve Bilişim Kaynaklarının Verimli Kullanımını Sağlayacak Teknik Destek	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması	Belediyemiz Bilgi Güvenliğinin Sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması	Belediye Birimlerindeki Bilişim Altyapısına İlişkin Teknik Destek Sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması	Belediye Hizmetlerinin Web Ve Mobil Platformlar Üzerinden Verilmesi İçin Gerekli Olan Altyapının Hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü



Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması	Diğer Kurumlarla Yazılım Entegrasyonu Alt Yapısı Sayesinde Belediyemiz Verilerinin Güncelliğinin Ve Güvenirliğinin Artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması	Kuruma Ait Tüm Verilerin Karar Destek Uygulamaları İle Dinamik Bir Şekilde Raporlanmasıyla Şeffaf Ve Denetlenebilir Bir Yönetim Yapısına Katkıda Bulunması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması	Gelir Getirici Projelerle Belediyeye Kaynak Yaratılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Çevre Dostu Ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi Ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması	Çevre Ve İklim Değişikliği İle İlgili Belirlenen Konularda Eğitimlerin Planlanması Ve Gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Çevre Dostu Ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi Ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması	Yarışma Ve Farkındalık Kampanyaları Gibi Etkinlikler Yapılması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Çevre Dostu Ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi Ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Ve Atık Getirme Merkezi Tebliği Kapsamında Ayrı Toplanan Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemine Entegre Edilmesi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	Yeni Çöp Toplama Aracı (Kamyon) Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	Cadde Ve Sokak Temizliği İçin Süpürgeci Sayısının Artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	Çöp Konteynerlerinin Temizliği Dezenfekte Edilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Konteyner Yıkama Aracı Ve Dezenfekte Gereçlerinin Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü' Nün Çiğli Genelinde Yapacağı Tüm Çalışmalar İle Vatandaş Memnuniyetinin Artması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	Çiğli Genelinde Farklı Boyutlarda İhtiyaca Cevap Verecek Şekilde Çöp Konteynerleri Alınıp Mahallelere Konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	Cadde Ve Sokak Temizliği İçin Süpürge Aracı , Arazöz Ve Yüksek Basıncılı Buharlı Yıkama Afiş Sökme Ve Temizleme Aracı Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	Çiğlililerin Çevre Sağlığı Ve Temizliği Konusunda Farkındalık Ve Katılımını Sağlayacak Etkinlikler Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	Haşere İle Mücadele Kapsamında Hareketli İş Makineleri Ve Haşere İlacı Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standarda Sunulması	Çöp Konteynerlerinin Belirlenip Harita Üzerinde İşlenmesi , Konteynerlerinin Doluluk Oranlarının Tespiti İçin Sistem Oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin Ve Çevre Bilincinin Oluşturulması	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle İmzalanacak Protokol Marifetiyle Çiğli'deki Tüm Öğrencilere Yönelik Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin Ve Çevre Bilincinin Oluşturulması	Bilinçlendirme Çalışmalarının İlçe Genelinde Duyurulması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması	Çiğli Genelinde Bulunan Yeşil Alanlara Uygun Sulama Sistemlerinin Yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması	İlaçlama Ve Çim Biçme İşinde Kullanılacak Teknolojiye Uygun Araç Ve Makinelerinin Alınması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması	İlçemiz Genelindeki Bitki Ve Toprak Çeşitliliğine Uygun Budama,İlaçlama,Gübreleme Ve Dikim Takvimi Oluşturulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması	Çocukların Yaş Gruplarına Göre Ayrı Fonksiyonda Parkların Yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması	Engelliler Ve Kıdemli Vatandaşların İhtiyaçlarını Önceliklendiren Alanların Yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması	Mevcut Parkların Revizyonu, Modernizasyonu Ve Yeni Parkların Yapılması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Olarak Klinik Ve Rehabilitasyon Hizmetleri Verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	Vatandaşlara Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Kapsamında Afiş, Broşür Ve Tabela Yaptırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	Sahipsiz Hayvanlara Yaşamlarının Desteklenmesi, Beslenme Ve Barınma Olanaklarının Sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	İlçedeki Hayvan Sayısının Tespitinin Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	Personelin Bilgi, Beceri Ve Verimliliğini Artırmak İçin Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yapılması , Organizasyonlara Katılımın Sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	Sahipsiz Hayvanlara Verilen Hizmetler Ve Hayvan Refahı Konularında Kongre, Seminer Vb. Etkinliklerin Düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	Yerel Hayvan Koruma Görevlilerinin, Okul Ve Öğrencilere Yönelik Eğitimler Düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	Vatandaş Şikayet Ve Başvurularının Değerlendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	İz Kent Geçici Bakımevi Koşullarının İyileştirilmesi Ve Daha Verimli Kullanılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi	Komşu İlçe Belediyeler Ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İle İş Birliğinin Artırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması	Talepler Doğrultusunda Ücretsiz Kişisel Gelişim Programlarının Düzenlenmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması	Ücretsiz Tiyatro Ve Sinema Etkinliklerini Tüm Mahallelerimize Götürecek Dezavantajlı Durumdaki Vatandaşlarımızın Hizmetlere Erişimlerinin Artırılması Ve Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması	Çiğli'ye Mal Olmuş Kaynak Kişilerle Konferanslar Gibi Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması	Kent Konseyinin Açılması Ve Stk'lar İle Ortak Etkinliklerin Planlanması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması	Çiğlide Yaşayan 4. - 12.Nci Sınıf Öğrencilerine Ve Mezunlara Yönelik Eğitimlerin Verilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Parklarda Sokak Sporları Yapmak	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Yoga Ve Benzeri Çalışmaların Yapılması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgili Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Çocuklarımızın Aileleri İle Birlikte Yapabilecekleri Spor Etkinlikleri Ve Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Çiğli Halkının Hareketliliğini Destekleyen Organizasyonlarla Yaşam Kalitelerine Olumlu Katkıda Bulunulması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Kadınlar Ve Talep Eden Diğer Savunmasız Gruplar İçin Öz Savunma Kurslarının Düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Engelli Sporcularımız İçin Sportif Etkinlik Ve Faaliyet Düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Okul Öncesi Ve İlk Öğretim Dönemi Çocukları İçin Eğitsel Oyun Etkinlikleri Düzenlenmesi İle Motor Becerilerinin Artırılması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Çiğli İlçesinde Başarılı Olan Spor Branşlarımızı Ve Sporcularımızın Desteklenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Amatör Spor Kulüpleri İle Ortak Proje Yürütülmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Sporu Teşvik Edecek Nostalji Ve Benzeri Turnuvaların Düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Çiğli Gençlik Festivali Düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Çiğli Uluslar Arası Spor Turnuvası Düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması	Vatandaşlarımızın Kullanımına Yönelik Havuz Kompleksinin Yapılması	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması Ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi	İş Birliği Alanları Ve Protokolü Oluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması Ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi	Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması Ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi	"Neden Kardeş Şehir" Olduğuna Dair Ortak Bir Amaç Oluşturulması.	Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması Ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi	Gönüllü Ve Uzmanlardan Oluşan Kardeş Şehir Birimi Oluşturulması İçin İlgili Birimler İle Ortak Çalışma Yürütülmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması Ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi	Kardeş Şehir İş Birliği İle Çiğli'nin Bölgemizde Ve Dünyada Tanırlılığının Artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması	Kıyı Kesimi Koruma Amaçlı İmar Planının Yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması	Kıyı Kesimi Tasarımı Ve Düzenlemesinin Yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması	Kaklıç İmar Planlarının Yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması	Bisiklet Yollarının İmar Planlarına İşlenmesi	Plan Ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi Ve Kültürel Değeri Olan Yapıların Tespitinin Yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'nin Tamamlanması	Plan Ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	Balatçık Dağ Mahallesi' Nde İmar Planı Ya Da Kentsel Dönüşüm Projesi Aracılığı İle Dönüşüm Sağlanması	Plan Ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	Ataşehir Mahallesi' Nde İmar Planı Ya Da Kentsel Dönüşüm Projesi Aracılığı İle Dönüşüm Sağlanması	Plan Ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	Güzeltepe Ve Şirintepe Mahalleleri' Nde İmar Planı Ya Da Kentsel Dönüşüm Projesi Aracılığı İle Dönüşüm Sağlanması	Plan Ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	Köyiçi Mahalleleri'nde İmar Planı Ya Da Kentsel Dönüşüm Projesi Aracılığıyla Dönüşüm Sağlanması	Plan Ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	Harmandalı 1/5000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	Plan Ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	Harmandalı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	Kasaplar Meydanı Ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Ve Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	Yürürlükteki İmar Planlarının, Halihazır Paftaların, İlçe Ve Mahalle Sınırlarının Sayısallaştırılması	Plan Ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü



İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması	Kaçak Yapılaşmanın Takibi Ve Kontrolünün Tüm İlçede İçin Azami Ölçüde Yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü
İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Olarak Her Türlü İşleyişin En Kısa Sürede Tamamlanması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü
İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması	İlçe Sakinlerinin Bilinçlendirilmesi İçin Eğitimlerin Yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü
Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıt dışı Ekonomi İle Mücadele Edilmesi	İlçemizde Açılan Sıhhi Ve Gayri Sıhhi İle Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması Ve Denetlenmesi	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi	Rutin Denetim Çalışmalarının Kesintisiz Olarak Devam Etmesi	Zabıta Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi	Toplum Sağlığı Ve Güvenliğine Yönelik Risklerin Denetimlerle En Aza İndirilmesi	Zabıta Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi	İlköğretim Okullarında Bilgilendirme Toplantıları Yapılması	Zabıta Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi	Özel Günlerde Zabıtalara Daha Aktif Olarak Yer Almasına Yönelik Planlama Yapılması	Zabıta Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlararak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi	Çiğli Sınırları İçerisinde Yol Ve Tretuvar Düzenlemesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlararak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi	Yeni Yapılacak Beş Pazar Yerine Güneş Enerji Panelleri Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlararak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi	Mevcut Plan Doğrultusunda Kız Öğrenci Yurdu, Kültürel .Sanatsal Sosyal Tesislerin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlararak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi	Yeni Spor Merkezi Yapılması Ve Mevcut Parklarda Sokak Sporlarına Yönelik Düzenleme Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlararak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi	Sıfır Atık Entegre Eğitim Merkezi Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü



İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi	Veteriner Hizmet Binası Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Eylem Planının Oluşturulması	Kentsel Karbon Envanterinin Hesaplanması	İklim Değişikliği Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Yerel Ve Tarımsal Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak	Tarımsal Faaliyetlerin Yapılabilmesi İçin Toprağın Verimlilik Analizi Çalışmalarının Yapılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü İklim Değişikliği Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	Çiğli Genelinde Cinsiyet, Yaş, Eğitim Düzeyi, Medeni Durum Ve Gelir Seviyesi Kırılganlıklarına Göre Sosyal Haritalamanın Yapılması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	Kurum İçerisinde Her Kademedeki Çalışanlara Ve İlçe Sınırları İçerisinde Yaşayanlara Yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Sunumları Ve Eğitimleri Verilmesi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	İhtiyaçlı Alanlarda Mobil Kreş Ve Oyun Odası Hizmeti Sunulması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	Kurum Ana Hizmet Binası İçerisinde Bebek Bakım, Emzirme Odası İle Oyun Alanının Yapılması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	Yaşam Boyu Öğrenme İlkesi İle Kadınların Ve Aile Bireylerinin Güçlendirilmesine Yönelik Eğitimlerin Yapılması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	Kadın Ve Çocuk Hakları Alanında Taraf Olunan Uluslararası Sözleşmeler Ve Protokoller Çerçevesinde Hizmetlerin Analizi Ve Revize Edilmesi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	Kadınların İş Hayatı Ve Üretime Katılmasını Destekleyici Kişisel Gelişim Programları Ve Mesleki Eğitimlerin Uygulanması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	Kadın Üretim Kooperatiflerinin Desteklenmesi Ve Pilot Çalışmalar Yapılması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü



Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Genel ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	Özel Gün Ve Haftalarda Alana İlişkin Etkinlik Düzenlenmesi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Genel ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	Semt Merkezlerinin Kadınlar, Çocuklar Ve Anne-Babalara Yönelik Hizmet Sunacak Şekilde Dönüştürülmesi	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Genel ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi	Stk'lar İşbirliğinde Hibe Ve Fonlardan Faydalanılarak Nitelikli Ve Yenilikçi Hizmetlerin Sunulması	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	İlçemizde Yaşayan Yaş Almış Kıdemli Ve Engelli Vatandaşlar İle Bakıma Muhtaç Ailelere Yapılan Sıcak Yemek Hizmetinin Etkin Şekilde Yapılmasına Devam Edilmesi	Tüm Müdürlükler
Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	İlçemizde Yaşayan Yaş Almış Kıdemli Ve Engelli Vatandaşlar İle Bakıma Muhtaç Ailelere Yönelik Ev Temizlik Hizmetlerinin Periyodik Olarak Yapılması	Tüm Müdürlükler
Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	İlçemiz Sınırları İçerisinde Doğan Bebek Ve Ailelerine Yönelik "Hoşgeldin Bebek" Hizmetine Devam Edilmesi Ve Her Bebek İçin Bir Fidan Dikilmesi	Tüm Müdürlükler
Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	Çiğli Yerel Eşitlik Planı' Nın Katılımcı Süreçlerle Hazırlanması Ve Uygulamaya Geçilmesi	Tüm Müdürlükler
Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	Çiğli Yerel Eşitlik Planı Çerçevesinde; Yaşı, Cinsiyeti, Sosyo Ekonomik Durumu Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlerle Birlikte Çalışma Yapılarak Hizmet Etkinliğinin Artırılması	Tüm Müdürlükler
Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	Ramazan Ve Muharrem Aylarında Oruç Açma Etkinliklerinin Yapılması	Tüm Müdürlükler
Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	İlçemizde Yaşayan Sosyo Ekonomik Durumu Düşük Olan Ailelere Sosyal Destek Kartı Verilmesi	Tüm Müdürlükler



Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	İlçemizde Yaşayan İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye Seti Verilmesi	Tüm Müdürlükler
Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	İlçemizde Askere Gidecek Olan Vatandaşlarımıza Yönelik Asker Çantası Valizi Verilmesi Ve İlçemizde Üniversitede Öğrenim Görecek Öğrencilere Üniversite Çantası Seti Verilmesi	Tüm Müdürlükler
Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Yönelik Gıda Kolisi Yardımı Yapılması	Tüm Müdürlükler
Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğliyi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	İlçemizde Yaşayan Sosyo Ekonomik Durumu Düşük Olan Ailelere Yönelik Mutfak Tüpü Yardımları Yapılması	Tüm Müdürlükler
Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	Çiğlide Yaşayan Engelli Bireylerin Engel Kategorilerinin Tespit Edilmesi Ve Medikal Destek Verilmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	İlgili Kamu Ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği Sonucunda Engelliler İle Uyumlu Araç Ve Gereçlerin Sağlanması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	Rehabilitasyon Hizmetlerinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	Engellilik Konusunda Farkındalık Yaratılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesinin Hizmet Planlaması Ve Sunumunda Baz Alınması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	Belediye Ve Ana Hizmet Binalarının Engelli Dostu Olarak Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	İlgili Kamu Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılacak Protokoller İle Meslek Edinme Ve Sosyal İçerme Programlarının Yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	Bm Engelli Hakları Sözleşmesi Konusunda Belediye İle İlgili Paydaşların Farkındalığının Arttırılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Yaşama Katılmasını Sağlamak Amacıyla Akülü / Aktüsüz Engelli Aracı Alımı Ve Medikal Malzeme Alımı Yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Etkinlik Ve Seminer Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Destek Kartı Verilmesi, Sıcak Yemek Ve Mutfak Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Engelli Nakil Aracı İle Hizmet Verilmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması	Ambulans Sayısının Ve Personelinin Arttırılarak Taşınan Hasta Kapasitesinin Arttırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması	Dezavantajlı Bireylere Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Kalite Ve Kapsamının Arttırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması	Yaşam Kalitesini Arttırıcı Stres İle Baş Etme, Öfke Kontrolü, Madde Bağımlılığı Vb. Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması	Koruyucu Halk Sağlığı Kapsamında Gerekli Seminerlerin Düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması	Belediye Çalışanları, Muhtarlar Ve Esnafa İlk Yardım Ve Hijyen Eğitimi Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Sorunların Tespiti Ve Barışçıl Çözümlerin Sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması	İlçemizdeki Kendi Öz Bakımını Yapamayan Yaş Almış, Kıdemli Ve/Veya Engelli Vatandaşlarımızın Kişisel Bakım Hizmetlerinin Periyodik Olarak Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak	Çak Ekibinin Arama Kurtarma Çalışmaları İçin Alınması Gereken Uzaktan Veya Yakından Eğitim İhtiyacının Sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak	Kamu Kuruluşları, Okullar, Üniversiteler Ve Özel Sektörde Farkındalığı Arttırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak	Mevcut Veya Revize Edilen Afet Durum Planlarının Ve Toplanma Alanlarının Vatandaşa Bilgilendirmelerinin Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak	Gönüllü Vatandaşlarımızla Tatbikat Yapılarak Afet Durumlarına Hazırlık Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak	Afet Ve Acil Durumlarda Kullanılması Gereken Malzeme İhtiyacının Sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü



İdare Adı		Çiğli Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			(TL)	Pay (%)	(TL)	Pay (%)	(TL)	Pay (%)
A1.H1.PH1	F1	Belediyemizin halkımıza daha iyi hizmet verebilmesi için Dernek, Vakıf ve benzeri, STK'lar, Üniversiteler, Meslek Odaları vb. dış Paydaşlar ile birlikte proje geliştirilmesi ve ortak faaliyetlerde bulunulması	121.000,00	0,03	0,00	0,00	121.000,00	0,03
A1.H1.PH1	F2	Belirli Aralıklarla ' Hemşehri Günleri ' düzenlenerek Belediyemizin vatandaş odaklı hizmet anlayışının canlı tutulması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A1.H1.PH1	F3	Çiğlililerin hizmet planlama ve değerlendirmesine katkıda bulunmasını mümkün kılan platformların periyodik olarak düzenlenmesi	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
A1.H1.PH1	F4	Vatandaş memnuniyet anketinin periyodik olarak yapılması ve değerlendirilerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A1.H2.PH2	F1	Kurumu ve verilen hizmetleri tanıtan oryantasyon programının geliştirilmesi ve belli periyotlarda güncellenmesi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
A1.H2.PH2	F2	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçlarının periyodik olarak tespit edilmesi	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
A1.H2.PH2	F3	Personelin geliştirilmesine yönelik eğitim yapılması	80.000,00	0,02	0,00	0,00	80.000,00	0,02
A1.H2.PH2	F4	Eldeki mali kaynakla orantılı olarak öncelikli alanlarda eğitim programlarının verilmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A1.H2.PH2	F5	Eğitimlerin etkinliğinin katılan personelin memnuniyeti ile ölçülmesi	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
A1.H3.PH3	F1	Yerel yönetim ve vatandaş katılımı için destekleyen tanıtım çalışmalarının yapılması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A1.H3.PH3	F2	Belediyenin yaptığı etkinliklerin mevcut her türlü mecrada duyurulması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00



A1.H3.PH3	F3	Gelen şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi ve vatandaşa geri bildirimde bulunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H4.PH4	F1	Etkin iş süreçleri için organizasyon şemasında gerekli revizyonun yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H4.PH4	F2	İş süreçlerinin standartlaştırılması sürecinin zaman çizelgesinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H4.PH4	F3	İyileştirilen iş süreçlerine daha kolay adaptasyon sağlanması için gerekli süreç yönetimi eğitimlerinin verilmesi	120.000,00	0,03	0,00	0,00	120.000,00	0,03
A1.H4.PH4	F4	Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında iyileştirme faaliyetlerinin ölçülmesi	70.000,00	0,02	0,00	0,00	70.000,00	0,02
A1.H4.PH4	F5	Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında kalite belgelerinin alınmasına yönelik danışmanlık ve belgelendirme hizmetlerinin alınması	300.000,00	0,08	0,00	0,00	300.000,00	0,08
A1.H4.PH4	F6	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim, seminer ve ölçüm yapılması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
A1.H5.PH5	F1	İhtiyaca yönelik eğitim programları ile kurumsal kapasitenin artırılması	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
A1.H5.PH5	F2	İhale dosyalarına ön mali kontrol sistemi kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H6.PH6	F1	Birimlerin ihtiyacı olan donanımların temin edilmesi	335.000,00	0,09	0,00	0,00	335.000,00	0,09
A1.H6.PH6	F2	Birimlerin ihtiyacı olan yazılım ve uygulamaların temin edilmesi	505.000,00	0,14	0,00	0,00	505.000,00	0,14
A1.H6.PH6	F3	Kurumun bilgi ve iletişim alt yapısının yönetilmesi	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
A1.H6.PH6	F4	Belediyemizdeki bilgi teknolojileri kullanımının artırılması ve bilişim kaynaklarının verimli kullanımını sağlayacak teknik destek verilmesi	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01



