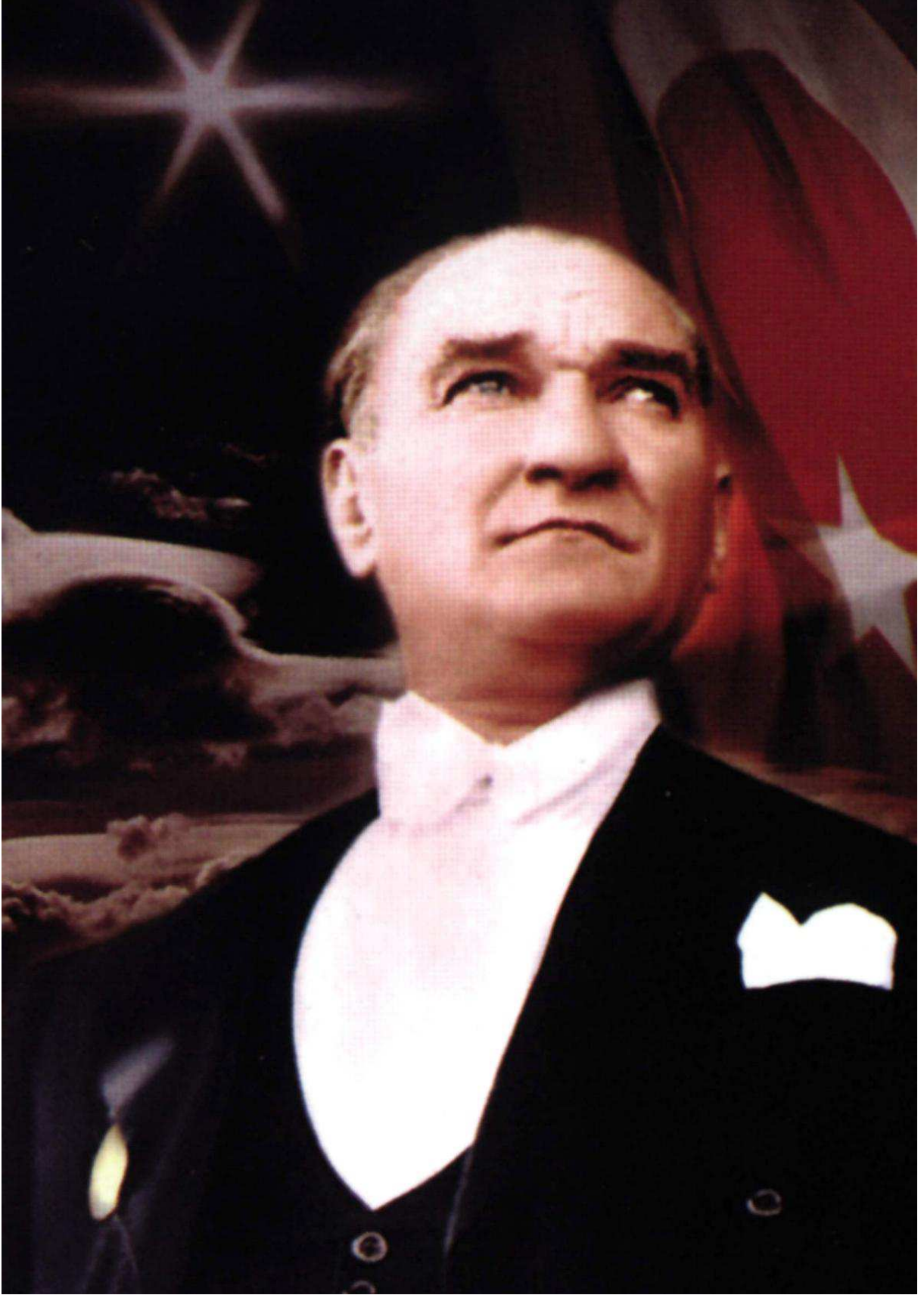


**T.C.  
İSTANBUL İLİ  
ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2017 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**



GELECEĞİ GÖREBİLMEK ZAFERE VE BAŐARIYA DOĞRU ATILAN EN BÜYÜK ADIMDIR.

*K. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

### SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	3
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	18
C. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	20
B. İNSAN KAYNAKLARI.....	21
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	26
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
1. Vizyon, Misyon ve İlkeler.....	26
2. Amaç ve Hedefler.....	27
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	32
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	170

## SUNUŞ

Bizler yerel yönetimler olarak, bir yandan modern Çatalca'yı inşa ederken, bir yandan da geleneksel değerlerimizi göz önüne alarak şehrimizin yaşam kalitesini yükseltmeye çalışıyoruz. Yaşadığımız bu kentin geçmişine ve geleceğine olan sorumluluğumuzun bilincindeyiz.

Çatalca Belediyesi olarak kentin her köşesiyle ilgilenen bir belediyeçilik anlayışıyla hizmet üretiyoruz. Sorunları yerinde incelemeye özen gösteriyoruz. Öncelikle halkın beklentilerini ve gündemindeki sorunları ele alıyoruz.

Amacımız insan hayatını ilgilendiren bütün alanları kapsayan yatırımlarımız ile birlikte Çatalca'nın geniş ölçekli bir plan çerçevesinde gelecek yıllara hazırlıklı bir kent haline gelmesini sağlamaktır. Bütçemiz, vizyon projeler ile kentin ihtiyaçlarını karşılayacak ölçüde güçlüdür.

Çatalca, sürekli gelişen bir kenttir. Değişimini geliştirerek gerçekleştirmektedir. Çatalca'mızın daha da güzelleşmesi ve yaşam kalitesinin arttırılması için yaptığımız çalışmalarda bizlere destek veren siz değerli meclis üyelerimize ve tüm hemşerilerime teşekkür ediyor, saygılar sunuyorum.

**Cem KARA**  
**Çatalca Belediye Başkanı**

## I. GENEL BİLGİLER

### A - BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara d belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
  - b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
  - c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
  - d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
  - e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
  - f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
  - g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
  - h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
  - i. Borç almak, bağış kabul etmek.
  - j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
  - k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
  - l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
  - m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
  - n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
  - o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirler almak.
  - p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt

yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu 7 hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı: Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Müdürlüklerimizin başlıca görevleri şu şekildedir;

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzde görevli elemanların disiplin ve çalışma düzenini sağlamak, yıllık izinlerini hazırlayıp üst yönetime sunmak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait tutanakların ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı tebliğ etmek, ayrıca belediyemiz internet sitesinden kamuoyunu bilgilendirmek üzere ilan ederek meclis toplantısının yapılmasını sağlamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, belediye başkanından ve belediye birimlerinden havaleli konuları gündem maddesi olarak encümenine sunmak, haftada bir gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların metin haline getirilmesini, encümen başkanı ve üyelere imzalatılmasını, encümen karar defterine yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak, her birini tek tek okuyarak ilgili birim kaşesini basmak ve havale işleminden sonra ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakları, posta zimmet defterine işleyerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek, belediyemize posta yoluyla gelen evrakları teslim alıp kayıt altına alınmasını sağlamak.



- Asker ailesi yardımı başvurularını kabul ederek 4109 sayılı yasaya göre araştırma işlemlerini yapmak ve encümenine sunmak.
- Türk Medeni Kanununun verdiği yetkiye dayanarak, belediye başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu yetki doğrultusunda, başkan adına kıyılan nikâhların zamanında, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kıyılan nikah akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini sağladıktan sonra ilgili kurumlara bildirmek.
- Belediye meclis ve encümen üyelerine, gerek meclis ve encümen toplantılarına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Müdürlük bütçesini hazırlamak ve müdürlük harcamalarına ilişkin belgeleri hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek
- Resmi Gazetede yayınlanan, belediye ile ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelerin; ilgili birimlere bir üst yazıyla göndererek, diğer birimleri bilgilendirmek.

### **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü yürütmektedir.

### **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Fen İşleri (Garaj Amirliği) ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütmektedir.

### **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa bağlı diğer kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümleri ile verilen yetki çerçevesinde işlemlerini yürütmektedir.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin envanter kayıtlarını tutmak ve gayrimenkullerin tapu senetlerini muhafaza etmek.
- Sözleşme süresi dolan taşınmazların yeniden kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak. Belediye adına tescili ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Kanun, tüzük ve mevzuatta yapılan değişiklikleri takip etmek ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak.
- 2942 Sayılı kamulaştırma yasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri ihtiyaç duyulduğu takdirde İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak mevzuat hükümlerine uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Belediyemizin mülkiyetinde bulunan sözleşme süresi dolmuş veya boşta duran taşınmazların



kiraya verilebilmesi için 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak, içinde kiracı bulunuyorsa tebligat işlemleri yapıldıktan sonra ihale dosyalarını hazırlayarak encümene getirmek ve alınan encümen kararına istinaden dosyaları sonuçlandırmak.

- Kira takibi ve kira artışı işleri: ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup, kiraya bağlanan belediye mülkünün kira takip ve kira artışını sağlamak. Her ay sonunda yapılan kira tahsilatını gösterir cetvelleri tutmak. Hazırlanan cetveller üzerinde her ay muntazam kiraların tahsil edilmesini sağlamak. Kirasını ödemeyenler için icra takibi yapılmak üzere dosyayı Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale etmek. Üç yıllığına kiraya verilen taşınmazların her yıl kira kontratında belirlenen oranda artışını yapmak. Belediye mülkünün kiraya verilmesi dışında belediye hizmetlerinde kullanılması veya başka bir sebeple tahliyesi uygun görüldüğü takdirde bu husus belediye başkanlığına arz edilerek kiracının yasal yolla tahliyesinin sağlanması için Hukuk Servisine dosyaları teslim etmek.
- Fuzuli işgal ve ecrimisil işleri: Belediye Başkanının direktif ve genelgesi doğrultusunda belediye taşınmazlarının gelişi güzel işgal edilmesini önlemek ve böyle bir işgal tespit ettiği takdirde işgalin kaldırılması için 2886 sayılı kanunun 75.maddesi ve 5393 sayılı yasanın ilgili maddeleri uyarınca yasal işlem yapmak.
- Belediyemiz sınırları içinde hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli görüldüğü takdirde taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kamulaştırmak, kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis işlemlerini yürütmek.
- Taşınmaz mal satışlarında İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak atıl duran taşınmaz malların idarenin menfaatleri doğrultusunda ve idarece uygun görüldüğü takdirde satış suretiyle değerlendirilmek üzere teklif sunmak.
- Satış kararı verildiği takdirde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereği işlemleri başlatmak ve sonuçlandırmak.
- Müdürlüğe gelen evrakları kayda almak, cevap verilmesi gereken evrakları süresi içerisinde cevaplandırmak. İşlemi biten evrakları dosyalayarak arşive kaldırmak.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Kanununun 23. maddesi gereği proje tasdiki
- Makine - Elektrik Tesisat proje tasdiki
- Asansör ruhsatı
- Numarataj
- İhale işleri
- Belediyemize ait bina yapımı ve onarımı
- Kazı ruhsatı
- Kazı ruhsatı (Arıza)
- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi
- Yol açılması ve mevcutta olan yolların imar planına uygulanması
- Yağmur suyu hattı temizliği

- Asfalt yama
- Yağmur suyu ızgarası, tretuvar, parke yol ve yağmur oluğu tamiri
- Stabilize yolların tesviye yapılması
- Hız kesici kasis yapımı ve tamirâtı

### **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediyemiz avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre proje hilafı inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkindir.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacakları ve tahliyeleri müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliğinde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinde uygulamadaki tereddütleri gidermek amacıyla müdürlüklere mütalaa verilmektedir.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesi hükümlerine göre kaçak inşaat yapanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulduğundan, bu davalar takip edilmektedir.
- Çatalca Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen plan değişiklikleri ile ilgili davalar müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- İş Mahkemesinde belediyemiz aleyhine açılan davalar devam etmekte olup, davalar müdürlüğümüz avukatlarınca takip edilmektedir.
- Müdürlüğümüzce düzenli olarak encümen toplantılarına katılmış ve encümene hukuki görüşler verilmiştir.
- Belediye Başkanlığı adına görüş, bilgi ve taslak protokol hazırlanarak müdürlüklerle yasal mevzuatlar çerçevesinde işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.

