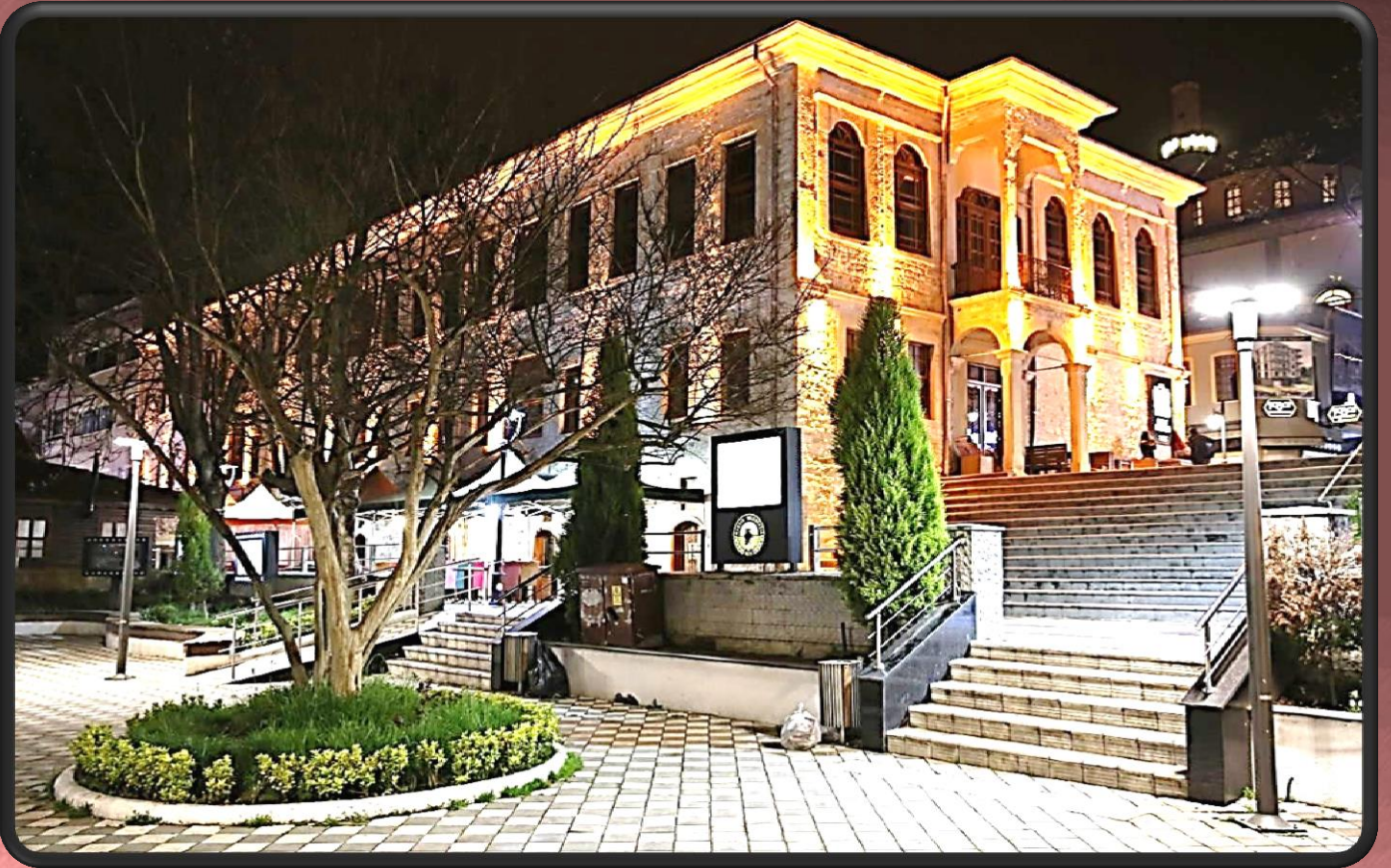




BARTIN BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI
2025





PERFORMANS ROGRAMI

2025

*“Toplumun refahı ve birliği için çaba harcayan,
Halk yararını ön planda tutan bir belediyecilik.”*



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk



Kıymetli Bartınlılar;

Kamu mali yönetimi alanında yapılan reformlardan performans esaslı bütçeleme sistemi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra saydamlık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Performans programları, beş yıllık hazırlanan stratejik planlarla bütçeler arasında bağ kurulmasını sağlayan, bütçe yılı içerisinde ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu doğrultuda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarını içeren ve performans göstergeleri aracılığıyla da hedeflerde ne ölçüde başarı sağlandığını analiz eden araçlardır.

2025 yılı performans programı ile eğitimden sağlığa, altyapıdan ulaşım, çevre düzenlemelerinden sosyal projelere kadar hedeflediğimiz faaliyetler ve projeler ile en büyük önceliğimiz olan siz değerli yurttaşlarımızın yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktayız.

Bu amaç doğrultusunda, adil ve eşit hizmet anlayışı ile halk yararını ön planda tutan kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanan, şeffaf, hesap verebilir ve kapsayıcı bir yaklaşım ile hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planın ilk yılı olan 2025 yılı Performans Programını kamuoyuna sunmuş bulunmaktayız.

Bu program, Belediyemizin sahip olduğu mali kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasında çalışmalarımıza rehber olacaktır. Tüm çalışanlarımızın 2025 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve göstergeleri uygulama aşamasında gerekli hassasiyeti göstereceğinden emin olarak, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, Belediyemize ve ilimize hayırlı olmasını temenni ederim.

Muhammet Rıza YALÇINKAYA
Bartın Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	1
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	1
2- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	1
3- Belediyeye Tanınan Muafiyet	3
4- Belediye Meclisi	3
5- Meclisin Görev ve Yetkileri	3
6- Belediye Encümeni	4
7- Encümenin Görev ve Yetkileri	4
8- Belediye Başkanı	4
9- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	4
10- Başkan Vekili	5
11- Stratejik Plân ve Performans Programı	5
12- Belediye Bütçesi	5
13- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme(2)	5
14- Üst Yöneticiler	6
15- Harcama Yetkisi ve Yetkilisi(1)	6
16- İç Kontrolün Tanımı	6
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
D- İNSAN KAYNAKLARI	17
1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme	17
2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi	18
3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi	19
4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler	20
E- DİĞER HUSUSLAR	21
1- Mali Duruma Dair Analizler	21
2- Gelir Yapısı Analizi	21
3- Bütçe Giderleri Analizi	23
4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı	25
5- Gelir-Gider Karşılaşma Oranları Analizi	26
6- Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi	26
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	27
1- Misyon	27
2- Vizyon	27
3- Temel Değerler	27
B- AMAÇ VE HEDEFLER	28
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	30
1- Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	30
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	75
1- İdare Performans Tablosu	75
2- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	84
E- DİĞER HUSUSLAR	85
1- Harcama Birimleri Bazında Gider Bütçesi	85
III- EKLER	86

TABLolar

Tablo 1 İdarenin Kullanımındaki Taşıtlar ve İş Makineleri Listesi	10
Tablo 2 İdaredenin Kullanımındaki Bilgisayarlar ve Teknik Donanımlar	11
Tablo 3 Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri	12
Tablo 4 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo	16
Tablo 5 Norm Kadro Verileri	17
Tablo 6 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu.....	17
Tablo 7 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu.....	17
Tablo 8 Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2019-2024).....	17
Tablo 9 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı	18
Tablo 10 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı	19
Tablo 11 Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanılan Personelin Birimler Bazında Dağılımı	20
Tablo 12 Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı	20
Tablo 13 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Payı	21
Tablo 14 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi	21
Tablo 15 Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi	22
Tablo 16 Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibariyle Özeti.....	23
Tablo 17 Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı.....	24
Tablo 18 Giderlerin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı	24
Tablo 19 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi	25
Tablo 20 Gelir/Gider Karşılama Oranları.....	26
Tablo 21 Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet.....	26
Tablo 22 Amaç ve Hedefler Tablosu.....	29
Tablo 23 İdare Performans Hedefi Tablosu	83
Tablo 24 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	84
Tablo 25 Harcama Birimleri Bazında Gider Bütçesi.....	85
Tablo 26 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	91

ŞEKİLLER

Şekil 1 Teşkilat Yapısı.....	7
Şekil 2 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Grafikselle Dağılımı.....	18
Şekil 3 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafikselle Dağılımı.....	19

I- GENEL BİLGİLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında 24/12/2003 tarih 25326 Sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hususlar ile bazı görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

5393 SAYILI KANUN

1-Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer Belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

2-Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyelere verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

3-Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (2)

4-Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşur.

5-Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye Başkanı ile encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6-Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

7-Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

8-Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

9-Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

10-Başkan Vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

11-Stratejik Plân ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

12-Belediye Bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KANUN

13-Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme(2)

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(2)

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(2)

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(2)

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)

14-Üst Yöneticiler

Madde 11- Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. (Mülga ikinci cümle: 3/10/2016-KHK-676/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7070/55 md.) (Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(4)

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan'a; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.(4)

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.(3)

15-Harcama Yetkisi ve Yetkilisi(1)

Madde 31- (Değişik: 22/12/2005-5436/1 md.)

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.(1)(3)

Kanunların veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur.(1)

(Ek fıkra: 29/6/2012-6338/13 md.) Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir. (Değişik son cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bütçe ödeneklerinin ilgili birimlere dağılımının planlanması ve kullanılmasına ilişkin usûl ve esaslar Cumhurbaşkanlığı, ödenek gönderme belgesine bağlanmasına ilişkin usul ve esaslar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usûl ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.(1)

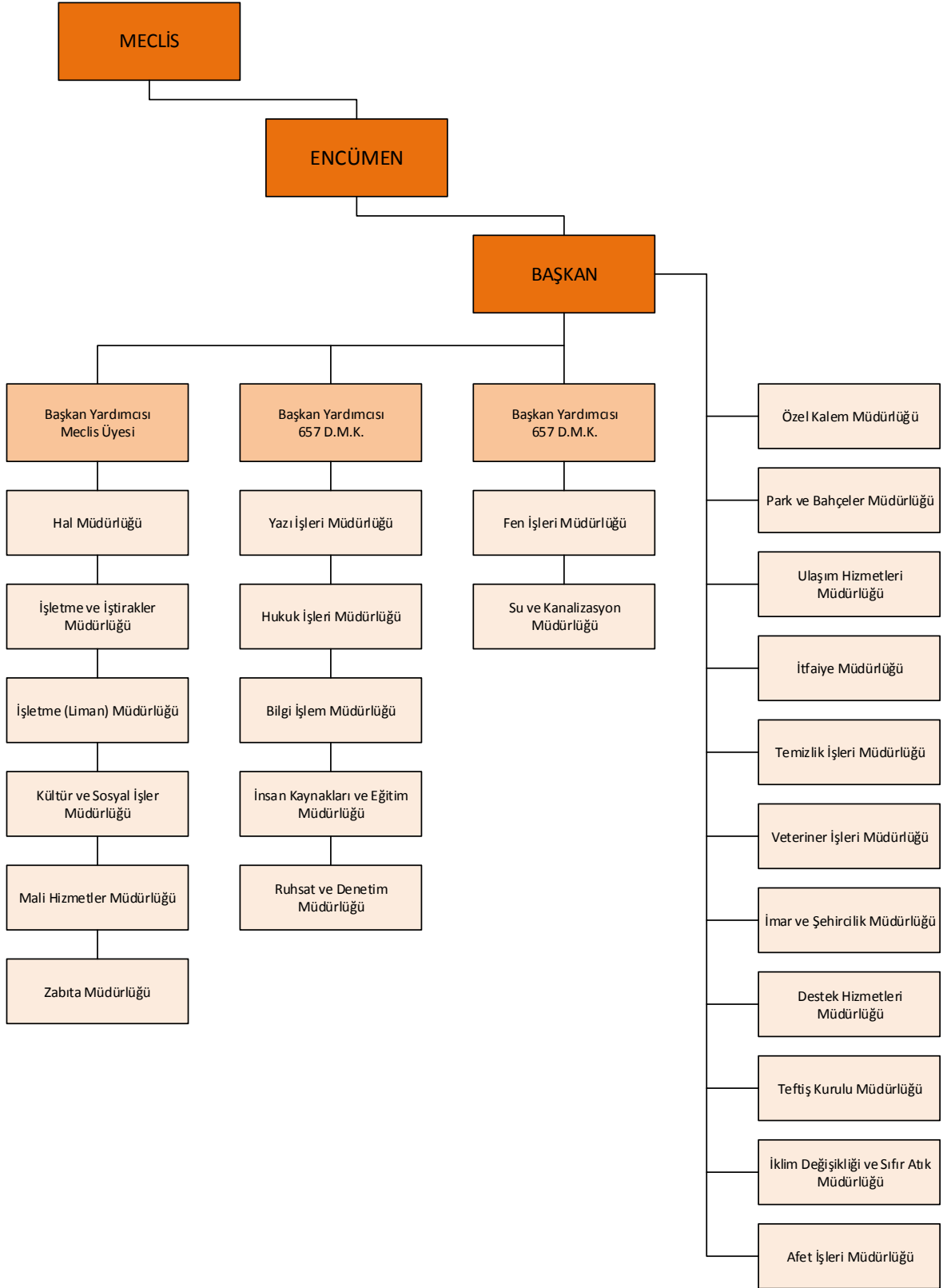
Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

16-İç Kontrolün Tanımı

Madde 55- (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.(1)(2)

B- TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 1 Teşkilat Yapısı

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin hizmet ve faaliyetlerinde kullandığı toplam 101 adet farklı kullanım amacı, model ve tipte taşıt ve iş makinesi Tablo-1’de listelenmiştir.

