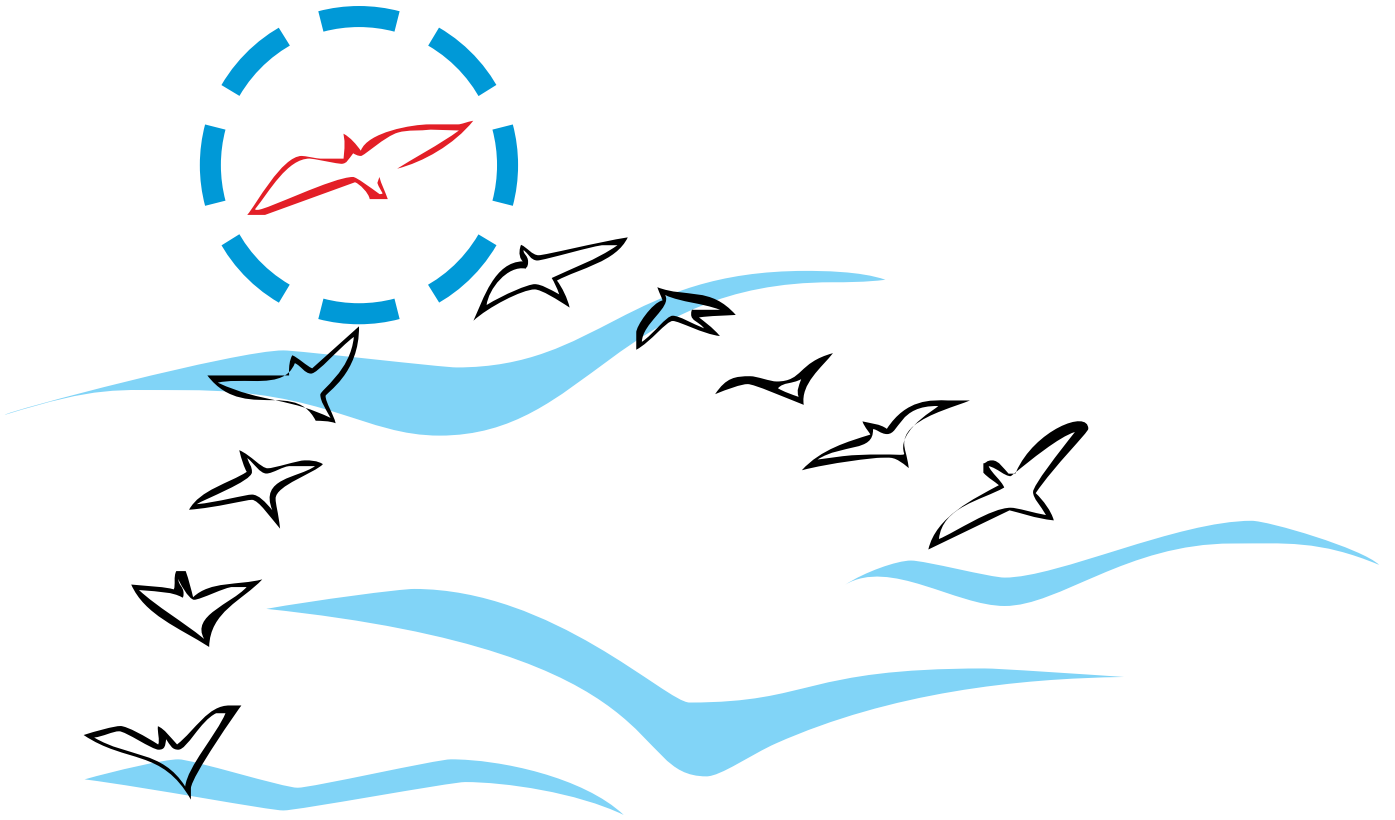


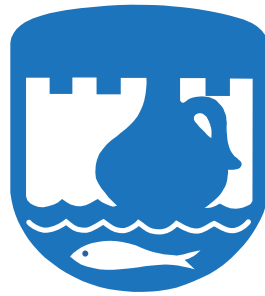


Çanakkale
Belediyesi



— — — — —
**FAALİYET
RAPORU
2016**





ÇANAKKALE
BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU

“Katılımcı yerel yönetimde örnek Belediye”





“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu görecek, o hedefe yürüyeceksin.

Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığacaklardır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın.

Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bütün bunlardan sonra da sana “büyük” derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Başkandan

Sevgili hemşerilerim,



“Kaynaklarını etkin, verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek” misyonumuza sadık kalarak tarih, kültür ve doğal miras zenginliği kentimiz için, kendine de kentine de güvenen ve sahip çıkan siz değerli Çanakkaleliler için, daha konforlu yaşam alanları yaratmak, Çanakkale’de yaşamayı daha keyifli kılmak adına çalışmaya devam ediyoruz.

Bu kentte yaşayan herkes, her birimiz kentin değerlerine sahip çıkıyor, büyük emekler veriyoruz. Bugün yeşillenen her parkta, alt ve üst yapısı tamamlanan her sokakta, çocukların neşeli seslerinin cıvıldağı Atam Kreşte, modern koşullarda yeniden yapılan İtfaiye’de, kısaca yapılan tüm yatırımlarda, sizin, benim, hepimizin ayrı ayrı emeği var.

2016 yılında kentte yerel yönetimce yaşama geçirilen, kentlinin hizmetine sunulan işlere baktığımızda;

Daha nitelikli ve konforlu kentsel yaşam alanları oluşturmak adına kentin bütününde sanayi alanlarının dönüşümü ve yenileme çalışmaları İsmetpaşa Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi Kentsel Yenileme Projesi ile devam etti.

Atam Kreş ve Çocuk Kültür Evi çocuklarımızın potansiyellerinin açığa çıkması, bütüncül gelişimlerine katkı sağlayacak kültürel, sanatsal, bilimsel ve eğitsel faaliyet alanları ile hizmete girdi. Amacımız önümüzdeki günlerde mahalle kreşleri açmak.

Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezi Projemizin yıl içinde yapım sürecinin büyük bir kısmını oluşturan zemin iyileştirmesi tamamlandı. Yaş Meyve Sebze Hali projemizin yapımı başlamıştır. İtfaiye Acil Durum Müdahale Merkezi tamamlanmıştır.

1900 yılında Çanakkale’de yaşayan hayırsever tüccar Emile Vitalis tarafından yaptırılıp, eski su deposu olarak bildiğimiz yapı, yenilenmiş haliyle yerel tohumların korunması ve geleceğe aktarılması adına toplandığı, başta çocuk ve gençlerimizin teorik ve uygulamalı programlarla bilinçlendirildiği, doğa sevgisinin aşılandığı bir merkeze dönüştü.

Esenler Mahallesinde 11.347 m2 lik alan Sağlıklı Yaşam Parkına, 9.705 m2 lik alan Gelincik Hobi Bahçelerine, 4000 m2 lik alan Yörem Meyve Bahçesine dönüştü. Kentliye ait kamusal alanlar açık yeşil alanlar olarak fonksiyonlandırıldı. Çünkü biliyoruz ki, günümüzde artık insanların en büyük ihtiyacı açık yeşil alanlar, parklar, birlikte keyifli zamanlar geçirecek sosyal ve kültürel mekânlar.

Karbon Ayak İzi’mizi küçültme çabamız için de çevre yatırımlarımıza devam ediyoruz.

Çanakkale Akıllı Bisiklet Sisteminin birinci etabını hizmete açtık, 16 km bisiklet yolu oluşturduk.

Atık Su Arıtma Tesisi Solar Çamur Kurutma Tesisini tamamladık, Güzelyalı Dardanos Atık Su Arıtma Tesisi yapımı için gün sayıyoruz, Güneş Enerji Santrali için gerekli izin ve onay süreçlerini tamamladık.

Altın Yıllar Yaşam Merkezinden, Sosyal Yaşam Evlerine, Yazar Sanatçı Evinden, Şair Ece Ayhan Kültür Evine kentin birçok noktasında geniş bir yelpazede kültür, sanat, sosyalleşme, bilgilendirme programları yürüttük.

İş ve Kariyer Geliştirme Ofisi ile işsiz gençlere yol gösterecek bir yapı oluşturduk.

Sosyal yardımlarımızı doğru ve yerinde kullanmak için, planlarımızı somut gerçeklere dayandırarak hazırlamak için, Çanakkale Gelişmişlik Haritasını çıkardık.

Sizler, bizler gibi, ülkemizin dört bir yanında herkes daha iyi bir yaşam için çabalarken, 15 Temmuz 2016 Cuma günü ülkemiz asla unutamayacağımız görüntülere sahne oldu. Hain darbe girişimi ile savaş zamanında bile saldırıya uğramayan milletin egemenliğinin sembolü Gazi Meclisimize, kamu kurumlarına ve demokrasi adına sokağa çıkmış sivillere akıl almaz saldırılar gerçekleşti, yaşananlar adeta kanımızı dondurdu, gözlerimize inanamadık. Yaşanan elim olayların ardından Çanakkale Belediye Meclisi olarak yaptığımız açıklamadan bir alıntıyla 2016 yılı faaliyet raporu sunumumu tamamlamak isterim.

“Bizler; karşı kıyısında binlerce şehidin ebedi istirahatgahına ev sahipliği yapan, Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK tarafından Türkiye Cumhuriyeti’nin önsözünün yazıldığı toprakların sakini Çanakkaleliler; üzerinde yaşadığımız toprakların nasıl, hangi koşullarda ve ne büyük bedeller ödenerek düşman elinden kurtarılıp hepimize vatan yapıldığını en iyi bilenlerdeniz.

Çanakkale’de buluşup, vatan için birleşenlerin torunları olarak, en büyük mirasımız Cumhuriyeti’mizi, onun ilke ve değerlerini sonsuza dek laik ve demokratik bir düzende yaşamak ve gelecek kuşaklara da yaşatmak istiyoruz.”

Saygılarımla

Uğur GÖKHAN
Belediye Başkanı



Belediye Meclis Üyeleri



Cumhuriyet Halk Partisi

BİLGE ŞİMŞEK
BİRTEN SARIBAŞ
EMİNE KARDELEN
REBİYE ÜNÜVAR
ADNAN GÜLER
ALİ UYANIK
ALİ RIZA GÜLTEKİN
BERKAY GÜZEL
CELAL KARAKAŞ
ERKAN AYGÖREN
HÜSEYİN KOÇ
MEHMET SOYLU
MUSTAFA KEMAL ÖZKAN
MUSTAFA KURT
MUZAFFER ÖZGEN
RAMAZAN ETİK
SAFFET KOCABAŞ
SELAMİ CANDAN
ŞÜKRÜ TIKIROĞLU
YALÇIN ÜLKÜ

Adalet ve Kalkınma Partisi

HURİYE DOĞANCI
TÜLAY ÖMERCİOĞLU
CAFER MERCAN *
EMRAH DİREK
ERSİN AYCİBİN
ETHEM HIRÇIN
FİKRET ESEN *
FİKRİ BAŞER
İSMAİL SESSİZ
İSMET YILMAZ
KADİR EREN KEMERLİ

Milliyetçi Hareket Partisi

UFUK DEMİRBAŞ

*** Merkez İlçe Seçim Kurulu Başkanlığının 16.12.2016 tarih ve 356 sayılı yazısı ile Adalet ve Kalkınma Partisi yedek üyesi Cafer MERCAN, Fikret ESEN'in yerine Belediye Meclis Üyesi olarak görev alacağı bildirilmiştir.



İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER.....	13
A. Misyon ve Vizyon.....	13
1 - Misyon.....	13
2. Vizyon.....	13
3. Temel İlke ve Değerler	13
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
1. Belediyenin görev ve sorumlulukları	14
2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları	15
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	16
1. Fiziksel Yapı.....	16
2. Örgüt Yapısı.....	18
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	21
4. İnsan Kaynakları.....	22
5. Sunulan Hizmetler	24
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER	26
1. İdarenin Amaç ve Hedefleri	26
2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	29
A. Mali Bilgiler.....	29
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	37
3. Mali Denetim Sonuçları	45
4. Diğer Hususlar	45
B. Performans Bilgileri	46
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	46
2. Performans Sonuçları Tablosu	115
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	121
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	122
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	123
A. Üstünlükler.....	123
B. Zayıflıklar	123



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz kentimizin orta gelecekte ulaşmayı hedeflediği durumu yansıtır.

Misyonumuz ulaşmak istediğimiz vizyona nasıl ve hangi yönetim anlayışı ile ulaşmayı amaçladığımızı gösterir.

Temel değerlerimiz ise Çanakkale Belediyesi olarak vizyon ve misyonumuz doğrultusunda çalışmalarımızı (halkımıza karşı davranışımız, karar alma sürecindeki yaklaşımımız gibi) yürütürken esas alacağımız ilke ve değerlerimizi tanımlar.

Yukarıda sayılan esaslar ilkeler Çanakkale Belediyemizin çalışmalarına esas olacak vizyonumuz, misyonumuz ve temel değerlerimiz aşağıda tanımlanmıştır.

1. Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

2. Vizyon

Üniversite, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış Çanakkale.

3. Temel İlke ve Değerler

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirlerken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın Belediye içinde ve vatandaşlarımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Çanakkale Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- Katılımcıdır,
- Saydamdır,
- Hesap verir,
- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- Planlı çalışır,
- Sorunlara çözüm olur,
- Vatandaşı ve memnuniyetini esas alır,
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar.

Katılımcılık: Çanakkale ve vatandaşları ilgilendiren, stratejik plan ve bütçe hazırlanması, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık: Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Samimi ve adil olmak: Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

Planlı çalışmak: Çanakkale Belediyesinde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

Sorunlara çözüm olmak: Çanakkale Belediyesine iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Bütün vatandaşlarımızın gerek Belediyemizle olan bireysel ilişkilerinde gerekse dolaylı olarak beklentilerinde memnun olmaları için çalışmak esastır.

Gelişme, yenilik ve değişimlere açık olmak: Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediyemize ve halkımıza yarar sağlayacak her türlü değişim, gelişim ve yenilikleri takip eder ve uygular.

Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek: Çanakkale Belediyesi'nin bütün faaliyetlerinde kentsel kimlik ve estetiği bozmayacak, aksine kendine özgü kimliğini ve estetiğini korumak ve geliştirmek yönündedir.

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak: Çanakkale Belediyesinin bütün faaliyetlerinde kültürel ve tarihi değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için bütün çabaların gösterilmesi esastır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır.

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu Üçüncü Bölümde yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012 - 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012 - 6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12.11.2012 - 6360/17 md.; Değişik: 12.7.2013 - 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. (Ek: 4.4.2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak,

İlgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014- 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a. Arsa ve Binalar

Belediyemizin sahip olduğu yapılar tablo 1'de 9 başlık altında gösterilmiştir. Buna göre Belediyemizde yapı türünde toplam 246 adet varlık bulunmaktadır. Bunların tamamının mülkiyeti Belediyemize aittir. Belediye hizmetleri farklı amaçlarla kullanılan 20 adet binada yürütülmektedir. Sahip olduğumuz varlıkların 16 tanesi lojman olarak kullanılmaktadır. Lojmanlardan Belediye çalışanlarımız Kamu Konutları Yönetmeliğine uygun olarak yararlandırılmaktadır.

Gelir elde etmek amacıyla kiraya verilerek değerlendirilen toplam 155 işyerimiz mevcuttur. Bunların dışında; Kent Müzesi ve Arşivi, Seramik Müzesi, Yazar ve Sanatçı Evi, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi, Şair Ece Ayhan Kültür Evi gibi sanatsal ve kültürel amaçlarla kullanılmakta olan binalarımız mevcuttur.

Tablo 1 – Taşınmaz mal varlıkları

No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama vb.)
1	Lojman	16	2013 yılı belediye personeli tarafından kamu konutları yönetmeliğine göre verilmiştir.
2	Hizmet Binası	20	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları

3	Büfe	36	Kirada
4	İşyeri	155	55 aynalı çarşı dükkân, 20 toptancı hali işyeri, 12 iş merkezi işyeri, 9 kamyon garajı yazıhane, 13 balık satış yeri, 46 Adet diğer aktif olarak kirada.
5	Sanat merkezi	6	Seramik Müzesi, Şair Ece Ayhan Evi, Kent Araştırmaları Merkezi, Çanakkale Seramiği Ana eşya ve Üretim Merkezi, Yazar ve Sanatçı Evi, Çanakkale Kent Müzesi
6	Spor Tesisleri	1	Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Tenis Kortu, Rüzgâr ve Deniz Sporları Tesis
7	Balık Hali	1	Kirada
8	Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	Kirada
9	Diğer	10	Sosyal Market, Gönüllü Ofisi, Troya Sosyal Yaşam Evi, Esenler Sosyal Yaşam Evi, Barbaros Sosyal Yaşam Evi, Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Gelincik Hobi Bahçeleri, Sağlıklı Yaşam parkı, Barbaros Kütüphanesi, Korfmann Kütüphanesi
Toplam		246	

Belediyemizin sahip olduğu arsa ve araziler tablo 2’de gösterilmiştir. İleride değerlendirilmek üzere toplam 399 adet arsa ve arazi türü varlığın 381 adedi arsa ve 18 adedi de arazidir.

Tablo 2 – Taşınmaz mal varlıkları

No	Cinsi	Adet	Toplam m ² büyüklüğü
1	Arsa	381	434.371,01
2	Arazi	18	273.412,00
Toplam		399	707.783,01

b. Araç Parkı

Belediyemizin araçlar ve çeşitleri Tablo 3’de gösterilmiştir. Belediye hizmetlerinde kullanılan toplam 211 adet araç ve iş makinesinin tamamının mülkiyeti Belediyemize aittir.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan araç ve iş makine parkımızın etkin, etkili ve ekonomik kullanımına ilişkin kontrol sistemleri oluşturulmuş, araç takip sistemi kurulmuştur. Araç parkında yer alan araç ve iş makinalarının %86’sı sisteme dahil edilmiştir.

2016 yılında; 1 cenaze nakil aracı, 2 kamyonet, 2 kamyon, 1 silindir, 1 kazıcı yükleyici kepçe, 1 kanal temizleme aracı ve 4 motosiklet araç ve iş makinesi parkına kazandırılmıştır.

Tablo 3 – Araç parkı Envanteri

Araç Tipi	Adet	Araç Tipi	Adet
Minibüs	2	Çöp Kamyonu	1
Motosiklet	42	Forklift	1
Kamyon	23	Greyder	3
Yol Süpürme Aracı	2	Dozer	1
Ekskavatör	3	Vidanjör	1
Kepçe	14	Yakıt Tankeri	1
Silindir	3	Nakil Dorsesi	2
Kanal Açıcı	4	Traktör	8
Asfalt Tankeri	2	Sepetli Araç	1
Otobüs	19	Cenaze Aracı	6
İtfaiye Aracı	10	TIR	1
Binek Araç	14	Su Tankeri	4
Kamyonet	42	Yol Çizgi Aracı	1
Toplam			211

2. Örgüt Yapısı

a. Belediye Yönetimi

1 - Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinde meclisin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006 - 5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2 - Belediye Encümeni

Belediye encümeni; başkan, üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve başkanlık makamınca görevlendirilen 2 birim müdürü olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinde encümenin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3 - Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde belediye başkanın görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

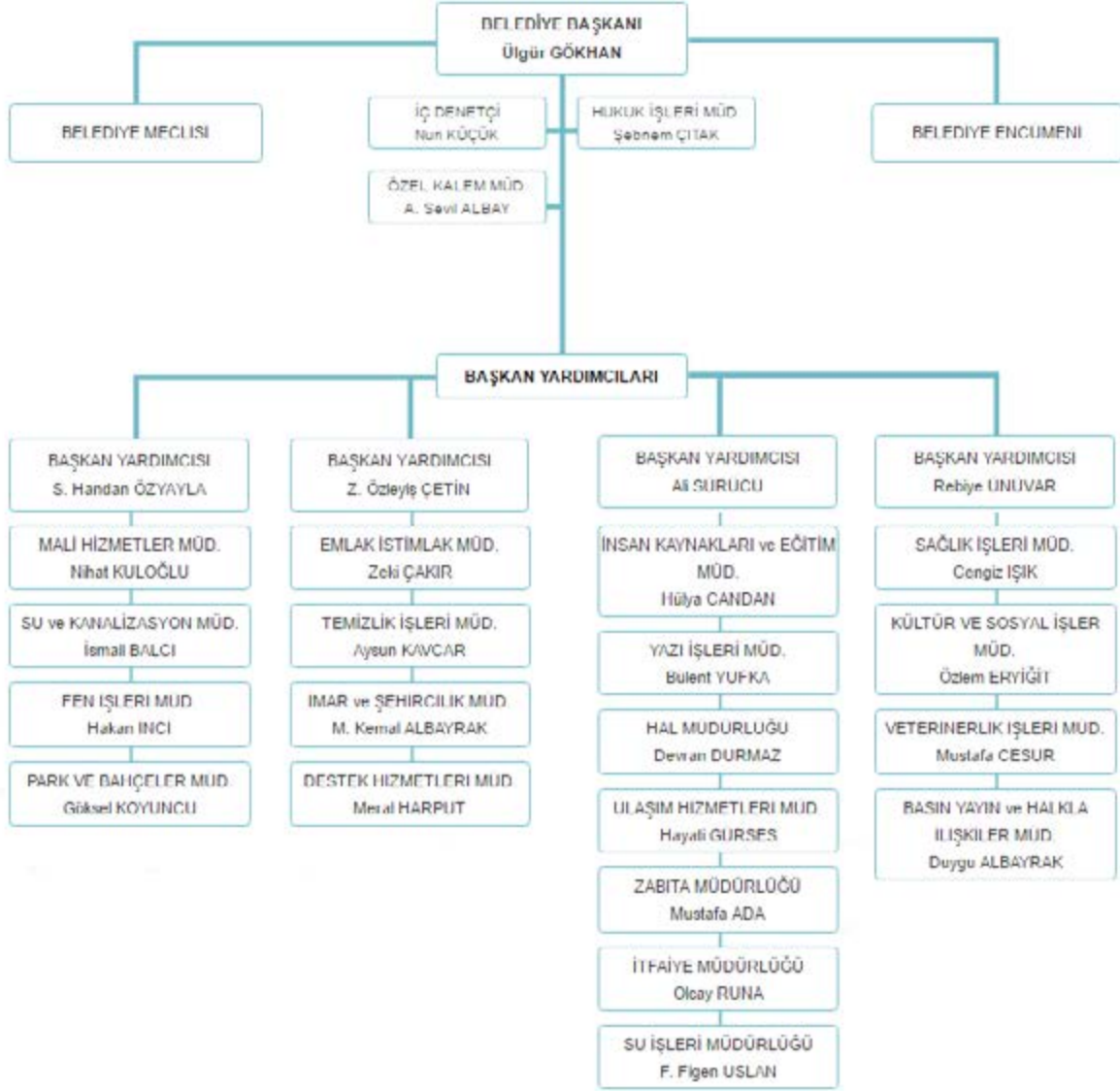
b. Belediye Teşkilatı Yapısı

Belediyenin teşkilatı, 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü kısım birinci bölümünde tarif edilmektedir. İlgili kanun ve İçişleri Bakanlığınca belirlenen norm kadro ve standartları doğrultusunda meclisimizin 2014/68 sayılı ve 05.05.2014 tarihli kararı ile aşağıda belirtilen yapı oluşturulmuştur.