### **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

- İmar uygulamaları yapılması,
- Tevhit, ifraz, sınır düzeltmesi ve yola terk işlemlerinin yapılması,
- Kot-kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlemesi,
- İnşaatlara imar durumu, yapı ruhsatı, temel üstü ruhsatı, yıkım ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi,
- Mimari ve statik projelerin incelenmesi,
- İnşaata ait seviye tespit tutanakları ile ilgili işlem yapılması,
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii inşaatların hakediş ödemelerinin yapılması,
- Resmi kurumlarla yazışmalar yapılması,
- Vatandaşlara resmi ve şifai bilgi verilmesi,
- Vatandaş taleplerine (tadilat, tamirat vb.) cevap verilmesi,
- İnşaatların kontrolünün yapılması,

- Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla kontrollerin yapılması,
- Kaçak yapıların yıkılması.

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar çerçevesinde kullanmak.
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün çalışma planı ve bütçesini hazırlamak.
- Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak.
- Kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.
- Personelin görevlerine devam ve devamsızlıklarını izlemek.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, yönetmelik, genelge, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak.
- Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro cetvellerini onaylattırmak ve kadroları oluşturmak ve buna göre atamalar yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa memur olarak atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemlerini yapmak.
- Yeni göreve başlayacak memur personelin SGK giriş işlemlerini yapmak.
- Adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memurların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- Memurların kurum içi, kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa işlemlerini yapmak.
- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişiklikle memur personelin kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademedeki en az bir yıl çalışmış olması ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartı ile her yıl bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.
- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişiklikle son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. ve 76. maddelerine göre naklen atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92. ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenime ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek intibak işlemlerini yapmak.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplanması işlemlerini yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- Kadro defterini tutmak ve memur derece-kademe ilerlemelerini ve kadro değişikliklerini kadro defterine işlemek.
- Memurlara personel kimlik kartları düzenlemek.
- 5682 Sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda 1., 2., 3. dereceli kadrolarda bulunan memur personelin talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidi işlemlerini yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, askerlik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için gerekli onayın alınması işlemlerini yapmak.
- Yurt dışına çıkacak personelin yazışmalarının yapılması, izin ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmesi işlemlerini yapmak,
- Belediyemizde görev yapan memur personelin 5510 Sayılı Kanununun 48. maddesinin (b) fıkrası gereğince emeklilik talebinde bulunanların emeklilik işlemlerini yapmak, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığına göndermek.
- Emekli olan memur personeli valilik makamına bildirmek.
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi işlemlerini yapmak.

#### **İşçi Personel;**

- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda, başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumu'ndan (İŞ-KUR) işçi talebinde bulunmak ve KPSS puanına göre İŞ-KUR tarafından hazırlanmış olan listelerdeki, talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- İşçilere personel kimlik kartı düzenlemek.
- İşçi kadro defteri tutmak. İşe alımları ve çıkışları kadro defterine işlemek.
- İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma, terhis nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- Disiplin kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Yeni işe başlatılan işçileri yasal süresi içinde İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirmek ve işe alınan işçi personel için özlük dosyası hazırlanması işlemlerini yapmak.

- Toplu İş Sözleşmesi (TİS) gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi işlemlerini yapmak.
- Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına iki yılda bir Toplu-İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, 2821 ve 2822 Sayılı Kanunların öngördüğü evrakların tamamlanarak (yasal süresi içinde imzalanmadığı durumda yasal işlemleri yürütmek) TİS anlaşma sonucunun, yevmiyelerin ve diğer maddi hakların Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak.
- TİS gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için komisyonların kurulması işlemlerini yapmak.
- 506 Sayılı Sigorta Kanunu gereğince, emekliliği dolan işçi personelin, talepleri üzerine emekli edilmesi, vefat eden işçilerin de işlemlerini yapmak.
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince, iş akdi feshedilen işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgesi'nin İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak.
- İşe giren ve işten ayrılan işçi personelin her ay İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak,
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun 7. maddesi gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yapmak,
- 5620 Sayılı Kanununa göre 5 ay 29 gün süreli çalışan mevsimlik işçilerin iş ve işlemlerini yapmak.
- Emekli olan işçi personeli valilik makamına bildirmek.
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Özel Kanunlara Tabi Personel;**

- Sözleşmeli Personel: Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerini yapmak.
- Geçici Süreyle Görevlendirilmeler: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memurların Belediye Başkanı'nın talebi, kişinin ve kurumunun muvafakati ile Belediyelerde Birim Müdürü ve Başkan Yardımcısı kadrolarında Kurum içi ve kurum dışı görevlendirilen memur personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
- Vekâleten Görevlendirme: 657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmek.

#### **Eğitim;**

- Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin performansının yükseltilmesi, verimliliğinin artması için birimlerle görüşerek eğitim ihtiyaç analizini yaparak eğitim faaliyetlerini yürütmek, Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla

ilgili eğitimler düzenlemek ve kurumların düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımını sağlamak.

#### **Yüksek Okul ve Meslek Lisesi Staj İşlemleri**

- Belediyemizde staj gören öğrencilerin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

#### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Muhtaç vatandaşlarımıza aşevimizden yemek hizmeti
- Belediyemiz bünyesinde bilgisayar, yüzme, gitar, bağlama, piyano, keman, İngilizce, bilgisayarlı muhasebe, resim, aerobik, plates, halk oyunları, ahşap boyama, modern dans gravür, bale, tiyatro, karate, jimnastik, ritim, dekoratif sanatlar ve THM branşlarında eğitim verilmektedir.
- Okul kıyafeti yardımı
- Öğrenci eğitim yardımı
- Çocuk Bakımevi hizmeti
- Kültür evi konuk ağırlama
- Dini ve milli bayramlar ile önemli gün ve etkinliklerde vatandaşlarımızın da katılabileceği kutlama programları ve etkinlikler
- Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinlikler çevresinde ilçemizde her yıl Sunnet Şenlikleri, Doğa Yürüyüşü, Dünya Kadınlar Günü Kutlaması ve Anneler Günü Kutlaması, Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali ve Çatalca Erguvan Festivali yapılmaktadır.
- Önemli gün ve haftalarda halk oyunları gösterisi,
- Sportif etkinlikler ve müsabakalar,
- Kurs dönem ve yıl sonlarında yapılan çalışmaların sergilendiği kapanış gösterileri ve sergisi düzenlenmektedir.
- Nazım Özbay Kültür Merkezi binamızda dört adet gösteri salonu bulunan 1(bir) adet sinemamız hizmet vermektedir.
- Yıl içerisinde belirli periyotlarla çocuklara ve yetişkinlere yönelik çok sayıda tiyatro gösterisi sergilenmektedir.
- Asker geceleri organize etmek.
- Spor klüplerine yardım
- Yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımlar
- Bütün müdürlüklerin bilgi işlem işleri
- Belediyemizin web sayfasının yönetimi
- Başkanımızın ve belediyemizin basın ile ilgili işlemleri
- Yerel gazetelerin abonelikleri ve ilan işlemleri

#### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider dosyalarının ön mali kontrolünü yapmak, muhasebeleştirmek, ödeme emri belgelerini

düzenleyerek imza aşamalarının tamamlattırılmasından sonra mali imkanlarımız doğrultusunda hak sahiplerine ödemelerini yapmak.

- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için gereken avans taahhüt dosyalarını açmak, yasal süreyi geçirmeden mahsup etmek.
- Günlük banka mutabakatı ve gün sonu gelir gider hesap mutabakatlarını sağlamak
- Günlük yevmiye kayıtlarına göre yardımcı defter kayıtlarını tutmak.
- Mali istatistik bilgileri içeren anket ve formları aylık ve üçer aylık dönemler itibariyle İstatistik Kurumuna ve diğer istenilen kurumlara göndermek
- Belediyemizin aylık mizan ve eklerini elektronik ortamda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü sitesine veri giriş işlemlerini yapmak
- Kayıtlara alınan teminat ve emanet hesaplarının iade işlemlerini yapmak.
- Çalışan personelin aylık maaş ve kanunlardan doğan her türlü maddi alacaklarını kadro ve özlük durumlarına göre hiçbir hak kaybına sebebiyet vermeden tahakkuklarını yapmak, ödenmesini sağlamak.
- İcra ve mahkemelere intikal eden mali dosyaları hukuk servisi ile ortak uzlaşma sağlayarak sonuçlandırmak.
- Güncel mevzuatı takip ederek değişiklikleri kaydetmek.
- Mali değer ifade eden her türlü işlemleri gün içinde yapmak öncelikli başlıca işlerimizdendir.

#### PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı,
- İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak,
- Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıları oluşturmak,
- Sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek,
- İlçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması,
- Cephe ıslah çalışmalarının yapımı veya yaptırılması,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Çatalca Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturarak yatırım projelerinin yap-işlet dahil belediye adına her türlü kontrollük işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet-kadastral-halihazır ve istimlak durumlarının incelemesinin yapılması ve yaptırılması,



- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tescilli kültür varlıklarına ait rölöve restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, İstanbul Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak, onaylı projeler doğrultusunda uygulamaların yapılmasını sağlamaktır.

### **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdür ve bunlara bağlı büro elemanlarından oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Denetim Ekibi Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyeri olarak tanımlanan işyerlerinden Çatalca ilçesinde açılacak olan işyerleri ile ilgili işlemlerde aşağıdaki iş ve işlemleri ifa eder.

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
- Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak.
- Ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makineleri ruhsat aşamasında kontrol etmek.
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- Gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak başkanlığa sunmak,
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.

### **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Sokak hayvanları ile ilgili sorunların çözülmesi,
- İlaçlama işleri yapılması,
- Kan grubu veri bankası oluşturulması,
- Gelen evraklara cevap verilmesi,
- Festival kapsamında sünnet etkinliği düzenlenmesi,
- Kurban hizmetleri verilmesi,
- Sağlık işleri ile ilgili seminerlerin planlanması,
- Sanal hayvan pazarı kurulması.

### **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- İlçemiz tüm cadde ve sokaklarının mekanik süpürme aracı ve personel ile süpürülmesi,
- Çok amaçlı vakumlu süpürme aracı ile yaprak, sigara izmariti vb. temizlenmesi,
- Çöplerin toplanması ve naklinin yapılması,

- Çöp konteynır temininin sağlanması,
- Çöp konteynırlarının, çöp konteynır saklama kabinlerinin ve çöp sepetlerinin tamir, bakım, boya, üzerlerine uyarıcı slogan yazılması ve temizliklerinin yapılması,
- Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
- Atık camların kaynağında ayrı toplanması,
- Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması,
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması,
- Atık akümülatörler ve pillerin kaynağında ayrı toplanması,
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrı toplanması,
- Ömrünü tamamlamış atık lastiklerin kaynağında ayrı toplanması,
- Geri dönüşümü mümkün atıkların değerlendirilmesi konulu eğitim seminerlerinin verilmesi,
- Temizlik ve geri dönüşüm konulu kampanyalar ile okullara yönelik teknik geziler düzenlemek,
- Belediye Başkanlığımızın sosyal etkinlik düzenlediği sahaların temizliğinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının temizlik taleplerinin değerlendirilip temizlenmesi,
- Mesire alanları, parklar ve benzeri umumi alanlarda oluşan yabancı otların biçilmesi,
- İlçemizde bulunan tüm camilerin periyodik olarak temizliğinin yapılması,
- Pazar yerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
- Moloz ve iri atıkların toplanması.

#### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Yıl içinde Bölgemizde faaliyette bulunan sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyerlerinin envanterleri çıkarılarak işyerlerini kayıt altına almak.
- İlçemizde Kurulan semt pazarlarında gerekli denetim ve kontrolleri yaparak tezgah belgesi almamış esnaf kalmamasını sağlamak.
- İlçede, çalışanların sağlık ve esenliği için nizam, intizamın teminini sağlamak ve seyyar faaliyetlerine mani olmak.
- Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetleri gecikmeye mahal bırakılmadan takibinin zamanında yapılması ve gereğinin yerine getirilmesi.
- Seyyar esnaf ve işyeri işgallerinin önlenmesi
- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının engellenmesi
- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara asılan bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilanların asılmasının engellenmesi.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı gecekondü Yasasınının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması

- Dilenciliğin önlenmesi
- 4109 Sayılı Asker Ailelere Yardım hakkındaki kanun ve yönetmeliklere göre yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturmalarının yapılması.
- 4077 / 4822 sayılı “Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun” 12. maddesi ile “Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği” hükümlerine göre denetimin yapılması
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak
- İlçede temiz hava kalitesinin muhafaza edilebilmesi, kömür satış ve alımlarının bu mevsimde yoğun olarak gerçekleştiği dönemlerde kaçak ve kalitesiz kömür kullanımının önlenmesi
- Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 Sayılı İş Kanunu 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması
- İlçemiz merkez ve mahallelerde ölüm olayı gerçekleşen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "Ölüm Kayıt Bildirim Sistemi (ÖBS)" ile ilgili olarak 24 saat esasına göre görev yapmakta olan Zabıta Müdürlüğümüz tarafından tam donanımlı bir ekip aracı hazırlanmış olup ölüm olayı olduğu zamanlarda Toplum Sağlığı Merkezi tarafından belirlenen adli nöbet listesi çerçevesinde doktor belirttiği adresten alınarak cenaze evine götürülmekte ve ölen kişi için ölüm belgesi düzenlendikten sonra tekrar belirttiği adrese bırakılması.
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediyenin görevleri ile ilgili olarak yaya kaldırım işgal eden araçların kaldırılması ve öğrenciler ile trafikte seyreden şoförlerin can güvenliği açısından sıkıntı yaşamaması için trafik ekiplerimizce okulların giriş ve çıkış saatlerinde trafiğin kontrol edilmesi.
- 7201 Sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğler yapılması.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

- Belediye zabıta hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saat hizmetimiz aksatılmadan sürdürülmekte, resmi bayramlar ve belediyemizin tüm etkinliklerinde halkın huzur ve sükunu için gerekli tüm tedbirler alınmakta olup verilen tüm görevler eksiksiz yerine getirilmektedir.

### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Çatalca ilçe sınırları dahilindeki her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak.
- Çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parklar ve yeşil alanların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.
- Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Mevcut ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda islah edilmesini sağlamak.
- Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak.
- Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak.
- İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim vb. işlerini yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak.
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.

### **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Belediyenin sorumluluk ve yetkisi alanında kalan konularda muhtarlardan gelen talep ve şikayetleri yazılı ve elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,

- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü ' ne üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa sunulan sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Muhtarlıkların telefon, internet, elektrik ve su faturalarının ödeme evraklarının hazırlanması.

## B - TEŞKİLAT YAPISI

Çatalca Belediye Meclisi 25 üyeden oluşmaktadır. Meclis Üyelerinin 5'i kadın, 20'si erkek olup 6'sı ilköğretim, 8'i Lise ve 11'i Üniversite mezunudur. Çatalca Belediyesi Encümeninde, Belediye Başkanı, iki meclis üyesi ve iki müdür olmak üzere toplam beş üye görev yapmaktadır.

Belediyemiz hizmetleri Başkan, beş Başkan Yardımcısı ve 18 Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

### Büyük Şehir Meclisi Üyeleri

Büyük şehir meclisi üyeleri, her ilçe belediyesi için seçilmiş olan asıl üyelerin seçiliş sıralarına göre baştan başlayarak yeter sayıya kadar inilmek suretiyle bulunur. Yedek üyelikler de aynı usulle hesaplanır.

Ancak, yukarıda da ifade edildiği üzere geçerli oyların en çoğunu almış olan siyasi partinin kontenjan adayları belediye meclis üyeliğini kazanmış olur ve bunlardan birinci sırada yer alan kontenjan adayları Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi olurlar. Belediyemizden dört CHP, iki AKP olmak üzere toplam altı meclis üyesi Büyükşehir Meclis Üyesi olarak görev almaktadır.

### Başkanlık Divanı 5393 Sayılı Belediye Kanunu

**Madde 19-** Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır.\_Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun

görüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

### **Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu**

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **İHTİSAS KOMİSYONLARI**

#### **5393 Sayılı Belediye Kanunu**

**Madde 24-** Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

## MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM KOMİSYONU

Meclisin görev ve yetkileri içerisinde olan; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.Maddesi (m) bendi gereğince “ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. ” denildiğinden; Belediye Meclisimizin 05.02.2007 tarihli ve 13 numaralı kararı ile yürürlüğe giren Çatalca Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Yönetmeliğinin 10.maddesinde Yardım Komisyonu “Belediye Başkanının veya görevlendireceği bir başkan yardımcısının başkanlığında meclis kararı ile meclis üyeleri arasından 2 kişiden oluşturularak 2 yıl süre ile görevlendirilir.

## MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ VE TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ

Meclisin görev ve yetkileri içerisinde olan; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.Maddesi (o) bendi gereğince “ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.” denildiğinden; 07/04/2014 Meclis Toplantısında Marmara Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği'ne üye seçimi yapılmıştır.

## C - FİZİKİ KAYNAKLAR

### Belediyenin Fiziki Kaynakları (2016)

Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet	1	9
	Ek hizmet	8	
Sosyal Tesisler	Park dinlenme alanı	3	3
Ulaşım Araçları	Binek	14	35
	Minibüs – Otobüs	3	
	Kamyonet	3	
	Kamyon	6	
	Çöp Kamyonu	9	
İş Makineleri			6

**Kaynak:** Çatalca Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü.



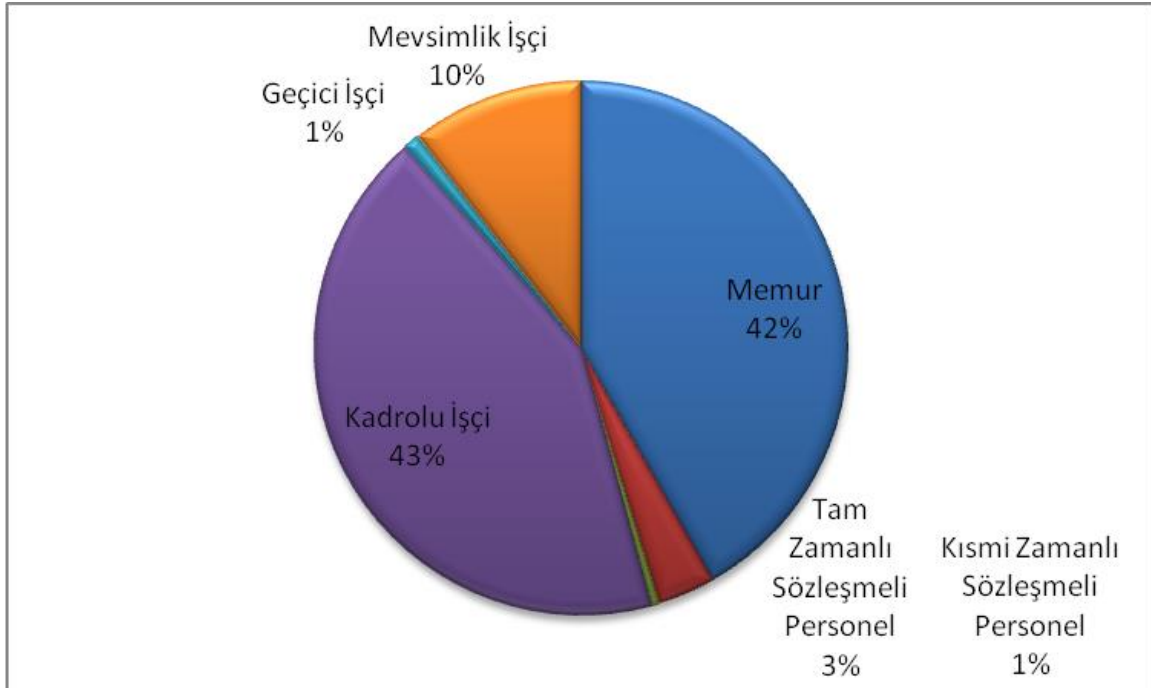
## D - İNSAN KAYNAKLARI

10/04/2014 tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe istinaden belediyemiz C9 Grubundadır.

	Memur Kadro	İşçi Kadro	Müdürlük Kadrosu
Norm Kadro	268	133	22
Dolu Kadro Sayımız	84	88	18
Boş Kadro Sayımız	184	45	4

### Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu (2016)

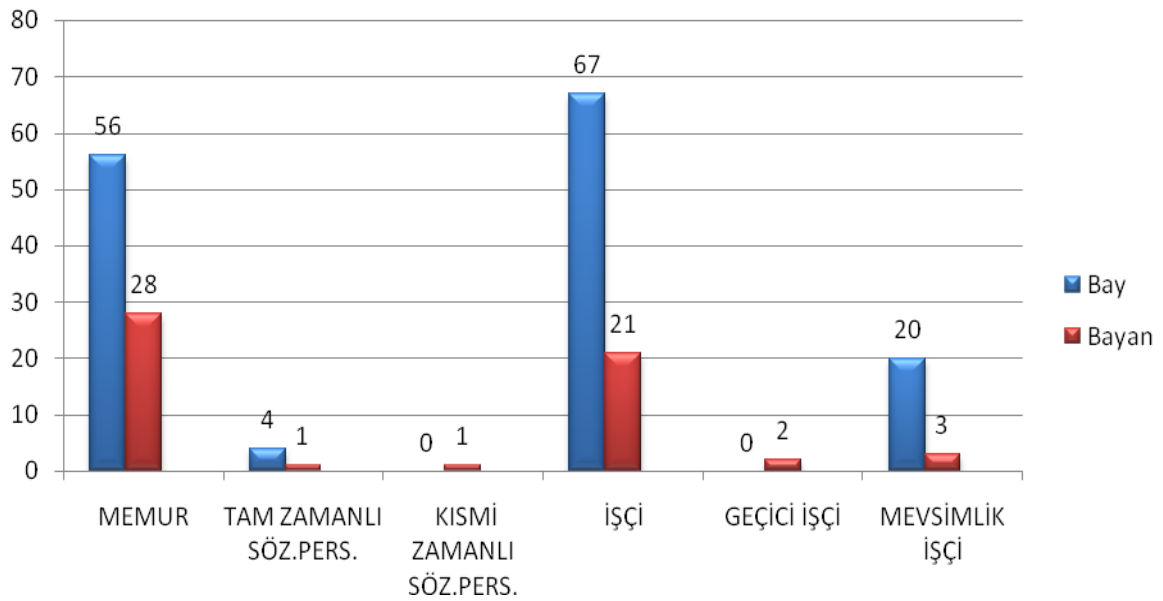
Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	84	41,79
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	7	3,48
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1	0,50
Kadrolu İşçi	86	42,79
Geçici İşçi	2	1,00
Mevsimlik İşçi	21	10,45
Toplam	201	100,00



**Kaynak:** Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (2016)

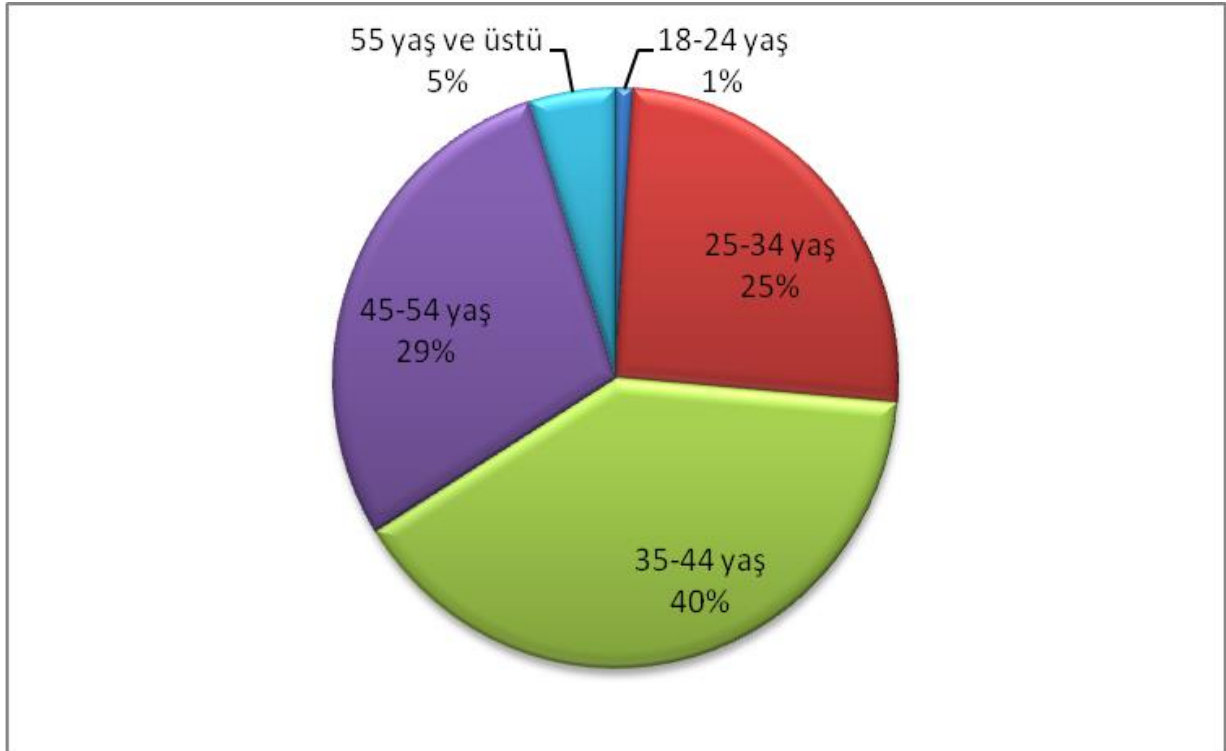
CİNSİYET	MEMUR	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KİSMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEVSİMLİK İŞÇİ	TOPLAM
BAY	57	6	-	65	-	18	146
BAYAN	27	1	1	21	2	3	55
TOPLAM	84	7	1	86	2	21	201



