



2017 HALİLİYE BELEDİYESİ PERFORMANS PROĞRAMI



ŞAHSIMIZ İÇİN DEĞİL; FAKAT MENSUP OLDUĞUMUZ MİLLET İÇİN
ELBİRLİĞİ İLE ÇALIŞALIM. ÇALIŞMALARIN EN BÜYÜĞÜ BUDUR!

Mustafa Kemal ATATÜRK



DEVLET ADAMLIĞI ÜNVANINI TAŞIMAK, GELECEK SEÇİMLERİ
DEĞİL GELECEK NESİLLERİ DÜŞÜNEREK HAREKET ETMEYİ
GEREKTİRİR





Değerli Haliliyeli Hemşerilerim,

Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda tüm imkânlarımızı ve kaynaklarımızı; adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret ettik ve etmeye devam edeceğiz. Bizler hizmet çizgimizi belirlerken bu makamın halka hizmet makamı olduğu bilincinden hiç ayrılmadık ve bu amaçla halkımızla iç içe olmayı onlarla bire bir diyalog kurmayı tercih ettik. Var oluş amacımızın halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıdık. Tarihi ile gelenek ve görenekleri ile yeryüzünün kadim şehirlerinden biri olan bu güzel şehrimizde halkımıza hizmet sunarken “Gelenekten Geleceğe” dedik çünkü biliyoruz ki Şehirleri sadece insanlar yaşatmaz, aynı zamanda şehirler de insanları yaşatır. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar halkımıza hitap etmesine, yerinde ve zamanında olmasına gayret sarfettik. Siz sevgili halkımızın, hizmetlerimizden duyduğu memnuniyet, amacımıza ulaştığımızın en önemli göstergesidir. Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde katılımcılık, şeffaflık, vatandaş memnuniyeti, kaynak kullanımında kaliteli, etkin ve verimli çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyecilik, çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz. Haliliye Belediyesi olarak kentin gelişimini sağlamak, kent halkının yaşam seviyesini artırmak amacıyla ülkemizde hizmet alanında ilklerin yaşandı öncü ve örnek belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde, ilkeler belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin hizmet sunumuna karar ve uygulamalarına yol gösterici olmuştur.

Haliliye belediyesi olarak biliyoruz ki, demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemek, gerektiğinde onlara yön vermektir. Belediyeler de halka en yakın kamu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlarımızla iç içe duruşumuz her zaman devam edecektir. Yeni talep ve beklentileriniz için sizlere en yakın mesafede hep biz olacağız.

Güzel ilçemizde gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştireceğimiz projelerle 2019 yılına geldiğimizde Haliliyeli hemşerilerimizin bugünkü rüyalarını gerçeğe dönüştürmüş olacağız. Hizmetlerimiz esnasında, emeği geçen mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, diğer kamu kurum ve kuruluşların yöneticilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve daimi moral kaynağımız olan değerli halkımıza teşekkür ediyorum.

FEVZİ DEMİRKOL

Haliliye Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER**I.GENEL BİLGİLER**

- A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR _____
- B) TEŞKİLAT YAPISI _____
- C) FİZİKSEL KAYNAKLAR _____
- D) İNSAN KAYNAKLARI _____

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER _____
- B) AMAÇ VE HEDEFLER _____
- C)PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER _____
- D) İDARENİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI _____

I.GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Haliliye Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 6360 sayılı on dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi İlçe kurulması ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair Kanun ile Büyükşehir ilçe Belediyesi olarak kurulan ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLUULKLARININ YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 14. maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” aşığıdaki şekilde belirtilmiştir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları

düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin

gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri

Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE BAŞKANI

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Başkanın görevde olmadığı zamanlarda Vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

BELEDİYE MECLİSİ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.

- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

BELEDİYE ENCÜMENİ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek.

HALİLİYE BELEDİYE ENCÜMENİ

Encümen Başkanı	Haci KANDUZA
Meclis Üyesi	İhsan Akyüz GÜCÜYETMEZ
Meclis Üyesi	Mehmet Ferhan KARAÇİZMELİ
Meclis Üyesi	Abdulkadir ALTUNDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü	Mehmet TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdürü	Fethi YABAN
İmar ve Şehircilik Müdürü	Metin ALOĞLU

KONULARINA GÖRE MEVZUAT

İmar ve Kentsel Planlama Yönetimi	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	5543 Sayılı İskan Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
2981 Sayılı İmar Affı Kanunu	

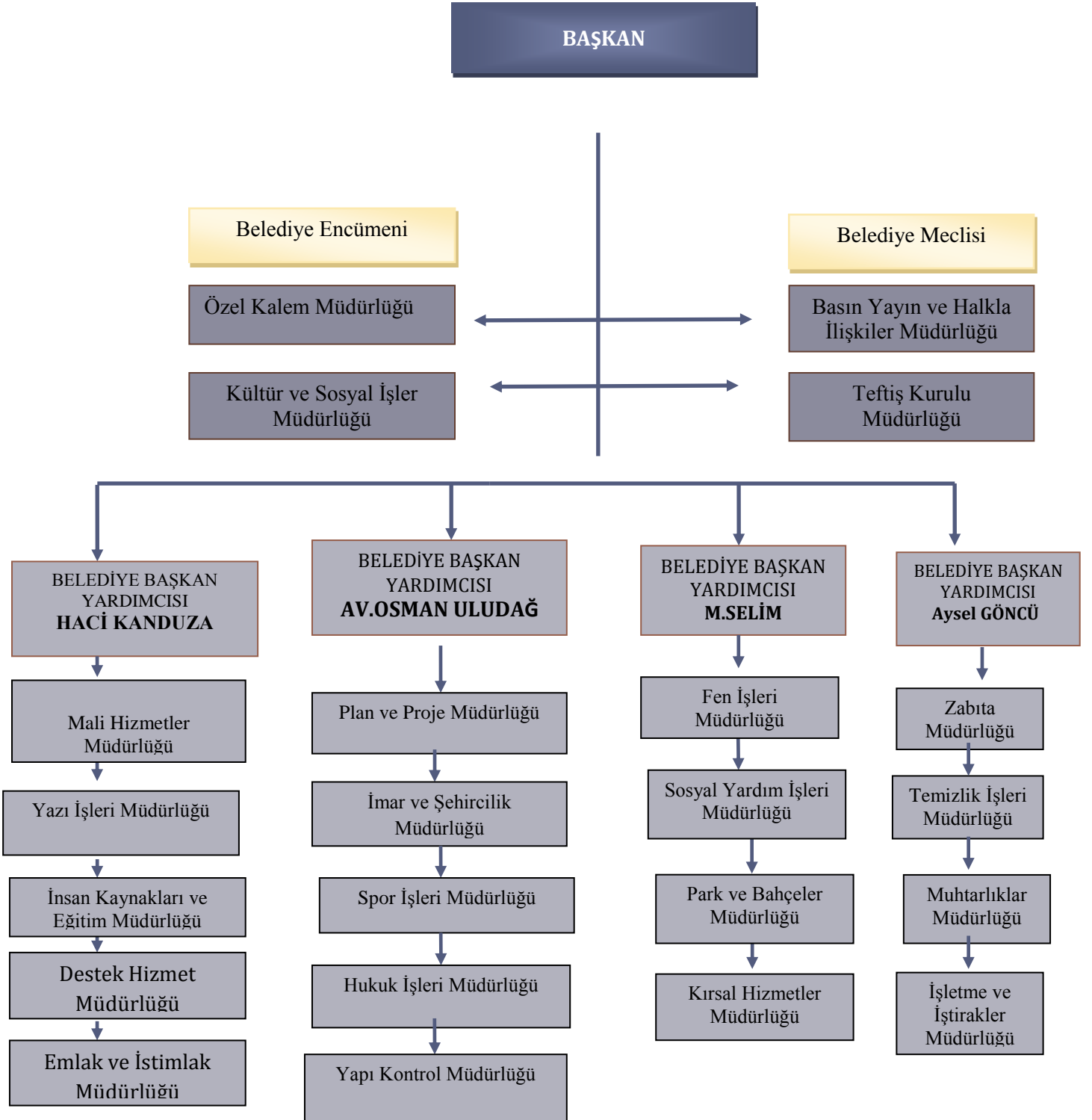
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
Çevre ve Toplum Yönetimi	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2873 Sayılı Çevre Kanunu
	Katı Atık Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	Belediye Zabıta Yönetmeliği
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
	3194 Sayılı İmar Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun	
5652 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun	

Genel Yönetim	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	Belediye Tahsilât Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

