



SINOP İL ÖZEL İDARESİ

2015 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



Ait olduğu dönem
01.01.2015-31.12.2015

Adres:Gelincik Mahallesi Fatih Caddesi – SINOP

İletişim:Sinop İl Özel İdaresi

[Tel:368 261 45 52](tel:3682614552)

Faks:368 261 29 08 e-posta:ozelidare@sinop.gov.tr

SINOP 2014

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
SİNOP İLİ GENEL BİLGİLERİ	4
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
MİSYON, VİZYON VE İLKELER	10
TEŞKİLAT ŞEMASI	11
PERFORMAS PROGRAMININ İÇERİĞİ	12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
PLAN PROJE YATIRIM MÜDÜRLÜĞÜ	30
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	34
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	39
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	45
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	47
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	50
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	52
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ	55
EĞİTİM HİZMETLERİ	57
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ	60
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	62
EMNİYET HİZMETLERİ	64
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ	65
SAĞLIK HİZMETLERİ	68
TOPLAM KAYNAK İTİYAÇ TABLOSU	70



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Dünyada,kamu yönetiminde yaşanan sorunlar ve buna bağlı olarak kamu mali yönetiminin yeniden yapılandırılması sürecinde,ülkemizde de bu yönde çeşitli reform çalışmaları başlatılmış ve kamu kaynaklarının daha rasyonel kullanılmasını sağlayan,hesap verme sorumluluğuna ve mali saydamlığa dayalı bir yönetim sisteminin uygulanması için önemli düzenlemeler yapılmıştır.

Bu düzenlemelerin temelini oluşturan , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amaçlanmaktadır. Anılan Kanunun kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esaslarının düzenlendiği bölümde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları hususu düzenlenmiştir.

İlimiz özel İdaresi 2015-2019 Stratejik planı hazırlıkları devam etmekte olup Amaç ve hedefleri hazırlanacak olan Stratejik Plana uygun olarak belirlenen 2015 yılı performans planının; kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olmasını temenni ediyor, planın yürütülmesine katkı sağlayacak Sinop İl Özel İdaresi tüm yöneticileri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.

Yavuz Selim KÖŞGER
Sinop Valisi

SİNOP İLİ GENEL BİLGİLERİ

Coğrafi özellikler :

Anadolu 'nun kuzey yönde uç noktası olan İnceburun'a doğu yönünde bağlanan Boztepe Burnu berzahında bir kale-şehir olarak kurulmuş ve tarih boyunca doğu yönde gelişmiştir. Tarih boyunca kale dışına pek taşmayan şehir bir liman kenti özelliği taşır. Berzahın kuzey doğusundaki dış liman fırtınalara açık olduğu ve denizcilik bakımından kullanışlı sayılmadığı halde, Antikçağ 'da daha çok bu limanın kullanıldığı bilinir. Zamanla kum dolan ve kullanılamaz hale gelen bu limanı berzahın güney-doğusundaki iç limana aynı dönemde bir kanal bağlardı. Bu kanal, Selçuklular döneminde kapatılmıştır. Sinop Limanı Yarımada'nın güney yönündeki iç liman ise rüzgarlara kapalı konumuyla ve sakin deniziyle güney Karadeniz'in en önemli limanıydı. Bu özellikleri yüzünden "Akdeniz" ismini almıştır. Tarih boyunca işlek bir liman yaşantısı ve tersane faaliyeti bu limanda gerçekleşmiştir. 19. yüzyıl'a kadar tamamen ayakta duran surlardan ise günümüze büyük bir kısmı kalmıştır ve yıkıntılarında rekonstrüksiyonu yapılabilir. Şehrin gelişimi sürekli olarak doğu yönde, Boztepe Burnuna doğru olurken, kuzeydeki Akliman ve Anadolu yönünde birkaç azınlık yerleşmesinden başka bir yerleşim olmamıştır. Doğudaki yarımada ise gittikçe sarplasmakta, Hıdırlık tepesinde 187 metre yüksekliğe ulaşmakta ve nihayet deniz yönünde dik yarlar ile kuşatılmaktadır. Bu durumda şehrin deniz yönünden ve berzaktan zaptedilmesi imkânsız olmaktadır.

Tarih:

Sinop tarihi açıdan önemli bir yerdir. Antik çağdan beri parlak ve yoğun bir ticari ve kültürel yaşantıya sahip olan Sinop, bu niteliğini Bizans, Selçuklu, Candaroğlu ve Osmanlı yönetimlerinde de sürdürmüş, ayrıca kale ve tersanesi ile bölgenin en önemli askeri üslerinden biri olmuştur. Bu durumunu Sinop Baskını'ndan sonra kaybetmeye başlayan kent, sur dışına güneydoğu yönde azınlık yerleşmeleri ile batıya doğru ise yönetim ve eğitim gibi kamu hizmetleri yerleşmesiyle çıkmıştır.

İlin Adının Kaynağı:

Antik Çağ'da, Paflagonya bölgesi içinde kalan Sinop'un saptanabilen en eski adı, **Sinope**'dir. Bir söylenceye göre kent adının kurucusu olarak kabul edilen aynı isimli bir Amazon kraliçesinden almıştır. Bir başka söylenceye göreyse, kenti eski Yunan'da Irmak Tanrısı Asopos'un *su perisi* kızlarından Sinope kurmuştur. Bahsi geçen Yunan efsaneleri İÖ V. - IV. ve III. Y.Yıllarda tarihlenmektedir ve aynı dönem kent sikkeleri üstünde, Sinope'nin başı görülmektedir. Hangi söylence benimsenirse benimsensin, kentin kurucusunun Sinope olduğu kesindir. Ancak, Sinope bir su perisi ise, kentin Yunanlı kolonicilerce; Amazon ise; Anadolu'nun yerli halklarınca kurulmuş olması gerekir. Bu ikilem, dilbilim çalışmalarıyla bir ölçüde çözülmemiştir: Gerek etimolojisine yabancı olan Sin ya da Sind sözcüklerine Yunanistan'ın dışında daha çok Pontos, Doğu Anadolu, İran ve Hindistan'da rastlanmaktadır. Bu da, Sinope adının yerli Anadolu dillerinde gelmiş olabileceğini göstermektedir. Ünlü Antik Çağ coğrafyası Strabon ise, kentin kurucusu olarak, Argonotlar'dan Teselyalı Otolikos'u göstermekte ve onun kenti ele geçirerek bir Yunan kolonisi kurduğu yazmaktadır. "Kentin ele geçirilmesi" kavramı, kolonileştirmeden önce, kent'te yerli bir halkın yaşadığını ortaya koymaktadır. Strabon'un sözünü ettiği gelişmeden sonra, Sinope Kenti İÖ VII. yıllarında bir kez Miletuslular'ca kolonileştirilmiştir. Kent'te, sırasıyla Miletuslu Habrindas, Koos ve Krenitas dönemlerinde yerleşilmiştir. Tüm bu söylence ve tarihsel olaylar Sinop'un ilk çağlarda yerli halkça kurulduğunu, bu yerleşimi, söylencesel

Argonot seferiyle ilgili olarak bir Yunan kolonisi'nin izlediğini, son olarak da Miletuslular'ın burada bir koloni kurduğunu ortaya koymaktadır.

Pontus Dönemi :183 M.Ö. Pharnakes I Sinopu elle geçirdi ve Pontus Krallığı'nın başkenti yaptı. O dönemlerde, Sinop tarihinde en parlak dönemini yaşadı. Tüm tarihi yapıtlar ve Sinop Kalesi Pontus dönemine dayanıyor. Pontus Kralı Mithridates VI M.Ö. 64 yılında yapılan savaşı Pompeius Magnus'a kaybedince Romalılar Pontus'u Roma İmparatorluğu'nun egemenliği altına aldılar. Sinop'un önemi Roma döneminde azalmıştır.

Bizans Dönemi;Sinop doğal korunaklı bir liman kenti olduğu için, Bizans Dönemi'nde de önemini korudu. Rusya steplerinden ya da Orta Anadolu'dan gelen ürünlerin boşaltma yükleme merkezi burasıydı. Sinop, Bizans egemenliğinin dönemlerinde Paflagonya Theması içinde yer alıyordu.

Osmanlı Dönemi:Osmanlı yönetimi altında Sinop, bir süre barış içinde yaşadı. Ancak patlak veren Celali ve Suhte ayaklanmaları sırasında büyük sıkıntılar çekti. 1558'de Kanuni'nin oğulları Selim ve Beyazid arasında çıkan saltanat kavgasından sonra Anadolu'da karışıklıklar giderek arttı. İran'a sığınan Beyazid geri dönmesi kaygısıyla Rumeli askerinin Amasya-Tokat arasında bekletilmesine karşın, yöredeki olaylar azalmadı. Sinop, Bafra ve Ladik'te suhteler halkın can, mal ve namusuna saldırıyorlardı.Devlet görevlilerinden ve halktan bazı kişiler'de, suhtelere yardımcı oluyorlardı. Kastamonu Sancakbeyi Süleyman Bey'de İstanbul'a gönderdiği mektupta Boyabat, Sinop, Durağan kadılıklarına zekat, sadaka ve benzer adlarla zorla para toplayan suhtelerden ve rüşvet karşılığı bunlara yardım eden hazine tahsildarlarından yakınıyordu. 1567-1568'de olayların daha da artmış olduğu; Sinop Kadısı'nın İstanbul'a gönderdiği mektupta anlaşılmaktadır. Bolu'da soygunlar düzenleyen iki suhte topluluğu, devlet giriştiği hareket sırasında Sinop'a çekildiler. Sinop'daki eylemleri yakınma konusu olunca devlet, Bursa Sancakbeyine suhteri cezalandırma görevi verdi. 200 kadar sipahi seferden alıkonularak suhteler üzerine gönderildi. Ancak sipahiler suhtelerle çarpışmaya yanaşmadılar. Boyabatlı Söyleme ve Kara Hüseyin adındaki suhtelerin başkanlığında hareket eden gruplar, yöredeki tüm kasabaları haraca bağladığı gibi, Sinop Kadısı'nın yolunu kesip bir adamı öldürdüler.II. Meşrutiyet dönemine gelindiğinde Dr. Rıza Nur Sinop Mebusu olarak meclise girdi.

