



KARAMAN BELEDİYESİ 2021 FAALİYET RAPORU



*“İcra eden, tatbik eden, karar verenden daima daha kuvvetlidir.”
“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan
olmak!”*

A handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Atatürk".

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Karamanlı hemşehrilerim;

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olan Belediyemiz geçen yıl da yaşama geçirdiği çok sayıda proje ile öncülüğünü gözler önüne serdi. Hizmetlerini gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak belirlemiş vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Karaman Belediyesi olarak, çözüm üretmeye endeksli, üretken belediye olarak halkımıza daha iyi bir hizmet sunmanın gayreti içindeyiz. Sadece alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde değil, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması konularında da titizlikle çalışmaktayız. Gerçekleştirilen proje ve etkinliklerle yakalamış olduğumuz başarı bizi daha çok motive ediyor, bu motivasyonla her geçen gün kendimizi geliştiriyor, çalışma şevkimizi daha da arttırıyoruz.

Karaman Belediyesi olarak, var olan kurum kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasına önem vererek; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 56. maddesi gereği, 2020-2024 Stratejik Planı'nın son dilimi olan 2021 yılı performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ile faaliyet ve projelerin başarılarının değerlendirmesini içeren 2021 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2021 yılı faaliyet raporunu; Karaman'da yaşam kalitesini arttırmak amacıyla yoğun olarak emek sarf ettiğimiz bir yılın ardından sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum. Çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmanın ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma gayreti ile mümkün olabileceğinin de bilincindeyiz. Bu bilinçle, ilk günkü enerjimizi sizlerden aldığımız destekle bugün de yaşıyoruz. Belediye olarak attığımız her yeni adımda bu günden yarına ne yapabiliriz diye soruyor ve hep daha iyisi için çaba gösteriyoruz. Karaman Belediyesi olarak her gün sorumluluklarımızı yerine getirmek ve yeni hizmetler geliştirmek amacıyla sürekli değerlendirmeler ve toplantılar yapıyoruz. Üretken ve çözüm odaklı belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaşlarımızla birlikte her şeyi yerinde görmek, tespit etmek ve çözüm bulmak için çabalarımızı sürdürüyoruz.

Karaman'ımızın yaşam standardını üst seviyelere taşıyabilmek için, planlı, toplumsal değerlere saygılı, modern, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, güvenilir, sosyal, üretken ve çözüm odaklı belediyecilik, adalet ve eşitlik yaklaşımıyla, doğal ve tarihi değerlerini koruyarak hizmet sunmak için çalışıyoruz.

Vatandaş odaklı hizmet sunumunu esas alan, hızlı ve etkili karar alma süreçlerini oluşturan ve uygulamayı etkin bir şekilde izlemeyi amaçlayan kurumlardan birisi olan Karaman Belediyesi olarak 2021 yılına ait faaliyet raporunu siz halkımızın takdir ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, hizmetlerimize sahip çıkan siz halkımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Savaş KALAYCI
Belediye Başkanı

YÖNETİCİ ÖZETİ

Birinci Bölümde; Belediyemizin 2019-2024 Stratejik planımızda yer alan Misyon ve Vizyonumuza yer verilmiş, görev, yetki ve sorumluluklarımız belirtilmiş, idari yapılanmamız ve kaynaklarımız ayrıntılı olarak raporlanmıştır. Belediyemizin 2019-2024 Stratejik Planındaki;

➤ **Misyonumuz**

Katılımcı, hesap verebilir, şeffaf bir yönetim anlayışı çerçevesinde, vatandaşlara yönelik sunulan hizmetin kalitesini artıran, çevreye karşı saygılı, etik ilke ve değerlere bağlı, tarihe ve kültürel mirasa sahip çıkan bir şehri hayata geçirmektedir.

➤ **Vizyonumuz**

Karaman'ı; çevreyi koruyan, tarihi ve kültürel değerleri dikkate alan, katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip, yaşanabilir bir marka kent haline getirmektedir.

İkinci bölümünde; Belediyemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimize yer verilmiştir.

Ayrıca temel politika ve önceliklerimiz de bu bölümde yer almıştır.

Üçüncü bölümünde; Belediyemiz mali bilgileri kısmında bütçe uygulama sonuçları, mali tablo açıklamaları ve mali denetim sonuçları raporlanmıştır. Stratejik plan gerçekleştirmeleri

Performans sonuçları ve değerlendirmeleri ile yapılan ihaleler ile ilgili bilgilere de yer verilmiştir.

Dördüncü bölümünde; Belediyemizin kurumsal kabiliyeti ve kapasitesi ayrıntılı olarak ele alınmış, GZTF analizi yapılmış ve analiz sonucunda ortaya konan stratejilerimiz raporlanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında 2021 yılı Karaman Belediyesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	9
A- MİSYON ve VİZYON	9
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	10
1- Hukuki Yapı.....	10
2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	10
3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar.....	10
4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler.....	10
5- Belediye Yönetiminin Organları.....	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Örgüt Yapısı.....	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
4- İnsan Kaynakları.....	16
5- Sunulan Hizmetler.....	21
5.1 Özel Kalem Müdürlüğü.....	21
5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	22
5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	22
5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	24
5.2.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	25
5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	25
5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	26
5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	26
5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	28
5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	28
5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü.....	29
5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	30
5.5.2 Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	31
5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	33
5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	34
5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	34
5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	35
5.8 Fen İşleri Müdürlüğü.....	35
5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	37
5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	38
5.9 Hal Müdürlüğü.....	44
5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	44
5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	45
5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	49
5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	50
5.11 İtfaiye Müdürlüğü.....	50
5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	51
6.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	52
5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	52
5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	55
5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	56
5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	57
5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	63
5.13.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	63
5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	63
5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	64
5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	64
5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	64
5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	68
5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	68
5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	72
5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	73

5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....	73
5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	75
5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	75
5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....	75
5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü	76
5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	77
5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	78
5.19 Zabıta Müdürlüğü	79
5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	80
5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	80
5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	85
5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü	85
5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	86
5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	86
5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları	88
5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	89
5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	89
5.23.2 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....	89
5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	90
5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	90
5.25 İç Denetim Birimi.....	91
5.26 Karaman Belediyesi Ogun Anonim Şirketi.....	91
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	94
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	97
A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	97
B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER.....	99
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	100
A- MALİ BİLGİLER	100
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	100
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	108
3- Mali Denetim Sonuçları	108
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	109
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	109
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	114
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	116
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	117
A- ÜSTÜNLÜKLER	117
B- ZAYIFLIKLAR	117
C- DEĞERLENDİRME	118
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	119

TABLO 1: MEVCUT TAŞINMAZLAR.....	12
TABLO 2: BELEDİYE'YE AİT ARAÇ CİNS VE ADETLERİ.....	13
TABLO 3: KULLANILAN DONANIMLAR VE SAYILARI	15
TABLO 4: MEMUR NORM KADRO DURUMU.....	16
TABLO 5: 2021 YILI PERSONEL HAREKETLERİ	17
TABLO 6: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	18
TABLO 7: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	19
TABLO 8: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	22
TABLO 9: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	24
TABLO 10: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	26
TABLO 11: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM SAYISI	28
TABLO 12: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	28
TABLO 13: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	30
TABLO 14: DAVALARA İLİŞKİN SAYISAL BİLGİLER	34
TABLO 15: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	34
TABLO 16: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	35
TABLO 17: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	37
TABLO 18: HAL MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	44
TABLO 19: KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ.....	46
TABLO 20: 2021 YILI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ MECLİS KARARLARI.....	48
TABLO 21: 2021 YILINDA MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER.....	49
TABLO 22: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	49
TABLO 23: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	51
TABLO 24: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	55
TABLO 25: YILLARA GÖRE RAKAMSAL KARŞILAŞTIRMALAR.....	58
TABLO 26: 2021 YILINDA YAPILAN KİRA İHALELERİ	59
TABLO 27: TAKİP EDİLEN TAHSİLATLAR	60
TABLO 28: ABONE SERVİSİ FAALİYETLERİ	61
TABLO 29: 2021 YILI ABONE SAYILARI.....	61
TABLO 30: EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHSİLATLARI.....	62
TABLO 31: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	63
TABLO 32: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	64
TABLO 33: PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	68
TABLO 34: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	73
TABLO 35: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	75
TABLO 36: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	77
TABLO 37: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	80
TABLO 38: KENTSEL KULLANIM ALANLARI	84
TABLO 39: RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	85
TABLO 40: MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	86
TABLO 41: KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	88
TABLO 42: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	89
TABLO 43: TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	90
TABLO 44: ONGUN A.Ş. 2021 YILI GELİR-GİDER TABLOSU	91
TABLO 45: ONGUN A.Ş. 2021 YILI BİLANÇO TABLOSU	93
TABLO 46: 2021 YILI GELİR KESİN HESABI.....	100
TABLO 47: 2020 YILI GELİR KESİN HESABI.....	100
TABLO 48: 2021 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	101
TABLO 49: 2020 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	101
TABLO 50: BİRİM BAZINDA 2021 YILI KESİN HESAP CETVELİ	102
TABLO 51: 2021 YILI GENEL MİZANI	105
TABLO 52: 2021 YILI BİLANÇOSU.....	107
TABLO 53: 2021 YILI İÇERİSİNDE İHALESİ YAPILAN İŞLER.....	111
TABLO 54: 2021 YILI İÇERİSİNDE İPTAL EDİLEN İHALELER	113



ŞEKİL 1: BELEDİYE'YE AİT ARAÇLARIN YAŞ ARALIKLARI.....	13
ŞEKİL 2: ORGANİZASYON ŞEMASI.....	14
ŞEKİL 3: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	18
ŞEKİL 4: PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI.....	20
ŞEKİL 5: PERSONEL DURUMU	20

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Katılımcı, hesap verebilir, şeffaf bir yönetim anlayışı çerçevesinde, vatandaşlara yönelik sunulan hizmetin kalitesini artıran, çevreye karşı saygılı, etik ilke ve değerlere bağlı, tarihe ve kültürel mirasa sahip çıkan bir şehri hayata geçirmektir.

Karaman'ı; çevreyi koruyan, tarihi ve kültürel değerleri dikkate alan, katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip, yaşanabilir bir marka kent haline getirmektir.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin; 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 07.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanunla değişik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14. maddesinde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlığı altında yer almaktadır.

3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın Belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun Belediyelere görev tevdi etmiştir.

4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15. maddesi "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlığını taşımaktadır.

5- Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi'nin hizmet binası dışında; Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeleri, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Halk Kütüphanesi, Sağlık Polikliniği, Mümine Hatun Hanımlar Lokali, Yunuskent Hanımlar Spor Merkezi, Beyazkent Spor Merkezi, Osmangazi Spor Merkezi, Deneme ve Bilim Merkezi, Hayır Çarşısı, Hatuniye Spor ve Kültür Merkezi, Kent Müzesi, Belediye Spor Tesisi, Hürrem Dayı Evi, Tartan Evi, Taziye Evi, Sığınma Evi ve İmaret Aşevi şeklinde hizmet - sosyal ve kültürel binaları mevcuttur.

Belediyemize ait taşınmazların cinslerine göre dökümü aşağıdaki gibidir.

Türü	Adet	Alan (m ²)
Arsalar-Ticari Arsa-Müfrez Arsa	868	1.959.600,00
Hisseli Arsalar	441	1.942.580,00
Harman Yeri - Müfrez Harman Yeri - İçme Suyu Ve Kuyu Yeri - İçme Suyu Yeri – Kanal - Kuyu Ve Arsası - Kuyu Yeri - Su Alma Kuyusu - Su Arkı - Su Deposu Yeri - Su Kuyusu Yeri – Yol - Yol Ve Park	127	332.379,00
Çeşme - Kargir Çeşme – Çeşme ve Arsası	59	3.136,00
Tarla - Tarla Ve Kerpiç Ev - Mera - Arazi - Hali Arazi - Karakuyunun Harimi - Kuru Dere	105	950.671,00
Bağ - Bahçe - Elmalık - Elmalık ve Arsa - Elma Bahçeli Kerpiç Ev ve Besi Ahır - Elma Bahçeli Kerpiç Evli Bulgurhane	15	49.972,00
Oyun Alanı Yeri – Park - Park ve Oyun Alanı Yeri - Yeşil Alan - Yeşil Saha Yeri - Açık Pazar Arsası - Açık ve Yeşil Alanlar (Millet Bahçesi) - Ağaçlanacak Alan - Ağaçlandırma Sahası - Arsa (Yeşil Alan) - Arsa(Çocuk Bahçesi) - Arsa(Park Sahası) - Çocuk Bahçesi - Çocuk Bahçesi ve Arsası - Kargir Gazinolu Bahçeli Park	282	702.146,00
Mezarlık	7	296.886,12
Trafo - Trafo Yeri - Trafo Binası - Pilon Sahası	100	5.059,00
Cami - Cami Arsası - Cami Sahası - Camii Yeri - Cami ve Bahçesi - Kargir Cami - Avlulu Kargir Cami - Arsa ve Kerpiç Mescid - Abdurrezzak Cami ve Arsası - Kargir Demirgömlek Türbesi Eski Buzhane ve Arsası - Arsa(Cami Yeri) - Dini Tesis Alanı	20	27.209,00
Sağlık Ocağı Arsaları - Sağlık Tesisi Alanı	8	9.919,00

Temel Eğitim Sahası Yeri - İlköğretim Tesis Alanı - İlkokul Arsası ve Arsa - Kreş Yeri - Bahçeli Kargir İlk Okul ve Arsası	11	24.976,00
Kargir Ev ve Dükkan - Anbar ve Arsası - Bahçeli İki Katlı Kargir Ev - Bahçeli Kargir Ceza Evi - Dört Katlı Betonarme Bina Ve Arsası - İki Katlı Altında On Adet Dükkan ve Üzeri Eski Belediye Olan Kargir Bina – Kahvehane - Tekkatlı Karir Dükkan ve Dügün Saonu - Üç Katlı Kargir Apartman	122	113.552,00
Kerpiç Ev ve Dükkan - Bahçeli Kerpiç Ev	355	70.467,00
Diğer Taşınmazlar	38	231.023,34
Dükkan - Büro - İş Yeri	215	4.729,94
Ankaradaki Evler	2	252,00
Eski Sanayi (Çavaş Yurdu Karşısı) Yıkılan Dükkanlar	66	3.266,62
Genel Toplam	2.841	6727.823,90

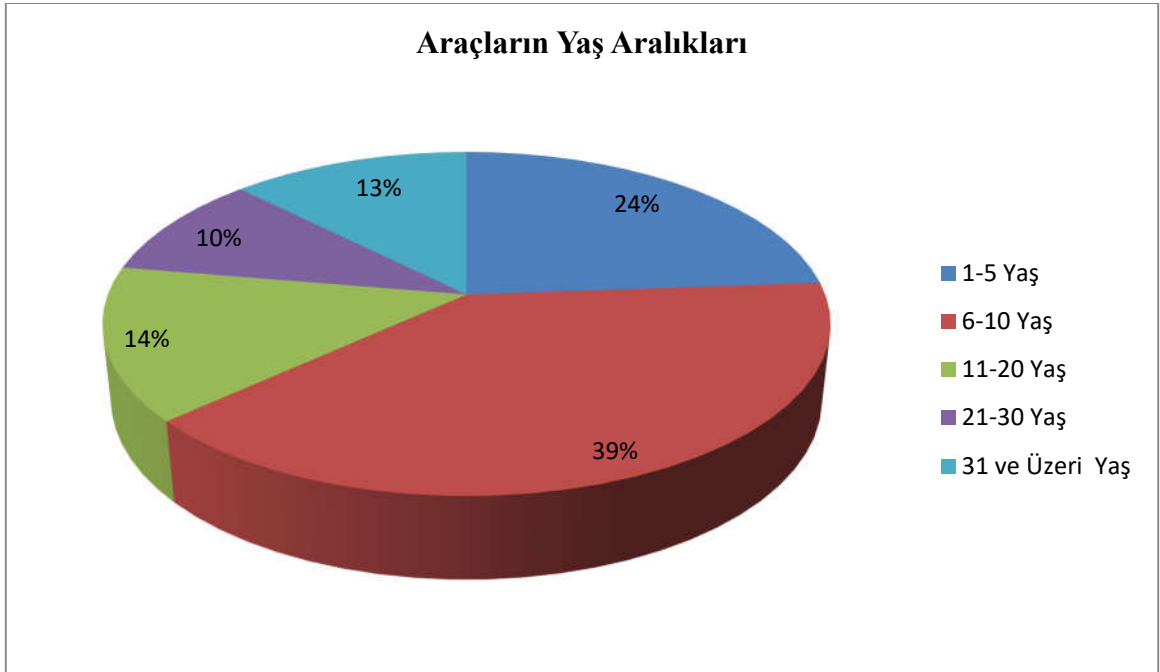
Tablo 1: Mevcut Taşınmazlar

Belediyemiz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde toplam 264 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların sınıflarına ve yaşlarına göre gruplandırılması aşağıdaki gibidir.

No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	8
2	Pick-Up Kamyonet	50
3	Otobüs	37
4	Kamyon	66
5	Acil Yardım Aracı	1
6	Cenaze Aracı	7
7	Motosiklet	6
8	Üst Yapılı Araçlar ve İş Makineleri	89
Toplam		264

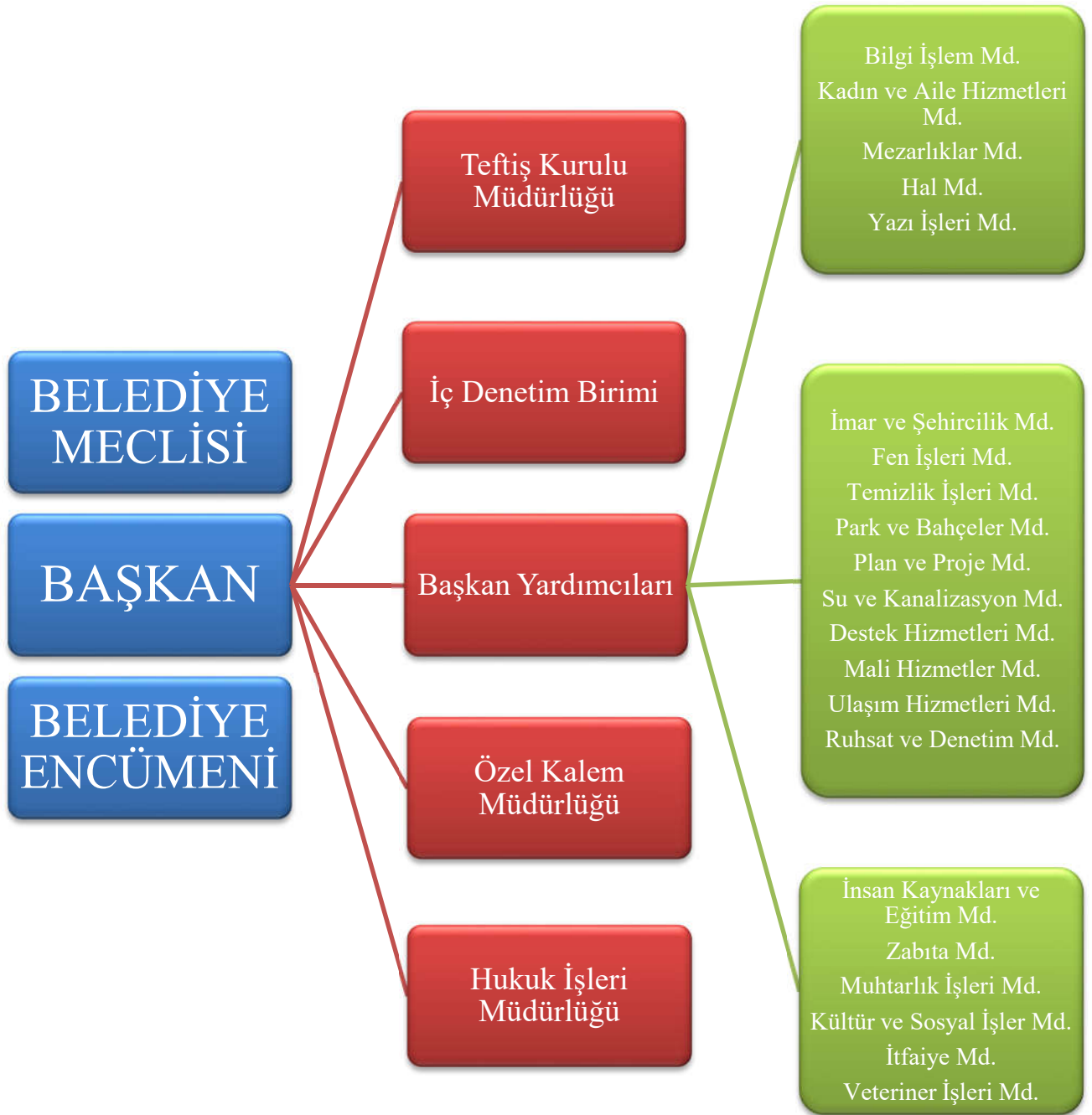
Tablo 2: Belediye'ye Ait Araç Cins ve Adetleri

Belediyemize ait araçların yaş aralıkları yüzdeleri aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Belediye'ye Ait Araçların Yaş Aralıkları

2- Örgüt Yapısı



Şekil 2: Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sistemlerinin yönetilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyenin bilişim alt yapısında; 5'i fiziksel olmak üzere toplam 20 adet sunucu ve felaket kurtarma merkezi bulunmaktadır. Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda bilişim alt yapısı 7/24 hizmet verecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Belediye yönetim bilgi sistemi; 5'i fiziksel sunucu olmak üzere 20 adet sanal sunucu ve felaket kurtarma merkezi ile bütünleşik olarak çalışmakta, günlük veri yedeği alınmaktadır. Oracle veri tabanı kullanılmakta, tüm birimlerin bilgisayar ağı erişimi 1 GBit akıllı switch, fiber, Cat-6 kablo ve kablosuz cihazlarla sağlanmaktadır.

Belediye internet sitesi (www.karaman.bel.tr) üzerinde e-belediye uygulaması, kent rehberi uygulaması, mezarlık bilgi sistemi uygulaması, şehrimizden canlı görüntü veren şehir kamerası bulunmakta, belediyemizle ilgili haber ve duyurular yayınlanmakta vb. hizmetler verilmektedir.

İnternet erişimi 100 Mbps Metro internet ile yapılmakta, internet güvenlik duvarı ve antivirüs yazılım programı ile veri güvenliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz yazışmaları İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye Projesi - Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) modülü üzerinde yapılmaktadır.

Belediye yönetim bilgi sistemine entegre çağrı merkezi uygulaması ve abonelerin su sayaç endeksi okuma yapılmakta, 7/24 çalışan 13 adet akıllı vezne sistemi ile vatandaş belediyeye olan borçlarını kredi kartı ve nakit olarak ödemekte ve kartlı sayaç kullanan aboneler su kredisi yüklemesi yapmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasında ve şantiyelerde kurulu güvenlik kamera sistemi, hizmet binasında problem anlarında otomatik devreye girecek kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Covid-19 tedbirleri kapsamında Belediyemiz hizmet binası girişine kurulan termal kamera bulunmaktadır.

Belediye otomasyon sistemine entegre çağrı merkezi uygulaması ve abonelerin su sayaç endeksi okuma programı kullanılmaktadır. Sisworld ve SisKBS çizim programı kullanılmaktadır. Belediyemizde yapılan hizmetler, ilan, duyuru vb. işlerin halkımıza ulaştırılması amacıyla 4 adet Led ekrandan sunum yapılmaktadır.

Aşağıdaki tabloda bilişim sisteminde kullanılan donanımların sayıları verilmiştir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	340
Dizüstü Bilgisayar	46
Cep Bilgisayarı	16
Tablet Bilgisayar	97
Diğer Bilgisayarlar ve Bilgisayar Destekli Cihazlar	79
Yazıcı	244
Tarayıcı	28
Projeksiyon	22
Fotokopi Makinası	13
Faks Cihazı	7

Tablo 3: Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

4- İnsan Kaynakları

2021 yılsonu itibari ile memur norm kadro tablosu aşağıdaki gibidir.

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro	Donan Kadro	Boş Kadro	Sözleşmeli Personel	Toplam Kadro
Genel İdari Hizmetler	Başkan Yardımcısı	3	-	-	-	3
Genel İdari Hizmetler	İç Denetçi	2	-	1	-	3
Genel İdari Hizmetler	Müdürlük	8	1	17	-	25
Genel İdari Hizmetler	İdari Personel	63	-	98	1	161
Genel İdari Hizmetler	Zabıta Personeli	32	-	73	-	105
Genel İdari Hizmetler	İtfaiye Personeli	20	1	85	-	105
Teknik Hizmetler	Teknik Personel	52	-	40	21	92
Sağlık Hizmetleri	Sağlık Personeli	7	-	22	1	29
Avukatlık Hizmetleri	Hukuk Personeli	2	-	3	-	5
Din Hizmetleri	Din Hiz. Personeli	1	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler	Yardımcı Personel	-	-	18	-	18
Toplam		190	2	357	23	547

Tablo 4: Memur Norm Kadro Durumu

2021 yılı içerisinde personel hareketleri aşağıdaki tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

Personel	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Yılbaşı	187	143	24	-	354
Emekli/Vefat	-1	-4	-	-	-5
İşe Alınan	-	-	-	-	-
Nakil Gelen	6	-	-	-	6
Ücretsiz İzin Dön. Göreve Başlayan	-	-	-	-	-
Aylıksız İzinli (Asker)	-	-	-	-	-
İade	-	-	-	-	-
Nakil Giden	-2	-	-	-	-2
İşten Çıkan	-	-	-	-	-
İstifa	-	-1	-1	-	-2
Kadroya Geçen	-	-	-	-	-
Yılsonu	190	138	23	-	351

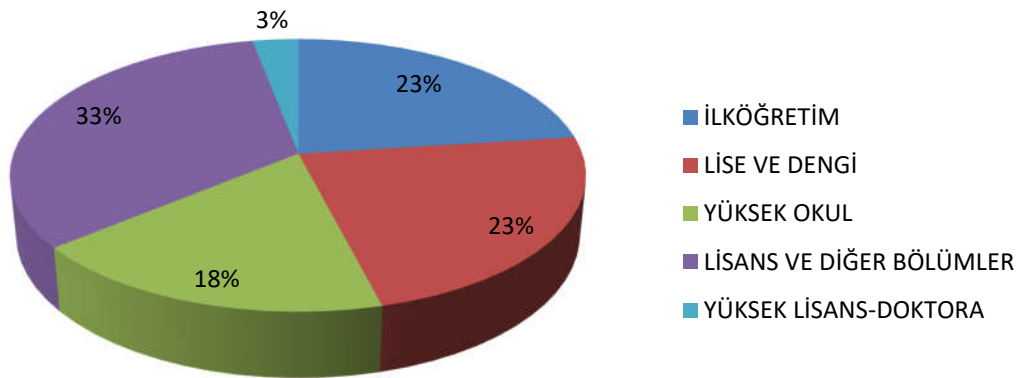
Tablo 5: 2021 Yılı Personel Hareketleri

2021 yılı personel eğitim durumu tablosu aşağıda yer almaktadır.