A1.H6.PH6	F5	Belediyemiz bilgi güvenliğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H6.PH6	F6	Belediye birimlerindeki bilişim altyapısına ilişkin teknik destek sağlanması	450.000,00	0,13	0,00	0,00	450.000,00	0,13
A1.H6.PH6	F7	Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması	150.000,00	0,04	0,00	0,00	150.000,00	0,04
A1.H6.PH6	F8	Diğer kurumlarla yazılım entegrasyonu alt yapısı sayesinde belediyemiz verilerinin güncelliğinin ve güvenilirliğinin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1.H6.PH6	F9	Kuruma ait tüm verilerin karar destek uygulamaları ile dinamik bir şekilde raporlanmasıyla şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim yapısına katkıda bulunması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
A1.H6.PH6	F10	Gelir getirici projelerle belediyeye kaynak yaratılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H1.PH7	F1	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Getirme Merkezi Tebliği kapsamında ayrı toplanan atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemine entegre edilmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A2.H1.PH7	F2	Çevre ve iklim değişikliği ile ilgili belirlenen konularda eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A2.H1.PH7	F3	Yarışma ve farkındalık kampanyaları gibi etkinlikler yapılması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A2.H2.PH8	F1	Çiğli genelinde farklı boyutlarda ihtiyaca cevap verecek şekilde çöp konteynerleri alınıp mahallelere konulması	2.000.000,00	0,56	0,00	0,00	2.000.000,00	0,56
A2.H2.PH8	F2	Yeni çöp toplama aracı (kamyon) alınması	3.650.000,00	1,03	0,00	0,00	3.650.000,00	1,03
A2.H2.PH8	F3	Cadde ve sokak temizliği için süpürgeci sayısının artırılması	70.000,00	0,02	0,00	0,00	70.000,00	0,02
A2.H2.PH8	F4	Çöp konteynerlerinin temizliği dezenfekte edilmesi için ihtiyaç duyulan konteyner yıkama aracı ve dezenfekte gereçlerinin alınması	600.000,00	0,17	0,00	0,00	600.000,00	0,17



A2.H2.PH8	F5	Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün Çiğli genelinde yapacağı tüm çalışmalar ile vatandaş memnuniyetinin artması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H2.PH8	F6	Çiğlililerin çevre sağlığı ve temizliği konusunda farkındalık ve katılımını sağlayacak etkinlikler yapılması	300.000,00	0,08	0,00	0,00	300.000,00	0,08
A2.H2.PH8	F7	Cadde ve sokak temizliği için süpürge aracı , arazöz ve yüksek basınçlı buharlı yıkama afiş sökme ve temizleme aracı alınması	600.000,00	0,17	0,00	0,00	600.000,00	0,17
A2.H2.PH8	F8	Haşere ile mücadele kapsamında hareketli iş makineleri ve haşere ilacı alınması	700.000,00	0,20	0,00	0,00	700.000,00	0,20
A2.H2.PH8	F9	Çöp Konteynerlerinin belirlenip Harita Üzerinde İşlenmesi , Konteynerlerinin Doluluk Oranlarının Tespiti İçin Sistem Oluşturulması	800.000,00	0,22	0,00	0,00	800.000,00	0,22
A2.H3.PH9	F1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle Çiğli'deki tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A2.H3.PH9	F2	Bilinçlendirme çalışmalarının ilçe genelinde duyurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H4.PH10	F1	Çiğli genelinde bulunan yeşil alanlara uygun sulama sistemlerinin yapılması	322.500,00	0,09	0,00	0,00	322.500,00	0,09
A2.H4.PH10	F2	İlaçlama ve çim biçme işinde kullanılacak teknolojiye uygun araç ve makinelerinin alınması	480.000,00	0,13	0,00	0,00	480.000,00	0,13
A2.H4.PH10	F3	Engelliler ve kıdemli vatandaşların ihtiyaçlarını önceliklendiren alanların yapılması	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
A2.H4.PH10	F4	İlçemiz genelindeki bitki ve toprak çeşitliliğine uygun budama,ilaçlama,gübreleme ve dikim takvimi oluşturulması	1.295.000,00	0,36	0,00	0,00	1.295.000,00	0,36
A2.H4.PH10	F5	Çocukların yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parkların yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H4.PH10	F6	Mevcut parkların revizyonu, modernizasyonu ve yeni parkların yapılması	4.645.000,00	1,31	0,00	0,00	4.645.000,00	1,30



