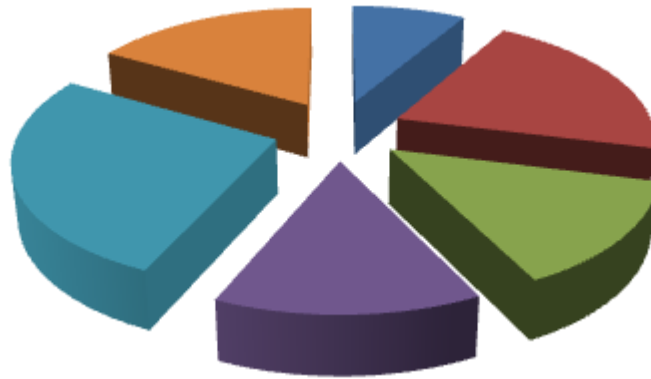




ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Şubat 2015
ADANA

Çukurova Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Balcalı / ADANA
www.cu.edu.tr



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	9
I- GENEL BİLGİLER.....	11
A- MİSYON VE VİZYON	11
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	13
2- <i>Örgüt Yapısı</i>	22
a- <i>Akademik Yapı</i>	22
b- <i>İdari Yapı</i>	27
3- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	28
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	31
a- <i>Akademik Personel</i>	31
b- <i>İdari Personel</i>	35
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	44
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	44
b- <i>Sağlık Hizmetleri</i>	47
c- <i>İdari Hizmetler</i>	49
d- <i>Kültür ve Sanat Hizmetleri</i>	51
e- <i>Kütüphane Hizmetleri</i>	52
f- <i>Spor Hizmetleri</i>	54
g- <i>Kafeterya Hizmetleri</i>	55
h- <i>Diğer Hizmetler</i>	55
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	57
II- AMAÇ VE HEDEFLER	61
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	61
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	62
C- DİĞER HUSUSLAR	64
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	65
A- MALİ BİLGİLER.....	65
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	65
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	66
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	66
4- <i>Diğer Hususlar</i>	68
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	69
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	69
2- <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	74
3- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	77
4- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	77
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	78
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	78
B- ZAYIFLIKLAR	82
C- DEĞERLENDİRME	83
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	84
EKLER	85
EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	85
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	86

Tablolar - Şekiller Listesi

Tablo 1 Taşınmazların Balcalı Kampüsü ile diğer fakülte ve yüksekokullara göre açık alan dağılımı	14
Tablo 2 Açık mekânların, hizmet açılımlarına göre dağılımı	15
Tablo 3 Kapalı alanların dağılımı	16
Tablo 4 Kapalı mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı	17
Tablo 5 Eğitim alanları ve dersliklerin kapasiteye göre dağılımı	18
Tablo 6 Sosyal alanlardan; yemekhaneler, kantinler ve kafeteryaların sayı, kapladığı alan ve kapasiteye göre dağılımı	18
Tablo 7 Misafirhanelerin sayısı ve kapasitesi	18
Tablo 8 Üniversitemize ait lojmanların sayıları ve dolu boş sayısı	18
Tablo 9 Öğrenci yurtlarının; oda, yatak, alan ve kız-erkek kapasitesine göre dağılımı	18
Tablo 10 Açık ve kapalı spor tesislerinin adet ve kapladığı alanlara göre dağılımı	19
Tablo 11 Spor sahalarının türüne göre dağılımı	19
Tablo 12 Toplantı ve konferans salonların kapasite ve sayılarının dağılımı	19
Tablo 13 Üniversitemize ait diğer sosyal alanların adet, alan ve kapasite dağılımı	19
Tablo 14 Hizmet alanlarının türü, sayısı, kapladığı alan ve kullanan kişi sayısı	20
Tablo 15 Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı	20
Tablo 16 Hastane alanlarının birim, sayı ve metrekare olarak dağılımı	20
Tablo 17 Üniversitemiz taşıtlarının cinsi ve sayıları	21
Tablo 18 Üniversitemiz enerji ve su kullanım miktarları	21
Tablo 19 Çukurova Üniversitesi ile akademik birimlerinin kuruluş yasal dayanaklarına ilişkin bilgiler	24
Tablo 20 Üniversitemizin sahip olduğu ağ cihazları kaynakları	28
Tablo 21 Üniversitemizin merkezi sunucularına ve özelliklerine ilişkin tablo	28
Tablo 22 Üniversite hizmetine sunulan yazılımlara ilişkin tablo	28
Tablo 23 Üniversitemizin 2014 yılı ağ trafiğine ilişkin tablo	29
Tablo 24 Üniversitemizin 2014 yılı anlık ağ trafiğine ilişkin tablo	29
Tablo 25 Üniversitemizin idari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan masaüstü ve taşınabilir bilgisayar sayıları	29
Tablo 26 Merkezi Kütüphanede bulunan kütüphane kaynakları	29
Tablo 27 Merkezi Kütüphanede abone olunan veri tabanları	29
Tablo 28 Üniversitemizin diğer bilgi ve teknoloji kaynakları çeşidi ve kullanım amacına göre dağılımı	31
Tablo 29 Üniversitemiz akademik personelinin birimlere göre dağılımı	32
Tablo 30 Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı	33
Tablo 31 Üniversitemizin yıllar itibarıyla akademik personel sayıları	34
Tablo 32 Üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına göre dağılımı	34
Tablo 33 Çeşitli üniversitelerden Üniversitemizde ve Üniversitemizden çeşitli üniversitelere görevlendirilen akademik personel sayıları	34
Tablo 34 Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı	35
Tablo 35 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının birimlere göre dağılımı	36
Tablo 36 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının hizmet sınıflarına göre dağılımı	37
Tablo 37 İdari personelin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı	38
Tablo 38 İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı	39
Tablo 39 Üniversitemizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı	40
Tablo 40 Üniversitemizde çalışan işçilerin pozisyonlara göre dağılımı	41
Tablo 41 Sürekli işçilerin hizmet sürelerinin dağılımı	42
Tablo 42 Sürekli işçilerin yaş durumuna göre dağılımı	43
Tablo 43 Üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayılarının dağılımı	44
Tablo 44 Üniversitemizde öğrenim gören hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısal dağılımı	45
Tablo 45 Üniversitemiz öğrenci kontenjanlarının ve doluluk oranlarının dağılımı	45

Tablo 46 Enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı	46
Tablo 47 Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı	46
Tablo 48 2013-2014 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrencilerin sayısal dağılımı	47
Tablo 49 Uygulama ve Araştırma Hastanesi birimlerinin, yatak, hasta ve tetkik sayılarına ilişkin tablo.....	48
Tablo 50 Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesinin kullanım verilerine ilişkin tablo	54
Tablo 51 Üniversitemizin bazı faaliyetlerinden faydalanan öğrencilerin sayılarına ilişkin tablo	56
Tablo 52 Üniversitemiz Anaokuluna ilişkin bilgiler.....	56
Tablo 53 2014 Yılı Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin tablo	65
Tablo 54 2014 Yılı Bütçe gelirleri uygulama sonuçlarına ilişkin tablo	66
Tablo 55 Sayıştay ilamları uygulama sonuçlarına ilişkin tablo	67
Tablo 56 İç denetim yapılan birimlere ilişkin tablo	67
Tablo 57 İç denetim birimi tarafından danışmanlık hizmeti verilen birimlere ilişkin tablo.....	68
Tablo 58 2014 Yılı Performans Programı kapsamında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin tablo	69
Tablo 59 2014 yılı Üniversite etkinliklerine ilişkin tablo.....	71
Tablo 60 2014 Yılı Yayın türlerine ve sayılarına ilişkin tablo.....	72
Tablo 61 Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalara ilişkin tablo.....	72
Tablo 62 2013-2014 Dönemi Erasmus programına ilişkin bilgiler.....	73
Tablo 63 Editörlük ve hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı	73
Tablo 64 Üniversitemiz proje bilgilerine ilişkin tablo	73
Tablo 65 2014 yılında yatırım projeleri kapsamında başlayan, devam eden ve biten projelere ilişkin tablo	73
Tablo 66 2014 Yılı Performans Programı kapsamında Performans Sonuçlarına ilişkin tablo.....	74
Şekil 1 Taşınmazların açık alan dağılımı	14
Şekil 2 Açık mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı	15
Şekil 3 Kapalı alanların birimlere göre dağılımı	16
Şekil 4 Kapalı mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı	17
Şekil 5 Üniversitemizin akademik teşkilat yapısı.....	23
Şekil 6 Üniversitemizin idari teşkilat yapısı	27
Şekil 7 Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı.....	33
Şekil 8 Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı	35
Şekil 9 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının hizmet sınıflarına göre dağılımı	37
Şekil 10 İdari personelin eğitim durumuna göre dağılımı	38
Şekil 11 İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı	39
Şekil 12 Üniversitemizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı.....	40
Şekil 13 Üniversitemizde çalışan işçilerin pozisyonlara göre dağılımı	41
Şekil 14 Sürekli işçilerin hizmet sürelerinin dağılımı	42
Şekil 15 Sürekli işçilerin yaş durumuna göre dağılımı	43

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çukurova Üniversitesi, kurulduğu 1973 yılından günümüze kadar geçen 42 yıllık süre içinde emsalsiz doğal özelliklere sahip kampüsünde seçkin akademik ve idari kadrosu ile öğrencilere ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları sunan ülkemizin başarılı üniversitelerinden biridir.

Çukurova Üniversitesi yeni bilgi üretimini, bilginin yayılmasını ve ulusal ve uluslararası ilişkileri önemseyen bir kurumdur. Öğrencilerini eğitmenin yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile onlara değer kazandırma Çukurova Üniversitesinin temel hedeflerindedir.

Faaliyet raporları, kurumların stratejik planları, performans programları ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin anlaşılması açısından büyük önem taşımaktadır.

2005 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri getirilmiştir. Anılan Yasanın 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, Üniversitemizin İdari Faaliyet Raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2014 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, emeği geçen tüm Kurum çalışanlarımıza teşekkür ederim.



Prof. Dr. Mustafa KİBAR

Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Çukurova Üniversitesi; bilim, teknoloji ve sanat alanlarında yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma-geliştirme çalışmaları ile değişime, gelişime açık, demokrasi fikrini benimsemiş bireyler yetiştirmeye ve bilimsel birikimlerini diğer bilim kurumları ve toplum ile paylaşmayı görev ve ilke edinmiştir.

Vizyonumuz:

Paydaşlarını önemseyen, eğitim-öğretimde kaliteye odaklanmış, insan ve doğa yararına yaptığı bilimsel, kültürel ve sanatsal çalışmalarıyla model bir üniversite olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki; Türkiye’de Yükseköğretim, T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. Maddesi uyarınca yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- ✓ Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak,

olarak belirlenmiştir.

Sorumluluklar;

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemizin malî hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi de, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe kanunu ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri; her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler. Üniversite İdare Faaliyet Raporuna; üst yönetici, İç Kontrol Güvence Beyanını, mali hizmetler birim yöneticisi ise Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanını ekler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır. Üniversitemizde ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Çukurova Üniversitesi Balcalı Yerleşkesi, Adana İli, Sarıçam İlçesi sınırları içerisinde yer alan Seyhan Baraj Gölünün doğu yakasında yaklaşık 18.000 dekar alanı kaplamaktadır. Üniversite'nin toplam arazisi, yerleşke dışındaki 2.000 dekara yakın arazi ile birlikte yaklaşık 20.000 dekara ulaşmaktadır. Balcalı adı; Üniversite'nin inşasından önce yerleşkenin içinde bulunan ve aynı adı taşıyan köyden gelmektedir.

Çukurova Üniversitesi, 16 Fakülte, 12 Meslek Yüksek Okulu, 5 Yüksek Okul, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı ve 33 Araştırma Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarını sürdürmektedir.

Balcalı Yerleşkesinde; idari ve eğitim binaları, tam teşekküllü bir hastane, merkezi kütüphane, kafeterya, açık ve kapalı spor tesisleri, laboratuvarlar, akademik personel lojmanları ve yaklaşık 4.000 öğrenci kapasiteli öğrenci yurtları bulunmaktadır. Ziraat Fakültesi'nin araştırma ve uygulama amacıyla kullandığı çiftlik alanı da bu yerleşkenin içerisinde yer almaktadır.

Üniversitemiz yerleşkesinin gelişim çerçevesinin çizilmesi amacıyla kendi olanaklarımızla 1/5.000 ölçekli nazım imar planı hazırlanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmış ve uygulamaya konulmuştur. Çukurova Üniversitesi Gelişim Planı, özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini ve bu gelişimin getireceği öğrenci sayısına göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilecek plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır. Çukurova Üniversitesi, gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımı açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır.

Ulaşım, şehir ile yerleşke arasında düzenli olarak çalışan toplu taşıma araçlarıyla sağlanmaktadır. Ayrıca şehir merkezinde mevcut olan metro hattının devamı olarak yapılacak ek metro hattı çalışmaları başlamış olup, önümüzdeki dönemlerde hizmete girmesi planlanmaktadır. Böylece çok kısa bir zamanda şehir merkezinden üniversitemize ulaşım sağlanmış olacaktır.

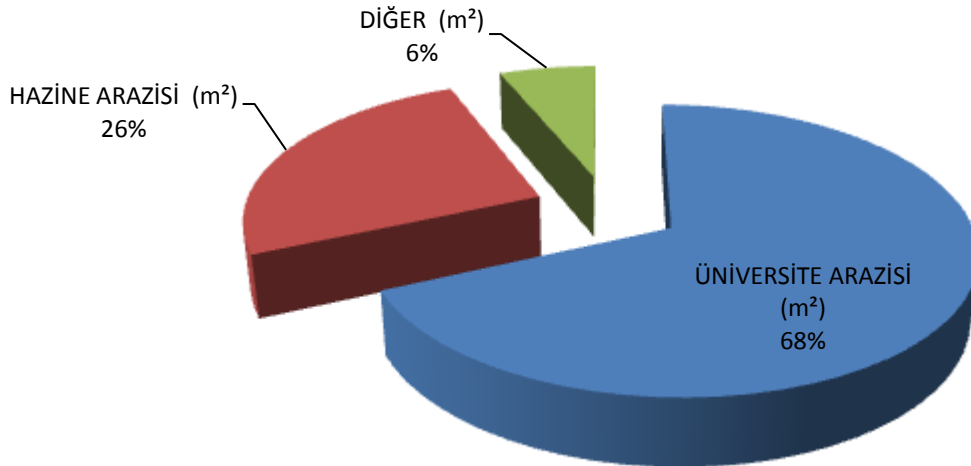
Yerleşke dışında, şehir merkezinde Adana Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, ilçelerde ise Aladağ Meslek Yüksekokulu, Ceyhan Mühendislik Fakültesi, Ceyhan Veterinerlik Fakültesi, Ceyhan Meslek Yüksekokulu, Feke Meslek Yüksekokulu, İmamoğlu Meslek Yüksekokulu, Karaisalı Meslek Yüksekokulu, Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Kozan İşletme Fakültesi, Kozan Meslek Yüksekokulu, Pozantı Meslek Yüksekokulu, Yumurtalık Meslek Yüksekokulu ile Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu'nda eğitim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Ayrıca, Yumurtalık Araştırma İstasyonu ile Davudi dağında bulunan tesislerde de eğitim faaliyetleri yapılmaktadır.

Tablo 1 Taşınmazların Balcılı Kampüsü ile diğer fakülte ve yüksekokullara göre açık alan dağılımı

YERLEŞKE ADI	AÇIK ALAN MİKTARI (m ²)				AÇIKLAMA (*)
	ÜNİVERSİTE ARAZİSİ (m ²)	HAZİNE ARAZİSİ (m ²)	DİĞER (m ²) (*)	TOPLAM (m ²)	
Balcılı Kampüsü (13 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuarı, 4 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu ve diğer)	12.645.315	4.358.008	1.041.427	18.044.750	Şahıs, Yüreğir Belediyesi, İl Özel İdaresi ve Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü
Adana MYO	20.923			20.923	
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	149.956		8.153	158.109	Şahıs
Ceyhan MYO	112.528		2.250	114.778	Yardımcıseverler Derneği
Feke MYO			2.845	2.845	İl Özel İdaresi
İmamoğlu MYO			841	841	İl Özel İdaresi
Karaisalı MYO	75.965			75.965	
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO		102.759		102.759	
Kozan MYO-(Kozan İşletme Fak.)		441.738		441.738	
Pozantı MYO			1.756	1.756	Jandarma Genel Komutanlığı, Diyanet Vakfı, İmam Hatip Koruma Derneği, Pozantı Öğrencileri Koruma Vakfı
Teknik Bilimler MYO			16.196	16.196	Adana Hacı Ömer Sabancı Organize Sanayi Bölgesi
Tufanbeyli MYO			22.451	22.451	Milli Eğitim Bakanlığı
POZMER	683.185			683.185	
Aladağ MYO		1.257		1.257	
Yumurtalık MYO	69.726	248.884	139.634	458.244	Yumurtalık Belediyesi ve Şahıs
Sağlık Ocakları	21.779		34.355	56.134	ÇÜ Güçlendirme Vakfı
Lojmanlar*	1.550			1.550	Şehir Merkezinde
TOPLAM	13.780.927	5.152.616	1.269.908	20.203.481	

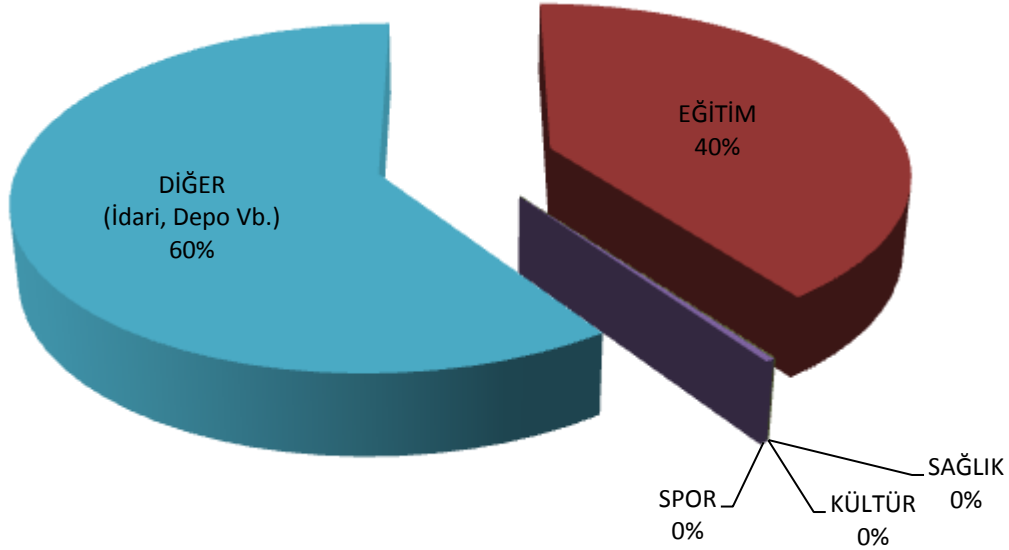
Şekil 1 Taşınmazların açık alan dağılımı



Tablo 2 Açık mekânların, hizmet açılımlarına göre dağılımı

YERLEŞKE ADI	AÇIK ALAN MİKTARI (m ²)					TOPLAM (m ²)
	EĞİTİM	SAĞLIK	KÜLTÜR	SPOR	DİĞER (İdari, Depo Vb.)	
Balcı Kampüsü (13 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuarı, 4 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu ve diğer)	7.346.668		4.700	55.267	10.638.115	18.044.750
Adana MYO				2.360	18.563	20.923
Ceyhan Mühendislik Fakültesi					158.109	158.109
Ceyhan MYO				1.051	113.727	114.778
Feke MYO					2.845	2.845
İmamoğlu MYO					841	841
Karaisalı MYO				3.617	72.348	75.965
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO				3.800	98.959	102.759
Kozan MYO-(Kozan İşletme Fak.)				6.120	435.618	441.738
Pozantı MYO					1.756	1.756
Teknik Bilimler MYO					16.196	16.196
Tufanbeyli MYO					22.451	22.451
POZMER	682.530				655	683.185
Aladağ MYO					1.257	1.257
Yumurtalık MYO	5.600		1.522	720	450.402	458.244
TOPLAM	8.034.798	0	6.222	72.935	12.031.842	20.145.797

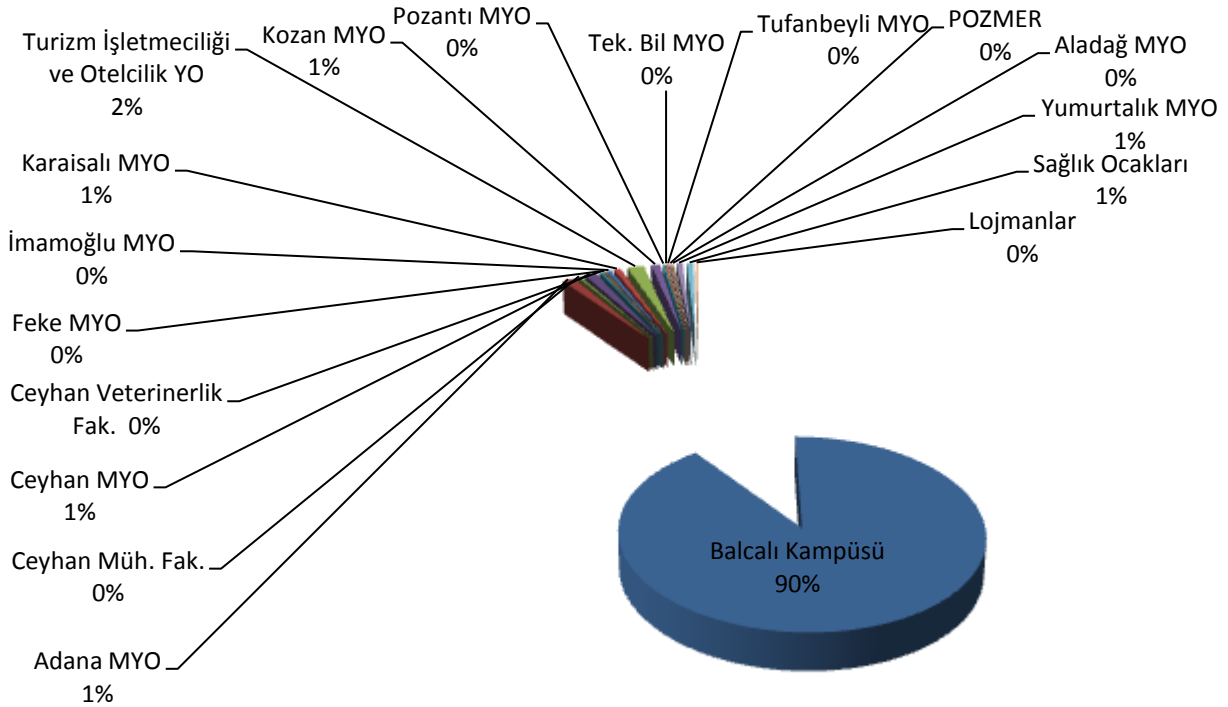
Şekil 2 Açık mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı



Tablo 3 Kapalı alanların dağılımı

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)
Balcalı Kampüsü (13 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuarı, 4 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu ve diğer)	672.778
Adana MYO	9.771
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	2.678
Ceyhan MYO	9.375
Ceyhan Veterinerlik Fakültesi (Ceyhan Sağlık Hizmetleri MYO)	2.678
Feke MYO	1.148
İmamoğlu MYO	3.366
Karaisalı MYO	5.560
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	13.516
Kozan MYO-(Kozan İşletme Fak.)	6.990
Pozantı MYO	1.450
Teknik Bilimler MYO	1.376
Tufanbeyli MYO	649
POZMER	1.744
Aladağ MYO	948
Yumurtalık MYO	5.146
Sağlık Ocakları	5.494
Lojmanlar	1.550
TOPLAM	746.217

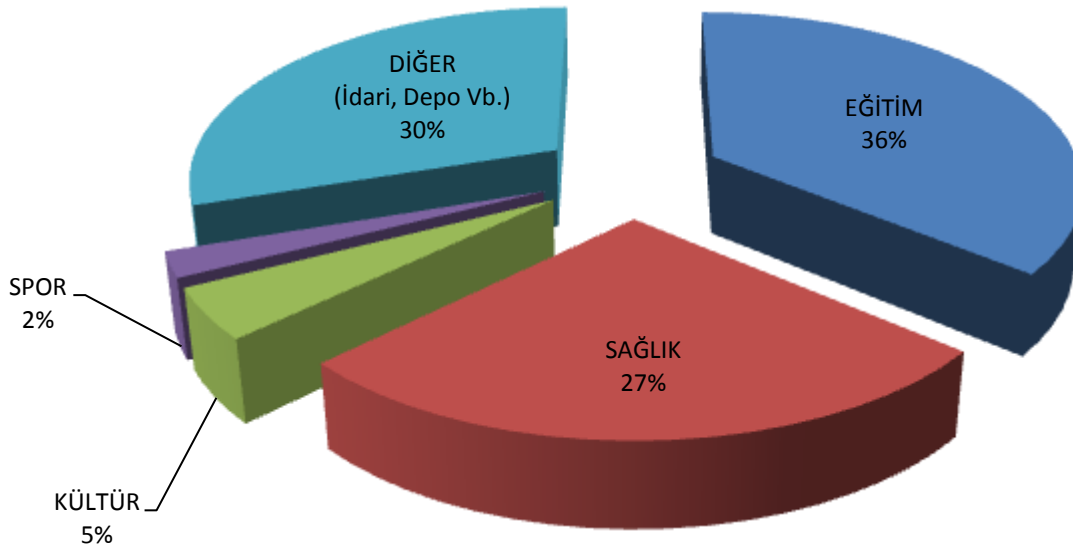
Şekil 3 Kapalı alanların birimlere göre dağılımı



Tablo 4 Kapalı mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı

YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)					TOPLAM (m ²)
	EĞİTİM	SAĞLIK	KÜLTÜR	SPOR	DİĞER (İdari, Depo Vb.)	
Balcalı Kampüsü (13 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuarı, 4 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu ve diğer)	228.845	194.736	33.123	17.285	198.789	672.778
Adana MYO	7.216		676		1.879	9.771
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	1.607				1.071	2.678
Ceyhan MYO	3.795		547		5.033	9.375
Ceyhan Veterinerlik Fak. (Ceyhan S.H.MYO)	1.607				1.071	2.678
Feke MYO	383				765	1.148
İmamoğlu MYO	2.524				842	3.366
Karaisalı MYO	4.170				1.390	5.560
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	9.185				1.631	13.516
Kozan MYO-(Kozan İşletme Fak.)	4.660				2.330	6.990
Pozantı MYO	805				645	1.450
Teknik Bilimler MYO	973				403	1.376
Tufanbeyli MYO	325				324	649
POZMER	1.089				655	1.744
Aladağ	632				316	948
Yumurtalık MYO	1.200				3.946	5.146
Sağlık Ocakları		5.494				5.494
Lojmanlar					1.550	1.550
TOPLAM	269.016	200.230	34.346	17.285	225.340	746.217

Şekil 4 Kapalı mekânların hizmet açılımlarına göre dağılımı



Tablo 5 Eğitim alanları ve dersliklerin kapasiteye göre dağılımı

EĞİTİM ALANI	KAPASİTE 0-50	KAPASİTE 51-75	KAPASİTE 76-100	KAPASİTE 101-150	KAPASİTE 151-250	KAPASİTE 251-ÜZERİ
Amfi	1	0	3	14	3	29
Sınıf	336	107	48	9	0	0
Bilgisayar Lab.	51	11	0	0	0	0
Diğer Lab.	239	3	1	5	0	0
TOPLAM	627	121	52	28	3	29

Tablo 6 Sosyal alanlardan; yemekhaneler, kantinler ve kafeteryaların sayısı, kapladığı alan ve kapasiteye göre dağılımı

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m ²)	KAPASİTE (kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	16	9.883	4.268
Personel Yemekhanesi	12	5.562	2.520
Kantin	34	3.408	7.750
Kafeterya	6	1.780	1.240

Tablo 7 Misafirhanelerin sayısı ve kapasitesi

BÖLÜMLER	ADET	KAPASİTE (kişi)
Misafirhaneler	3	242 kişi

Tablo 8 Üniversitemize ait lojmanların sayıları ve dolu boş sayısı

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m ²)
Dolu Lojman	457	34.423
Boş Lojman	5	590
Toplam Lojman	462	35.013

Tablo 9 Öğrenci yurtlarının; oda, yatak, alan ve kız-erkek kapasitesine göre dağılımı

ODABAŞINA YATAK SAYISI	ADET	ALAN (m ²)	KAPASİTE (kişi)		
			KIZ	ERKEK	TOPLAM
*3 – 4 Kişilik	1.142	21.000	1.698	2.734	4.432
TOPLAM	1.142	21.000	1.698	2.734	4.432

*Yurt-Kur ve Ceyhan MYO bünyesindeki öğrenci yurtları

Tablo 10 Açık ve kapalı spor tesislerinin adet ve kapladığı alanlara göre dağılımı

SPOR TESİSLERİ	ADET	ALAN (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	7	17.339
Açık Spor Tesisleri	48	83.417
Toplam	55	100.756

Tablo 11 Spor sahalarının türüne göre dağılımı

SPOR SAHASI TÜRÜ	ADET
Yüzme Havuzu	1
Futbol Sahası	7
Basketbol sahası	17
Voleybol sahası	5
Atletizm Parkuru ve Sahası	1
Tenis Kortu	7
Kondisyon Salonu	2
Güreş Antrenman Salonu	1
Halı Futbol sahası	2
Spor Salonu (1.500-3.000) Kapasiteli	1
Kürek Evi	1
Jimnastik Salonu	1
Masa Tenisi Salonu	2
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)	5

Tablo 12 Toplantı ve konferans salonların kapasite ve sayılarının dağılımı

KİŞİ SAYISI	TOPLANTI SALONU (ADET)	KONFERANS SALONU (ADET)	TOPLAM
0–50 Kişilik	39	6	45
51–75 Kişilik	4	5	9
76–100 Kişilik	1	5	6
101–150 Kişilik	7	6	13
151–250 Kişilik	7	6	13
251–Üzeri	0	2	2

Tablo 13 Üniversitemize ait diğer sosyal alanların adet, alan ve kapasite dağılımı

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
Sinema Salonu	2	146	100
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	3	1.000	60
Öğrenci Kulüpleri	25	188	0
Mezun Öğrenciler Derneği	3	60	0
Okul Öncesi	1	1.419	260
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)	1	70	12

Tablo 14 Hizmet alanlarının türü, sayısı, kapladığı alan ve kullanan kişi sayısı

HİZMET ALANLARI		ADET	ALAN (m ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	1.690	35.165	2.220
İdari Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	412	13.345	789
TOPLAM		2.102	48.510	3.009

Tablo 15 Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı

TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları	91	8.022
Arşiv Alanları	79	3.575
Atölyeler	54	8.955
TOPLAM	224	20.552

Tablo 16 Hastane alanlarının birim, sayı ve metrekare olarak dağılımı

HASTANE BİRİM SAYISI VE ALAN MİKTARI		
BİRİM	ADET	ALAN (m ²)
Acil servis	1	3.350
Yoğun bakım	10	3.812
Ameliyathane	27	4.183
Klinik	47	39.851
Laboratuvar	7	1.554
Eczane	1	700
Radyoloji alanı	1	1.870
Nükleer tıp alanı	1	1.200
Sterilizasyon alanı	4	550
Hemodiyaliz	1	540
Mutfak	1	1.500
Çamaşırhane	2	1.007
Teknik servis	6	1.200
Poliklinik	42	36.300
Kan Merkezi	1	700
Yanık ünitesi	1	540
Onkoloji	1	4.650
Diğer alanlar	0	34.02
TOPLAM	154	103.507

Tablo 17 Üniversitemiz taşıtlarının cinsi ve sayıları

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	TAŞIT SAYISI
T2-	Binek otomobil	20
T3-	Station-Wagon	16
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	14
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	12
T9-	Panel	4
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	3
T11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1
T11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)	4
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	4
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	2
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1
T18-	Motosiklet en az 45-250 cl'lik	2
T19-	Motosiklet en az 600 cl'lik	1
	TOPLAM	84

Tablo 18 Üniversitemiz enerji ve su kullanım miktarları

YERLEŞKE ADI	DOĞALGAZ (m ³)	BENZİN (Litre)	MOTORİN (Litre)	FUEL OİL (KAL-YAK) (Ton)	KÖMÜR (Ton)	ELEKTRİK (Kw)	SU (m ³)
Balcalı Kampüsü (13 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuarı, 4 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu ve diğer)	132.900	59.000	95.700	583.000	0	4.312.298	1.078.198
Kampüs Dışı Birimler*	12.000	0	0	90.000	45	750.000	60.000
TOPLAM	144.900	59.000	95.700	673.000	45	5.062.298	1.138.198

*Yaklaşık değerler alınmıştır.

2- Örgüt Yapısı

a- Akademik Yapı

Çukurova Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa Hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları: Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak atar.

Senato, Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu, Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları:

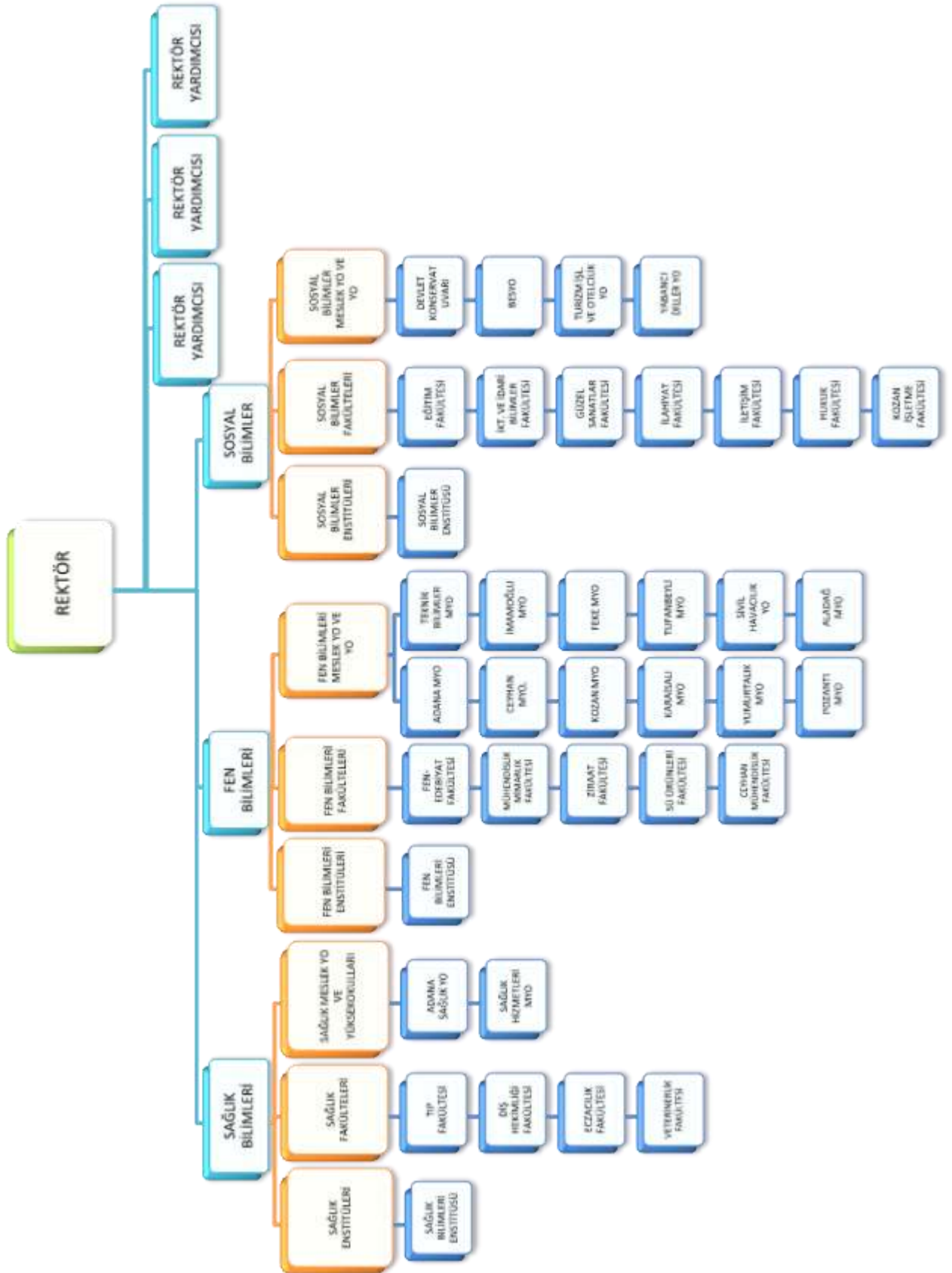
Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılırlar.

Şekil 5 Üniversitemizin akademik teşkilat yapısı



Çukurova Üniversitesi, 16 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuarı, 5 Yüksekokul, 12 Meslek Yüksekokulu ve 33 Araştırma Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarını sürdürmektedir. Akademik birimlerimizin kuruluşuna ilişkin yasal dayanaklar aşağıda Tablo 19’ da gösterilmiştir.

Tablo 19 Çukurova Üniversitesi ile akademik birimlerinin kuruluş yasal dayanaklarına ilişkin bilgiler

SIRA	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	30.11.1973 tarih ve 1786 Sayılı Kanun ile kurulmuştur.
	FAKÜLTELER	
1	Ziraat Fakültesi	03.04.1969 tarihinde kurulmuştur.
2	Tıp Fakültesi	03.04.1972 tarihinde kurulmuştur.
3	Fen-Edebiyat Fakültesi	11.05.1976 tarihinde kurulan Çukurova Üniversitesi Temel Bilimler Fakültesinin adı, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile Fen-Edebiyat Fakültesi olarak değiştirilmiş ve Çukurova Üniversitesine bağlanmıştır.
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11.05.1976 tarihinde kurulan Çukurova Üniversitesi İdari Bilimler Fakültesi ile Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin Mühendislik Fakültesi dışındaki birimlerinin, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile birleştirilmesi sonucunda kurulmuştur.
5	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	11.05.1976 tarihinde kurulan Mühendislik Fakültesi ile Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Mühendislik Fakültesinin, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile birleştirilmesi sonucunda kuruldu.
6	Eğitim Fakültesi	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kurulan Eğitim Fakültesi, 11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile Eğitim Yüksekokulu ile birleştirildi.
7	Su Ürünleri Fakültesi	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile Su Ürünleri YO olarak kuruldu. 27.12.1992 tarih 3795 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Su Ürünler Fakültesine dönüştürüldü.
8	İlahiyat Fakültesi	11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
9	Diş Hekimliği Fakültesi	03.05.1993 tarih ve 4313 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
10	Güzel Sanatlar Fakültesi	03.05.1993 tarih ve 4313 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
11	İletişim Fakültesi	09.05.2006 tarih ve 10380 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
12	Hukuk Fakültesi	19.02.2007 tarih ve 2007/11760 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
13	Ceyhan Mühendislik Fakültesi	11.12.2009 tarih ve 15660 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
14	Eczacılık Fakültesi	26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
15	Kozan İşletme Fakültesi	16.04.2012 tarih ve 2012/3079 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
16	Ceyhan Veterinerlik Fakültesi	05.12.2012 tarih ve 2012/3961 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

SIRA	ENSTİTÜLER	
1	Fen Bilimler Enstitüsü	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kurulmuştur.
2	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kurulmuştur.
3	Sosyal Bilimler Enstitüsü	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kurulmuştur.

SIRA	DEVLET KONSERVATUVARI	
1	Devlet Konservatuarı	21.11.1986 tarih ve 1040 sayılı YKK ile kurulmuştur.

SIRA	YÜKSEKOKULLAR	
1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	03.11.1994 tarih ve 6138 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
2	Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	03.11.1994 tarih ve 6138 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak kuruldu. 13.09.2005 tarih ve 9311 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile adı Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak değişti.
3	Adana Sağlık Yüksekokulu	02.11.1996 tarih ve 8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
4	Yabancı Diller Yüksekokulu	25.02.2009 tarih ve 2009/14693 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
5	Sivil Havacılık Yüksekokulu	25.01.2012 tarih ve 2012/2749 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

SIRA	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
1	Ceyhan Meslek Yüksekokulu	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı iken, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile Çukurova Üniversitesine bağlandı.
2	Adana Meslek Yüksekokulu	05.09.1989 tarih ve 1455 sayılı YKK ile kurulmuştur.
3	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	21.11.1989 tarih ve 1800 sayılı YKK ile kurulmuştur.
4	Kozan Meslek Yüksekokulu	10.07.1992 tarih ve 650 sayılı YKK ile kurulmuştur.
5	Karaisalı Meslek Yüksekokulu	21.04.1995 tarih ve 35 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
6	Yumurtalık Meslek Yüksekokulu	07.07.2000 tarih ve 72 sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
7	Pozantı Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 15.01.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
8	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 27.08.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
9	İmamoğlu Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
10	Feke Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
11	Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.
12	Aladağ Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 05.01.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.

SIRA	ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ
1	Aile Planlaması ve İnfertilite Araştırma ve Uygulama Merkezi
2	Arkeoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
4	Biyoteknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (Biyoteknoloji)
5	Botanik Bahçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇESAM)
7	Çocuk Koruma Araştırma ve Uygulama Merkezi
8	Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Deneysel Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇÜTF-DETAUM)
9	Genetik ve Embriyo Mühendisliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇÜGEM)
10	Halil Avcı Duyma Engelli ve Özürlüleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Araştırma Ve Uygulama Merkezi
12	Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
13	Kalitsal Kan Hastalıkları Araştırma ve Uygulama Merkezi
14	Kariyer Planlama Araştırma ve Uygulama Merkezi
15	Makine Alet Cihaz Tasarım İmalat Araştırma ve Uygulama Merkezi (MACTİMARUM)
16	Organ Nakli Araştırma ve Uygulama Merkezi
17	Pamuk Araştırma ve Uygulama Merkezi (PAUM)
18	Perinatal Tanı Araştırma ve Uygulama Merkezi (PERİTAM)
19	Pozantı Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi (POZMER)
20	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi
21	Sanal Ortamda Merkezi Laboratuvar
22	Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Stratejik Araştırmalar Merkezi
24	Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
25	Subtropik Meyveler Araştırma ve Uygulama Merkezi
26	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
27	Tarımsal Yayım Haberleşme Araştırma ve Uygulama Merkezi
28	Tropikal Hastalıklar Araştırma ve Uygulama Merkezi
29	Tümör Araştırma ve Teşhis Uygulama Merkezi (TATUM)
30	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
31	Türkoloji Araştırma Merkezi
32	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
33	Uzay Bilimleri ve Güneş Enerjisi Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZAYMER)

b- İdari Yapı

Üniversitemizin idari teşkilat yapısı, Genel Sekreterlik, Genel Sekreterliğe Bağlı Daire Başkanlıkları, İç Denetim Birimi ve Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır.

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter, iki Genel Sekreter Yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversitenin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak üzere iki adet Genel Sekreter Yardımcısı bulunmaktadır.

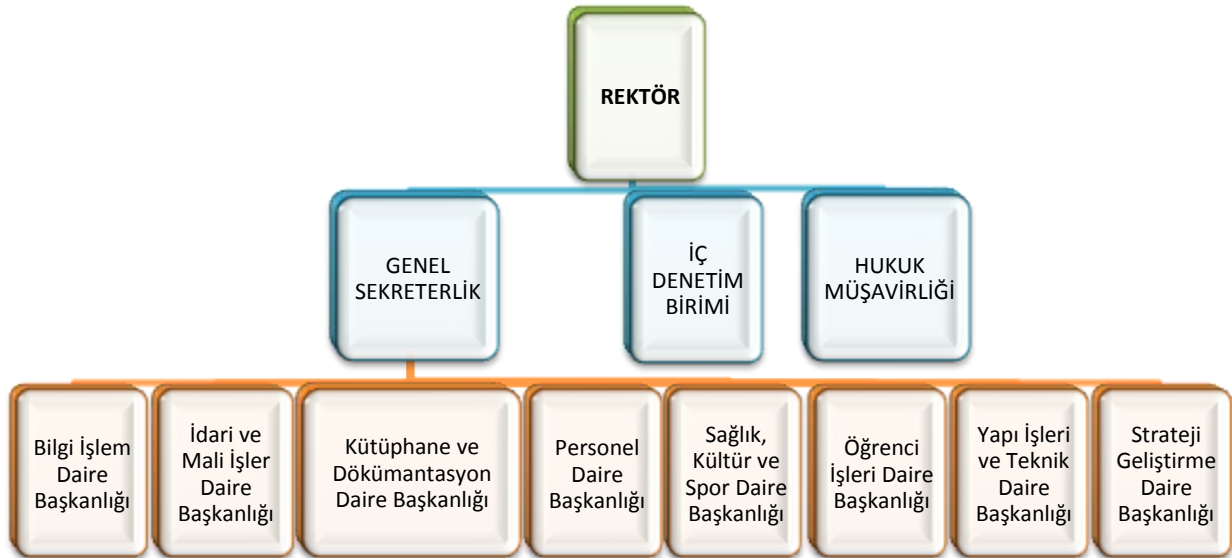
Genel sekretere bağlı daire başkanlıkları:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İç Denetim Birimi ve Hukuk Müşavirliği, Rektöre bağlı olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca fakültede, dekana bağlı ve idari yönetimin başında bir fakülte sekreteri, enstitü, yüksekokul ve devlet konservatuarında ise müdüre bağlı ve idari yönetimin başında birer sekreter bulunmaktadır.