Tablo 4 – Norm kadro cetveli (Aşağıda yer alan tablolar 31.12.2016 tarihine aittir)

Unvanlar	Adet	Dolu	Boş	Unvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	3	0	Zabıta Personeli	105	39	66
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0	İç Denetçi	3	1	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0	Avukat	5	0	5
Fen İşleri Müdürü	1	0	1	Diğer Müdürlükler	3	0	3
Özel Kalem Müdürü	1	1	0	Şef	38	13	25
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	0	İdari Personel	101	91	10
İtfaiye Müdürü	1	0	1	Teknik Personel	103	58	45
Zabıta Müdürü	1	0	1	Sağlık Personeli	19	6	13
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	Uzman	7	0	7
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1	İtfaiye Personeli	104	38	66
Hal Müdürü	1	0	1	Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4
Müfettiş	6	0	6	Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2	Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürü	1	1	0	Mali Hizmetler Uzm. Yard.	2	2	0
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	0	1	Yardımcı Hizmet Personeli	15	15	0
Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	0	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1	Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Basın, Yay. ve Halk. İliş. Mü- dürü	1	1	0	Kültür ve Sosy. İşler Müdürü	1	0	1
Su İşleri Müdürü	1	0	1	-	-	-	-
TOPLAM					541	273	268

Şekil 1 – Örgüt Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi, idare bütününde yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürüterek, proje geliştirir ve bu projelerin takibini yapar. İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapar.

Birimlerin çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bilgi ve iletişim sistemi kurar.

Güvenilir ve uygun bilginin oluşturulması için iş ve işlemlerin anında kaydedilmesi, uygun biçimde sınıflandırılmasını sağlar. Bilgi yönetimi, bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi veya dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanmak üzere ilgili yerlere, doğru zamanda gönderilmesi ile güncellenmek üzere gözden geçirilmesi ve imha edilmesi sürecini koordine eder.

Belediyeye ait tüm elektronik ortamda yapılan dosyalama ve arşivleme sisteminin kurulmasını ve güvenliğini sağlayarak sistemlerin oluşturulma süreçlerini koordine eder. Bilginin planlanması, oluşturulması, toplanması, belirlenmesi, tanımlanması, bilgiye erişim ve kullanım gibi bilgi yönetiminde yer alan temel süreçlerin periyodik olarak değerlendirmesi, ilgili çalışma grubu ya da komisyonun kurulması ve sonuçların raporlanarak üst yöneticiye sunulması işlerini yapar.

Belediye hizmet binaları kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulmasını sağlar, bakım ve onarımlarını yapar. Belediye hizmet binalarında sıramatik sistemlerinin kurulmasını sağlar, bakım ve onarımlarını yapar. Mobil tahsilat ve su tahakkuk işlemleri kapsamında kullanılan el terminallerinin ayarlarını yapar ve uygulama yazılımlarına göre yapılandırma hizmetlerini yürütür. Arızalanması durumunda bakım ve onarım işlemlerini yapar.

Mükelleflerin borçlarının otomatik olarak tahsilinde kolaylık sağlanması amacıyla bankalar ile yapılacak protokolleri hazırlar, veri iletişim altyapısını tesis ederek bilgi alışverişini sağlar. Kentliler için sunulan hizmetin kalitesini artırmak amacı ile başlatılan e-mezarlık, e-imar uygulamalarının yapılandırma hizmetlerini yürütür, arızalanması durumunda bakım ve onarım işlemlerini yapar.

Belediyemiz web portalının düzgün işleyişini sağlar, içeriklerinin sürekli takibini yapar ve dinamik portal ile ilgili kontrolleri yapar.

Bilgi işlem süreci için gerekli donanım ve yazılım altyapısını oluşturur ve/veya oluşturulması işini koordine eder.

İlgili birim yöneticilerinin birimlerine ait yetkilendirilmelerine (yönetim bilgi sistemi kullanım yetkisi) ilişkin yazılı talepleri doğrultusunda, kullanıcı tanımlar ve güvenlik önlemlerini alır.

Tablo 6 – Bilişim Envanteri (Aşağıda yer alan tablolar 31.12.2016 tarihine aittir)

Bilgisayar / Donanım	Adet	Bilgisayar / Donanım	Adet
Sunucu	21	Plother	2
Masaüstü Bilgisayar	359	Fotokopi Makinası	3
Dizüstü Bilgisayar	147	Router	3
Thinclient	3	Switch	16
Yazıcı	91	Fiber Switch	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	92	Firewall	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	59	Projeksiyon	51
Tarayıcı	14	Tablet	40

4. İnsan Kaynakları

Belediyemize, norm kadro cetveline göre tahsis edilen kadro sayısı 541'dir. Tahsis edilen kadroların 273'ü doludur. Belediyemizde 273 memur, 43 sözleşmeli memur, 238 işçi olmak üzere toplam 554 kamu görevlisi çalışmaktadır. Çalışanlarımıza ilişkin çeşitli istatistikî bilgiler aşağıda yer almaktadır. (Aşağıda yer alan tablolar 31.12.2016 tarihine aittir)

Tablo 7 – Yıllar itibariyle personel durumu

Statü	2014	2015	2016
Memur	270	277	273
Sözleşmeli	22	35	43
İşçi	241	230	238
Toplam	533	542	554

Tablo 8 – Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

Statü	2014	2015	2016
Memur	6	4	12
Sözleşmeli	1	0	0
İşçi	9	11	12
Toplam	16	15	24

Tablo 9 – Yıllar itibariyle işe alım durumu

Statü	2014	2015	2016
Memur	8	11	10
Sözleşmeli	7	13	21
İşçi	2	0	20
Toplam	17	24	51

Tablo 10 – Personelin cinsiyete göre durumu

Personel Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Kadın	70	25,64%	14	32,56%	29	12,18%	113	20,40%
Erkek	203	74,36%	29	67,44%	209	87,82%	441	79,60%
Toplam	273	100,00%	43	100,00%	238	100,00%	554	100,00%

Tablo 12 – Personelin eğitim durumu

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlk Okul	26	9,52%	0	0,00%	95	39,92%	121	21,84%
Ortaokul	21	7,69%	0	0,00%	28	11,76%	49	8,84%
Lise	62	22,71%	1	2,33%	75	31,51%	138	24,91%
Ön lisans	57	20,88%	15	34,88%	23	9,66%	95	17,15%
Lisans	101	37,00%	27	62,79%	17	7,14%	145	26,17%
Yüksek Lisans	6	2,20%	0	0,00%	0	0,00%	6	1,08%
Toplam	273	100,00%	43	100,00%	238	100,00%	554	100,00%

Tablo 13 – Müdürlük bazında çalışan durumu

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	6	0	2
Destek Hizmetler Müdürlüğü	14	7	20
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48	3	17
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	1
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	0	4
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	1	0
Fen İşleri Müdürlüğü	14	6	36
Hal Müdürlüğü	7	0	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	10	2
İtfaiye Müdürlüğü	38	0	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	2	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	3	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	0	4
Su İşleri Müdürlüğü	6	0	16
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	23	7	42
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2	15
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	1	18
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	3	0	3
Zabita Müdürlüğü	39	0	19
Toplam	273	43	238

5. Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜK	BİRİMLER
Özel Kalem Müdürlüğü	Ön Büro, Karşılama ve Ağarlama
	Sekretarya, Program Organizasyonu
	Halkla İlişkiler
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İdari İşler Amirliği
	İhale Birimi
	Etüt Proje Birimi
	Makine İkmal, Bakım ve Tamir Hizmetleri Birimi
	Elektrik Teknisyenliği
	Marangozhane
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş Tahakkuk ve Bordrolama
	Özlük Birimi
	Eğitim Birimi
	Hizmet Alımı olarak çalışan personelin özlük takibi
İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi	
Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis Kalem
	Encümen Kalem
	Evlendirme Memurluğu
	Gelen-Giden Evrak Bürosu
	Anons Memurluğu
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Birimi
	İç Kontrol Birimi
	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
	Gelir Birimi
	Tahakkuk, Tahsilat, Takip Kontrol Birimi
Bilgi Sistemleri Birimi	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Avukatlar
	Hukuk İşleri Bürosu
	Muhakemat ve İcra Bürosu
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İletişim Masaları
	Çağrı Merkezi
	Basın Bürosu
	Tasarım ve Medya Ofisi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Taşınmazlara Yönelik İdari ve Mali İşler
	Kamulaştırma İşlemleri
Fen İşleri Müdürlüğü	Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük Birimi
	Yol Yapım ve Bakım Birimi
	Altyapı Kuruluşları Koordinasyon ve Kontrol Birimi
	Haritacılık Birimi
Hal Müdürlüğü	Denetim Birimi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Bürosu
	Proje Kontrol Bürosu
	Numarataj Adres Hizmet Bürosu
	Koruma ve Uygulama Denetim Bürosu
	Kentsel Yenileme ve Geliştirme Bürosu
İtfaiye Müdürlüğü	Eğitim Hizmetleri Birimi
	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Birimi
	Bakım Onarım Hizmetleri Birimi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Sanat Birimi
	Sosyal Hizmetler Birimi
	Dış İlişkiler Birimi
	Kent Konseyi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Tasarım ve Uygulama Birimi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Birimi
	Cenaze ve Defin Hizmetleri Birimi
Su İşleri Müdürlüğü	Abone İşlemleri Birimi
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Planlama ve Yapım Birimi
	Şebeke Bakım ve Onarım Birimi
	İçme Suyu Arıtma Tesisi
	Atık Su Arıtma Tesisi
	Proje Kontrol Birimi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Bürosu
	Çağrı Birimi
	İlaçlama Birimi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Toplu Taşıma Amirliği
	Garaj Amirliği
	Yat Limanı Amirliği
	Trafik İşleri ve Sinyalizasyon Birimi
	ÇABİS Birimi
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sokak Hayvanları Toplama Ekibi
Zabıta Müdürlüğü	Denetim Birimi
	Ruhsat Birimi
	Pazarlar
	Trafik Birimi
	Şehirler Arası Otobüs Terminali Amirliği
	Ölçü Ayar Memurluğu

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) İç Kontrolün Amacı

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

b) İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

c) İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol uyum eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir. 2015/2016 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 30 eylem belirlenmiştir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. 2015/2016 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 6 eylem belirlenmiştir.

Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır. 2015/2016 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 11 eylem belirlenmiştir.

Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgili-lerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir. 2015/2016 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 12 eylem belirlenmiştir.

Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir. 2015/2016 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 6 eylem belirlenmiştir.

d) Ön Mali Kontrol

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinde yapılan kontroldür. Bu kapsamda Ocak 2016 - Aralık 2016 tarihleri arasında İç Kontrol Birimine kontrolü yapılmak üzere 806 tane evrak gönderilmiştir. Evrakların 186 tanesi iade edilerek ilgili harcama birimlerine düzeltilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. STRATEJİK AMAÇ: Kurumsal değişim ve gelişimi sağlamak

- 1.1. Stratejik Hedef: Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.
- 1.2. Stratejik Hedef: Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.
- 1.3. Stratejik Hedef: İnsan kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.
- 1.4. Stratejik Hedef: Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.
- 1.5. Stratejik Hedef: Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.

- 1.6. **Stratejik Hedef:** Taşınır varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.
 - 1.7. **Stratejik Hedef:** Araç ve İş Makinası Parkının etkili, etkin ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.
 - 1.8. **Stratejik Hedef:** Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.
 - 1.9. **Stratejik Hedef:** Belediye birimlerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen yapılar günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenecektir.
 - 1.10. **Stratejik Hedef:** Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.
 - 1.11. **Stratejik Hedef:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.
 - 1.12. **Stratejik Hedef:** Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.
- 2. STRATEJİK AMAÇ:** Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları etkin bir şekilde kullanarak yaşanabilir sağlıklı kentleşmeyi sağlamak
- 2.1. **Stratejik Hedef:** Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.
 - 2.2. **Stratejik Hedef:** Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünleşik kentsel yenilemeyi sağlamak.
 - 2.3. **Stratejik Hedef:** Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.
 - 2.4. **Stratejik Hedef:** Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.
 - 2.5. **Stratejik Hedef:** Kent içi "Toplu Taşıma Sistemi" yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.
 - 2.6. **Stratejik Hedef:** Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.
 - 2.7. **Stratejik Hedef:** Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.
 - 2.8. **Stratejik Hedef:** Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri, alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.
 - 2.9. **Stratejik Hedef:** Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık arttırılarak atıkların çevreye verdiği olumsuz etkileri azaltılacaktır.
 - 2.10. **Stratejik Hedef:** Bireylerin bilinçsiz faaliyetleri sonucu oluşan hava ve gürültü kirliliğini azaltacak önlemler alınacaktır.
 - 2.11. **Stratejik Hedef:** Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.
 - 2.12. **Stratejik Hedef:** Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.
 - 2.13. **Stratejik Hedef:** Yat Limanının kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.
- 3. STRATEJİK AMAÇ:** Kentin sosyal ve ekonomik gelişimine destek olmak
- 3.1. **Stratejik Hedef:** Üniversite- Belediye ve Kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.
 - 3.2. **Stratejik Hedef:** Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek verilerek kent turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.
 - 3.3. **Stratejik Hedef:** Esnaf Odaları ile iş birliği yapılarak kent esnafının hizmet sunumu, tanıtımı, iş gücü gereksiniminin karşılanması vb. konularda gelişimine katkı sağlanacaktır.
 - 3.4. **Stratejik Hedef:** Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılmalarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.
 - 3.5. **Stratejik Hedef:** Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

- 3.6. Stratejik Hedef: Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.
 - 3.7. Stratejik Hedef: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.
 - 3.8. Stratejik Hedef: Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.
 - 3.9. Stratejik Hedef: Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.
 - 3.10. Stratejik Hedef: Halkımızın kent yaşamında, kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde Zabıta Hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.
 - 3.11. Stratejik Hedef: Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.
- 4. STRATEJİK AMAÇ:** Kent kimliğinin sahiplenilmesi, korunması ve aktarımı için kültür öğelerinin kent yaşayanları ile buluşturulması sağlanacaktır.
- 4.1. Stratejik Hedef: Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.
 - 4.2. Stratejik Hedef: Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

2. Temel Politikalar ve Öncelikler

2016 mali yılı program ve bütçe hazırlık sürecinde 4 temel öncelik belirlenerek Performans Hedefi olarak tanımlanmıştır.

2015/2019 Stratejik Planımızda öncelikli olarak belirlenen amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

1. PERFORMANS HEDEFİ: Yatırım Programında yer alan projelerin hedeflerine ulaşması sağlanacaktır.

1.8. Stratejik Hedef: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

2.3. Stratejik Hedef: Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.

2.6. Stratejik Hedef: Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.11. Stratejik Hedef: Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.

2.12. Stratejik Hedef: Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

3.9. Stratejik Hedef: Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.

2. PERFORMANS HEDEFİ: Kent içi yaya ve araç ulaşım kalitesi arttırılacaktır

2.4. Stratejik Hedef: Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

3. PERFORMANS HEDEFİ: İçme Suyu ve Atık Su yönetiminde hizmet kalitesi arttırılacak, yeni kentsel gelişme alanları teknik altyapı yatırımları başlatılacaktır.

2.7. Stratejik Hedef: Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.

2.8. Stratejik Hedef: Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.

4. PERFORMANS HEDEFİ: Sosyal yardım ve destek programları etkililiği arttırılacaktır.

3.5. Stratejik Hedef: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

3.7. Stratejik Hedef: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararlamaları çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaştır.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Eylül ayının birinci gününden önce encüme sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkleğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encüme sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'ncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler,
- Faiz ve ceza gelirleri,
- Bağışlar,
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- Diğer gelirler.

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.

1- Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

1.1. Vergiler

Belediyenin tahakkuk tabanını belirleme, tahakkuk ve tahsiline yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi ile
- Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.

1.2. Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muaflığı Belgesi Harcı ve diğer çeşitli harçlar.

1.3. Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- Yol Harcamalarına Katılma Payı
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1.4. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

1.5. Diğer Paylar

- Müze Giriş Ücretleri Payı: Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer, (Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyelerine) belediyesine ödenmesi mecburidir. Büyük Şehir Belediyelerince tahsil edilen payın yüzde 75'i İçişleri Bakanlığınca bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılır.
- Maden Payı: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 14'üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır. Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahibi tarafından ilgili belediyeye ödenir.

2- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır. Söz konusu Kanuna göre il belediyeleri için her ay toplanan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'i oranında büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır.

Hesaplanan payın yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler,
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler,
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri,
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,

- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler,
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri,
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler,
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri,
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar,
- j) Dava takip ve icra giderleri,
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri,
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler,
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri,
- n) Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler,
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri,
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler,
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar,
- s) İmar düzenleme giderleri,
- t) Her türlü proje giderleri.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Değişim (%)
Bütçe Gelirleri	123.827.403,69	161.450.000,00	149.812.369,87	93	21
Bütçe Giderleri	117.641.740,27	207.990.000,00	155.640.801,57	75	32
Bütçe Finansmanı	6.185.663,42	46.540.000,00	-5.828.431,70	-	-

Çanakkale Belediyesi 2016 yılı gider bütçesi geçen yıla oranla %32 artış göstererek 155.640.801,57 TL olarak gerçekleşmiştir.

2016 yılı gelir bütçesi geçen yıla oranla %21 artış göstererek 149.812.369,87 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir ve Gider arasında 5.828.431,70 TL finansman açığı oluşmuştur.

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelirleri	2015 Gerçekleşme	2016 Tahmini	2016 Gerçekleşme	Artış Oranı* (%)	Bütçe Payı* (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	123.827.403,69	161.450.000,00	149.812.369,87	20,98	100,00
1 Vergi Gelirleri	17.789.688,00	20.236.000,00	18.920.492,02	6,36	12,63
3 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	37.717.637,85	42.475.000,00	51.861.196,32	37,50	34,62
4 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	273.407,07	6.450.000,00	2.719.986,99	894,85	1,82
5 Diğer Gelirler	67.966.868,12	89.339.000,00	76.341.720,51	12,32	50,96
6 Sermaye Gelirleri	769.905,38	3.400.000,00	724.112,40	-5,95	0,48
9 Red Ve İadeler (-)	-690.102,73	-450.000,00	-755.138,37	9,42	-0,50

* Artış Oranı: 2015 Yılına Göre Değişim Oranı (%)

* Gerçekleşme Oranı: Bütçe Tahminine Göre Gerçekleme Oranı (%)

* Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)

01. Vergi Gelirleri

Bütçe Gelirleri		2015 Gerçekleşme	2016 Tahmini	2016 Net Tahsilat	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe içinde (%)
Bütçe gelirleri toplamı		123.827.403,69	161.450.000,00	149.812.369,87	21	93	100
01	Vergi gelirleri	17.678.559,64	20.236.000,00	18.753.874,10	6	94	13
01	2 Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	7.949.481,24	9.360.000,00	9.909.093,81	25	108	7
01	3 Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri	4.275.581,18	4.720.000,00	3.985.161,44	-7	85	3
01	6 Harçlar	5.453.497,22	6.155.000,00	4.859.618,85	-11	79	3
01	9 Başka yerde sınıflandırılmayan vergiler	0,00	1.000,00	0,00	0	0	0

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %13 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %94, geçen yıla göre artış oranı %6'dır.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Bütçe Gelirleri		2015 Gerçekleşme	2016 Tahmini	2016 Net Tahsilat	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe içinde (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı		123.827.403,69	161.450.000,00	149.812.369,87	21	93	100
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.609.190,94	42.475.000,00	51.709.734,01	37	122	35
03	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.293.834,70	34.065.000,00	43.700.264,41	44	128	29
03	2 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelir.	117.005,58	35.000,00	361.758,20	209	1.034	0
03	6 Kira Gelirleri	7.135.152,63	8.250.000,00	7.547.157,73	6	91	5
03	9 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Giderleri	63.198,03	125.000,00	100.553,67	59	80	0

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dahil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, ulaşım, katı atık, atk su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %35 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %122, geçen yıla göre artış oranı %37'dir.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Bütçe Gelirleri		2015 Gerçekleşme	2016 Tahmini	2016 Net Tahsilat	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı		123.827.403,69	161.450.000,00	149.812.369,87	21	93	100
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	273.407,07	6.450.000,00	2.716.908,86	894	42	2
04	2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	2.312.874,15	0	0	2
04	4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	50.000,00	0,00	0	0	0
04	5 Proje Yardımları	273.407,07	6.400.000,00	404.034,71	48	6	0

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. Yıl içinde Organize Sanayi Bölgesi Atık Suyunun Kentsel Teknik Alt Yapıya Bağlanması Projesi için GMKA'ndan ve Atık su Arıtma Tesisi Çamur Kurutma Ünitesi için Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan proje yardımı alınmıştır.

05. Diğer Gelirler

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Pazar cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %51 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %85'dir. Geçen yıla göre %13 artış olmuştur.

Bütçe Gelirleri		2015 Gerçekleşme	2016 Tahmini	2016 Net Tahsilat	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı		123.827.403,69	161.450.000,00	149.812.369,87	21	93	100
05	Diğer Gelirler	67.496.734,73	89.339.000,00	75.983.048,84	13	85	51
05	1 Faiz Gelirleri	1.680.900,79	1.350.000,00	1.883.340,71	12	140	1
05	2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	58.888.825,45	75.703.000,00	65.170.307,29	11	86	44
05	3 Para Cezaları	2.872.421,24	3.166.000,00	2.779.082,52	-3	88	2
05	9 Diğer Çeşitli Gelirler	4.054.587,25	9.120.000,00	6.150.318,32	52	67	4

06. Sermaye Gelirleri

İdarenin sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri toplam bütçe içinde %0,48 paya sahiptir.

Bütçe Gelirleri		2015 Gerçekleşme	2016 Tahmini	2016 Net Tahsilat	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı		123.827.403,69	161.450.000,00	149.812.369,87	21	93	100
06	Sermaye Gelirleri	769.511,31	3.400.000,00	648.804,06	-16	19	0
06	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	107.026,87	2.500.000,00	410.207,36	283	16	0
06	2 Taşınır Satış Gelirleri	662.484,44	900.000,00	238.596,70	-64	27	0

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	117.641.740,27	207.990.000,00	155.640.801,57	32,30	74,83	100,00
1 Personel Giderleri	26.931.397,58	30.215.000,00	31.891.026,70	18,42	105,55	20,49
2 SGK Devlet Primi Giderleri	4.093.163,64	4.597.000,00	4.894.729,31	19,58	106,48	3,14
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.563.819,82	53.607.000,00	54.556.237,95	19,74	101,77	35,05
4 Faiz Giderleri	3.165.340,24	5.031.000,00	3.151.340,57	-0,44	62,64	2,02
5 Cari Transferler	5.631.854,66	7.611.000,00	6.812.125,08	20,96	89,50	4,38
6 Sermaye Giderleri	32.118.844,17	95.429.000,00	53.945.679,92	67,96	56,53	34,66
7 Sermaye Transferleri	137.320,16	500.000,00	389.662,04	183,76	77,93	0,25
9 Yedek Ödenekler	-	11.000.000,00	-	-	0,00	0,00
* Artış Oranı: 2015 Yılına Göre Değişim Oranı (%)						
* Gerçekleşme Oranı: Bütçe Tahminine Göre Gerçekleme Oranı (%)						
* Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)						

01. Personel Giderleri

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %18,42 artış göstererek 31.891.026,70 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %20,49, gerçekleşme oranı %105,55'tir.