B) TESKILAT YAPISI

HALİLİYE BELEDİYESİ TEŞKILAT ŞEMASI



MECLİS ÜYELERİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	
Aysel GÖNCÜ	Feyyat AKBAŞ
Ahmet Hamdi İNAN	Emin COŞKUN
Nihat KILIÇ	Abdulkadir BAĞIŞ
Metin ÇADIRCI	Hasan KAYA
Osman ULUDAĞ	Müslüm YÜKSEL
Mehmet Selim POLATKAN	Mehmet EROL
Cuma DEMİR	İhsan Akyüz GÜCÜYETMEZ
Halil ATAŞ	Mehmet TOPRAK
Ali VEZİROĞLU	Erdal DENİZ
Ali DOĞAN	Faruk Mehmet AKÇAL
Hande ÇANKAYA	İsmail GÜNEŞ
Nusret KAYA	Mehmet Ferhan KARAÇİZMELİ
Halil YETKİN	Abdurrahman BEYAZ
İbrahim FELHAN	Emir ELDEN
Abdulkadir ALTUNDAĞ	İmam FİDANOĞLU
Mehmet KESKİN	Mehmet ASLAN
Mahmut SAATÇİ	
BARIŞ VE DEMOKRASİ PARTİSİ	
Sema AİŞEOĞLU	Cemal BABAOĞLU
Leyla DAĞHAN	Nadile ŞAŞKIN

KOMİSYONLAR

KADIN VE AİLE KOMİSYONU	
Başkan	Hande ÇANKAYA
Başkan Yardımcısı	Ali DOĞAN
Üye	Halil YETKİN
Üye	Mehmet ASLAN
Üye	İsmail GÜNEŞ
SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU	
Başkan	Mahmut SAATÇI
Başkan Yardımcısı	Mehmet KESKİN
Üye	Mehmet ASLAN
Üye	Nihat KILIÇ
Üye	Mehmet TOPRAK

SAĞLIK KOMİSYONU	
Başkan	Ahmet Hamdi İNAN
Başkan yardımcı	Nusret KAYA
Üye	Ali VEZİROĞLU
Üye	Feyyat AKBAŞ
Üye	Hasan KAYA
İNSAN HAKLARI KOMİSYONU	
Başkan	Emir ELDEN
Başkan Yardımcısı	Hasan KAYA
Üye	Erdal DENİZ
Üye	Feyyat AKBAŞ
Üye	Ali VEZİROĞLU

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	
Başkan	Ali DOĞAN
Başkan Yardımcısı	Abdurrahman BEYAZ
Üye	Hande ÇANKAYA
Üye	İmam FİDANOĞLU
Üye	Halil ATAŞ

TURİZM VE HALİLİYE'Yİ TANITMA KOMİSYONU	
Başkan	Abdulkadir ALTUNDAĞ
Başkan Yardımcısı	Mehmet Ferhan KARAÇİZMELİ
Üye	Müslüm YÜKSEL
Üye	İhsan Akyüz GÜCÜYETMEZ
Üye	Halil YETKİN

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU	
Başkan	Mehmet KESKİN
Başkan Yardımcısı	Abdurrahman BEYAZ
Üye	Mahmut SAATÇI
Üye	Emin COŞKUN
Üye	Nusret KAYA
TARIM VE KIRSAL HİZMET KOMİSYONU	
Başkan	Cuma DEMİR
Başkan Yardımcısı	Feyyat AKBAŞ

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	
Başka	Nusret KAYA
Başkan Yardımcısı	Abdulkadir BAĞIŞ
Üye	Faruk Mehmet AKÇAL
Üye	Mehmet ASLAN
Üye	Mahmut SAATÇI
ENGELLİLER KOMİSYONU	
Başkan	İbrahim FELHAN
Başkan Yardımcısı	Abdulkadir BAĞIŞ

Üye	Ali VEZİROĞLU
Üye	İbrahim FELHAN
Üye	Halil ATAŞ

Üye	Mehmet EROL
Üye	Cuma DEMİR
Üye	Leyla DAĞHAN

MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE KOMİSYONU	
Başkan	Erdal DENİZ
Başkan Yardımcısı	Emin COŞKUN
Üye	İsmail GÜNEŞ
Üye	Emir ELDEN
Üye	Cemal BABAOĞLU
ORTAKÇA YAŞAMA VE KÜLTÜREL UYUM KOMİSYONU	
Başkan	Halil YETKİN
Başkan Yardımcısı	İbrahim FELHAN
Üye	İsmail GÜNEŞ
Üye	Mehmet EROL
Üye	Cuma DEMİR
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	
Başkan	Emin COŞKUN
Başkan Yardımcısı	Metin ÇADIRCI
Üye	Mehmet KESKİN
Üye	Müslüm YÜKSEL
Üye	Mehmet TOPRAK

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU	
Başkan	Abdulkadir BAĞIŞ
Başkan Yardımcısı	İmam FİDANOĞLU
Üye	Mehmet EROL
Üye	Mehmet TOPRAK
Üye	Sema AIŞEOĞLU
İŞSİZLİKLE MÜCADELE VE İSTİHDAM KOMİSYONU	
Başkan	Hasan KAYA
Başkan Yardımcısı	Erdal DENİZ
Üye	Müslüm YÜKSEL
Üye	Emir ELDEN
Üye	Nadile ŞAŞKIN

C) FİZİKSEL KAYNAKLAR:

TAŞITLAR

HALİLİYE BELEDİYESİ 2016 YILINDA HİZMET VEREN ARAÇLAR					
Taşıtın Cinsi	Kiralık	Resmi	Taşıtın Cinsi	Kiralık	Resmi
Damperli Kamyon		7	Binek Araç		
Asfalt Tamir Makinesi		1	Pikap		
Minibüs		2	Panelvan Kamyonet		
Lastik Tekerlekli Traktör		3	Vidanjör		1
Greyder		2	Yarı Römork Damper		
Exkavatör		2	Çift Kabin		
Çekici Tır		1	Motosiklet		
Silindir		3	Süpürge		
Çöp Kamyonu		2	Konteynır Yıkama		
Ambulans			Mobil Yıkama		
Binek Araç	50	5	Arazöz		
Dorse Lovbet		1	Kepçe		3
Pick- Up 4x2	3	1	Asfalt Yıkama		
Servis Aracı	4		Bom		
	57		TOPLAM TAŞIT		34

TAŞINMAZLAR

Cinsi	Taşınmaz	Merkez	Kırsal
Üzerinde Bina, Arsa ve Tesis Olan Taşınmazlar			
I. İdare Bina ve Tesisler		1	3
a) İdare Binaları			0
b) Binaları		Hizmet	3
3			
II. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler		1	
a) Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina		1	0
III. Arsalar		1	112
112			
IV. Araziler		10	11
a) Tarla		1	2
b) Harman Yeri		5	5
c) Köy Meydanı		4	4
VI. İbadet Amaçlı Yapılar		3	3
a) Ziyaret		2	2
b) Mezarlık		1	1

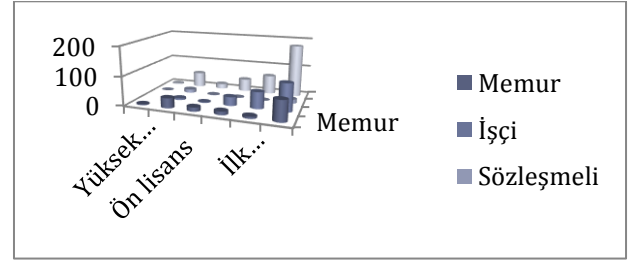
Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Türü		
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları		80 Adet
İletişim Araçları		125 Adet
Diğer Teknolojik Araçlar		90 Adet
Bilgi sistem güvenliği Uygulama Türü		
Güvenlik Cihazı		1 Adet
Güvenlik Loğlama Cihazı		1 Adet
Anti virüs Yazılımı		150 Kullanıcı
Merkezi Yedekleme Sistemi Uygulama Türü		
Merkezi Yedekleme Sistemi		1 Adet
Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri Donanım Türü		
Kablosuz İletişim Cihazı		16 Adet
Otomasyon Uygulaması Uygulama Türü		
Otomasyon Yazılımı		250 Kullanıcı
Kameralar Donanım Türü		
Kamera Kayıt Cihazı		2 Adet
IP Güvenlik Kamerası		36 Adet
Ekranlar Donanım Türü		
LED Ekran		3 Adet
UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları Donanım Türü		
Kesintisiz Güç Kaynağı		350 kVA

D) İNSAN KAYNAKLARI:

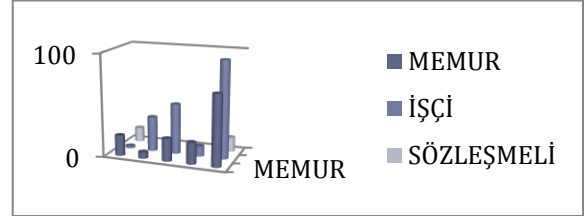
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

S.No.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	3		-	3
2	Lisans	34	6	12	52
3	Ön Lisans	14	2	1	17
4	Lise	12	30	1	43
5	İlköğretim	7	57	-	64
	TOPLAM	70	95	14	179