İDARENİN KULLANIMINDAKİ TAŞITLAR VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ				
SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODEL YILI	CİNSİ
1	74 BT 514	Fiat Albea	2011	Otomobil
2	74 BB 001	Volkswagen Passat	2006	Otomobil
3	74 AZ 001	Renault Laguna	2001	Otomobil
4	74 BS 074	Renault Fluence	2011	Otomobil
5	74 AAN 454	Fiat Egea	2020	Otomobil
6	74 DB 905	Fiat Linea	2014	Otomobil
7	74 DB 705	Fiat Linea	2015	Otomobil
8	74 BS 148	Ford	2011	Cenaze Aracı
9	74 AL 317	Dodge	1971	Cenaze Aracı
10	74 BC 751	Hyundai Açık Cenaze Aracı	2006	Cenaze Aracı
11	74 DB 448	Morglu Cenaze Aracı	2015	Cenaze Aracı
12	74 DG 501	Morglu Cenaze Aracı	2016	Cenaze Aracı
13	74 AAJ 981	Morglu Cenaze Aracı	2019	Cenaze Aracı
14	74 AZ 551	Başak	1999	Traktör
15	74 AL 372	Fiat / Üstünde Jeneratör Olan	1984	Kamyon
16	74 BV 540	Ford Çift Kabin	2012	Kamyonet
17	74 BB 550	Mercedes Makam Aracı	2011	Kamyonet
18	74 AB 960	Ford Tek Kabin	2002	Kamyonet
19	74 DM 634	Ford Çift Kabin	2017	Kamyonet
20	74 BK 794	Ford Yandan Camlı Kamyonet	2009	Kamyonet
21	74 BA 800	Transporter / Makam Aracı	2006	Minibüs
22	74 BF 171	Ford Minibüs	2006	Minibüs
23	74 AAP 774	Otokar Otobüs	2017	Otobüs
24	74 AAP 775	Otokar Otobüs	2017	Otobüs
25	74 AAP 776	Otokar Otobüs	2017	Otobüs
26	74 AAP 777	Otokar Otobüs	2017	Otobüs
27	74 BR 330	Fiat Albea	2011	Otomobil
28	74 DB 377	Renault Fluence	2014	Otomobil
29	74 AU 479	Peugeot Motorsiklet		Motorsiklet
30	74 DB 553	Benzinli Bisiklet		Bisiklet
31	74 AC 302	Fatih Kavşak Suyu Tankeri (Ufak)	1999	Tanker
32	74 AL 677	Fatih Kavşak Suyu Tankeri	1991	Tanker
33	74 AE 564	Fatih Kavşak Suyu Tankeri	1998	Tanker
34	74 AB 093	Ford Damperli Kamyon	2001	Kamyon

35	74 BF 211	Ford Çift Kabin Pıkap (Siyah)	2006	Kamyonet
36	74 BF 210	Ford Çift Kabin Pıkap (Gri)	2006	Kamyonet
37	74 AR 379	Fatih Damperli Kamyon	1996	Kamyon
38	74 AN 467	Ford Damperli Kamyon	2002	Kamyon
39	74 AV 674	Asfalt Distribitörü	1978	Asfalt
40	74 DB 699	Asfalt Distribitörü	2015	Asfalt
41	74 DJ 728	Ford Damperli Kamyon	2016	Kamyon
42	Br. Bld.1994 - 005	Cat Greyder	1994	Greyder
43	Br. Bld.2005 - 009	Cat Silindir (Büyük)	2005	Silindir
44	Br. Bld.2008 - 010	Komatsu Yükleyici	2009	Kepçe
45	Br. Bld.2010 - 012	Paletli Ekskavatör	2010	Ekskavatör
46	Br. Bld.2011 - 014	Bomag Silindir (Ufak)	2011	Silindir
47		Forklif Şantiye		Forklif
48	Br. Bld.2016 - 015	Hmk Kazıcı Yükleyici (Ufak)	2016	Kepçe
49	74 AL 528	İveco Otoyol Arazöz	2003	İtfaiye
50	74 BT 564	Mercedes-Benz Arazöz	2011	İtfaiye
51	74 AR 872	Bmc Arazöz	1997	İtfaiye
52	74 AF 978	Fatih Arazöz	2000	İtfaiye
53	74 AAC 605	Volgswagen 4x4 Çift Kabin Pıkap	2018	Kamyonet
54	74 AAL 999	Ford Arazöz (Sulama Yapılan)	2014	Su Tankeri
55	74 AAZ 800	Ford Su Tankeri	2022	Kamyon
56	74 BB 144	Mercedes-Benz Kurtarma Aracı	2014	İtfaiye
57	74 BD 092	Mitsubishi Çift Kabin Pıkap (Yeşil)	2006	Kamyonet
58	74 AB 336	İsuzu Damperli Kamyon	2002	Kamyon
59	74 AY 743	Ford Damperli Kamyon	2001	Kamyon
60	74 DH 917	Ford Çift Kabin Kamyonet	2016	Kamyonet
61	74 BK 795	Ford Yandan Camlı Kamyonet	2009	Kamyonet
62	74 DJ 421	Ford Vidanjör (Yeni)	2017	Vidanjör
63	74 AL 733	Fatih Vidanjör	1991	Vidanjör
64	74 AC 866	Desato Kanal Açma Aracı (Kuka)	1999	Kanal Açma
65	74 DJ 424	Ford Kanal Açma Aracı (Yeni)	2017	Kanal Açma
66	74 AL 373	Stayer Dallica Traktör	1987	Traktör
67	74 AAB 092	İveco Kanal Görüntüleme Aracı	2017	Kamyonet
68	74 AC 346	Fatih Damperli Kamyon	1991	Kamyon
69	74 BD 091	Mitsubishi Çift Kabin Pıkap	2006	Kamyonet
70	74 BF 212	Ford Çift Kabin Pıkap (Beyaz)	2006	Kamyonet
71	74 DH 619	Fiat Tek Kabin Kamyonet	2016	Kamyonet
72	74 AAR 519	Atv Motor İnkum Arıtma	2021	Traktör
73	Br. Bld.2020 - 016	Hmk Kazıcı Yükleyici	2020	Hmk 102s
74	Br. Bld.2010 - 011	Hmk Kazıcı Yükleyici	2010	Hmk 102s
75	Br. Bld.2010 - 013	Hmk Kazıcı Yükleyici	2010	Hmk 102 S
76	Br. Bld.2000 - 002	Hmk Kazıcı Yükleyici	2000	Hmk 101 S
77	Br. Bld.2021 - 017	Mst Kazıcı Yükleyici	2021	Kepçe

78	74 AAL 833	İveco Çöp Kamyonu	2020	Kamyon
79	74 AAN 600	İveco Çöp Kamyonu	2020	Kamyon
80	74 AAN 088	Ford Çift Kabin Kamyonet	2020	Kamyonet
81	74 AAN 625	Otokar Çöp Kamyonu	2014	Kamyon
82	74 AL 035	Fatih Damperli Kamyon	1997	Kamyon
83	74 AAN 621	Ford Yol Süpürme	2020	Kamyon
84	Br. Bld.97 - 003	Hmk Kazıcı Yükleyici	1997	Kepçe
85	YOL SÜPÜRME	Akülü El İle Yol Süpürme Makinesi		
86	74 BF 170	Mitsubishi Tek Kabin Pikap	2006	Kamyonet
87	74 BD 367	Mitsubishi Damperli Kamyon	2006	Kamyon
88	74 BU 003	Fiat Linea	2011	Otomobil
89	74 AE 281	Liman Sıvı Atık Tankeri	1978	Tanker
90	74 AL 311	Liman Arazöz	1960	Arazöz
91	UZUNKUM			Romarkör
92	A. BESTE			Romarkör
93	74 BF 214	Ford Yandan Camlı Kamyonet	2006	Kamyonet
94	74 DH 761	Fiat Çift Kabin Kamyonet	2016	Kamyonet
95	74 DH 968	Bajaj Pulsar H	2016	Motorsiklet
96	74 AAR 889	Atv Motor	2021	Atv Traktör
97	74 BF 213	Ford Ranger 4x4 Pikap	2006	Kamyonet
98	74 BB 292	Fiat Doblo	2011	Kamyonet
99	74 BB 284	Mitsubishi Merdivenli Araç (Sepetli)	2006	Kamyonet
100	74 AV 811	İsuzu Et Nakil Arazı (Soğutuculu)	2002	Kamyon
101	74 DL 228	Ford Kapalı Kasa Kamyonet	2017	Kamyonet

Tablo 1 İdarenin Kullanımındaki Taşıtlar ve İş Makineleri Listesi

İdarede, birimler bazında kullanılmakta olan bilgisayar donanımı, temel yazılımlar, yazıcı, modem gibi iletişim altyapısına ait teçhizatlara dair bilgiler Tablo-2’de özetlenmiştir.

BELEDİYEDE MEVCUT BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIM MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI												
MÜDÜRLÜK / BİRİMLER	BİLGİSAYAR	All In One	Mini Pc	Socket Pc	LİSANS	PROJEKSİYON	TABLET	TARAYICI	GÜK KAYNAĞI	MODEM	YAZICI	FOTOKOPI MAKİNESİ
AB Proje Ofisi	3				3						2	
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8				8					1	8	
Başkan Yardımcısı	4				4					1	2	
Belediye Şirketi (Arge)	1				1						1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17	5			22	1	4	4	3	5	20	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6				6						6	1
Elektrik İşleri	1	1			2						1	
Eski Hizmet Binası(Tahsilat Servisi)	4				4						7	
Etüd Proje Birimi	7				7	1					5	
Evlendirme Memurluğu	2				2					1	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	18	1			19					1	15	
Hal Müdürlüğü	7				7			1		1	4	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3				3						3	
İç Denetçi	1				1			1			1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24				24			3			20	1
İtfaiye Müdürlüğü	6				6	1				1	4	
Kültür ve Sanat Müdürlüğü	10				10	5		1		7	10	1
Liman İşletme Müdürlüğü	5				5					3	6	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27				27			3	1	1	35	1
Özel Kalem Müdürlüğü	7	1			8			2		2	3	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	1			9			1			10	
Paylaşım Merkezi(Kültür ve Sosyal İşler M.)	1				1						3	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8				8						8	
Samancıoğlu Müzesi	2	1			3					1		
Terminal Hizmetleri	2				2					1	2	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	1			11			1		1	12	
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	4				4					1	3	
Yazı İşleri Müdürlüğü	5				5			4			5	1
Zabıta Müdürlüğü	4	2			6		3	1			6	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4				4						3	
Kent Müzesi	1	2	15	1	19	2						
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	32	1			33			1	12		21	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1				1						1	
Genel Toplam	243	16	15	1	275	10	7	23	16	28	228	5

Tablo 2 İdarenin Kullandığı Bilgisayarlar ve Teknik Donanımlar

YILLARA GÖRE TEKNİK ALTYAPI VE İNTERNET HİZMETLERİ

YILLAR	WEB SİTESİ ZİYARET SAYISI	WEB SİTESİ ZİYARETÇİ SAYISI	E-BELEDİYECİLİKTE YARARLANAN KİŞİ SAYISI
2018	218.763	115.738	10.741
2019	495.693	158.488	7.260
2020	565.683	378.464	14.336
2021	377.122	252.310	10.389
2022	459.000	324.000	11.880
2023	275.300	68.075	16.496
2024/6	902.416	225.604	10.404

Tablo 3 Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri

BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILAN BİNA VE TESİSLERE AİT TABLO

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	BİNANIN ADRESİ	M ²
Yalı Geleneksel El Sanatları Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Köyortası Mah. Tersane Cad. No:3	32
Cumhuriyet Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Cumhuriyet Mah. 428.Sokak No:1	102
Gölbucağı Muhtar Binası	Muhtarlık	Gölbucağı Mah. 114.Cadde No:44	16
Balıklıhane Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orta Mahalle 201.Sokak No:1	312
Kadın Dayanışma ve Sosyal İşler	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Köyortası Mah. Kavaklı Cad. No:1	428
Köyortası Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Köyortası Mah. Tersane Cad. No:9	26
Orduyeri Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Orduyeri Mah. Kaynarca Cad. No:2	24
Çağlayan Şelale Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 755.Sokak No:1/2	42
Karaçay Piknik Camlıköşk Kafeterya	Kiralık	Karaçay Mah. 597.Sokak No:1	306
Karaçay Piknik Alanı Mescit + Wc	İşletme ve İştirakler Müd.	Karaçay Mah. 597.Sokak No:3	50
Okulak Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Okulak Mah. Kanlırmak Cad. No.1	19
Gecen Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:2	139
Gecen Mahallesi Sağlık Ocağı	Muhtarlık	Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:3	240
İnkum Zabıta ve Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii No:6	23
İnkum Tahsilat Bürosu	Mali Hizmetler Müd.	Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii No:18/1	14
İnkum Geleneksel El Sanatları Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii 3.Sokak No.26	12
Şiremirçavuş Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Şiremirçavuş Mah. Kahveciler Sokak No:20	297
Bartın Belediyesi Spor Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:63	613
Mezbaha Binası ve Hayvan Barınağı	Veteriner İşleri Müd.	Gölbucağı Mah.114.Cad. No:145	2.729
Bartın Şehit Aileleri Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. Davut Fırıncıoğlu Cad. No:9/A	51
Belediye Bahçesi El Sanatları Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:14	33

Belediye Bahçesi Tahsilat	Mali Hizmetler Müd.	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:18	42
Kırtepe Mahallesi Muhtarlığı	Muhtarlık	Kırtepe Mah. 617.Sokak No:1	12
Elmalık Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. 903.Sokak No:5	109
Belediye Sosyal Tesisleri	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Bülent Ecevit Cad. No:2	1.300
Kent Lokantası	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Bülent Ecevit Cad. No:2	149
Belediye Su İşleri Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:30	602
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	Park ve Bahçeler Müd.	Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:24	584
Ulaşım Hizmetleri Binası	Ulaşım Hizmetleri Müd.	Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:3	2.860
Kavallar Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Cumhuriyet Mah. 412.Sokak No:3	156
Kur'an Kursu ve Şadırvan	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Tuna Mah. 862. Sokak No:1	112
Ebu Derda Cami	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:5	194
Karaköy Muhtarlık ve Lojmanı	Muhtarlık	Karaköy Mah. Kadioğlu Sokak No:1	180
Atatürk ve Şehitler Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Turgut Işık Sokak No:14	420
Kemerköprü Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Kemerköprü Mah. Yukarı Sokak No:1	16
Demirciler Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Demirciler Mah. Hendekyanı Caddesi No:110/E	36
Bartın Belediyesi Hizmet Binası	Bartın Belediyesi	Kemerköprü Mah. Elmalık Sokak No:1	4.380
Bartın Belediyesi Kent Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. Hükümet Cad. No:12	1.545
Yalı Camii	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:4	410
Yeni İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:1	1.729
140. Yıl Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Karaköy Mah. Türbeyolu Cad. No:36	408
Kaynarca Parkı Buz Paten Pisti	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah.236.Sokak No:24	570
Kaynarca Parkı Kafeterya	Kiralık	Orduyeri Mah.236.Sokak No:24	950
Türbe Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Müd.	Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:2	892
Gazhane Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. 168.Sokak No:6	940

