



TALAS BELEDİYESİ  
**PERFORMANS  
PROGRAMI 2015**





## **TALAS BELEDİYESİ**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

### **İletişim Bilgileri**

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

[www.talas.bel.tr](http://www.talas.bel.tr)



## ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



Tarihi Kentler Birliği



Türk Dünyası Belediyeler Birliği



Türkiye Belediyeler Birliği

## KARDEŞ BELEDİYELERİMİZ



Nevşehir - Ürgüp



Çanakkale - Gelibolu



Kars - Sarıkamış



Bilecik - Söğüt



Almanya - Duisburg - Hamborn



Kırgızistan - Talas



Filistin - Beit Lahia





## BAŞKANDAN...

Talas Belediyesi olarak çalışmalarımızı, kentimizde yaşayan her bir vatandaşımızın refahını esas alarak ilçemizi kalkındırma çabasıyla sürdürmekteyiz.

Vatandaşımızın refahı ve huzuru bize göre; açık, şeffaf ve demokratik bir yönetimle ilçemizdeki kamu kurumları ile üniversitelerin, sivil toplum kuruluşlarının ve halkımızın katılımcı olarak yer aldığı, kararlarda etkili, yerinde ve zamanında hizmet götürülerek ve modern şehirciliğin tüm gerekliliklerini yerine getirmekle mümkün olabileceğini düşünmekteyiz.

İşte bu anlayış doğrultusunda paydaşlarımızın görüşleri alınarak 2015-2019 mali yılları arasında kapsayan Stratejik Planımızı oluşturmuş bulunmaktayız. Stratejik Planımızın birinci faaliyet dönemi için hazırlanan 2015 Performans Programı içeriğinde hizmetlerimizin yanı sıra Talas'ı geleceğe taşıyacak projeleri belirledik.

Yapılan bu planlama ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performansa dayalı bütçeleme anlayışı amaçlanmıştır.

İlçe sakinlerimizin yaşam kalitesini sürekli olarak artıracak hizmetler sunmak ve planlı ve modern bir kent olmak adına, Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve değerli meclis üyelerimize içten teşekkürlerimi sunarım.

Dr. H. Mustafa PALANÇIOĞLU  
Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

<b>I - GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
A - Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	1-9
B - Teşkilat Yapısı .....	11-14
C - İnsan Kaynakları .....	15-19
D - Fiziksel Kaynaklar .....	20-22
<b>II - PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>24</b>
A - Temel Politikalar ve Öncelikler .....	24-28
B - Stratejik Amaç ve Hedefler .....	30-34
C - Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler .....	36-68
D - İdare Performans Tablosu.....	70-75
E - Kaynak Dağılım Tabloları.....	77-85
F - Toplam Mali Kaynak İhtiyacı Tablosu .....	86
G - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	88-104
<b>III - EKLER .....</b>	<b>106</b>
A - Program Dönemi Bütçesi.....	106
B - Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi .....	107
C - Harcama Yetkilileri .....	107



## I - GENEL BİLGİLER

### A - Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Nüfusu 50.000 ve üzerinde olan belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerinin yürütülmesi ve katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımının yapılması.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihh müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini; ruhsatlandırmak, denetlemek ve bunları kentin belirli yerlerinde toplamak.
- Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek. Bu alan ve yerler ile ilgili taşımalarda, çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılıbaşıdan önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1-1. Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik	
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	492 Sayılı Harçlar Kanunu
	3036 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Mali Kaynaklar Yönetimi	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	
Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kurumsal İşbirlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

## Satın Alma ve Destek Hizmetleri

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Tablo 1-2. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

## Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

## Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu

2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu

2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu

2813 Sayılı Telsiz Kanunu

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu

3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği

5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun

5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Tablo 1-3. İmar ve Şehircilik Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Kent Planlama Çalışmaları	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 Sayılı Taşıt Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu	
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	
6831 Sayılı Orman Kanunu	

Kent Estetiği Denetimleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Tablo 1-4. Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özürllülere Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Cenaze Hizmetleri	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
Evlendirme Hizmetleri	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Tablo 1-5. Çevre ve Üstyapı Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Çevre Koruma	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Üstyapı Çalışmalarıyla İlgili Hizmetler	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Kara yolları Kanunu
	2918 Sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 Sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	Çevre Denetimi Yönetmeliği
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	

Tablo 1-6. Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil Durum Planlarının Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Acil Durum Yönetimi	Deprem Yönetmeliği



## Ana Hizmet Alanları

### İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca belediye kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun haritalar düzenlemekte, imara uygun konut alanları elde etmekte, kaliteli yapı yapılmasını sağlama ve kaçak yapılaşmayı önleme çalışmaları yürütmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve kayıtların günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapılması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenleme uygulamaları bu birimin diğer çalışma alanlarıdır. İmar hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir.

İlçe genelinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânların oluşturulması; fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlatılmıştır.

### Kültür Hizmetleri ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan; yaşlı ve engellilerin sosyal uyumunun sağlanması için danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunmak, belediye sınırları içerisinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi vb. alanlarda sosyal destek hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, toplumun her kesiminin sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak için spor alanları hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek, cenaze, defin hizmetleri ve mezarlık bakımları da bu birim tarafından verilen sosyal hizmetler arasında yer almaktadır.

Kültür hizmetleri ve sosyal işler yönetimi biriminin diğer hizmet alanları; kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir. Ayrıca kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek onlara yönelik meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılar için ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlama hizmetlerini yürütmektedir.

### Çevre ve Üstyapı Yönetimi

Talas Belediyesi; ilçenin pek çok noktasında ilçenin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, atık yönetimi, çevre koruma ve temizliği çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları; imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Çevre koruma ve temizliği kapsamında; cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması ve çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında hizmetler sunulmaktadır.

Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise atıkların toplanmasının yanında atıkların çevresel etkilerine, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Ayrıca geri dönüşümle ilgili, çeşitli materyal, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

### Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi; vatandaşın huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde yaşamını sürdürebilmesine yönelik yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca ilçe sakinlerinin ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmaları ve haklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bunun yanı sıra ilçe estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmekte, görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ilçedeki seyyar satıcılar ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Belediyenin mücavir alanında bulunan iş yerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, iş yerlerinin fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, ilçe ve toplum düzenini sağlamaya yönelik olarak yürütülen diğer çalışmalarıdır. Ayrıca metruk alanları kullanılabilir hale getirme çalışmaları yapılarak güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturulmaya çalışılmaktadır.

### Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel ve yangın gibi afetler ilçede yaşanabilecek afet türleridir. İlçe halkının afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı olmaları için belediye tarafından gerekli çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmakta ve bu planlarla ilçede oluşabilecek afet zararlarını en aza indirme çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

# TEŞKİLAT YAPISI

## B - Teşkilat Yapısı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 4 belediye başkan yardımcısı, 22 müdür, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesi'nin doğal üyesidir. İlçe nüfusu 100.001 - 250.000 arasında olan Talas Belediyesi'nin 31 meclis üyesi bulunmaktadır. Şekil 1'de Belediye Meclis yapısı gösterilmiştir.



Şekil 1. Talas Belediyesi Meclis Yapısı

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır. Şekil 2'te Belediye Encümeni yapısı gösterilmiştir.



Şekil 2. Talas Belediyesi Encümen Yapısı

## TALAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Talas Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. Meclis üyelerinden 19 üye AK Partili, 12 üye de MHP mensubudur.

SIRA	ADI SOYADI	PARTİ	SIRA	ADI SOYADI	PARTİ
1	Ali SAĞLAM		17	Suna ÇAKIR	
2	Bayram ÖZMEN		18	Ümit DİLCİ	
3	Celal AKKAYA		19	Yasemin GÖNEN	
4	Cengiz EKİCİ		20	Abdullah ÇELEBİ	
5	Esat DOĞAN		21	Ali DUMAN	
6	Esin GÜNERİ		22	Ali KARABULUT	
7	Hüseyin AKGÜL		23	Mesude VURAL	
8	İsmail ŞAHİN		24	Mithat BABACAN	
9	Leman BOLAT		25	Muzaffer ERCAN	
10	M. Seyhan KALKAN		26	Necati ERAVŞAR	
11	Mehmet CEYLAN		27	Rıza ÜNLÜ	
12	Mehmet YÜKSELEN		28	Tamer ÜLKER	
13	Mustafa AY		29	Vahdi ORHAN	
14	Mustafa GENGEÇ		30	Veli ÖZCAN	
15	Mustafa İNCEOK		31	Yüksel YALÇIN	
16	Nuriye ŞİMŞEK				

## MECLİS YAPISI

## MECLİS BAŞKANI

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU

## Meclis 1. Başkan Vekili

Mehmet Seyhan KALKAN

## Meclis 2. Başkan Vekili

Mustafa AY

## Meclis Asıl Katipleri

Leman BOLAT

Yasemin GÖNEN

## Meclis Yedek Katipleri

Suna ÇAKIR

Esin GÜNERİ

## İmar ve Bayındırlık Komisyonu

## Plan Bütçe Komisyonu

## Müteferrika Komisyonu

Cengiz EKİCİ

Esat DOĞAN

Yasemin GÖNEN

Mustafa İNCEOK

Ali SAĞLAM

Mehmet CEYLAN

Muzaffer ERCAN

Vahdi ORHAN

Abdullah ÇELEBİ

## Tarihi Kentler Birliği Üyeleri

Yasemin GÖNEN - Asil

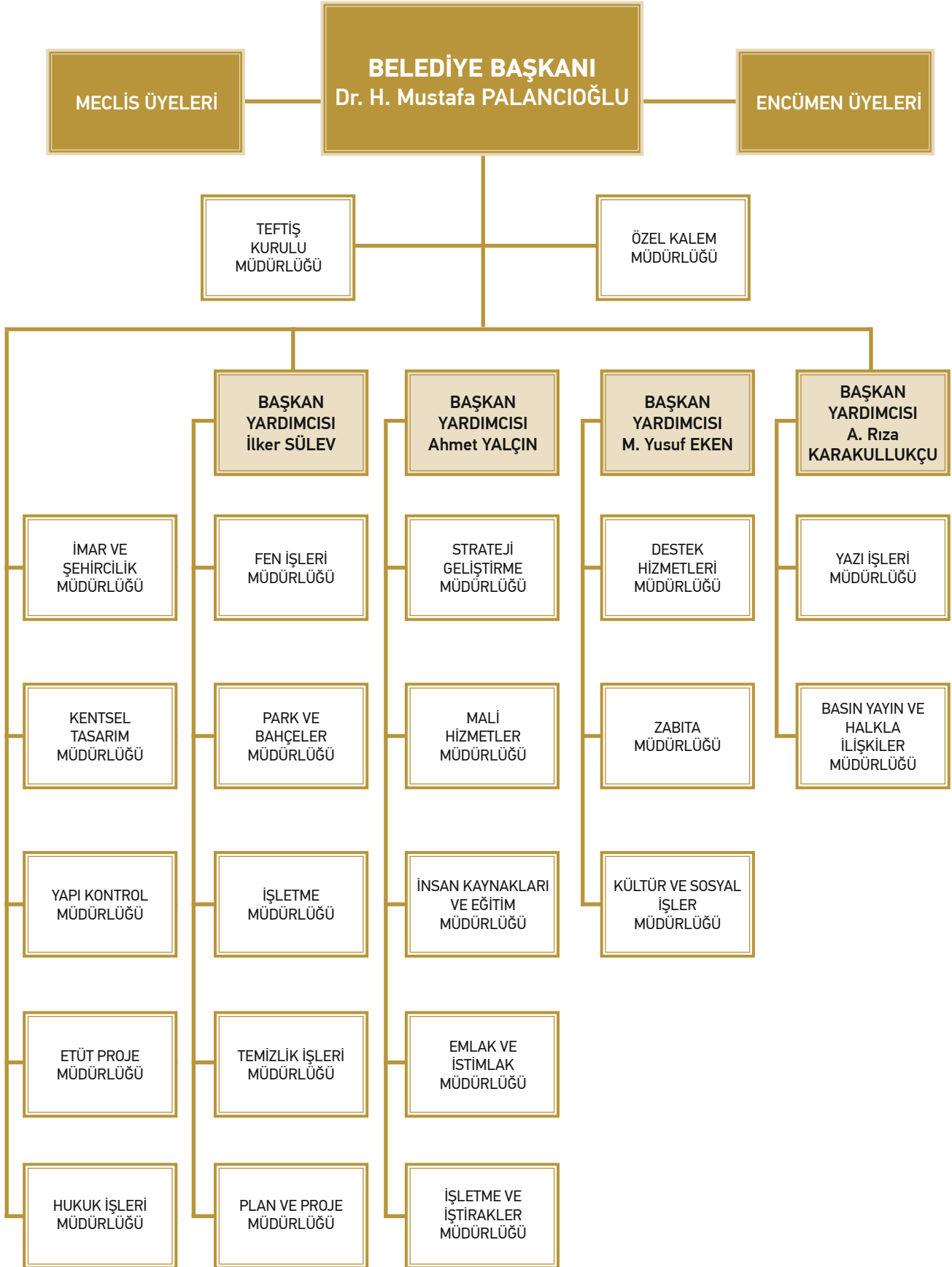
Leman BOLAT - Yedek

## Türk Dünyası Belediyeler Birliği Üyeleri

Ümit DİLCİ - Asil

Mehmet CEYLAN - Yedek

## Organizasyon Şeması



## C- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; 4 belediye başkan yardımcısı, 22 müdürlük ve 168 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Kurum personelinin mevcut kadro durumu, eğitim düzeylerine, yaşa, cinsiyete ve birimlere göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

