

Sevgili Konaklılar,

147 yıllık belediyeçilik tarihine sahip, İzmir'in kalbi konumundaki ilçemizi büyük ve mutlu bir aile yapma hedefiyle yola çıktık. Hemşehrilerimizin mutluluğunu sağlamak, onlara daha yaşanabilir bir çevre sunabilmek adına katılımcı ve halkçı bir anlayışla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bize göre demokratik bir yönetim, yurttaşların karar alma süreçlerinde yer aldığı, bütün imkanların ve kaynaklarını adil, etkili ve verimli kullanıldığı, üretilenlerin hakça paylaşıldığı bir sistemle mümkün olabilir. Yerel yönetimler olarak bizler, hizmet politikalarımızı insan odaklı belirlerken; katılımcı ve şeffaf belediyeçilik anlayışını da ön planda tutmak zorundayız. Vatandaşlarımızın tüm duyarlılığına, beklentilerine ve önerilerine açık bir kurumsal yapı oluşturmalıyız.

Konak Belediyesi olarak; işte bu anlayış doğrultusunda, önümüzdeki beş yılı kapsayacak dönemde yapacaklarımızı anlattığımız Stratejik Planımızda üretimde katılımcılığı, hizmette eşitliği, yönetimde şeffaflığı ve halka hesap verilebilirliği amaç edindiğimizi vurguladık. Beş yılda kaynakları etkili ve verimli kullanarak doğru işler ortaya çıkaracak ve böylelikle hedeflediğimiz sonuca en az maliyetle ulaşacağımıza inanıyorum. Bunu gerçekleştirebilecek potansiyele ve ekibe sahibiz. Sadece İzmir'de değil ülke genelinde fark yaratan hizmetleri ortaya koyacak ve hayata geçireceğimiz projelerle pek çok kurum ve kuruluşa örnek olacağız.

Bu hedef ve amaçla 2014-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plana uygun olarak 2015 yılı Performans Programımızı da hazırlanmış bulunmaktayız. Bu program ile yıllık hedeflerimizi, bu hedefleri gerçekleştirecek yatırımları ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanacağımız kaynakları belirledik. Yurttaşlarımızın ödediği vergilerin yanı sıra alınan kamu kaynaklarının hangi öncelikler doğrultusunda, nereye ve nasıl harcanacağını bu planla göstermiş olacağız. Hazırlanan bu performans programı bir anlamda belediyemize ait faaliyet ve projelerin, hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde ayrıntılı yer aldığı yazılı bir belge niteliği de taşımaktadır.

2015 yılı Performans Programının Konaklılar için hayırlı olmasını diler, programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarımızın yanı sıra Konaklılara hizmet etme arzusu ve bilinci ile yol göstericiliğini bizden esirgemeyen meclis üyelerimize, kamu kurumlarımıza, mahalle muhtarlarımıza ve sivil toplum kuruluşlarına destek ve katkıları için teşekkür ederim.

Sema PEKDAŞ
Konak Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
1.2. TEŞKİLAT YAPISI.....	7
1.2.1. Organizasyon Bilgileri.....	7
1.2.2. Organizasyon Şeması.....	8
1.2.3. Çoğunluk Hissesi Belediyeye Ait Şirketler.....	9
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	11
1.3.1. Belediyeye Ait Taşınmazlar.....	11
1.3.2. Belediyeye Ait Taşınırılar.....	11
1.3.3. Belediyeye Ait Araçlar.....	12
1.3.4. Bilişim Sistemi.....	16
1.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	24

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	27
2.2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	28
2.2.1. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz.....	28
2.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	29
2.3. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	34
2.3.1. Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	34	Park ve Bahçeler Müd.....	53
Fen İşleri Müdürlüğü.....	35	Çevre Koruma ve Kont. Müd.....	54
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	38	Veteriner Müdürlüğü.....	55
Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	39	Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	56
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	57
Etüd Proje Müdürlüğü.....	42	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	58
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	43	Strateji Geliştirme Müd.....	59
Özel Kalem Müdürlüğü.....	44	İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd.....	60
Basın, Yayın ve Halkla İliş. Müd.....	45	Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	61
Kültür ve Sosyal İşler Müd.....	46	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	63
Sosyal Yardım İşleri Müd.....	47	Yazı İşleri Müdürlüğü.....	64
Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	48	Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	65
Spor İşleri Müdürlüğü.....	49	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	66
Kütüphane Müdürlüğü.....	50	Zabita Müdürlüğü.....	67
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.....	51	İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	68
		Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	69
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	70

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	73
2.4.1. İdare Performans Tablosu.....	73
2.4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	78
2.5. DİĞER HUSUSLAR.....	78
2.5.1. İç Kontrol Sistemi.....	78

3. EKLER

3.1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	79
---	-----------

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen (madde:7) görevleri:

İlçe (...) ⁽¹⁾ belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: ⁽¹⁾

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. ⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen görev ve sorumlulukları:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen yetkileri ve imtiyazları:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrolgazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse;

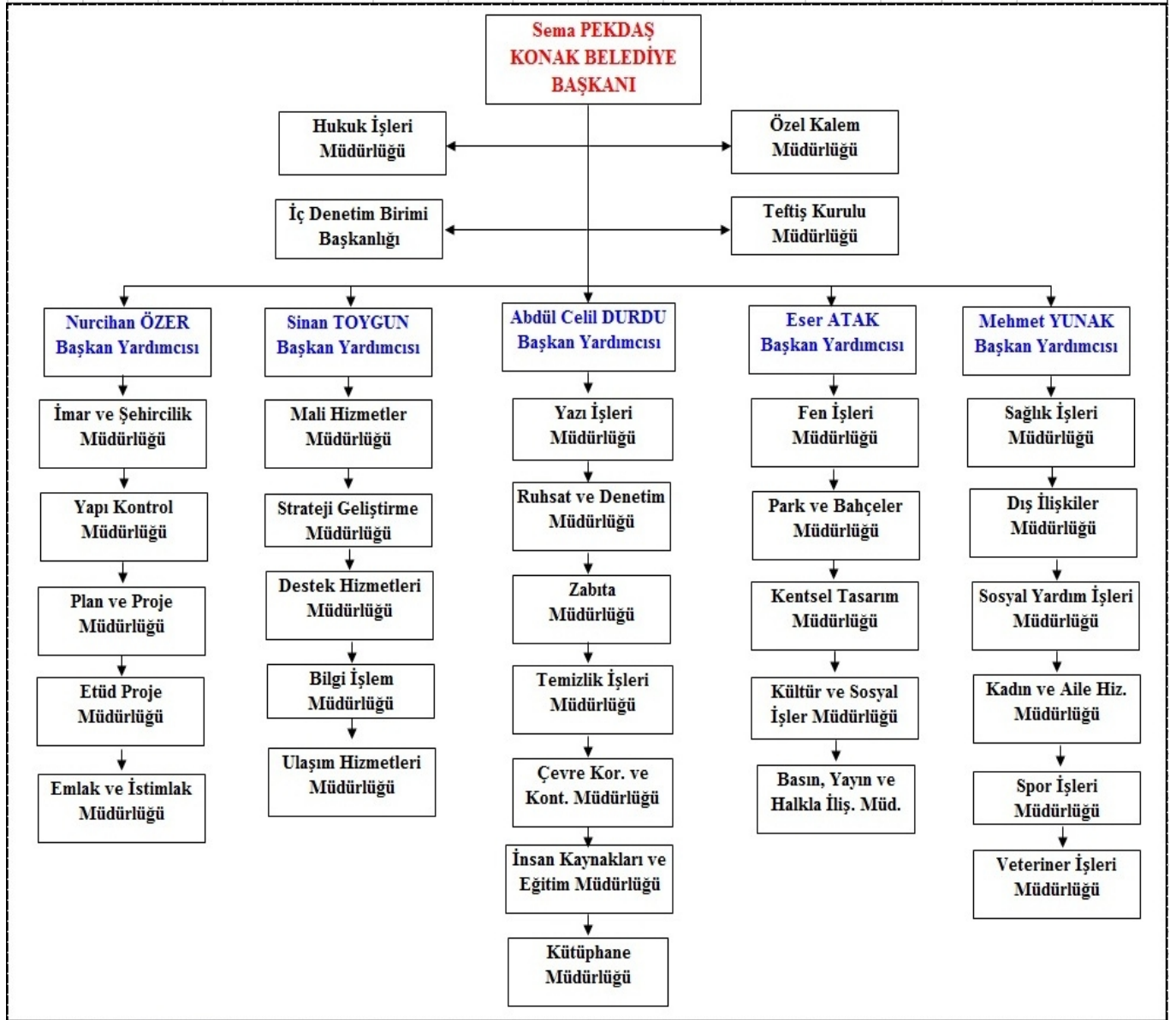
5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

1.2.1. Organizasyon Bilgileri

- Belediye Meclis Üye Sayısı: 37
- Belediye Encümeni Üye Sayısı : 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 5
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: 519
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Memur Sayısı: 8
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 174

Organizasyon Şeması



1.2.3. HİSSEDARI OLDUĞUMUZ ŞİRKETLER

Merbel İzmir Konak Belediyesi Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kuruluşu

1993 Yılında Konak Belediyesi nin %99 hisse ortaklığı ile kurulmuş bir Anonim Şirkettir.

Hissedarları:

	<u>Hisse oranı</u>	<u>Hisse Payı</u>	<u>Sermaye miktarı</u>
Konak Belediyesi	% 99,98	2.239.660	55.991.500 TL
Karbel Ltd. Şti.	% 0,043	289	7.225 TL
İzbaş A.Ş.	% 0,001	17	425 TL
Urit Ltd. Şti.	% 0,001	17	425 TL
İzbel Ltd. Şti.	% 0,001	17	425 TL

<u>İştirakleri</u>	<u>İştirak payı</u>	<u>Pay Oranı (Yüzde)</u>
Elda A.Ş	24.875,05	%0,0014
İzbel Ltd.Şti	1.250.000,00	% 100

MERBEL A.Ş. 'NE AİT OLAN GAYRİMENKULLER

1. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:3 D:6
2. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:7
3. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:8
4. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:11
5. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:12

MERBEL A.Ş. AİT OLAN MENKUL MALLAR

1. 49 Adet Gevrek Satış Ünitesi (2013 Kira Geliri 288.111,65 TL/Yıl)-(7 Aylık)