Eğitim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Doktora	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	1	-	-	-	1
Hukuk Fakültesi	2	-	-	-	2
Veterinerlik Fakültesi	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans	7	-	4	-	11
Lisans	97	3	14	-	114
Yüksek Okul	49	10	4	-	63
Lise ve Dengi	31	48	1	-	80
Ortaokul	3	11	-	-	14
İlkokul	-	66	-	-	66
Toplam	190	138	23	-	351

Tablo 6: Personel Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu

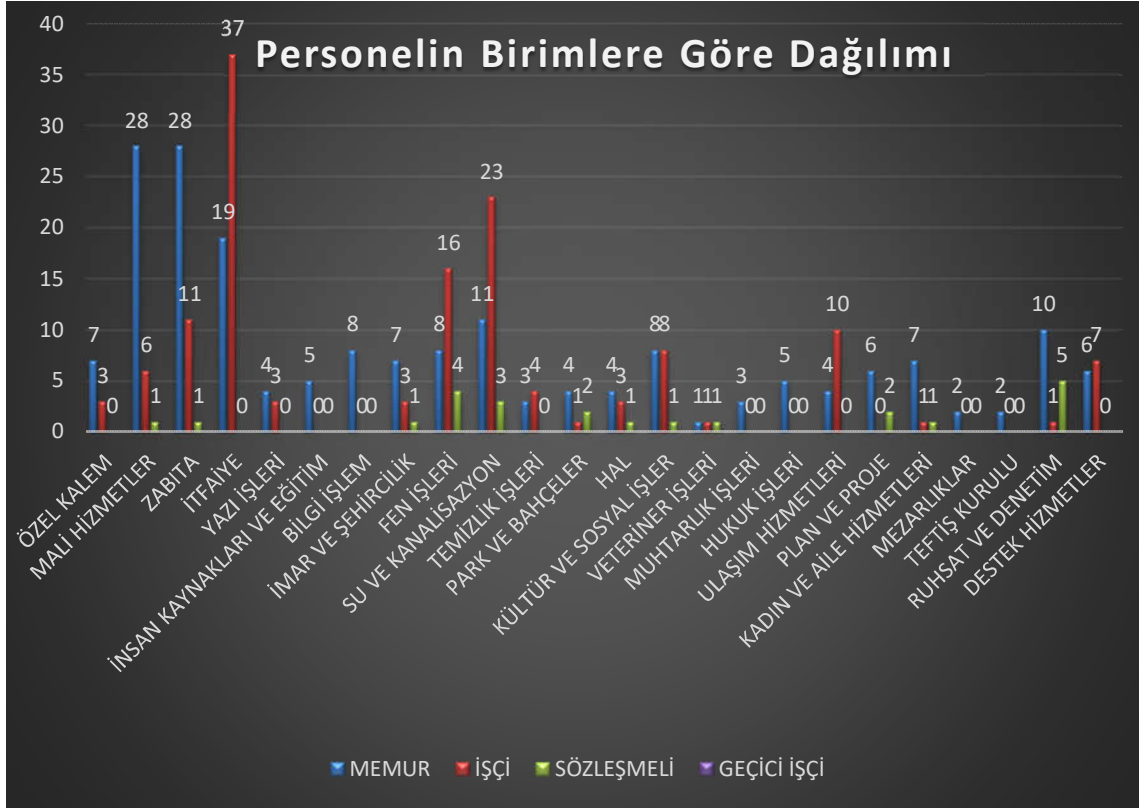


Şekil 3: Personel Eğitim Durumu

Belediyemizde çalışan personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

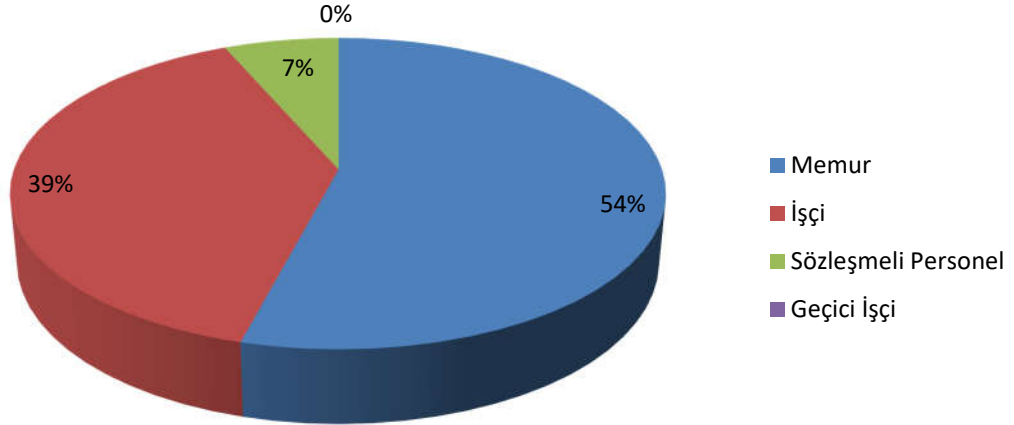
Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	7	3	-	-	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	6	1	-	35
Zabıta Müdürlüğü	28	11	1	-	40
İtfaiye Müdürlüğü	19	37	-	-	56
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	3	-	-	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	-	-	-	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	3	1	-	11
Fen İşleri Müdürlüğü	8	16	4	-	28
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11	23	3	-	37
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	4	-	-	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	2	-	7
Hal Müdürlüğü	4	3	1	-	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	8	1	-	17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	1	1	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	7	-	-	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	10	-	-	14
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	-	2	-	8
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	1	-	9
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	1	5	-	16
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Toplam	190	138	23	-	351

Tablo 7: Birimlere Göre Personel Dağılımı



Şekil 4: Personelin Birimlere Dağılımı

Personel Durumu



Şekil 5: Personel Durumu

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı' nın en önemli işlerini temsil eder. Temsil görevinin birinci sorumlusu olan Belediye Başkanı, bu görevi dolayısıyla Belediyenin tüzel kişiliğini her türlü ortamda ve bütün yönleriyle temsil etmek durumundadır. Bu misyonunun gereği olarak gerekli imkân ve şartların hazırlanması Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediye Başkanımızın günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın daha rahat ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla temsil, ağırlama ve koordinasyon çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamıştır.

➤ Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.

➤ Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkanımıza bilgi verilmiştir.

➤ Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamıştır.

➤ Gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

➤ Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için ilgili müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

➤ Başkanımızın kamu kurum ve kuruluşu ziyaretleri sırasında refakat edilmiş, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşların yanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyon sağlanmıştır.

➤ Muhtelif, program, etkinlik vb. özel durumlar için Belediye Başkanı adına kutlama mesajları gönderilmiştir.

➤ Dini Bayramlarımızda vatandaşlarımızla ve personelle bayramlaşma organizasyonları yapılmıştır. Yılın Anma Günlerinde, belirli gün ve haftaların kutlamalarında Belediyemizi temsilen çiçek ve çelenk gönderilmiş, bu günlerde Belediye Başkanımız tarafından ilgili kurum ve kişilere ziyarette bulunularak hediyeler verilmiştir

➤ Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yürütülmüştür.

➤ Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi; Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

➤ Belediye Başkanının, Başkan Yardımcılarının yolluk ödemeleri ile Başkan Vekillerinin Vekâlet ödeme evrakları hazırlanmıştır. Personelin görev yazıları ve yolluk ödemeleri, diğer her türlü giderler ile ivedi yapılması gerekli işler avans usulüyle yapılmıştır. Karaman Belediyesi Kent Konseyinin Sebahattin Özer İş Merkez'inde bulunan binasında kullanılan elektrik, doğalgaz ödemeleri yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Başkanlık Makamında kullanılan araçların sigorta, vize, emisyon işlemleri ile bakım ve onarımları yaptırılmıştır. Ayrıca araçların akaryakıt alımları yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören giderlerinin yapılması için ihtiyaç olan malzemelerin alımı yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmet alımları için doğrudan temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü bilgi edinme hattına ve çağrı merkezine gelen bilgi edinme başvuruları, öneri istek ve şikâyetler incelenerek, yasal süreleri içerisinde başvuru sahiplerine cevap verilmiştir. Ayrıca Valilikten ve Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden gelen Bimer Başvurularına da yasal süreleri içerisinde cevap verilmiştir.

➤ Halkımıza resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajları gönderilmiş, önem arz eden haber ve olaylar ile Belediyemizin faaliyetleri mesaj olarak gönderilmiştir.

5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.038.000,00	203.000,00	-	1.237.442,27	99,71
Sosyal Güvenlik Giderleri	130.000,00	-	-	120.363,36	92,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	952.000,00	5.792,00	488.795,00	462.541,41	98,62
Sermaye Giderleri	65.000,00	-	31.997,00	32.391,00	98,15
Toplam	2.185.000,00	208.792,00	520.792,00	1.852.738,04	98,92

Tablo 8: Özel Kalem Müdürlüğü Kesin Hesap

5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye bünyesinde çalışmak üzere istihdam edilen personelin işe başlamasından, işten ayrılması veya emekliliğe ayrılmasına kadar geçen süreçte özlük, mali ve sosyal hakları ile diğer haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, personel arasında ayırım yapmadan, mevzuat çerçevesinde, niteliklerine göre, fırsat eşitliği tanıyarak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir şekilde hizmet sunmaktadır.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediyemizde çalışan işçi, memur, sözleşmeli 29 bayan personele Karaman İl Emniyet Müdürlüğü işbirliği ile uyuşturucuya mücadele kapsamında “En İyi Narkotik Polisi Anne” semineri verilmiştir.

➤ 07.04.2021 tarihinde Belediyemiz personeline Kişisel verilerin Koruma Kanunu Hakkında eğitim verilmiş olup, bu eğitime 149 personelin katılımı sağlanmıştır. Ayrıca 07.04.2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel verilerin Korunması Hakkındaki Kanununun 16. Maddesine göre veri sorumluları sicil bilgi sistemi için Kişisel Verileri Koruma Kurulu oluşturulmuştur.

➤ HAK-İŞ, HİZMET-İŞ Karaman Şube Başkanlığı koordinesi ile Karaman İl Afet Müdürlüğü tarafından 16-17 Eylül 2021 tarihleri arasında 78 personelimize afet farkındalık eğitimi verilmiştir.

➤ Zabıta ve İtfaiye Müdürlüğümüzde görevli 88 personelimize ilk yardım eğitimi verilip eğitim sonucu sınavı geçen personellere sertifika verilmesi sağlanmıştır.

➤ Personellerimize verilmesi planlanan mevzuat eğitimleri Covid-19 salgını nedeniyle 2022 yılında verilmesi planlanmaktadır.

➤ İlgili yönetmelik kapsamında giyim yardımından faydalanacak olan personellere nakdi olarak yapılacak giyim yardımı Kasım ayı maaşlarına dahil edilmiştir.

➤ 14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 4.maddesinin 1.fikrasının (c) bendi kapsamında “Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” hükümleri gereğince, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” (Hizmet Takip Programı) uygulamaya konulmuştur. “HİTAP’a aktarılacak bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerlidir.” hükmü gereğince bütün 5510 sayılı Kanunun 4. maddesine tabi kurumumuz personelinin bilgileri tebliğde belirtilen hükümlere göre HİTAP’ a aktarılmıştır. Her ay değişiklikler güncellenmektedir.

➤ 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikte yapılan düzenleme ile Memur Norm Kadro sayısı 67 adet, sürekli işçi norm kadro sayısı 33 adet olarak artırılmıştır.02 Haziran 2016 tarih ve 186 sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

➤ Her ay rutin olarak memur ve sözleşmeli personel maaşlarının, işçilerin ücret bordrolarının düzenli olarak tahakkukları yapılmış, ödeme evrakları şekline getirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ 1 adet memurumuzun talebi gereği Hitap sistemi üzerinden emeklilik belgesi düzenlenerek, emeklilik işlemleri yapılmış ve emekli olmaları sağlanmıştır

➤ 4 adet kadrolu işçimizin yaşlılık aylığına bağlanma talepleri gereğince kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ 1 adet kadrolu işçimizin vefat sonrası kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Belediyemizde 657 Sayılı DMK ’ya tabi memurların zam ve tazminatları, yan ödemeleri cetvelleri hazırlanıp, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Memur, sözleşmeli personel ve işçi personelimize günlük olarak, maaş ve çalıştığına dair yazılar servisimiz tarafından hazırlanmaktadır. Personellerin izinleri hazırlanmış, rapor alan memurların raporlarının izne dönüştürülme işlemlerinin takibi yapılarak, kartlarına işlenmiş ve özlük dosyalarına konulmuştur.

➤ 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa göre belediyemizde çalışan işçilerimizin e-bildirge sistemine göre her ay evrakların hazırlanıp internet üzerinden gönderilmiştir.

➤ İtfaiye Hizmetlerinde çalışan personellerin Fiili Hizmet Tazminatları Zammı Cetvelleri hazırlanarak internet ortamında 5510 Sayılı Kanun öncesi personelin yıllık, 5510 Sayılı Kanun sonrası personelin aylık olarak gönderilmiştir.

➤ Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri her ay on-line sistemiyle Emekli Sandığına gönderilmektedir.

➤ İşçilerimize 2021 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır.

➤ Birimler arası memur ve işçi atamaları yapılmış, yönetmelik gereği olan evrakları hazırlanmıştır.

➤ Çalışan personelimizin özlük ve sicil dosyaları düzenli olarak tutulmuştur.

- Teknik Hizmetler Sınıfında görev yapan personele her üç ayda bir arazi tazminatlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- 3 adet memur personelimiz Disiplin Kuruluna sevk edilmiş olup haklarında gerekli disiplin işlemleri uygulanmıştır.
- 1. ve 3. Derecede memurların taleplerine göre hususi (yeşil) pasaport, meclis üyeleri ve memur dışındaki personellere de hizmet (gri) pasaport işlemleri yapılmıştır.
- Belediye Norm Kadro cetvelinde bulunan 2 adet 8. Derece Eğitim Kadrosunu 06.10.2021 tarih ve 167 sayılı meclis kararı ile 4. Derece Eğitim kadrosuna değiştirilmiştir.
- Belediye Meclisinin 08.02.2021 tarih ve 24 karar sayılı Meclis Kararına istinaden çıkarılan Performans Yönetmeliğine göre Belediyemiz bünyesinde çalışan Memur ve Sözleşmeli personellerin Performans Değerlendirmeleri yapılmıştır.
- 3308 Sayılı Kanuna göre beceri eğitimi alan, Temizel Ünlü mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Karaman Mesleki ve Teknik Lisesi, Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen stajyer öğrencilerin her ay ücretlerinin tahakkukları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği Projesi kapsamında Kurumumuzda öğrencilere staj yapma imkânı sağlanmıştır.
- Sözleşmeli personel olarak görev yapan personelin Belediye Meclisi tarafından tespit edilen ücretlerinin ardından, tam zamanlı hizmet sözleşmeleri (Ek-1a) düzenlenerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İşçi personellerimizden 2 günden fazla istirahat raporları alanların iş görememezlik belgelerine göre istirahat raporlarının bitim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde internet ortamında SSK'na gönderme işlemi yapılmaktadır.
- Birimimizde kurum içi ve kurum dışı 1003 adet yazışmamız olmuştur.

5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	10.785.000,00	178.200,00	-	9.826.092,50	89,63
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.776.000,00	96.200,00	29.800,00	1.842.032,65	99,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00	26.392,00	9.992,00	42.124,40	88,87
Cari Transferler	500.000,00	-	364.000,00	135.681,05	99,77
Sermaye Giderleri	4.000,00	18.000,00	-	20.969,00	95,31
Toplam	13.096.000,00	318.792,00	403.792,00	11.866.899,60	91,21

Tablo 9: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kesin Hesap

5.2.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İdari Personellerin Yıllık Minimum 10 Saat Hizmet İçi Eğitim Almasını Sağlamak	En Az 10 Saat	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İdari Personellerin Yıllık Minimum 10 Saat Hizmet İçi Eğitim Almasını Sağlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde birçok personele eğitim verilerek hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.1			

5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması ve sistemlerin kurulmasını sağlamakla görevlidir.

Vatandaşlara en iyi hizmetin verilmesi için bilişim teknolojileri ve altyapısını yenilemekte, bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kurulu mevcut programların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamakta, kullanıcılara yazılım ve donanım desteğinde bulunmakta, mevzuat değişikliklerini Belediye uygulama programına eklemekte, sistemde oluşan sorunlara müdahale etmekte ve program kurulumlarını yaparak bilgisayar sisteminin çalışmasını sağlamaktadır.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- 2021 yılında İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye Projesi kapsamında Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) ve TAKPAS modülü kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri yapılmıştır.
- ilan, duyuru vb. hizmetleri dijital olarak yayımlamak için şehrimizin muhtelif bölgelerinde iç, dış mekân led ekran tanıtım panoları kurulmuştur.
- 2021 yılında veri güncellemelerine devam edilmiştir. Yıl içinde 24.919 yeni sicil kaydı ve sicil bilgileri güncelleme işlemi yapılmıştır. 375 sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır. İmar arşivinden 242 dosyadan 1.638 adet belge ve Emlak arşivinden 8.751 dosyadan 55.197 adet evrak taranarak dijital arşiv oluşturulmuştur.
- Çağrı merkezi, danışma servisi ve internet sitemiz üzerinden 1.079 adet istek-şikayet başvurusu alınmış bilgisayar girişi yapılarak belediye uygulama programı üzerinden ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. Belediye çağrı merkezince 52.495 adet cevaplanan ve 7.103 adet kaçan çağrı olmak üzere toplam 59.598 adet çağrı alınmıştır. 2021 yılında danışma servisince 5.599 adet dilekçe kabul edilerek ilgili birimlere sevki yapılmıştır.
- Belediyemize borcu olan abonelere bilgilendirme amaçlı 305.090 adet kısa mesaj gönderilmiştir.
- Belediyemiz internet sayfası www.karaman.bel.tr güncelleme yapılarak belediyemiz ile ilgili haberler, ilanlar, duyurular, su analiz raporları, meclis gündem ve kararları, hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı yayınlar yapılmıştır. E-belediye uygulaması güncellenerek, güvenli hizmet sunmak için Kişisel Verileri Koruma Kurumu(KVKK) kararı ile üyelik kaydı mecburiyeti getirilmiştir. İnternet sayfamızda bulunan e-belediye uygulaması ile sicil sorgulama, istek şikayet giriş ve takip, borç sorgulama, personel bordro sorgulama, borç yapılandırma başvurusu

ve ödeme işlemleri yapılmıştır. 2021 yılında e-belediye uygulamasında 10.511 kişi, 20.725 adet ödeme yapmış ve 3.696.147,56 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemizce abonelerin kullanımına sunduğu akıllı vezne tahsilat hizmetlerini artırmak amacı ile akıllı vezne sistemi (AVS) alım ihalesi yapılmıştır. İlimizin muhtelif yerlerine kurulumu yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Mevcut AVS ile 7/24 çalışan 13 adet akıllı vezne sisteminde, vatandaş borçlarını kredi kartı ve nakit olarak ödemesi, kartlı sayaç kullanan abonelere su kredisi yüklemesi gerçekleşti. 2021 yılında akıllı vezne sistemlerinde 60.154 kişi, 208.732 adet ödeme yapmış ve 11.243.547,85 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemize gelen Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Alo 150(Cimer) başvuruları günlük olarak kontrol edilerek, ilgili birime yazılı olarak gönderilmiş, birimlerden gelen cevaplar Cimer internet sayfasından girişi yapılarak sonuçlandırılmıştır. 2021 yılı içinde belediyemize 815 adet Cimer başvurusu alınmış ve ilgili birime gönderilerek sonuçlandırılmıştır.

➤ Belediyemizle bankalar arasında yapılan su tahsilâtı protokolü gereği bankalara günlük olarak son okunan dönemin su borç bilgileri gönderilerek, yapılan tahsilâtlar sisteme aktarılmıştır. 2021 yılında 16 bankadan 39.225 kişi, 197.086 adet ödeme yapmış ve 7.034.429,72 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemiz birimlerinde kurulu bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen arızalar teknik servisimizce giderilmiş, kullanıcılara yazılım ve donanım desteği verilmiş, program kurulumları, kullanıcı yetkilendirmesi yapılmış, işletim sistemi kurulumu yapılarak birimlerde kurulu belediye uygulama programı sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

➤ Yılsonu kesin hesap tutturularak tahsilât ve borç raporları alınmıştır. 2021 yılı Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Evsel Katı Atık yıllık tahakkukları oluşturulmuştur. Birimlerin istemiş olduğu çeşitli raporlar alınarak birimlere teslim edilmiştir.

5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	531.000,00	35.000,00	-	565.339,25	99,88
Sosyal Güvenlik Giderleri	48.000,00	33.000,00	-	80.147,35	98,95
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.041.000,00	662.700,00	3.499,00	2.696.626,45	99,87
Sermaye Giderleri	110.000,00	1.893.390,00	8.301,00	1.994.221,59	99,96
Toplam	2.730.000,00	2.624.090,00	11.800,00	5.336.334,64	99,89

Tablo 10: Bilgi İşlem Müdürlüğü Kesin Hesap

5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek	Yazılım ve Donanım Alımı	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek			
Performans Sonuçlarının Analizi	Totemli led ekran tanıtım panosu ve totem lcd ekran alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgi Güvenliğini Sağlamak	Danışmanlık Hizmeti Satın Alınması	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilgi Güvenliğini Sağlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mobil su okuma uygulama yazılımı, araç takip yazılımı kullanım lisansı, barındırma(Hosting) hizmeti, Tapu entegrasyon uygulaması, Yönetim bilgi sistemleri bakım ve destek hizmetleri alımı yapılmıştır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu(KVKK) kapsamında uyum projesi hizmet alımı yapılarak, internet sitemizde yapılacak işlemler için üyelik şartı getirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediyemiz Web Sayfasını Yenilemek	Belediyemiz Web Sayfasını Yenilemek	Yenileme Yapılmıştır	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Belediyemiz Web Sayfasını Yenilemek			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemiz web sayfamızın yıl içerisinde yenilenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İcra ve Satış İlanlarının Web Sitesinde Yayınlanmasını Sağlamak	Web Sitesinde İlan Etmek	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İcra ve Satış İlanlarının Web Sitesinde Yayınlanmasını Sağlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde çalışmalara başlanacaktır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.2			

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanılarak çıkan Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde zorunlu müdürlük olarak ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluk alanı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirtilen Belediyelerin organları olan Belediyemiz Meclisi ve Belediye Encümeni faaliyetlerinde sekreterlik görevi yapmaktır. Bunun yanı sıra evrak giriş, çıkış iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Yazı işleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni sekreterliğini yaptığından, Belediyemiz birimlerinden Belediye Meclisinde ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere gelen müzakerelerin Belediye Başkanına sunularak gündemin belirlenmesini sağlamıştır.

➤ Belirlenen Belediye Meclis gündeminin yerel gazetede, Belediyemiz Web sitesinde, ilan panosunda yayımlanması sağlanmış ve sesli olarak da ilanı yapılmıştır. Ayrıca meclis üyelerine tebliğ edilmiştir.

➤ Valilik Makamına (İdari ve Denetim Müdürlüğü) ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne gönderilerek kesinleşen Belediye Meclis kararlarının ve Encümence alınan kararların birer sureti müdürlüğümüzde kalmak üzere diğer nüshaları ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ Servisimize başka kurumlardan gelen yazışmaların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

2021 yılında yapılan işlem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşlem	Açıklama	İşlem Sayısı
Meclis Toplantısı	13 Toplantı 21 Birleşim	201 Karar
Encümen Toplantısı	49 Toplantı	979 Karar
Müdürlük Yazışmaları	Kurum İçi ve Kurum Dışı	1.147 Adet
Evrak Kayıt	Giden Evrak	20.413 Adet
	Gelen Evrak	26.334 Adet

Tablo 11: Yazı İşleri Müdürlüğü İşlem Sayısı

5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	506.000,00	91.387,00	-	589.717,39	98,72
Sosyal Güvenlik Giderleri	50.000,00	5.000,00	-	53.905,13	98,01
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.000,00	70.000,00	149.387,00	137.732,30	93,94
Sermaye Giderleri	12.000,00	21.000,00	-	32.791,37	99,37
Toplam	794.000,00	187.387,00	149.387,00	814.146,19	97,85

Tablo 12: Yazı İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü; kent merkezinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin belirlenerek projelerin hazırlanması veya hazırlattırılmasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Türk Dünyası Doğa Kampı Projesi kapsamında konaklama evleri, macera park ve paintball alanlarına dair teknik şartnameler hazırlanarak, proje bilgileri güncellenmiş ve ihaleye hazır hale getirilmiştir. İhaleleri yapılmıştır. Projeler tamamlanarak ilgili dosyalar Mevlana Kalkınma Ajansına gönderilmiştir.

➤ Cumhuriyet Parkı yenilemek için mimari ve 3D tasarımları hazırlanmıştır. Proje finansmanı için İller Bankasına hibe başvurusu yapılmıştır.

➤ Cumhuriyet Parkı sokak sağlıklılaştırma projesi ile meydana iki sokaktaki 22 adet işyerinin cephe düzenlemeleri için proje hazırlıklarında son aşamaya gelinmiş olup, finansmanı için İller Bankasına hibe başvurusu yapılmıştır.

➤ Eski Musalla olarak kullanılan alan, çevre düzenlemesi yapılarak parka dönüştürülecektir. Proje ile yoğun insan popülasyonunun olduğu bölgede insanların nefes almasını sağlayacak yeşil alan oluşturulacaktır. Mimari ve 3d tasarımları hazırlanan proje koruma bölge kurulu tarafından kabul edilmiştir.

➤ Mevlana Kalkınma Ajansı, Kaynak Verimliliği Mali Destek Programı'na "Güneş Enerjili Park Aydınlatma" Projesi ile başvuruda bulunularak, hibe alınmıştır. Proje ile 38 park toplam 500 adet güneş enerjili armatür ile aydınlatılacaktır. İhalesi yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğüne çalışmalar devam etmektedir.

➤ Cambazkadı Türbesi ile halk arasında Kütüklü Park olarak bilinen meydan alanında çevre düzenleme çalışması yapılacaktır. Mimari projeleri ve 3D tasarımları hazırlanan proje koruma kurulu tarafından onaylanmıştır. Yaklaşık maliyeti 2022 yılına göre güncellenecektir.

➤ Sağlıklı yaşam, temiz hava ve şehir estetiğine duyduğumuz hassasiyetle planladığımız "Sağlıklı Yol Projesi" kapsamında; birçok resmi kurumu, toplu konut alanlarını, semt pazarını ve şehir stadyumunu birbirine bağlayan tek bir hat üzerinde yaklaşık 5 km uzunluğundaki bisiklet yolları ve yeşil yürüyüş yolları tasarlanmıştır. Spor aktivite alanları üzerinde olmasıyla da spor amaçlı kullanılması amaçlanmaktadır. Projeleri hazırlanmış olup Fen İşleri Müdürlüğüne ihalesi yapılmıştır. Uygulama çalışmaları devam etmektedir.

➤ Karaman Belediyesi ile Mevlana Kalkınma Ajansı ortaklığı ile yapılan Türk Dünyası Doğa Kampı Projesi kapsamında Paintball alanı belirlenmiş olup, bu alana idari bina ve soyunma kabinleri yapılması planlanmaktadır. Mimari ve mekanik projesi hazırlanmış olup, elektrik projesi hazırlanmaktadır.

➤ Geleneksel Karaman Evi Projesi için Abbas Mahallesinde yer alan konutun rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri yapılarak, yaklaşık maliyet hesapları yapılmıştır. Katkı payı desteği için Karaman Valiliği ile yazışmalar yapılmaktadır.

➤ 0-13 yaş arası çocukların ve ebeveynlerinin kütüphane hizmetlerine ve eğitim-öğretim materyallerine kolay ulaşabilmelerine imkanı tanıyan Anne Çocuk Kütüphanesi Projesinin proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.

➤ Kadın istihdamına katkı sağlayan ve el sanatları ürünlerinin değerlendirilebileceği Hanımeli Çarşısı Projesi hazırlanmıştır. 2022 yılında ihalesi yapılacaktır.

➤ Fatih Anadolu Lisesinin üzerinde bulunduğu 157. sokaktaki orta refüj üzerinde bulunan ağaçların korunarak yeşil ile iç içe yürüyüş yapılabilecek bir atmosfer oluşturulması planlanmıştır. Projesi ve ihalesi, Bisiklet ve Yeşil Yürüyüş Yolu Projesi ile beraber İller Bankası tarafından tamamlanmış olup uygulama çalışmaları devam etmektedir.

➤ Fevzi Paşa ve Recep Tayyip Erdoğan Bulvarlarında refüj ve kaldırım düzenleme projesinin projelendirme ve ihalesi tamamlanmış olup uygulama çalışmaları devam etmektedir.

➤ Şehrimizde Organize Sanayi Bölgesi ve Buğday Pazarı aynı lokasyonda olması nedeniyle önemli bir ihtiyacı olan Kamyon Garajı projesinin mimari, elektrik ve mekanik projeleri tamamlanmıştır.

➤ Katlı otopark yapımı için projesi revize edilerek, 2022 yılında ihalesi yapılacaktır.

➤ Hürrem Dayı I ve II evlerinin olduğu alanda çevre düzenlemesi yapılması planlanmaktadır. Proje için KOP ve Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile resmi yazışma süreci devam etmektedir.

➤ Ereğli yolu Tanıtım Ofisi Projesi kapsamında Belediyemize ait arsanın mimari proje ve 3 boyutlu görseli hazırlanmıştır.

➤ Konya Yolu Tanıtım Ofisi Projesi kapsamında Belediyemize ait arsanın mimari proje ve 3 boyutlu görseli hazırlanmıştır.

➤ Poliklinik Tadilat Projesi için Belediyemize ait arsanın mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ve 3 boyutlu görseli hazırlanmıştır.

➤ 70 metre bayrak direği yapımı için Siyahser Mahallesinde yer alan arsada 70 metre bayrak direğinin yapılması için gerekli proje ve yaklaşık maliyet hesabı yapılmış olup, İhale Servisine gönderilmiştir.

➤ Belediyemize ait arsada Şehitlik Anıtı yapımı için taslak mimari proje ve 3 boyutlu görseller hazırlanmıştır.

➤ Mezbaa yapım işi için proje ve maliyet çalışmaları devam etmektedir.