Bütçe Giderleri	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	117.641.740,27	207.990.000,00	155.640.801,57	32,30	74,83	100,00
01 Personel Giderleri	26.931.397,58	30.215.000,00	31.891.026,70	18,42	105,55	20,49
01 1 Memurlar	12.555.882,72	14.306.000,00	14.334.447,07	14,17	100,20	9,21
01 2 Sözleşmeli Personel	1.455.739,96	2.026.000,00	2.470.210,59	69,69	121,93	1,59
01 3 İşçiler	12.434.311,92	13.298.000,00	14.343.801,61	15,36	107,86	9,22
01 4 Geçici Personel	156.718,66	225.000,00	407.646,20	160,11	181,18	0,26
01 5 Diğer Personel	328.744,32	360.000,00	334.921,23	1,88	93,03	0,22

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde geçen yıla oranla %19,58 artış göstererek 4.894.729,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %3,14, gerçekleşme oranı %106,48'tir.

Bütçe Giderleri		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		117.641.740,27	207.990.000,00	155.640.801,57	32,30	74,83	100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.093.163,64	4.597.000,00	4.894.729,31	19,58	106,48	3,14
02	1 Memurlar	1.790.979,74	2.094.000,00	2.064.941,58	15,30	98,61	1,33
02	2 Sözleşmeli Personel	196.694,64	258.000,00	329.884,64	67,71	127,86	0,21
02	3 İşçiler	2.088.157,70	2.232.000,00	2.429.574,18	16,35	108,85	1,56
02	4 Geçici Personel	9.413,21	0,00	60.379,47	541,43	0,00	0,04
02	5 Diğer Personel	7.918,35	13.000,00	9.949,44	25,65	76,53	0,01

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %19,74 artış göstererek 54.556.237,95 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %35,05, gerçekleşme oranı %101,77'tir.

Bütçe Giderleri		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		117.641.740,27	207.990.000,00	155.640.801,57	32,30	74,83	100,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.563.819,82	53.607.000,00	54.556.237,95	19,74	101,77	35,05
03	1 Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	649.361,47	220.000,00	513.428,73	-20,93	233,38	0,33
03	2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	12.273.300,52	17.673.000,00	14.296.910,69	16,49	80,90	9,19
03	3 Yolluklar	171.907,15	258.000,00	157.536,62	-8,36	61,06	0,10
03	4 Görev Giderleri	299.181,21	754.000,00	785.261,52	162,47	104,15	0,50
03	5 Hizmet Alımları	22.884.571,91	26.249.000,00	28.649.152,11	25,19	109,14	18,41
03	6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.767.445,02	3.428.000,00	3.541.041,45	-25,72	103,30	2,28
03	7 Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.562.750,94	3.145.000,00	4.747.542,77	33,25	150,96	3,05
03	8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	955.301,60	1.880.000,00	1.865.364,06	95,26	99,22	1,20

04. Faiz Giderleri

Faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden oluşan giderlerdir. Yıl içinde 3.151.340,57 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %2,02, gerçekleşme oranı %62,64'tür.

Bütçe Giderleri		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		117.641.740,27	207.990.000,00	155.640.801,57	32,30	74,83	100,00
04	Faiz Giderleri	3.165.340,24	5.031.000,00	3.151.340,57	-0,44	62,64	2,02
04	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.165.340,24	5.031.000,00	3.151.340,57	-0,44	62,64	2,02

05. Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %20,96 artış göstererek 6.812.125,08 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %4,38, gerçekleşme oranı %89,50'dir.

Bütçe Giderleri		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		117.641.740,27	207.990.000,00	155.640.801,57	32,30	74,83	100,00
05	Cari Transferler	5.631.854,66	7.611.000,00	6.812.125,08	20,96	89,50	4,38
05	1 Görev Zararları	967.709,88	260.000,00	260.000,00	-73,13	100,00	0,17
05	3 Kar Amacı Güt-meyen Kuru-luşlara Yapılan Transferler	2.416.566,95	3.100.000,00	3.043.348,68	25,94	98,17	1,96
05	4 Hane Halkına Yapılan Trans-ferler	288.630,65	1.494.000,00	639.232,64	121,47	42,79	0,41
05	6 Yurtdışına Yapı-lan Transferler	850.631,49	1.527.000,00	1.514.242,54	78,01	99,16	0,97
05	8 Gelirlerden Ayır-ılan Paylar	1.108.315,69	1.230.000,00	1.355.301,22	22,28	110,19	0,87

06. Sermaye Giderleri

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, park yapımları, araç ve iş makineleri alımları, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır. Yıl içinde geçen yıla oranla %67,96 artış göstererek 53.945.679,92 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %34,66, gerçekleşme oranı %56,53'dür.

Bütçe Giderleri		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		117.641.740,27	207.990.000,00	155.640.801,57	32,30	74,83	100,00
06	Sermaye Giderleri	32.118.844,17	95.429.000,00	53.945.679,92	67,96	56,53	34,66
06	1 Mamul Mal Alımları	2.461.607,63	6.028.000,00	4.116.694,54	67,24	68,29	2,64
06	2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	1.700.000,00	859.851,07	0,00	50,58	0,55
06	3 Gayri Maddi Hak Alımları	1.109.401,69	2.725.000,00	244.490,10	-77,96	8,97	0,16
06	4 Gayrimenkul Alımları Ve Ka-mulaştırması	830.247,14	4.350.000,00	4.788.953,92	476,81	110,09	3,08

06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	26.715.512,52	78.856.000,00	42.685.491,41	59,78	54,13	27,43
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	114.932,00	0,00	0,00	0,07
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.002.075,19	1.770.000,00	1.135.266,88	13,29	64,14	0,73

07. Sermaye Transferleri

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Yıl içinde 389.662,04 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		117.641.740,27	207.990.000,00	155.640.801,57	32,30	74,83	100,00
07	Sermaye Transferleri	137.320,16	500.000,00	389.662,04	183,76	77,93	0,25
07	1 Yurtiçi Sermaye Transferleri	137.320,16	500.000,00	389.662,04	183,76	77,93	0,25

Bütçe Finansmanı

I	II	vFinansmanın Ekonomik Sınıflandırması	2016 Tahmin	2016 Gerçekleşen
1		İç Borçlanma	28.540.000,00	5.633.723,81
	8	Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	28.540.000,00	-1.160.877,74
	9	Diğer Yükümlülükler	0,00	6.794.601,55
3		Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat Ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler	18.000.000,00	194.707,89
	2	Bankalar	18.000.000,00	194.707,89
Toplam Finansman			46.540.000,00	5.828.431,70

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gider Bütçesi Fonksiyonel /Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Eko	Fonksiyonel	1	3	4	5	6	7	8	10	Toplam
1	Personel Giderleri	9.834.523,32	6.133.604,45	5.418.880,11	5.378.988,84	2.661.089,66	601.366,05	1.862.574,27	0,00	31.891.026,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.310.034,68	980.148,71	927.524,78	919.541,76	362.832,13	103.354,18	291.293,07	0,00	4.894.729,31
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.474.156,97	922.820,55	2.211.384,87	12.058.641,30	2.410.030,53	15.352,79	7.282.007,39	2.181.843,55	54.556.237,95
4	Faiz Giderleri	947.989,92	4.224,57	632.147,43	1.463.463,39	0,00	0,00	103.515,26	0,00	3.151.340,57
5	Cari Transferler	5.536.513,13	0,00	0,00	1.379,31	0,00	0,00	635.000,00	639.232,64	6.812.125,08
6	Sermaye Giderleri	6.097.461,96	266.680,00	22.236.774,56	15.022.451,97	4.861.682,83	0,00	5.282.747,45	177.881,15	53.945.679,92
7	Sermaye Transferleri	389.662,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389.662,04
9	Yedek Ödemeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		51.590.342,02	8.307.478,28	31.426.711,75	34.844.466,57	10.295.635,15	720.073,02	15.457.137,44	2.998.957,34	155.640.801,57

Gider Bütçesi Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

2016 Kurumsal Sınıflandırma	Başlangıç	Yılsonu	Gerçekleşme (%)	Payı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.481.000,00	1.792.348,58	121,02	1,15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.993.000,00	16.279.486,62	95,80	10,46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.815.000,00	13.577.365,93	114,92	8,72
Yazı İşleri Müdürlüğü	876.000,00	682.154,83	77,87	0,44
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.847.000,00	10.076.912,18	48,34	6,47
Hukuk İşleri Müdürlüğü	501.000,00	650.113,71	129,76	0,42
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.563.000,00	1.477.237,71	94,51	0,95
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.605.000,00	5.882.609,22	104,95	3,78
Fen İşleri Müdürlüğü	53.504.000,00	25.873.883,97	48,36	16,62
Hal Müdürlüğü	545.000,00	530.134,31	97,27	0,34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.517.000,00	2.817.697,62	62,38	1,81
İtfaiye Müdürlüğü	4.597.000,00	4.092.159,22	89,02	2,63
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.443.000,00	9.651.472,22	92,42	6,20
Park Bahçe Müdürlüğü	8.880.000,00	9.907.660,35	111,57	6,37
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.114.000,00	1.131.277,77	101,55	0,73
Su İşleri Müdürlüğü	0,00	1.008.146,79	0,00	0,65
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	43.032.000,00	28.956.454,53	67,29	18,60
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.447.000,00	12.357.802,78	99,28	7,94
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.290.000,00	4.192.103,00	97,72	2,69
Veteriner İşleri Müdürlüğü	753.000,00	488.461,17	64,87	0,31
Zabıta Müdürlüğü	4.187.000,00	4.215.319,06	100,68	2,71
Toplam	207.990.000,00	155.640.801,57		100,00

Faaliyet Sonuçları Tablosu

630-Giderler Hesabı			136.305.413,41
1		Personel Giderleri	31.192.781,06
1	1	Memurlar	14.334.447,07
1	2	Sözleşmeli Personel	2.470.210,59
1	3	İşçiler	13.645.555,97
1	4	Geçici Personel	407.646,20
1	5	Diğer Personel	334.921,23
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.894.729,31
2	1	Memurlar	2.064.941,58
2	2	Sözleşmeli Personel	329.884,64
2	3	İşçiler	2.429.574,18
2	4	Geçici Personel	60.379,47
2	5	Diğer Personel	9.949,44
3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	56.340.373,04
3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.400,00
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.604.204,92
3	3	Yolluklar	157.536,62
3	4	Görev Giderleri	8.124.196,98

3	5	Hizmet Alımları	31.204.555,14
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.016.446,80
3	7	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	2.132.123,92
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.098.908,66
4		Faiz Giderleri	2.678.899,13
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.678.899,13
5		Carı Transferler	5.497.079,31
5	1	Görev Zararları	260.000,00
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.043.348,68
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	639.232,64
5	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	1.514.242,54
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	40.255,45
7		Sermaye Transferleri	0,00
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan	0,00
11		Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	153.191,62
11	3	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00
11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	153.191,62
11	99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00
12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	634.985,03
12	1	Vergi Gelirleri	147.254,08
12	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	126.746,23
12	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.078,13
12	5	Diğer Gelirler	357.906,59
13		Amortisman Giderleri	21.270.301,88
13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	20.994.273,36
13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	276.028,52
14		İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	12.388.825,96
14	1	Kırtasiye Malzemeleri	740.702,90
14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı Mutfakta Kullanılan Tüketim M	1.062,00
14	3	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	309.947,82
14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	104.247,42
14	5	Temizleme Ekipmanları	367.372,41
14	6	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	678.943,80
14	7	Yiyecek	97.003,97
14	8	İçecek	25.713,83
14	10	Zirai Maddeler	729.682,00
14	11	Yem	20.638,20
14	12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	3.224.668,81
14	13	Yedek Parçalar	4.045.118,46
14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	272.561,94
14	15	Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	226.187,39
14	16	Spor Malzemeleri Grubu	25.305,10
14	17	Basınçlı Ekipmanlar	586,75
14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.519.083,16
20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	977.904,15

20	1	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	971.065,52
20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	6.838,63
99		Diğer Giderler	276.342,92
99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	276.342,92
600-Gelirler Hesabı			201.356.855,77
1		Vergi Gelirleri	19.564.429,42
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.992.716,10
1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	4.572.748,19
1	6	Harçlar	4.998.965,13
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0
3		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	58.442.684,17
3	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	49.723.328,97
3	2	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gel	366.380,53
3	6	Kira Gelirleri	8.176.204,48
3	9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	176.770,19
4		Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.719.986,99
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.315.952,28
4	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışla	0,00
4	5	Proje Yardımları	404.034,71
5		Diğer Gelirler	78.204.651,82
5	1	Faiz Gelirleri	1.838.412,65
5	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	67.626.475,62
5	3	Para Cezaları	2.647.840,27
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	6.091.923,28
11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	41.184.392,37
11	3	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	123.971,77
11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	40.909.953,90
11	5	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Ol	0,00
11	8	Kur Değişikliği Dışındaki Değer Ve Miktar Değişimleri	150.466,70
11	99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
25		Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.240.711,00
25	1	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden	1.137.520,00
25	2	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden	103.191,00
NET FAALİYET SONUCU			65.051.442,36

Mizan

Kod	Açıklama	Borç	Alacak	B.Bakiye	A.Bakiye
102	Banka Hesabı	438.273.168,43	413.663.543,57	24.609.624,86	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	356.235.307,73	356.235.398,47	0,00	90,74
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	14.370.581,58	13.581.200,15	789.381,43	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	103.768.123,79	90.005.261,05	13.762.862,74	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	53.644.926,67	24.290.877,36	29.354.049,31	0,00

122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	7.965.027,28	4.394.632,87	3.570.394,41	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.916.968,91	0,00	1.916.968,91	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	775.751,71	730.754,84	44.996,87	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.126.032,63	224.782,10	1.901.250,53	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	20.572.152,81	12.795.182,31	7.776.970,50	0,00
153	Ticari Mallar Hesabı	343.973,85	343.233,18	740,67	0,00
157	Diğer Stoklar Hesabı	292.743,05	83.653,52	209.089,53	0,00
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabı	2.537.646,09	2.537.646,09	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	1.796.923,30	1.796.923,30	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.512.337,69	694.038,70	818.298,99	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	1.472,64	0,00	1.472,64	0,00
190	Devreden Katma Değer Vargısı Hesabı	61.905.701,70	57.073.705,46	4.831.996,24	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vargısı Hesabı	4.416.912,38	4.416.912,38	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.756.566,16	0,00	4.756.566,16	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.669.341,48	103.233,12	4.566.108,36	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	15.089,67	2.125,55	12.964,12	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	193.488,47	0,00	193.488,47	0,00
240	Malı Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	9.696.611,96	0,00	9.696.611,96	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	3.203.504,00	0,00	3.203.504,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	145.201.551,38	237.414,72	144.964.136,66	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	95.659.844,44	722.540,00	94.937.304,44	0,00
252	Binalar Hesabı	179.965.608,75	5.333.963,24	174.631.645,51	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.107.887,78	532.114,59	9.575.773,19	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	15.344.616,01	2.026.656,32	13.317.959,69	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	8.073.553,85	854.362,17	7.219.191,68	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	6.280.378,70	165.037.837,34	0,00	158.757.458,64
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	47.940.411,06	5.500.768,44	42.439.642,62	0,00
260	Haklar Hesabı	2.663.030,20	0,00	2.663.030,20	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	794.093,27	0,00	794.093,27	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	3.457.123,47	0,00	3.457.123,47

294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.248.224,48	0,00	1.248.224,48	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.248.224,48	0,00	1.248.224,48
300	Banka Kredileri Hesabı	4.828.504,53	7.809.460,09	0,00	2.980.955,56
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	97.996.774,98	124.811.989,00	0,00	26.815.214,02
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.484.344,45	9.333.821,64	0,00	7.849.477,19
333	Emanetler Hesabı	25.437.041,37	29.131.103,30	0,00	3.694.061,93
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	5.900.572,06	6.583.053,92	0,00	682.481,86
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	8.704.595,32	8.704.595,32	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	803.501,52	1.336.383,98	0,00	532.882,46
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.749.945,41	4.857.637,14	0,00	3.107.691,73
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	7.246.685,50	11.915.871,34	0,00	4.669.185,84
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	789.990,79	851.000,00	0,00	61.009,21
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	13.197.626,65	0,00	13.197.626,65
381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.504.044,26	5.170.416,88	0,00	2.666.372,62
391	Hesaplanan Katma Değer Vargısı Hesabı	5.595.010,17	5.595.010,17	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	2.669.112,33	26.486.188,29	0,00	23.817.075,96
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	3.668.070,96	7.822.551,11	0,00	4.154.480,15
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	10.307.565,01	0,00	10.307.565,01
481	Gider Tahakkukları Hesabı	2.779.640,80	12.419.095,75	0,00	9.639.454,95
500	Net Değer Hesabı	99.608.030,12	267.202.501,82	0,00	167.594.471,70
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	114.142.739,44	210.522.165,52	0,00	96.379.426,08
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (5.710.860,34	2.855.430,17	2.855.430,17	0,00
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	48.563.723,76	48.563.723,76	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	6.147.325,63	207.504.181,40	0,00	201.356.855,77
630	Giderler Hesabı	136.306.492,18	1.078,77	136.305.413,41	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	150.567.508,24	0,00	150.567.508,24
805	Gelir Yansıtma Hesabı	150.567.508,24	755.138,37	149.812.369,87	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	755.139,37	1,00	755.138,37	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	155.640.801,57	0,00	155.640.801,57	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	155.640.801,57	0,00	155.640.801,57
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	247.196.705,12	247.196.705,12	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	92.355.903,55	247.996.705,12	0,00	155.640.801,57

905	Ödenekli Giderler Hesabı	155.640.801,57	0,00	155.640.801,57	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	1.472,64	0,00	1.472,64	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	1.472,64	0,00	1.472,64
910	Teminat Mektupları Hesabı	18.142.325,20	3.600.716,21	14.541.608,99	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.600.716,21	18.142.325,20	0,00	14.541.608,99
920	Gider Taahhütleri Hesabı	293.722.422,95	205.024.669,34	88.697.753,61	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	159.066.680,64	247.764.434,25	0,00	88.697.753,61
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	166.563.450,40	53.450.738,97	113.112.711,43	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	49.473.472,67	162.586.184,10	0,00	113.112.711,43
Toplam		3.683.633.959,95	3.683.633.959,95	1.421.171.844,07	1.421.171.844,07

Bilanço

Çanakkale Belediyesi 2016 Bilanço

AKTİF			PASİF		
Kod	Açıklama	2016	Kod	Açıklama	2016
1	DONEN VARLIKLAR	89.588.006,89	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	66.256.959,07
10	Hazır Değerler	25.398.915,55	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	2.980.955,56
101	Alınan Çekler Hesabi	0,00	300	Banka Kredileri Hesabi	2.980.955,56
102	Banka Hesabi	24.609.624,86	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-90,74	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
105	Döviz Hesabi	0,00	32	Faaliyet Borçları	26.815.214,02
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	26.815.214,02
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	789.381,43	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	11.543.539,12
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	7.849.477,19
12	Faaliyet Alacakları	48.649.272,24	333	Emanetler Hesabi	3.694.061,93
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	13.762.862,74	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	8.992.241,89
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	29.354.049,31	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	682.481,86
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	3.570.394,41	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.916.968,91	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	532.882,46
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	44.996,87	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	3.107.691,73
13	Kurum Alacakları	0,00	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	4.669.185,84
14	Diğer Alacaklar	1.901.250,53	37	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	13.258.635,86

140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	1.901.250,53
15	Stoklar	7.986.800,70
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	7.776.970,50
153	Ticari Mallar Hesabi	740,67
157	Diğer Stoklar Hesabi	209.089,53
16	Ön ödemeler	819.771,63
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	818.298,99
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	1.472,64
19	Diğer Donen Varlıklar	4.831.996,24
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	4.831.996,24
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	350.757.438,22
21	Menkul Varlıklar	0,00
22	Faaliyet Alacakları	9.529.127,11
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	4.756.566,16
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	4.566.108,36
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	12.964,12
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	193.488,47
23	Kurum Alacakları	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	12.900.115,96
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	9.696.611,96
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	3.203.504,00
25	Maddi Duran Varlıklar	328.328.195,15
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	144.964.136,66
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	94.937.304,44
252	Binalar Hesabi	174.631.645,51
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	9.575.773,19
254	Taşıtlar Hesabi	13.317.959,69
255	Demirbaşlar Hesabi	7.219.191,68
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-158.757.458,64
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	42.439.642,62
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00

372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	61.009,21
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	13.197.626,65
38	Gider Tahakkukları Hesabi	2.666.372,62
381	Gider Tahakkukları Hesabi	2.666.372,62
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	47.918.576,07
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	23.817.075,96
400	Banka Kredileri Hesabi	23.817.075,96
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
43	Diğer Borçlar	4.154.480,15
438	Kamuya Olan Ertilenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	4.154.480,15
47	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	10.307.565,01
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	10.307.565,01
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	9.639.454,95
481	Gider Tahakkukları Hesabi	9.639.454,95
5	OZ KAYNAKLAR	326.169.909,97
50	Net Değer/Sermaye	167.594.471,70
500	Net Değer Hesabi	167.594.471,70
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabi	0,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	96.379.426,08
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	96.379.426,08
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-2.855.430,17
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-)	-2.855.430,17
59	Donem Faaliyet Sonuçları	65.051.442,36
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	65.051.442,36
591	Donem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00
PASİF TOPLAMI:		440.345.445,11

260	Haklar Hesabi	2.663.030,20
264	Özel Maliyetler Hesabi	794.093,27
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-3.457.123,47
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
29	Amortisman Hesabi	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.248.224,48
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.248.224,48
AKTIF TOPLAMI:		440.345.445,11

Kod	Açıklama	2016
9	NAZIM HESAPLAR	371.994.348,24
90	Ödenek Hesapları	155.642.274,21
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	155.640.801,57
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	1.472,64
91	1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	14.541.608,99
910	Teminat Mektupları Hesabi	14.541.608,99
92	Taahhüt Hesapları	88.697.753,61
920	Gider Taahhütleri Hesabi	88.697.753,61
99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	113.112.711,43
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	113.112.711,43
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI:		371.994.348,24

Kod	Açıklama	2016
9	NAZIM HESAPLAR	371.994.348,24
90	Ödenek Hesapları	155.642.274,21
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	155.640.801,57
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabi	1.472,64
91	1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	14.541.608,99
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	14.541.608,99
92	Taahhüt Hesapları	88.697.753,61
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	88.697.753,61
99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	113.112.711,43
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	113.112.711,43
	-	-
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI:		371.994.348,24

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim raporu Nisan 2016 Meclisine sunulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 68. maddesi doğrultusunda Sayıştay tarafından yürütülen 2016 mali yılı denetimi tamamlanmış olup rapor aşamasına gelmiştir.