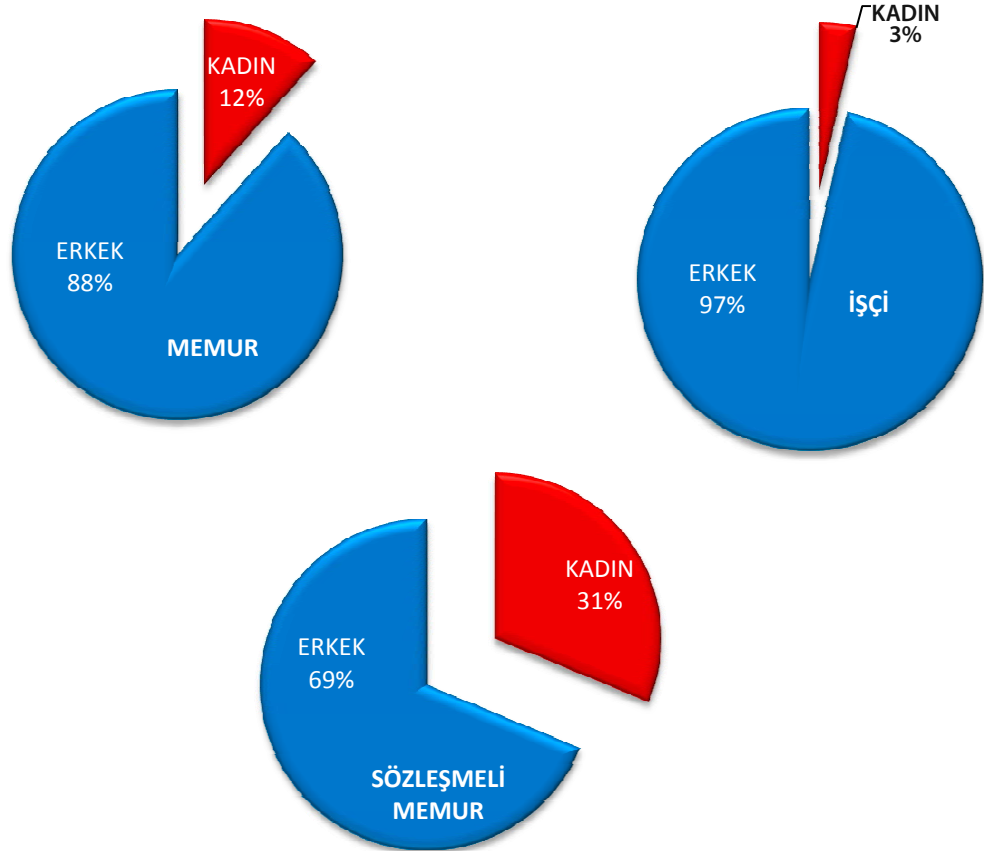
### Çalışanların Mevcut Kadro ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Talas Belediyesinde çalışanların statü ve cinsiyetlerine göre dağılımı Tablo 2'de gösterilmiştir. Belediyede çalışanların % 89'u erkek, % 11'i kadın personelden oluşmaktadır. Statülerine göre çalışanların % 56'sı memur, % 34,5'i işçi ve % 9,5'i sözleşmeli memurdur.

Tablo 2. Çalışanların Statü ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

STATÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	11	83	94
İŞÇİ	2	56	58
SÖZLEŞMELİ MEMUR	5	11	16
TOPLAM	18	150	168

Çalışanların kadrolarda cinsiyetlerine göre dağılımı ise Şekil 3'te gösterilmiştir.



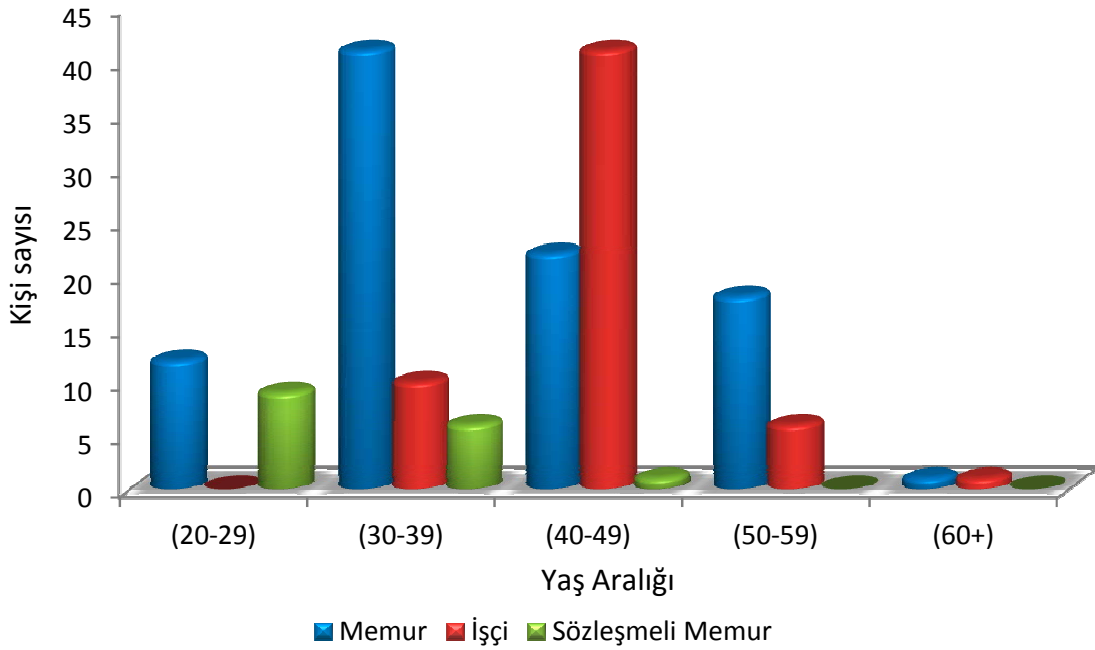
Şekil 3. Çalışanların Kadrolarda Cinsiyete Göre Dağılımı

### Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Çalışanların yaş gruplarına göre dağılımı Şekil 4'te gösterilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin % 44'ü 30-39 yaş grubu, % 23'ü 40-49 yaş grubu, % 13'ü 20-29 yaş grubu, %19'u 50-59 yaş grubu aralığında, %1'i de 60 yaş üzerindedir.

İşçi statüsünde çalışan personelin % 17'si 30-39 yaş grubu, % 71'i, 40-49 yaş grubu, %10'u 50-59 yaş grubu %1'i ise 60 yaş üzerindedir.

Sözleşmeli memur statüsünde çalışan personelin % 56'sı 20-29 yaş grubu, % 38'i 30-39 yaş grubu ve %6'sı 40-49 yaş grubu aralığındadır.

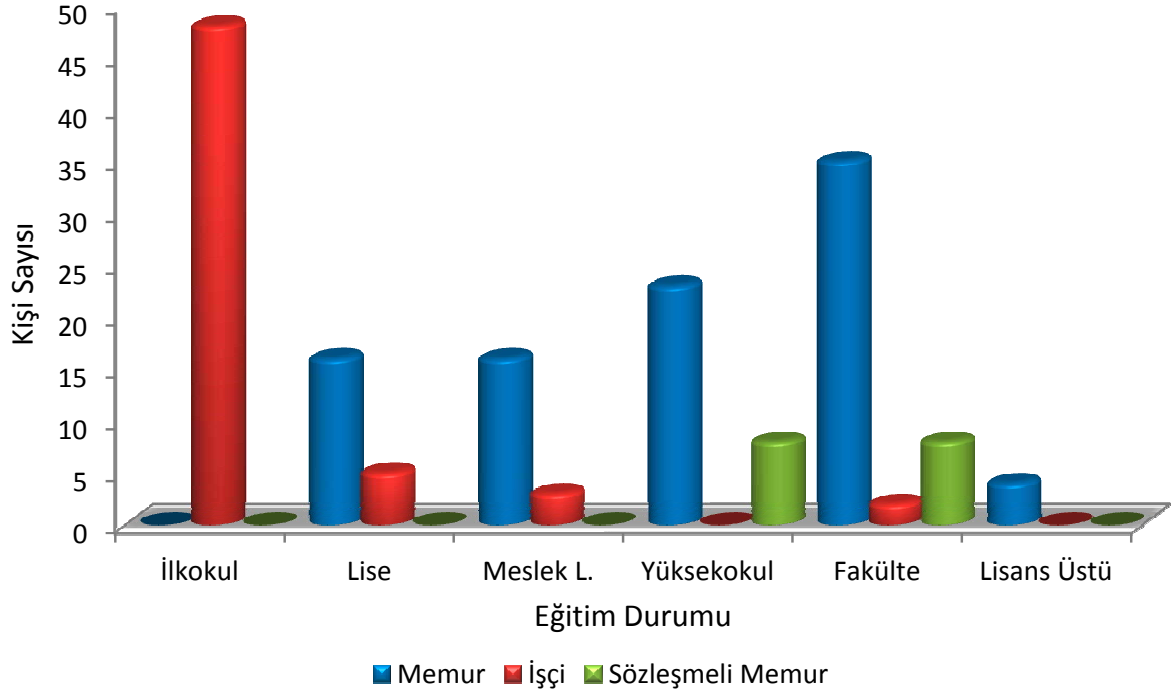


Şekil 4. Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



### Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Belediye personelinin eğitim durumlarına göre dağılımı Şekil 5'de verilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin % 95' i lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçi statüsünde çalışanlarda % 17 düzeyine düşmektedir. Sözleşmeli memur statüsünde çalışanlarda ise bu oran % 100' dür. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 70'dir. Üniversite eğitime sahip personelin oranı ise yaklaşık % 45' tir. Üniversite eğitime sahip personelin oranı kendi statülerinde, sözleşmeli memurlarda % 100, memurlarda % 61 iken işçilerde ise % 3,5'tir.



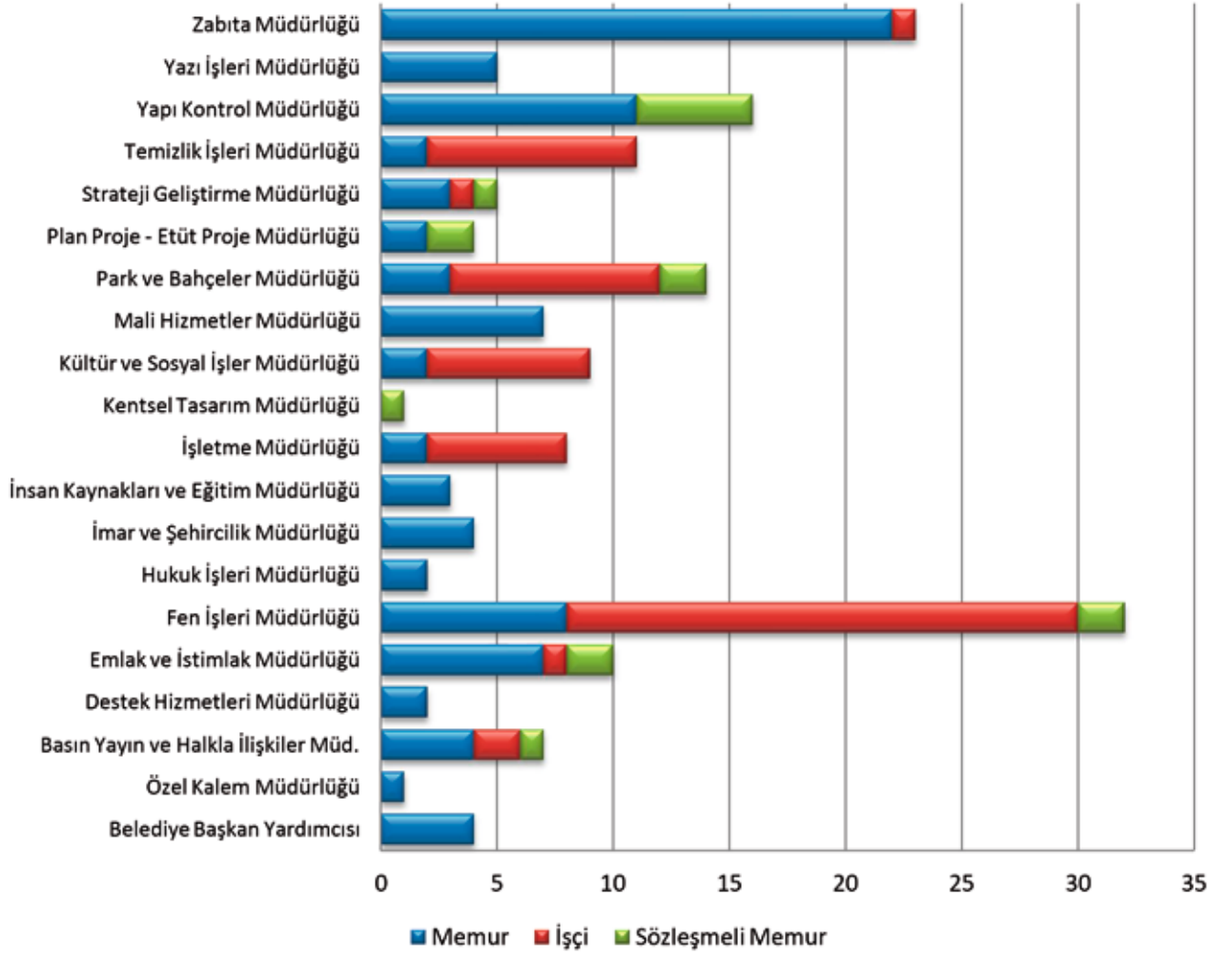
Şekil 5. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

**Çalışanların Birimlere Göre Dağılımı**

Belediyede çalışan personelin birimlere göre dağılımı Tablo 3 ve Şekil 6'da verilmiştir.