İdari Yapı :2014 Yılında ilde 8 ilçe, 469 köy 43 adet mahalle vardır.



İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b)** Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d)** Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f)** Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g)** Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.”

KURUMSAL YAPININ TANITILMASI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesi, il özel idaresinin görev ve sorumluluklarını belirlerken, bu görev ve sorumlulukları iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “il sınırları içinde”, ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “belediye sınırları dışında” il özel idarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanunun dışında, diğer bazı Kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

1)İL SINIRLARI İÇİNDEKİ GÖREVLERİ

- Gençlik ve Spor
- Sağlık
- Tarım
- Sanayi ve Ticaret
- İlin Çevre Düzeni Planı
- Bayındırlık ve İskan
- Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi
- Kültür, Sanat, Turizm
- Sosyal Hizmet ve Yardımlar
- Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi
- Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları
- İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi

2)BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDAKİ GÖREVLERİ:

- İmar
- Yol, Su, Kanalizasyon
- Katı Atık, Çevre
- Acil Yardım ve Kurtarma
- Orman Köylerinin Desteklenmesi
- Ağaçlandırma Park ve Bahçe Tesisi

3)DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREVLER:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hak. Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5543 Sayılı İskan Kanunu
- 5355 Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 442 Sayılı Köy Kanunu
- 7478 Sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 4019 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Hakkındaki Kanun .
- 5378 Özürlüler ve Bazı Kan.Hük.Kararnamelerde değişiklik Yap.Hak.kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2918 Sayılı karayolları Trafik Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Var.Koruma Kanunu

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre İldeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi kanunla verilen görev ve yetkilerle çalışır. İl Genel Meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen İl Genel Meclis Başkanı tarafından yönetilir.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyar dan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Meclis Başkanlık Divanı:

İl Genel Meclisi, seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda üyeleri arasından gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. İl Genel Meclisine Meclis Başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Meclis Başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

Kanuna göre İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Böylece encümenin toplam 11 kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümeni, Yönetim Komitesi veya İcra Komitesi gibi vazife görür.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı (31.01.2004 tarih 5083 Sayılı Para Birimi Hakkındaki Kanun gereğince beşmilyar türk lirası yerine) beşbin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

MİSYON, VİZYON VE İLKELER:

MİSYONUMUZ:

“Hesap verebilir, demokratik, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla; vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle, insan ve çevre odaklı, gerektiğinde sivil toplum örgüleri ve diğer kamu kuruluşlarıyla birlikte hareket ederek, mahalli, müşterek nitelikte olmak üzere, bütçe imkanları ve hizmet önceliklerini de dikkate alarak, kanunlarla verilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.”

VİZYONUMUZ:

İnsanlarımızın yaşam kalitesi ve refah düzeyini yükseltmek, köyler ve kent arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmek, toplumun yaşadıkları yerden dolayı mutluluk duyduğu, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgenin en gelişmiş ili olmak için;

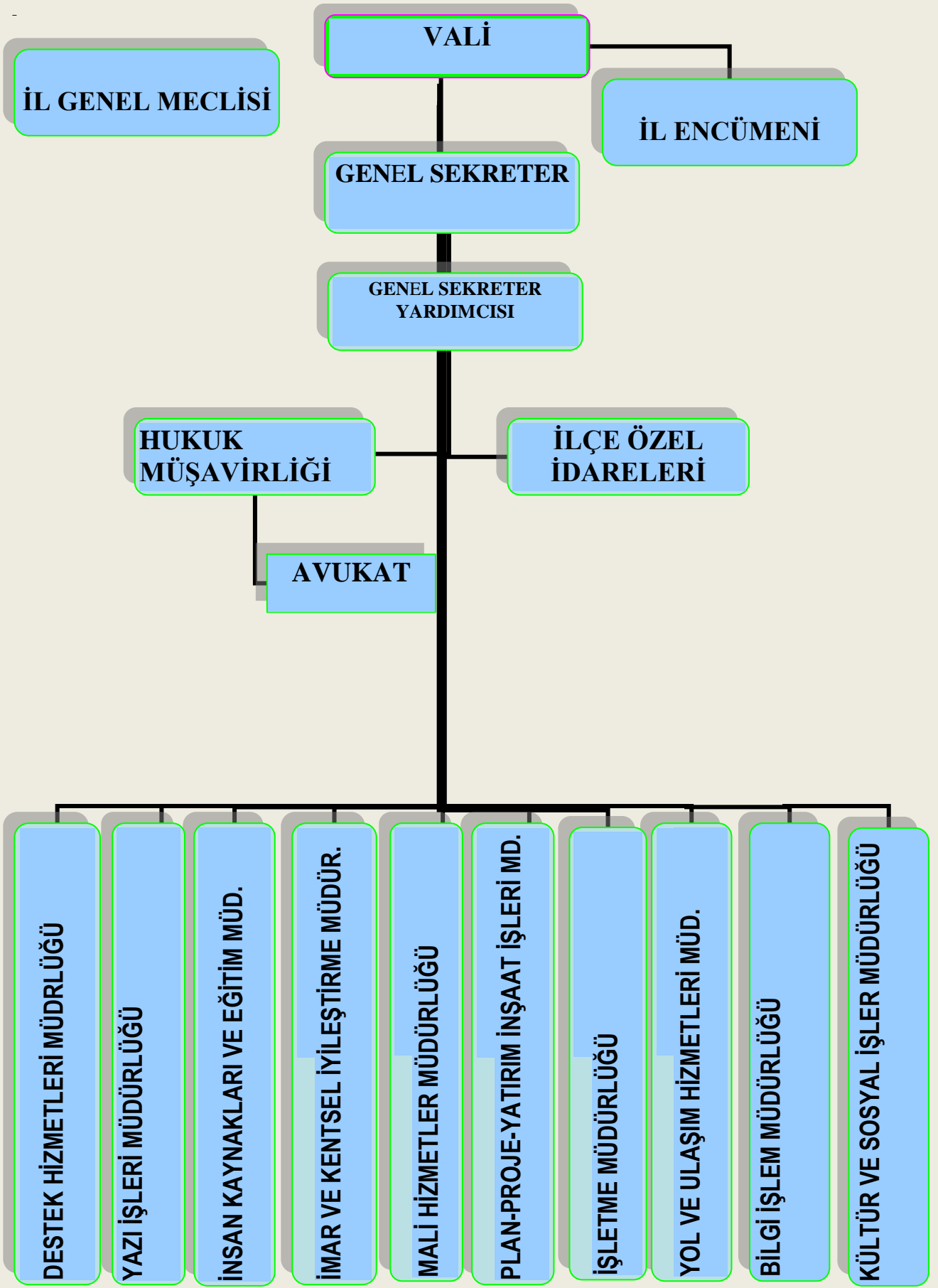
“İhtiyaçlara duyarlı, kısır çekişmelerden ve politik kaygılardan uzak bir karar alma ve uygulama sistemine sahip, güler yüzlü personel ve yönetici kadrolar ile takım ruhunun oluşturulduğu bir hizmet kuruluşu olmaktadır.”

İLKELERİMİZ

- 1.Hizmetlerimizde verimlilik, etkinlik ve tutumluluğun dolayısıyla performansın artırılması,
- 2.Yapılacak hizmet ve yatırımlarda vatandaş katkısı ve memnuniyetinin esas alınması,
- 3.Yapılacak yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulması,
- 4.Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde yatırımlara daha fazla ağırlık verilmesi,
- 5.Diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyonun sağlanması,
- 6.Hizmetlerimizin sunumunda kalite anlayışından taviz verilmemesi,
- 7.Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranılması,
- 8.Hizmet standartlarının yükseltilmesi,
- 9.Çalışanların bilgi ve becerilerini artırarak hizmetlerdeki kalitenin artırılması,
- 10.Tüm çalışmalarımızda şeffaflık, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğu vazgeçilmez ilkelerimizdir.

İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Sinop İl Özel İdaresinin örgüt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:



PERFORMANS PROGRAMININ İÇERİĞİ

Performans planları; (a) yıllık performans hedeflerinden ve (b) sürekli takip edilecek olan performans göstergelerinden oluşur. Sinop İl Özel İdaresi performans planını iç hizmet birimleri ile dış hizmet birimlerinin bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlemiştir

1. Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir ve çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi "stratejik plan" temel alınarak birlikte hazırlanmış olur. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık "gider kalemi içeren" ve "gider kalemi içermeyen" hedefleri birlikte kapsayan "performans planlarını da" hazırlamak durumundadırlar. Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır. Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstereceklerdir. Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir. Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamaz. İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmektedirler ve buradan bireysel performansa geçilmektedir. Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler performans hedeflerini sadece yıl sonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kelemler olarak görmemeli yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip etmelidirler. Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir:

- hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler,
- bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler,
- bir sonraki yılda hedeflerde yapılması gereken değişiklikler,
- alınması gereken önemli kararlar, (d) tahsis edilmesi gereken kaynaklar.