4. Diğer Hususlar

Açıklama	Hizmet Grupları Aş
A- BRÜT SATIŞLAR	23.086.663,04
1. Yurtiçi Satışlar	22.089.219,55
3. Diğer Gelirler	997.443,49
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	-178.404,16
1. Satıştan İadeler (-)	-4.839,80
2. Satış İskontoları (-)	-173.564,36
C- NET SATIŞLAR	22.908.258,88

D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-20.976.668,52
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	-3.242.608,91
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-11.863.627,33
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-3.333.417,91
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	-2.537.014,37
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.931.590,36
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	-2.083.312,57
2. Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	-941.946,90
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	-1.141.365,67
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-151.722,21
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	
1. Kambiyo Gelirleri	
3. Faiz Gelirleri	
10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	-26.895,94
1. Kambiyo Zararları	-26.895,94
2. Diğer Olağan Gider Ve Zararlar	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	-256.697,01
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-256.697,01
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-435.315,16
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00
1. Önceki Dönem Gelir Ve Karlar	0,00
2. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	0,00
3. Hasar Tazminatları	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	-315.367,72
1. Önceki Dönem Gider Ve Zararlar	-2.592,27
2. D. Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	-312.775,45
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-750.682,88

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	1.366.887,00	1.481.000,00	1.792.348,58	31,13	121,02	100,00
01 Personel Giderleri	841.084,90	928.000,00	931.514,17	10,75	100,38	51,97
02 SGK Devlet Primi Giderleri	71.350,02	68.000,00	85.427,80	19,73	125,63	4,77
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	454.452,08	485.000,00	775.406,61	70,62	159,88	43,26

Müdürlüğümüzce; Belediye Başkanımızın çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işleminin sağlanması, protokol ve dış paydaşlarla ilgili işlerin, program ve organizasyonlarının planlama ve uygulamasının sağlanması, Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın programının yoğunluğu nedeniyle katılımının sağlanamadığı etkinliklere Belediye Meclis Üyelerinin veya

ilgili belediye yetkililerinin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlük yapılanmasında Ön Büro, Karşılama ve Ağırılama, Sekreteryaya Program Organizasyon, Halkla İlişkiler olarak alt fonksiyonlara ayrılmış ve çalışmalarını bu yapılanma doğrultusunda sürdürmektedir.

2016 yılı içinde;

Özel Kalem Müdürlüğümüze bizzat gelerek ya da telefonla iletilen dilek, istek ve şikâyetler, konularına göre ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmış, talep sahiplerine geri bildirim sağlanmıştır.

Başkanlık makamına sözlü, yazılı ve e-posta yoluyla iletilen 120 adet tebrik, istek, şikâyet ve talepler değerlendirilmiş ve tümüne tercih ettikleri iletişim kanalı aracılığı ile geri bilgilendirme sağlanmıştır.

Yıllık Protokol, Program, Etkinlik Katılım Çizelgesi			
Makamda verilen randevu	796	Sempozyum, Çalıştay, Kent Konseyi vb. toplantılara katılım	16
Çalışma alanlarında yapılan teknik incelemeler	41	Resmi Kurumlarca düzenlenen tören ve programlara katılım	68
Basın Açıklaması ve TV programları	15	Spor Karşılaşmasına Katılım	16
Makam Dışında Yapılan Ziyaretler	271	Katılım Sağlanan Açılışlar (Sergi, İşyeri, Tören, Kermes vb.)	73
Encümen, Grup ve Meclis Toplantıları	36	Cenaze Törenine Katılım	26
Eğitim Kurumlarına Ziyaretler ve Eğitim Kurumlarınca Başkanlık Makamına Yapılan Ziyaretler	27	Yakınlarını kaybedenler için taziye mesajı	479
Hemşerilerle mahalle ve iftar buluşmaları	16	Nişan, Nikâh ve Düğün Törenlerine Katılım	33
Sivil Toplum Kuruluşlarına Ziyaret, Etkinliklerine Katılım	39	Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılım	47

Yurt İçi ve Yurt Dışı Programları:

Yıl içinde gerek kentimizin tanıtılması gerekse belediye hizmetlerine ilişkin bilgi ve tecrübe paylaşımları yapılmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı fuar, seminer ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

- 28-31 Ocak 2016 Emitt 2016 Turizm Fuarı-İstanbul
- 30 Ocak 2016 Tarihi Kentler Birliği Sarıyer Bölge Toplantısı-İstanbul
- 04-09 Şubat 2016 Kent Peyzajı ve Bitki Türleri İnceleme Teknik Gezisi- İtalya
- 10 Mart 2016 Atık Su Arıtma Tesisi İnceleme Gezisi -Milas-Muğla
- 12-13 Mart 2016 SODEM Seferihisar Buluşması-İzmir
- 31 Mart 2016 Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezi ve Eskişehir Bilim Kültür Sanat Parkı Bilim Deney Merkezi ve Sabancı Uzay Merkezi İnceleme Gezisi
- 05 Nisan 2016 Güney Marmara Kalkınma Ajansı Toplantısı-Edremit Balıkesir
- 11-15 Nisan 2016 Macaristan Tapolca Kenti Ziyareti. Belediye Meclis Üyeleri ile birlikte kardeş kent temasları için alınan davet üzerine gidildi.
- 07 Mayıs 2016 Belediye Başkanları Toplantısı-Ankara
- 20 Ekim 2016 Tarihi Kentler Birliği Toplantısı-İstanbul
- 16-18 Kasım 2016 Yapex Yapı Fuarı-Antalya

1.1.1. Katılımcı Bütçe/Kentli Buluşmaları: 2017 yılı bütçe çalışmaları öncesinde, mahalle sakinleriyle buluşularak, yaşadıkları mahallelerin ihtiyaçları tartışıldı, kurulan sandıklarla halkın öncelikleri tespit edildi. 2016 yılı içinde 6 Kentli Buluşması düzenlendi.

1.1.6. Muhtar Buluşmaları: Çanakkale Merkezde bulunan 7 mahalle muhtarı ve 2 mücavir alan köy muhtarı Muhtarlık Birimince düzenlenen koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.

3.3.1. Aylık Esnaf Odaları Toplantıları: Her ay düzenli olarak esnafın değişen ve gelişen yasal düzenlemeler, hizmet kalitesi, belediye hizmetleri, kentin geleceği vb. güncel konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Proje/Faaliyet	Adı	Sorumlu	Performans Göstergeleri	
Faaliyet	3.3.1. Aylık Esnaf Odaları Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü	Toplantı Sayısı	12
Faaliyet	1.1.6. Aylık Muhtarlık Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü	Buluşma Sayısı	8

Çanakkale Belediye Özel Kalem Müdürlüğünce 2016 yılı içerisinde;

- Belediye Başkanları Toplantısı
- Çanakkale Belediyespor Kulübü Voleybol CEV Kupası Takımı kutlama yemeği organizasyonu
- Troia Deve Güreşleri
- Milli Eğitim Müdürlüğü 81 İl Öğretmenleri Buluşması konaklama hizmeti
- STK'larının, spor kulüplerinin etkinlikleri için müdürlüğümüzden talep ettiği (Salon kiralama, yemek, konaklama,
- Çorum Mecitözü Belediyesince düzenlenen Çanakkale Gezisine rehberlik hizmeti verilmesi
- Çankırı Süleyman Demirel Fen Lisesi Öğrencilerinin Çanakkale Gezisine konaklama ve rehber hizmeti
- Çanakkale Belediyesi Personeli, Mahalle Muhtarları, STK Temsilcileri için iftar yemekleri organizasyonu.
- Kütahya altı nokta Körler Derneği Çanakkale Gezisi için rehberlik hizmeti
- Aydın'dan Çanakkale Gezisi için gelen muhtarlara rehberlik hizmeti,
- 10 Ağustos Anafartalar Zaferi kutlamaları için kentimize gelen konuklara yemek hizmeti.
- Konya Tuzlukçu Belediyesinden gelen konuklar için rehber ve konaklama hizmeti
- Kurumumuza yeni kazandırılan araçların tanıtımında pilav ikramı yapılması.
- Çanakkale ELDER (Kadın El Emeğini Değerlendirme Derneği) tarafından düzenlenen çalıştay için kent dışından gelen konukların konaklama hizmetinin sağlanması.
- Çocuklara dağıtılmak üzere, Çocuk Hakları Kitabı basımının yaptırılması.
- Başkanlık Makamına ve Belediye İletişim Masalarına gelen konuklara ikram etmek için şekerleme alımı.
- ÇOMÜ Halkla İlişkiler Topluluğu'nun etkinlikleri için talep ettikleri afiş ve katılım belgesi bastırılması gibi iş ve işlemlerde gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		12.943.992,13	16.993.000,00	16.279.486,62	25,77	95,80	100,00
01	Personel Giderleri	1.862.095,80	2.046.000,00	2.251.299,25	20,90	110,03	13,83
02	SGK Devlet Primi Giderleri	280.581,91	312.000,00	351.850,02	25,40	112,77	2,16
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.506.924,89	11.955.000,00	12.671.382,84	20,60	105,99	77,84
06	Sermaye Giderleri	294.389,53	2.680.000,00	1.004.954,51	241,37	37,50	6,17

Müdürlüğümüz çalışmalarını temel fonksiyonları açısından aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihalelerini yürütülmesi, Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımını yapılması, Elektrik, su, doğalgaz ve iletişim sözleşmelerini hazırlanması ve fatura ödemeleri, Belediyeye ait binaların genel temizliğinin yapılması, gündüz ve gece özel koruma ve güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi amacı ile hizmet alım ihalesine çıkılması, ortak tüketim malzemeleri olan temizlik malzemeleri, yakacak (doğalgaz, kömür) alımlarının yapılması, kırtasiye ve büro malzemelerinin temininin yapılması, şartları ve özellikleri belirlenen malzemelerin satın alınması veya piyasa fiyat araştırmasının yapılması,
- Çanakkale Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlanması veya hazırlatılması,
- Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri trafik kazasına karışan araçların işlerinin takip edilmesi,
- Elektrikle ilgili tüm arıza, bakım, onarım, tedarik hizmetlerini yerine getirilmesi. Belediyeye ait tüm, aydınlatma sistemleri, anons sistemleri ve ses düzeni araç ve gereçlerinin envanterini yaparak, sicil kayıtlarını tutulması ve eksiklerinin tespit edilmesi,
- Mobilya ve ahşap işçiliğiyle ilgili tüm bakım, onarım, tedarik hizmetlerini yerine getirilmesi.

1.7.1. Araç Takip Sistemi: Araçlarımızı etkin ve verimli kullanmak amacıyla kurulan araç takip sistemi (ATS) araçlarımızın %90'ında aktif olarak kullanılmaktadır.

Faaliyet/Proje Adı: 1.7.1. Araç Takip Sistemi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	246.996,18
TOPLAM:	246.996,18

1.7.2. Araç Bakım Onarım Hizmetleri: Destek Hizmetleri kapsamında, Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği Atölyesi, Belediyemize ait her türlü araç ve iş makinesinin sorunsuz çalışmasını sağlamaktadır.

Bu kapsamda bir yıl içinde 1.755 adet iş emri açılmış olup, bunların 637 adedi kendi bünyemizde, 1.008 adedi dış servislerde tamir, bakım ve onarımları, yağ, lastik, akü vb. ihtiyaçları karşılanmıştır.

138 Adet aracımız trafik muayenesinden, 117 Adet aracımız egzoz muayenesinden geçirilmiştir. 206 Aracımız trafik sigortası yapılmıştır.

Yıl içinde araç parkımıza, 2 adet kamyonet, 2 adet kamyon, 1 adet silindir, 1 adet cenaze nakil aracı, 1 adet kepeç, 4 adet motosiklet kazandırılmıştır.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Atölye İş Emri	856	954	827	904	1.130	637
Dış Servis İş Emri	569	642	762	934	820	1.118
Toplam İş Emri	1.425	1.596	1.589	1.834	1.950	1.755

Faaliyet/Proje Adı: 1.7.2. Araç Bakım Onarım Hizmetleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.793.036,31
TOPLAM:	1.793.036,31

Faaliyet/Proje Adı: 1.7.3. İş Makinaları Bakım Onarım Hizmetleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	689.828,51
TOPLAM:	689.828,51

Atölye: Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemize ait tüm iş makinesi ve binek araçların kesintisiz hizmet vermesini yürütmek amacıyla destek hizmeti yürüten atölyemiz sorumluluğunda;

Sosyal yaşam evleri, okul, cami, pazaryeri, şehir içi vb. yerlerde, boya badana, tel örgü, korkuluk, parmaklık, yağmur ızgarası, bisikletlik, tehlike arz eden eski yapıların saç levhalarla kapatılması, çocuk parkları ve fitness grupları tamirleri, kapı yapımı, bank yapımı, bariyer yapımı, pano yapımı, pota yapımı, voleybol direkleri yapımı, sanayi dükkânlarımızda ki asma katların yapımı, yangın merdiveni yapımı vb. çalışmalar kaynakhanemizde yıl içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarlardır.

Faaliyet/Proje Adı: 1.5.1. Belediye taşınmazlarının bakım onarımları	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	207.621,69
TOPLAM:	207.621,69

Etüt Proje Birimi: Çanakkale Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlanıp, uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından yaklaşık maliyet hesapları, malzeme seçimi, teknik şartnameler hazırlanarak ilgili müdürlüğe sunulmaktadır. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü, Sendika Binası Ek Mutfak Tadilat Projesi, Seramik Müzesi Tadilat Projesi, Arıburnu İlköğretim Okulu Tadilat Projelerinin ihale dosyaları hazırlanmıştır. Ayrıca Güzelyalı Halk Plajı Avan Projesi, Türkan Saylan Sosyal Tesisleri Avan Projesi, Esenler Mahallesi Dügün Salonu Avan Projesi, Taziye Evi Projeleri hazırlanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.3. STRATEJİK HEDEF: Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	242.348,72
06 Sermaye Giderleri	172.932,54
TOPLAM:	415.281,26

Satınalma Birimi: Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri alımları, temizlik malzemeleri alımları, büro mobilyaları alımları, mefruşat alımları, araç kiralama yapılmaktadır.

Marangozhane: Belediye Birimleri ve hizmet tesislerinin ayrıca Camiler, okullar, vakıflar, dernekler, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, sosyal yaşam evlerinin ahşap aksamalarının (Masa, dolap, pergola, kapı, pano, paravan, banko, bank, tabela) yapım, bakım onarım ve tefrişatlarının yenilenmesi yapılmıştır. Kentimizde bulunan okul öncesi eğitim kurumlarına ve rehabilitasyon merkezlerine ÇABAM Tahta At Atölyesi tarafından oyuncaklar yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: Marangozhane	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.718,78
06 Sermaye Giderleri	547.463,80
TOPLAM:	564.182,58

Elektrik İşleri: Belediye etkinlik ve faaliyetleri içinde gerekli durumlarda ve özel görevlendirmeler kapsamında ses düzenleri kurulmuştur. Belediyeye ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatmaları kurulup, kontrol ve bakımları yapılmıştır. Fatih Duru Parkı, Troya Piknik Alanı, Dr. Nami Özdemir Parkı, Hasret Parkı, Barışkent Parklarının aydınlatma projeleri çizilip, aydınlatılmaları sağlanmıştır. Belediye sınırları içinde; belediye anons sisteminin kurulup, bakım ve onarımı ve periyodik kontrollerini yapılmıştır. Belediyeye ait bina ve tesislerde periyodik reaktif kontrolleri yapıp, arızaları giderilmiştir. Belediyeye ait telsiz ve telsiz sistemlerinin bakımı ve işletilmesinin devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde serbest piyasadan elektrik alımı ihalesi yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: Elektrik İşleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	97.249,71
TOPLAM:	97.249,71

İhale Birimi: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir.

2016 Yılında Yapılan İhaleler	
İhale Usulü	Adet
Açık İhale Usulü	116
Belli İstekliler İhale Usulü	1
Pazarlık İhale Usulü	3
Yapım İşi İhalesi	28
Mal Alımı İhalesi	74
Hizmet Alımı İhalesi	18
Danışmanlık İhalesi	-
İptal Edilen İhale	35
TOPLAM	120

İdari İşler Amirliği: Belediyemiz ana hizmet binası ve balık hali üzeri hizmet binasının, toplum merkezleri, yazar sanatçı evi, seramik müzesi ve hizmet yürütülen tüm binaların bakım onarım (Klima, asansör, tefrişat, vs.) temizlik, haberleşme, ısınma, aydınlatma hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, kentte bulunan STK, öğretim kurumları ve toplum örgütlerinin ihtiyaçlarının olanaklar doğrultusunda karşılamak.

Faaliyet/Proje Adı: Elektrik İşleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.104,24
TOPLAM:	44.104,24

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	10.215.695,34	11.815.000,00	13.577.365,93	32,91	114,92	100,00
01 Personel Giderleri	1.070.709,87	1.391.000,00	1.706.924,62	59,42	122,71	12,57
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	43.048,81	47.000,00	95.621,30	122,12	203,45	0,70
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.101.936,66	10.377.000,00	11.734.014,13	28,92	113,08	86,42
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	40.805,88	0,00	0,00	0,30

Belediyemiz proje, faaliyet ve hizmetlerinin yürütümünde, genel insan kaynakları politikalarını yürütmek, memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı statüsünde yer alan çalışanlarımızın maaş tahakkuk ve bordrolama, özlük işlemleri ve eğitim fonksiyonları ilgili müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda yıl içinde:

Belediyemiz bünyesinde 11 personelimiz açıktan atama veya nakil olmak suretiyle, 8 sözleşmeli personelimiz Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır.

12 memur ve 12 işçi olmak üzere toplam 24 çalışanımız emeklilik, statü değişikliği, istifa, nakil, vefat vb. nedenlerle aramızdan ayrılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik; memur personele 724 adet izin, 151 adet rapor işlemi ve işçilerin 136 adet raporları, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapılıp, ayrıca kayıtlara işlenmiş;

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri; Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, işçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemleri,

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri,

657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri,

657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri,

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarında başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;

657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;

657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;

Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;

657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;

Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanununun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;

5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;

657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;

Memurların performans değerlendirme işlemleri;

Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;

657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;

657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;

657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;

İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;

657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.

657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;

5510 sayılı kanununun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,

5510 sayılı kanununun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.

Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.

Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.

Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.

Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi

Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.

4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.

4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

1. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞİMİ SAĞLAMAK

1.3. STRATEJİK HEDEF: İnsan kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.

1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı: 2016 yılı Eğitim Programı kapsamında: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre 09.05.2016 tarihinde 150 personel 2 gün 16 saatlik Temel İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeline 16.05.2016 tarihinde 8 Saatlik Eğitim Verilmiştir. 23.05.2016 tarihinde Çağrı Merkezi Personellerine İletişim Becerileri ve Çalışma Yönetimi, Problem Çözme Teknikleri, Motivasyon, Zamanı Yönetmek, Stres Yönetimi” konularında 8 saatlik eğitim verilmiştir.27.05.2016 tarihinde İnsan Kaynakları ve Yönetimi Konularında İnsan Kaynakları Personellerine 2 gün 16 saatlik eğitim verilmiştir. 30.12.2016 tarihinde Belediyemiz Bünyesinde çalışan 200 personele 16 saatlik eğitim verilmiştir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde görev yapan saha personeline Etkili iletişim, öfke Kontrolü ve zaman yönetimi konularında 04-05-11-12 Nisan 2016 tarihlerinde (4 gün 2’şer saat toplam 8 saat) eğitim verilmiştir. Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğünde görev yapan personellere kişisel gelişimi arttırmak için “İletişim Becerileri ve Çalışma Yöntemi, Problem Çözme Teknikleri, Motivasyon, Zamanı Yönetmek Stres Yönetimi” konularında 3 vardiyaya 5’şer saat toplam 15 saat eğitim verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	1.3.1. Yıllık Eğitim Ve Kişisel Geliştirme Programı	Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi (Saat/Hafta)	12 Saat
		Eğitime Katılan Sayısı (Kişi)	554
		Eğitime Katılanların Memnuniyeti (%)	100
		Eğitim Sonucu Verilen Katılım Belgesi Sayısı (Adet)	554
Faaliyet	1.3.2.Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Sisteminin Kurulmuş Olması	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.
Faaliyet	1.3.3. Ödül Yönetmeliğinin Hazırlanması Ve Uygulanması	Yönetmeliğin Hazırlanmış Olması	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.
Faaliyet	1.3.4. Çalışan Memnuniyet Anketleri	Çalışan Memnuniyet Oranındaki Değişim (%)	%25
Faaliyet	1.3.5. Yıllık Motivasyon Etkinlikleri	Etkinlik Sayısı	2
		Katılan Kişi Sayısının Toplam Çalışana Oranı (%)	%80
		Katılanların Memnuniyeti (%)	%100
Faaliyet	1.3.6. Yıllık Oryantasyon Programı	Belediye Çalışanları Eğitim Programı Sayısı	7
		Belediye Çalışanları Eğitim Programı Saati	15.550
		Belediye Çalışanları Katılımcı Sayısı	554

Faaliyet/Proje Adı: 1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.804,79
TOPLAM:	79.804,79

3.4.2. Kariyer ve İş Geliştirme Ofis: Güney Marmara Kalkınma Ajansı 2015 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında Çanakkale Koza Gençlik Derneği tarafından yürütülen proje 01.05.2016 tarihi itibarı ile Belediyemizin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çatısı altında hizmet vermeye başlamıştır.

Verilen Hizmetler:

- Belediyemiz Müdürlüklerinin Eğitim İhtiyacına yönelik 21 müdürlüğün Personellerine toplamda 130 Personele eğitim verilmiştir.
- Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlendi.
- Çanakkale Yerelde Bulunan Firmaların Personel İhtiyacı ve nitelikleri konusunda anket çalışması yapıldı.
- Yerel Yönetim Temsilcilerine yönelik Protokol Ziyaretleri yapılarak Kariyer ve İş geliştirme Ofisinin Hizmetleri ve Vizyonu tanıtıldı.