**Tablo 3. Belediyede Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

BİRİMLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	4	0	0	4
Özel Kalem Müdürlüğü	1	0	0	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4	2	1	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	0	0	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	1	2	10
Fen İşleri Müdürlüğü	8	22	2	32
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	0	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	0	0	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	0	0	3
İşletme Müdürlüğü	2	6	0	8
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	0	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	7	0	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	0	0	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	9	2	14
Plan Proje - Etüt Proje Müdürlüğü	2	0	2	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	1	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	9	0	11
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	0	5	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	0	5
Zabıta Müdürlüğü	22	1	0	23
<b>Toplam</b>	<b>94</b>	<b>58</b>	<b>16</b>	<b>168</b>



Şekil 6. Belediyede Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı

## D- Fiziksel Kaynaklar

Kurumun fiziksel yapısı: taşıtlar ve mevcut yapılar olmak üzere iki ana başlık altında incelenmiştir.

### Taşıtlar ve İş Makinaları

Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4 incelendiğinde araçların yaklaşık % 63'ünün belediyeye ait olduğu görülmektedir. Bu taşıtların yaklaşık % 50'sini iş makineleri oluşturmaktadır.

Tablo 4. Mevcut Taşıtlar ve İş Makinalarının Durumu

TAŞIT CİNSİ	BELEDİYEYE AİT TAŞITLAR	KİRALIK TAŞITLAR	TOPLAM
BİNEK OTO	6	12	18
PIKAP	-	6	6
MİNİBÜS	-	2	2
OTOBÜS	4	1	5
CENAZE YIKAMA ARACI	1	-	1
CENAZE TAŞIMA ARACI	2	-	2
KAMYONET	-	5	5
SIK.ÇÖP KAMYONU	1	5	6
DAMPERLİ KAMYON	16	8	24
KAPALI KASA KAMYON	1	-	1
VİDANJÖR	1	-	1
DOZER	1	-	1
ÇEKİCİ	1	-	1
ARAZÖZ	3	-	3
PANELVAN	1	1	2
KEPÇE	11	-	11
MİNİ YÜKLEYİCİ KEPÇE	1	-	1
VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	2	1	3
ÖZEL AMAÇLI TAŞIT	1	-	1
GREYDER	2	-	2
ASFALT FİNİŞERİ	1	-	1
MOTOSİKLET	2	-	2
SİLİNDİR	5	-	5
LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	5	-	5
YARI RÖMORK	2	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>70</b>	<b>41</b>	<b>111</b>

## Mevcut Yapılar

Talas Belediyesi bünyesindeki binalar Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5. Belediye Bünyesindeki Binalar

NO	BİNALAR
1	BELEDİYE ANA HİZMET BİNASI
2	NEVİN AKYURT KÜLTÜR MERKEZİ
3	TABLAKAYA EK HİZMET BİNASI
4	KEPEZ EK HİZMET BİNASI VE KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
5	BAŞAKPINAR EK HİZMET BİNASI VE KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
6	KURUKÖPRÜ EK HİZMET BİNASI VE KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
7	ZİNCİDERE SADİKA ANA KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
8	FATMA BACI VE BACIYAN-I RUM KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
9	REŞADİYE HAVA SPORLARI MERKEZİ VE SOSYAL TESİSİ
10	KIÇIKÖY MAHALLESİ BELEDİYE SOSYAL TESİSİ
11	AKÇAKAYA MODEL UÇAK PİSTİ VE SOSYAL TESİSİ
12	MEHMET ŞAFAK PARAŞÜT İNİŞ ALANI VE SOSYAL TESİSİ
13	KURUKÖPRÜ DÜĞÜN SALONU
14	BAŞAKPINAR DÜĞÜN SALONU
15	YAZILI SOSYAL TESİSİ
16	ÇATAKDERE SOSYAL TESİSİ
17	ALİ DAĞI PARAŞÜT KALKIŞ ALANI VE TESİSİ
18	ALİ DAĞI SARNIÇLI YERALTI ŞEHRİ
19	FEVZİOĞLU KONAĞI
20	YAMANDEDE KÜLTÜR VE SANAT EVİ
21	REŞADİYE FURKAN DOĞAN KÜLTÜR EVİ
22	OSMANLI KÜLTÜR EVİ
23	SELÇUKLU KÜLTÜR EVİ
24	ULUĞBEY BİLGİ EVİ
25	MAVERA BİLGİ EVİ
26	İKİNCİ BAHAR EVLERİ (DEDEOĞLU, ZADE, ÇİFTE KUYULAR, MİRABOĞLU, SOYSARAÇ)
27	ATATÜRK STADYUMU VE TESİSİ
28	KEPEZ STADYUMU VE TESİSİ
29	DEMİR ATÖLYESİ
30	ASFALT ŞANTİYESİ

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin sosyal, kültürel tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi Pazar Caddesi No:10 Talas adresindeki ana hizmet binasında hizmet sunmaktadır. Talas ilçesi sınırları içinde Kızılköy Mahallesi ve Mevlana Mahallesi'nde bulunan bilgi evleri haftanın 6 günü kütüphane hizmeti vermektedir. Belirli zamanlarda da çeşitli kursların düzenlenmesine ev sahipliği yapmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekanları olarak faaliyet göstermektedir.

İkinci Bahar Evleri ise yaşlı ve emeklilerin dinlenebileceği sohbet edebileceği mekanlar olarak hizmet vermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri-Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 300 Ton/gün kapasite ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve belediye araçlarının bakım onarım işlerini yürütmektedir.

## Teknolojik Yapı

### E-Belediyecilik İşlemleri

Mükellefler e-belediyecilik işlemleri kapsamında Talas Belediyesi web sitesi üzerinden borç bilgilerini sorgulayabilmekte ve kredi kartı ile borçlarını ödeyebilmektedir. Ayrıca internet üzerinden erişim sağlanabilen beyaz masa modülü ile ilçe sakinlerinden gelen istek ve şikayetler değerlendirilerek, bu modülden gereğinin yapılması için ilgili birimlere gönderilmektedir. İstek, şikayetlerle ilgili takip ve geri bildirim telefon, e-posta yoluyla sağlanmaktadır.

### Bilgi Teknolojileri Altyapısı

Talas Belediyesinin mevcut bilgisayar donanımı Tablo 6'da gösterilmiştir. Belediyede 4 adet sanal, 2 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır. Bu sunucular: Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, PDKS Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları ve Web Servisi Sunucularıdır.

Tablo 6 Talas Belediyesi Bilgisayar Donanımı

CİNSİ	ADET
Sunucu	2
Masaüstü bilgisayar	70
Dizüstü bilgisayar	16
Yazıcı	39

Belediye hizmet binasında 40 Mbps kapalı devre fiber optik metro ethernet bağlantısı mevcuttur. Belediyede 1 adet Omurga Switch, 1 adet Analyzer bulunmaktadır. Diğer hizmet binaları ve belediye tesisleri ADSL ile internete bağlanmaktadır. Sistem güvenliği için güvenlik duvarı (firewall) kullanılmaktadır.

# **PERFORMANS BİLGİLERİ**

## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve öncelikleri, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonumuza bağlı olarak stratejik amaçlar ve temel değerler ön planda tutularak oluşturulmuştur. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, tarihi dokuyu koruyarak, kentsel gelişimi sürdürmek, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek ve çevre bilincini artırarak, çevresel gelişmeyi sağlamak temel politikalarımızı oluştururken, kurumumuzun öncelikleri de bu çerçevede belirlenmiştir.

Kurumumuz çalışmalarında verilen temel öncelikler şu şekildedir:

#### Katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışı

- Performans yönetimi ve stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması için, hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal gelişime önem verilerek karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenecektir.
- Stratejik yönetime destek oluşturacak ve yönetim süreçlerini iyileştirecek, iç kontrol standartları oluşturulmasına öncelik verilecek ve standartların uygulanması sağlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleriyle sürekli diyalog ve uzlaşma içinde olarak, vatandaşların beklenti ve istekleri göz önünde tutulacaktır.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanılması sağlanacaktır.

#### Mali yapının güçlendirilmesi

- Mali yapının güçlendirilmesine öncelik verilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Gelir ve gider dengeleriyle tasarruf ve yatırımlara öncelik verilecektir.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanacak, projeler geliştirilerek yeni kaynaklar üretilecektir.

#### Çevrenin korunması ve geliştirilmesi

- Çevresel kalitenin korunmasıyla gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımı benimsenecektir.
- İlçemizde gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ön planda tutulacak, geri kazanım çalışmalarına önem verilerek çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.
- Kentin çağdaş normlara kavuşturulmasını sağlamak adına, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedeflenerek dinlenme alanlarının kalitesi ve sayısı artırılabilecektir.



### Tarihi ve kültürel mirasın korunması

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımı ve gelişimi sağlanacaktır.
- Toplumun kültür, tarih ve estetik bilinci geliştirilerek kültür turizmine katkı sağlanacaktır.

### Sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.
- Dezavantajlı grupların; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılmasına öncelik verilerek sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak topluma spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yayılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### Planlı büyümenin sağlanması

- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek; kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu sağlanacaktır.
- İlçe halkının sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi sağlanacak ve imar planları göz önünde tutularak halkın barınma ihtiyacının karşılanması için ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.
- Halkın yaşam kalitesinin artırılması adına mevcut yolların bakım ve onarımına öncelik verilecektir.

### İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

- Başarı, liyakat ve tecrübeye öncelik verilerek hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Ekip ruhuna ve takım çalışmasına önem verilerek hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet sunmak için çalışılacaktır.

## **Misyonumuz;**

İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını, yenilikçi ve profesyonel belediyecilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde karşılamak, çevreyi ve doğal yaşamı korumaya yönelik tedbirler almak, insan kaynaklarını geliştirmek, toplumsal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmek, tarihi mirasımıza sahip çıkmak, ilçemizin tanıtımını sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve modern şehirciliğin tüm gerekliliklerini uygulayarak halkımızın yaşam kalitesini sürekli olarak artırıcı hizmetler sunmaktır.

## **Vizyonumuz;**

Fiziki ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini yükseltmiş, tarihi dokusunu ve üniversite potansiyelini değere dönüştürmüş, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, planlı ve modern bir kentin mimarı olmak.

### 3.2.3. Temel Değerler

#### Adalet

Belediyemiz, ihtiyaç önceliklerini dikkate alarak, kamusal hizmet sunumunda adaletli olmayı amaç edinmiştir.

#### Güvenilirlik

Belediyemiz; iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güveni korumayı ve sürdürmeyi amaç edinmiştir.

#### Şeffaflık

Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda, açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

#### Kalite

Belediyemiz, sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilmeyi amaç edinmiştir.

#### Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak, kaliteli hizmeti düşük maliyetle sunma anlayışını amaç edinmiştir.

#### Katılımcılık

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasından sunulmasına kadar tüm aşamalarda, paydaşlarının katılımını sağlamayı amaç edinmiştir.

#### Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

#### Değerlere Saygı

Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

#### Sosyallik

Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı amaç edinmiştir.

#### Sorumluluk

Belediyemiz, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışını benimsemeyi amaç edinmiştir.

#### Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.

# **STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

## B - Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Talas Belediyesi; 4 adet stratejik amaç, bu stratejik amaçların gerçekleşmesi için 43 adet hedef ve 230 adet faaliyet belirlemiştir. İdare 2015 mali yılı içinde uygulanacak faaliyetler için 216 adet performans hedefini gerçekleştirmek üzere 38,000,000 TL tutarında kaynak ayırmıştır.

### Stratejik Amaçlar;

1

Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak

2

Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek

3

Sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetlerle Talas'ı cazibe merkezi haline getirmek

4

Çevre bilincini geliştirerek çevresel gelişmeyi sağlamak ve ekolojik dengeyi korumak

# Stratejik Amaç 1:

## Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak

- 1.1. Kurumsal kimlik çalışmalarını tamamlamak
- 1.2. Kurumsal hafızayı geliştirmek
- 1.3. Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek
- 1.4. Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkili kullanmak
- 1.5. Belediye hizmetlerini ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak
- 1.6. Belediyede iç denetim sistemini daha etkili hale getirmek
- 1.7. Yönetim bilgi sistemi kurmak
- 1.8. Personeli nitelik ve nicelik bakımından yeterli hale getirmek
- 1.9. İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek
- 1.10. Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak
- 1.11. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak
- 1.12. Belediye hizmet binalarını geliştirmek
- 1.13. Belediyenin araç ve ekipmanlarını modernize etmek
- 1.14. Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 1.15. Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak
- 1.16. Belediye taşınır kayıt sistemi kurmak
- 1.17. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek
- 1.18. Belediye gelirlerini artırıcı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 1.19. Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek
- 1.20. Sürekli iyileştirme sistemi kurmak

# Stratejik Amaç 2:

## Tarihi Dokuyu Koruyarak, Yüksek Standartlarda Kentsel Gelişimi Sürdürmek

- 2.1. İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak
- 2.2. Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek
- 2.3. Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürmek
- 2.4. İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek
- 2.5. Sosyal, kültürel, eğitim, turizm ve spor amaçlı tesisler oluşturmak ve geliştirmek
- 2.6. İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 2.7. Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
- 2.8. İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 2.9. Talas'a özgü yenilikçi projeler geliştirmek
- 2.10. Yeni rekreasyon alanları oluşturmak
- 2.11. İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek



# Stratejik Amaç 3:

Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Eğitsel ve Sportif Faaliyetlerle Talas'ı Cazibe Merkezi Haline Getirmek

---

- 3.1. İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek
- 3.2. İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek
- 3.3. Turizmi geliştirmek
- 3.4. Sportif etkinlikler düzenlemek
- 3.5. Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak
- 3.6. Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
- 3.7. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek

# Stratejik Amaç 4:

## Çevre Bilincini Geliştirerek Çevresel Gelişmeyi Sağlamak ve Ekolojik Dengeyi Korumak

---

- 4.1. Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak
- 4.2. Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek
- 4.3. İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
- 4.4. Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek
- 4.5. Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek

# PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

## STRATEJİK

### AMAÇ 1:

KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE  
KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK

**C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler****STRATEJİK AMAÇ 1:****KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK****Stratejik Hedef 1.1 Kurumsal Kimlik Çalışması**