Eski Öğretmen Evi Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Cumhuriyet Cad No:1	600
Engelsiz Sanat Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Gölbucağı Mah. Mezbaha Cad. No:25	206
Dallica Arıtma Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Dallica Köyü Çakırlar Cad. No:37	2.850
İnkum Arıtma Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Karasu Köyü İskele Cad. No:128	450
İnkum Sosyal Tesisler	İşletme ve İştirakler Müd.	Karasu Köyü İskele 3.Sokak No:28	1.570
Gasilhane Binası ve Deposu	Park ve Bahçeler Müd.	Dallica Köyü Çakırlar Cad. No:36	461
Hürriyet Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Hürriyet Mah. 585.Sokak No:14	450
Sanat Evi (Tiyatro Salonu)	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Santral Sokak No:6	210
Eski Belediye Parkı Kafeteryası	Kiralık	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:16	120
Liman İdare Binası	Liman İşletme Müdürlüğü	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:91	300
Vefa Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Arka Sokak No:17	175
Hal Binaları	Hal Müdürlüğü	Gecen Mah. Aşağı Düz Mevkii No:14	1.870
Yalı Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. 162.Sokak No:4	5.469
Kapalı Pazar ve Dükkanlar	Kiralık	Kemerköprü Mah. Hürriyet Cad. No:12	351
Kapalı Otopark (Pazaryeri)	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Davut Fırıncıoğlu Cad. No:17	1.305
Kemal Samancıoğlu Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orta Mah. Kemal Samancıoğlu Cad. No:22	120
Temizlik İşleri Binası	Temizlik İşleri Müd.	Gölbucağı Mahallesi 121.Cad. No:3	145
Belediye Ali Baysal Parkı	Kiralık	Tuna Mahallesi 225.Sokak No:4	80
Tarihi Bina	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Asma Cad. No:22	98
Tarihi Hamam	Kiralık	Kemerköprü Mah. Hamam Sokak No:5	462
Asfalt Plenti ve Depoları	Fen İşleri Müd.	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:69	600
Mimoza Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Demirciler Mah. 482.sokak No:8	155
Minibüs Bekleme Binası	Ulaşım Hizmetleri Müd.	Kemerköprü Mah. 898.Sokak No:8	155

Emekliler Evi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:1	156
Kültür Merkezi ve Kent Belleği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:8	2.170
Köypark Müze	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	410
Köypark Kafe	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	109
Köypark Okçuluk-Depo Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	28
Köypark Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	16
Köypark Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	24
Köypark Hobi Bahçeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:8	80
Köypark İdari Bina	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	51,25
Köypark Hayvan Barınakları	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	38,50
Köypark Güvenlik Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	5

Tablo 4 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo

D- İNSAN KAYNAKLARI

1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme

17.04.2022 tarihli 31812 sayılı Resmi Gazetede ihdas edilen memur ve işçi norm kadro sayıları Tablo-5'te özetlenmiştir.

Memur Kadroları Toplamı	399
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	190

Tablo 5 Norm Kadro Verileri

Belediye Meclisi tarafından onaylanmış kadrolar çerçevesindeki durum memur statüsündeki personel ve işçi statüsündeki personel için özetlenmiştir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Memur Kadrosu	Memur Dolu Kadro Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Memur Boş Kadro Sayısı
328	98	13	217

Tablo 6 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu

Tablo 6 ve Tablo 7 incelendiğinde memur ve işçi statüsünde mevcut kadroların yarısından fazlasının boş bulunduğu görülmektedir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut İşçi Kadrosu	Dolu Kadro	Boş Kadro
153	67	86

Tablo 7 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu

Tablo 8'de yıllar itibariyle istihdam edilen personele dair kümülatif bir özet verilmektedir.

Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları (2019-2024)				
Yıl	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2019	82	125	4	211
2020	86	118	3	207
2021	97	116	3	216
2022	96	110	3	209
2023	102	88	13	203
2024	98	67	13	178

Tablo 8 Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2019-2024)

2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi

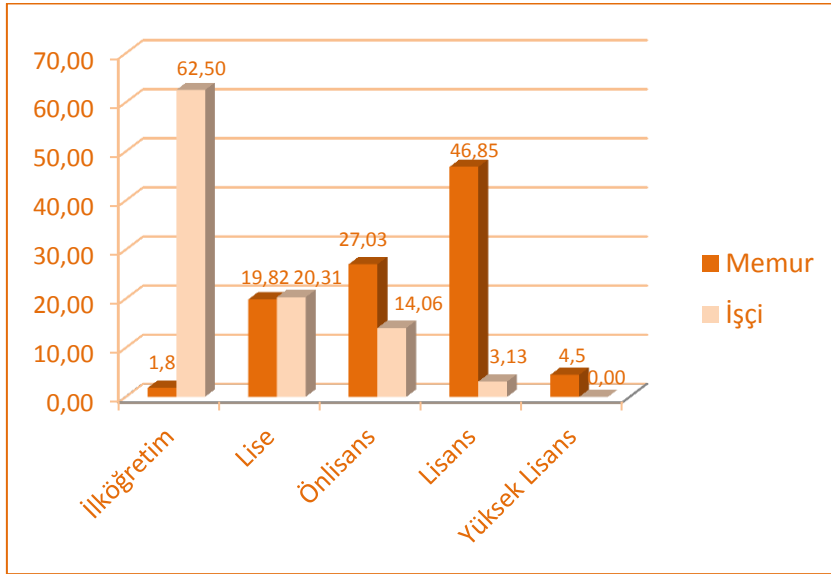
Personelin öğrenim durumları, işçi ve memurlar için ayrı ayrı analiz edilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin, %2'ye yakını ilköğretim mezunu, %20'ye yakını lise mezunu, %27'ye yakını ön lisans, %47'ye yakını lisans ve %5'e yakını yüksek lisans mezunudur. Memur kadrosunda görev yapan personelin öğrenim durumları itibariyle yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğu ifade edilebilir.

Personel Eğitim Durumları						
Statüsü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	1,80%	19,82%	27,03%	46,85%	4,50%	100%
İşçi	62,50%	20,31%	14,06%	3,13%	-	100%

Tablo 9 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı

İşçi statüsünde görev yapan personelin %63'e yakını ilköğretim mezunu olup, %21'e yakını lise mezunu, %15'e yakını ön lisans ve %4'e yakını da lisans düzeyinde öğrenimden mezundur. İşçi personelin öğrenim düzeyinin bu veriler ışığında çok düşük olmadığı söylenebilir.

Durum aşağıda grafiksel olarak da gösterilmiştir.



Şekil 2 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Grafiksel Dağılımı

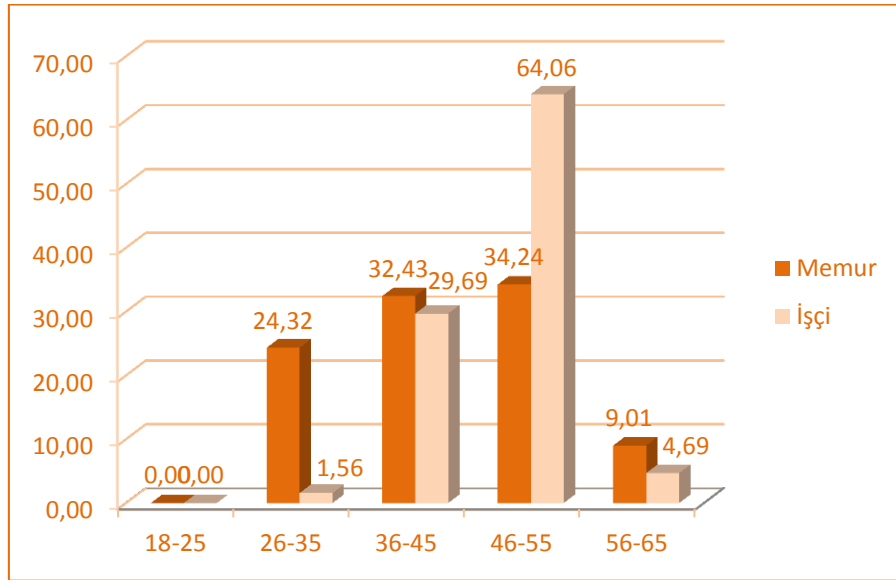
3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Memur kadrosunda çalışmakta olan personelin %45'e yakını 46 yaş ve üzeri, işçi kadrosunda çalışmakta olan personelin %69'a yakını 46 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir.

Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı						
Statüsü	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	TOPLAM
Memur	0,00%	24,32%	32,43%	34,24%	9,01%	100%
İşçi	0,00%	1,56%	29,69%	64,06%	4,69%	100%

Tablo 10 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı

Grafikte memur ve işçi personelin yaş grupları bazında incelendiği görülmektedir.



Şekil 3 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafiksel Dağılımı

4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler

Hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personelin birimler bazında dağılımı Tablo 11’de gösterilmiştir.

Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelin Birimler Bazında Dağılımı (Şirket Çalışanı)	
MÜDÜRLÜK	Toplam
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	36
İtfaiye Müdürlüğü	44
Temizlik İşleri Müdürlüğü	124
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	29
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	64
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	49
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26
Hal Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7
Zabıta Müdürlüğü	7
Liman İşletme Müdürlüğü	9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	17
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Güvenlik	64
Toplam Personel Sayısı	545

Tablo 11 Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanılan Personelin Birimler Bazında Dağılımı

Hizmet alımı suretiyle, iş gücünden faydalanılan personelin büyük kısmının Temizlik, Güvenlik, Ulaşım Hizmetleri ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde yoğunlaştığı ifade edilebilir.

Hizmet alımı suretiyle çalıştırılmakta olan personelin öğrenim durumları bazında dağılımı verilmiştir.

Hizmet Alımı Personelin (Şirket Personeli) Eğitim Durumları Bazında Dağılımı						
İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
16,51%	8,26%	33,95%	27,34%	13,76%	0,18%	100%

Tablo 12 Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

E- DİĞER HUSUSLAR

1- Mali Duruma Dair Analizler

Belediyelerin gelir ve giderlerinin rasyonel ve gerçekçi tahmini bütçe için önem arz etmektedir. Gelir ve gider kalemlerinin tahminlerinin iyi bir şekilde analizi belediye gelirlerinin doğru tahmin edilmesini ve bunun sonucu olarak gerçekleşme ihtimali yüksek olan gelir tahminine uygun gider bütçesi yapılmasına olanak sağlar.

2- Gelir Yapısı Analizi

İdaremizin gelir kalem tutarlarının yüzdesel değişimini yıllar itibariyle incelediğimizde, gelir kalemleri arasında %66,72 ile en yüksek oranı diğer gelirler (devletten alınan katkı ve paylar) kaleminde olduğu görülebilmektedir. Bu kalemden sonra yüzdesel olarak %21,65 ile en yüksek paya sahip ikinci kalemin teşebbüs ve mülkiyet gelirleri olduğu görülmektedir. Ayrıca yıllar itibariyle gelir kalemlerinin bazı istisnai durumlar dışında yüzdesel paylarının değiştiği de görülmektedir. Tablo13'te oransal, Tablo 14'te rakamsal olarak son altı yıllık bütçe gelir gerçekleştirmeleri özetlenmiştir.

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA TOPLAM GELİR İÇERİSİNDEKİ PAYI (%)						
Gelir Türü	YÜZDESEL ORANLAR					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vergi Gelirleri	14,51%	9,16%	13,24%	12,40%	9,57%	9,04%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	31,35%	36,68%	32,94%	30,34%	25,17%	21,65%
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	0,03%	0,00%	0,00%	0,75%	0,21%	1,78%
Diğer Gelirler	53,66%	53,06%	52,25%	56,11%	63,67%	66,72%
Sermaye Gelirleri	0,45%	1,10%	1,57%	0,40%	1,38%	0,81%
TOPLAM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tablo 13 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Payı

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA GELİŞİMİ						
Gelir Türü	TAHSİLAT TUTARLARI					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vergi Gelirleri	14.335.641,67	9.647.215,90	17.596.941,52	21.639.000,56	29.214.497,57	49.283.531,63
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.979.465,86	38.609.442,91	43.796.455,53	52.967.400,04	76.832.654,29	117.996.750,53
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	30.000,00	0,00	0,00	1.301.528,99	627.750,00	9.706.800,00
Diğer Gelirler	53.028.063,15	55.852.196,16	69.462.033,51	97.947.004,53	194.352.469,82	363.687.090,04
Sermaye Gelirleri	443.650,00	1.157.344,78	2.080.766,48	701.064,48	4.214.708,00	4.419.469,00
Toplam	98.816.820,68	105.266.199,75	132.936.197,04	174.555.998,60	305.242.079,68	545.093.641,20

Tablo 14 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi

Tablo 15'te ise idarenin son altı yıl içerisinde elde etmiş olduğu gelirler, ekonomik başlıkları itibariyle hem oransal hemde rakamsal olarak analiz edilmiştir.

SON DÖNEME İLİŞKİN BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO (2018-2023)							
Yıllar	Başlıklar	01-Vergi Gelirleri	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04-Alınan Bağışlar	05-Diğer Gelirler	06-Sermaye Gelirleri	Toplam
2018	Tahsilat	14.335.641,67	30.979.465,86	30.000,00	53.028.063,15	443.650,00	98.816.820,68
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	14,51%	31,35%	0,03%	53,66%	0,45%	-
2019	Tahsilat	9.647.215,90	38.609.442,91	0,00	55.852.196,16	1.157.344,78	105.266.199,75
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	9,16%	36,68%	0,00%	53,06%	1,10%	-
2020	Tahsilat	17.596.941,52	43.796.455,53	0,00	69.462.033,51	2.080.766,48	132.936.197,04
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	13,24%	32,94%	0,00%	52,25%	1,57%	-
2021	Tahsilat	21.639.000,56	52.967.400,04	1.301.528,99	97.947.004,53	701.064,48	174.555.998,60
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	12,40%	30,34%	0,75%	56,11%	0,40%	-
2022	Tahsilat	29.214.497,57	76.832.654,29	627.750,00	194.352.469,82	4.214.708,00	305.242.079,68
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	9,57%	25,17%	0,21%	63,67%	1,38%	100,00%
2023	Tahsilat	49.283.531,63	117.996.750,53	9.706.800,00	363.687.090,04	4.419.469,00	545.093.641,20
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	9,04%	21,65%	1,78%	66,72%	0,81%	100,00%

Tablo 15 Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi

3- Bütçe Giderleri Analizi

Tablo 16 ve Tablo 17’de 2018-2023 dönemi bütçe giderlerinin ekonomik düzeyde sergilediği performansı yansıtmaktadır.