A2.H5.PH1 1	F1	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	635.000,00	0,18	0,00	0,00	635.000,00	0,18
A2.H5.PH1 1	F2	Hayvanların kayıt altına alınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H5.PH1 1	F3	Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H5.PH1 1	F4	Sahipsiz hayvanlara yaşamlarının desteklenmesi, beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması	55.000,00	0,02	0,00	0,00	55.000,00	0,02
A2.H5.PH1 1	F5	İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H5.PH1 1	F6	Personelin bilgi, beceri ve verimliliğini artırmak için kapasite geliştirme çalışmaları yapılması , organizasyonlara katılımın sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H5.PH1 1	F7	Yerel Hayvan Koruma Görevlilerinin, okul ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlemesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H5.PH1 1	F8	Vatandaş şikayet ve başvurularının değerlendirilmesi	27.000,00	0,01	0,00	0,00	27.000,00	0,01
A2.H5.PH1 1	F9	İz Kent Geçici Bakımevi koşullarının iyileştirilmesi ve daha verimli kullanılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H5.PH1 1	F10	Komşu İlçe Belediyeler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile iş birliğinin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.H5.PH1 1	F11	Sahipsiz hayvanlara verilen hizmetler ve hayvan refahı konularında kongre, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A3.H1.PH1 2	F1	Talepler doğrultusunda ücretsiz kişisel gelişim programlarının düzenlenmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A3.H1.PH1 2	F2	Ücretsiz Tiyatro ve Sinema etkinliklerini tüm mahallelerimize götürerek dezavantajlı durumdaki vatandaşlarımızın hizmetlere erişimlerinin artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi	250.000,00	0,07	0,00	0,00	250.000,00	0,07



A3.H1.PH1 2	F3	Çiğli'ye mal olmuş kaynak kişilerle konferanslar gibi farkındalık etkinlikleri düzenlemesi	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
A3.H1.PH1 2	F4	Kent konseyinin açılması ve STK'lar ile ortak etkinliklerin planlanması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A3.H1.PH1 2	F5	Çiğlide Yaşayan 4. - 12.nci Sınıf Öğrencilerine ve Mezunlara Yönelik Eğitimlerin Verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A3.H2.PH1 3	F1	Parklarda sokak sporları yapmak	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
A3.H2.PH1 3	F2	Yoga ve benzeri çalışmaların yapılması	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
A3.H2.PH1 3	F3	Çocuklarımızın aileleri ile birlikte yapabilecekleri spor etkinlikleri ve organizasyonlarının düzenlenmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A3.H2.PH1 3	F4	Çiğli halkının hareketliliğini destekleyen organizasyonlarla yaşam kalitelerine olumlu katkıda bulunulması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A3.H2.PH1 3	F5	Kadınlar ve talep eden diğer savunmasız gruplar için öz savunma kurslarının düzenlenmesi	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
A3.H2.PH1 3	F6	Engelli sporcularımız için sportif etkinlik ve faaliyet düzenlenmesi	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
A3.H2.PH1 3	F7	Okul öncesi ve ilk öğretim dönemi çocukları için eğitsel oyun etkinlikleri düzenlenmesi ile motor becerilerinin artırılması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A3.H2.PH1 3	F8	Çiğli ilçesinde başarılı olan spor branşlarımızı ve sporcularımızın desteklenmesi	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
A3.H2.PH1 3	F9	Amatör spor kulüpleri ile ortak proje yürütülmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A3.H2.PH1 3	F10	Sporu teşvik edecek nostalji ve benzeri turnuvaların düzenlenmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03



A3.H2.PH1 3	F11	Çiğli Gençlik Festivali düzenlenmesi	250.000,00	0,07	0,00	0,00	250.000,00	0,07
A3.H2.PH1 3	F12	Çiğli uluslar arası spor turnuvası düzenlenmesi	250.000,00	0,07	0,00	0,00	250.000,00	0,07
A3.H2.PH1 3	F13	Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik havuz kompleksinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A3.H3.PH1 4	F1	İş birliği alanları ve protokolü oluşturulması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
A3.H3.PH1 4	F2	Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi.	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A3.H3.PH1 4	F3	"Neden Kardeş Şehir" olduğuna dair ortak bir amaç oluşturulması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A3.H3.PH1 4	F4	Kardeş şehir iş birliği ile Çiğli'nin bölgemizde ve dünyada tanılrlığının artırılması	300.000,00	0,08	0,00	0,00	300.000,00	0,08
A3.H3.PH1 4	F5	Gönüllü Ve Uzmanlardan Oluşan Kardeş Şehir Birimi Oluşturulması İçin İlgili Birimler İle Ortak Çalışma Yürütülmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H1.PH1 5	F1	Kıyı Kesimi Koruma Amaçlı İmar Planının Yapılması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A4.H1.PH1 5	F2	Kıyı Kesimi Tasarımı ve Düzenlemesinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H1.PH1 5	F3	Kaklıç İmar Planlarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H1.PH1 5	F4	Bisiklet Yollarının İmar Planlarına İşlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H1.PH1 5	F5	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların tespitinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



A4.H2.PH1 6	F1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'nin tamamlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H2.PH1 6	F2	Balatçık Dağ Mahallesi' nde imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H2.PH1 6	F3	Ataşehir Mahallesi' nde imar plan ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	60.000,00	0,02	0,00	0,00	60.000,00	0,02
A4.H2.PH1 6	F4	Güzeltepe ve Şirintepe Mahalleleri' nde imar plan ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H2.PH1 6	F5	Köyiçi Mahalleleri'nde imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığıyla dönüşüm sağlanması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A4.H2.PH1 6	F6	Harmandalı 1/5000 ölçekli Uygulama İmar Planı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H2.PH1 6	F7	Harmandalı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A4.H2.PH1 6	F8	Kasaplar meydanı ve çevresi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve kentsel tasarım projesi yapılması	40.000,00	0,01	0,00	0,00	40.000,00	0,01
A4.H2.PH1 6	F9	Yürürlükteki imar planlarının, halihazır paftaların, ilçe ve mahalle sınırlarının sayısallaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H3.PH1 7	F1	Kaçak yapılaşmanın takibi ve kontrolünün tüm ilçede için azami ölçüde yapılması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A4.H3.PH1 7	F2	Vatandaş memnuniyeti odaklı olarak her türlü işleyişin en kısa sürede tamamlanması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A4.H3.PH1 7	F3	İlçe sakinlerinin bilinçlendirilmesi için eğitimlerin yapılması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A4.H4.PH1 8	F1	İlçemizde açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



