

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

**2009 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI
TASARI**

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
2008**



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
SUNUŞ	9
I- GENEL BİLGİLER	11
A- Misyon ve Vizyon	13
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C- Teşkilat Yapısı	27
D- Fiziksel Kaynaklar	29
E- İnsan Kaynakları	39
F- Diğer Hususlar	41
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	43
A- Temel Politika ve Öncelikler	45
B- Amaç ve Hedefler	47
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı	49
D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	87
E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenirliği.....	89
III- MALİ BİLGİLER.....	95
IV- EKLER	101
Ek 1. Mevzuat Bilgileri.....	103

TABLolar-GRAFİKLER-ŞEKİLLER

Tablo-1	Akademik Birimlerin Yerleşkelere Göre Dağılımı	29
Tablo-2	Fiziksel Yapının Birimlere Göre Dağılımı	30
Tablo-3	Taşınmazların Dağılımı	31
Tablo-4	Eğitim Alanları	31
Tablo-5	Toplantı ve Konferans Salonları	31
Tablo-6	Öğrenci Yurtları	32
Tablo-7	Lojmanlar	32
Tablo-8	Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	32
Tablo-9	Hizmet Alanları	32
Tablo-10	Yemekhane, Kantin ve Kafeterya	33
Tablo-11	Mevcut Taşıtlar	33
Tablo-12	Mevcut İş Makineleri	33
Tablo-13	Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı	35
Tablo-14	Akıllı Sınıfların Dağılımı	36
Tablo-15	Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	40
Tablo-16	İdari Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	40
Tablo-17	Sözleşmeli Personel Dağılımı	40
Tablo-18	İşçiler	40
Tablo-19	2008-2009 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	41
Tablo-20	Kültür ve Sanat Etkinlikleri	41
Tablo-21	Kaynak İhtiyacının Amaçlara Göre Dağılımı	49
Tablo-22.a-j	Performans Hedef ve Göstergeleriyle Kaynak İhtiyacı	50
Tablo-23	Yatırım Projeleri Teknolojik Araştırmalar Sektörü Detay Tablosu	87
Tablo-24	Yatırım Projeleri Eğitim Sektörü Detay Tablosu	87
Tablo-25	Yatırım Projeleri Sağlık Sektörü Detay Tablosu	88
Tablo-26	Yatırım Projeleri Beden Eğitimi-Spor Sektörü Detay Tablosu	88
Tablo-27	Performans Göstergeleri	90
Tablo-28	Bütçe Uygulama Sonuçları	97
Tablo-29	Öz Gelir Cetveli	100
Şekil-1	Ankara Üniversitesi Örgüt Yapısı	28
Şekil-2	Ankara Üniversitesi Fiber Optik Ağ Şeması	34
Grafik-1	Personel Giderleri	98
Grafik-2	SGK Devlet Primi Giderleri	98
Grafik-3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	99
Grafik-4	Cari Transferler	99
Grafik-5	Sermaye Giderleri	100

SUNUŞ



SUNUŞ

Ankara Üniversitesi Senatosunca kabul edilen ve yürürlüğe giren 2008-2012 Stratejik Planı kurumun dört temel faaliyet alanındaki misyonu ve vizyonu bağlamında oluşturulmuştur. Bu dört temel alan şunlardır:

1. Eğitim-öğretim,
2. Araştırma,
3. Yönetişim-yönetim süreçleri ve idari hizmetler,
4. Toplumla, sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler.

Stratejik Planın belirlenmesi için 2005 yılından itibaren her yıl gözden geçirilerek yenilenen kurumsal değerlendirmeler sonucunda dokuz adet stratejik amaç ile bunlara bağlı toplam 54 adet stratejik hedef ve 275 adet iyileştirme faaliyeti/projesi saptanmıştır.

Üniversite'nin stratejik amaçları şunlardır:

- Bilişim altyapısının iyileştirilmesi,
- Araştırma etkinliklerinin iyileştirilmesi,
- Eğitim-öğretimin iyileştirilmesi,
- İdari hizmetlerin iyileştirilmesi,
- Topluma hizmetin iyileştirilmesi,
- Öğrenciye hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi,
- Bilgi-belge yönetimi, kütüphane ve öğrenme merkezlerinin geliştirilmesi,
- Hizmetiçi eğitimin geliştirilmesi,
- Yönetim bilgi sisteminin kurulması.

Stratejik Planın oluşturulmasında; uygulama kolaylığı, uygulama süresi, maliyet ve aciliyet ölçütleri bağlamında "etkinlik analizi" yapılarak, stratejik faaliyet ve projelerin hangi birimlerde, ne zaman ve hangi önceliklerle gerçekleştirileceği konusunda saptamalar yapılmış, 2008–2012 döneminin her yılı için stratejik faaliyet ve projelerin mali boyutu ve olası bütçe kaynakları belirlenmiştir.

Stratejik Planın uygulanmasında, tutarlılık, bütünlük, süreklilik ve esneklik ilkeleri çerçevesinde bir plan yürütme süreci benimsenmiştir.

Stratejik Planın 2009 yılını kapsayan performans programında, Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri ile öğrencilerini, çalışanlarını ve paydaşlarını kalite geliştirme bağlamında bütünsellikte etkileyecek olan stratejik hedefler özetle şunlardır:

- Bilişim ağı altyapısı ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi.
- Bilimsel araştırmalara sağlanan kurum içi ve dışı kaynakların artırılması, araştırma etkinliklerinin ve onlara sağlanan desteğin çoğaltılması.
- Yönetim süreçlerinde hız, saydamlık ve etkililiğin artırılması için bilgi sistemleri geliştirilmesi.
- Eğitim ve öğretimde kalitenin geliştirilmesi, materyal geliştirme, altyapı geliştirme ve fiziki olanakları artırma çalışmalarına hız verilmesi.
- Öğrenciye hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi.
- Öğrenme merkezlerinin kurulması ve bilgi kaynaklarının daha da artırılması.
- İdari hizmetler altyapısı ve süreçlerinin iyileştirilmesi.
- Personel temini ve onların mesleki gelişme ihtiyaçlarına yönelik etkinlikler ve programlar uygulanması.
- Topluma sunulan yaşam boyu öğrenme hizmetlerinin artırılması ve buna ilişkin altyapının geliştirilmesi.
- Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi.

Stratejik hedeflere ulaşmak için yürütülecek stratejik faaliyetler ve projeler, Programın ikinci kısmında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Performans Programımızın başarılı olması, Stratejik Planımızın süreklilik ve tutarlılık içinde uygulanması bakımından büyük önem taşımaktadır. Üniversitemizin her düzeydeki birimlerinde bu anlayış içinde verimli sonuçlar üretebileceğine inancımız tamdır.

Prof.Dr. Cemal TALUĞ
Ankara Üniversitesi Rektörü

GENEL BİLGİLER



A - Misyon ve Vizyon

MİSYON

Üniversitemiz misyonunun dört faaliyet alanını kapsayacak şekilde detaylı açılımı ise aşağıda verilmiştir:

1. Eğitim-öğretim

- Bütün düzeylerdeki eğitim ve sertifika programlarını uluslararası ölçülere uyumlu duruma getirmek ve kalitesini artırmak,
- Öğrencilere, mezuniyet sonrasında ulusal kalkınma çabalarına etkili bir biçimde katılabilecekleri, yüksek kalitede bir mesleki eğitim sunmak,
- Ulusal ve uluslararası yükseköğretim ve araştırma kurumlarıyla etkileşimleri artırıp, ortak eğitim-öğretim programları oluşturarak, yükseköğretim ve araştırma platformlarında daha da etkili bir konuma ulaşmak.

2. Araştırma

- Çağdaş gelişmeleri izleyerek yüksek öğretim sistemi içinde kullanmak/uygulamak,
- Çağdaş bilimsel ve teknolojik bilginin oluşması ve yayılmasına katkıda bulunmak,
- Araştırmacılar için özgür ve üretken bir çalışma ortamı hazırlamak,
- Bilimsel olarak gelişmiş ülkeler platformunun ve araştırma ağlarının önemli bir üyesi olmak,
- Teknoparklar yaratmak ve endüstrinin gelişmesine katkıda bulunmak.

3. Yönetişim, yönetim süreçleri ve idari hizmetler

- Üniversitenin "eğitim-öğretim", "bilim ve araştırma" ve "topluma hizmet" işlevlerini yerine getirmesi sürecinde katılımlı, ortak hedefli ve bütünlük yönetim yaklaşımını benimsemek,
- Üniversitenin yukarıda tanımlanan işlevlerini yerine getirmesinde, akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüş ve önerilerini dikkate almak ve yönetime daha fazla katılımı sağlayan mekanizmaları geliştirmek, her düzeyde liderlik etkisini artırmak,
- Politika oluşturma, karar verme ve yürütme süreçlerinde bilimsel veri ve araştırma bulgularından yararlanmak,
- Kısa, orta ve uzun erimli kurumsal stratejik planlar ve uygulamalar yapmak,
- Örgütsel eşgüdüm ve etkinliklerde kalite izleme ve kalite yönetimini temel almak,
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim süreçlerinin etkinliğini artırmak,
- Kurumsal ve bireysel performansı, nesnel, geçerli ve güvenilir yöntemlere dayalı olarak değerlendirmek,
- Üniversitenin hedeflerine ulaşabilmesi için, bakanlıklar, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla güçlü ilişkiler kurmak.

4. Toplumla ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler

- Türk toplumunu, toplumsal ve kültürel anlamda güçlendirmek,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin toplum yaşamında, devlet yapısı içerisinde sanayide ve özel sektörde yaygın olarak kullanılmasına öncülük etmek,
- Bireylerin başarısı ve mutluluğunu geliştirmek üzere topluma eğitim, sağlık, güvenlik, adalet gibi temel hizmet alanlarında en iyi hizmetin verilmesi için Üniversiteye düşen katkılarda bulunmak,

- Doğa ve çevreye olan duyarlılığın geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Topluma yaşam boyu eğitim fırsatları sunmak,
- Bireyler için meslek geliştirme fırsatları yaratmak.

VİZYON

Üniversite vizyonumuzun temel faaliyet alanlarına ilişkin açılımı ise aşağıdadır:

1. Eğitim-öğretim

- Öğrencileri, evrensel değerlere sahip sorumlu yurttaşlar olarak ve yaşam boyu eğitimin önemine inanan verimli profesyoneller olarak yetiştirmek.
- Disiplinlerarası işbirliğine dayalı çağdaş eğitim programları sunmak, çağdaş eğitim teknolojilerinden yararlanarak öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını kullanmak.
- Ulusal ve uluslararası akademik işbirliği sağlayarak interaktif ve uzaktan eğitim ortamları yaratmak.
- Öğrencileri araştırmaya yönlendiren öğretim ve öğrenme yöntemlerini yoğun olarak kullanmak.
- Öğrencilere bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunacak toplumsal, kültürel, sağlık ve spor hizmetlerini en iyi biçimde sunmak.
- Eğitim ve öğretimde dünyanın en saygın üniversiteleri arasında sürekli olarak yer almak.

2. Araştırma

- Bilimsel yöntem ve tekniklerden yararlanarak çevreyi anlamaya ve sürekli olarak daha da geliştirmeye yönelik çalışmalar yapan; insanlık için yararlı bilimsel ve teknolojik yenilikleri kullanan ve üreten; ülkenin önceliklerini de dikkate alarak uluslararası güncel eğilimlere uygun şekilde ulusal düzeyde olduğu kadar uluslararası katılımlı ve disiplinlerarası etkileşim ve işbirliği ağırlıklı, nitelikli bilimsel araştırma projeleri planlayan, yürüten ve ulusal/uluslar arası kuruluşlardan yardımlar alarak destekleyen, sonuçları topluma yararlı ve ülkemizin adını duyuran ürün ve hizmetlere dönüştüren ve çalışmalarını iyi duyuran, araştırma alanları, ortamları ve akademik platformlarda iyi bilinen ve söz sahibi bir üniversite olmak.
- Dünya araştırma alanları, ortamları ve akademik platformlarında bilimsel araştırma ve AR-GE bakımından çok başarılı ve söz sahibi bir üniversite haline gelmek.

3. Yönetişim, yönetim süreçleri ve idari hizmetler

- Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmetlerde etkili bir üniversite olmak için, Üniversitenin bütün birimlerinde iyi bir yönetim sağlamak.
- Tüm akademik, idari ve hizmet birimlerini sürekli olarak bütünsel, etkileşimli ve yapıcı ilişkiler içinde olan, güçlü bir üniversite yönetim yapısını oluşturan etkili ve verimli üniversite bileşenleri haline getirmek.

4. Toplumla ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler

- Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerdeki toplum ve sektörlerle ilişkilerde etkin bir rol üstlenerek bilim, teknoloji ve toplumsal sorumluluk projeleri aracılığı ile yaşam niteliğinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- Yurda ve topluma, Üniversitenin sürekli ve etkili bir biçimde içinde yer aldığı ve bir sosyal öğrenim merkezi olarak şekillenip geliştiği, çağdaş ve atılcı nitelikleri olan hizmetler vermek.

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ülkemizde Yükseköğretim Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. Maddesinde; “*Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.*”” *Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları*”.....” *Mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.*” hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde sayılmıştır.

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim – öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim – öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelere tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversite Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ncü maddesi ile Üniversite organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Rektör

Rektör, Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır ve görev süresi dört yıl olup iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Atanma 2547 sayılı kanununun 13. maddesindeki usule göre yapılır.

Rektör, kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak beş yıl için atar.

Üniversite tüzel kişiliğini temsil eden Rektörün görev yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim – öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve yükseköğretim kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Kapsamındaki Yetki ve Görevleri

Türkiye’de, kamu mali yönetimi ve kontrolü alanında son yıllarda önemli bir değişim süreci yaşanmıştır. Bu değişimin en önemli unsuru, 1927 yılından bu yana uygulanan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun yürürlükten kaldırılarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe konulmasıdır.

Yeni mali yönetim ve kontrol sistemi yönetim sorumluluğu esas alınarak kurulmuş olup, üst yöneticilere sistemin kurulması, izlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi hususlarında önemli görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu çerçevede, yeni sistemin kamu idarelerinde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için üst yönetici sıfatı ile Rektöre verilen görevler aşağıda belirtilmiştir.

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),

- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak(5018/md:11-2),
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak (5018/md:11-2),
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımın önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11-2),
- Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanun ve merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- Ertesi yıla geçen yüklemelere girişilmesine onay vermek (5018/md:27),
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilmesine onay vermek (5018/md:28),
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmekte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için TC Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde otuzunu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018/md:41),
- Üniversitenin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),
- Üniversite bütçe kesin hesabını ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak(5018/md:52),
- Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018/md:57),
- İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şubesinin hizmetlerini yürütmek üzere muhasebe yetkilisini atamak(5018/md:62),
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapmak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanunda belirtilen para cezalarını vermek (5018md:73),
- Üniversitenin muhasebe hesaplarında kayıtlı olup, zaruri ve mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu alacaklarından merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanları kayıtlardan çıkarmak (5018/md:79),
- Üniversite bütçesinin geliri ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Yılı Bütçe Uygulama Tebliği)

Senato

Senato; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Görevleri;

- Üniversitenin eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim – öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri;

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Fakülte organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Dekan

Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarına yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak en çok üç yıl için atar.

Dekanın görev yetki ve sorumlulukları;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulunun görevleri;

- Fakültenin eğitim – öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulunun görevleri;

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesi ile Enstitü organları Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Enstitü Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü Müdürünün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Enstitü Müdürünün Görevleri;

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulunun Görevleri;

- Enstitünün, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasında enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulunun Görevleri;

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardım etmek,
- Enstitünün eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvim uygulamasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi ile Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul Müdürünün, okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Müdürünün görevleri;

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri;

- Yüksekokulun, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri;

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvim uygulamasını sağlamak,

- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün okul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1) Bölüm Başkanlıkları

Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçente bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Görevleri;

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

2) Özel Kalem

Özel Kalem Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemektedir. Ayrıca Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonu da Özel Kalem tarafından yapılmaktadır.

3) Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve yönetim kurulunun oy hakkı olmaksızın raportör üyesidir.

Genel Sekreterlik;

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletme,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

4) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitemizin mali hizmetleri; 26 Mayıs 1927 tarih ve 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile Maliye Bakanlığına bağlı Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevler yönetim sorumluluğu çerçevesinde kurumlara devredilmiş ve Bütçe Dairesi Başkanlığı 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 13. maddesi ile kapatılmıştır.

5018 sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu ile 5436 sayılı kanunun 15. maddesinde sayılan stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu görevlerinin yürütülmesi için 5436 sayılı kanunun 15. maddesinin (c) bendi

ile Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuş olup mevzuatta sayılan görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetimine yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanının Görevleri

Başkan, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.