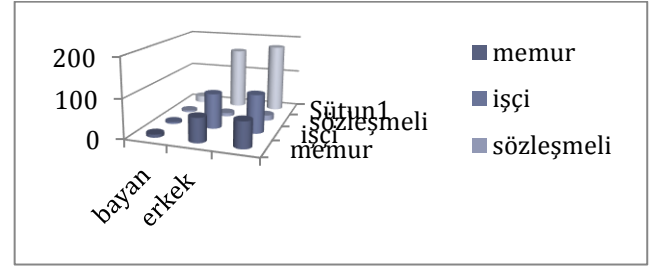
ÇALIŞMA SÜRESİNE GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

S.No.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-10	20	2	14	36
2	11-20	11	34	-	45
3	21-30	15	49	-	64
4	31-40	23	1	9	31
	TOPLAM	70	95	14	177



CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

S.No.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Bayan	8	5	5	18
2	Erkek	62	90	9	161
	TOPLAM	66	98	14	178



BAŞKANLIĞIMIZ PERSONELLERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

S.No	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TAŞERON	TOPLAM
1	Belediye Başkanı	1	-	-	-	1
2	Belediye Başkan Yardımcıları	3	1	-	-	4
3	Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	-	-	5
4	Plan Proje Müdürlüğü	1	-	2	-	3
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	-	-	6
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	16	-	-	18
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	10	-	-	14
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	2	-	4
9	Fen İşleri Müdürlüğü	1	5	1	-	6
10	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	3
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	2	-	3
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	-	1
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	2	6	-	15
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	10	-	-	16
15	Zabıta Müdürlüğü	11	14	-	-	25
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	9	-	-	9
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	7	-	-	12
18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1	-	-	2
19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	5	-	-	8
20	Spor İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
21	Muhtarlıklar Müdürlüğü	4	-	-	-	4
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	9	-	-	10
23	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
24	Haliliye Kaymakamlığı (dış görev)	1	-	-	-	1
25	Büyükşehir Belediye Başkanlığı (dış görev)	1	1	-	-	2
26	YİKOP					
27	ANTALYA VALİLİĞİ	1				
	TOPLAM	70	94	14		178

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

HEDEFİMİZ; HALİLİYE İLÇESİNİ BELEDİYESİ ALANINDA İLKLERİN YAŞANDIĞI SOSYAL YAŞAM ALANLARIYLA, ZENGİN TARİHİ KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATIYLA ÇAĞDAŞ KONUT ALANLARIYLA YAŞANABİLİR MARKA BİR ŞEHİR YAPMAKTIR.

MİSYONUMUZ

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözeterek, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek
- ✓ Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- ✓ Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar olumsuz etki etmemek
- ✓ Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ne ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak
- ✓ Halka hizmet amacıyla bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilincinde olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil, Şeffaf, Dürüst, Yenilikçi, Katılımcı, Çalışkan, Paylaşımçı, İnsan Odaklı, Hukuka Saygılı Ve Çevreye Duyarlı

- Halkın bütününe kucaklamak
- Hizmette herkese eşit mesafede olmak
- Özü de sözü de bir olmak
- Sade, saygılı, sevgi dolu içten olmak
- Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
- Üretime ve emeğe saygılı olmak
- Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
- İşini severek yapmak
- Zamanı doğru kullanmak
- Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
- Uygulanabilir ve yerinde çözümler üretmek
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
- Risk Yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
- Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
- Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
- Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek
- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının
- Olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk

HALİLİYE BELEDİYESİNİN HEDEF KİTLESİ

Haliliye belediyemizin hizmet vereceği hedef kitlesi şunlardır;

- Çocuklar
- Gençler
- Kadınlar
- İş İnsanları
- Engelliler
- Muhtarlar
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Haliliye Belediyesi Çalışanları
- Kamu Kurum ve Kuruluşları

KALİTE POLİTİKAMIZ

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmak,
 - Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,
 - Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
 - Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi
- Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

- Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

ULAŞIM POLİTİKAMIZ

- Yayaaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

EŞİTLİK POLİTİKAMIZ

- Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

ENGELLİ POLİTİKAMIZ

Haliliye Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

- Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin İnsanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
- Ayrımcılık yapılmamasını,
- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,

- Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,
- Fırsat eşitliğini, Erişilebilirliği, Kadın-Erkek eşitliğini,
- Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

B)İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN

AMAÇ

STRATEJİK ALAN	AMAÇ	
KURUMSAL YAPI	A1	Belediye personelinin niteliğinin geliştirilmesi ve sorunlarının çözülmesi suretiyle vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesini yükseltmek.
	A2	Belediyeye, halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, hızlı ve şeffaf kurumsal bir yönetim anlayışını kazandırmak
	A3	Personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak, işini en etkin şekilde yürütmesini sağlayarak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmak.
	A4	Kurumsal kimlik ve kültürün geliştirilmesini sağlayacak kurum içi iyileştirmeler yapmak.
	A5	Belediyenin sağlıklı ve planlı kalkınmasını yenilikçi ve teknolojik yöntemlerle sürdürülebilir kılmak, ilçenin gelişimini sağlayacak projelere kaynak sağlamak
KENTSEL GELİŞİM	A6	Başta çocuklarımız olmak üzere tüm vatandaşlarımızın; kentsel tasarım uygulamalarıyla tarihi ve doğal dokuya uygun sağlıklı, kaliteli ve yeşil bir Haliliye’de yaşamasını sağlamak.
	A7	Haliliye ilçesinin tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak, yaratıcı projelerle kentsel tasarım ilkelerinin ön plana çıktığı dönüşümleri gerçekleştirmek, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
	A8	Daha kaliteli ve yaşanabilir bir Haliliye oluşturmak.
	A9	Çeşitli projelerle ve planlı bir yaklaşımla temiz ve yaşanabilir Haliliye’yi oluşturarak, bunu verimli ve sürdürülebilir kılmak.
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	A10	Çevrenin korunması ile ilgili gereken önlemler almak ve geri dönüşüm bilincine sahip bir toplum oluşturmak.
	A11	İlçenin fiziksel, sosyal ve ekonomik açıdan kanunların belirlemiş olduğu standartlara erişmesini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.
KENT VE TOPLUM DÜZENİ	A12	İlçemizdeki ruhsatlı işyeri sayısının oranını arttırmak.
	A13	İlçedeki imar ve şehir konut problemlerini çözmek

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER	A14	Haliliye Belediyesi'nin tanınırlığını sağlamak ve yapılan faaliyetlerin görünürlüğünü artırmak, ilçenin ve belediyenin imajını güçlendirmek.
	A15	Haliliye ilçesinin sosyo-kültürel gelişimini sağlamak ve yardıma ihtiyacı olan grupların ihtiyaçlarını karşılamak suretiyle ilçe çapında birlik ve beraberliği sağlamak.
	A16	Kadınlarımızı sosyal hayatta hak ettikleri yere getirmek.
	A17	Aile yapısını güçlendirmek ve korumak.
	A18	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek.
GENEL YÖNETİM	A19	Belediyenin, hizmetlerini zamanında, kaliteli ve verimli olarak sunabilmesini sağlamak.
	A20	Belediye kaynaklarının ekonomik, etkin, verimli kullanılması ve değerlendirilmesiyle, sağlam, güçlü ve istikrarlı bir mali yapı oluşturmak suretiyle hizmet üretiminde hareket imkânı kazanmak.

C) PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç: 6	BELEDİYECİLİK HİZMETİNİ DAHA ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SUNABİLMEK İÇİN KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef: 6.4	STRATEJİK	YÖNETİM SİSTEMİNİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	UYGULAMAK VE MALİ		
Performans Hedefi:6.4	STRATEJİK	YÖNETİM SİSTEMİNİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	UYGULAMAK VE MALİ		
	Performans Göstergeleri		2015	2016	201
6.4.1	İLAN REKLAM KONTROLLERİNİN		**	100%	100
6.4.2	ALACAK TAKİP İŞLEMLERİNİN YAPILMASI		**	3.000	4.00
6.4.4	EĞİTİM ALACAK PERSONEL SAYISI		**	10	11
	ÖDENEK İHTİYACI OLAN HARCAMA BİRİMLERİNİN ÖDENEK İHTİYACINI			AKTARIM SAYI	10
	DERNEK KURUM KURULUŞ SANDIK ÖDEMELİRİNİN TAM VE ZAMANINDA			ÖDEME SAYISI	12
	GELİR TAHSİLATLARI VE GİDER ÖDEMELEİRİNİ TAM VE ZAMANINDA			SON YÖVMİYE	6000
6.4.6	HAZIRLANAN PERFORMANS PROGRAMI SAYISI		**	1	1
6.4.7	HAZIRLANAN BÜTÇE SAYISI		**	1	1
6.4.8	HAZIRLANAN FAALİYET RAPORU SAYISI		**	1	1
6.4.9	İÇ KONTROL EYLEM PLANI		**	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
			2015	2016	2017
6.4.1	İLAN REKLAM KONTROLLERİNİN YAPILMASI				5.025,00
6.4.2	ALACAK TAKİP İŞLEMLERİNİN YAPILMASI				6.000,00
6.4.3	MEVZUAT KONUSUNDA PERSONELİN EĞİTİM ALMASINI SAĞLAMAK				16.537,50
6.4.4	ÖDENEK İHTİYACI OLAN HARCAMA BİRİMLERİNİN ÖDENEK İHTİYACINI				11.245.500,00
6.4.5	DERNEK KURUM KURULUŞ SANDIK ÖDEMELİRİNİN TAM VE ZAMANINDA				4.784.850,00
6.4.6	GELİR TAHSİLATLARI VE GİDER ÖDEMELEİRİNİ TAM VE ZAMANINDA YAPILMASI				11.025,00
6.4.7	İDARE PERFORMANS PROGRAMINI HAZIRLAMAK İDARE BÜTÇESİNİ HAZIRLAMAK				55.125,00