GİDER GERÇEKLEŞMELERİNİN YILLAR İTİBARIYLA ÖZETİ									
Giderler (Ekonomik Kodlamı)	2018			2019			2020		
(I.Düzye)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
1.Personel Giderleri	18.865.800,00	18.832.364,88	99,82%	21.806.467,00	21.571.454,32	98,92%	23.134.200,00	23.128.290,02	99,97%
2.SGK Devlet Primleri	3.369.790,00	3.352.817,90	99,50%	3.830.093,00	3.600.683,29	94,01%	3.779.100,00	3.778.437,47	99,98%
3.Mal ve Hizmet Alımı	49.901.500,00	49.828.708,42	99,85%	58.122.248,89	57.646.102,39	99,18%	67.603.800,00	60.305.022,31	89,20%
4.Faiz Giderleri	1.476.100,00	1.476.001,06	99,99%	2.479.720,00	2.479.720,00	100,00%	1.965.000,00	1.467.959,59	74,71%
5.Cari Transfer	2.860.844,00	2.860.062,35	99,97%	2.464.800,00	2.374.588,90	96,34%	2.995.875,00	2.833.415,57	94,58%
6.Sermaye Giderleri	23.535.700,00	23.532.815,11	99,99%	21.296.671,11	10.720.373,56	50,34%	22.554.100,00	18.669.941,29	82,78%
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	100.009.734,00	99.882.769,72	99,87%	110.000.000,00	98.392.922,46	89,45%	122.032.075,00	110.183.066,25	90,29%
Giderler (Ekonomik Kodlamı)	2021			2022			2023		
(I.Düzye)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
1.Personel Giderleri	26.298.900,00	26.293.765,19	99,98%	52.034.000,00	43.525.952,52	83,65%	101.431.500,00	99.685.532,31	98,28%
2.SGK Dev.Primleri	4.554.400,00	4.552.091,33	99,95%	7.972.000,00	7.113.422,90	89,23%	14.428.000,00	13.860.144,08	96,06%
3.Mal ve Hizm. Alımı	81.061.900,00	80.691.634,70	99,54%	178.097.000,00	181.172.177,80	101,73%	347.331.500,00	346.419.899,65	99,74%
4.Faiz Giderleri	1.435.900,00	1.435.877,73	100,00%	2.600.000,00	2.070.486,55	79,63%	5.988.500,00	5.988.157,10	99,99%
5.Cari Transfer	5.435.635,00	5.381.501,69	99,00%	7.170.000,00	9.432.689,68	131,56%	29.934.000,00	29.939.299,44	100,02%
6.Sermaye Giderleri	25.268.600,00	25.220.881,85	99,81%	81.127.000,00	75.518.428,37	93,09%	75.886.500,00	75.813.619,60	99,90%
9.Yedek Ödenekler	0	0	0,00%	7.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	144.055.335,00	143.575.752,49	99,67%	336.000.000,00	318.833.157,82	94,89%	575.000.000,00	571.706.652,18	99,43%

Tablo 16 Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibariyle Özeti

BÜTÇE GİDERLERİNİN YILLAR İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME TUTARI (2018-2023)						
Ekonomik Düzey Temel Kodlan	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.Personel Giderleri	18.832.364,88	21.571.454,32	23.128.290,02	26.293.765,19	43.525.952,52	99.685.532,31
2.SGK Devlet Primleri	3.352.817,90	3.600.683,29	3.778.437,47	4.552.091,33	7.113.422,90	13.860.144,08
3.Mal ve Hizmet Alımı	49.828.708,42	57.646.102,39	60.305.022,31	80.691.634,70	181.172.177,80	346.419.899,65
4.Faiz Giderleri	1.476.001,06	2.479.720,00	1.467.959,59	1.435.877,73	2.070.486,55	5.988.157,10
5.Cari Transfer	2.860.062,35	2.374.588,90	2.833.415,57	5.381.501,69	9.432.689,68	29.939.299,44
6.Sermaye Giderleri	23.532.815,11	10.720.373,56	18.669.941,29	25.220.881,85	75.518.428,37	75.813.619,60
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	99.882.769,72	98.392.922,46	110.183.066,25	143.575.752,49	318.833.157,82	571.706.652,18

Tablo 17 Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı

GİDER KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA TOPLAM GİDER İÇERİSİNDEKİ PAYI (%)						
Ekonomik Düzey Temel Kodları	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.Personel Giderleri	18,85%	21,92%	20,99%	18,31%	13,65%	17,44%
2.SGK Devlet Primleri	3,36%	3,66%	3,43%	3,17%	2,23%	2,42%
3.Mal ve Hizmet Alımı	49,89%	58,59%	54,73%	56,20%	56,82%	60,59%
4.Faiz Giderleri	1,48%	2,52%	1,33%	1,00%	0,65%	1,05%
5.Cari Transfer	2,86%	2,41%	2,57%	3,75%	2,96%	5,24%
6.Sermaye Giderleri	23,56%	10,90%	16,95%	17,57%	23,69%	13,26%
9.Yedek Ödenekler	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOPLAM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tablo 18 Giderlerin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı

Rakamsal dağılımı daha okunur kılan oransal dağılıma dair Tablo-18 incelendiğinde, mal ve hizmet alımlarının öne çıktığı görülmektedir.

4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı

Tablo-19'da 2023 yılı için bütçe gerçekleşmesi verilerinden hareketle, harcama birimlerinin aldıkları paylar irdelenmiştir.

2023 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE GİDER GERÇEKLEŞME RAKAMLARININ BİRİMLER BAZINDA ANALİZİNE DAİR TEMEL TABLO				
HARCAMA BİRİMLERİ	2023 YILI NET ÖDENEK	2023 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	BİRİM BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN TOPLAM BÜTÇEYE ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	5.262.500,00	5.254.301,48	99,84%	0,92%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	288.038.000,00	285.668.409,57	99,18%	49,97%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.422.000,00	1.401.608,70	98,57%	0,25%
Yazı İşleri Müdürlüğü	287.000,00	257.943,00	89,88%	0,05%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	185.500,00	148.353,19	79,97%	0,03%
Ulaşım Hizmetleri Müd.	43.762.500,00	43.709.739,35	99,88%	7,65%
Fen İşleri Müdürlüğü	74.402.000,00	74.370.183,73	99,96%	13,01%
Hal Müdürlüğü	704.500,00	702.042,08	99,65%	0,12%
Mali Hizmetler Müd.	27.268.395,00	27.234.943,31	99,88%	4,76%
Ruhsat ve Denetim Müd.	176.000,00	168.000,00	95,45%	0,03%
İmar ve Şehircilik Müd.	1.165.000,00	1.162.051,68	99,75%	0,20%
İtfaiye Müdürlüğü	4.036.500,00	4.026.521,52	99,75%	0,70%
Park ve Bahçeler Müd.	4.205.000,00	4.009.130,15	95,34%	0,70%
Kültür ve Sosyal Müd.	31.299.000,00	31.232.221,54	99,79%	5,46%
Destek Hizmetleri Müd.	41.640.500,00	41.397.270,01	99,42%	7,24%
Su ve Kanalizasyon Müd	31.301.000,00	31.288.761,49	99,96%	5,47%
Temizlik İşleri Müd.	5.757.000,00	5.748.104,60	99,85%	1,01%
Zabıta Müdürlüğü	501.000,00	498.840,70	99,57%	0,09%
Liman İşletme Müd.	6.603.000,00	6.583.828,54	99,71%	1,15%
Veteriner Hizmetleri Müd	4.144.000,00	3.983.698,83	96,13%	0,70%
İşletme ve İştirakler Müd.	2.875.000,00	2.860.698,61	99,50%	0,50%
Toplam	575.035.395,00	571.706.652,08	99,42%	100,00%

Tablo 19 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi

5- Gelir-Gider Karşılama Oranları Analizi

Gider ve gelir gerçekleştirmeleri üzerinden yapılan analizler idarenin gelir ve gider rakamlarını tek bir yönden incelemektedir. Nitekim analiz idarenin gelirlerinin, giderlerini karşılama oranı üzerinden gerçekleştirildiğinde; 2018 yılında %1.07, 2022 yılında %4.26, 2023 yılında %4.66'lık gider fazlalıkları göze çarpmaktadır.

Gelir ve gider karşılama oranlarına bakıldığında 2022 ve 2023 yıllarında yaşanan yüksek enflasyon nedeni ile bütçe gelir ve gider tahminleri, gerçekleşen gelir ve giderlerin altında kalmış ve ek bütçe yapılması gerekli olmuştur.

GELİR/GİDER KARŞILAMA ORANLARI						
(2018-2023)						
	2018	Karşılama Oranı	2019	Karşılama Oranı	2020	Karşılama Oranı
Gelir	98.816.820,68	98,93%	105.266.199,75	106,99%	132.936.197,04	120,65%
Gider	99.882.769,72		98.392.922,46		110.183.066,25	
	2021	Karşılama Oranı	2022	Karşılama Oranı	2023	Karşılama Oranı
Gelir	174.555.998,60	121,58%	305.242.079,68	95,74%	545.093.641,20	95,34%
Gider	143.575.752,49		318.833.157,82		571.706.652,18	

Tablo 20 Gelir/Gider Karşılama Oranları

6- Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi

DURAN VARLIKLARDAKİ DEĞİŞİM ANALİZİ					
Duran Varlıklar Ana Hesapları	2019	2020	2021	2022	2023
Arazi ve Arsalar Hesabı	96.571.084,26	96.571.084,26	96.571.084,26	96.584.496,51	898.105.885,11
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	38.185.659,12	45.952.238,51	58.094.304,87	84.774.792,38	396.210.394,56
Binalar Hesabı	54.358.145,97	59.054.782,91	60.046.198,57	61.701.190,19	567.369.937,20
Tesis, Makine ve Cihazlar	1.955.156,90	3.760.677,09	5.350.212,28	5.788.830,96	74.177.889,63
Taşıtlar Hesabı	5.902.933,17	10.458.151,49	11.832.371,49	13.919.838,69	282.872.560,69
Demirbaşlar Hesabı	4.080.038,72	4.879.930,63	5.824.419,26	8.133.731,55	72.082.974,93

Tablo 21 Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet

Duran varlıklarda 2023 yılında enflasyon düzeltilmesi yapılmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1- Misyon

Bartın'ımızın tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını ve mutluluğunu temel alan, kaynaklarını halk için hakça kullanan, istihdam yaratan, toplumun refahını ve kamu menfaatini öncelik benimsemiş, doğaya ve çevreye duyarlı, sosyal belediyecilik anlayışını şiar edinmiş, öncü adımlara imza atan şeffaf bir idare.

2- Vizyon

Temel değerlerimiz ışığında, ekonomisi güçlü, tarihine sahip çıkan, şehrin ihtiyaçlarına duyarlı, çözüm odaklı, adil ve eşit hizmet anlayışı ile geleceğimize örnek bir yerel yönetim modeli olmaktadır.

3- Temel Değerler

Bartın Belediyesi ve çalışanları;

- *Kaynaklarını etkin, verimli ve amacına yönelik kullanır,*
- *İsraftan ve savurganlıktan uzak durur,*
- *Katılımcıdır,*
- *Hesap verir,*
- *Nitelikli hizmet sunar,*
- *Hizmet sunumunda samimi, tarafsız, şeffaf ve adildir,*
- *Kent kaynaklarını hakça kullanır,*
- *Planlı ve çözüm odaklı çalışır,*
- *Üretken ve destekleyicidir,*
- *Bilgi ve bilime önem verir,*
- *Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren yapıya sahiptir,*
- *Yurttaş memnuniyetini esas alır,*
- *Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade eder,*
- *Kent estetiğini ön planda tutar,*

B- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR	KOD	HEDEFLER
SA1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	SH1.1	İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak
	SH1.2	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
	SH1.3	Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını artırmak
	SH1.4	Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi
	SH1.5	İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
SA2. SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI	SH2.1	Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak
	SH2.2	Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak
SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	SH3.1	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
	SH3.2	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek
	SH3.3	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak
	SH3.4	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak
	SH3.5	Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak
SA4. TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI	SH4.1	Belediyeçilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak
	SH4.2	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek
	SH4.3	Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması

SA5. ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLILIK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI	SH5.1	Aritma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek
	SH5.2	Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek
	SH5.3	Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek
	SH5.4	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak
SA6. KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI	SH6.1	Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak
	SH6.2	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek
	SH6.3	Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması
	SH6.4	Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak
	SH6.5	Beldenin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak
EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI	SH7.1	Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak
	SH7.2	Yerel ekonomiyi ve ticaret hayatını geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak ve oluşmasına katkıda bulunmak ile organik tohum ıslahı ve üretimine katkı sağlanması
	SH7.3	Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
	SH7.4	Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek
	SH7.5	Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması

Tablo 22 Amaç ve Hedefler Tablosu

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1- Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ				
Hedef	SH1.1 İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.1 İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG1.1.1	Personel özlük işlemlerinin tamamlanma oranı(%)			100	100
PG1.1.2	Düzenlenen eğitim sayısı			-	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.1.1	Personel özlük işlemleri ve eğitimlerini sağlamak	903.000.000,00	0,00	903.000.000,00	
F1.1.2	Personel eğitimlerinin yapılması	80.000,00	0,00	80.000,00	
GENEL TOPLAM				903.080.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.1.1 Personel özlük işlemleri ve eğitimlerini sağlamak	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	368.500.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	65.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	469.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		903.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.1.2 Personel eğitimlerinin yapılması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ				
Hedef	SH1.2 Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	PH1.2 Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG1.2.1	Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti sayısı	-	1	1	
PG1.2.2	Mevcut bilgi teknolojilerine ait sorunların giderilme oranı (%)	-	100	100	
PG1.2.3	İP saldırılarını önleme oranı (%)	-	100	100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.2.1	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla yapılan teknolojik yenilikler ve dönüşümler	3.890.000,00	0,00	3.890.000,00	
GENEL TOPLAM				3.890.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.1 Hizmet kalitesini artırmak amacıyla yapılan teknolojik yenilikler ve dönüşümler	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.890.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.890.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ				
Hedef	SH1.3 Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-Belediye uygulamalarını artırmak				
Performans Hedefi	PH1.3 Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-Belediye uygulamalarını artırmak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG1.3.1	Tüm işlemlerin e-Belediye üzerinden yapılma oranı (%)		-	25	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.3.1	e-Belediyecilikle kurum hizmetlerine ulaşılabilirliği kolay ve hızlı hale getirmek	5.000,00	0,00	5.000,00	
GENEL TOPLAM				5.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-Belediye uygulamalarını artırmak	
Faaliyet Adı	F1.3,1 E-Belediyecilikle kurum hizmetlerine ulaşılabilirliği kolay ve hızlı hale getirmek	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ				
Hedef	SH1.4 Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi				
Performans Hedefi	PH1.4 Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG1.4.1	Performans programı ve faaliyet raporunun süresinde tamamlanması (%)		100	100	100
PG1.4.2	Ön mali kontrole ilişkin gelen dosyaların tamamlanması (%)		100	100	100
PG1.4.3	İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması (%)		-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.4.1	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması	10.000,00	0,00	10.000,00	
F1.4.2	İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00	
F1.4.3	Meclis ve encümen sekreteryaya işleri ile gelen-giden evrak yönetimi	500.000,00	0,00	500.000,00	
GENEL TOPLAM				520.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.4.1 Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.4.2 İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.4.3 Meclis ve encümen sekretarya işleri ile gelen-giden evrak yönetimi	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA1 KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ				
Hedef	SH1.5 İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak				
Performans Hedefi	PH1.5 İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG1.5.1	Birimlerden gelen hukuki görüş sayısı				4
PG1.5.2	Belediye Başkanlığının taraf olduğu dava sayısı				130
PG1.5.3	İcra işlemleri dosya sayısı				350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.5.1	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	275.000,00	0,00	275.000,00	
F1.5.2	Belediye Başkanlığı alacakları için icra takibi başlanılması ve tahsilatın sağlanması	275.000,00	0,00	275.000,00	
GENEL TOPLAM				550.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.5.1 Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	F1.5.2 Belediye Başkanlığı alacakları için icra takibi başlanılması ve tahsilatın sağlanması	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI				
Hedef	SH2.1 Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak				
Performans Hedefi	PH2.1 Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG2.1.1	Kurumun belirlenmiş zorunlu giderlerini karşılanması	-	345	350	
PG2.1.2	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gelen elektrik ve hoparlör arıza, bakım/onarım çalışmalarının tamamlanma süresi (gün)	-	-	20	
PG2.1.3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gelen hizmet binası, araç ve iş makinelerinin bakım/onarım çalışmalarının tamamlanma süresi (gün)	-	-	15	
PG2.1.4	Birimlerden talep edilen genel yönetim ihtiyaçlarının temini (%)	-	-	100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.1.1	Belirlenmiş zorunlu giderlerin etkin ve verimli kullanılması	70.520.000,00	0,00	70.520.000,00	
F2.1.2	Kent merkezi ve Belediyemize ait tüm tesislerin aydınlatma ile şehir ilan sisteminin bakımı, onarımı ve yenilenmesi	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	
F2.1.3	Kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	
F2.1.4	Belediye hizmet binası ile dış birimlerimizin ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmaları ile Belediyemiz envanterine kayıtlı iş makineleri ile araçların bakım onarımlarının yapılması	111.130.000,00	0,00	111.130.000,00	
GENEL TOPLAM				190.100.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F2.1.1 Belirlenmiş zorunlu giderlerin etkin ve verimli kullanılması	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.520.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.520.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F2.1.2 Kent merkezi ve Belediyemize ait tüm tesislerin aydınlatma ile şehir ilan sisteminin bakımı, onarımı ve yenilenmesi	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F2.1.3 Kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F2.1.4 Belediye hizmet binası ile dış birimlerimizin ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmaları ile belediyemiz envanterine kayıtlı iş makineleri ile araçların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.980.000,00
06	Sermaye Giderleri	17.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.130.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI				
Hedef	SH2.2 Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak				
Performans Hedefi	PH2.2 Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG2.2.1	Tahsilat tahakkuk oranı (%)		-	95	96
PG2.2.2	Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (%)		-	7	8
PG2.2.3	Bütçe gerçekleştirme oranı		-	94	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.2.1	Bütçe ve muhasebe uygulamaları	126.780.000,00	0,00	126.780.000,00	
F2.2.2	Gelirlerin takibi, emlak vergi bildirimleri, su tahakkuk işlemleri ve belediye taşınmazlarının yönetilmesi	480.000,00	0,00	480.000,00	
GENEL TOPLAM				127.260.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak	
Faaliyet Adı	F2.2.1 Bütçe ve muhasebe uygulamaları	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.130.000,00
04	Faiz Giderleri	10.500.000,00
05	Cari Transferler	21.150.000,00
09	Yedek Ödenek	90.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.780.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak	
Faaliyet Adı	F2.2.2 Gelirlerin takibi, emlak vergi bildirimleri, su tahakkuk işlemleri ve belediye taşınmazlarının yönetilmesi	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek				
Performans Hedefi	PH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG3.1.1	Yetki alanlarında yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	-	-	3.000	
PG3.1.2	Yıkılan metruk bina sayısı	-	-	50	
PG3.1.3	Modern ve korunaklı hayvan barınağı yapımı tamamlanma oranı(%)	-	-	-	
PG3.1.4	Bilgilendirme sayısı	-	50	90	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.1.1	Yaka sellerinden dolayı oluşan taşkınlarının yağmur suyu hattına yönlendirilmesi, altyapılarının gözden geçirilerek gerekli hallerde değiştirilmesi	37.862.500,00	0,00	37.862.500,00	
F3.1.2	Antrepo yapımı	6.062.500,00	0,00	6.062.500,00	
F3.1.3	Ağdacı ve Kutlubeydemirciler Mahallesi yenilenme çalışmaları	3.195.000,00	0,00	3.195.000,00	
F3.1.4	Plansız alanların 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının yapılması	4.260.000,00	0,00	4.260.000,00	
F3.1.5	Kamulaştırma yapılması	50.330.000,00	0,00	50.330.000,00	
F3.1.6	Okul ve cami bahçelerini asfaltlama çalışması ile çevre düzenlemeleri	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00	
F3.1.7	Aladağ Seyir Terası yapım çalışmaları	18.045.000,00	0,00	18.045.000,00	
F3.1.8	Kaçak yapılaşma ile mücadele çalışmaları	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
F3.1.9	Barınak kapasitesinin artırılarak bakım ve onarımının yapılması	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	
F3.1.10	Çok amaçlı spor tesisleri yapılması	7.075.000,00	0,00	7.075.000,00	