MERBEL A.S. ' YE AİT ARAÇLAR

1. 1 Adet 1997 Model Hyundai minibüs.....(**35BVY06**)
2. 1 Adet 1999 Model BMC Fatih Çöp Kamyon.....(**35CVU86**)
3. 1 Adet 2001 Model BMC Su Tankeri(**35LE903**)
4. 1 Adet 2002 Model BMC Çöp Kamyon.....(**35EAL97**)
5. 7 Adet 2003 Model BMC Levent Çift sıra kamyonet.....(**35KZ645-35KZ572-35KZ951-35KZ915-35KZ973-35KZ837-35KZ761**)
6. 1 Adet 2004 Model Fatih Çöp Kamyonu.....(**35HL956**)
7. 2 Adet 2004 Model İveco Damperli Kamyon.....(**35HK784-35HK983**)
8. 1 Adet 2004 Model Renault Megane.....(**35AP056**)
9. 1 Adet 2005 Model BMC düz kasa kamyonet.....(**35FT715**)
10. 2 Adet 2007 Model Hyundai Kapalı Kasa Kamyonet.....(**35EDN61-35EDN63**)
11. 1 Adet 2007 Model Beko Loder İş Makinası(**35 200 2003**)
12. 1 Adet 2007 Model Hyundai Sonata.....(**35KN111**)
13. 3 Adet 2007 Model Hyundai Accent Era.....(**35V8627-35V8655-35BEJ53**)
14. 2 Adet 2009 Model Fiat Kamyonet.....(**35AZ9923-35AZ9924**)
15. 4 Adet 2010 Model Fiat Kapalı Kasa Kamyonet.....(**35KU163-35TU477-35TU461-35TU429**)
16. 1 Adet 2010 Model Hyundai İ30(**35N3074**)
17. 1 Adet 2010 Model Hyundai Accent Era.....(**35LC046**)
18. 1 Adet 2012 Model Fiat Linea 1.3 M.Jet.....(**35DF080**)
19. 4 Adet 2012 Model Hyundai HD75 Kamyonet.....(**35ETY69-70-71**)
20. 10 Adet 2012 Model Mercedes Benz Kamyonet.....(**35ERV73-74-75-76-78-79-80-81-82-83**)
21. 4 Adet 2012 Model Mercedes Benz Kamyon.....(**34ESD02-03-04-05**)
22. 3 Adet 2012 Model Iveco Daily Kamyonet.....(**35AZ326-332-336**)

Merbel İzmir Konak Belediyesi Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 2011 yılında İzmir Konak Belediyesinin açmış olduğu “Çöp toplama ve nakli işi,Fen işleri Park ve Bahçe Düzenleme işi,Muhtelif Büro personeli işi,Malzemeli bina Temizliği İşlerini yapmıştır.Ayrıca Konak Belediyesi Vasıtalar,Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüklerine araç kiralama işlerini yürütmüştür.

Temmuz 2014 sonu itibari ile toplam personel sayısı 661 kişidir.

1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1. Belediyeye Ait Taşınmazlar

Taşınmaz Kodu	Taşınmaz Cinsi	Adet	Bina Alanı (m2)	Arsa Alanı (m2)	Taşınmaz Değeri (TL)
1.1.1.2.0	Hizmet Binaları	12	6.896,00	1.568,96	9.419.332,11
1.1.4.1.0	Yurt ve Pansiyonlar	1	1.822,00	212,00	1.388.793,50
1.1.4.8.0	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	264,00	19,09	172.095,38
1.1.7.1.0	Kamu Konutları	16	1.740,00	578,28	1.294.420,58
1.1.7.2.0	Diğer Konutlar	3	2.001,47	718,82	1.670.649,28
1.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	6	84,77	56,94	212.065,38
1.2.0.0.0	Arsalar	4.561	0,00	714.273,15	418.224.525,03
2.1.1.1.0	İdare Binaları	2	4.931,80	0,00	1.169.827,28
2.1.1.2.0	Hizmet Binaları	11	5.709,45	0,00	1.529.021,49
2.1.3.8.0	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	1	1.267,00	0,00	360.358,24
2.1.4.5.0	Kurs Merkezleri	3	929,00	0,00	204.209,05
2.1.4.7.0	Sinema, Tiyat. ve Op. Salonları ve stüdyoları	1	2.872,00	0,00	985.985,92
2.1.4.10.0	Müzeler, Sanat Galerileri	1	114,00	0,00	22.887,32
2.1.7.2.0	Diğer Konutlar	45	1.830,00	0,00	544.308,03
2.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	107	8.705,02	0,00	3.238.463,50
2.1.11.0.0	İbadet Amaçlı Yapılar	1	87,00	0,00	27.183,41
2.1.12.2.0	Atölyeler	1	500,00	0,00	98.497,50
4.2.0.0.0	Parklar ve Yeşil Alanlar	91	0,00	135.231,00	0,00
4.8.0.0.0	Umuma Ait Binalar	3	81,00	0,00	83.150,82
Toplam		4.867	39.834,51	852.658,24	440.645.773,82

1.3.2. Belediyeye Ait Taşınırlar

22.09.2014 tarihi itibarı ile taşınır kesin hesap icmal cetveli incelendiğinde;

Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu : 2.468.863,29
Taşıtlar Grubu : 6.421.890,14
Demirbaşlar Grubu : 16.876.712,23
tutarının yer aldığı görülmektedir.

1.3.3. Belediyeye Ait Araçlar

KONAK BELEDİYESİ TAŞITLAR LİSTESİ						
SIRA	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MOD	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	T-2 CETVELİ
1	35 APM 77	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ULAŞIM HİZ MD	T11b
2	35 ASD 47	ISUZU NPR ÇİFT KABİN	SEYYAR TAMİR ARACI	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
3	35 BCN 87	MERCEDES	ÇEKİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T22
4	35 BJC 45	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	PARKLAR MD	T12
5	35 BJC 50	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	PARKLAR MD	T12
6	35 BJM 66	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
7	35 BTR 43	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
8	35 BZJ 96	FATİH 200-26	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
9	35 BZK 04	FATİH 200-26	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
10	35 BZK 89	FATİH 200-26	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
11	35 CFC 58	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T7
12	35 CFH 01	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	ULAŞIM HİZ MD	T7
13	35 CFJ 94	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
14	35 CFJ 95	BMC TM 30	KAMYONET	1994	ULAŞIM HİZ MD	T7
15	35 CFS 48	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T12
16	35 CJZ 28	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T7
17	35 CKR 58	BMC FATİH 170/25	ÇÖP KAMYONU	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T13
18	35 CKR 59	BMC FATİH 170/25	ÇÖP KAMYONU	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T13
19	35 CLB 44	BMC FATİH 200/26	ARAZÖZ	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T14
20	35 CLB 45	BMC FATİH 220/26	VİNÇ	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T14
21	35 CLB 50	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
22	35 CLB 51	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	YAPI KONTROL	T7
23	35 CLB 54	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	ZABITA	T7
24	35 CMH 27	BMC FATİH 110/08	BOM	1994	PARKLAR MD	T12
25	35 CPU 83	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
26	35 CPU 84	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	PARKLAR MD	T13
27	35 CPU 85	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
28	35 CPU 86	BMC FATİH 170/26	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
29	35 CPU 87	BMC FATİH 220/26	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T14
30	35 CPU 88	BMC FATİH 110/08	KALDIR GÖTÜR	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T12
31	35 CUF 17	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
32	35 CUF 18	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
33	35 CUJ 89	BMC PRO 827	KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
34	35 CUJ 95	BMC PRO 827	KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
35	35 CVV 15	HUNDAİ H 100	KAMYONET	1998	ULAŞIM HİZ MD	T7
36	35 DK 293	FORD CARGO 3536	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
37	35 DK 296	FORD CARGO 3536	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14

38	35 DK 768	FORD TRANSİT 330 SF	PANEL VAN	2012	VETERİNER MD	T9
39	35 DL 257	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
40	35 EEF 16	BMC LEVEND	OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZ MD	T11a
41	35 EF 576	IVECO MLC 120E18	SU TANKERİ	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T13
42	35 EK 503	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
43	35 EK 504	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
44	35 EN 672	IVECO 100E	KAMYON KURTARICI	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T12
45	35 EHA 08	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
46	35 EMR 40	BMC LEVEND 3.0	KAMYONET	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T7
47	35 EMR 41	BMC LEVEND 3.0	KAMYONET	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T7
48	35 EYD 78	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
49	35 EYD 79	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
50	35 EYD 80	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
51	35 EYD 81	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
52	35 EYD 82	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
53	35 EYD 83	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
54	35 EYE 67	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
55	35 EYE 68	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
56	35 EYE 97	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
57	35 EYE 98	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
58	35 FZ 837	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS	2013	ULAŞIM HİZ MD	T10
59	35 FZ 839	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS	2013	ULAŞIM HİZ MD	T10
60	35 HH 914	FORD TRANSİT 350 L	AMBULANS	2013	SAĞLIK İŞL MD	T15
61	35 HP 198	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
62	35 HP 202	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
63	35 KN 195	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
64	35 KN 198	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
65	35 KN 381	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
66	35 KN 663	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
67	35 KN 695	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
68	35 KN 829	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
69	35 KN 873	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
70	35 KP 723	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	FEN İŞLERİ MÜD	T7
71	35 KP 729	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	ULAŞIM HİZ MD	T7
72	35 KR 197	BMC LEVEND 3.0	MİNİBÜS	2001	ULAŞIM HİZ MD	T5
73	35 KS 029	FORD CARGO 2524 6X2	HİROLİFT	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T14
74	35 KZ 061	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
75	35 KZ 066	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
76	35 KZ 077	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
77	35 KZ 167	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
78	35 KZ 196	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
79	35 KZ 215	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
80	35 KZ 382	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7

81	35 KZ 385	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
82	35 KZ 458	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
83	35 KZ 699	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
84	35 KZ 760	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
85	35 KZ 836	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
86	35 KZ 876	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
87	35 LT 521	ISUZU NPR	YOL SÜPÜRME ARACI	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T12
88	35 N 2002	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
89	35 N 3554	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
90	35 N 3556	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
91	35 N 4554	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
92	35 N 6024	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T13
93	35 N 6025	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T13
94	35 N 6095	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
95	35 N 6199	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T13
96	35 N 6511	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
97	35 P 3184	ISUZU NPR	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T12
98	35 P 5947	ISUZU NPR	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
99	35 R 6401	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞL MD	T13
100	35 R 6402	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞL MD	T13
101	35 R 6421	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞL MD	T13
102	35 R 9679	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1997	FEN İŞLERİ MÜD	T7
103	35 RL 012	FORD CARGO 1824 4X2	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
104	35 TV 901	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
105	35 TY 540	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
106	35 TY 691	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
107	35 TZ 443	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	PARKLAR MD	T7
108	35 TZ 490	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
109	35 U 2993	BMC FATİH 170/25	VİDANJÖR	1990	TEMİZLİK İŞL MD	T13
110	35 U 9884	ISUZU NQR 3D	SU TANKERİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
111	35 UC 119	FORD CARGO 2524 6X2	KAMYON 15.000 LT SU TANKERİ	2007	PARKLAR MD	T14
112	35 UD 063	FORD CARGO 1312	AHŞAP KASA KAMYON	1986	TEMİZLİK İŞL MD	T13
113	35 UE 652	BMC LEYLAND 1340 G	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MÜD	T13
114	35 UU 229	DAF 1600	VİDANJÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD	T12
115	35 VK 139	DAF 2500	SU TANKERİ	1986	PARKLAR MD	T14
116	35 VN 300	DAF 2500	A.YAKIT TANKERİ	1986	ULAŞIM HİZ MD	T14
117	35 VS 670	BMC FATİH 180	KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
118	35 Y 4246	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
119	35 Y 4257	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
120	35 Y 4264	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
121	35 Y 4269	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
122	35 Y 9074	BMC PRO 624	A.YAKIT TANKERİ	2006	ULAŞIM HİZ MD	T14
123	35 YA 630	FORD TRANSİT 350 LV	PANEL VAN	2006	VETERİNER MD	T9