Üniversitede faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında Rektöre raporlandığını içeren beyanını düzenleyerek Üniversite Faaliyet Raporuna ekler.

Ayrıca;

- Başkanlığı yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,
- Başkanlık birimlerinin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- İç kontrol alanında Rektör ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,
- İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve Rektörün onayına sunar,
- Mali hizmetlerin saydam, planlı, Üniversitenin amaçlarını ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır,
- İç denetçiler tarafından yapılan denetimler sonucunda düzenlenen raporlara ilişkin olarak rektör tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Muhasebe Yetkilisinin Görevleri

- Üniversite gelirlerinin ve alacaklarının tahsili ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasına ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Üniversite bütçe kesin hesabını süresinde çıkartmak,
- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
- Harcama birimlerinde hazırlanan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtları ile uygunluğunu kontrol ederek onaylamak ve harcama yetkilisine göndermek,
- Mal yönetim dönemine ilişkin icmalleri süresinde hazırlamak, Ayrıca ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
 - a) Yetkililerin imzasını,
 - b) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını
 - c) Maddi hata bulunup bulunmadığını,
 - d) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.

Muhasebe yetkilisi işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder, denetime hazır bulundurur ve muhasebe-kesin hesap şubesinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.

Taşınır Konsolide Görevlisinin Görevleri

- Harcama birimlerinin taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden aldığı taşınır hesap cetvellerini konsolide ederek, Üniversitenin taşınır kesin hesabı cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini Rektör adına hazırlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini, "Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde hazırlamak.

5) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

6) Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

7) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

8) Hukuk Müşavirliği

- Üniversitenin öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

9) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

10) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

11) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

07.10.1983 tarih ve 124 sayılı “Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname” ve 14 Ekim 2001 tarih ve 24553 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Ankara Üniversitesi Kütüphaneleri Yönetmeliği” gereğince görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Bilgi hizmetleri ile ilgili alanlarda bilimsel araştırma, üretim, uygulama ve yayın faaliyetleri yapmak,
- İlgili ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği oluşturmak,
- Başkanlık ve birim kütüphaneleri personeli ile ilgili eşgüdüm,
- Hizmet içi eğitim ve denetim yapmak,
- Rapor hazırlamak ve Üniversite Rektörüne sunmak,
- Birim kütüphanelerinin ihtiyaçlarını Rektörlüğün onayı ile sağlamak,
- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,

- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.

12) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

C-Teşkilat Yapısı

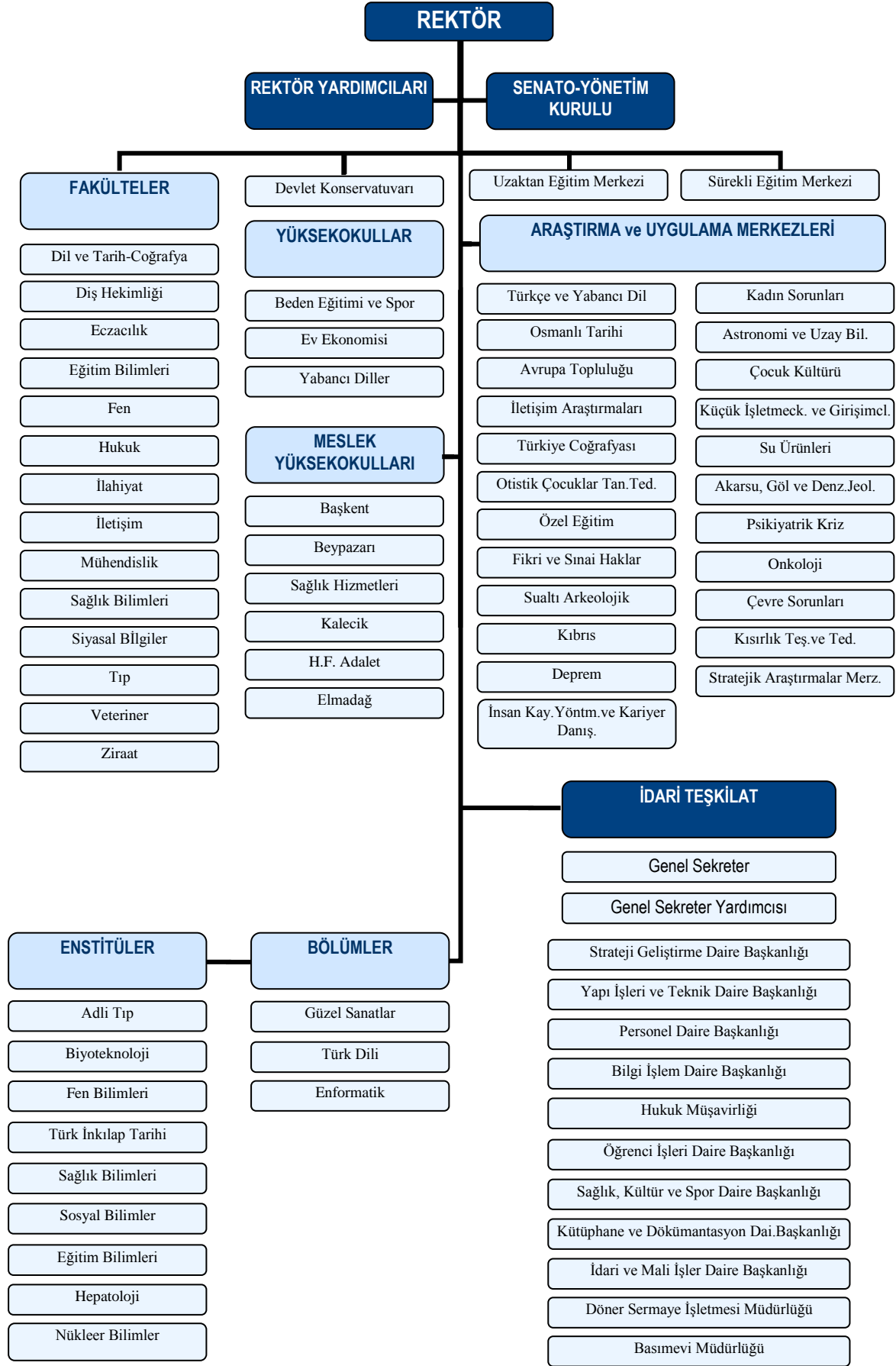
Ankara Üniversitesi'nin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşmuştur. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun tarafından belirlenmiştir.

Üniversitenin örgütlenmesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında, ulusal ve uluslararası gelişmelere bağlı olarak yeni gereksinimler ortaya çıkmaktadır. Örneğin, gerek içerik ve sayı gerek kaynaklar ve bütçe büyüklükleri bakımından hızlı bir büyüme ve çeşitlilik gösteren bilimsel araştırma etkinliklerinin daha iyi yönetilmesi için bir bilimsel araştırmalar daire başkanlığına gereksinim duyulmaktadır. Benzer şekilde, ulusal ve uluslararası bağlamda araştırmacı, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin büyük bir hızla gelişmesi ve giderek artması, Üniversite bünyesinde bir uluslararası ilişkiler daire başkanlığının kurulmasını gerekli kılmaktadır.

Ankara Üniversitesi 2008-2012 Stratejik Planı'nın amaçları ve hedefleri dikkate alınarak, Stratejik Plan'da yukarıda sözü edilen biçimde yeni idari birimlerin oluşturulması önerilmiştir. Mevcut akademik ve idari yapılanma zemininde yeni etkinlik ve hizmet birimlerine de ihtiyaç duyulacağı muhakkaktır. Bununla ilgili olarak, öğrencilerin kariyer planlama, öğretim elemanlarının akademik gelişme, idari personelin kurumsal gelişimi destekleme paralelinde meslekte bireysel gelişimlerine olanak sağlama, bilgi yönetimi gibi konularda Stratejik Plan'da bazı yapılanma önerileri yer almış bulunmaktadır. Bu önerilerin temelinde kalite geliştirme amaçları yatmaktadır.

Üniversitenin mezunları ve hizmetlerinden yararlananlar ile işbirliğine ihtiyaç duyduğu kişi, kurum ve kuruluşlarla, bir başka deyişle tüm paydaşları ile olan ilişkilerinin günün gerektirdiği etki ve verimliliği sağlayacak bir şekilde güçlendirilmesi önemli bir diğer stratejik olgu olarak görülmektedir. Bu da stratejik bakımdan yapılanmada yeni boyutların geliştirilmesini gerekli hale getirmektedir.

Ankara Üniversitesinin mevcut akademik ve idari örgüt yapısı Şekil 1'de gösterilmiştir.



Şekil 1. Ankara Üniversitesi örgüt yapısı

D- Fiziksel Kaynaklar

Ankara Üniversitesi tarihsel gelişiminin kendine özgü koşulları nedeni ile faaliyetlerinin çok yerleşkeli bir sistem içinde sürdürmektedir. Ankara'da Tandoğan, Cebeci, Sıhhiye, Dikimevi, Keçiören, Dışkapi, Gümüşdere, Gölbaşı olmak üzere belli başlı 8 yerleşkesi bulunan Ankara Üniversitesi'nin, ayrıca Ankara'nın Beypazarı, Kalecik ve Elmadağ ilçelerinde meslek yüksekokullarına ait yerleşkeleri bulunmaktadır.

Ayrıca, Veteriner Fakültesinin Kazan'da, Ziraat Fakültesinin Haymana'da araştırma ve uygulama çiftlikleri, Ayaş' da fidanlık ve sebzeçilik araştırma ve uygulama istasyonu, Eskişehir Çifteler' de tatlı su balıkçılığı istasyonu bulunmaktadır.

Ankara Üniversitesi Rektörlüğü ile Rektörlüğe bağlı İdari Birimler Tandoğan Yerleşkesinde bulunan Rektörlük Hizmet Binası ile Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz KANSU Ek Hizmet Binasında görev yapmaktadırlar.

Akademik Birimlerin yerleşkelere dağılımı Tablo-1 de gösterilmiştir.

Rektörlük İdari Birimlerinin kullanım alanları, Akademik Birimlerin idari birim alanları, eğitim alanları, sosyal alanlar, spor alanları, rekreasyon alanlarına ait m² büyüklükleri birimler itibariyle Tablo-2'de gösterilmiştir.

Tablo-1 Akademik Birimlerin Yerleşkelere Dağılımı

YERLEŞKE	Sıra No	FAKÜLTELER	Sıra No	YÜKSEK OKULLAR	Sıra No	MESLEK YÜKSEK OKULLARI	Sıra No	ENSTİTÜLER	Sıra No	DEVLET KONSERVATUARI	
TANDOĞAN	1	Dış Hekimliği	1	Beden Eğitimi ve Spor		-		1	Fen Bilimleri		
	2	Eczacılık						2	Sağlık Bilimleri		
	3	Fen						3	Sosyal Bilimler		
	4	İlahiyat						4	Biyoteknoloji		
	5	Mühendislik						5	Nükleer Bilimler		
CEBECİ	6	Eğitim Bilimleri		-	1	Adalet		6	Eğitim Bilimler	-	
	7	Hukuk									
	8	İletişim									
	9	Siyasal Bilgiler									
SIHHİYE	10	Dil ve Tarih-Coğrafya		-						-	
	11	Tıp									
DİKİMEVİ	-	-		-		-		7	Adli Tıp		-
								8	Hepatoloji		-
KEÇİÖREN	12	Sağlık Bilimleri		-	2	Sağlık Hizmetleri		-			-
DIŞKAPI	13	Veteriner	3	Ev Ekonomisi		-					-
	14	Ziraat									
GÖLBAŞI			3	Yabancı Diller							
KALECİK		-		-	3	Kalecik		-			-
BEYPAZARI		-		-	4	Beypazarı		-			-
ELMADAĞ		-		-	5	Elmadağ					
GÜMÜŞDERE					6	Başkent	9	Türk İnkılap Tarihi	1	Devlet Konservatuarı	

Tablo-2 Fiziksel yapının birimlere göre dağılımı (m²)

BİRİMLER	İdari Birim Alanları	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları		Rekreasyon Alanı	TOPLAM
		Derslik (A)	Laboratuvar (B)	Kantin, Kafeterya (C)	Lojman (D)	Yurtlar (E)	Açık	Kapalı		
REKTÖRLÜK	28454					10640	8000	2000	7883	56977
GENEL SEKRETERLİK										0
STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK.	339									339
İDARİ VE MALİ İŞLER DA. BŞK.										0
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI										0
KÜTÜPHANE VE DÖK. D.BAŞK.										0
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR D.BŞK.										0
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	455									455
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK D.BAŞK	1525									1525
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞK.										0
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ										0
TIP FAKÜLTESİ	154230	9041	10333	7373					77169	258146
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	2800	2813	3214	2900					4644	16371
ECZACILIK FAKÜLTESİ	4900	3602	4116	2572			2000	1500	6510	25200
VETERİNERLİK FAKÜLTESİ	12550	18361	20985	63116	1400		8000	3000	18333	145745
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1104	2261	2240	1547		924		780	3461	12317
FEN FAKÜLTESİ	9625	10879	9519	6799	930		3000	5275	16200	62227
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	6100	1705	5460							13265
ZİRAAT FAKÜLTESİ	18900	14911	17042	10651	1225		8000	4500	26882	102111
EĞİTİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3850	4170	4766	2979					6755	22520
HUKUK FAKÜLTESİ	3255	3770	4309	2693					6011	20038
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	3500	7294	8336	5205					10341	34676
DİL VE TARİH- COĞRAFYA FAK	3500	7270	8309	5193					10401	34673
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1208	1379	1577						2205	6369
İLAHIYAT FAKÜLTESİ	1400	1003	1146	716					1828	6093
ADALET MESLEK YO.	1575	2722	3111	1945					4007	13360
BEYPAZARI MESLEK YO.	700	1050	945	1075		38	200		1530	5538
BAŞKENT MESLEK YO.	1748	1493								3241
KALECİK MESLEK YO.	350	420	490	210					630	2100
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	161	161							138	460
EV EKONOMİSİ YO.	945	1463	16072	1044					2196	21720
YABANCI DİLLER YO.	450	1260								1710
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	136	245	350	105					358	1194
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENST.										2640
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	250									250
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ										0
ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ	365	26	95							486
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	488	52								540
HEPATOLOJİ ENSTİTÜSÜ		25	150							175
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	540									540
BİYOTEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	400	140	1809							2349
DEVLET KONSERVATUVARI										6261
İBN-İ SİNA UYGULAMA HST.	20000									20000
CEBECİ UYGULAMA HST.	1008		2861	1540					30000	35409
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	1134									1134
TÜRKÇE VE YAB. DİL AR. UYG. MERK	4340	10590	3640	2800					9159	30529
HAZIRLIK OKULLARI										13577
KAPALI YÜZME HAVUZU	140			280				3850	180	4450
TOPLAM	292421	108106	130875	120743	3555	11602	29200	20905	246821	986710

Tablo-3 Ankara Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Bulunduğu Yer	Kullanım Şekli	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)		Toplam (m ²)
		Üniversite (Tapulu)	Maliye Haz. (Tahsisli)	
Çankaya	Eğitim Amaçlı	25950	70028	95978
	Eğitim ve Tedavi Amaçlı	5010	0	5010
	Konut Alanı	18300	0	18300
	Sosyal Tesis	505	0	505
	Arsa	125594	0	125594
	Kongre Merkezi	17900	0	17900
Altındağ	Eğitim Amaçlı	3712	293250	296962
	Eğitim ve Tedavi Amaçlı	10715	0	10715
Keçiören	Eğitim Amaçlı	0	481998	481998
Kazan	Tarla	0	1374740	1374740
	Eğitim ve Üretim Amaçlı	1504125	0	1504125
Kalecik	Eğitim Amaçlı	0	18301	18301
	Baçcılık	7209	175256	182465
	Arsa	1399	34722	36121
Eskişehir	Üniversite Tesisi	0	14702	14702
	Çifteler	Eğitim ve üretim Amaçlı Hizmet Binası	94222	0
Haymana	Eğitim, Araştırma, Sosyal ve Sportif Faal.	0	200000	200000
Gölbaşı	Teknoloji Geliştirme Bölgesi	115103	0	115103
	Eğitim Amaçlı	742250	0	742250
	Tarla	182950	0	182950
	Arazi	24300	0	24300
	Spor Alanı	0	6000	6000
Antalya Çolaklı	Eğitim Amaçlı	0	86000	86000
Aydın Didim	Arsa	0	51200	51200
Yeni Mahalle	Eğitim Amaçlı	19728	245904	265632
	Eğitim ve Tedavi Amaçlı	8480	0	8480
Mamak	Eğitim ve Tedavi Amaçlı	118952	0	118952
Sivas Gürün	Eğitim ve Üretim Amaçlı	10566	0	10566
Bursa Gemlik	Eğitim ve Üretim Amaçlı	9912	0	9912
TOPLAM		3.046.882	3.052.101	6.098.983