6.4.9	İDARE FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK İÇ KONTROL EYLEM PLANININ			27.562,50
Genel				16.151.625,0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELDİYESİ		
Performans Hedefi:6.4	STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİNİ UYGULAMAK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK		
Faaliyet Adı 6.4.1	BELEDİYE GELİRLERİ AÇISINDAN İLAN REKLAM KONTROLLERİNİN YAPILMASI		
Sorumlu			
Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (EMLAK GELİR SRV)		
Ekonomik Kod			2017
1	PERSONEL GİDERLERİ		
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI		5.025,00
4	FAİZ GİDERLERİ		
5	CARİ TRANSFERLER		
6	SERMAYE GİDERLERİ		
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		
8	BORÇ VERME		
9	YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi:6.4	STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİNİ UYGULAMAK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK		
Faaliyet Adı 6.4.2	ALACAK TAKİP İŞLEMLERİNİN DÜZNLİ ŞEKİLDE YAPILMASI		
Sorumlu			
Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (EMLAK GELİR SRV)		

Ekonomik Kod		201
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	6.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi:6.4	STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİNİ UYGULAMAK VE MALİ YAPISIYI GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı 6.4.3	MALİ MEVZUAT KONUSUNDA PERSONELİN EĞİTİ ALMASINI SAĞLAMAK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		
		201
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	16.537,50
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi:6.4	STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİNİ UYGULAMAK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı 6.4.4	ÖDENEK İHTİYACI OLAN HARCAMA BİRİMLERİNE ÖDENEK AKTARIM İŞLEMLERİNİ YAPMA	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2017
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	11.245.500,00
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi:6.4	STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİNİ UYGULAMAK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı 6.4.5	KAMU KURUM KURULUŞ DERNEK BİRLİK AİDAT VE ÖDEMELERİNİ TAM VE ZAMANINDA YAPMAK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2017
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	4.784.850,00
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı	
------------------------	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi:6.3	STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİNİ UYGULAMAK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı 6.4.6	GELİR TAHSİLATLARI VE GİDER ÖDEMELERİNİ TAM VE ZAMANINDA MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2017
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	11.025.00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi:6.3	STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİNİ UYGULAMAK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı 6.4.6	İDARE PERFORMANS PROGRAMINI HAZIRLAMAK İDARE BÜTÇESİNİ HAZIRLAMAK	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2017
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	55.125,00
4	FAİZ GİDERLERİ	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi:6.3	STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİNİ UYGULAMAK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	
Faaliyet Adı 6.4.6	İDARE FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK İÇ KONTROL EYLEM PLANININ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2017
Ekonomik Kod		
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	27.562,50
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	
8	BORÇ VERME	
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç:	HALİLİYE HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK , İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI , GENÇ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK			
Hedef:	HALİLİYEDE KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL VE EĞİTİM YÖNÜNDEN GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK ,			
Performans Hedefi:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK,			
Performans Hedefi:	KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMEK, İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK			
Performans Hedefi:	GENÇLERİN EĞİTİMDE BAŞARILARINI ARTTIRMAYA YÖNELİK KÜLTÜREL SANATSAL VE SPORİF ÇALIŞMALAR DÜZENLEMEK			
Performans Hedefi:	MADDE BAĞIMLILIĞI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR DÜZENLEMEK			
Performans Hedefi:	HALİLİYE BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN ENGELLİ BİREYLERİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK			

	Performans Göstergeleri	2015	2016	201
	DÜZENLENECEK KONSER SAYISI	5	14	8
	DÜZENLENECEK TİYATRO SAYISI	8	8	10
	AÇILACAK SERGİ SAYISI	3	4	4
	AÇILACAK KURS SAYISI		16	20
	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR ETKİNLİKLERİ	12	12	12
	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER	1	1	3
	İLÇE HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİK VE GEZİ DÜZENLEMEK (İLÇE İÇİ VE İLÇE DIŞI)	5	5	10

FAALİYET MALİYET TABLOSU

		2015	2016	201
	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ ORGANİZASYON YAPMAK	2.000.000,00	*****	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ BELEDİYESİ			
-----------	---------------------------------------	--	--	--

Stratejik Amaç:	HALİLİYE HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK , İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI , GENÇ VE DEZAVANTAJLI GRUBLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK			
Hedef:	HALİLİYEDE KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL VE EĞİTİM YÖNÜNDEN GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK ,			
Performans Hedefi:	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK,			
Performans Hedefi:	KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMEK, İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK			
Performans Hedefi:	GENÇLERİN EĞİTİMDE BAŞARILARINI ARTTIRMAYA YÖNELİK KÜLTÜREL SANATSAL VE SPOR TİF ÇALIŞMALAR DÜZENLEMEK			
Performans Hedefi:	MADDE BAĞIMLILIĞI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR DÜZENLEMEK			
Performans Hedefi:	HALİLİYE BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN ENGELLİ BİREYLERİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK			
	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
	DÜZENLENECEK KONSER SAYISI	5	14	8
	DÜZENLENECEK TİYATRO SAYISI	8	8	10
	AÇILACAK SERGİ SAYISI	3	4	4
	AÇILACAK KURS SAYISI		16	20
	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR ETKİNLİKLERİ	12	12	12
	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER	1	1	3
	İLÇE HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİK VE GEZİ DÜZENLEMEK (İLÇE İÇİ VE İLÇE DIŞI)	5	5	10
FAALİYET MALİYET TABLOSU				
	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ ORGANİZASYON YAPMAK	2.000.000,00	*****	2.000.000,00
	SANATSAL ,KÜLTÜREL VE EĞİTİM ALANLARINDA ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	100.000,00	*****	100.000,00
	GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİN HAZIRLANMASI (CD, BROŞÜR ,VB)	150.000,00	*****	150.000,00
	KİTAP BASTIRILMASI	200.000,00	*****	200.000,00

RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYON YAPMAK	1.250.000,00	*****	1.250.000,00
GEZİLER DÜZENLEMEK	550.000,00	*****	550.000,00
YARIŞMALAR DÜZENLEMEK (AT YARIŞI KUPASI BELGESEL FİLM, ÇANAKKALE, BİLGİ YARIŞMALARI, SİYER-İ NERİ)	750.000,00	*****	750.000,00
GENÇLİK MERKEZİ AÇILMASI	50.000,00	*****	50.000,00
KADIN DESTEK MERKEZİ AÇILMASI	50.000,00	*****	50.000,00
RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ DÜZENLENMESİ	470.000,00	*****	400.000,00
TOPLANTI , PANEL, SEMPOZYUM, SEMİNER DÜZENLEMEK	200.000,00	*****	200.000,00
EĞİTİM ÇALIŞMALARINI DÜZENLEMEK VE KATILMAK	65.000,00	*****	65.000,00
SERGİLER AÇMAK	65.000,00	*****	65.000,00
ENGELLİ BİREYLERE YÖNELİK ETKİNLİK DÜZENLEMEK	50.000,00	*****	50.000,00
MADDE BAĞIMLILI İLE İLGİLİ TOPLANTI SEMİNER VE ETKİNLİK DÜZENLEMEK	250.000,00	*****	250.000,00
KİTAP TOPLAMA KAMPANYALARI DÜZENLEMEK	20.000,00	*****	25.000,00
KÜLTÜREL VARLIKLAR	50.000,00	*****	50.000,00
SPORTİF FAALİYETLER DÜZENLEMEK	70.000,00	*****	70.000,00
Genel Toplam	6.275.000,00		6.275.000,00

