

**SAKARYA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**2015 YILI**  
**İDARE PERFORMANS**  
**PROGRAMI**  
**(NİHAİ)**  
**---OCAK 2015---**

## SUNUŞ

Kurumumuzun “2015 Yılı İdare Performans Programında”, Kamu Mali Yönetimini yeniden yapılandırma çalışmalarının yasal temelini oluşturan “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.Maddesinde” Kamu İdarelerinin bütçelerini Hükümet Programlarıyla uyumlu, Stratejik Planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleriyle örtüşecek şekilde ve performans esaslarına dayalı olarak hazırlamaları gerektiği belirtilmektedir. 2014-2018 yıllarına ait Stratejik Planımız ve Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak düzenlenen 2015 Yılı İdare Performans Programımızın, Üniversitemizin sahip olduğu fiziki, mali ve beşeri kaynakların tespit edilmesine yardımcı olarak etkin ve verimli bir kaynak kullanımı ve yönetimin sağlanması hususunda Kurum Üst Yönetimi ile tüm çalışmalarımız için temel bir başvuru kaynağı olması hedeflenmiştir.

Dünya üzerindeki gelişmişlik düzeyi yüksek ülkeler arasında yükseköğretim alanında yaşanan yoğun rekabet ortamı içinde, Üniversitemizin her yıl daha üst sıralara taşınması amaçlanmıştır. “Yaşam Boyu Eğitim” ilkesi rehberliğinde toplumun değişim ve gelişimine öncü olacak, toplumu aydınlatarak bilinçli bir şekilde yönlendirecek hedeflere öncelik tanınmıştır. Buna uygun olarak daima en üst düzey kalite standartlarının temel alındığı örnek bir eğitim-öğretim sistemiyle, ulusal ve uluslar arası alanda yetkin ve donanımlı bireylerin yetiştirilmesi ana hedef olarak benimsenmiştir. İdare Performans Programımız ile Üniversitemize tahsis edilen bütçe içi ve bütçe dışı kaynakların etkin ve verimli kullanımında bir yol haritası çizen ve 2014-2018 yıllarını kapsayan stratejik planımızın, 2015 yılına ait performans hedefleri ve faaliyetlerinin genel çerçevesi çizilmiştir. Bu çalışma tüm birimlerin ortak emekleriyle büyük bir dikkat ve özveri gösterilerek hazırlanmıştır. Program içinde yer alan Üniversitemizin öncelikli amaç ve hedefleri, “SAÜ Stratejik Yönetim Bilgi Sistemleri” kullanılarak izlenip değerlendirilecek ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılacaktır. Aynı zamanda Toplam Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde en üst düzeyde paydaş memnuniyetini sağlamak için eğitim-öğretim alanında mükemmelliği yakalama amacını gerçekleştirecek kararlı politikaların izlenmesine devam edilecektir. 2015 İdare Performans Programımızın Üniversitemizdeki tüm akademik ve idari birimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon imkânlarını artırarak, kurumumuzun ulusal ve uluslar arası alandaki akademik yeterliliklerinin gelişimine yüksek bir ivme kazandırması yanında, stratejik planımızın sürekliliği, tutarlılığı ve uygulama sonuçlarına yönelik başarı oranının ölçümünde de büyük katkı sağlaması beklenmektedir.

Üniversitemiz hizmet verdiği her alanda yeni gelişmeler ve değişim ışığında gözden geçiren, sürekli ve sürdürülebilir gelişmeyi benimsemiş bir kurum olarak; performansımızı artırarak üstlendiğimiz misyon ve vizyonumuza yakışır bir şekilde tüm çalışanlarımızla hedeflerimize ulaşacağımıza inanıyorum.

**Prof. Dr. Muzaffer ELMAS**

**Rektör**

**OCAK-2015**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>4</b>
<b>A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>4</b>
1. Üniversitenin Görevleri	4
2. Rektör	5
3. Üniversite Senatosu	5
4. Üniversite Yönetim Kurulu	6
5. Dekan	7
6. Enstitü	7
7. Yüksekokul	7
8. Genel Sekreter	8
<b>B- Organizasyon Şeması</b>	<b>9</b>
<b>C- Fiziksel Kaynaklar</b>	<b>10</b>
1. Fiziksel Yapı	10
2. Fiziksel Kullanım Alanları	11-12-13-14
3. Mevcut Araç Parkı	15
4. Araç, Gereç, Cihaz v.b. Sayıları	15
5. Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi	16
<b>D- İnsan Kaynakları</b>	<b>17</b>
1. Öğrenci Sayıları	17
<b>E- Diğer Hususlar</b>	<b>18</b>
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>18</b>
<b>A- Temel Değerler ve Politikalar</b>	<b>18-19</b>
<b>B- Amaç ve Hedefler</b>	<b>19</b>
1. Misyon	19
2. Vizyon	20
3. Stratejik Amaçlar	20
4. Hedefler	20-21-22-23
<b>C- Performans Hedef ve Göstergeleri</b>	<b>24</b>
<b>D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>24</b>
<b>E- Diğer Hususlar</b>	<b>24</b>
<b>III- EKLER</b>	<b>24</b>
<b>IV- PERFORMANS PROGRAMI TABLOLARI</b>	<b>25</b>

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

#### **1.Üniversitenin Görevleri**

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa göre üniversitemizin görevleri;

- a.** Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b.** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c.** Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d.** Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e.** Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f.** Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g.** Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h.** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i.** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## **2.Rektör**

Günümüz yükseköğretim sistemi içinde üniversitedeki en üst düzeydeki yönetici ve atamaya yetkili amir rektördür. Rektör akademik ve idari konularda üniversitedeki tüm üst kurulların başkanlığını yapar. Rektörün görevleri;

- a.** Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b.** Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurul'a bilgi vermek,
- c.** Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- d.** Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- e.** Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Ayrıca üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel-idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## **3.Üniversite Senatosu**

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim -öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Senato, üniversitenin akademik organı olup, aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c. Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- d. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.

#### **4.Üniversite Yönetim Kurulu**

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- b. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- d. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.

## **5.Dekan**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- a.** Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b.** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c.** Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d.** Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## **6.Enstitü**

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

## **7.Yüksekokul**

Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, rektör tarafından üç yıl için atanır. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## **8.Genel Sekreter**

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağılı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağılı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a.** Üniversite İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b.** Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- c.** Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağılı birimlere iletmek,
- d.** Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e.** Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f.** Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g.** Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h.** Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.





## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Üniversitemiz 14 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 15 Meslek Yüksekokulu ve 16 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Eğitim amaçlı alanlar aşağıdaki şekildedir.

### 1.Fiziksel Yapı

Aşağıda Merkez kampüsümüze ait 2 (iki) adet fotoğraf görülmektedir.



## 2. Fiziki Kullanım Alanları

# SAKARYA ÜNİVERSİTESİ FİZİKİ ALAN CETVELİ

BİRİMLER	KAPALI ALAN M <sup>2</sup>												AÇIK ALAN M <sup>2</sup>		TOPLAM M <sup>2</sup>	
	İDARİ BİRİMLER		DERSLİK		LABORATUVAR		SOSYAL ALAN		SPOR ALANI		TOPLAM		2014	2015	2014	2015
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015				
REKTÖRLÜK	11400	11400					500	500			11900	11900	15000	15000	26900	26900
MÜHENDİSLİK FAK.	11825	11825	18600	18600	4236	4236	400	400			35061	35061	24200	24200	59261	59261
FEN EDEBİYAT FAK.	7352	7352	14577	14577	3890	3890	551	551			26370	26370	26000	26000	52370	52370
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	5940	5940	10480	10480			460	460			16880	16880	35000	35000	51880	51880
TEKNOLOJİ FAK.						5900					5900			4500		10400
TEKNİK EĞİTİM FAK.	8936	2983	10472	5968	3389	4084	210	240			23007	13275	22000	22000	45007	35275
BİLG. VE BİLŞ.BLM.FAK.		1724		5770			368				7926			2300		10226
EĞİTİM FAK.	4302	4302	6929	6929			960	960			12191	12191	6000	6000	18191	18191
İLAHİYAT FAK.	1576	1576	4199	4199			1123	1123			6898	6898	10000	10000	16898	16898
HUKUK FAK.	186	186	372	372							558	558	2500	2500	3058	3058
GÜZEL SANATLAR FAK.	1586	1586	2000	2000	1444	1444	250	250			5280	5280	4000	4000	9280	9280
TIP FAK.MORFOLOJİ B BLOK	890	890	3910	3910	640	640	810	810			6250	6250	2000	2000	8250	8250
DEVLET KONSERVATUARI MD.	1497	1497	1643	1643			180	180			3320	3320	4000	4000	7320	7320
SAĞLIK YÜKSEKOKULU MD.	300	768	600	2233	493	71					1393	3072	1000	1000	2393	4072
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOK.	11700	11700	9344	9344					16930	16930	37974	37974	25000	25000	62974	62974
SAKARYA MESLEK YÜKSEKOKULU	1720	2318	5925	4362		361	533	585			8178	7626	7000	7000	15178	14626
SAPANCA MESLEK YÜKSEKOKULU	2200	717	5020	1435			120	125			7340	2277	2500	2500	8340	4777
GEYVE MESLEK YÜKSEKOKULU	220	220	2196	2196			80	80			2496	2496	1000	1000	3544	3496
AKYAZI MESLEK YÜKSEKOKULU	1757	1757	2264	2264	700	700					4721	4721	7000	7000	11300	11721
KARASU MESLEK YÜKSEKOKULU	821	821	1642	1642	218	218	308	308	426	426	3415	3415	13000	13000	16213	16415
ADAPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU	1740	1740									1740	1740	7000	7000	8740	8740
PAMUKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	730	730	2436	2436	224	224	262	262			3652	3652	12000	12000	15652	15652
ALİ FUAT CEBESÖY MESLEK YÜKSEKO.	244	244	1535	1535			265	265		370	2044	2044	1000	1000	3044	3044
SAĞLIK HİZM. MESLEK YÜKSEKOKULU	1336	1336	3420	3420			680	680			5436	5436	4000	4000	9436	9436
KAYNARCA SEYF.SELİM MESLEK Y.O.	400	400	800	800	213	213	394	394	693	693	2500	2500	8000	8000	10500	10500
FERİZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	260	260	764	764	313	313	240	240			1577	1577	8000	8000	9577	9577
ORTADOĞU ENSTİTÜ BİNASI		1654										1654		2000		3654
HENDEK MESLEK YÜKSEKOKULU	496	496	2129	2129	626	626	116	116			3367	3367	4000	4000	7367	7367

BİRİMLER	KAPALI ALAN M <sup>2</sup>												AÇIK ALAN M <sup>2</sup>		TOPLAM M <sup>2</sup>	
	İDARİ BİRİMLER		DERSLİK		LABORATUVAR		SOSYAL ALAN		SPOR ALANI		TOPLAM		2014	2015	2014	2015
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015				
ARİFİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	608	608			949	949					1557	1557	2000	2000	3557	3557
FEN BİLİMLERİ VE SOSYAL BİRİMLER ENS.	3315	1445	712	1445	893						4920	2890	10000	10000	14920	12890
TÜRK DİLİ BLM.BŞK.ATATÜRK İLKE VE İNK.TAR. ARAŞ.VE UYG.MRK. MDR.	35	1153									35	1153			35	1153
YABANCI DİLLER BÖLÜM BAŞK.	581	963	403	1842			85	85			1069	2890	4000	4000	5069	6890
ATATÜRK İLKE VE İNK. TARİHİ BAŞ.	25	25									25	25			25	25
ENFORMATİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI	12	12									12	12			12	12
TÜRK ERMENİ İLİŞK. ARAŞ.MERKEZİ	25	25									25	25			25	25
SAÜ SÜREKLİ EĞİTİM MERK. MDR.	20	20									20	20	6000	6000	20	20
SAKARYA YENİLİK MERKEZİ	20	20									20	20			20	20
YABANCI DİLLER EĞİT.ÖĞR.UYG.VE ARAŞ.MER.MDR.	581	581	403	403							984	984			984	984
SAKARYA EKONOMİK VE SOSYAL ARŞ.MER.MDR.	30	30									30	30			30	30
AVRUPA BİRLİĞİ ARAŞ.VE DÖKÜMANTASYON MERK.MDR.	30	30									30	30			30	30
KAYNAK TEKNOLOJİSİ ARAŞ.VE UYG.MER.MDR.	25	25									25	25			25	25
BİLGİSAYAR ARAŞ. VE UYG. MER.MDR.	36	36									36	36			36	36
SAÜ. UZAKTAN EĞİTİM ARAŞ. VE UYG.MER.MDR.	12	12									12	12			12	12
SAĞLIK HİZMETLERİ EĞİTİM UYG. VE ARAŞ. MER.MDR.	30	30									30	30			30	30
DANIŞMA	29	29									29	29			29	29
1. NİZAMİYE	31	31									31	31			31	31
2. NİZAMİYE	167	167									167	167			167	167
AR-GE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		484		451				33				968		10000		10968
KONGRE MERKEZİ							8131	8131			8131	8131	15000	15000	23131	23131
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		650									650					650
SERA							384	384			384	384			384	384
ESENTEPE LOJMANLARI							6645	6645			6645	6645	2000	2000	8645	8645
ÇELİKEVLER LOJMANLARI							846	846			846	846	2000	2000	2846	2846
TERASEVLER LOJMANLARI							1235	1235			1235	1235	30000	30000	31235	31235
REKTÖRLÜK LOJMANLARI							1105	1105			1105	1105	6000	6000	7105	7105

BİRİMLER	KAPALI ALAN M <sup>2</sup>												AÇIK ALAN M <sup>2</sup>		TOPLAM M <sup>2</sup>	
	İDARİ BİRİMLER		DERSLİK		LABORATUVAR		SOSYAL ALAN		SPOR ALANI		TOPLAM		2014	2015	2014	2015
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015				
VADİEVLER LOJMANLARI							983	983			983	983	30000	30000	30983	30983
ARİSTON LOJMANLARI							2281	2281			2281	2281	40000	40000	42281	42281
MERKEZİ KÜTÜPHANE							3230	3230			3230	3230	12000	12000	15230	15230
MEDİKO							610	610			610	610	1000	1000	1610	1610
HALI SAHA AÇIK SPOR TESİSLERİ	90	90							540	540	630	630			630	630
OTEL YURT C BLOK							2888	2888			2888	2888	2000	2000	4888	4888
ÖĞRENCİ YEMEKHANE							7863	7863			7863	7863	17000	17000	24863	24863
ÖĞRENCİ KAFETERYA							1500	1500			1500	1500			1500	1500
YURT KAFETERYA							1028	1028					1000	1000	2028	2028
PERSONEL YEMEKHANESİ							7818	7818			7818	7818	12670	12670	20488	20488
MÜHENDİSLİK KANTİN								209				209				209
ENSTİTÜ KANTİN								460				460	1000			1460
JENERATÖR TRAFO KABİNLERİ							266	266			266	266			266	266
YAPI İŞLERİ İDARİ BİNA+ ATÖLYELER	652	652			493	493					1145	1145	2000	2000	3145	3145
KREŞ (EMİNE AKSÜT ÇOCUK YUVASI)							292	292			292	292			292	292
TIRSAN YURT BİNASI							1751	1751			1751	1751	1000	1000	2751	2751
YTONG YURT KONUTLARI (A1- A2-A3-B1-B2-B3)							8562	8562			8562	8562	1000	1000	9562	9562
LİONS EĞİTİM MERKEZİ							4385	4385			4385	4385	5000	5000	9385	9385
BİLGİSAYAR İNTERNET MERKEZİ							1680	1680			1680	1680	8000	8000	9680	9680
GÖLEVİ EKOLOJİ							60	60			60	60	10000	10000	10060	10060
ÇÖP ODASI							40	40			40	40			40	40
SAZ ODASI							56	56			56	56			56	56
KONSERVATUAR KAZAN DAİRESİ							56	56			56	56			56	56
OTOPARK WC							63	63			63	63			63	63
YAZIHANELER-KAFETERYA							278	278			278	278			278	278
OTO YIKAMA							82	82			82	82			82	82
OTOPARK ALAN							6076	6076			6076	6076			6076	6076
SU DEPOSU 100 M3							114	114			114	114			114	114
SU DEPOSU 450 M3							493	493			493	493			493	493
AÇIK KAPALI SPOR TESİSLERİ									12616	12616	12616	12616	16000	16000	28616	28616
ÇARŞI A VE B BLOK							1063	1063			1063	1063	6000	6000	7063	7063
DIŞ İLİŞKİLER VE ÖSYM MERKEZİ	1740	1740									1740	1740	2000	2000	1740	1740
ÖSYM ÖN BÜRO	54	54									54	54			54	54
TOPLAM	87562	85334	112775	113149	18721	24730	80391	81244	31205	31575	329626	334634	494870	494870	815449	842332

### 3. Mevcut Araç Parkı

#### SAKARYA ÜNİVERSİTESİ TAŞIT SAYISI

Sıra No	Taşıtın Cinsi	2014	2015
T2-	Binek otomobil	4	4
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2	2
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	4	4
T9-	Panel	1	1
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2	2
T11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1	1
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	2	2
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	1	1
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	1
T18-	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	1	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>19</b>

### 4. Araç, Gereç, Cihaz v.b. Sayıları

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	2013 GERÇEKLEŞME	2013 HAZİRAN	2015 TAHMİN
<b>ARAÇ, GEREÇ, CİHAZ SAYILARI</b>			
1.Bilgisayar (PC) Sayısı	5.981	6.081	6.378
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4.869	4.764	4.814
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1.112	1.317	1.564
2.Yazıcı Sayısı	1.993	2.197	2.281
3.Fotokopi Makinesi Sayısı	174	205	247
4.Yangın Söndürme Cihazı Sayısı	940	1.052	1.174
5.Klima Sayısı	179	205	235

## 5. Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi

Sakarya Üniversitesi Merkez kampüsü, 500 Mbps ATM hattı ile ULAKNET omurgasına bağlıdır. Yan kampüsleri ile merkez kampüs arasında 5 - 60 Mbps arasında değişik kapasitede metro Ethernet bağlantılar mevcuttur. Üniversitemiz çalışanları ve öğrencilerimiz bu bağlantılar üzerinden internet teknolojilerini yoğun olarak kullanmaktadırlar. Ayrıca, üniversitemizde aynı yapı üzerinden **Uzaktan Eğitim** faaliyetleri yürütülmektedir.

Üniversitemiz çalışanları tarafından geliştirilen uygulamalarla, üniversitemizdeki iş süreçleri büyük ölçüde elektronik ortama taşınmıştır. Elektronik ortama taşınan iş süreçlerine, öğrenci işleri otomasyonu, personel otomasyonu, ayniyat otomasyonu, gelen-giden evrak takip otomasyonu, not değerlendirme sistemi, öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, mediko sosyal hasta takip sistemi örnek olarak verilebilir. Üniversitemizin hedefi gelişen ve değişen bilişim teknolojilerini yoğun olarak kullanarak, önümüzdeki yıllarda iş süreçlerinin tamamını elektronik ortama taşımak ve bu suretle daha esnek, daha verimli bir çalışma ortamı oluşturmaktır.

## D.İNSAN KAYNAKLARI

### MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI VE 2015 YILI PLANLAMA TABLOSU

Enstitü/Fakülte/Yüksekokul- Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu	2013	2014	2015 TAHMİN
	Toplam	Toplam	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	2.949	4434	4874
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3.816	5501	5560
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	737	1411	1413
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		161	168
Eğitim Fakültesi	4.249	3881	3835
Fen - Edebiyat Fakültesi	6.301	6996	6914
Güzel Sanatlar Fakültesi	362	484	476
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5.691	7075	7015
İşletme Fakültesi	3.303	4206	4148
İlahiyat Fakültesi	2.453	3422	3388
Mühendislik Fakültesi	6.977	7734	7548
Teknik Eğitim Fakültesi	756	350	316
Bilg. Ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	1.160	1487	1468
Tıp Fakültesi	146	295	286
Teknoloji Fakültesi	1.220	2668	2660
Hukuk Fakültesi	101	536	530
İletişim Fakültesi		163	165
Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu	1.161	1467	1450
Kaynarca Uygulamalı Bilimler Y.O.		39	39
Sağlık Yüksekokulu	680	969	962
Devlet Konservatuvarı	228	236	235
Adapazarı Meslek Yüksekokulu	3.703	4465	4465
Akyazı Meslek Yüksekokulu	1.501	1715	1696
Ali Fuat Cebesoy Meslek Yüksekokulu	1.283	1502	1507
Ferizli Meslek Yüksekokulu	377	579	581
Geyve Meslek Yüksekokulu	1.381	1513	1512
Hendek Meslek Yüksekokulu	2.101	2641	2639
Karasu Meslek Yüksekokulu	1.472	1740	1731
Pamukova Meslek Yüksekokulu	1.132	1366	1370
Sağlık Hizmetleri MYO	724	1199	1195
Sakarya Meslek Yüksekokulu	4.482	5850	5860
Sapanca Meslek Yüksekokulu	1.947	2347	2343
Kırkpınar Turizm Meslek Yüksekokulu	449	595	594
Arifiye Meslek Yüksekokulu	117	293	288
Kaynarca SS MYO	534	625	629
<b>TOPLAM</b>	<b>63.493</b>	<b>79.945</b>	<b>79,860</b>



## E- DİĞER HUSUSLAR

### II- PERFORMANS BİLGİLERİ

#### A- TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

Sakarya Üniversitesi'nin tüm çalışanlarının katılımı ile belirlenen temel değerleri 2013 yılında gözden geçirilerek aşağıdaki şekilde güncellenmiştir. Bu kapsamda Sakarya Üniversitesi'nin misyon ve vizyonunu oluşturan **temel değerleri**;

- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Akademik özgürlüğü desteklemek,
- Yönetişimi hâkim kılmak,
- Sürekli iyileştirmeyi benimsemek,
- Etik ilkelere uymak.

Sakarya Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna ulaşmada dikkate aldığı **kritik başarı faktörleri** şunlardır;

- Öğrenci Odaklılık
- Akademik Başarı
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Bilişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması
- Üretilen Bilginin Kullanılmasının ve Yaygınlaşmasının Sağlanması
- Değişim Yönetimi
- Çalışanların Gelişimi ve Motivasyonu
- Ekip Çalışması ve Yönetişim

Üniversitemizdeki misyon ve vizyonumuza bağlı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken ilkeler politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitenin politikaları aşağıda listelendiği gibi farklı açılardan belirlenmiştir.

- Kalite Politikası
- Eğitim ve Araştırma Politikası
- İnsan Kaynakları Politikası
- Çevre Politikası
- Kurumsal İletişim Politikası

### **a. Üniversitenin Kalite Politikası**

- Kalite uygulamalarıyla ve geliştirdiği yaklaşımlarla öncü olmayı sürdürmektir,
- Kurum tarafından benimsenen kalite ilkelerine uyarak hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek,
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyetin artırılmasını sağlamak,

### **b. Üniversitenin İnsan Kaynakları Politikası**

- Yönetişim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak,
- Örgütsel bağlılığı artırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek,
- Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek,
- Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda eğitim planlamalarını yapmak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak,
- Performans değerlendirme sistemi doğrultusunda personelin görevi içerisinde terfi edebilmesine imkân sağlamak,
- Performansa dayalı yetkilendirme, tanıma, takdir ve kişisel gelişim uygulamaları ile çalışanları desteklemek,
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak.

### **c. Üniversitenin Çevre Politikası**

- Toplumsal değerlere ve çevreye saygılı bireyler yetiştirerek çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek,
- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Kurumsal hizmet ve faaliyetlerinde sürdürülebilir yeşil kampüsü esas almak,

#### **d. Üniversitenin Kurumsal İletişim Politikası**

- Tanıtım günleri düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikleri desteklemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Üniversitenin tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.

### **B- AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **1. Misyon**

İnsanlığa değer katan girişimci bireyler yetiştirmek ve evrensel nitelikte bilgi, teknoloji ve hizmet üretmektir.

#### **2. Vizyon**

Ürettiği evrensel nitelikteki bilgi ve teknoloji ile Türkiye ve dünyada paydaşlarının geleceğine yön veren bir üniversite olmaktır.

#### **3. Stratejik Amaçlar**

1. Eğitim öğretim içeriklerini evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli geliştirmek.
2. Süreç ve mekânlarda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak.
3. Uzaktan eğitim ve yaşam boyu öğrenim projeleri ile eğitimin sürdürülebilirliğini sağlamak.
4. Uluslararası hareketlilikler ve işbirlikleri ile eğitim öğretimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak.
5. Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.

6. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir gelecek için bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet üretmek ve destek sağlamak.

7. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli desteği sağlamak ve sürekli iyileştirmek.

8. Kurumsal gelişimin gerçekleştirilmesi için paydaş memnuniyetini esas alan işbirliği ve yenilikçilik kültürü oluşturmak.

#### **4. Stratejik Hedefler**

##### **1. Eğitim öğretim içeriklerini evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli geliştirmek.**

- Akademik kadrolara kriterleri yüksek adayların tercih edilmesini sağlamak.
- Üniversitemiz öğrencilerinin niteliğini artırmak.
- Üniversitemizde ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından akredite olan program sayısını artırmak.
- Üniversitemizde disiplinlerarası yürütülen programların sayısını artırmak.
- Uygulamalı eğitim programlarının etkinliğini artırmak.

##### **2. Süreç ve mekanlarda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak.**

- Öğrencilere sunulan yükseköğretim hizmetinin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerini (yabancı dil, bilişim teknolojisi, çalışma ortamı vb.) artırmak.
- Üniversitemizde yürütülen süreçlerin tümünde bilişim teknolojilerinin desteğini sağlamak.
- Bilişim hizmetlerinin kapsamını ve niteliğini artırmak.

##### **3. Uzaktan eğitim ve yaşam boyu öğrenim projeleri ile eğitimin sürdürülebilirliğini sağlamak.**

- Üniversitemizde yaşam boyu öğrenim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik yürütülen faaliyetlerin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde düzenlenen yaşam boyu öğrenim kapsamında uzaktan eğitimle verilen eğitim ve sertifika programları sayısını artırmak.
- Uzaktan eğitim sistemlerinin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemizde örgün öğretim derslerinden uzaktan eğitimde verilen ders sayısını artırmak.

#### **4. Uluslararası hareketlilikler ve işbirlikleri ile eğitim öğretimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak.**

- Üniversitemizin uluslararası üniversitelerle yükseköğretim alanında işbirliğini artırmak.
- Yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını artırmak.
- Üniversitemizde uluslararası protokoller aracılığıyla öğrenci ve akademik personel değişim sayısını artırmak.
- Üniversitemizin yabancı öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından tercih edilme düzeyini artırmak.
- Üniversitemizin aldığı uluslararası ödül sayısını artırmak.

#### **5. Bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.**

- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası projelerin sayısını artırmak.
- Üniversitemizde alınan patent sayısını artırmak.
- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen bilimsel, sanatsal ve tasarım ödül sayısını artırmak.

- Üniversitemizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemizde yapılan tez, bitirme, ödev vb. çalışmalarda projeye dayalı çalışmaların sayısını artırmak.
- Üniversitemizde Sakarya ve Marmara bölgesine yönelik bilimsel çalışmaların sayısını artırmak.
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin nitelikli eserler üretmelerini teşvik etmek.
- Üniversitemizde üretilen bilginin sağladığı ekonomik katkı ve ticarileşme oranını artırmak.
- Üniversitemizde gerçekleştirilen disiplinler arası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını artırmak.
- Üniversitemizde akredite olmuş laboratuvarların sayısını artırmak.

#### **6. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir gelecek için bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte hizmet üretmek ve destek sağlamak.**

- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını artırmak.
- Ulusal, bölgesel ve yerel nitelikli kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütlerinin faaliyetlerini (etkinlik, çalıştay, seminer vb.) desteklemek.
- Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin sayısını artırmak.
- Öğrencilerin ve Öğrenci Topluluklarının sosyal sorumluluk faaliyetlerini teşvik etmek.

#### **7. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli desteği sağlamak ve sürekli iyileştirmek.**

- Üniversitemiz sosyal, kültür, sanat, spor ve diğer hizmetleri ve alanlarının oranını artırmak.
- Üniversitemizde kalite geliştirme ve süreç yönetimi faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemizde öğrencilere ve çalışanlara sunulan hizmetlerin etkililiğini artırmak.
- Üniversitemiz ile kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.

- Üniversitemizde yapılan üniversite adaylarına yönelik tanıtım çalışmaları ile ilgili faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversitemizde eğitim, idari, sosyal, spor amaçlı hizmet binası sayısını ve mevcut binaların bakım, onarım ve tadilat hizmetlerinin etkinliğini artırmak.
- Üniversitemiz genelinde bütçe, muhasebe ve iç kontrol faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
- Üniversitemiz amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere idari ve mali hizmetlerin etkinliğini artırmak.

#### **8. Kurumsal gelişimin gerçekleştirilmesi için paydaş memnuniyetini esas alan işbirliği ve yenilikçilik kültürü oluşturmak.**

- Üniversitemiz süreçlerine öğrenci katılım oranını artırmak.
- Üniversitemizde çalışanların gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversitenin yönetim sistemini iyileştirme ve kurumsal değişim ihtiyacına öncülük etmek.
- Üniversitemizin çalışanlar arasında işbirliği ortamını geliştirmek.
- Paydaşların memnuniyetini izleyerek sürekli iyileştirmek.

### **C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ**

Her bir performans hedefi için ayrı ayrı hazırlanmış olan “**Tablo-1 (Performans Hedefi Tabloları)**” bu kısımda yer almaktadır. Tablolarda ilgili performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının ölçülebilmesini sağlayacak performans göstergelerine ait rakamsal veya oransal değerler ile o hedefin toplam maliyetine ilişkin bilgiler bulunmaktadır.

Tablo-1’lerin devamı olarak ilgili performans hedefi ile ilişkili “**Tablo-2 (Faaliyet Maliyetleri Tabloları)**”na yer verilmiştir. Bu tablolarda da performans hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla yürütülecek faaliyetler ve bu faaliyetler için bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklardan ayrılan tutarlara ait bilgiler bulunmaktadır. Bu tablolar, faaliyetlerden sorumlu her bir harcama birimi tarafından ayrı ayrı doldurularak icmal edilmiştir.

## **D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

İdaremizin hedef ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan toplam maliyetler, “**Tablo-3 (İdare Performans Tablosu)**” ve “**Tablo-4 (Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu)**” ile ortaya konmuştur.

## **E- DİĞER HUSUSLAR**

İdare Performans Programı tablolarının oluşturulması sırasında, öncelikle performans hedeflerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu harcama birimleri ve bu birimler tarafından ilgili hedefler için ayrılması planlanan ödenekler baz alınmıştır.

### **III- EKLER**

Bu bölümde İdaremizin 2014-2018 Stratejik Planının 2015 yılı ayağında yer alan ve bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklardan pay ayrılmış bulunan öncelikli performans hedefleri ile bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler ve bu faaliyetlerden sorumlu birimlerin yer aldığı “**Tablo-5 (Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo)**” ya yer verilmiştir.