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
1	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek	İş akış süreçlerini yeniden oluşturmak için çalışmalar yapılması	4 adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,000	
		TSE EN ISO 9001:2008 KYS Bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	3 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000	
		TSE EN ISO 9001:2008 KYS Revize edilmesi	1 paket revizyon	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
		Kurumsal Kimlik Tasarımı çalışması yaptırılması	1 iş paketi	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8,000	
		TSE EN ISO 9001:2008 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	2 adet	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,000			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>39,000</b>	

## Stratejik Hedef 1.2: Kurumsal hafızayı geliştirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
2	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek	Fiziki alanın hazırlanması	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	45 nolu performans hedefi	
		Demirbaş ve kompakt dolap ihalesi	1 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000	
		Tarayıcı cihazı, sunucu, depolama ünitesi, yazılım ve hizmet alımı ihalesi yapılması	1 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hazırlık çalışmalarının yapılması	1 dosya			
3	Kurum ortak sicilini oluşturmak	Mükerrer sicillerin birleştirilmesi	%100	Emlak İstimlak Müdürlüğü
4	Talas'ın geçmişiyle ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak	Eski belediye başkanları, personel ve yaşlı kişilerle söyleşiler yapılması ve arşiv oluşturulması	25 kişi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
		Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılmasına hazırlık çalışmaları yapılması	1 dosya	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60,000	

## Stratejik Hedef 1.3: Halkla ilişkilerin geliştirilmesi

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
5	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek	Personele eğitim verilmesi	8 kişi/saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,000	
6	Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak	"Alo Başkan" hizmeti verilmesi	25 gün	Özel kalem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Halk günü düzenlenmesi	50 gün	
7	Mahalle piknikleri düzenlemek	Mahalle şenlikleri	5 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000	
8	Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak	Personel istihdamının sağlanması	2 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	166 nolu performans hedefi	
9	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak	Kent Konseyi toplantısı yapılması	2 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,000	
10	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	5 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000	
11	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması	2 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70,000	
12	Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması	Bülten yayınlanması	12 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000	
		Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
		Gazete yayınlanması	4 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
		Radio ve Tv programları yapılması	10 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000	
		El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	5 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
		Bilboardların kullanılması	20 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80,000	
		Görsel briefing düzenlenmesi	2 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000	
Toplu SMS gönderilmesi	1.000.000 adet			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000			
Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması	%100			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			345,000	

Stratejik Hedef 1.4: Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
13	e-belediyecikte daha etkin hale gelmek	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	%2	Bilgi İşlem
		Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	%100	
		Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	%100	
		Stratejik Plan, Performan Program1 ve Faaliyet Raporlar1n1n internet sitemizden duyurulması	%100	
		İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması	%100	
14	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek	Belediyemiz İnternet Hızının arttırılması (Mevcut 40Mbps)	100Mbps	
		06 Sermaye Giderleri	5,000	
		İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	5 adet	
		06 Sermaye Giderleri	11,500	
15	Donanım ihtiyacını karşılamak	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	1 adet	
		06 Sermaye Giderleri	20,000	
		Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	1 adet	
		06 Sermaye Giderleri	35,000	
		Teknik destek hizmetleri alımı	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,000	
		Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,000	
		Bilgisayar alınması	20 adet	
		06 Sermaye Giderleri	100,000	
Yazıcılar, tarayıcılar alınması	10 adet			
06 Sermaye Giderleri	20,000			
Sunucu alınması	1 adet			
06 Sermaye Giderleri	85,000			
16	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	Domain sisteminin kurulması (Active directory system )	1 adet	
		Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	15 adet	
		06 Sermaye Giderleri	80,000	
		Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,500	
		Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	1 adet	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,000			

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
17	İnternet adresimiz üzerinden vatandaşların evraklarını takip etmek üzere bir yazılım programı oluşturmak	Fizibilitesinin yapılması	1 dosya	Yazı İşleri Müdürlüğü
18	e-imza kullanımına geçmek	e-imza kullanımı fizibilitesinin yapılması	1 iş paketi	
19	Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,500	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			402,500	

### Stratejik Hedef 1.5: Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
20	KYS Proseslerinin izleme ve ölçme sistemi geliştirmek	Yönetim ve hizmetlerin ölçülmesi için veri analizlerinin yapılması	%50	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	1 adet	
21	Personelin iş yükü analizinin yapılarak görev tanımlarını yeniden belirlemek	Hizmet satın alınması	1 iş paketi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45,000	
22	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek	Toplantılar düzenlenmesi	12 adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			45,000	

### Stratejik Hedef 1.6: Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğünün aktif hale getirmek	Atama yapılması	1 kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
24	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	İç kontrol eylem planının revize edilmesi	1 adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,000	
		YGG toplantısı düzenlenmesi	1 adet	
		İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5,000	



## Stratejik Hedef 1.7: Yönetim bilgi sistemi kurmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
25	Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek	Yazılım programının geliştirilmesi	%50	Bilgi İşlem
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0	

## Stratejik Hedef 1.8: Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
26	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarını sağlamak	Personelin eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirilmesi	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
27	Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5 kişi 2,000	
28	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek	Personelin yurt içi seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15 kişi 10,000	İlgili Birimler
		Personelin yurt dışı seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4 kişi 25,000	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	37,000	

## Stratejik Hedef 1.9: İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
29	Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması	%30	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
30	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	2 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,000	
		Belediye ve ihale mevzuatı eğitimlerine katılımın sağlanması	5 kişi	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,500	
31	Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi	%100	
32	Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak	Teşkilat şemasının gözden geçirilmesi	1 iş paketi	
		Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi	1 iş paketi	
33	Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	%100	
34	Personelin performansını değerlendirmek	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi 01 Personel Giderleri	%100 30,000	
35	Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması	20 adet	
36	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi	%100	
		Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması	%100	
		Piknik ve geziler düzenlenmesi	2 adet	
		Ayın personeli/birimi uygulamasının yapılması	12 adet	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			41,500	

## Stratejik Hedef 1.10: Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
37	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek	Taşınmaz taraması yapılması	%35	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Taşınmaz bilgilerinin günceliğinin sağlanması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
38	Kadastrol verilerini CBS ortamına aktarmak	Verilerin sisteme aktarılması	%50	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0	

## Stratejik Hedef 1.11: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
39	Risk analizi yapmak/yaptırmak	Hizmet alımı yapılması	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000	
40	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,500	
41	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%100	Tüm Birimler
42	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%100	
43	Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Acil durum eylem planının hazırlanması ve ekiplerin kurulması	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,000	
		Uyarı levhalarının ve diğer ekipmanların temini ve yerleştirilmesi	1 iş paketi	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9,500	

**Stratejik Hedef 1.12: Belediye hizmet binalarını geliştirmek**

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim	
			2015		
44	Yemekhane hizmetlerini geliştirmek	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	%60	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8,000		
45	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi	%70	Etüt Proje Müdürlüğü	
		06 Sermaye Giderleri	25,000		
		Projelendirilen belediye ek hizmet binasının tamamlanması ihalesi	1 iş paketi	Fen İşleri Müdürlüğü	
		06 Sermaye Giderleri	1,075,000		
		İhtiyaç duyulan atölyelerin projesine göre yapılması	%100		
		06 Sermaye Giderleri	630,000		
		Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	%100		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000		
		Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi	%100		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması	%100		
Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması	3 kişi	Zabıta Müdürlüğü			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	152 nolu performans hedefi				
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1,938,000</b>		

## Stratejik Hedef 1.13: Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
46	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	Araç kiralama ihalesi yapılması	1 adet	İlgili Birimler
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900,000	
47	Araç ve ekipmanların modernize etmek	Araç bakımlarının yapılması	%20	İşletme Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650,000	
48	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	1 adet	İşletme Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70,000	
49	Makine parkını güçlendirmek	Hareketli iş makinası alınması	1 adet	İşletme Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	80,000	
50	Zabıta personelinin daha etkin görev yapabilmesi için araç temin etmek	Motorsiklet veya binek at alınması	2 adet	Zabıta Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	15,000	
51	Cenaze hizmet araçlarını modernize etmek	Cenaze yıkama aracı alınması	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	166 nolu performans hedefi	
		Cenaze taşıma aracı alınması	1 adet	
		06 Sermaye Giderleri	166 nolu performans hedefi	
52	Acil kurtarma malzemeleri temin etmek	Seyyar cenaze yıkama aracı alınması	1 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	50,000	
52	Acil müdahale ekibi oluşturulması	Acil müdahale ekibi oluşturulması	1 dosya	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Acil müdahale ve kurtarma ekibine malzeme temin edilmesi	1 iş paketi	
		06 Sermaye Giderleri	35,000	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1,800,000	

## Stratejik Hedef 1.14: Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
53	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	Özürü asansörü yapılması	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000	
		Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi	10 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70,000	

**Stratejik Hedef 1.15: Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak**

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
54	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	%50	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
55	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek	Bilgisayar yazılımı alınması ve yıllık bakım sözleşmesi imzalanması 06 Sermaye Giderleri	1 adet 10,000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
56	Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak	Personel görevlendirilmesi	1 adet	
57	Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	%50	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10,000</b>	

**Stratejik Hedef 1.16: Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak**

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
58	Belediye taşınırlarında barkot uygulamasına geçmek	Yazılım ve barkot cihazı alımı yapılması	1 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	10,000	
59	Taşınır Kayıt Yönetmeliği ilgili eğitim vermek	Personele eğitim düzenlenmesi	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4,000	
60	Konselide yetkilisi atamak	Görevlendirme yapılması	1 kişi	
61	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek	Görevlendirme yapılması	Her birimden 1 kişi	Tüm Birimler
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>14,000</b>	

## Stratejik Hedef 1.17: Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
62	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	Toplantılar düzenlenmesi	24	Fen İşleri Müdürlüğü
			1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			50	Etüt Proje Müdürlüğü
			5	İşletme Müdürlüğü
			12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			1	Yapı Kontrol Müdürlüğü
			12	Zabıta Müdürlüğü
Toplam			106	
63	Üniversitelerin ilçeye sosyo ekonomik katkısını artırmak	Üniversitelerdeki öğretim elemanları ile şöyleşiler yapılması	2 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500	
		Teknoparkta ofis açılması	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70 nolu performans hedefi	Talas İmar A.Ş.
64	Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak	Proje çalışmaları yapılması	5 adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
65	Teknik personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak	Personel görevlendirilmesi	5 kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
66	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	3 adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000	
67	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	3 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000	
68	Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak	Afet durumlarında kriz masasının oluşturulması	1 dosya	Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2,500	

## Stratejik Hedef 1.18: Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
69	Vergi mükelleflerinin sicil bilgilerini güncellemek	Sicil taraması yapılması	%35	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
70	Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden edilen kazançları artırmak	Sermaye artırımı için aktarma yapılması	1 adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		05 Cari Transferler	50,000	
71	Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak	Proje hazırlaması	2 adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
72	Alternatif finans kaynakları temin etmek	Restorasyon çalışmalarında KVKK Fonununun etkin olarak faydalanılması	%80	Etüt Proje Müdürlüğü
		Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
73	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si	%10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
74	Taksi duraklarının ve banka ATM'lerinin yerlerini düzenlememek	Taksi duraklı banka ATM'si yaptırılması	4 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175,000	
75	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak	Hafriyat alanlarının belirlenmesi	1 alan	Fen İşleri Müdürlüğü
		Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması	%100	
76	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak	Taşınmaz taraması yapılması	%35	Emlak İstimlak Müdürlüğü
77	İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%100	
78	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti alınması	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%100	
79	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%100	
80	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%100	
81	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	8 saat	İşletme Müdürlüğü
		Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	80 adet	
		Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	2 adet	
		06 Sermaye Giderleri	118 nolu performans hedefi	
82	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak	Otomatik sulama işleminin yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi	%10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	205 nolu performans hedefi	
83	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak	Akaryakıt ve LPG istasyonu alanı oluşturulması	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yap-İşlet modelinin uygulanması	1 adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü



No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
84	Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması	%70	İşletme Müdürlüğü
		Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması 06 Sermaye Giderleri	Uygulama 118 nolu performans hedefi	
85	Satılmalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak	İhale yapılması	50 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125,000	
86	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000 adet 4,000	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Borçlu mükelleflere SMS yollanması	30.000 adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12 nolu performans hedefi	
87	Zabita Ceza Talimatnamesini güncellemek	Zabita Ceza Talimatnamesinin güncellenerek meclis onayına sunulması	1 iş paketi	Zabita Müdürlüğü
88	Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak	Geçici vezne kurulması	2 adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bankalarla tahsilat sözleşmeleri yapılması	2 adet	
89	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek	Kaçak yapıların tespit edilmesi	%100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
90	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak	İlgili kurumlarla protokol yapılması	5 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
91	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek	Bağışın kabul edilmesi	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
92	Aydınlatma cihazlarını modernize ederek tasarruf sağlamak	Park ve rekreasyon alanlarında fotoselli, zaman saatli olarak çalışabilen aydınlatma birimleri kullanılması 06 Sermaye Giderleri	12 adet 205 nolu performans hedefi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park ve rekreasyon alanlarında güneş enerjili aydınlatma sistemleri ile ilgili fizibilite yapılması	1 dosya	
93	Aydınlatma sisteminde ayrıştırma yapmak/yaptırmak	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetinin düşürülmesi 06 Sermaye Giderleri	%10 205 nolu performans hedefi	
94	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak	Derdest dava sayısının azaltılması	185 adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Davaların sonuçlandırılması	%10	
		Sonuçlanan davaların temyiz edilmesi	18 adet	
		Birimlere hukuki görüş verilmesi	15 adet	
		Belediyemiz aleyhine açılan davaların çözümlenerek hukuki süreçlerin tamamlanması	15 adet	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128 nolu performans hedefi			
95	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,500	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	356,500	