Tablo-4 Eğitim Alanları

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-250	Kapasite 251-üzeri	TOPLAM
Anfi	10	9	23	14	56
Sınıf	580	76	36	10	702
Bilgisayar Lab.	70	13	-	1	84
Diğer Lab	359	14	13	-	386
TOPLAM	1019	112	72	25	1228

Tablo-5 Toplantı ve Konferans Salonları

KAPASİTE	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	73	3	76
51-100 Kişilik	9	7	16
101-250 Kişilik	5	8	13
251-Üzeri	0	7	7
TOPLAM	87	25	112

Tablo-6 Öğrenci Yurtları

Oda Başına Yatak Sayısı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik	228	-	67	175	242
2 Kişilik	364	-	292	50	342
3 – 4 Kişilik	565	-	388	177	565
5 Kişi ve Üzeri	-	-	-	-	-
TOPLAM	1157	11900	747	402	1149

Tablo-7 Lojmanlar

BİRİMLER	Lojman		Dolu Lojman	Boş Lojman
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Adet
Genel Sekreterlik	50	-	50	0
TOPLAM	50	-	50	0

Tablo-8 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları	82	4592,01
Arşiv Alanları	75	4650,08
Atölyeler	62	6989,63
TOPLAM	219	16231,72

Tablo-9 Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI		ADET	ALAN (m ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma odası	1878	24715,55	3334
İdari Personel Hizmet Alanları	Servis	749	15600,98	4043
TOPLAM		2627	40316,53	7377

Tablo-10 Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	17	4250,20	3447
Personel Yemekhanesi	20	4988,89	2127
Kantin	25	4303,72	3660
Kafeterya	16	2529,50	1510
TOPLAM	78	16072,31	10744

Tablo-11 Mevcut Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI
Binek otomobil	1
Binek otomobil	29
Station-Wagon	15
Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	2
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	16
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	4
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	11
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	13
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	10
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	5
Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	1
TOPLAM	108

Tablo-12 Mevcut İş Makineleri

İŞ MAKİNESİNİN CİNSİ	MEVCUT SAYI
Biçerdöver	4
Çim Biçme Traktörü	3
Bahçe Traktörü	18
Traktör	13
Römorklar	29
Spor Amaçlı Tekneler	30
Motor Botlar	7
TOPLAM	104

Bilişim Sistemi

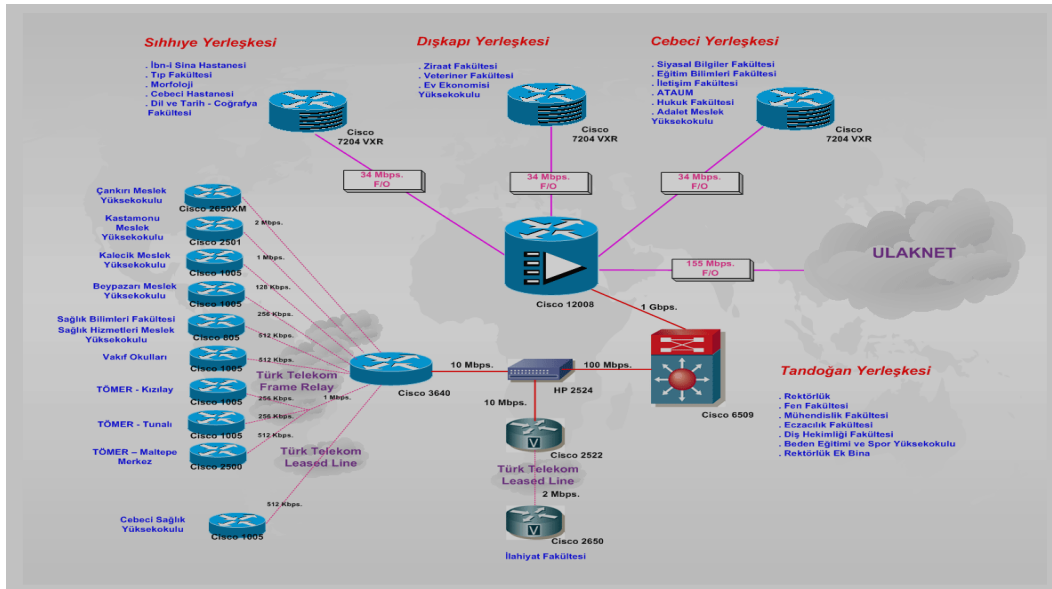
Üniversitemizin bilgisayar ağı TÜBİTAK bünyesinde kurulu bulunan ULAKNET (Ulusal Akademik Ağı) omurgasına bağlı olup, diğer üniversiteler ile aynı internet hattını paylaşmaktadır. Bu bağlantının uygun kullanılması için TÜBİTAK ile Üniversitemiz arasında "Kabul Edilebilir Kullanım Politikası" sözleşmesi Üniversitemiz tarafından imzalanmıştır.

Fakülte ve yüksekokullarımızda 20 adet UNIX Sunucu ve 3500 kişisel bilgisayar, çeşitli işletim sistemlerinde ve kapasitede 16 öğrenci bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda, uygulamalı dersler yanında öğrencilerimize kesintisiz 24 saat hizmet verilmektedir. Bütün akademik ve idari birimlerimizde internet kullanımı için alt yapı mevcut olup, ücretsiz olarak isteyen herkese sunulmaktadır. 12000 kişinin elektronik posta adresi mevcuttur. Bunlara ek olarak, öğretim elemanları ve öğrencilerimizin uluslar arası bilgisayar ağından (internet) yararlanmalarını sağlamak amacı ile fakülteleere internet sunucu bilgisayarları ile internet hizmeti verilmektedir. Ayrıca evden kullanım için 64 hattan oluşan dial-up servisi mevcuttur.

Üniversitemizi çağdaş koşullara uygun bir bilgi işlem ve iletişim yapısına kavuşturmak üzere altı yıl önce başlatılan projenin Fiber-Optik bilgisayar ağı yapım çalışmaları tüm yerleşkelerimizde tamamlanmıştır.

Günümüzde bilgi hizmetleri olarak ele alınan kütüphane hizmetleri üniversitelerde yürütülen eğitim-öğretimin ve her düzeydeki bilimsel araştırmanın desteklenmesi açısından önemli bir yer tutmaktadır.

Üniversitemizde bilgi hizmetleri akademik birimlerin çok yerleşkeli olması nedeni ile kütüphane hizmetleri de bu yapı içinde verilmektedir. Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokul kütüphanelerinde toplam 541.558 adet kitap vardır. Üniversitemizin bilgi ve teknolojik kaynaklarına ilişkin sayısal veriler ayrıntılı olarak Tablo-13'de gösterilmiştir.



Şekil 2. Ankara Üniversitesi fiber optik ağ şeması.

Tablo-13 Bilgi Ve Teknolojik Kaynakların Birimlere Göre Dağılımı

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Kütüphanede Kayıtlı Kitap Sayısı	Kütüphanede Kayıtlı Süreli yayın Sayısı	Fotokopi mak.	Dizüstü bilgisayar	Bilgisayar Sayısı	Projektör Sayısı	Yazıcı Sayısı	Faks Sayısı
BİRİMLER								
REKTÖRLÜK	-	-	1	24	28	-	24	1
GENEL SEKRETERLİK	-	-	2	4	24	3	10	2
STRATEJİ GELİŞTİRME DA.BŞK.	-	-	1	10	40	1	22	1
İDARI VE MALİ İŞLER DA.BŞK.	-	-	12	9	133	56	84	9
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	-	2	37	-	31	-
KÜTÜPHANE VE DÖK. DAİRE BAŞK.	2850	-	1	5	14	-	3	1
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞK.	-	-	8	5	222	6	63	12
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	1	174	85	1	253	1
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	-	-	1	15	27	-	27	2
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞK.	-	-	3	3	73	2	15	1
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	-	-	1	8	16	-	6	-
TIP FAKÜLTESİ	14365	-	8	81	370	52	154	2
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	2046	1931	4	31	268	21	74	3
ECZACILIK FAKÜLTESİ	8742	-	6	72	322	28	163	-
VETERİNERLİK FAKÜLTESİ	11472	-	7	75	310	43	117	6
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	6900	67	6	12	154	17	66	2
FEN FAKÜLTESİ	37001	-	2	124	446	25	67	2
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	-	-	8	184	558	42	174	7
ZİRAAT FAKÜLTESİ	21693	1	19	98	517	44	136	8
EĞİTİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	26956	-	5	61	328	59	81	2
HUKUK FAKÜLTESİ	80858	-	12	34	273	16	40	2
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	103354	1936	2	67	254	41	58	-
DİL VE TARİH- COĞRAFYA FAKÜLT.	151503	-	12	150	651	61	340	6
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	19265	-	3	24	198	21	61	-
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	33992	350	8	41	130	26	31	2
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	261	-	3	-	76	3	14	-
BEYPAZARI MESLEK YO.	4258	-	1	4	104	9	22	2
BAŞKENT MESLEK YÜKSEKOKULU	848	71	1	8	61	3	16	-
KALECİK MESLEK YÜKSEKOKULU	657	16	2	1	59	8	9	1
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	1684	1	2	10	61	7	30	1
EV EKONOMİSİ YÜKSEKOKULU	-	1	3	22	65	17	43	1
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	-	-	3	5	105	108	21	2
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	57	4	1	1	51	6	13	1
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	5482	346	3	11	38	2	13	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	-	-	5	5	42	1	36	1
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	-	3	15	37	1	22	1
ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ	-	-	1	8	22	4	9	-
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	-	2	20	26	2	24	1
HEPATOLOJİ ENSTİTÜSÜ	-	-	1	1	8	-	10	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	-	3	2	44	8	13	3
BİYOTEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	-	-	6	13	70	6	13	1
DEVLET KONSERVATUVARI	378	-	2	6	36	-	23	2
İBN-İ SİNA UYGULAMA HASTANESİ	129	-	26	67	798	37	417	17
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA HAST.	-	-	-	6	23	-	5	-
CEBECİ UYGULAMA HASTANESİ	207	-	29	117	946	72	380	31
SAVUNMA UZMANLIĞI	-	-	-	-	1	-	-	-
NÜKLEER BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	-	-	1	2	16	4	10	1
DİĞER BÖLÜMLER	-	-	2	3	201	4	5	-
DİĞER MERKEZLER	-	-	3	21	228	18	40	4
ELMADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU	2025	-	2	25	85	16	5	1
ZİRAAT UYGULAMA MERKEZİ	-	-	-	-	13	-	6	6
VETERİNER UYGULAMA MERKEZİ	-	-	-	-	6	1	1	-
TÖMER	4575	-	19	18	252	3	163	4
TOPLAM	541558	4724	256	1699	8952	904	3463	156

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından abone olunan IP kontrollü elektronik veritabanlarına, lisans anlaşmamız gereğince, sadece Üniversitemizin sahip olduğu IP numaralarından ulaşılmaktadır. Adsl aboneliği olan ve servis sağlayıcısından sabit IP numarası alan tüm mensuplarımızın proxy sunucu üzerinden elektronik kütüphanelere erişimi başkanlığımızca sağlanmaktadır. 2006 yılı Temmuz ayında hizmete başlayan bu sunucuda 92 adet kullanıcı bulunmaktadır.

Etkileşimli tahta, iklimlendirme, ışıklandırma, ortak ders anlatımı, konferans katılımı gibi pek çok özelliği bulunan akıllı sınıflarda proaktif öğrenme metoduyla eğitim verilmektedir (Tablo 14).



Bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üniversitemize kazandırılmış ve güncellemesi devam eden yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

Maaş Bilgi Sistemi - Üniversitemizdeki tüm memurler kullanmaktadır. Visual Basic ile yazılmıştır, Access veritabanı kullanılmaktadır.

Döner Sermaye Katkı Payı Yazılımı - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kullanmaktadır. Visual Basic ile yazılmıştır, Access veritabanı kullanılmaktadır.

Stok Yazılımı - Dairemizde kullanılmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Personel Yazılımı - Personel Daire Başkanlığı kullanmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Herkese İletim Yazılımı - Üniversitemiz yönetimi tarafından kullanılmaktadır. PHP ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Mezuniyet Sonrası Eğitim Takip Sistemi - Tıp Fakültesi kullanmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Tablo -14 Ankara Üniversitesi'nde akıllı sınıfların dağılımı

Bulunduğu Yer	PC Sayısı
Eğitim Bilimleri Fakültesi	30
Fen Fakültesi Fizik Bölümü	40
Fen Fakültesi Matematik Bölümü	24
Fen Fakültesi Kimya Bölümü	28
Ziraat Fakültesi Toprak Bölümü	26
TOPLAM	148

Enstitü Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi - Sağlık Bilimleri, Biyoteknoloji, Sosyal Bilimler ve Türk İnkılap Tarihi Enstitüleri kullanılmaktadır, Eğitim Bilimleri Enstitüsü yeni kullanmaya başlamış olup, Fen Bilimleri Enstitüsü de yakın zamanda kullanmaya başlayacaktır. PHP ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Eski Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi - Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Adalet MYO, Beden Eğitimi ve Spor YO, Diş Hekimliği Fakültesi, Eğitim Bilimleri Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Fen Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Yabancı Diller YO ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kullanılmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Sınav Yazılımı - Dairemizde kullanılmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Rehber Yazılımı - Dairemizde kullanılmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, mySQL veritabanı kullanılmaktadır.

BAP Sistemi - Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü ve Biyoteknoloji Enstitüsü kullanılmaktadır. Oracle araçları ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Evrak Kayıt ve Sorgu Sistemi - Genel Evrak Bürosu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Evrak Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Mühendislik Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Devlet Konservatuarı, Eczacılık Fakültesi, İbn-i Sina Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, İletişim Fakültesi, TÖMER, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve dairemizde kullanılmaktadır. Progress araçları ile yazılmıştır, Progress veritabanı kullanılmaktadır.

Ayniyat Kayıt ve Sorgu Sistemi - Ev Ekonomisi Yüksekokulu, Eğitim Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, TÖMER, Sağlık Bilimleri Enstitüsü. Progress araçları ile yazılmıştır, Progress veritabanı kullanılmaktadır.

Taşınır Mal Hesabı- Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından satın alınan yazılım kullanılarak Üniversitemiz taşınırları 01.10.2007 tarihinden itibaren düzenli olarak tutulacaktır.

Soruşturma Kayıt ve Sorgulama Sistemi - Hukuk Müşavirliği kullanılmaktadır. Progress araçları ile yazılmıştır, Progress veritabanı kullanılmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi Hasta Takip Otomasyon Sistemi - Diş Hekimliği Fakültesi kullanılmaktadır. Progress araçları ile yazılmıştır, Progress veritabanı kullanılmaktadır. Oracle veritabanı üzerinde Java (JSP Servlet) ile yazılmış yeni uygulama test aşamasında olup yakında kullanıma alınacaktır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Hasta Takip Otomasyon Sistemi (Sadece faturalama işlemi için kullanılıyor) - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kullanılmaktadır. Progress araçları ile yazılmıştır, Progress veritabanı kullanılmaktadır.

Öğrenci Katkı Payı Takip Yazılımı (İş Bankası tarafından yapılmış ve kaynak kodları bize devredilmiştir) - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kullanılmaktadır. Visual Basic ile yazılmıştır, Access veritabanı kullanılmaktadır.

Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) -Satın alınan yazılım şu an güncellenmektedir. Tüm akademik birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kullanılmaktadır. Java (JSP Servlet) ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğrenciler Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (YÖS) - Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları web'den alınmakta ve değerlendirmeleri yapılarak kayıt hakkı kazananlar ÖİBS'ye atılmaktadır. Java (JSP Servlet) ile yazılmıştır, Oracle veritabanı kullanılmaktadır.

Bilişim sisteminde karşılaşılan sorunlar

Bilişim sistemine ilişkin karşılaşılan en temel sorunlar; finansal kaynakların yetersizliği; dağınık, çok sayıda ve büyük yerleşkelerimizin olması; bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı, yetiştirdiğimiz personelin kısa sürede kurumdan ayrılması, kurumdan ayrılanların yerine nitelikli personel bulunamaması; personelin kendini geliştirmesi için ücretli eğitim programlarına katılma imkanının olmaması; tüm bilişim hizmetlerini 7/24 anlayışı ile kesintisiz verememe; ULAKNET ile aramızda bulunan İnternet bağlantımızın aksamaması olasılığına karşı alternatif bir bağlantımızın olmayışıdır.