Faaliyet/Proje Adı: 3.4.2. Kariyer ve İş Geliştirme Ofis:	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.756,45
TOPLAM:	25.756,45

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	716.919,34	876.000,00	682.154,83	-4,85	77,87	100,00
01 Personel Giderleri	554.253,22	643.000,00	514.346,08	-7,20	79,99	75,40
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	86.036,45	100.000,00	82.138,51	-4,53	82,14	12,04
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	76.629,67	133.000,00	85.670,24	11,80	64,41	12,56

Müdürlüğümüz; Meclis, Encümen, Evlendirme Hizmetleri ve Genel Evrak Kayıt fonksiyonları altında hizmetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda;

Meclis Kalemi: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 13 oturum gerçekleşmiştir. 186 karar alınmıştır.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar Sayısı					
		Kabul	Red	Komisyona	Toplam	Oy Çokluğu	Oy Birliği
Toplam	13	157	11	18	186	47	139

Encümen Kalemi: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında 730 adet teklif karar altına alınmıştır.

	Karar		Ceza			
	Olumlu	Olumsuz	Verilmesi	Verilmemesi	Süre Verilmesi	İnceleme
Encümen	517	3	167	14	21	8
Toplam	517	3	167	14	21	8

Faaliyet/Proje Adı: 1.1.7. Belediye Meclisi ve Encümen	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.889,52
TOPLAM:	8.889,52

Evlendirme Hizmetleri: 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Medeni Kanunu, Hıfı Sıhha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikah kıyılması iş ve işlemleri kapsamında yıl içinde;

	2015	2016
Düzenlenen İzin Belgesi	63	161
Başvuru Sayısı	1.024	1.114
Gerçekleştirilen Nikah	858	934
Yabancı Evlilik	32	19
Nikah Salonunda Kıyılan Nikah	627	595
Nikah Salonu Dışında Kıyılan Nikah	231	339

Genel Evrak Kayıt İşleri: Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza 12.311 resmi evrak girişi, 7.759 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	8.899.647,87	20.847.000,00	10.076.912,18	13,23	48,34	100,00
01 Personel Giderleri	3.011.219,30	3.314.000,00	3.439.897,52	14,24	103,80	34,14
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	466.729,72	514.000,00	536.825,93	15,02	104,44	5,33
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	432.470,98	604.000,00	540.523,73	24,98	89,49	5,36
04 Faiz Giderleri	650.991,70	500.000,00	844.178,84	29,68	168,84	8,38
05 Cari Transferler	4.022.592,52	3.990.000,00	4.022.270,59	-0,01	100,81	39,92
06 Sermaye Giderleri	178.323,49	425.000,00	303.553,53	70,23	71,42	3,01
07 Sermaye Transferleri	137.320,16	500.000,00	389.662,04	183,76	77,93	3,87
09 Yedek Ödenekler	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞİMİ SAĞLAMAK

1.4. STRATEJİK HEDEF: Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.

1.4.7. Yazılım Standardizasyonu ve Güncelleme: Sistemlerin etkin ve verimli çalışması ve bilginin güvenli iletişim kanalları ile iletimi amacıyla yapılmıştır.

2016 yılında YBS otomasyonu kapsamında firmaya gönderilen bildirimler	Bildirim Sayısı	Çözümlenen	İptal Edilen	Bekleyen
	673	671	2	0

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. 2016 yılı boyunca 5410 sicil birleştirilmiş, yıl sonu itibari ile sicil kodu standart hale getirilmiş (yeni kayıtlar dahil) 135.372 mükellefimiz bulunmaktadır.

1.4.2. Sunucu, Bilgisayar ve Çevre Birimlerin Standardizasyonu: Yazılımlarla uyumlu bilgisayar oranı %98,9 ve yazıcı oranı ise %99,7'dür. Cihazların yakın zamanlı teknolojiler olması sağlanmış böylelikle aralarındaki iletişim sorunları ortadan kaldırılmıştır.

1.4.3. Donanım, Bakım, Onarım: Yıl içerisinde sunucu, bilgisayar ve yazıcılar başta olmak üzere bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bakımı Yapılan Sunucu ve Kesintisiz Güç Kaynağı	Donanım Arıza Sayısı (Bilgisayar – Yazıcı vs.)	Yazılımsal Arıza Sayısı	Ağ Bağlantı Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı	Kullanıcı hata sayısı
4 adet Kesintisiz Güç Kaynağı	50	670	20	1.000
5 adet Sunucu				

1.4.8. Kurum İçi Otomasyon ve Yazılım Eğitimleri: 2016 yılında toplu eğitimler yapılmamıştır. Yeni başlayan personel ve eğitim talebinde bulunan birimlere yıl içinde ortalama 50 kişiye toplamda 5 saat eğitim verilmiştir.

1.8. STRATEJİK HEDEF: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

1.8.7. E-Belediye Uygulaması: www.canakkale.bel.tr e-belediye otomasyon ile %100 uyumludur. Yeni alınan sunucu lisansları ile yedekli çalışan sunucular %100 uyumlu hale gelmiştir. Değişen teknoloji ve kurum alt yapısına uyum amacıyla güncelleme faaliyetleri yapılmaktadır. 2016 yılı sonu itibarıyla e-belediye kullanıcı sayısı 6.646'dır.

1.9. STRATEJİK HEDEF: Belediye birimlerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen yapılar günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenecektir.

1.9.3. Elektronik İmza Sistemi: Belediyemizin elektronik belge yönetim sistemine geçmesiyle birlikte e-imza kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Bu bağlamda 127 e-imza temin edilmiştir.

1.9.4. Elektronik Belge Yönetimi ve Dosya Arşivi Sistemi: Elektronik belge yönetim sistemi kurularak kullanıma açılmıştır. 2016 Mart Ayı içerisinde eğitimleri tamamlanıp 2016 Nisan Ayı içerisinde kullanılmaya başlanmıştır. 21 Müdürlük ve tüm belediye personeli sisteme dahil edilmiştir.

1.10. STRATEJİK HEDEF: Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.

1.10.4. Office 365 Uygulaması: En önemli iletişim araçlarından birisi olan elektronik postanın geliştirilmiş dosya paylaşım ve kurum içi haberleşme araçlarıyla pekiştirilmesi amaçlanmış ve kurulduğu günden bugüne kadar iletişim hızına katkıda bulunmuştur. (Dosya paylaşımları artık sadece email ile değil sharepoint ve Skype kurumsal gibi kurum içi haberleşme araçları ile de sürdürülmektedir.)

1.2. STRATEJİK HEDEF: Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.

1.2.1. Belediye Gelirleri Yönetimi: Bina, arsa ve arazi tapularının emlak bildirimleri alınarak tahakkukları oluşturulmuştur. Emlak vergilerinde yılında 9.362.938,69 TL tahakkuk, 7.283.205,62 TL tahsilat yapılmıştır.

İşyerleri ile Güzelyalı ve Dardanosdaki meskenlerin çevre temizlik bildirimleri alınarak tahakkukları oluşturulmuştur.

İlimizde yapılan alt yapı ve üst yapı çalışmasından doğan yol, kanalizasyon ve su tesisleri harcamalara katılma payları ile ilgili ada/parsel verilerek incelenerek tapu mülklerine tebligatlar yapıldıktan sonra tahakkuklar oluşturulmuştur. Katılma payları ve mücavir alan teknik altyapı iştirak bedellerinde 18.796.690,56 TL tahakkuk, 11.054.938,83 TL tahsilat yapılmıştır.

2016 Yılı Emlak Biriminde Adet Bazında Yapılan İşlem Sayıları											
Emlak Vergisi						Çevre Temizlik Vergisi			Harcamalara Katılım Payı		Ortak Sicil
Bina	Arsa	Arazi	Tahakkuk	Ceza	Vergi	Beyan	Tahakkuk	Ceza	Beyan	Vergi	
32.176	22.397	15.276	110.230	12.054	84	3.906	10.212	517	7.484	20.974	9.190

2016 Yılı Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü					
Emlak		Çevre Temizlik Vergisi		Harcamalara Katılım Payları	
Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat
9.362.938,69	7.283.205,62	597.490,51	269.879,60	18.796.690,56	11.054.938,83

2016 Yılı Ortak Vezne Birimi Tahsilat Dökümü				
	Mükellef Sayısı	Düzenlenen Makbuz Sayısı	Tahsil Edilen Miktar	Yüzdesi
Vezne Tahsilatı	265.823	567.059	60.898.120,62 TL	69,27%

Banka Tahsilatı	10.760	74.694	22.309.703,72 TL	25,38%
Posta Tahsilatı	818	1.388	380.753,05 TL	0,43%
E-Belediye (Webportal)	6.354	16.441	3.191.112,66 TL	3,63%
Mahsup	409	936	1.131.636,40 TL	1,29%
Genel Toplam	284.164	660.518	87.911.326,45 TL	

2013 – 2014 – 2015 yıllarından devreden tecillerden 27 adedi ödenmiş olup tahsilatı 141.307,32 TL'dir.

2016 Yılı Tecil Yapılan Dosyalar					
Gelir Türleri	Tecil	Ödeyen	Takipsiz	Takipsiz Tahakkuk	Takipsiz Tahsilat
İlan Reklam	2	-	2	12.092,97	1.460,68
Yer Tahsis	3	2	3	22.771,36	18.278,68
Emlak	6	6	6	40.297,17	39.593,61
İşgaliye	6	3	6	43.122,10	29.537,27
Yol Harcama Katılım	1	-	1	1.322,43	869,00
Para Cezası	2	1	2	4.311,33	3.475,17
TOPLAM	20	12	20	123.917,36	93.214,41

2016 yılında 16.711 kişite 31.676 adet 11.957.992,00 TL'lik ödeme emri düzenlenmiştir. Mükelleflere göndermiş olduğumuz 7.464 adet ödeme emirlerinin toplam rakamı 3.999.241,88 TL'dir. Tebliğ edilen ödeme emirlerinin 2.223.328,34 TL'sinin tahsilatı yapılmış olup geriye tahsilatı yapılamayan 1.775.913,54 TL'lik kısmı kalmıştır.

2016 yılında 6552 sayılı yasadan yararlanarak taksitlendirme talep eden mükelleflerden 120.341,84 TL tahsilat yapılmıştır.

2016 yılında 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeiden Yapılandırılmasına ilişkin kanun kapsamında 5.273 mükellef taksitlendirme talebinde bulunmuş olup, 12.045.747,23 TL'lik vadesi geçmiş borç taksitlendirilmiş ve 3.345.789,82 TL'lik tahsilat yapılmıştır. 8.699.957,41 TL, (peşin, 6, 9, 12, 18) farklı taksit seçeneği seçen mükelleflerin ödenmeyen bakiyesidir.

2016 Yılı Haciz Yapılan Dosyalar				
Gelir Türleri	Haciz	Ödeyen	Tahakkuk	Tahsilat
Yol Meydan Tahrifat	1	-	62.837,50	-
İşgaliye	21	10	135.376,05	44.989,00
Emlak	2	-	5.421,89	-
Eğlence Vergisi	2	-	15.176,08	-
Yer Tahsis	2	-	4.688,05	-
İlan Reklam	1	1	12.000,00	12.000,00
Toplam	29	11	235.499,57	56.989,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	441.503,32	501.000,00	650.113,71	47,25	129,76	100,00
01 Personel Giderleri	171.401,24	173.000,00	265.864,08	55,11	153,68	40,90
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	24.838,32	24.000,00	43.718,90	76,01	182,16	6,72
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	173.307,36	224.000,00	339.410,42	95,84	151,52	52,21
04 Faiz Giderleri	71.956,40	80.000,00	1.120,31	-98,44	1,40	0,17

Müdürlüğümüz yargı organlarında açılmış/açılacak her türlü dava ve icra, birimlerden gelen talepler doğrultusunda danışma fonksiyonlarında görev yapmaktadır.

Bu kapsamda;

Danışma Faaliyetleri: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 8, Zabıta Müdürlüğü 1, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 3, Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 ve Mali Hizmetler Müdürlüğü 2, Su İşleri Müdürlüğü 3, Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1, Yazı İşleri Müdürlüğü 1 olmak üzere toplam 23 talebe yazılı görüş verilmiştir.

İdari ve Adli Davalar: Çanakkale İdare M. 229, Danıştay 3, Edirne Vergi M. 22 ve Balıkesir Vergi M 3 olmak üzere 257 dava yürütülmüştür. Lehte 45, Alehte 13, Dava Dilekçesinin Reddi 4, Kısmen Kabul 9, Görev Yönünden Red 2, Karar Verilmesine Yer Olmadığı 12, Süre Aşımı Yönünden Red 1 şeklinde 86 dava sonuçlanmış 171'i devam etmektedir.

Asliye Hukuk 90, Asliye Ceza 31, Sulh Ceza 28, İş Mahkemesi 11, Sulh Hukuk 12, İcra Hukuk 44, Ağır Ceza 2, Tüketici Mahkemesi 2, Ticaret Mahkemesi 1 olmak üzere toplam 221 dava yürütülmüştür. Lehte 46, Alehte 16, Kısmen Kabul 1, Karar Verilmesine Yer Olmadığı 4, Tesbit 4 olmak üzere 71 dava sonuçlanmış, 150'si devam etmektedir.

İcra İşlemleri: 2016 yılında 112 tane İcra Takibi yapılmış olup, devreden dosyalarla beraber 324.497,89 TL. İcra takiplerinde tahsilat yapılmıştır.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	1.333.535,62	1.563.000,00	1.477.237,71	10,78	94,51	100,00
01 Personel Giderleri	473.519,51	511.000,00	488.075,90	3,07	95,51	33,04
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	76.070,15	82.000,00	76.497,25	0,56	93,29	5,18
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	783.945,96	970.000,00	912.664,56	16,42	94,09	61,78

1.8.1. İletişim Masaları: İletişim Masalarında 2016 yılında kentliyle yüz yüze 26.025.00 (dilekçe kayıt) işlem yapılmıştır. Bu işlemler haricinde 499 kişi ve kurum için yeni kayıt sicil kaydı oluşturulmuş, 10.032 kişi ve kurum için sicil güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiş, 1.547 adet sicil birleştirme işlemi yapılmıştır. İletişim masalarında yıl içinde internet üzerinden gerçekleştirilen talep, şikâyet ve bilgi edinme başvurularına ilişkin yapılan işlemlerin toplam sayısı 1.611'dir.

1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları: Çağrı Merkezi 2016 yılında toplam 141.913 adet telefonu karşılayarak hizmet vermiştir. Bu sayıdan 57.925 çağrıya belediyemizle ilgili çeşitli konularda bilgiler vermiş, 507 çağrıya borç bilgilendirmesi, 188 çağrıya faaliyet kaydı yapmış, 8721 çağrının da şikâyet, talep ve teşekkürlerini alıp ilgili birimlere yönlendirerek toplamda % 99,67 oranında başarı sağlamıştır. Ayrıca 34.555 çağrıya sekreterya işlemleri gerçekleştirmiş, 16.952 dış arama yaparak gelen talep, şikâyetlere ve bilgilendirme isteğine yönelik geri dönüş ve bilgilendirme sağlamıştır

1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar: Çanakkale Belediyesi'nin süreli yayını olan 'Barışın Kenti' dergisi yılda 4 kez 2500 adet basılarak dağıtılmaktadır. 2015 yılında Şubat, Mayıs, Ağustos ve Kasım aylarında toplam 4 kez basımı gerçekleşen Barışın Kenti dergisinin, toplamda 10 bin adet olmak üzere kent genelinde dağıtımını gerçekleştirmiştir.

*Çanakkale Belediyesi'nin süreli yayınlarından olan Aylık Etkinlik ve Bilgilendirme Rehberi, 2016 yılının her ayında 10000 Adet toplamda 120000 basılarak, kentin pek çok noktasına ulaştırılmış, kentlilerle buluşturulmuştur.

1.8.11. Bilgi Edinme Masası:

Bilgi Edinme başvuru toplamı: 506

Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular: 496

Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular: 0

Reddedilen başvuruların toplamı: 0

Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ve ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular:0

Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular: 11

1.8.12. Sosyal Medya Araçları: Yıllık, aylık ve haftalık olarak oluşturulan Sosyal Medya içerik programları çerçevesinde yürütülen hesaplar, kentli ile birebir iletişim kurma yönetimiyle her gün daha fazla kişiye ulaşmaktadır.

2016 yılı içerisinde Sosyal Medya hesaplarımızdaki gelişim aşağıdaki gibidir;

Çanakkale Belediyesi Facebook; **16.836** takipçiye ulaşırken Çanakkale Belediyesi Twitter; **4.195'ye** ulaşmıştır. Bununla birlikte Çanakkale Belediyesi Instagram; **3.151** takipçi tarafından takip edilmiştir. Başkanımızın sosyal medya hesapları da Ülgür Gökhan Facebook hesabı **9.583** takipçi

Ülgür Gökhan Instagram hesabı **779** takipçi sayısı ile yıl içerisinde gelişim göstermiştir.

Ayrıca Çanakkale Belediyesi'nin mobil uygulaması toplam kullanıcı sayısı da 4495 kişidir.

Android Abone sayısı: 2755

IOS (Apple) abone sayısı: 1740

1.8.14. Görsel Yayınlar: Tasarım ve uygulama ayağında ofis olarak 2016 yılı içerisinde belediyemizin kentlilerimiz için yürüttüğü projeler, sosyal/kültürel etkinlikler, belediye birim çalışmaları, önemli gün ve haftalar ile yerel ve ulusal basında yayınlanması için **257** farklı başlıkta dış mekan (afiş, billboard, raket, pankart, raşel, roll-up, kırılabilir direk, megalight vb.) ve internet (web sitesi, sosyal medya, online haber vb.) tanıtım çalışması tasarlanıp uygulamaya konulmuştur.

1.10.1. Kurumsal Kimlik Çalışması: 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüzce tüm outdoor çalışmalarımız ve logo ve tasarım kullanımı standart hale getirilmiştir. Bununla birlikte kurumiçi duyuru ve tasarımlar da kurumsallaşma ve kurumsal kimlik kazanılması anlamında aynı formatta kullanılmaktadır.

3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım: 2016 yılında 5 adet tanıtım fuarına katılım sağlanarak kent temsil edilmiş ve tanıtılmıştır. Kurumumuzun katılımcı olarak bulunduğu fuarlarda yazılı ve görsel materyaller müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Ayrıca tanıtıma yönelik diğer müdürlüklerimizle iş birliği içerisinde materyal ve organizasyon işleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.940,74
TOPLAM:	4.940,74

Faaliyet/Proje Adı: 1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	237.064,95
TOPLAM:	237.064,95

Faaliyet/Proje Adı: 1.8.12. Sosyal Medya Araçları	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.060,00
TOPLAM:	20.060,00

Faaliyet/Proje Adı: 1.8.13. Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantıları	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	161.046,75
TOPLAM:	161.046,75

Faaliyet/Proje Adı: 1.8.8. Kitleleş İletişim Araçları	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	327.926,04
TOPLAM:	327.926,04

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.8.1. İletişim Masaları	İletişim Masalarını Kullanan Sayısı (Kişi) İletişim Masaların İşlem Sayısı (Adet)	26.025 39.714
Faaliyet	1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları	Çağrı Merkezini Kullanan Sayısı (Kişi) Çağrı Merkezi İşlem Sayısı (Adet) Çağrı Merkezinden Kentliye Yapılan Geri Bildirim Sayısı (Adet) Çağrı Merkezi Başarı Oranı (%)	141.913 170.510 16.952 %99
Faaliyet	1.8.7. E- Belediye Uygulaması	E-Belediye Kullanıcı Sayısı Yeni Üye Sayısı	83.568 960
Faaliyet	1.8.8. Kitlesele İletişim Araçları	Kentli Haberdarlık Oranı (%) Kurumsal Mesaj Hattı Kayıs Sayısı (Kişi)	%80 52.167
Faaliyet	1.8.9. Medya İlişkileri	Ulusallar Arası, Ulusal Ve Yerel Medya Haber Sayısı (Adet) Basın Toplantısı Sayısı (Adet)	392 ulusal, 9.030 yerel, 81 bölgesel yayın 3
Faaliyet	1.8.10. Süreli Ve Süresiz Yayınlar	Yayın Sayıları (Adet)	130.000
Faaliyet	1.8.11. Bilgi Edinme Masası	Başvuru Sayısı (Kişi)	506
Faaliyet	1.8.12. Sosyal Medya Araçları	Kullanıcı Sayısı (Kişi)	34.544
Faaliyet	1.8.13. Tanıtım Ve Bilgilendirme Toplantıları	Toplantı Sayısı (Adet)	12

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.2.1. Ulusal Ve Uluslararası Fuarlara Katılım	Katılım Gösterilen Ulusal Fuar Sayısı Katılım Gösterilen Uluslararası Fuar Sayısı	5

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Ve İstimplak Müdürlüğü		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		1.173.576,11	5.605.000,00	5.882.609,22	401,26	104,95	100,00
01	Personel Giderleri	152.865,01	175.000,00	236.601,70	54,78	135,20	4,02
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	23.716,05	27.000,00	37.954,97	60,04	140,57	0,65
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	510.545,13	1.003.000,00	757.213,74	48,31	75,49	12,87
04	Faiz Giderleri	0,00	50.000,00	61.884,89	0,00	123,77	1,05
06	Sermaye Giderleri	486.449,92	4.350.000,00	4.788.953,92	884,47	110,09	81,41

Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme e değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, alım ve satış, kiralama işlemleri, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Bu kapsamda:

Kiralama İşlemleri: Belediye Encümenince belirlenen bedeller doğrultusunda 5 adet ihale işlemi yapılmış, 8 adet taşınmaz kira ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Alım ve Satış İşlemleri: Yol Fazlası Satışlar: 9 adet yol fazlası satışı yapılmıştır. Bu satışlardan 390.227,40.- TL gelir elde edilmiştir.

Taşınmaz alımı olarak; İlimiz Fevzipaşa Mahallesi'nde bulunan ve tapununun 156 Ada, 6 parselinde kayıtlı 204,70 m² yüzölçümlü Kargir Çırçır Fabrikası vasıflı taşınmaz 16.08.2016 tarihinde 500.000,00.-TL. bedelle satın alınmıştır.

Kat Karşılığı İhale ile Verilen Yerler: Mülkiyeti Belediyemize ve şahısa ait olan İlimiz Arslanca Mahallesi, 1354 Ada, 2 nolu Parselinde kayıtlı 1153,02 m² miktarındaki arsa ile mülkiyeti Belediyemize ait, 1355 Ada, 1 Parselde kayıtlı 2178,80 m² arsaların üzerinde mevcut imar durumuna ve özel teknik şartnameye uygun olarak kat karşılığı anahtar teslimi işinin projelendirilmesi, üretilen projeye uygun olarak inşaat yapılması 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda ihale edilmiştir. Belediyemize 8 adet işyeri ve bir adet işyeri Belediye ve şahısa hisseli olarak alınmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ve şahıslara ait, İlimiz Arslanca Mahallesi, 1366 Ada, 7 Parselde kayıtlı 3.957,24 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz üzerinde mevcut imar durumuna ve avan projesine uygun olarak "Eski Sanayi Yenileme Alanı"nın, "Blok Nizam 6 Kat Konut Alanı" fonksiyonu ile projelendirilmesi, üretilen projeye uygun olarak "Blok Nizam 6 Kat Konut Alanı" inşaatının, kat karşılığı olarak inşaat yapılması 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda 04.05.2016 tarihinde ihale edilmiştir. Belediyemize 24 adet bağımsız bölüm verilecektir. İnşaatın süresi 15 (onbeş) aydır. İnşaat halen devam etmektedir.