**Stratejik Hedef 1.19: Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek**

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
96	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek	Bilgisayar yazılımı alınması	1 adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	15,000	
97	Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek	Birimlere rehberlik edilmesi	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	Eğitim toplantısı yapılması	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20,000	

**Stratejik Hedef 1.20: Sürekli iyileştirme sistemi kurmak**

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
99	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak	Personele etkili iletişim eğitimleri verilmesi	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,000	
100	Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmeye etkinliği sağlamak	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
101	Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması	%100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	12 adet	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3,000	

# STRATEJİK

## AMAÇ 2:

TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK  
STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ  
SÜRDÜRMEK

**STRATEJİK AMAÇ 2:****TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK**

Stratejik Hedef 2.1: İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
102	Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak	Kamulaştırma yapılması	5 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	700,000	
103	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak	Verilerin sisteme aktarılması	%50	Etüt Proje Müdürlüğü
104	Tarihi binaların farkındalığını insanlara hissettirmek	Turizm Haritası yapılması/yaptırılması	1 adet	
		06 Sermaye Giderleri	10,000	
105	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek	Restorasyon projelerinin yapılması	4 adet	Etüt Proje Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	125,000	
		Proje uygulaması	3 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700,000	
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1,535,000</b>	

## Stratejik Hedef 2.2: Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
106	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak	Mezarlıklarda ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	%20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
		Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	%25	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
107	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	1 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
108	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması	1 adet	
109	Evlilik merkezi kurmak	Projelerin hazırlanması	1 dosya	Etüt Proje Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	30,000	
		İnşaat yapımı	1 adet	
		06 Sermaye Giderleri	200,000	
110	Kapalı çocuk parkları oluşturmak	Projelerin hazırlanması	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	75,000	
		Bina inşaatının yapılması	1 adet	
		06 Sermaye Giderleri	400,000	
111	El ürünleri satış merkezi açmak	Projelerin hazırlanması	1 dosya	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	20,000	
		Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi	%100	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000	
112	Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek	İnşaatın yapılması	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35,000	
113	Mevcut çocuk parklarını nitelikli hale getirmek	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	%30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	3 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35,000	
114	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek	Projelerin hazırlanması	1 adet	Etüt Proje Müdürlüğü
		01 Personel Giderleri	0	
		İhale yapılması	3 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,000	
115	İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak	Projelerin hazırlanması	1 adet	Etüt Proje Müdürlüğü
		01 Personel Giderleri	0	
		Parklardaki spor alanlarının sayısının artırılması	3 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,000	
116	Çocuk oyun alanlarına gölgelik yapmak	Asma germe gölgelik yapılması	3 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,000	
117	Dini tesis ve okullara engelli asansörü yapılmasını sağlamak	Asansör yapılması	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000	
118	Fen işleri hizmetlerinin hızlı, etkin ve nitelikli yapılmasını sağlamak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	4,000,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5,305,000	

## Stratejik Hedef 2.3: Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
119	Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek	Kentsel dönüşüme uygun alanların belirlenmesi ve analizlerinin yapılması	1 dosya	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	%50	
		06 Sermaye Giderleri	75,000	
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>75,000</b>	

## Stratejik Hedef 2.4: İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
120	Yeni toplu konut alanları oluşturmak ve konut alanlarında siteleşmeyi sağlamak	Toplu konut alanları planlamasının yapılması	1 adet	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	70,000	
121	Mevcut imar planlarını revize etmek	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	%60	
		06 Sermaye Giderleri	140,000	
122	Yeni bağlanan mahallelerin imar planlarını yapmak	İlave imar planlarının yapılması	%60	
		06 Sermaye Giderleri	100,000	
123	İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak	İlave imar planlarının yapılması	%40	
		06 Sermaye Giderleri	50,000	
124	Sayısal olmayan imar planlarını sayısal hale getirmek	Sayısal olmayan imar planlarının sayısal hale getirilmesi	1 defa	
125	İmar planlarına yol kodlarını işlemek	Kırmızı kod çalışması yapılması (yapılaşma bölgeleri %'si)	%100	
126	Hâlihazır harita ve kadastrо bilgilerini güncellemek	İlave uygulama imar planı yapılacak bölgelerin halihazır haritalarının yapılması	%100	
		06 Sermaye Giderleri	90,000	
127	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	30 ha	
128	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak	Kamulaştırma yapılması	%100	
		06 Sermaye Giderleri	300,000	
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>750,000</b>	

## Stratejik Hedef 2.5: Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve geliştirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
129	Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projesinin hazırlanması	1 dosya	Etüt Proje Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	50,000	
		Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulaması	%60	Fen İşleri Müdürlüğü
06 Sermaye Giderleri	450,000			
130	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak	Tamir ve bakımların yapılması	5 adet	İşletme Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70,000	
		Bakım ve onarımların yapılması	4 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320,000	
		Çevre düzenlemesi yapılması	3 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000			
131	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak	Danışmanlık Hizmeti alınması	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	960,000	

## Stratejik Hedef 2.6: İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
132	Kırsal Kalkınma Planı çalışması yapmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
133	Kentsel Kalkınma Planı çalışması yapmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya	
134	İlçede butik otel, lokanta gibi turizm tesisleri kurulmasını teşvik etmek	Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya	Etüt Proje Müdürlüğü
135	Kapalı çarşı kurmak	Projenin hazırlanması	1 proje	
		06 Sermaye Giderleri	40,000	
		İhale yapılması ve kapalı çarşının kurulması	1 adet	
		Bütçe dışı	Dış kaynak	
136	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
137	İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek	Satınalmalarda ilçedeki esnafın öncelikli olarak tercih edilmesi	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40,000	

## Stratejik Hedef 2.7: Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
138	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak	UKOME kararı ile bariyer yapılması	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması	1 dosya	
		Farkındalığı artırıcı işaretlemeler yapılması	1 dosya	
		Antik parke taşıyla kavşak düzenlemesi	2 adet	
		İlçe ulaşım ve trafik ağı fizibilite çalışması yapılması	1 dosya	
139	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	40 km	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	10 km	
		Asfalt Üretimi	50.000 ton	
		Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	100.000 m2	
		06 Sermaye Giderleri	5,500,000	
140	Bisiklet yolları oluşturmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya	Fen İşleri Müdürlüğü
		Ali Dağı 360 yürüyüş yolu projesi kapsamında bisiklet yolu yapılması	2 km	
		06 Sermaye Giderleri	129 nolu performans hedefi	
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5,500,000</b>	

## Stratejik Hedef 2.8: İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
141	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	İmar planlarında engellilerin erişimini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılması	%50	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Kaldırımlarda görme engelliler için yürüyüş yolu oluşturulması	3.000 m	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kaldırımlarda özürlü rampaları yapılması	2.000 m2	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,000	
142	Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, Kültürel faaliyetler düzenlemek	Engelli Meclisi yönetimi oluşturulması	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Engelliler gününde etkinlikler düzenlenmesi	2 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000	
		Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya	
143	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	Oyun grubu alımının yapılması	2 takım	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000	
144	Kamu ortak kullanım binalarında engelli asansörü yapmak	Engelli asansörü yapılması	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117 nolu performans hedefi	
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>110,000</b>	



## Stratejik Hedef 2.9: Talas'a Özgü Yenilikçi Projeler Geliştirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
145	Ali Dağı ile ilgili yeni projeler geliştirmek	Ali Dağı Master Projesi yapılması	1 proje	Fen İşleri Müdürlüğü
146	Atatürk Bulvarını yeniden düzenlemek	Yürüyüş yolu ve peyzaj çalışması yapılması Bütçe dışı	1 iş paketi Dış kaynak	
147	Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi	1.000 tur	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1 ay 185 nolu performans hedefi	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0	

## Stratejik Hedef 2.10: Yeni rekreasyon alanları oluşturmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
148	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak	İmar planlarında büyük park ve rekreasyon alanlarının planlanması	%40	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	15,000	
149	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak	Yeni park alanları yapılması 06 Sermaye Giderleri	7 adet 600,000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Ağaçlandırma çalışması yapılması 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000 adet 40,000	
150	Çiçek tarhları oluşturmak	Çiçek tarhı oluşturulması 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000 adet 25,000	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	680,000	

## Stratejik Hedef 2.11: İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
151	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek	Ruhsatsız işyerleri tespit ederek sayılarının azaltılması	%10	Zabita Müdürlüğü
		Zabita memuru ve ekip sayısının artırılması	5 ekip	
		Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450,000	
152	Meskeni olmayan bina sayısını azaltmak	Planlı alanlar tip imar yönetmeliği uyarınca müracaat eden mevcut binalara yapı kullanma ruhsatı verilerek sayılarının azaltılması	%10	Yapı Kontrol Müdürlüğü
153	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	%100	
154	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)	3 adet	Zabita Müdürlüğü
		Mail-i inhidam kararları alınması	%100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	%100	İşletme Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000	
		Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000			
155	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	%100	Zabita Müdürlüğü
		İşgaliye bedelinin tahakkukunun yapılması	%100	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		İzinsiz çıkmaların kaldırılması	%100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
156	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak	Yeterli denetimlerin yapılması	%100	
157	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Yeterli denetimlerin yapılması	%100	Zabita Müdürlüğü
158	Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	Sürekli	
159	Talas Estetik Komisyonu kurmak	Komisyon Kurulması	1 adet	Etüt Proje Müdürlüğü
160	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması	Fizibilite	Zabita Müdürlüğü
		Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	50 adet	
		İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	20 adet	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	465,000	

# STRATEJİK AMAÇ 3:

SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL  
VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I  
CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

## STRATEJİK AMAÇ 3:

### SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

#### Stratejik Hedef 3.1: İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
161	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması	1 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Yeni kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	1 adet	
		Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
162	Fotoğraf sergileri hazırlayarak ilçenin tanıtımını yapmak	Sergiler yapılması	2 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
163	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak	Belgeseller yaptırılması	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
		İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması	5.000 adet	
164	Festivaller düzenlemek	Film festivallerinin düzenlenmesi	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000	
165	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tanıtım broşürleri bastırılması	5.000 adet	
		Radio ve tv programları yapılması	1 adet	
		Yaman Dede belgesel CD'si yaptırılması	5.000 adet	
166	Halkla etkin iletişimi sağlayıcı faaliyetler yapmak	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hizmet alımı ihalesi yapılması	1 adet	
		06 Sermaye Giderleri	1,500,000	
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1,665,000</b>	

#### Stratejik Hedef 3.2: İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
167	Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması	%100	Talas İmar A.Ş.
		Bütçe dışı	0	
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	

## Stratejik Hedef 3.3: Turizmi geliştirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
168	Turizm ve ulaşım haritalarını hazırlamak	Turizm haritasının yaptırılması	1 adet	Etüt Proje Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	15,000	
169	Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek	Rehber istihdamının sağlanması	2 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	166 nolu performans hedefi	
170	İlçede paket turizm turları organize etmek	Tanıtım turları programlanması	20 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
171	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	10 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,500	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	32,500	

## Stratejik Hedef 3.4: Sportif etkinlikler düzenlemek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
172	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000	
173	Atlı sporlarla ilgili etkinlikler düzenlemek	Atlı dayanıklılık yarışmalarının organize edilmesi	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
174	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması	2 defa	
		05 Cari Transferler	200,000	
175	Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek	Turnuva düzenlenmesi	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
176	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	3 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000	
177	Bisiklet kullanımını teşvik etmek	Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	335,000	

## Stratejik Hedef 3.5: Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
178	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak	Yaz okulları açılması	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması	3 adet	
		ERÜ Türk Dünyası Akraba Toplulukları Kulübü ile kültürel etkinlik düzenlenmesi	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
179	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması	14 adet	
		Doğum, ölüm ve evliliklerle ilgili sosyal projeler geliştirilmesi	3.000 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240,000	
180	İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi	5 adet	
181	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek	Çocuk Meclisi yönetimi oluşturulması	1 adet	
		Etkinlikler düzenlenmesi	3 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000	
182	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	10 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120,000	
183	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması	1 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,000	
		Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	2 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,000	
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>380,000</b>	

## Stratejik Hedef 3.6: Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
184	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak	Cenaze, doğum, hac ve evlenmelerde ev ziyaretleri yapılması 06 Sermaye Giderleri	3.000 adet 166 nolu performans hedefi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
185	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1 ay 200,000	
186	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek	Satıcılara yer tahsis edilmesi	100 adet	Zabıta Müdürlüğü
		Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Alan düzenlenmesi	40.000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
187	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek	Kandil simidi ve şeker dağıtımı yapılması 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6 adet 20,000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
188	Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak	Bayramlaşma programları yapılması 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2 adet 20,000	
189	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek	Cenaze hizmetleri sunulması 06 Sermaye Giderleri	350 adet 166 nolu performans hedefi	
190	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek	Ev ziyaretlerinin yapılması 06 Sermaye Giderleri	2.277 adet 166 nolu performans hedefi	
191	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi	Fayton gezisi	1.000 tur	
		Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi 06 Sermaye Giderleri	1.000 paket 166 nolu performans hedefi	
		Aşevi hizmetleri ve iaşe dağıtımı yapılması 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.000 adet 190,000	
192	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500 adet 25,000	
		İhtiyaç sahibi 65 yaş üzeri yaşlılara yönelik çalışmalar yapmak	Ev temizliği ve bakım hizmetleri verilmesi 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
194	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek	Okullarında ilk üçe giren öğrencilere ödül verilmesi 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1 defa 10,000	
195	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak	Aşure dağıtılması	5.000 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,500	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	480,000	

## Stratejik Hedef 3.7: Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
196	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi	2 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,000	
197	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi	5 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,000	
198	Kadınlara yönelik eğitimler vermek	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi	4 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000	
		Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	10 branş	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19,000	



# STRATEJİK

## AMAÇ 4:

ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL  
GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK  
DENGEYİ KORUMAK