Şekil 6 Üniversitemizin idari teşkilat yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, başta ağ cihazları ve fiber optik kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında Üniversitemize hizmet vermektedir. Üniversitemiz mevcut teknolojik alt yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 20 Üniversitemizin sahip olduğu ağ cihazları kaynakları

AĞ CİHAZLARI	SAYISI
Modemler (Erişim Cihazları) (ADSL)	15
Switchler (Anahtarlar)	385
Routerlar (Yönlendirici Cihazlar)	16
İletişim Ağ Cihazları	38
Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	45
TOPLAM	499

Tablo 21 Üniversitemizin merkezi sunucularına ve özelliklerine ilişkin tablo

MERKEZİ SUNUCULAR				
Donanım Özellikleri	Sayısı	İşlemci	Bellek	Kullanım Amacı
1.2 TB	1 Adet	8x2.00 Ghz	32 GB	Sanal Server (Web, Mail, Dns, DB)
1.2 TB	1 Adet	8x2.00 Ghz	24 GB	Sanal Server (Web, Mail, Dns, DB)
1.2 TB	1 Adet	8x2.66 Ghz	32 GB	Sanal Server (Web, Mail, Dns, DB)
1.2 TB	1 Adet	8x2.66 Ghz	196 GB	Sanal Server (Web, Mail, Dns, DB)
1.5 TB	1 Adet	8x2.33 Ghz	256 GB	Sanal Server (Web, Mail, Dns, DB)
300 GB HDD	1 Adet	1x2.00 Ghz	8 GB	Kütüphane Terminal Server
300 GB HDD	1 Adet	4x3.00 Ghz	8 GB	FTP, Meteoroloji
300 GB HDD	1 Adet	1x2.20 Ghz	8 GB	Kütüphane Otomasyon
2 TB HDD	1 Adet	1x3.00 Ghz	8 GB	Yedekleme
500 GB	1 Adet	4x1.40 GHz	16 GB	Öğrenci İşleri Database

Sanal Serverlar birbirinin yedeği olacak şekilde konumlandırılmış olup, 5 sunucu üzerinde toplam 50'ye yakın farklı hizmetleri yürüten sunucular çalışmaktadır.

Tablo 22 Üniversite hizmetine sunulan yazılımlara ilişkin tablo

ÜNİVERSİTE HİZMETİNE SUNULAN YAZILIMLAR				
Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli		
		Bilgi İşlem DB	Satın alma	Kiralama
Kaspersky	Antivirüs			X
Mdaemon	Mail			X
Microsoft	İşletim Sistemi vb.			X
Taşınır-Taşınmaz İşlemleri	Otomasyon		X	
Personel	Otomasyon		X	
Öğrenci İşl.(Enstitü Öğ.Dahil)	Otomasyon	X		
Maaş	Otomasyon	X		
Uzaktan Eğitim	Eğitim	X	X	X
SPSS	İstatistik		X	
Adobe	Grafik Tasarım		X	
Ansys	Analiz		X	
Autocad	Grafik Tasarım		X	
Matlab	Simulasyon			X
Netcad	Grafik Tasarım		X	
EndNote	Program			X
KIOS (Kamu İç Kontrol O.Sistemi)	Otomasyon		X	

Tablo 23 Üniversitemizin 2014 yılı ağ trafiğine ilişkin tablo

2014 YILI AĞ TRAFİĞİ		
Trafik	Günlük Ortalama Erişim	Yıllık Toplam
Gelen Trafik (GB)	80	24.000
Giden Trafik (GB)	20	6.000
TOPLAM (GB)	100	30.000

Tablo 24 Üniversitemizin 2014 yılı anlık ağ trafiğine ilişkin tablo

ORTALAMA ANLIK AĞ TRAFİĞİ			
	Çukurova Üniversitesi Gelen (Kbps)	Çukurova Üniversitesi Giden (Kbps)	Toplam (Kbps)
Ortalama Anlık Ağ Trafiği	36	33	69

Tablo 25 Üniversitemizin idari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan masaüstü ve taşınabilir bilgisayar sayıları

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	5.218
Taşınabilir Bilgisayar	1.135
TOPLAM	6.353

Tablo 26 Merkezi Kütüphanede bulunan kütüphane kaynakları

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	ADET
Kitap	133.552
Basılı Periyodik Yayın	1.494
Elektronik Yayın	141.402

Tablo 27 Merkezi Kütüphanede abone olunan veri tabanları

SIRA	KÜTÜPHANEDE ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI
1	Acs (American Chemical Society)
2	Ama Journals
3	Annual Review Online Package
4	Applied Science & Business Periodicals Retrospective
5	Aps (American Physical Society)
6	Asce Research Library
7	Asme Digital
8	Bmj Journals
9	Cab Abstracts
10	Cambridge Journals Full Package
11	Clinical Key
12	Cochrane Library
13	Dynamed (Ebscohost)
14	Ebrary Academic Complete
15	Ebscohost Academic Search Complete
16	Ebscohost Business Source Complete
17	Econlit With Fulltext

SIRA	KÜTÜPHANEDE ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI
18	Eds (Ebsco Discovery Sevices)
19	Elsevier E-Books
20	Emerald
21	Eric (Ebscohost)
22	Greenfile (Ebscohost)
23	Hiperkitap
24	Hukuktürk
25	Ieee / Electronic Library
26	Iop (Institute Of Physics)
27	Isi Web Of Science
28	İktisat-İşletme-Finans
29	İthenticate İntihal Engelleme Programı
30	J-Store
31	Kazancı Hukuk Mevzuat
32	Library, Information Science (Ebscohost)
33	Mathscinet
34	Medline (Ovid)
35	Online Sheet Music
36	Ovid Journals
37	Oxford Online Journals
38	Pharmaceutical News Index
39	Proquest Agricola Plustext
40	Proquest Dissertations Thesis
41	Proquest Health Medical Complete
42	Regional Business News (Ebscohost)
43	Sage Journals
44	Science Direct
45	Scopus
46	Sport Discus With Fulltext
47	Springer Link
48	Springer Biomedical & Life Sciences E-Books
49	Springer Engineering E-Books
50	Teacher Reference Center
51	Thieme
52	Tylor And Francis Online Journals
53	Uptodate
54	Wiley Online Library
55	Wiley E-Books

Tablo 28 Üniversitemizin diğer bilgi ve teknoloji kaynakları çeşidi ve kullanım amacına göre dağılımı

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)
Projeksiyon	78	703	48
Slâyt Makinesi	29	59	36
Tepegöz	30	123	21
Episkop	0	1	84
Barkot okuyucu	604	135	0
Baskı Makinesi	10	15	3
Fotokopi Makinesi	72	79	12
Faks	58	40	10
Fotoğraf Makinesi	40	88	13
Kameralar	112	96	19
Televizyonlar	641	180	51
Yazıcılar	438	1.047	12
Tarayıcılar	63	168	12
Müzik Setleri	45	94	2
Mikroskoplar	80	332	76
DVD'ler	17	168	5

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Üniversitemizde, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutman ve öğretim yardımcılarının aylıkları ve ek göstergelerinin düzenlenmesi, derece yükseltilmesi ve kademe ilerlemesinin şekil ve şartları ile sosyal haklardan yararlanma, ek ders ücreti, üniversite, idari görev ve geliştirme ödeneklerinin miktarını tespit edilmesi, emekli ve yabancı öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılma usul ve esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Kanun Hükmünde Kararnameler, Bakanlar Kurulu Kararları, tüzükler ve yönetmeliklere göre belirlenmektedir.

Buna göre, üniversitemizin öğretim üyeleri; profesörler, doçentler ve yardımcı doçentlerden, öğretim yardımcıları ise, öğretim görevlileri, okutmanlar, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarından oluşmaktadır.

Bu kapsamda; üniversitemizde 2.563 Akademik personel kadrosu bulunmaktadır. Bu kadrolardan 2.148'i doludur.

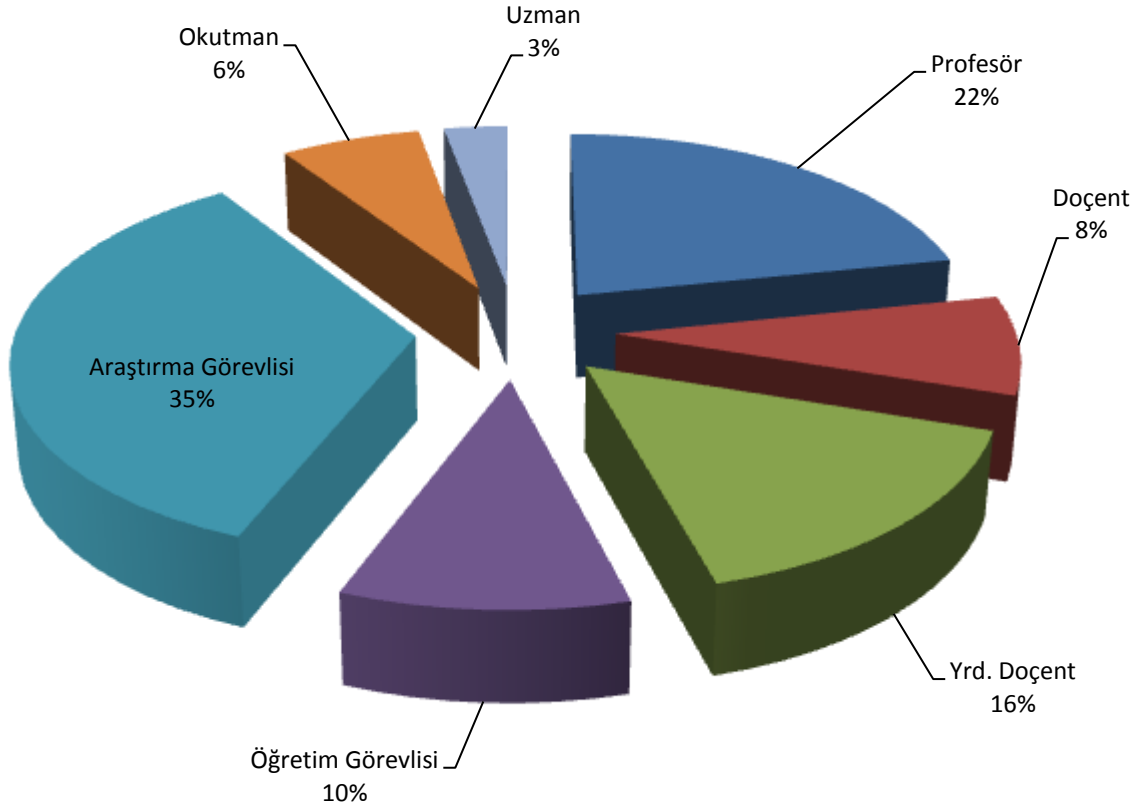
Tablo 29 Üniversitemiz akademik personelinin birimlere göre dağılımı

BİRİM ADI	Prof.	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Çevirici	Eğitim-Öğretim Planlamacısı	Okutman	Uzman	Toplam
Tıp Fakültesi	192	37	64	5	298				22	618
Diş Hekimliği Fakültesi	7	2	12	1	35				1	58
Eczacılık Fakültesi		1	3	2	7					13
Ceyhan Veterinerlik Fakültesi		4	4		2					10
Fen-Edebiyat Fakültesi	52	20	25	2	22				3	124
Ceyhan Mühendislik Fakültesi		3	3	1	16					23
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	52	27	39	5	36				2	161
Ziraat Fakültesi	92	18	21		12				1	144
Su Ürünleri Fakültesi	18	5	6	1	6				2	38
Eğitim Fakültesi	17	20	58	27	22			1	2	147
Hukuk Fakültesi	2	2	5		32					41
Kozan İşletme Fakültesi			3		3					6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	24	13	33	1	24				1	96
Güzel Sanatlar Fakültesi		2	9	9	12					32
İletişim Fakültesi	2	1	6	3	17				1	30
İlahiyat Fakültesi	9	10	10	8	19					56
FAKÜLTELER TOPLAMI	467	165	301	65	563	0	0	1	35	1.597
Sağlık Bilimleri Enstitüsü					18					18
Fen Bilimleri Enstitüsü					96					96
Sosyal Bilimler Enstitüsü					47					47
ENSTİTÜLER TOPLAMI	0	0	0	0	161	0	0	0	0	161
Adana Sağlık Yüksekokulu	1		10	3	11				1	26
Sivil Havacılık Yüksekokulu			1		6					7
Beden Eğitimi ve Spor		2	3	10	3			13		31
Karataş Turizm İşletmeciliği ve		1	4	3	1			1		10
Yabancı Diller Yüksekokulu			2					59		61
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	1	3	20	16	21	0	0	73	1	135
Sağlık Hizmetleri Meslek		1	4	6				1		12
Teknik Bilimler Meslek		2		11						13
Adana Meslek Yüksekokulu			1	35						36
Ceyhan Meslek Yüksekokulu		1	2	18				2	2	25
Kozan Meslek Yüksekokulu		1	1	7				2		11
Karaisalı Meslek Yüksekokulu		1	1	6				1		9
Yumurtalık Meslek Yüksekokulu			2	9						11
Pozantı Meslek Yüksekokulu			1	9						10
İmamoğlu Meslek Yüksekokulu		2		11						13
Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu			1	2						3
Feke Meslek Yüksekokulu				4						4
Aladağ Meslek Yüksekokulu				6						6
MESLEK Y.OKULLARI TOPLAMI	0	8	13	124	0	0	0	6	2	153
Uygulama ve Araştırma Hastanesi										0
Devlet Konservatuvarı		2	3	10				4		19
Özel Kalem (Rektörlük)			1	2				55	25	83
Diğer Birimler / Merkezler / Başkanlıklar / Bölümler vs.										
DiĞER TOPLAMI	0	2	4	12	0	0	0	59	25	102
GENEL TOPLAM	468	178	338	217	745	0	0	139	63	2.148

Tablo 30 Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Profesör	468	40	508
Doçent	178	30	208
Yrd. Doçent	338	81	419
Öğretim Görevlisi	217	36	253
Araştırma Görevlisi	745	176	921
Okutman	139	20	159
Uzman	63	32	95
TOPLAM	2.148	415	2.563

Şekil 7 Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı



Tablo 31 Üniversitemizin yıllar itibariyle akademik personel sayıları

AKADEMİK PERSONEL	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Profesör	398	405	410	414	403	449	468
Doçent	166	167	152	133	125	189	178
Yrd. Doçent	278	285	268	305	325	323	338
Öğretim Görevlisi	178	181	195	183	219	213	217
Okutman	131	134	133	131	139	139	139
Araştırma Görevlisi	664	697	659	682	731	778	745
Uzman	70	73	81	76	78	71	63
TOPLAM	1.885	1.942	1.898	1.924	2.020	2.162	2.148

Tablo 32 Üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına göre dağılımı

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	SAYISI
Profesör	Azerbaycan	4
Doçent	Bulgaristan, Kırgızistan	2
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan, Bulgaristan, Gürcistan, Suriye, Almanya	19
Araştırma Görevlisi	İran	1
Okutman	İran, Ukrayna	2
	TOPLAM	28

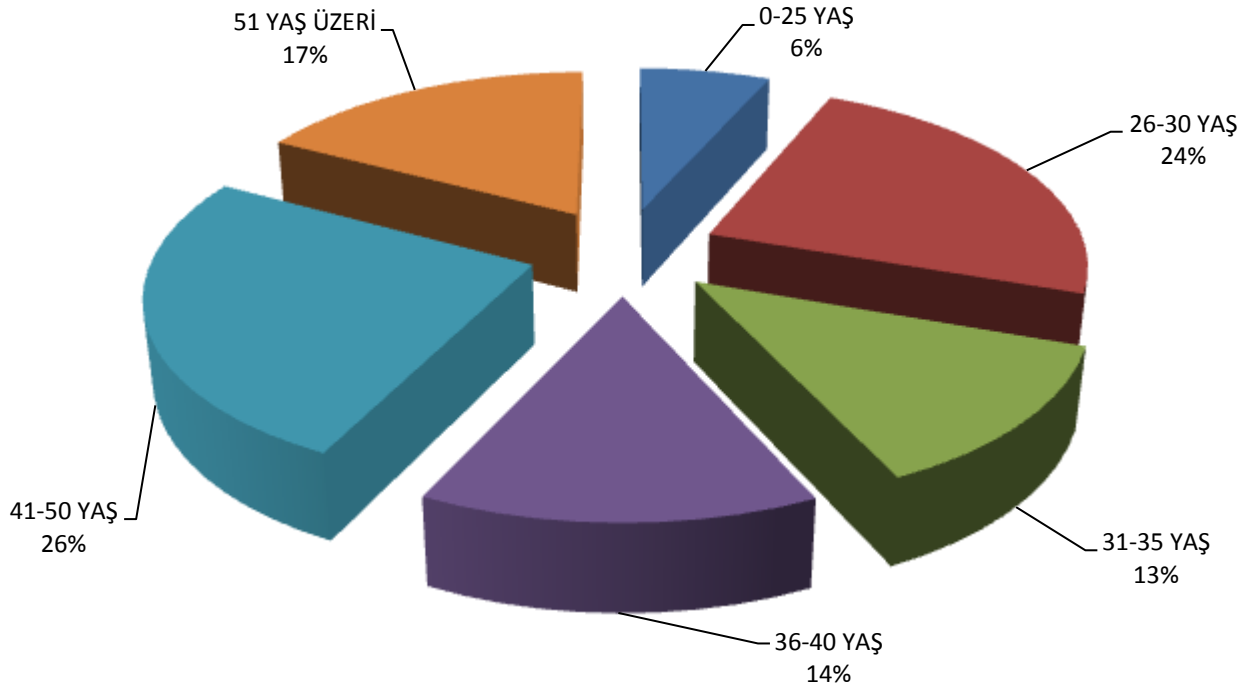
Tablo 33 Çeşitli üniversitelerden Üniversitemizde ve Üniversitemizden çeşitli üniversitelere görevlendirilen akademik personel sayıları

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	ÜNİVERSİTEMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör	1	3
Doçent	1	2
Yrd. Doçent	0	1
Araştırma Görevlisi	31	23
TOPLAM	33	29

Tablo 34 Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	142	511	273	302	551	369	2.148

Şekil 8 Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı



b- İdari Personel

İdari personelin ataması Üniversitemizin talepleri doğrultusunda Kamu Personeli Seçme Sınavı sonucuna göre yapılmaktadır.

2547 sayılı yasa gereğince üniversitelerde rektöre bağlı; idare örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, uzmanlar, memurlar ve diğer görevliler bulunur. Ayrıca Rektöre bağlı olarak iç denetçiler ve hukuk müşavirleri de görev yapmaktadır.

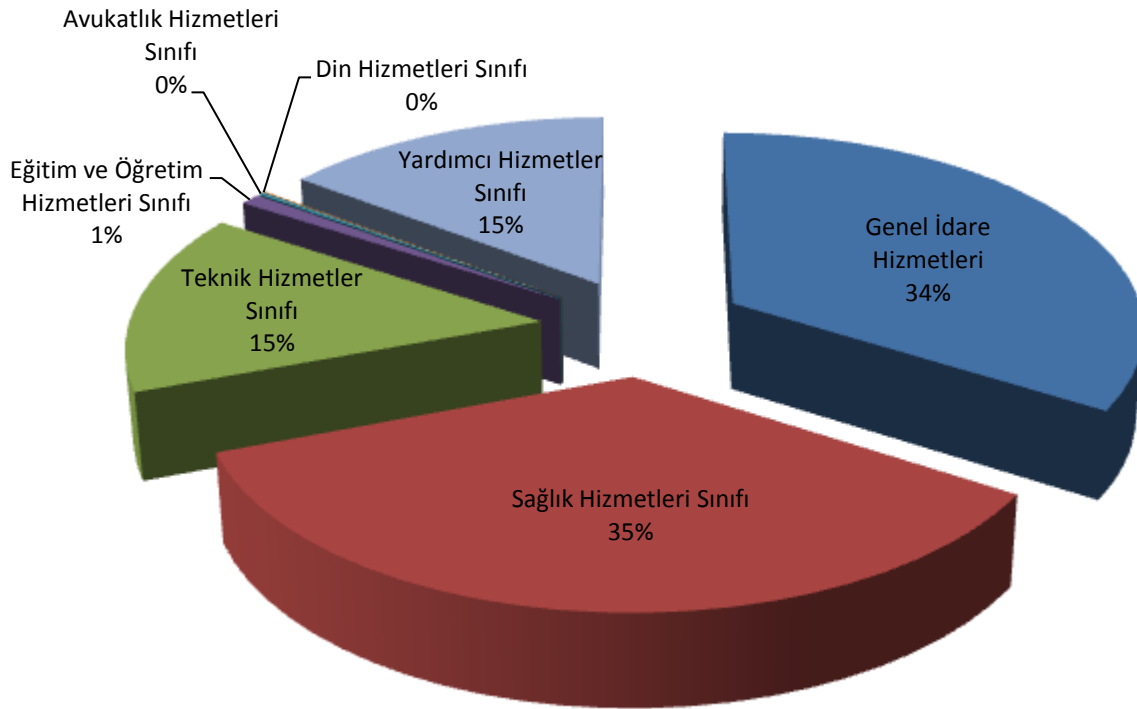
İdari personel için 3.631 kadro tahsis edilmiştir. İdari personel kadrolarından 2.447'si doludur. Ayrıca 137 Sözleşmeli Personel, 165 İşçi ve 67 Geçici İşçi ile birlikte toplam dolu idari kadro sayısı 2.816'dır.