2. Performans Göstergeleri

Sinop İl Özel idaresinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin sari (birbirini izleyen) yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu "performans göstergeleriyle" izlenmektedir. Herhangi bir kurum için çok sayıda performans göstergesi belirlenebilir. Önemli olan çok sayıda gösterge belirlemek değil, kurumun başarısı hakkında fikir verecek "anahtar başarı göstergelerini" tespit etmektir. Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

- Girdi göstergeleri (personel sayısını azaltma, girdiyi azaltma, daha az kaynak kullanma, kira gelirleri, bağışlar, sosyal yardımlar).
- Çıktı göstergeleri (hedefi gerçekleştirme, eğitilen kişi sayısı, üretim sayısı, okul sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı).
- Sonuç göstergeleri (toplum için net sonuçlar, yüzde kaçta düştü, sorunlar ne ölçüde azaldı, ne ölçüde iyileşme oldu?).
- Verimlilik göstergeleri (birim maliyeti azaltma derecesi).
- Etkinlik göstergeleri (hedefe ulaşma derecesi).
- Kalite göstergeleri (tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik).

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Yöneticiler belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranını tuttukları aylık istatistiklerle, çizelgelerle kanıtlamalıdır. Eğer bu yapılmamışsa yıl sonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz. Performans göstergelerinde hedef değerleri tutturmak için şu önlemlere başvurulmalıdır:

- a. Performans göstergelerini izlemek için excell ortamında veri tabanları açılmalıdır.
- b. Gerekirse performans göstergeleri için hesaplama formülleri oluşturulmalıdır.
- c. Gerekirse performans göstergeleri için izleme ve kontrol sistemleri oluşturulmalıdır.
- d. Performans göstergelerine ilişkin olarak gelişmeler her üç ayda bir raporlanmalıdır. Performans raporları (faaliyet raporları) aynı zamanda performans göstergeleri çerçevesinde belirleneceğinden ilgili müdürlüklerden söz konusu hedef değerlerin tuttuğuna ilişkin kanıt belgeler ve veri tabanı bilgileri istenebilecektir

3.Performans Programı Hazırlama Takvimi

Performans Planı hazırlama takvimi Şu Şekilde belirlenmiştir:

MAYIS:Dış ve iç hizmet birimlerine bir sonraki yıl performans hedeflerini belirlemeleri yazısının yazılması ve gönderilmesi.

HAZİRAN:Dış ve iç hizmet birimlerinden;performans göstergeleri tablolarının toplanması.

AĞUSTOS:Gelen performans hedefleri ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi.

İl Genel Meclisince Performans Planının btçenin kabulünden önce görüŐülerek karara bağlamak.

4.Performans Programının İzlenmesi

Performans planının başarısı, bu planda yer alan proje ve faaliyetlerin yıl içinde yürürlüğe alınmasına ve etkili bir Şekilde izlenmesine bağlıdır. Belirlenen tarihte faaliyete geçirilemeyen proje ve etkinlikler için il özel idare yönetiminin ilgili müdürlükleri en geç iki hafta içinde uyararak gerekli önlemleri alması, desteği veya kaynağı sağlaması gerekir.

Performans planının başarısı ilgili müdürlüklerden geri besleme almaya dayanır. Tüm müdürlükler performans planında belirledikleri hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşme durumu hakkında Genel Sekretere her üç ayda bir sözlü ve yazılı brifing vermek suretiyle sürecin etkili bir Şekilde çalıŐmasını sağlamak durumundadırlar.

Bu tür değerlendirmelerde sadece yatırım projelerinin, faaliyetlerin ve diğer etkinliklerin son durumu değil, genel olarak performans planının gerçekleşme seyri hakkında da yorum yapılmalıdır. st yönetim yapacağı tüm değerlendirmelerde hep performans planının gerçekleşme durumuna veya gerçekleşme oranına vurgu yapmalı ve tüm gelişmeleri performans planının başarısı açısından ele almalıdır. Böylece müdürlükler her türlü faaliyetlerini performans planına dayalı olarak düŐünmeye ve değerlendirmeye baŐlayacaklardır. Bu amaçla Genel Sekreter müdürlüklerden üçüncü, altıncı ve dokuzuncu ayın sonunda hangi aŐamada olunduğuna ve yıl sonunda belirlenen performans hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin bir rapor ve tahmin isteyebilir. Bu istek yöneticilere "performans planı" odaklı düŐünme ve hareket etme davranıŐı kazandıracaktır.

5.Performans Verilerinin Doğrulanması

Yıl sonu geldiğinde performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İlgili müdürlükler performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarılı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.Tek baŐına veri çizelgelerinin oluŐturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza

atılarak doğrulama ve onaylaması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yıl sonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yıl sonu Faaliyet Raporu bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle her müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Stratejik plan birimi, tüm müdürlüklerde performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini sağlamak yükümlülüğündedir.

6. Performansın Ölçülmesi

Performansın ölçülmesinde iki yaklaşım vardır. Birinci yaklaşımda performans göstergeleri dört temel ilke çerçevesinde belirlenir:

program amaçlarına bağlı olarak yıllık performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğine bakmak (Örneğin, bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı gibi.)

performansı, sadece önem verilen ve kritik sayılan az sayıda başarı göstergesiyle takip etmek,

performansı "öncelikli sektörler" listesi çerçevesinde takip etmek.

kurumsal performansı, sorumluluk verilen kişi veya pozisyonların performansıyla ilişkilendirmek.

İkinci yaklaşımda ise performans göstergeleri "gerçek hayattaki beklentilerle ilgili olarak" belirlenir. Bu yaklaşımda Sinop halkının görmek ve duymak isteği göstergeler ön plana çıkarılır. Sektörlere veya müdürlüklere göre bir sıralama değil Sinop halkının; ulaşım, su, altyapı, eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür, spor ve tarım gibi alanlarda arzuladığı başarılar değerlendirilir. Sinop İl Özel İdaresi performans planında performans göstergeleri şu ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir:

Performans göstergeleri belirlenirken "stratejik amaçlar" temel alınmıştır.

İç hizmet birimleri için sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Dış hizmet birimleri için de sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Bu planda, "performans hedeflerinin" veya "faaliyet ve projelerin" her biri için ayrı ayrı ve kapsamlı performans göstergeleri belirleme yoluna başvurulmamıştır. Sinop İl Özel İdaresinin performans göstergeleri "Anahtar Performans Göstergeleri" niteliğindedir. Bu göstergeler önümüzdeki yıllarda gözden geçirilecek ve gelişmelere göre yenileri ilave edilebileceği gibi çalışmayan veya yarar görülmeyen performans göstergeleri listeden çıkarılacaktır.

1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Mehmet DEMİRCAN	Mali Hizmetler Müdürü	Muhasebe Müdürü

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek, Bütçeyi Bakanlığa göndermek,
- Yönetim Dönemi Hesabını çıkarmak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek
- Kesin Hesabı Çıkararak İl Encümeni Meclis Başkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunmak
- İl Özel İdaresinin Faaliyet Raporunu Hazırlamak ve Meclise sunmak
- Yatırım Programını Hazırlamak ve Meclise sunmak
- Performans Programını hazırlamak ve Meclise sunmak Bakanlığımıza göndermek
- Merkez Muhasebe ve İlçe Muhasebelerin Hesaplarını Birleştirmek İlçe Sarf Evraklarını Muhafaza etmek ve Aylık hesapları çıkartmak
- Maliye Bakanlığının SAY 2000 Programına aylık hesapları girmek ve Maliye Bakanlığına göndermek
- Bakanlıklardan gelen ödeneklerle ilgili Valilik olurlarını almak ve bütçeleştirme işlemini yapmak,
- Bütçe içerisinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- İdarenin Aylık ve Yıllık Bilanço, Mizanını hazırlamak Nakit akışını takip etmek
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek
- Bütçe İle İlgili Ödenek ve aktarma taleplerini İl Encümeni veya İl Genel Meclisine sunmak.
- İl Özel İdaresinin Aylık hesap Cetvellerini çıkartmak
- Ödeneklerin Tenkis işlemlerini yapmak
- Yıl sonu Ödeneklerin devir ve iptal işlemlerini yapmak