## STRATEJİK AMAÇ 4:

### ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGEYİ KORUMAK

#### Stratejik Hedef 4.1: Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
199	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak	Toplama ve ıslah çalışması yapılması	600 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000	
200	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	7.000 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,000	
201	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması	2 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000	
		Asfalt plent tesisine laboratuvar kurulması ve sarf malzemeleri alınması 06 Sermaye Giderleri	1 adet 100,000	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	210,000	

#### Stratejik Hedef 4.2: Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
202	İlaçlama çalışmaları yapmak	Haşeratle mücadele için ilaçlama yapılması	50 kg	Park Bahçe Müdürlüğü
		Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	200 lt	
		Uçkun ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	1.200 lt	
		Yabani otlarla mücadele yapılması 06 Sermaye Giderleri	600 lt 205 nolu performans hedefi	
203	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak	Çöp konteyneri konulması	100 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35,000	
204	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4 adet 198 nolu performans hedefi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35,000	

## Stratejik Hedef 4.3: İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
205	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek	Görevli personel sayısının artırılması	8 kişi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sulama otomasyon sisteminin artırılması	40.000 adet	
		Gübreleme yapılması	200.000 m2	
		Hizmet alımı ihalesi yapılması	1 adet	
206	Yeni yapılan parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek	06 Sermaye Giderleri	4,700,000	
		Aydınlatma lambalarının artırılması	5 adet	
207	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000	
		Oyun aletleri üzerine gölgelikler kurulması	4 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117 nolu performans hedefi	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,720,000	

## Stratejik Hedef 4.4: Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek

No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Performans Göstergesi / Maliyeti	Sorumlu Birim
			2015	
208	Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	1 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		06 Sermaye Giderleri	9,500,000	
209	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması	4 adet	
		Çöp toplama aracı alınması	11 adet	
		Damperli kamyon alınması	2 adet	
		Kepece alınması	1 adet	
		Personel istihdamı yapılması	123 kişi	
		Motorlu tırpan alınması	10 adet	
		Su arazözü alınması	1 adet	
210	Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması	%50	
211	Temizlik hizmetlerini geliştirmek	Evsel atıkların toplanması	%100	
		Cadde ve sokakların temizlenmesi	%100	
		Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması	%100	
		Pazar yerlerinin temizlenmesi	11 adet	
		Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	500 adet	
212	Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	6.500 kg	
213	Atık pilleri toplamak	Atık pillerin toplanması	690 kg	
214	Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	100 ton	
215	Çöp konteynerleri temin etmek	Fizibilite çalışması yapılması	1 dosya	
		Yerüstü çöp konteynırı uygulaması	100 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	203 nolu performans hedefi	
216	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak	Broşür ve afişler bastırılması	5 adet	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9,505,000	
		Toplam Bütçe	38,000,000	

# **İDARE PERFORMANS TABLOSU**

**D - İdare Performans Tablosu**

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	İş akış süreçlerini yeniden oluşturmak için çalışmalar yapılması	3,000.00	0.00			3,000.00	0.00
1	2	TSE EN ISO 9001:2008 KYS Bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	15,000.00	0.02			15,000.00	0.02
1	3	TSE EN ISO 9001:2008 KYS Revize edilmesi	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
1	4	Kurumsal Kimlik Tasarımı çalışması yapılması	8,000.00	0.01			8,000.00	0.01
1	5	TSE EN ISO 9001:2008 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	3,000.00	0.00			3,000.00	0.00
2	6	Demirbaş ve kompakt dolap ihalesi	50,000.00	0.08			50,000.00	0.08
4	7	Eski belediye başkanları, personel ve yaşlı kişilerle toplantılar ve söyleşiler yapılması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
5	8	Personele eğitim verilmesi	3,000.00	0.00			3,000.00	0.00
7	9	Mahalle şenlikleri	20,000.00	0.03			20,000.00	0.03
9	10	Kent Konseyi toplantısı yapılması	2,000.00	0.00			2,000.00	0.00
10	11	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
11	12	Kamuoyu araştırmaları yapılması	70,000.00	0.11			70,000.00	0.11
12	13	Bülten yayınlanması	15,000.00	0.02			15,000.00	0.02
12	14	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
12	15	Gazete yayınlanması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
12	16	Radyo ve Tv programları yapılması	100,000.00	0.15			100,000.00	0.15
12	17	El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
12	18	Bilboardların kullanılması	80,000.00	0.12			80,000.00	0.12
12	19	Görsel brifing düzenlenmesi	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
12	20	Toplu SMS gönderilmesi	15,000.00	0.02			15,000.00	0.02
14	21	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
14	22	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	11,500.00	0.02			11,500.00	0.02
15	23	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	20,000.00	0.03			20,000.00	0.03
15	24	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	35,000.00	0.05			35,000.00	0.05
15	25	Teknik destek hizmetleri alımı	12,000.00	0.02			12,000.00	0.02

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
15	26	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	12,000.00	0.02			12,000.00	0.02
15	27	Bilgisayar alınması	100,000.00	0.15			100,000.00	0.15
15	28	Yazıcılar, tarayıcılar alınması	20,000.00	0.03			20,000.00	0.03
15	29	Sunucu alınması	85,000.00	0.13			85,000.00	0.13
16	30	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	80,000.00	0.12			80,000.00	0.12
16	31	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	7,500.00	0.01			7,500.00	0.01
16	32	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	12,000.00	0.02			12,000.00	0.02
19	33	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	2,500.00	0.00			2,500.00	0.00
21	34	Hizmet satın alınması	45,000.00	0.07			45,000.00	0.07
24	35	İç kontrol eylem planının revize edilmesi	2,000.00	0.00			2,000.00	0.00
24	36	İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	3,000.00	0.00			3,000.00	0.00
27	37	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi	2,000.00	0.00			2,000.00	0.00
28	38	Personelin yurt içi seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
28	39	Personelin yurt dışı seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması	25,000.00	0.04			25,000.00	0.04
30	40	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	4,000.00	0.01			4,000.00	0.01
30	41	Belediye ve ihale mevzuatı eğitimlerine katılımın sağlanması	7,500.00	0.01			7,500.00	0.01
34	42	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi	30,000.00	0.05			30,000.00	0.05
39	43	Hizmet alımı yapılması	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
40	44	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	2,500.00	0.00			2,500.00	0.00
43	45	Acil durum eylem planının hazırlanması ve ekiplerin kurulması	2,000.00	0.00			2,000.00	0.00
44	46	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	8,000.00	0.01			8,000.00	0.01
45	47	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi	25,000.00	0.04			25,000.00	0.04
45	48	Projelendirilen belediye ek hizmet binasının tamamlanması ihalesi	1,075,000.00	1.65			1,075,000.00	1.65
45	49	İhtiyaç duyulan atölyelerin projesine göre yapılması	630,000.00	0.97			630,000.00	0.97
45	50	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	200,000.00	0.31			200,000.00	0.31
46	51	Araç kiralama ihalesi yapılması	900,000.00	1.38			900,000.00	1.38

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
47	52	Araç bakımlarının yapılması	650,000.00	1.00			650,000.00	1.00
48	53	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	70,000.00	0.11			70,000.00	0.11
49	54	Hareketli iş makinası alınması	80,000.00	0.12			80,000.00	0.12
50	55	Motorsiklet veya binek at alınması	15,000.00	0.02			15,000.00	0.02
51	56	Seyyar cenaze yıkama aracı alınması	50,000.00	0.08			50,000.00	0.08
52	57	Acil müdahale ve kurtarma ekibine malzeme temin edilmesi	35,000.00	0.05			35,000.00	0.05
53	58	Özürü asansörü yapılması	40,000.00	0.06			40,000.00	0.06
53	59	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi	30,000.00	0.05			30,000.00	0.05
55	60	Bilgisayar yazılımı alınması ve yıllık bakım sözleşmesi imzalanması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
58	61	Yazılım ve barkot cihazı alımı yapılması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
59	62	Personele eğitim düzenlenmesi	4,000.00	0.01			4,000.00	0.01
63	63	Üniversitelerdeki öğretim elemanları ile şöy-leşiler yapılması	500.00	0.00			500.00	0.00
66	64	Hukukçular ile mesleki Toplantılar düzenlenmesi	1,000.00	0.00			1,000.00	0.00
67	65	İhale mevzuatı ile ilgili Toplantılar düzenlenmesi	1,000.00	0.00			1,000.00	0.00
70	66	Sermaye artırımı için aktarma yapılması	50,000.00	0.08			50,000.00	0.08
74	67	Taksi duraklı banka ATM'si yaptırılması	175,000.00	0.27			175,000.00	0.27
85	68	İhale yapılması	125,000.00	0.19			125,000.00	0.19
86	69	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	4,000.00	0.01			4,000.00	0.01
95	70	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	2,500.00	0.00			2,500.00	0.00
96	71	Bilgisayar yazılımı alınması	15,000.00	0.02			15,000.00	0.02
98	72	Eğitim toplantısı yapılması	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
99	73	Personele etkili iletişim eğitimleri verilmesi	2,000.00	0.00			2,000.00	0.00
101	74	Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	1,000.00	0.00			1,000.00	0.00
102	75	Kamulaştırma yapılması	700,000.00	1.08			700,000.00	1.08
104	76	Turizm Haritası yapılması/yaptırılması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
105	77	Restorasyon projelerinin yapılması	125,000.00	0.19			125,000.00	0.19
105	78	Proje uygulaması	700,000.00	1.08			700,000.00	1.08
106	79	Mezarlıklarda ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
109	80	Projelerin hazırlanması	30,000.00	0.05			30,000.00	0.05
109	81	İnşaat yapımı	200,000.00	0.31			200,000.00	0.31
110	82	Projelerin hazırlanması	75,000.00	0.12			75,000.00	0.12
110	83	Bina inşaatının yapılması	400,000.00	0.62			400,000.00	0.62
111	84	Projelerin hazırlanması	20,000.00	0.03			20,000.00	0.03
111	85	Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi	20,000.00	0.03			20,000.00	0.03



Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
112	86	İnşaataın yapılması	35,000.00	0.05			35,000.00	0.05
113	87	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	35,000.00	0.05			35,000.00	0.05
114	88	İhale yapılması	150,000.00	0.23			150,000.00	0.23
115	89	Parklardaki spor alanlarının sayısının artırılması	150,000.00	0.23			150,000.00	0.23
116	90	Asma germe gölgelik yapılması	150,000.00	0.23			150,000.00	0.23
117	91	Asansör yapılması	30,000.00	0.05			30,000.00	0.05
118	92	Hizmet alımı ihalesi yapılması	4,000,000.00	6.15			4,000,000.00	6.15
119	93	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	75,000.00	0.12			75,000.00	0.12
120	94	Toplu konut alanları planlamasının yapılması	70,000.00	0.11			70,000.00	0.11
121	95	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	140,000.00	0.22			140,000.00	0.22
122	96	Yeni bağlanan mahallelerin ilave imar planlarının yapılması	100,000.00	0.15			100,000.00	0.15
123	97	Gelişime açık alanların ilave imar planlarının yapılması	50,000.00	0.08			50,000.00	0.08
126	98	İlave uygulama imar planı yapılacak bölgelerin halihazır haritalarının yapılması	90,000.00	0.14			90,000.00	0.14
128	99	Kamulaştırma yapılması	300,000.00	0.46			300,000.00	0.46
129	100	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projesinin hazırlanması	50,000.00	0.08			50,000.00	0.08
129	101	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulaması	450,000.00	0.69			450,000.00	0.69
130	102	Tamir ve bakımların yapılması	70,000.00	0.11			70,000.00	0.11
130	103	Bakım ve onarımların yapılması	320,000.00	0.49			320,000.00	0.49
130	104	Çevre düzenlemesi yapılması	40,000.00	0.06			40,000.00	0.06
131	105	Danışmanlık Hizmeti alınması	30,000.00	0.05			30,000.00	0.05
135	106	Projenin hazırlanması	40,000.00	0.06			40,000.00	0.06
139	107	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	5,500,000.00	8.46			5,500,000.00	8.46
141	108	Kaldırımlarda özürlü rampaları yapılması	75,000.00	0.12			75,000.00	0.12
142	109	Engelliler gününde etkinlikler düzenlenmesi	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
143	110	Oyun grubu alımının yapılması	30,000.00	0.05			30,000.00	0.05
148	111	İmar planlarında büyük park ve rekreasyon alanlarının planlanması	15,000.00	0.02			15,000.00	0.02
148	112	Yeni park alanları yapılması	600,000.00	0.92			600,000.00	0.92
149	113	Ağaçlandırma çalışması yapılması	40,000.00	0.06			40,000.00	0.06
150	114	Çiçek tarhi oluşturulması	25,000.00	0.04			25,000.00	0.04
151	115	Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması	450,000.00	0.69			450,000.00	0.69
154	116	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
154	117	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
161	118	Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
162	119	Sergiler yapılması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
163	120	Belgeseller yaptırılması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
163	121	İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması	70,000.00	0.11			70,000.00	0.11
164	122	Film festivallerinin düzenlenmesi	50,000.00	0.08			50,000.00	0.08
165	123	Yaman Dede belgesel CD'si yaptırılması	15,000.00	0.02			15,000.00	0.02
166	124	Hizmet alımı ihalesi yapılması	1,500,000.00	2.31			1,500,000.00	2.31
168	125	Turizm haritasının yaptırılması	15,000.00	0.02			15,000.00	0.02
170	126	Tanıtım turları programlanması	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
171	127	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	7,500.00	0.01			7,500.00	0.01
172	128	Yamaç Paraşütü ve Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	100,000.00	0.15			100,000.00	0.15
173	129	Atlı dayanıklılık yarışmalarının organize edilmesi	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
174	130	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması	200,000.00	0.31			200,000.00	0.31
175	131	Turnuva düzenlenmesi	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
176	132	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
177	133	Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
178	134	ERÜ Türk Dünyası Akraba Toplulukları Kulübü ile kültürel etkinlik düzenlenmesi	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
179	135	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması, Doğum, ölüm ve evliliklerle ilgili sosyal projeler geliştirilmesi	240,000.00	0.37			240,000.00	0.37
181	136	Çocuk Meclisi oluşturularak, Etkinlikler düzenlenmesi	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
182	137	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	120,000.00	0.18			120,000.00	0.18
183	138	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması	3,000.00	0.00			3,000.00	0.00
183	139	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	2,000.00	0.00			2,000.00	0.00
185	140	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	200,000.00	0.31			200,000.00	0.31
187	141	Kandil simidi ve şeker dağıtımı yapılması	20,000.00	0.03			20,000.00	0.03
188	142	Bayramlaşma programları yapılması	20,000.00	0.03			20,000.00	0.03
192	143	Aşevi hizmetleri ve iâşe dağıtımı yapılması	190,000.00	0.29			190,000.00	0.29
192	144	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması	25,000.00	0.04			25,000.00	0.04
193	145	Ev temizliği ve bakım hizmetleri verilmesi	2,500.00	0.00			2,500.00	0.00
194	146	Okullarında ilk üçe giren öğrencilere ödül verilmesi	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
195	147	Aşure dağıtılması	12,500.00	0.02			12,500.00	0.02