Mülkiyeti Çanakkale Belediyesine ait İlimiz, Arslanca Mahallesi, 472 Ada, 170 Parselde bulunan "Arsa" vasıflı 4.092,93 m² miktarındaki taşınmaz ile mülkiyeti Çanakkale Belediyesi ve şahısa ait Arslanca Mahallesi 472 ada, 169 nolu parselde bulunan "Arsa" vasıflı 1.380,23 m² miktarındaki taşınmazlar üzerine yapılacak "İş Merkezi ve Katlı Otopark" inşaatının imar durumuna ve mevcut avan projesine uygun olarak "Blok Nizam 6 Kat" yapılanma koşulunda projelendirilmesi, alınacak yapı ruhsatı ve eki projelerine uygun olarak inşaatının yapımı işi 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda 23.11.2016 tarihinde ihale edilmiştir. Belediyemize Katlı Otopark ve 1 adet bağımsız bölüm verilecektir. İnşaatın süresi 15 (onbeş) aydır. İnşaat ruhsatı aşamasındadır.

Kat Karşılığı Verilen Yerler: Barbaros Mahallesi, 1226 Ada, 13 Parselde 75.22 m² arsa karşılığında 65 m²'den az olmamak üzere 1 adet daire karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat tamamlanmış olup, 1 adet mesken idaremize teslim edilmiştir.

Cevatpaşa Mahallesi, 907 Ada, 60 parselde 59.22 m² arsa karşılığında 1 adet 2 nolu işyeri (50 m²) karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat tamamlanmış olup, 1 adet işyeri idaremize teslim edilmiştir.

Cevatpaşa Mahallesi, 1070 Ada, 4 Parselde 5681 m² de 174494/581859 hissemize karşılık 7 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat halen devam etmektedir.

Barbaros Mahallesi, 1402 Ada, 126 Parsel 5576,59 m² de 25289/305920 hissemize karşılık 7 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat halen devam etmektedir.

Barbaros Mahallesi, 236 Ada, 128 Parsel 7477,38 m² de 24955/747738 hissemize karşılık 1 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat halen devam etmektedir.

Arslanca Mahallesi, 284 Ada, 45 Parsel 3783,37 m² de 112175/378337 hissemize karşılık 3 adet işyeri karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat halen devam etmektedir.

Bağışlar: 11 adet arsa niteliğindeki taşınmaz bağış olarak belediye taşınmazlarına dahil edilmiştir. Toplam yüzölçüm 4.732,31 m² dir.

Kamulaştırma İşlemleri: Atık Su Arıtma Tesisi Alanında kalan, Işıklar Köyü, 1 Parselde kayıtlı 4.300 m² tarla vasıflı taşınmaz kamulaştırılmıştır.

Yolda kalan, Fevzipaşa Mahallesi, 157 Ada, 16 Parselde kayıtlı 103,00m² taşınmaz kamulaştırılmıştır.

Kamulaştırma İşlemleri Devam Edenler: İlimiz Arslanca Mahallesi, Bursa Caddesi üzerinde bulunan ve tapununun 1133 Ada, 6 Parselde kayıtlı 6.641,00 m² arsa vasıflı taşınmaz Resmi Kurum Alanı olarak Kamulaştırma İşlemlerine başlanmıştır.

İlimiz Barbaros Mahallesi, 131 Ada, 31 Parselde kayıtlı 193,68 m² miktarındaki taşınmaz yolda kaldığı için kamulaştırma işlemlerine başlanmıştır.

1.5. STRATEJİK HEDEF: Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.5.1. Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi Ve Yönetim Sisteminin Kurulması	Değerlendirilen Taşınmaz Sayısı (Adet)	630
		Cins/Fonksiyon Değişikliği Sayısı (Adet)	7
		Taşınmaz Gelirlerin Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	%80,41
		Oluşturulan Tapu Sicil Kaydı İşlem Sayısı (Adet)	630

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	24.405.702,35	53.504.000,00	25.873.883,97	6,02	48,36	100,00
01 Personel Giderleri	2.591.072,63	2.946.000,00	2.895.246,93	11,74	98,28	11,19
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	445.342,96	499.000,00	491.208,20	10,30	98,44	1,90
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	636.487,68	1.244.000,00	1.056.783,40	66,03	84,95	4,08
04 Faiz Giderleri	462.656,78	1.600.000,00	590.334,99	27,60	36,90	2,28
06 Sermaye Giderleri	20.270.142,30	47.215.000,00	20.840.310,45	2,81	44,14	80,55

Müdürlüğümüz Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük, Yol Yapım, Bakım ve Harita fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

1.8. STRATEJİK HEDEF: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi: Enerji kaynaklarını güneş, rüzgar, toprak gibi doğal kaynaklardan sağlayacak, enerji israfını engelleyecek ve tüm belediye birimlerini de aynı çatı altında toplayacak olan "Yeşil" bina, kentimize de önemli bir yeşil alan kazandıracak olup bu çerçevede, mevcut hizmet binası daha geriye çekilerek, ön planda kalan alan kentlilerimizin rahatlıkla kullanabileceği Belediye Meydanı olarak düzenlenecektir. Sunulan hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttıracak yeni Belediye binası; arazi potansiyelinin en yüksek düzeyde tutulması, yenilenmeyen enerji tüketiminin en aza indirilmesi, çevre sağlığı açısından tercih edilen ürünlerin kullanılması, su kullanımında tasarruf ve su kaynaklarının korunması, hava kalitesinin artırılması, binanın iç ortamında, malzeme ve kaynak seçiminde ulaşılabilirlik sağlayacak şekilde çevreye, kente duyarlı, farklı fonksiyonları aynı ortamda birleştiren kültür, yerel yönetim ve açık kamusal alanı kent meydanı ile hizmet kalitesi yüksek bir hizmet alanı olacaktır.

10.964 m² parsel alanında 27.083 m² kapalı alanda projelendirilen yapı 19.12.2014 tarihinde ihale edilmiş ve 18.02.2015 de yapımına başlanmıştır. Yıl içinde yapım işinin %19'luk kısmı tamamlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	Projenin Tamamlanmış Olması	19

Faaliyet/Proje Adı: 1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	4.977.437,01
TOPLAM:	4.977.437,01

3.9. STRATEJİK HEDEF: Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.

3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali: İsmetpaşa Mahallesi, İzmir Caddesi 1129 Ada 2 Parselde, 10.672 m² açık alanın 5.121,7 m² inşaat alanında, şehir içi ve şehirlerarası ulaşımında kolaylıkla ulaşılacak bir kullanım bandı üzerinde projelendirilmiştir. 30 adet satış biriminden oluşup, içerisinde bilgi işletim sistemi, ağırlık kontrol ünitesi, güvenlik sistemi gibi teknolojik üniteleri barındırmaktadır. Her bir modül 130 m² kapalı depo alanı ve 20 m² ofis içerecek şekilde tasarlanmıştır. Bunlara ek olarak hal personelinin ve dışarıdan gelen kentlilerimizin de faydala-

nabileceği bir idari bina ile günümüz teknolojisine ve yönetmeliklerine uygun olarak tasarlanan projenin ihalesi 17.08.2015 tarihinde 3.634.400,00 TL bedelle sonuçlandırılmıştır. Yıl içinde projenin %42'lik kısmı tamamlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	Projenin Gerçekleşme (%)	42

Faaliyet/Proje Adı: 3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	1.456.936,47
TOPLAM:	1.456.936,47

2.12. STRATEJİK HEDEF: Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kent ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

2.12.3. İtfaiye Ve Acil Durum Müdahale Merkezi: İsmetpaşa (Arslanca) Mahallesi İzmir Caddesi 57. Sokak 1134 Ada 11 Parsel; Mülkiyet: Belediye Parsel Alanı: 5.000 m² olup Kent genelinde itfaiye ve kurtarma hizmetlerinin yürütüleceği, proje içinde seminer salonu, spor salonu gibi alanları bünyesinde barındıran itfaiye binası projesi, AFAD binasının bulunduğu alanda birlikte hizmet verebilecek nitelik ve özellikte tasarlanmıştır. Böylelikle itfaiye hizmetlerinin kalitesinin ve etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. İki katlı idari bina ve 10 araçlık makine parkının birlikte düşünüldüğü yapıda, İtfaiye Binasının konseptine uygun bir dış görünüş kaplama malzemesi kullanılarak modern bir görünüm elde edilmiştir. 2015 yılında mimari ve uygulama projeleri tamamlanan proje ihalesi 17.08.2015 tarihinde ihalesi yapılarak 2.112.200,00 TL bedelle sonuçlandırılmıştır. Yıl içinde projenin %74'lük kısmı tamamlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.12.3. İtfaiye Ve Acil Durum Müdahale Merkezi	Projenin Gerçekleşme (%)	74

Faaliyet/Proje Adı: 2.12.3. İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	1.566.743,40
TOPLAM:	1.566.743,40

2.4. STRATEJİK HEDEF: Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri: Kent geneli ve mücavir alanlarda su ve kanalizasyon, elektrik, telefon, doğalgaz gibi alt yapı üretimlerinden kaynaklanan bozulmaların giderilmesi, mevcut yolların iyileştirilmesi, özellikle kentsel gelişme alanlarında ham yolların kullanılabilmesine yönelik üretimler gerçekleştirilmiştir.

Dönem içerisinde kentimizde genel olarak 32.799,90 ton asfalt üretimi yapılmış olup, Serim olarak 28.394,10 ton asfalt ile ortalama sokak genişlikleri ile 10.062 m yol asfaltlanarak hizmete girmiştir. Kent genelinde 4.405,40 ton asfalt ile belirtilen sokaklarda yama ile yol iyileştirilme çalışmaları yapılmıştır.

Asfalt Yapılan Yollar		
Sıra No	Yeri	Miktarı (Ton)
1	Barbaros Mahallesi	16.729,50
2	Esenler Mahallesi	3.469,55
3	İsmetpaşa Mahallesi	8.195,05
TOPLAM:		28.394,10

Toplam Üretilen Asfalt:		32.799,90 Ton
Serim:		28.394,10 Ton
Yama:		4.405,80 Ton

Parke Yol Yapımları

Kent genelinde yapılan üstyapı yenileme faaliyetlerinde;

Parke Yapılan Yollar		
Sıra No	Yeri	Miktarı(m ²)
1	Barbaros Mahallesi.	14.399,74
2	Cevatpaşa Mahallesi	4459,52
3	Esenler Mahallesi	2750,88
4	İsmetpaşa Mahallesi	16211,38
5	Kemalpaşa Mahallesi	383,21
TOPLAM:		38.204,73

Saha Betonu ve Kaldırım Düzenlemeleri: Kent genelinde aşağıda belirtilen sokak ve caddelerde 14.762,5 m yeni kaldırım yapılmış ve aynı iş ile 1.059 m kaldırım tamiri yapılmıştır. Tek taraflı refüj ve sınır duvarı 1.708 m yapılmıştır. Saha betonu olarak toplam yıl içerisinde 8.408,5m² beton dökülmüştür.

Cevatpaşa Mahallesi: Havan Tabya Sokak, Ulus Caddesi, Zübeyda Hanım Sokak, Mehmet Kaptan Sokak, Nazım Demircioğlu sokak.

Barbaros Mahallesi: Şekerpınar Caddesi, Üstün Korugan Caddesi, Osman Hamdi Bey Caddesi, Aziziye Caddesi, Sedir Sokak, Şekerpınar 3. Sokak, Bestekar Sokak, Ümit Serdaroğlu Caddesi, Atatürk Caddesi.

Esenler Mahallesi: Özgürlük Caddesi, 11. Sokak, Ahmet Piriştina, Demokrasi Caddesi, 19. Sokak.

Namık Kemal Mahallesi: Setboyu Caddesi, İnönü Köprüsü, Sarıçay Kenarı, Köprübaşı Caddesi.

İsmetpaşa Mahallesi: Troya Caddesi, 30. Sokak, 55. Sokak, 50. Sokak, Piri reis Caddesi, İzmir Caddesi,

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	Üretilen Asfalt Yol Miktarı (m)	10.062
		Dökülen Asfalt Miktarı (Ton)	32.799,90
		Üretilen Beton-Parke Yol Miktarı (m)	11.343
		Kullanılan Beton Parke Miktarı (m ²)	38.204,73
		Üretilen Stabilize Yol (m ²)	-
		Düzenlemesi Yapılan Refüj Miktarı (m)	1.814
		Düzenlenen Kavşak Sayısı (Ad.)	2

Faaliyet/Proje Adı: 2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	444.128,27
06 Sermaye Giderleri	10.705.668,38
TOPLAM:	11.149.796,65

2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri

Atatürk Köprüsü Bakım ve Onarım Çalışması: Atatürk Caddesi üzerinde bulunan, Namık Kemal Mahallesi ile Barbaros Mahallesi'ni birleştiren Atatürk Köprüsünde dilatasyon derz profillerinin (genleşme derzleri), yağmur suyu giderleri, üstyapı ile asfalt yenilemesi yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.564,99
TOPLAM:	308.564,99

Diğer Faaliyetler

Çanakkale Belediyesi Pazar Yeri İlave Tesis Yapım İşi: Çanakkale Merkez Namık Kemal Mahallesinde bulunan Cuma Pazarının kapalı alan örtüsü ve ısı yalıtımının yapılması, Zabıta bürosu ve tuvalet olmak üzere 2 adet bina yapımı ile Pazar yerinin hava şartlarına karşı korunması amaçlı çelik konstrüksiyon ve tül olukları yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: Çanakkale Belediyesi Pazar Yeri İlave Tesis Yapım İşi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	1.383.710,74
TOPLAM:	1.383.710,74

3.7.2. Okullara Destek Programı

Arıburnu İlköğretim Okulu: Okulun çevre düzenlemesi ile 375 m² parke taş döşenmiş olup; okul giriş merdivenlerinin onarımı ile Atatürk büstü çevresi ile 48 mt bahçe duvarı imalatı yapılmıştır.

Anafartalar İlköğretim Okulu: Okul bahçesine 2570 m² parke taş döşenip çevre düzenlenmesi yapılmıştır.

Şinasi Figen Bayraktar Lisesi: Okul Bahçesine 1450 m² parke taş döşenmiş olup çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Ömer Mart İlköğretim Okulu: Bahçe düzenlemesi için asfalt kaplama imalatı yapıp toplamda 265 ton asfalt serimi yapılmıştır.

Çanakkale Fen Lisesi: Basketbol sahası yapımında 150 m³ beton kullanılarak; 750 m²'lik saha yapılmıştır.

Atatürk Ortaokulu: 120 m uzunluğunda bahçe duvarı yapıp, 288 m² parke taş döşenmiş olup 1.400 m² perdahlı saha betonu ile basketbol sahası yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.7.2. Okullara Destek Programı	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.432,80
TOPLAM:	42.432,80

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	473.137,49	545.000,00	530.134,31	12,05	97,27	100,00
01 Personel Giderleri	406.614,34	469.000,00	452.216,73	11,22	96,42	85,30
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	66.257,15	75.000,00	77.917,58	17,60	103,89	14,70
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	266,00	1.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00

Müdürlüğümüz, Yaş Sebze ve Meyve ticaretinin kaliteli standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak ve Toptancı Hallerini modern bir yapıya kavuşturmak amacıyla görevlerini denetim ve hal yönetimi fonksiyonları ile yerine getirmektedir.

3.9. STRATEJİK HEDEF: Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.

Hal Yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; Sebze ve Meyve Ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını. Malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır.

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Şehir içerisindeki sebze ve meyve satışı yapan manav, marketlerde, sebze ve meyve stoklanan soğuk hava tesislerinde, Sebze ve meyve nakliyatı yapan firmalar ve araçlarda, Yasal yetki alanımız dâhilindeki sebze ve meyve toplama merkezlerinde, Şehir içerisinde kayıt dışı ve korsan satış yapılan cadde ve sokaklarda, Şehir içerisinde kurulan semt pazarlarında; etkin denetim ve kontrol çalışmalarımızı rutin ve düzenli olarak devam ettirmekteyiz. Bu kontrol ve denetimlerimizde; Satışa sunulan sebze ve meyvelerin künye numaralarının olup olmadığı, Satışa sunulan veya sevkiyatı yapılan sebze ve meyvelerin, bildirimlerinin yapıp yapılmadığı sorgulanmaktadır. Üreticilerce semt pazarlarında satışa sunulan sebze ve meyvelerin perakende satış miktarlarına (100 kg, 50 bağ, 150 adet) uygun olup olmadığı bildirim beyanlarının doğruluğu denetlenmektedir.

T.C Gümrük ve Ticaret Bakanlığına bağlı bilgisayar ağı sistemi kurulmuş ve hizmete açılmıştır. Araçların giriş ve çıkışlarının denetlenme açısından daha düzenli ve kontrollü yapılabilmesi için otomatik kapının arızası giderilerek kapı denetimlerinin daha sağlıklı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

Sebze Meyve Hali	2016
Cezalı Hal Rüsumu Tahsilatı	300,00
İdari Para Cezası Tahsilatı	2.604,00

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Proje	3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	Yaş Sebze Meyve Denetim Gün Sayısı	208
		Yaş Sebze Meyve Denetim İşlem Sayısı	17.452
		Denetim Sonucu Uygulanan İşlem Sayısı	-

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	3.051.633,95	4.517.000,00	2.817.697,62	-7,67	62,38	100,00
01 Personel Giderleri	1.626.183,91	1.908.000,00	1.890.127,02	16,23	99,06	67,08
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	221.703,03	272.000,00	244.810,22	10,42	90,00	8,69
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	418.353,32	267.000,00	241.746,50	-42,21	90,54	8,58
06 Sermaye Giderleri	785.393,69	2.070.000,00	441.013,88	-43,85	21,31	15,65

1.8. STRATEJİK HEDEF: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezi: Çanakkale Belediyesi "Yeşil" Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi ile Yakın Çevresinin Düzenlenmesine ait uygulama projeleri ve eklerine, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara, yürürlükteki mevzuata ve mesleki ahlak kurallarına, yapım şartnameleri ve sözleşmelerine uygun olarak yapılacak olan inşaatın, yapım işinin kontrollük ve denetim hizmeti için yüklenici firma Türk Müşavirlik Mühendislik A.Ş. ile 09.03.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi binasının temel kazısı için hazırlanan iksa projesinin uygulamasına geçilmiş, diyafram duvar ve temelaltı jet-grout kolonları tamamlanmıştır. Yakın zamanda başlayan 1. ve 2. ankraj kademesi ankraj deliklerinden su gelışı nedeniyle yaşanan zorluklara rağmen tamamlanmıştır. Ancak ankrajların

3. kademesinde geçildiğinde ankraj deliklerinden gelen su daha da artmış ve beraberinde malzeme (kum-çakıl) gelişi başlamıştır. Konu ile ilgili olarak İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nden Doç D.r Sadık ÖZTOPRAK'tan görüş istenmiştir. Bu görüşe göre bu malzeme ve su gelişinin nedenini kılın ucunda su kotu farkından oluşan 50- 60 kPa'lık su basıncı olduğu düşünülmektedir. Su basıncı ve kum nedeniyle geleneksel ankraj teknikleri ile imalara devam edilmesi mümkün görülmemektedir. Arazide ankraj imalatı denemelerine kesinlikle devam edilmemesi gerekmektedir. Zira diyafram duvar arkasındaki malzemenin boşalması öncelikle öncelikle iksa için sonra da çevre yol ve yapılar için risk oluşturmaktadır. Malzeme boşalmasının üst sıradaki ankrajları bozması, yani germe durumunu etkilemesi çok olasıdır. Bu nedenle çok az su akışını sağlanarak malzeme kaydına neden olmayan «kendi delen» ankraj imalatına geçilmesi önem arz etmektedir. “Kendi delen” ankrajların germe yükleri klasik ankrajlardan fazla olabilmektedir. Bütün bu bilgiler ve inklometre okumaları doğrultusunda mevcut iksa projesi gözden geçirilmeli ve hatta tekrar çözümlenmelidir. Bu projenin amacı karşılaşılan sorunların tam olarak belirlenmesi, çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla yapılmaktadır. Bu doğrultuda ankraj tipinin değiştirilmesi, yeni ankraj düzeni ve germe yüklerini belirleyecek şekilde iksa revizyonuna gidilmesi gerekir. Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi İnşaatı Sahasında Konik Pernotrasyon Deneyi (CPT) (20 metre derinliğinde veya 50 Mpa'ya kadar) yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibarıyla %15,15'lik kısmına ilişkin 6 adet hakediş hazırlanmıştır.

Faaliyet / Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	67.850,00
06 Sermaye Giderleri	246.295,50
TOPLAM:	314.145,50

2.1. STRATEJİK HEDEF: Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.

2.1.1. Belediye Sınırlarının Genişletilmesi:

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.1.1. Belediye Sınırlarının Genişletilmesi	Mücvir Alan Sınırlarının Bakanlıkça Onaylanması	Referandum yapılması beklenmektedir.

Belediye Meclisi'nin 03.12.2014 tarih ve 230 sayılı kararı ile nüfus artışının sağlıklı kentsel mekanlarda çözümlenmesi, nüfus ihtiyacı olan teknik ve sosyal altyapı alanlarının ayrılabilmesi, büyük bölgesel park alanları ve kentin bütününe yönelik donatı alanları gibi çözümler getirilebilmesi için mücvir alan olarak; kuzeyde sulama kanalı ile sınırlanan, Andikini Ormanı içine alarak Özbek Köyünün kuzeyinden devam edilerek Kemalköy, Işıklar, Kurşunlu, Saraycık, Sarıcaeli köylerine kapsayan bölgenin mücvir alan sınırlarına alınmasına karar verilmiştir.

Bu karar doğrultusunda 2015 yılı içerisinde ilgili köy muhtarlarına Belediye Meclis Kararı bildirilerek ve köy ihtiyar heyeti kararı almaları istenmiştir. Kemal Köyü, Kurşunlu Köyü, Özbek Köyü, Saraycık Köyü, Sarıcaeli Köyü Muhtarlıklarının Köy İhtiyar Heyetleri mücvir alana katılmama kararı almıştır. Işıklar Köyü muhtarlığı ise referandum yapılmasına karar alınmıştır.

Bu nedenle Belediye Meclisimizce konu yeniden değerlendirilerek 05.05.2015 tarih ve 2015/87 sayılı karar ile 1/100.000 ölçekli Balıkesir- Çanakkale Bölgesi Çevre Düzeni planı içerisinde kentsel gelişme alanı olarak ayrılmış alan ile Saraycık Köyünü Çanakkale Merkeze bağlayan yol ve Sarıçay arasında kalan alanın tamamını kapsayan alanın mücvir alan sınırlarına dahil edilmesi kararı alınmıştır.