Tablo 35 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının birimlere göre dağılımı

BİRİM ADI	İDARİ KADRO	SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	İŞÇİ SAYISI	GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	TOPLAM KADRO
Tıp Fakültesi	72				72
Diş Hekimliği Fakültesi	15	2			17
Eczacılık Fakültesi	1				1
Ceyhan Veterinerlik Fakültesi	1				1
Fen-Edebiyat Fakültesi	38				38
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	6				6
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	46				46
Ziraat Fakültesi	135	1			136
Su Ürünleri Fakültesi	21				21
Eğitim Fakültesi	28				28
Hukuk Fakültesi	7				7
Kozan İşletme Fakültesi	3				3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	17				17
Güzel Sanatlar Fakültesi	7				7
İletişim Fakültesi	6				6
İlahiyat Fakültesi	14				14
FAKÜLTELER TOPLAMI	417	3	0	0	420
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4				4
Fen Bilimleri Enstitüsü	8				8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	5				5
ENSTİTÜLER TOPLAMI	17	0	0	0	17
Adana Sağlık Yüksekokulu	4				4
Sivil Havacılık Yüksekokulu	2				2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	4				4
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	8				8
Yabancı Diller Yüksekokulu	5				5
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	23	0	0	0	23
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	14				14
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3				3
Adana Meslek Yüksekokulu	14				14
Ceyhan Meslek Yüksekokulu	21				21
Kozan Meslek Yüksekokulu	16				16
Karaisalı Meslek Yüksekokulu	5				5
Yumurtalık Meslek Yüksekokulu	3				3
Pozantı Meslek Yüksekokulu	2				2
İmamoğlu Meslek Yüksekokulu	1				1
Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu	2				2
Feke Meslek Yüksekokulu	2				2
Aladağ Meslek Yüksekokulu	3				3
MESLEK Y.OKULLARI TOPLAMI	86	0	0	0	86
Uygulama ve Araştırma Hastanesi	1.070	2			1.072
Devlet Konservatuvarı	12				12
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	41	31			72
Hukuk Müşavirliği	9				9
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	259				259
Personel Daire Başkanlığı	105	98	165	19	387
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	15				15
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	73	3		48	124
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	30				30
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	181				181
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	25				25
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	22				22
632 S.K.H.K. Uyarınca	62				62
DiĞER TOPLAMI	1.904	134	165	67	2.270
GENEL TOPLAM	2.447	137	165	67	2.816

Tablo 36 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının hizmet sınıflarına göre dağılımı

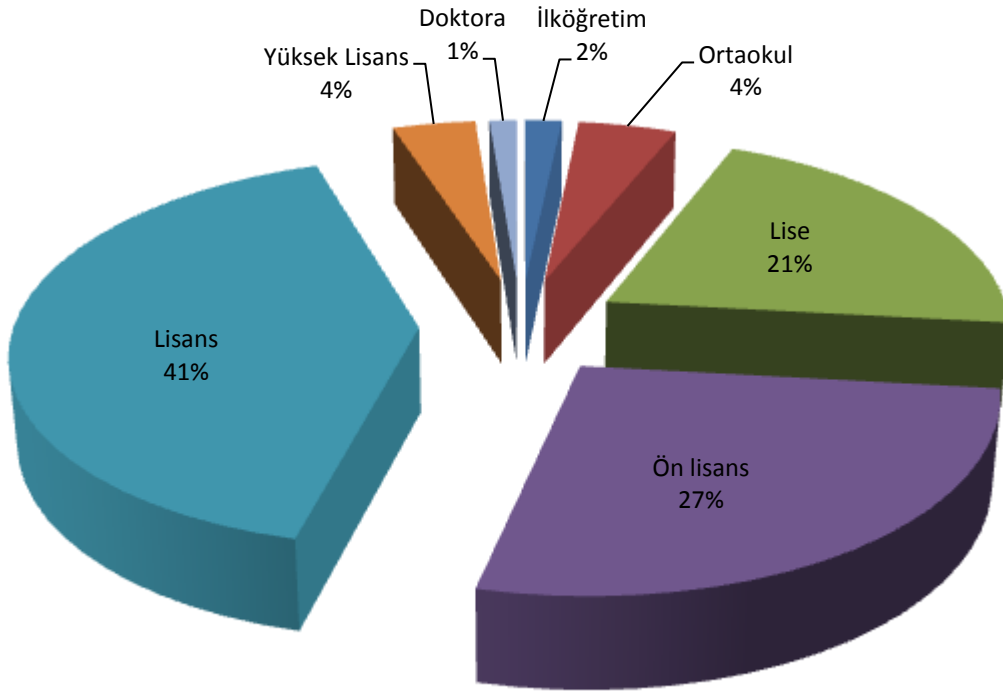
UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Genel İdare Hizmetleri	830	528	1.358
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	866	253	1.119
Teknik Hizmetler Sınıfı	362	185	547
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	22	1	23
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	0	5
Din Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	360	217	577
TOPLAM	2.447	1.184	3.631

Şekil 9 Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarının hizmet sınıflarına göre dağılımı

Tablo 37 İdari personelin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı

UNVANI	KADRO SAYISI
İlköğretim	41
Ortaokul	110
Lise	504
Ön lisans	662
Lisans	1.006
Yüksek Lisans	93
Doktora	31
TOPLAM	2.447

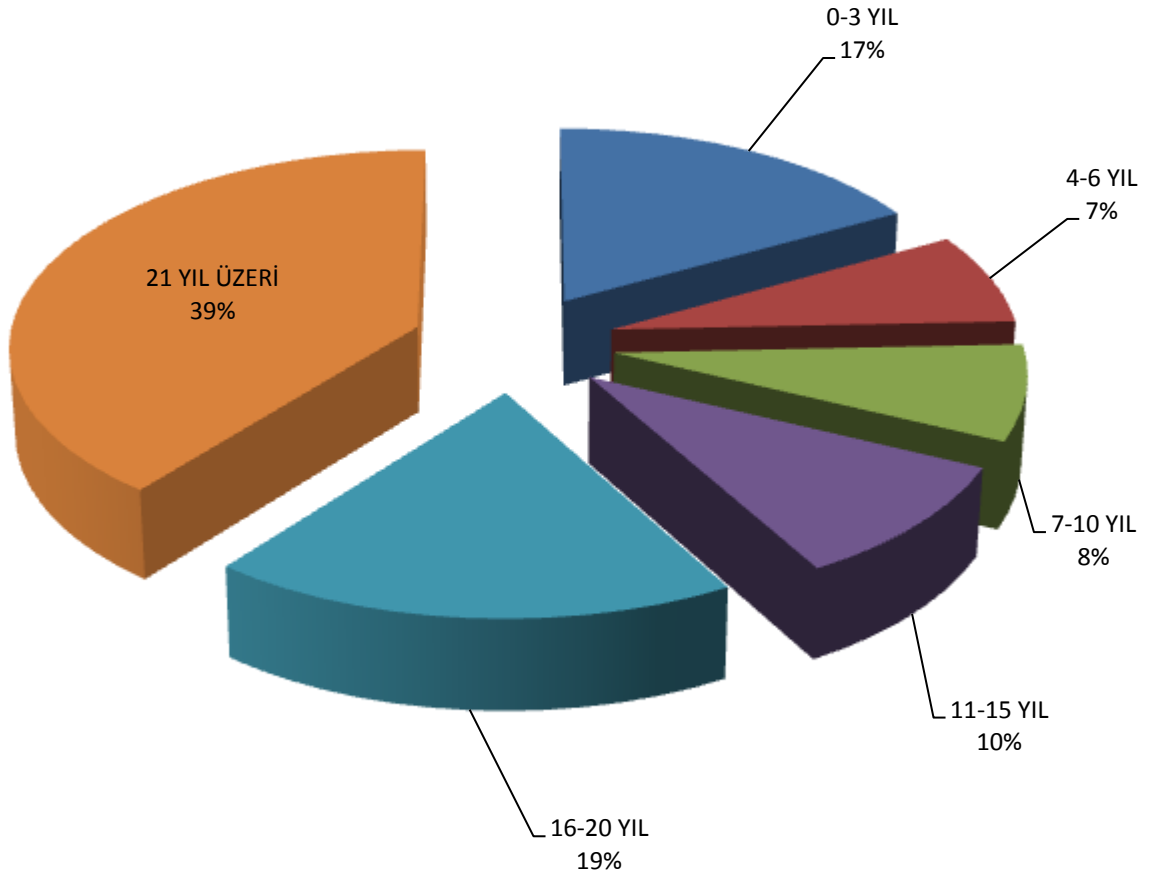
Şekil 10 İdari personelin eğitim durumuna göre dağılımı



Tablo 38 İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	413	182	191	238	459	964	2.447

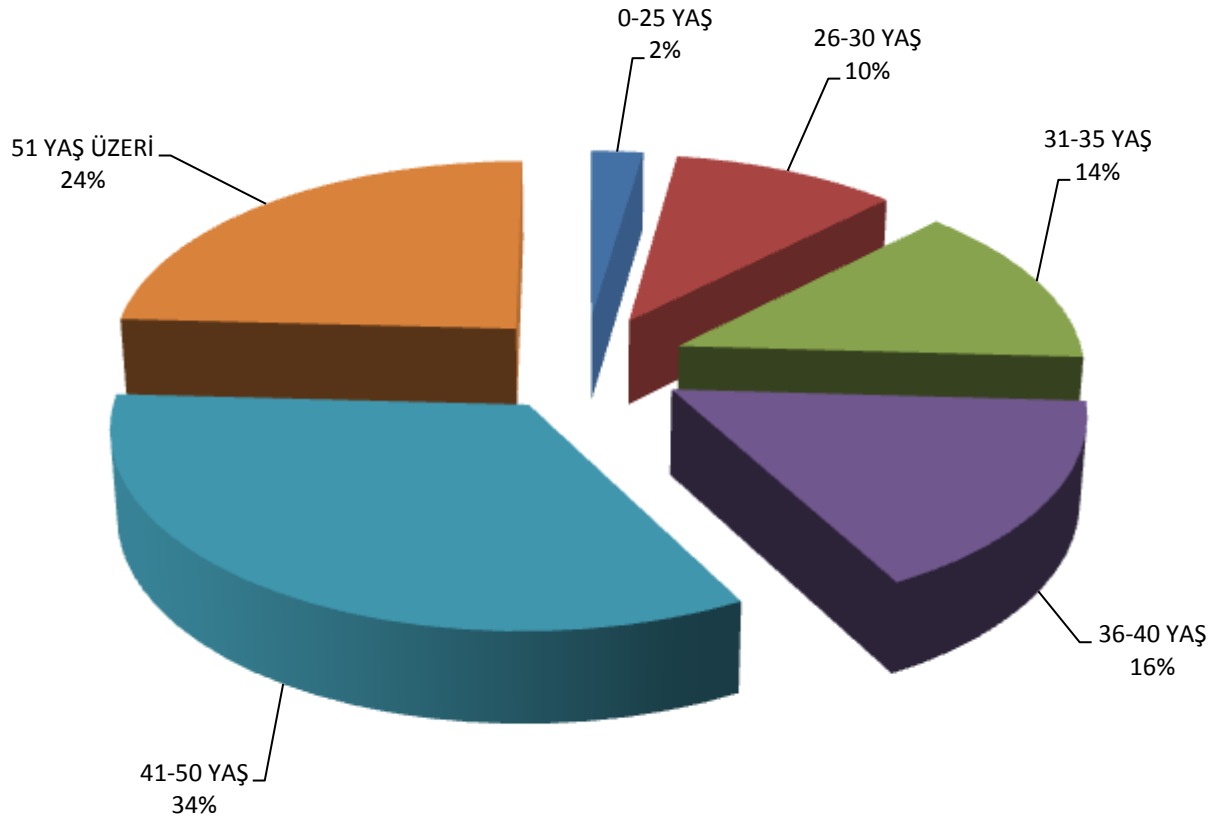
Şekil 11 İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı



Tablo 39 Üniversitemizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	57	248	329	397	825	591	2.447

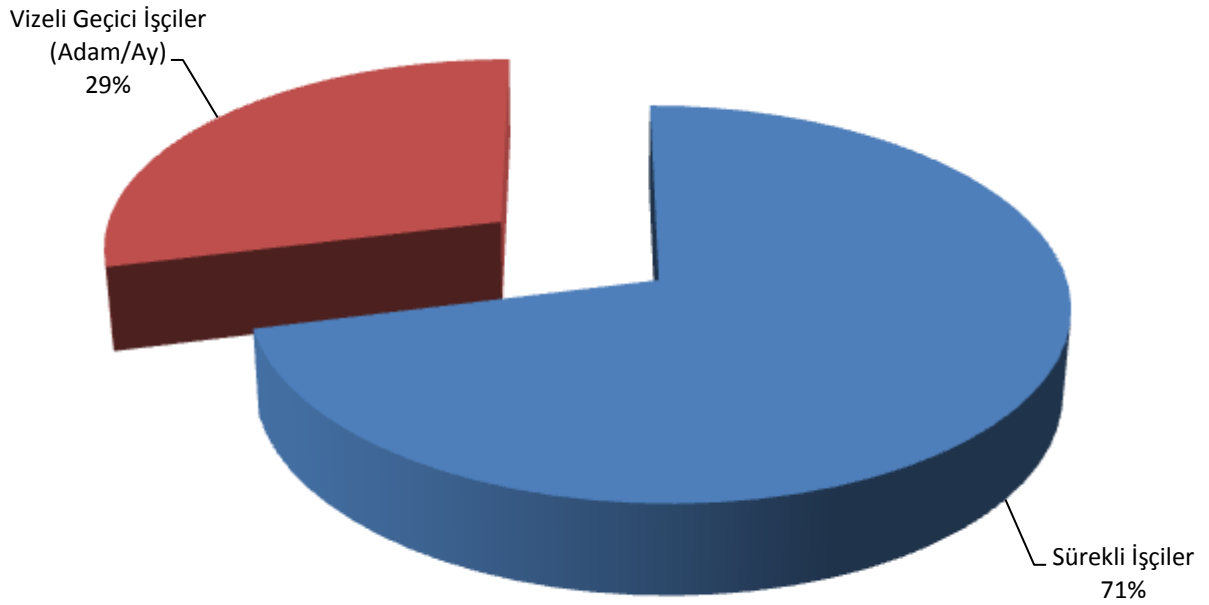
Şekil 12 Üniversitemizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı



Tablo 40 Üniversitemizde çalışan işçilerin pozisyonlara göre dağılımı

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE)	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Sürekli İşçiler	165	206	371
Vizeli Geçici İşçiler (Adam/Ay)	67	0	67
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)	0	0	0
TOPLAM	232	206	438

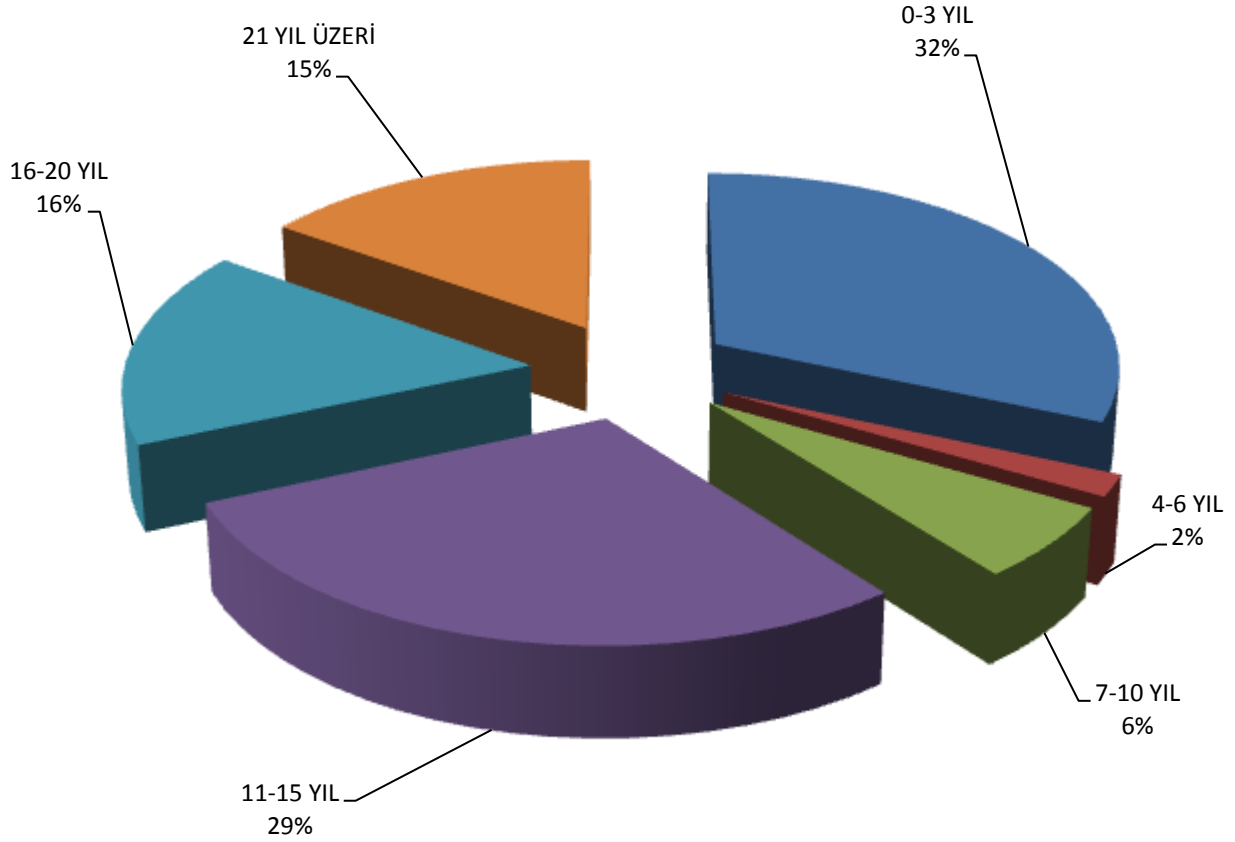
Şekil 13 Üniversitemizde çalışan işçilerin pozisyonlara göre dağılımı



Tablo 41 Sürekli işçilerin hizmet sürelerinin dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	52	3	10	48	27	25	165

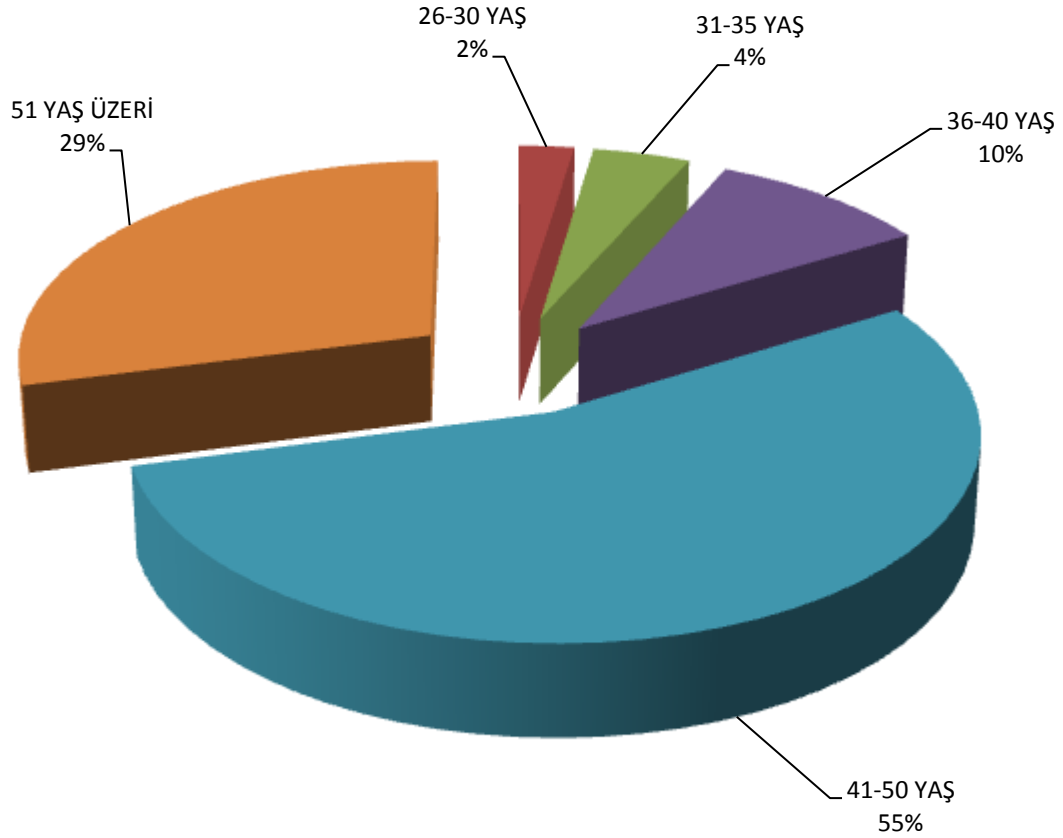
Şekil 14 Sürekli işçilerin hizmet sürelerinin dağılımı



Tablo 42 Sürekli işçilerin yaş durumuna göre dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	4	7	16	90	48	165

Şekil 15 Sürekli işçilerin yaş durumuna göre dağılımı



5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizde yaklaşık 49.000 öğrenci öğrenimini sürdürmektedir. Üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 43' de gösterilmiştir.

Tablo 43 Üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayılarının dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Tıp Fakültesi	1.605			1.605
Diş Hekimliği Fakültesi	473			473
Fen-Edebiyat Fakültesi	2.080	1.219		3.299
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	25			25
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	4.239	2.637		6.876
Ziraat Fakültesi	2.420			2.420
Su Ürünleri Fakültesi	172	40		212
Eğitim Fakültesi	3.664	1.152		4.816
Hukuk Fakültesi	723			723
Kozan İşletme Fakültesi	34			34
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.403	2.242		5.645
Güzel Sanatlar Fakültesi	562			562
İletişim Fakültesi	239			239
İlahiyat Fakültesi	874	395		1.269
FAKÜLTELER TOPLAMI	20.513	7.685	0	28.198
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	294			294
Fen Bilimleri Enstitüsü	2.637	69		2.706
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1.341	442	336	2.119
ENSTİTÜLER TOPLAMI	4.272	511	336	5.119
Adana Sağlık Yüksekokulu	1.057	315		1.372
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	845			845
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	514	93		607
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	2.416	408	0	2.824
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.017	462		1.479
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	341	123		464
Adana Meslek Yüksekokulu	2.834	2.187	1.145	6.166
Ceyhan Meslek Yüksekokulu	1.089	835		1.924
Kozan Meslek Yüksekokulu	906	444		1.350
Karaisalı Meslek Yüksekokulu	673			673
Yumurtalık Meslek Yüksekokulu	215			215
Pozantı Meslek Yüksekokulu	243			243
İmamoğlu Meslek Yüksekokulu	102			102
Aladağ Meslek Yüksekokulu	29			29
MESLEK Y.OKULLARI TOPLAMI	7.449	4.051	1.145	12.645
Devlet Konservatuvarı	85			85
DİĞER TOPLAMI	85	0	0	85
GENEL TOPLAM	34.735	12.655	1.481	48.871

Tablo 44 Üniversitemizde öğrenim gören hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısal dağılımı

BİRİM ADI	HAZIRLIK ÖĞRENİMİ GÖREN I.ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ	HAZIRLIK ÖĞRENİMİ GÖREN II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ	TOPLAM
Fen-Edebiyat Fakültesi	55		55
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	365	247	612
Ziraat Fakültesi	161		161
Eğitim Fakültesi	395	24	419
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	663		663
İlahiyat Fakültesi	161	130	291
FAKÜLTELER TOPLAMI	1.800	401	2.201
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	103		103
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	103	0	103
GENEL TOPLAM	1.903	401	2.304

Tablo 45 Üniversitemiz öğrenci kontenjanlarının ve doluluk oranlarının dağılımı

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI				
BİRİM ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%)
Tıp Fakültesi	265	273		103%
Diş Hekimliği Fakültesi	85	88		104%
Fen-Edebiyat Fakültesi	426	372	54	87%
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	25	25		100%
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	1.102	1.009	93	92%
Ziraat Fakültesi	432	433		100%
Su Ürünleri Fakültesi	11	1	10	9%
Eğitim Fakültesi	863	858	5	99%
Hukuk Fakültesi	200	205		103%
Kozan İşletme Fakültesi	30	34		113%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.052	1.083		103%
Güzel Sanatlar Fakültesi	110	114		104%
İletişim Fakültesi	95	106		112%
İlahiyat Fakültesi	300	290	10	97%
FAKÜLTELER TOPLAMI	4.996	4.891	172	98%
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	154	74	80	48%
Fen Bilimleri Enstitüsü	1.346	391	955	29%
Sosyal Bilimler Enstitüsü	569	569		100%
ENSTİTÜLER TOPLAMI*	2.069	1.034	1.035	50%
Adana Sağlık Yüksekokulu	314	336		107%
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	158	152	6	96%
Karataş Turizm İşletmeciliği ve	105	98	7	93%
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	577	586	13	102%
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	480	550		115%
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	190	171	19	90%
Adana Meslek Yüksekokulu	2.067	2.027	40	98%
Ceyhan Meslek Yüksekokulu	705	663	42	94%
Kozan Meslek Yüksekokulu	565	398	167	70%
Karaisalı Meslek Yüksekokulu	270	261	9	97%
Yumurtalık Meslek Yüksekokulu	80	74	6	93%
Pozantı Meslek Yüksekokulu	120	103	17	86%
İmamoğlu Meslek Yüksekokulu	80	75	5	94%
Aladağ Meslek Yüksekokulu	60	29	31	48%
MESLEK Y. OKULLARI TOPLAMI	4.617	4.351	196	94%
Devlet Konservatuvarı	85	19	66	22%
DiĞER TOPLAMI	85	19	66	22%
GENEL TOPLAM	12.344	10.881	1.482	88%

*ÖSYM kontenjanı olmayıp Enstitünün ilan ettiği kontenjanlardır.

Tablo 46 Enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı

ENSTİTÜ ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.666	93	1.759	947	2.706
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	179	17	196	98	294
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	915	784	1.699	420	2.119
GENEL TOPLAM	2.760	894	3.654	1.465	5.119

Tablo 47 Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TEZLİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Tıp Fakültesi	73				73
Diş Hekimliği Fakültesi	27				27
Fen-Edebiyat Fakültesi	34	4			38
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	196	25			221
Ziraat Fakültesi	21				21
Su Ürünleri Fakültesi	1				1
Eğitim Fakültesi	80	10			90
Hukuk Fakültesi	30				30
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	114	1			115
Güzel Sanatlar Fakültesi	3				3
İletişim Fakültesi	12				12
İlahiyat Fakültesi	29				29
FAKÜLTELER TOPLAMI	620	40	0	0	660
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	17				17
Fen Bilimleri Enstitüsü	155				155
Sosyal Bilimler Enstitüsü	48				48
ENSTİTÜLER TOPLAMI	220	0	0	0	220
Adana Sağlık Yüksekokulu	6				6
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1				1
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	3				3
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	10	0	0	0	10
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	26	9			35
Adana Meslek Yüksekokulu	9	1	2		12
Ceyhan Meslek Yüksekokulu	1				1
Kozan Meslek Yüksekokulu	3				3
MESLEK Y.OKULLARI TOPLAMI	39	10	2	0	51
GENEL TOPLAM	889	50	2	0	941

Tablo 48 2013-2014 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrencilerin sayısal dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TEZLİ/TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Tıp Fakültesi	167				167
Diş Hekimliği Fakültesi	34				34
Fen-Edebiyat Fakültesi	294	221			515
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	511	334			845
Ziraat Fakültesi	423				423
Su Ürünleri Fakültesi	88	18			106
Eğitim Fakültesi	700	412			1.112
Hukuk Fakültesi	80				80
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	424	302			726
Güzel Sanatlar Fakültesi	57				57
İlahiyat Fakültesi	95				95
FAKÜLTELER TOPLAMI	2.873	1.287	0	0	4.160
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	39				39
Fen Bilimleri Enstitüsü	353				353
Sosyal Bilimler Enstitüsü	494				494
ENSTİTÜLER TOPLAMI	886	0	0	0	886
Adana Sağlık Yüksekokulu	195				195
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	154				154
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	68				68
YÜKSEKOKULLAR TOPLAMI	417	0	0	0	417
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	248	171			419
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	107				107
Adana Meslek Yüksekokulu	845	718	388		1.951
Ceyhan Meslek Yüksekokulu	484				484
Kozan Meslek Yüksekokulu	236	166			402
Karaisalı Meslek Yüksekokulu	206				206
Yumurtalık Meslek Yüksekokulu	60				60
Pozantı Meslek Yüksekokulu	82				82
İmamoğlu Meslek Yüksekokulu	14				14
MESLEK Y.OKULLARI TOPLAMI	2.282	1.055	388	0	3.725
Devlet Konservatuvarı	22				22
DİĞER TOPLAMI	22	0	0	0	22
GENEL TOPLAM	6.480	2.342	388	0	9.210

b- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde sağlık hizmetleri Balcalı Hastanesinde; 1 Acil Servis, 42 Poliklinik, 10 Yoğun Bakım Ünitesi, 27 Ameliyathane, 47 Klinik, 7 Laboratuvar, 1 Radyoloji, 1 Nükleer Tıp, 1 Hemodiyaliz, 1 Onkoloji Binası, 1 Kan Merkezi, 1 Yanık Ünitesi, 4 Sterilizasyon Ünitesi, 1 Eczane, 1 Mutfak, 2 Çamaşırhane ve 6 Teknik Servisten oluşmaktadır. Hastanemizde 77 Anabilim dalında bilimsel araştırma ve uygulama yapılmakta ve tedavi hizmetleri verilmektedir.

Tablo 49 Uygulama ve Araştırma Hastanesi birimlerinin, yatak, hasta ve tetkik sayılarına ilişkin tablo

HASTANENİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNİN YATAK, HASTA VE TETKİK SAYILARI			
BİRİM	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil Servis Ünitesi	20	67.042	292.131
Yoğun Bakım Ünitesi	168	6.859	1.216.992
Klinikler	1.157	49.000	1.377.721
Ameliyathaneler	22	*77.424	76.326
Poliklinikler (Mediko-Sos.Hariç)	-	*778.750	1.488.140
Laboratuvarlar	-	284.401	4.264.928
Radyoloji Ünitesi	-	*37.768	*388.799
Nükleer Tıp Bölümü	-	3.840	17.587
Mediko Sosyal Polikliniği	-	15.210	-
TOPLAM	1.367	1.320.294	9.122.624

*Diş Hekimliği Fakültesi verileri dahil

Hastanemizin idari yapısı 1 Başhekim, 4 Başhekim Yardımcısı ile Hastane Başmüdürü; Başmüdüre bağlı olarak çalışan Hastane Müdürü, 7 Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacılık Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü ve Teknik Koordinatörlük ile ilgili büro ve birimlerden oluşmaktadır. Hastane hizmetleri ve idari hizmetler bu idari teşkilat ve personelleri ile yerine getirilmektedir.

Hastanemiz yaklaşık 1.100 yatak kapasitesine sahip olup, Akdeniz, Güneydoğu ve Doğu Anadolu bölgesinin önemli bir bölümüne (yaklaşık 20 milyon nüfusa) üst düzeyde sağlık hizmeti vermektedir. Hastanemiz, bölgenin önemli referans sağlık merkezi konumundadır.

Hastanede günlük olarak ortalama 2.500 hastaya poliklinik hizmeti verilmektedir. Hastanemizde 1.320.294 hastaya sağlık hizmeti verilmiştir. Sağlık hizmetlerinin en zor ve ileri aşaması yoğun bakım hizmetleridir. Hastanemiz, ülkemizin en büyük yoğun bakım kapasitesine sahip hastanelerden biridir. Bu modern ünitelerde her türlü yoğun bakım hastası izlenebilmekte ve tedavisi yapılabilmektedir. Hastanemiz merkez laboratuvarı, gelişmiş ülkelerin sağlık akreditasyonu olarak kabul ettiği JCI akreditasyonuna sahiptir. Bölgenin en büyük ve en kapsamlı olan Kan Merkezimiz, 24 saat hizmet vermektedir. Tetkik örnekleri, pnömatik sistem (vakumlu hava ile taşıma) aracılığı ile laboratuvarlara iletilmektedir. Radyoloji bölümünde modern tıbbın kapsamındaki bütün radyolojik görüntüleme hizmetleri ve girişimsel radyolojik işlemler yapılmaktadır. Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesinde tüm cerrahi alanlarda son teknoloji ile donatılmış cihazları ve alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile her türlü ameliyat yapılmaktadır. Yıllık ameliyat sayısı yaklaşık 76.326' dır.

Mediko-Sosyal Merkezinde, öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunmasına yönelik tedavilerinin yapılmasının yanında; personel ve onların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin de tedavileri yapılabilmektedir.

Merkezimizde 1 Göz Polikliniği, 2 Diş Polikliniği, 3 Aile Hekimliği Polikliniği ve Adana Meslek Yüksekokulunda 1 Poliklinik olmak üzere toplam 7 Poliklinik hizmeti verilmektedir. Sağlık Eğitimi amaçlı söyleşi ve konferanslar düzenlenmektedir. Hepatit-B risk gruplarına giren öğrencilerimize

aşılama uygulanmaktadır. Öğrenci ve Personelimizi bilgilendirmek için sağlık eğitimi amaçlı broşürler basılmaktadır.

Merkezde, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri de verilmektedir. Başvuran öğrencilerin Üniversiteye uyum, kişilik, aile, arkadaş, eğitim, barınma ve ekonomik güçlüklerinin giderilebilmesi amacıyla danışmanlık ve rehberlik yapılmakta, ekonomik güçlüğü olan öğrencilere burs sağlanmakta, ruhsal sorunu olan öğrencilere bireysel tedavi; grup veya aile terapileri verilmekte; gerektiğinde ise ilaç tedavisi uygulanmaktadır. Bunun yanında Gençlik Danışma Birimi Nisan 2006 yılında açılmıştır. Birim gebelikten korunma yöntemleri sunumu ile üreme sağlığı, cinsel sağlık, psikolojik danışmanlık, gebelikten korunma, istenmeyen gebeliklere yaklaşım, kendi kendine meme ve testis muayenesi, sigara, alkol, madde bağımlılığında korunma, cinsel taciz ve şiddetle baş etme, beslenme ve hijyen gibi konularda hizmet sunmaktadır. Merkezde oluşturulan sağlık ekiplerince ayda bir Ç.Ü. Anaokulu çocuklarının sağlık taraması yapılmaktadır.

Üniversitemiz Senatosunun 01.05.2007 tarihli kararı uyarınca “Engelli Danışma Birimi” kurulmuştur. Birimin amacı engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri almak, çözüm önerilerini sunmaktır.

Ayrıca Diş Hekimliği Fakültemiz 121 diş ünitesi ile günde ortalama 750 hastaya hizmet vermektedir.

c- İdari Hizmetler

İdari hizmetler, genel sekterlik ve genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları, iç denetim birimi ile hukuk müşavirliği birimleri tarafından yürütülmektedir. İdari hizmetleri yürüten birimlerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Genel Sekreterlik, üniversitemiz idari hizmetlerini yürüten birimlerin başı olup, birim yöneticisi olan genel sekreter birimin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

Yetki, görev ve sorumlulukları;

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Kendisine bağlı birimler aracılığı ile Üniversitenin tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli kadroyu kurmak,
- Üniversite yazışmalarını yürütmek ve imza yetkisini kullanmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük

görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, izlemek ve sonuçlandırmak,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Daire Başkanlıkları ile periyodik toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak,
- Üniversite idari hizmetlerinin aksamaması için devamlı olarak Genel Sekreter Yardımcılarıyla koordinasyon halinde olmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak.

Genel sekretere bağlı daire başkanlıkları, İç Denetim Birimi ve Hukuk Müşavirliğinin yetki, görev ve sorumlulukları:

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım onarım ve benzeri hizmetleri yürütmek, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

Personel Daire Başkanlığı, üniversitenin insan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversite kütüphane hizmetlerini yerine getirmek, baskı, film, videobant, mikrofilm, CD, DVD gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, rektörlüğe bağlı idari ve akademik birimler ile merkezi birimlerin ihtiyaç duyduğu programlar ve yazılımlar yapılarak gerekli teknik ve idari destek sağlamak, bilgisayar donanımları ve network alt yapısını yenileyerek verimli hale getirmek, sistemden kaynaklanan hataları ve sorunları en alt düzeye indirmek ve bu imkânlardan personel ve öğrencilerin faydalanmasını sağlamak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım onarımı gibi benzer işleri yürütmek,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs ve mezuniyet sonrası izlemesi işlemlerini yürütmek,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve malî hizmetler fonksiyonlarını yürütmek,

İç Denetim Birimi, üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon ve vizyonuna uygun amaç ve hedeflere ulaşmasını sağlamak için risk esasına dayalı ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak iç denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek,

Hukuk Müşavirliği, üniversitemizin öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,

şeklindedir.

d- Kültür ve Sanat Hizmetleri

Devlet Konservatuarı, 1989–1990 öğrenim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Her yıl bir üst sınıf açarak öğretimini sürdüren kurum, 6 yıllık hazırlık devresinden sonra 1995–1996 öğrenim yılında lisans eğitimine geçmiştir. Konservatuvara, üç aşamalı yetenek ve genel kültür sınavları sonucunda üç ayrı düzeyde değişik sanat dallarına öğrenci alınmaktadır.

Başta Adana ve Çukurova olmak üzere, ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencilere, yerli ve yabancı öğretim elemanı kadrosuyla üst düzeyde hizmet veren Konservatuvarımız; Müzik Bölümünde Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı, Piyano Anasanat Dalı, Üfleli-Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı, Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı, Sahne Sanatları Bölümünde ise Opera-Şan Anasanat Dalı, Tiyatro ve Oyunculuk Anasanat Dalı ve Bale Anasanat Dalı olmak üzere yedi eğitim-öğretim programında faaliyetlerini sürdürmektedir. Konservatuvarımızda kuruluşundan günümüze kadar Müzik ve Sahne Sanatları alanlarında gerçekleştirdiğimiz gerek Ulusal gerekse Uluslararası birçok faaliyetle, başta bölgemize verdiğimiz hizmetlerle kent yaşamına ve ülkemiz sanat hayatına katkı sağlamak amacıyla çalışmalarımızı tüm hızıyla sürdürmekteyiz. Yurtdışında birçok üniversiteyle ikili işbirliği anlaşması bulunan Konservatuvarımız, hem öğrenci ve öğretim elemanı değişimiyle mesleki eğitim hareketliliğine hem de bünyesindeki öğrencilerin yurtdışında eğitim görmesine imkan sağlamaktadır. Lisans eğitimini başarıyla tamamlayan çok sayıda öğrencimiz, yurt içinde ve yurt dışında birçok opera, senfoni orkestrası ve tiyatrodaki sanatçı olarak performans göstermekte, ülkemiz sanat hayatına

katkı sağlamakta ve yine ülkemizin kültürel anlamda tanıtımını sağlama yönünde hizmet vermektedir.

Kültür Sanat Merkezi, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmaları, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemeleri ve bu faaliyetlere katılmaları için çalışmalar yapmaktadır. Kültür Sanat Merkezi bünyesinde Türk Halk Oyunları, Türk Halk Müziği Korosu, Klasik Türk Müziği Korosu, Çoksesli Koro, Tiyatro ve Drama Grubu bulunmaktadır. Merkez tarafından akademik yıl boyunca resim, heykel, fotoğraf, süsleme sanatları sergileri, müzik resitalleri, konserler, tiyatro gösterileri gibi çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin mesleki yeteneklerinin yanı sıra özgür düşünme yeteneklerinin gelişmesi açısından öğrenci kulüplerinin önemi büyüktür. Çukurova Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Birimi çatısı altında öğrencilerin sosyal ilişkileri kuvvetli, küresel bir bakış açısına sahip, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetişebilmesi için özgürce etkinliklerde bulunabileceği değişik branşlarda faaliyet gösteren 57 adet kulüp bulunmaktadır. Bu Kulüpler; Atatürkçü Düşünce Kulübü, Atlı Spor Kulübü, Briç Kulübü, Bilgi İşlem Kulübü, Jimnastik Kulübü, Bisiklet Kulübü, Dağcılık Kulübü, Dinamik Fikirler Kulübü, Eşli Danslar Kulübü, Fen Bilimleri Kulübü, Finans Kulübü, Fotoğrafçılık Kulübü, Girişimcilik Kulübü, Havacılık Kulübü, İktisat Kulübü, Kültür ve Edebiyat Kulübü, İnsan ve Toplum Kulübü, İşletme Kulübü, Münazara Kulübü, Plastik Sanatlar Kulübü, Popüler Müzik Kulübü, Psikoloji Kulübü, Satranç Kulübü, Sinema Kulübü, Sinerji Kulübü, Tekstil ve Moda Kulübü, Tiyatro Kulübü, Toplum Gönüllüleri Kulübü, Uluslar arası Üniv. Genç Kulübü, Yayın Kulübü, Arkeoloji Kulübü, Mühendislik-Mimarlık Kulübü, Genç Mühendisler Kulübü, Kadın Çalışmaları Kulübü, Kızılay Kulübü, Tarih Kulübü, Ar-Ge ve İnovasyon Kulübü, Akademi Vizyon Kulübü, Sağlık Öğrencileri Kulübü, Sosyalist Düşünceler Kulübü, Go Kulübü, Bilim ve Teknoloji Kulübü, Yapı ve Tasarım Kulübü, İletişim Kulübü, Karikatür Kulübü, Erasmus Öğrencileri Kulübü, İnsan Hakları ve Özgür Düşünce Kulübü, Nar Sanat Kulübü, Sosyal Bilimler Kulübü, Turan Düşünce Kulübü, Kritik ve Analitik Düşünce Kulübü, RC Modelcilik Kulübü, Pratik Atölyesi Kulübü, Kansere Gülümse Kulübü, Tarım ve Gıda Kulübü ile Su Sporları Kulübünden oluşmaktadır.

Ayrıca her yıl Mayıs ayında kulüplerin katılımı ile Bahar Şenliği düzenlenmektedir.

e- Kütüphane Hizmetleri

Merkezi Kütüphane, araştırma ve eğitimin en önemli destek birimi olan Üniversite Merkezi Kütüphanesi'nin 8.000 metrekarelik (Enstitüler ile Enformatik Bölümüne tahsis edilen alan hariç) kapalı alanı bulunan yeni binasında aynı anda 800 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonları, araştırma yapmak isteyenler için 30 özel oda ile 1 sergi, 1 konferans salonu ve öğrencilerin kullanımına açık 1 internet salonu yer almaktadır. Kütüphanede 133.552 kitap bulunmakta, 112.962 elektronik kitaba ulaşılabilmektedir. 2014 yılı itibariyle 1.494 kalem basılı süreli yayın ile 28.440 adet elektronik süreli yayınıımız bulunmaktadır. Nadir Eserler Bölümü'nde 80 el yazması, 797 eski harfli basma eser bulunmaktadır. Bunun yanında 800.000 teze de on-line

olarak erişim yapılabilmektedir.

1998 yılında İnternet bağlantısı gerçekleştirilmiş olup, İnternet aracılığıyla kütüphaneden TÜBİTAK tarafından oluşturulan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'ne (ULAKBİM) erişilebilmektedir.

Üniversitemiz 2000 yılından beri Anadolu Üniversite Kütüphaneler Konsorsiyumu (ANKOS) kurucu üyesidir. Halen bir uzman kütüphanecimiz “Veri Tabanı Sorumlusu” ve “Veritabanı Değerlendirme Grubu Üyesi” görevleriyle konsorsiyumda gönüllü olarak görev yapmakta ve ülkemiz üniversite kütüphanelerine yeni veri tabanları kazandırmak için çalışmalarına katılmaktadır. Kütüphanemiz 2014 yılında toplam 55 adet veritabanına abone olmakla birlikte bu veritabanlarının 32 adedine ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) aracılığıyla, 18 adedine ise TÜBİTAK EKUAL (TÜBİTAK Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) aracılığıyla, 5 adedine ise satın alma yoluyla erişim sağlanmaktadır.

TÜBİTAK EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) ise 2006 yılında kurularak üniversiteler adına ulusal site lisans anlaşmaları imzalayarak veri tabanı abonelikleri yapmaktadır. Ayrıca ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) tarafından KİTS (Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi) kurulmuştur. Kütüphanelerarası kitap ve diğer materyalin ödünç alınıp verilmesi işlemleri ile ilgili istekler bu sistem üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Kütüphanemiz Türkiye'deki 14 AB Dokümantasyon Merkezlerinden birisidir. Bu Merkezce çıkarılan tüm dokümanların İngilizce bir örneği gelmektedir. Bu merkez, kütüphane binası 2'nci katında kendine ayrılan mekânda hizmet vermektedir.

1 Haziran 1985 yılından itibaren Kütüphanemiz Dünya Bankası (The World Bank) Depozit Kütüphanesi olup; bu yıldan itibaren Kütüphanemize bu kuruluşun tüm yayınları gelmektedir. 6 Mayıs 1981 yılından itibaren FAO depozit kütüphanesidir. Dünya Sağlık Örgütü (WHO) üyesi olup, yayınları gelmektedir. Kütüphanemiz IFLA (International Federation of Library Association and Institutions), MLA (Medical Library Association) ve İAALD (The International Association of Agricultural Librarians and Documenta İsts.) ve USBE (Üniversal Serials and Book Etchance, INC'E) üye bulunmaktadır.

Üniversitemiz Basımevinde basılan yayınlara ISSN ve ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) sağlama hizmetleri yürütülmektedir. 2014 Yılında, kütüphanemize 1.549 adet satın alma ve 753 adet bağış yolu ile olmak üzere toplam 2.302 adet basılı kitap kazandırılmıştır.

Kütüphanemize yurt içi ve yurt dışı yayınevi katalogları düzenli olarak gelmektedir. Salon girişinde konularına göre yerleştirilen kutularda izlenmektedir. Kütüphanemize gelen dergilerin son sayıları okuyucu salonunda konularına göre alfabetik düzende hizmete konulmuştur. Daha eski yıllara ait dergiler, Süreli Yayınlar Bölümü görevlilerince okuyucuya verilmektedir. Tıp-Klinik Dergileri Balcalı Hastanesi Okuma Salonunda hizmete sunulmaktadır.

Tablo 50 Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinin kullanım verilerine ilişkin tablo

KÜTÜPHANE KULLANIM VERİLERİ	BİRİM	SAYISI
Kitap Sayısı (Basılı)	Adet	133.552
Kitap Sayısı (Elektronik)	Adet	112.962
Sürelî Yayın (Basılı)	Adet	1.494
Sürelî Yayın (Elektronik)	Adet	28.440
Tez (Elektronik)	Adet	800.000
Oturma Kapasitesi	Kişi	800
Kullanıcıların Hizmetine Sunulan Bilgisayar Sayısı	Adet	30
Ödünç Verilen Kitap	Adet	36.099
Nadir Eser Sayısı (El Yazması)	Adet	80
Nadir Eser Sayısı (Eski Harfli Basma)	Adet	797

Çağın getirdiği modern kütüphanecilik donanım ve hizmetleriyle, veri tabanı abonelikleri ve erişim sağlanan dergi sayısı baz alındığında Türkiye genelinde hiç de azımsanmayacak bir yerde olan Çukurova Üniversitesi Kütüphanesi, elektronik kaynak erişiminde de bölgesinde lider konumundadır. Kütüphanemiz sadece kendi mensuplarına hizmet vermekle kalmayıp, özellikle hafta sonlarında çevre üniversitelerin yoğun bir veri tabanı kullanım talepleriyle de karşılaşmaktadır.

Çukurova Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 1998 tarihinden itibaren otomasyona geçmiştir. Kütüphanede öğretim üyelerinin, öğrencilerin ve diğer araştırmacıların gereksinim duydukları bilgi tarama hizmetleri için yeterli PC ve CD Rom veri tabanları bulunmaktadır.

Kütüphanemiz Pazartesi - Cuma günlerinde 8.00 – 19.00 ve Cumartesi ve Pazar günleri 10.00 – 16.00 Saatleri arası hem üniversite hem de üniversite dışındaki araştırmacılara ve halka açıktır. 1 aylık süre içinde öğretim elemanlarına 10, öğrenci ve personele 5 kitap ödünç verilebilmektedir.

f- Spor Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırılması, spora ilgi duymaları, enerjilerini bu yönde kullanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortam yaratılmıştır. Üniversitemizde faaliyet gösterilen spor dalları: Yüzme, Atletizm, Cimnastik, Masa Tenisi, Tenis, Basketbol, Futbol, Salon Futbolu, Voleybol, Hentbol, Plaj Hentbolu, Güreş, Kürek, Kano, Tekvando, Karate, Badminton, Korfbol ve Satranç branşlarını kapsamaktadır.

Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlenmekte, yurtiçinde yapılan spor karşılaşmalarına üniversitemizi temsilen öğrencilerimiz gönderilmektedir.

g- Kafeterya Hizmetleri

Çukurova Üniversitesi yerleşkesinde öğrenci ve personelin beslenme hizmeti için 10.000 kişiye yemek çıkartılabilecek kapasitede, 9.690 metrekare alanı olan merkezi kafeterya bulunmaktadır. Kampus içerisindeki bütün fakülte ve yüksekokulların öğrenci ve personeline öğle yemeği, bu merkezi kafeteryada verilmektedir. Günde yaklaşık 6.000 kişi kafeteryadan yararlanmaktadır. Ayrıca Tıp Fakültesindeki öğrenciler için Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi'ndeki öğrenci yemekhanesine 400 kişilik yemek bu kafeteryadan gönderilmektedir. Merkezi kafeteryada, öğrenci, akademik personel ve idari personel salonları olarak üç bölüm halinde hizmet verilmektedir.

Ayrıca Üniversitemizde okuyan başarılı ve desteğe ihtiyaç gösteren 2.000 öğrencimize ücretsiz yemek imkânı sağlanmaktadır.

h- Diğer Hizmetler

Üniversitemiz içindeki ve dışındaki paydaşlara yönelik eğitim hizmeti verilmekte, mesleki danışmanlık, birliktelik, kurullarda üyelik, proje hizmetlerinde görev alma; iş becerilerinin artırılması, ara insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla halka yönelik eğitim çalışmaları ve yaşam boyu öğrenme kursları; seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenmekte ve stajlar tertip edilmektedir.

Üniversitemiz laboratuvarları ve döner sermaye işletmesi kapsamında; kimya, biyoloji laboratuvarlarında yakıt, kimyasal su ve benzeri analizler yapılmaktadır.

Subtropik araştırma ve uygulama merkezince, mastır ve doktora öğrencilerinin katılımlarıyla bitki doku kültürü ve moleküler biyoloji laboratuvarlarında çeşitli turuncgil hastalığı ve zararlılarının moleküler tanımlarının yapılması, gen teknolojisinin kullanılması ve benzeri yöntemlerle yeni turuncgillerin geliştirilmesi üzerine araştırmalar yapılmaktadır.

Bilimsel Araştırmalara katkıda bulunmak amacıyla akademisyenlerimiz tarafından sağlanan ve yürütülen projelerin ve programların idari ve mali işlemleri üniversitemizce gerçekleştirilmektedir.

Yaklaşık 600 öğrenciye kısmi zamanlı işlerde çalışma imkânı sunularak eğitim-öğretim harcamalarına katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerimizin, Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları neticesinde mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübe elde etmeleri sağlanmaktadır.

Tablo 51 Üniversitemizin bazı faaliyetlerinden faydalanan öğrencilerin sayılarına ilişkin tablo

FAALİYET ADI	YARARLANAN SAYISI
Sağlık Hizmeti Alan Öğrenci	8.201
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci	1.290
Sosyal Sorunlara Yönelik Hizmet Alan Öğrenci	373
Burs Verilen Öğrenci Sayısı	500
Ücretsiz Yemek Verilen Öğrenci Sayısı	2.000
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	600

Çukurova Üniversitesi Balcılı Kampusu'nda Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı 1.498 kız, 2.402 erkek öğrenci olmak üzere toplam 3.900 öğrenci kapasiteli Fevzi Çakmak Yurdu, Adana şehir merkezinde 404 öğrenci kapasiteli Hacı Sabancı Kız Yurdu bulunmaktadır. Ayrıca Ceyhan Meslek Yüksekokulu'nun kendi bünyesinde kız ve erkek öğrenciler için yurtlar bulunmaktadır. Öğrencilerin yemek ve diğer zaruri ihtiyaçları yurtlarda bulunan lokanta-kantin işletmelerince karşılanmaktadır. Yurtlarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirilmekte ve turnuvalar yapılmaktadır. 3.000 kişilik açık amfi tiyatrodaki çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

Üniversitemizde yapılacak bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklere katılacak konukların ağırlanması amacıyla kurulan Sosyal Tesisler, konukevleri ve yemek salonu, konukların tüm ihtiyaçlarının karşılanabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Anaokulumuz, fiziki yapı olarak 9 sınıf, 6 yatakhane, 1 Teknoloji Odası, 1 çok amaçlı oyun salonu, TV ve nöbet odası, yemekhane ve tuvaletlerden oluşmaktadır.

Çukurova Üniversitesi Anaokulundaki öğrencilerin duygusal, sosyal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini sağlamak ve ilkökula hazırlamak amacıyla yıllık, aylık ve günlük planlar çerçevesinde çeşitli konular işlenerek faaliyetler yapılmaktadır. Anaokulumuzdaki öğrencilerimize sosyal aktivite olarak etüt dersleri verilmektedir. Öğrencilerin sağlık muayeneleri periyodik olarak Mediko-Sosyal Merkezince yapılmaktadır.

Tablo 52 Üniversitemiz Anaokuluna ilişkin bilgiler

ANAOKULU	SAYISI
Sınıf Sayısı	9
Yatakhane Sayısı	6
Yatak Sayısı	140
Oyun Salonu Sayısı	1
Yemekhane Sayısı	1
2014 Yılı Öğrenci Sayısı	132

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler, Konservatuar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği ve Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğünden oluşmaktadır.

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12 inci maddesi ile değiştirilen (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticiler, 31’inci ve 32’inci maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33’üncü maddesinde ise giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ile ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

5018 sayılı Kanuna göre Fakültelerde Dekan, Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokullarda Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitülerde Enstitü Müdürü ve Konservatuarda Konservatuar Müdürü, Rektörlük örgütünde ise Genel Sekreter ile Daire Başkanları harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir. Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiştir.

Mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. 2006 yılı ocak ayında kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi ise muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmaktadır.

5018 Sayılı Kanununun 11. Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine

getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58’inci ve 60’uncu maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre “Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Yönerge” hazırlanmıştır. Bu yönergede harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön Mali Kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir;

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,
- 6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

2007 yılında İç Denetim Birimi oluşturulmuş olup mevzuatta belirtilen hükümler çerçevesinde iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine başlanmıştır. İç denetim kapsamında İç Denetim Birimimiz tarafından iç denetim programları uyarınca, Üniversitemize ait birimlerde denetim faaliyetleri düzenlenmektedir. İç Denetim Birimimiz tarafından 2014 yılı iç denetim programı uyarınca, üniversitemize ait 14 birimde gerçekleştirilen denetim faaliyetleri sonucunda düzenlenen 17

denetim raporunda toplam 75 bulguya ulaşılmış ve bulgularla ilgili öneriler getirilmiştir.

Maliye Bakanlığı 02/12/2013 tarih ve 70451396-24-10775 sayılı yazısı gereği Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revize çalışmaları 28/02/2014 tarih ve 53493149-211 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturularak başlamıştır. Oluşturulan komisyon tarafından çeşitli tarih ve zamanlarda gerçekleştirilen toplantılar, bilgilendirmeler ve birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revize edilmiştir.

Revize edilen İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart ve 79 genel şart altında toplam 125 eylem belirlenmiştir.

Akademik ve İdari Birimler Mali Kontrol Sistemi, Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak ilgili akademik/idari birimine teslim edilir.

İlgili akademik/idari birimince; ihale mevzuatı kontrolü, bütçe tertibinin tespiti, bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü gerçekleştirilir ve üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaylanır.

Harcama Yetkilisince onaylanan harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere ilgili akademik/idari birim gerçekleştirme görevlisine gönderilir. İhale usulüyle yapılacak mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde ihale onay belgesinin düzenlenmesi, komisyon görevlendirme onayının hazırlanması, ihale ilanının veya davetinin yapılması, tekliflerin alınması, görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi, ihalenin gerçekleştirilmesi, komisyon kararının düzenlenmesi vb. işlemlerden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve bir nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyası uygun görülürse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte ilgili akademik/idari birimine iade edilir. Vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıklar giderilerek dosya, yeniden ön mali kontrol yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; malın teslim alınması, hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili akademik/idari birim gerçekleştirme görevlileri tarafından mevzuatına göre gerekli olan işlemler yerine getirilir.

Gerçekleştirme görevlilerince hazırlanan ödeme emri belgesi harcama yetkilisinin kontrol ve onayından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

İhale usulü dışındaki diğer satın alma usullerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında sadece Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz, 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı'nda aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

AMAÇ 1.0.	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF1.1.	Eğitim-Öğretim programlarının açılması, iyileştirilmesi ve güncellenmesi
HEDEF1.2.	Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim-öğretim birimleri/programlarının açılması
HEDEF1.3.	Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi
HEDEF1.4.	Uzaktan eğitim programlarının artırılması ve geliştirilmesi
AMAÇ 2.0.	AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF2.1.	Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
HEDEF2.2.	Akademik personel niteliğinin artırılması
AMAÇ 3.0.	İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
HEDEF3.1.	İdari personelin memnuniyetinin artırılması
HEDEF3.2.	İdari personel kadro doluluk oranının artırılması
HEDEF3.3.	İdari personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
AMAÇ 4.0.	KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KAMPUS YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF4.1.	Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması
AMAÇ 5.0.	FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK
HEDEF5.1.	Eğitim-Öğretim araştırma altyapısının güçlendirilmesi
HEDEF5.2.	Araştırma ve geliştirme altyapısının Güçlendirilmesi
HEDEF5.3.	Akademik ve İdari birimlerde hizmet ve çalışma ortamları ve koşullarının iyileştirilmesi
AMAÇ 6.0.	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE SİSTEMLERİ ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK
HEDEF6.1.	Elektronik Belge ve Bilgi Yönetim Sistemleri ve Servislerinin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi
AMAÇ 7.0.	ÖĞRENCİ YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF7.1.	Üniversite eğitim-öğretim programlarının tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi
HEDEF7.2.	Öğrencilerimizin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYYÇ) tanımlanan yetkinlikleri kazanmasını sağlayan faaliyetlerin yapılması
HEDEF7.3.	Öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması
AMAÇ 8.0.	BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN
HEDEF8.1.	Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının artırılması
HEDEF8.2.	Bilimsel yayın, patent ve tasarım sayısının artırılması
AMAÇ 9.0.	TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE HİZMETİN İYİLEŞTİRİLMESİ
HEDEF9.1.	Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
HEDEF9.2.	Topluma yönelik eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
HEDEF9.3.	Kültür, sanat ve sosyal sorumluluk projelerinin artırılması
AMAÇ 10.0.	STRATEJİK PLANIN KURUMSALLAŞTIRILMASI
HEDEF10.1.	Stratejik Planının kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması
HEDEF10.2.	Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek,

Sayıllaşan uluslararası ortamda Türk Dili, Kültürü ve Edebiyatının kaynaklarının elektronik ortamda değerlendirilmesi, veritabanının hazırlanması ve sunulması için çalışmalar yapmak ve internet üzerinden Türk Dilinin kullanım oranına katkıda bulunmak,

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak, üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek,

Üniversitenin üretim ve finansman kaynaklarını geliştirmek ve gelirlerini arttırarak elde edilen gelirlerden yatırımlar ve projelere daha fazla kaynak sağlamak,

Üniversitemizin özellikle tarımın geliştirilmesine yönelik projelerdeki liderliğini sürdürmek (GAP, KKTC, TAGEP), son yıllarda önemi daha fazla anlaşılan ekolojik ürün yetiştiriciliğini bilimsel olarak başlatmak ve bölge çiftçisine öncülük ve danışmanlık etmek,

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek,

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat ve aydın gençler yetiştirmek,

Üniversite-sanayi işbirliği ile bilgi ve teknoloji üreterek, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak, ulusal ve evrensel kültür değerlerine sahip çıkarak, toplumla bütünleşerek, eğitim-öğretimde, araştırma ve uygulamada, toplam kaliteye ulaşmak için önce insan odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan bir toplum yaratmak,

İdari faaliyetlerimizde ve bütçemizin hazırlık ve uygulamasında; Yüksek Öğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, Orta Vadeli Programlar, Orta Vadeli Mali Planlar, Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planı ile diğer mevzuatlarda belirlenen usul ve esaslara titizlikle uymak,

Bilimsel standartlar konusunda uluslararası normları yakalamak ve geçmek,

İdari ve Akademik Yönetimin Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işlemlerini, Kalkınma plan ve programları ile Hükümet programının

etkili bir şekilde uygulanması, idarenin etki ve verimliliğinin artırılması amacıyla yeniden yapılandırılmasını, idari iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması yoluyla öğrenci ve diğer hizmet talep edenlerin hayatının kolaylaştırılmasını, Tasarruf kültürünün yaygınlaştırılmasını, idarede stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının ve etkili bir denetim sisteminin geliştirilmesi sağlamak,

Üniversitemizin temel politikaları ve öncelikleridir.

Bu çerçevede;

- a. Kişilerin fiziksel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinde önemli bir payı olan eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- b. Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, takım çalışmasını, özgün ve girişimci düşünmeyi esas alan müfredat değişiklikleri yapılacak ve bu kapsamda eğitimciler ile yöneticilerin eğitimi gerçekleştirilecektir.
- c. Kişilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme sistemi geliştirilecektir.
- d. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- e. Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- f. Üniversitemizde, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapının oluşturulması teşvik edilecektir.
- g. Üniversitemizde hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.
- h. Özel kesimin, eğitimin her kademesinde daha fazla faaliyet göstermesi teşvik edilecektir.
- i. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımçılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güvenine özen gösterilecektir.
- j. Eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesiyle güncelleştirilmesi sağlanacaktır.
- k. Fakülte ve Yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirilecektir.

C- DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları ve önceliklerinin yanında;

- Daha fazla öğrenciye ve daha geniş bir yaş grubuna eğitim vermek, yani “yığılaşmak”,
- Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek,
- Eğitimde, mezunların iş bulabilmesi, araştırmada ise bilginin yanı sıra uygulamaya yönelmek,
- Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek,

gibi beklentileri karşılamaya yönelik politikaları vardır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 53 2014 Yılı Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin tablo

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2014 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2014 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	2014 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1	MEMURLAR	186.301.000	195.923.715	186.541.846	95,21%
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.124.000	4.166.000	4.024.871	96,61%
01.3	İŞÇİLER	9.621.000	10.821.000	10.299.433	95,18%
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	3.332.000	3.361.609	2.848.226	84,73%
01.5	DİĞER PERSONEL	662.000	794.536	789.949	99,42%
01	PERSONEL GİDERLERİ	202.040.000	215.066.860	204.504.325	95,09%
02.1	MEMURLAR	33.801.000	34.237.000	33.690.912	98,40%
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	280.000	590.000	569.537	96,53%
02.3	İŞÇİLER	1.838.000	1.848.000	1.824.563	98,73%
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	633.000	685.239	410.551	59,91%
02.5	DİĞER PERSONEL	20.000	25.000	24.114	96,46%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	36.572.000	37.385.239	36.519.677	97,68%
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	93.000	193.000	39.596	20,52%
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	23.074.000	26.864.788	17.546.501	65,31%
03.3	YOLLUKLAR	1.163.000	4.588.412	2.447.759	53,35%
03.4	GÖREV GİDERLERİ	30.000	185.000	156.410	84,55%
03.5	HİZMET ALIMLARI	9.708.000	14.169.396	11.471.238	80,96%
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	55.000	63.000	62.521	99,24%
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.946.000	7.408.404	4.723.010	63,75%
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	850.000	1.630.481	597.956	36,67%
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	5.500	4.313	78,43%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.919.000	55.107.980	37.049.304	67,23%
05.1	GÖREV ZARARLARI	4.430.000	4.430.000	4.287.124	96,77%
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.340.000	1.340.000	1.340.000	100,00%
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	13.000	13.000	8.718	67,06%
05	CARİ TRANSFERLER	5.783.000	5.783.000	5.635.842	97,46%
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	16.168.000	18.770.626	16.723.489	89,09%
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	100.000	100.000	0	0,00%
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	21.900.000	24.957.696	14.758.770	59,14%
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	13.610.000	17.520.994	8.323.422	47,51%
06	SERMAYE GİDERLERİ	51.778.000	61.349.316	39.805.681	64,88%
	TOPLAM	335.092.000	374.692.395	323.514.829	86,34%

Tablo 54 2014 Yılı Bütçe gelirleri uygulama sonuçlarına ilişkin tablo

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2014 GELİR TAHMİNİ	2014 YILSONU GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.069.000	19.878.844	116%
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.747.000	16.651.271	106%
03.6	Kira Gelirleri	1.322.000	3.227.572	244%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	297.342.000	267.503.762	90%
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	297.342.000	266.600.860	90%
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	42.760	100%
04.5	Proje Yardımları	0	860.142	100%
05	Diğer Gelirler	20.681.000	25.249.423	122%
05.1	Faiz Gelirleri	703.000	2.827.558	402%
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.597.000	10.783.359	112%
05.3	Para Cezaları	0	89.932	100%
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	10.381.000	11.548.575	111%
	TOPLAM	335.092.000	312.632.029	93,30%

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 Mali Yılında, 335.092.000 TL Bütçe Başlangıç Ödeneği konulmuş, bu ödenekten Personel Giderleri 204.504.325 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 36.519.677 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 37.049.304 TL, Cari Transferler 5.635.842 TL ve Sermaye Giderleri 39.805.681 TL olmak üzere toplam 323.514.829 TL harcama yapılmıştır.

2014 Mali Yılında, 19.878.844 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 267.503.762 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler ve 25.249.423 TL Diğer Gelirler olmak üzere toplam 312.632.029 TL gelir elde edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2014 yılı harcamalarına ait belge ve dokümanlar Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmuştur. Ayrıca, ön mali kontrol ve iç kontrol üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygunluk sağlanmıştır.

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 30 uncu maddesine göre 1 Temmuz 2014 itibariyle ilk altı aylık harcamalarımız çeşitli vasıtalar ile Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Bu konuda olumlu tepkiler alınmıştır.
2. 2014 yılı ilk altı aylık gelir-gider belgeleri Sayıştay denetimine sunulmuştur. Burada yapılacak denetim sonucunda hazırlanacak rapora göre işlemler yapılacaktır.

3. 2014 yılına ait Yatırım Değerlendirme Raporu Hazırlanarak; YÖK, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulmuştur.
4. Çukurova Üniversitesi 2013 Mali Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı yasalaşmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

Böylece mevzuatla üniversitemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık, saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

Tablo 55 Sayıştay İlamları uygulama sonuçlarına ilişkin tablo

İLAM YILI	İLAM NO	İLAMIN KEŞİNLEŞTİĞİ YIL	BORÇ TUTARI	SİLME-DÜŞME-TERKİN TUTARI	SİLME-DÜŞME-TERKİNDEN SONRA KALAN TUTAR	2014 YILI TAHSİLAT TUTARI	2015 YILINA DEVREDEN BORÇ TUTARI
2008	1090	2013	473.467,73	409.443,84	64.023,89	64.023,89	0
2009	1108		96.677,79	1.260,37	95.417,42	14.131,50	81.285,92
		TOPLAM	570.145,52	410.704,21	159.441,31	78.155,39	81.285,92

Ayrıca İç Denetim Birimimizce 2014 Yılı denetim programı gereğince Üniversitemizin 14 biriminde iç denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup 17 adet denetim raporu düzenlenmiştir. Hazırlanan denetim raporlarında 75 bulguya yer verilmiş ve bulgularla ilgili öneriler getirilmiştir.

Tablo 56 İç denetim yapılan birimlere ilişkin tablo

S.NO	İÇ DENETİM YAPILAN BİRİMLER
1	Subtropik Meyveler Araştırma ve Uygulama Merkezi
2	Su Ürünleri Fakültesi
3	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
4	Fen-Edebiyat Fakültesi
5	İlahiyat Fakültesi
6	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
7	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
8	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
9	Ziraat Fakültesi
10	Güzel Sanatlar Fakültesi
11	Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü
12	Öyp Koordinasyon Birimi
13	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
14	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Bunun yanında üniversitemizin muhtelif birimlerince tereddüde düşülen hususlarda, iç denetim birimimiz tarafından sözlü bilgi verilmiş olup, Üst Yönetici tarafından verilen danışmanlık faaliyeti görevlendirmeleri ile de İç Denetim birimi tarafından birimlere danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Tablo 57 İç denetim birimi tarafından danışmanlık hizmeti verilen birimlere ilişkin tablo

DANIŞMANLIK FAALİYETİ VERİLEN BİRİM	DANIŞMANLIK KONUSU
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ç.Ü. Burs ve Sosyal Yardımlar Yönergesi
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Ç.Ü. Ulaşım Hizmetleri Yönergesi Taslağı Hazırlanması
Balcalı Hastanesi Döner Sermaye İşletme Birimi	Ç.Ü. Tıp Fak. Balcalı Hastanesi Döner Sermaye İşletme Birimi Mali Analizi
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Balcalı Hastanesi ve Döner Sermaye İşletme Müd. Teşkilat Yapısının Gözden Geçirilmesi
Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi	Balcalı Hastanesi ve Döner Sermaye İşletme Müd. Teşkilat Yapısının Gözden Geçirilmesi

4- Diğer Hususlar

Üniversitemizin sözleşmeli ve diğer personele ödenen enflasyon farkları, müteahhitlere ödenen fiyat farkları, alınan tasarruf tedbirleri gelirlerin yıllara göre eksilme eğilimini göstermesi, ödeneklerin aylara göre dağılımı gibi nedenlerle bütçede sapmalar meydana gelmektedir.

Yeniden yapılandırılan Mali mevzuat sonucunda personellerin yeterince bilgilendirilmemesi uygulama birliğinin sağlanmasını güçleştirmiştir. İdarelere yüklenen mali sorumluluk ve yetkilerin değişik şekilde yorumlanıp uygulanmasının, bütçe kaynaklarında sapmalara sebep olmaması için mali konularda uygulamacı personelin sürekli bir şekilde hizmet içi eğitime tabi tutulması zorunluluk göstermekte olduğu bilinci ile personellerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizin 2014 yılı faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlere ve projelerine ilişkin faaliyet tanımları, hangi amaçlarla yürütüldükleri ve yılı içerisinde yapılanlara ilişkin bilgiler Tablo 58’de gösterilmiştir.

Tablo 58 2014 Yılı Performans Programı kapsamında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin tablo

S.NO	2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI FAALİYET VE PROJE TANIMLARI	AMAÇ	AÇIKLAMA
1	AKTS 'ye uygun ders tanımlarının yapılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Eğitim-Öğretim programlarının açılması, iyileştirilmesi ve güncellenmesi, ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda yeni eğitim-öğretim birimleri / programlarının açılması, ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi, uzaktan eğitim programlarının artırılması ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
2	Açılacak program sayısının artırılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
3	Eğitim-Öğretim programlarının ihtiyaçlarının belirlenmesi ve iyileştirmesi	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
4	Elektronik ve basılı ders kitaplarının alımı	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
5	Akreditasyon sürecinin tamamlanması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
6	Açılacak eğitim-öğretim programı	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
7	Yabancı dil hazırlık eğitimi verilen bölüm-program sayısının artırılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
8	Gelen ve giden öğrenci sayısının artırılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
9	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin kurulması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
10	Yeni yöntem, araç ve sistemlerle oluşturulması ve uyarlanması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
11	Öğrenme yönetim sisteminin hizmet vereceği birim sayısı ve yeni geliştirilecek sistem ve araçlar sayısının artırılması	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
12	Akademik personel sayısının artırılması	AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması, akademik personel niteliğinin artırılması çalışmaları yapılmıştır.
13	Akademik personel başına düşecek öğrenci sayısı	AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	
14	Düzenlenecek eğitimler	AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	
15	Yurtdışında görevlendirilecek akademik personel sayısının artırılması	AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	
16	Yurtiçi ve yurtdışına yapılacak görevlendirmelerin artırılması	AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	
17	Açılacak kurslar	AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	

18	Yenilikçi yöntemlerin ve sistemlerin geliştirilmesi ve uygulanması	İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	İdari personelin memnuniyetinin artırılması, idari personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması, idari personel kadro doluluk oranının artırılması çalışmaları yapılmıştır.
19	Hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi	İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	
20	İdari personel ve alanında uzman idari personel sayısının artırılması	İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	
21	Yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması	İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	
22	Çalışanlara yönelik yapılacak sosyal faaliyetler	KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KAMPUS YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ	Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonun artırılması çalışmaları yapılmıştır.
23	Spor amaçlı tesis alanlarının artırılması	KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KAMPUS YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ	
24	Çalışanların memnuniyeti	KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KAMPUS YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ	
25	Spor, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlı tesislerin iyileştirme	KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KAMPUS YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ	
26	Engelsiz erişim sağlanan düzenlemesi	KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KAMPUS YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ	Eğitim-Öğretim araştırma altyapısının güçlendirilmesi, akademik ve idari birimlerde hizmet ve çalışma ortamları ve koşullarının iyileştirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
27	Alt yapı çalışmalarının yapılması	FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
28	Açılacak/yenilecek birim laboratuvarı, uygulama alanı, araç-gereç ihtiyacının temin edilmesi	FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
29	Yeni kurulacak yahut kullanıma açılacak sosyal tesislere kaynak bulunması	FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
30	Merkezi laboratuvarın kurulması	FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
31	Sosyal ve kültürel hizmet merkezlerinin kurulması	FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
32	Akademik birimlerin araç-gereç ve ihtiyaçların karşılanması	FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
33	İdari birimlerin alt yapı iyileştirme ihtiyaçlarının karşılanması	FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
34	İdari bürolarda çalışma koşullarının iyileştirilmesi	FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
35	Donanım ve ağ sistemlerinin yenilenmesi	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE SİSTEMLERİ ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK	
36	Bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmete alınması	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE SİSTEMLERİ ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK	
37	Elektronik Arşivleme Sisteminin kurulması	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE SİSTEMLERİ ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK	
38	Tercihlerin özendirilmesi	ÖĞRENCİ YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Üniversite eğitim-öğretim programlarının tercih edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi, öğrencilerimizin TYYÇ' de tanımlanan yetkinlikleri kazanmasını sağlayan faaliyetlerin yapılması, öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması çalışmaları yapılmıştır.
39	Geliştirilecek ve uygulanacak proje ve program sayısının artırılması	ÖĞRENCİ YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
40	Düzenlenecek etkinliklerin artırılması	ÖĞRENCİ YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
41	Yenilenecek süreç sayısı; verilecek destek miktarının artırılması	BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI	

42	Yeni merkezlerin kurulması	BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI	Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının artırılması, bilimsel yayın, patent ve tasarım sayısının artırılması çalışmalarını yapmıştır.
43	Proje faaliyetlerinin artırılması	BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI	
44	Fon kaynaklarının yaratılması	BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI	
45	Dergilerin otomasyon ve sürekliliğinin sağlanması	BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI	
46	Akademisyenlerin katılacağı bilimsel etkinlik sayısının artırılması	BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI	
47	Düzenlenecek bilimsel etkinlik sayısının artırılması	BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI	
48	Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve hizmet alt yapı ihtiyaçların giderilmesi	TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE HİZMETİN İYİLEŞTİRİLMESİ	Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, topluma yönelik eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi, kültür, sanat ve sosyal sorumluluk projelerinin artırılması çalışmaları yapılmıştır.
49	Düzenlenecek etkinliklerin artırılması	TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE HİZMETİN İYİLEŞTİRİLMESİ	
50	Mesleki eğitim ve sertifika programlarının artırılması	TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE HİZMETİN İYİLEŞTİRİLMESİ	
51	Teklif edilecek ve gerçekleştirilecek projelerin artırılması	TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE HİZMETİN İYİLEŞTİRİLMESİ	
52	Düzenlenecek etkinliklerin artırılması	TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE HİZMETİN İYİLEŞTİRİLMESİ	
53	Stratejik Planların tümleştirilmesi ve özetlenmesi	STRATEJİK PLANIN KURUMSALLAŞTIRILMASI	Stratejik Planının kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması, Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
54	Sistem geliştirilmesi ve otomasyonla verilerin toplanmasının sağlanması	STRATEJİK PLANIN KURUMSALLAŞTIRILMASI	
55	Yıllık toplantıların yapılması ve faaliyetlerin değerlendirilmesi	STRATEJİK PLANIN KURUMSALLAŞTIRILMASI	

Tablo 59 2014 yılı Üniversite etkinliklerine ilişkin tablo

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	186	8	194
Konferans	137	3	140
Panel	39	1	40
Seminer	124	1	125
Açık Oturum	3		3
Söyleşi	75		75
Tiyatro	16		16
Konser	86		86
Sergi	20		20
Turnuva	24		24
Teknik Gezi	84		84
Eğitim Semineri	195	2	197

Tablo 60 2014 Yılı Yayın türlerine ve sayılarına ilişkin tablo

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	763
Ulusal Makale	490
Uluslararası Bildiri	775
Ulusal Bildiri	777
Kitap	102

Tablo 61 Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalara ilişkin tablo

ÜLKE ADI	ANLAŞMA İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
ALMANYA	ERASMUS	41
AVUSTURYA	ERASMUS	4
BELÇİKA	ERASMUS	8
BULGARİSTAN	ERASMUS	6
ÇEK CUMHURİYETİ	ERASMUS	7
DANİMARKA	ERASMUS	4
ESTONYA	ERASMUS	3
FİNLANDIYA	ERASMUS	1
FRANSA	ERASMUS	6
HOLLANDA	ERASMUS	4
İNGİLTERE	ERASMUS	7
İSPANYA	ERASMUS	24
İSVEÇ	ERASMUS	6
İTALYA	ERASMUS	26
LETONYA	ERASMUS	3
LİTVANYA	ERASMUS	8
MACARİSTAN	ERASMUS	10
POLONYA	ERASMUS	41
PORTEKİZ	ERASMUS	15
ROMANYA	ERASMUS	13
SLOVAKYA	ERASMUS	4
SLOVENYA	ERASMUS	1
YUNANİSTAN	ERASMUS	10
HIRVATİSTAN	ERASMUS	1
ERASMUS TOPLAMI		253
ÜLKE ADI	ANLAŞMA İÇERİĞİ	ÜNİVERSİTE ADI
KKTC	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Yakın Doğu Üniversitesi
ALMANYA	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Flensburg Üniversitesi
UKRAYNA	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Odessa Devlet Denizcilik Akademisi
BELARUS	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Belarus Devlet Müzik Akademisi
KIRGIZİSTAN	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Uluslararası Kırgızistan Üniversitesi
ENDONEZYA	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Sriwijaya Üniversitesi
SUDAN	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	ElGadarif Üniversitesi
SUDAN	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Khartoum Üniversitesi
ABD	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Tufts Üniversitesi
SLOVAKYA	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Slovak University of Agriculture in Nitra
TAYLAND	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	King Mongkut's University
BULGARİSTAN	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Varna Teknik Üniversitesi
KAZAKİSTAN	İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ	Astana Tıp Üniversitesi

Tablo 62 2013-2014 Dönemi Erasmus programına ilişkin bilgiler

AÇIKLAMA	SAYISI	HAREKETLİLİK HİBESİ
Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)	256	593.173 Avro
Staj Hareketliliği (Öğrenci)	71	118.976 Avro
Personel Ders Verme Hareketliliği (Personel)	37	42.045 Avro
Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Öğrenci)	22	24.730 Avro
Hareketliliğin Organizasyon Harcamaları	-	45.850 Avro

Tablo 63 Editörlük ve hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı

EDİTÖRLÜK/HAKEMLİK YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	EDİTÖRLÜK/HAKEMLİK YAPILAN KİTAP SAYISI	DERGİ HAKEMLİĞİ YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	HAKEMLİĞİ YAPILAN DERGİ SAYISI
98	26	144	371

Tablo 64 Üniversitemiz proje bilgilerine ilişkin tablo

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	TOPLAM ÖDENEK (₺)
TÜBİTAK	40	35	75	14	17.014.555,82
SANTEZ	11	7	18	7	2.296.509,62
BAP	971	614	1.585	211	12.320.562,00
AB	26	3	29	9	21.000.000,00
TAGEM	11	5	16	0	2.700.000,00
SODES (Sporun Yıldızları Pr.)	1	0	1	0	112.600,00
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI (40.Yıla 40 Kütüphane Pr.)	1	0	1	0	200.000,00
TOPLAM	1.061	664	1.725	241	55.644.227,44

Tablo 65 2014 yılında yatırım projeleri kapsamında başlayan, devam eden ve biten projelere ilişkin tablo

PROJE KODU	PROJE ADI	SEKTÖRÜ	AÇIKLAMA
2014H032580	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	EĞİTİM	Proje gerçekleştirildi.
2014H050060	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	EĞİTİM	Proje devam ediyor.
2014H032590	Muhtelif İşler	EĞİTİM	Proje gerçekleştirildi.
1977H030010	Kampüs Altyapısı	EĞİTİM	Proje devam ediyor.
1998H030440	Derslik ve Merkezi Birimler	EĞİTİM	Proje devam ediyor.
2014K120250	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri	DIĞER KAMU HİZMETLERİ	Proje gerçekleştirildi.
2014K120260	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	DIĞER KAMU HİZMETLERİ	Proje devam ediyor.
2014I000160	Muhtelif İşler	SAĞLIK	Proje devam ediyor.
2014I000150	Onkoloji Hastanesi	SAĞLIK	Proje devam ediyor.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 66 2014 Yılı Performans Programı kapsamında Performans Sonuçlarına ilişkin tablo

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2014 YILI HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	2014 YILSONU GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
Önlisans, lisans ve lisansüstü programları ve ders içeriklerinin bilimsel gelişmelere göre güncellenerek ders tanımlarının 2014 yılı sonuna kadar AB ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi	AKTS 'ye uygun ders tanımlarının tüm derslere oranı(%)	100	95	BAŞARILI
Multidisipliner, yeni ve gelişmekte olan bilim ve sanat dallarında eğitim-öğretim program sayısının artırılması	Açılacak program sayısı	2	2	BAŞARILI
Eğitim-Öğretim programlarının ihtiyaçlarının saptanması ve güncellenmesi	İhtiyaçların belirlenme ve iyileştirme oranı (%)	20	20	BAŞARILI
Eğitim-Öğretimde kullanılan elektronik ve basılı ders kitaplarının sayısının artırılması	Elektronik ve basılı ders kitaplarının toplam ders sayısına oranı(%)	1	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Akreditasyon sürecinin tamamlanması ve ADEK güvence sisteminin geliştirilmesi	Akreditasyon sürecini tamamlayacak fakülte sayısı	2	1	İYİLEŞTİRİLMELİ
Ulusal ve uluslararası ortak eğitim-öğretim programlarının açılması	Açılacak eğitim-öğretim programı sayısı	2	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Yabancı dil hazırlık eğitimi verilen bölüm-program sayısının artırılması	Arttırılacak bölüm sayısı	4	2	İYİLEŞTİRİLMELİ
Mevlana, Farabi ve Erasmus ile diğer ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından üniversitemize gelen ve giden öğrenci sayısının artırılması	Gelecek ve gidecek öğrenci oranları(%)	1	5	BAŞARILI
Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin kurulması	Merkezin kurulması (%)	50	Yapımına devam edilmektedir.	BAŞARILI
Uzaktan eğitim ve örgün eğitimde kullanılan teknoloji destekli ders sayılarının artırılması	Yeni yöntem, araç ve sistemlerle oluşturulacak ve uyarlanacak ders sayısı	100	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Uzaktan ve örgün öğretim programlarına hizmet verecek öğrenme yönetim sistemleri ve ders araçlarının geliştirilmesi	Öğrenme yönetim sisteminin hizmet vereceği birim sayısı ve yeni geliştirilecek sistem ve araçlar sayısı	20	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Birimlerin stratejik amaçlarına yönelik akademik personel ihtiyacının karşılanması	Akademik personel sayısında gerçekleşecek artış oranı(%)	4	-6 (Binde Altı)	İYİLEŞTİRİLMELİ
Akademik personel sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi	Akademik personel başına düşecek öğrenci sayısı	40	23	İYİLEŞTİRİLMELİ
Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim becerilerini destekleyici hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	Düzenlenecek eğitim sayısı	20	16	BAŞARILI
Öğretim üyesi yetiştirme programlarında öğrenim gören sayısının artırılması	Yurtdışında görevlendirilecek akademik personel sayısı	100	15	İYİLEŞTİRİLMELİ
Bilgi ve görgü gelişimine yönelik kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerin artırılması	Yurtiçi ve yurtdışına yapılacak görevlendirme sayısı	300	178	İYİLEŞTİRİLMELİ
Yabancı dil eğitim kurslarının sağlanması	Açılacak kurs sayısı	10	-	İYİLEŞTİRİLMELİ

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2014 YILI HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	2014 YILSONU GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
İdari birimlerin verimliliğini arttıracak yenilikçi yöntemlerin ve sistemlerin geliştirilmesi ve uygulanması	Geliştirilecek yöntem sayısı	5	2	İYİLEŞTİRİLMELİ
İdari personele becerilerini destekleyici hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi	Düzenlenecek eğitim sayısı	3	12	BAŞARILI
İdari personel kadro doluluk oranının artırılması	İdari personel ve alanında uzman idari personel sayısında gerçekleşecek artış oranı (%)	2	3	BAŞARILI
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması	Yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetler sayısı	5	11	BAŞARILI
Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısının artırılması	Çalışanlara yönelik yapılacak sosyal faaliyet sayısı	6	13	BAŞARILI
Spor amaçlı tesis alanlarının artırılması	Arttırılacak alanın mevcut alana oranı	4	5	BAŞARILI
Sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlı tesis alanlarının artırılması	Çalışanların memnuniyet yüzdesi (%)	25	20	BAŞARILI
Spor, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlı tesislerin fiziki durumu ve donanımının iyileştirilmesi	İyileştirme oranı (%)	20	20	BAŞARILI
Kampüs ulaşım ve çevre düzenlemelerin yapılması, engelsiz ulaşım olanaklarının iyileştirilmesi	Engelsiz erişim sağlanan düzenleme oranı (%)	20	10	İYİLEŞTİRİLMELİ
Üniversitenin ihtiyaç duyduğu eğitim-öğretim altyapı ve yenileme çalışmalarının yapılması	Alt yapı çalışmalarına ayrılacak bütçe oranı (%)	10	10	BAŞARILI
Öğrenci ve öğretim üyesi sosyal hizmet binalarının artırılması için kaynak arama çalışmalarının yapılması	Yeni kurulacak yahut kullanıma açılacak sosyal tesis sayısı	3	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Araştırma ve geliştirme altyapısının güçlendirilmesi	Açılacak/yenilecek birim laboratuvarı, uygulama alanı, araç-gereç ihtiyacına yapılacak harcamaların toplam harcamaya oranı (%)	4	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Merkezi Laboratuvarın kurulması	Merkezi laboratuvarın kurulması (%)	40	Yapımına devam edilmektedir.	BAŞARILI
Sosyal ve kültürel hizmet merkezlerinin kurulması	Kurulan hizmet yerleri	4	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Akademik birimlerde eğitim-öğretim alanı dışındaki araç-gereç ve ihtiyaçların karşılanması	İhtiyaçların giderilme oranı (%)	20	25	BAŞARILI
İdari birimlerin alt yapı iyileştirme ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaçların giderilme oranı (%)	20	34	BAŞARILI
İdari bürolarda çalışma koşullarının iyileştirilmesi	Fiziki durumu iyileştirilecek büro sayısı	15	15	BAŞARILI
Donanım ve ağ altyapısının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi	Yenilenecek donanım ve ağ sistemlerinin toplam sisteme oranı (%)	20	20	BAŞARILI
Üniversitedeki iş ve işlemlerin elektronik olarak yürütülmesini sağlayacak bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmete alınması	Geliştirilecek yeni sistem sayısı, elektronik olarak yapılacak iş ve işlem sayısının toplam işlem sayısına oranı (%)	10	-	İYİLEŞTİRİLMELİ

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2014 YILI HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	2014 YILSONU GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
Elektronik arşivleme ve takip sisteminin kurulması ve hizmete alınması ile elektronik imza uygulamasının başlatılması	Elektronik Arşivleme Sisteminin kurulması, sistemle yürütülen iş/işlem oranı (%)	20	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Yüksek puanlı öğrencilerin Üniversitemizi tercihinin özendirilmesi	Program taban puanlarındaki artış/oranı (%)	1	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nin eğitim öğretim programlarında uygulanmasını sağlayıcı proje ve programların geliştirilmesi	Geliştirilecek ve uygulanacak proje ve program sayısı	2	1	İYİLEŞTİRİLMELİ
Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması	Düzenlenecek etkinlik sayısı	100	171	BAŞARILI
Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi destek ve iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması ve güçlendirilmesi	Yenilenecek süreç sayısı ; Verilecek destek miktarında artış oranı (%)	2 ; 2	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Yeni ve gelişmekte olan alanlarda faaliyet gösteren araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulması ve desteklenmesi	Açılacak yeni merkez sayısı	1	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Uluslararası, ulusal ve kurum içi proje işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin artırılması	Proje sayısı	50	45	BAŞARILI
Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve yeni fon kaynaklarının yaratılması	Sağlanacak fon miktarındaki artış oranı(%)	3	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Üniversite dergilerinin otomasyonu ve sürekliliğinin sağlanması	Otomasyon sağlanacak dergi sayısı	2	1	İYİLEŞTİRİLMELİ
Akademisyenlerin bilimsel etkinliklere katılımının özendirilmesi	Akademisyenlerin katılacağı bilimsel etkinlik sayısı	400	543	BAŞARILI
Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel, sanatsal etkinliklerin sayısının artırılması	Düzenlenecek bilimsel etkinlik sayısı	20	60	BAŞARILI
Üniversitemiz tarafından sunulan sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve hizmet alt yapı ihtiyaçların giderilmesi	Hizmet alacak sayısında ki artış oranı(%)	4	2	İYİLEŞTİRİLMELİ
Toplumsal eğitim, bilgilendirme ve kültürel etkileşim etkinliklerinin sayısının artırılması	Düzenlenecek etkinlik sayısı	80	86	BAŞARILI
Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen mesleki eğitim ve sertifika programlarının artırılması	Düzenlenecek eğitim ve katılımcı sayısı	40	30	BAŞARILI
Bölgesel, ulusal ve uluslararası kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde yürütülen kültürel ve sosyal projelerin artırılması	Teklif edilecek ve gerçekleştirilecek proje sayısı	20	12	İYİLEŞTİRİLMELİ
Kente ve bölgeye yönelik kültür ve sanat etkinliklerinin artırılması	Düzenlenecek etkinlik sayısı	80	53	BAŞARILI
Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Devlet Konservatuvarı ile Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Stratejik Planlarının tümleştirilmesi ve özetlenmesi	Stratejik Plan sayısı	30	43	BAŞARILI
Stratejik Plan performans göstergesi verilerinin toplanması ve analizinin otomasyonu	Sistem geliştirilmesi ve otomasyonla toplanacak verilerin tüm verilere oranı(%)	20	-	İYİLEŞTİRİLMELİ
Stratejik Plan sonuçlarının yıllık değerlendirilmesi	Yıllık toplantı sayısı; İncelenecek ve düzeltilen faaliyet sayısı	2 ; 53	-	İYİLEŞTİRİLMELİ

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı Çukurova Üniversitesi kesintili bütçe ödeneği 335.092.000 TL'dir. Bütçe ödeneğinin yaklaşık yüzde 81'ini oluşturan 271.158.000 TL, 2014 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri için ayrılmıştır.

Stratejik Plan kapsamında hazırlanan 2014 Yılı Performans Programında 55 adet performans göstergesine yer verilmiştir. Bu göstergelerden 39 adedinin sonuçları performans programı kapsamında idare faaliyet raporunda yer almıştır.

Performans Programı uygulama sonuçlarına, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilmesi ile ulaşılmıştır. Performans Programında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri Performans Sonuçları Tablosu bölümünde yer almaktadır.

Performans Programında yer alan göstergelerden yüzde 50'sinde hedefe ulaşılmış, yüzde 22'sinde hedef değerlerinin altında kalınmış, yüzde 28'inde ise gösterge sonuçlarına ilişkin verilere ulaşılamamıştır. Performans göstergelerinin niteliği, performans programı uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda karar alıcılara sağlıklı verilerin sağlanması bakımından son derece önemlidir. Bu amaçla yeni hazırlanan 2014-2018 Dönemi Stratejik Plan çalışmalarında performans göstergeleri daha da geliştirilmiş, politik kararların alınmasında girdi olarak kullanılacak nitelikteki performans göstergelerinin tespit edilmesine özen gösterilmiştir. Önümüzdeki yıllarda performans göstergelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumumuzda Performans göstergeleri sonuçlarını elde etmek için kurulmuş bir bilgi sistemi mevcut olmayıp, veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hem elektronik ortamda hem de yazılı olarak istenmek suretiyle toplanmaktadır.

Kurum olarak verilerin bir bilgi sistemi üzerinden toplanmasının hem zaman hem de maliyet açısından çok önemli olduğunun farkındayız. Bu nedenle bilgi sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalara başlanılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Ulusal ve uluslararası akreditasyonlara sahip olunması

Fakültelerimizin büyük çoğunluğunda eğitim-öğretim akreditasyon çalışmaları başlatılmış olup Tıp Fakültesi tarafından tamamlanmıştır. Bologna süreci kapsamında diploma eki ve etiketi alınmış olup AKTS çalışmaları Aralık 2014 tarihine kadar büyük ölçüde tamamlanmıştır.

2. Sağlık alanında güçlü akademik kadroya sahip olunması ve kaliteli sağlık hizmetleri sunulması

İleri düzey teşhis ve tedavi altyapısı ve donanımı açısından Balcalı hastanesi Güney ve Güneydoğu Anadolu'ya sağlık hizmeti sunan en önemli merkezlerinden birisidir. Nitelikli akademisyen, araştırmacı ve sağlık çalışanı kadrosu ve gelişmiş laboratuvarları ile aynı zamanda ileri düzeyde araştırma olanağı da sağlamaktadır. Balcalı Hastanesinin adının Doğu Akdeniz'den Güney Doğu Anadolu'ya kadar halkın büyük bir kısmınca biliniyor olması üniversitemizin sağlık hizmetleri kapsamı hakkında büyük bir fikir vermektedir.

Diş Hekimliği Fakültemiz 25.04.2006 tarihinde muayene ve tedavi hizmetleri alanında ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistem Belgesi'ni devlet üniversiteleri arasında tüm bölümleri ile alan ilk fakültedir.

3. Bölge üniversitelerinde kurucu üniversite rolüne sahip olunması

Çukurova üniversitesi 1982 yılından sonra kurulan çok sayıda yeni üniversitenin kuruluş ve gelişme aşamalarında sağlamış olduğu akademik destek ile önemli bir rol üstlenmiştir. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Mustafa Kemal Üniversitesi, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, Mersin Üniversitesi, Niğde Üniversitesi ve Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi gibi Doğu Akdeniz ve Güneydoğu Anadolu'da bulunan üniversiteler bunlar arasında yer almaktadır. Ayrıca Çağ Üniversitesi ile yeni kuruluş aşamasında olan birçok vakıf üniversitesine de akademik düzeyde destek sağlanmış ve sağlanmaktadır. Üniversitemiz bu yönü ile bulunduğu bölgede bilim, kültür ve sanat çalışmalarında lider üniversite konumundadır.

4. Ulusal ve uluslararası saygın endekslerde yer alan bilimsel yayın ve çalışma zenginliği

Üniversitemiz kuruluşundan bu yana SCI, SSCI, AHCI başta olmak üzere uluslararası endekslerde taranan dergilerde yayınlanan makale sayısı ve yapılan atıflar bakımından

ülkemizde yer alan en başarılı üniversiteler arasında yer almaktadır.

5. Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası etkinliklerdeki başarı

Üniversitemiz uzun yıllara dayanan geleneksel bir başarı ölçütü sayılabilecek yüzlerce ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve çalıştay gibi bilimsel toplantılar düzenlemiş, binlerce toplantıya ev sahipliği yapmıştır. Bunun yanında üniversitemiz akademisyenleri diğer bölgesel, ulusal ve uluslararası etkinliklerde çok sayıda görev almıştır.

6. Eğitim öğretim programları zenginliği ve çeşitliliği

Üniversitemiz 16 Fakülte, 3 Enstitü 12 Meslek Yüksekokul, 5 Yüksek Okul, 1 Devlet Konservatuvarı ile fen bilimleri, sosyal bilimler ve sağlık bilimlerinin hemen her alanında eğitim öğretim programlarına sahiptir. Bu durum üniversitemize multidisipliner alanlarda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama fırsatı ve gücü sağlamaktadır. Bu, ayrıca Bologna süreci kapsamında önerilen ve geliştirilen seçmeli ders uygulamasında kolaylıklar sağlamakta ve üniversitemiz öğrencilerinin uluslararası normlarda yetişmesi fırsatı sunmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti her alanda mevcut işbirliği ve dayanışma çerçevesinde ve KKTC’de yüksek öğrenim kapasitesini ve öğrenci sayısını artırma hedefi doğrultusunda KKTC’de Çukurova Üniversitesine bağlı bir kampüs kurma çalışmaları devam etmektedir.

7. Nitelikli ve üretken akademik kadroya sahip olunması

Üniversitemiz akademik kadrosu gerek yapılan yayın sayısı, gerek yürütülmekte olan araştırma ve sanat projeleri ve gerekse ulusal ve uluslararası çalışmalara isteklilik ve yürütme becerisi bakımından ülkemiz üniversiteleri arasında seçkin bir yere sahip olmaktadır.

Üniversitelerin ekonomik katkı ve ticarileşme, bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliği fikri mülkiyet havuzu, işbirliği ve etkileşim ile girişimcilik ve yenilikçilik kültüründen yola çıkarak Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nun (TÜBİTAK) hazırladığı üniversitelerin 23 farklı gösterge baz alınarak girişimcilik ve yenilikçilik performanslarına göre sıralandığı, 2012 yılına ait verilere göre hazırlanan "2013 yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksinde Çukurova Üniversitesi 17. sıraya yükselmiştir. Önümüzdeki yıllarda Çukurova Üniversitesinin mevcut alt yapısını güçlendirerek endeks sıralamasında daha üst sıralarda yer alması hedeflenmektedir.

8. Zengin ve ekonomik potansiyeli yüksek bir bölgede bulunulması

Tarihte olduğu gibi günümüzde de coğrafik ve ekonomik açıdan stratejik bir konumda yer alan Çukurova Bölgesi, tarımsal üretim, tarıma dayalı sanayi ile yaratmış olduğu ekonomik zenginlik üniversitemizin güçlü yanlarından birini oluşturmaktadır.

9. Bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel güçlü alt yapı

Çukurova üniversitesi kuruluşundan bu yana birbirini tanıyan, birbiriyle etkileşim içerisinde bulunan, salt akademik değil, fakat aynı zamanda idari açıdan da kurumuna katkı vermeye gönüllü akademisyen ve idari personeliyle büyük bir aile geleneği yaratabilmeyi başarmış bir üniversitedir. Bu gelenek 10-15 yıllık bir süre içerisinde üniversitemizi gelişmiş üniversiteler arasına taşımış, 1997 yılında beşinci üniversite konumuna yükseltmiş, daha sonraki yıllarda yapılan sıralamalarda üniversitemiz her zaman ilk 15 içinde yer almıştır. Newsweek Dergisi'nin 2007 yılında yayınladığı Times Higher Education Supplement (THES) Üniversiteler sıralamasında dünyanın ilk 500 üniversitesi arasında bulunmayı başaran 5 Türk Üniversitesi arasında yer almıştır. Çukurova Üniversitesi, ODTÜ URAP tarafından yapılan 2013-2014 Üniversiteler Sıralamasında ise dünyada 784. ve Türkiye'de 9. sırada bulunma başarısını göstermiştir. Tüm bu başarılar, birlikte çalışma ve etkileşme kültürüne sahip büyük aile olmanın bir sonucudur. Gelecekte de üniversitemizin gelişmesi ve başarının sürdürülmesinde bu başarının sinerjisinin katkısı olacaktır.

57 ülkeden 280 dünyaca ünlü Devlet Konservatuarlarının üye olduğu Avrupa Konservatuarlar Birliğine üye Devlet Konservatuarı ile de müzik eğitiminde seçkin bir yere sahip bulunmaktadır. Konservatuar mezunlarımız, ulusal ve uluslararası yarışmalarda çok sayıda ödül kazanmıştır.

“17. Akdeniz Oyunları'nda (bazı) spor müsabakalarına ev sahipliği yapmış olan üniversitemiz sahip olduğu olimpik yüzme havuzu, 14.112 m²'lik 4 kapalı, 110.000 m²'lik 32 açık spor tesisleri açısından olduğu kadar üç yanı su sporlarının her çeşidine uygun Seyhan Baraj Gölü ile güçlü bir spor alt yapısına sahip bir üniversite durumundadır. Ayrıca 30 toplantı salonu, bir adet 1.400 kişilik kongre salonu ve 4.000 kişilik açık hava amfi tiyatrosuyla kültürel etkinlikler açısından da gelişmiş bir altyapıya sahiptir.

10. Ulusal ve uluslararası akademik eleman ve öğrenci hareketlilik programlarında etkili ve zengin iş birliği

Üniversitemiz kurulduğu 1973 tarihinden bu yana önem verdiği ikili işbirliklerinde çoğunluğu AB ve ABD ülkelerindeki üniversite ve araştırma kurumları olmak üzere 435'den fazla ikili ve çok taraflı işbirliği anlaşmaları imzalamış bir üniversitedir. Avrupa Üniversiteler Birliği üyesi olan Çukurova Üniversitesi uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği bakımından da üst sıralarda yer almaktadır. 2011-2012 yılında gerçekleştirilen öğrenci hareketliliği açısından 326 sayı ile beşinci üniversite

konumundadır. Ayrıca Mevlana, Farabi ve benzeri hareketlilik programlarında da tercih edilen bir üniversitedir.

11. Düzenli, bakımlı, geniş ve etkileyici bir kampüse sahip olunması

Üniversitemiz kampüs alanı 18.000 dekarlık ve kampüs dışında 2.000 dekarlık arazi varlığı ile Türkiye'nin en geniş kampüs alanına sahip üniversitelerinden olup tarımsal araştırma - geliştirme, uygulama ve staj olanakları açısından önemli avantajlara sahip bulunmaktadır. Bunun yanı sıra üç tarafı Seyhan Baraj Gölü ile çevrili, doğal bir flora ve faunası yanında botanik bahçeleri ve zengin bitki ve kültürel peyzajıyla etkileyici ve eşsiz bir görünüme sahiptir. Ayrıca ülkemizin en önemli turunçgil ve zeytin gen koleksiyon bahçeleri de kampüsümüzde bulunmaktadır.

12. Öğrenciye sunulan hizmetlerin yeterliliği

10.000 kişilik öğrenci ve 5.000 kişiye hizmet verebilen akademik ve idari kafeteryası ile spor, sosyal ve kültürel alanlarının kapasitesi ve çeşitliliği bakımından da yeterli ve güçlü bir alt yapıya sahip bulunmaktadır. Gelişmiş ve koleksiyonu zengin kütüphanesi, öğrenciye sunulan açık - kapalı alanlarda internet erişim olanakları ve muhtelif kültür hizmetleri ile merkez ve diğer kampüslerde öğrenci kolları faaliyetlerinin yürütülmesi için sağlanan olanaklar her yıl daha da güçlenmektedir.

13. Müzik, gösteri, sahne sanatları ve güzel sanatlar alanında ulusal ve uluslararası başarıları yakalamış olmak

Çukurova Üniversitesi uzun yıllardan beri müzik, gösteri, sahne sanatları ve güzel sanatlar alanında verdiği eğitim-öğretim ve performans sonucunda ulusal ve uluslararası alanda başarı göstermiş, sanatçılar yetiştirmiş ve daha önemli başarılarla ve organizasyonlara uygun aktiviteler içinde bulunmaktadır.

14. Yerleşke üniversitesi olmak

16 Fakülte, 3 Enstitü, 5 Yüksekokul, 12 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 27 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 1 Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve 1 Araştırma Uygulama Çiftliği, başta Çukurova Üniversitesi'nin merkez yerleşkesi olan Balcalı' da olmak üzere şehir merkezinde ve ilçelerde bulunmaktadır. Bu durum Üniversitemizde birimler arası ulaşım ve iletişim yakınlığı sunarak olası disiplinler arası eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme çalışmaları için önemli bir avantaj yaratmaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Kurumsal tümleşik veri analizi ve istatistik veri bütünlüğünün eksikliği

Üniversitemiz alt yapısı ve faaliyetleri ile ilgili olarak tümleşik veri analizi ve istatistik üretimine olanak sağlayan bilişim sistemlerinin eksikliği öz değerlendirme de dahil olmak üzere kurumsal planlama çalışmalarının etkin ve zamanında yürütülmesinde zorluklar oluşturmaktadır.

2. Öz değerlendirme kültürünün kurumsallaşmaması

Her ne kadar 2006 yılında gerçekleştirilen öz değerlendirme çalışmasıyla bir başlangıç yapılmışsa da öz değerlendirme kurumsal bir kültür olarak hayat bulamamıştır. Üniversitemizin öz değerlendirme sistemini geliştirmesi ve uygulaması verimsizliğe yol açan hususların saptanması ve düzeltilmesi ve dolayısıyla verimlilik artışı ve yönetimin planlanmasına önemli kazanımlar sağlayabilecektir.

3. Eskimiş ve bakım-onarıma ihtiyaç duyan altyapı

1973 yılında kurulan ve 40. Kuruluş yılında bulunan bir üniversite olarak özellikle eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme altyapısını oluşturan binalar ve diğer altyapının bakım onarımı için önemli miktarda bütçe tahsisine ihtiyaç duyulmaktadır.

4. Artan öğrenci sayısına bağlı olarak derslik ve eğitim-öğretim ortamı ihtiyacı

Üniversitemizde her yıl artan öğrenci sayısına bağlı olarak derslikler açısından kapasite sorunları söz konusu olabilmektedir. Bu sorun Hakkâri Üniversitesi gibi bazı üniversitelerin öğrencilerinin de üniversitemizde eğitim-öğretim görmesi nedeniyle son yıllarda daha da belirgin hale gelmiş bulunmaktadır.

5. Araştırma görevlisi kadrolarının sürekli olmamasına bağlı olarak akademik kadroların istikrarlı gelişme gösterememesi

Son yıllarda tüm birimlerimizin araştırma görevlisi ve uzman sayısında dramatik düşüşler söz konusu olmuştur. Bir yandan üniversiteye tahsis edilen araştırma görevlisi kadrolarının gittikçe azalması, diğer yandan Ziraat Fakültesi ve Su Ürünleri Fakültesi gibi bazı fakültelerimizde lisansüstü giriş sınavlarında istenen yüksek dil puanı ile özel sektör ve kamu kuruluşlarında mühendislik kadrosunda çalışanların göreceli olarak daha yüksek ücret almaları, doktora bitiminde çalışma garantisinin olmayışı gibi nedenlerle mevcut kadrolardan ayrılmalar da önemli düşüşlere yol açmaktadır. Sonuç olarak genç araştırmacı kadrolarında yıldan yıla daha çok hissedilen sayısal düşüş gelecek dönemlerde üniversitemizin en başta gelen zayıf yönlerinden biri olacaktır.

6. Motivasyon eksikliği

Yalnızca Üniversitemize özgü bir sorun olmamakla birlikte Üniversitemizde de genel anlamda bir motivasyon eksikliğinden söz edilmektedir. Akademisyen ücretlerinin göreceli düşük kalması, başarı takip ve ödüllendirme sistemlerinin bulunmayışı, akademisyen yaş ortalamasının yükselmesi ve çalışma zamanlarının yoğun şekilde ders vermeye ayrılması gibi çeşitli nedenlere bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinde çok fazla öne çıkmamakla birlikte özellikle bilim ve sanat çalışmalarında hissedilir bir motivasyon kaybı söz konusu olmaktadır.

7. Bütçenin yetersizliği ve harcanmasındaki kısıtlar

Üniversitemize tahsis edilen özel bütçe artan ihtiyaçlara paralel şekilde artmamaktadır. Öte yandan üniversitelerin araştırma-geliştirme faaliyetlerine ayrılan bütçenin neredeyse tamamının BAP kaynaklarıyla yapılması destek miktarlarının yetersiz kalışına yol açarak nitelikli ve kapsamlı araştırmaların yürütülmesinde kısıtlayıcı olmaktadır.

8. Kurum içi ve dışı sosyal etkileşim eksiklikleri

Üniversitemizde toplumla etkileşim ve iletişim için Haber Merkezi ve Kampüs Bülteni gibi çevrimiçi ve basılı ortamlarla bilim, kültür ve sanat faaliyetlerinin ve sonuçlarının etkin paylaşımını sağlayacak bazı projeler hayata geçirilmekle birlikte sosyal etkileşim düzeyinde eksikliklerin daha etkin şekilde giderilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu amaçla tahsis edilebilecek kaynakların bulunmayışı ve/veya yetersizliği bunun muhtemel nedenleri arasında bulunmaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Üniversiteler bilginin, yeniliğin kaynağı olarak toplumun diğer kurumlarına öncülük eden birimlerdir. Bu öncülük ise kurumsallaşma ve profesyonelleşme ile mümkün olabilecektir. Kurumsallaşma için üniversitenin beş yıllık stratejik planı, performans programları, idare faaliyet raporları, yatırım değerlendirme programları ile diğer rapor ve değerlendirmelerin bu amaca yönelmiş olması gerekmektedir. Tüm personelin bu amaçları içselleştirmesi ve uygulayabilir olması gerekir.

Üniversitenin varoluş sebebi olan öğrencilere, yenileşme kültürü verilmelidir. Üniversitelerin sadece meslek kazandıran yer olmaktan çıkarılıp, topluma öncülük edecek bireylerin yetiştirildiği yerler olması gerekmektedir.

Kurumun gerek kendi yapısından kaynaklanan, gerekse mali ve diğer yasal mevzuattan kaynaklanan sınırlılıkları öncelikle samimi şekilde ortaya koyması gerekir. Daha sonra bu sınırlılıkları aşacak gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin kurumsal yapısı; stratejik plan, performans programı ve diğer plan ve programlar doğrultusunda yeniden düzenlenmeli, stratejik plan ve performans programında yer alan temel hedef ve öncelikler ile bütçe arasında uyum sağlanmalıdır.

Öğrenci memnuniyeti odaklı eğitim-öğretim yapısı ve idari teşkilatı oluşturulmalıdır. Bunun için gerekli altyapı oluşturularak, gerek akademik gerekse idari personele hizmet içi eğitim ve seminerler verilmelidir.

Üniversite yatırımlarının sektörel dağılımına dikkat edilmeli, yatırımların projelendirilmesinde iç ve dış paydaş memnuniyetine önem verilmelidir. Yatırımlar, Üniversitemizin uzun vadeli stratejik plan ve programlarında belirtilen hedef ve öncelikler dikkate alınarak planlanmalıdır.

Üniversitemiz kaynakları; etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması için gerekli özen gösterilmelidir. Mal ve hizmetler, uzun vadede kaynak israfını önlemeye yönelik olarak alınmalıdır.

Akademik ve idari personel memnuniyetinin ve aidiyet duygusunun arttırılabilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılmalı ve personelin performans düzeyleri arttırılmalıdır.

EKLER

EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 27.02.2015)


Prof. Dr. Mustafa KİBAR
Rektör

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (ADANA – 27.02.2015)


Ayhan YILDIZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