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
196	148	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi	2,000.00	0.00			2,000.00	0.00
197	149	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi	2,000.00	0.00			2,000.00	0.00
198	150	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
198	151	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	10,000.00	0.02			10,000.00	0.02
199	152	Sokak hayvanlarını toplama ve ıslah çalışması yapılması	30,000.00	0.05			30,000.00	0.05
200	153	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	75,000.00	0.12			75,000.00	0.12
201	154	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
201	155	Asfalt plent tesisine laboratuvar kurulması ve sarf malzemeleri alınması	100,000.00	0.15			100,000.00	0.15
203	156	Çöp konteyneri konulması	35,000.00	0.05			35,000.00	0.05
205	157	Hizmet alımı ihalesi yapılması	4,700,000.00	7.23			4,700,000.00	7.23
206	158	Aydınlatma lambalarının artırılması	20,000.00	0.03			20,000.00	0.03
208	159	Hizmet alımı ihalesi yapılması	9,500,000.00	14.62			9,500,000.00	14.62
216	160	Broşür ve afişler bastırılması	5,000.00	0.01			5,000.00	0.01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			38,000,000.00	58.46			38,000,000.00	58.46
Genel Yönetim Giderleri			26,838,849.00	41.29			26,828,849.00	41.28
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			161,151.00	0.25			171,151.00	0.26
Genel Toplam			65,000,000.00	100.00			65,000,000.00	100.00

**KAYNAK  
DAĞILIM TABLOLARI**

## E - Kaynak Dağılım Tabloları

İdare Adı: TALAS BELEDİYESİ		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	602,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		617,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		617,000.00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	206,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		216,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		216,500.00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,412,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200,000.00
06	Sermaye Giderleri	1,570,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,182,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,182,000.00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	407,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		407,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		407,000.00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	35,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47,000.00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	371,500.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		490,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		490,000.00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50,000.00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57,000.00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	30,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		122,000.00



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		34,500.00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,223,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12,155,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13,378,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13,378,000.00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	427,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5,450,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,877,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,877,000.00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9,500,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9,572,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9,572,000.00

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	704,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	590,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,294,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,294,000.00

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	947,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,027,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,027,000.00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1,100,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,131,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,131,000.00

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	465,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		516,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		516,500.00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31,500.00

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2015
01	Personel Giderleri	30,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,378,500.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	250,000.00
06	Sermaye Giderleri	31,341,500.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38,000,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38,000,000.00

**F - Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	30,000.00	10,375,000.00		10,405,000.00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1,530,000.00		1,530,000.00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,378,500.00	6,496,349.00		12,874,849.00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler	250,000.00	170,000.00	405,000.00	825,000.00
	06	Sermaye Giderleri	31,341,500.00	1,508,500.00		32,850,000.00
	07	Sermaye Transferleri		10,000.00	161,151.00	171,151.00
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek		6,344,000.00		6,344,000.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38,000,000.00	26,433,849.00	566,151.00	65,000,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		38,000,000.00	26,433,849.00	566,151.00	65,000,000.00	

# **FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ**

**G - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo**

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek	İş akış süreçlerini yeniden oluşturmak için çalışmalar yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	TSE EN ISO 9001:2008 KYS Bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	
	TSE EN ISO 9001:2008 KYS Revize edilmesi	
	Kurumsal Kimlik Tasarımı çalışması yaptırılması	
	TSE EN ISO 9001:2008 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	
PH 2: Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek	Fiziki alanın hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Demirbaş ve kompakt dolap ihalesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Tarayıcı cihazı, sunucu, depolama ünitesi, yazılım ve hizmet alımı ihalesi yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Hazırlık çalışmalarının yapılması	
PH 3: Kurum ortak sicilini oluşturmak	Mükerrer sicillerin birleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH 4: Talas'ın geçmişiyle ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak	Eski belediye başkanları, personel ve yaşlı kişilerle söyleşiler yapılması ve arşiv oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması	
	Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılmasına hazırlık çalışmaları yapılması	
PH 5: Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek	Personele eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 6: Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak	"Alo Başkan" hizmeti verilmesi	Özel kalem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Halk günü düzenlenmesi	



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 7: Mahalle piknikleri düzenlemek	Mahalle şenlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 8: Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak	Personel istihdamının sağlanması	
PH 9: Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak	Kent Konseyi toplantısı yapılması	
PH 10: Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 11: Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması	
PH 12: Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması	Bülten yayınlanması	
	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	
	Gazete yayınlanması	
	Radio ve Tv programları yapılması	
	El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	
	Bilboardların kullanılması	
	Görsel brifing düzenlenmesi	
	Toplu SMS gönderilmesi	
Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 13: e-belediyecikte daha etkin hale gelmek	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	Bilgi İşlem
	Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	
	Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	
	Stratejik Plan, Performan Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması	
	İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması	
PH 14: Veri iletişim altyapısını güçlendirmek	Belediyemiz İnternet Hızının arttırılması (Mevcut 40Mbps)	Bilgi İşlem
	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	
PH 15: Donanım ihtiyacını karşılamak	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	Bilgi İşlem
	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	
	Teknik destek hizmetleri alımı	
	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	
	Bilgisayar alınması	
	Yazıcılar, tarayıcılar alınması	
	Sunucu alınması	
PH 16: Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	Domain sisteminin kurulması (Active directory system )	Bilgi İşlem
	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	
	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	
	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	
PH 17: İnternet adresimiz üzerinden vatandaşların evraklarını takip etmek üzere bir yazılım programı oluşturmak	Fizibilitesinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 18: e-imza kullanımına geçmek	e-imza kullanımı fizibilitesinin yapılması	
PH 19: Personelle bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 20: KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek	Yönetim ve hizmetlerin ölçülmesi için veri analizlerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	
PH 21: Personelin iş yükü analizinin yapılarak görev tanımlarını yeniden belirlemek	Hizmet satın alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 22: Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek	Toplantılar düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH 23: Teftiş Kurulu Müdürlüğünün aktif hale getirmek	Atama yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 24: İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	İç kontrol eylem planının revize edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	YGG toplantısı düzenlenmesi	
	İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
PH 25: Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek	Yazılım programının geliştirilmesi	Bilgi İşlem
PH 26: Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarını sağlamak	Personelin eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 27: Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi	
PH 28: Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek	Personelin yurt içi seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması	İlgili Birimler
	Personelin yurt dışı seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 29: Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 30: Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	
	Belediye ve ihale mevzuatı eğitimlerine katılımın sağlanması	
PH 31: Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi	
PH 32: Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak	Teşkilat şemasının gözden geçirilmesi	
	Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi	
PH 33: Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamlarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	
PH 34: Personelin performansını değerlendirmek	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi	
PH 35: Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması	
PH 36: Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi	
	Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması	
	Piknik ve geziler düzenlenmesi	
	Ayın personeli/birimi uygulamasının yapılması	
PH 37: İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek	Taşınmaz taraması yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Taşınmaz bilgilerinin günceliğinin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 38: Kadastro verilerini CBS ortamına aktarmak	Verilerin sisteme aktarılması	
PH 39: Risk analizi yapmak/yaptırmak	Hizmet alımı yapılması	
PH 40: Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 41: Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	Tüm Birimler
PH 42: Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	
PH 43: Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Acil durum eylem planının hazırlanması ve ekiplerin kurulması	
	Uyarı levhalarının ve diğer ekipmanların temini ve yerleştirilmesi	
PH 44: Yemekhane hizmetlerini geliştirmek	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 45: Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi	Etüt Proje Müdürlüğü
	Projelendirilen belediye ek hizmet binasının tamamlanması ihalesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç duyulan atölyelerin projesine göre yapılması	
	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	
	Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması	
	Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması	Zabita Müdürlüğü
PH 46: Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	Araç kiralama ihalesi yapılması	İlgili Birimler
PH 47: Araç ve ekipmanların modernize etmek	Araç bakımlarının yapılması	İşletme Müdürlüğü
PH 48: İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	
PH 49: Makine parkını güçlendirmek	Hareketli iş makinası alınması	
PH 50: Zabita personelinin daha etkin görev yapabilmesi için araç temin etmek	Motorsiklet veya binek at alınması	Zabita Müdürlüğü
PH 51: Cenaze hizmet araçlarını modernize etmek	Cenaze yıkama aracı alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Cenaze taşıma aracı alınması	
	Seyyar cenaze yıkama aracı alınması	
PH 52: Acil kurtarma malzemeleri temin etmek	Acil müdahale ekibi oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Acil müdahale ve kurtarma ekibine malzeme temin edilmesi	
PH 53: Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	Özürlü asansörü yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi	
PH 54: Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 55: Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek	Bilgisayar yazılımı alınması ve yıllık bakım sözleşmesi imzalanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 56: Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak	Personel görevlendirilmesi	
PH 57: Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 58: Belediye taşınırlarında barkot uygulamasına geçmek	Yazılım ve barkot cihazı alımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 59: Taşınır Kayıt Yönetmeliği ilgili eğitim vermek	Personele eğitim düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 60: Konselide yetkilisi atamak	Görevlendirme yapılması	
PH 61: Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek	Görevlendirme yapılması	Tüm Birimler
PH 62: Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	Toplantılar düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Etüt Proje Müdürlüğü
		İşletme Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 63: Üniversitelerin ilçeye sosyo ekonomik katkısını artırmak	Üniversitelerdeki öğretim elemanları ile görüşmeler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Teknoparkta ofis açılması	Talas İmar A.Ş.
PH 64: Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak	Proje çalışmaları yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 65: Teknik personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak	Personel görevlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 66: Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH 67: Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 68: Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmalar	Afet durumlarında kriz masasının oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 69: Vergi mükelleflerinin sicil bilgilerini güncellemek	Sicil taraması yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 70: Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak	Sermaye artırımı için aktarma yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 71: Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak	Proje hazırlaması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 72: Alternatif finans kaynakları temin etmek	Restorasyon çalışmalarında KVKK Fonundan etkin olarak faydalanılması	Etüt Proje Müdürlüğü
	Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 73: Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 74: Taksi duraklarının ve banka ATM'lerinin yerlerini düzenlemek	Taksi duraklı banka ATM'si yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 75: İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak	Hafriyat alanlarının belirlenmesi Hafriyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması	
PH 76: Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak	Taşınmaz taraması yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH 77: İşyeri önlerine taşma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	
PH 78: İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti alınması	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	
PH 79: İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	
PH 80: İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	
PH 81: Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	İşletme Müdürlüğü
	Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	
	Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	
PH 82: Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak	Otomatik sulama işleminin yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 83: Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak	Akaryakıt ve LPG istasyonu alanı oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yap-İşlet modelinin uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 84: Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması	İşletme Müdürlüğü
	Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması	
PH 85: Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak	İhale yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 86: Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Borçlu mükelleflere SMS yollanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 87: Zabıta Ceza Talimatnamesini güncellemek	Zabıta Ceza Talimatnamesinin güncellenerek meclis onayına sunulması	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 88: Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak	Geçici vezne kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bankalarla tahsilat sözleşmeleri yapılması	
PH 89: İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek	Kaçak yapıların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 90: Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırım bozulmalarını azaltmak	İlgili kurumlarla protokol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 91: Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek	Bağışın kabul edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 92: Aydınlatma cihazlarını modernize ederek tasarruf sağlamak	Park ve rekreasyon alanlarında fotoselli, zaman saatli olarak çalışabilen aydınlatma birimleri kullanılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve rekreasyon alanlarında güneş enerjili aydınlatma sistemleri ile ilgili fizibilite yapılması	
PH 93: Aydınlatma sisteminde ayrıştırma yapmak/yaptırmak	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetinin düşürülmesi	
PH 94: Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak	Derdest dava sayısının azaltılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Davaların sonuçlandırılması	
	Sonuçlanan davaların temyiz edilmesi	
	Birimlere hukuki görüş verilmesi	
	Belediyemiz aleyhine açılan davaların çözümlenerek hukuki süreçlerin tamamlanması	
PH 95: Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 96: Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek	Bilgisayar yazılımı alınması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 97: Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek	Birimlere rehberlik edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 98: Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	Eğitim toplantısı yapılması	
PH 99: Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak	Personele etkili iletişim eğitimleri verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 100: Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 101: Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 102: Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak	Kamulaştırma yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 103: Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak	Verilerin sisteme aktarılması	
PH 104: Tarihi binaların farkındalığını insanlara hissettirmek	Turizm Haritası yapılması/yaptırılması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 105: Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek	Restorasyon projelerinin yapılması Proje uygulaması	
PH 106: Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak	Mezarlıklarda ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 107: Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 108: İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması	
PH 109: Evlilik merkezi kurmak	Projelerin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
	İnşaat yapımı	
PH 110: Kapalı çocuk parkları oluşturmak	Projelerin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bina inşaatının yapılması	
PH 111: El ürünleri satış merkezi açmak	Projelerin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi	
PH 112: Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek	İnşaatın yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 113: Mevcut çocuk parklarını nitelikli hale getirmek	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	
PH 114: İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek	Projelerin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
	İhale yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 115: İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak	Projelerin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Parklardaki spor alanlarının sayısının artırılması	
PH 116: Çocuk oyun alanlarına gölgelik yapmak	Asma germe gölgelik yapılması	
PH 117: Dini tesis ve okullara engelli asansörü yapılmasını sağlamak	Asansör yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 118: Fen işleri hizmetlerinin hızlı, etkin ve nitelikli yapılmasını sağlamak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	
PH 119: Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek	Kentsel dönüşüme uygun alanların belirlenmesi ve analizlerinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 120: Yeni toplu konut alanları oluşturmak ve konut alanlarında siteleşmeyi sağlamak	Toplu konut alanları planlamasının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH 121: Mevcut imar planlarını revize etmek	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	
PH 122: Yeni bağlanan mahallelerin imar planlarını yapmak	İlave imar planlarının yapılması	
PH 123: İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak	İlave imar planlarının yapılması	
PH 124: Sayısal olmayan imar planlarını sayısal hale getirmek	Sayısal olmayan imar planlarının sayısal hale getirilmesi	
PH 125: İmar planlarına yol kodlarını işlemek	Kırmızı kod çalışması yapılması (yapılaşma bölgeleri %'si)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 126: Hâlihazır harita ve kadastro bilgilerini güncellemek	İlave uygulama imar planı yapılacak bölgelerin halihazır haritalarının yapılması	
PH 127: Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	
PH 128: İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak	Kamulaştırma yapılması	
PH 129: Ali Dağın değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projesinin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projesinin uygulaması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 130: Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak	Tamir ve bakımların yapılması	İşletme Müdürlüğü
	Bakım ve onarımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çevre düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 131: İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak	Danışmanlık Hizmeti alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 132: Kırsal Kalkınma Planı çalışması yapmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH 133: Kentsel Kalkınma Planı çalışması yapmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	
PH 134: İlçede butik otel, lokanta gibi turizm tesisleri kurulmasını teşvik etmek	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
	Projenin hazırlanması	
PH 135: Kapalı çarşı kurmak	İhale yapılması ve kapalı çarşının kurulması	
	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 136: İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 137: İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek	Satınalmalarda ilçedeki esnafın öncelikli olarak tercih edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 138: Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak	UKOME kararı ile bariyer yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması	
	Farkındalığı artırıcı işaretlemeler yapılması	
	Antik parke taşıyla kavşak düzenlemesi	
	İlçe ulaşım ve trafik ağı fizibilite çalışması yapılması	
PH 139: İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	
	Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	
	Asfalt Üretimi	
	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	
PH 140: Bisiklet yolları oluşturmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	
	Ali Dağı 360 yürüyüş yolu projesi kapsamında bisiklet yolu yapılması	
PH 141: İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	İmar planlarında engellilerin erişimini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Kaldırımlarda görme özürlüler için yürüyüş yolu oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kaldırımlarda özürlü rampaları yapılması	
PH 142: Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetler sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek	Engelli Meclisi yönetimi oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Engelliler gününde etkinlikler düzenlenmesi	
	Fizibilite çalışmalarının yapılması	
PH 143: Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	Oyun grubu alımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 144: Kamu ortak kullanım binalarında engelli asansörü yapmak	Engelli asansörü yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 145: Ali Dağı ile ilgili yeni projeler geliştirmek	Ali Dağı Master Projesi yapılması	
PH 146: Atatürk Bulvarını yeniden düzenlemek	Yürüyüş yolu ve peyzaj çalışması yapılması	
PH 147: Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	
PH 148: İlçede park ve mesire alanları oluşturmak	İmar planlarında büyük park ve rekreasyon alanlarının planlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Yeni park alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 149: Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak	Ağaçlandırma çalışması yapılması	
PH 150: Çiçek tarhları oluşturmak	Çiçek tarhı oluşturulması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 151: İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek	Ruhsatsız işyerleri tespit ederek sayılarının azaltılması	Zabita Müdürlüğü
	Zabita memuru ve ekip sayısının artırılması	
	Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması	
PH 152: Meskeni olmayan bina sayısını azaltmak	Planlı alanlar tip imar yönetmeliği uyarınca müracaat eden mevcut binalara yapı kullanma ruhsatı verilerek sayılarının azaltılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 153: Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	
PH 154: İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)	Zabita Müdürlüğü
	Mail-i inhidam kararları alınması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	İşletme Müdürlüğü
	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 155: İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	Zabita Müdürlüğü
	İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	İzinsiz çıkmaların kaldırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 156: İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak	Yeterli denetimlerin yapılması	Zabita Müdürlüğü
PH 157: Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Yeterli denetimlerin yapılması	
PH 158: Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	
PH 159: Talas Estetik Komisyonu kurmak	Komisyon Kurulması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 160: Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması	Zabita Müdürlüğü
	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	
PH 161: Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek	İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	
	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Yeni kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	
Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 162: Fotoğraf sergileri hazırlayarak ilçenin tanıtımını yapmak	Sergiler yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 163: Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak	Belgeseller yaptırılması	
PH 164: Festivaller düzenlemek	İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 165: İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak	Film festivallerinin düzenlenmesi	
	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması	
	Tanıtım broşürleri bastırılması	
	Radyo ve tv programları yapılması	
PH 166: Halkla etkin iletişimi sağlayıcı faaliyetler yapmak	Yaman Dede belgesel CD'si yaptırılması	
PH 167: Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Talas İmar A.Ş.
PH 168: Turizm ve ulaşım haritalarını hazırlamak	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 169: Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek	Turizm haritasının yaptırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 170: İlçede paket turizm turları organize etmek	Rehber istihdamının sağlanması	
PH 171: Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak	Tanıtım turları programlanması	
PH 172: Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	
	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	
	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	
PH 173: Atlı sporlarla ilgili etkinlikler düzenlemek	Atlı dayanıklılık yarışmalarının organize edilmesi	
PH 174: Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması	
PH 175: Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek	Turnuva düzenlenmesi	
PH 176: Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	
PH 177: Bisiklet kullanımını teşvik etmek	Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
PH 178: Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak	Yaz okulları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması		
	ERÜ Türk Dünyası Akraba Toplulukları Kulübü ile kültürel etkinlik düzenlenmesi		
PH 179: Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması		
	Doğum, ölüm ve evliliklerle ilgili sosyal projeler geliştirilmesi		
PH 180: İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi		
PH 181: Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek	Çocuk Meclisi yönetimi oluşturulması		
	Etkinlikler düzenlenmesi		
PH 182: Özel gün ve haftalarda programlar yapmak	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi		
PH 183: Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması		
	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi		
PH 184: İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak	Cenaze, doğum, hac ve evlenmelerde ev ziyaretleri yapılması		
PH 185: Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi		
PH 186: Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek	Satıcılara yer tahsis edilmesi		Zabita Müdürlüğü
	Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Alan düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	
PH 187: Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek	Kandil simidi ve şeker dağıtımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
PH 188: Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak	Bayramlaşma programları yapılması		
PH 189: Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek	Cenaze hizmetleri sunulması		
PH 190: Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek	Ev ziyaretlerinin yapılması		
PH 191: Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi	Fayton gezisi		
	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi		
PH 192: İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	Aşevi hizmetleri ve iaşe dağıtımı yapılması		
	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması		
PH 193: İhtiyaç sahibi 65 yaş üzeri yaşlılara yönelik çalışmalar yapmak	Ev temizliği ve bakım hizmetleri verilmesi		
PH 194: Başarılı öğrencileri ödüllendirmek	Okullarında ilk üçe giren öğrencilere ödül verilmesi		
PH 195: Muharrem ayı etkinlikleri yapmak	Aşure dağıtılması		
PH 196: Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 197: Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 198: Kadınlara yönelik eğitimler vermek	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	
PH 199: Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak	Toplama ve ıslah çalışması yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 200: Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 201: Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması Asfalt plent tesisine laboratuvar kurulması ve sarf malzemeleri alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 202: İlaçlama çalışmaları yapmak	Haşeratle mücadele için ilaçlama yapılması Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması Uçkun ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması Yabani otlarla mücadele yapılması	Park Bahçe Müdürlüğü
PH 203: Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak	Çöp konteyneri konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 204: Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 205: Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek	Görevli personel sayısının artırılması Sulama otomasyon sisteminin artırılması Gübreleme yapılması Hizmet alımı ihalesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 206: Yeni yapılan parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek	Aydınlatma lambalarının artırılması	
PH 207: Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak	Oyun aletleri üzerine gölgelikler kurulması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 208: Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 209: Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması	
	Çöp toplama aracı alınması	
	Damperli kamyon alınması	
	Kepçe alınması	
	Personel istihdamı yapılması	
	Motorlu tırpan alınması	
	Su arazözü alınması	
PH 210: Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması	
PH 211: Temizlik hizmetlerini geliştirmek	Evsel atıkların toplanması	
	Cadde ve sokakların temizlenmesi	
	Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması	
	Pazar yerlerinin temizlenmesi	
	Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	
PH 212: Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	
PH 213: Atık pilleri toplamak	Atık pillerin toplanması	
PH 214: Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	
PH 215: Çöp konteynerleri temin etmek	Fizibilite çalışması yapılması	
	Yerüstü çöp konteyniri uygulaması	
PH 216: Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak	Broşür ve afişler bastırılması	



**EKLER**

## A - Program Dönemi Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2014 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ			
		2015	2016	2017	
01 PERSONEL GİDERLERİ	3,810,664.54	10,405,000.00	10,821,200.00	11,254,040.00	
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	580,390.97	1,530,000.00	1,591,200.00	1,654,870.00	
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6,250,513.08	12,874,849.00	13,389,840.00	13,925,400.00	
04 FAİZ GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	
05 CARİ TRANSFERLER	210,867.55	825,000.00	858,000.00	892,330.00	
06 SERMAYE GİDERLERİ	8,621,384.50	32,850,000.00	34,164,000.00	35,530,570.00	
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	117,605.61	171,151.00	178,000.00	185,120.00	
08 BORÇ VERME	0.00	0.00	0.00	0.00	
09 YEDEK ÖDENEKLER	0.00	6,344,000.00	6,597,760.00	6,861,670.00	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>19,591,426.25</b>	<b>65,000,000.00</b>	<b>67,600,000.00</b>	<b>70,304,000.00</b>	

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2014 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ			
		2015	2016	2017	
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	7,794,484.82	18,626,000.00	19,371,040.00	20,145,890.00	
02 SAVUNMA HİZMETLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	181,047.83	2,013,000.00	2,093,520.00	2,177,270.00	
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0.00	0.00	0.00	0.00	
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3,399,827.79	10,824,000.00	11,256,960.00	11,707,230.00	
06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3,576,888.36	21,151,000.00	21,997,040.00	22,876,940.00	
07 SAĞLIK HİZMETLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	
08 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4,639,177.45	12,386,000.00	12,881,440.00	13,396,670.00	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>19,591,426.25</b>	<b>65,000,000.00</b>	<b>67,600,000.00</b>	<b>70,304,000.00</b>	

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ					
EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ	2014 YILI HAZİRAN SONU TAHSİLAT	BÜTÇE TEKLİFİ			
		2015	2016	2017	
01 VERGİ GELİRLERİ	5,218,435.24	14,931,000.00	15,528,240.00	16,149,380.00	
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1,114,910.44	3,177,000.00	3,304,080.00	3,436,220.00	
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3,912,800.00	13,520,000.00	14,060,800.00	14,623,240.00	
05 DİĞER GELİRLER	10,277,124.04	26,962,000.00	28,040,480.00	29,162,100.00	
06 SERMAYE GELİRLERİ	4,013,657.00	6,410,000.00	6,666,400.00	6,933,060.00	
08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>24,536,926.72</b>	<b>65,000,000.00</b>	<b>67,600,000.00</b>	<b>70,304,000.00</b>	

## B - Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

2013 mali yılı gelir ve gider denk bütçesi 40.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Yıl içinde alınan 6.200.000,00 TL ek ödenekle 46.200.000,00 TL bütçe oluşturulmuştur.

Gider bütçesinden 44.138.717,55 TL harcanarak bütçenin % 96 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

Gelir bütçesinde de 43.967.542,82 TL gelir tahsilatı yapılarak % 95 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. 2014 yılında altı aylık verilere göre gerçekleşme oranının gelirden % 53, giderde ise % 42 olduğu görülmüştür.

2015 yılı için 2014 mali yılı bütçesi % 23,81 oranında artırılarak 65.000.000,00 TL'lik bir bütçe öngörülmüştür.

## C - Harcama Yetkilileri

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Ünvanı
Özel Kalem Müdürlüğü	Mustafa Tümgüç	Müdür
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Erol TAŞ	Müdür
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Uğur BENLİ	Müdür
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ömer Faruk SARIKAYA	Müdür
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Özlem DOĞRAMACI	Müdür V.
Etüd Proje Müdürlüğü	Furkan ERGÜNEŞ	Müdür
Fen İşleri Müdürlüğü	Yusuf ONAT	Müdür
İşletme Müdürlüğü	Hamit KAYA	Müdür
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Atilla ŞAHİNKAYA	Müdür
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Atilla ŞAHİNKAYA	Müdür V.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmet Ali ÇETİNKAYA	Müdür
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nimet ATEŞ	Müdür
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Zafer AKPINAR	Müdür
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ali CENGİZ	Müdür
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Orhan YILMAZ	Müdür
Zabıta Müdürlüğü	Ahmet ÇİMEN	Müdür
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaşar BAĞIRGAN	Müdür
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Serap GEDİKBAŞ	Müdür
Yazı İşleri Müdürlüğü	Metin KAŞ	Müdür







#### İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

[www.talas.bel.tr](http://www.talas.bel.tr)