Program döneminde bilişim sisteminde planlanan değişiklikler

Program döneminde bilişim sisteminde yapılması planlanan değişiklikler özetle aşağıda verilmiştir.

- Yeni ÖİBS yazılımının garanti süresinin bitimiyle birlikte teslim alınması ve bakım-iyileştirme-ekleme-değiştirme işlemlerinin yetkin personelimiz tarafından yürütülmesinin sağlanması,
- BAP yazılımının başvurulara ilişkin bölümünün online başvuru işlemlerini de kapsayacak şekilde geliştirilmesi,
- Yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar, kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi,
- İnternet ve İntranet servislerinin kalite çeşitliliğinin artırılması,
- Kullanıcılara sunulan e-posta hizmetinin iyileştirilmesi, tek merkezden yönetim ve yetkilendirme,
- Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması.

E- İnsan Kaynakları

Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 5180 adet akademik personel kadrosunun 2008 yılı haziran ayı sonu itibari ile 3339 adedi dolu, 1841 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadronun %65'i kullanılmıştır.

Üniversitemize tahsis edilen 6228 adet idari personel kadrosunun 2008 yılı haziran ayı sonu itibari ile 4007 adedi dolu, 2221 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadronun %66 sı kullanılmıştır.

2547 sayılı kanunun 34.maddesi uyarınca istihdam edilen yabancı uyruklu 15 adet akademik personel ile 657 sayılı kanunun 4-B maddesine göre 1309 adet, idari personel olmak üzere toplam 1324 adet sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Belirtilen kanunun 31.maddesine göre ders saati karşılığında görevlendirilen öğretim görevlisi 724 adettir.

Ayrıca Üniversitemiz birimlerinde 219 adet daimi işçi ile 48 adet geçici işçi olmak üzere 267 adet toplam işçi mevcuttur.

2009 Yılı İçin İdari Personel Politikası

2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun, aşağıda belirtilen 2008 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu şeklinde olması durumunda;

Üniversitemiz serbest memur kadrolarına 2008 yılında emeklilik, ölüm, istifa veya nakil sonucu ayrılan memur sayısının yüzde ellisini geçmeyecek şekilde açıktan veya diğer kamu idare, kurum ve kuruluşlarından nakil suretiyle atama yapılabilmektedir.

Üniversitemiz mevcut sözleşmeli personel için ise 2008 yılındaki vizeli mevcut pozisyon ve tip sözleşme örnekleri yeni bir vize yapılmasına gerek kalmaksızın 2009 yılında kullanılmaya devam olunur. Mevcut pozisyondan ayrılan olduğunda ise Sözleşmeli Personel çalıştırılmasına ilişkin esaslarda değişiklik yapılmasına dair 28.06.2008 tarihli Resmi Gazetede 26566 sayı ile yayımlanan esasların Ek 2.maddesinin (b) fıkrasına göre KPSS (B) grubu puan sıralamasına göre ilan yoluna gidilerek sözleşmeli personel alınmaktadır.

Ayrıca, kurum ve kuruluşlarda ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak istihdam edilecek yeni sözleşmeli personel belirlenmesine yönelik herhangi bir işlem yapılmadan önce, personel sayısı ve nitelikleri hususunda Maliye Bakanlığından izin alınması şarttır.

2009 Yılı İçin Akademik Personel Politikası

Öğretim üyesi kadrolarının tahsisi, hizmetin işleyişi ve ana bilim dallarının gelişmişlik durumu ile ilgili bir işlem olup, ana bilim dallarındaki profesör, doçent ve yardımcı doçent sayısı ile ders yükü ve gelecekteki öğretim üyesi ihtiyacına göre planlanmaktadır.

2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun, aşağıda belirtilen 2008 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu şeklinde olması durumunda;

Öğretim üyesi dışındaki boş öğretim elemanı kadrolarına 2008 yılında emeklilik, ölüm, istifa, nakil, eğitimin tamamlanması veya başarısızlık sonucu kurumlarından ayrılan öğretim elemanı sayısının %50'sini (araştırma görevlileri kadroları için % 100'ünü) geçmeyecek şekilde açıktan veya naklen atama yapılabilmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo-15 Akademik Personelin Kadro Ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONEL	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1083	182	1265
Doçent	305	199	504
Yard. Doçent	261	165	426
Öğretim Görevlisi	119	89	208
Okutman	296	43	339
Çevirici	0	6	6
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	3	3
Araştırma Görevlisi	1095	1097	2192
Uzman	192	33	225
TOPLAM	3339	1841	5180

Tablo-16 İdari Personelin Kadro Ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1590	743	2333
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1328	544	1872
Teknik Hizmetleri Sınıfı	331	171	502
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	4	12	16
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	7
Din Hizmetleri Sınıfı	4	0	4
Yardımcı Hizmetli	745	749	1494
Toplam	4007	2221	6228

Tablo-17 Sözleşmeli Personel Dağılımı

AKADEMİK	DERS SAATİ ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ SAYISI	İDARİ		
		2547/34	2547/31 GÖRE	657/4-B
15	724	1309	0	1309

Tablo-18 İşçiler

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	TOPLAM
Sürekli İşçiler	219	42	261
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	48		48

F- Diğer Hususlar

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Ankara Üniversitesinde, kadrolarında bulunan 1649 öğretim üyesi olmak üzere toplam 3339 öğretim elemanı ile 2008 -2009 eğitim-öğretim döneminde 7479 öğrenciye yüksek lisans ve doktora, 32176 öğrenciye lisans, 2631 öğrenciye önlisans düzeyinde olmak üzere toplam 42.286 öğrenciye eğitim-öğretim verilmiştir.

Tablo-19 2008-2009 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	TOPLAM
Fakülteler	31298
Yüksekokullar	699
Enstitüler	7479
Meslek Yüksekokullar	2631
Devlet Konservatuvarı	179
TOPLAM	42286

Tablo-20 Kültür ve Sanat Etkinlikleri

2008 Öğretim Yılında Açılan Kurslara Katılan Örgenci Sayıları			
Türk Halk Müziği	94	Yaratıcı Yazarlık	62
Türk Sanat Müziği	78	Drama	50
Halk Oyunları	66	Satranç	66
Eşli Danslar	800	Resim	64
Gitar ve Bağlama	126	Ahşap Boyama	17
Vurmalı Çalgılar	89	Takı Tasarımı	48
Tiyatro	47	Ebru	64
Diksiyon	109	Model Uçak Yapımı	55
GENEL TOPLAM		GENEL TOPLAM	1.835

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı faaliyetleri yanında Fakültelerimizin Halk Oyunları ekiplerinde 650 ve Sanat Müziği Korolarında 120 öğrenci sosyal faaliyetlere katılmıştır.

TÜBİTAK, AB ve SANTEZ Projeleri

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma proje sayısı toplam 242 olup, söz konusu projelerin 53 adedi tamamlanmış olup 189 adedi halen yürütülmektedir.

AB ve uluslararası kuruluşlar tarafından ise desteklenen 35 projenin 10 adedi tamamlanmış olup 25 adedi halen yürütülmektedir.

Sanayi Bakanlığı tarafından desteklenen 2 adet sanayi tezleri (SANTEZ) projesi 2008 yılında başlamış olup; halen devam etmektedir.

Sosyal ve Teknolojik Alanlardaki Yatırımlarla İlgili Yürütülen Faaliyetler

- DPT Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitemiz 2008 yatırım programında, toplam 8 adet araştırma projesi DPT tarafından vize edilmiş olup uygulamaya alınmıştır.

- Üniversitemizce Desteklenen Projeler

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonu tarafından 2008 yılında Fen, Sağlık, Sosyal alanlarında toplam 334 adet projenin desteklenmesine karar verilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ



A- Temel Politikalar ve Öncelikler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 16. Maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 25.06.2008 tarihinde kararlaştırılan (2009–2011) dönemi Orta Vadeli Programı çerçevesinde ekonomik ve sosyal gelişme sürecinin etkin yönetimini sağlamak üzere; kamu yönetiminin insan odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe kavuşturulması temel amaç olarak benimsenerek e-devlet yatırımlarına öncelik verileceği vurgulanmıştır.

- **Eğitimde;** düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacı olarak benimsenmiştir.
- **Sağlıkta;** vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmeye katkıda bulunmak sağlık politikasının temel amacı olarak benimsenmiştir.
- **Bilim ve Teknolojide;** bilim, teknoloji ve yenilikte yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacı çerçevesinde üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirileceği, üniversitelerin Ar-Ge faaliyetlerinin piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi ve artırılmasının sağlanacağı benimsenmiştir.

Ankara Üniversitesi'nin temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmette program çerçevesinde benimsediği temel politikalar ise şunlardır:

- 1- Üniversite yönetiminde tüm unsurlarla katılımcılığı ve birlikte gelişmeyi teşvik etmek,
- 2- Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim programları düzenlemek ve bunları sürekli güncelleştirmek,
- 3- Araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetken eğitim-öğretim yöntemleri uygulamak,
- 4- Eğitim ve öğretimde özellikle Avrupa Birliği yükseköğretim platformu başta olmak üzere uluslararası yükseköğretim platformunda etkili, dinamik ve geniş katılımı saygın bir yer almak,
- 5- Bilim, teknik ve teknolojiye çağdaş gelişmeler ve Avrupa Birliği araştırma platformu gibi alanlarda görülen geleceğe yönelik eğilimler ile ülkenin ve toplumun gelişme kalkınma bakımından öncelikli gereksinimlerini dikkate alarak bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri yaratmak,
- 6- Bilimsel araştırmalara kurum içi ve dışı, ulusal ve uluslararası bağlamlarda mümkün olan en fazla kaynağı ayırarak destek olmak,
- 7- Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-sanayi-kurum-kuruluş işbirliğine önem vermek,
- 8- Teknoloji geliştirme bölgesi oluşturmak, mevcut teknoloji geliştirme merkezini bu bölge ile bütünleştirerek ulusal üretime bilimsel ve teknolojik yenilikler ve geliştirmelerle ivme kazandırmak,
- 9- Üniversitenin geniş bir yelpaze oluşturan bilimsel disiplinler kapsamını dikkate alarak eğitim-öğretim ve araştırmada disiplinlerarası yaklaşımları öne çıkarıp biyoteknoloji, sağlık bilimleri ve refah, sosyo-ekonomik gelişme, insan-toplum-iyi yönetim gibi alanlarda en temel bilimlerden en uygulamalı bilimlere kadar Üniversite akademik birimlerinin mümkün olduğunca fazla sayıda yer aldığı geniş katılımlı ve derin etkileşimli programlar yaratmak ve uygulamak,

10- Örgün ve yaygın eğitim türünde diploma programları yanı sıra sürekli eğitim, uzaktan eğitim gibi yollarla sertifika programları sunmak, ayrıca topluma dönük konferans, seminer, çalıştay ve benzeri aktiviteler düzenleyerek etkili bir toplum-üniversite ara yüzü oluşturmak; başta mezunları olmak üzere etkileşim ve işbirliği içinde olduğu tüm paydaşları ile ilişkilerini mümkün olan en etkili ve verimli düzeye çıkarmak; çalışanlarının işte gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamında memnuniyetini artırmak.

B- Amaç ve Hedefler

1- Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

Ankara Üniversitesi, vizyonunu, misyonunu, özdeğerlendirmesini, “SWOT” analizini, amaç ve hedeflerini değerlendirerek hedeflerine ulaşmayı sağlayabilecek etkili bir stratejik plan oluşturmak suretiyle kalitesini geliştirmeyi ilke olarak benimsemiştir. Bu bağlamda Üniversite yukarıdaki değerlendirmeler sonucu ortaya çıkan ve Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu-ADEK- 2006 Raporunda sunulan ve amaç, hedef ve faaliyet/proje olacak olan iyileşme konularını somut eylem konuları olarak ifade etmiş; eylem konularının destek önceliklerini ise “etkinlik analizi” yöntemi ile demokratik bir biçimde Senatóda oluşturmuştur. Bu aşamada her bir eylem konusu aşağıdaki ölçütler açısından irdelenerek, bütün karar vericiler tarafından puanlanmış, hem yapılacak öncelik sıralamasının tüm üyelerin katılımı ile belirlenmesini hem de üniversitenin diğer birimlerinin ihtiyaç ve taleplerinin tüm karar vericiler tarafından fark edilerek büyük resmin herkes tarafından görülmesi sağlanmıştır. Bir strateji ya da eylem konusunun önceliğine karar verirken uygulanan bu analizde, yedi temel alanda yer alan her bir eylem konusu Üniversitemiz Senatörleri tarafından aşağıda yer alan dört değerlendirme ölçütü açısından puanlanmıştır.

ETKEN	PUAN		
	0	1	2
A- Uygulama Kolaylığı	Zor	Orta	Kolay
B- Uygulama Süresi	Uzun	Orta	Kısa
C- Maliyet	Yüksek	Orta	Düşük
D- Aciliyet	Az	Orta	Çok

Her bir eylem konusu ile ilgili olarak karar vericilerin uygulama kolaylığı, uygulama süresi, maliyet ve konunun aciliyetine ilişkin olarak verdikleri toplam puanlar, o eylem konusunun beklenen etki puanını oluşturmuştur. Böylece, 43 eylem konusu beklenen etki puanlarına göre sıralanmış ve Üniversite’imiz 2008-2012 Stratejik Planında verilmiştir.

Eylem konularında akademik ve idari birimler bazında yapılacak faaliyet ve projeler ise yine Senato kararı ile zaman, bütçe, diğer kaynaklar ve olanaklardaki kısıtlar çerçevesinde aşağıdaki ölçütlere göre öncelikler oluşturularak belirlenmiştir.

Ölçüt-1: Bütçe gerektirmeyen tüm eylemlerin etkinlik analizi ölçütlerine göre uygulamaya konulması

Ölçüt-2: Bütçesi gerektiren eylemlerin birimler bazında dağılımı için;

- Projesi ve Bütçesi belirlenmiş, planı yapılmış devam eden projelerin sürdürülmesi.
- Üniversite bütününde tüm birimlere ortak yarar sağlayan öncelikli stratejik eylemlerin öncelikle uygulamaya geçirilmesi.
- Tüm birimlerde mutlaka en öncelikli bir eylemin uygulamaya geçirilmesi.
- Öncelikli Eylem Konuları bazında en fazla ihtiyaç sahibi birimde/birimlerde eylemlerin öncelikle uygulamaya geçirilmesi.
- Üniversitenin stratejik hedeflerine en çok katkıda bulunan ve bu anlamda performansı en yüksek olan birimlerde stratejik uygunluğu yüksek bir eylemin daha, öncelikle uygulamaya geçirilmesi.

Bu çerçevede oluşturulan 2009 yılı performans programı için öncelikli saptanmış 9 stratejik amaç ve 34 stratejik hedef aşağıda görülmektedir:

- Amaç 1. Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi**
Hedef 1.1. Yazılım Geliştirme
Hedef 1.2. Ağ Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi
Hedef 1.3. İnternet-İntranet Servis Kalite ve Çeşitliliğinin Artırılması
Hedef 1.4. Her Personele 2012 Yılına Kadar Bir Bilgisayar, Öğrencilere Günün Şartlarına Uygun Sayıda Bilgisayar Sağlanması
- Amaç 2. Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi**
Hedef 2.1. Düzenlenen Toplantı Sayılarının Artırılması
Hedef 2.2. Yayın Desteğinin Artırılması
Hedef 2.3. Toplantı Katılım Desteğinin Her Yıl %10 Artırılması
Hedef 2.4. BAP (%50), TÜBİTAK-DPT (%100) ve Diğer Proje/Araştırma Desteklerinin Artırılması
- Amaç 3. Eğitim Öğretimin İyileştirilmesi**
Hedef 3.1. Ders Materyali Geliştirme
Hedef 3.2. Araştırma-İnceleme Gezi Desteğinin Artırılması
Hedef 3.3. Derslik Geliştirme
Hedef 3.4. Laboratuvar/Klinik İyileştirme
Hedef 3.5. Engelliler İçin Düzenlemelerin Yapılması
Hedef 3.6. Elmadağ Meslek Yüksekokulunun Geliştirilmesi
Hedef 3.7. Gölbaşı-Virancık Yerleşkesinin Tamamlanması
Hedef 3.8. Çocuk Hastanesi Yapımı
- Amaç 4. İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi**
Hedef 4.1. Özendirme ve Ödüllendirmenin Arttırılması
Hedef 4.2. Destek Hizmetlerin İyileştirilmesi
Hedef 4.3. Akademik Personel Ofislerinin İyileştirilmesi
Hedef 4.4. İdari Birimlerin Altyapılarının İyileştirilmesi
Hedef 4.5. Tesisatların Tasarruf Gözetilerek İyileştirilmesi
- Amaç 5. Topluma Hizmetin İyileştirilmesi**
Hedef 5.1. Paydaşlarla İlişkilerin İyileştirilmesi
Hedef 5.2. Tanıtım Faaliyetlerinin Başlatılması ve Geliştirilmesi
Hedef 5.3. Radyo ve İnternet Televizyonunun Geliştirilmesi
- Amaç 6. Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi**
Hedef 6.1. Kültür ve Spor Etkinliklerinin Artırılması
Hedef 6.2. Sosyal Alanların Sürekli İyileştirilmesi
Hedef 6.3. Sağlık Danışmanlık, Barınma vb. Hizmetlerin İyileştirilmesi
Hedef 6.4. Öğrencinin Yabancı Dil, Teknoloji Kullanım Becerisinin Arttırılması
- Amaç 7. Bilgi- Belge Yönetimi Kütüphane ve Öğrenme Merkezlerinin Geliştirilmesi**
Hedef 7.1. Farklı Yerleşkelerde Öğrenme Merkezleri Kurulması
Hedef 7.2. Mevcut Bilgi Kaynakları Sayısının Her Yıl %10 Artırılması
Hedef 7.3. Öğrenme Merkezi Dışında Bulunan Birim Kütüphanelerinin İyileştirilmesi
- Amaç 8. Hizmetiçi Eğitim**
Hedef 8.1. Hizmetiçi Eğitimde Altbirim ve Altyapının Kurulması
Hedef 8.2. Altbirimlerin İdari Personel İhtiyaçlarına Uygun Eğitim Programları Düzenleme
- Amaç 9. Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması**
Hedef 9.1. Üniversitenin Yönetim Bilgi Sistemi Altyapı Hizmetlerinin 2009 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

Faaliyet ve projeler itibariyle tespit edilen ödenek ihtiyacı bilgileri amaçlar ile ilişkilendirilerek toplu halde Tablo 21’de verilmiştir. Ödenek ihtiyacının belirlenmesinde genel olarak harcama birimleri tarafından detaylı bir maliyetlendirme yapılamadığından faaliyet/projelerde cari transferler, sosyal güvenlik kurumu primleri dahil personel giderleri ve sağlık hizmetleri dikkate alınmamış ve Tablo 21’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 21. Kaynak ihtiyacının amaçlara göre dağılımı.

AMAÇLAR	2009	2010	2011
1. Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi	1.340.000	1.346.000	1.354.000
2. Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi	34.505.000	37.239.100	46.128.400
3. Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi	15.328.864	15.753.900	14.907.180
4. İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi	9.898.700	10.925.200	12.911.100
5. Topluma Hizmetin İyileştirilmesi	1.898.000	2.021.500	2.315.500
6. Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi	17.017.000	19.268.000	21.955.000
7. Bilgi-Belge Yönetimi Kütüphane ve Öğrenme Merkezleri	4.362.000	3.707.500	4.243.000
8. Hizmetiçi Eğitim	210.000	254.450	266.400
9. Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması	15.000	16.500	19.400
Amaç Toplamı	84.574.564	90.532.150	104.099.980
Personel Giderleri	242.275.000	265.740.000	290.707.000
Sağlık Hizmetleri	13.802.000	14.658.000	15.494.000
Cari Transferler (Görev Zararları ve Memurların Öğle Yemeğine Yard.)	8.948.000	6.146.132	6.748.000
İdare Düzeyinde Dağıtılamayan Diğer Ödenekler Toplamı	5.009.436	4.501.840	5.968.020
Amaç Maliyetine Dahil Edilmeyen Giderler	270.034.436	291.045.972	318.917.020
GENEL TOPLAM	354.609.000	381.578.122	423.017.000
KAYNAKLARIN DAĞILIMI	2009	2010	2011
ÖZ GELİR	33.295.000	35.759.300	38.835.000
HAZİNE YARDIMI	305.991.000	329.666.832	366.474.000
NET FİNANSMAN	1.500.000	1.800.000	2.000.000
DÖNER SERMAYE	5.500.000	1.100.000	1.200.000
YURT DIŞI KAYNAKLAR	1.650.000	1.750.000	2.000.000
DİĞER YURTIÇI KAYNAKLAR	6.673.000	11.501.990	12.508.000
GENEL TOPLAM	354.609.000	381.578.122	423.017.000

2009 yılına ait performans hedefleri, bu performans hedeflerinin ilgili olduğu stratejik amaçlar, performans hedefine ne kadar ulaşıldığını değerlendirmek üzere belirlenmiş olan performans göstergeleri, gösterge hedefleri, daha önceki yıllarda gösterge hedeflerinin varsa gerçekleşen performans seviyeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren performans bilgileri Tablo 22 a-j’de verilmiştir.

“Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde” detayları verilen maliyetlendirme yaklaşımı; programın ilk kez hazırlanıyor olması nedeniyle; amaçlar, hedefler ve bunları desteklemeye yönelik faaliyet ve projelerin maliyetlendirilerek, performans göstergeleriyle birlikte belirleneceği istenilen yapı ve içerikte “birim performans programlarını” istenilen düzeyde oluşturamamış olmaları temel nedeniyle uygulanamamıştır. Bu nedenle öngörülen kaynak ihtiyaçları, belirlenmiş performans hedefleri için yaklaşık değerlerdir ve her bir performans hedefi için verilen performans göstergeleri, bunların doğru belirlenmesinin önemi dikkate alındığında, aynı nedenlerle detaylı ve hassas çalışma ürünleri olarak gerektiğinde revize edilmelidir. Bu çerçevede öngörülen bütçede değişiklikler yapılması gibi dışsal nedenlerle ya da yukarıda sözü edilen içsel sebeplerle, bazı performans hedefleri düzeylerinden sapmalar olabilecektir. Böyle bir durumda öncelikli amaç ve/veya hedeflere Üniversitemizce belirlenen “eylem konuları” öncelik sıralamasına ve faaliyet/projelere ise yine Üniversitemiz yetkili organları tarafından saptanan ve yukarıda anılan Ölçüt'lere göre programa nihai şekli verilerek uygulamaya konulacaktır.

Tablo-22.a.1 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	1-Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi
Hedef	1.1-Yazılım Geliştirme

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.1.1-Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi			58.000	40.000	36.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sistemini Kullanan Öğrenci Sayısı	22745	*	*	*

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Bilgi İşlem Daire Bşk.)			58.000	40.000	36.000
Özel Kalem					
Genel Toplam					

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			58.000	40.000	36.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			58.000	40.000	36.000	

*Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Tablo-22.a.2 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	1-Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi
Hedef	1.2-Ağ Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.2.1-Yerleşke İnternet Çıkış Hızının Arttırılması			40.000	46.000	54.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Ağ ucu olan personel sayısı	11380	13615		
Kablosuz internet kapsama alanı		1/3	1/2	1/1	

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Bilgi İşlem Daire Bşk.)			40.000	46.000	54.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			40.000	46.000	54.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			40.000	46.000	54.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			40.000	46.000	54.000	

Tablo-22.a.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	1-Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi
Hedef	1.3-İnternet-Intranet Servis Kalite ve Çeşitliliğinin Arttırılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.3.1- İnternet-Intranet Servis Kalite ve Çeşitliliğinin Arttırılması			192.000		

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Merkezi veri depolama sistemi kurulması			✓	
Kriz merkezi kurulması			✓		
Servislerde LDAP kullanımı			✓		
Ağ yedeklemesi			✓		

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Bilgi İşlem Daire Bşk.)			192.000		
Özel Kalem					
Genel Toplam			192.000		

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			192.000		
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			192.000			

Tablo-22.a.4 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	1-Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi
Hedef	1.4-Her Personele 2012 Yılına Kadar Bir,Öğrencilere Günün Şartlarına Uygun Sayıda Bilgisayar Sağlanması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
1.4.1-Personel ve Öğrenciye Altyapısı ile Birlikte Bilgisayar Temini			1.050.000	1.260.000	1.264.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Toplam dağıtılmış masa-üstü bilgisayar sayısı		6383	7021	7723
Toplam dağıtılmış diz-üstü bilgisayar sayısı		975	1072	1179	1296

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Bilgi İşlem Daire Bşk.)			1.050.000	1.260.000	1.264.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			1.050.000	1.260.000	1.264.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			1.050.000	1.260.000	1.264.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			1.050.000	1.260.000	1.264.000	

Tablo-22.b.1 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	2-Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi
Hedef	2.1-Düzenlenen Toplantı Sayılarının Arttırılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
2.1.1-Düzenlenen Toplantı Sayılarının % 10 Arttırılması			270.000	280.000	290.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Düzenlenen ulusal toplantı vb. bilimsel faaliyet sayısı	245	250	300	350
Düzenlenen uluslararası toplantı vb. bilimsel faaliyet sayısı	63	70	80	90	100

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları					
Özel Kalem			270.000	280.000	290.000
Genel Toplam			270.000	280.000	290.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			270.000	280.000	290.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			270.000	280.000	290.000	

Tablo-22.b.2 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	2-Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi
Hedef	2.1-Düzenlenen Toplantı Sayılarının Arttırılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
2.1.2-Kongre Merkezi Kaba İnşaatının Tamamlanması			3.250.000	3.250.000	3.250.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Kongre Merkezi Kaba İnşaatı			✓	✓

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Yapı İşleri Daire Bşk.)			3.250.000	3.250.000	3.250.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			3.250.000	3.250.000	3.250.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			3.250.000	3.250.000	3.250.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			3.250.000	3.250.000	3.250.000	

Tablo-22.b.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	2-Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi
Hedef	2.2-Yayın Desteğinin Arttırılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
2.2.1-Bilimsel Yayınları Özendirme Desteğinin %10 Arttırılması			1.165.000	1.287.000	1.414.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Desteklenen Yayın Sayısı (Fen+Sağlık+Sosyal)	332	VY		
Verilen Kongre Desteği Miktarı,1000 Euro	153	VY			
Verilen diz-üstü bilgisayar desteği,adet	138	125			
Verilen masa-üstü bilgisayar desteği,adet	29	36			
Yayınlanan Kitap Sayısı	292	VY			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			142.000	161.600	184.200
Enstitüler			23.000	25.400	29.800
Daire Başkanlıkları					
Döner Sermaye			1.000.000	1.100.000	1.200.000
Genel Toplam			1.165.000	1.287.000	1.414.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			165.000	187.000	214.000
	Döner Sermaye			1.000.000	1.100.000	1.200.000
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			1.165.000	1.287.000	1.414.000	

Tablo-22.b.4 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	2-Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi
Hedef	2.3-Toplantı Katılım Desteğinin Arttırılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
2.3.1- Toplantı Katılım Desteğinin % 10 Arttırılması			1.292.000	1.422.100	1.674.400

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Yurtiçinde görevlendirilen akademik personel sayısı	1700	1900	2100	2300
Yurtdışında görevlendirilen öğretim üyesi sayısı	1380	1520	1670	1850	2030

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			773.300	851.300	1.002.200
Enstitüler			218.700	240.600	283.500
Daire Başkanlıkları					
Özel Kalem (BAP)			300.000	330.200	388.700
Genel Toplam			1.292.000	1.422.100	1.674.400

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			1.292.000	1.422.100	1.674.400
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			1.292.000	1.422.100	1.674.400	

Tablo-22.b.5 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	2-Araştırma Etkinliklerinin İyileştirilmesi
Hedef	2.4-BAP TÜBİTAK-DPT)ve Diğer Proje/Araştırma Desteklerinin Arttırılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
2.4.1- BAP (%50),TÜBİTAK-DPT(%100)ve Diğer Proje/Araştırma Desteklerinin Arttırılması	28.998.000	27.330.700	28.528.000	31.000.000	39.500.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Desteklenen BAP sayısı	213	334		
Desteklenen DPT projesi sayısı	7	8	6		
TÜBİTAK'ın desteklediği proje sayısı (başlayan)	168	242			
SANTEZ Projesi Sayısı		2			
AB Projesi Sayısı		25			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları					
Özel Kalem	23.168.000	18.761.000	19.855.000	19.500.000	24.000.000
Genel Toplam	23.168.000	18.761.000	19.855.000	19.500.000	24.000.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	23.168.000	18.761.000	19.855.000	19.500.000	24.000.000
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar (SANTEZ)		370.000	173.000		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar (TÜBİTAK)	5.830.000	6.300.000	8.500.000	11.500.000	15.500.000
	Yurt Dışı Kaynaklar(AB)		1.899.700			
Genel Toplam		28.998.000	27.330.700	28.528.000	31.000.000	39.500.000

Tablo-22.c.1 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	3-Eğitim Öğretimin İyileştirilmesi
Hedef	3.1-Ders Materyali Geliştirme

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.1.1-Öğretim araç ve materyalleri geliştirme/sağlama			552.000	634.000	743.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Sağlanan yazılı materyal sayısı			VY	VY
Sağlanan eğitici belgesel film sayısı			VY	VY	VY
Bilgisayar yazılım sayısı			VY	VY	VY
Tepegöz materyali sayısı			VY	VY	VY
Harita, fotoğraf, şema, diyagram vb. sayısı			VY	VY	VY

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			505.000	580.000	680.000
Enstitüler			47.000	54.000	63.000
Daire Başkanlıkları					
Özel Kalem					
Genel Toplam			552.000	634.000	743.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			552.000	634.000	743.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			552.000	634.000	743.000	

Tablo-22.c.2 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	3-Eğitim Öğretimin İyileştirilmesi
Hedef	3.2-Araştırma-İnceleme Gezi Desteğinin Artırılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.2.1-Birimlerin Araştırma İnceleme Gezi Faaliyetlerinin Desteklenmesi			708.464	847.510	1.088.580

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Desteklenen araştırma-inceleme gezi sayısı	80	81	82	85
Araştırma-inceleme talebinde bulunan birim sayısı	81	82	82	85	90
Araştırma-inceleme gezi talebi karşılanan birim sayısı	80	81	82	85	90
Araştırma-inceleme gezisi faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	5462	5900	6000	6200	6400

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			273.464	308.785	347.580
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları			415.000	516.000	717.000
Özel Kalem			20.000	22.725	24.000
Genel Toplam			708.464	847.510	1.088.580

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			708.464	847.510	1.088.580
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			708.464	847.510	1.088.580	

Tablo-22.c.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	3-Eğitim Öğretimin İyileştirilmesi
Hedef	3.4-Derslik Geliştirme

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.4.1-Eğitim Birimlerinin Dersliklerinin İyileştirilmesi			460.000	550.000	650.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	İyileştirilen derslik sayısı	VY	36	40	45

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			210.000	250.000	300.000
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (İMİD,Yapı İşleri)			250.000	300.000	350.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			460.000	550.000	650.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			460.000	550.000	650.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			460.000	550.000	650.000	

Tablo-22.c.4 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	3-Eğitim Öğretimin İyileştirilmesi
Hedef	3.5-Laboratuvar/Klinik İyileştirme

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.5.1-Eğitim Birimlerinin Alt Yapı, Derslik, Laboratuvar/Kliniklerinin İyileştirme, Yemekhane ve WC Onarımı ile Öğrenme Merkezi Onarımı			3.378.400	3.452.400	3.577.600
3.5.2-Cebeci Radyasyon Onkoloji Binasının Restorasyonu					
3.5.3-Kadın Doğum Hastanesinin Büyük Onarımı			2.500.000		
3.5.4-İbn-i Sina Hastanesi Deprem Güçlendirme					
			5.878.400	3.452.400	3.577.600

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Altyapısı yenilenen laboratuvar/klinik sayısı	VY	VY		

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			628.400	702.400	827.600
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü			2.500.000		
Daire Başkanlıkları (Yapı İşleri)			2.750.000	2.750.000	2.750.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			5.878.400	3.452.400	3.577.600

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			3.378.400	3.452.400	3.577.600
	Döner Sermaye			2.500.000		
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam				5.878.400	3.452.400	3.577.600

Tablo-22.c.5 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	3-Eğitim Öğretimin İyileştirilmesi
Hedef	3.5-Laboratuvar/Klinik İyileştirme

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.5.2-Kordon Kanı, Kan ve Kök Hücre Bankası Oluşturulması			4.500.000		

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Kordon Kanı, Kan ve Kök Hücre Bankası Yapımı			✓	

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (İMİD)			4.500.000		
Özel Kalem					
Genel Toplam			4.500.000		

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			4.500.000		
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			4.500.000			

Tablo-22.c.6 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	3-Eğitim Öğretimin İyileştirilmesi
Hedef	3.6-Engelliler İçin Düzenlemelerin Yapılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.6.1-Rekreasyon alanı ve spor alanlarının engelliler için düzenlenmesi			80.000	85.000	90.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
Düzenlenen rampa sayısı		VY			
Düzenlenen tuvalet sayısı		VY			
Verilen hizmet türü sayısı		VY			
Memnuniyet sonuçları		VY			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (SKS)			80.000	85.000	90.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			80.000	85.000	90.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			80.000	85.000	90.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			80.000	85.000	90.000	

Tablo-22.c.7 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	3-Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi
Hedef	3.8-Elmadağ Meslek Yüksekokulunun Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.8.1-Devralınan Binaların Onarımı ve Yeni Binaların Yapımı			400.000	2.500.000	3.000.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Etüt projelerin yapımı			✓	
Yeni binaların inşaatı				✓	
Yeni binaların eğitime açılması					✓

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Yapı İşleri Daire Bşk.)			400.000	2.500.000	3.000.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			400.000	2.500.000	3.000.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			400.000	2.500.000	3.000.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			400.000	2.500.000	3.000.000	

Tablo-22.c.8 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	3-Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi
Hedef	3.9-Gölbaşı Kampusünde İletişim Fakültesinin Tamamlanması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.9.1-Gölbaşı Kampusünde İletişim Fakültesinin Tamamlanması			2.250.000	2.250.000	2.250.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Yeni binanın inşaatı				✓

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Yapı İşleri Bşk.)			2.250.000	2.250.000	2.250.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			2.250.000	2.250.000	2.250.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			2.250.000	2.250.000	2.250.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			2.250.000	2.250.000	2.250.000	

Tablo-22.c.9 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	3-Eğitim-Öğretimin İyileştirilmesi
Hedef	3.10-Çocuk Hastanesi Yapımı

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
3.10.1-Çocuk Hastanesi için Etüt Proje Yapılması			500.000	5.435.000	6.500.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Çocuk hastanesi etüt-projesi			✓	
Yeni binaların inşaatı				✓	✓

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Yapı İşleri Bşk.)			500.000	5.435.000	6.500.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			500.000	5.435.000	6.500.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			500.000	5.435.000	6.500.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			500.000	5.435.000	6.500.000	

Tablo-22.d.1 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	4-İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi
Hedef	4.1-Özendirme ve Ödüllendirmenin Arttırılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
4.1.1-Özendirme ve ödüllendirme yönergesinin hazırlanması			3.500	4.500	5.500

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Ödüllendirilen idari personel sayısı(ödül türüne göre)	VY	VY		
Ödüllendirilen teknik personel sayısı	VY	VY			
Ödüllendirilen sağlık personeli sayısı	VY	VY			
Memnuniyet anketi sonuçları	VY	VY			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Personel Daire Bşk.)			3.500	4.500	5.500
Özel Kalem					
Genel Toplam			3.500	4.500	5.500

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			3.500	4.500	5.500
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			3.500	4.500	5.500	

Tablo-22.d.2 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	4-İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi
Hedef	4.2-Destek Hizmetlerinin İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
4.2.1-Olağan Destek Hizmetlerinin Sağlanması			7.924.500	8.731.200	10.276.500

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
Temizlik personeli sayısı (Hizmet Alımı)		220	275	325	350
Gölbaşı-Virancık Yerleşkesine ulaşımdan yararlanan kişi sayısı		1500			
Kiralanın araç sayısı		10	13	15	
Güvenlik Personeli sayısı (Hizmet Alımı)	70	70	70	75	80

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			629.500	692.800	815.600
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (İMİD,SKS)			7.305.000	8.038.400	9.460.900
Özel Kalem					
Genel Toplam			7.924.500	8.731.200	10.276.500

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			7.924.500	8.731.200	10.276.500
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			7.924.500	8.731.200	10.276.500	

Tablo-22.d.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	4-İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi
Hedef	4.3-Akademik Personel Ofislerinin İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
4.3.1-Akademik Personel Ofislerinin Bakım-Onarım İhtiyaçlarının Giderilmesi			630.700	705.000	830.600

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Karşılanaan ihtiyaç oranı	VY	VY	1/3	1/2
Memnuniyet anketi sonuçları	VY	VY			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			470.100	528.200	622.200
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları			160.600	176.800	208.400
Özel Kalem					
Genel Toplam			630.700	705.000	830.600

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			630.700	705.000	830.600
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			630.700	705.000	830.600	

Tablo-22.d.4 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	4- İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi
Hedef	4.5- İdari Birimlerin Altyapılarının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
4.5.1- İdari Birimlerin Altyapılarının İyileştirilmesi			245.000	269.500	317.500

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Karşılanan ihtiyaç sayısı			1/2	1/2
Memnuniyet sonuçları	VY	VY			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (İMİD,Yapı İşleri)			245.000	269.500	317.500
Özel Kalem					
Genel Toplam					

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			245.000	269.500	317.500
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			245.000	269.500	317.500	

Tablo-22.d.5 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	4- İdari Hizmetlerin İyileştirilmesi
Hedef	4.8-Tesisatların Tasarruf Gözetilerek İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
4.8.1- Tesisatların Tasarruf Gözetilerek İyileştirilmesi			1.095.000	1.215.000	1481.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Tesisatı iyileştirilen birim sayısı		VY		
İyileştirme talebinde bulunan birim sayısı		VY			
Kompazasyon Sistemi Kurulu Birim Sayısı / Toplam Birim Sayısı		VY	1/1		

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			65.000	76.000	91.000
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Yapı İşleri)			1.030.000	1.139.000	1.390.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			1.095.000	1.215.000	1.481.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			1.095.000	1.215.000	1.481.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			1.095.000	1.215.000	1.481.000	

Tablo-22.e.1 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	5- Topluma Hizmetin İyileştirilmesi
Hedef	5.1- Paydaşlarla İlişkilerin İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
5.1.1- Paydaşların Üniversitemiz Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirilmesi			34.000	38.000	43.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Yayınlanan Rapor Sayısı	6	7		
Yayınlanan Raporların Basım Adedi	800	1000			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Strateji Gel.Daire Bşk.)			24.000	26.000	30.000
Özel Kalem			10.000	12.000	13.000
Genel Toplam			34.000	38.000	43.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			34.000	38.000	43.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			34.000	38.000	43.000	

Tablo-22.e.2 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	5- Topluma Hizmetin İyileştirilmesi
Hedef	5.2- Tanıtım Faaliyetlerinin Başlatılması ve Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
5.2.1- Tanıtım Faaliyetlerinin Başlatılması ve Geliştirilmesi			202.500	220.500	256.500

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
Stüdyo Donanımı, Kayıt, Kurgu vb. Araç Gereç Alımı			✓		
Toplantı seslendirme ses kayıt aracı alımı			✓		

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			22.500	22.000	28.000
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları			156.000	172.500	199.500
Özel Kalem			24.000	26.000	29.000
Genel Toplam			202.500	220.500	256.500

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			202.500	220.500	256.500
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			202.500	220.500	256.500	

Tablo-22.e.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	5- Topluma Hizmetin İyileştirilmesi
Hedef	5.5-Yaşam Boyu Öğrenimin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
5.5.1- Öğrenci/Öğretim Elemanı/ İdari Personele AB Değişim Programları Desteği			1.650.000	1.750.000	2.000.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Akademik değişim programlarında desteklenen öğrenci sayısı (Erasmus)	125	194	250	300
Akademik değişim programlarında desteklenen öğretim elemanı sayısı (Erasmus)	47	52	60	70	80

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
AB Ofisi (Erasmus Koordinatörlüğü)			1.650.000	1.750.000	2.000.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			1.650.000	1.750.000	2.000.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği					
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar			1.650.000	1.750.000	2.000.000
Genel Toplam			1.650.000	1.750.000	2.000.000	

Tablo-22.e.4 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	5- Topluma Hizmetin İyileştirilmesi
Hedef	5.7- Radyo ve İnternet Televizyonunun Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
5.7.1- Radyo ve İnternet Televizyonunun Geliştirilmesi			11.500	13.000	16.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Canlı yayınlanan etkinlik sayısı	VY	VY		
Kaydedilen etkinlik sayısı	VY	VY			
Ses sisteminin kullanıldığı etkinlik sayısı	VY	VY			
Çok ortam sayısal veri tabanı	VY	VY			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			11.500	13.000	16.000
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları					
Özel Kalem					
Genel Toplam			11.500	13.000	16.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			11.500	13.000	16.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			11.500	13.000	16.000	

Tablo-22.f.1 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	6-Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi
Hedef	6.2- Kültür ve Spor Etkinliklerinin Artırılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
6.2.1- Kültür ve Spor Etkinliklerinin Artırılması			1.811.000	2.063.000	2.563.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Desteklenen öğrenci kültür faaliyet sayısı	46	50	60	
Desteklenen öğrenci spor faaliyet sayısı	14	15	20		
Kültür faaliyetine katılan öğrenci sayısı	1500	1600	1700		
Spor faaliyetine katılan öğrenci sayısı	1220	1300	1450		
Kazanılan ulusal derece sayısı	18	VY			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (SKS)			1.811.000	2.063.000	2.563.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			1.811.000	2.063.000	2.563.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			1.811.000	2.063.000	2.563.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			1.811.000	2.063.000	2.563.000	

Tablo-22.f.2 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	6-Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi
Hedef	6.3- Sosyal Alanların Sürekli İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
6.3.1- Sosyal Alanların Sürekli İyileştirilmesi			1.385.000	1.859.000	2.024.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
İyileştirilen toplantı salonu sayısı/talep sayısı	2/2	2			
İyileştirilen spor salonu sayısı/talep sayısı	2/2	2			
İyileştirilen rekreasyon sayısı/talep sayısı		1			
İyileştirilen yemekhane sayısı/talep sayısı	3/3	2			
Öğrenci memnuniyeti anket sonuçları					

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.			55.000	68.000	84.000
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Yapı İşleri,SKS)			1.330.000	1.791.000	1.940.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			1.385.000	1.859.000	2.024.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			1.385.000	1.859.000	2.024.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			1.385.000	1.859.000	2.024.000	

Tablo-22.f.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	6-Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi
Hedef	6.5- Sağlık, Danışmanlık, Barınma vb. Hizmetlerin İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
6.5.1- Sağlık, Danışmanlık, Barınma vb. Hizmetlerin İyileştirilmesi			13.811.000	15.331.000	17.358.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı	31069	32000		
Yurt hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	1149	1300			
Yurt hizmetinden yararlanan öğrenci oranı	%3	%3			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (SKS)			13.811.000	15.331.000	17.358.000
Özel Kalem					
Genel Toplam					

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			13.811.000	15.331.000	17.358.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			13.811.000	15.331.000	17.358.000	

Tablo-22.f.4 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	6-Öğrenciye Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi
Hedef	6.6- Öğrencinin Yabancı Dil, Teknoloji Kullanım Becerisinin Arttırılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
6.6.1- Öğrencinin Yabancı Dil, Teknoloji Kullanım Becerisinin Arttırılması			10.000	15.000	10.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
Düzenlenen Kurs sayısı		VY			
Kurslardan Yararlanan Öğrenci sayısı		VY			
Kurs başarı oranları		VY			
Öğrenci memnuniyet anket sonuçları		VY			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (SKS)			10.000	15.000	10.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			10.000	15.000	10.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			10.000	15.000	10.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam				10.000	15.000	10.000

Tablo-22.g.1 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	7- Bilgi Belge Yönetimi, Kütüphane ve Öğrenme Merkezleri Geliştirilmesi
Hedef	7.1- Farklı Yerleşkelerde Öğrenme Merkezleri Kurulması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
7.1.1- Farklı Yerleşkelerde Öğrenme Merkezleri Kurulması			1.300.000	400.000	600.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Kurulan öğrenme merkezi sayısı	2	1		
Merkezden yararlanan öğrenci sayısı	VY	VY			
Merkezden yararlanan öğretim elemanları sayısı	VY	VY			
Dışarıdan gelen araştırmacı	VY	VY			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (İMİD,Kütüphane,Yapı İşleri)			1.300.000	400.000	600.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			1.300.000	400.000	600.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			1.300.000	400.000	600.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			1.300.000	400.000	600.000	

Tablo-22.g.2 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	7- Bilgi Belge Yönetimi, Kütüphane ve Öğrenme Merkezleri Geliştirilmesi
Hedef	7.2- Mevcut Bilgi Kaynakları Sayısının Artırılması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
7.2.1- Mevcut Bilgi Kaynakları Sayısının Her Yıl %10 Artırılması			3.012.000	3.217.500	3.573.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Basılı kitap sayısı	636031	VY		
Basılı süreli yayın sayısı	170944	VY			
Elektronik kitap sayısı	VY	VY			
Elektronik süreli yayın sayısı	VY	VY			
Elektronik veri tabanı sayısı	VY	VY			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Kütüphane Dök.)			3.012.000	3.217.500	3.573.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			3.012.000	3.217.500	3.573.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			3.012.000	3.217.500	3.573.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			3.012.000	3.217.500	3.573.000	

Tablo-22.g.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	7- Bilgi Belge Yönetimi, Kütüphane ve Öğrenme Merkezleri Geliştirilmesi
Hedef	7.5- Öğrenme Merkezi Dışında Bulunan Birim Kütüphanelerinin İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
7.5.1- Öğrenme Merkezi Dışında Bulunan Birim Kütüphanelerinin İyileştirilmesi			50.000	90.000	70.000

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	İyileştirilen kütüphane sayısı	VY	VY		
Kurulan kütüphane sayısı	VY	VY			

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (İMİD)			50.000	90.000	70.000
Özel Kalem					
Genel Toplam			50.000	90.000	70.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			50.000	90.000	70.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			50.000	90.000	70.000	

Tablo-22.h.1 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	8-Hizmetiçi Eğitimin Geliştirilmesi
Hedef	8.1-Hizmetiçi Eğitimde Alt Birim ve Alt Yapının Kurulması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
8.1.1-Hizmetiçi Eğitim İçin Donanımlı Bir Ofis ve Bir Seminer Salonu			87.000	113.750	101.000
8.1.2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hizmetiçi Seminer Salonu			62.200	73.800	86.500
			149.200	187.550	187.500

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
	Hizmetiçi eğitim donanımlı ofis kurma			✓	
Hizmetiçi eğitim için seminer salonu kurma			✓		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Seminer Salonu Kurma			✓		

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (İMİD,Strateji)			149.200	187.550	187.500
Özel Kalem					
Genel Toplam					

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			149.200	187.550	187.500
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			149.200	187.550	187.500	

Tablo-22.h.2 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	8-Hizmetiçi Eğitimin Geliştirilmesi
Hedef	8.4-İdari Personel İhtiyaçlarına Uygun Eğitim Programları Düzenlenmesi

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
8.4.1-Bilgi İşlem Dairesi Personeli İçin Veri Tabanı ve İşletim Sistemleri Eğitimi			24.000	26.400	31.200
8.4.2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personeli İçin Gerekli Eğitimler			36.800	40.500	47.700
			60.800	66.900	78.900

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
Düzenlenen eğitim programı türleri sayısı			>6	>7	>8
Düzenlenen program sayısı			>6	>7	>8
Katılan personel sayısı			>50	>60	>70
Kişi başına eğitim için ayrılan bütçe			300	320	330
Eğitim için geliştirilen materyal sayısı	VY	7	15	17	20

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Bilgi İşlem, Strateji)			60.800	66.900	78.900
Özel Kalem					
Genel Toplam			60.800	66.900	78.900

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			60.800	66.900	78.900
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam				60.800	66.900	78.900

Tablo-22.j.1 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
Amaç	9-Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması
Hedef	9.1-Üniversitenin Yönetim Bilgi sistemi Alt Yapı Hizmetlerinin 2009 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması

Performans Hedefi	Hedef				
	2007	2008	2009	2010	2011
9.1.1-Gerekli Bilgisayar Donanımı, Yazılımı Hazırlıklarının Yapılması ve Temin Edilmesi			15.000	16.500	19.400

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
Bilimsel araştırma projeleri veri girişi			✓		
Bütçe hazırlık veri girişi			✓		
Performans programı raporlama			✓		
Harcama veri girişi			✓		
Satın alma ve ihale veri girişi			✓		

Performans Hedefinden Sorumlu Olan Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülte/Y.O./M.Y.O.					
Enstitüler					
Daire Başkanlıkları (Strateji Gel.Daire Bşk.)			15.000	16.500	19.400
Özel Kalem					
Genel Toplam			15.000	16.500	19.400

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			15.000	16.500	19.400
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam			15.000	16.500	19.400	

D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Üniversitemizin Program döneminde, Teknolojik araştırmalar sektöründe toplam 19.855.000,00 YTL, eğitim sektöründe 14.000.000,00 YTL, sağlık sektöründe 5.000.000,00 YTL, beden eğitimi ve spor sektöründe 500.000,00 YTL olmak üzere toplam 39.355.000,00 YTL yatırım bütçesi yürüteceği projelere ilişkin detay tablolar aşağıda düzenlenmiştir.