➤ Topucak II Yenileme Alanı içerisinde yapılacak olan Kış Bahçesi Projesi kapsamında tarihi Hürrem Dayı II Evi'nin bir bölümü kullanılacak olup bu amaçla tadilat projesi hazırlanmaktadır. Projeler koruma bölge kurulunca onaylanmış ve ihalesi yapılacaktır.

➤ Dirft Yarış Pisti Projesi, Güneş Enerjisi Santrali ve Araç Deneme Pisti projeleri tamamlanmıştır.

5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	820.000,00	-	-	713.199,03	86,98
Sosyal Güvenlik Giderleri	130.000,00	-	-	98.350,60	75,65
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	785.000,00	80.000,00	606.000,00	172.853,19	66,74
Sermaye Giderleri	30.000,00	18.000,00	-	44.427,00	92,57
Toplam	1.765.000,00	98.000,00	606.000,00	1.028.829,82	81,85

Tablo 13: Plan ve Proje Müdürlüğü Kesin Hesap

5.5.2 Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Temalı Parkların Yapımı	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	Projeler Tamamlanmıştır.	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Temalı Parkların Yapımı İçin Projelendirme Çalışmalarının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Doğa Park için projesi yapılmıştır. Ayrıca Türk Dünyası Parkına Doğa Kampı yapımı için konaklama evleri, macera park ve paintball alanlarına dair teknik şartnameler hazırlanarak, proje bilgileri güncellenmiş ve ihaleye hazır hale getirilmiştir. İhaleleri yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Mezbaha Tesisinin Yapılması	Proje Çalışmalarının Yapılması	Çalışmaları Devam Etmektedir	% 80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni Mezbaha Tesisinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mezbaha yapım işi için proje ve maliyet çalışmaları devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Sağlık Polikliniğinin	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	Projelendirme Yapılmıştır.	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Sağlık Polikliniği Tadilatının Projesinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni Sağlık Poliklinik binası Belediyemize ait arsanın mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ve 3 boyutlu görseli hazırlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehitlik Anıtı Projesi	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	Taslak Projeler Hazırlanmıştır	% 80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Şehitlik Anıtı Projesinin Hazırlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemize ait arsada Şehitlik Anıtı yapımı için taslak mimari proje ve 3 boyutlu görseller hazırlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Oyun ve Oyuncak Evi Projesi	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	-	-	Gerçekleşme Yok
Tanım	Oyun ve Oyuncak Evi Projesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet dönemine yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediye Şehir Kütüphanesi	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Belediye Şehir Kütüphanesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Karaman Belediyesi Bilim Merkezi	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Karaman Belediyesi Bilim Merkezi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Oyun ve Oyuncak Evi Projesi	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	-	-	Gerçekleşme Yok
Tanım	Oyun ve Oyuncak Evi Projesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet dönemine yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Uygulama ve Tasarım Projeleri	6 Adet	19 Adet	% 316	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Uygulama ve Tasarım Projeleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde Cumhuriyet Parkı ve Cumhuriyet Parkı Sokak Sağlıklaştırma Projesi, Eski Musalla Park Alanı Düzenlemesi, Güneş Enerjili Park Aydınlatma Projesi, Cambaz Kadı – Kütüklü Park Çevre Düzenleme Çalışması, Bisiklet ve Yeşil Yürüyüş Yolu Projesi, Paintball Tesisi İdari Bina Projesi, Geleneksel Karaman Evi Restorasyon Projesi, Anne Çocuk Kütüphanesi, Hanımeli Çarşısı, Fatih Lisesi Önü Yürüyüş Yolu Yapımı, Fevzi Paşa ve Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı Düzenlemesi, Kamyon Garajı Projesi, Katlı Otopark Projesi, Kış Bahçesi Projesi, Ereğli Yolu ve Konya Yolu Tanıtım Ofisi Projesi, 70 Metre Bayrak Direği, Hürrem Dayı II Evi Tadilat Projesi hazırlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin hak ve alacaklarını takip noktasında açılan davalarda ve doğrudan Belediye Başkanlığı Makamı'na bağlı bir birim olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'na tanıdığı, Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip etmek yetkisine dayanarak yapılan icra takiplerinde Belediye Başkanlığı'nın alacaklarını tahsil etmek, açılan davaları takip etmek, tarafımızca açılması gerekli davaları açmak ve takip etmek görevlerini en etkin şekilde ifa etmeyi ve bununla birlikte birimimizi ilgilendiren her konuda, gerekli azim gösterilerek ve diğer bütün birimlerle işbirliği içinde Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesini amaçlamaktadır.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Gerek 3. şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar, gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli yazışmalar ve takipler süresi içinde yapılmış, aleyhimize sonuçlanmış davalar temyiz edilmiştir.
- Belediyemiz tarafından tahakkuku yapılmış ancak süresi içerisinde tahsil edilemeyen çeşitli gelirlerin tahsili için Karaman İcra Müdürlükleri nezdinde takipler başlatılmıştır.
- Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifahi ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.
- Yıl içerisinde 15 adet icra takibi yapılmış, icra takibi yapılan dosyalardan toplam 134.352,30 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Halen derdest olan icra dosyalarından tahsilat devam etmektedir.

➤ 2021 yılı itibariyle Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalara ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Dava Türü	Sayısı
İdari Davalar Derdest	22
Karara Bağlanan Davalar	45
Açılan İdari Davalar	29
Açılan Adli Davalar	51
Adli Davalar Derdest	100
Üst Derece Mahkemesi Davalar	41
Sonuçlanan Ceza Davaları	
Lehte Sonuçlanan	27
Aleyhte Sonuçlanan	16
Dosyası Kapanan	56

Tablo 14: Davalara İlişkin Sayısal Bilgiler

5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	490.000,00	23.000,00	-	512.571,41	99,92
Sosyal Güvenlik Giderleri	60.000,00	4.000,00	-	63.902,91	99,85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	753.000,00	10.000,00	87.100,00	672.688,71	99,52
Toplam	1.303.000,00	37.000,00	87.100,00	1.249.163,03	99,70

Tablo 15: Hukuk İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin birden çok biriminin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin temin edilmesi, diğer birimlerin teknik personel ihtiyaçlarının karşılanması ve teknik destek sağlanması gibi hizmetleri yürütmekte olan Destek Hizmetleri Müdürlüğü 04/10/2016 tarih ve 299 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Müdürlüğümüz Belediyemiz müdürlüklerinden teknik şartnamesi, yapım işlerinde projesi ve ihale usulü belirtilerek gelen ihale talepleri doğrultusunda: ihale birimi tarafından 46 adet Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi Açık İhale Usulüne göre, 2 adet Kamu İhale Kanununun 21 / f Maddesi Pazarlık Usulüne göre, 1 adet Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi Pazarlık Usulüne göre toplam 58 adet ihale iş ve işlemi yapılarak, bunlardan 45 adet ihale tamamlanmış ve sözleşmeleri imzalanmıştır, 13 adet ihale iptal edilmiştir, İhale İşlem Dosyaları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Yapılan ihalelerin 34 adeti mal alımı ihalesi, 19 adeti yapım işleri ihalesi, 5 adeti hizmet alımı ihalesidir.

➤ Taşınır Kayıt Birimi tarafından: Harcama birimince edinilen taşınırlar Muayene ve Kabulü yapıldıktan sonra Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek taşınırların kayıt altına alınması sağlanmıştır.

➤ Taşınır Kayıt Birimi tarafından: Harcama birimince edinilen Dayanıklı Taşınırların Muayene ve Kabulü yapıldıktan sonra Taşınır Mal Yönetmeliğine göre (taşıt ve iş makinaları için- demirbaş, makine ve cihaz için) Zimmet Fişleri düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ Doğrudan Temin Yoluyla Satın Alma Birimi: Belediyemiz müdürlüklerinden Doğrudan Temin Onay Belgesi ve alınacak malzemenin kalite ve standardı ile gerekirse şartnamesi hazırlanarak gelen talep doğrultusunda Doğrudan Temin Görevlilerince 1079 adet Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı yapılmıştır.

➤ Akaryakıt İkmal İstasyonu birimi: Belediyemiz makine parkında bulunan ve yakıt gideri idareye ait hizmet alımı suretiyle araç kiralama ihalesi kapsamında çalıştırılan araçların ihtiyacı olan akaryakıtın temini ile dağıtım işlerini yapmıştır.

➤ Belediyemizdeki araç ve iş makinalarının makine-arac bakım ve onarım birimi tarafından yapılmıştır.

➤ Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin 2022 yılında kullanacağı akaryakıt ürünlerinin mal alım ihalesi yapılmıştır.

5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	567.000,00	66.000,00	-	630.860,09	99,66
Sosyal Güvenlik Giderleri	112.000,00	-	-	93.097,82	83,12
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.469.000,00	-	793.090,00	672.561,77	99,50
Sermaye Giderleri	20.000,00	-	12.000,00	7.121,30	89,02
Toplam	2.168.000,00	66.000,00	805.090,00	1.403.640,98	98,23

Tablo 16: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.8 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince kurulmuş olup faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımızı, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

✓ İl genelinde bulunan bütün yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak, ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,

✓ Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,

✓ Bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,

✓ Şikâyet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak,

✓ Kış aylarında karın sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak,



- ✓ Bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak.
- ✓ Yol ve kavşak düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- ✓ Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerini yürütmek,
- ✓ Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,
- ✓ Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak,
- ✓ Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- ✓ Mücavir alan sınırları dahilinde bulunan betonarme, taş duvar imalatlarının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Parke bordür imatları ve muhtelif yerlerde tamiratların yapılması,
- ✓ Orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması,
- ✓ Şehir içi uyarı ve trafik işaret levhalarının dikilmesi,
- ✓ Karaman Belediyesi sınırları içinde bulunan İmar yollarının açılması ile ilgili çalışmaları, vatandaşların açılmasını istedikleri İmar yolları ile ilgili taleplerin alınması ve aynı talebin iletildiği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması. Yol ekibinin yönlendirilmesi. Belediye sınırları içinde yapılması planlanan kaldırım alanlarının ve asfalt kaplama yapılacak alanların metraj ve projelerinin hazırlanması,
- ✓ Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara kazı ruhsatı tanzim etmek,

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Yıl içerisinde yol ve kaldırım yapım ve bakım, inşaat yapım işleri, kurum araçlarının tamir ve bakımı, marangoz, kaynak işleri, elektrik işleri, yollarda kar ve buz mücadeleleri, tarihi binaların restorasyonları işleri yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde Belediyemizce veya Valilikçe tespit edilerek bildirilen 20 metruk binanın yıkılması sağlanmış ve arsaları temizlenmiştir.
- Çarşı merkezde bulunan üzeri kapalı sokaklarda aydınlatma tesisatı yenilenmiştir.
- Mezarlık, Fen İşleri Müdürlüğü bahçe duvarı aydınlatması yapılmıştır.
- Hoca Ahmet Yesevi Ulu camii yanı otopark aydınlatması yapılmıştır.

- Şantiye Binasının her türlü tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait binalarda her türlü bakım ve onarım işleri yapılmıştır.



- Kavşaklar, orta refüj ve kale çevresi düzenlemesi için begonit taş ve andezit/ bazalt bordür döşemesi, aydınlatma tamirat ve bakımı yapılmıştır.
- Kış aylarında şehir içi ve şehrin giriş çıkış yollarında kar ve buzlanmaya karşı önlemler alınarak vatandaşımızın kış şartlarından en asgari seviyede etkilenmesi sağlanmıştır.
- Mevcut ve yeni yapılacak yol, kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun olarak yapılması sağlanmıştır.
- Bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde 165.700 m² beton parke, 57.200 m bordür yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde toplam 55.900 ton sıcak asfalt serilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde toplam 215.038 m² sathi kaplama yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 12.384 m² yol açılmıştır.

5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	5.044.000,00	-	-	-	3.369.233,88	66,80
Sosyal Güvenlik Giderleri	810.000,00	-	-	-	648.950,88	80,12
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.728.000,00	304.997,00	44.997,00	4.530.000,00	17.469.423,95	99,72
Sermaye Giderleri	24.348.000,00	4.966.000,00	251.000,00	8.400.000,00	37.394.461,43	99,82
Sermaye Giderleri	250.000,00	-	249.000,00	-	-	-
Toplam	43.180.000,00	5.270.997,00	544.997,00	12.930.000,00	58.882.070,14	96,79

Tablo 17: Fen İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Gerekli Altyapı, Üstyapı, Bina Bakım ve Onarımlarının Yapılması	5 Adet	5 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Gerekli Altyapı, Üstyapı, Bina Bakım ve Onarımlarının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde bina ve çeşitli yerlerde bakım ve onarım yapılarak hedef aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yıkım Kararı Alınmış veya Tehlike Arz Eden Yapıların Yıkımının Sağlanması	5 Adet	20 Adet	% 400	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yıkım Kararı Alınmış veya Tehlike Arz Eden Yapıların Yıkımının Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizde görüntü kirliliğine neden olan yıkım kararı alınmış veya tehlike arz eden 20 adet yapının yıkımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Standartlara Uygun Yol, Kaldırım İstinat Duvarı Gibi İmalatların Yapılması	140.000 m ²	222.900 m ²	% 159,21	Fazla Gerçekleşme
Tanım	80.000 m ² beton parke ve 60.000 m bordür ve kaldırım döşemesi yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Standartlara uygun yol, kaldırım istinat duvarı gibi imalatların yapılması için 165.700 m ² parke ve 57.200 m bordür taşı alınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Standardı Düşük Olan Yolların Standartlarının Yükseltilmesinin Sağlanması	360.000 m ²	300.000 m ²	% 83,33	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Mevcut yolların yenilenmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Eskiyen asfalt yollar kazıyıcı ile kaldırılarak yeni kaplama yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kırma Taş Üretimi	260.000 Ton	143.000 Ton	% 55	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kırma Taş Üretimi İşi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 143.000 ton kırma taş üretimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otopark Sorunun Çözülmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması	1 Adet	3 Adet	% 300	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Otopark Sorunun Çözülmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehir içi yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla Semerciler sokağı, Hürriyet mahallelerine ve mezarlık yanına beton parke döşeli otopark yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitüm ve Bitüm Bağlayıcı Malzeme Alım ve Nakli	4.000 Ton	2.865 Ton	% 71,63	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alım ve nakil işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Asfalt üretimi miktarı beklenenden düşük olduğundan dolayı bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alım ve nakil işinde eksik gerçekleşmeye neden olmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Üretimi ve Serimi	80.000 Ton	55.900 Ton	% 69,88	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Üretimi ve Serimi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde planlanan yerlere asfalt serimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sathi Kaplama Asfalt Yapımı	200.000 m ²	215.038 m ²	% 107,52	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Sathi Kaplama Asfalt Yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Ulaşım altyapısının geliştirilmesi kapsamında 2021 yılında 215.038 m ² alan sathi kaplama yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Akaryakıt ve Yağ Alımı	400.000 Lt	551.229 Lt	% 137,81	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Akaryakıt ve Yağ Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde araçlar için gerekli akaryakıt ve yağ alımları yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yaya Üst Geçidi Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehir içi trafik yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla yaya üst geçidi yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Herhangi bir yaya üst geçit projesi yapılmadığından bundan sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Bulvar ve Caddelerde Düzenlemeler Yapılması	1 Adet Ana Arter Düzenlemesi	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Mevcut Bulvar ve Caddelerde Düzenlemeler Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Recep Tayyip Erdoğan Bulvarında düzenleme çalışmaları yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planında Açılmamış Yolların Açılmasının Sağlanması	2.500 m	3.840 m	% 153,60	Fazla Gerçekleşme
Tanım	İmar Planında Açılmamış Yolların Açılmasının Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 3.840 m yol açılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kavşak Düzenlemeleri	5 Adet	5 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kavşak Düzenlemeleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bifa Fabrikası yanı, Urgan Mahallesi, Valilik kavşağı ve hastane yolunda kavşaklarda yeniden düzenlen çalışmalarını yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kar ve Buz İle Mücadelede Etkin Yöntemlerin Uygulanması	500.000 Lt	1.023 Ton	% 204,60	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Kar ve Buz İle Mücadelede Etkin Yöntemlerin Uygulanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılında kışın hava koşullarının ılık geçmesi ve kar yağışının fazla olmadığından dolayı 1.023 ton solüsyon ve tuz alımı ile hedef aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hafriyat Atıklarının Güvenli Şekilde Uzaklaştırılması	10.000 m ³	13.000 m ³	% 130	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Hafriyat Atıklarının Güvenli Şekilde Uzaklaştırılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 13.000 m ² hafriyatın toplaması ve depolaması yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kapalı Pazar Yeri Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kapalı Pazar Yeri Yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Projenin güncellenerek 2022 yılında ihalesinin yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut ve Yeni Yapılacak Olan Yol, Kaldırım ve Bina Girişlerinin Engelli Vatandaşların Geçişine Uygun Hale Getirilmesi	1000 m	550 m	% 55	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni yapılacak yol kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun hale getirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde yeni yapılan yol ve kaldırım engelli vatandaşların geçişine uygun halde yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Engelli Otopark Sayısının Artırılması	Engelliler için bölümler yapılması	Engelliler için bölümler yapılması	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Mevcut ve yeni otoparklara engelliler için bölümler yapılarak engelli otopark sayısının artırılması planlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılı içerisinde yeni yapılan otoparklarda özürllüler için özel bölümler ayrılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Hayvan Pazarının Yapılması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yeni Hayvan Pazarının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılı içinde ihalesi yapılmıştır ancak vergilen tekliflerin yaklaşık maliyetinin çok üzerinde olması nedeniyle iptal edilmiştir. 2022 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Sağlık Polikliniğinin Yapılması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yeni Sağlık Polikliniğinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılı içinde ihalesi yapılmıştır ancak vergilen tekliflerin yaklaşık maliyetinin çok üzerinde olması nedeniyle iptal edilmiştir. 2022 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Mezbaha Tesisinin Yapılması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yeni Mezbaha Tesisinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç ve İş Makinası Alımı ve Kiralanması	11 Adet	11 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Araç ve İş Makinası Alımı ve Kiralanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 1 adet teleskopik yükleyici alınmıştır. Diğer araçlar için kiralama ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç Deneme Pisti	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Araç Deneme Pisti			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılı içinde 1 adet araç deneme pistini yapımı tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Drift Alanı	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Drift Alanı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Çevre duvarları yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

5.9 Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun' a dayanarak çıkarılan ve 07.12.2011 tarih ve 28135 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1 sayılı Hal Kanunu ile ek 12.12.2016 tarih ve 3/165 sayılı Karaman Belediyesi Encümenince kabul edilmiş Hal Yönetmeliği'ne göre çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamı içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenleri dengeli ve eşit şekilde korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlük hizmetleri mevcut iki katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Toptancı halinde 30 adet 230 m² iş yeri, 1 kahvehane, 1 bakkal olarak yerimiz mevcuttur.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Toptancı halinden çıkan malların kalite ve standartları ile faturalarının denetimleri yapılmıştır. Gelen meyve ve sebzelerin hal kayıt sisteminde kayıtlı olup olmadığı sorgulanmıştır.

➤ Semt pazarlarında hale girmeyen malların denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Tahsildarlar ve Zabıta Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Zabıta Personeli ile yapılmış ve Belediye payları yerinde alınmıştır.

➤ Şehrimizin çeşitli mahallelerinde açılmış bulunan manav ve bakkal-manavlar denetlenmiş, faturasız satışa izin verilmemiştir. 2021 yılında 1.680.809,46 TL tahsis ücreti tahsil edilmiştir.

➤ 2021 yılı içerisinde Pazar yerlerinde 19 adet, hal içi iş yerlerimizde ise 6 adet tahsis değişikliği yapılmıştır.

5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe	Eklenen	Düşülen	Ödenen Bütçe	Oran
	Ödeneği (TL)				
Personel Giderleri	990.000,00	6.000,00	-	852.549,02	85,60
Sosyal Güvenlik Giderleri	153.000,00	7.000,00	-	159.365,84	99,60
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	211.000,00	24.400,00	61.100,00	167.036,36	95,83
Sermaye Giderleri	20.000,00	-	18.400,00	-	-
Toplam	1.374.000,00	37.400,00	79.500,00	1.178.951,22	88,52

Tablo 18: Hal Müdürlüğü Kesin Hesap

5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde her tür ve ölçekteki imar planlarını yapmak ve yaptırmak, bu imar planlarına uygun olarak yapılaşmanın devamını ve denetimini sağlamak, kentin sosyal ve kültürel gelişimi doğrultusunda ihtiyaca göre imar planlarının revize edilmesini sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz sınırları ve hizmet alanı 184.281.556 m²'dir. Bu alan içerisinde 75.000.000 m² nazım imar planı ve 60.000.000 m² uygulama imar planımız bulunmaktadır.

Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki her türlü arazilerin planlanması ve plan uygulamalarındaki kamulaştırma işlemlerinin yapılması temel görevlerimizdendir.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kamulaştırma

2021 yılı içerisinde 43 taşınmaz için hak sahipleri adına kamulaştırma işlemi tesis edilerek 4.370.350,41 TL ödeme yapılmıştır. Kamulaştırma ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Mahalle	Ada / Parsel	Niteliği	Kamulaştırma Tutarı (TL)
1	Yenişehir	213/41	Yeşil Alan	565.884,80
2	Hisar	835/58	Belediye Hiz. Alanı	375.609,05
3	Koçakdede	612/1	Yeşil Alan	85.136,90
4	Koçakdede	612/1	Yeşil Alan	5.318,60
5	Koçakdede	612/1	Yeşil Alan	3.189,85
6	Koçakdede	612/1	Yeşil Alan	3.189,85
7	Koçakdede	612/1	Yeşil Alan	3.189,85
8	Koçakdede	612/1	Yeşil Alan	3.189,85
9	Koçakdede	612/2	Yeşil Alan	33.221,60
10	Hacıcelal	1935/54	İmar Yolu	248.776,68
11	Hisar	2772/1	Yeşil Alan	233.952,79
12	Koçakdede	2913/13	İmar Yolu	23.502,43
13	Koçakdede	2913/13	İmar Yolu	24.090,00
14	Koçakdede	2913/13	İmar Yolu	23.502,43
15	Koçakdede	2913/13	İmar Yolu	23.502,43
16	Koçakdede	2913/13	İmar Yolu	24.090,00
17	Koçakdede	2913/13	İmar Yolu	23.502,43
18	Koçakdede	2913/13	İmar Yolu	23.042,61
19	Koçakdede	2913/13	İmar Yolu	23.137,39
20	Koçakdede	2913/13	İmar Yolu	23.502,43
21	Koçakdede	2913/13	İmar Yolu	23.502,43
22	Koçakdede	2913/21	İmar Yolu	14.329,50
23	Koçakdede	2913/21	İmar Yolu	14.329,50
24	Koçakdede	2913/21	İmar Yolu	14.329,50
25	Koçakdede	2913/21	İmar Yolu	14.329,50
26	Koçakdede	2913/21	İmar Yolu	14.329,50
27	Koçakdede	2913/21	İmar Yolu	14.329,50

28	Pirireis	3206/1	Yeşil Alan	17.870,00
29	Pirireis	3206/1	Yeşil Alan	8.935,00
30	Pirireis	3206/1	Yeşil Alan	1.547,50
31	Pirireis	3206/1	Yeşil Alan	2.062,50
32	Pirireis	3206/1	Yeşil Alan	1.547,50
33	Pirireis	3206/1	Yeşil Alan	1.547,50
34	Pirireis	3206/1	Yeşil Alan	8.935,00
35	Pirireis	3206/1	Yeşil Alan	1.547,50
36	Fenari	4363/5	İmar Yolu	58.041,69
37	Fenari	4363/5	İmar Yolu	685.454,24
38	Fenari	4363/5	İmar Yolu	307.279,52
39	Fenari	4363/5	İmar Yolu	454.492,51
40	Fenari	4363/6	İmar Yolu	311.697,00
41	Fenari	4363/6	İmar Yolu	311.697,00
42	Fenari	4363/6	İmar Yolu	311.697,00
43	Hisar	5117/1	Kanal ve İmar Yolu	3.987,55
TOPLAM				4.370.350,41

Tablo 19: Kamulaştırma İşlemleri

Kamulaştırma kararı alınmış olan taşınmazların diğer hissedarlarıyla uzlaşma işlemleri devam etmektedir.

Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyetleri

Belediye sınırları içerisinde tescilli yapılar ile ilgili müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemleri kapsayan konularda Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar birimimizce takip edilir. Korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlıkları Belediyenin mülkiyetinde ise bunların korunma ve değerlendirilmesi, 2863 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak Belediye tarafından sağlanır.

2021 yılı içerisinde Tapucak mahallesi 2714 ada 18 nolu parselde bulunan Külhan Sokağı Çeşmesinin Restorasyonu yapılmıştır.

Şehircilik ve Planlama

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından takip edilen ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi (b) bendi gereğince Belediye Meclisi tarafından 42 adet imar planı değişikliği onaylanmış olup, 8 adet plan tadilatı reddedilmiş ve 6 adet çeşitli konularda karar alınmış, 4 adet tahsis başlığı altında yedi adet arsa tahsis edilmiş aşağıdaki tabloda detayları gösterilmektedir.



2021 YILI ONAYLANAN İMAR PLAN TADİLATLARI

SIRA NO	MECLİS KARARI		ADA	PARSEL	MAHALLE	KONU
	TARİH	NO				
1	05/01/2021	10	REVİZYON (HMAX GÖSTERİM TEKNİĞİ)		1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI	
2	05/01/2021	11	REVİZYON (HMAX GÖSTERİM TEKNİĞİ)		1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	
3	05/01/2021	13	3328-3331	1	YENİŞEHİR	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
4	05/01/2021	14	3328-3331	1	YENİŞEHİR	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
5	05/01/2021	15	928-4704	9-4	HAMİDİYE	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
6	05/01/2021	16	928-4704	9-4	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
7	08/02/2021	29	1935	52	SÜMER	1/1000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
8	08/02/2021	31	4241----	1---	ÜNİVERSİTE	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
9	08/02/2021	32	4241----	1---	ÜNİVERSİTE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
10	05/04/2021	49	ASKI İTİRAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ		1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI	
11	05/04/2021	50	ASKI İTİRAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ		1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	
12	05/04/2021	51	3911	7----30	KIRBAĞI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR
13	05/04/2021	52	4501	3	KIRBAĞI	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
14	05/04/2021	53	4501	3	KIRBAĞI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
15	03/06/2021	82	4338	1	CUMHURİYET	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
16	03/06/2021	83	3773	-	ÜNİVERSİTE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
17	03/06/2021	84	4584	1	URGAN	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
18	03/06/2021	85	3550	-	ALİŞAHANE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



19	03/06/2021	88	4583	1	URGAN	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
20	03/06/2021	89	4583	1	URGAN	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
21	03/06/2021	91	4419	15-16-17	PİRİREİS	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
22	03/06/2021	92	4419	15-16-17	PİRİREİS	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
23	08/09/2021	148	712	7	MANSURDEDE	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
24	08/09/2021	149	712	7	MANSURDEDE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
25	08/09/2021	150	4423	2	SÜMER	1/1000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
26	08/09/2021	156	1657	9	OSMANGAZİ	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
27	08/09/2021	157	1657	9	OSMANGAZİ	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
28	08/09/2021	154	2849	3	YEŞİLADA	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
29	08/09/2021	155	2849	3	YEŞİLADA	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
30	08/09/2021	153	2921	164	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
31	08/09/2021	151	4571	4-7	KIRBAĞ	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
32	06/10/2021	172	886	14	ALACASULUK	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
33	06/10/2021	173	886	14	ALACASULUK	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
34	06/10/2021	174	2921	190	HAMİDİYE	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
35	06/10/2021	175	2921	190	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
36	06/10/2021	176	3502	DOGUSU	ELMAŞEHİR	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
37	06/10/2021	177	3502	DOGUSU	ELMAŞEHİR	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
38	06/10/2021	171	1495	20	GAZİDÜKKAN	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
39	08/12/2021	196	4264	1-7	SÜMER	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
40	08/12/2021	197	4264	1-7	SÜMER	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
41	08/12/2021	198	217	16	YENİŞEHİR	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
42	08/12/2021	199	217	16	YENİŞEHİR	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Tablo 20: 2021 Yılı İmar Planı Değişikliği ile ilgili Meclis Kararları

Müdürlüğümüzce 2021 yılında işlem adedi bazında yapılan faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibidir.