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ/ Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	İlçemizin, mekansal planlama faaliyetleri ve ulusal ve uluslar arası projeler ile planlı ve yaşanabilir kentler içinde seviyesini arttırmaktır.
Stratejik Hedef	Uygulama İmar Planlarının yapımının tamamlanmasını sağlamak ve planlı alanlarda ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yaşanabilirliği artırılmış planlı alanlar oluşturularak; bu alanlarda ulusal ve uluslar arası çeşitli projelere fon kaynaklarını belirlemek, proje hazırlamak, uygulamak, denetlemek ve raporlama çalışmalarını ilgili birim müdürlükleri ile yapmak.
Performans Hedefi	Nazım İmar Planları doğrultusunda yapılacak Uygulama İmar Planlarını 1 (bir) yıl içerisinde tamamlamak.
Performans hedefinde belirtilen süre içerisinde yaklaşık 4.487.000,00 M ² alanda yürütülen Uygulama İmar Planlama iş ve işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)
1	Uygulama İmar Planları	1.250.000,00 M ²	507.000,00 M ²
2015 yılında bütçemiz 035190 kaleminden yapılan harcama miktarı: 11.800,00 TL dir. 2016-2017 yılında yapılması planlanan harcama miktarı: 150.000,00 TL dir.			
2	Resmi, Sosyal ve Kültürel Alan İmar Planları	29.321,25 M ²	17.803,34 M ²

2015 yılında bütçemiz 035190 kaleminden yapılan harcama miktarı: 7.080,00 TL dir. 2016 yılında bütçemiz 063202 kaleminden yapılan harcama miktarı: 4.720,00 TL dir. 2016-2017 yılında yapılması planlanan harcama miktarı: 50.000,00 TL dir.				
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nazım İmar Planı Doğrultusunda Maşuk Bölgesi Uygulama İmar Planı (II.çalışma) için Proje Desteği hizmet alımı	50.000,00 TL	–	50.000,00 TL
2	Resmi, Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı amaçlı İmar Planı için Proje Desteği hizmet alımı	50.000,00 TL	–	50.000,00 TL
3	Nazım İmar Planı Doğrultusunda Dağeteği Bölgesi Uygulama İmar Planı için Proje Desteği hizmet alımı	100.000,00 TL	–	100.000,00 TL
Genel Toplam				200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ/ Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin, planlı ve yaşanabilir kentler içinde seviyesini arttırmak amacıyla Nazım İmar Planları doğrultusunda yapılacak Uygulama İmar Planlarını 1 (bir) yıl içerisinde tamamlamak.
Faaliyet Adı	Nazım İmar Planı Doğrultusunda Dağeteği Bölgesi Uygulama İmar Planı için Proje Desteği hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Şehir ve Bölge Planlama Birimi
2016-2017 yılı içerisinde; onaylı Nazım İmar Planına istinaden yaklaşık 3.800.000,00 M ² alana yönelik hazırlanan; Dağeteği Mahallesi Uygulama İmar Planı için <u>yapılması planlanan</u> harcama miktarı: 100.000,00 TL dir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	4 MEMUR 1 TAŞERON (MAAŞ)
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ/ Plan ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçemizin, sosyal ve mekansal olarak, yaşanabilir kentler içinde seviyesini arttırmaktır
Faaliyet Adı	Resmi, Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı amaçlı İmar Planı için Proje Desteği hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teknik APK (Araştırma Proje ve Koordinasyon) ve Şehir ve Bölge Planlama Birimi
2016-2017 yılı içerisinde; yaklaşık 180.000,00 M ² alana yönelik <u>yapılması planlanan</u> harcama miktarı: 50.000,00 TL dir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	4 MEMUR 1 TAŞERON (MAAŞ)
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--

AMAÇ	Belediyemize karşı açılmış açılacak ve belediyemizin açtığı davaları takip etmek
HEDEF	Belediyemizin her türlü menfaatini sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ	Önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere ulaşmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(T-1)	(T)	(T+1)
1				

AÇIKLAMA			
2			
AÇIKLAMA			
3			
AÇIKLAMA			
4			
AÇIKLAMA			

FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	15.000	-	15000
2	1.500.000	-	1.500.000
3	150.000	-	150.000
4	10.000	-	10.000
5			
GENEL TOPLAM			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	Haliliye Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemizin menfaatleri doğrultusunda hukuki meseleleri yürütmek
FAALİYET ADI	
SORUMLU HARCAMA	
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD	(T+1)
1	PERSONEL GİDERLERİ
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE GİDERLERİ	
8	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Karar alma süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek.
Faaliyet Adı	Karar alma ve uygulama yetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkin ve verimliliğin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i>	

--

Ekonomik Kod		2007
01	Personel Giderleri	1.228.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI
Hedef	Karar Alma Süreçlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek.

Performans Hedefi	Karar alma ve uygulama yetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	(16.11.2016) Tarihi İtibariyle	2017
1	Meclis toplantı sayısı	12	13	12
Açıklama				
2	Meclis alınan karar sayısı	336	404	
Açıklama				
3	Web sitesinde ve diğer ilan yollarıyla yayınlanan karar sayısı	336	404	
Açıklama				
4	Encümen toplantı sayısı	50	44	
Açıklama				
5	Encümen alınan karar sayısı	656	527	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.118.000,00	0,00	1.118.000,00
2	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	110.000,00	0,00	110.000,00
3	Posta ve Telgraf Giderleri	22.000,00	0,00	22.000,00
4			0,00	
5			0,00	
Genel Toplam		1.250.000,00	0,00	1.250.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
-----------	---------------------

(TL)

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri			1.228.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri					0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			22.000,00		22.000,00
04	Faiz Giderleri					0,00
05	Cari Transferler					0,00
06	Sermaye Giderleri					0,00
07	Sermaye Transferleri					0,00
08	Borç verme					0,00

	09	Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI
Hedef	Karar Alma Süreçlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek.

Performans Hedefi	Karar alma ve uygulama yetkilerine haiz temel belediye organlarının faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
6	Gelen evrakların kayıt süresi (gün/ay)	2	2	2
Açıklama				
7	Giden evrakların kayıt süresi (gün/ay)	2	2	2
Açıklama				

8	Meclis tutanaklarının yazılma süresi (gün/ay)	25	25	25
Açıklama				
9	Meclis kararlarının yazılma süresi (gün/ay)	5	5	5
Açıklama				
10	Meclis Puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün/ay)	5	5	5
Açıklama				
11	Meclise önergelerin sunulma süresi (gün/ay)	5	5	5
Açıklama				
12	Puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün/ay)	5	5	5
Açıklama				
13	Encümen gündeminin hazırlanma süresi (gün/ay)	2	2	2
Açıklama				
14	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün/ay)	2	2	2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam		0,00		0,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

Amaç	6. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir İlçe oluşturabilmek için Çevre ve Çevre Sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek,Çöp toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern İlçe yönetimine uygunluğunu artırarak ilçe içinde görsel olarak daha temiz bir görünüm sağlamaktır.Aynı zamanda vektör ile mücadele ederek ilçede daha güzel yaşanabilirliği sağlamak
Hedef	6.1 Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve vektörle mücadelede daha etkin olmak.

Performans Hedefi	6.1.1 Katı Atıkların ton/yıl olarak toplanmasında etkinliğin artırılması ve vektör ve haşare ile mücadelenin daha etkin olması
Açıklamalar:Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak günlük 400 ton çöp toplanmaktadır.Bunun yanı sıra Pazar yerlerinin yıkanıp temizlenmesi,ilçe merkezinde sokakların süpürülmesi ve yıkanması,Vektör ve Haşere ile mücadelemiz günlük olarak yapılmaktadır	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1-	Evsel atıkların toplanması			400 ton
Evsel atıkları hergün düzenli olarak şehir merkezi ve kırsal mahallelerden alınarak katı atık bertaraf sahasına gönderilmesi				
2-	İlçe merkezinde sokak ve caddelerin temizlenmesi			267 km
İlçe merkezindeki cadde sokaklar günlük olarak süpürülmektedir(267 km)				
3-	Pazar yerlerinin temizliğini yapmak ve yıkanmak			150 ton su
İlçemiz içerisinde kurulan Pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması düzenli olarak yapılması				
4	Vektör ve Haşare ile mücadele bulunmak			
Günlük olarak İlçe merkezi ve kırsal alanlarda sivrisinek ve haşare ile mücadele edilmektedir				

Faaliyet	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Kent içi Temizlik çöp toplama,elle süpürme,yıkama ve çöp nakli işi	30.000.000.00 TL		30.000.000.00 TL
2	Vektör ve Haşare ile Mücadele	3.000.000.00 TL		3.000.000.00 TL
3				
4				
5				
Genel Toplam		33.000.000.00 TL		33.000.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1-İlçe merkezi ve Kırsal mahallelerdeki katı atıkların toplanması ve etkinliğin artırılması 2- Vektör ve Haşare ile mücadeledeki etkinliğin artırılması
Faaliyetin adı	1- Kent içi temizlik(çöp toplama ve nakli işi,elle süpürme ve yıkama işlemleri) işi 2- Vektör ve Haşare ile mücadele işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod	(t+1)
1	Kent içi Temizlik işi(çöp toplama ve nakli işi,elle süpürme ve yıkama) 30.000.000.00 TL
2	Vektör ve Haşare ile mücadele işi 3.000.000.00 TL