F3.1.11	Hamam Sokağı sıra evler cephe iyileştirmeleri, cadde/sokak duvar düzenlemeleri ile heykel ve anıt yapımı	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00
F3.1.12	Elektrikli şarj istasyonu yapımı ve çevre düzenlemesi	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
F3.1.13	Yeni mezarlık alanı oluşturulması ve mevcut mezarlık bakım/onarım işleri	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
F3.1.14	İnkum yeşil alan toprak altı sulama sistemi yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F3.1.15	Yeni bitki üretim serası yapımı	2.450.000,00	0,00	2.450.000,00
F3.1.16	Gürgenpınarı çocuk oyun parkı ve spor tesisi yapımı	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
F3.1.17	Yeni çocuk oyun parkları yapımı ve mevcut parkların bakım/onarımı	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
F3.1.18	İnkum Hacettepe Üniversitesi yanı ve Güzelcehisar yol ayrımı rekreasyon çalışması	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
F3.1.19	Yangın Söndürme çalışmaları	5.607.500,00	0,00	5.607.500,00
F3.1.20	Acil müdahale çalışmaları	5.607.500,00	0,00	5.607.500,00
GENEL TOPLAM				190.745.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	F3.1.1 Yaka sellerinden dolayı oluşan taşkınlarının yağmur suyu hattına yönlendirilmesi, altyapılarının gözden geçirilerek gerekli hallerde değiştirilmesi		
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.562.500,00
06	Sermaye Giderleri		36.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			37.862.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.2 Antrepo yapımı	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.500,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.062.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.3 Ağdacı ve Kutlubeydemirciler Mah. revizyon çalışmaları	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.927.500,00
06	Sermaye Giderleri	1.267.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.195.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.4 Plansız alanların 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının yapılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.527.500,00
06	Sermaye Giderleri	1.732.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.260.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.5 Kamulaştırma yapılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.330.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.6 Okul ve cami bahçelerini asfaltlama ile çevre düzenlemeleri	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.100.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.7 Aladağ Seyir Terası yapım çalışmaları	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	18.045.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.045.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.8 Kaçak yapılaşma ile mücadele çalışmaları	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.9 Barınak kapasitesinin artırılarak bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.10 Çok amaçlı spor tesisleri yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	7.075.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.075.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.11 Hamam Sokağı sıra evler cephe iyileştirmeleri, cadde/sokak duvar düzenlemeleri ile heykel ve anıt yapımı	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.250.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.12 Elektrikli şarj istasyonu yapımı ve çevre düzenlemesi	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.13 Yeni mezarlık alanı oluşturulması ve mevcut mezarlık bakım/onarım işleri	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.14 İnkum yeşil alan toprak altı sulama sistemi yapılması	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.15 Yeni bitki üretim serası yapımı	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.16 Gürgenpınarı çocuk oyun parkı ve spor tesisi yapımı	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.17 Yeni çocuk oyun parkları yapımı ve mevcut parkların bakım/onarımı	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	9.250.000,00
10	Engellilerin erişebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.18 İnkum Hacettepe Üniversitesi yanı ve Güzelcehisar yol ayrımı rekreasyon çalışması	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.19 Yangın söndürme çalışmaları	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.982.500,00
06	Sermaye Giderleri	2.625.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.607.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	F3.1.20 Acil müdahale çalışmaları	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.982.500,00
06	Sermaye Giderleri	2.625.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.607.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH3.2 Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	PH3.2 Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG3.2.1	Yetki alanlarında yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu (metre)		-	-	8.000
PG3.2.2	Yeni imara açılan bölgelerde yeni döşenen şebeke hattı uzunluğu (metre)		-	-	3.500
PG3.2.3	Yol açma ve tesviye alanı (m2)		-	-	4.000
PG3.2.4	Asfalt kaplama alanı (m2)		-	-	10.000
PG3.2.5	Beton parke alanı (m2)		-	-	10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.2.1	İnkumundaki çeşmelerin yerlerini merdiven önlerine alınması, küvet haznesi yapılması ve suyun en fazla 30 saniye 1 dakika olacak şekilde sensörlü yapılması		250.000,00	0,00	250.000,00
F3.2.2	Mahallelerimizin kanalizasyon çalışmalarının yapılması		77.062.500,00	0,00	77.062.500,00
F3.2.3	Dalıca, TOKİ-1 ve 2 bölgelerine şebeke suyu verilmesi		10.062.500,00	0,00	10.062.500,00
F3.2.4	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı bakım onarımının yapılması		10.677.500,00	0,00	10.677.500,00
F3.2.5	Yol ve yaya yolu yapım, bakım ve onarım işleri		49.860.000,00	0,00	49.860.000,00
GENEL TOPLAM					147.912.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	F3.2.1 İnkumundaki çeşmelerin yerlerini merdiven önlerine alınması, küvet haznesi yapılması ve suyun en fazla 30 saniye 1 dakika olacak şekilde sensörlü yapılması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	F3.2.2 Mahallelerimizin kanalizasyon çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.062.500,00
06	Sermaye Giderleri	76.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.062.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	F3.2.3 Dallica, TOKİ-1 ve 2 bölgelerine şebeke suyu verilmesi	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.500,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.062.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	F3.2.4 Kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.727.500,00
06	Sermaye Giderleri	5.950.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.677.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	F3.2.5 Yol ve yaya yolu yapım, bakım ve onarım işleri	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.365.000,00
06	Sermaye Giderleri	41.495.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.860.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH3.3 Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Hedefi	PH3.3 Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG3.3.1	Dijital yönlendirme ekranı (adet)		-	4	
PG3.3.2	Güzelcehisar yol ayırımına otopark yapılması ve ring sistemi kurulması projesi tamamlanma oranı (%)		-	100	
PG3.3.3	İnkum otopark tamamlanma oranı (%)		-	100	
PG3.3.4	Yaya köprüsü yapımı (adet)		-	-	
PG3.3.5	Ulaşım master planının tamamlanma oranı (%)		-	30	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.3.1	Halk otobüsü şoförlerinin tek tip kıyafet giymesi ve şoför yaka kartı	200.000,00	0,00	200.000,00	
F3.3.2	İnkum da Hacettepe Üniversitesi otoparkı ve PTT'ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alışveriş sokağı yapılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	
F3.3.3	Trafik işaret uygulamaları yapılması	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	
F3.3.4	Güzelcehisar yol ayırımındaki bila dönüm orman arazisinin kiralanması ve akabinde 2000 araçlı otopark alanı, yaşam alanları yapılması, İnkum' a araç girişi durdurarak ring sisteminin kurulması	9.580.000,00	0,00	9.580.000,00	
F3.3.5	Gürgenpınarı mahallesinden başlayarak Boğaz mevki istikametine giden eski yolun bisiklet parkuru haline dönüştürülmesi	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	
F3.3.6	Ulaşım Master Planı	1.780.000,00	0,00	1.780.000,00	
GENEL TOPLAM				24.100.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	
Faaliyet Adı	F3.3.1 Halk otobüsü şoförlerinin tek tip kıyafet giymesi ve şoför yaka kartı	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	
Faaliyet Adı	F3.3.2 İnkum da Hacettepe Üniversitesi otoparkı ve PTT'ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alışveriş sokağı yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	
Faaliyet Adı	F3.3.3 Trafik işaret uygulamaları yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	1.040.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.040.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	
Faaliyet Adı	F3.3.4 Güzelcehisar yol ayrımındaki bila dönüm orman arazisinin kiralanması ve akabinde 2000 araçlı otopark alanı, yaşam alanları yapılması, İnkum' a araç girişi durdurarak ring sisteminin kurulması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	9.580.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.580.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	
Faaliyet Adı	F3.3.5 Gürgenpınarı mahallesinden başlayarak boğaz mevki istikametine giden eski yolun bisiklet parkuru haline dönüştürülmesi	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	
Faaliyet Adı	F3.3.6 Ulaşım Master Planı	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.780.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH3.4 İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak				
Performans Hedefi	PH3.4 İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG3.4.1	Yeni bulunan kaynak sayısı		-	-	1
PG3.4.2	Toplam su tahakkuk miktarı (milyon m ³)		-	-	5
PG3.4.3	Okullara konulan su deposu ve çeşme sayısı		-	-	60
PG3.4.4	Su kalite oranı %		-	-	100
PG3.4.5	Şebeke hattında oluşan arıza sayısı		-	-	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.4.1	Yeni su kaynakları arama çalışmaları	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	
F3.4.2	Mevcut arıtma tesislerinin artan nüfusa göre yeniden teknolojik imkânlarla kapasite artırımı, evlerden akan suyun içilebilmesi	7.337.500,00	0,00	7.337.500,00	
F3.4.3	Okullarımızın içilebilir su ihtiyaçlarını giderebilecek şekilde depo ya da çeşme yapılması	3.062.500,00	0,00	3.062.500,00	
F3.4.4	İçme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesi	15.352.500,00	0,00	15.352.500,00	
F3.4.5	İçme ve kullanma suyu alt yapı bakım onarımının yapılması	9.137.500,00	0,00	9.137.500,00	
GENEL TOPLAM				35.991.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak	
Faaliyet Adı	F3.4.1 Yeni su kaynakları arama çalışmaları	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak	
Faaliyet Adı	F3.4.2 Mevcut arıtma tesislerinin artan nüfusa göre yeniden teknolojik imkanlarla kapasite artırımı, evlerden akan suyun içilebilmesi	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.337.500,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.337.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak	
Faaliyet Adı	F3.4.3 Okullarımızın içilebilir su ihtiyaçlarını giderebilecek şekilde depo ya da çeşme yapılması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.062.500,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.062.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak	
Faaliyet Adı	F3.4.4 İçme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesi	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.977.500,00
06	Sermaye Giderleri	10.375.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.352.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak	
Faaliyet Adı	F3.4.5 İçme ve kullanma suyu altyapı bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.687.500,00
06	Sermaye Giderleri	4.450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.137.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA3 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	SH3.5 Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak				
Performans Hedefi	PH3.5 Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG3.5.1	Bartın belediyesine bağlı hal binası bakım onarımının tamamlanma oranı (%)	-	-	100	
PG3.5.2	Liman hizmet binalarının tamamlanma ve antrepoların bakım onarımının gerçekleşme oranı (%)	-	-	100	
PG3.5.3	İnkum sosyal tesis binasının bakım onarımının tamamlanma oranı (%)	-	-	100	
PG3.5.4	Veteriner işleri müdürlüğü bakım onarımının tamamlanma oranı (%)	-	-	100	
PG3.5.5	Bakım onarımı yapılan belediye hizmet binası sayısı	-	-	3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.5.1	Belediye hizmet binaları bakım ve onarım çalışmaları	2.255.000,00	0,00	2.255.000,00	
GENEL TOPLAM				2.255.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak	
Faaliyet Adı	F3.5.1 Belediye hizmet binaları bakım ve onarım çalışmaları	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	2.255.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.255.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA4 TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI				
Hedef	SH4.1 Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak				
Performans Hedefi	PH4.1 Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG4.1.1	Festival ve fuarlara katılan kişi sayısı	-	-	18.000	
PG4.1.2	Gastronomi festivaline katılan yerel işletme sayısı	-	-	30	
PG4.1.3	Kitap Fuarına katılan yayınevi sayısı	-	-	17	
PG4.1.4	Kitap Fuarına katılan yazar sayısı	-	-	40	
PG4.1.5	Milli bayramlara katılan vatandaş sayısı	-	-	30.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.1.1	Gastronomi Festivali düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
F4.1.2	İnkum Kum Zambağı Festivali düzenlenmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
F4.1.3	Kitap Fuarı düzenlenmesi	800.000,00	0,00	800.000,00	
F4.1.4	Bartın Belediyesi Kültür ve Sanat Festivali	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	
F4.1.5	Sportif, sanatsal ve eğitsel etkinliklerin artırılması ve amatör spor kulüplerine destek verilmesi	8.100.000,00	0,00	8.100.000,00	
F4.1.6	Tarihi binaların restore edilmesi	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00	
F4.1.7	Kültür ve Sanat Merkezi projesinin yapılması	4.520.000,00	0,00	4.520.000,00	
F4.1.8	Mevcut Sanat Merkezinin restorasyonu	1.145.000,00	0,00	1.145.000,00	
GENEL TOPLAM				23.195.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F4.1.1 Gastronomi Festivali düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F4.1.2 İnkum Kum Zambağı Festivali düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F4.1.3 Kitap Fuarı düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F4.1.4 Bartın Belediyesi Kültür ve Sanat Festivali	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
05	Cari Transferler	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F4.1.5 Sportif, sanatsal ve eğitsel etkinliklerin artırılması ve amatör spor kulüplerine destek verilmesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.880.000,00
05	Cari Transferler	900.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.320.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.100.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F4.1.6 Tarihi binaların restore edilmesi	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.130.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F4.1.7 Kültür ve Sanat Merkezi projesinin yapılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.520.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	F4.1.8 Mevcut Sanat Merkezinin restorasyonu	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	845.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.145.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	SA4 TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI			
Hedef	SH4.2 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek			
Performans Hedefi	PH4.2 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek			
Performans Göstergesi		(2023)	(2024)	(2025)
PG4.2.1	İnkum jandarma tepesine Türk Bayrağı gönderi ve lazer kesim Atatürk posterini yapılması (adet)	-	-	1
PG4.2.2	İnkum simgesi kayanın ışıklandırılması işleminin tamamlanma oranı (%)	-	-	100
PG4.2.3	Kemal Samancıoğlu Etnografya Müzesi'nin restorasyonu	-	-	50
PG4.2.4	Müze envanter sayısı	-	-	4000
PG4.2.5	Restorasyonu yapılan tescillenmiş bina sayısı	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	İnkum jandarma tepesine Türk Bayrağı gönderi ve lazer kesim Atatürk posterini yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
F4.2.2	İnkum simgesi kayanın ışıklandırılması	10.000,00	0,00	10.000,00
F4.2.3	Müzelerimizin işletilmesi ve restorasyon işlemleri	900.000,00	0,00	900.000,00
F4.2.4	Tescillenmiş binalar içinde restorasyonun yapılması	4.035.000,00	0,00	4.035.000,00
GENEL TOPLAM				5.095.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek	
Faaliyet Adı	F4.2.1 İnkum Jandarma tepesine Türk Bayrağı gönderi ve lazer kesim Atatürk posterleri yapılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek	
Faaliyet Adı	F4.2.2 İnkum simgesi kayanın ışıklandırılması	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek	
Faaliyet Adı	F4.2.3 Müzelerimizin işletilmesi ve restorasyon işlemleri	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek	
Faaliyet Adı	F4.2.4 Tescillenmiş binalar içinde restorasyonun yapılması	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.035.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.035.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	SA4 TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI			
Hedef	SH4.3 Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması			
Performans Hedefi	PH4.3 Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması			
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)
PG4.3.1	İşletmelerden yararlanan vatandaş artış oranı (%)		-	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Mevcut işletmelerin etkin yönetilmesi		4.555.000,00	0,00
GENEL TOPLAM				4.555.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması	
Faaliyet Adı	F4.3.1 Mevcut işletmelerin etkin yönetilmesi	
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.455.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.555.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA5 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI				
Hedef	SH5.1 Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek				
Performans Hedefi	PH5.1 Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG5.1.1	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi (gün)		-	-	365
PG5.1.2	Laboratuvar analizlerinin yapılması (gün)		-	-	365
PG5.1.3	Arıtılan atıksu miktarı (gün/m ³)		-	-	15.100
PG5.1.4	Arıtma tesisi kapasite artırımı, azot fosfor giderimi ilavesi (%)		-	-	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.1.1	Atıksu arıtma tesislerinin mevcut bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesi		16.397.500,00	0,00	16.397.500,00
F5.1.2	Atıksu arıtma tesisi kapasite artırımı ve azot fosfor giderimi eklenmesi		500.000,00	0,00	500.000,00
GENEL TOPLAM					16.897.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek	
Faaliyet Adı	F5.1.1 Atıksu arıtma tesislerinin mevcut bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesi	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.222.500,00
06	Sermaye Giderleri	9.175.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.397.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek	
Faaliyet Adı	F5.1.2 Atıksu arıtma tesisi kapasite artırımı ve azot fosfor giderimi eklenmesi	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA5 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI				
Hedef	SH5.2 Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek				
Performans Hedefi	PH5.2 Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG5.2.1	Hizmet verilen sahipsiz kedi ve köpek sayısı(Adet)		-	-	2170
PG5.2.2	Vatandaşın gelen sahipsiz kedi köpek ile ilgili ihbar sayısı		-	-	250
PG5.2.3	Vatandaşın gelen kent zararlıları ile ilgili ihbar sayısı		-	-	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.2.1	Vektörlerle mücadele	3.190.000,00	0,00	3.190.000,00	
F5.2.2	Sahipsiz bakımevi hizmeti ve modernizasyonu	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	
GENEL TOPLAM				6.540.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	F5.2.1 Vektörlerle mücadele	
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.190.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.190.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	F5.2.2 Sahipsiz bakımevi hizmeti ve modernizasyonu	
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.350.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA5 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI				
Hedef	SH5.3 Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek				
Performans Hedefi	PH5.3 Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG5.3.1	Kesimi yapılan hayvan sayısı(adet)		-	2.200	2.100
PG5.3.2	Kesim sonucu elde edilen karkas(kg)		-	590.000	580.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.3.1	Mezbaha (kesimhane) hizmetleri	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	
GENEL TOPLAM				1.160.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek	
Faaliyet Adı	F5.3.1 Mezbaha (kesimhane) hizmetleri	
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.160.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA5 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI				
Hedef	SH5.4 Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek, katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak				
Performans Hedefi	PH5.4 Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek, katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG5.4.1	Temiz ve sağlıklı bir kent görünümüne ulaşma oranı (%)		-	80	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.4.1	Kent temizlik faaliyetleri	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00	
GENEL TOPLAM				9.900.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek, katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak	
Faaliyet Adı	F5.4.1 Kent temizlik faaliyetleri	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.900.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA6 KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI				
Hedef	SH6.1 Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak				
Performans Hedefi	PH6.1 Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG6.1.1	Engelsiz sanat evinden faydalanan kişi sayısı	-	-	140	
PG6.1.2	Engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak çalışma sayısı	-	-	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F6.1.1	Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçları ve gerekli eğitimlere yönelik materyallerle merkezin altyapısının güçlendirilmesi ve ailelerin merkeze ulaşabilirliğinin geliştirilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00	
F6.1.2	Erişebilirlik standartlarına uygun olarak yaya yürüyüş yolları, sosyal alanlar ve hizmet binalarımızda düzenlemeler yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00	
GENEL TOPLAM				900.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	F6.1.1 Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçları ve gerekli eğitimlere yönelik materyallerle merkezin altyapısının güçlendirilmesi ve ailelerin merkeze ulaşabilirliğinin geliştirilmesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	F6.1.2 Erişebilirlik standartlarına uygun olarak yaya yürüyüş yolları, sosyal alanlar ve hizmet binalarımızda düzenlemeler yapılması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
10	Engellilerin erişebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA6 KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI				
Hedef	SH6.2 Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek				
Performans Hedefi	PH6.2 Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG6.2.1	Sanatsal ve eğitsel kursların sayısı	-	-	20	
PG6.2.2	Sanatsal ve eğitsel kurslara katılım sayısı	-	-	800	
PG6.2.3	Düzenlenen gezi sayısı	-	-	10	
PG6.2.4	Çok amaçlı yapılan düğün salonu sayısı	-	-	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F6.2.1	Yaşlılarımız için altın yıllar projesi	100.000,00	0,00	100.000,00	
F6.2.2	Emeklilerimizin göremedikleri bölgelere tur ve geziler düzenlemek	60.000,00	0,00	60.000,00	
GENEL TOPLAM				160.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek	
Faaliyet Adı	F6.2.1 Yaşlılarımız için altın yıllar projesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek	
Faaliyet Adı	F6.2.2 Emeklilerimizin göremedikleri bölgelere tur ve geziler düzenlemek	
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA6 KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI				
Hedef	SH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaştan gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması				
Performans Hedefi	PH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaştan gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG6.3.1	Gıda yardım kolilerinden faydalanan insan sayısı		-	-	2.000
PG6.3.2	Vatandaşlardan gelen talep ve ihtiyaçları değerlendirme ve azami tamamlama süresi (gün)		-	-	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F6.3.1	İhtiyaç sahiplerine gıda yardım kolisi dağıtımı	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
F6.3.2	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	
GENEL TOPLAM				4.500.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaştan gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	
Faaliyet Adı	F6.3.1 İhtiyaç sahiplerine gıda yardım kolisi dağıtımı	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaştan gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	
Faaliyet Adı	F6.3.2 İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	SA6 KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI			
Hedef	SH6.4 Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak			
Performans Hedefi	PH6.4 Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak			
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)
PG6.4.1	Oyuncak müzesi yapımı		-	-
PG6.4.2	Kurulması planlanan oyuncak müzesi için envanter ve metin çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		-	-
PG6.4.3	Kreş yapımı		-	-
PG6.4.4	Çok amaçlı spor tesisleri yapımı tamamlanma oranı(%)		-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
F6.4.1	Oyuncak müzesi yapımı ve işletilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F6.4.2	Kreş yapımı ve işletilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
GENEL TOPLAM				200.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak	
Faaliyet Adı	F6.4.1 Oyuncak müzesi yapımı ve işletilmesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak	
Faaliyet Adı	F6.4.2 Kreş yapımı ve işletilmesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA6 KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI				
Hedef	SH6.5 Kentin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak				
Performans Hedefi	PH6.5 Kentin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG6.5.1	Yapılan denetim sayısı		-	300	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F6.5.1	İl yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konuda tespit, takip ve denetimlerinin sağlanması	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	
GENEL TOPLAM				1.050.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak	
Faaliyet Adı	F6.5.1 İl yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konuda tespit, takip ve denetimlerinin sağlanması	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ			
Amaç	SA7 EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI			
Hedef	SH7.1 Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak			
Performans Hedefi	PH7.1 Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak			
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)
PG7.1.1	Girişimcilik eğitimlerine katılım sayısı		-	100
PG7.1.2	Sosyal destek projelerinden faydalanan kadın sayısı		-	200
PG7.1.3	Fuar ve etkinliklerine katılım sayısı		-	3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	Kadın Dayanışma Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
GENEL TOPLAM				1.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	F7.1.1 Kadın Dayanışma Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA7 EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI				
Hedef	SH7.3 Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	PH7.3 Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG7.3.1	Hale giren ürünlerin sistem üzerinden kontrol oranı (%)		-	-	100
PG7.3.2	Hal dışı denetim sayısı		-	172	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.3.1	Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hal içi ve hal dışı periyodik kontrolleri düzenli olarak devam ettirmek		175.000,00	0,00	175.000,00
GENEL TOPLAM				175.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı	F7.3.1 Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hal içi ve hal dışı periyodik kontrolleri düzenli olarak devam ettirmek	
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA7 EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI				
Hedef	SH7.4 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek				
Performans Hedefi	PH7.4 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG7.4.1	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırma oranı (%)	-	-	100	
PG7.4.2	Sorumluluk alanlarındaki işyerleri denetim sayısı	-	300	300	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.4.1	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerinin ruhsatlandırılması	135.000,00	0,00	135.000,00	
F7.4.2	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerinin denetlenmesi	130.000,00	0,00	130.000,00	
GENEL TOPLAM				265.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek	
Faaliyet Adı	F7.4.1 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerinin denetlenmesi	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek	
Faaliyet Adı	F7.4.2 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerinin ruhsatlandırılması	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ				
Amaç	SA7 EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI				
Hedef	SH7.5 Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	PH7.5 Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması				
Performans Göstergesi			(2023)	(2024)	(2025)
PG7.5.1	Bot hizmeti verilen gemi sayısı (adet)		-	108	144
PG7.5.2	Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)		-	272	360
PG7.5.3	Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)		-	210	290
PG7.5.4	Limanda elleçlenen yük miktarı (tonaj)		-	1.074.314	1.550.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.5.1	Liman hizmeti	15.200.000,00	0,00	15.200.000,00	
F7.5.2	Bot hizmeti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
F7.5.3	Kılavuzluk hizmeti	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	
F7.5.4	Römorkör hizmeti	47.000.000,00	0,00	47.000.000,00	
GENEL TOPLAM				68.000.000,00	