İşlem	Adet
Tevhid – İfraz Dosyası Onay	125
18. Madde Uygulama İzni	3
Cins Değişikliği ve Kat Mülkiyetine Geçiş İşlemi	198
İmar Durumu Belgesi	962
Hisse Satışı Başvurusu	40
Uygulama Zaptı	226
Şerh Kaldırma	39
Cadde-Sokak Yön Tabelası	650
Bina Numara tabelası	3000
İç Kapı Numarası	750
Yapı Kayıt Belgesi	675

Tablo 21: 2021 Yılında Müdürlük Tarafından Yapılan İşlemler

5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	671.000,00	89.300,00	-	-	759.107,47	99,71
Sosyal Güvenlik Giderleri	105.000,00	-	-	-	83.987,06	79,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	469.000,00	11.000,00	395.000,00	-	81.462,90	95,84
Sermaye Giderleri	4.025.000,00	364.000,00	1.300,00	750.000,00	5.106.517,23	99,38
Sermaye Giderleri	7.000.000,00	-	-	-	-	-
Toplam	12.270.000,00	464.300,00	396.300,00	750.000,00	6.031.074,66	46,08

Tablo 22: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kesin Hesap

5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yenileme Avam ve Uygulama Projelerinin Yapıtırılması	Projelerin Tamamlanması	% 50	% 50	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yenileme Avam ve Uygulama Projelerinin Yapıtırılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılı içerisinde Belediye çevresi yenileme planı; Planlama çalışmalarına yönelik iş teslimi yapıldı ancak henüz işlemler İmar Komisyonunca görüşülüp Komisyon Kararına göre Belediye Meclisince onaylanması bekleniyor. Topucak 1 alanına ait projeler Konya Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulunun onayı alınmış yaklaşık maliyet ve teknik şartnameler tamamlanmıştır. Topucak 2 yenileme alanı mimari avam proje Konya Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulunun onayı alınmıştır. Uygulama Proje çalışmaları Plan ve Proje Müdürlüğünce hazırlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planında Tespit Edilen 18. Madde Uygulama Alanlarında 18. Madde Uygulamalarını Tamamlamak	3 Adet	3 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İmar Planında Tespit Edilen 18. Madde Uygulama Alanlarında 18. Madde Uygulamalarını Tamamlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde İmar planında belirlenen yerlerden 3 adet 18. madde uygulamalarını tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 1.1			

5.11 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak her türlü yangın, trafik kazası, su baskını, deprem ve her türlü afetlere müdahale, arama kurtarma, ilk yardım, tahliye ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında önleyici tedbir almayı sağlama ve denetleme, bu kuruluşlardaki personele yangınla mücadele etmek üzere yangın ve afet konularında eğitim verilmesi amacıyla kurulmuştur.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Merkez ve köylerde 176 adet yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararla söndürülmüş ve yangın raporları hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.

➤ Merkezde, ilçe ve köylerde meydana gelen 27 adet araç yangınına müdahale edilmiştir.

➤ Müdürlüğümüze bildirilen 24 adet yaralanmalı, sıkışmalı ve ölümlü trafik kazalarındaki olaylara acil müdahale yapılmıştır.

- Özellikle yaz aylarında 93 kez cadde ve sokakların sulanması, ihtiyaç duyulan semtlere su verilmesi şeklinde yardım edilmiştir.
- 27 kez yanan anız, saman ve tarlalara yangına gidilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- İlimizde açılacak yeni iş yerlerinin GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek; yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp, ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.
- İlimizde resmi kurumların isteğine bağlı olarak, ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır. Resmi dairelerde ve fabrika gibi yerlerde yapılan tatbikatlara gidilmiş ve yangın konusunda bilgi ve seminer verilmiştir.
- İlimizde resmi dairelerde, okullarda ve fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapıp yapılmadığı kontrol edilerek, kontrol raporu taraflara teslim edilmiştir.
- Fazla yağın yağmurdan dolayı meydana gelen sel ve su baskınlarında veya kanalizasyon taşmalarında su tahliyesi yapılmıştır.
- İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, düğün, açılış ve okul kutlamalarında havai fişek atılmasından önce belirtilen adreste incelemeler yapıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra havai fişek atılmasına izin verilmiştir.
- Merdivenli aracımız ile trafik levhalarının değişimi, trafik lambalarının değişimi, muhtelif resmi kurumların bayrak asmaları çalışmalarına destek verilmiştir.
- Spor müsabakalarında, maçlarda ve Sağlık Bakanlığı'nın helikopter ambulansının inişlerinde araçlarımız stadyumda görev almıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer kuruluşlara orman dikiminde, fidan sulanmasında yardım edilmiştir.

İstek dâhilinde;

- Devlet dairelerine ve okullara su verilmiş,
- Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında, yangına karşı ekipler görevlendirilmiş,
- Orman Müdürlüğü'nün çeşitli bölgelerdeki su tankları doldurularak yangına karşı önlem alınması sağlanmış,
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edilmiş,
- Camilere istek dahilinde su verilmiş,
- Fen İşleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddelerin vatandaşın tozdan mağdur olmaması için sabah ve akşam sulanması sağlanmıştır.
- Özellikle Covid-19 nedeni ile ilimizde bulunan mahallerin ana cadde ve sokakları özel dezenfekte ilaç ile yol yıkamaları yapılmıştır.

5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	6.700.000,00	1.470.000,00	-	8.168.026,03	99,98
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.030.000,00	483.000,00	-	1.507.516,69	99,64
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	639.000,00	96.900,00	174.100,00	557.707,09	99,27
Sermaye Giderleri	65.00,00	-	64.800,00	-	-
Toplam	8.434.000,00	2.049.900,00	238.900,00	10.233.249,81	99,89

Tablo 23: İtfaiye Müdürlüğü Kesin Hesap

6.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediye Personelinin Hizmet Kalitesini Artırmak İçin Eğitim	4 Kişi	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Üç vardiya çalışan itfaiye personelinin her bir vardiyada bir personelin eğitime gönderilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Covid-19 salgını nedeniyle eğitimlerin etlenmesinden dolayı personelimize eğitim faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İtfaiye Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hedef 6.1			

5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri plan, program ve projeleri konusunda Belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde broşür, CD, kitap, dergi, gazete gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri mahalle muhtarları ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvuruları kabul etmektedir. Fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlara ihtiyacının çeşitliliğine göre gıda, yemek, nakit vb. yardımlar yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediyemiz bünyesinde hizmete açılan Karaman Turizm ve Bilgi Merkezi, tarihi Taş Bina' da bulunuyor. Tanıtım Merkezi, tematik anlatımlar, sanal tur, animasyonlar, tanıtım filmleri, hologram anlatımlar, yürüyüş simülasyonları ve akıllı kent yazılımları ile ilimize gelen yerli ve yabancı ziyaretçilerin her türlü turizm değeri, konaklama, yeme içme ve ulaşımı hakkında bilgi alabilecekleri bir mekân olarak düzenlenmiştir. Taş Bina'nın zemin katı Kent Kültürü Müzesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Müzenin içerisinde iki ayrı bölüm yer alıyor ve yaklaşık 400 civarında eser sergilenmiştir. Karaman'ın eski resimlerinin yanı sıra, zamanla unutulmaya yüz tutmuş çeşitli meslek gruplarına ait eşyalar, müzenin en dikkat çekici bölümünü oluşturuyor. Müzede bu meslekleri icra edenleri temsilen bal mumundan yapılmış insan figürleri yer almıştır.

➤ Ayrıca Hürrem Dayı Evi 1 -2, Yunus Emre Evi ve Tartan 1 -2 konağımız da yurtiçi ve yurt dışından ilimize gelen vatandaşlarımızın yoğun olarak ziyaret ettiği tarihi mekânlarımızdandır.

➤ Belediyemiz tarafından Türk Dili Parkı' nda açılan Engelli ve Emekli Dinlenme Evi, engelli ve emekli vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmiştir.

➤ Ocak ayı itibariyle UNESCO tarafından 2021 yılının Yunus Emre Yılı olarak tescillenmesinin ardından Karaman Belediyesi'nce şehir genelinde billboardlarda, ledboardlarda ve otobüs duraklarında tanıtıcı görsel çalışmalar, belediye otobüslerinde cephe giydirme çalışmaları, şehrin farklı bölgelerinde bulunan tanıtım merkezlerinde, alt ve üst geçitlerde ve şehir girişlerinde Yunus Emre temalı görseller çalışmalar yapılmıştır. Yunus Emre figürü bulunan posta pulu bastırılmıştır.

➤ Belediyemizce, Hayır Çarşısı'na gelen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocuklarına oyuncaklar alınıp hediye edilmiştir.

➤ 18 Şubat Regaip Kandili, 10 Mart Miraç Kandili, 27 Mart Berat Kandili, 08 Mayıs Kadir Gecesi dolayısı ile camilerimizde yatsı namazı sonrası meyve suyu, kek ve maske dağıtımı yapılmıştır.



➤ 31 Aralık 2020 tarihinde, Çin'in Hubei eyaletinin Vuhan şehrinde ortaya çıkan ve Türkiye'de ise ilk olarak 11 Mart 2021 tarihinde görülen Covid-19 pandemi sürecinden dolayı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine istinaden, halk sağlığını korumak adına tüm etkinlikler iptal edilmiştir. Bu süreçte sosyal mesafe, maske ve hijyen kuralları doğrultusunda hareket edilmiş, ülkemizi ve tüm dünyayı saran coronavirus nedeniyle halkımızın, esnaflarımızın, Öğretmenler Gününde öğretmenlerimizin, Sağlıkçılar Gününde sağlıkçılarımızın, Engelliler Gününde engellilerimizin, Şehit ve Gaziler Gününde şehit yakınlarımızın ve gazilerimizin, Şoförler Gününde ilimizde faaliyet gösteren şoförlerimizin, Gazeteciler Gününde ilimizde faaliyet gösteren internet ve yerel gazetecilerimizin, Basıncılar Gününde ilimizde faaliyetlerinde devam eden basınçılarımızın ve öğrencilerimizin, halk pazarlarımızda vatandaşlarımız ve pazarıcı esnaflarımızın yorucu ve yıpratıcı süreçte moral ve motivasyonlarını arttırmak amacıyla Belediyemizce tek kullanımlık maske, siperlik maske, dezenfektan, kolonya, çikolata vb. hediyeler dağıtılmıştır. Ayrıca ilimizde ikamet eden çölyak hastalarımıza Çölyak Gıda Paketi hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

➤ 08 Mart 2021 Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Belediyemiz bayan personellere ve erkek personellerimizin eşlerine cüzdan hediye edilmiştir.

➤ 14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla sağlık çalışanlarımıza içerisinde kahve, çay, çikolata, kolonya, kalem, dezenfektan ve maske bulunan hediye kutusu dağıtılmıştır.

➤ 10 Nisan Polis Haftası dolayısıyla Polis Teşkilatında görev yapan emniyet personellerine içerisinde kahve, çay, çikolata, kolonya, kalem, dezenfektan ve maske bulunan hediye kutusu dağıtılmıştır.

➤ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Belediyemizce düzenlenen programımıza vatandaşlarımız büyük ilgi göstermiştir. Canlı müzik eşliğinde konvoy düzenlenmiştir. Program çerçevesinde gerçekleşen havai fişek gösterisi ise etkinliğe renk kattı. Belediye Başkanı Kalaycı'nın konvoyla katılan araçları selamlamasıyla son bulmuştur.

➤ TV8 ekranlarında yayınlanan ekranların heyecanla takip edilen yarışma programı MasterChef ve Acun Medya ekibinin şehir çekimlerindeki durağı Karaman olmuştur. Ünlü şefler Somer Sivrioğlu, Mehmet Yalçınkaya ve Danilo Zanna'nın sunuculuğunu yaptığı programın çekimleri Taşkale tahıl ambarları önünde yapılmıştır. Yöremize ait yemeklerin pişirilip jüri üyelerine sunulduğu programda Belediye Başkanı Savaş Kalaycı; şeflere ve Acun Medya ekibine Karaman'ın tarihi, kültürü, üretimi, ekonomisi ve değerleri hakkında bilgiler vermiştir. Yarışmacılar, Karaman yöresine ait Sülüklü Çorba, Gıcıcık, İlisıra Dolması ve Göbede yemeği ile Kuymak tatlısını yaparak jüri üyelerinin beğenisine sunmuştur.



➤ Karaman Belediyesi'nce bu yıl düzenlenen 3. Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni sade bir törenle kutlanmıştır. Uluslararası Türk Dünyası Şöleni; Kazakistan, Kırgızistan ve Özbekistan'dan gelen heyet ve Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı (TÜRKSÖY)'nin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı ve TÜRKSÖY Genel Sekreteri Düsen Kaseinov'un kutlama komitesi adına saat 10.00'da, Cumhuriyet Parkı'ndaki Atatürk anıtına çelenk sunmasıyla başlayan program; Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan, Özbekistan ve Türkmenistan Cumhuriyetleri'nin bağımsızlıklarının 30. yılına ithafen, Türkçe Parkı'nda düzenlenen fotoğraf sergisinin açılışı ile sona ermiştir.



➤ Türkçe'nin resmi dil oluşunun 744.yılı kutlamaları, 744. Yıl Karaman Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri Covid-19 nedeniyle kutlanamamış, Atatürk Parkı'nda Çelenk Koyma Töreni ve konuşmalar yapılarak tamamlanmıştır. Çelenk koyma töreni için gelen misafirlere ve vatandaşlarımıza maske, kolonya ve dezenfektan dağıtımı yapılmıştır.

➤ Belediyemizin geleneksel hale getirdiği, Ramazan Eğlenceleri de Covid-19 salgını nedeniyle kutlanamamıştır.

➤ 17 Ekim 2021 tarihinde Mevlid Kandili dolayısı ile camilerimizde yatsı namazı sonrası kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.

➤ 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü tüm yurttaki gibi Karaman'da da çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Sabah şehitlik ziyaretleri ile başlayan programlar, akşam Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda ezgi, marş, müzik ve şiirler eşliğinde devam etmiştir. Karaman Valisi Mehmet Alpaslan Işık, Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, Protokol üyeleri, Sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve vatandaşların katıldığı Aktekte kent meydanındaki programda 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında "15 Temmuz Konulu" resim sergisi açılmıştır. Atatürk Bulvarı

ile İsmetpaşa Caddesi güzergâhı üzerinden Milli Birlik Günü yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Gece boyunca Kur'an-ı Kerim tilaveti, ilahi, ezgi ve şiirlerin okunmasıyla devam eden programda sporcu ve öğrencilere protokol üyeleri tarafından ödülleri verilmiştir. Saatler 00.13'ü gösterdiğinde tüm Türkiye'de olduğu gibi ilimizde de tüm camilerimizde şehitlerimiz için salalar okunmuştur. 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü yapılan dua ve demokrasi nöbeti ile sona ermiştir.

➤ Yaklaşan Ramazan ayı öncesi Perşembe semt pazarına ziyarette bulunan Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, esnaf ve vatandaşlarla sohbet edip, taleplerini dinleyerek, semt pazarında esnaf ve vatandaşlarla tek tek ilgilenmiştir. Gezi sırasında pazarcı esnafına, içerisinde virüsle mücadelede kullanılan yardımcı ürünler dağıtılmıştır.



➤ Cumhuriyetin kuruluşunun 98. yıl dönümü ve Cumhuriyet Bayramı kutlamaları Vali Mehmet Alpaslan Işık, Milletvekili İsmail Atakan Ünver, Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, protokol heyeti, STK temsilcileri ve vatandaşlar katıldığı Atatürk Anıtı'na çelenk koyma programıyla başlayan kutlama programı bir dakikalık saygı duruşunda bulunulması ve İstiklal Marşımızın okunmasıyla buradaki program sona ermiştir.

➤ Muharrem Ayı münasebetiyle sağlıkçılara, emniyet teşkilatı, kimsesiz çocuklar yurduna ve huzur evlerine aşure ikramı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde yapılan yardımlar:

- 1035 kişiye 427.500,00 TL nakit yardımı yapılmıştır.
- 2.082 kişi Hayır Çarşısından alış-veriş yapmıştır.
- 150 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir.

5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Düşülen	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	1.133.000,00	-	-	847.410,95	74,79
Sosyal Güvenlik Giderleri	280.000,00	-	-	133.250,39	47,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.301.000,00	1.329.000,00	2.323.300,00	8.270.112,85	99,56
Cari Transferler	3.200.000,00	268.000,00	-	3.463.692,70	99,88
Sermaye Giderleri	345.000,00	33.300,00	-	377.272,43	99,73
Toplam	14.259.000,00	1.630.300,00	2.323.300,00	13.091.739,32	96,50

Tablo 24: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kitap Fuarlarının Düzenlenmesi	1 Kez	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kitap Fuarlarının Düzenlenmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Covid-19 nedeniyle proje gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Toplum Destek Merkezi (Hayır Kapısı)	Malzeme Alımı	Malzeme Alımı	%100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Toplum Destek Merkezi (Hayır Kapısı)			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç Sahiplerine gerekli gıda yardımının sağlanması için Hayır Çarşısı'na gıda malzemesi alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Konser, Konferans, Sergi, Şenlik Programlarının Yapılması	1 Kez	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehrimizin kültürel yapısına katkı sağlamak amacıyla konser, konferans, sergi, şenlik vb. kültürel etkinliklerin yapılması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Covid-19 nedeniyle proje gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şair, Edebiyatçılar ve Âşıklar Kahvesi/Salonu	Tefrişatlarını Temin Edilmesi	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Şair, Edebiyatçılar ve Âşıklar Kahvesi/Salonu			
Performans Sonuçlarının Analizi	Covid-19 nedeniyle proje gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Uluslararası Türk Dünyası Şölenleri	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Uluslararası Türk Dünyası Şölenleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Covid-19 salgını nedeniyle sadece şölen ateşi yapılarak kutlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kültür Haritası Projesi	Kültür Haritasının	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Tarihsel ve kültürel mirasımızı haritasının çıkarılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Covid-19 nedeniyle proje gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sanatsal Etkinliklerin Geliştirilmesi	1 Kez	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Sanatsal etkinliklerimizin daha etkili ve verimli olabilmesi için Karaman Belediyesi Müzik Topluluğu ve Halk Dansları gruplarının oluşturulması ve ekipmanlarının alınması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Covid-19 nedeniyle proje gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1. maddesinde kanunun amacı "Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir" olarak tanımlanmıştır. Amacın gerçekleştirilmesi için yapılan düzenlemeler arasında, görevlerinin teferruatlı olarak açıklandığı "İç Kontrol Sistemi" içerisinde Mali Hizmetler Birimi'ne yer verilmiştir.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler:

Müdürlüğümüzde, yapılan işler itibariyle aşağıda açıklandığı üzere farklı şeflik ve alt birimler oluşturulmuştur.

5.13.1 Muhasebe Yetkilisi:

İsim itibariyle tek bir kişi gibi görülen bu birim esas itibariyle Mali Hizmetler birimi içinde özel yetkili görevliyi ifade etmekte ise de 5018 sayılı Kanununun 61. maddesinde “Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir” denilmektedir. Bu yetki, uhdesinde “Muhasebe Yetkilisi” unvanı bulunan personelimiz ve ödeme evrakı hazırlama görevlileri, mutemet ve tahsildar kadrolarıyla, özveri içerisinde çalışarak muhasebe kayıtları, gelirlerin toplanması işlemleri ve harcama yetkililerinin talimatları doğrultusunda da ödemeler gerçekleştirilmektedir. Kayıtlar bilgisayar programı doğrultusunda elektronik ortamda ve bazı yardımcı kayıtlar elle defterlere işlenmektedir.

Faaliyetlere ilişkin bazı rakamsal ifadeler karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	İşlem Sayısı	İşlem Tutarı (TL)	Gelirler Tahakkuku (TL)	Tahsilât Tutarı (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)
2014	6.144	1.636.830.119,42	105.923.220,24	105.546.774,92	100.519.144,13
2015	6.182	1.987.257.714,10	154.988.346,18	143.390.923,06	119.259.636,84
2016	5.837	2.640.590.014,65	144.639.751,03	136.981.356,21	147.147.555,19
2017	6.078	2.859.001.192,27	169.300.940,83	159.769.810,90	185.133.217,86
2018	6.242	3.205.202.730,82	179.874.525,27	168.645.542,14	180.581.688,26
2019	7.192	5.673.873.850,77	192.990.263,23	180.240.420,25	168.169.266,14
2020	7.263	8.526.175.891,20	260.539.372,96	244.995.991,34	208.258.911,30
2021	7.411	8.308.923.596,32	284.341.971,65	267.819.901,06	261.937.442,51

Tablo 25: Yıllara Göre Rakamsal Karşılaştırmalar

Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Belediyemizin 2020 yılı faaliyet raporu, 2020 yılı kesin hesap cetveli, 2022 yılı çalışma programı ve 2022 yılı bütçe teklifleri hazırlanarak Belediye Encümeni ve Meclisimizin takdirlerine sunulmuştur.

5.13.2 Gelir Şefliği

Tahsilâtlar; Belediyemiz hizmet binası içerisinde 4 adet tahsilât gişesi bulunmaktadır. Otogar’ da 1, semt pazarlarında 2 tahsildar görev yapmaktadır. Ayrıca 11 adet akıllı vezne hizmet vermektedir.

2021 yılında yapılan kira ihaleleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	Yıllık İhale Tutarı (TL)
Çay Bahçesi -Nefise Sultan Mah.2.İst. Cad.No:87	28.01.2021	134.400,00
Çeşitli Mülkler (5 adet dükkan, 1 adet otopark, 1 adet çay bahçesi, 1 adet tarla)	01.04.2021	101.060,00
Bina -Topucak Mahallesi 62 Sokak No: 3	27.05.2021	17.400,00
Çeşitli Mülkler (3 adet dükkan, 1 adet büro, 1 adet arsa)	29.07.2021	66.840,00
Çeşitli Mülkler (3 adet dükkan, 1 adet kapalı otopark)	09.09.2021	80.160,00
Belediyemiz mücavir alanında çeşitli noktalarda bulunan reklam araçları	28.10.2021	80.160,00
Çeşitli Mülkler (6 adet dükkan, 2 adet büro)	30.12.2021	63.300,00
Toplam		513.660,00

Tablo 26: 2021 Yılında Yapılan Kira İhaleleri

Gelir Şefliği tarafından takip edilen tahsilâtlar ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tahsilât Cinsi	Geçmiş Yıllar Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Cari Yıl Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Toplam Tahsilât (TL)
İlan ve Reklam Vergisi	398.838,69	484.643,10	865.773,31
Çevre ve Temizlik Vergisi	159.982,78	265.567,83	425.550,61
Isıtma Ücreti	2.148,94	109,69	2.258,63
Dolmuş, Taksi, Özel Servis İşgaliye ve Çalışma Ruhsat Harcı	95.412,57	243.024,71	338.437,28
Taksi, Özel Servis, Hal Dükkânı ve Pazar Yeri Devir Ücretleri; Özel Servis Koltuk Artırım Ücreti	0,00	235.429,00	235.429,00
Para Cezası	353.343,86	288.809,75	642.153,61
Gayrimenkul (Arsa) Bedeli (Peşin)	0,00	2.184.563,72	2.184.563,72
Çeşitli İşgaliye (Pazar, Yol, Park)	0,00	465.925,00	465.925,00
Buğday Pazarı İşgaliye	5.227,51	33.779,58	39.007,09
Diğer İşgaliyeler (Bankamatik, Baz)	36.393,97	527.223,76	563.617,73
Seyyar Büfeler	7.316,80	0,00	7.316,80
Hobi Bahçesi Kirası	450,00	68.000,85	68.450,85
Hasar Bedeli	159.730,26	2.386.788,72	2.546.518,98

Evsel Katı Atık Bertaraf Bedeli ¹	41.605,48	35.219,01	76.824,49
Kira Geliri (Toptancı Hali, Sosyal Tesis vb.)	777.248,78	2.214.403,37	2.991.652,15
Büfeler	40.343,81	0,00	40.343,81
Atık Su Bedeli ²	66.879,89	16.199,55	83.079,44
Ecrimisil (Kira)	111.537,55	13.922,23	125.459,78
Eğlence Vergisi	21.949,97	5.424,17	27.374,14
Toplam	2.278.410,86	9.469.034,04	11.729.736,42

Tablo 27: Takip Edilen Tahsilatlar

5.13.3 Su Tahakkuk-Tahsilât Servisi

Tahakkuk Servisi:

Su abone servisinin hazırlamış olduğu su abone dosyalarını bilgisayara girerek, vatandaşın su abone kaydını yapmak,

Su sayaçları okunmayan vatandaşların su sayaçlarını okuyup gelmesiyle tahakkuklarını yapmak,

Servise gelen-giden yazıları dosyalamak, cevaplandırmak, istenildiğinde çıkarıp ibraz etmek ve arşivlemek,

Kişi ve kuruluşların Belediyemize ödemiş oldukları su teminatlarını istek üzerine iade etmek ve bu işlemlerin kayıtlarını tutmak,

Akıllı sayaç kullanan resmi kurumlara gerektiğinde fatura düzenlemek.

Belli bir miktarın üzerinde su borcu olduğu halde ödemekten imtina eden abonelerin borcunun tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile irtibat kurmak.

Genel gelir, su ve emlak gelirlerinin tahsilâtında kullanılmak üzere el ve bilgisayar makbuzu bastırmak ve tahsilâtta kullanılan bu makbuzları arşivlemek ile görevlidir.

Tahsilât Servisi:

Belediye hizmet binasında 4 adet, otoparkta da 1 adet bulunan tahsilât gişesinde günlük ortalama 260.000,00 TL tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca anlaşmalı bankalar, PTT, Faturamatik ve Belediyemiz web sitesi üzerinde bulunan e-belediye aracılığıyla da su tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir.

13 adet AVS (Akıllı Vezne Sistemi) ile akıllı sayaçların su yükleme işlemi başta olmak üzere su faturaları, emlak, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergileri ve taksitli borçlar nakit ve kredi kartları ile 7/24 ödenebilmektedir.

Endeks Okuma ve Su Kesme - Açma Servisi:

Endeks servisimizde ayda bir su saatlerinden endeks alınmıştır. Toplam abone sayımız 81.689'dur.

Yıl içerisinde 2.843 abone sayaç sökme ve 2.830 sayaç takma işlemi yapılmıştır.

¹Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Evsel Katı Atık Bedeli 3.885.849,14 TL'dir.

²Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Atıksu Bedeli 2.247.615,45 TL'dir.

Abone Servis İşleri

2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen abone servisi işlemleri ve abone sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Aylar	Açma	Kesme	Sayaç Takma	Sayaç Sökme	Abone
Ocak	435	332	171	172	120
Şubat	414	298	202	204	118
Mart	631	454	289	298	150
Nisan	563	343	189	190	105
Mayıs	416	245	161	162	132
Haziran	743	667	274	274	165
Temmuz	679	427	218	218	199
Ağustos	855	574	265	265	258
Eylül	892	597	265	265	258
Ekim	619	445	238	238	135
Kasım	620	459	241	242	140
Aralık	613	394	268	267	162
Toplam	7.380	5.235	2.830	2.843	1.873

Tablo 28: Abone Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
2021 Yılı Toplam Abone Sayısı	81.689
2020 Yılı Toplam Abone Sayısı	79.886
1 Yıllık Abone Sayısı	1.803
Ön Ödemeli Sayaç Abone Sayısı	32.399

Tablo 29: 2021 Yılı Abone Sayıları

5.13.4 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

Yıl içerisinde 26.325 Emlak Vergisi Beyannamesi alınmıştır. Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere satışı veya intikali yapılacak taşınmazların emlak vergi değerlerini gösterir belgeler düzenlenerek ilgililerine verilmiş, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükelleflerin vergileri idarece tarh edilmiş, vergilerini süresi içinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri düzenlenmiş, Sosyal Hizmetlerden yararlanmak isteyen vatandaşların evrakları onaylanmıştır. Ayrıca Belediyemize bağlı köylerdeki taşınmazların Emlak Vergisi Bildirimlerinin kayıtları da tutulmuştur. 7256 sayılı kanuna göre yapılandırma işlemleri yapılmıştır.

Şefliğe ait 2021 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tahakkuk	Bina Vergisi (TL)	Arsa Vergisi (TL)	Arazi Vergisi (TL)	Çevre Temizlik Vergisi (TL)
2020'den Devreden Tahakkuk	3.856.643,54	892.813,87	116.652,82	922.525,13
2021 Tahakkuku	6.611.521,27	1.287.709,50	140.407,75	4.171.198,18
Toplam Tahakkuk	10.468.164,81	2.180.523,37	257.060,57	5.093.723,31
2021 Net Tahsilât	6.210.163,95	1.286.967,12	120.677,17	4.162.368,79
2021'a Devreden Tahakkuk	4.258.000,86	893.556,25	136.383,40	931.354,52

Tablo 30: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatları

5.13.5 Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Servisi

Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nce görev verilmesi ve il dahilindeki diğer Belediyelerce istenmesi halinde ticaret erbabının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri bu servisimizce yapılmaktadır.

2021 yılında alınan dilekçelere istinaden 196 işyerinde 247 adet tartı ve ölçü aletinin periyodik muayenesi yapılmış ve onaylanmıştır.

5.13.6 Anons-Münadi Memurluğu

Belediyemiz birimleri, ilimiz ve il dışından gelen tüm resmi ve resmi olmayan kurumların ilanları birimimiz tarafından yapılmaktadır. İlimizdeki icra satışları ile izale-i şüyu satışların ilanları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde birimimiz tarafından;

70 adet Sulh Hukuk Mahkemesi izale-i şüyu satışı,

224 adet adliye icra satışı,

57 adet kurum içerisine ilan tutanağı yazılmıştır.

74 adet kurum dışına ilan tutanağı yazılmıştır.

Yıl içinde çeşitli icra dairelerinden 687.835,04 TL tellaliye ücreti tahsil edilmiştir.

5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.849.000,00	-	-	-	2.475.959,68	86,91
Sosyal Güvenlik Giderleri	420.000,00	-	-	-	386.374,59	91,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.744.000,00	612.000,00	82.500,00	-	2.264.874,79	99,62
Faiz Giderleri	9.900.000,00	-	4.874.000,00	-	5.023.282,97	99,95
Cari Transferler	8.643.000,00	852.900,00	205.100,00	143.000,00	9.432.011,30	99,98
Sermaye Giderleri	44.000,00	80.000,00	19.300,00	-	103.222,96	98,69
Borç Verme	400.000,00	548.000,00	-	-	947.160,00	99,91
Yedek Ödenekler	15.000.000,00	-	15.000.000,00	-	-	-
Toplam	39.000.000,00	2.092.900,00	20.180.900,00	143.000,00	20.632.886,29	98,00

Tablo 31: Mali Hizmetler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.13.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bütçe Gerçekleşme Oranının Yıllar İtibarı İle Artırılması	Gelirin Gideri Karşılama Oranının % 3 Artırılması	% 103,80	% 3,80	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Gelirin gideri karşılama oranının % 3 artırılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılın net geliri net giderle karşılaştırıldığında %3,80 fazladır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 2021 yılı içerisinde kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki ölçüsünde belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumlu olmuştur.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Urgan mahallesinde bulunan geçici hayvan barınağında rutin çalışmalarımız devam etmiştir.

Barınağımızda hasta hayvan tedavileri ve parazit mücadelesi yapılmıştır.

2021 yılında 100 adet köpek sahiplendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Yeni mezbaha ile ilgili imar çalışmaları yapılmış olup imar planına yeni hayvan pazarı ve mezbaha yeri eklenmiştir.

Barınağımızda yıl içerisinde 100 köpeğin aşılama ve çip takılarak işaretleme işlemi yapılmıştır.

2021 yılında 100 köpek kısırlaştırılmıştır.

5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	209.000,00	52.200,00	-	-	258.227,65	98,86
Sosyal Güvenlik Giderleri	38.000,00	20.000,00	-	-	50.199,74	86,55
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	984.000,00	641.500,00	32.500,00	127.000,00	1.694.152,11	98,50
Sermaye Giderleri	70.000,00	30.000,00	65.200,00	-	21.723,21	62,42
Toplam	1.301.000,00	743.700,00	97.700,00	127.000,00	2.024.302,71	97,60

Tablo 32: Veteriner İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	500 Adet	100 Adet	% 20	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 100 adet kısırlaştırma işlemlerinin yapılmış			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Pati Köy Projesi	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Pati Köy Projesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Hayvanların barınabileceği, bakımlarının daha iyi bir şekilde yapılacağı bir barınak projesi olan Pati Köy projesi tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; vatandaşlarımızın psikolojik olarak rahatlamalarını sağlayacak, günlük yaşamın monotonluğundan bunalan halkımızın fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak spor kompleksleri ve çocuk oyun alanları yapılması, engellilerimizin kullanabileceği, kendilerini rahat ve güvende hissedebilecekleri teknik özelliklerde ve diğer insanlarla kaynaşmalarını sağlayabilecek park alanları yapılması, ayrıca hava kirliliğinin azaltılması, iklimi iyileştirmek, toprağı geliştirmek ve korumak, kırsal rekreasyon için uygun ortam yaratmak amacıyla il sınırları içinde ve şehir merkezine yakın alanlarda ağaçlandırma çalışmalarını yapmaktadır.

Şu anda şehir merkezinde 6 m² olan kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 m²'nin üzerine çıkarmak Müdürlüğümüz amaçlarındandır.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Sanayi Köprülü kavşağı yanı yol genişletme çalışması ve refüj çevre düzenlemesi yapılmıştır. ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Beyazkent Mahallesi koruluk etrafı otopark yapımı ve parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Konya yolu polis noktası ahşap büfe için temel yapılmıştır.
- Yenimahalle de Yeşil cami Parkı, Abit Orbay Parkı ve Ozanlar Parkı etrafı Medaş'ın alt yapı çalışmaları tahribat sonrası tadilat işlemleri yapılmıştır. Yeni Mahalle Abit Orbay parkına spor aletleri montajı yapılmıştır.
- Türksat önu refüj çevre düzenlemesinde bordür çekimi ve merdiven yapılmıştır.
- Fidanlık şantiyesi yeni üretim tavaları imalatı yapılmıştır ve üretim tavaları arası sert zemin döşeme işlemleri yapılmıştır. Şantiyemize yapılan ek deponun çatı sistemi ve kaplama işleri yapılmıştır.



- Çarşamba Pazarı arkası ve etrafı sürücü kursları eğitim alanı, Çarşamba Pazarı yanı park alanı çevre düzenleme yapılmıştır. Çarşamba Pazarı önu yeni park yapılmıştır.
- Beyazkent mahallesi muhtarlık ofisi etrafı, Adliye lojmanları arkası park alanı çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Elmaşehir mahallesi parkı su şebeke hattı tamirati sonrası oluşan tahribatın tadilatı yapılmıştır.
- Gevher Hatun mahallesi park tadilatı yapılmıştır.
- Mumlu kavşak ve refüjde şebeke su hattı tamirati sonrası oluşan tahribatın tadilat işleri yapılmıştır.
- Siyahser okulu önu refüj düzenleme işleminde duvar andezit kaplama işleri yapılmıştır.
- Valilik kavşağı karşısı ve Cumhuriyet mahallesi adliye karşısı bilbordların arkası refüj çevre düzenleme işleri yapılmıştır.
- Semerciler sokağı fen işleri ekibleri ile koordineli olarak bordür çekimi işleri yapılmıştır.
- Konya yolu eski polis evi bahçesi çevre düzenleme işleri yapılmıştır.
- Hürriyet Mahallesi 1523. ve 1482. sokakta bulunan parkta oyun grubu zeminine ince kum serim ve spor aletleri bakımı ile boya işlemleri işleri yapılmıştır.
- Şeyh Şamil Mahallesi refüj ve kavşak çevre düzenlemesinde bordür çekimi, bitkisel toprak temini ve tesviyesi işleri yapılmıştır.

- Yenişehir Mahallesi 1236 sokakta bulunan parkın çevre düzenlemesinde ve Mehmet Akif Ersoy Park devamı ile karşısında çevre düzenlemesinde parke taşı döşeme işleri yapılmıştır.
- Beyazkent Koruluğu çevre düzenlemesi kapsamında begonit taş ile yer satrancı yapılmıştır. Fitness aletleri montajı yapılmıştır.
- Sekiçeşme Mahallesi Cumhuriyet okulu oyun grubu kurulumu için bordür çekimi ve oyun grubu zemini ince kum serimi yapılmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy Parkı devamında bulunan kısımda kazı dolgu çalışmaları ve bitkisel toprak temini yapılmıştır.
- Yunus kent yürüyüş yolu kavuçük zemin tadilatı yapılmıştır.
- Demokrasi parkı etrafı kaldırım tamirat işlemleri yapılmıştır.
- Hastane kavşağı yer saati arkası bordür ve yürüyüş yolu çalışması yapılmıştır.
- Konya yolu Galericiiler Sitesi önü çevre düzenlemesi için parke ve bordür taşı döşenmesi ve yeşil alan çalışması yapılmıştır.
- Sanayi Parkı çevre düzenleme işi yapılmıştır.
- Şehir Mezarlığı hazır mezarlar etrafı yürüyüş yolları yapılmıştır.
- Newkaraman otel önü park yapımında begonit taşı döşeme işleri yapılmıştır.
- Bahçelievler Mahallesi Göktürkler parkı ve İmaret Mahallesi Duygu Parkı tadilat işleri yapılmıştır.
- Alacasuluk Mahallesi 500.sokak kardeşlik parkı ile taç soğuk hava arkası 555.sokak park tadilat işleri yapılmıştır.
- Siyaser mahallesi 888. sokaktaki parka çocuk oyun grubu kurulumu yapılmıştır.



- Hacıcelal Mahallesi 585.sokak kardeşlik parkı tadilat işleri yapılmıştır.
- Ahmet Yesevi Mahallesi Yunuskent yürüyüş parkuru karşısı 950. sokak sağlıklı yaşam parkı tadilat işleri yapılmıştır.
- Mümine Hatun Mahallesi 1489.sokak Şehit Mehmet Öksüz parkı spor aletleri zemini tadilat işleri yapılmıştır.
- Konya yolu-Mut yolu-Bucakışla yolu-Ereğli yolları orta refüj ve kavşaklarda bulunan güllerin budama ve aralarına ağaç kabuğu serimi ile tesviyesi işleri yapılmıştır.
- Şehir genelinde bulunan mavi servi, leylandi ve mazıların şekilli form budama işlemleri yapılmıştır.
- Türksat önü refüj bitkisel toprak temini ve tesviyesi işleri yapılmıştır.
- Hastane caddesi orta refüj ve kavşaklarda bitkisel toprak temini ve tesviyesi işleri yapılmıştır.
- Otuz beş bin adet peyzaj gülü tüpleme işleri yapılmıştır.

- Larende mahallesi Karapınar kavşağı, Saatli kavşak etrafı, Köprülü kavşak ve Çavaş petrol yanı refüjde gül dikim işleri yapılmıştır.
- Zeytindalı bulvarı orta refüj dekoratif mavi servi ve dekoratif leydandi dikim işleri yapılmıştır.
- Gaziler Derneği bahçesi çevre düzenleme işleri yapılmıştır.
- Süleymanbey hamamı arkası ve Sümer mahallesi hanımlar lokali park peyzaj düzenleme işleri yapılmıştır.
- Atatürk Bulvarı (30 metrelik yol) orta refüj gül dikim işleri yapılmıştır.
- Şehit Muhammed Yalçın Bulvarı ve Kızılay Caddesi mavi servi ve leylandi dikim işleri yapılmıştır.
- Şehir Merkezi orta refüj ile kavşak ve parklarda bulunan güllerin budama işleri ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Hamza Çetin caddesinde ve Yunuskent Yürüyüş yolundaki bulunan mavi servilerin form budama işleri yapılmıştır.
- Sümer, Larende ve Urgan mahallerindeki ağaçlandırma alanlarına fidan dikim işleri yapılmıştır.
- Yunuskent yürüyüş yolu liküstrüm bitkisi form budama işleri yapılmıştır.
- Mezarlık kavşağı peyzaj düzenlemesinde çalı grupları ile bitki dikim işleri yapılmıştır.
- Hastane kavşağında çalı grupları ile peyzaj çalışması yapılmıştır.
- Çeltek Mahallesi Şehit Kerim Coşkun Parkında yapraklı fidan dikim işleri yapılmıştır.
- Şehir merkezindeki lavanta bitkilerinin form budama işleri yapılmıştır.
- Şehit Ömer Halis Demir Caddesi (hastane caddesi) orta refüj toprak temini ve tesviyesi işleri yapılmıştır.
- Şehir merkezi orta refüj ve parklarda liküstrüm bitkilerinin form budama işleri yapılmıştır.
- Yenişehirmahallesi tadilatı biten parkın bitkilendirilme işleri yapılmıştır.
- Yenişehirmahallesi sahalı parkın bitkisel toprak temini ve bitkilendirilme işleri ile spor aletleri montajı yapılmıştır.
- Kavşak ihaleleri sonrası yapılacak olan tren garı önü kavşak, adliye önü kavşak, mumlu kavşak, kızılal kavşağı, çevre şehircilik önü kavşak peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Korona virüsle mücadele kapsamında parklarda bulunan çocuk oyun grupları ve fitness aletlerinin düzenli aralıklarla dezenfekte işleri yapılmıştır.
- Şehrimizdeki tüm kaldırımlarda yabancı ot, yaprak biti, kırmızı örümcek ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- Şehrimizde mavi servi ve leylandilerde görülmeye başlanan “erken yaprak yanıklığı” hastalığıyla mücadele kapsamında yedişer gün ara ile üç defa ilaçlanma çalışması yapılmıştır.
- Fidanlık şantiyesinde bulunan bitkilerin gerekli bitki koruma ve bitki besleme programlarına uyarak bakımları yapılmıştır.
- Osmangazi Mahallesi Ramazan Koraşoğlu Parkı oyun grubu ve spor aletleri bakım ve boya işleri yapılmıştır.
- Şehrimizdeki bütün oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları ve halı sahalarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Atölyemizde parklarda kullanılmak üzere piknik masalarının ve üstü kapalı ahşap oturma gruplarının şaselerinin imalatı yapılmaktadır.
- Atölyemizde parklarda kullanılmak üzere ahşap latalar ile ayakların birleştirilmesiyle bank yapılmaktadır.
- Yeşil alanlarımızdaki ve refüjlerdeki her türlü sulama sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılma çalışması yapılmıştır.
- Şehrimizdeki bütün oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları ve halı sahalarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Parklarımızdaki her türlü elektrik tesisatı ve aydınlatma arızalarının giderilmesi, gerekli olduğunda yenileme ve su aldığımız kuyuların bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

➤ Şehrimizdeki park, orta refüj ve kaldırımlarında bakım amaçlı olarak çim biçme, tırtan makinesi ile yabancı ot temizliği, otomatik olarak veya elle veya arasözle sulama, elle veya makine ile çapalama, ilaçlama ve budama gibi işler rutin olarak yapılmıştır.

5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.352.000,00	-	-	-	674.525,65	49,89
Sosyal Güvenlik Giderleri	280.000,00	-	-	-	86.120,30	30,76
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.607.000,00	6.267.000,00	140.300,00	-	15.700.325,56	99,79
Sermaye Giderleri	6.115.000,00	2.862.299,00	3.047.000,00	-	5.914.353,37	99,73
Sermaye Giderleri	-	-	-	315.167,46	315.167,46	100,00
Sermaye Giderleri	150.000,00	-	149.999,00	-	-	-
Toplam	17.504.000,00	9.129.299,00	3.337.299,00	315.167,46	22.690.492,34	96,10

Tablo 33: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Engelsiz Park Projesinin Hayata Geçirilmesi	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Her yıl en az 1 adet parkın engelli vatandaşların daha rahat kullanabilmesi için düzenlenmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni bir park yapımı sonraki faaliyet döneminde değerlendirilecektir. Ancak yeni yapılan parklara engelliler için engeli geçişleri yapılmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Temalı Parkların Yapılması	İhalesinin Yapılması	İhalesi Yapıldı	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Temalı Parkların Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılında temalı masal parkının yapılması için gereken ekipmanları ve temalı oyun grubunun montajlı alım ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Parkların Günümüz İhtiyaçlarına Göre Tadilatının Yapılması	15 Adet Park	12 Adet Park	% 80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Mevcut park alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek ve tadilatını yapmak.			
Performans Sonuçlarının Analizi	12 Adet parkın tadilatı ve düzenlemesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeşil Alan, Park ve Çevre Düzenlemesinin Yapılması	40.000 m ²	41.900 m ²	% 104,75	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yaşam kalitesinin yükseltildiği, sağlıklı bir çevrenin sunulduğu, huzurlu, halkın rahat nefes alacağı ve bulunmaktan zevk alacağı ortamların oluşturulması ve korunması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüz kendi imkânlarıyla 5 adet yeşil alanın yapımı tamamlamış ve 4 adet yeşil alan çalışması devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı	10 Takım	6 Takım	% 60	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç durumuna göre parklara çocuk oyun grupları kurulmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Oturma Bankı Alımı	500 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İhtiyaç Durumuna Göre Oturma Bankı Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç durumuna göre 2022 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bütün Orta Refüj ve Kavşakların Düzenlemesini Yapmak ve Damla Sulama veya Otomatik Sulama Sistemlerinin Yapılması	4 Adet	6 Adet	% 150	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Bütün Orta Refüj ve Kavşakların Düzenlemesini Yapmak ve Damla Sulama veya Otomatik Sulama Sistemlerinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılında da orta refüj, kavşakların düzenlemesi ve sulama sistemleri yapılarak hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yapılacak Olan Parkların Yanına Spor Alanları İnşa Etmek ve Spor Aletleri Alımı	5 Takım	3 Takım	% 60	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni yapılacak olan parkların yanına spor alanları inşa etmek ve spor aletleri alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni yapılan parklarımıza 3 takım spor aletlerinin montajı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kilitli Taş ve Bordür Taşı Alım İhalesi Yapmak	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kilitli Taş ve Bordür Taşı Alım İhalesi Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde kilitli taş ve bordür taşı alım ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Beyazkent Mahallesi'nde Belediyemize Ait Korulukta Yeni Bir Park ve Mesire Alanı Düzenlemesinin Yapılması	30%	30%	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Beyazkent Mahallesi'nde Belediyemize Ait Korulukta Yeni Bir Park ve Mesire Alanı Düzenlemesinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Beyazkent koruluğu kamelyaların kurulması, aydınlatma çalışmaları, sulama sistemleri yapılmış ve spor aletleri konulmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kent Mobilyaları Alımı/Yapımı	200 Adet	60 Adet	% 30	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kent Mobilyaları Alımı/Yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüzce metal profil malzemeler ve kerestesi alınarak 40 adet piknik masası ve 20 adet piknik masalı kamelya üretimi Müdürlüğümüz atölyelerinde kendi imkanlarımızla imal edilerek kullanıma sunulmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çocuk Oyun Grupları ve Dış Mekan Spor Aletlerinin Zeminini Kauçuk Zemin Yaptırmak Amacıyla Yapım İşi İhalesi Yapmak	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Çocuk Oyun Grupları ve Dış Mekan Spor Aletlerinin Zeminini Kauçuk Zemin Yaptırmak Amacıyla Yapım İşi İhalesi Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde değerlendirilecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması	30.000 Adet	50.000 Adet	% 166,66	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Orman Genel Müdürlüğü'nden ücretsiz tahsisi olan ve Müdürlüğümüze ait fidanlıkta üretimi yapılan 50.000 adet fidan ve çalı grubunun nakli ve dikimi ile vatandaşlara ve gelen taleplere göre dağıtımını gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yazlık ve Kışık Olmak Üzere En Az 100.000 Adet Mevsimlik Çiçek ve Süs Bitkisinin Alımı ve Dikimi	100.000 Adet	75.000 Adet	% 75	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yazlık ve kışık olmak üzere en az 100.000 adet mevsimlik çiçek ve süs bitkisinin alımı ve dikimi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizdeki refüj, kavşak ve çiçekliklere yazlık 40.000 adet iri baş kadife ve kışık 35.000 adet hercai menekşe olmak üzere 75.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Gevher Hatun Mahallesi'ndeki Mehmet Akif ERSOY Parkının Tamamlanması	% 50	% 50	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Her Yıl En Az Bir Tesisin Faaliyete Geçirilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Gevher Hatun Mahallesi'ndeki Mehmet Akif Ersoy parkının aydınlatma sistemi ve damla sulama sistemi kurulmuş, çevre düzenlemesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Semt Sahaları, Yürüyüş Yolları ve Bisiklet Yolları Yapmak	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Semt Sahaları, Yürüyüş Yolları ve Bisiklet Yolları Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak yürütmekle görevlidir.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kanalizasyon Hattı

Değişik çaplarda Toplam 5.732 metre yeni kanalizasyon hattı yapılmıştır. Hat bağlantılarını sağlamak ve arızalara müdahale edebilmek için 131 adet muayene bacası ve 190 adet parsel bacası yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca muhtelif alanlarda oluşan 2.017 arızaya müdahale edilerek kanalizasyon hattından kaynaklı sıhhi sorunların oluşmaması ve hattın sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Yağmur Suyu Hattı

Değişik çaplarda toplam 6.521 metre yeni yağmursuyu hattı yapılmıştır. Hatların çalışması için 103 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

İçme Suyu Hattı

Değişik çaplarda 11.780 metre yeni hat döşenmiştir. Ayrıca yıl boyunca muhtelif alanlarda oluşan 1.923 arızaya müdahale edilerek şebekenin sağlıklı çalışması ve oluşabilecek büyük kayıp kaçakların önlenmesi sağlanmıştır.

5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	3.618.000,00	1.576.000,00	-	-	5.189.933,27	99,92
Sosyal Güvenlik Giderleri	820.000,00	148.000,00	-	-	965.701,92	99,76
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.982.000,00	4.367.000,00	29.600,00	1.050.000,00	23.323.006,62	99,80
Cari Transferler	10.000,00	-	2.900,00	-	6.623,00	93,28
Sermaye Giderleri	16.232.000,00	-	3.386.500,00	-	12.841.823,50	99,97
Toplam	38.662.000,00	6.091.000,00	3.419.000,00	1.050.000,00	42.327.088,31	99,87

Tablo 34: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kesin Hesap

5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Atık Su Arıtma Tesisinin Rehabilite Edilmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Atıksu Arıtma Tesisinin Rehabilite Edilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde Atıksu Arıtma Tesisinin bakımı yapılmıştır. Öngörülen hedef gerçekleşmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyu Arıtma Tesisinin İşletilmesi ve Su Kalitesi Standartlarının Sağlandığının Tespit Edilmesi	-	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İçme suyu arıtma tesisinin işletilmesi ve su kalitesi standartlarının sağlandığının tespit edilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İçme suyu depoları, terfi merkezleri binalarının bakımı yapılmıştır. Öngörülen hedef gerçekleşmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçmesuyu Şebekesinde, Mevcut Hatların Bakımlarının Yapılması ve Arızalarının Giderilmesi	2200 Arızaya	1.923 Arızaya	% 87,49	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yıl içerisinde meydana gelen arızalara müdahale edilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde mevcut şebekelerde meydana gelen 1.923 arızaya müdahale edilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçmesuyu Şebekesinde, Yeni Hat İmalatı, Mevcut Hatların Bakımlarının Yapılması ve Arızalarının Giderilmesi	20.000 m	11.780 m	% 58,90	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni hatların yapımı ve mevcut hatların bakımının yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılında eskimiş hatları yenilemek ve oluşan arızaları gidermek suretiyle insan sağlığına uygun içme suyu temin edecek 11.780 metre yeni hat döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Üretilen İçme Suyu Kayıp ve Kaçakların Asgari Düzeye İndirilmesi	Geçmiş Yıla Göre %5 Azaltılması	% 5	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kayıp kaçak oranını geçmiş yıla göre %5 azaltılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılında muhtelif yerlere yeni hatlar döşenerek ve arızalara müdahale edilerek şebekenin sağlıklı çalışması ve oluşabilecek büyük kayıp kaçakların önlenmesi sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yağmursuyu Şebekelerinin İhtiyaca Binaen, Teknik Usullere Uygun Şekilde Yapılması ve İşletilmesi	10.500 m	6.521 m	% 62,10	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İmar planı içerisinde kalan yerlere 10.500 m yeni hat döşenmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 6.521 m yeni yağmur suyu hattı ve 103 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kanalizasyon Şebekelerinin Teknik Usullere Uygun Şekilde Yapılması ve İşletilmesi	5.500 m	5.732 m	% 104,22	Fazla Gerçekleşme
Tanım	İmar planı içerisinde kalan yerlere 5.500 m yeni hat döşenmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 5.732 m yeni kanalizasyon hattı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.2			

5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Şehir içi trafik tanzimini sağlamak, toplu taşıma araçlarının düzenli çalışmasını sağlamak ve İl Trafik Komisyon kararlarını uygulamak görevlerimiz arasındadır.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Özel okul servislerine güzergâh izin belgeleri düzenlenmiştir. 2021 yılında 106 adet güzergâh izin belgesi ve 15 adet araç devri yapılmıştır.
- Yenilenen 20 adet kavşak içi levha ve trafik lambası montajı yapılmıştır.
- Otobüslerimizin güzergâhlarına konulmak üzere 20 adet kapalı otobüs durağı montajı yapılmıştır.
- Trafik yön levhaları dikim işlemleri yapılmış ve İl Trafik Komisyon Kararlarının gerekleri yerine getirilmiştir.
- İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda trafik levha ve işaretleri yapılmaktadır.
- Şehrimiz ihtiyaç duyulan nokatalarına ışıklı tabela montajı yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde yapılan devir işlemleri:
- 5 Adet M plaka devri işlemi yapılmıştır.
- 12 Adet T plaka devri işlemi yapılmıştır.
- 15 Adet C plaka devri işlemi yapılmıştır.
- 160 adet yaya geçidi boyama işleri, “Önce Yaya” ikonu uygulaması ve levha montajı yapılmıştır.
- 105 adet okul geçidi boyama işleri ve levha montajı yapılmıştır.
- 300 adet kasis boyama işleri ve levha montaj işleri uygulaması yapılmıştır.
- 40 km orta kaldırım boyaması, 11.000 m² yol çizgi boyaması ve 2 adet “Bas Geç” sistemi kurulum ve montajı yapılmıştır.

5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.769.000,00	-	-	25.000,00	1.777.363,24	99,07
Sosyal Güvenlik Giderleri	310.000,00	102,00	-	50.000,00	355.836,33	98,82
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.591.000,00	2.994.598,00	2.365.523,00	1.125.000,00	18.344.387,61	99,99
Sermaye Giderleri	621.000,00	-	613.177,00	-	7.788,00	99,55
Toplam	19.291.000,00	2.994.700,00	2.978.700,00	1.200.000,00	20.485.375,18	99,89

Tablo 35: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kapalı Durak Montajı	68 Adet	20 Adet	% 29,41	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Halkımızın iklim şartlarından etkilenmeden toplu taşıma araçlarını huzur içinde beklemeleri için tüm duraklarımızı kapalı ve konforlu hale getirmek hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılında 20 adet kapalı durak montajı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Trafik Güvenliğinin Sağlanması İçin Kavşak, Sinyalizasyon Düzenlemeleri ve Yol Boyalarının Yapılması	-	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak halkımızın araçlı ve yaya olarak şehir içi yol ve kaldırımları uyarıcı trafik levha boyama ve sinyalizasyon sistemleri ile daha güvenli şekilde kullanmalarını sağlamak hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüzce tespit edilen bölgeler ve trafik komisyon kararlarının uygulanmasında kullanılmak üzere; 2021 yılında da kavşak içi yönlendirme levhası ve direk montajı ile boyama işlemleri yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. maddesinde geçen "çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır" hükmüncü Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Evsel atıklar, günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanmış ve yıl içerisinde 50.341 ton çöp, çöp depolama alanına götürülmüştür.
- Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokaklar ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak yol süpürme araçları ile temizlenmiştir.
- Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan, ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Atatürk Parkı, Türkçe Parkı ve Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nın sürekli temiz olması sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım üstleri ve merkez parkların süpürge personeli tarafından düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Pazartesi Pazarı, Gevher Hatun Mahallesi Salı Pazarı, Alişahane Mahallesi Perşembe Pazarı, Cedit ve Hamidiye Mahalleleri birleşim noktasında Cumartesi Pazarı, 3.Toki ve 4. Toki arasına Pazar günleri kurulan Pazar ve Elmaşehir Mahallesi Çarşamba günleri kurulan kapalı pazaryerinin ve Larende Mahallesi pazartesi günleri kurulan kapalı pazaryerinin pazar sonrası süpürge ile şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde temizliği yapılmış ve gerekli durumlarda yıkanması sağlanmıştır.
- Konteyner tamir ve cep inşa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynerlerin tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynerlerin hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir engel oluşturmaması sağlanmıştır.
- Sonbaharda ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır.
- Temizlik ekipleri tarafından belirlenen alanlarda mıntıka temizliği yaparak, rüzgârlarla taşınan ve görüntü olarak hoş görünmeyen çöplerin toplanması sağlanmıştır. Kış aylarında yapılan yol açma çalışmalarına destek verilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde ülkemizde Koronavirüs (covid-19) salgını baş göstermiştir. Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalarda Belediyemize ait otobüsler, taksi durakları,

dolmuş hatları ve bağlı minibüsler, işçi ve öğrenci servisleri düzenli periyotlar halinde dezenfektan uygulaması yapılmıştır. Ticari taksilere her hafta kayıt altına alınarak dezenfektan uygulaması yapılmıştır. Halkın toplu olarak bulunduğu alanların (cadde, sokak, meydan bulvar, pazaryerleri, işyerleri ve resmi daireler vb.) rutin temizliği ve dezenfekte edilmesi program doğrultusunda yapılmıştır.



➤ Kurban bayramından önce bütün evlere atık poşetleri dağıtılması ve bayram süresince kesim alanlarının kontrolü, temizliği ve kesim sonrası ilaçlanması ile temizlik açısından oluşabilecek sorunların oluşmadan ortadan kaldırılması sağlanmıştır.

➤ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde Belediyemize verilen yükümlülükler çerçevesinde, Konya Büyükşehir Belediyesinin Tıbbi Atık Bertaraf Tesisini işleten firma ile protokol yapılarak yasal yöntem ve araçlarla, bütün sağlık birimlerinden 2021 yılında 299.695 kg tıbbi atığın toplanması ve bertarafı sağlanmıştır.

➤ TAP ve Karaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü işbirliği ile; İl merkezinde bulunan okulların tamamını kapsayacak şekilde ödüllü atık pil toplama yarışması düzenlenmiş yarışma sonucu dereceye giren okulların ödülleri Belediye Başkanımız Ertuğrul ÇALIŞKAN tarafından sahiplerine teslim edilmiştir. 2021 yılı içerisinde 792 kg atık pil toplanarak Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesine teslim edilmiştir.

➤ 2021 yılı içerisinde Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre Sanayi Tic. Ltd. Şti. ile bitkisel atık yağların toplanması için protokol yapılarak; belediyemizde toplanan 1000 lt bitkisel atık yağın bertarafı sağlanmıştır.

➤ Sıfır Atık Projesi kapsamında Yunus Emre Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi aracılığıyla 3.523.100,00 kg ambalaj atığı toplanması sağlanmıştır.

5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.121.000,00	-	-	-	947.581,50	84,53
Sosyal Güvenlik Giderleri	260.000,00	-	-	30.000,00	161.993,91	55,86
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.429.000,00	1.191.800,00	109.800,00	6.770.000,00	29.184.322,48	99,67
Sermaye Giderleri	285.000,00	-	210.000,00	-	59.550,50	79,40
Toplam	23.095.000,00	1.191.800,00	319.800,00	6.800.000,00	30.353.448,39	98,66

Tablo 36: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Tıbbi Atıkların Uygun Yöntemlerle Bertaraf Edilmesinin Sağlanması	200 Ton	299.491 Ton	% 149,75	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yaklaşık 200 ton tıbbi atığın bertaraf edilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	299.491 ton tıbbi atık bertaraf edilerek hedef aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Atık Pillerin Uygun Yöntemlerle Bertaraf Edilmesinin Sağlanması	2500 Kg	792 kg	% 31,68	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Her yıl en az 2500 kg atık pilin toplanarak bertarafının yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	792 kg atık pil toplanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Uygun Yöntemle Bertarafının Sağlanması	50 Bin Kg	0	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	En az 50 bin kg ömrünü tamamlamış lastiğin bertarafının sağlanması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Geri dönüşüm parkı yapılması planlandığından lisanslı firmaya atık lastikler teslim edilmemiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitkisel Atık Yağların Uygun Yöntemlerle Toplanması Sağlanması	4.000 Lt	1000 Lt	% 25	Eksik Gerçekleşme
Tanım	En az 4000 lt bitkisel atık yağın bertarafının sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2021 yılında 1000 lt atık yağ toplanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çevre Bilinci ve Farkındalığı Artırmak İçin Etkinlikler Yapılması	Düzenlenen Eğitim, Doğrudan Eğitim Alan Kişi Sayısı	0	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Çevre bilinci ve farkındalığı artırmak için eğitim materyali hazırlanması ve dağıtılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Covid-19 salgını tedbirlerinden dolayı herhangi bir şey yapılamamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

5.19 Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası; Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir. Ayrıca Belediye sınırları içinde Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükelleftir. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği yetkileri kullanırken uygulamalarda eşitlik ilkesi, kamu yararının gözetilmesi, yorumlamalardan oluşacak vatandaş mağduriyetinin önlenmesi temel prensiptir. Meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için Müdürlüğümüzde görevli personeller hizmet içi eğitime tabii tutulmakta ve rutin olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Halkımızın daha sağlıklı ve ucuz meyve - sebze yiyebilmesi için semt pazarlarındaki denetimlerimiz devam etmektedir. Pazar esnaflarının tartularından şüphe duyanlar için semt pazarlarının belirli noktalarına tartı aletleri konulmuş ve semt pazarlarından halkımızın daha iyi yararlanabilmesi için Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında çalışmalar devam etmiştir.

➤ Belde sakinlerinin huzur ve esenlik içinde yaşamaları, halk sağlığının korunması ve belde düzeninin sağlanması amacı ile Belediye Kanunları ve diğer kanunlarda belirtilen kabahatler ve bu kabahatlere uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımların belirlenmesi amacı ile Karaman Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği kapsamında gerekli uygulamalar yapılmıştır.

➤ 01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 24.11.2004 tarih ve 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Karaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerine (kahvehane, atari salonu, internet kafe, bilardo salonu, içkili lokanta, gazino, otel, motel, pansiyon, diskotek, kafeşantan, bar, pavyon) İşletme İzin Belgesi verme yetkisi Belediyemize verilmiş, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları’na İlişkin Yönetmelik gereği bu tür işyerlerine ruhsat verme yetkisinin Belediyelere ait olduğu tekrar belirtilmiş ve bu süre içerisinde 14 adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

➤ Belirtilen süre içerisinde 259 adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

➤ 24.12.2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesi (L) bendine göre Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek Belediyelere devredilmiş olup; 5393 sayılı Yeni Belediye Kanunu ile de bu yetki devam etmiş ve bu kapsamda 76 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir.

- İl merkezinde faaliyet gösteren yaklaşık 1.535 adet işyerinin ekiplerimiz tarafından denetimleri yapılmış olup, olumsuzluk görülen yerlere gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği üçer aylık dönemler halinde etiket denetimi yapılmıştır.
- Kanunlara, yönetmeliklere ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 330 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve çıkarılan kararlar ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.266.000,00	413.990,00	-	2.678.115,44	99,93
Sosyal Güvenlik Giderleri	330.000,00	91.000,00	-	420.232,33	99,82
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	301.000,00	-	192.000,00	34.573,60	31,72
Cari Transferler	100.000,00	-	99.990,00	-	-
Sermaye Giderleri	62.000,00	27.000,00	57.000,00	31.524,77	98,51
Toplam	3.059.000,00	531.990,00	348.990,00	3.164.446,14	97,61

Tablo 37: Zabıta Müdürlüğü Kesin Hesap

5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyemiz yetki alanı içerisinde bulunan alanlarda modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, kaçak ve izinsiz yapılaşma ile mücadele ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek için çalışmalarına devam etmektedir.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler; Ruhsat Verme

İnşaat ruhsatı başvurusu sırasında, tapu, imar durumu, uygulama zaptı, mimari, statik, elektrik, ptt, tesisat ve jeolojik etüt vb. projelerinin bulunduğu dosya Müdürlüğümüze teslim edilir. Projeler incelenip onaylandıktan sonra belediye harçları yatırılır, inşaat ruhsatı Ulusal Adres Veri Tabanından ilgili yönetmelikler çerçevesinde online olarak yazılır, mülk sahibi, proje müellifleri, fenni mesuller veya Yapı Denetim Şirketleri ve Belediye personeli tarafından imzalandıktan sonra sistem üzerinden onay numarası alınarak ruhsat sahibine verilir.

2021 yılı içerisinde 351 adet yapı ruhsatı, 72 adet yanan yıkılan ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme

Yapı Kullanma İzin Belgesi için; Kat İrtifaklı Tapu, Yapı Ruhsatı, Sigorta İlişiksizlik Yazısı, Mimari Proje, Asansör Ruhsatı, Dilekçe, Vaziyet Planı, Yapı Denetim Raporu ve Bağımsız Bölüm Planı ile birlikte dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın belgeleri kontrol edildikten sonra ilgili bina Mimari Proje ve eklerine göre kontrolü yapılmıştır.

Bina uygun ise Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, PTT ve Gelir Şefliğine havaleleri yapılarak ilişkileri kestirilip, harçları yatırılmıştır. Adres Kayıt Odasından (Numaralama) adres değişikliği yapılarak Vergi dairesine Cins Değişikliği harcı yazıları yazılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Ulusal Adres Veri tabanı üzerinden online olarak yazılarak Binanın Fenni Mesulleri veya Yapı Denetim Şirketleri ve Belediyemiz Kontrol elemanlarınca imzaları tamamlanmıştır. İmzaları tamamlanan evrak internet ortamında onay alınarak Yapı Kullanma Belgesi onaylanmış ve vatandaşa teslim edilmiştir.

2021 yılında 264 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.

Jeolojik Zemin Etütlerinin Kontrol ve Onayı

Zemin etüdü işinin fenni mesuliyetini alan Jeoloji Mühendisi ile birlikte binanın yapılacağı parselde gidilip zeminde numunenin alınmasına refakat edilmiş, gidilen Zemin Etüdüleri çizelgesine gidilen tarih, Jeoloji Mühendisi, İnşaat Fenni Mesul, Mülk Sahibi, Mahalle Adı, Ada/Parsel, Kat Adedi, Alınan Numune Sayısı ve Zemin Cinsi işlenerek raporu hazırlanmıştır.

Zemin Etüt Raporu, İnşaat Fenni Mesulü tarafından, Mimari Projeyle beraber Belediye Zemin Etüt Odasına teslim edilmiş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının son yayımladığı afetlerle ilgili kanun, ilgili genelge ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara göre raporlar kontrol edilerek onaylanmıştır. Gidilen Zemin Etüdü çizelgesine Rapor Geliş Tarih ve Zemin Emniyet Gerilmesi kaydedilmiştir.

2021 yılında 207 adet Zemin Etüdünün arazi kontrolleri yapılmış olup, 198 adet Zemin Etüt Raporu Kontrol edilip onaylanmıştır.

Mimari Projenin Kontrol Edilmesi

İnşaat Ruhsatı başvurusu ekinde bulunan mimari projeler 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler ve mevcut imar planı ve plan notlarında belirtilen yapılaşma koşulları ve çizim tekniklerine göre çizilip çizilmediği incelenerek onaylanmıştır. Verilen yapı ruhsatı sayısınca proje kontrol edilmiştir.

Statik Proje Kontrolü

Maliklerin veya resmi kurumların inşaat ruhsatı başvurusu ekindeki inşaat projeleri, zemin etüt raporu ve gerekli evraklar ile müracaatları üzerine, statik proje ve hesapların kontrolü yapılmıştır. Mimari projenin ve zemin etüt raporunun kontrolü neticesinde doğruluğu onaylandıktan sonra statik projenin mimari projeye uygunluğu ve temel hesaplarının zemin etüt raporuna uygunluğu, ayrıca statik proje çizimlerinin ve hesaplarının kanun ve yönetmeliklere uygunluğu kontrol edilmiştir.

Mekanik Tesisat Proje Kontrolü

Kalorifer, sıhhi tesisat, yalıtım, asansör, havalandırma gibi binada bulunan tüm tesisat projeleri ilgili yönetmelikler ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilmiştir. Yıl içerisinde 344 adet proje kontrolü yapılmıştır.

Elektrik Projelerinin Kontrol Edilmesi Faaliyeti

Ruhsat ve eki projesinde bulunan Elektrik projelerinin ilgili yönetmelikler ve mimari projeye uygunluğunun kontrol edilmesidir. Verilen yapı ruhsatı sayısınca proje kontrol edilmiştir.

Seviye Tespit Tutanağı Verilmesi

Yapı Denetim Sistemi'ne bağlı olarak ruhsatlandırılan binaların hakedişe esas olacak şekilde, binanın durumu, mevcut binanın projeye uygunluğu ve hangi seviyede olduğun yerinde tespit edilmiş ve 2021 yılı içinde 1.400 adet Seviye Tespit Tutanağı verilmiştir.

Temel Vizesi

Bina zemininin tabliye betonu döküldükten sonra yapılan müracaatlarda, mimari proje ile gidilerek projeye temelin uygun yapıp yapılmadığı kontrol edilmiştir. Uygun olmayan projeler uygun hale getirilmiştir. Yıl içerisinde 6 adet Temel Vizesi yapılmıştır.

Demir Vizesi (4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu'na tabi olmayan inşaatlarda demir vizesi)

Belediyemize verilen yapı ruhsatlarına istinaden; Yapı Denetimi kapsamı dışında kalan toplam inşaat alanı 200 m²'nin altında kalan inşaatlarda, tarımsal yapılarda demir vizeleri Belediyemizce yapılmaktadır. Yapımına başlanan inşaatlarda temel demiri döşenmesi, temel-su basman ve bütün katlarının tabliye demirleri döşendikçe her kat için ayrı ayrı kontroller yapılarak vize edilmiş, böylece inşaatın statik projesine uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Vize yaptırılmayan tabliyeler için demir vize harcının 20 katı ceza alınmaktadır. 2021 yılında 24 adet Demir Vizesi yapılmıştır.

Asansör Kontrolü ve Ruhsatlandırılması

Asansör montajı yapıldıktan sonra ruhsat verilmesi aşamasında yapılan kontrol ve ruhsatlandırma işidir.

2021 yılında;

Düzenlenen asansör ruhsatı	: 106 adet,
Periyodik olarak kontrol ettirilen asansör	: 2.229 adet,
Tescil kontrolü yaptırılan asansör sayısı	: 118 adet,
Tutanak tutturulan asansör sayısı	: 396 adet,
Olmak üzere 2.849 adet asansör işlemleri gerçekleştirilmiştir.	

Cins Değişikliği

Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binalarda taşınmazın vasfının arsadan binaya dönmesi için Kadastro Müdürlüğü'ndeki çalışmalar tamamlandıktan sonra Belediye'ye yapılan müracaatlar kontrol edilmiş, Defterdarlığa cins değişikliği harcının tahsisi için yazı yazılmış, gelen yazı, gereği için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2021 yılında 24 adet cins değişikliği yapılmıştır.

Kat Mülkiyeti Kurulması

Yapımı tamamlanan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binaların kat mülkiyetinin kurulması için ana gayrimenkulün kat mülkiyetine çevrilmesi hususunda o gayrimenkulün maliki veya bütün paydaşlarının yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte başvuruları üzerine (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi, yapı kullanma izin belgesi, vb.) evraklar kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti tescil için Tapu Müdürlüğü'ne götürülmek üzere ilgisine verilmiştir. Kat mülkiyeti kurulması işlemi Belediye kuruluşundan bu yana talep halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen binaların tamamı için uygulanmaktadır. 2021 yılında 45 adet Kat Mülkiyeti kurulmuştur.

Kat İrtifakı Kurulması

Henüz yapı yapılmamış veya yapısı tamamlanmamış bir arsa üzerinde kat irtifakının kurulması ve tapu siciline tescil edilmesi için o arsanın malikinin veya bütün paydaşlarının buna ait istem ile birlikte 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen evrakları ibraz etmeleri üzerine, bu evrakların (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi vb.) yapı ruhsatına ve kanuna uygunluğu kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti Tapu Müdürlüğü'ne tescil için gönderilmiştir. Yıl içinde 190 adet Kat İrtifakı yapılmıştır.

Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltilmesi

Geçmiş yıllarda kurulan kat irtifaklı/kat mülkiyetli yapıların 2013/3-1721 sayılı genelge gereği fiili durumları ile tapu kayıtlarının dayanağını oluşturan mimari projedeki bağımsız bölüm numaraları veya vaziyet planında gösterilen blokların, blok numaraları arasındaki farklılıkların düzeltilmesi için genelge gereği arazi ve büro çalışmalarının yapılarak, yeniden tescil için hazırlanan evrakları Tapu Müdürlüğü'ne gönderilerek tescil ettirilmiş, fiili kullanım durumuna uygun hale getirilmiştir. 2021 yılında 46 adet bağımsız bölümde numara düzeltilmesi yapılmıştır.

Vefa Şerhi Kaldırılması

775 sayılı Gecekondu Kanunu gereğince arsalar bina yapılmaya kadar satılamaz şerhi konulmuştur. Kaba yapısını yapan malikler veya arsa halindeki malikleri Belediye'ye müracaatla vefa şerhinin kaldırılması talepleri, evrak üzerinde ve yerinde yapılan kontrollerde bina kaba yapısı tamamlandıysa harcı yatırılarak Tapu Müdürlüğü'ne "Şerh Kaldırma Yazısı" yazılmıştır. 2021 yılında 86 adet şerh kaldırma işlemi yapılmıştır.

Kaçak Yapı Kontrolü

Ruhsatsız inşaatla başlandığı şikâyetlerle ya da başka şekilde tespit edilen yapılar hakkında Yapı Tatil Zaptı tutulup inşaat durdurulmuştur. Belediye Encümeni'ne konu ile alakalı yazı yazılarak Encümen Kararı alınmıştır. Yapılan kontroller neticesinde 31 adet Yapı Tatil Zaptı tutularak yasal işlemler başlatılmıştır.

İşyeri Açma Ruhsat Kontrolü

GSM İşyeri açma ruhsatları 106 adet olup, GSM dışında kalan işyerlerinin uygunluk kontrolü yapılan işyeri sayısı 292 adettir. 2021 yılı içerisinde toplamda 357 adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü yapılmıştır.

Yapı Denetimi Hakedişlerinin Ödenmesi

Yapı denetimi kuruluşlarının denetimi altına aldıkları yapıların inşaat ruhsatını aldıktan sonraki aşamalar da mal sahibi tarafından ilgili Defterdarlığa emanet hesabına yatırılan hizmet bedellerinin müdürlüğümüz tarafından devam eden inşaatların yerinde yapılan kontroller sonucunda belirlenen seviyeye göre seviye tespit tutanağı düzenlenip firma tarafından gerekli belgeleri bir hakediş dosyası halinde sunar ve inşaatın seviyesine göre hakediş belediyemiz tarafında düzenlenir ve tahakkuka bağlanarak ödenmek üzere il muhasebe müdürlüğüne gönderilir. 2021 yılında 1.028 adet hakediş ödemesi yapılmıştır.

Sanayi Yerleşme Alanları

Karaman'da 1980' li yıllar itibarı ile ayrı bölgelerde sanayi gelişimi süregelmiş, 1989 yılında ise Resmi Gazete' de yayımlanan, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın tescili ile "Karaman Organize Sanayi Bölgesi" kurulmuştur. Kuruluştaki 50 hektar olan yüzölçümü, 1990 yılında 150 hektar alana çıkartılmıştır. İmar Planı ile parselasyon tamamlanmış, yeni genişleme alanı Ticaret ve Sanayi Bakanlığı'nca da tescil edilerek OSB'nin 617 hektar alana çıkarılması DPT tarafından onaylanmış ve bu kısmın ilk etapta 400 hektar alanı yatırım programına alınmıştır.

Karaman OSB, Karaman-Ereğli yolu üzerinde, şehir merkezine 11 km. uzakta yer almaktadır. Ulaşım bağlantıları açısından değerlendirildiğinde, en yakın demiryolu 6 km. mesafedeki Karaman'da, en yakın havalimanı 110 km. uzaklıkta Konya'da yer almaktadır. OSB'ye en yakın liman Mersin - Taşucu'nda yer almakta olup, uzaklığı yaklaşık 160 km.'dir.

İl merkezinde iki adet küçük sanayi sitesi daha bulunmaktadır.

Kentsel alan içindeki kullanım alanları ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fonksiyon	Alan (Ha)	Oran (%)
Konut Alanı (Meskun)	1.073,19	15,43
Konut Alanı (Gelişme)	507,88	7,3
T1 Ticaret Alanı	244,75	3,52
T2 Ticaret Alanı	55,09	0,79
T3 Ticaret Alanı	104,87	1,51
Toptan Ticaret Alanı	16,41	0,24
Pazar Alanı	25,03	0,36
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	26,48	0,38
Küçük Sanayi Alanı	191,44	2,75
Sanayi Alanı	100,29	1,44
Depolama Alanı	70,3	1,01
Turizm Tesis Alanı	52,76	0,83
Günübirlik Tesis Alanı	1,39	0,02
Resmi Kurum Alanı	131,77	1,89
Belediye Hizmet Alanı	39,22	0,56
Kreş Alanı	3,15	0,05
İlköğretim Tesis Alanı	75,08	1,08
Ortaöğretim Tesis Alanı	84	1,21
Mesleki ve Teknik Eğitim Alanı	8,18	0,12
Üniversite Alanı	168,09	2,42
Sağlık Tesis Alanı	39,82	0,57
Dini Tesis Alanı	39,51	0,57
Sosyal-Kültürel Tesis Alanı	39,31	0,57
Park Alanı	548,04	7,88
Rekreasyon Alanı	78,92	1,13
Bölge Parkı Alanı	122,07	1,76
Spor Alanı	50,41	0,72
Ağaçlandırılacak Alan	121,87	1,75
Orman Alanı	205,27	2,95
Bakım Akaryakıt İstasyonu	14,66	0,21
Demiryolu Alanı	18,81	0,27
Terminal Alanı	6,73	0,1
Fuar Alanı	21,8	0,31
Katı Atık Dönüşüm Alanları	146,24	2,1
Tarım Alanı	1.688,19	24,28
Tay Alanı	12,36	0,18
Kanal Alanı	37,48	0,54
Yollar-Meydanlar	783,32	11,19
Toplam	6.954,18	100

Tablo 38: Kentsel Kullanım Alanları

5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	960.000,00	160.000,00	-	1.119.545,82	99,96
Sosyal Güvenlik Giderleri	160.000,00	-	-	151.382,37	94,61
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00	15.000,00	17.000,00	70.558,80	74,27
Sermaye Giderleri	33.000,00	18.000,00	-	46.138,00	90,47
Toplam	1.250.000,00	193.000,00	17.000,00	1.387.624,99	97,31

Tablo 39: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Kesin Hesap

5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlık hizmetleri 03.06.2014 tarihli Belediye Meclis Kararı'nca kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüz; şehrimizde bulunan mezarlıkların bakımını ve korumasını yapmakta olup yeni oluşturulacak mezarlıkların düzenli ve planlı bir şekilde düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- 951 vatandaşımız vefat etmiş olup, bunların il merkezi içinde cenaze nakilleri yapılarak, mezarları hazırlanarak ve baş taşları dikilerek defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Vefat eden 553 vatandaşımızın cenazeleri il merkezimizden ilimize bağlı ilçe belde ve köyler ile diğer illerden ilimize nakledilerek defin işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Merkez, Kazalpa, Siyahser, Tekstil mezarlıklarımız ile şehir içerisindeki Türbelerin temizliği bakımı ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Mezarlıklarımızın tamamının sulama, çim biçme, ilaçlama, çapalama ve budama gibi bütün bakım hizmetleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce cenaze nakil hizmetlerinde kullanılmak amacıyla D.M.O. aracılığıyla bir adet 2021 model üç tabutlu yeni cenaze nakil aracı alınıp hizmete sunulmuştur.
- Mezar defin işlemlerinde kullanılmak üzere 4500 adet kapak taşı hazırlanmıştır.
- Kazılan mezarların harfiyatları kaldırılmıştır.
- İlimizdeki Şehir Mezarlığı'na; 4 adet üzeri kapalı kamelyalı piknik masası, 2 adet üzeri kapalı oturma bankı, Çeltek (Kazalpa) Mezarlığı'na; 1 adet üzeri kapalı kamelyalı piknik masası montajı yapılmıştır. Mezarlıklarımızın bordür boyaları yapılmıştır. Mezarlıklarımız bünyesinde peyzaj düzenleme alanlarına aşılı mavi servi, leylandi fidanları ile peyzaj gülü ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Cenaze işlemlerinde kullanılmak üzere ceset torbası gibi malzemeler alınmıştır.

5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	210.000,00	24.000,00	-	232.876,12	99,52
Sosyal Güvenlik Giderleri	40.000,00	-	-	32.564,33	81,41
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.502.000,00	42.000,00	150.000,00	2.351.917,22	98,24
Sermaye Giderleri	53.000,00	231.000,00	9.000,00	272.827,80	99,21
Toplam	2.805.000,00	297.000,00	159.000,00	2.890.185,47	98,21

Tablo 40: Mezarlıklar Müdürlüğü Kesin Hesap

5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; ileri demokratik bir toplum için ailenin temel direği olan kadınların bilinçlendirilmesi, güçlendirilmesi, etkinlik alanlarının genişletilmesi, sosyal, kültürel, eğitim, hukuk, sağlık, ekonomik vb. alanlarda eşit fırsat ve imkânlardan yararlanma becerilerinin geliştirilmesi, sağlam aile yapılarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Aynı zamanda aile içi iletişimin ve dayanışmanın güçlendirilmesi için sosyal, psikolojik, sağlık ve hukuk alanlarında danışma ve dayanışma kültürünün oluşmasına yönelik hizmetler yürütülmektedir.

Ayrıca Evlendirme memurluğumuz ile evlenmek isteyen vatandaşlarımızın nikah işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir.

Bütün faaliyet alanlarında gerçekleştirecek olan etkinliklerde kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve Kent Konseyi ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürütmek Müdürlüğümüz faaliyet alanını oluşturmaktadır.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediye Başkanımızın da katılımıyla yılın ilk bebeklerine ve ailelerine ziyaretlerde bulunulmuştur.

➤ Makine ve Ev Tekstili, İğne Oyası, Kırk Yama, Kat-1 Sanatı, Resim, Takı Tasarım, Giyim, Cilt ve Güzellik, ve Örgü kursları Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Kuran-ı Kerim Kursu ise Müftülük işbirliği ile açılmıştır. Kurslarımızdan 995 kişi faydalanmıştır. Merkezlerimizdeki spor salonlarımızdan haftanın 3 (üç) günü kadınlarımız faydalanmıştır. Aynı zamanda seanslarımız pandemi nedeniyle online olarak da sürdürülmüştür.

➤ Beyazkent Spor ve Kültür Merkezimizdeki spor faaliyetlerimize toplamda 111 kişi katılmıştır. Pandemiden süresince online olarak devam eden spor faaliyetlerimize üç ayrı seansta 65 kişi katılmıştır. Ayrıca makine ve ev tekstili kursuna 18 kişi, resim kursumuza 19 kişi ve iğne oyası kursumuza 19 kişi katılmıştır.

➤ Osmangazi Spor ve Kültür Merkezimizdeki spor faaliyetlerimize toplamda 60 kişi katılmış olup, pandemi sürecinde online olarak devam eden spor faaliyetlerimize 3 ayrı seansta 45 kişi katılmıştır. Ayrıca iğne oyası kursundan 12 kişi, makine ve ev tekstili kursundan 20 kişi ve hazır giyim kursundan 16 kişi faydalanmıştır.

➤ Sümer Mahallesi Hanımlar Lokalinde spor faaliyetlerimiz için online eğitimlerimize 45 kişi katılmıştır. Ayrıca iğne oyası kursumuza 12 kişi, makine ve ev tekstili kursumuza 25 kişi, seramik ve çini kursularımıza 11 kişi katılmıştır.

➤ Müdürlüğümüzde kurulan Kadın ve Aile Danışma Merkezi'nde aile içi problem, kendini yalnız hissetme, duygusal ilişkilerde sorun, yoğun stres ve kaygı, iş aile ve yakın çevresi ile sıkıntı, anne-baba ve çocuk ilişkisinde iletişim sorunları gibi konularda destek almak için uzman psikoloğumuz tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir.

➤ Merkezimizin danışmanlık hizmetini güçlendirmek ve daha geniş kitlelerin faydalanmasını sağlamak amacı ile kadromuzda bir Sosyal Çalışmacı bulunmaktadır. Merkezimizde aile içi problem, kendini yalnız hissetme, duygusal ve fiziksel ilişkilerde sorun, yoğun stres ve kaygı, toplum ve birey etkileşimi, sosyal uyum, engelli bireylerin sorunları, madde bağımlılığı, istismar, iş aile ve yakın çevresi ile sıkıntı, anne-baba ve çocuk ilişkisinde iletişim sorunları gibi konularda destek almak için sosyal çalışmacı tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir.

➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Hanımlar Spor ve Kültür Merkezlerimizdeki el sanatları kursiyerleri tarafından yapılan ürünlerin satışının yapılabileceği "El Emeği Satış" ofisi Taş Bina'da hizmetine devam etmiştir.



➤ Sosyal Çalışmacı tarafından toplamda 165 kişi ile 521 ayrı görüşme yapılmıştır.

➤ Yıl içinde 42'si yabancı evlilik olmak üzere, toplam 1.457 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

➤ Sağlık Bakanlığı tarafından Belediyemize hibe edilen Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri; Atatürk Parkı ve Belediye Binası yanına yerleştirmiştir. Kabinin içinde bebek emzirme koltuğu, bez değiştirme masası gibi annelerin işini kolaylaştıracak donanımlar bulunmaktadır.

➤ Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri bugüne kadar anneler tarafından kullanılmıştır.

➤ Kabinlerin kullanımı için annelere verilen dijital kartlar Türkiye'deki bütün emzirme kabinlerinde kullanılabilir. Dijital kartlar annelere Müdürlüğümüz tarafından elden imza karşılığı teslim edilmektedir.

➤ Müdürlüğümüzce 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde pandemi nedeniyle planlan etkinlik gerçekleştirilememiştir. 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Cumhuriyet Parkında çelenk koyma, İstiklal Marşı okunmuş ve saygı duruşu yapılmıştır.

➤ Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Mümine Hatun Kültür Merkezi, Beyazkent Hanımlar Lokali, Osmangazi Hanımlar Lokali, Sümer Mahallesi Hanımlar Lokallerimizde düzenlenen çeşitli kurslarımızda eğitim gören kursiyerler yılsonu sergisi açılmıştır. Sergide ev tekstili ve makine nakışı, kırkyama, kat-ı sanatı, iğne oyası, amigurumi örgü, resim, seramik ve çini, hazır giyim, ahşap boyama ve takı tasarımı gibi bir çok kursa ait ürünler sergilenmiştir.

➤ Müdürlüğümüz ve Karaman Müftülüğü işbirliğiyle kadına şiddete yönelik “Aile İçi Şiddetin Önlenmesinde Dini Referanslar” konulu Mümine Hatun Nikah Salonumuzda seminer verilmiştir.



➤ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle Müdürlüğümüz olarak Gönül Gözü Sosyal Tesislerinde engelli çocuklarımız ve anneleriyle buluştuk ve günün anlamına uygun olarak engelliler ve annelerimizin sorunları ile ilgili söyleşi düzenlenmiştir. Söyleşide engelliler ve annelerimizin sorunları dinlenildi ve çözüm önerileri üzerine değerlendirmeler yapılmıştır.

➤ 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Gününde kadına yönelik şiddetle mücadelede farkındalık yaratmak amacıyla Belediyemiz ve KADES işbirliğiyle kursiyerlerimize seminer verilmiştir. Sonra kurslarımıza katılan kursiyerlerimizle birlikte Karamanın tarihi turistik ve kültürel mekânları gezilmiştir.

Sağlık Polikliniği

Tabipliğimize gelen hastaların ayaktan teşhis ve tedavisi yapılarak reçeteleri yazılmış, iğnesi, pansumanı, küçük cerrahi müdahalesi yapılmış, EKG’ si çekilmiş, serumu takılmış ve kayıt altına alınmıştır. Ayrıca hastaların idrar ve kan tahlilleri yapılmıştır.

Vefat eden vatandaşlarımızın ölüm belgeleri, ölüm cetvelleri, ölüm fişleri ve memris ölüm tutanakları düzenlenerek İl Sağlık Müdürlüğü’ ne gönderilip kayıt altına alınmıştır.

Vatandaşlarımızın kullanmadıkları ilaçları alınarak tasnif edilmiş ve ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Bunların yanı sıra periyodik işlemler (yazışmalar, ödeme evraklarının düzenlenmesi, küçük bakım ve onarımlar vs.) yapılmıştır.

5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	244.000,00	492.000,00	-	733.892,12	99,71
Sosyal Güvenlik Giderleri	50.000,00	44.000,00	-	93.128,28	99,07
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.230.000,00	434.000,00	100.000,00	1.467.727,51	93,84
Sermaye Giderleri	61.000,00	30.000,00	15.000,00	59.342,20	78,08
Toplam	1.585.000,00	1.000.000,00	115.000,00	2.354.090,11	95,31

Tablo 41: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi’nin 08.04.2015 tarih ve 197 sayılı kararı ile kurulmuştur.

2021 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlar tarafından telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen her türlü talebin ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Muhtarlık evlerinde kullanılan internet ve elektrik tüketim bedellerinin ödemesi yapılmıştır.
- Merkez Yunus Emre Mahallesi muhtarlık ofisinin elektrik aboneliği yaptırılmıştır.
- Muhtarlar Günü dolayısıyla merkez mahalle muhtarlarına için yemek organizasyonu düzenlenmiştir.
- İlimiz merkez mahalle muhtarları ile toplantı düzenlenmiştir.
- Covid-19 çalışmalarında kullanılmak üzere temizlik ve hijyen malzemesi alımı yapılmıştır.

5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Düşülen	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	243.000,00	-	-	199.325,22	82
Sosyal Güvenlik Giderleri	45.000,00	-	-	28.965,05	64,4
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	353.000,00	45.000,00	178.000,00	173.449,10	78,8
Sermaye Giderleri	52.000,00	-	50.000,00	-	-
Toplam	693.000,00	45.000,00	228.000,00	401.739,37	78,8

Tablo 42: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.23.2 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Muhtarlık Ofislerine İhtiyaç Olacak Büro Malzemeleri ve Diğer Malzemelerin Alınması	Malzemelerin Alınması	Malzeme Alımı Yapılmıştır	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Muhtarlık Ofislerine İhtiyaç Olacak Büro Malzemeleri ve Diğer Malzemelerin Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç doğrultusunda malzeme alımı yapılmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Muhtarlık Evi Yapıtırılması veya Satın Alınması	4 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Muhtarlık Evi Yapıtırılması veya Satın Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç olduğu sürece 2022 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; 13.07.2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi’nin 03.06.2014 tarih ve 201 sayılı kararı ile kurulmuş olup halen Belediye Müfettişi ve Teftiş Kurulu Müdür vekili görevlerini yürüten bir personele sahiptir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün görev tanımı;

- Valilik Makamı tarafından verilen ön inceleme ve araştırmaları yürütmek,
- Başkanlık Makamınca verilen inceleme ve soruşturmaları yürütmek,
- Belediye birimlerinde inceleme, araştırma, soruşturma yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmaktır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün faaliyetlerine ilişkin yasa, mevzuat ve yönetmelikler;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,
- Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun Uygulanması ile ilgili Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönerge,
- Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler.
- 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce ön inceleme, araştırma, soruşturma ve inceleme faaliyetleri yürütülmüştür.

5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene TL	Düşülen TL	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	148.000,00	73.500,00	-	220.209,34	99,4
Sosyal Güvenlik Giderleri	30.000,00	8.000,00	-	36.716,42	96,6
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000,00	-	16.500,00	-	-
Toplam	197.000,00	81.500,00	16.500,00	256.925,76	98,1

Tablo 43: Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kesin Hesap

5.25 İç Denetim Birimi

İç denetim faaliyeti; kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar. İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunur. Harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetini yürüten İç denetim birimimizde 2 İç Denetçi görev yapmaktadır.

2021 yılında Başkanlık Makamınca onaylanan 2019-2021 İç Denetim Planı ve 2021 yılı İç Denetim Programı kapsamında; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün sistem ve uygunluk denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde Belediyenin faaliyet konuları ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir.

5.26 Karaman Belediyesi Ogun Anonim Şirketi

Karaman Belediyesi Ogun İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi % 100 ortaklık payı ile Karaman Belediyesi'nin ortağı olduğu şirketi olup faaliyetlerinde belediye hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında işlev görmektedir.

696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince, belediye bünyesindeki 636 adet taşeron işçi 2020 yılı Nisan ayı itibariyle şirkete bağlı olarak çalıştırılmaya başlanmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ekmek satış büfeleri, lokanta, açık hava bilbord hizmetleri ve çeşitli faaliyetlerine devam edilmektedir.

Faaliyetler sonucu yapılan masraflarla elde edilen gelir ve giderlerin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Giderler (TL)		Gelirler (TL)	
Satışların Maliyeti	-77.531.407,92	Brüt Satışlar	72.894.846,90
Satılan Mamuller Maliyeti	-65.847,14	Yurtiçi Satışlar	72.613.909,40
Satılan Tic. Mallar Maliyeti	-2.617.584,71	Yurtdışı Satışlar	11.340,00
Satılan Hizmet Maliyeti	-74.847.976,07	Diğer Gelirler	269.597,50
Satış İndirimleri	-127.974,45	Diğer Faaliyet Olağan Gelir ve Karlar	1.286.375,96
Satıştan İskontoları	-127.974,45	Faiz Gelirleri	1.195.649,47
Faaliyet Giderleri	-6.679.863,75	Diğer Olağan Gelir ve Karlar	90.726,49
Pazarlama Sat. ve Dağ. Giderleri	-610.483,57	Olağandışı Gelir ve Karlar	45.286,61
Genel Yönetim Giderleri	-6.069.380,18	Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	45.286,61
Finansman Giderleri	-6.992,11		
Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	-6.992,11		
Diğer Faaliyet Gider ve Zararlar	-95.461,38		
Karşılık Giderleri	-95.461,38		
Diğer Gider ve Zararlar	0		
Olağandışı Gider ve Zararlar	-7.845,99		
Diğer Olağandışı Giderler ve Zararlar	-7.854,99		
Gider Toplamı	-84.449.545,60	Gelir Toplamı	74.226.509,47
Fark	-10.223.036,13		

Tablo 44: Ogun A.Ş. 2021 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Şirkete ait 2021 Yılı Bilanço tablosu aşağıda yer almaktadır.

Aktif			
No	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)
1	DÖNEN VARLIKLAR	7.635.631,54	9.065.638,62
A	Hazır Değerler	526.540,99	445.823,78
1	Kasa	9.309,27	32.077,89
2	Bankalar	517.231,72	394.681,14
3	Hazır Değerler	0,00	19.064,75
C	Ticari Alacaklar	6.275.645,09	7.525.157,44
1	Alıcılar	6.145.657,60	7.463.169,95
2	Alacak Senetleri	129.987,49	18.302,49
3	Diğer Ticari Alacaklar	0,00	43.685,00
4	Şüpheli Ticari Alacaklar	44.011,61	44.011,61
5	Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı(-)	-44.011,61	-44.011,61
D	Diğer Alacaklar	61.903,01	200,00
1	Diğer Çeşitli Alacaklar	61.903,01	200,00
E	Stoklar	771.542,45	1.091.764,15
1	İlk Madde ve Malzeme	52.620,70	58.667,10
2	Ticari Mallar	196.121,42	260.934,76
3	Diğer Stoklar	19.718,68	26.185,71
4	Verilen Sipariş Avansları	503.081,65	745.976,58
G	Gelecek Aylara Ait Gider ve Zararlar	0,00	0,00
1	Gelecek Aylara Ait Gider ve Zararlar	0,00	0,00
H	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	2.738,25
1	İş Avansları	0,00	2.738,25

Pasif			
No	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)
1	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.755.099,60	29.998.687,44
B	Ticari Borçlar	631.965,67	2.425.973,45
1	Satıcılar	553.754,42	1.946.046,38
2	Alınan Depozito ve Teminatlar	0,00	183.222,07
3	Diğer Ticari Borçlar	0,00	296.705,00
C	Diğer Borçlar	4.686.564,80	5.782.009,83
1	Personele Borçlar	2.642.663,26	3.994.854,65
2	Diğer Çeşitli Borçlar	2.043.901,54	1.787.155,18
		0,00	0,00
		0,00	0,00
D	Alınan Avanslar	964.693,60	927.170,66
1	Alınan Sipariş Avansları	964.693,60	927.170,66
		0,00	0,00
F	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	11.410.172,53	20.863.533,50
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar	422.105,27	1.435.011,88
2	Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	1.265.469,74	3.751.942,16
3	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taks. Vergi ve Diğer Yükümlülükler	9.722.597,52	15.676.579,46
G	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
1	Dön. Karı Ver.ve Diğer.Yük.Karş.	0,00	0,00
2	Dön. Kar. Peş. Öd. Ver. ve Yük. (-)	0,00	0,00
I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynakları	61.703,00	0,00
1	Diğer KDV	61.703,00	0,00



II	DURAN VARLIKLAR	8.247.818,48	8.823.756,58
A	Ticari Alacaklar	160.774,49	284.731,52
1	Verilen Depozito ve Teminatlar	160.774,49	284.731,52
Aktif			
No	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)
C	Mali Duran Varlıklar	3.523.216,67	3.523.216,67
1	İştirakler	3.523.216,67	3.523.216,67
D	Maddi Duran Varlıklar	2.395.459,42	3.448.025,53
1	Arazi ve Arsalar	131.440,00	131.440,00
2	Binalar	0,00	36.990,00
3	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.599.526,10	2.311.714,60
4	Taşıtlar	401.036,96	544.036,96
5	Demirbaşlar	1.276.923,87	2.134.190,59
6	Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.050.457,51	-1.710.346,62
7	Yapılmakta Olan Yatırımlar	36.990,00	0,00
E	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	105.805,29	44.195,30
1	Haklar	0,00	7.500,00
2	Özel Maliyetler	146.328,07	146.328,07
3	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	84.150,53	86.365,33
4	Birikmiş Amortismanlar(-)	-124.673,31	-195.998,10
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	2.062.562,61	1.523.587,56
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler	2.062.562,61	1.523.587,56
AKTİF TOPLAMI		15.883.450,02	17.889.440,20

II	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	14.552,52	0,00
A	Mali Borçlar	14.552,52	0,00
1	Banka Kredileri	14.552,52	0,00
Pasif			
No	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)
III	ÖZKAYNAKLAR	-1.886.202,10	-12.109.247,24
A	Ödenmiş Sermaye	3.292.299,77	3.292.299,76
1	Sermaye	2.475.000,01	2.475.000,01
3	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	817.299,76	817.299,76
C	Kar Yedekleri	781,24	781,24
1	Yasal Yedekler	781,24	781,24
D	Geçmiş Yıllar Karları	1.430.057,92	1.430.057,92
1	Geçmiş Yıllar Karları	1.430.057,92	1.430.057,92
E	Geçmiş Yıllar Zararları	-1.013.520,23	-6.609.341,03
1	Geçmiş Yıllar Zararları	-1.013.520,23	-6.609.341,03
F	Dönem Net Karı (Zararı)	-5.595.820,80	-10.223.045,13
1	Dönem Net Zararı	-5.595.820,80	-10.223.045,13
PASİF TOPLAMI		15.883.450,02	17.889.440,20

Tablo 45: Ogun A.Ş. 2021 Yılı Bilanço Tablosu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi 5018 Sayılı Kanun'un İç Kontrolün Amacı başlıklı 56. maddesi,

“Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.” şeklinde düzenlenmiş olup, bu esasların amacı kanunda belirlenen amaçlardır.

Kamu iç kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

bileşenleri esas alınarak kamu iç kontrol standartları tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte standartlar ve bu standartlar için gerekli şartlar yer almıştır.

1- İç Kontrol Sisteminde Belediye Başkanı'nın Görev ve Sorumlulukları

Belediye Başkanı 5018 Sayılı Kanun'un 11. maddesi gereğince mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu yetki ve sorumluluk çerçevesinde Belediye Başkanı;

a) Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

b) Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı ve saydamlığın sağlanmasından,

c) İş ve işlemlerin, amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden,

d) İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemlerin alınmasından,

e) İç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirip, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri almaktan,

f) İç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlemekten,

g) Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlamaktan,

h) İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idare personeline öğrenilmesi ve uygulanmasını sağlamaktan,

i) Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktan görevli ve sorumludur.

2- İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları

İç kontrolün işleyişinden sorumlu olan bu birim amirleri;

- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden,
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,
- İş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemekten sorumludur.

Ayrıca harcama yetkilisi iç denetçi, denetim raporunu belirlenen sürede cevaplandırır. Denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır.

3- İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

b) İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir.

c) Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler.

d) İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

4- İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,

b) Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,

c) Çalışma ekibi, birimlerin iç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.

d) İç kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.

e) Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirilirler.



Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz misyonunu ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla iç kontrol standartları eylem planı hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Ancak 2 adet İç Denetçi ile Belediyemiz de mevcut birimlerimizin periyodik iç denetimleri yapılmakta ise de halen Türkiye’de genel olarak iç kontrol uygulaması sistematikleştirilemediğinden Belediyemizde de 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve eki yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinin iç kontrolleri yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Karaman Belediyesi 2020-2024 stratejik planında belirtilmiş amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

A1	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması
Kentsel dönüşüm şehrimizin gelişim ihtiyacına paralel yatırımların yapılması için stratejik plana konulmuş bir amaçtır.	
H 1.1	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması
A2	Güvenli ve Gelişmiş Ulaşım Ağının Oluşturulması
Şehirlerin gelişimi ve hızlı nüfus artışına istinaden ulaşım altyapısının yetersiz kalmaktadır. Şehrin gelişimine paralel olarak alternatif ulaşım araçları ve yollarının yapılması bir zorunluluktur. Şehrin ulaşım sorunun ortadan kaldırılarak, rahat ve güvenli ulaşım amaçlanmıştır.	
H 2.1	Trafik Akışının Rahatlatılması İçin Uygulamalar Yapılması
H 2.2	Güvenli Ulaşımın Sağlanması
A3	Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı, Sağlıklı İşleyen Su- Atıksu ve Kentsel Atık Yönetim Sistemi
Nüfus artışı, yeni yerleşim yerlerinin kurulması ve gelişime endeksli olarak kişi başı tüketimin artması sonucu sürdürülebilir, çevreye duyarlı, sağlıklı işleyen su-atıksu ve kentsel atık yönetim sistemi gerekmektedir. Modern tekniklerin kullanıldığı bir sistemin kurulması ve çevre, su-atık su ve atık yönetimi ile ilgili sorunların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.	
H 3.1	Sağlıklı İçme suyunun Temin Edilmesi ve Güvenli Şekilde Son Tüketicieye Ulaştırılması
H 3.2	Sağlıklı İşleyen Yağmursuyu ve Kanalizasyon Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması
H 3.3	Sürdürülebilir Çevre İçin Sıfır Atık Sisteminin Uygulanması
A4	Sağlıklı, Huzurlu, Engelsiz ve Yeşil Bir Şehir Oluşturulması
Yaşam kalitesinin yükseltildiği, sağlıklı bir çevrenin sunulduğu, huzurlu, halkın rahat nefes alacağı ve bulunmaktan zevk alacağı ortamların oluşturulması ve korunması amaçlanmaktadır.	
H 4.1	Modern Yeşil Alanların Oluşturulması
H 4.2	Sağlıklı Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Korunması

A5	Sosyal, Kültürel Birikimi Olan Üretken Belediyecilik
<p>Birlikte yaşama kültürü gereği insanların sosyal ihtiyaçları ortaya gün geçtikçe artmaktadır. Sosyal, kültürel birikimi olan üretken belediyecilik ile ihtiyaçların tespiti, giderilmesi ve yaşanan şehrin sahiplerine keyif vermesi için de kültürel etkinlikler düzenlenmek, dezavantajlı gruplar için engellerin ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.</p>	
H 5.1	Sosyal ve Üretken Belediyecilik
H 5.2	Dezavantajlı Gruplar İçin Engellerin Ortadan Kaldırılması
A6	Kurumsal Kapasitenin Artırılması
<p>Hizmet kalitesi artırmak, daha hızlı ve güvenli hizmet vermek için yeni teknoloji araç ve ekipmanlar temin edilmesi, personellere eğitimler vermek, iş sağlığı ve güvenliği konusunun kurum kültürü haline getirerek, sınırsız ihtiyaçların sınırlı kaynaklarla bir plan dâhilinde karşılanması amaçlanmaktadır.</p>	
H 6.1	Personel Verimliliğinin Artırılması
H 6.2	Bilgi İşlem Kapasitesinin Artırılması
H 6.3	Kurumun Mali Yapısının Güçlendirilmesi
H 6.4	Kurumun Fiziki Kapasitesinin Artırılması
H 6.5	Makine-Ekipman Kapasitesinin Artırılması
A7	Marka Şehir Olmak
<p>Yaşam standartların yükseltilmesinin yanı sıra örnek yatırım ve faaliyetler yapılarak ülkemizde marka şehir olunması amaçlanmaktadır.</p>	
H 7.1	Şehrimizi Diğer Şehirlerden Ayıracak, Marka Haline Getirecek Projelerin Gerçekleştirilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında yayınladığımız gibi dönemimiz içerisinde yapılması düşünülen faaliyetlerin 7 amacı vardır. Bu amaçlar;

1. Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması
2. Güvenli ve Gelişmiş Ulaşım Ağının Oluşturulması
3. Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı, Sağlıklı İşleyen Su- Atıksu ve Kentsel Atık Yönetim Sistemi
4. Sağlıklı, Huzurlu, Engelsiz ve Yeşil Bir Şehir Oluşturulması
5. Sosyal, Kültürel Birikimi Olan Üretken Belediyecilik
6. Kurumsal Kapasitenin Artırılması
7. Marka Şehir Olmak

Bu amaçlar doğrultusunda 2021 yılı içerisinde yapmayı planladığımız faaliyetleri; ana amaçlarımız içerisindeki hedeflerle ilişkilendirdiğimizde aşağıdaki hedeflerimiz öne çıkmaktadır:

- Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması (H.1.1)
- Trafik Akışının Rahatlatılması İçin Uygulamalar Yapılması (H.2.1)
- Güvenli Ulaşımın Sağlanması (H.2.2)
- Sağlıklı İçme Suyunun Temin Edilmesi ve Güvenli Şekilde Son Tüketicieye Ulaştırılması (H.3.1)
- Sağlıklı İşleyen Yağmursuyu ve Kanalizasyon Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması (H.3.2)
- Sürdürülebilir Çevre İçin Sıfır Atık Sisteminin Uygulanması (H.3.3)
- Modern Yeşil Alanların Oluşturulması (H.4.1)
- Sağlıklı Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Korunması (H.4.2)
- Sosyal ve Üretken Belediyecilik (H.5.1)
- Dezavantajlı Gruplar İçin Engellerin Ortadan Kaldırılması (H.5.2)
- Personel Verimliliğinin Artırılması (H.6.1)
- Bilgi İşlem Kapasitesinin Artırılması (H.6.2)
- Kurumun Mali Yapısının Güçlendirilmesi (H.6.3)
- Kurumun Fiziki Kapasitesinin Artırılması (H.6.4)
- Şehrimizi Diğer Şehirlerden Ayıracak, Marka Haline Getirecek Projelerin Gerçekleştirilmesi (H.7.1)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	17.550.000,00	32.353.952,94	24.261.649,17	74,99
Teşebbüs ve Mülkiyet	32.540.000,00	37.962.558,04	31.388.522,90	82,68
Alınan Bağış ve Yardım	2.600.000,00	633.594,01	633.594,01	100
Diğer Gelirler	190.400.000,00	211.211.507,54	209.355.775,86	99,12
Sermaye Gelirleri	7.260.000,00	2.180.359,12	2.180.359,12	100
Red ve İadeler	-350.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	250.000.000,00	284.241.971,65	267.819.901,06	94,43
Finansman (Borçlanma)	-	-	-	-
Kaynak Toplamı	250.000.000,00	284.241.971,65	267.819.901,06	94,43

Tablo 46: 2021 Yılı Gelir Kesin Hesabı³

2020 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	17.440.000,00	23.924.841,05	16.295.025,23	68,11
Teşebbüs ve Mülkiyet	31.610.000,00	37.754.762,80	31.567.725,27	83,61
Alınan Bağış ve Yardım	2.700.000,00	2.995.967,50	2.995.967,50	100
Diğer Gelirler	138.490.000,00	158.747.609,01	157.021.080,74	98,91
Sermaye Gelirleri	22.260.000,00	37.116.192,60	37.116.192,60	100
Red ve İadeler	-500.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	212.000.000,00	260.539.372,96	244.995.991,34	94,05
Finansman (Borçlanma)	-	-	-	-
Kaynak Toplamı	212.000.000,00	260.539.372,96	244.995.991,34	94,05

Tablo 47: 2020 Yılı Gelir Kesin Hesabı

³Tabloda Belediye Meclisi kararıyla İller Bankası'ndan borçlanılması ön görülen tutar ve bu yönde gerçekleşen borçlanmalar da gösterilmiştir.

2021 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(TL)	Aktarmayla(TL)		Önceki Yıllardan Devreden (TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri(TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	44.264.000,00	4.953.577,00	-	-	25.000,00	44.579.104,34	90,53
Sosyal Güvenlik Giderleri	7.467.000,00	939.302,00	29.800,00	-	80.000,00	7.654.086,25	90,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.444.000,00	19.231.079,00	8.550.083,00	-	13.602.000,00	126.012.166,78	99,44
Faiz Giderleri	9.900.000,00	-	4.874.000,00	-	-	5.023.282,97	99,95
Cari Transferler	12.453.000,00	1.120.900,00	671.990,00	-	143.000,00	13.038.008,05	99,95
Sermaye Giderleri	53.072.000,00	10.591.989,00	8.258.974,00	7.000.000,00	9.465.167,46	64.683.634,12	99,71
Borç Verme	400.000,00	548.000,00	-	-	-	947.160,00	99,91
Yedek Ödenekler	15.000.000,00	-	15.000.000,00	-	-	-	-
Toplam	245.000.000,00	37.384.847,00	37.384.847,00	7.000.000,00	23.315.167,46	261.937.442,51	97,62

Tablo 48: 2021 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

2020 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(TL)	Aktarmayla(TL)		Önceki Yıllardan Devreden (TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri(TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	38.592.000,00	4.851.000,00	72.000,00	-	-	39.872.916,65	91,93
Sosyal Güvenlik Giderleri	5.725.000,00	1.552.000,00	-	-	-	6.699.322,23	92,06
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.963.000,00	16.694.600,00	5.762.100,00	-	2.340.000,00	95.800.048,30	97,52
Faiz Giderleri	8.000.000,00	547.000,00	-	-	-	8.546.326,12	99,99
Cari Transferler	10.830.000,00	818.000,00	1.245.200,00	-	1.000.000,00	10.546.410,89	92,49
Sermaye Giderleri	31.290.000,00	6.753.000,00	7.211.300,00	7.000.000,00	16.600.000,00	46.793.887,11	85,97
Borç Verme	600.000,00	-	595.000,00	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	15.000.000,00	-	16.330.000,00	-	1.400.000,00	-	-
Toplam	195.000.000,00	31.215.600,00	31.215.600,00	7.000.000,00	21.340.000,00	208.258.911,30	96,26

Tablo 49: 2020 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Birim Bazında 2021 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Harcama Birimi Adı	Bütçe Ödeneği(TL)	Eklenen Ödenek(TL)	Düşülen Ödenek(TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Özel Kalem	2.185.000,00	208.792,00	520.792,00	-	1.852.738,04	98,92
İnsan Kayn.ve Eğitim.	13.096.000,00	318.792,00	403.792,00	-	11.866.899,60	91,21
Bilgi İşlem	2.730.000,00	2.624.090,00	11.800,00	-	5.336.334,64	99,89
Yazı İşleri	794.000,00	187.387,00	149.387,00	-	814.146,19	97,85
Plan ve Proje	1.765.000,00	98.000,00	606.000,00	-	1.028.829,82	81,85
Hukuk İşleri	1.303.000,00	37.000,00	87.100,00	-	1.249.163,03	99,70
Destek Hizmetler	2.168.000,00	66.000,00	805.090,00	-	1.403.640,98	98,23
Fen İşleri	43.180.000,00	5.270.997,00	544.997,00	12.930.000,00	58.882.070,14	96,79
Hal	1.374.000,00	37.400,00	79.500,00	-	1.178.951,22	88,52
İmar ve Şehircilik	12.270.000,00	464.300,00	396.300,00	750.000,00	6.031.074,66	46,08
İtfaiye	8.434.000,00	2.049.900,00	238.900,00	-	10.233.249,81	99,89
Kültür ve Sosyal İşl.	14.259.000,00	1.630.300,00	2.323.300,00	-	13.091.739,32	96,50
Mali Hizmetler	39.000.000,00	2.092.900,00	20.180.900,00	143.000,00	20.632.886,29	98,00
Veteriner İşleri	1.301.000,00	743.700,00	97.700,00	127.000,00	2.024.302,71	97,60
Park ve Bahçeler	17.504.000,00	9.129.299,00	3.337.299,00	315.167,46	22.690.492,34	96,10
Su ve Kanalizasyon	38.662.000,00	6.091.000,00	3.419.000,00	1.050.000,00	42.327.088,31	99,87
Ulaşım Hizmetleri	19.291.000,00	2.994.700,00	2.978.700,00	1.200.000,00	20.485.375,18	99,89
Temizlik İşleri	23.095.000,00	1.191.800,00	319.800,00	6.800.000,00	30.353.448,39	98,66
Zabıta	3.059.000,00	531.990,00	348.990,00	-	3.164.446,14	97,61
Ruhsat ve Denetim	1.250.000,00	193.000,00	17.000,00	-	1.387.624,99	97,31
Mezarlıklar	2.805.000,00	297.000,00	159.000,00	-	2.890.185,47	98,21
Kadın ve Aile Hiz.	1.585.000,00	1.000.000,00	115.000,00	-	2.354.090,11	95,31
Muhtarlık İşleri	693.000,00	45.000,00	228.000,00	-	401.739,37	78,77
Teftiş Kurulu	197.000,00	81.500,00	16.500	-	256.925,76	98,06
Toplam	252.000.000,00⁴	37.384.847,00	37.384.847,00	23.315.167,46	261.937.442,51	95,14

Tablo 50: Birim Bazında 2021 Yılı Kesin Hesap Cetveli

⁴ 2021 yılı verilen bütçe ödeneği 245.000.000,00 TL'dir. Ancak önceki yıldan İmar ve Şehircilik bütçesine devreden 7.000.000,00 proje ödeneğinden dolayı 252.000.000,00 TL yazılmıştır.

2021 Yılı Genel Mizanı

No	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	11.923.233,95	11.923.233,95	-	-
102	Banka Hesabı	620.944.624,85	589.043.259,73	31.901.365,12	-
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	589.042.905,73	589.043.470,48	-	564,75
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	11.923.233,95	11.923.233,95	-	-
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	12.058.779,09	12.058.779,09	-	-
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	50.308.402,37	50.308.402,37	-	-
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	21.877.383,76	5.355.313,17	16.522.070,59	-
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.081.193,26	863.400,00	217.793,26	-
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.184.563,72	2.184.563,72	-	-
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	33.889,61	25.043,11	8.846,50	-
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	40.870.330,34	29.412.777,26	11.457.553,08	-
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	13.594.347,78	13.594.347,78	-	-
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.726.432,85	818.711,51	907.721,34	-
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	12.042.755,71	7.333.392,69	4.709.363,02	-
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	49.956.776,01	26.213,91	49.930.562,10	-
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	4.728.557,58	4.728.557,58	-	-
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	18.914.326,27	-	18.914.326,27	-
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.571.860,81	-	3.571.860,81	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	185.360.787,12	-	185.360.787,12	-
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	236.317.001,83	-	236.317.001,83	-
252	Binalar Hesabı	68.647.815,71	8.467,00	68.639.348,71	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	23.370.429,82	876.752,62	22.493.677,20	-
254	Taşıtlar Hesabı	34.709.674,28	752.116,29	33.957.557,99	-
255	Demirbaşlar Hesabı	12.517.952,04	284.809,33	12.233.142,71	-

257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	185.084,68	107.954.533,92	-	107.769.449,24
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	88.853.116,38	34.314.052,19	54.539.064,19	-
260	Haklar Hesabı	1.873.932,54	-	1.873.932,54	-
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	1.873.932,54	-	1.873.932,54
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	962.128,97	-	962.128,97	-
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	962.128,97	-	962.128,97
300	Banka Kredileri Hesabı	11.844.728,34	23.384.014,83	-	11.539.286,49
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	97.012.000,71	126.407.176,93	-	29.395.176,22
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	919.310,90	5.621.636,18	-	4.702.325,28
333	Emanetler Hesabı	7.472.045,14	12.620.678,57	-	5.148.633,43
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	9.181.706,92	10.207.577,64	-	1.025.870,72
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	11.783.584,48	12.054.505,64	-	270.921,16
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	604.997,22	634.290,68	-	29.293,46
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	790.926,29	828.869,69	-	37.943,40
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	629.367,85	629.367,85	-	-
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.586.743,42	2.586.743,42	-	-
381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.403.923,16	5.931.428,86	-	2.527.505,70
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.132.080,38	2.132.080,38	-	-
397	Sayım Fazlaları Hesabı	34.788,00	34.788,00	-	-
400	Banka Kredileri Hesabı	11.724.917,43	24.407.211,73	-	12.682.294,30
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.586.743,42	29.900.238,01	-	27.313.494,75
481	Gider Tahakkukları Hesabı	-	165.316,92	-	165.316,92
500	Net Değer Hesabı	420.558.037,42	760.734.205,69	-	340.176.168,27
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	157.290.665,93	318.740.160,68	-	161.449.494,59
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	58.516.225,58	105.964.528,74	-	47.448.303,16
600	Gelirler Hesabı	267.333.465,53	267.333.465,53	-	-
630	Giderler Hesabı	219.869.917,66	219.869.917,66	-	-
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	267.318.218,44	267.318.218,44	-	-
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	268.502.509,20	268.502.509,20	-	-
805	Gelir Yansıtma Hesabı	268.857.398,41	268.857.398,41	-	-

810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	1.037.497,35	1.037.497,35	-	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	261.937.442,51	261.937.442,51	-	-
835	Gider Yansıtma Hesapları	261.937.442,51	261.937.442,51	-	-
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	530.439.951,71	530.439.951,71	-	-
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	313.986.276,54	313.986.276,54	-	-
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	399.583.506,31	399.583.506,31	-	-
905	Ödenekli Giderler Hesabı	261.937.442,51	261.937.442,51	-	-
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	7.000.000,00	-	7.000.000,00	-
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	-	7.000.000,00	-	7.000.000,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	11.649.084,43	2.153.651,33	9.495.433,10	-
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.153.651,33	11.649.084,43	-	9.495.433,10
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	3.996.223.918,39	1.646.688.795,61	2.349.535.122,78	-
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	2.851.921,63	2.352.387.044,41	-	2.349.535.122,78
	Toplam	10.261.273.958,06	10.261.273.958,06	3.120.548.659,23	3.120.548.659,23

Tablo 51: 2021 Yılı Genel Mizanı

2021 Yılı Bilançosu

Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)
1	Dönen Varlıklar	114.136.353,92	115.654.710,26	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	50.710.021,41	54.676.955,86
10	Hazır Değerler	30.243.926,76	31.900.800,37	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	11.657.250,64	11.539.286,49
102	Banka Hesabı	30.244.241,51	31.901.365,12	300	Banka Kredileri	11.657.250,64	11.539.286,49
103	Verilen Çekler ve Gön. Hes.	-314,75	-564,75	32	Faaliyet Borçları	24.288.368,27	29.395.176,22
12	Faaliyet Alacakları	15.749.258,83	16.739.863,85	320	Bütçe Emanetleri	24.288.368,27	29.395.176,22
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	15.543.381,62	16.522.070,59	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	9.365.869,94	9.850.958,71
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	205.877,21	217.793,26	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	4.225.429,52	4.702.325,28
127	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	333	Emanetler	5.140.440,42	5.148.633,43
14	Diğer Alacaklar	3.788,76	8.846,50	36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	1.508.776,71	1.364.028,74
140	Kişilerden Alacaklar	3.788,76	8.846,50	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	667.254,12	1.025.870,72
15	Stoklar	12.706.858,50	11.457.553,08	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	128.933,85	270.921,16
150	İlk Madde Ve Malzeme	12.706.858,50	11.457.553,08	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	17.594,45	29.293,46
16	Ön Ödemeler	8.089.446,20	5.617.084,36	363	Kamu İdareleri Payları	65.626,44	37.943,40
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	753.111,51	907.721,34	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer yükümlülükler	629.367,85	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	7.336.334,69	4.709.363,02	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	3.889.755,85	2.527.505,70
19	Diğer Dönen Varlıklar	47.343.074,87	49.930.562,10	381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.889.755,85	2.527.505,70
190	Devreden Katma Değer Vergisi	47.343.074,87	49.930.562,10	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	38.987.968,25	40.161.105,81
2	Duran Varlıklar	477.187.298,76	528.257.317,59	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	24.137.346,56	12.682.294,30
24	Mali Duran Varlıklar	17.544.109,97	22.486.187,08	400	Banka Kredileri	24.137.346,56	12.682.294,30
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	14.919.409,16	18.914.326,27	47	Borç ve Gider Karşılıkları	14.850.621,69	27.313.494,59
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	2.624.700,81	3.571.860,81	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	14.850.621,69	27.313.494,59



Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)
				48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	-	165.316,92
25	Maddi Duran Varlıklar	459.643.188,79	505.771.130,51	481	Gider Tahakkukları Hesabı	-	165.316,92
250	Arazi Ve Arsalar	180.502.754,09	185.360.787,12	5	Öz Kaynaklar	501.625.663,02	549.073.966,18
251	Yer Altı Ve Yerüstü Düzenleri	207.293.968,32	236.317.001,83	50	Net Değer-Sermaye	312.997.469,89	340.176.168,27
252	Binalar	63.517.797,03	68.639.348,71	500	Net Değer	312.997.469,89	340.176.168,27
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	20.380.294,20	22.493.677,20	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	130.111.967,55	161.449.494,75
254	Taşıtlar	33.161.165,97	33.957.557,99	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	130.111.967,55	161.449.494,75
255	Demirbaşlar	10.543.259,24	12.233.142,71	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	58.516.225,58	47.448.303,16
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	-91.296.608,85	-107.769.449,24	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	58.516.225,58	47.448.303,16
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	35.510.558,79	54.539.064,19				
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	-				
260	Haklar	1.872.251,88	1.873.932,54				
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	-1.872.251,88	-1.873.932,54				
Aktif Toplamı		591.323.652,68	643.912.027,85	Pasif Toplamı		591.323.652,68	643.912.027,85

Tablo 52: 2021 Yılı Bilançosu

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe uygulama sonuçlarına göre;

2021 yılı gelirleri 2020 yılına nazaran Vergi Gelirlerinde % 48,89 ve Diğer Gelirlerde ise % 33,33 oranında artış göstermiştir. 2021 yılında 267.819.901,06 TL gelir tahsil edilmiştir.

Gelir tahmin sonuçları ise; tahakkuklar üzerinden değerlendirildiğinde 2021 yılında % 94,22 oranında gerçekleşmiştir.

Toplam itibari ile kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde;

Ödemeler bakımından 195.000.000,00 TL'lik 2020 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 93,25 olurken, 245.000.000,00 TL, geçen yıldan devreden 7.000.000,00 TL, yıl içerisindeki proje yardımları ve yapılan ek bütçe ile toplamda 23.315.167,46 TL'lik 2021 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 95,14 olmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali yıl içerisinde Belediyemiz Sayıştay Denetçilerince denetime tabi tutulmuştur. Ancak Mülkiye Müfettişi tarafından denetleme yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2021 yılı içerisinde ihalesi yapılmış işler ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhale Tarihleri	Sözleşme Bedeli(TL)
Bilgi İşlem Md.	Totemli Led Ekran Tanıtım Panosu Ve İç Mekân Totem Lcd Ekran Malzeme Alımı ve Montajı İşİ	2021-65844	Mal Alımı	04.06.2021	1.532.204,00
Destek Hizmetleri Md.	Akaryakıt Ürünleri Alımı	2021/573796	Mal Alımı	26.10.2021	14.218.900,00
Fen İşleri Md.	Şoförsüz Araç Kiralama	2021-738214	Hizmet Alımı	21.12.2021	910.200,00
Fen İşleri Md.	Kar ve Buz Çözücü Önleyici Sıvı (Çözeltili) Alımı	2021-594208	Mal Alımı	27.10.2021	532.800,00
Fen İşleri Md.	Kumlmalı Taş ile Yol ve Kaldırım İşİ	2021-520892	Yapım İşİ	28.09.2021	3.868.000,00
Fen İşleri Md.	Yavuz Sultan Selim Bulvarı Orta Refüje Dekoratif Yol Aydınlatma	2021-511112	Yapım İşİ	17.09.2021	3.190.478,00
Fen İşleri Md.	Fevzipaşa Caddesi ve Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı Çevre Düzenlemesi	2021-431878	Yapım İşİ	19.08.2021	1.268.412,00
Fen İşleri Md.	Sbr Dökme Kauçuk Zemin Kaplaması	2021-375784	Yapım İşİ	26.07.2021	916.623,60
Fen İşleri Md.	Bahçe Duvarı ve İstinat Duvarı	2021-313141	Yapım İşİ	06.07.2021	4.319.970,25
Fen İşleri Md.	Kavşak, Refüj ve Yol Düzenlemesi	2021-305772	Yapım İşİ	28.06.2021	5.314.000,00
Fen İşleri Md.	Ek Binalar	2021-163353	Yapım İşİ	12.04.2021	974.282,14
Fen İşleri Md.	Orta Refüj Dekoratif Aydınlatma	2021-178249	Yapım İşİ	08.04.2021	388.558,58
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Tek Kullanımlık Maske Alımı	2021/34107	Mal Alımı	25.01.2021	950.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	İpe Dizili Bayrak Alımı	2021/409993	Mal Alımı	28.07.2021	130.000,00
İtfaiye Md.	2002 Model Aracın Üst Yapı ve Merdiven Kısımının Malzeme ve Montajlı	2021-259290	Mal Alımı	21.05.2021	75.000,00

Veteriner İşleri Md.	Kedi ve Köpek Maması	2021-50730	Mal Alımı	23.02.2021	220.520,00
Park ve Bahçeler Md.	Kafeterya ve Mescit Binası Yapımı	2021-159750	Yapım İşi	09.04.2021	1.544.601,23
Park ve Bahçeler Md.	Temalı Masal Parkı Ekipmanları ve Temalı Oyun Grubunun Montajlı	2021-149668	Mal Alımı	12.04.2021	2.132.995,00
Park ve Bahçeler Md.	Zirai İlaç, Gübre, Tohum ve Makinelerin Alımı	2021-153347	Mal Alımı	15.04.2021	830.375,00
Park ve Bahçeler Md.	Sulama Malzemesi Alımı	2021-228323	Mal Alımı	07.05.2021	393.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Beton Bordür, Parke Taşı ve Begonit Taşı Yapımı	2021-232687	Yapım İşi	20.05.2021	562.700,00
Park ve Bahçeler Md.	Güneş Enerjili Park Aydınlatma Montajlı	2021-274421	Mal Alımı	18.06.2021	1.991.967,00
Park ve Bahçeler Md.	Elektrik Malzemesi Alımı	2021-378068	Mal Alımı	30.07.2021	1.099.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Çocuk Oyun Grubu, Yedek Malzemeleri ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı	2021-530746	Mal Alımı	27.09.2021	324.350,00
Park ve Bahçeler Md.	Fiber Çatılı Kamelya, Çatılı Piknik Masası, Taraftar Amblemleri ve Taraftar Yazısı Alımı	2021-645735	Mal Alımı	12.11.2021	1.030.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Demir Malzemesi Alımı	2021-696969	Mal Alımı	15.11.2021	93.726,00
Park ve Bahçeler Md.	Beton Bordür, Parke Taşı Alımı	2021-693453	Mal Alımı	23.11.2021	247.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Şoförsüz Araç Kiralama	2021-755915	Hizmet Alımı	29.12.2021	439.680,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Kompozit Rögar Kapağı	2021/61317	Mal Alımı	25.02.2021	247.800,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Çelik Tamir Kelepçeleri, Birleştirme Aparatları ve Vana Alımı	2021/98839	Mal Alımı	25.03.2021	992.805,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Betonarme Boru, Prefabrik Muayene Bacası ve Parsel Bacası	2021/200865	Mal Alımı	03.05.2021	898.950,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Koruge Boru ve Ek Parçaları	2021/511706	Yapım İşi	24.09.2021	695.125,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Demir III Klorür Çözültisi	2021/530056	Mal Alımı	04.10.2021	314.000,00

Su ve Kanalizasyon Md.	Kalorifer Yakıtı	2021/575014	Mal Alımı	13.10.2021	399.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Araç Kiralama	2021/643140	Hizmet Alımı	11.11.2021	647.640,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Trafik Gereçleri Alımı	2021-149481	Mal Alımı	13.04.2021	999.521,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Plaka Tanıma Sistemi İle Hareketli ve Sabit Bariyer Montajlı Alımı	2021-190487	Mal Alımı	19.04.2021	144.000,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Omega Direk Çakma Vinci Montajlı Alımı	2021-204929	Mal Alımı	28.04.2021	235.000,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Yatay Trafik İşaretlemeleri Yapım İşİ	2021-347489	Mal Alımı	12.07.2021	1.828.650,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Tam Kapalı Durak Montajlı Alımı	2021-609676	Mal Alımı	05.11.2021	2.666.250,00
Temizlik İşleri Md.	Biosidal Ürün Alımı	2021-171299	Mal Alımı	20.04.2021	1.621.875,00
Temizlik İşleri Md.	Baskılı Kurban Poşeti	2021-258251	Mal Alımı	24.05.2021	239.900,00
Temizlik İşleri Md.	Çöp Konteynerleri ve Yedek Teker Alımı	2021-560993	Mal Alımı	15.10.2021	1.038.250,00
Temizlik İşleri Md.	Çadır (Teleskobik Şemsiye)	2021-750927	Mal Alımı	01.12.2021	295.950,00
Temizlik İşleri Md.	Şoförsüz Araç Kiralama	2021-757572	Hizmet Alımı	17.12.2021	612.000,00
Toplam					63.128.258,80

Tablo 53: 2021 Yılı İçerisinde İhalesi Yapılan İşler

2021 yılı içerisinde iptal edilmiş ihaleler ile ilgili tablo ise aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhalenin İptal Tarihi	İhalenin İptal Nedeni
Fen İşleri Md.	Hastane Önü Dekoratif Aydınlatma	2021-109629	Yapım İş	12.03.2021	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşleri Md.	Asfalt Tankları ve Kızgın Yağ Ünitesi Yerine Montajı	2021-90594	Mal Alımı	19.03.2021	Tank kapasitelerinin artması sebebiyle şantiyedeki doğalgaz hattının ilgili doğalgaz dağıtım firması tarafından projelerinin revize edilerek yeniden hat yapılması gerekmesi
Fen İşleri Md.	Beton Bordür ve Parke Taşı Döşemesi	2021-180368	Yapım İş	16.04.2021	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşleri Md.	Yavuz Sultan Selim Bulvarı Yol, Kaldırım ve Aydınlatma	2021-209969	Yapım İş	06.05.2021	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşleri Md.	Kavşak Yapımı	2021-275678	Yapım İş	10.06.2021	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşleri Md.	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkımı	2021-626757	Hizmet Alımı	01.11.2021	İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle
Fen İşleri Md.	Hayvan Pazarı İkmal İnşaatı	2021-701632	Yapım İş	26.11.2021	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Katlı Otopark Yapımı	2021-690289	Yapım İş	29.11.2021	İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Poliklinik Binası Tadilatı	2021-732797	Yapım İş	03.12.2021	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle

Ulaşım Hizmetleri Md.	Trafik Gereçleri Alımı	2021-31704	Mal Alımı	19.02.2021	İhaleye geçerli teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle
Ulaşım Hizmetleri Md.	Omega Direk Çakma Vinci Montajlı Alımı	2021-81669	Mal Alımı	11.03.2021	İhaleye geçerli teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Araç Kiralama	2021/666946	Hizmet Alımı	25.11.2021	Teknik şartnamedeki hatalar ile diğer ihale dokümanları arasında meydana gelen tutarsızlıklardan dolayı

Tablo 54: 2021 Yılı İçerisinde İptal Edilen İhaleler

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel kadrosu 2021 yılsonu itibariyle 190 memur, 138 kadrolu işçi ve 23 sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Su, emlak ve çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve akıllı sayaçlara su yüklemesi gibi ödeme işlemlerini kolaylaştırmak için 7 gün 24 saat kredi kartı ya da nakit ödeme imkanı sunan akıllı vevneler vatandaşa hizmete devam etmekte olup, 13 tane yeni akıllı vevne alımı yapıp şehrin belli bölgelerine kurulumu yapılmıştır.

Halen Belediyemizin arsa, arazi, park, bahçe, eğitim tesisi, sosyal tesis, mesken, dükkân, işyeri, depo, lokanta vs. 2.841 adet taşınmaz varlık birikimi bulunmaktadır. Bu varlıklar; tahmini gelirlere dayalı yeni yatırımları gerçekleştirmede bir güvence oluşturuyorsa da kiralama yoluyla değerlendirilmeye çalışılan dükkânların uzun süreli elde tutulması kaynakları durağan hale getirmesinin yanında ilave bakım ve tamirat masraflarıyla daha külfetli hale gelebilmektedir.

2021 yılında 351 adet yapı ruhsatı, 264 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

İtfaiye hizmetleri 24 saat nöbet usulüne göre devam ettirilmiş, 176 adet yangına müdahale edilmiştir.

İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım, Hayır Çarşısı'ndan gıda yardımı yapılmış, yıl boyunca iki öğün veya üç öğün olmak üzere sıcak yemek hizmeti verilmiştir. Bütün bunlar ihtiyaç sahipleri incitilmeden gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Polikliniğe gelen hastaların teşhis, tedavisi ve tahlilleri yapılmıştır.

Covid-19 pandemi sürecinde süreçte sosyal mesafe, maske ve hijyen kuralları doğrultusunda hareket edilmiş, ülkemizi ve tüm dünyayı saran coronavirus nedeniyle halkımızın, esnafımızın, Öğretmenler Gününde öğretmenlerimizin, Sağlıkçılar Gününde sağlıkçılarımızın, Engelliler Gününde engellilerimizin, Şehit ve Gaziler Gününde şehit yakınlarımızın ve gazilerimizin, Şoförler Gününde ilimizde faaliyet gösteren şoförlerimizin, Gazeteciler Gününde ilimizde faaliyet gösteren internet ve yerel gazetecilerimizin, Basıncılar Gününde ilimizde faaliyetlerinde devam eden basıncılarımızın ve öğrencilerimizin, halk pazarlarımızda vatandaşlarımız ve pazarcı esnafımızın yorucu ve yıpratıcı süreçte moral ve motivasyonlarını arttırmak amacıyla Belediyemizce tek kullanımlık maske, siperlik maske, dezenfektan, kolonya, çikolata vb. hediyeler dağıtılmıştır. Ayrıca ilimizde ikamet eden çölyak hastalarımıza Çölyak Gıda Paketi hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

Kişi başına düşen yeşil alan genişletme çalışmaları doğrultusunda şehrimizdeki kavşak ve çiçekliklere yazlık ve kışlık 40.000 adet iri baş kadife ve kışlık 35.000 adet hercai menekşe olmak üzere 75.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır. Ayrıca 50.000,00 adet fidan alımı ve dikimi yapılmıştır.

Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı alımı ihalesi yapılmıştır. Parklarımıza çocuk oyun grupları ve spor aletleri montajı yapılmıştır.

Corona virüsle mücadele kapsamında parklarda bulunan çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin düzenli aralıklarla dezenfekte edilme çalışması yapılmıştır.

Şehrimizdeki bütün oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları ve halı sahalarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce metal profil malzemeler ve kerestesi alınarak 40 adet piknik masası ve 20 adet piknik masalı kamelya üretimi atölyelerinde kendi imkanlarımızla imal edilerek kullanıma sunulmuştur.

Müdürlüğümüzce cenaze nakil hizmetlerinde kullanılmak amacıyla D.M.O. aracılığıyla bir adet 2021 model üç tabutlu yeni cenaze nakil aracı alınıp hizmete sunulmuştur.

Şehir mezarlıklarının çevre düzenlemesi yapılmış ve ara yolları parke döşenerek kullanıma açılmıştır.

İlimizdeki Şehir Mezarlığı'na; 4 adet üzeri kapalı kamelyalı piknik masası, 2 adet üzeri kapalı oturma bankı, Çeltik (Kazalpa) Mezarlığı'na; 1 adet üzeri kapalı kamelyalı piknik masası montajı yapılmıştır. Mezarlıklarımızın bordür boyaları yapılmıştır. Mezarlıklarımız bünyesinde peyzaj düzenleme alanlarına aşılı mavi servi, leylandi fidanları ile peyzaj gülü ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

İhtiyaç doğrultusunda belirlenen yollara, meydanlara ve kaldırımlara 215.038 m² sathi kaplama, 146.000 m² beton parke ve 44.000 m² bordür taşı alımı ve döşeme işi yapılmıştır.

Ayrıca 55.900 ton sıcak asfalt serilmiştir.

Mevcut ve yeni yapılacak yol, kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Kavşak, kaldırım ve orta refüjlere 19.700 m² begonit taş ve 13.200 m² kumlamalı bordür yapılmıştır.

Kış aylarında şehir içi ve şehrin giriş çıkış yollarında kar ve buzlanmaya karşı önlemler alınarak vatandaşımızın kış şartlarından en asgari seviyede etkilenmesi sağlanmıştır.

Kavşaklar, mevcut bulvar ve caddelerde düzenlemeler yapılması düzenlemeler yapılmıştır. İmar planında açılmamış olan yollar açılması sağlanmıştır.

Yıkım kararı alınmış tehlike arz eden binaların yıkımı yapılmıştır.

Makine ve Ev Tekstili, İğne Oyası, Kırk Yama, Kat-ı Sanatı, Resim, Takı Tasarım, Giyim, Cilt ve Güzellik, ve Örgü kursları Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Kuran-ı Kerim Kursu ise Müftülük işbirliği ile açılmıştır. Kurslarımızdan 995 kişi faydalanmıştır. Merkezlerimizdeki spor salonlarımızdan haftanın 3 (üç) günü kadınlarımız faydalanmıştır. Aynı zamanda seanslarımız pandemi nedeniyle online olarak da sürdürülmüştür.

Sosyal Çalışmacı tarafından toplamda 165 kişi ile 521 ayrı görüşme yapılmıştır.

Yıl içinde 42'si yabancı evlilik olmak üzere, toplam 1.457 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

2021 yılında yatırımcı birimlerimizce yapılan yatırımlar için 64.683.634,12 TL harcama yapılmış olup faaliyetlerimiz vatandaşlarımızın takdirine sunulmuştur.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Karaman Belediyesi 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Belediye Kanununun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu; Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 12.01.2021 tarih ve E-83388142-100-21102 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 28.01.2021 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 01.02.2021 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu'nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Karaman Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, Karaman Belediyesi 2021 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1-Önemli personel eksikliğine rağmen çoğu personelin hizmette verimliliği yakalamak için gayret göstermesi,

2-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibariyle intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

3-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Karaman'ın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri,

4-Karamanın coğrafi yapısının fazla engebeli olmayıp, alt yapı çalışmalarında nispi bir kolaylık oluşturması,

5-Çok büyük kapasiteli olmamakla birlikte hemen her konuda ihaleye girebilecek kapasitede mahalli firmaların olması,

6-Ulaşım, coğrafi yapı, alt yapı ve hammadde imkanlarının sanayi yatırımlarını cezbedici nitelikte bulunması,

7-Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,

8-Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,

9-Vatandaş-Belediye diyalogunun iyi olması,

10-Araç ve gereçlerin yenilenmiş, bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması, üstün yönlerimizdir.

B- ZAYIFLIKLAR

1-Personel yönüyle bilhassa kalifiye memur ve işçi kadrosunun yetersizliği,

2-Su kaynaklarının kısıtlılığı,

3-Belediyenin kurumsal yapısının tamamlanamamış olması,

4-Yerleşim alanının dağınıklığı,

5-Yerleşim alanının bir bölümünün dairesel gelişmeyi zorlaştıracı şekilde alt yapı maliyeti gerektirir düzeyde sert ve kayalık zeminli coğrafi yapıya sahip olması,

6-Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması,

7-İç kontrol sisteminin yasal alt yapısının halen uygulanabilir olmaması,

8-Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,

9-Zamanın verimli kullanılmaması,

10-Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşük olması, zayıf yönlerimizdir.

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 2020-2024 yıllarını kapsayan dönemde faaliyet ve projelerine devam etmektedir.

2021 yılında Belediyemiz yüklediği misyon, edindiği vizyon ve üstlendiği sorumluluk gereği yerel yönetim açısından ülkemizdeki tüm belediyelere örnek olmaya, sunduğu hizmetlerde ilk olmaya devam etmiştir.

Belediyemiz 2021 yılı Performans Programıyla ortaya koyduğu hedefleri büyük bir yüzdeyle gerçekleştirmiştir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kullanımı sağlanmıştır. Yatırımlara daha fazla kaynak ayrılmıştır. Alt ve üst yapı çalışmaları, ağaçlandırma faaliyetleri, hanımlara yönelik spor ve kültür merkezleri, Türk Dünyası Kültür Şöleni projeleriyle modern bir il olurken özgün kent kimliğini korumuştur. Gün geçtikçe değişen, gelişen, güzelleşen büyük bir şehir olma yolunda rekreasyon alanlarımız genişlemiştir.

2021 yılında da her yıl olduğu gibi sosyal ve kültürel hizmetlerimiz artarak daha çok vatandaşımıza ulaşılmıştır. Gelişen, güncellenen bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkın talep ve ihtiyaçları ivedilikle karşılanmıştır. Her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Belediyemiz çalışmalarını ulusal makro planlarda öngörülen amaç ve politikalarla uyumlu ve Karamanlılara en iyi hizmeti verecek biçimde yürütmekte; kurumsal yapısı güçlü bir kurum olmak için çalışmaktadır.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

3-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

4-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

5-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

6-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2021 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır. Çünkü raporda da izah edildiği üzere kısıtlı imkânlarla bütçe gerçekleşme oranı ortalama % 95'i geçmiş, % 100'e yaklaşan birimlerimizde olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Karaman Belediyesi'nin bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
22/03/2022

Savaş KALAYCI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Karaman Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.22/03/2022

İsmail YEŞİLDAL
Mali Hizmetler Md.V.