Mücvir alanı sınırları içine alınacak köylerin muhtarları ve köy ihtiyar heyetleri ile toplantı yapılmıştır.

Dörtüol Köyü'nde bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Referandum yapılması için Muhtarlık Valiliğe başvuruda bulunulmuştur.

2.1.2. Karacaören Kentsel Çevre Üretimi: Belediye Encümenimizin 09.09.2015 tarih ve 2015/525 sayılı kararı ile Karacaören Köyü'nde 216 adet, Cevatpaşa Mahallesi'nde 52 adet parseli kapsayan 2.169.937.87 m'lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereğince düzenleme yapılmasına karar verilmiştir. Düzenleme sahası olarak belirlenen alanda parselasyon işlemleri yapılmış düzenleme ortaklık payları ayrılmıştır. Uygulamaya ilişkin ilanlar yapılmıştır. Uygulamaya herhangi bir itiraz olmamış ve uygulama sonrası 12.11.2015 tarihinde yeni tapular hazırlanmıştır. 2016 yılı içerisinde mülk sahiplerinin tapuları dağıtılmaya başlanılmıştır. 2016 yılından itibaren uygulamaya açılan alanda imar durumu ve inşaat ruhsatı verilmeye başlanılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.1.2. Karacaören Kentsel Çevre Üretimi	18. Madde Uygulamasının Sonuçlandırılması	2016 yılı içerisinde mülk sahiplerinin tapuları dağıtılmaya başlanılmıştır.

2.1.4. Çanakkale Güzelyalı Ve Çınarlı Köyü Dardanos Mevkiinde, 1/1.000 ve 1/5.000 Ölçekli Hali hazır Harita Alımı: 30.06.2016 tarihinde açık ihale usulü ile ihalesi yapılan ve 12.08.2016 tarihinde sözleşmesi imza-

İnan Çanakkale Güzelyalı ve Çınarlı Köyü Dardanos Mevkiinde, 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli hali hazır Harita Alım İşleri tamamlanarak 13.12.2016 tarihinde kabulü yapılan iş 336 ha meskun alanda hektarda 1 bina için 1/1.000 ve 1/5.000 halihazır harita alımı ve 149 ha gayrimeskun alanda 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli halihazır harita alımı işini kapsamaktadır. Yapılan çalışmaların tümü tamamlanmıştır. Hazırlanan raporlar onaylatılmak üzere İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan hali hazır haritalar sonrasında revizyonlu imar planları yapılacaktır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.1.4. Güzelyalı Köyü Ve Dardanos Mevkii'ne Ait Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporlarının Hazırlanması	Raporların Hazırlanması Ve Onayı	Yapılan Çalışmaların Tümü Tamamlanmıştır. Hazırlatılan Raporlar Onaylatılmak üzere İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü'ne Gönderilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 2.1.4. Çanakkale Güzelyalı Ve Çınarlı Köyü Dardanos Mevkiinde, 1/1.000 ve 1/5.000 Ölçekli Hali hazır Harita Alımı	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	66.434,00
06 Sermaye Giderleri	82.877,30
TOPLAM:	149.311,30

Zemin Etüd Çalışması Jeoteknik Sondaj, Zemin Kaya Mekanikliği Laboratuvar Deneyleri Ve Jeofizik Alımları: Zemin etüt çalışması kapsamında Çanakkale Belediyesi sınırları içerisinde yer alan jeolojik birimlerin jeoteknik özelliklerinin ortaya çıkarılması amacıyla Belediyemiz tarafında belirlenecek çalışma alanlarında istenilen sayıda toplam 11 ayrı lokasyonda zemin sondajı, jeofizik ölçümler ve sondajlardan alınacak numuneler üzerinde zemin ve kaya mekaniği laboratuvarında gerekli deneylerin yaptırılması. 11 adet 20 m için sondaj çalışması, 11 adet Sismik Ölçüm (P Kırılma ve Masw) - mikrotremör özdirenç ölçümü, 11 takım laboratuvar deneyleri yaptırılmıştır.

İmzalanan sözleşme kapsamında Teknik Bilimler Kampüsü zemin etüt raporu, Güzelyalı Atık Su Arıtma Tesisi Zemin İncelemesi Ön raporu, Güneş Enerjisi Santrali Zemin etüt raporu, Çanakkale Belediyesi Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi Binası ilave zemin çalışmaları, Elektrik Teknisyenliği zemin etüt raporu ile Avrupa Birliği Sıvılaşma projesi etüt çalışmaları yaptırılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.1.4. Çanakkale Güzelyalı Ve Çınarlı Köyü Dardanos Mevkiinde, 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Hali hazır Harita Alımı	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.119,00
TOPLAM:	20.119,00

Geoteknik Raporların Kontrolü: İstanbul Üniversitesi ile imzalanan protokol doğrultusunda inşaat ruhsatına esas olarak hazırlanan ve zemin etüt raporları ile birlikte idaremize onaya sunulan Geoteknik (Zemin İyileştirme) raporlarının kontrolleri Belediye teknik elemanlarına 2 aylık aralıklarla geoteknik raporların kontrolleri sırasında nelere dikkat edilmesi gerektiği konusunda eğitim verilmesi ve bu eğitim sırasında da genel değerlendirme toplantısı düzenlenmesi.

Faaliyet/Proje Adı: 2.1.4. Çanakkale Güzelyalı Ve Çınarlı Köyü Dardanos Mevkiinde, 1/1.000 ve 1/5.000 Ölçekli Hali hazır Harita Alımı	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	42.480,00
TOPLAM:	42.480,00

2.1.5. İmar ve Şehircilik İşlemleri:

İmar ve Şehircilik Hizmetleri		
İmar Durum (merkez-mücavir)	Başvuru	712
	Verilen	657

Kadastral İşlemler (tevhid-İfraz-İhdas-Terk-18. Madde Uyg.)	Başvuru	219
	Encümene Sunulan	219
Temel Vizesi		31
Yol Kot Tutanağı ve Yapı Aplikasyon Tutanağı Onaylaması		316
İnşaat Ruhsatı		599
İskân Ruhsatı		490
İmar Planlarının İlave Tadilat ve Revizyonunun	Kabul	25
	Red	12
	Geri Çekilme	10
	Koruma Kurulu	11
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenene	73
	Düzenlenen	5
	Encümene Sunulan	5
Asansör	Yıllık Kontrol	539
	Tescil	272
Yapı Denetim Şirketlerine Hakediş Kontrolü		1.246
Çanakkale Kültür Varlıkları Koruma Kurulu	Başvuru	89
	Karar	19
Onarım Ön İzin Belgesi		38
Onarım Uygunluk Belgesi		17
İskele Kurma İzni		9
Zemin Etüt Raporu		255
Kazı Ruhsatı - Geoteknik rapor onayı		255
Yanan - Yıkılan Yapı Ruhsatı		256

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.1.5. İmar Ve Şehircilik İşlemleri	İnşaat Ruhsatı Sayısı, (Adet) İskân Ruhsatı Sayısı, (Adet) İmar Durumu Sayısı, (Adet) Uygulama Gören İmar Parseli Sayısı, (Adet)	Yukarıdaki Tabloda Belirtilmiştir

2.1.6. Coğrafi Bilgi Sistemi: Kentte bulunan yapıların bilgilerinin (toplam bina sayısı, bağımsız bölüm sayısı, kullanım şekli, yaşayan kişi sayısı, jeneratör, asansör yangın merdiveni vb.) sayısal veri tabanımıza işlenmek üzere ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS)'nin oluşturulması amacıyla sahada da gezilerek toplanmıştır. Saha çalışmasında yaklaşık 70.000 bağımsız bölümde yerinde tespit yapılmıştır. 2013 yılının ikinci yarısında başlanılan saha çalışmaları 2014 yılında tamamlanmış, 2015 yılında da saha çalışması neticesinde elde edilen veriler sayısal veri tabanımıza işlenmiştir. Kentte bulunan 829 adet yapı bilgisi (toplam bina sayısı, bağımsız bölüm sayısı, kullanım şekli, yaşayan kişi sayısı, jeneratör, asansör yangın merdiveni vb.) sayısal veri tabanımız Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS)'a işlenmiştir. Bu kapsamda güncellemeler 2016 yılında da devam etmektedir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.1.6. Coğrafi Bilgi Sistemi	Oluşturulan Cbs Alt Uygulama Sayısı	2016 yılında 829 adet yapı bilgisinin sistem güncellemesi yapılmıştır.

2.1.3 Kamulaştırma Programının Hazırlanması, Güncellenmesi Ve İşlemleri: Çanakkale Belediyesi sınırları içerisinde yürürlükte bulunan uygulama imar planları kapsamında, kamu eline geçmesi ve kamu hizmetinde kullanılması gerekli alanlar ile ilgili olarak 5 yıllık imar programı hazırlanması ve bu programa göre kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi gerekmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu 10. madde gereğince 2016-2020 yılları arası 5

yıllık döneme ait Kamulaştırma programı oluşturulmuştur. Bu programa göre 2016 yılında toplam 21, 2017 yılında toplam 8, 2018 yılında toplam 8, 2019 yılında 15, 2020 yılında 11 parselin toplamda 63 parselin kamulaştırılması 5 yıllık imar planına alınmıştır. Program Belediye Meclisince onaylanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.1.3. Kamulaştırma Programının Hazırlanması, Güncellenmesi ve İşlemleri	Programın Belediye Meclisince onayı programa uygun kamulaştırılan taşınmaz sayısı (adet)	5 yıllık İmar Planı Belediye Meclisince onaylanmıştır.

2.2. STRATEJİK HEDEF: Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünleşik kentsel yenilemeyi sağlamak.

2.2.1. İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi kentsel yenileme: Kentsel iyileştirme yapılması planlanan alan 1980'li yıllarda sosyal konut olarak inşa edilen yapılardan ve 860 birimden oluşan bir konut alt bölgesidir. Alandaki mülkiyetlerin %76 özel mülkiyet %24'ü Belediyeye ait mülkiyettir. Geçen süre içerisinde kentle bütünleşmesi bu bağlamda kullanıcı profilinde olan değişimler ile birlikte gereksinme ve beklentilerin farklılaşması, öte yandan yapılarda görülen eskimlilik ile bakım, onarım ve deprem güvenliği arayışındaki zorluklar ile maliyet ve bu nedenlerle ortaya çıkan mevcut kullanıcı talepleri sonucunda kullanıcılarla yapılan görüşmeler ve alan araştırmaları sonucu elde edilen bulgular gözetilerek bu alanın yıkılarak yenilenmesi kararı alınmıştır.

Projede ana hedef; katılımcı bir dönüşüm modeli ile ekonomik, ekolojik ve sosyal bileşenleri eş zamanlı ve dengeli biçimde öncelleyen, kentin dinamiklerine aykırı düşmeden hızlı ve kolay uygulanabilir bir dönüşüm sürecini sağlamaktır.

Proje alanı, ekonomik ve fiziksel değer kayıplarına rağmen, komşuluk grubu ölçeğinde iyi örgütlenmiş planlı bir mekân karakteristiğine sahiptir. Bu ölçeğin sürdürülebilirliği, projenin temel hedefidir. Mevcut komşuluk grubu izlerinin sürekliliği peyzaj girdilerini muhafaza edebilmeye de fırsat tanınmasıdır. Proje ana kurgusu itibari ile ağırlık merkezinde donatı kümesini, Tuğsavul Caddesi ve Setboyu Caddesi hattında lineer ticaret koridorunu barındıran bir karma işlev projesidir. 30 Ağustos Caddesi boyunca avlulu bloklardan müteşekkil komşuluk grupları yer almaktadır. Projenin kent merkezine yakınlığı, yerleşik alan örüntüsünün ağırlık merkezinde yer alması, ulaşılabilirliği ve işlev çeşitliliği en önemli potansiyelleridir. İlkesel olarak proje bütününde yaya dostu bir tasarım felsefesi benimsenmiştir. Proje bütününde tasarıma yön veren en önemli parametre, toplam inşaat alanı beklentilerine getirilen yorumdur.

Sosyal konut tipolojisinin en belirleyici özelliği, ekonomik ve hızlı üretilebilir şekilde özelleşmiş modüler içerikler tanımlamasıdır. Bu sebeple üretilecek yapı stoku için, modern ve çağdaş üslubuyla klasik sosyal konut tipolojisinden ayrılan iki farklı blok tipi önerilmiştir. Alışveriş sokağı etrafında ki yapılar lineer blok tipleri iken, 30 Ağustos Caddesi komşuluğunda ki bloklar, yarı kamusal ve özel açık alan kullanımlarını barındıran avlulu bloklar olarak tasarlanmıştır. Her blok tipi 5 kat podyum ve podyumlar üzerinden toplamda 9 veya maksimum 13 kata ulaşan yükselen bloklardan oluşur. 5 katlı podyumlar çevre yükseklik değerleri ile oluşan katmana eklenir. Yükselen bloklar birbirinin önünü kesmeyecek şekilde, hâkim yöneliş esas alınarak podyumlar üzerinde konumlanır. Proje blok podyumlarında yapılacak kat adedi revizyonu ile maksimum inşaat alanı kapasitesine erişme potansiyelini bünyesinde barındırır. Ancak kent strüktürü ve morfolojisi ölçeğindeki endişeler ve yapılan üç boyutlu testler nedeni ile proje, toplam inşaat alanı bağlamında optimize edilmiştir. Proje bütününde kamusal, yarı kamusal ve özel alan hiyerarşisi göz önünde bulundurulmuştur. Kentsel açık ve yeşil alanlar arasında ki ilişkiler, yaya geçişleri, avlular, zemin kat bahçe kullanımları ve çatı terasları bu hiyerarşi içerisinde ele alınmıştır. Zeminde yer alan açık alan kullanımlarına ilave olarak yükselen blokların ve podyumların çatı terasları kat bahçesi olarak değerlendirilmiştir. Amaçlanan yaşam kurgusu, alt katlar da avlular, üst katlarda ise çatı terasları üzerinden komşuluk ve sosyalleşme potansiyellerinin artırılması yönündedir. 31.10.2013 tarihinde yaklaşık 400 katılımcı ile bu alanda yürütülecek çalışmanın Çanakkale Belediyesi koordinasyonunda olması, imar plan tadilatı yapılması ve tekrar toplantı düzenlenmesi kararı alınmıştır. 02.12.2013 Tarih 179 sayılı Belediye Meclis Kararı ile imar plan revizyonu onaylanmıştır. 20.03.2014 tarihinde yaklaşık 500 katılımcı ile yenileme alanı için yarışma düzenlenmesi ve elde edilecek projeye göre çalışmaların yürütülmesi kararı alınmıştır.15.05.2014 tarihinde ilan edilerek Ulusal Mimari proje yarışması süreci başlatılmış, 37 adet projenin yarıştığı değerlendirme sürecinin ardından sonuçlar 24.10.2014 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Derece alan ilk 3 proje 15 Kasım – 6 Aralık tarihleri arasında proje sınırları içerisindeki Çataltepeliler Dernek lokalinde hak sahiplerinin incelemesine sunulmuştur. 06.12.2014 tarihinde yaklaşık 700 katılımcı ile seçilen proje kapsamında ilke kararları ve hedefler belirlenmiştir. 1. Tüm hak sahipleri teknik olarak mümkün olan en yakın yerden ve aynı metrekarede daire alacak. 2. Hak sahipleri ilave para ödemeyecek. 3.Bu alanda ikamet edenler ve tek daire için yasal rayiçler sınırında kira yardımı yapılacaktır.

2015 yılının ilk yarısında yarışmada 1. Olan ekiple 2015 yılının ilk yarısında sözleşme imzalanarak; kentsel iyileştirme alanında mülk sahipleri ile yapılacak olan görüşmelerde bilgilendirme ve tanıtım amaçlı kullanılabilirliği için ilk etap olarak ön (avan) projeleri, tanıtım katalogları ve proje maketi hazırlanması için sözleşme imzalanmıştır.

2015 yılı içerisinde Proje hazırlık süresince idareimizce hak sahiplerinin mevcut daire metrekaresine onaylı kömürlük – odunluk vb. eklentiler ile açık kapalı çıkma ve balkonlar ilave edilerek daire hakedişleri hesaplanmıştır. Bu yöntemle belirlenen değer projede mevcut olan daire tiplerinden bir üstte yer alan daha büyük daire tipine yuvarlanmıştır. Mevcut imar planına göre imar hakkının tamamını kullanmayan parsellerde belirlenen oranda hak ilavesi yapılmıştır. Hakediş metrekaresinden daha büyük ve ya daha üst katlarda daire almak isteyen hak sahiplerine belirlenen şerefiye ve inşaat rayiç bedelleri ödenmek kaydıyla imkan sağlanmaktadır. 16.10.2015 ta-

rihinde proje başlangıç toplantısı yaklaşık 750 katılımcı ile düzenlenmiş olup proje süreci hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Yapılacak birebir görüşmeler sonucunda anlaşma sağlanan hak sahibi oranının %80 olması durumunda projeye devam edileceği kararı alınmıştır. 20 Ekim 2015 Salı gününden itibaren proje sınırlarında Sosyal Konutlar mevki içerisinde bulunan iletişim ofisinde bire bir görüşmeler başlamıştır. Birkaç gün öncesinden randevu tarihi ve saati verilerek hak sahipleri ile görüşmeler yapılmıştır. 2015 yılında başlanılan görüşmeler Ağustos 2016 sonunda tamamlanmıştır. Bu süreçte 855 hak sahibi ile yapılan karşılıklı görüşmeler tamamlanmıştır.

Görüşülen 855 kişiden 41 hak sahibi ile anlaşma sağlanamamıştır. Anlaşma sağlanamayan kişilerin gerekçeleri ile ilgili alınan notlar Belediye Başkanımıza iletilmiştir. Eylül 2016 ayından itibaren Anlaşma sağlanamayan kişilerle Belediye Başkanımız Makamında birebir görüşmüş ve 15 Aralık 2016 tarihinde yapılan görüşmeler tamamlanmıştır. 22 - 23 Aralık 2016 tarihlerinde Çataltepeliler Düğün Salonunda son kez genel durum değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Ocak 2017 ayından itibaren noter vekaletnameleri için gerekli bilgiler toplanılmaya başlanılacaktır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.2.1. İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi kentsel yenileme	Yenilenen Konut, İşyeri sayısı (adet) Hak sahibi memnuniyet oranı (%)	Görüşmeler Ağustos 2016 sonunda tamamlanmıştır. Bu süreçte 855 hak sahibinin ile yapılan karşılıklı görüşmeler tamamlanmıştır. Hak sahibi memnuniyet oranı %95'tir.

2.2.2. İsmetpaşa Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi kentsel yenileme: Kent gelişimimize paralel olarak, mevcut yerleşim alanlarımızın da yenilenmesi amacıyla Belediyemizce kent merkezimizde çeşitli çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çalışmalar çerçevesinde daha nitelikli ve konforlu bir kentsel yaşam alanı yaratmak için bugün kent merkezinde kalmış İsmetpaşa Mahallesi Cuma Pazarı karşısında "Eski Küçük Sanayi Alanı" içinde 1366 - 1367 adalarda da yenileme projesi yapılması planlanmıştır. İlk etapta yapı adalarındaki bütününde hak sahiplerinin tamamı ile bir dizi görüşmeler yapılarak çalışmaya başlanmıştır. Otopark ve yeşil alanları ile daha işlevsel ve ulaşım sorunu olmayan bir yapıya dönüşerek imar planları revize edilmiştir. Kentsel Yenileme alanındaki mülk sahipleri ile yapılan bilgilendirme ve paylaşım toplantıları hak sahipleri ile yapılan toplantılar sırasında yapı adasındaki mevcut haklarını ne şekilde kullanmak istedikleri kendilerine sorulmuş ve bu yöndeki talepleri alınmıştır. Alınan talepler sonrasında alanın birden çok alternatifi kapsayan projelendirme çalışması yapılmıştır. Çeşitli alternatifler arasında en iyi proje yapılan görüşmeler ve yapılan oylama neticesinde seçilmiştir. Kent merkezinin güneydoğusunda yer alan kentsel yenileme alanı, bölgede yer alan ve kentsel vizyon planlamasında önemli bir yere sahip olan Çanakkale Belediyesi Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi Binası ile komşu, alanı güneydoğusunda konumlanan Çanakkale Belediyesi Demokrasi Atölyesi, güneyinde Cuma Pazarı ve Sarıçay Rekreasyon Alanı gibi kentli sosyal-kültürel yaşantısı için büyük öneme sahip birçok yapı ile ilişkilendirilme potansiyeline sahip olduğundan kentin önemli kültürel yapılarının bir araya geldiği bölge ile güneyde tasarım alanını besleyen ve kent içi ulaşım sistemini birbirleriyle ilişkilendiren bir kentsel yaşam alanı oluşturulan proje belirlenmiştir. Kentsel yenileme alanındaki hak sahipleri ile 2015 yılı Ağustos ayı içerisinde proje üzerinde birebir görüşmeler yapılarak görüşmelerde görüntülü olarak kayıt altına alınmıştır. Hak sahiplerinin talep ve beklentilerinin ayrıntılı olarak açıklandığı tutanaklar karşılıklı olarak imzalanmıştır. Daha sonra tüm hak sahiplerinin noterden muvafakatnameleri alınmıştır. Projenin yapım ihalesi aşamasına gelinmiştir.

2016 yılında kat karşılığı yapım ihalesi yapılarak, sözleşme imzalanmıştır. İnşaatın yapımına başlanılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.2.2. İsmetpaşa Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi Kentsel Yenileme	Yenilenen Konut, İşyeri Sayısı (Adet) Hak Sahibi Memnuniyet Oranı (%)	52 Hak Sahibinden Noter Vekaletnameleri Alınmıştır. 2016 yılında kat karşılığı yapım ihalesine çıkmıştır.

2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı: 12.09.2013 tarihinde yapılan "Çanakkale Belediyesi Kent Meydanı ve Çevresi Düzenlenmesi "Yeşil" Kentsel Tasarım Proje Yarışması" ile fikir projesi olarak elde edilen projenin belirlenen sınırı içinde Kentsel Tasarım ve Diğer Uygulama projelerinin (Alt Yapı, Statik, Elektrik, Mekanik Tesisat Peyzaj, Sokak Silüetleri vb.) Yarışmada birincilik ödülü alan ekibe hazırlanmaktadır. 1. Etap olarak proje hazırlanacak alan, Çanakkale 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı içinde İskele Meydanındaki Eski Anafartalar Oteli'nin bulunduğu alan, Eski Balıkhanes Sokak, Çimenlik Kalesi ve Yalı Caddesi arasındaki kıyı şeridini içeren bölge ile Kayserili Ahmet Paşa Caddesi, Cumhuriyet Bulvarı, Cumhuriyet Meydanı, Muammer Aksoy Parkı, Demircioğlu Caddesi, Atatürk Caddeleri arasında kalan açık alanı kapsamaktadır.