3		
4		
5		
6		
7		
8		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000.000.00 TL

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Amaç	KIRSAL VE MERKEZ MAHALLE MUHTARLIKLARININ TALEP VE ŞİKAYETLERİNİ İNCELEME ARAŞTIRMA VE SONUÇLANDIRMA İLE KIRSAL MAHALLELERE ALT VE ÜST YAPI İŞLERİNİ YAPMA YAPTIRMA
------	---

Hedef	MÜDÜRLÜĞÜ MAKSİMUM SEVİYEDE VERİM ALACAK ŞEKİLDE ÇALIŞTIRMA
-------	---

Performans Hedefi	İŞ VE İŞLEMLERİ EN HIZLI ŞEKİLDE YAPMAK
-------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gelen Talep ve şikayet		58	
Açıklama				
2	Dayanaklı Mal ve Malzeme Alınması		14.150,50	

Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyet	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırtasiye ve Büro Malzemesi alınması	60.000,00	0,00	60.000,00
2 Müşavirlik Hizmeti alınması	40.000,00	0,00	40.000,00
3 Dayanıklı Mal ve Malzeme alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
4 Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	480.000,00	0,00	480.000,00
5 Yol Yapımı	20.000,00	0,00	20.000,00
6 İnşaat Malzemesi Alınması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	#####		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Haliliye Belediyesi
Performans Hedefi	İstek talep ve şikayetlerin zamanında cevaplanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Muhtarlıkların İstek Talep ve Şikayetler ile İnşaat yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod	(t+1)
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00
Bütçe Dışı	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	

Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--

AMAÇ	İnşaat yapmak isteyenleri ruhsatlı inşaat yapmaya yönlendirmek kaçak yapılaşmayı önlemek.
HEDEF	Kaçak yapılaşmayı önleyerek çarpık yapılaşmayı önlemek

PERFORMANS HEDEFİ	Beyaz masadan gelen şikayetlere anında müdahale ederek kaçak yapılaşmayı önlemek sorunları yerinde çözmek ve vatandaşlara her türlü yardımcı olmak.
AÇIKLAMALAR : Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak Belediyemizdeki diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışarak gecekonduyu önlemek vatandaşı kaçak inşaatlar ile ilgili bilgilendirerek çarpık kentleşmeyi önlemek için çalışmalarımız devam edecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(T-1)	(T)	(T+1)
1			
AÇIKLAMA Kaçak yapıları önlemek			
2			
AÇIKLAMA : Beyaz masadan gelen şikayetleri anında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.			
3			
AÇIKLAMA Çevre ve görüntü kirliliğini önlemek			
4			
AÇIKLAMA Yıkım kararı çıkan inşaatları yıkmak			

FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI
----------	-----------------

		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Taşıt kiralama gideri	200.000,00.		200.000,00.
2	Taşınmaz bakım onarım giderleri	200.000,00.		200.000,00.
3	Diğer hizmet alımları	300.000,00.		300.000,00.
4	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	100.000,00.		100.000,00.
5				
GENEL TOPLAM		800.000,00.		800.000,00.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	KAÇAK YAPILAŞMAYA ENGEL OLMAK
FAALİYET ADI	
SORUMLU HARCAMA	
AÇIKLAMALAR : YIKIM KARARI ENCÜMENCE VERİLEN KAÇAK YAPILARIN YIKIMININ YAPILMASI İÇİN İHALEYE ÇIKARMAK SURETİYLE YIKIMLARINI GERÇEKLEŞTİRMEK.	

EKONOMİK KOD		(T+1)
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	

5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE GİDERLERİ	
8	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ
-----------	---------------------

AMAÇ	Haliliye yi kültürel sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür sanat ve bilim merkezi haline getirmek.
HEDEF	Haliliye de yaşayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda doğru işlere yönlendirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	Belediye hizmetlerinin devamlılığı için personel memnuniyetini sağlama ve kaliteli hizmet vermek.
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı		120	180
AÇIKLAMA				
2	Hizmet alımı yapılacak personel sayısı (güvenlik)		15	15
AÇIKLAMA				
3	Hizmet içi eğitim memnuniyet oranı		%90	
AÇIKLAMA				

4				
AÇIKLAMA				

FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Hizmet içi kurs ve eğitim seminerine katılma giderleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2				
3				
4				
5				
GENEL TOPLAM		50.000,00 TL		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK
FAALİYET ADI	
SORUMLU HARCAMA	
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2017
1	PERSONEL GİDERLERİ	16.787.000,00 TL
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.857.000,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	756.000,00 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	

5	CARİ TRANSFERLER	600.000,00 TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE GİDERLERİ	
8	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DIĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		21.000.000,00 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PEFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Faaliyetler İhtiyacı (TL)

Kaynak

1		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Zabıta Personellerine Yazlık ve Kışlık Giyim Yardımı yapılması.	100 000		100 000

3	Zabıta Personellerinin Eğitimleri için gerekli Eğitimin verilmesi.	35 000		35 000
4	Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı Zabıta Karakollarına büro malzemesi ve büro işyeri mal ve malzeme alımı.	140 000		140 000
5	Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğe Zabıta Karakollarına temizlik malzemesi alımı.	20 000		20 000
6	Zabıta Müdürlüğü ile ilgili Yayın alınması alımı için	10 000		10 000
7	Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı Karakolların Tüketimi Mal ve Malzeme ile Kırtasiye alımı.	100 000		100 000
8	Zabıta Karakollarında Zabıta ekiplerinin şikayet ve GSM iş yerlerini kontrolleri için Taşıt Kiralama	250 000		250 000
9	Genel Toplam	655 000		655 000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Amaç	İşyerleri ve gelen şikayetlerin rutin olarak denetleme
Hedef	
	Gelen şikayetlerin mahallinde denetlenerek olduğunca asgariye indirgemek

Performans Hedefi
Açıklamalar Beyaz masadan gelen şikayetlerin mahalinde incelenerek sonuca bağlamak. Meydana gelebilecek sorunların önceden önlemini almak v.s.

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Ruhsatsız işyeri denetlemek			
Açıklama			

2 Beyaz masadan gelen şikayetlerin denetlenmesi			
Açıklama			

3 İgallerin denetlenmesi			
Açıklama			

4 Çevre ve gürültü denetlenmesi			
Açıklama			

Faaliyet	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırtasiye ve Buro malzemesi gid.	190.000,00		190.000,00
2 Temizlik gid.	20.000,00		20.000,00
3 Tüketim gid.	95.000,00		95.000,00
4 Giyecek gid.	100.000,00		100.000,00
5 Taşıt alımı veya kiralama gid.	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	655.000,00		655.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİYE BELEDİYESİ
-----------	-------------------

AMAÇ	Bilgi ve teknoloji kullanarak çağdaş,belediyecilik hizmetlerinin sunumuna etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem gerçekleştirmek
HEDEF	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
AÇIKLAMALAR	
	BİRİM VE MÜDÜRLÜKLERE İHTİYAÇLARIN KARŞILAMAK VE DAHA VERİMLİ BİR HİZMET VEREBİLMEK

FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 MAL ALIMLARI	5.200.00.00	****	5.200.00.00
2 HİZMET ALIMLARI	200.000.00	****	200.000.00
3 - ARAÇ KİRALAMA SAYISI	1.100.000.00	****	1.100.000.00

4	ARAÇLARLA İLGİLİ BAKIM ONARIMI MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.800.000.00	****	2.800.000.00
5				
GENEL TOPLAM		9,300.000.00		9,300.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL HİZMET VE YAPIM İŞİ ALIMLARINI KATILIMCILIK SAYDAMLIK VE HİZMETE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK
FAALİYET ADI	ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIM
SORUMLU HARCAMA	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIKLAMALAR	

EKONOMİK KOD		2017
1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.400.00.00
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE GİDERLERİ	
8	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	

BÜTÇE DIŞI KAYNAK	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.400.00.00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

AMAÇ	BİRİMLERİN YASA VE MEVZUATA UYARLI İŞ VE İŞLEMLERİ TESİŞ ETMEKTEDİR
HEDEF	

PERFORMANS HEDEFİ	%100 ULAŞILMIŞTIR
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	YAYIN ALIMLARI VE KIRTASIYE GİDERLERİ		40.00	20.000
AÇIKLAMA				
2				
AÇIKLAMA				
3				
AÇIKLAMA				
4				
AÇIKLAMA				

FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM

1	BAŞKANLIK AMAÇLARININ DAHA İYİ GELİŞTİRMEK ÇALIŞANLARIN DAHA ETKİN VE VERİMLİ OLMASINI SAĞLAMAKTIR. DENETİM TEFTİŞ ARAŞTIRMA GÖREVLERİNİ BAŞKAN ADINA YERİNE GETİRMEK.	20.000		20.000
2				
3				
4				
5				
GENEL TOPLAM				20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	BELEDİYE TEŞKİLATI GELİR ve YÖNETİM KONTROL SİSTEMLERİNİN GEÇERLİ GÜVENİRLİLİK TUTARLI DURUMA GELMESİ İÇİN REHBERLİK EDEREK MEVZUATA UYARLI HALE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ	
FAALİYET ADI	
SORUMLU HARCAMA	M.TAHİR GÖRGÜN
AÇIKLAMALAR	

1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4	FAİZ GİDERLERİ	
5	CARİ TRANSFERLER	
6	SERMAYE GİDERLERİ	
7	SERMAYE GİDERLERİ	
8	BORÇ VERME	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURD DIŞI	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	GENÇLERİMİZİ SPORLA TANIŞTIRMAK			
STRATEJİK HEDEF	GENÇLERİMİZİ KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN KURTARIP SPORLA BOŞ VAKİTLERİNİ DEĞERLENDİRMELERİNİ SAĞLAMAK.			
PERFORMANS HEDEFİ	ŞANLIURFALI TÜM GENÇLERİMİZE ULAŞMAYI HEDEFLEMekteyiz.			
		2015	2016	2017
	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	-	50.000,00 TL	25.000,00 TL
	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	-	200.000,00 TL	25.000,00 TL
	SOSYAL TESİS BAKIMVE ONARIM GİDERLERİ	-	50.000,00 TL	25.000,00 TL
	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİNE	-	200.000,00 TL	25.000,00 TL
	DİĞERLERİNE	-	100.000,00 TL	500.000,00 TL

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2017) TL		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	25.000,00 TL	-	25.000,00 TL
SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	25.000,00 TL	-	25.000,00 TL
SOSYAL TESİS BAKIMVE ONARIM GİDERLERİ	25.000,00 TL	-	25.000,00 TL
GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİNE	25.000,00 TL	-	25.000,00 TL
DİĞERLERİNE	500.000,00 TL	-	500.000,00 TL
GENEL TOPLAM	600.000,00 TL		600.000,00 TL

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNİ EN İYİ VE EN ETKİN ŞEKİLDE HABERLERİNİ YAPMAK VE BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDEKİ DİĞER BİRİMLERİNE BİLİŞİM KONUSUNDA		
STRATEJİK HEDEF	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANINA GİREN KONULARDA DAHA VERİMLİ VE DAHA ETKİN OLMAK.		
PERFORMANS HEDEFİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANINA GİREN KONULARDA TÜM MÜDÜRLÜKLERİMİZE YARDIMCI OLUNDU.		
	Performans Göstergeleri	2015	2016
	KIRTASIYE ALIMLARI	10.000,00 TL	155.000,00 TL
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	5.000,00 TL	405.000,00 TL
	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	10.000,00 TL	20.000,00 TL
	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	50.000,00 TL	200.000,00 TL
	DİĞER HİZMET ALIMLARI	100.000,00 TL	120.000,00 TL
	TANITMA,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYON GİDERLERİ	-	-

	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	-		5.000,00 TL
	DİĞER KIRTASIYE VE MALZEME ALIMLARI	-		5.000,00 TL
	BİLGİSAYAR HİZMET ALIMLARI	-		400.000,00 TL
	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT A.	-		50.000,00 TL
	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MAZLEME ALIMLARI	-		25.000,00 TL
	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI YAPIM.	-		650.000,00 TL
	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			15.000,00 TL
	LİSANS ALIMLARI			350.000,00 TL
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
		2015	2016	2017
	KIRTASIYE ALIMLARI	155.000,00 TL		155.000,00 TL
	DİĞER YAYIN ALIMLARI	405.000,00 TL		405.000,00 TL
	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	20.000,00 TL		20.000,00 TL
	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	200.000,00 TL		200.000,00 TL
	DİĞER HİZMET ALIMLARI	120.000,00 TL		120.000,00 TL
	TANITMA,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYON GİDERLERİ			
	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	5.000,00 TL		5.000,00 TL
	DİĞER KIRTASIYE VE MALZEME ALIMLARI	5.000,00 TL		5.000,00 TL
	BİLGİSAYAR HİZMET ALIMLARI	400.000,00 TL		400.000,00 TL
	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT A.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MAZLEME ALIMLARI	25.000,00 TL		25.000,00 TL
	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI YAPIM.	650.000,00 TL		650.000,00 TL
	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.000,00 TL		15.000,00 TL
	LİSANS ALIMLARI	350.000,00 TL		350.000,00 TL
	Genel Toplam	2.400.000,00 TL		2.400.000,00

	GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜKLERİNE	25.000,00 TL	-	25.000,00 TL
	DİĞERLERİNE	500.000,00 TL	-	500.000,00 TL
	GENEL TOPLAM	600.000,00 TL		600.000,00 TL

SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ
-----------	---------------------

AMAÇ	Haliliye Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Merkez ve Kırsal Mahallelere yardım ve yardımcı olmak hedefi yüksek tutup ihtiyaçlara cevap vermek
HEDEF	Taleplere binaen ihtiyaçların bütçe orantılı karşılamak

PERFORMANS HEDEFİ	
AÇIKLAMALAR: İbadethanelere halı, klima ve inşaat malzemesi yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi ailelere gıda, iftar ve sahur yemeği vermek, hoş geldin bebek seti kampanyası dahilinde puset dağıtımı yapmak, maddi ve manevi yönden ihtiyaç sahibi kişileri bir nebze bile olsa mutlu etmek	

--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Halı, klima ve inşaat malzemesi			
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde				
2	Gıda, iftar ve sahur yemeği			
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde				
3	Puset dağıtımı			
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde				
4	Talepleri makul görünenlerin şehit, gazi, dul ve yetimlere yardımda bulunmak			
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde				

FAALİYET	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Diğer Kırtasiye ve büro malzemesi		70.000,00
2	Diğer Hizmet Alımları		1.200.000,00
3	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları		500.000,00
4	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi		200.000,00
5	Taşıtlı Kiralaması Giderleri		100.000,00
6	Tanıtma Ağırlandırma Tören Fuar Org		600.000,00
7	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri		200.000,00
8	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler		200.000,00
9	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler		1.300.000,00
10	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler		530.000,00

GENEL TOPLAM			4.900.000,00
--------------	--	--	--------------

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ /EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	KAMUYA AİT TAŞINMAZLARIN MUAFAZA ALTINA ALINMASI			
STRATEJİK HEDEF	KAMUYA AİT TAŞINMAZLARIN YASA MUVZUATLARA GÖRE İŞLEM YAPILMASI			
PERFORMANS HEDEFİ	%100			
		2015	2016	2017
46631632064190	DİĞER GAYRİ MENKUL ALIMI VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	-		2.830.000.00
46631632032101	İLAN GİDERLERİ	-		20.000.00
46631632032101	KIRTASIYE GİDERLERİ	-		20.000.00
46631632035101	ETÜT,PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	-		30.000.00
46631632035505	HİZMET BİNASI KİRALAMASI	-		100.000.00
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2017) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	GAYRİ MENKUL ALIMI VE KOMULAŞTIRMA,ETÜP PROJE VE KİRALAMA VE SATIN ALMA VE SATIŞ İŞLEMLERİNİN YASA VE MEVZUATLAR İLE BÜTÇE DOĞRULTUSUNDA YRİNE GETİRME	3.000.000.00	-	3.000.000.00

4				
---	--	--	--	--

FAALİYET		KAYNAK İHTİYACI (2017) TL.		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Diğer Mal ve Hizmet Alımı	100.000,00		100.000,00
2	Kırtasiye Alımları	50.000,00		50.000,00
3	Büro Malzemesi Alımları	50.000,00		50.000,00
4	Danışma Yönetim Ve İşletme Giderleri	300.000,00		300.000,00
5	Araştırma ve Geliştirme Giderleri			
6	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	150.000,00		150.000,00
7	İlan Giderleri			
8	Diğer Hizmet Alımları	100.000,00		100.000,00
GENEL TOPLAM		1.200.000,00		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	Hızlı ve etkin hizmet anlayışı ile tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, erişilebilir halkının huzur ve refahını arttırmak için yorulmadan çalışan bir ekip ile birlikte çalışma kültürünün egemen olduğu bir kent yapmak.
FAALİYET ADI	Haliliye' yi çağdaş bir kent ve tüm alanlarda modern yatırımların yapıldığı bir cazibe merkezi haline getirmek.
AÇIKLAMALAR	
İlçe sınırlarımızda yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek	