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı	F7.5.1 Liman hizmeti	
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.200.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı	F7.5.2 Bot hizmeti	
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı	F7.5.3 Kılavuzluk hizmeti	
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.800.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı	F7.5.4 Römorkör hizmeti	
Sorumlu Birim	Liman İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.000.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
1- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU

BARTIN BELEDİYESİ									
İdare Adı									
PERFORMANS HEDEFİ	KOD	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	Pay(%)	TL	Pay(%)	TL	Pay(%)
PH1.1 İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak	F1.1.1	Personel özlük işlemleri ve eğitimlerini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	903.000.000,00	51,017	0,00	0,00	903.000.000,00	51,017
	F1.1.2	Personel eğitimlerinin yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	80.000,00	0,005	0,00	0,00	80.000,00	0,005
PH1.2 Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	F1.2.1	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla yapılan teknolojik yenilikler ve dönüşümler	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.890.000,00	0,220	0,00	0,00	3.890.000,00	0,220
PH1.3 Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-Belediye uygulamalarını artırmak	F1.3.1	e-Belediyecilikle kurum hizmetlerine ulaşılabilirliği kolay ve hızlı hale getirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.000,00	0,000	0,00	0,00	5.000,00	0,000
PH1.4 Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi	F1.4.1	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.000,00	0,001	0,00	0,00	10.000,00	0,001
	F1.4.2	İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.000,00	0,001	0,00	0,00	10.000,00	0,001
	F1.4.3	Meclis ve encümen sekreteryaya işleri ile gelen-giden evrak yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	500.000,00	0,028	0,00	0,00	500.000,00	0,028
PH1.5 İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak	F1.5.1	Belediye başkanlığı ihtilafli işler için hukuki süreci yönetmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	275.000,00	0,016	0,00	0,00	275.000,00	0,016
	F1.5.2	Belediye başkanlığı alacakları için icra takibi başlanılması ve tahsilatın sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	275.000,00	0,016	0,00	0,00	275.000,00	0,016

PH2.1 Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak	F2.1.1	Belirlenmiş zorunlu giderlerin etkin ve verimli kullanılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70.520.000,00	3,984	0,00	0,00	70.520.000,00	3,984
	F2.1.2	Kent merkezi ve Belediyemize ait tüm tesislerin aydınlatma ile şehir ilan sisteminin bakımı, onarımı ve yenilenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.000.000,00	0,395	0,00	0,00	7.000.000,00	0,395
	F2.1.3	Kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.450.000,00	0,082	0,00	0,00	1.450.000,00	0,082
	F2.1.4	Belediye hizmet binası ile dış birimlerimizin ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmaları ile belediyemiz envanterine kayıtlı iş makineleri ile araçların bakım onarımlarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	111.130.000,00	6,279	0,00	0,00	111.130.000,00	6,279
PH2.2 Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak	F2.2.1	Bütçe ve muhasebe uygulamaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	126.780.000,00	7,163	0,00	0,00	126.780.000,00	7,163
	F2.2.2	Gelirlerin takibi, emlak vergi bildirimleri, su tahakkuk işlemleri ve belediye taşınmazlarının yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	480.000,00	0,027	0,00	0,00	480.000,00	0,027
PH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	F3.1.1	Yaka sellerinden dolayı oluşan taşkınlarının yağmur suyu hattına yönlendirilmesi, altyapılarının gözden geçirilerek gerekli hallerde değiştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	37.862.500,00	2,139	0,00	0,00	37.862.500,00	2,139
	F3.1.2	Antrepo yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6.062.500,00	0,343	0,00	0,00	6.062.500,00	0,343
	F3.1.3	Ağdacı ve Kutlubeydemirciler Mahallesi revizyon çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.195.000,00	0,181	0,00	0,00	3.195.000,00	0,181
	F3.1.4	Plansız alanların 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.260.000,00	0,241	0,00	0,00	4.260.000,00	0,241
	F3.1.5	Kamulaştırma yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.330.000,00	2,844	0,00	0,00	50.330.000,00	2,844

PH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	F3.1.6	Okul ve cami bahçelerini asfaltlama çalışması ile çevre düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.100.000,00	0,288	0,00	0,00	5.100.000,00	0,288
	F3.1.7	Aladağ Seyir Terası yapım çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.045.000,00	1,019	0,00	0,00	18.045.000,00	1,019
	F3.1.8	Kaçak yapılaşma ile mücadele çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	0,085	0,00	0,00	1.500.000,00	0,085
	F3.1.9	Barınak kapasitesinin artırılarak bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.100.000,00	0,062	0,00	0,00	1.100.000,00	0,062
	F3.1.10	Çok amaçlı spor tesisleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	7.075.000,00	0,400	0,00	0,00	7.075.000,00	0,400
	F3.1.11	Hamam sokağı sıra evler cephe iyileştirmeleri, cadde/sokak duvar düzenlemeleri ile heykel ve anıt yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.250.000,00	0,353	0,00	0,00	6.250.000,00	0,353
	F3.1.12	Elektrikli şarj istasyonu yapımı ve çevre düzenlemesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.750.000,00	0,099	0,00	0,00	1.750.000,00	0,099
	F3.1.13	Yeni mezarlık alanı oluşturulması ve mevcut mezarlık bakım/onarım işleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.300.000,00	0,130	0,00	0,00	2.300.000,00	0,130
	F3.1.14	İnkum yeşil alan toprak altı sulama sistemi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.000.000,00	0,169	0,00	0,00	3.000.000,00	0,169
	F3.1.15	Yeni bitki üretim serası yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.450.000,00	0,138	0,00	0,00	2.450.000,00	0,138
	F3.1.16	Gürgenpınarı çocuk oyun parkı ve spor tesisi yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.250.000,00	0,127	0,00	0,00	2.250.000,00	0,127
	F3.1.17	Yeni çocuk oyun parkları yapımı ve mevcut parkların bakım/onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.000.000,00	0,904	0,00	0,00	16.000.000,00	0,904
	F3.1.18	İnkum Hacettepe Üniversitesi yanı ve Güzelcehisar yol ayrımı rekreasyon çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.000.000,00	0,621	0,00	0,00	11.000.000,00	0,621
	F3.1.19	Yangın söndürme çalışmaları	İtfaiye Müdürlüğü	5.607.500,00	0,317	0,00	0,00	5.607.500,00	0,317
	F3.1.20	Acil müdahale çalışmaları	İtfaiye Müdürlüğü	5.607.500,00	0,317	0,00	0,00	5.607.500,00	0,317

PH3.2 Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek	F3.2.1	İnkumundaki çeşmelerin yerlerini merdiven önlerine alınması, küvet haznesi yapılması ve suyun en fazla 30 saniye 1 dakika olacak şekilde sensörlü yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	250.000,00	0,014	0,00	0,00	250.000,00	0,014
	F3.2.2	Mahallelerimizin kanalizasyon çalışmalarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	77.062.500,00	4,354	0,00	0,00	77.062.500,00	4,354
	F3.2.3	Dallica, TOKİ 1. ve 2. bölgelerine şebeke suyu verilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10.062.500,00	0,569	0,00	0,00	10.062.500,00	0,569
	F3.2.4	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı bakım onarımının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10.677.500,00	0,603	0,00	0,00	10.677.500,00	0,603
	F3.2.5	Yol ve yaya yolu yapım, bakım ve onarım işleri	Fen İşleri Müdürlüğü	49.860.000,00	2,817	0,00	0,00	49.860.000,00	2,817
PH3.3 Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F3.3.1	Halk otobüsü şoförlerinin tek tip kıyafet giymesi ve şoför yaka kartı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	200.000,00	0,011	0,00	0,00	200.000,00	0,011
	F3.3.2	İnkum da Hacettepe Üniversitesi otoparkı ve PTT'ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alış veriş sokağı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	8.000.000,00	0,452	0,00	0,00	8.000.000,00	0,452
	F3.3.3	Trafik işaret uygulamaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.040.000,00	0,059	0,00	0,00	1.040.000,00	0,059
	F3.3.4	Güzelcehisar yol ayrımındaki bila dönüm orman arazisinin kiralanması ve akabinde 2000 araçlı otopark alanı, yaşam alanları yapılması, İnkum' a araç girişi durdurarak ring sisteminin kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü	9.580.000,00	0,541	0,00	0,00	9.580.000,00	0,541
	F3.3.5	Gürgenpınarı mahallesinden başlayarak boğaz mevki istikametine giden eski yolun bisiklet parkuru haline dönüştürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00	0,198	0,00	0,00	3.500.000,00	0,198
	F3.3.6	Ulaşım Master Planı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.780.000,00	0,101	0,00	0,00	1.780.000,00	0,101

PH3.4 İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak	F3.4.1	Yeni su kaynakları arama çalışmaları	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1.100.000,00	0,062	0,00	0,00	1.100.000,00	0,062
	F3.4.2	Mevcut arıtma tesislerinin artan nüfusa göre yeniden teknolojik imkanlarla kapasite artırımı, evlerden akan suyun içilebilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	7.337.500,00	0,415	0,00	0,00	7.337.500,00	0,415
	F3.4.3	Okullarımızın içilebilir su ihtiyaçlarını giderebilecek şekilde depo ya da çeşme yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3.062.500,00	0,173	0,00	0,00	3.062.500,00	0,173
	F3.4.4	İçme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	15.352.500,00	0,867	0,00	0,00	15.352.500,00	0,867
	F3.4.5	İçme ve kullanma suyu alt yapı bakım onarımının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	9.137.500,00	0,516	0,00	0,00	9.137.500,00	0,516
PH3.5 Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak	F3.5.1	Belediye hizmet binaları bakım ve onarım çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	2.255.000,00	0,127	0,00	0,00	2.255.000,00	0,127
PH4.1 Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	F4.1.1	Gastronomi Festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,056	0,00	0,00	1.000.000,00	0,056
	F4.1.2	İnkum Kum Zambağı Festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,00	0,085	0,00	0,00	1.500.000,00	0,085
	F4.1.3	Kitap Fuarı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	800.000,00	0,045	0,00	0,00	800.000,00	0,045
	F4.1.4	Bartın Belediyesi Kültür ve Sanat Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000,00	0,282	0,00	0,00	5.000.000,00	0,282
	F4.1.5	Sportif, sanatsal ve eğitsel etkinliklerin artırılması ve amatör spor kulüplerine destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.100.000,00	0,458	0,00	0,00	8.100.000,00	0,458
	F4.1.6	Tarihi binaların restore edilmesi	İmar ve Şehircilik Müd.	1.130.000,00	0,064	0,00	0,00	1.130.000,00	0,064
	F4.1.7	Kültür ve Sanat Merkezi projesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.	4.520.000,00	0,255	0,00	0,00	4.520.000,00	0,255
	F4.1.8	Mevcut Sanat Merkezinin restorasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü	1.145.000,00	0,065	0,00	0,00	1.145.000,00	0,065

PH4.2 Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek	F4.2.1	İnkum Jandarma tepesine Türk Bayrağı gönderi ve lazer kesim Atatürk posteri yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	150.000,00	0,008	0,00	0,00	150.000,00	0,008
	F4.2.2	İnkum simgesi kayanın ışıklandırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10.000,00	0,001	0,00	0,00	10.000,00	0,001
	F4.2.3	Müzelerimizin işletilmesi ve restorasyon işlemleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	900.000,00	0,051	0,00	0,00	900.000,00	0,051
	F4.2.4	Tescillenmiş binalar içinde restorasyonun yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.035.000,00	0,228	0,00	0,00	4.035.000,00	0,228
PH4.3 Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması	F4.3.1	Mevcut işletmelerin etkin yönetilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.555.000,00	0,257	0,00	0,00	4.555.000,00	0,257
PH5.1 Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek	F5.1.1	Atıksu arıtma tesislerinin mevcut bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	16.397.500,00	0,926	0,00	0,00	16.397.500,00	0,926
	F5.1.2	Atıksu arıtma tesisi kapasite artırımı ve azot fosfor giderimi eklenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	500.000,00	0,028	0,00	0,00	500.000,00	0,028
PH5.2 Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek	F5.2.1	Vektörlerle mücadele	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.190.000,00	0,180	0,00	0,00	3.190.000,00	0,180
	F5.2.2	Sahipsiz bakımevi hizmeti ve modernizasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.350.000,00	0,189	0,00	0,00	3.350.000,00	0,189
PH5.3 Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek	F5.3.1	Mezbaha (kesimhane) hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.160.000,00	0,066	0,00	0,00	1.160.000,00	0,066