**Kaynak:** Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Personelin Yaş Durumu (2016)

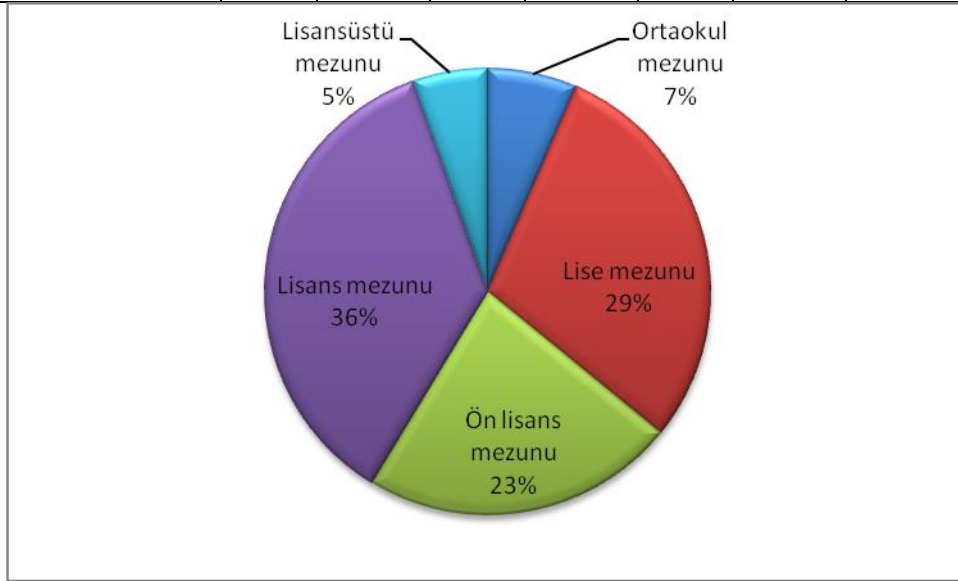
Yaş Aralığı	MEMUR		SÖZ.PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
18-24 yaş	-	-	1	-	-	1	2
25-34 yaş	17	10	5	1	14	4	51
35-44 yaş	13	9	-	1	39	18	80
45-54 yaş	19	8	-	-	28	3	58
55 yaş ve üstü	8	-	-	-	2	-	10
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>83</b>	<b>26</b>	<b>201</b>



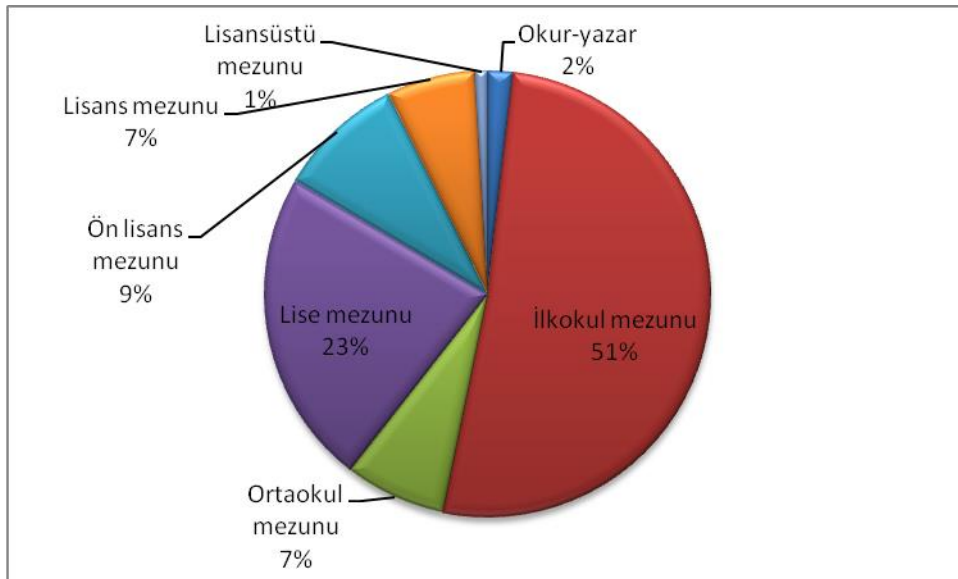
Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

**Çalışanların Öğrenim Durumu (2016)**

Eğitim Düzeyi/Yıllar	MEMUR		SÖZ. PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Okur-yazar	-	-	-	-	2	-	2
İlkokul mezunu	0	-	-	-	55	1	56
Ortaokul mezunu	5	1	-	-	6	2	14
Lise mezunu	21	5	1	-	14	11	52
Ön lisans mezunu	10	11	-	-	2	8	31
Lisans mezunu	18	8	5	2	4	3	40
Lisansüstü mezunu	3	2	-	-	-	1	6
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>83</b>	<b>26</b>	<b>201</b>



**Memur Personel Eğitim Durumu**



**İşçi Personel Eğitim Durumu**

**Kaynak:** Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

**Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu (2016)**

Hizmet Süresi/Yıllar	MEMUR		SÖZ. PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
1-5 yıl arası çalışan	7	5	6	2	4	4	28
6-10 yıl arası çalışan	14	7	-	-	20	4	55
11 yıl ve üzeri çalışan	36	15	-	-	49	18	118
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>83</b>	<b>26</b>	<b>201</b>

**Kaynak:** Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

**Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (2016)**

Sınıflar	Memur	Sözleşmeli Memur	Toplam	(%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	58	2	60	65,19
TH (Teknik Hizmet Sınıfı)	23	4	27	29,33
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	1	1	2	2,15
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2	1	3	3,33
<b>Toplam</b>	<b>84</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>100</b>

**Kaynak:** Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcı yönetim ve sosyal belediyecilik anlayışıyla yasal şartlar ve mevzuatlar çerçevesinde, halkımızın memnuniyetini sürekli kılarak sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda; tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttıran, gıda, çevre, iş sağlığı ve güvenliği bilincini yüksek tutan, sürekli gelişen, şeffaf ve ulaşılabilir değer anlayışına sahip bir belediye olmayı taahhüt ederiz.

### B - AMAÇ VE HEDEFLER

#### 1 - Vizyon, Misyon ve İlkeler

#### VİZYONUMUZ

"Son gülen yüzün ışıltısını" gören bir belediye olmak.

#### MİSYONUMUZ

Erguvanlarla bezenmiş doğasıyla bir dağ çatalında yer alan, doğal ve yerel değerlere saygılı, halkının yaşam kalitesini arttırmak için var olan bir belediye.

#### İLKELERİMİZ

Çatalca Belediyesi olarak misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirme doğrultusunda; ilçemizin ve halkın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak amacıyla hareket ederken şu temel ilkelerle hareket edilmesi benimsenmiştir.

- Şeffaflık,
- Eşitlik,
- Hesap verebilirlik,
- Ulaşılabilirlik,
- Güler yüzlü ve saygılı olmak,
- Gelenekçilik,
- Teknolojiye uyumluluk,
- Çevreye karşı duyarlı,
- Atatürk ilkelerine saygılı,
- Verimlilik,
- Katılımcılık,
- Paylaşıcılık,
- İnançlara saygılı olmak,

## 2 - Amaç ve Hedefler

AMAÇ / HEDEF	SORUMLU BİRİMLER
<b>AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI</b>	
<b>HEDEF 1</b> - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>HEDEF 2</b> - Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>HEDEF 3</b> - Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK</b>	
<b>HEDEF 1</b> - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>HEDEF 2</b> - Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>HEDEF 3</b> - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 4</b> - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 5</b> - Kent bilgi sistemine geçmek	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 6</b> - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken, dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
<b>HEDEF 7</b> - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 8</b> - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 9</b> - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>HEDEF 10</b> - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK</b>	
<b>HEDEF 1</b> - Başiboş hayvanlarının denetimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 2</b> - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 3</b> - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü



<b>AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK</b>	
<b>HEDEF 1</b> - 2014-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 2</b> - 2014-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliği ile sünnet ettirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 3</b> - 2014 – 2019 yılları arasında Çatalca'da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 4</b> - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 5</b> - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 6</b> - 2014 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 7</b> - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 8</b> - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 9</b> - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 10</b> - İlçe Halkımızı Sosyal ve Kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 11</b> - Ata Sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 12</b> - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 13</b> - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 14</b> - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 15</b> - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkın da faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 16</b> - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>HEDEF 17</b> - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>HEDEF 18</b> - Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 19</b> - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>AMAÇ 5</b> - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK	
<b>HEDEF 1</b> - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 2</b> - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 3</b> - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 4</b> - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 5</b> - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 6</b> - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 7</b> - Hobi bahçeleri yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 8</b> - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>HEDEF 9</b> - 2014-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 10</b> - 2014-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>HEDEF 11</b> - 2014-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>HEDEF 12</b> - 2014-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>HEDEF 13</b> - Altyapı standardının yükseltilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 14</b> - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 15</b> - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>HEDEF 16</b> - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan beş çeşmenin akar hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 17</b> - Yeni spor alanlarının oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 18</b> - İlçeye özel hastane kazandırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 19</b> - Mezbaha yaptırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 20</b> - Canlı Hayvan Pazarı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 21</b> - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 22</b> - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 23</b> - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 24</b> - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 25</b> - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 26</b> - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 27</b> - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 28</b> - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; ilçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 29</b> - Erguvan Kent Projesinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>HEDEF 30</b> - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 31</b> - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>HEDEF 32</b> - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü

<b>HEDEF 33</b> - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 34</b> - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 35</b> - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 36</b> - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 37</b> - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 38</b> - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 39</b> - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>HEDEF 40</b> - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**C - PERFORMAN HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI			
<b>Hedef</b>	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017	
<b>1</b> El bilgisayarı sayısı (Adet)	0	0	1	
<b>2</b> Asılan afiş sayısı / Dağıtılan broşür sayısı (Adet)	40	50	50	
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>1</b> El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi	10.000,00		10.000,00	
<b>2</b> Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)	3.000,00		3.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	13.000,00		13.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi

<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	3.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI		
<b>Hedef</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Tahakkuklu gelirlerdeki artış oranı	% 11,24	% 11,40	% 15
<b>2</b> Tahakkuk/Tahsilat oranı	% 76,64	% 66,17	% 80
<b>3</b> Tespit edilen kaçak yapı sayısı (Adet)	64	59	
<b>4</b> Satılan hisse/Mevcut hisse oranı		% 0,42	% 2
<b>5</b> Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	42,21	25,19	% 70
<b>6</b> Toplanan ecrimisil bedeli	88.900,89	86.853,39	100.000,00
<b>7</b> Atıl vaziyetteki taşınmaz miktarının toplam taşınmaz miktarı içindeki oranı			% 0
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,			
<b>2</b> Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,			

3	Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,			
4	Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,			
5	Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,			
6	Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,			
7	Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b>	Personel Giderleri
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>04</b>	Faiz Giderleri
<b>05</b>	Cari Transferler
<b>06</b>	Sermaye Giderleri
<b>07</b>	Sermaye Transferleri
<b>08</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç



	bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	

<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b>	Personel Giderleri		
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b>	Faiz Giderleri		
<b>05</b>	Cari Transferler		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		
<b>07</b>	Sermaye Transferleri		
<b>08</b>	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI			
<b>Hedef</b>	HEDEF 3 - Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017	
<b>1</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı	%85,3	%87,6	%80
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>1</b>	Tüm birimlerin planda belirtmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleştirme oranının yüksek tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,			

**Genel Toplam**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleştirme oranının yüksek tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Müdürlük</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Ocak sonu itibariyle eğitim programının başkanlığa onaylatılması (Adet)	-	1	1
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması	35.000,00		35.000,00
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	35.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 2 - Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> İstene listelerin alınabilmesi			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması		

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b>	Personel Giderleri
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>04</b>	Faiz Giderleri
<b>05</b>	Cari Transferler
<b>06</b>	Sermaye Giderleri
<b>07</b>	Sermaye Transferleri
<b>08</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b>	Sağlık Merkezinin tamamlanması	%5	%5
<b>2</b>	Sağlık Merkezinin iç donatısının tamamlanması		
<b>3</b>	Sağlık Merkezi için tabip temin edilmesi		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması	12.021,12	12.021,12
<b>2</b>	Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi		
<b>3</b>	Sağlık Merkezi için tabip temin		
<b>Genel Toplam</b>	12.021,12		12.021,12

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	9.416,09
02 SGK Devlet Primi Giderleri	955,03
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.021,12</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Sağlık Merkezi için tabip temini
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Kazanılan dava sayısı	%88	%80	%85
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			



<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Zabıta Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
<b>2</b> Etkinliklere katılım sayısı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> 01-07 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması.	4.000,00		4.000,00
<b>Genel Toplam</b>	4.000,00		4.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - 1-7 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00		

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		4.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Kontrol edilen işyeri sayısı	1845	1051	2250
2 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili tutulan tutanak sayısı	50	317	100
3 Hafta sonu pazar günü faaliyet gösteren ve Hafta Tatil Ruhsatı almaları gereken işyerleri tespit ve tutanak tanzim	118	-	50
4 5326-37 Maddesine muhalefetten (Rahatsız etmek) uygulanan ceza miktarı	-	6	6
5 5326-38/1 Maddesine muhalefetten (Yaya kaldırım işgali) uygulanan ceza miktarı	20	28	35
6 5326-33 Maddesine muhalefetten (Dilencilik) uygulanan ceza miktarı	7	26	30
7 5326-41/4 Maddesine muhalefetten (Çevreyi kirletme) uygulanan ceza miktarı	8	11	15
8 775 sayılı kanunun 18. maddesine istinaden yıkımı yapılan yer sayısı	30	6	6
9 4857 sayılı kanun gereği kontrol edilen inşaatlar	118	43	100
10 3516 Sayılı Kanun gereği kontrol edilip damgalanan ölçü ve tartı aletleri	277	122	150
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği			

	yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.			
2	Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsat almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.			
3	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
4	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
5	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
6	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
7	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
8	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet			

	konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
9	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak			
10	İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak			
11	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
12	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
13	Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.			

14	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.			
15	Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması			
16	Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması			
17	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak	600,00		600,00
<b>Genel Toplam</b>		600,00		600,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.)

	kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabita Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabita Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabita Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabita Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken

	evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu



	pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 8 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 9 - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 10 - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 11 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 12 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 13 - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 14 - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 15 - Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 16 - Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	

<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 17 - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b>	Personel Giderleri		
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600,00	
<b>04</b>	Faiz Giderleri		
<b>05</b>	Cari Transferler		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		
<b>07</b>	Sermaye Transferleri		
<b>08</b>	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		600,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017	
<b>1</b>	Gelen evrak sayısı (Adet)	10094	8706	10500
<b>2</b>	Giden evrak sayısı (Adet)	5720	6934	8000
<b>3</b>	Gelen dilekçe sayısı (Adet)	8649	5671	9000
<b>4</b>	Evrakların ilgili birime havale süresi (Gün)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
<b>5</b>	Evrakların ilgili nihai birime ulaşma	1 Gün	1 Gün	1 Gün

	süresi (Gün)			
6	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süre (Gün)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
7	Resmi posta sayısı (Adet)	4555	1860	3000
8	Muhtaç asker aile yardımı için müracaatta bulunanların evraklarının tamamlanma süresi (Gün)	20 Gün	20 Gün	20 Gün
9	Muhtaç asker aile yardımı için müracaat sayısı (Adet)	23 Adet	33 Adet	40 Adet
10	Asker aile yardımı alanların sayısı (Adet)	18 Adet	30 Adet	35 Adet
11	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)	7	7	7
12	Meclis karar sayısı (Adet)	63	47	60
13	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)	7	7	7
14	Encümen karar sayısı (Adet)	587	458	600
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak			
2	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı (Adet)	413	283	310
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Ruhsat verilen işyeri sayısı	214	281	300
<b>2</b> Denetim yapılan işyeri sayısı	288	281	300
<b>3</b> Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı (Adet)	61	-	-
<b>4</b> Verilen mesul müdür belgesi sayısı (Adet)	5	3	-
<b>6</b> Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin sayısı			
<b>7</b> Gelen tutanak sayısı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak			
<b>2</b> Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren			

	işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek			
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek			
4	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek			
5	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek			
6	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
------------------	--------------------

<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1 - Başboş hayvanlarının denetimi		
<b>Performans Hedefi</b>	Başboş hayvanlarının denetimi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Hayvan barınağının tamamlanması			%5
<b>2</b> Yapılan hayvan barınağının kapasitesi			
<b>3</b> Otomatik hayvan yemliği sayısı (Adet)	8	15	25
<b>4</b> Otomatik hayvan suluğu sayısı (Adet)	12	20	30
<b>5</b> Besleme noktası sayısı (Adet)	15	20	27
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Hayvan barınağı kurulması	12.021,12		12.021,12
<b>2</b> Otomatik hayvan suluğu ve yemliği çalışmalarının yapılması	7.000,00		7.000,00
<b>3</b> Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması	7.000,00		7.000,00
<b>Genel Toplam</b>	24.928,29		24.928,29

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
------------------	--------------------

<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Hayvan barınağı kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2017
<b>01</b> Personel Giderleri		9.416,09
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		955,03
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.650,00
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		12.021,12

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Otomatik hayvan suluğu ve yemliği çalışmalarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2017
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		7.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2017
<b>01</b> Personel Giderleri		

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Çöp toplama hizmetleri ile ilgili şikayet sayısı (Adet)	4	4	2
2 Çöp toplama hizmetleriyle ilgili memnuniyet oranı.	125	100	100
3 Ambalaj atığı toplanan işletme ve konut sayısı	1700	2380	2700
4 Ambalaj atığı toplanan işletme ve konut oranı			
5 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	1.737.200	1.174.707	1.800.000
6 Ambalaj atıklarıyla ilgili yapılan şikayet sayısı (Adet)			
7 Ambalaj atıkları toplanması çalışmalarından memnuniyet oranı	90	92	95
8 Sözleşme imzalayan bitkisel atık üreten işletme sayısı (Adet)	90	92	95
9 Sözleşme imzalayan bitkisel atık üreten işletme oranı			
10 Bitkisel atık toplanan konut sayısı	1000	960	1200
11 Bitkisel atık toplanan konut oranı			
12 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20.905	18.200	25.000
13 Bitkisel atık yağ toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı	90	95	97
14 Elektronik atık toplanan işletme sayısı (Adet)	30	31	35
15 Elektronik atık toplanan işletme oranı	100	100	100
16 Cam atık konteynır sayısı (Adet)	84	85	85
17 Toplanan cam atık miktarı (kg)	441.800	327.220	470.000
18 Atık pil toplama noktası sayısı (Adet)	80	90	95

19	Toplanan atık pil miktarı (kg)	567	413	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada üç gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve çevresinde insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.	8.600.000,00		8.600.000,00
2	2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.			
3	2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.			
4	2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.			
5	2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı 100'e çıkartılacaktır.			
6	2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada üç gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve çevresinde insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü



veya Birimleri		
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - 2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - 2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı 100'e çıkartılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01	Personel Giderleri

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - 2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017	
1	Temizlik ve bakım yapılan ibadethane/okul sayısı (Adet)	83	55	55
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması	105.000,00		

<b>Genel Toplam</b>			
---------------------	--	--	--

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İhtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> 2015 – 2019 yılları sonuna kadar ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı	750	750	1000
<b>2</b> İhtiyaç sahibi kişi/Aile sayısı	750	750	1000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve			



müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi			
2 İhale yöntemiyle gıda temini	350.000,00		350.000,00
3 İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması	7.000,00		7.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>357.000,00</b>		<b>357.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İhale yöntemiyle gıda temini
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017	
1	2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnetinin yaptırılması	47	68	100
2	İhtiyaç sahibi kişi/Aile sayısı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi			
<b>2</b> İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini	30.000,00		30.000,00
<b>3</b> İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
<b>4</b> 2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte yaptırılması.	30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>90.000,00</b>		<b>90.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1: İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	30.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	30.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4: 2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte yaptırılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü



veya Birimleri		
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>30.000,00</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017	
1	Başarılı Öğrencilerin sayısı/ Dağıtılan ödül miktarı.	-	-	60
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi			
2	Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	5.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK

OLMAK				
<b>Hedef</b>	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2015	2016	2017
<b>1</b>	Bağlı birim ve kurslarla fuarlara katılım, sergi organizasyonları.	5	2	6
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması.	20.000,00		20.000,00
<b>2</b>	Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		30.000,00		30.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b>	Personel Giderleri		
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
<b>04</b>	Faiz Giderleri		
<b>05</b>	Cari Transferler		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		
<b>07</b>	Sermaye Transferleri		
<b>08</b>	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
------------------	--------------------

<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	10.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye temini (TL)	19.765,00	9.204,00	25.000,00
<b>2</b> Dağıtılan hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalyeden faydalanan kişi sayısı.	200	300	350
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> 2015 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak			

	engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.			
2	Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.	25.000,00		25.000,00
3	Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.			
<b>Genel Toplam</b>		25.000,00		25.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 2015 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2- Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		25.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Yardımlardan yararlanan kişi sayısı	250	250	300
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.			
<b>2</b> İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.	90.000,00		90.000,00
<b>3</b> Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.			
<b>Genel Toplam</b>	90.000,00		90.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 : İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 : İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	

<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 : Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve



sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.			
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı.	1050	781	1500
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.			
<b>2</b> Kurs verecek eğitmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	350.000,00		350.000,00
<b>3</b> İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.			
<b>4</b> Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	20.000,00		20.000,00
<b>5</b> Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması			
<b>6</b> Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	17.000,00		17.000,00
<b>Genel Toplam</b>	387.000,00		387.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Kurs verecek eğitimcilerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	350.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	20.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	17.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Yapılan etkinlik sayısı	25	25	25
<b>2</b> Etkinliğe katılan kişi sayısı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Resmi ve özel günlerin belirlenmesi			
<b>2</b> Belirlenen günün içeriğine göre	60.000,00		60.000,00

	program hazırlanması			
3	Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi	60.000,00		60.000,00
4	İlgili kurumlarla işbirliği yapılması			
5	Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		130.000,00		130.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Resmi ve özel günlerin belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	60.000,00
-------------------------------------	-----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - İlgili kurumlarla işbirliği yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	10.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Etkinliklere katılan kişi sayısı	838	1000	1500
<b>2</b> Çocuk Festivaline katılan ekip sayısı	30	20	30
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi			
<b>2</b> Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.	60.000,00		60.000,00
<b>3</b> Katılımcı sayılarının belirlenmesi	60.000,00		60.000,00
<b>4</b> Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların	60.000,00		60.000,00

	yapılması			
5	Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin İlçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .			
6	Yurtiçinden katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi	50.000,00		50.000,00
7	Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi			
8	Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.	80.000,00		80.000,00
<b>Genel Toplam</b>		310.000,00		310.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b>	Personel Giderleri
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>04</b>	Faiz Giderleri
<b>05</b>	Cari Transferler
<b>06</b>	Sermaye Giderleri
<b>07</b>	Sermaye Transferleri
<b>08</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.



<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	60.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Katılımcı sayılarının belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	60.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>60.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin İlçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Yurtiçinden katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 8 - Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>80.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı	25000	35000	70000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Festivalin kapsamını belirlenmesi			
2 Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.			
3 Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.	400.000,00		400.000,00
4 Festival bütçe çalışmasının yapılması	750.000,00		750.000,00
5 Festival programının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
6 Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.210.000,00</b>		<b>1.210.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
------------------	--------------------

<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Festivalin kapsamını belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	40.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Festival bütçe çalışmasının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	750.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Festival programının hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Performans Hedefi</b>	Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla

geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Etkinliğe katılan katılımcı sayısı	3000	4000	4500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması			
2 Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi	5.000,00		5.000,00
3 Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması	40.000,00		40.000,00
4 Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	20.000,00		20.000,00
5 Güreş alanının hazırlanması.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>75.000,00</b>		<b>75.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	



Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>40.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	

<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Güreş alanının hazırlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Toplantılara katılan katılımcı sayısı	8000	1500	3000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantıların konusunun belirlenmesi	25.000,00		25.000,00
2	Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi	35.000,00		35.000,00
3	Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması	5.000,00		5.000,00
4	Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.	15.000,00		15.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>83.000,00</b>		<b>83.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Toplantıların konusunun belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>25.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>35.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2017

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Ankete katılan kişi sayısı	400	300	1000
2 Anket sonuçlarının değerlendirilmesi			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi			
2 Anket sorularının hazırlanması			
3 Anketlerin basımının yapılması	5.000,00		5.000,00
4 Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	20.000,00		20.000,00
5 Anketlerin uygulanması	15.000,00		15.000,00
6 Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	7.000,00		7.000,00
7 Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.			
<b>Genel Toplam</b>	<b>47.000,00</b>		<b>47.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Anket sorularının hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Anketlerin basımının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Anketlerin uygulanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04 Faiz Giderleri	



05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		15.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		7.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Yapılan etkinlik sayısı (Adet)	10	5	10
<b>2</b> Etkinliğe katılan kişi sayısı	7000	6000	5000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi			
<b>2</b> Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	25.000,00		25.000,00
<b>3</b> İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması			
<b>4</b> Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	30.000,00		30.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		



06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		25.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	5.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Çocuk Bakımevinde eğitim alan öğrenci sayısı	44	45	45
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi	50.000,00		50.000,00
<b>2</b> İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi	15.000,00		15.000,00

3	Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		70.000,00		70.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		

08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	15.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	5.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Yardım edilen kulüp sayısı	13	12	18
2 Elde edilen sportif başarı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Amatör spor kulüplerinin İhtiyaçlarının			

	belirlenmesi			
2	İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi	70.000,00		70.000,00
3	Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması.	170.000,00		170.000,00
<b>Genel Toplam</b>		240.000,00		240.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının belirlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		70.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		170.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017	
1	Yapılan İftar sayısı	12	13	20
2	İftara katılan kişi sayısı	14.650	12260	20.000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi			
2	İftar menüsünün belirlenmesi			

3	Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	300.000,00		300.000,00
4	İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>		300.000,00		300.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İftar menüsünün belirlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	300.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE

SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
<b>Hedef</b>	HEDEF 19 - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Evlenmek için müracaat süresi (Saat)	1	1	1
<b>2</b> Nikahın kıyılması için geçen süre (Gün)	1	1	1
<b>3</b> Evlenmek için müracaat sayısı (Adet)	499	460	500
<b>4</b> Nikah sayısı (Adet)	477	409	500
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 19 - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Düzenlenen yeşil alan miktarı ( m <sup>2</sup> )	43332	7242	9000
2 Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)	4109	3927	4500
3 Yeni kurulan çocuk oyun grubu sayısı (Adet )	10	9	12
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni parkların yapılması	135.000,00		135.000,00
2 Elverişli alanların ağaçlandırılması	80.000,00		80.000,00
3 Çocuk oyun alanları yapılması	100.000,00		100.000,00
4 Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak			
5 Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak			
<b>Genel Toplam</b>	315.000,00		315.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Yeni parkların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	135.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Elverişli alanların ağaçlandırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	80.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Çocuk oyun alanları yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Islah edilen dere miktarı ( m <sup>2</sup> )			
2 Düzenleme yapılan alan miktarı ( m <sup>2</sup> )	40697	40697	3000
3 Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)	270	320	500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	50.000,00		50.000,00
2 Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	50.000,00		50.000,00
3 Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması			
4 Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	45.000,00		45.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>145.000,00</b>		<b>145.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		45.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak

#### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Düzenlenen yeşil alan miktarı ( m <sup>2</sup> )	57729	47939	6000
2 Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)	2014	3927	3000
3 Yeni kurulan çocuk oyun grubu sayısı (Adet)	10	9	10
4 Kent mobilyaları sayısı (Adet)	608	380	400

#### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi			
2 Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin hazırlanması			
3 Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması	150.000,00		150.000,00
4 Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	250.000,00		250.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını



	yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 -İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 -Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgi malzeme ve hizmet alımının yapılması

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	150G.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 -Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Düzenleme yapılan alan miktarı ( m <sup>2</sup> )	3545	373	5500
2	Dikilen ağaç, ağaççık, çalı grubu ve mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	7120	33	2200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet 1 -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.	80.000,00		80.000,00
2	Faaliyet 2 -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.	8.000,00		8.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>88.000,00</b>		<b>88.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>80.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		8.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak

#### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Düzenleme yapılan park sayısı	5	3	22
2 Düzenlenen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	10201	1985	5000
3 Yenilenen Kent Mobilyaları Sayısı	349	400	300
4 Temizlik ve Bakım Yapılan Park Sayısı	79	79	79

#### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.	120.000,00		120.000,00
2 Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.	1.000.000,00		1.000.000,00
3 Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	1.320.000,00		1.320.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	260.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 -Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	1.000.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 -Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>360.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Bakımı yapılan ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı	% 100	% 100	% 100
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak	3.000,00		3.000,00
2 İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	13.000,00		13.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.000,00</b>		<b>16.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
------------------	--------------------

<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1-Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	3.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2-İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	13.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Hobi bahçeleri yapmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Düzenlenen alan miktarı (m <sup>2</sup> )			-
<b>2</b> Hobi bahçelerinden yararlanan kişi sayısı			-
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi			
<b>2</b> Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması			
<b>3</b> Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR

KENT OLUŞTURMAK				
<b>Hedef</b>	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2015	2016	2017
1	Düzenlenen, bakım onarım yapılan alan miktarı (m <sup>2</sup> )	50000	50000	50000
2	Dikilen ağaç, ağaççık, çalı grubu ve mevsimlik çiçek sayısı(adet)	2000	1400	1500
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	50.000,00		50.000,00
2	İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		70.000,00		70.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 -İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.		

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	20.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Encümen kararına bağlı olarak güncellenen imar durumu sayısı	99	60	
<b>2</b> Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı	145	223	
<b>3</b> İncelemeye gönderilen proje sayısı	12	7	
<b>4</b> Basit onarım ve tamirat izni verilen bina sayısı	71	40	
<b>5</b> Projelendirilen imar yolu sayısı	4	4	
<b>6</b> İmar Kanununun 15.-16. maddesine göre yapılan uygulama sayısı	38	22	
<b>7</b> İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan uygulama sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde encümen kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi			
2 İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi			
3 Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi			
4 1. Grup eski eserler için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması			
5 Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde encümen kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	

08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	

<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 -1. Grup eski eserler için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı	145	223	
2 Belediyemizce verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	60	47	
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması			
2 Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine

	uygun olarak yapılmasının sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan



<b>Performans Hedefi</b>	inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Tanzim edilen yapı tatil tutanağı sayısı	64	59	
2 Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı	145	223	
3 Belediyemizce verilen tamirat izni sayısı	71	40	
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması			
2 Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 12 - 2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Belediyemizce yapılan yıkım ihalesi sayısı	3	1	3
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması			

<b>Genel Toplam</b>			
---------------------	--	--	--

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12 - 2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Altyapı standardının yükseltilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Yapımı tamamlanan imar yolu uzunluğu	19.404	10106	1000
<b>2</b> İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan asfalt çalışması (m <sup>2</sup> )	25.010	36.682,29	1.000
<b>3</b> İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan parke taş çalışması (m <sup>2</sup> )	17.489,32	46.158,35	8.500
<b>4</b> İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan stabilize yol malzemesi serim çalışması (m <sup>2</sup> )	119.505,6	119.576,60	1.000
<b>5</b> İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan içme suyu hattı (mt)			

6	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan pis su hattı (mt)			
7	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan yağmur suyu kanal hattı (mt)			
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar yollarının açılması	60.663,07		60.663,07
2	30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.			
3	Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	1.167.956,90		1.167.956,90
<b>Genel Toplam</b>		1.228.619,97		1.228.619,97

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İmar yollarının açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01	Personel Giderleri 4.708,04
02	SGK Devlet Primi Giderleri 955,03
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 55.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	60.663,07

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - 30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe

merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	56.496,53
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	11.460,37
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	1.167.956,90

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>Hedef</b>	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz

		hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>		Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2015	2016	2017
<b>1</b>	Doğalgaz hattı döşenen mahalle sayısı.	3	3	7
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı mahallelerin tespitinin yapılması.			
<b>2</b>	Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Akso Trakyadaş ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların yapılması.			
<b>3</b>	2015 – 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı mahallelerin tespitinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b>	Personel Giderleri
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>04</b>	Faiz Giderleri
<b>05</b>	Cari Transferler
<b>06</b>	Sermaye Giderleri
<b>07</b>	Sermaye Transferleri
<b>08</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 – Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Aksa Trakyadaş ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 – 2015 – 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Yeni yapılan çeşme sayısı (Adet)	7	4	-
<b>2</b> Bakımı yapılan çeşme sayısı (Adet)	23	7	-
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> 5 adet çeşme inşaatının tamamlanması			
<b>2</b> Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması			
<b>3</b> Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 5 adet çeşme inşaatının tamamlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması		
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni spor alanlarının oluşturulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Halı sahanın tamamlanması	1	-	1
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> 1 Adet halı saha yapılması	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	200.000,00		200.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1 Adet halı saha yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçeye özel hastane kazandırılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Hastanenin tamamlanması		%5	%5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Canlı Hayvan Pazarı yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Canlı Hayvan Pazarının tamamlanması		%10	%70
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Canlı Hayvan Pazarı inşaatının yapılması	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
------------------	--------------------

<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - Canlı Hayvan Pazarı inşaatının yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	100.000,00		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> 2100 Tezgah kapasiteli kapalı pazar yerinin tamamlanması		%25	%5
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet	12.021,12		12.021,12

	konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m <sup>2</sup> lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.		
2	Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.		
<b>Genel Toplam</b>		12.021,12	12.021,12

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m <sup>2</sup> lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri	9.416,09		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	955,03		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650,00		
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	12.021,12		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş		

	yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>1</b> Projenin tamamlanma oranı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> İlgili kurumlar ile yazışmaların yapıp takibinin yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İlgili kurumlar ile yazışmaların yapıp takibinin

	yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 29 - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması		
<b>Performans Hedefi</b>	Erguvant Kent Projesinin tamamlanması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Projenin tamamlanma oranı		%12,3	%100
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi			
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 29 - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	

<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekonu Önleme Projesinin gerçekleşmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekonu Önleme Projesinin gerçekleşmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Sürecin takibinin yapılması		%5	%5
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekonu Önleme Projesinin gerçekleşmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1- TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
<b>04</b> Faiz Giderleri			



<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Eğitime katılan kişi sayısı		500	500
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b>	Personel Giderleri		
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b>	Faiz Giderleri		
<b>05</b>	Cari Transferler		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		
<b>07</b>	Sermaye Transferleri		
<b>08</b>	Borç Verme		

**Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Uygulama İmar Planlarının onaylanarak yürürlüğe girmesini sağlamak	%25	%25	%20
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek			
<b>2</b> Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek			
<b>Genel Toplam</b>			

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK

<b>Hedef</b>	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
<b>Performans Hedefi</b>	1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Nazım İmar Planlarının İBB tarafından hazırlanarak onaylanması ve yürürlüğe girmesi		%5	%5
<b>2</b> Uygulama İmar Planlarının hazırlanması çalışmalarına başlanması			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi			
<b>2</b> 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması			
<b>3</b> 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 -1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	

veya Birimleri	
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1	Nazım İmar Planlarının İBB tarafından hazırlanarak onaylanması ve yürürlüğe girmesi	%5	%20
2	Uygulama İmar Planının çalışmalarına başlanması ve yürürlüğe girmesi		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması		
2	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması		
3	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi		
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2017	
<b>01</b> Personel Giderleri		
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b> Faiz Giderleri		
<b>05</b> Cari Transferler		
<b>06</b> Sermaye Giderleri		
<b>07</b> Sermaye Transferleri		
<b>08</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması		
<b>Performans Hedefi</b>	Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Tamamlanan proje sayısı		%5	%20
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet - İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Projenin tamamlanma oranı			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi			

2	İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından		

hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
<b>1</b> Yapılan uygulama oranı		%10	%10
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi			
<b>2</b> Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	350.000,00		350.000,00
<b>3</b> Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi			
<b>Genel Toplam</b>	350.000,00		350.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	350.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması		
<b>Performans Hedefi</b>	Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1	Planın yürürlüğe girmesi	%25	%25
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması		
2	Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2017		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2015	2016	2017
1 Projenin tamamlanma oranı			%5
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması			
2 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2017
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

AMAÇ/ HEDEF	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
<b>AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI</b>							
<b>HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması</b>							
	<b>Faaliyet 1 - El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi</b>	10.000,00	0,062			10.000,00	0,062
	<b>Faaliyet 2 - Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)</b>	3.000,00	0,019			3.000,00	0,019
<b>HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması</b>							
	<b>Faaliyet 1 - Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,</b>						
	<b>Faaliyet 2 - Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,</b>						
	<b>Faaliyet 3 - Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,</b>						
	<b>Faaliyet 4 - Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,</b>						



	<b>Faaliyet 5</b> - Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,						
	<b>Faaliyet 6</b> - Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,						
	<b>Faaliyet 7</b> - Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak						
<b>HEDEF 3</b> - Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.							
	<b>Faaliyet</b> - Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleşme oranının her yıl %90'ın üzerinde tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,						
<b>AMAÇ 2</b> - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK							
<b>HEDEF 1</b> - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek							
	<b>Faaliyet</b> - Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması	35.000,00	0,217			35.000,00	0,217
<b>HEDEF 2</b> - Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi							
	<b>Faaliyet</b> - Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması						
<b>HEDEF 3</b> - Belediyemize ait sağlık							

merkezinin oluşturulması							
	<b>Faaliyet 1</b> - Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması	12.021,12	0,074			12.021,12	0,074
	<b>Faaliyet 2</b> - Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi						
	<b>Faaliyet 3</b> - Sağlık Merkezi için tabip temini						
<b>HEDEF 4</b> - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, Belediye'nin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.							
	<b>Faaliyet</b> - Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.						
<b>HEDEF 5</b> - Kent bilgi sistemine geçmek							
	<b>Faaliyet 1</b> - Hali hazır harita ve imar planlarının vb. altlık oluşturacak verilerin sayısallaştırılarak akıllandırılması						
	<b>Faaliyet 2</b> - İnternet ortamında imar durumunun sorgulanmasının yapılabilirliğinin sağlanması						
	<b>Faaliyet 3</b> - Müdürlük içerisinde kent bilgi sisteminin kullanılabilirliğinin sağlanması						
<b>HEDEF 6</b> - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile Zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.							
	<b>Faaliyet</b> - 01-07 Eylül tarihleri arasında zabıta	4.000,00	0,025			4.000,00	0,025

	haftasının kutlanması.						
<b>HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</b>							
	<b>Faaliyet 1 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.</b>						
	<b>Faaliyet 2 - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.</b>						
	<b>Faaliyet 3 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</b>						
	<b>Faaliyet 4 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken</b>						

	malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	<b>Faaliyet 5</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	<b>Faaliyet 6</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	<b>Faaliyet 7</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						

<p><b>Faaliyet 8</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p><b>Faaliyet 9</b> - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması hakkında Kanun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde Perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.</p>						
<p><b>Faaliyet 10</b> - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmekle gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak</p>						
<p><b>Faaliyet 11</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Market-Bakkal olan işyerlerinin sağlık, Hijyen, İşyeri açma ve çalışma</p>						

	ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	<b>Faaliyet 12</b> - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
	<b>Faaliyet 13</b> - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.						
	<b>Faaliyet 14</b> - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri Toplayarak yetkililere teslim etmek.						

<p><b>Faaliyet 15</b> - Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı gecekondu Yasasının 18. maddesine göre Belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması</p>					
<p><b>Faaliyet 16</b> - Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması</p>					
<p><b>Faaliyet 17</b> - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, Litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak</p>	400	0,002		400	0,002
<p><b>HEDEF 8</b> - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi</p>					

	<b>Faaliyet 1</b> - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak						
	<b>Faaliyet 2</b> - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek						
<b>HEDEF 9</b> - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek							
	<b>Faaliyet</b> - Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı						
<b>HEDEF 10</b> - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak						
	<b>Faaliyet 2</b> - Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek						
	<b>Faaliyet 3</b> - Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek						
	<b>Faaliyet 4</b> - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan Encümen kararının						



	uygulanmasını sağlamak amacıyla ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek						
	<b>Faaliyet 5</b> - İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacıyla ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek						
	<b>Faaliyet 6</b> - İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak						
<b>AMAÇ 3</b> - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK							
<b>HEDEF 1</b> - Başboş hayvanlarının denetimi							
	<b>Faaliyet 1</b> - Hayvan barınağı kurulması	12.021,12	0,074			12.021,12	0,074
	<b>Faaliyet 2</b> - Otomatik hayvan suluğu ve yemliği çalışmalarının yapılması	7.000,00	0,043			7.000,00	0,043
	<b>Faaliyet 3</b> - Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması	7.000,00	0,043			7.000,00	0,043
<b>HEDEF 2</b> - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - 2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada 3 gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve çevresinde	8.600.000,00	53,247			8.600.000,00	53,247

	insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.						
	<b>Faaliyet 2</b> - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.						
	<b>Faaliyet 3</b> - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.						
	<b>Faaliyet 4</b> - 2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.						
	<b>Faaliyet 5</b> - 2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı 100'e çıkartılacaktır.						
	<b>Faaliyet 6</b> - 2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 3</b> - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması							
	<b>Faaliyet</b> - İhtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması	105.000,00	0,650			105.000,00	0,650

<b>AMAÇ 4</b> - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK							
<b>HEDEF 1</b> - 2014-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - İhale yöntemiyle gıda temini	350.000,00	2,167			350.000,00	2,167
	<b>Faaliyet 3</b> - İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması	7.000,00	0,043			7.000,00	0,043
<b>HEDEF 2</b> - 2014-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.							
	<b>Faaliyet 1:</b> ihtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2:</b> ihale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini	30.000,00	0,186			30.000,00	0,186
	<b>Faaliyet 3:</b> ihale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	30.000,00	0,186			30.000,00	0,186

	<b>Faaliyet 4:</b> 2014 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri müdürlüğü ile birlikte yaptırılması.	30.000,00	0,186			30.000,00	0,186
<b>HEDEF 3</b> - 2014 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.	5.000,00	0,031			5.000,00	0,031
<b>HEDEF 4</b> - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Fuara katılımı ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması.	20.000,00	0,124			20.000,00	0,124
	<b>Faaliyet 2</b> - Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.	10.000,00	0,062			10.000,00	0,062
<b>HEDEF 5</b> - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.							
	<b>Faaliyet 1</b> - 2014 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.						

	<b>Faaliyet 2-</b> Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.	25.000,00	0,155			25.000,00	0,155
	<b>Faaliyet 3</b> - Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.						
<b>HEDEF 6</b> - 2014 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin Eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.							
	<b>Faaliyet 1</b> : İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.						
	<b>Faaliyet 2</b> : İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.	90.000,00	0,557			90.000,00	0,557
	<b>Faaliyet 3</b> : Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.						
<b>HEDEF 7</b> - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, süzük ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlçe Halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.						
	<b>Faaliyet 2</b> - Kurs verecek eğitimcilerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	350.000,00	2,167			350.000,00	2,167
	<b>Faaliyet 3</b> - İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.						
	<b>Faaliyet 4</b> - Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	20.000,00	0,124			20.000,00	0,124
	<b>Faaliyet 5</b> - Kurs kayıtlarının alınması ve ders Programlarının yapılması						

	<b>Faaliyet 6</b> - Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	17.000,00	0,105			17.000,00	0,105
<b>HEDEF 8</b> - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri,kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Resmi ve özel günlerin belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması	60.000,00	0,371			60.000,00	0,371
	<b>Faaliyet 3</b> - Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi	60.000,00	0,371			60.000,00	0,371
	<b>Faaliyet 4</b> - İlgili kurumlarla işbirliği yapılması						
	<b>Faaliyet 5</b> - Hazırlanan programın afiş,broşür ve diğer duyurularının yapılması	10.000,00	0,062			10.000,00	0,062
<b>HEDEF 9</b> - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.	60.000,00	0,371			60.000,00	0,371
	<b>Faaliyet 3</b> - Katılımcı sayılarının belirlenmesi	60.000,00	0,371			60.000,00	0,371
	<b>Faaliyet 4</b> - Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması	60.000,00	0,371			60.000,00	0,371
	<b>Faaliyet 5</b> - Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin ilçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .						

	<b>Faaliyet 6</b> - Yurtiçinden katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi	50.000,00	0,310			50.000,00	0,310
	<b>Faaliyet 7</b> - Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi						
	<b>Faaliyet 8</b> - Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.	80.000,00	0,495			80.000,00	0,495
<b>HEDEF 10</b> - İlçe Halkımızı Sosyal ve Kültürel yaşantısına yön vermek İlçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan Festival düzenlemek.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Festivalin kapsamını belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.						
	<b>Faaliyet 3</b> - Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.	400.000,00	2,477			400.000,00	2,477
	<b>Faaliyet 4</b> - Festival bütçe çalışmasının yapılması	750.000,00	4,644			750.000,00	4,644
	<b>Faaliyet 5</b> - Festival programının Hazırlanması	10.000,00	0,062			10.000,00	0,062
	<b>Faaliyet 6</b> - Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması	50.000,00	0,310			50.000,00	0,310
<b>HEDEF 11</b> - Ata Sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan güreşleri düzenlemek							
	<b>Faaliyet 1</b> - Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması						
	<b>Faaliyet 2</b> - Güreşin yapılacağı alanı tespit	5.000,00	0,031			5.000,00	0,031

	edilmesi					
	<b>Faaliyet 3</b> - Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması	40.000,00	0,248			40.000,00 0,248
	<b>Faaliyet 4</b> - Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	20.000,00	0,124			20.000,00 0,124
	<b>Faaliyet 5</b> - Güreş alanının hazırlanması	10.000,00	0,062			10.000,00 0,062
<b>HEDEF 12</b> - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve Halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.						
	<b>Faaliyet 1</b> - Toplantıların konusunun belirlenmesi	25.000,00	0,155			25.000,00 0,155
	<b>Faaliyet 2</b> - Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi.	35.000,00	0,217			35.000,00 0,217
	<b>Faaliyet 3</b> - Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması	5.000,00	0,031			5.000,00 0,031
	<b>Faaliyet 4</b> - Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.	15.000,00	0,093			15.000,00 0,093
<b>HEDEF 13</b> - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.						
	<b>Faaliyet 1</b> - Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi					
	<b>Faaliyet 2</b> - Anket sorularının hazırlanması					
	<b>Faaliyet 3</b> - Anketlerin basımının yapılması	5.000,00	0,031			5.000,00 0,031
	<b>Faaliyet 4</b> - Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	20.000,00	0,124			20.000,00 0,124
	<b>Faaliyet 5</b> - Anketlerin uygulanması	15.000,00	0,093			15.000,00 0,093
	<b>Faaliyet 6</b> - Anketlerin değerlendirilmesi	7.000,00	0,043			7.000,00 0,043



	istatistiksel verilerin hazırlanması						
	<b>Faaliyet 7</b> - Yapılan anket sonucuyla ilgili geribildirimlerde bulunulması.						
<b>HEDEF 14</b> - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek							
	<b>Faaliyet 1</b> - Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	25.000,00	0,155			25.000,00	0,155
	<b>Faaliyet 3</b> - İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması						
	<b>Faaliyet 4</b> - Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması	5.000,00	0,031			5.000,00	0,031
<b>HEDEF 15</b> - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi.	50.000,00	0,310			50.000,00	0,310
	<b>Faaliyet 2</b> - İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi.	15.000,00	0,093			15.000,00	0,093
	<b>Faaliyet 3</b> - Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlanması	5.000,00	0,031			5.000,00	0,031
<b>HEDEF 16</b> - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının belirlenmesi						

	<b>Faaliyet 2</b> - İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi	70.000,00	0,433			70.000,00	0,433
	<b>Faaliyet 3</b> - Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması	170.000,00	1,053			170.000,00	1,053
<b>HEDEF 17</b> - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık iftar düzenlenmesi.							
	<b>Faaliyet 1</b> - İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - İftar Menüsünün belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 3</b> - Belirlenen iftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla yada doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	300.000,00	1,857			300.000,00	1,857
	<b>Faaliyet 4</b> - İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.						
<b>HEDEF 18</b> - Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması							
	<b>Faaliyet</b> - Bakıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi						
<b>HEDEF 19</b> - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak							
	<b>Faaliyet</b> - İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak						
<b>AMAÇ 5</b> - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK							
<b>HEDEF 1</b> - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak							
	<b>Faaliyet 1</b> - Yeni parkların	135.000,00	0,836			135.000,00	0,836

	yapılması					
	<b>Faaliyet 2</b> - Elverişli alanların ağaçlandırılması	80.000,00	0,495			80.000,00 0,495
	<b>Faaliyet 3</b> - Çocuk oyun alanları yapılması	100.000,00	0,619			100.000,00 0,619
	<b>Faaliyet 4</b> - Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak					
	<b>Faaliyet 5</b> - Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak					
<b>HEDEF 2</b> - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak						
	<b>Faaliyet 1</b> - Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	50.000,00	0,310			50.000,00 0,310
	<b>Faaliyet 2</b> - Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	50.000,00	0,310			50.000,00 0,310
	<b>Faaliyet 3</b> - Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması					
	<b>Faaliyet 4</b> - Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	45.000,00	0,279			45.000,00 0,279
<b>HEDEF 3</b> - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak						
	<b>Faaliyet 1</b> -İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi.					
	<b>Faaliyet 2</b> -Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin hazırlanması.					
	<b>Faaliyet 3</b> -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması	150.000,00	0,929			150.000,00 0,929
	<b>Faaliyet 4</b> -Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.	100.000,00	0,619			100.000,00 0,619

<b>HEDEF 4</b> - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak						
	<b>Faaliyet 1</b> -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.	80.000,00	0,495		80.000,00	0,495
	<b>Faaliyet 2</b> -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.	8.000,00	0,050		8.000,00	0,050
<b>HEDEF 5</b> - İlçemizde düzenlenmesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak						
	<b>Faaliyet 1</b> - Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.	120.000,00	0,743		120.000,00	0,743
	<b>Faaliyet 2</b> -Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.	1.000.000,00	6,192		1.000.000,00	6,192
	<b>Faaliyet 3</b> -Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması	200.000,00	1,238		200.000,00	1,238
<b>HEDEF 6</b> - İlçemizde park,bahçe,cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak						
	<b>Faaliyet 1</b> -Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	3.000,00	0,019		3.000,00	0,019
	<b>Faaliyet 2</b> -İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan	13.000,00	0,080		13.000,00	0,080

	ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.						
<b>HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak</b>							
	<b>Faaliyet 1</b> -İlçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi.						
	<b>Faaliyet 2</b> - Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması.						
	<b>Faaliyet 3</b> -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması						
<b>HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.</b>							
	<b>Faaliyet 1</b> -İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	50.000,00	0,310			50.000,00	0,310
	<b>Faaliyet 2</b> -İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	20.000,00	0,124			20.000,00	0,124
<b>HEDEF 9 - 2014-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi</b>							
	<b>Faaliyet 1</b> - Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde Encümen Kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi						

	<b>Faaliyet 2</b> - İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi						
	<b>Faaliyet 3</b> - Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi						
	<b>Faaliyet 4</b> - I. Grup eski eserler için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması						
	<b>Faaliyet 5</b> - Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması						
	<b>HEDEF 10</b> - 2014-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi						
	<b>Faaliyet 1</b> - Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması						
	<b>Faaliyet 2</b> - Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi						

<b>HEDEF 11</b> - 2014-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması						
	<b>Faaliyet 2</b> - Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması						
<b>HEDEF 12</b> - 2014-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlçemizde yapına kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması						
<b>HEDEF 13</b> - Altyapı standardının yükseltilmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - İmar yollarının açılması	60.663,07	0,376			60.663,07	0,376
	<b>Faaliyet 2</b> - 30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.						
	<b>Faaliyet 3</b> - Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda	1.167.956,90	7,231			1.167.956,90	7,231

	Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi						
<b>HEDEF 14</b> - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Ferhatpaşa Mahallesi büyük cadde üzerinde 640 ve 641 nolu parseller arasında bulunan 5.881 m <sup>2</sup> lik alanda minibüs terminali projesi yapılması için yasal izinlerin alınması.						
	<b>Faaliyet 2</b> - Minibüs terminali yeri için yapılacak altyapı inşaat işleri, lokal binası inşaatı ile alanın çevre düzenlemesi işine başlanması ve minibüs terminal yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.						
<b>HEDEF 15</b> - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı Mahallelerin tespitinin yapılması.						
	<b>Faaliyet 2</b> – Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Aksa Trakyadaş ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların						



	yapılması.						
	<b>Faaliyet 3</b> – 2014 – 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.						
<b>HEDEF 16</b> - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - 5 adet çeşme inşaatının tamamlanması						
	<b>Faaliyet 2</b> - Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması						
	<b>Faaliyet 3</b> - Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.						
<b>HEDEF 17</b> - Yeni spor alanlarının oluşturulması							
	<b>Faaliyet 1</b> - 1 Adet halı saha yapılması	200.000,00	1,238			200.000,00	1,238
<b>HEDEF 18</b> - İlçeye özel hastane kazandırılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması						
<b>HEDEF 19</b> - Mezbaha yaptırılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İBB tarafından yaptırılmakta olan mezbaha inşaatının takibinin yapılması						
<b>HEDEF 20</b> - Canlı Hayvan Pazarı yapılması							
	<b>Faaliyet</b> - Canlı hayvan pazarı inşaatının yapılması	100.000,00	0,619			100.000,00	0,619
<b>HEDEF 21</b> - Kültür Merkezi yapılması;							

mevcut bulunan Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca 'nın ihtiyaçlarını karşılamadığında daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.						
<b>Faaliyet 1</b> - 75. Yıl İlköğretim Okulu ile akaryakıt istasyonu arasındaki belediye hizmet alanı olarak planlan Kaleiçi Mahallesi 144 ada 6 nolu parsel için gerekli yasal işlemlerin yapılması						
<b>Faaliyet 2</b> - Mevcutta var olan soğuk hava deposunun yıkılarak hafriyatının kaldırılmasına başlanması.						
<b>Faaliyet 3</b> - Kültür Merkezinin inşaatına başlanması						
<b>HEDEF 22</b> - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.						
<b>Faaliyet 1</b> - Gençlik Merkezi Projesinin Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı yakınında Kadri Duymaz Sokak'ta bulunan, Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu karşısında yer alan ve Çatalca Belediyemiz tarafından yapılan imar planlarında kültürel tesis alanı olarak belirlenen 451 ada 1 parsel için Gençlik Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması						
<b>Faaliyet 2</b> - Gençlik Merkezi binasının altyapı inşaat işlerine başlanması ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi						

	<b>Faaliyet 3</b> - Gençlik Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve İlçe içi eğitim alacak gençlerin belirlenmesi						
	<b>Faaliyet 4</b> - Gençlik Merkezinde verilecek faaliyetlerin başlatılması						
<b>HEDEF 23</b> - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m <sup>2</sup> lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.	12.021,12	0,074			12.021,12	0,074
	<b>Faaliyet 2</b> - Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.						
<b>HEDEF 24</b> - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici ,destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada ,kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.							

	<b>Faaliyet 1</b> -Sosyal hizmet merkezi projesi için Çatalca Tayfun Topçu Anadolu Lisesi batısında kalan Ferhatpaşa Mahallesi 521 ada 6 nolu parsel için tüm yasal işlemlerin yapılması .						
	<b>Faaliyet 2</b> -Sosyal Hizmet Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve İlçe içi hizmet verilecek grupların belirlenmesi.						
	<b>Faaliyet 3</b> -Sosyal Hizmet Merkezinde verilecek faaliyetlerin belirlenmesi.						
<b>HEDEF 25</b> - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi sınırlarında kalan, İnceğiz yolu üzerinde bulunan ve maliye hazinesi adına kayıtlı olan 157 ada 55 parsel 14.606 m <sup>2</sup> lik alana sahip olup Huzurevi ve Rehabilitasyon Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması.						
	<b>Faaliyet 2</b> - Huzur Evi Merkezi binasının inşaat işlerinin bitirilmesi ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi.						
	<b>Faaliyet 3</b> - Huzur Evi Merkezinin hizmet edici faaliyetlerine başlaması.						
<b>HEDEF 26</b> - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.							
	<b>Faaliyet 1</b> - Kültür Evlerinin yapılmasını						
	<b>Faaliyet 2</b> - Kültür Evlerinde kurs, sergi, kermes ve						

	organizasyonlar düzenlenmesi						
	<b>Faaliyet 3</b> - Kültür Evlerinden faydalanacak grupların tespitinin yapılması						
<b>HEDEF 27</b> - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi							
	<b>Faaliyet</b> - İlgili kurumlar ile yazışmaların yapıp takibinin yapılması						
<b>HEDEF 28</b> - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; İlçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.							
	<b>Faaliyet</b> - Zeminaltı kat otoparkı olarak planlanan ilçemiz merkezi Cumhuriyet Meydanında otopark yapma yetkisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'na göre İstanbul Büyükşehir Belediyesinde bulunduğundan, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanarak otopark hizmetinin ilçemize kazandırılması.						
<b>HEDEF 29</b> - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması							
	<b>Faaliyet</b> - KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi						
<b>HEDEF 30</b> - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması						

<b>HEDEF 31</b> - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi						
<b>Faaliyet 1</b> - İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi						
<b>HEDEF 32</b> - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi						
<b>Faaliyet 1</b> - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek						
<b>Faaliyet 2</b> - Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek						
<b>HEDEF 33</b> - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması						
<b>Faaliyet 1</b> - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi						

	<b>Faaliyet 2</b> - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması						
	<b>Faaliyet 3</b> -1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması						
<b>HEDEF 34</b> - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması						
	<b>Faaliyet 2</b> - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması						
	<b>Faaliyet 3</b> - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi						
<b>HEDEF 35</b> - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi						
<b>HEDEF 36</b> - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk							

Evi'ne dönüştürülmesi							
	<b>Faaliyet 1</b> - Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi						
	<b>Faaliyet 2</b> - İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi						
<b>HEDEF 37</b> - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi						
	<b>Faaliyet 2</b> - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	350.000,00	2,167			350.000,00	2,167
	<b>Faaliyet 3</b> - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi						
<b>HEDEF 38</b> - Trafik Sirkülasyon							



Planı'nın Hazırlanması							
	<b>Faaliyet 1</b> - İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması						
	<b>Faaliyet 2</b> - Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi						
<b>HEDEF 39</b> - İlçemiz İzzettin Mahallesi'nde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması							
	<b>Faaliyet 1</b> - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması						
	<b>Faaliyet 2</b> - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması						
<b>HEDEF 40</b> - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması							
	<b>Faaliyet 1</b> - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Otogar Alanı olarak ayrılan kısmın kamulaştırılmasının yapılması						
	<b>Faaliyet 2</b> - İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alınması						
	<b>Faaliyet 3</b> - Otogar yapımına başlanması						
		16.366.083,33	100			16.366.083,33	100