124	35 ZA 413	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
125	35 ZA 419	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
126	35 ZA 880	BMC MEGASTAR 360PC	KAMYONET ÇİFT SIRA	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T7

KONAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ					
SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	35 06 002	BOBCAT S 250	MİNİ YÜKLAİYİCİ	2006	PARKLAR MD
2	35 TL 489	STEYR	TRAKTÖR	1985	
3	35 06 003	DAEWOO DOSAN	FORKLİFT	2007	ULAŞIM HİZ MD
4	35 07 001	CAT 140 H	GRAYDER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
5	35 07 002	CAT 966 H	LOADER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
6	35 2000 001	FERMEC	LODER	2000	FEN İŞLERİ MÜD
7	35 2004 001	DAEWOD	FORKLİFT(D30S)	2003	FEN İŞLERİ MÜD
8	35 86 012	FİAT ALLİS FD 20	DOZER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
9	35 86 138	FİAT ALLİS FR 15	LODER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
10	35 86 233	ATLAS	KOMPRESÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD
11	35 UV 597	FERÇELİK	DORSE	1986	FEN İŞLERİ MÜD
12	35 VV 527	OK KARDEŞLER	BÜTÜM RÖMORK	2007	FEN İŞLERİ MÜD
13	35 ERV 07	STAR YAĞCILAR	DAMPERLİ YARI RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD
14	35 2012 01	VÖGELE S 1300	FİNİŞER	2012	ULAŞIM HİZ MD

1.3.4. Bilişim Sistemi

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

Data Hatları, Ses İletişimi, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Network aktif cihazlarının envanteri;

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma üzerinde çalışan diğer sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 40 Mbps hızında metro internet bağlantımız, 5 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemiz 793 kullanıcı bilgisayarı, 300 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir Sunucularımız ve görevleri aşağıdaki gibidir:

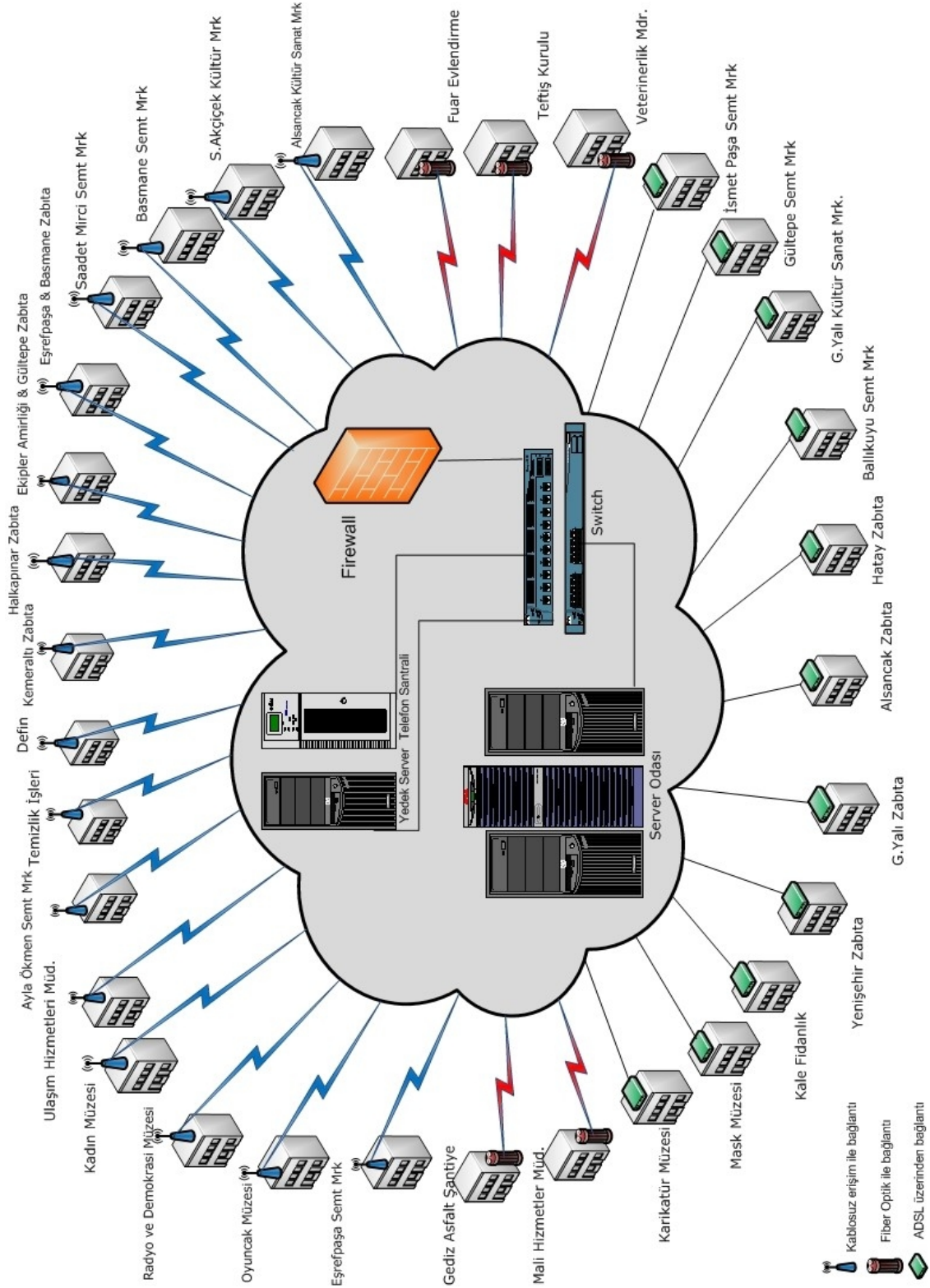
KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ SUNUCU ENVANTERİ ve YÜRÜTTÜKLERİ GÖREVLER

Konak Domain	: Domain kontrol sunucudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucudur.
Konak Addomain:	Yedek Domain kontrol sunucusudur.
Konak Vcenter	: Sanallaştırılan serverların yönetim sunucusudur.
Konak Backup	: Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucudur.
Web Sunucusu	: Belediyemize ait internet sayfasının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucudur.
Web Sunucusu2	: Belediyemize ait diğer internet sayfalarının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucudur.
Resim Arşiv	: Oracle resim arşivin bulunduğu sunucudur.
Konak Harita	: Haritaların saklandığı sunucudur.
Zabita Terminal	: Zabita karakollarının ve Merkezimize fiziksel olarak bağlantısı olmayan birimlerimizin veri girişi yaptığı sunucudur.
Sube Terminal	: Merkez binayla bağlantısı sağlanan evlendirme memurluklarının veri girişi yaptığı sunucudur.
Antivirüs Server 1	: Antivirüs koruma sunucusudur. Sistemdeki tüm bilgisayarlara kuruludur.
Antivirüs Server 2	: Antivirüs koruma sunucusudur. Disk ünitelerinde yer alan, paylaşımındaki dosyaların güvenliğini sağlamaktadır.
Mail Server	: Belediyemize ait maillerin tutulduğu sunucudur.
Program+ Ftp Server:	Müdürlüğümüzün program kurulum dosyalarının bulunduğu sunucudur. Ftp hizmeti vermektedir.
İhale Prg	: İhale programının bulunduğu sunucudur.
Logsing	: İnternet loglarının tutulduğu sunucusudur.
Mobil 1	: Mobil Belediye uygulamamızın yer aldığı sunucudur.
Mobil 2	: Android ve Ios Mobil uygulamalarının çalıştırıldığı sunucudur.
Oracle Sunucu 1	: Oracle veri girişi yapılan sunucudur.
Oracle Sunucu 2	: Oracle veri girişi yapılan yedek sunucudur.

KONAK BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DATA HATLARI ENVANTERİ

S.NO	BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
1	MetroEthernet İnternet	F/O	40Mbps
2	MetroEthernet Noktadan Noktaya	F/O	5Mbps
3	Gediz Asfalt Şantiye	F/O	1 Gbps
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
5	Veteriner Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
6	Teftiş Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
7	Fuar Evlendirme Memurluğu	F/O	-
8	Adsl (Bilgi İşlem)	ADSL INT.	4 Mbps
9	Gültepe Şube Birimi	GSHDSL	1 Mbps
10	Güzelyalı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	GSHDSL	1 Mbps
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
13	S.Akçiçek Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
14	E.Paşa Semt Merkezi (Cici Park)	Kablosuz Erişim	-
15	Oyuncak Müzesi	Kablosuz Erişim	-
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü Defin Birimi	Kablosuz Erişim	-
17	Alsancak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
18	Saadet Mirci Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
19	Kemeraltı Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
20	E.Paşa & Basmane Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
21	H.Pınar Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
22	Basmane Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
23	Ekipler Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
24	Karikatür Müzesi	ADSL P.P	1024/256 Kbps
25	Mask Müzesi	ADSL P.P	1024/256 Kbps
26	Yenişehir Zabıta Karakolu	ADSL P.P	1024/256 Kbps
27	Parklar Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	Kablosuz Erişim	-
28	Agora Semt Merkezi	ADSL P.P	512/128 Kbps
29	Ballıkuyu Semt Merkezi	ADSL P.P	512/128 Mbps
30	Güzelyalı Zabıta Karakolu	ADSL P.P	512/128 Kbps
31	Alsancak Zabıta Karakolu	ADSL P.P	256/64 Kbps
32	Hatay Zabıta Karakolu	ADSL P.P	256/64 Kbps
33	Mehtap Semt Merkezi	ADSL P.P	256/64 Kbps

BİLİŞİM SİSTEMLERİ DATA ve SES ALTYAPISI		
AĞ İLETİŞİMİ		SES İLETİŞİMİ
MERKEZ ALTYAPI	HIZ	
Merkez İnternet Çıkışı	40 Mbps	Merkez Telesis İp PBX Santral
Merkez Noktadan Noktaya Bağlantı	5 Mbps	Şubeler Telesis IP PBX Remote Santral
Merkez İki Hizmet Binası Ara Bağlantı	10 Gbps	Telefon Konsolları IP ve Analog
FİBER ALTYAPI		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1 Gbps	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1 Gbps	
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	1 Gbps	
Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiye Birimi	1 Gbps	
Yazı İşleri Müdürlüğü Fuar Evlendirme Birimi	1 Gbps	
TÜRKTELEKOM KİRALIK DEVRE ALTYAPI		
Yenişehir Zabıta Birimi	1024/512 Kbps	
Alsancak Zabıta Birimi	256/64 Kbps	
Hatay Zabıta Birimi	256/64 Kbps	
Güzelyalı Zabıta Birimi	512/128 Kbps	
Mask Müzesi		
Karikatür Müzesi		
Agora Semt Merkezi	512 Kbps	
İsmetpaşa Semt Merkezi	256/64 Kbps	
Ballıkuyu Semt Merkezi	512/128 Kbps	
Güzelyalı Kültür ve Sanat Merkezi	1 Mbps	
Gültepe Şube Birimi	1 Mbps	
KABLOSUZ ERİŞİM ALTYAPI		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	100 Mbps	
Vasıtalar Müdürlüğü	100 Mbps	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kadifekale Fidanlık	100 Mbps	
Toros Rekreasyon Parkı	100 Mbps	
Kemeraltı Zabıta	100 Mbps	
Kadın Ve aile Hizmetleri Mdürülüğü (Ayla Ökmen Binası)	100 Mbps	
Oyuncak Müzesi	100 Mbps	
Saadet Mirci Semt Merkezi	100 Mbps	
Dr.S.Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	100 Mbps	
Basmane Zabıta Birimi	100 Mbps	
Basmane Semt Merkezi	100 Mbps	
Kadın Müzesi	100 Mbps	
Radyo ve Demokrasi Müzesi	100 Mbps	
Alsancak Kültür ve Sanat Merkezi	100 Mbps	
Sağlık İşleri Müdürlüğü Defin Birimi	100 Mbps	
Zabıta Müdürlüğü Halkapınar Hazırekipler Amirliği	100 Mbps	
Halkapınar Zabıta Birimi	100 Mbps	



KULLANICI BİLGİSAYARI VE YAZICI ENVANTERİ

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	49	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22	6
Dış İlişkiler Müdürlüğü	8	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	19	5
Etüt ve Proje Müdürlüğü	14	5
Fen İşleri Müdürlüğü	52	18
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	9	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	17
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	16	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24	8
Kütüphane Müdürlüğü	14	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	122	70
Özel Kalem Müdürlüğü	60	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	29	7
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	22	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	19	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	33	10
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü.	11	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	16	7
Veterinerlik Müdürlüğü	11	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	32	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	35	20
Zabıta Müdürlüğü	40	27
TOPLAM	793	300

Kullanılan Programlar ve Menüleri

Müdürlük	Yeni Yapı	Eski Yapı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bilgi edinme</i> Hemşehri İletişim Merkezi(HİM), Etiket programı Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	Çevre Denetleme programı
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Satın Alma, HİM Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	Güvenlik
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri, Lojman Tahsis İşlemleri, İmar Affı Kayıtları Kira, Lojman ve Ecrimisil işlemleri, HİM Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Harç tahsilat Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Harç tahsilat, Atölye Kayıt Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Dava Takip, Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Harç tahsilat Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	Yapı Ruhsatları

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, HİM Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM Kursiyer bilgileri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Stratejik Planlama, İlan-Reklam, İşgaliye, Eğlence beyanları, Tahsilat İşlemleri, Emlak-Çtv Beyan ve İşlemleri, HİM Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	Randevu Kayıtları
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM, Atölye Kayıt Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	Bitki kayıt
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Harç tahsilat, HİM Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	Arşiv ve detay, poligon kayıtları Yapı izinleri resim arşivi, numarataj
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşyeri Ruhsat İşleri, HİM Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Mernis Tutanak İşlemleri, Muayene İşlemleri, HİM Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	Engelli vatandaş kaydı
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Sosyal yardım takip, Asker Aile Bilgileri, Kursiyer bilgileri, HİM Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama (Proje Takip)	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
	<i>Veterinerlik</i>	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i> Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Para Cezaları</i> Pazaryeri İşlemleri, Depo İşlemleri, HİM Muhasebe İşemleri(Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler(Sivil Savunma İşlemleri) Stratejik Planlama(Proje Takip)	

1.4. İNSAN KAYNAKLARI

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
Görevi: TÜM GÖREVLER			
Kadro Yeri : TÜM KISIMLAR			
TÜM BİRİMLER			
	E	K	T
İLKOKUL	4		4
ORTAOKUL VE DENĞİ	10	2	12
LİSE VE DENĞİ	123	19	142
LİSE DENĞİ MESLEKİ OKUL	40	1	41
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	61	46	107
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	109	83	192
5 YILLIK YÜKSEKOKUL	2	2	4
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	3	1	4
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM		10	10
DOKTORA	1	2	3
Toplam	353	166	519

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
Görevi : TÜM GÖREVLER			
Fiili Görevi : TÜM GÖREVLER			
Kadro Yeri : TÜM KISIMLAR			
	E	K	T
24 - 29	64	12	76
30 - 35	78	32	110
36 - 41	38	30	68
42 - 47	30	39	69
48 - 53	77	41	118
54 - 59	56	9	65
60 ve Yukarısı	10	3	13
	353	166	519

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ														
Hizmet Sınıfı	Dereceler													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	Toplam
Avukat	4	1	1		1									7
G.İ.H	101	55	22	39	19	27	21	12	52	20	4			372
Sağlık	4			2	2	3	3	2	2	2				20
Teknik	45	6	9	6	10	21	11	4	2	1		1		116
Yard. H.		1				1				1			1	4
Toplam	154	63	32	47	32	52	35	18	56	24	4	1	1	519

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve ÖĞRENİM DURUMU CETVELİ															
	İlkokul		Ortaokul			Lise			Yükseköğrenim			Lisansüstü Öğrenim			Toplam
	E	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	
Avukat									1	6	7				7
G.İ.H	2	2	10	2	12	149	15	164	115	74	189		5	5	372
Sağlık						3	1	4	6	9	15	1		1	20
Teknik						9	4	13	53	43	96		7	7	116
Yard. H.	2	2				2		2							4
Toplam	4	4	10	2	12	163	20	183	175	132	307	1	12	13	519

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
TÜM BİRİMLER			
	E	K	T
1 Yıldan Az	30	39	69
1-5 Yıl	54	2	56
6-10 Yıl	54	14	68
11-15 Yıl	55	19	74
16-20 Yıl	8	4	12
21-25 Yıl	31	49	80
26-30 Yıl	84	28	112
31 ve Yukarı	37	11	48
Toplam	353	166	519

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
Görevi : TÜM GÖREVLER			
Fiili Görevi : TÜM GÖREVLER			
Kadro Yeri : TÜM KISIMLAR			
	E	K	T
24 - 29	1		1
30 - 35	2		2
36 - 41	2		2
48 - 53	1	1	2
60 ve Yukarısı	1		1
	7	1	8

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
Görevi: TÜM GÖREVLER			
Kadro Yeri : TÜM KISIMLAR			
TÜM BİRİMLER			
	E	K	T
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	6	1	7
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	1		1
Toplam	7	1	8

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
TÜM BİRİMLER			
	E	K	T
1 Yıldan Az	3		3
6-10 Yıl	4	1	5
Toplam	7	1	8

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR HİZMET SINIFI ve ÖĞRENİM DURUMU CETVELİ				
	Yükseköğrenim			Toplam
	E	K	T	
Avukat	1		1	1
Sağlık	1	1	2	2
Teknik	5		5	5
Toplam	7	1	8	8

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ MEMUR HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ				
Hizmet Sınıfı	Dereceler			
	1	3	5	Toplam
Avukatlık	1			1
G.İ.H.				
Sağlık	1			1
Teknik	6			6
Toplam	8			8

KONAK BELEDİYESİ				
KADROLARA GÖRE TOPLAM İŞÇİ LİSTESİ				
Kadro Kodu	Kadro Açıklama	Dolu	Boş	Hepsi
1160	AŞÇI	5	0	5
10820	İŞÇİ	38	0	38
17840	OPERATÖR	2	0	2
22580	ŞOFÖR	54	0	54
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	37	0	37
25560	USTA	36	0	36
25700	USTABAŞI	1	0	1
26320	YAĞCI	1	0	1
Genel Toplamlar:		174		174

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- * Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak,
- * Hizmette adaletli ve eşit olmak,
- * Vatandaş memnuniyetini esas almak,
- * Çözümcü olmak,
- * Güvenilir olmak,
- * Ulaşılabilir olmak,
- * Vatandaşa hızlı ve doğru bilgi vermek,
- * Kaliteli hizmet sunmak,
- * Halkın temel hak ve değerlerine saygılı olmak,
- * Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- * Güler yüzlü olmak,
- * Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak,
- * Katılımcı yönetim sergilemek,
- * Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- * Toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı özendirmek,
- * Teknolojiye önem vermek,
- * Planlı, programlı ve tutarlı olmak,
- * Çevreye ve kamu haklarına duyarlı olmak,
- * Kültürel değerlere, geleneklere ve sanata sahip çıkmak,
- * Çalışanların sosyal haklarını gözetmek, eğitimlerine önem vermek ve motivasyonunu sağlamak.

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.2.1. Misyon,Vizyon ve İlkelerimiz

Misyonumuz:

İnsan haklarını, vatandaş katılımını esas alan, yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.

Vizyonumuz:

İzmir'in kentsel gelişimde tarih, ticaret ve turizm merkezi olan Konak' da üretimi geliştiren, istihdamı ve yatırımı özendiren, yaşayanların mutlu olduğu bir yerel kalkınma modeli oluşturmak.

İlkelerimiz:

- Sosyal Adalet
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Kent Tarihine Saygı ve Bilincini Oluşturmak
- Kentlilik Bilincini Oluşturmak
- Kentin Sahibi Olmak
- Çevreye Duyarlılık ve Korumak
- Kentin Sahibi Olmak
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık

2.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

ALAN - 1 - KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ

AMAÇ - 1.1 - KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

- 1.1.1- Kentin değişik bölgelerinde imar programi kapsamında bulunan gayrimenkul alimleri, istimlak işlemleri ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak
(**Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü**)
- 1.1.2- Yol ve kaldırım düzenleme çalışmaları yaparak yollarda kaliteyi, güveni ve konforu sağlamak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.3- İlçemiz sınırlarında bulunan eğitim, sağlık kurumları, spor ve hizmet tesislerine bayındırlık hizmetleri vermek
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.4- Tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunarak geleceğe taşınmasını sağlamak için restorasyon çalışmaları yapmak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.5- Konak'ın kentsel gelişimini imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek
(**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**)
- 1.1.6- Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulması
(**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**)
- 1.1.7- Güvenli yapılaşmanın gelişimi ve kontrolünü amaçlayan denetimler yapmak, can ve mal güvenliğini sağlamak
(**Yapı Kontrol Müdürlüğü**)
- 1.1.8- Konak'ın sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesinin artırılması, planlı kentleşmenin sağlanması yönünde etüd ve planlama hizmetleri sunulması
(**Etüd Ve Proje Müdürlüğü**)
- 1.1.9- Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak
(**Plan Ve Proje Müdürlüğü**)

ALAN - 2 - TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ - 2.1 - KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK

- 2.1.1- Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak ve kent yaşayanlarının kent yönetimine katılımını sağlamak
(Özel Kalem Müdürlüğü)
- 2.1.2- Kent kültürünü ve bilincini geliştirmek ve kurum imajini güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak basın yayın ve halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak
(Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
- 2.1.3- Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak, kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel, sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmak
(Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
- 2.1.4- Konak belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek
(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
- 2.1.5- Belediyemiz ve ilçemiz yararına ve tanıtımına yönelik, kültürel, dışa dönük projeler gerçekleştirmek ve uluslararası faaliyetlerde bulunarak ilçemize yarar sağlamak
(Dış İlişkiler Müdürlüğü)
- 2.1.6- Sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini konak halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek
(Spor İşleri Müdürlüğü)
- 2.1.7- Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sistemine geçmek
(Kütüphane Müdürlüğü)

AMAÇ - 2.2 - İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

- 2.2.1- Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi
(Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

ALAN - 3 : ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ - 3.1 - ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KIRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK VE BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK

- 3.1.1- Çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile yeni yeşil alanlar oluşturulması, yeşil alanların sürdürülebilir kılınması ve revize edilmesi
(**Park Ve Bahçeler Müdürlüğü**)
- 3.1.2- 2872 sayılı çevre kanunu ve yönetmelik uyarınca belediyemiz sınırları dahilinde uygulanabilir atık yönetim planını yürürlüğe sokmak, halkın sağlığını bozan gürültü kaynaklarını kontrol altına almak
(**Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü**)
- 3.1.3- Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
(**Veteriner Müdürlüğü**)
- 3.1.4- Koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek
(**Sağlık İşleri Müdürlüğü**)
- 3.1.5- Evsel kati atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek
(**Temizlik İşleri Müdürlüğü**)

ALAN - 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

AMAÇ - 4.1- BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK

- 4.1.1- Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alimlerini katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
(**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**)
- 4.1.2- Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak
(**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**)
- 4.1.3- Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden insan kaynakları sistemi oluşturmak
(**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**)
- 4.1.4- Bilgisayar donanım ve yazılımlarını teknolojik gelişmeler ışığında kurumun ihtiyacını karşılayacak şekilde yenilemek
(**Bilgi İşlem Müdürlüğü**)
- 4.1.5- Belediyemizin bilişim sistemlerini günümüz teknolojisine uyarlamak ve yenilemek
(**Bilgi İşlem Müdürlüğü**)
- 4.1.6- Lojistik destek hizmet anlayışıyla belediyemizin faaliyetleri ile ilgili tüm müdürlüklere kaliteli hizmet sağlamak
(**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**)
- 4.1.7- Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
(**Yazı İşleri Müdürlüğü**)
- 4.1.8- Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak
(**Mali Hizmetler Müdürlüğü**)
- 4.1.9- Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlı hale getirmek, denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak
(**Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü**)
- 4.1.10- Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
(**Zabıta Müdürlüğü**)

AMAÇ - 4.2 - SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK

- 4.2.1- İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkıda bulunmak
(İç Denetim Birimi Başkanlığı)
- 4.2.2- Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek
(Hukuk İşleri Müdürlüğü)
- 4.2.3- Belediye iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gözetilerek denetlemek
(Teftiş Kurulu Müdürlüğü)
- 4.2.4- Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etme ve uygulama hususunda yardımcı olmak
(Teftiş Kurulu Müdürlüğü)

2.3. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2.3.1. Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

BİRİM ADI	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.1	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PROGRAMI KAPSAMINDA BULUNAN GAYRİMENKUL ALIMLARI, İSTİMLAK İŞLEMLERİ VE BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
KAMULAŞTIRILACAK ALAN (M ²)	5.160	6.000	10.000
KİRALANACAK BİNA SAYISI	1	1	1
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK, ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	6.000.000,00	***	6.000.000,00
BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	600.000,00	***	600.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		600.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		6.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			6.600.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			7.685.000,00

BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.2	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
DÜZENLEME YAPILACAK ALAN (M ²)	100.000	5.000	15.000
KULLANILACAK ASFALT MİKTARI (TON)	***	***	8.000
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK	4.000.000,00	***	4.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
06	SERMAYE GİDERLERİ		4.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			4.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			42.908.000,00

BİRİM ADI		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1		KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.3		İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
TADİLATI YAPILACAK OKUL SAYISI		59	25	25
YENİ YAPILACAK OLAN SEMT MERKEZİ SAYISI		1	***	1
KURULACAK VEYA DÜZENLENECEK PAZAR YERİ SAYISI		***	***	2
YAPILACAK HAYVAN BARINAĞI SAYISI		***	***	1
BAKIM ONARIMI YAPILACAK İBADETHANE SAYISI		4	3	4
YENİLENECEK SPOR TESİSİ SAYISI		1	***	5
BAKIMI YAPILACAK LOJMAN SAYISI		***	***	5
DÜZENLEMESİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M ²)		17.100	10.156	10.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK		1.500.000,00	***	1.500.000,00
SOSYAL TESİSLERİ YAPMAK VE MEVCUT TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK		2.500.000,00	***	2.500.000,00
BELEDİYEMİZE AİT LOJMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK		250.000,00	***	250.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK		1.500.000,00	***	1.500.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			100.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			5.650.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				5.750.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				42.908.000,00

BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.4	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
RESTORASYONU YAPILACAK BİNA, HAN VE CAMİ SAYISI	2	1	3
RESTORASYONU YAPILACAK ÇEŞME VE ŞADIRVAN SAYISI	***	***	2
BASİT ONARIMI YAPILACAK YAPI SAYISI	***	***	4
BASİT ONARIMI YAPILACAK OKUL SAYISI	***	***	1
ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILACAK ALAN (M ²)	***	***	6.500
CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMASI YAPILACAK SOKAK SAYISI	***	***	1
GÜVENLİK TEDBİRLERİ ALINACAK TESCİLLİ YAPI SAYISI	12	50	40
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK	3.500.000,00	***	3.500.000,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA ÇEVRE VE MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPMAK	900.000,00	***	900.000,00
KUDEB VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK	300.000,00	***	300.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
06	SERMAYE GİDERLERİ		4.700.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			4.700.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			42.908.000,00

BİRİM ADI	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, ÇAĞDAŞ GÖRÜNÜMLÜ, ULAŞILABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.5	KONAK' IN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANLARI, PLAN NOTLARI VE İLGİLİ MEVZUAT İLE GÜNÜN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
VERİLECEK İMAR DURUMU BELGESİ SAYISI	4.068	4.230	4.400
VERİLECEK YENİ İNŞAAT, TADILAT, İSTİNAT VE İKSA RUHSATI İLE BASİT ONARIM İZİNİ SAYISI	876	924	970
VERİLECEK YAPI KULLANIM İZİNİ SAYISI	1.002	1.050	1.100
RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMALARLA İLGİLİ İŞLEM DOSYASI SAYISI (KUDEB)	38	44	50
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	3.051.000,00	***	3.051.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
01	PERSONEL GİDERLERİ		2.640.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		310.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		51.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		50.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			3.051.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			3.051.000,00

BİRİM ADI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.6	ÇEVRENİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, ALANIN KİMLİĞİNİ VURGULAYICI, KULLANICILARIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERECEK SAĞLIKLI VE ESTETİK ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN HAZIRLANACAK PROJE SAYISI	3	2	3
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE PROJELERİ HAZIRLANACAK KENTSEL TASARIM PROJESİ SAYISI	***	1	2
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE KULLANILMAK ÜZERE TASARLANACAK KENTSEL DONATI ELEMANLARI SAYISI	***	4	4
İLAN REKLAMLA İLGİLİ BELEDİYEMİZE YAPILAN VE DEĞERLENDİRİLEN BAŞVURULARIN SAYISI	***	2	2
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İ.B.B 'NİN İZMİR-TARİH PROJESİ KAPSAMINDA DÜZENLENECEK TOPLANTI VE ÇALIŞTAYLAR SONUCUNDA BELİRLENECEK İŞLERDEN KONAK BELEDİYESİNCE YAPIMI UYGUN OLANLARIN PROJESİNİN HAZIRLANMASI	175.000,00	***	175.000,00
BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	126.000,00	***	126.000,00
BELEDİYEMİZE ŞAHISLARCA BAĞIŞLANMASI VEYA ORTAK KULLANIM PROTOKOLÜ YAPILMASI HALİNDE KAMU KURUMU ŞAHIS VEYA KAMU KURUMU NİTELİĞİNDE VAKIFLARA AİT TESCİLLİ ESERLERİN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	90.000,00	***	90.000,00
TARİHİ DOKUDAKİ GÜRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELERDE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE BASİT ONARIM İLE CEPHE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMAI HUSUSUNDA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	60.000,00	***	60.000,00
KONAKTA YENİ YERLEŞİM BÖLGELERİNDEKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA KENTSEL TASARIM PROJELERİ YAPILMASI, YAPTIRILMASI	30.000,00	***	30.000,00
KENTİN GEREKSİNİMİ OLAN KENT MOBİLYALARININ TASARLANMASI VEYA TASARLATILMASI	30.000,00	***	30.000,00
İZMİR'LİLERİN TARİHİ DOKU İLE BAĞINI GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI, TARİHİ BÖLGE GEZİLERİ, YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ VE ÇEŞİTLİ YAYINLAR, TANITIM FİLMLERİ HAZIRLANMASI	40.000,00	***	40.000,00
KONAK'TA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELER İÇİN KENTSEL TASARIM VE KENT MOBİLYALARI,ÇEVRE DÜZENLEMELERİ KONUSUNDA PROJE YARIŞMALARINI AÇILMASI	100.000,00	***	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
EKONOMİK KOD		2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	18.900,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	651.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		669.900,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.077.000,00

BİRİM ADI		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1		KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.7		GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİ VE KONTROLÜNÜ AMAÇLAYAN DENETİMLER YAPMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
TESPİT, ANALİZ VE DEĞERLENDİRİLMESİ YAPILAN BİNA SAYISI		244	245	285
YIKILACAK KAÇAK, RUHSATA AYKIRI VE TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI		206	320	285
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK		1.931.000,00	***	1.931.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
01	PERSONEL GİDERLERİ			737.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			96.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			98.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			1.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				1.931.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				1.931.000,00

BİRİM ADI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.8	KONAK'IN SAHİP OLDUĞU DOĞAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN BİLİMSEL VE KATILIMCI YÖNTEMLERLE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, PLANLI KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI YÖNÜNDE ETÜD VE PLANLAMA HİZMETLERİ SUNULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
İMAR PLANI HAZIRLANACAK VE/VEYA REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILACAK ALAN (ha)	30 (ha)	30 (ha)	40 (ha)
İMAR HUKUKU KAPSAMINDA HAZIRLANAN GÖRÜŞ VE RAPOR SAYISI	52	65	65
SAYISAL ORTAMA AKTARILAN ARŞİV DOSYA SAYISI	20	25	25
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK	624.000,00	***	624.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
01	PERSONEL GİDERLERİ		429.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		58.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		37.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		100.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			624.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			624.000,00

BİRİM ADI	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.9	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKANA KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
İMAR UYGULAMASI YAPILACAK ALAN (ha)	87,6 (ha)	75 (ha)	80 (ha)
KAMUSAL ALANDA GELİŞTİRİLECEK PROJELER VE OLUŞTURULACAK HALİHAZIR HARİTA ALANLARI	15,3 (ha)	9 (ha)	15 (ha)
DÜZENLENECEK NUMARATAJ BELGE VE KROKİ SAYISI, HATALI BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN KONTROL DOSYA SAYISI	1.500	1.600	1.450
UAVT ÜZERİNDE VE NUMARATAJ HARİTASINDA GÜNCELLENECEK ADRES SAYISI	3.700	3.900	3.950
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	1.459.000,00	***	1.459.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
01	PERSONEL GİDERLERİ		1.088.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		145.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		96.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		130.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.459.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.459.000,00

BİRİM ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.1	BAŞKANLIK MAKAMININ PROGRAM ve GÖRÜŞMELERİNİ HATASIZ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜREREK BİRİMLER ve DİĞER KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYONU SAĞLAMAK ve KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
HALKIMIZA YÖNELİK DÜZENLENECEK SOSYAL ve KÜLTÜREL ORGANİZASYON SAYISI	38	33	35
KENT KONSEYİNCE DÜZENLENECEK ETKİNLİK ve ORGANİZASYON SAYISI	7	***	10
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	760.000,00	***	760.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		760.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			760.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			2.053.000,00

BİRİM ADI		BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1		KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.2		KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
ÇIKARILACAK GAZETE VE DERGİ SAYISI		16	16	16
VERİLECEK İLAN SAYISI		55	70	70
GÖNDERİLECEK SMS SAYISI		3.500.000	2.500.000	3.000.000
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI		15	15	10
TANITIM FİLMİ SAYISI		18	30	5
ENTERNASYONEL FUARLARA KATILIM SAYISI		1	1	1
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI		15	40	40
ANKET YAPILACAK KİŞİ SAYISI		2.000	2.000	2.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK		300.000,00	***	300.000,00
KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK		600.000,00	***	600.000,00
RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİMLERİ HAZIRLAMAK		1.350.000,00	***	1.350.000,00
VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİNİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI		100.000,00	***	100.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
03		MAL VE HİZMET ALIMLARI		2.350.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				2.350.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				3.018.000,00

BİRİM ADI		KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1		KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.3		KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL YÖNDE GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
DÜZENLENECEK KONSER VE SEMT ŞENLİĞİ SAYISI		115	68	46
DÜZENLENECEK SÖYLEŞİ, PANEL VE KİTAP TANITIMI SAYISI		463	80	36
DÜZENLENECEK TİYATRO, BELGESEL VE SİNEMA SAYISI		129	100	40
SANAT GALERİSİNDE AÇILACAK SERGİ SAYISI		53	60	16
AÇILACAK KURS SAYISI		36	45	30
AYLIK BÜLTEN, AFİŞ, BANNER VE DEMONTE PANO GİBİ GÖRSEL TANITIM MALZEMERİ SAYISI		***	***	100.000
MÜZE ZİYARETÇİ SAYISI		47.192	100.000	150.000
AÇILACAK MÜZE SAYISI		5	6	1
KÜTÜPHANEDEN YARARLANACAK OKUYUCU SAYISI		1.100	1.500	2.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK		2.600.000,00	***	2.600.000,00
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMELERİ		150.000,00	***	150.000,00
GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI		250.000,00	***	250.000,00
YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI		135.000,00	***	135.000,00
YENİ MÜZE AÇILMASI		225.000,00	***	225.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			3.210.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			150.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				3.360.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				3.922.000,00

BİRİM ADI		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1		KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.4		KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
YİYECEK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI		***	20.000	25.000
YENİ DOĞAN YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI		***	850	500
BEZ VE MAMA YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI		***	***	800
YARDIM YAPILACAK ASKER AİLESİ SAYISI		598	650	500
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE DAĞITILACAK KİTAP SAYISI		***	14.000	10.000
KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILACAK ÖĞRENCİ SAYISI		11.000	11.000	5.000
DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI		10	10	10
ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITILACAK TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI		***	80	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI		500.000,00	***	500.000,00
MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMASI		200.000,00	***	200.000,00
ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI		320.000,00	***	320.000,00
ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ		50.000,00	***	50.000,00
ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI		20.000,00	***	20.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			890.000,00
05	CARİ TRANSFERLER			200.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				1.090.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				1.971.000,00

BİRİM ADI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.5	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
KÜLTÜREL ETKİNLİKLERLE İLGİLİ DÜZENLENECEK ORGANİZASYON SAYISI	12	20	2
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	9	14	1
HAZIRLANACAK / ÜRETİLECEK PROJE SAYISI	1	3	5
KURUMDAKİ BİRİMLERLE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KONUSUNDA YAPILACAK TOPLANTI SAYISI	2	2	2
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK	202.000,00	***	202.000,00
BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK	158.000,00	***	158.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		352.000,00
05	CARİ TRANSFERLER		8.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			360.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.067.000,00

BİRİM ADI		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1		KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.6		SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
AÇILACAK KURS SAYISI		40	45	50
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI		14	21	20
FAALİYET GÖSTERİLECEK SPOR ALANI SAYISI		11	12	14
SPOR MALZEMESİ VERİLECEK ÖĞRENCİ VEYA SPORCU SAYISI		1.000	4.000	5.000
DESTEK VERİLECEK KULÜP SAYISI		23	24	26
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ		252.000,00	***	252.000,00
SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI		500.000,00	***	500.000,00
SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK		500.000,00	***	500.000,00
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ		700.000,00	***	700.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			1.252.000,00
05	CARİ TRANSFERLER			700.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				1.952.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				3.607.000,00

BİRİM ADI	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.7	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
ELEKTRONİK ARŞİVE AKTARILACAK BELGE SAYISI	***	***	1.000
DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNİ KULLANACAK MÜDÜRLÜK SAYISI	***	***	32
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇECEK MÜDÜRLÜK SAYISI	***	***	32
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK	60.000,00	***	60.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		60.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			60.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			498.000,00

BİRİM ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 1	HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKO SOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SİRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2	KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3	KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELİK; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİK		
PERFORMANS HEDEFİ 4	ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN, YAŞLILARIN, SİĞİNMACILARIN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI	***	***	7
EĞİTİM VERİLECEK KİŞİ SAYISI	***	1.500	1.500
DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI	***	150	400
VERİLECEK KURS SAYISI	***	40	40
DÜZENLENECEK PANEL, TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI	***	5	10
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	470.000,00	***	470.000,00
"KADIN DANIŞMA MERKEZİ" AÇILMASI, HUKUKİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ	***	***	***
REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	10.000,00	***	10.000,00
"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	40.000,00	***	40.000,00
SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	220.000,00	***	220.000,00
TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	100.000,00	***	100.000,00
ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	120.000,00	***	120.000,00
"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	50.000,00	***	50.000,00
YAŞLILAR İÇİN "İKİNCİ BAHAR EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	60.000,00	***	60.000,00
ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	30.000,00	***	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
EKONOMİK KOD		2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	890.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	100.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	110.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
DÖNER SERMAYE		
DİĞER YURT İÇİ		
YURT DIŞI		
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ		1.358.000,00

BİRİM ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.1	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
DİKİLECEK AĞAÇ VE ÇALI FİDANI İLE MEVSİMLİK BİTKİ SAYISI	351.230	300.000	300.000
YENİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M ²)	6.450	11.500	2.500
REVİZE EDİLECEK PARK ALANI (M ²)	6.550	6.388	7.500
KENT MOBİLYALARININ KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BOYA VE TAMİRİ YAPILMASI HEDEFLenen MATERYAL SAYISI	***	***	300
BANK, ÇÖP KOVASI, MEVSİMLİK ÇİÇEK, AĞAÇ FİDANI, OYUN SETİ, BAHÇE DÜZENLEMESİ VB YAPILACAK KURUM VE KURULUŞ SAYISI	36	25	20
ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLECEK PARK SAYISI	***	***	2
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNE ALINACAK PARK SAYISI	***	***	10
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	1.351.000,00	***	1.351.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		1.251.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		100.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.351.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			6.636.000,00

BİRİM ADI	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.2	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
GÜRÜLTÜ KONTROLÜ YAPILACAK İŞYERİ VE KONUT SAYISI	354	450	220
TOPLANACAK BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (ton)	123	115	138
TOPLANACAK AMBALAJ ATIK MİKTARI (ton)	13	15	17
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	485.000,00	***	485.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
01	PERSONEL GİDERLERİ		279.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		38.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		128.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		40.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			485.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			485.000,00

BİRİM ADI	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK Dengeyi BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.3	SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
VETERİNERLİK HİZMETİ VERİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI	4.307	4.000	4.000
KISIRLAŞTIRILACAK SOKAK HAYVANI SAYISI	1.120	1.200	1.200
KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI	1.300	1.300	1.300
ALINACAK MAMA MİKTARI (kg)	8.000	8.500	9.000
SAHIPLENDİRİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI	76	70	70
DÜZENLENECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI	22	25	25
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA-SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK	1.138.000,00	***	1.138.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
01	PERSONEL GİDERLERİ		703.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		94.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		261.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		80.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.138.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.138.000,00

BİRİM ADI		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1		ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.4		KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI		2.777	4.500	3.000
HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI		417	1.200	800
VERİLEN HASTA HİZMETİ SAYISI		231	270	300
LABORATUARDA YAPILAN TIBBİ TETKİK SAYISI		***	***	800
YAŞLI BAKIM MERKEZİNDE HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI		***	***	1.000
CENAZE HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI		***	***	400
SAĞLIKLA İLGİLİ VERİLEN EĞİTİM SAYISI		52	55	60
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ		67.000,00	***	67.000,00
HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİ TEMİNİ		25.000,00	***	25.000,00
HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK		80.000,00	***	80.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
03		MAL VE HİZMET ALIMLARI		172.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				172.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				1.990.000,00

BİRİM ADI		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1		ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.5		EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
EVSEL ATIKLARI TOPLANAN BÖLGE SAYISI		43	45	60
DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANACAK KONTEYNER SAYISI (ADET)		9.856	3.000	10.000
TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILACAK ÇÖP KONTEYNERİ , ÇÖP KABI VB. SAYISI (ADET)		2.099	2.000	2.000
TAMİR, BAKIM VE ONARIMI YAPILACAK KONTEYNER SAYISI		2.936	3.500	3.000
TOPLANACAK ATIK PİL MİKTARI (kg)		2.364	2.900	2.500
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK		31.650.000,00	***	31.650.000,00
TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK		810.000,00	***	810.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			31.650.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			810.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				32.460.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				39.914.000.00

BİRİM ADI		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.1		BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
VERİLEN HİZMET İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERİN GENEL MEMNUNİYET ORANI (%)		***	***	80
ARACI OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN EVRAKLARININ İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE TESLİM SÜRESİ		***	***	7 İŞ GÜNÜ
HİZMET ALIMI YAPILACAK MÜDÜRLÜK SAYISI		***	***	3
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI		129	140	150
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK		1.313.000,00	***	1.313.000,00
BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK		12.000.000,00	***	12.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2015
01	PERSONEL GİDERLERİ			621.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			85.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			12.607.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				13.313.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				13.313.000,00

BİRİM ADI		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALITELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.2		STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE VERİMLİLİĞİ, KATILIMCILIĞI, SAYDAMLIĞI VE HESAP VERİLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
KURUM PERFORMANS PROGRAMINI HAZIRLAMAK		1	1	1
KURUM FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK		1	1	1
KURUM BÜTÇESİNİ HAZIRLAMAK		1	1	1
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MALİ DISİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK		20.226.000,00	***	20.226.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
01	PERSONEL GİDERLERİ			373.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			65.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			157.000,00
05	CARİ TRANSFERLER			10.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER			19.621.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				20.226.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				20.226.000,00

BİRİM ADI		İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.3		ETKİN ve VERİMLİ HİZMET SUNMAYA YÖNELİK, ŞEFFAF, KATILIMCI ve BÜTÜNLÜK ANLAYIŞI İÇİNDE HAREKET EDEN İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI		757	220	220
KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI		74	60	60
HİZMET ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI		417	430	445
HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN MEMNUNİYET ORANI (%)		***	***	60
YAPILACAK KOORDİNASYON TOPLANTISI SAYISI		5	5	5
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMI YAPMAK		30.854.000,00	***	30.854.000,00
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK		200.000,00	***	200.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
01	PERSONEL GİDERLERİ			1.884.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			185.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			28.425.000,00
05	CARİ TRANSFERLER			560.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				31.054.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				31.054.000,00

BİRİM ADI		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.4		BİLGİSAYAR DONANIM VE YAZILIMLARINI TEKNOLOJİK GELİŞMELER İŞİĞİNDA KURUMUN İHTİYACINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
ALINACAK BİLGİSAYAR VE EKİPMAN SAYISI		150	550	600
GÜNCELLENECEK VE SATIN ALINACAK LİSANS SAYISI		130	250	300
ALINACAK SERVER VE STORAGE SAYISI		6	***	***
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI		300.000,00	***	300.000,00
YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI		450.000,00	***	450.000,00
SİSTEM KAYNAKLARININ GÜÇLENMESİ İÇİN SERVER, STORAGE VE OEM MALZEMELERİNİN ALINMASI		230.000,00	***	230.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			180.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			800.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				980.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				1.958.000,00

BİRİM ADI		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRILACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.5		BELEDİYEMİZİN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYARLAMAK VE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN DONANIMIN, BİLGİ VE SES İLETİŞİMİNİN, İNTERNET SİTESİ VE İNTRANET PORTALININ KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
YEDEKLEME YAPILACAK HİZMET BİNASI SAYISI		***	***	1
AĞ ALTYAPISININ YENİLENECEĞİ HİZMET BİNASI SAYISI		***	1	6
İNTERNET HIZINDAKİ MEMNUNİYET ORANI (%)		***	***	100
SES İLETİŞİMİ İÇİN KULLANILACAK CİHAZ VE İP TELEFON SAYISI		***	***	100
ALINACAK KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI SAYISI		***	3	3
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYEMİZİN VERİLERİNİN KURUM DIŞINDA DEĞİŞMEYECEK ŞEKİLDE YEDEKLENMESİ İÇİN ALTYAPININ HAZIRLANMASI		60.000,00	***	60.000,00
VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI		200.000,00	***	200.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			60.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ			200.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				260.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				1.958.000,00

BİRİM ADI		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.6		LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
ALINACAK YENİ ARAÇ SAYISI		6	13	11
KİRALANACAK ARAÇ SAYISI		83	84	72
ARAÇLARDA KULLANILACAK AKARYAKIT MİKTARI		812.253	720.000	550.000
BAKIM ONARIMI YAPILACAK ARAÇ SAYISI		895	500	500
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI		4.700.000,00	***	4.700.000,00
BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI		3.400.000,00	***	3.400.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD			2014	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		7.400.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ		700.000,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			8.100.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			14.467.000,00	

BİRİM ADI		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.7		KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
KIYILACAK NİKAH SAYISI		4.385	5.000	5.000
POSTA İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI		112.385	130.000	130.000
GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI		30.143	32.000	35.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK		400.000,00	***	400.000,00
EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK		750.000,00	***	750.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
03		MAL VE HİZMET ALIMLARI		1.150.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				1.150.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				2.939.000,00

BİRİM ADI		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1		BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.8		BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİLİNDE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK GELİRLERİMİZİ ARTIRMAK VE ETKİN BİR MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUP MALİ DISİPLİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI (%)		82	80	80
HALKIN VERGİ TAHSİLİ SIRASINDAKİ HİZMETTEN MEMNUNİYET ORANI (%)		***	***	75
E - BELEDİYECİLİK KAPSAMINDA İNTERNETTEN YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI		17.459	20.000	27.000
BANKA ARACILIĞIYLA YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI		2.746	5.500	7.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK		7.213.000,00	***	7.213.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
01	PERSONEL GİDERLERİ			2.334.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			435.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			265.000,00
05	CARİ TRANSFERLER			3.402.000,00
07	SERMAYE TRANSFERİ			777.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				7.213.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				7.213.000,00

BİRİM ADI	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.9	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN TÜM İŞYERLERİNİ MEVZUATA UYGUN RUHSATLI HALE GETİRMEK, DENETLENEN VE DENETLENEBİLİR İŞYERLERİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDINASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI	1.584	1.800	1.850
DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI	1.584	2.000	2.100
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	1.258.000,00	***	1.258.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
01	PERSONEL GİDERLERİ		1.060.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		142.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		56.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.258.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.258.000,00

BİRİM ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİCİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.10	HALKIMIZIN ESENLIK, REFAH, DÜZEN VE HUZURUNU ARTIRMAK AMACIYLA ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	21.640	26.000	24.000
DENETLENECEK PAZARCI ESNAFI SAYISI	***	750	2.000
EĞİTİME TABİ TUTULACAK PERSONEL SAYISI	75	153	175
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	11.615.000,00	***	11.615.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
01	PERSONEL GİDERLERİ		9.850.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		1.160.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		305.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ		300.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			11.615.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			11.615.000,00

BİRİM ADI		İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.2		SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİCİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.1		İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
İÇ DENETİM PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLME ORANI (%)		***	***	100
PLANA UYGUN HAZIRLANAN DENETİM PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI (%)		***	***	100
BİRİMLERİN DENETİM BULGULARINA KATILMA ORANI (%)		***	***	95
İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN VERİLECEK VE ALINACAK EĞİTİM SAATİ		***	***	40
İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YAPILACAK DANIŞMANLIK FAALİYETİ SAYISI		***	***	3
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		498.000,00	***	498.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
01	PERSONEL GİDERLERİ			353.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			50.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			95.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				498.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				498.000,00

BİRİM ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.2	BELEDİYE HUKUK HİZMETLERİNİ ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
AÇILAN ADLİ - İDARİ DAVA SAYISI	799	850	900
MÜTALAA (GÖRÜŞ) SAYISI	64	80	90
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	1.355.000,00	***	1.355.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KOD			2014
01	PERSONEL GİDERLERİ		614.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		80.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI		661.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.355.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE		
	DİĞER YURT İÇİ		
	YURT DIŞI		
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ			1.355.000,00

BİRİM ADI		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2		SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.3		BELEDİYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNU ŞEFFAFLIK VE TARAFSIZLIK İLKELERİ GÖZETİLEREK DENETLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ		657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
657 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARININ TAMAMLANMA SÜRESİ		60	60	60
4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEME İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİ		45	45	45
KURUM İÇİ DENETİM FAALİYETİ SAYISI		5,00	5,00	5,00
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK		145.000,00	***	145.000,00
KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK		142.000,00	***	142.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
01	PERSONEL GİDERLERİ			222.400,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			25.600,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			39.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				287.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				712.000,00

BİRİM ADI		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2		SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4		KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATİ TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
YAYIMLANACAK KİTAP SAYISI		***	3	2
YAYIMLANACAK MAKALE SAYISI		***	5	3
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK		142.000,00	***	142.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
01	PERSONEL GİDERLERİ			111.200,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			12.800,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			18.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				142.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				712.000,00

BİRİM ADI		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2		SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN , GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4		KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ		GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 GERÇEKLEŞME	2014 TAHMİN	2015 HEDEF
KURUM PERSONELİNE VERİLECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI		2	1	1
MÜDÜRLÜK PERSONELİNE YÖNELİK EĞİTİM, KURS, SEMİNER SAATİ		***	***	160
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK		142.000,00	***	142.000,00
MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK		142.000,00	***	142.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD				2014
01	PERSONEL GİDERLERİ			222.400,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			25.600,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI			36.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				284.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE		
		DİĞER YURT İÇİ		
		YURT DIŞI		
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
MÜDÜRLÜK TOPLAM BÜTÇESİ				712.000,00

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.4.1. İdare Performans Tablosu

İDARENİN ADI	KONAK BELEDİYESİ								
	MÜDÜRLÜK ADI	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET / PROJE ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.1.1	TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK, ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	6.000.000,00	3,46	***	***	6.000.000,00	3,46	
		BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	600.000,00	0,35	***	***	600.000,00	0,35	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.2.1	MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK	4.000.000,00	2,31	***	***	4.000.000,00	2,31	
	1.1.3.1	MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	1.500.000,00	0,87	***	***	1.500.000,00	0,87	
		SOSYAL TESİSLERİ YAPMAK VE MEVCUT TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	2.500.000,00	1,45	***	***	2.500.000,00	1,45	
		BELEDİYEMİZE AİT LOJMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	250.000,00	0,15	***	***	250.000,00	0,15	
		PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	1.500.000,00	0,87	***	***	1.500.000,00	0,87	
	1.1.4.1	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK	1.500.000,00	0,87	***	***	1.500.000,00	0,87	
		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA ÇEVRE VE MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPMAK	900.000,00	0,52	***	***	900.000,00	0,52	
		KUDEB VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK	300.000,00	0,18	***	***	300.000,00	0,18	
	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.5.1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	3.051.000,00	1,76	***	***	3.051.000,00	1,76
	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.6.1	İ.B.B 'NİN İZMİR-TARİH PROJESİ KAPSAMINDA DÜZENLENECEK TOPLANTI VE ÇALIŞTAYLAR SONUCUNDA BELİRLENECEK İŞLERDEN KONAK BELEDİYESİNCE YAPIMI UYGUN OLAN PROJELERONON HAZIRLANMASI	175.000,00	0,10	***	***	175.000,00	0,10
BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI			126.000,00	0,08	***	***	126.000,00	0,08	
BELEDİYEMİZE ŞAHISLARCA BAĞIŞLANMASI VEYA ORTAK KULLANIM PROTOKOLÜ YAPILMASI HALİNDE KAMU KURUMU ŞAHIS VEYA KAMU KURUMU NİTELİĞİNDE VAKIFLARA AİT TESCİLLİ SERLERİN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI			90.000,00	0,06	***	***	90.000,00	0,06	

		TARİHİ DOKUDAKİ GÜRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELERDE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE BASİT ONARIM İLE CEPHE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI HUSUSUNDA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	60.000,00	0,04	***	***	60.000,00	0,04
		KONAKTA YENİ YERLEŞİM BÖLGELERİNDEKİ GÜRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA KENTSEL TASARIM PROJELERİ YAPILMASI, YAPTIRILMASI	30.000,00	0,02	***	***	30.000,00	0,02
		KENTİN GEREKSİNİMİ OLAN KENT MOBİLYALARININ TASARLANMASI VEYA TASARLATILMASI	30.000,00	0,02	***	***	30.000,00	0,02
		İZMİR'LİLERİN TARİHİ DOKU İLE BAĞINI GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI, TARİHİ BÖLGE GEZİLERİ, YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ VE ÇEŞİTLİ YAYINLAR, TANITIM FİLMLERİ HAZIRLANMASI	40.000,00	0,03	***	***	40.000,00	0,03
		KONAK'TA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELER İÇİN KENTSEL TASARIM VE KENT MOBİLYALARI,ÇEVRE DÜZENLEMELERİ KONUSUNDA PROJE YARIŞMALARINI AÇMAK	100.000,00	0,06	***	***	100.000,00	0,06
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.7.1	YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK	1.931.000,00	1,12	***	***	1.931.000,00	1,12
ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.8.1	İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARINI YAPMAK	624.000,00	0,36	***	***	624.000,00	0,36
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.9.1	İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARINI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	1.459.000,00	0,85	***	***	1.459.000,00	0,85
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.1.1.1	KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELERİ, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	760.000,00	0,44	***	***	760.000,00	0,44
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.1.2.1	KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK	300.000,00	0,18	***	***	300.000,00	0,18
		KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK	600.000,00	0,35	***	***	600.000,00	0,35
		RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMELERİ, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİLMLERİNİ HAZIRLAMAK	1.350.000,00	0,78	***	***	1.350.000,00	0,78
		VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİNİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI	100.000,00	0,06	***	***	100.000,00	0,06
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.1.3.1	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	2.600.000,00	1,50	***	***	2.600.000,00	1,50
		SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMELERİ	150.000,00	0,09	***	***	150.000,00	0,09
		GÜRSEL TANITIM MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI	250.000,00	0,15	***	***	250.000,00	0,15
		YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI	120.000,00	0,07	***	***	120.000,00	0,07
		YENİ MÜZE AÇILMASI	220.000,00	0,13	***	***	220.000,00	0,13

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.1.4.1	BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	590.000,00	0,34	***	***	590.000,00	0,34
		MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMASI	200.000,00	0,12	***	***	200.000,00	0,12
		ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	320.000,00	0,19	***	***	320.000,00	0,19
		ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	50.000,00	0,03	***	***	50.000,00	0,03
		ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	20.000,00	0,02	***	***	20.000,00	0,02
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.1.5.1	İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK	202.000,00	0,12	***	***	202.000,00	0,12
		BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSLAR ARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK	168.000,00	0,10	***	***	168.000,00	0,10
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.1.6.1	SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	252.000,00	0,15	***	***	252.000,00	0,15
		SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	500.000,00	0,29	***	***	500.000,00	0,29
		SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	500.000,00	0,29	***	***	500.000,00	0,29
		AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	700.000,00	0,41	***	***	700.000,00	0,41
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	2.1.7.1	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK	60.000,00	0,04	***	***	60.000,00	0,04
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.2.1.1	"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	470.000,00	0,28	***	***	470.000,00	0,28
		"KADIN DANIŞMA MERKEZİ" AÇILMASI, HUKUKİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ	***	***	***	***	***	***
		REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	10.000,00	0,01	***	***	10.000,00	0,01
		"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	40.000,00	0,03	***	***	40.000,00	0,03
		SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	220.000,00	0,13	***	***	220.000,00	0,13
		TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	100.000,00	0,06	***	***	100.000,00	0,06
		ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	120.000,00	0,07	***	***	120.000,00	0,07
		"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	50.000,00	0,03	***	***	50.000,00	0,03
		YAŞLILAR İÇİN "İKİNCİ BAHAR EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	60.000,00	0,04	***	***	60.000,00	0,04
		ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	30.000,00	0,02	***	***	30.000,00	0,02

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.1.1.1	MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	1.351.000,00	0,78	***	***	1.351.000,00	0,78
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.1.2.1	BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	485.000,00	0,28	***	***	485.000,00	0,28
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	3.1.3.1	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA-SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	1.138.000,00	0,66	***	***	1.138.000,00	0,66
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.1.4.1	POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	1.885.000,00	1,09	***	***	1.885.000,00	1,09
		HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİ TEMİNİ	25.000,00	0,02	***	***	25.000,00	0,02
		HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	80.000,00	0,05	***	***	80.000,00	0,05
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.1.5.1	EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	31.650.000,00	18,19	***	***	31.650.000,00	18,19
		TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	810.000,00	0,47	***	***	810.000,00	0,47
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.1.1.1	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	1.313.000,00	0,76	***	***	1.313.000,00	0,76
		BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	12.000.000,00	6,92	***	***	12.000.000,00	6,92
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4.1.2.1	MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	20.226.000,00	11,56	***	***	20.226.000,00	11,56
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.1.3.1	PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMINI YAPMAK	30.854.000,00	17,80	***	***	30.854.000,00	17,80
		KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	200.000,00	0,12	***	***	200.000,00	0,12
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.1.4.1	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	300.000,00	0,18	***	***	300.000,00	0,18
		YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	450.000,00	0,26	***	***	450.000,00	0,26
		SİSTEM KAYNAKLARININ GÜÇLENMESİ İÇİN SERVER, STORAGE VE OEM MALZEMELERİNİN ALINMASI	230.000,00	0,14	***	***	230.000,00	0,14
	4.1.5.1	BELEDİYEMİZİN VERİLERİNİN KURUM DIŞINDA DEĞİŞMEYECEK ŞEKİLDE YEDEKLENMESİ İÇİN ALTYAPININ HAZIRLANMASI	60.000,00	0,04	***	***	60.000,00	0,04
		VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	200.000,00	0,12	***	***	200.000,00	0,12

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.1.6.1	HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	4.700.000,00	2,71	***	***	4.700.000,00	2,71
		BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI	3.400.000,00	1,96	***	***	3.400.000,00	1,96
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.1.7.1	EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	400.000,00	0,23	***	***	400.000,00	0,23
		EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	750.000,00	0,44	***	***	750.000,00	0,44
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.1.8.1	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	7.213.000,00	4,16	***	***	7.213.000,00	4,16
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.1.9.1	DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	1.258.000,00	0,73	***	***	1.258.000,00	0,73
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.1.10.1	HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	11.615.000,00	6,70	***	***	11.615.000,00	6,70
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	4.2.1.1	İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	498.000,00	0,29	***	***	498.000,00	0,29
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.2.2.1	BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	1.355.000,00	0,79	***	***	1.355.000,00	0,79
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4.2.3.1	DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	145.000,00	0,09	***	***	145.000,00	0,09
		KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	142.000,00	0,09	***	***	142.000,00	0,09
	4.2.4.1	BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	142.000,00	0,09	***	***	142.000,00	0,09
	4.2.5.1	BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	142.000,00	0,09	***	***	142.000,00	0,09
		MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	142.000,00	0,09	***	***	142.000,00	0,09

PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI	172.947.000,00	***	***	***	172.947.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	54.040.000,00	***	***	***	54.040.000,00
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLARI TOPLAMI	6.013.000,00	***	***	***	6.013.000,00
GENEL TOPLAM	233.000.000,00	***	***	***	233.000.000,00

2.4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	KONAK BELEDİYESİ					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	871.000,00	49.149.000,00	0,00	50.020.000,00
	2	Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	152.000,00	7.371.000,00	0,00	7.523.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımları	115.395.000,00	6.000,00	0,00	115.401.000,00
	4	Faiz Giderleri	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	5	Cari Transferler	760.000,00	0,00	4.476.000,00	5.236.000,00
	6	Sermaye Giderleri	34.022.000,00	0,00	0,00	34.022.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	777.000,00	777.000,00
	8	Borç Verme				0,00
	9	Yedek Ödenekler	19.621.000,00	0,00		19.621.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		171.221.000,00	56.526.000,00	5.253.000,00	233.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.221.000,00	56.526.000,00	5.253.000,00	233.000.000,00	

2.5. DİĞER HUSUSLAR

2.5.1. İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

3. EKLER

3.1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN

TABLO

İdare Adı	İZMİR KONAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK	TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK, ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	
YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK	MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK	MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	
	SOSYAL TESİSLERİ YAPMAK VE MEVCUT TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	
	BELEDİYEMİZE AİT LOJMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	
TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK	
	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA ÇEVRE VE MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPMAK	
	KUDEB VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK	
İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK	İ.B.B 'NİN İZMİR-TARİH PROJESİ KAPSAMINDA DÜZENLENECEK TOPLANTI VE ÇALIŞTAYLAR SONUCUNDA BELİRLENECEK İŞLERDEN KONAK BELEDİYESİNCE YAPIMI UYGUN OLAN PROJELERONON HAZIRLANMASI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	

	BELEDİYEMİZE ŞAHISLARCA BAĞIŞLANMASI VEYA ORTAK KULLANIM PROTOKOLÜ YAPILMASI HALİNDE KAMU KURUMU ŞAHİS VEYA KAMU KURUMU NİTELİĞİNDE VAKIFLARA AİT TESCİLLİ SERLERİN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	
	TARİHİ DOKUDAKİ GÜRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELERDE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE BASİT ONARIM İLE CEPHE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI HUSUSUNDA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
	KONAKTA YENİ YERLEŞİM BÖLGELERİNDEKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA KENTSEL TASARIM PROJELERİ YAPILMASI, YAPTIRILMASI	
	KENTİN GEREKSİNİMİ OLAN KENT MOBİLYALARININ TASARLANMASI VEYA TASARLATILMASI	
	İZMİR'LİLERİN TARİHİ DOKU İLE BAĞINI GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI, TARİHİ BÖLGE GEZİLERİ, YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ VE ÇEŞİTLİ YAYINLAR, TANITIM FİMLERİ HAZIRLANMASI	
	KONAK'TA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELER İÇİN KENTSEL TASARIM VE KENT MOBİLYALARI, ÇEVRE DÜZENLEMELERİ KONUSUNDA PROJE YARIŞMALARINI AÇMAK	
3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK	YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARINI YAPMAK	ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARINI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK	KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK	KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK	
	RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİMLERİ HAZIRLAMAK	

	VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI	
KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL YÖNDE GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	
	GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI	
	YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI	
	YENİ MÜZE AÇILMASI	
KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK	BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMASI	
	ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	
	ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
	ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	
BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK	İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK	
SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK	SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	
	SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	
	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	
DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RISKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKO SOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK	"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	"KADIN DANIŞMA MERKEZİ" AÇILMASI, HUKUKİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMESİ	
	REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	
KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA	"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	

	SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	
KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELER; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
	ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	
	"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	
ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN, YAŞLILARIN, SİĞİNMACILARIN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK	YAŞLILAR İÇİN "İKİNCİ BAHAR EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	
	ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	
ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ	MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK	BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA-SAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK	POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİ TEMİNİ	
	HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	
EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK	

BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASıyla GERÇEKLEŞTİRMEK	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	
KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK	MALİ DISİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK	PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMI YAPMAK	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	
	SİSTEM KAYNAKLARININ GÜÇLENMESİ İÇİN SERVER, STORAGE VE OEM MALZEMELERİNİN ALINMASI	
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN DONANIMIN, BİLGİ VE SES İLETİŞİMİNİN, İNTERNET SİTESİ VE İNTRANET PORTALININ KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	BELEDİYEMİZİN VERİLERİNİN KURUM DIŞINDA DEĞİŞMEYECEK ŞEKİLDE YEDEKLENMESİ İÇİN ALTYAPININ HAZIRLANMASI	
	VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	
LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK	HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI	
KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	
KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKİMİZE EN İYİ HİZMETİ VERMEK	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK	DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKİMİZİN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK	HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK	İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI
ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK	BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	
GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK	BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	