EKONOMİK KOD	2017
--------------	------

5	Plan proje alımları	450.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		450.000,00

D)İDARENİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI

HALİLİYE BELEDİYESİ 2017 YILI BÜTÇESİ

				2017 YILI
				ÖDENEK
				TEKLİFİ
II	III	IV	AÇIKLAMA	
			BELEDİYE	168.100.000,00
			ŞANLIURFA	168.100.000,00
			HALİLİYE BELEDİYESİ	168.100.000,00
			ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
2	1	01	Kırtasiye Alımları	10.000,00
2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00
6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	600.000,00
6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	880.000,00
			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	21.000.000,00
1	1	01	Temel Maaşlar	2.800.000,00
1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.600.000,00
1	3	01	Ödenekler	22.000,00
1	4	01	Sosyal Haklar	1.000.000,00
1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	300.000,00
1	6	01	Ödül ve ikramiyeler	20.000,00
2	1	90	Diğer sözleşmeli personel ücretleri	20.000,00
2	4	90	Diğer sözleşmeli personel sosyal hakları	20.000,00
3	1	01	Sürekli işçilerin ücretleri	9.000.000,00
3	1	02	Geçici işçilerin ücretleri	30.000,00
3	2	01	Sürekli işçilerin ihbar ve kıdem tazminatı	700.000,00
3	2	02	geçici işçilerin ihbar ve kıdem tazminatı	100.000,00
3	3	01	Sürekli işçilerin sosyal hakları	500.000,00
3	3	02	Geçici işçilerin sosyal hakları	200.000,00
3	4	01	Sürekli işçilerin fazla mesaieleri	300.000,00
3	4	02	Geçici işçilerin fazla mesaieleri	25.000,00
3	5	01	Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri	100.000,00
3	5	02	Geçici işçilerin ödül ve ikrami	50.000,00
1	6	01	Sosyal güvenlik prim ödemeleri	400.000,00
1	6	02	Sağlık prim ödemeleri	400.000,00
2	4	01	İşsizlik sigortası fonuna yapılan ödeme	40.000,00
3	4	01	İşsizlik sigortası fonuna yapılan ödeme	300.000,00
3	6	01	Sosyal güvenlik prim ödemeleri	1.700.000,00
4	4	01	İşsizlik sigortası fonuna yapılan ödeme	7.000,00
4	6	01	Sosyal güvenlik prim ödemeleri	10.000,00
3	1	01	Yurt içi geçici görev yolluğu	55.000,00
3	2	01	yurt içi sürekli geçici görev yolluğu	50.000,00
3	1	03	Bilgisayar Hizmet alımları(yazılım programlama)	30.000,00
3	9	03	kurslara katılma giderleri	50.000,00
3	1	05	memurlara öğlen yemeği	600.000,00

5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	571.000,00
			YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000,00
5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.118.000,00
5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	110.000,00
5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	22.000,00
			TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00
2	1	01	Kırtasiye Alımları	20.000,00
			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	835.000,00
4	2	90	Diğer Yasal Giderler	150.000,00
2	1	04	Diğer Yayın Alımları	15.000,00
			BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	2.400.000,00
			Genel Kamu Hizmetleri	1.190.000,00
2	1	01	Kırtasiye Alımları	100.000,00
2	1	04	Diğer Yayın Alımları	600.000,00
5	1	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	20.000,00
5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	250.000,00
5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	20.000,00
6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	200.000,00
2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	20.000,00
2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro malzemeleri	20.000,00
5	1	03	Bilgisayar Hizmet alımları(yazılım ve donanım Hizmetleri)	350.000,00
7	1	90	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	30.000,00
7	2	01	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	480.000,00
7	3	90	Diğer bakım ve onarım giderleri	50.000,00
7	1	02	Büro ve işyeri makine ve techizat alımları	10.000,00
3	3	01	Lisans alımları	250.000,00
			DESTEK HİZMETLERİ	9.300.000,00
2	1	04	Diğer Yayın Alımları	20.000,00
2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	150.000,00
7	4	01	Yakacak Alımları	110.000,00
2	2	01	Su Alımları	1.070.000,00
2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	100.000,00
2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.000.000,00
2	3	03	Elektrik Alımları	1.000.000,00
2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	55.000,00
2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	165.000,00
4	4	01	Arkeolojik Kazı Giderleri	20.000,00
5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	55.000,00
5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.100.000,00
5	4	01	İlan Giderleri	110.000,00
7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	330.000,00
7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	110.000,00
7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	55.000,00
7	3	02	Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00

7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00
8	4	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	200.000,00
1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	2.000.000,00
2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	50.000,00
5	5	05	Hizmet Binası Kiralama	800.000,00
5	4	02	Sigorta Giderleri	100.000,00
2	7	02	Güvenlik ve savunmaya Yönelik silah, araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme	150.000,00
			İşletme Bakım Onarım giderleri	
			EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00
4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.830.000,00
5	4	01	İlan Giderleri	20.000,00
2	1	01	Kırtasiye Alımları	20.000,00
5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	30.000,00
5	5	05	Hizmet Binası Kiralama	100.000,00
5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.500.000,00
5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	1.000.000,00
8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.000.000,00
5	7	07	Yol Yapım Giderleri	13.000.000,00
5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.000.000,00
5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	7.000.000,00
			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00
2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	50.000,00
5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	300.000,00
5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.000,00
3	2	02	Plan Proje Alımları	250.000,00
5	7	90	Diğerleri	400.000,00
			KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.275.000,00
2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	70.000,00
5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	300.000,00
4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	65.000,00
6	2	1	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	100.000,00
2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	50.000,00
4	4	03	Kültür Varlıkları Alımı	50.000,00
4	4	04	Sergi Giderleri	60.000,00
5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	80.000,00
6	2	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.500.000,00
4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.000.000,00
			MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.650.000,00
2	1	01	Kırtasiye Alımları	20.000,00
2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	30.000,00
2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	25.000,00
5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	15.000,00
5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	10.000,00
5	4	03	Komisyon Giderleri	10.000,00
2	9	01	Diğer İç Borç Giderleri	100.000,00

3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	500.000,00
8	5	03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	500.000,00
8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.240.000,00
1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	1.000.000,00
1	9	90	Diğer	200.000,00
6	1	01	Yedek Ödenek	10.000.000,00
			PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18.000.000,00
2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	40.000,00
2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	200.000,00
2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.000.000,00
2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.000.000,00
5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.000.000,00
5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.000.000,00
7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2.210.000,00
7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	550.000,00
			SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.900.000,00
2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	70.000,00
5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.200.000,00
4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	200.000,00
2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	500.000,00
5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	100.000,00
6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	600.000,00
4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.300.000,00
2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200.000,00
7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00
4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	530.000,00
			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.000.000,00
2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	3.000.000,00
5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	30.000.000,00
			ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	655.000,00
2	5	01	Giyecek Alımları	100.000,00
5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	35.000,00
2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	40.000,00
2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	20.000,00
2	1	04	Diğer Yayın Alımları	10.000,00
2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000,00
2	1	01	Kırtasiye Alımları	50.000,00
5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	250.000,00
7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
			PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00
2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	55.000,00
5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	330.000,00
5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	220.000,00
3	2	02	Plan Proje Alımları	895.000,00
			YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	800.000,00

5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	200.000,00
8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00
5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	300.000,00
7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
			KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.500.000,00
5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.000.000,00
8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.500.000,00
5	1	90	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
2	1	01	Kırtasiye Malzemesi Alımları	200.000,00
7	1	01	Büro ve İşyeri Malzeme alımları	300.000,00
5	1	90	Hizmet Alımı ve Danışmanlık Giderleri	1.000.000,00
5	5	02	Taşıt Kiralama Giderleri	500.000,00
			MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00
5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	240.000,00
8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	280.000,00
5	7	07	Yol Yapım Giderleri	20.000,00
7	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	500.000,00
7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	60.000,00
			İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00
1	9	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	400.000,00
2	1	01	Kırtasiye Alımları	50.000,00
2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	50.000,00
5	1	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	100.000,00
5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	50.000,00
5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	100.000,00
5	4	01	İlan Giderleri	50.000,00
5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	50.000,00
			SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00
2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	200.000,00
2	9	11	Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne	200.000,00
1	9	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000,00
3	1	13	Bağımsız Spor Federasyonlarına	100.000,00
			GENEL TOPLAM	168.100.000,00
			SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00
2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	200.000,00
2	9	11	Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne	200.000,00
1	9	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	50.000,00
3	1	13	Bağımsız Spor Federasyonlarına	100.000,00

GENEL TOPLAM**168.100.000,00**

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI									
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	
PERFORMAN HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI									
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ									
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI									
GENEL TOPLAM									

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00	0,00
DÖNER SERMAYE						
DİĞER YURT İÇİ						
YURT DIŞI						
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