Tablo-23 Yatırım Projeleri Teknolojik Araştırmalar Sektörü Detay Tablosu (*1000)

PROJE NO	PROJE ADI	İŞİN SÜRESİ	PROJE TUTARI	2008 SONUNA KADAR TAHMİNİ HARCAMA	2009 YATIRIMI
2001K120240	İleri Araştırma ve Eğitim Projeleri	2001-2009	37.923	36.923	1.000
2005K120130	Radyasyon Uygulamaları ve Teknolojileri Geliştirme Projesi	2005-2009	2.753	1.398	1.355
2008K120490	Ülkemiz önemli bitkisel gen kaynaklarının muhafazası ve tarıma kazandırılması	2008-2009	2.509	1.509	1.000
2005K120130	Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi	2005-2009	5.927	4.927	1.000
2006K120470	Türk Hızlandırıcı Merkezi Teknik Tasarımı ve Test Laboratuvarları	2006-2010	10.192	1.692	8.500
	Bilimsel Araştırma Projeleri	2006-2010	7.000		7.000
TOPLAM			66.304	46.449	19.855

Tablo-24 Yatırım Projeleri Eğitim Sektörü Detay Tablosu (*1000)

PROJE NO	PROJE ADI	HAZİNE YARDIMI	ÖZ GELİR	DÖNER SERMAYE
2009H	Çeşitli Ünitelerin Etüd-Projesi	400,00		
1994H030440	Derslik, İdari Blok ve Labv.(73.500 m2) +Kongre ve Kültür Merkezi	2.250,00	3.250,00	
2009H	Büyük Onarımı (Rek.,Fak.,Enst,ve Yüksekoku)	700,00	2.050,00	
2009H	Rek.,Enst.,Fak.ve Yük.Ok. Makine ve Teçhizat Alımı	600,00	900,00	
2009H	Bilgi teknolojileri (Bilgisayar,yazılım,donanım,alt yapı)	800,00	500,00	
2009H	Yayın Alımı	1.500,00	1.050,00	
TOPLAM		6.250,00	7.750,00	

Tablo-25 Yatırım Projeleri Sağlık Sektörü Detay Tablosu

(*1000)

PROJE NO	PROJE ADI	HAZİNE YARDIMI	ÖZ GELİR	DÖNER SERMAYE
2005I000290	Çocuk Hastanesi (200 yataklı, 30.000 m2)	500,00		
2009I000	Büyük Onarım (Hastaneler DişHekimliği Fak.+Eczacılık Fak.)(DÖSE) (1)			2.000,00
2009I000	Makine Teçhizat Alımı (Tıp Fak.+DişHekimliği Fak.+Eczacılık Fak.)(DÖSE) (1)			2.000,00
2008I000160	Tıp Fak.İbn-i Sina Hastanesi Deprem Güçlendirmesi ile Dış Cephe Onarımı ve B ve C Bloklarının Yeniden Düzenlenmesi (DÖSE)(1)			500,00
2009I00	Kordon kanı, kan ve kök hücre bankası Makine teçhizat+Donanım	4.500,00		
TOPLAM		5.000,00		4.500,00

Tablo-26 Yatırım Projeleri Beden Eğitimi-Spor Sektörü Detay Tablosu

(*1000)

PROJE NO	PROJE ADI	HAZİNE YARDIMI	ÖZ GELİR	DÖNER SERMAYE
1992H050060	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri		500,00	
TOPLAM			500,00	

E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

2009 Programında tanımlanan 36 adet performans hedefine ulaşma durumunu izlemek ve değerlendirmek amacıyla 111 adet performans göstergesi tanımlanmıştır. Bu göstergelerin %64'ü çıktı, %10'u sonuç, %9'u girdi, %9'u kalite, %7'si verimlilik ve %1'i etkililik göstergesidir. Bilişim altyapısı önemli ölçüde oluşturulmuş ve faaliyetlerin elektronik ortamda takip edildiği, öğrenci işleri, bilgi-belge yönetimi gibi hizmetlerde gösterge verileri çok güvenilirdir. Bazı gösterge değerlerinin ise mevcut değerleri Tablo 22'de görüldüğü üzere saptanamamıştır. Üniversitemiz 2009 yılı Performans Programı amaçlarından biri olan "Yönetim Bilgi Sistemi"nin kurulmasıyla doğru ve güncel bilgi akışı sağlanarak, idari ve/veya akademik birimlerimizin eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve yönetim alanlarına yönelik faaliyet ve projelerinin izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik göstergelerin çok yüksek doğrulukla elde edilmesi beklenmektedir. Yürütülecek hemen tüm faaliyet ve projelerde önemli bir gösterge olacak olan kişi/birim/kurum memnuniyeti değerleri, dikkatle hazırlanmış/hazırlanacak ve internet ortamında doldurulacak olan memnuniyet anketleri ile belirlenecektir. Bu anketlerin, kurum dışı kesimlere uygulanması dışında, önemli bir güçlük veya maliyet oluşturacağı düşünülmektedir.

Tablo-27 Performans Göstergeleri

	Performans Hedefi/Göstergesi	Verilerin Kaynağı ve Elde Edilme Şekli	Güvenilir Olmasının Dayanağı
1	Yeni Öğrenci İşleri Bilgi Sistemini Kullanan Öğrenci Sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
2	Ağ ucu olan personel sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
3	Kablosuz internet kapsama alanı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
4	Merkezi veri depolama sistemi kurulması	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
5	Kriz merkezi kurulması	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
6	Servislerde LDAP kullanımı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
7	Ağ yedeklemesi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
8	Toplam dağıtılmış masa-üstü bilgisayar sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
9	Toplam dağıtılmış diz-üstü bilgisayar sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
10	Düzenlenen ulusal toplantı vb. bilimsel faaliyet sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
11	Düzenlenen uluslararası toplantı vb. bilimsel faaliyet sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
12	Kongre Merkezi Kaba İnşaatı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
13	Desteklenen Yayın Sayısı (Fen+Sağlık+Sosyal)	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
14	Verilen Kongre Desteği Miktarı, 1000 Euro	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
15	Verilen diz-üstü bilgisayar desteği, adet	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
16	Verilen masa-üstü bilgisayar desteği, adet	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
17	Yayınlanan Kitap Sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
18	Yurtdışında görevlendirilen akademik personel sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
19	Yurtdışında görevlendirilen öğretim üyesi sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
20	Akademik değişim programlarında desteklenen öğrenci sayısı (Erasmus)	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
21	Akademik değişim programlarında desteklenen öğretim elemanı sayısı (Erasmus)	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
22	Desteklenen BAP sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
23	Desteklenen DPT projesi sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
24	TÜBİTAK'ın desteklediği proje sayısı (başlayan)	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri TTS Programı	Üniversite Bilgi Kaynakları
25	SANTEZ Projesi Sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları

	Performans Hedefi/Göstergesi	Verilerin Kaynağı ve Elde Edilme Şekli	Güvenilir Olmasının Dayanağı
26	AB Projesi Sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
27	Sağlanan yazılı materyal sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
28	Sağlanan eğitici belgesel film sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
29	Bilgisayar yazılım sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
30	Tepegöz materyali sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
31	Harita,fotoğraf,şema,diyagram vb.sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
32	Desteklenen araştırma-inceleme gezi sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
33	Araştırma-inceleme talebinde bulunan birim sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
34	Araştırma-inceleme gezi talebi karşılanan birim sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
35	Araştırma-inceleme gezisi faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
36	İyileştirilen derslik sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
37	Altyapısı yenilenen laboratuvar/klinik sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
38	Kordon Kanı, Kan ve Kök Hücre Bankası Yapımı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
39	Düzenlenen rampa sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
40	Düzenlenen tuvalet sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
41	Verilen hizmet türü sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
42	Memnuniyet sonuçları	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
43	Etüt projelerin yapımı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
44	Yeni binaların inşaatı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
45	Yeni binaların eğitime açılması	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
46	Yeni binanın inşaatı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
47	Çocuk hastanesi etüt-projesi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
48	Yeni binaların inşaatı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
49	Ödüllendirilen idari personel sayısı(ödül türüne göre)	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
50	Ödüllendirilen teknik personel sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
51	Ödüllendirilen sağlık personeli sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
52	Memnuniyet anketi sonuçları	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları

	Performans Hedefi/Göstergesi	Verilerin Kaynağı ve Elde Edilme Şekli	Güvenilir Olmasının Dayanağı
53	Temizlik personeli sayısı (Hizmet Alımı)	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
54	Gölbaşı-Virancık Yerleşkesine ulaşımdan yararlanan kişi sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
55	Kiralanan araç sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
56	Güvenlik Personeli sayısı (Hizmet Alımı)	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
57	Karşılanaan ihtiyaç oranı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
58	Memnuniyet anketi sonuçları	Anket	Üniversite Bilgi Kaynakları
59	Karşılanaan ihtiyaç sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
60	Memnuniyet sonuçları	Anket	Üniversite Bilgi Kaynakları
61	Tesisatı iyileştirilen birim sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
62	İyileştirme talebinde bulunan birim sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
63	Kompanzasyon Sistemi Kurulu Birim Sayısı / Toplam Birim Sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
64	Yayınlanan Rapor Sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
65	Yayınlanan Raporların Basım Adedi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
66	Stüdyo Donanımı, Kayıt, Kurgu vb. Araç Gereç Alımı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
67	Toplantı seslendirme ses kayıt aracı alımı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
68	Canlı yayınlanan etkinlik sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
69	Kaydedilen etkinlik sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
70	Ses sisteminin kullanıldığı etkinlik sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
71	Çok ortam sayısal veri tabanı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
72	Desteklenen öğrenci kültür faaliyet sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
73	Desteklenen öğrenci spor faaliyet sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
74	Kültür faaliyetine katılan öğrenci sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
75	Spor faaliyetine katılan öğrenci sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
76	Kazanılan ulusal derece sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
77	İyileştirilen toplantı salonu sayısı/talep sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
78	İyileştirilen spor salonu sayısı/talep sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
79	İyileştirilen rekreasyon sayısı/talep sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
80	İyileştirilen yemekhane sayısı/talep sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları

	Performans Hedefi/Göstergesi	Verilerin Kaynağı ve Elde Edilme Şekli	Güvenilir Olmasının Dayanağı
81	Öğrenci memnuniyeti anket sonuçları	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
82	Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
83	Yurt hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
84	Yurt hizmetinden yararlanan öğrenci oranı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
85	Düzenlenen Kurs sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
86	Kurslardan Yararlanan Öğrenci sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
87	Kurs başarı oranları	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
88	Öğrenci memnuniyet anket sonuçları	Anket	Üniversite Bilgi Kaynakları
89	Kurulan öğrenme merkezi sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
90	Merkezden yararlanan öğrenci sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
91	Merkezden yararlanan öğretim elemanları sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
92	Dışarıdan gelen araştırmacı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
93	Basılı kitap sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
94	Basılı süreli yayın sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
95	Elektronik kitap sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
96	Elektronik süreli yayın sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
97	Elektronik veri tabanı sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
98	İyileştirilen kütüphane sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
99	Kurulan kütüphane sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
100	Hizmetiçi eğitim donanımlı ofis kurma	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
101	Hizmetiçi eğitim için seminer salonu kurma	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
102	Düzenlenen eğitim programı türleri sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
103	Düzenlenen program sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
104	Katılan personel sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
105	Kişi başına eğitim için ayrılan bütçe	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
106	Eğitim için geliştirilen materyal sayısı	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
107	Bilimsel araştırma projeleri veri girişi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
108	Bütçe hazırlık veri girişi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları

	Performans Hedefi/Göstergesi	Verilerin Kaynağı ve Elde Edilme Şekli	Güvenilir Olmasının Dayanağı
109	Performans programı raporlama	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
110	Harcama veri girişi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları
111	Satın alma ve ihale veri girişi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimleri	Üniversite Bilgi Kaynakları

MALİ BİLGİLER



BÜTÇE GELİR ve GİDERLERİ

Tablo-28 Bütçe Uygulama Sonuçları

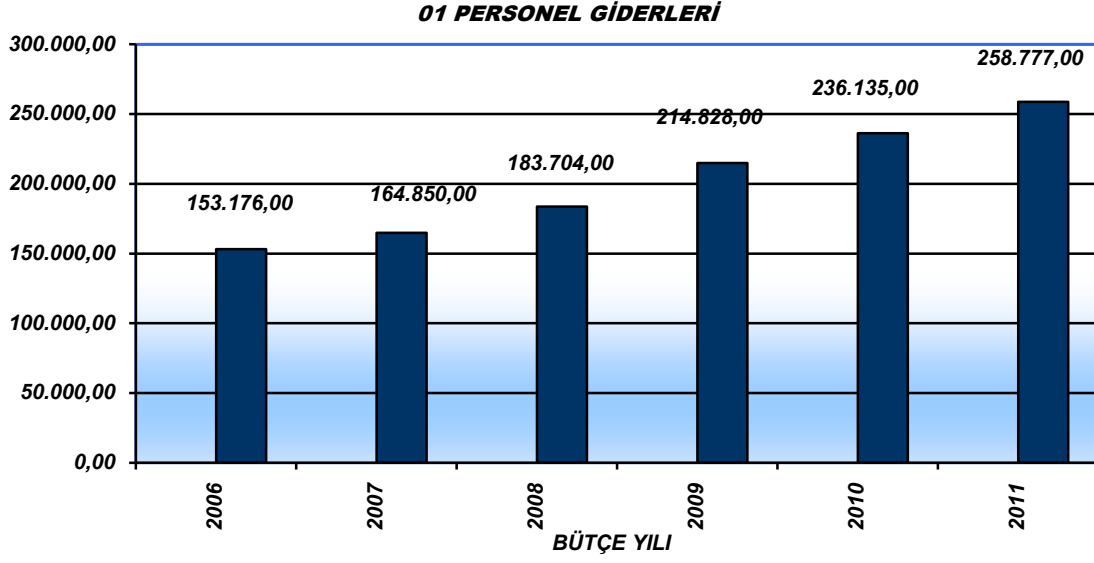
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	Gerçekleşme			Tahmin			
	2006	2007	2008 OCAK- HAZİRAN	2008	2009	2010	2011
01 Personel Giderleri	153.176,00	164.850,00	93.097,00	183.704,00	214.828,00	236.135,00	258.777,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	21.524,00	23.164,00	12.861,00	25.375,00	27.447,00	29.605,00	31.930,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.284,00	41.413,00	15.810,00	47.037,00	49.586,00	54.044,00	61.855,00
05 Cari Transferler	5.511,00	10.548,00	3.294,00	6.109,00	9.570,00	6.807,00	7.447,00
06 Sermaye Giderleri	24.882,00	36.388,00	1.625,00	42.769,00	39.355,00	40.635,00	47.300,00
Bütçe Giderleri Toplamı	245.377,00	276.363,00	126.687,00	304.944,00	340.786,00	367.226,00	407.309,00
Öz Gelirler	28.796,00	36.680,00	15.414,00	33.680,00	33.295,00	35.760,00	38.835,00
Hazine Yardımı	199.990,00	259.537,00	104.670,00	269.914,00	305.991,00	329.666,00	366.474,00
Bütçe Gelirleri Net Tahsilat Toplamı	228.786,00	296.217,00	120.084,00	303.594,00	339.286,00	365.426,00	405.309,00
Net Finansman	16.591,00	1.300,00		1.400,00	1.500,00	1.800,00	2.000,00
Gelir Toplamı	245.377,00	297.517,00	120.084,00	304.994,00	340.786,00	367.226,00	407.309,00

Olumlu ve olumsuz etkenler dikkate alınarak 2008 yılı için öngörülen tahmini toplam bütçe ödenekleri 2007 yılı mevcut gerçekleşme miktarına oranla %10,3 farklılık göstermiştir.

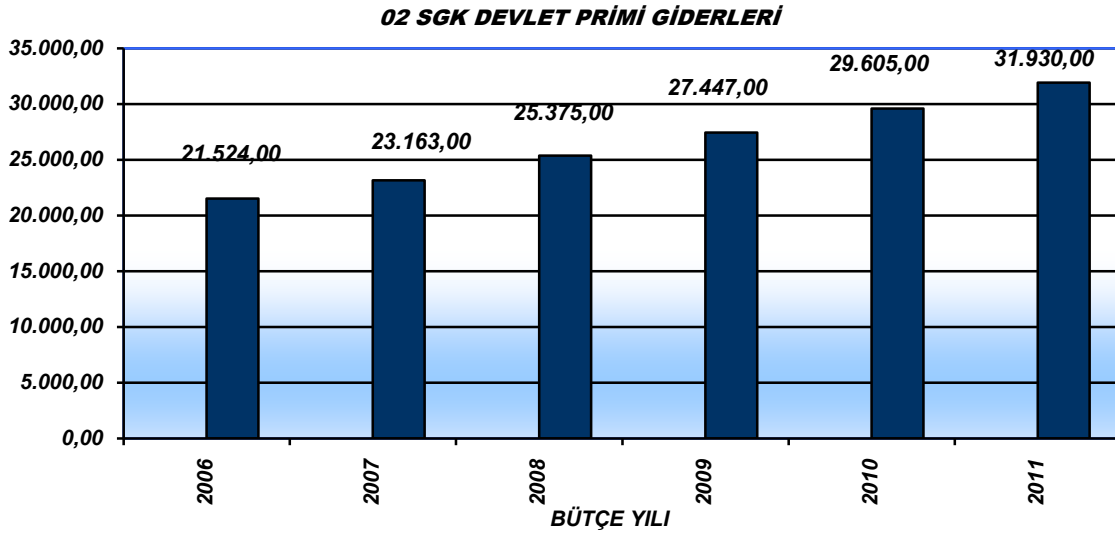
2007 Bütçe gerçekleşmesi ve 2008 bütçe tahmini rakamları göz önünde bulundurularak yüzdesel dağılım oranları (Ekonomik Kod I.Düzey) dikkate alındığında;

- 02 SGK Devlet Primi Giderlerinin (01 Personel Giderleri Kalemine paralel olarak) kadro sayısının değişkenliği ve yıllık oransal artışlarla tutarlılığını koruduğu görülmektedir.
- 03 Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki 2008 yılı bütçe giderleri 2007 yılı gerçekleşme rakamına karşın tahmini %13,5 oranlı artış göz önünde bulundurulmak suretiyle belirlenmiş olup, mal ve hizmet alımlarına yönelik mali değer değişimleri katkısı bu oranın belirlenmesinde en önemli etken sayılmıştır.
- 05 Cari Transferler 2007 yılındaki gerçekleşme rakamına karşın %72,6 oranında azalma göstermiştir.
- 06 Sermaye Giderlerinin %17,5 oranla en çok artış gösteren harcama kalemi olduğu görülmektedir.

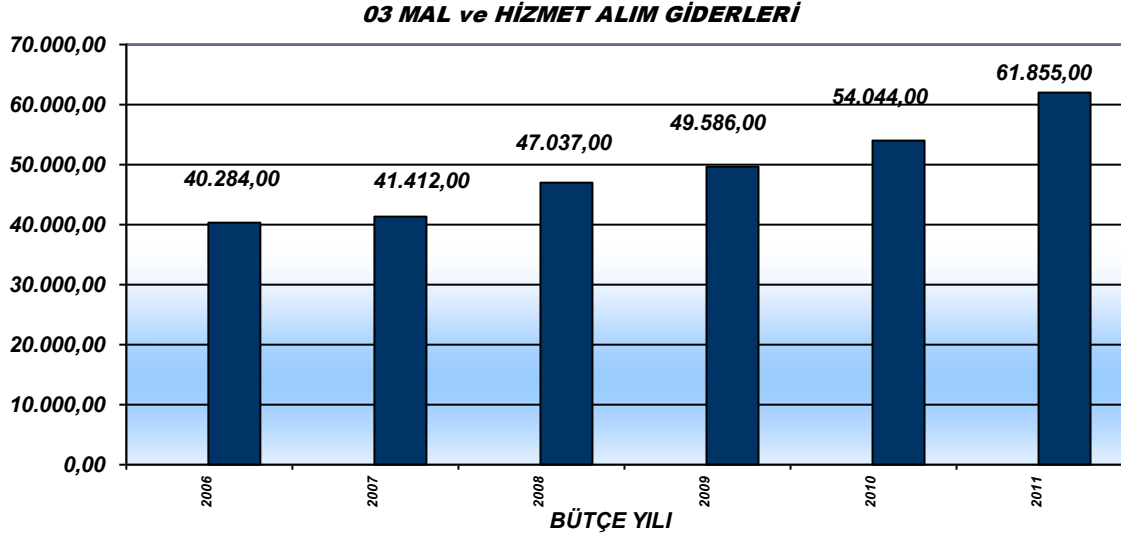
2007 Yılı Özgelir ve Hazine Yardımı toplamı üzerinden gerçekleşen harcamalar, aynı dönem içinde elde edilen gelir miktarının %99,3'ü ile karşılanmıştır. Harcanmayan (Tenkis olunan) ödenek ise %0,7'lik dilimi oluşturmaktadır.



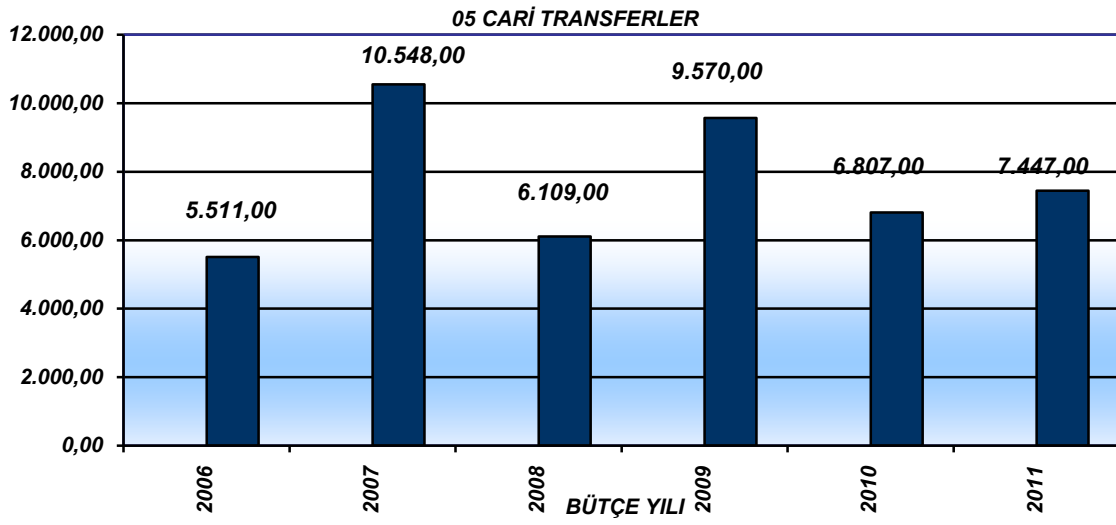
Grafik-1 Personel Giderleri



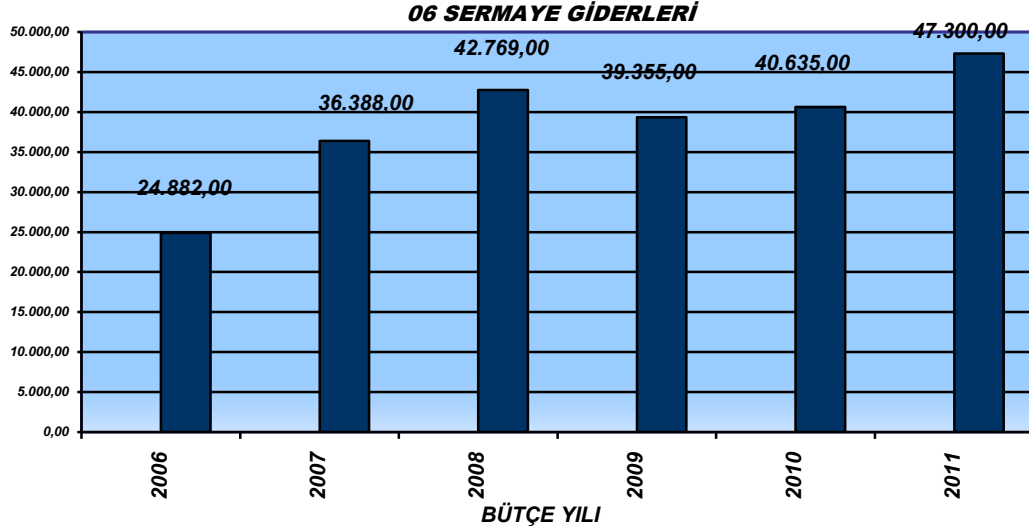
Grafik-2 SGK Devlet Primi Giderleri



Grafik-3 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri



Grafik-4 Cari Transferler



Grafik-5 Sermaye Giderleri

Tablo-29 Öz Gelir Cetveli

AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME			TAHMİN			
	2006	2007	2008	2008	2009	2010	2011
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	38,00	75,00	55,00	25,00	28,00	35,00	42,00
Kitap,yayın vb. Satış Gelirleri		1,00	3,00	2,00	3,00	5,00	6,00
Diğer Mal Satış Gelirleri		19,00	3,00				
Avukatlık Vekalet Ücretleri		151,00	2,00	5,00	8,00	12,00	15,00
Danışmanlık Gelirleri			285,00				
Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelir.	13.001,00	13.688,00	5.064,00	15.400,00	14.873,00	14.500,00	14.000,00
Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet G.	254,00	224,00	126,00				
İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.228,00	1.193,00	522,00	582,00	240,00	263,00	295,00
Yaz Okulu Gelirleri		-	6,00				
Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri		1.188,00	87,00	800,00	1.140,00	1.416,00	1.460,00
Tezli Yüksek Lisans Gelirleri		439,00	663,00		832,00	1.060,00	1.260,00
Doktora Gelirleri					920,00	1.120,00	1.255,00
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri(Havuz Gelirleri)	600,00	3.446,00	749,00	1.950,00	1.900,00	2.250,00	2.450,00
Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri		-	348,00		500,00	558,00	668,00
Yurt Yatak Ücreti Gelirleri		2.488,00	887,00	1.500,00	1.900,00	2.150,00	2.150,00
Diğer hizmet gelirleri	2.531,00	206,00	755,00	5.096,00	1.880,00	2.706,00	2.063,00
Lojman Kira Gelirleri	7,00	26,00	17,00	22,00	30,00	35,00	40,00
Sosyal Tesis Kira Geliri	22,00	67,00	50,00		80,00	85,00	90,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	224,00	83,00	53,00	97,00	86,00	90,00	96,00
Kişilerden Alacaklar Faizleri		9,00	43,00	5,00	10,00	15,00	20,00
Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	8.461,00	7.562,00	4.356,00	7.841,00	8.658,00	9.235,00	12.700,00
Diğer İdari Para Cezaları	8,00	15,00	10,00	5,00	1,00	2,00	3,00
Kişilerden Alacaklar	551,00	968,00	658,00	35,00	55,00	60,00	60,00
Diğer Çeşitli Gelirler	871,00	3.108,00	672,00	315,00	151,00	163,00	162,00
TOPLAM	28.796,00	36.680,00	15.414,00	33.680,00	33.295,00	35.760,00	38.835,00

EKLER



Mevzuat Bilgileri

KANUN NO	ADI	RESMİ GAZETE	
		Tarih	Sayı
2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	09.11.1982	17863 (Mükerrer)
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326
5436	KMYK Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK' da Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	24.12.2005	26033
657	Devlet Memurları Kanunu	23.07.1965	12056
4734	Kamu İhale Kanunu	22.01.2002	24648
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	22.01.2002	24648
6245	Harcırah Kanunu	18.02.1954	8637
2547	Yüksek Öğretim Kanunu	06.11.1981	17506
2914	Yüksek Öğretim Personel Kanunu	13.10.1983	18190
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	28.07.1953	8469
5434	T.C Emekli Sandığı Kanunu	17.06.1949	7235
193	Gelir Vergisi Kanunu	06.01.1961	10700
488	Damga Vergisi Kanunu	11.07.1964	11751
5565	2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	29.12.2006	26391
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu	02.11.1984	18563
5535	Bazı Kamu Alacaklarının Tahsil ve Teminine İlişkin Kanun	08.06.2006	26222
2489	Kefalet Kanunu	06.06.1934	2720
832	Sayıştay Kanunu	07.08.2003	25192
237	Taşıt Kanunu	12.01.1961	10705
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	09.07.2004	25517
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	16.06.2006	26200
4857	İş Kanunu	05.07.2003	25159
2922	Türkiye de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun	19.10.1983	18196
3843	Yüksek Öğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun	27.11.1992	21418
5525	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Bazı Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun	04.07.2006	26218
818	Borçlar Kanunu	29.04.1926	359
2004	İcra ve İflas Kanunu	19.06.1932	2128
492	Harçlar Kanunu	17.07.1964	11756
2809	Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu	30.03.1983	18003
2886	Devlet İhale Kanunu	10.09.1983	18161
2942	Kamulaştırma Kanunu	08.11.1983	18215
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun	19.12.1984	18610
5237	Türk Ceza Kanunu	12.10.2004	25611
5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	20.05.2006	26173

YÖNETMELİKLER	RESMİ GAZETE	
	Tarih	Sayı
Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	30.12.2006	26392
Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007	26407
Kamu Taşınmaz Malları ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	02.10.2006	26307
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	21.01.2006	26056
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yön.	31.12.2005	26040
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	31.12.2005	26040
Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	24.04.2006	26150
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	19.10.2006	26324
Muhasebe yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	21.01.2006	26056
Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	31.12.2005	26040
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yön.	18.02.2006	26084
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	11.08.1973	14622
Kamu Personeli ve Bunların Emeklilerinin Yurt Dışında Tedavilerine İlişkin Yönetmelik	11.08.1999	23783
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	09.10.1991	21016
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	25.10.1982	17849
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003	25226
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	26.02.2006	26092
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	15.10.2006	26320
Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	15.10.2006	26320
Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.02.2002	24968
Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	19.12.2002	24968
Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002	24968
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002	24968
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	17.03.2006	26111
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yön.	26.05.2006	26179
İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	12.07.2006	26226
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği	11.12.1986	19308
2547 Sayılı Kanun'un 58.Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik	05.07.1983	18098
Üniversitede Akademik Teşkilat Yönetmeliği	18.02.1982	17609
Doçentlik Sınav Yönetmeliği	01.09.2000	24157
Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yön.	07.11.1983	18214
Lisansüstü Eğitim – Öğretim Yönetmeliği	01.07.1996	22683
YÖK Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurlar Disiplin Yönetmeliği	21.08.1982	17789
YÖK Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Y.	21.10.1982	17845
Bir Üniversite Adına Diğer Bir Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik	23.05.1997	22997
Üniversite Yayın Yönetmeliği	20.02.1999	23617
YÖK Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yön.	03.02.1984	18301
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği	25.04.1984	18382
YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	13.01.1985	18634
YÖK'ün Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Y.	13.12.1983	18250
Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	18.04.1984	19082
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik	10.10.2006	26315

TEBLİĞLER	RESMİ GAZETE	
	Tarih	Sayı
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ	28.09.2006	26303
Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ	15.04.2006	26140
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ	31.12.2005	26040
Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planlarına İlişkin Genel Tebliğ	07.10.2006	26312
2007 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğ	12.01.2007	26401
Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman ve Tüketme Payı Süre, Yöntem ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ	30.12.2006	26392
Kamu İhale Tebliğ (2007/1)	15.02.2003	25021
Kamu İhale Genel Tebliği	25.07.2005	25886
İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Tebliğ	04.09.2005	25926
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 7 Hesaba Aktarma Sureti ile Ödeme)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 13 Özel Gider İndirimi)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 15 Teminat Mektupları)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 16 Kişilerden Alacaklar)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 18 Hak edişlerden Yapılacak Kesintiler)	20.02.2004	25379
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 19 Mahsup İşlemleri)	20.02.2004	25379
Vergi Kimlik Numaraları Genel Tebliğ (Sıra No:3)	29.08.2006	26274
Katma Değer Vergisi Genel Tebliğ (Sıra No:91)	28.02.2004	25387
Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğ (Sıra No:158)	12.11.2004	25641
Gelir Vergisi Genel Tebliğ (Sıra No:251)	21.03.2004	25409
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliğ (Sıra No:44)	20.12.2006	26382
Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No: 20 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı)	20.02.2004	25379
Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Personel Kanunu Genel Tebliğ (Sıra No:18)	09.07.2005	25870
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğ	06.10.2004	25605

YÖNERGELER	RESMİ GAZETE	
	Tarih	Sayı
Bütçe Uygulama Yönergesi	14.02.2006	185
Ön Mali Kontrol Yönergesi	02.06.2006	881

ESAS ve USULLER	RESMİ GAZETE	
	Tarih	Sayı
Hizmet Alımı Suretiyle Taşıtl Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller	01.04.2006	26126
AB ve Uluslar arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller	25.03.2005	25766