PH5.4 Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak	F5.4.1	Kent temizlik faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.900.000,00	0,559	0,00	0,00	9.900.000,00	0,559
PH6.1 Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak	F6.1.1	Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçları ve gerekli eğitimlere yönelik materyallerle merkezin altyapısının güçlendirilmesi ve ailelerin merkeze ulaşabilirliğinin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	400.000,00	0,023	0,00	0,00	400.000,00	0,023
	F6.1.2	Erişebilirlik standartlarına uygun olarak yaya yürüyüş yolları, sosyal alanlar ve hizmet binalarımızda düzenlemeler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	0,028	0,00	0,00	500.000,00	0,028
PH6.2 Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek	F6.2.1	Yaşlılarımız için altın yıllar projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0,006	0,00	0,00	100.000,00	0,006
	F6.2.2	Emeklilerimizin göremedikleri bölgelere tur ve geziler düzenlemek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	60.000,00	0,003	0,00	0,00	60.000,00	0,003
PH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	F6.3.1	İhtiyaç sahiplerine gıda yardım kolisi dağıtımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.000.000,00	0,113	0,00	0,00	2.000.000,00	0,113
	F6.3.2	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü	2.500.000,00	0,141	0,00	0,00	2.500.000,00	0,141

PH6.4 Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak	F6.4.1	Oyuncak müzesi yapımı ve işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0,006	0,00	0,00	100.000,00	0,006
	F6.4.2	Kreş yapımı ve işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0,006	0,00	0,00	100.000,00	0,006
PH6.5 Kentin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak	F6.5.1	İl yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konuda tespit, takip ve denetimlerinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	1.050.000,00	0,059	0,00	0,00	1.050.000,00	0,059
PH7.1 Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak	F7.1.1	Kadın Dayanışma Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,056	0,00	0,00	1.000.000,00	0,056
PH7.2 Yerel ekonomiyi ve ticaret hayatını geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak ve oluşmasına katkıda bulunmak ile organik tohum ıslahı ve üretimine katkı sağlanması	F7.2.1	Organik tohum ıslahı ve üretimi çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000
	F7.2.2	Fuar alanı oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000

PH7.3 Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kalitesi, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	F7.3.1	Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hal içi ve hal dışı periyodik kontrolleri düzenli olarak devam ettirmek	Hal Müdürlüğü	175.000,00	0,010	0,00	0,00	175.000,00	0,010
PH7.4 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek	F7.4.1	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	135.000,00	0,008	0,00	0,00	135.000,00	0,008
	F7.4.2	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerinin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	130.000,00	0,007	0,00	0,00	130.000,00	0,007
PH7.5 Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması	F7.5.1	Liman hizmeti	Liman İşletme Müdürlüğü	15.200.000,00	0,859	0,00	0,00	15.200.000,00	0,859
	F7.5.2	Bot hizmeti	Liman İşletme Müdürlüğü	1.000.000,00	0,056	0,00	0,00	1.000.000,00	0,056
	F7.5.3	Kılavuzluk hizmeti	Liman İşletme Müdürlüğü	4.800.000,00	0,271	0,00	0,00	4.800.000,00	0,271
	F7.5.4	Römorkör hizmeti	Liman İşletme Müdürlüğü	47.000.000,00	2,655	0,00	0,00	47.000.000,00	2,655
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				1.770.000.000,00	100,000	0,00	0,00	1.770.000.000,00	100,000
Genel Yönetim Giderleri					0,000	0,00	0,00	0,00	0,000
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					0,000	0,00	0,00	0,00	0,000
Genel Toplam				1.770.000.000,00	100,000	0,00	0,00	1.770.000.000,00	100,000

Tablo 23 İdare Performans Hedefi Tablosu

2- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İDARE ADI		BARTIN BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	368.500.000,00	0,00	0,00	368.500.000,00
	02	SGK Primi Giderleri	65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	834.385.000,00	0,00	0,00	834.385.000,00
	04	Faiz Giderleri	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00
	05	Cari Transferler	25.150.000,00	0,00	0,00	25.150.000,00
	06	Sermaye Giderleri	375.715.000,00	0,00	0,00	375.715.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenekler	90.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00
	10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.770.000.000,00	0,00	0,00	1.770.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.770.000.000,00	0,00	0,00	1.770.000.000,00	

Tablo 24 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

E- DİĞER HUSUSLAR**1- Harcama Birimleri Bazında Gider Bütçesi**

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA GİDER BÜTÇESİ												
BİRİMLER	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	TOPLAM	
	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri		
02	ÖZEL KALEM		2.500.000,00								2.500.000,00	
05	İNSAN KAYNAKLARI	368.500.000,00	65.000.000,00	469.500.000,00							903.000.000,00	
10	BİLGİ İŞLEM		3.895.000,00								3.895.000,00	
18	YAZI İŞLERİ		500.000,00								500.000,00	
24	HUKUK İŞLERİ		550.000,00								550.000,00	
30	ULAŞIM HİZMETLERİ		102.640.000,00			17.360.000,00					120.000.000,00	
31	FEN İŞLERİ		11.365.000,00			78.135.000,00				500.000,00	90.000.000,00	
32	HAL		175.000,00								175.000,00	
33	MALİ HİZMETLER		4.630.000,00	10.500.000,00	22.150.000,00				90.000.000,00		127.280.000,00	
34	RUHSAT ve DENETİM		265.000,00								265.000,00	
35	İMAR ve ŞEHİRCİLİK		9.500.000,00			59.750.000,00					69.250.000,00	
36	İTFAİYE		5.965.000,00			5.250.000,00					11.215.000,00	
39	PARK ve BAHÇELER		20.300.000,00			43.150.000,00				250.000,00	63.700.000,00	
40	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞ		13.780.000,00		3.000.000,00	4.220.000,00					21.000.000,00	
41	DESTEK HİZMETLERİ		70.520.000,00								70.520.000,00	
42	SU ve KANALİZASYON		29.695.000,00			165.250.000,00					194.945.000,00	
43	TEMİZLİK		7.400.000,00			2.500.000,00					9.900.000,00	
44	ZABITA		1.050.000,00								1.050.000,00	
46	LİMAN		68.000.000,00								68.000.000,00	
48	VETERİNERLİK		7.700.000,00								7.700.000,00	
50	İŞLETME ve İŞT.		4.455.000,00			100.000,00					4.555.000,00	
TOPLAM		368.500.000,00	65.000.000,00	834.385.000,00	10.500.000,00	25.150.000,00	375.715.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	750.000,00	1.770.000.000,00

Tablo 25 Harcama Birimleri Bazında Gider Bütçesi

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
PH1.1	İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak	F1.1.1	Personel özlük işlemleri ve eğitimlerini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		F1.1.2	Personel eğitimlerinin yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
PH1.2	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	F1.2.1	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla yapılan teknolojik yenilikler ve dönüşümler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH1.3	Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını artırmak	F1.3.1	e-Belediyecilikle kurum hizmetlerine ulaşılabilirliği kolay ve hızlı hale getirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH1.4	Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi	F1.4.1	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F1.4.2	İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F1.4.3	Meclis ve encümen sekretarya işleri ile gelen-giden evrak yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH1.5	İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak	F1.5.1	Belediye başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		F1.5.2	Belediye başkanlığı alacakları için icra takibi başlanması ve tahsilatın sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH2.1	Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak	F2.1.1	Belirlenmiş zorunlu giderlerin etkin ve verimli kullanılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F2.1.2	Kent merkezi ve Belediyemize ait tüm tesislerin aydınlatma ile şehir ilan sisteminin bakımı, onarımı ve yenilenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		F2.1.3	Kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		F2.1.4	Belediye hizmet binası ile dış birimlerimizin ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmaları ile belediyemiz envanterine kayıtlı iş makineleri ile araçların bakım onarımlarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PH2.2	Bütçe disiplinini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak	F2.2.1	Bütçe ve muhasebe uygulamaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F2.2.2	Gelirlerin takibi, emlak vergi bildirimleri, su tahakkuk işlemleri ve belediye taşınmazlarının yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH3.1	Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	F3.1.1	Yaka sellerinden dolayı oluşan taşkınlarının yağmur suyu hattına yönlendirilmesi, altyapılarının gözden geçirilerek gerekli hallerde değiştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		F3.1.2	Antrepo yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		F3.1.3	Ağdacı ve Kutlubeydemirciler Mahallesi revizyon çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F3.1.4	Plansız alanların 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F3.1.5	Kamulaştırma yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F3.1.6	Okul ve cami bahçelerini asfaltlama çalışması ile çevre düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F3.1.7	Aladağ Seyir Terası yapım çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F3.1.8	Kaçak yapılaşma ile mücadele çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
		F3.1.9	Barınak kapasitesinin artırılarak bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F3.1.10	Çok amaçlı spor tesisleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F3.1.11	Hamam sokağı sıra evler cephe iyileştirmeleri, cadde/sokak duvar düzenlemeleri ile heykel ve anıt yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F3.1.12	Elektrikli şarj istasyonu yapımı ve çevre düzenlemesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F3.1.13	Yeni mezarlık alanı oluşturulması ve mevcut mezarlık bakım/onarım işleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F3.1.14	İnkum yeşil alan toprak altı sulama sistemi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F3.1.15	Yeni bitki üretim serası yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
F3.1.16	Gürgenpınarı çocuk oyun parkı ve spor tesisi yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PH3.1	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	F3.1.17	Yeni çocuk oyun parkları yapımı ve mevcut parkların bakım/onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F3.1.18	İnkum Hacettepe Üniversitesi yanı ve Güzelcehisar yol ayrımı rekreasyon çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F3.1.19	Yangın söndürme çalışmaları	İtfaiye Müdürlüğü
		F3.1.20	Acil müdahale çalışmaları	İtfaiye Müdürlüğü
PH3.2	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek	F3.2.1	İnkumundaki çeşmelerin yerlerini merdiven önlerine alınması, küvet haznesi yapılması ve suyun en fazla 30 saniye 1 dakika olacak şekilde sensörlü yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		F3.2.2	Mahallelerimizin kanalizasyon çalışmalarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		F3.2.3	Dallıca, TOKİ 1. ve 2. bölgelerine şebeke suyu verilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		F3.2.4	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı bakım onarımının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		F3.2.5	Yol ve yaya yolu yapım, bakım ve onarım işleri	Fen İşleri Müdürlüğü
PH3.3	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak	F3.3.1	Halk otobüsü şoförlerinin tek tip kıyafet giymesi ve şoför yaka kartı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		F3.3.2	İnkum da Hacettepe Üniversitesi otoparkı ve PTT'ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alışveriş sokağı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F3.3.3	Trafik işaret uygulamaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F3.3.4	Güzelcehisar yol ayrımındaki bila dönüm orman arazisinin kiralanması ve akabinde 2000 araçlı otopark alanı, yaşam alanları yapılması, İnkum'a araç girişi durdurarak ring sisteminin kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F3.3.5	Gürgenpınarı mahallesinden başlayarak boğaz mevki istikametine giden eski yolun bisiklet parkuru haline dönüştürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		F3.3.6	Ulaşım Master Planı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PH3.4	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak	F3.4.1	Yeni su kaynakları arama çalışmaları	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		F3.4.2	Mevcut arıtma tesislerinin artan nüfusa göre yeniden teknolojik imkanlarla kapasite artırımı, evlerden akan suyun içilebilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		F3.4.3	Okullarımızın içilebilir su ihtiyaçlarını giderebilecek şekilde depo ya da çeşme yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		F3.4.4	İçme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		F3.4.5	İçme ve kullanma suyu alt yapı bakım onarımının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
PH3.5	Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak	F3.5.1	Belediye hizmet binaları bakım ve onarım çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
PH4.1	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	F4.1.1	Gastronomi Festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F4.1.2	İnkum Kum Zambağı Festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F4.1.3	Kitap Fuarı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F4.1.4	Bartın Belediyesi Kültür ve Sanat Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F4.1.5	Sportif, sanatsal ve eğitsel etkinliklerin artırılması ve amatör spor kulüplerine destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F4.1.6	Tarihi binaların restore edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F4.1.7	Kültür ve Sanat Merkezi projesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F4.1.8	Mevcut Sanat Merkezinin restorasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
PH4.2	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek	F4.2.1	İnkum Jandarma tepesine Türk Bayrağı gönderi ve lazer kesim Atatürk posterleri yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		F4.2.2	İnkum simgesi kayanın ışıklandırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		F4.2.3	Müzelerimizin işletilmesi ve restorasyon işlemleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F4.2.4	Tescillenmiş binalar içinde restorasyonun yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PH4.3	Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması	F4.3.1	Mevcut işletmelerin etkin yönetilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
PH5.1	Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek	F5.1.1	Atıksu arıtma tesislerinin mevcut bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		F5.1.2	Atıksu arıtma tesisi kapasite artırımı ve azot fosfor giderimi eklenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
PH5.2	Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek	F5.2.1	Vektörlerle mücadele	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		F5.2.2	Sahipsiz bakımevi hizmeti ve modernizasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH5.3	Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek	F5.3.1	Mezbaha (kesimhane) hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH5.4	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak	F5.4.1	Kent temizlik faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH6.1	Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak	F6.1.1	Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçları ve gerekli eğitimlere yönelik materyallerle merkezin altyapısının güçlendirilmesi ve ailelerin merkeze ulaşabilirliğinin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F6.1.2	Erişebilirlik standartlarına uygun olarak yaya yürüyüş yolları, sosyal alanlar ve hizmet binalarımızda düzenlemeler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH6.2	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek	F6.2.1	Yaşlılarımız için altın yıllar projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F6.2.2	Emeklilerimizin göremedikleri bölgelere tur ve geziler düzenlemek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PH6.3	Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	F6.3.1	İhtiyaç sahiplerine gıda yardım kolisi dağıtımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F6.3.2	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü
PH6.4	Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak	F6.4.1	Oyuncak müzesi yapımı ve işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F6.4.2	Kreş yapımı ve işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH6.5	Kentin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak	F6.5.1	İl yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konuda tespit, takip ve denetimlerinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
PH7.1	Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak	F7.1.1	Kadın Dayanışma Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH7.2	Yerel ekonomiyi ve ticaret hayatını geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak ve oluşmasına katkıda bulunmak ile organik tohum ıslahı ve üretimine katkı sağlanması	F7.2.1	Organik tohum ıslahı ve üretimi çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F7.2.2	Fuar alanı oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH7.3	Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	F7.3.1	Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hal içi ve hal dışı periyodik kontrolleri düzenli olarak devam ettirmek	Hal Müdürlüğü
PH7.4	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek	F7.4.1	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		F7.4.2	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerinin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PH7.5	Liman Hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması	F7.5.1	Liman hizmeti	Liman İşletme Müdürlüğü
		F7.5.2	Bot hizmeti	Liman İşletme Müdürlüğü
		F7.5.3	Kılavuzluk hizmeti	Liman İşletme Müdürlüğü
		F7.5.4	Römorkör hizmeti	Liman İşletme Müdürlüğü

Tablo 26 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu