



BELEDİYENİN ADI	KAPAKLI BELEDİYESİ
KURULUŞ YILI	1986
NÜFUSU (2009)	50.644
NÜFUSU (2010)	55.431
NÜFUSU (2011)	60.877
NÜFUSU (2012)	65.863
BELEDİYE İDARİ SINIRLARININ YÜZÖLÇÜMÜ	3194 HEKTAR
BELEDİYE İMAR SINIRLARININ YÜZÖLÇÜMÜ	1550 HEKTAR
FABRİKALAR + EMLAK	282 HEKTAR
TELEFON NO	0282 717 11 00
FAX NO	0282 717 11 16
E-POSTA	yazi@kapakli.bel.tr
WEB ADRESİ	www.kapakli.bel.tr
ÜYELİKLER	TRAKYA KALKINMA AJANSI, BELEDİYELER BİRLİĞİ, DOĞU BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ
KARDEŞ BELEDİYELER	ANKARA İLİ ÇANKAYA BELEDİYESİ, ORDU İLİ KORGAN İLÇESİ ÇAYIRKENT BELEDİYESİ
MAHALLELER	Atatürk Mah., Bahçelievler Mah., İnönü Mah., Cumhuriyet Mah., İsmet paşa Mah.

1. GİRİŞ

Bilindiği üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu Hükümleri Uyarınca Belediyemiz Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü kurumlar arasında yer almaktadır.

Kapaklı Belediyesi' nin görev alanına giren altı Ana Stratejik Alan altında yirmi dört adet Stratejik Amaç bulunmaktadır. Bu Stratejik Amaçlar;

1. Hizmet kalitesini artırmak için belediyemizin teknolojik altyapısını güçlendirmek.
2. Kurum içi ve dışı iletişimi geliştirmek için iletişim imkanlarının artırarak iç ve dış iletişimin güçlendirilmesini sağlamak.
3. Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek için iç denetimin yapılması.
4. Yerel kaynakların etkin temini.
5. Denk bütçe politikası.
6. Personelimizin değişen mevzuata hakim olup konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla eğitime katılmalarını sağlamak.
7. Eysel, endüstriyel ve tehlikeli katı-sıvı atıkların ve gaz emisyonlarının sebep olduğu, kendini en çok hava ve su kirliliği, asit yağmurları ve çevrede biriken çöp depolama alanlarıyla gösteren çevresel kirlilikleri önlemek.
8. Belde genelinde ki görüntü kirliliği yaratan unsurlar için gerekli önlemlerin alınması.
9. Sürdürülebilir bir çevre için, çevre sorunlarına çözüm getirip, mevcut nüfusun yaşam kalitesini artırmak ve gelecek nesillerin de yaşamlarını rahatlıkla sürdürebileceği yaşanabilir mekanları ortaya çıkarmak.
10. Çevre ve ekolojik bilincini geliştirmek.
11. Sağlık sorunlarını çözmek için gereken sağlık imkanlarını artırmak.
12. Beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın başıboş hayvanlarla ilgili sorunların çözümü.
13. Altyapı çalışmalarının düzenli olarak devam ettirilmesi.
14. Etkin etkili ve kaliteli bir hizmet için su abonelerinin ihtiyaçlarına ve isteklerine göre hareket etmek.
15. Yol düzenleme çalışmalarının tamamlanması.
16. İmar ve planlama.
17. Kültürel etkinliklerin yapılması.
18. Sosyal yardım yapılması.
19. Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak.
20. Eğitim alanında ki ihtiyaçlara cevap vermek.
21. Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Kapaklı 'nın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmek.
22. Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.
23. İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi.
24. Zabıta teşkilatının güçlendirilmesi.

Stratejik plan dahilinde yukarıda ki Stratejik Amaçlar çerçevesinde 2011-2014 yılları arasında gerçekleştirmek üzere toplam yüz adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

İlgili mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanması olan ve uygulamada rol olan tüm birimlerin kaynak kullanımı doğrultusunda hazırlanan Kapaklı Belediyesi Performans Programı, Stratejik Planın hayata geçirilmesi ile ilgili en önemli kaynaklarından biridir.

Performans Programı ile Stratejik Amaçlara uygun olarak belirlenen hedef ve faaliyetlerin bütçeyle bağlantısı kurulmaktadır. Bundan dolayı stratejik planın başarıyla hayata geçirilmesi ve yüksek performans sağlanabilmesi, programda belirlenen parasal kaynakların optimal düzeyde kullanılmasına bağlıdır.

2. YASAL DAYANAK

5393 sayılı Belediye Kanununun, **Stratejik plân ve performans programı konusunu düzenleyen** 41'nci maddesinde; *“Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, **Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusunu düzenleyen** 9. maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.”*

3. GENEL BİLGİLER

3.1. Belediye' nin Görev Ve Sorumlulukları

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca ‘‘Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.’’ ‘‘ Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.’’

Bir Mahalli idari kuruluşu olan Belediye'nin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu ' nun 14. maddesinde belirtilmiştir.

Buna göre ;

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000 'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (**İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.**) ; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(**Ek fıkra : 01/07/2006 - 5538 S.K/29/a.mad**) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3.2. Belediye Meclisi' nin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' na göre "Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği kurulmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

NOT: (1) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

3.3. Belediye Encümeni' nin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' un 33. maddesine göre Belediye encümeni; *belediye başkanın başkanlığında; belediye meclisi her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirileceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.*

5393 Sayılı Belediye Kanunu 'un 34. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri;

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.*
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak*
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.*
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmak yapmak.*
- Kanunlarda ön görülen cezaları vermek.*
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.*
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.*
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.*
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.*

3.4. Belediye Başkanı' nın Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 37. maddesine göre Belediye Başkanı, *belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyâsî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.*

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 38. maddesine göre ;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.*
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.*
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.*

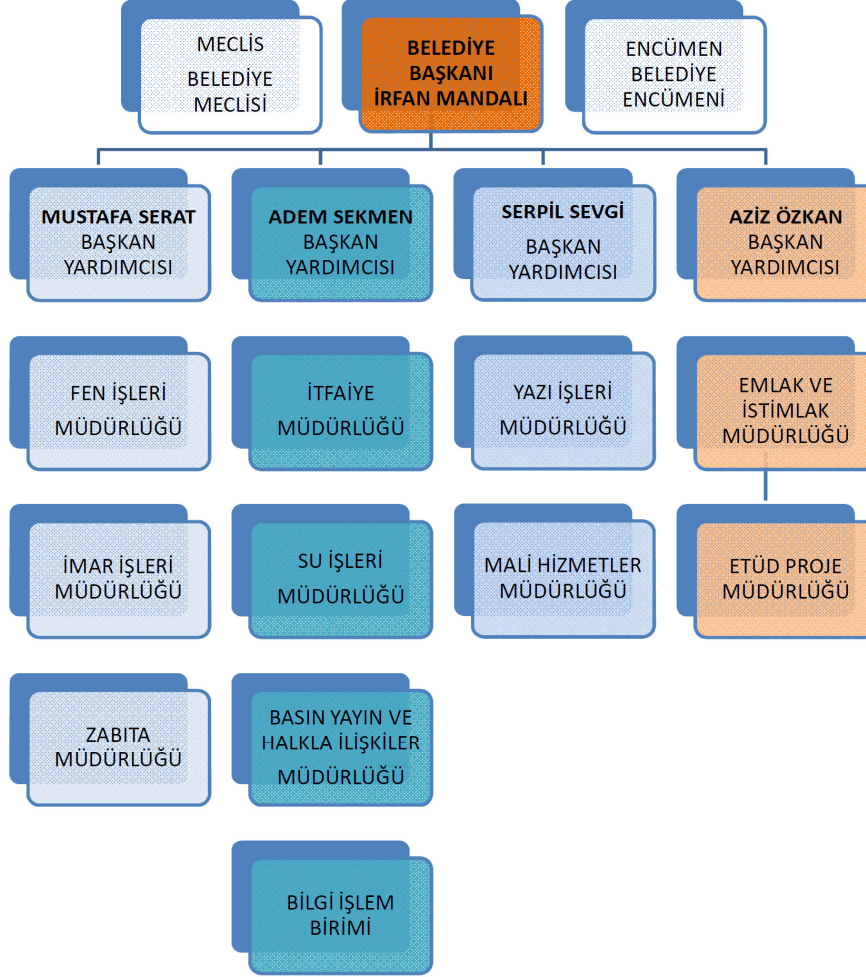
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3.5. Belediye Başkan Yardımcısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu 'na göre "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000 ' e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001 - 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır." Buna göre Kapaklı Belediyesi 'nde meclis üyelerinden 2 adet başkan yardımcısı bulunmaktadır.

4. KAPAKLI BELEDİYESİ' NİN KURUMSAL YAPISI

Kapaklı Belediyesi Organizasyon Şeması Tablo da gösterildiği şekildedir.



Tablo 1: Kapaklı Belediyesi Örgüt Yapısı

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 15 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

5. KAPAKLI BELEDİYESİNİN FİZİKİ YAPISI

Bina Ve Tesisleri	Adet
Merkez hizmet binası	1
Ek hizmet binası	1
İtfaiye binası	1

Tablo 2: Kapaklı Belediyesi 'nin Bina ve Tesisleri

Kapaklı Belediyesi ' nin 31.10.2013 tarih itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri tablolarda yer verilmiştir.

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	ADET
T-2	Binek Otomobil	8
T-5	Minibüs (Sürücü dahil En fazla 15 Kişilik)	1
T-7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2
T-8	Pick-up (Kamyonet, Arazi Hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2
T-9	Panel	1
T-10	Midibüs (Sürücü Dahil En fazla 26 Kişilik)	1
T-11a	Otobüs (Sürücü Dahil En az 27, En fazla 40 Kişilik	1
T-12	Kamyon (Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En az 3.501 Kg)	6
T-14	Kamyon (Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En az 17.00 Kg)	6
T-17	Pick-Up (Kamyonet,Cenaze Aracı yapılmak üzere)	2
T-18	Motorsiklet (600 cc'lik)	1
T-19	Motorsiklet (600 cc'lik)	1
	TOPLAM	32

Tablo 4: Kapaklı Belediyesi Araç Cinsleri

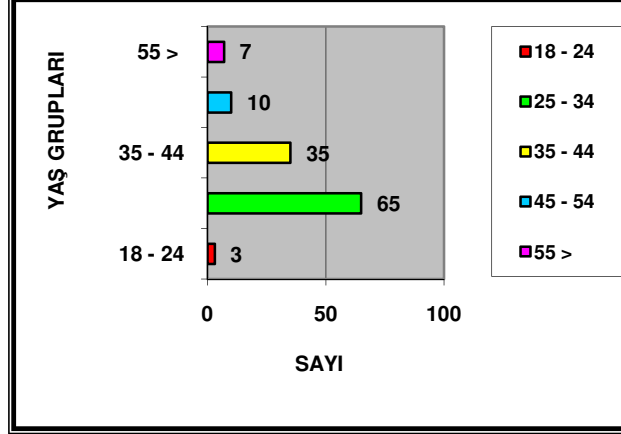
Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir.

Teknolojik Altyapı	Adet/ Özellikler
Server	8 (2003)
Masaüstü bilgisayar	98 (xp professional)
Dizüstü bilgisayar	7 (Windows 7 ve Windows Vista)
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	47
Nokta vuruşlu yazıcı	5
Fotokopi makinası	6
Adsl modem	4
Switch	8
Otomasyon	Beyaz Bilg.Yazılımı ve Sayot,Baylan,Metlab ön ödemeli su sayacı sistemi
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı	4
Güvenlik duvarı	1 Adet
Kesintisiz güç kaynağı	2 Adet
Kamera güvenlik sistemi	4 Adet
Faks cihazı	1 Adet

Tablo 5: Kapaklı Belediyesi ' nin Teknolojik Altyapısı

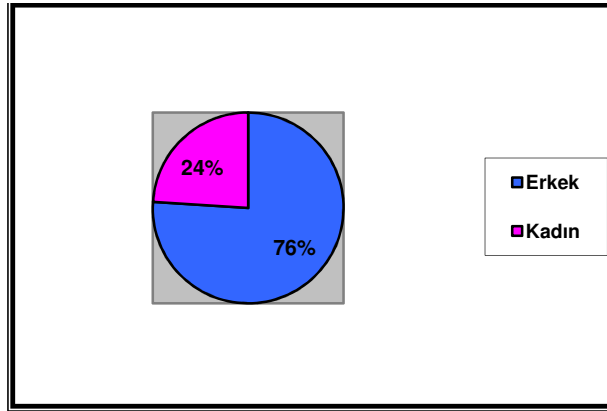
6. KAPAKLI BELEDİYESİ' NİN PERSONEL YAPISI

Kapaklı Belediyesi' si toplam 120 personelden oluşmaktadır. Belediyemizde personel eksikliğinden kaynaklanan aksaklıklar olmaktadır. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2013 yılı itibarıyla tablolarda ki gibidir.



Grafik 1: Kapaklı Belediyesi Personelin Yaş Grubu İzleme Grafiği

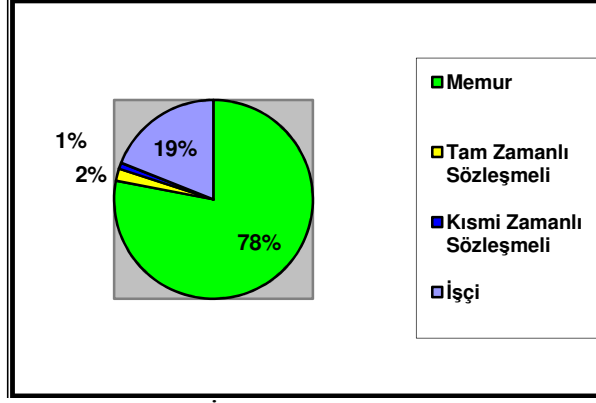
Personel yaş grafiklerini incelediğimizde yaş dağılımının özellikle 25-34 oranları arasında yoğunlaştığı görülmektedir. Kurum içinde genç ve dinamik bir personel yoğunluğu olmasına rağmen deneyim eksikliği bulunmaktadır.



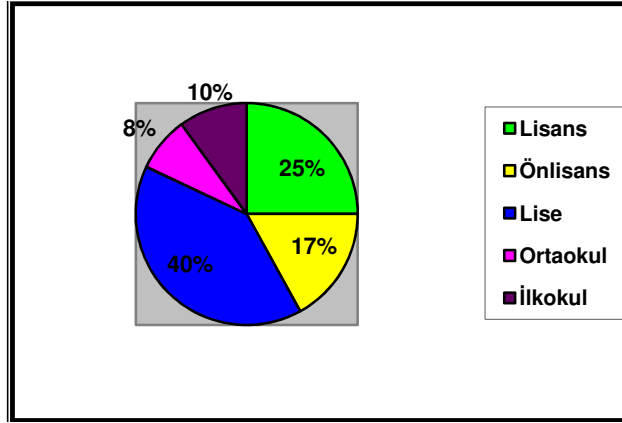
Grafik 2: Kapaklı Belediyesi Personelin Cinsiyet Durumu

<u>CALISAN SAYISI</u>	<u>KADROLU MEMUR</u>	<u>TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ MEMUR</u>	<u>KİSMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ MEMUR</u>	<u>İŞÇİ</u>	<u>TOPLAM</u>
KADIN+ERKEK	24+69	3 ERKEK	1 KADIN	4 + 19	29+91 (%21-%79)
TOPLAM (%)	93 (% 78)	3 (% 2)	1 (% 1)	23 (% 19)	120 (%100)

Tablo 6: Kapaklı Belediyesi Personel Sayısı



Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi



Grafik 4: Kapaklı Belediyesi Tam Zamanlı Sözleşmeli-Memur-İşçi Personel Eğitim Durumu

7. KAPAKLI BELEDİYESİ' NİN MALİ YAPISI

Kapaklı Belediyesi ' nin mali yapısı; bütçe öngörülleri, gelir-gider durumu ve bütçe uygulama sonuçlarını içeren tablo ve grafikler ile incelenerek ortaya konmuştur.

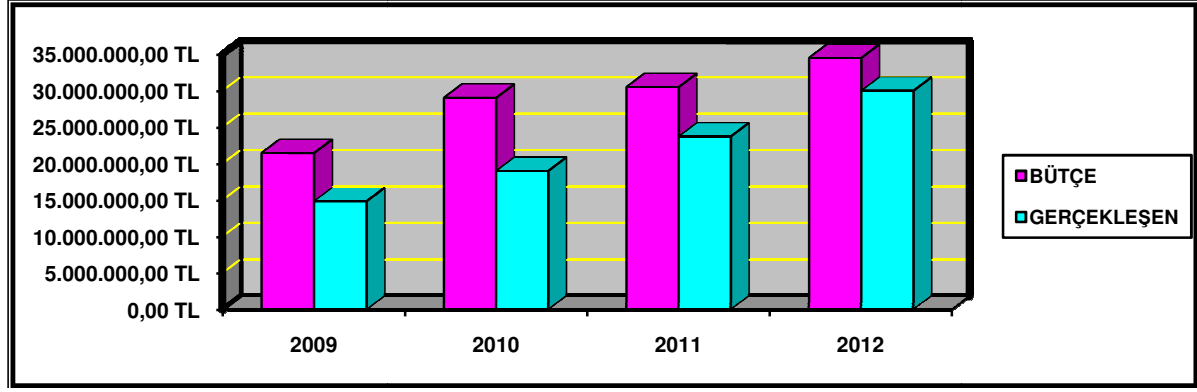
7.1. Gelirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu ilgili maddesinde “ Kamu Geliri” Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denmektedir.

Yıllar itibarıyla Kapaklı Belediyesi gelir bütçesine ilişkin bütçe öngörülleri ile bütçe uygulama sonuçlarını içeren tablo ve grafikler incelenerek ortaya konmuştur.

	2008 (TL)	2009 (TL)	2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)
BÜTÇE	22.000.000,00	21.450.000,00	28.025.000,00	30.500.000,00	34.500.000,00
GERÇEKLEŞEN	17.695.152,68	14.843.664,32	18.993.036,16	23.728.625,54	30.006.166,53

Tablo 7: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Bütçe Gelirleri



Grafik 5: Kapaklı Belediyesi Bütçe Gelirleri

	2008 (TL)	2009 (TL)	2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)
Vergi Gelirleri	4.564.259,42	3.574.885,50	5.142.068,47	5.471.352,19	5.933.271,82
Teşeb. Ve Mülk. Gelirleri	2.466.017,52	2.679.585,37	3.336.987,56	4.183.050,6	5.673.251,59
Alınan Bağış Ve Yardımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	5.678.234,09	7.370.771,52	10.420.962,01	14.074.222,75	16.942.622,25
Sermaye Gelirleri	4.986.611,65	1.218.421,93	93.018,12	0,00	1.457.020,87
Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 8: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Gelir Kalemleri

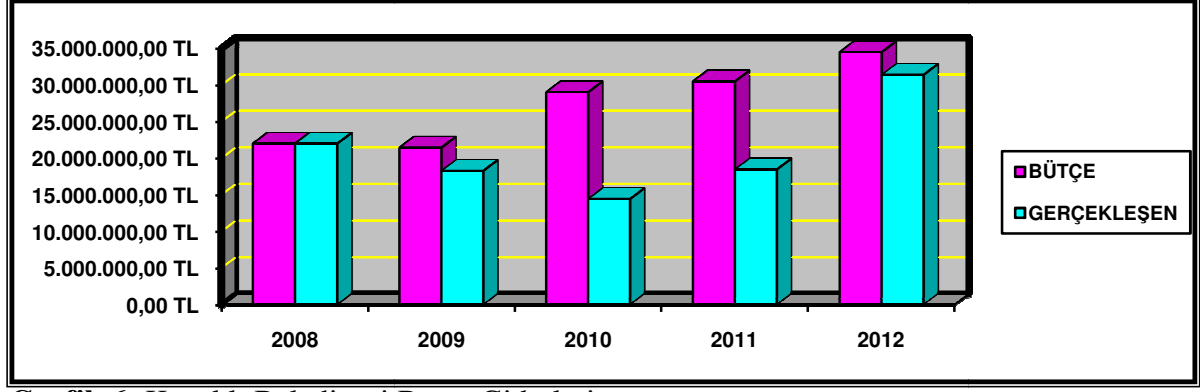
7.2. Giderler

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere hayata geçirilen Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili maddesinde "Kamu Gideri" kavramı, Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, mali ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderler şeklinde tanımlanmaktadır.

İlgili kanun hükümleri doğrultusunda oluşan kapaklı Belediyesi giderlerine ilişkin bütçe öngörülere ve bütçe gerçekleştirmeleri tablo ve grafiklerle incelenmiştir.

	2008 (TL)	2009 (TL)	2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)
BÜTÇE	22.000.000,00	21.450.000,00	29.025.000,00	30.500.000,00	34.500.000,00
GERÇEKLEŞEN	21.992.988,11	18.272.820,44	14.429.607,26	18.467.655,10	31.407.922,45

Tablo 9: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Bütçe Giderleri



Grafik 6: Kapaklı Belediyesi Bütçe Giderleri

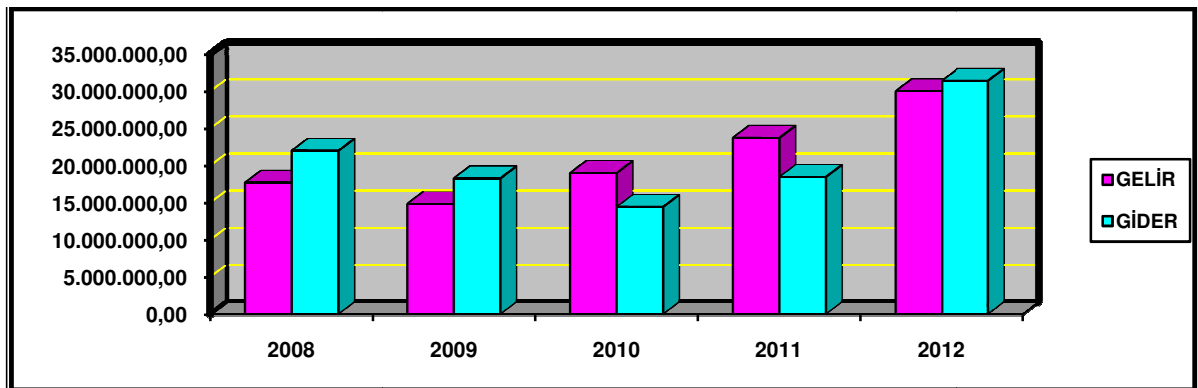
	2008 (TL)	2009 (TL)	2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)
Personel Giderleri	1.866.660,18	1.619.716,09	2.327.103,12	4.465.263,90	5.505.588,99
Sos.Güv.Kur.Dev.Primi	3.856,41	495.679,48	405.160,18	642.896,44	762.805,13
Mal ve Hizmet Alım Gid.	19.591.384,72	15.784.197,95	7.317.535,41	9.644.542,52	14.422.287,54
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	519.994,80	373.226,92	1.022.083,37	501.655,94	938.337,89
Sermaye Giderleri	11.092,00	0	3.357.725,18	2.613.296,3	8.135.627,17
Sermaye Transferleri	0	0	0	600.000,00	1.643.275,73

Tablo 10: Kapaklı Belediyesi Giderlerin Ekonomik Düzeyde Sınıflandırılması

7.3. Gelir Ve Giderlerin Karşılaştırılması

	2008 (TL)	2009 (TL)	2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)
GELİR	17.695.152,68	14.843.664,32	18.993.036,16	23.728.625,54	30.006.166,53
GİDER	21.992.988,11	18.272.820,44	14.429.607,26	18.467.655,10	31.407.922,45

Tablo 11: Kapaklı Belediyesi Gider ve Gelirlerin Karşılaştırılması



Grafik 7: Kapaklı Belediyesi Bütçe Gider Ve Gelirlerin Karşılaştırılması

8. KAPAKLI BELEDİYESİ' NİN MİSYONU, VİZYONU VE İLKELERİ

8.1. Misyon;

Yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde; verilen imkan ve yetkiler ile etkin, verimli, planlı, programlı ve her kesime eşit bir şekilde sorumluluklarını değişken nüfus yapısının yararına kullanarak; insan odaklı, katılımcı ve paylaşımcı hizmet sunabilmek.

8.2. Vizyon;

Güçlü, güvenilir, halkla iç içe olan çağdaş, güler yüzlü, sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmet vermek.

8.3. İlkelerimiz;

1. Adaletli olmak.
2. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk.
3. Yeni fikirlere açık olmak.
4. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek.
5. Çalışkan olmak.
6. Çözüm odaklı çalışmak.
7. Hizmetlerde teknolojiyi üst düzeyde kullanmak.
8. Personel motivasyonu en üst düzeyde tutmak.
9. Sanayi kuruluşları ve ticari işletmeler ile işbirliği içinde hareket etmek.
10. Vatandaş odaklı çalışmak.
11. Takım çalışmasını desteklemek.

9. PERFORMANS BİLGİLERİ

Kapaklı Belediyesi 2013 yılı Performans Planı; Kapaklı Belediyesi 2011-2014 yılı Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Performans bilgileri Ek 1 De ki Stratejik Amaç Ve Hedeflerde yer almaktadır.