A4.H5.PH1 9	F1	Rutin denetim çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H5.PH1 9	F2	Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik risklerin denetimlerle en aza indirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H5.PH1 9	F3	İlköğretim okullarında bilgilendirme toplantıları yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H5.PH1 9	F4	Özel günlerde zabıtalara daha aktif olarak yer almasına yönelik planlama yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4.H6.PH2 0	F1	Çiğli sınırları içerisinde yol ve trotuar düzenlemesi yapılması	2.400.000,00	0,67	0,00	0,00	2.400.000,00	0,67
A4.H6.PH2 0	F2	Yeni yapılacak beş pazar yerine güneş enerji panelleri kurulması	2.100.000,00	0,59	0,00	0,00	2.100.000,00	0,59
A4.H6.PH2 0	F3	Mevcut plan doğrultusunda kız öğrenci yurdu, kültürel .sanatsal sosyal tesislerin yapılması	3.350.000,00	0,94	0,00	0,00	3.350.000,00	0,94
A4.H6.PH2 0	F4	Yeni spor merkezi yapılması ve mevcut parklarda sokak sporlarına yönelik düzenleme yapılması	500.000,00	0,14	0,00	0,00	500.000,00	0,14
A4.H6.PH2 0	F5	Sıfır atık entegre eğitim merkezi kurulması	400.000,00	0,11	0,00	0,00	400.000,00	0,11
A4.H6.PH2 0	F6	Veteriner Hizmet Binası Yapılması	400.000,00	0,11	0,00	0,00	400.000,00	0,11
A4.H7.PH2 1	F1	Kentsel Karbon envanterinin hesaplanması	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
A4.H8.PH2 2	F1	Tarımsal faaliyetlerin yapılabilmesi için toprağın verimlilik analizi çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A5.H1.PH2 3	F1	Çiğli genelinde cinsiyet, yaş, eğitim düzeyi, medeni durum ve gelir seviyesi kırılımlarına göre sosyal haritalamanın yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



A5.H1.PH2 3	F2	Kurum içerisinde her kademedeki çalışanlara ve ilçe sınırları içerisinde yaşayanlara yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği farkındalık sunumları ve eğitimleri verilmesi	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A5.H1.PH2 3	F3	İhtiyaçlı alanlarda mobil kreş ve oyun odası hizmeti sunulması	150.000,00	0,04	0,00	0,00	150.000,00	0,04
A5.H1.PH2 3	F4	Kurum ana hizmet binası içerisinde bebek bakım, emzirme odası ile oyun alanının yapılması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A5.H1.PH2 3	F5	Yaşam Boyu Öğrenme ilkesi ile kadınların ve aile bireylerinin güçlendirilmesine yönelik eğitimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H1.PH2 3	F6	Kadın ve çocuk hakları alanında taraf olunan uluslararası sözleşmeler ve protokoller çerçevesinde hizmetlerin analizi ve revize edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H1.PH2 3	F7	Kadınların iş hayatı ve üretime katılmasını destekleyici kişisel gelişim programları ve mesleki eğitimlerin uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H1.PH2 3	F8	Kadın üretim kooperatiflerinin desteklenmesi ve pilot çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H1.PH2 3	F9	Özel gün ve haftalarda alana ilişkin etkinlik düzenlenmesi	150.000,00	0,04	0,00	0,00	150.000,00	0,04
A5.H1.PH2 3	F10	Semt Merkezlerinin kadınlar, çocuklar ve anne-babalara yönelik hizmet sunacak şekilde dönüştürülmesi	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
A5.H1.PH2 3	F11	STK'lar işbirliğinde hibe ve fonlardan faydalanılarak nitelikli ve yenilikçi hizmetlerin sunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H2.PH2 4	F1	İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yapılan sıcak yemek hizmetinin etkin şekilde yapılmasına devam edilmesi	2.500.000,00	0,70	0,00	0,00	2.500.000,00	0,70
A5.H2.PH2 4	F2	İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yönelik ev temizlik hizmetlerinin periyodik olarak yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H2.PH2 4	F3	İlçemiz sınırları içerisinde doğan bebek ve ailelerine yönelik "Hoşgeldin Bebek" hizmetine devam edilmesi ve her bebek için bir fidan dikilmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01