- ✚ Gereğinde Ek Ödenek yapmak
- ✚ Tahsisi Mahiyetteki Ödeneklerin Gelir Gider kayıtlarını yapmak
- ✚ Muhtar Maaşlarının Ödeneklerini tahsis,kontrol etmek ve Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünden talep etmek İlçelere Ödeneklerini kesmek
- ✚ İhalelerin Ön Mali Kontrolünü yapmak
- ✚ Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- ✚ Bütçe gerçekleşmesi ile ilgili İstatistik raporlarını tanzim etmek,İdaremizde Görev Yapan Tüm Personel,İl Genel Meclisi, Muhtarlara ait Maaş,Ücret,Huzur hakkı Yolluk gibi alacaklarına ilişkin harcama Belgelerini süresi içerisinde Banka hesaplarına aktarmak ve Muhasebe kayıtlarını tutmak,
- ✚ Bordrolardan yapılan kesintiler Muhasebe İşlem Fişine bağlanarak ilgili Kurum Kuruluş ve Şahıs hesaplarına aktarmasını yapmak ve Muhasebe Kayıtlarına geçmek
- ✚ İdare hesabında bulunan Emanetleri takip etmek süresinde ilgili yerlere ödemek
- ✚ Tüm geçici ve kesin teminatların alınması ve iade işlemlerini yapmak
- ✚ Vadeli ve Vadesiz Banka Hesaplarını takip etmek
- ✚ Defterdarlığa Muhtasar ve KDV Beyannameleri vermek ve süresinde Ödemelerini yapmak
- ✚ Taşınır Mal Hesaplarını Konsolide etmek ve Sayıştay Başkanlığına göndermek
- ✚ Taşınır Mal Hesaplarıyla ilgili İlçe ve Merkez hesaplarında birlik sağlamak
- ✚ Temsil ağırlama, tören ve tanıtma giderleri: İşin niteliğine göre Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince istenilen belgeler bağlanarak ödemesini yapmak,
- ✚ Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 40. maddesi gereğince tekel niteliğindeki elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderlerinin ödenmesi. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3.maddesi kapsamındaki alımlar: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesinin (e) fıkrasında sayılan kuruluşlardan yapılan mal ve hizmet alımları,4734 sayılı K.İ.K. nun 19. maddesi,21. maddesi ve 22. maddesi gereğince alımı yapılan mal,hizmet ve Yapım işlerine ilişkin ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki tutarın ödemesini yapmak Muhasebe kayıtlarına geçmek.
- ✚ İdaremiz gelir servisinde düzenlenen tahakkukların muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,
- ✚ Alacaklar üzerine konulan Haciz ve kesintileri yapıp icra Müdürlüğüne ödemek
- ✚ İdaremiz ve diğer kurumların İhalelerine saymanlık üyesi vermek
- ✚ Arazi satışlarının Özel İdare Paylarının ayrıştırılıp Köy Payının iadesini sağlamak
- ✚ Yasal Payların Ödenmesi ve takip edilmesini sağlamak
- ✚ Afet Yardımı hesaplarının tutulması ve Ödemelerinin hak sahiplerine yapılması,
- ✚ Devlet Planlama Teşkilatınca Proje karşılığı gönderilen Ödenekleri ayrı bir hesapta takip etmek ve ödemelerini yapmak
- ✚ Tüm Gelirlerin Muhasebe kayıtlarını e Bakanlık Projesi kapsamında Bakanlık Programına girmek.
- ✚ İşyeri,Lojman,Gayrimenkul Kiralarının Tahakkuklarını Yapmak ve tahsil etmek
- ✚ İdarenin Banka nakdini takip edip Faiz Geliri elde etmek
- ✚ 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- ✚ İşyeri Yıllık Kira Sözleşmelerini yapmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)	2	2	2
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)	7	7	6
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı	9	9	9
Tahsil edilen gelirlerin tahakkuk edilen gelirlere oranı (%)	96	98	98
Ödeme evrakının ödenme süresi (gün)	2	2	2
Gönderme Emri Belgesinin muhasebe kay. yapılma süresi (gün)	3	3	3
Emanet iadelerinin ödenme süresi (gün)	7	7	7
Tahsil olunan Gelirlerin Muhasebe Kaydı (gün)	3	2	2
Verilen Avansların kapatılma süresi (Gün olarak en geç)	30	30	30
Gelen evrakların yanıtlanma süresi (En geç))	9	8	7
İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)	3	3	3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasını sağlayacak muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutmak ve gereken bütün mali bilgi ve raporları idare yetkilileri ve ilgili kamu idarelerine vermek. Diğer taraftan Harcama dairelerinden birime gelen, ödeme emri belgesi ve eklerinde yetkililerin imzası ile ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin tamam olması ve maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol ederek hızlı, doğru ve bürokrasiye yol açmayacak şekilde ödemesini gerçekleştirmek ve süreci etkili bir şekilde takip etmek
Hedef	2015 yılının sonuna kadar, 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla muhasebe birime verilen bütün görevleri noksansız şekilde yerine getirmek.
Performans Hedefi	1- Muhasebe birimine gelen ödeme emirlerini en geç iki iş günü içinde inceleyerek uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerine ödemek. Eksik veya hatalı olan ödeme emri ve eki belgeleri düzeltmek veya tamamlanmak üzere hata ve eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak göndermek. Hata veya eksiklikleri tamamlanarak tekrar muhasebe birimine gönderilen ödeme emirlerini iki iş günü sonuna kadar inceleyerek muhasebe ve ödeme işlemini gerçekleştirmek 2- Ödeme emri ve muhasebe işlem fişi üzerinde bulunan hesapları muhasebe programına hatasız bir şekilde girilmesini sağlayarak hatasız muhasebe raporlarını almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ödeme İşlemleri(Yevmiye Sayısı)	5112	9850	11050
Açıklama				
2	Muhasebe Kayıtları	100%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek.
Hedef	Her yıl tahakkuk edecek gelirlerin en az % 95'ını yıl içinde gerçekleştirmek. Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek
Performans Hedefi	Her yıl tahakkuk edecek gelirlerin en az % 95'ını yıl içinde gerçekleştirmek. . Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yasal Giderler ve Pay Ödemeleri	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Yedek Ödenek	1.175.000	1.350.000	1.500.000
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasal Giderler ve Pay Ödemeleri	741.000		741.000
2	Yedek Ödenek	1.500.000		1.500.000
3				
4				
Genel Toplam		2.241.000		2.241.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)			
Amaç	Stratejik plan ve performans planları çerçevesinde cari ve yatırım harcamaları ile hizmet sektörleri arasında ilgili organlarca yapılacak düzenlemelere ışık tutmak üzere gerekli raporlamaları yapmak.			
Hedef	Yıllık bütçe gelir tahminlerinin gerçekleşme oranlarını en fazla %2 sapma ile hesaplamak. Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.			
Performans Hedefi	2015 yılı bütçe gelir tahminlerinin gerçekleşme oranlarını en fazla %2 sapma ile hesaplamak.			
Açıklamalar	Bütçe gelirleri kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınarak içinde bulunduğumuz yılın ilk altı aylık gelirleri ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörüler göz önüne alınarak tahmin edilmiştir.			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Bütçe gelir tahminleri gerçekleşme oranları	98%	%98	%98
Açıklama				
2				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıllık Harcama tahminlerinin %99 gerçekleşmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Harcama Birimimizce Özel İdare Bütçesinden 2015 yılında 2.241.000 TL harcama yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	741.000
06	Sermaye Giderleri	
09	Yedek Ödenek	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.241.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.241.000

2.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
ADI VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Osman KIZILARSLAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç	Bütçenin aşağıda belirtilen ekonomik kod düzeylerinde zamanında gerçekleştirilmesinin sağlanması			
Hedef	Bütçenin aşağıda belirtilen ekonomik kod düzeyinde her hangi bir aksaklığa meydan vermeksizin gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	Bütçenin gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar	Harcama birimimizce 2013 yılı bütçe gerçekleştirilmesinin tamamı ile 2014 yılı bütçesinin 27.05.2014 tarihine kadar ki bütçe gerçekleştirilmesi aşağıda gösterilen ekonomik kod düzeylerinde yazılmış olup, 2015 yılında Özel İdare bütçesinden 8.141.290,00 TL harcama yapılması planlanmaktadır. Söz konusu plan 2014 yılı verilerine %10 zam ve %6 personel artışı göz önüne alınarak hazırlanmıştır.			
Performans Göstergeleri	(2013)	(2014)	(2015)	
1- Personel Giderleri	5.463.553,00.	2.902.002,00	6.584.404,00	
Açıklama :				
2- SGK Devlet Primi Giderleri	848.038,00	4832.342,00	955.152,00	
Açıklama :				
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	399.692,00	110.565,00	245.243,00	
5- Cari Transferler	260.940,00	148.405,00	356.491,00	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Personel Giderleri	6.584.404,00	--	6.584.404,00	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	955.152,00	--	955.152,00	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.243,00	--	245.243,00	
4 Faiz Giderleri		--		
5 Cari Transferler	356.491,00	--	356.491,00	
Genel Toplam	8.181.290,00	--	8.181.290,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bütçenin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Personel eğitim, özlük, tahakkuk iş ve işlemleri ile sivil savunma hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	6.584.404,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	955.152,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.243,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	356.491,00
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.181.290,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.141.290,00

3.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Gülay SİPAHİ	Yazı işleri. Müd.	Personel Müdürü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı				
SİNOP İL ÖZEL İDARESİ - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç				
Karar ve Yürütme organlarımız ile Sinop İli, İlçeleri ve köylerimizin yaşam kalitesinin artırılması amacıyla eğitim, sağlık, tarım, turizm,kültür, imar ve mali olmak üzere çeşitli konularda karar alma sürecindeki iş ve işlemlerin yapılması, İdaremizin gelen giden evrak kayıt ve posta işlemlerinin yürütülmesi,				
Hedef				
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
1-	İl Genel Meclisi Kararları	232	500	580
2-	İl Encümeni Kararları	162	350	400
3-	BİMER Başvuruları	100	250	210
Açıklama :				
4-	Bilgi Edinme Başvuruları	7	-	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		10.000	--	10.000
2			--	
3			--	
Genel Toplam		10.000	--	10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Boç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Murat ÖZMEN	Destek Hizm. Müdürü	Kültür ve Sos. İş. Müdürü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)		
Amaç		İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Valilik Hizmetleri ile Encümen ve İl Genel Meclis faaliyetlerinin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.		
Hedef		Valilik Hizmetleri ile Encümen ve İl Genel Meclis Faaliyetlerinin Bütçe Hedefleri doğrultusunda hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		2015 Yılı Bütçe Performans hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
1-	CARİ HARCAMALAR	70.000,00	80.000,00	90.000,00
Açıklama :				
2-	TEMSİL AĞIRLAMA TÖREN FUAR ORGANİZASYON GİD.	250.000,00	280.000,00	310.000,00
Açıklama :				
3-	LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİD.	60.000,00	70.000,00	80.000,00
Açıklama :				
4-	HİZMET ALIMLARI	30.000,00	35.000,00	40.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	CARİ HARCAMALAR	90.000,00	--	90.000,00
2	TEMSİL AĞIRLAMA TÖREN FUAR ORGN.	310.000,00	--	310.000,00
3	LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİD.	80.000,00	--	80.000,00
4	HİZMET ALIMLARI	40.000,00	--	40.000,00
Genel Toplam		520.000,00	--	520.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)			
Amaç	İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetleri faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.			
Hedef	İl Özel İdare Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetlerinin Bütçe Hedefleri doğrultusunda hedeflerini % 95 oranında gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	2015 Yılı Bütçe Performans hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
1-	CARİ HARCAMALAR	1.038.000,00	1.150.000,00	1.270.000,00
2-	HİZMET BİNALARI VE LOJMAN BAK. ONR.	265.000,00	300.000,00	330.000,00
3-	HİZMET ALIMLARI	85.000,00	100.000,00	110.000,00
4-				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	CARİ HARCAMALAR	1.270.000,00	--	1.270.000,00
2	HİZMET BİNALARI VE LOJMAN BAKIM	330.000,00	--	330.000,00
3	HİZMET ALIMLARI	110.000,00	--	110.000,00
4			--	
Genel Toplam		1.710.000,00	--	1.710.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Performans Hedefi	2015 Yılı Performans hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1) İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetleri faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. 2) İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Valilik Hizmetleri ile Encümen ve İl Genel Meclis faaliyetlerinin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.230.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.230.000,00

5.PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Gürdal ERDAL	Plan P.Yat.İnş.Müd.V.	İçme suları Şube Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İl Özel İdaresi Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Amaç	Kırsal Kalkınma ve kentlerle olan gelişmişlik farkını azaltmak maksadıyla yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köy ve ünite bırakılmayacak.			
Hedef	Mevcut 1556 olan şebekeli içme suyuna sahip köy ve ünite sayısını 2015 yılı sonuna kadar 1562'ye çıkartılacaktır.			
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde ilimizde 6 adet çeşmeli ve yetersiz ünitemizi, sağlıklı ve sıhhi içme suyu tesisine kavuşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
1-	6 Ad. Yerleşim birimimize içme suyu tesisi yapılacaktır.			750.000,00
Açıklama :				
2-	50 Üniteye İkmal Onarım yenileme çalışması yapmak üzere malzeme yardımı yapılması.			50.000,00
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6 Ad. Yerleşim birimimize şebekeli içme suyu tesisi yapmak	750.000,00	--	750.000,00
2	50 Üniteye içme suyu Malzeme Yardımı yapmak	50.000	--	50.000
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		800.000,00	--	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü			
Amaç	Kırsal kalkınma ve kentlerle olan gelişmişlik farkını azaltmak maksadıyla kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atıksu tesislerini yaygınlaştırmak			
Hedef	Mevcut 197 olan Kapalı şebekeli ve fiziksel arıtmalı kanalizasyon tesisi yerleşim birimi sayısını 2015 yılı sonuna kadar 202'ye çıkartmak.			
Performans Hedefi	Kanalizasyon olan yerleşim birimi sayısını % 3 seviyesinde artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(2013)	(2014)	(2015)	
1-	5 Ad. Yerleşim birimine yeni kanalizasyon şebeke ve fosseptik arıtma tesisi yapmak.		750.000	
Açıklama :				
2-	Köylü - Devlet işbirliği içerisinde 25 Ad. Ünitimize kanalizasyon borusu ve muayene bacası yardımı yapılması.		50.000	
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	5 Köyümüze Kanalizasyon tesisi yapımı	750.000,00	--	750.000,00
2	25 Adet köyümüze köylü-Devlet İşbirliği içerisinde malzeme yardımı yapılması.	50.000,00	--	50.000,00
3			--	
Genel Toplam		800.000,00	--	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı					İl Özel İdaresi Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü					
Amaç					Kırsal kalkınma ve kentlerle olan gelişmişlik farkını azaltmak maksadıyla sulama suyu temini hizmetlerini desteklemek.					
Hedef					Sinop ilinde 16007 Hektar olan sulanabilir araziler, yapılacak yer üstü sulamalar, yer altı sulamalar, sulama göleti bakım onarım çalışmaları sonucu % 5 oranında artırılacaktır					
Performans Hedefi					Toplam sulanabilir arazi miktarını %5 oranında artırmak					
Açıklamalar										
Performans Göstergeleri					(2013)		(2014)		(2015)	
1-		3 Adet tesisimizde terfi hattı yapımı .			750.000,00		--		750.000,00	
Açıklama :										
2-		Mevcut 5 adet sulama tesisimize Köylü-Devlet işbirliği içerisinde malzeme yardımı yapılarak kanalların betonla kaplanması.			50.000,00		--		50.000,00	
Açıklama :										
3-										
Açıklama :										
4-										
Faaliyetler					Kaynak İhtiyacı (2015) TL					
					Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam	
1		3 Adet Tesisimizde Terfi Hattı yapımı.			750.000,00		--		750.000,00	
2		Mevcut 5 adet sulama tesisimize Köylü-Devlet işbirliği içerisinde malzeme yardımı yapılarak kanalların betonla kaplanması.			50.000,00		--		50.000,00	
Genel Toplam					800.000,00		--		800.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İl Özel İdaresi Plan Proje yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Ahmet ORUÇ	İşletme.Müd.V.	Mak. Mühendisi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü		
Amaç	Akaryakıt ve madeni temin etmek ve depolamak.		
Hedef	Altyapı çalışmaları ve diğer hizmetlerde çalışan İdaremiz makine parkına ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını zamanında temin etmek.		
Performans Hedefi	Altyapı çalışmaları ve diğer hizmetlerde çalışan İdaremiz makine parkına ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını zamanında temin etmek.		
Açıklamalar	Merkez ve ilçelerdeki toplam 330.000 litrelik akaryakıt depo kapasitemiz bütçemiz ve mali imkanlar ölçüsünde akaryakıt sıkıntısı yaşanmayacak ve program uygulamalarında aksaklığa meydan verilmeyecek şekillerde temin edilerek çalışma yerlerine ikmal edilecektir.		
Performans Göstergeleri	(2013)	(2014)	(2015)
1- Akaryakıt ve Madeni Yağ (Litre/Kg)	1.900.000	2.000.000	2.100.000
Açıklama : Merkez ve ilçelerdeki toplam 330.000 litrelik akaryakıt depo kapasitemiz bütçemiz ve mali imkanlar ölçüsünde akaryakıt sıkıntısı yaşanmayacak ve program uygulamalarında aksaklığa meydan verilmeyecek şekillerde temin edilerek çalışma yerlerine ikmal edilecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akaryakıt ve Madeni Yağ Temini	9.000.000,00	--	9.000.000,00
2		--	
3		--	
4		--	
5		--	
Genel Toplam	9.000.000,00	--	9.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İşletme Müdürlüğü		
Amaç	Trafığe çıkan taşıt ve iş makinelerinin sigorta ve fenni muayenelerini yaptırmak.			
Hedef	Makine parkımızda mevcut trafığe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafığe çıkmalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	Makine parkımızda mevcut trafığe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafığe çıkmalarını sağlamak.			
Açıklamalar	Trafığe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafığe çıkmalarını sağlamak amacıyla gerekli trafik sigorta işlemlerini, fenni muayene işlemlerini ve emisyon ölçüm işlemlerini süreleri geçirilmeden yaptırılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
1-	Zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçelerinin yenilenmesi ve fenni muayene yapılan taşıt ve makine sayısı	140	145	160
Açıklama : Trafığe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafığe çıkmalarını sağlamak amacıyla gerekli trafik sigorta işlemlerini, fenni muayene işlemlerini ve emisyon ölçüm işlemlerini süreleri geçirilmeden yaptırılmasını sağlamak.				
2-				
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zorunlu mali sorumluluk sigorta yaptırılması ve fenni muayene yaptırılması.	150.000,00	--	150.000,00
2			--	
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		150.000,00	--	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İşletme Müdürlüğü		
Amaç	İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerinin lastik ve yedek parça ihtiyaçlarını temin edip, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.			
Hedef	İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek.			
Performans Hedefi	İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek.			
Açıklamalar	İdaremiz makine parkında bulunan 176 adet taşıt ve iş makineleri program uygulama bölgelerinde çalışırken arızalanan ve haftalık yağlama ve periyodik bakımlarının yapılması gerekenlere seyyar tamir ve seyyar yağlama ekipleriyle müdahale edilerek arıza ve bakımlarının öncelikle bulunduğu yerde yapılması sağlamak, arazide giderilmesi uzun zaman alabilecek arızalar ile kısmi revizyon gerektiren arızalarda ise atölyede iş emri açarak atölyede gidermek. Atölye imkanlarıyla yapılması mümkün olmayan tamirleri iç ve dış piyasada yapılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
1-	Bakım ve Onarım Faaliyetleri	2.800.000	3.000.000	3.500.000,00
Açıklama : Makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek.				
2-				
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım ve Onarım Faaliyetleri	3.500.000,00	---	3.500.000,00
2			--	
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		3.500.000,00	---	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı					İşletme Müdürlüğü					
Amaç					İdaremiz hizmetlerinin yürütülmesinde birimlerin araç ihtiyaçlarını karşılamak.					
Hedef					İdaremize bağlı birimlerin etüt, keşif, kontrollük ve şantiye ve kar mücadelesinde servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralanması.					
Performans Hedefi					İdaremize bağlı birimlerin etüt, keşif, kontrollük ve şantiye ve kar mücadelesinde servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralanması.					
Açıklamalar					İdaremize bağlı birimlerin etüt, keşif, kontrollük ve şantiye ve kar mücadelesinde servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralanması.					
Performans Göstergeleri					(2013)		(2014)		(2015)	
1-	Araç Kiralanması				16		18		20	
Açıklama : Makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek.										
2-										
Açıklama :										
3-										
Açıklama :										
Açıklama :										
Faaliyetler					Kaynak İhtiyacı (2015) TL					
					Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam	
1	Araç Kiralama Faaliyetleri				500.000,00		--		500.000,00	
2							--			
3							--			
4							--			
5							--			
Genel Toplam					500.000,00		--		500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Altyapı çalışmaları ve diğer hizmetlerde çalışan İdaremiz makine parkına ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını zamanında temin etmek. Makine parkımızda mevcut trafiğe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafiğe çıkmalarını sağlamak. İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek. İdaremize bağlı birimlerin etüt,keşif,kontrollük ve şantiye ve kar mücadelesinde servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralanması.	
Faaliyet Adı	İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin bakım onarımları, makine parkının akaryakıt,madeni yağ,lastik ve yedek parça ihtiyaçlarını görev ve sorumluluk çerçevesindeki temin etmek, makine parkımızda mevcut trafiğe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafiğe çıkmalarını sağlamak, İdaremize bağlı birimlerin servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	----
02	SGK Devlet Primi Giderleri	----
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.150.000,00
04	Faiz Giderleri	280.000,00
05	Cari Transferler	----
06	Sermaye Giderleri	----
07	Sermaye Transferleri	----
08	Borç verme	----
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.430.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.430.000,00

7.İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Özkan ALTAY	İmar ve Kentsel İyl.Müd.	Tekniker

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili diğer tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun yapılaşma sağlamak.			
Hedef	Vatandaşlarımızın taleplerini en kısa sürede sonuçlandırmak.			
Performans Hedefi				
Müdürlüğümüzce yürütülen hizmetlerden talebe bağlı olanlar için hedef konulamamaktadır. Köy Yerleşik Alan tespitlerinin 2015 yılında bitirilmesi; kaçak yapı denetimlerinin aralıksız sürdürülerek, kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri	(2013)	(2014)	(2015)	
1-	YAPI RUHSATI		-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
2-	YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ	14	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
3-	MUHTARLIK İZİNİNE TABİ YAPILARIN PROJE ONAYI	228	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
4-	HALİ HAZIR HARİTALAR	19	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapı Ruhsatı	-	-	-
2	Yapı Kullanma İzin Belgeleri	-	-	-
3	Kaçak Yapı Yıkımı	1.750.000,00	-	1.750.000,00
Genel Toplam		1.750.000,00	-	1.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili diğer tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun yapılaşma sağlamak.
Hedef	Vatandaşlarımızın taleplerini en kısa sürede sonuçlandırmak.
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzce yürütülen hizmetlerden talebe bağlı olanlar için hedef konulamamaktadır. Köy Yerleşik Alan tespitlerinin 2015 yılında bitirilmesi; kaçak yapı denetimlerinin aralıksız sürdürülerek, kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

		(2013)	(2014)	(2015)
5	İMAR PLANLARI	5	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
6	İFRAZ-TEVHİD-İHDAS-TERK-İRTİFAK HAKKI İŞLEMLERİ	94	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
7	KÖY YERLEŞİK ALANLARI	16 Köy 33 Mah.	5	-
2013 yılında 33 Köy, 2014 yılında 5 köyde yerleşik alan tespiti yapılarak, İlimizde sözkonusu işlemin tamamlanması hedeflenmektedir.				
8	KAÇAK YAPI MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ	61	36	-
Kaçak yapı denetimlerine aralıksız devam edilecektir.				
9	KAÇAK YAPI YIKIM ADEDİ	-	-	-
İş makinesi yada gerekli ödenek temin edildiği takdirde İl Encümenince yıkım kararı alınan tüm yapıların yıkımı sağlanacaktır.				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	----
02	SGK Devlet Primi Giderleri	----
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
04	Faiz Giderleri	----
05	Cari Transferler	----
06	Sermaye Giderleri	----
07	Sermaye Transferleri	----
08	Borç verme	----
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

8.YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

Hüseyin
CAN

Yol ve Ulaşım
Müd.

Mühendis.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Merkez ve İlçe Köy yollarının standardını yükselterek, ulaşımın rahat ve sağlıklı yapılmasını sağlamak.			
Hedef	Yol standardının yükseltilmesi, mevcut stabilizeli yolların bakım onarım işleri, asfalt kaplama yapılması.			
Performans Hedefi	Stabilize kaplamasız yol kalmaması, 1. Ve 2. Kat asfalt kaplama oranının yükseltilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
1-	1. Kat asfalt kaplama (50 km.)			4.372.250
Açıklama :				
2-	2. Kat asfalt kaplama (100 km.)			1.589.800
Açıklama :				
3-	Asfalt Bakım Onarım (10000 m3.)			1.650.000
Açıklama :				
4-	Sanat Yapıları Yapımı (Demir-Çimento-Beton-Boru)			100.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.Kat asfalt kaplama (50 km.)		--	4.372.250
2	2.Kat asfalt kaplama (100 km.)		--	1.589.800
3	Asfalt Bakım Onarım (10000 m3.)		--	1.650,000
4	Sanat Yapıları Yapımı (Demir-Çimento-Beton-Boru)		--	100.000
			--	
Genel Toplam			--	7.712.050

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Merkez ve İlçe Köy yollarının standardını yükselterek, ulaşımın rahat ve sağlıklı yapılmasını sağlamak.			
Hedef	Yol standardının yükseltilmesi, mevcut stabilizeli yolların bakım onarım işleri, asfalt kaplama yapılması.			
Performans Hedefi	Stabilize kaplamasız yol kalmaması, 1. Ve 2. Kat asfalt kaplama oranının yükseltilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		(2013)	(2014)	(2015)
5-	Yol bakım ve onarım giderleri (patlayıcı madde-Beton-Temel ve alt Temel malzemesi)			250.000
Açıklama :				
6-	Diğer Müşavir Firma ve kişilere ödeme (hizmet alımı)			100.000
Açıklama :				
7-	Köy trafik levha yapımları			30.000
Açıklama :				
8-	Yakacak alımları			250.000
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Yol bakım ve onarım giderleri		-	250.000
6	Diğer Müşavir Firma ve kişilere ödeme		-	100.000
7	Köy trafik levha yapımları		-	30.000
8	Yakacak alımları		-	250.000
			--	
Genel Toplam			--	630,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Tesviye,onarım,stabilize, 1.ve 2. Kat asfalt kaplama, bakım onarım işleri
Faaliyet Adı	Yol yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

1 ve 2. Kat asfalt kaplama yapılarak standartlarını geliştirmek, asfalt kaplama yolların bakım ve onarım çalışmalarını yapmak, karla mücadele çalışmaları, stabilize yolların malzemeli bakımlarını ve reglajlarını yaparak, yolların her mevsim ulaşımına açık halde bulundurmak.

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.342.050,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.342.050,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.342.050,00

9.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

Hasan
KANLI

Bilgi İşlem
Hizm.Müd.v.

Mühendis.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	<p>5177 Sayılı Kanunla Değişik 3213 Sayılı Kanun'a göre I (a) Grubu madenlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında "Hammadde Üretim İzin Belgesi " olarak özel firma ve şahıslarda ise I (a) Grubu Maden Ruhsatı şeklinde düzenlemesi için yapılan işlemleri yürütmek.</p> <p>Kaçak Maden (Kum-Çakıl-Ariyet) malzeme alımının önlenmesi hususunda gerekli denetim hizmetlerini yapmak.</p> <p>Madencilik Faaliyetleri için Yönetmeliği kapsamında gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan Sıhhi, Gayrisıhhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" düzenlemek.</p> <p>Söz konusu işyerlerinin denetimlerini yapmak.</p> <p>Ruhsat olmadan açılan işyerlerini Yönetmelik gereği kapatma işlemlerini düzenlemek ve ruhsat alınmasını sağlamak.</p>			
Hedef	Sinop İlinde bütün kesimlerin gözetildiği, ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ve mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğüne yasalarla verilen kamu hizmetlerini yerine getirmek.			
Performans Hedefi	Kurumun, ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek, istikrarlı bir ortamda İlin yer altı ve yer üstü kaynaklarının ekonomimize katkı sağlaması için çaba harcamak.			
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
1-	I (a) Grubu Maden Ruhsat Sayısı	-	-	-
Açıklama :				
2-	Hammadde Üretim İzin Sayısı	11	7	-
Açıklama :				
3-	Sıhhi Müessese	7	2	-
4-	Gayrisıhhi Müessese	14	6	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			--	
2			--	
3			--	
Genel Toplam			--	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	<p>5177 Sayılı Kanunla Değişik 3213 Sayılı Kanun’a göre I (a) Grubu madenlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında “Hammadde Üretim İzin Belgesi ” olarak özel firma ve şahıslarda ise I (a) Grubu Maden Ruhsatı şeklinde düzenlemesi için yapılan işlemleri yürütmek.</p> <p>Kaçak Maden (Kum-Çakıl-Ariyet) malzeme alımının önlenmesi hususunda gerekli denetim hizmetlerini yapmak.</p> <p>Madencilik Faaliyetleri için Yönetmeliği kapsamında gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan Sıhhi, Gayrisıhhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” düzenlemek.</p> <p>Söz konusu işyerlerinin denetimlerini yapmak.</p> <p>Ruhsat olmadan açılan işyerlerini Yönetmelik gereği kapatma işlemlerini düzenlemek ve ruhsat alınmasını sağlamak.</p>			
Hedef	Sinop İlinde bütün kesimlerin gözetildiği, ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ve mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğüne yasalarla verilen kamu hizmetlerini yerine getirmek.			
Performans Hedefi	Kurumun, ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek, istikrarlı bir ortamda İlin yer altı ve yer üstü kaynaklarının ekonomimize katkı sağlaması için çaba harcamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
5-	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	-	-	-
Açıklama :				
6-	2559/6. Madde’ye Göre Verilen İdari Para Cezaları	5	3	-
Açıklama :				
7-	Kaçak Malzeme Denetim Sayısı	2	1	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			--	
2			--	
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam			--	

10.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

Mustafa
TURAÇ

Kült.ve sosyal.
İş.Müd.V

Teknisyen

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	İlimizin sahip olduğu turizm potansiyelini harekete geçirmek üzere altyapı eksikliklerini tamamlayıp, alternatif turizm türlerini de geliştirip, sahip olunan bu potansiyelin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yaparak sürdürülebilir bir kullanımla turizmin hizmetine sunmak suretiyle yerli ve yabancı turist sayısını artırmak		
Hedef			
Performans Hedefi			
Performans Göstergeleri	(2013)	(2014)	(2015)
1- Basımı yapılarak dağıtımı yapılacak olan broşür ve tanıtım	-	-	320.000,00
Açıklama :			
3-			
4-			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Broşür vb. tanıtım materyali basım ve dağıtımı.	320.000,00	-	320.000,00
2 Ulusal düzeyde yapılan en az 3 adet turizm fuarlarına katılmak	50.000,00		50.000,00
3 Uluslar arası düzeyde yapılan en az 1 adet turizm fuarına katılmak	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam	440.000,00	--	440.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı				
İl Özel İdaresi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Amaç				
Sinop İl Özel İdaresi'nin varlığını sürdürmesi, gelişmesi ve güçlenmesi için, paylaşımcı, yönlendirici, yenilikçi ve insan odaklı politikalar izleyerek, daha etkin ve verimli bir hizmet sunmasını sağlamak. Kurum çalışanlarının birbirleriyle tanışmalarını sağlayarak, çalışma hayatında birlik ve beraberlik içinde çalışmayı sağlayarak başarıyı artırmak.				
Hedef				
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		(2013)	(2014)	(2015)
4				
Açıklama :				
5				
Açıklama :				
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Kurum çalışanlarının arasındaki uyumu perçinlemek için piknik düzenlenmesi.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	--	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İl Özel İdaresi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	İlimizde yüksek turizm potansiyelini tanıtmak üzere alternatif turizm türlerini turizmin hizmetine sunmak, Sinop ilinin Turistik ve doğal güzellikleri ile yöre mutfağının tanıtımını yaparak turist sayısını artırmak..

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		460.000,00

11.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

**Ekrem
YILDIZ**

Hukuk Müşavir v.

Avukat

ERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi – Hukuk Müşavirliği			
Amaç	İdaremizin Hukuki konularda yargıya intikal etmiş davalarını takip ederek idare lehine sonuçlandırmak.			
Hedef	İdaremiz tarafından çeşitli konularda, Hukuk, Ceza, İcra ve idare mahkemelerinde ve icra müdürlüklerinde açılan davalara ait giderlerin ödenmesi.			
Performans Hedefi	İdaremiz tarafından çeşitli konularda, Hukuk, Ceza, İcra ve idare mahkemelerinde ve icra müdürlüklerinde açılan davalara ait giderlerin ödenmesi.			
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
Açıklama :				
2-				
3-				
4-				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme Harç ve giderleri	60.000,00		60.000,00
2				
3				
Genel Toplam		60.000,00	--	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliği
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

11- GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		SİNOP GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Spor hizmetlerinin ve Gençlik faaliyetlerinin geniş kitlelere yaygınlaştırmak, benimsetmek ve turizm sektörüne alternatif katkı sağlamak amacıyla fiziki ve teknik alt yapıyı destekleyerek geliştirmektir.			
Hedef	İl ve İlçe spor tesislerinin standartlarını yükseltmek, İlimize yeni modern tesisler kazandırmak, yeni spor kulüpleri kurarak lisanslı sporcu sayısını artırmak, müsabaka ve turnuva sayılarını artırarak gençlere ve çocuklara spor bilincini aşılacak, ve Gençlik merkezi aracılığıyla çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü ve zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırarak açılacak olan sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönlendirmektir.			
Performans Hedefi	Hazırlanan faaliyetleri ve projeleri yılı içerisinde ödenek imkanları doğrultusunda gerçekleştirmektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
1-	Erfelek İlçe Futbol Sahasına Prefabrik Soyunma Odası ve 500 Seyirci Kapasiteli Çelik Tribün Yapımı	700.000	--	700.000
2-	Durağan İlçe Futbol Sahasına Prefabrik Soyunma Odası ve 500 Seyirci Kapasiteli Çelik Tribün Yapımı	700.000	--	700.000
3-	Boyabat İlçe Futbol Sahasına Prefabrik Soyunma Odası ve 500 Seyirci Kapasiteli Çelik Tribün Yapımı	700.000	--	700.000
4-	Gerze İlçe Futbol Sahasına Prefabrik Soyunma Odası Yapımı	500.000	--	500.000
1/1				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı					SİNOP GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç					Spor hizmetlerinin ve Gençlik faaliyetlerinin geniş kitlelere yaygınlaştırmak, benimsetmek ve turizm sektörüne alternatif katkı sağlamak amacıyla fiziki ve teknik alt yapıyı destekleyerek geliştirmektir.				
Hedef					modern tesisler kazandırmak, yeni spor kulüpleri kurarak lisanslı sporcu sayısını artırmak, müsabaka ve turnuva sayılarını artırarak gençlere ve çocuklara spor bilincini aşılama, ve Gençlik merkezi aracılığıyla çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü ve zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırarak açılacak olan sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere yöneltmektir.				
Performans Hedefi					Hazırlanan faaliyetleri ve projeleri yılı içerisinde ödenek imkanları doğrultusunda gerçekleştirmektir.				
Açıklamalar									
Performans Göstergeleri					(2013)	(2014)	(2015)		
5-	Merkez Dokuzoğlu Stadı Açık Tribün Onarımı				400.000	--	400.000		
6-	Türkeli İlçe Futbol Sahasına Prefabrik Soyunma Odası ve 500 Seyirci Kapasiteli Çelik Tribün Yapımı				700.000	--	700.000		
7-	Semt Sahası Yapımı (Güreş, Futbol ve Basketbol Branşlarında)				800.000	--	800.000		
8-	Mevcut Semt Sahalarının Bakım Onarımı				200.000	--	200.000		
9-	Mevcut Semt Sahalarının Bakım Onarımı İçin Mal ve Malzeme Alımı				150.000	--	150.000		
1/2									

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00

12.KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	İlimizin tarihi, kültürel ve turistik alanlarının ulusal ve uluslar arası platformda ön plana çıkartarak, turizmde markalaşmayı sağlamak.					
Hedef	İlimizin, Turizm sektöründe ve bölgesinde öncelikli kentler arasında yerini almasını sağlamak.					
Perfor mans Hedefi	Önümüzdeki yıl için belirlenecek bütçe ile belirlenecek ödeneklerle, yapılacak ulusal ve uluslar arası fuar, organizasyon katılımlarının daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Anılan etkinliklerde ilimizin tanıtımına katkı sağlayacak yazılı (broşür, kitap, harita)ve görsel (animasyon, fragman, sunum ve belgesel vb.) materyallerin temininin arttırılması.					
Açıkla malar						
Performans Göstergeleri						
				(2013)	(2014)	2015
1	Tanıtım Materyalleri Yaptırımı					75.000
2	Akar ve yağ giderleri, elektr. Alımları					18.500
3	Fuar, sergi ve organizasyon işleri					80.000
4	Hizmet Giderleri					7.500
5	Taşıt, Makine Bakım ve Onarım Gid					16.500
6	Hizmet Binaları Küçük Çaplı Bakım Onarım Giderleri					12.000
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				75.000	--	75.000
2				18.500		18.500
3				80.000		80.000
4				7.500		7.500
5				16.500		16.500
6				12.000		12.000
Genel Toplam						209.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
.	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		209.500,00

13-EĞİTİM HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İlimizde okullaşma oranının artırılması için; İlimize modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını sıfırlamak ve onarımlar için uzun vadeli planlamalar yapmak			
Hedef	Planlama dönemi sonuna kadar İlimizin İlköğretim Okulları, Ortaöğretim Okulları, Öğrenci Yurtları ve Spor Salonları ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi	Planlama dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim yatırımlarını tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2014)
1-	Türkeli 12 Derslikli Anadolu Lisesi İnşaatı	-	500.000,00	680.000,00
Açıklama: Yer teslimi 11/02/2014 tarihinde yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.				
2-	Ayancık 12 Derslikli Ortaokul İnşaatı	-	375.000,00	859.200,00
Açıklama: Yer teslimi 11/03/2014 tarihinde yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.				
3-	Gerze 18 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı	-	425.000,00	1.035.000,00
Açıklama: Yer teslimi 02/04/2014 tarihinde yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.				
4-	Merkez 18 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı	-	-	2.000.000,00
Açıklama: Ek yapım programına alındı. Tahsis yenilenmesi tamamlandı. Gerek jeolojik etüt, gerekse de ihalesinin yapılması için İl Özel İdaresine gerekli belgeler gönderildi.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Türkeli 12 Derslikli Anadolu Lisesi İnşaatı	680.000,00	--	680.000,00
2	Ayancık 12 Derslikli Ortaokul İnşaatı	859.200,00	--	859.200,00
3	Gerze 18 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı	1.035.000,00	--	1.035.000,00
4	Merkez 18 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı	2.000.000,00	--	2.000.000,00
Genel Toplam		4.574.200,00	--	4.574.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		İlimizde okullaşma oranının artırılması için; İlimize modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını sıfırlamak ve onarımlar için uzun vadeli planlamalar yapmak		
Hedef		Planlama dönemi sonuna kadar İlimizin İlköğretim Okulları, Ortaöğretim Okulları, Öğrenci Yurtları ve Spor Salonları ihtiyaçlarını karşılamak		
Performans Hedefi		Planlama dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim yatırımlarını tamamlamak		
Performans Göstergeleri		(2013)	(2014)	(2015)
5-	Merkez İmam Hatip Lisesi 300 Kişilik Pansiyon İnşaatı			4.500.000,00
Açıklama: Ek yapım programına alındı. Tahsis yenilenmesi tamamlandı. Gerek jeolojik etüt, gerekse de ihalesinin yapılması için İl Özel İdaresine gerekli belgeler gönderildi.				
6-	Erfelek 12 Derslikli Ortaokul İnşaatı			1.450.000,00
Açıklama: 27/06/2014 tarihinde ihalesi yapılacaktır.				
7-	Boyabat 16 Derslikli Uygur ÖZAY İlkokulu İnşaatı			5.350.000,00
Açıklama : Uygulama projeleri ve yapım işi ile ilgili işlemler Boyabat Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından yapılacaktır.				
8-	Boyabat Anadolu İmam Hatip Lisesi 200 Kişilik Pansiyon İnşaatı			3.000.000,00
Açıklama: Arsa ve proje ile ilgili iş ve işlemler Boyabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.				
9	Camikebir mah.24 derslik Ortaokul yapımı			7.500.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkez İmam Hatip Lisesi 300 Kişilik Pansiyon İnşaatı	4.500.000,00		4.500.000,00
2	Boyabat Anadolu İmam Hatip Lisesi 200 Kişilik Pansiyon İnşaatı	3.000.000,00		3.000.000,00
3	Erfelek 12 Derslikli Ortaokul İnşaatı	1.450.000,00		1.450.000,00
4	Boyabat 16 Derslikli Uygur ÖZAY İlkokulu İnşaatı	5.350.000,00		5.350.000,00
5	Camikebir mah.24 derslik Ortaokul yapımı	7.500.000,00		7.500.000,00
Genel Toplam		21.800.00,00	--	21.800.00,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Planlama dönemi sonuna kadar İlimizin Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Ortaöğretim okulları, Öğrenci yurtları ve spor salonları ihtiyaçlarını karşılamak.	
Faaliyet Adı	-Türkeli 12 Derslikli Anadolu Lisesi İnşaatı -Ayancık 12 Derslikli Ortaokul İnşaatı -Gerze 18 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı -Merkez 18 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı -Merkez İmam Hatip Lisesi 300 Kişilik Pansiyon İnşaatı -Boyabat Anadolu İmam Hatip Lisesi 200 Kişilik Pansiyon İnşaatı -Erfelek 12 Derslikli Ortaokul İnşaatı -Boyabat 16 Derslikli Uygur ÖZAY İlkokulu İnşaatı -Merkez Camikebir. Mah. 24 derslik Ortaokul yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri	
Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	26.374.200,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.374.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.374.200,00

14-AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı olarak, köklü devlet tecrübemiz, engin kültür ve medeniyet birikimimiz ile evrensel hukuk ilkeleri ve Anayasa çerçevesinde, uluslararası sözleşmelere, ulusal plan ve politikalara, sosyal değişim ve gelişime göre, sosyal hizmetlerin temel ilke ve esasları ile model ve niteliğini belirlemek. Nitelikli bir yaşam sürdürmekte güçlük çeken birey ve grupların; maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesinin ve ihtiyaçlarının karşılanmasının bir insan hakkı olduğu anlayışı içinde, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü, alanla ilgili olan kesimler ile işbirliği içerisinde yürütmek.			
Hedef	2015 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi ile verilen ödeneklerle hedeflere ulaşmak ve hizmetlerin %-100 oranında yerine getirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	2014 yılı bütçesi kapsamında verilen ödenekleri tam ve amacına uygun harcamak ve %-100 oranına ulaşmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(2013)	(2014)	(2015)	
1-	Sinop Engelsiz yaşam Çevre İhata duvarının alan tasfiyesinin yapılması			226.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sinop Engelsiz yaşam Çevre İhata duvarının alan tasfiyesinin yapılması	226.000,00		226.000,00
Genel Toplam			--	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Çevre İhata duvarının alan tasfiyesinin yapılması	
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	226.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.000,00

15-ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüz görev ve yetkilerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirebilmek.			
Hedef	Daha hızlı, daha kaliteli,daha güvenli hizmet.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar	İlimiz merkez ve ilçelerindeki keşif ve kontrollük hizmetlerini yerine getirebilmek,ÇED çalışmalarını yürütebilmek.			
Performans Göstergeleri	(2013)	(2014)	(2015)	
1-	Büro Malzemesi ve Bilgisayar alımı			13.000,00
Açıklama :				
Açıklama :				
Açıklama :				
4-				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mal ve Malzeme alımları	13.000,00		13.000,00
2				
3				
4		--		
5		--		
Genel Toplam		13.000,00	--	13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daha hızlı, daha kaliteli,daha güvenli hizmet.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
Büro Malzemesi ve Bilgisayar alımı	

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00

16-EMNİYET HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		Sinop İl Emniyet Müdürlüğü		
Amaç	Suç önleme ve aydınlatma oranlarını artırmak.			
Hedef 2	Uyuşturucu madde kaçakçılığı, silah kaçakçılığı, her türlü yolsuzluk suçları, göçmen ve insan kaçakçılığı, örgütlü mali suçlar, terörizm, bilişim suçları ve organize suçlarla etkili mücadeleye devam etmek.			
Performans Hedefi	Uyuşturucu madde kaçakçılığı, silah kaçakçılığı, her türlü yolsuzluk suçları, göçmen ve insan kaçakçılığı, örgütlü mali suçlar, terörizm, bilişim suçları ve organize suçlarla etkili mücadeleye devam etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014) 5 Aylık
1-	Özel Harekat Şube Müdürlüğü timlerinin yaptığı ilçe devriye sayısı	40	6	4
2-	Özel Harekat Şube Müdürlüğü timlerinin katıldığı operasyon sayısı	2	3	0
3-	Özel Harekat personeli sayısı	16	20	16
4-	Organize suç sayısı	113	143	48
5-	Organize suçlarda yakalanan şahıs sayısı	185	201	73
6-	Terörle Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından verilen eğitim ve yapılan etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	-	4410	4585
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlk Adımda Dost Eli Projesi	5.000	0	5.000
2	Gençlik ve Güvenli Gelecek Projesi	5.000	0	5.000
3	Gençlerimiz Denizle Buluşuyor Projesi	25.000	0	25.000
4	Kuzeyin Yıldızları Ülkemizi Geziyor Projesi	25.000	0	25.000
5	Özel Harekat Şube Müdürlüğü ile ilgili faaliyetler	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.060.000	0	2.060.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	
İL EMNİYET		
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar		
Proje		
Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.060.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.060.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.060.000,00

17-GIDA TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Ekonomik koşullar ve ödenek durumları dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı “Ekonomik işler ve hizmetler alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmayı hızlandırmak maksadıyla tarım sektörü sürekli desteklenecektir” stratejik amacına uygun olarak çalışılacaktır.			
Hedef	YEM BİTKİLERİ ÜRETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	YEM BİTKİLERİ ÜRETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar	Kaliteli kaba yem açığının kapatılması ve meralar üzerindeki aşırı otlatma yükünün azaltılması			
Performans Göstergeleri	(2013)	(2014)	(2015)	
1-	Silajlık Mısır Tohumu Alımı	-	-	20 ton
2-	Yonca Tohumu Alımı	-	-	30 Ton
3-	Fiğ Tohumu Alımı	-	-	50 Ton
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Silajlık Mısır Tohumu Alımı	220.000	--	220.000
2	Yonca Tohumu Alımı	450.000	--	450.000
3	Adi Fiğ Tohumu Alımı	150.000	--	150.000
1	Silajlık Mısır Tohumu Alımı	220.000	--	220.000
5			--	
Genel Toplam	820.000,00			820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kültür Mantarı Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kültür Mantarı Üretim Tesisi Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	820.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		820.000,00

18-SAĞLIK HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	SAĞLIK HİZMETİ SUNUMU			
Hedef	SAĞLIK HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(2013)	(2014)	(2015)	
1-	Tıbbi Cihaz alımı			100.000,00
Açıklama :				
2-				
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tıbbi Cihaz alımı	100.000,00	--	100.000,00
2				
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		100.000,00	--	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	SAĞLIK HİZMETİ SUNUMU
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Bakanlığımız politika ve hedeflerine uygun, 112 Acil Sağlık Hizmetlerinin iyileştirilmesi kaliteli ve verimli sağlık hizmet sunumunun sağlanması amacıyla Müdürlüğümüze Bağlı 112 Acil Sağlık Hizmetleri Komuta Merkezi ve İstasyonlarına tıbbi cihaz alımı düşünülmektedir.

Takdirlerinize arz ederim.

Ekonomik Kod		(2015)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2015 MALİ YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TABLO 4

İdare Adı		SİNOP İL ÖZEL İDARESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	6.584.404,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	955.152,00			955.152,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.007.743,00			21.007.743,00
04	Faiz Giderleri	280.000,00			280.000,00
05	Cari Transferler	1.097.491,00			1.097.491,00
06	Sermaye Giderleri	42.292.250,00			42.292.250,00
07	Sermaye Transferleri	--			--
08	Borç verme	--			--
09	Yedek Ödenek	1.500.000,00			1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---			--
	Diğer Yurt İçi	---			--
	Yurt Dışı	---			--
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	--			--
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.717.040,00			73.717.040,00