A5.H2.PH2 4	F4	Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın katılımcı süreçlerle hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H2.PH2 4	F5	Çiğli Yerel Eşitlik Planı çerçevesinde; yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğinin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H2.PH2 4	F6	Ramazan ve Muharrem aylarında oruç açma etkinliklerinin yapılması	400.000,00	0,11	0,00	0,00	400.000,00	0,11
A5.H2.PH2 4	F7	İlçemizde yaşayan sosyo ekonomik durumu düşük olan ailelere sosyal destek kartı verilmesi	700.000,00	0,20	0,00	0,00	700.000,00	0,20
A5.H2.PH2 4	F8	İlçemizde yaşayan ilköğretim öğrencilerine kırtasiye seti verilmesi	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A5.H2.PH2 4	F9	İlçemizde askere gidecek olan vatandaşlarımıza yönelik Asker Çantası Valizi verilmesi ve ilçemizde üniversitede öğrenim görecek öğrencilere Üniversite Çantası Seti verilmesi	450.000,00	0,13	0,00	0,00	450.000,00	0,13
A5.H2.PH2 4	F10	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik gıda kolisi yardımı yapılması	800.000,00	0,22	0,00	0,00	800.000,00	0,22
A5.H2.PH2 4	F11	İlçemizde yaşayan sosyo ekonomik durumu düşük olan ailelere yönelik mutfak tüpü yardımları yapılması	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
A5.H3.PH2 5	F1	Çiğlide yaşayan engelli bireylerin engel kategorilerinin tespit edilmesi ve medikal destek verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H3.PH2 5	F2	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engelliler ile uyumlu araç ve gereçlerin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H3.PH2 5	F3	Rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	150.000,00	0,04	0,00	0,00	150.000,00	0,04
A5.H3.PH2 5	F4	Engellilik konusunda farkındalık yaratılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H3.PH2 5	F5	Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesinin hizmet planlaması ve sunumunda baz alınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



A5.H3.PH2 5	F6	Belediye ve ana hizmet binalarının engelli dostu olarak düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H3.PH2 5	F7	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programlarının yapılması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03
A5.H3.PH2 5	F8	BM engelli hakları sözleşmesi konusunda belediye ile ilgili paydaşların farkındalığının artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H3.PH2 5	F9	İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılmasını sağlamak amacıyla akülü / aküsüz engelli aracı alımı ve medikal malzeme alımı yapılması	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
A5.H3.PH2 5	F10	İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlik ve seminer düzenlenmesi	350.000,00	0,10	0,00	0,00	350.000,00	0,10
A5.H3.PH2 5	F11	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal destek kartı verilmesi, sıcak yemek ve mutfak yardımı yapılması	1.300.000,00	0,37	0,00	0,00	1.300.000,00	0,37
A5.H3.PH2 5	F12	İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik engelli nakil aracı ile hizmet verilmesi	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
A5.H4.PH2 6	F1	Ambulans sayısının ve personelinin artırılarak taşınan hasta kapasitesinin artırılması	450.000,00	0,13	0,00	0,00	450.000,00	0,13
A5.H4.PH2 6	F2	Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının artırılması	50.000,00	0,01	0,00	0,00	50.000,00	0,01
A5.H4.PH2 6	F3	Yaşam kalitesini artırıcı stres ile baş etme, öfke kontrolü, madde bağımlılığı vb. kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A5.H4.PH2 6	F4	Koruyucu halk sağlığı kapsamında gerekli seminerlerin düzenlenmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A5.H4.PH2 6	F5	Belediye çalışanları, muhtarlar ve esnafa ilk yardım ve hijyen eğitimi verilmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
A5.H4.PH2 6	F6	Toplum sağlığını tehdit eden sorunların tespiti ve barışçıl çözümlerin sağlanması	100.000,00	0,03	0,00	0,00	100.000,00	0,03



A5.H4.PH2 6	F7	İlçemizdeki kendi öz bakımını yapamayan yaş almış, kıdemli ve/veya engelli vatandaşlarımızın kişisel bakım hizmetlerinin periyodik olarak yapılması	400.000,00	0,11	0,00	0,00	400.000,00	0,11
A5.H5.PH2 7	F1	Çak ekibinin arama kurtarma çalışmaları için alınması gereken uzaktan veya yakından eğitim ihtiyacının sağlanması	75.000,00	0,02	0,00	0,00	75.000,00	0,02
A5.H5.PH2 7	F2	Kamu kuruluşları, okullar, üniversiteler ve özel sektörde farkındalığı arttırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H5.PH2 7	F3	Mevcut veya revize edilen Afet durum planlarının ve toplanma alanlarının vatandaşlara bilgilendirmelerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H5.PH2 7	F4	Gönüllü vatandaşlarımızla tatbikat yapılarak afet durumlarına hazırlık yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A5.H5.PH2 7	F5	Afet ve acil durumlarda kullanılması gereken malzeme ihtiyacının sağlanması	75.000,00	0,02	0,00	0,00	75.000,00	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			40.462.500,00	11,37	0,00	0	6.474.000,00	95,35
Genel Yönetim Giderleri			273.764.406,00	76,92	100.000,00	0	273.864.406,00	4,03
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			41.670.000,00	11,71		0	41.670.000,00	0,61
Genel Toplam			355.896.906,00	100,00	100.000,00	0	6.789.534,40	100,00





T.C. ÇİĞLİ BELEDİYESİ

Adres

Ataşehir Mahallesi 8001/1 Sokak No:1

Çiğli / İZMİR

Telefon

0 232 520 60 00

Çağrı Merkezi

0 232 935 5535

Whatsapp

+90 538 011 47 47

Faks

+90 232 376 98 13

Web

<https://www.cigli.bel.tr>

E-posta

haklailiskiler@cigli.bel.tr

KEP Adresi

ciglibelediyebaskanligi@hs01.kep.tr