Projeler hazırlanmaktadır. Hazırlanan projeler Çanakkale Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29.12.2015 ve 19.01.2016 tarihinde yapılan toplantılarında değerlendirilmiş ve görüşmelerin devamına karar alınmıştır. Yüklenici tarafından hazırlanan avan projeler Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 20.04.2016 tarih ve 2913 sayılı kararı ile "Uygulama aşamasında tüm detay projelerinin Kurula gönderilerek uygun görüş alınmasına" karar verilerek onaylanmıştır. Halen Koruma Kurulu Kararı doğrultusunda uygulama projeleri hazırlanmaktadır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.3.4. Cumhuriyet Meydanı Ve Muammer Aksoy Meydanı Kent-sel Tasarımı	Projenin Gerçekleşmesi	Koruma Kurulu Onayındadır.

2.4.4. Kent İçi Otopark Yapım ve Uygulamaları (Cennet Otoparkı): Kentimizin her geçen gün hızla artan araç sayısı ile birlikte özellikle tarihi kent dokusunun içindeki resmi kurum, ticaret ve sosyal alanların mekânsal ortaklığında var olan araç parkı ihtiyaçlara karşılık, Atatürk Caddesi, Göktürk Sokak ve Muhtar Hüsnü Akkoyun Caddelerine cepheli mülkiyeti Belediyemize ait 472 Ada 161 – 162 – 163 parseller ile özel mülkiyete kayıtlı 150 parselin tevhidten ifrazı sonucu oluşan toplam alanı 5.473,16m² 472 ada 169 ve 170 parseller üzerine Genel Sığınak Alanı, Kapalı Otopark ve İş Merkezi Alanından meydana gelen yapının projeleri hazırlanmıştır.

Bütüncül bir anlayışla ada içerisinde bulunan taşınmazların birlikte değerlendirilmesi konusunda özel mülkiyet sahipleri ile görüşmeler yapılarak proje üzerinde anlaşma sağlanmıştır.

3 ayrı blok halinde, mevcut yaya aksına paralel ikinci bir yaya aksı düzenlenerek bloklar arasında sirkülasyon alanı, blokların merkezindeki alanda bir meydan oluşturulmuştur. Oluşturulan yaya aksı ve meydan; blokların değerlendirilebilir cephe yüzeyinin artırılmasına katkı sağlamış, Atatürk Caddesinden direkt ulaşılabilir işyerleri ilave edilmiş, binanın arka kısmında kalan bloğun yaklaşık 19.250 m²'si otopark alanı olarak kullanılmıştır. Belirlenen temel prensipler çerçevesinde idaremizce oluşturulan avan proje önerisinde mutabakat sağlanmış ve özel mülkiyet sahiplerinin talep ve muvafakat dilekçeleri alınarak konu meclis gündemine taşınmış ve 01.06.2016 tarih ve 100 nolu meclis kararı ile onaylanmıştır. Hazırlanan projelerin yapımı için Belediye Encümenimizin 28.09.2016 tarih ve 2016/537 sayılı kararı ile 472 ada 169 ve 170 parsellerin üzerine Genel Sığınak Alanı, Kapalı Otopark ve İş Merkezi Alanı olarak kat karşılığı ve 20 yıla kadar yap – işlet – devret modeli ile 23 Kasım 2016 tarihinde ihale edilmiştir. 4 ay içinde ruhsat alması gerekmektedir. Proje süresi 15 ay olarak belirlenmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.4.4. Kent İçi Otopark Yapım Ve Uygulamaları (CENNET OTO PARKI)	Tamamlanan proje sayısı	Projesi ruhsat aşamasındadır.

3.7. STRATEJİK HEDEF: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi (Sanat Evi): Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmaz Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29.04.2010 tarih ve 4777 sayılı kararı ile korunması gerekli kültür varlığı olarak tescil edilmiştir. Taşınmaz 18.08.2014 tarihinde Belediyemize tahsis edilerek 03.09.2014 tarihinde teslim edilmiştir. Belediyemizce yapılan plan tadilatı ile taşınmazın bulunduğu parsel "Belediye Hizmet Alanı" olarak belirlenerek Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29.04.2013 tarih ve 861 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Belediyemiz teknik elemanlarınca hazırlanan röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri 30.06.2015 tarih ve 2438 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Restitüsyon ve restorasyon projelerinde yapılan revizeler de Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29.12.2015 tarih ve 2776 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca onaylanan projeler doğrultusunda restorasyon ihalesi yapılabilmesi için metraj- keşifler hazırlanmaktadır. 16.08.2016 tarihinde yapım ihalesi yapılmıştır. 05.09.2016 tarihinde yüklenici ile sözleşme imzalanarak restorasyona başlanılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.7.9. Çocuk Kulübü Ve Oyun Evi	Projenin Gerçekleşmesi	%83

Faaliyet/Proje Adı: 3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi (Sanat Evi)	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	111.841,08
TOPLAM:	111.841,08

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe içinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		3.639.564,55	4.597.000,00	4.092.159,22	12,44	89,02	100,00
01	Personel Giderleri	2.658.593,57	2.929.000,00	3.088.798,99	16,18	105,46	75,48
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	397.613,97	434.000,00	487.471,95	22,60	112,32	11,91
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	163.770,62	269.000,00	244.983,71	49,59	91,07	5,99
04	Faiz Giderleri	19.201,89	5.000,00	4.224,57	-78,00	84,49	0,10
06	Sermaye Giderleri	400.384,50	960.000,00	266.680,00	-33,39	27,78	6,52

Müdürlüğümüz arama kurtarma, yangın ve destek hizmetleri fonksiyonları ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

2.12. STRATEJİK HEDEF: Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

2.12.4. İtfaiye ve Arama Kurtarma Hizmetleri

Yangın Hizmetleri: Yıl içinde toplam 173 yangına müdahale edilmiş ve 48 yangın başlangıçta, 123 yangında kısmen yanarak kurtarılmış, 2 yangın ise tamamen yanmış ve kurtarılamamıştır.

Yangın Cinsi	2015	2016
Ev Yangını	78	29
Kamu Binası	5	2
İş Yeri	9	3
Motorlu Araç	23	15
Odunluk Kömür	0	1
Ot-Saman-Çöp	51	109
Orman- Fidanlık	6	10
Diğer	123	4
Toplam:	295	173

Yangın Nedenleri	2015	2016	Yanma Derecesi	2015	2016
Elektrik	39	20	Başlangıçta Söndürülen	189	48
Lpg-Doğalgaz-Akaryakıt	2	11	Kısmen Yanarak Kurtarılan	74	123
Ocak-Soba-Kalorifer-Baca	8	15	Tamamen Yanan	32	2
Diğer	246	127	TOPLAM	295	173

Arama Kurtarma Hizmetleri: Acil Durumlara Müdahale ve Kurtarma Ekiplerimiz 56 olaya (trafik kazası, su baskını, asansör ve kapalı kapı) müdahale etmiş 29 vatandaş kurtarmış, can kaybı yaşanmamıştır. Yine aynı şekilde 27 hayvan kurtarılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.12.4. İtfaiye ve Arama Kurtarma Hizmetleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.508,54
TOPLAM:	21.508,54

2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri: Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, ilimiz merkezinde ve merkeze bağlı köylerde bulunan işyerleri yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2016 yılında toplam 570 adet işyerine Yangın Güvenliği Raporu verilmiştir.

6 adet resmi kurum Yangın ve Yangın güvenliği konusunda denetlenmiş olup eksikliklerin tamamlanması yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetler	Denetim Türlerine Göre Sayılar	570
		İşyeri/Resmi Kurum	6
		Yıllık Denetim Programının Hazırlanması	Hazırlanmıştır
		Yıllık Denetim Programının Uygulama Yüzdesi	%70

2.12.9. Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin hazırlanması ve uygulanması: Baca temizleme faaliyetleri kapsamında 2016 yılı içerisinde toplam 147 kişi/kurum/kuruluşa baca temizleme hizmeti verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.9. Baca Temizleme Ve Denetim Yönergesinin Hazırlanması Ve Uygulanması	Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi Sayısı	1
		Baca Temizleme Hizmeti Kullanıcı Sayısı	147

2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme: Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılı itibari ile 4 adet merdivenli olmak üzere 7 adet arazöz yangın hizmetlerinde; 1 adet temiz su tankeri su dağıtım hizmetlerinde, 1 adet araç arama kurtarma faaliyetlerinde, 2 Adet Arazi Aracı ve 2 Adet Motosiklet Baca Temizleme ve Büro Hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam 13 adet araç bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, her hangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve her hangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir.

2016 yılı içerisinde yangından korunma ve yangına müdahale faaliyetleri kapsamında 20 kalem olmak üzere (lans, köpük Jeneratörü, nozul, monitör, espektör, ablifikatör, vana, hortum, rekor, hidrant, seygar fan ve benzeri) alım gerçekleştirilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç Ve Ekipmanları Geliştirme	Geliştirilen Araç, Gereç Ve Ekipman Sayısı	-

Faaliyet/Proje Adı: 2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	130.271,26
06 Sermaye Giderleri	266.680,00
TOPLAM:	396.951,26

2.12.10. Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları: İtfaiye Müdürlüğümüz eğitim faaliyetleri doğrultusunda halkımızı olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2016 yılı içinde gelen talepler doğrultusunda 15 adet resmi kuruma Yangın Güvenlik konusunda teorik eğitim verilmiş ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı aktiviteler ve tatbikatlar yapılmıştır. Özel ve Kamuya ait kurumlardan gelen talepler neticesinde toplam 2.741 kişiye eğitim verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.10. Kampanya, Eğitim Ve Bilgilendirme Çalışmaları	Düzenlenen Kampanya/Etkinlik Sayısı	6

Faaliyet/Proje Adı: 2.12.10. Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.847,44
TOPLAM:	4.847,44

2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı: Periyodik olarak belirli program dahilinde itfaiye personeline Hizmet İçi Eğitim, yangın eğitimi, arama kurtarma ve diğer konularda toplam 140 saat eğitim verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı	Eğitim Süresi (Saat/Hafta)	140 Saat/52 Hafta
		Eğitim Memnuniyeti	%70

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	8.267.847,83	10.443.000,00	9.651.472,22	16,74	92,42	100,00
01 Personel Giderleri	597.081,35	532.000,00	831.576,74	39,27	156,31	8,62
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	89.027,76	102.000,00	128.335,75	44,15	125,82	1,33
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.972.476,58	5.583.000,00	5.267.136,71	-11,81	94,34	54,57
05 Cari Transferler	1.609.262,14	3.621.000,00	2.788.475,18	73,28	77,01	28,89
06 Sermaye Giderleri	0,00	605.000,00	635.947,84	0,00	105,12	6,59

Müdürlüğümüz Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönerge, Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği, Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma ve Usul Esasları ile Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Yönetmeliği esas alınarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Kültür Sanat ve Sosyal İşler Birimi, Gençlik ve Spor Birimi, Seramik Müzesi, Kent Müzesi, Ece Ayhan Evi, Yazar ve Sanatçı Evi, Cam Atölyesi, Seramik Anı Eşya Üretim Merkezi, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi, Tiyatro Topluluğu, Kent Araştırmaları Merkezi, Çocuk Kültür Evi, Duş ve Çamaşırhane Merkezi, Barbaros Sosyal Yaşam Evi, Esenler Sosyal Yaşam Evi, Troia Sosyal Yaşam Evi, Barbaros Kütüphanesi, Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Sosyal Market ve Gıda Bankacılığı, Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi, Gönüllü Ofisi, Kent Konseyi, Dış İlişkiler Birimi, Meslek Atölyeleri birim ve servislerinden oluşur.

1.1. STRATEJİK HEDEF: Katılımcı yerel yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.

1.1.3 Kent Konseyi: Kent Konseyi ve Meclisleri Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek, çalışma grupları kurarak kent yararına gerçekleştirilmek istenen projelere ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla faaliyet gösteren Kent Konseyi, Meclisleri ve çalışma gruplarına gerekli lojistik ve mali destek sağlanmıştır.

Kent Konseyi'nin 2016 yılında çalışma grupları kurarak yapmış olduğu başlıca çalışmalar; Sivil toplumu güçlü bir kentin, ulusal ve uluslararası diyaloga açık ve ortak iş yapma kültürüne sahip özerk bir kent konseyi olarak; Çanakkale Belediyesi başta olmak üzere, valilik ve üniversitenin desteğini de alarak; katılımcı ve müzakereci demokrasi ilkesi temelinde, kentlilerin kentin karar süreçlerinde aktif rol almalarını sağlayarak kent vizyonunu gerçekleştirmek için çalışmalar hayata geçirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 1.1.3 Kent Konseyi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
05 Cari Transferler	1.514.242,54
TOPLAM:	1.514.242,54

1.1.4 Kent Gönüllüleri: Kentimizde dayanışma ve katılımı sağlamak, insan ilişkilerini geliştirmek amacıyla özellikle sosyal hizmet etkinliklerinde gönüllü kadın ve gençlerle hareket edilmektedir. Bu kapsamda 2009 yılında Çanakkale Belediyesince Kent Gönüllülerine tahsis edilen gönüllü ofisinde yardımlara ilişkin hizmetler yürütülmektedir.

2016 yılında başlıca gerçekleştirilen çalışmalar; ramazan ayı sıcak yemek yardım çalışmalarında, Altın

Yıllar Yaşam Merkezimizde, Yaşlılara Evde Hizmet ve Bakım Projesinde, Taziye Yemeği hizmetinde, Soma Çocuk ve Ailelere Psiko-Sosyal, Kültürel Destek Projesinde, Hoş Geldin Bebek Paketi, Üniversite Öğrencilerine yönelik sıcak çorba dağıtımını gönüllülerimizin Belediyemiz ile birlikte çalışmalarınıdır. Toplam gönüllü sayımız 2016 (Ocak-Aralık) 233kişidir.

Faaliyet/Proje Adı: 1.1.4 Kent Gönüllüleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26.807,20
TOPLAM:	26.807,20

3.2.STATEJİK HEDEF: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek vererek kent turizmin gelişimine katkı sağlanacaktır.

3.2.4.Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler: Kardeş kentimiz Almanya Osnabrück'le ilişkilerin sürekliliği ve verimliliği adına takibini yapan büronun çalışmaları doğrultusunda;

Gönüllü Stajyerler Projesi doğrultusunda; Adina VON HOLLEN- Yazar ve Sanatçı Evi, Wiebke HÜLSMANN- Kent Müzesi, Katharina WIETZOREK- Ece Ayhan Evi, Nesrin TÜM/ Oliviya ZAKRZEWSKI/ Rebekka Heipel- Vahit Tuna Adanolu Lisesi, Milena GAHLER/ Melani Bröckel- 18 Mart Üniversitesi Kres ve Anaokulu olmak üzere 5 Osnabrück'lü genç stajyer olarak 2 hafta süreyle alınmıştır.

Mayıs Haftası için, hazırlık ve program takibi gerçekleştirilmiştir.

Yaz Dil Kursu'na Çanakkale doğumlu Yükselcan GÜLENLER katılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.4.Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.592,00
TOPLAM:	2.592,00

3.4.STRATEJİK HEDEF: Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılmalarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.

3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri:

Barbaros Sosyal Yaşam Evi (01 Ocak – 31 Aralık 2016)

Uygulama Eğitim Programları: Aile Eğitimi 3-5 yaş Grubu Anne Eğitimi (56 Kişi), Aile Eğitimi 3- 5 Yaş Grubu Çocuk Eğitimi (60 kişi), Aile eğitimi 7- 12 yaş grubu (17 kişi), Aile Eğitimi 7-12 yaş grubu çocuk (5 Kişi), İngilizce kadın grubu (25 kişi), Satranç Kadın Grubu (20 Kişi), Barbaros Kadınlar Grubu (156 Kişi), El Sanatları Grubu (27 Kişi), Kadın Yurttaşlık Grubu (15 Kişi), Bilgilendirme Grubu (154 Kişi), Baba Destek Eğitim Programı (Erkekler13 kişi), Mini mini 1'lerin Anne oturumları (19), Koro Kadın Grubu (17), Bilgisayar İşletmenliği kursu 1.Grup (15), Bilgisayar İşletmenliği kursu 2.Grup (20), İngilizce Çocuk Grubu (53), Kadından kadına destek grubu (162 kişi), İngilizce yetişkin grubu (24 kişi), El sanatları (25 kişi), 3 – 5 yaş aile eğitim grubu (Anne 17 kişi), 3 – 5 yaş aile eğitim (Çocuk 17 kişi), 7- 11 yaş aile eğitim grubu (24 kişi), 7 – 11 yaş drama çocuk grubu (29 kişi), Yetişkin bilgisayar grubu (15 kişi), Yetişkin satranç grubu (15 kişi) olmak üzere toplam katılımcı sayısı 1.000 kişidir.

Sömestr ve yaz etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler;

Sömestr Tatili: Ebru ve Boyama Sanatı (18 kişi), Takı Tasarımı (15 kişi), Sinema Saati (27 kişi), Mandala taş seramik atölyesi (29 kişi), Mozaik Atölyesi (18 kişi), Nasıl Yapılır (16 kişi), Öykülere Yolculuk (17 kişi), Harika Fikirler (15 kişi), Oyun Zamanı (15 kişi), Oyunlarla İngilizce (12 kişi), Renkli Tatların Dünyası (16 kişi) olmak üzere toplam 198 kişi faydalanmıştır.

Yaz Etkinlikleri: Kitap kurdu grubu (15 kişi), Düş Atölyesi (20 kişi), Uygulama Mutfağı (30 kişi), İngilizce (25 kişi), Yüzme (28 kişi), Takı Tasarımı (23 kişi), Fen ve Doğa (25 kişi), Satranç (12 kişi), Resim ve Baskı Atölyesi (26 kişi), Seramik (27 kişi), Kukla Atölyesi (24 kişi), Bilgilendirme Çalışması, Anne ve Çocuk (35 kişi) olmak üzere toplam 290 kişi faydalanmıştır.

Barbaros Sosyal Yaşam Evi katılımcılarına yönelik gerçekleştirilen kiş ve yaz dönemi gezilerine toplam 147 kişi katılım göstermiştir.

01 Ocak – 31 Aralık 2016 tarihinde Barbaros Sosyal Yaşam Evi Kullanıcı sayısı 1635 kişidir. Toplam kayıtlı sayısı ise 591 kişidir

Esenler Sosyal Yaşam Evi (01 Ocak – 31 Aralık 2016)

Uygulanan eğitim programları: Aile Eğitim 3–5 yaş grubu Anne Eğitimi (94 kişi), Anne Eğitimi 3–5 yaş grubu Çocuk Eğitimi (95 kişi), Badep (Baba Destek Grubu) (16 Kişi), Badep (Baba Destek Grubu) Anne Oturumu

(8 Kişi), Okuma Yazma 1.ve 2. Kademe (39 kişi), Okuma Yazma Çocuk Eğitimi (23 kişi), Masa Tenisi Çocuk Grubu (41 Kişi), Türk Sanat Müziği Kadın- Erkek Grubu (21 Kişi), Bilgilendirme (150), Satranç Anne-Çocuk Grubu (Anne 77 Kişi), Satranç Anne Çocuk Grubu(Çocuk 78 Kişi), Dostlar Grubu (14 Kişi), İngilizce Kadın Grubu (62 Kişi),Aile İçi İletişim ve Çocuk Etkinlikleri Anne (25) ,Aile İçi İletişim ve Çocuk Etkinlikleri Çocuk (25), Diksiyon (50 Kişi), Barışın Çocukları (55 Kişi), Edebiyat Kulübü (18 Kişi), Cam Seramik Ahşap Boyama (17 Kişi), Kadından Kadına Destek Grubu (56 Kişi),Masa Tenisi (Kadın 18 kişi)Giyim (43 kişi)Sanat ve tasarım (40 kişi), Halk Oyunları (41 kişi),Step (43 kişi),Satranç (Kadın 13 kişi),Çocuk Korosu (85 kişi),Çocuk Korosu Anneleri Sanatsal Etkinlik Grubu (25 kişi),3 boyutlu resim ahşap ve cam boyama grubu (17 kişi) olmak üzere toplam katılımcı sayısı 1.289 kişidir.

Sömestr ve yaz etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler;

Sömestr Tatili: 7- 14 yaş çocuklara yönelik uygulama mutfağı (40 kişi), Sinema ve mısır keyfi (26 kişi), Takı tasarımı (30 kişi), Masa tenisi (33 kişi), Yaratıcı baskı (35 kişi), Sanatsal atıştırmalar (28 kişi), Seramik (30 kişi), Küçük Prens Atölyesi (26 kişi), Sanatsal ahşap ve taş boyama (27 kişi), Satranç (38 kişi), Kentin tarihine zaman yolculuğu yapıyorum (25 kişi) olmak üzere 338 kişi katılım göstermiştir.

Yaz Etkinlikleri: 7–14 yaş çocuklara yönelik deneylerle bilim grubu (36 kişi), Heykel atölyesi (50 kişi), Masa tenisi (45 kişi), Düş atölyesi (64 kişi), Resim atölyesi (65 kişi), Doğa çocuk grubu (40 kişi), Yüzme (30 kişi), Şubadap şarkıları (62 kişi), Yaratıcı baskı atölyesi (60 kişi), Sanatsal Atıştırmalar (45 kişi), Sokak oyunlarım (65 kişi), Uygulama mutfağı (60 kişi), Akıllı hamleler Satranç (58 kişi) olmak üzere toplam 680 kişi katılım göstermiştir.

Ayrıca Esenler Sosyal Yaşam Evi 150 kişiye 2. El Giysi ve Çocuk Gereçleri (oyuncak, bebek arabası) desteği vermiştir.

Esenler Sosyal Yaşam Evi katılımcılarına yönelik gerçekleştirilen gezilere toplam 450 kişi katılım göstermiştir. Biga gezisi (27 kişi), Troia gezisi (40 kişi), İğdelik Mevkii gezisi (30 kişi), Babalar ve Çocuklar Müze gezisi (30 kişi), Çiftlikdere Değirmen gezisi (20 kişi),Piri Reis Deniz Müzesi gezisi (28 kişi), Okuma Yazma kadılarıyla Kitbahir gezisi (25 kişi), Sanatsal ve Kültürel Etkinliklerine katılım (250 kişi), Esenler Sosyal Yaşam Evi Kütüphanesinden yararlanan kişi sayısı 117 kişidir.

01 Ocak – 31 Aralık 2016 tarihinde Esenler Sosyal Yaşam Evi Kullanıcı sayısı 3.024 kişidir. Toplam kayıtlı sayısı ise 807 kişidir.

Troia Sosyal Yaşam Evi (01 Ocak – 31 Aralık 2016)

Uygulanan Eğitim Programları: Aile eğitimi 3 – 5 yaş grubu anne eğitimi (140 kişi), Aile eğitimi 3- 5 yaş grubu (162 kişi), Aile eğitimi 6 – 11 yaş anne eğitimi grubu (79 kişi), Aile eğitimi 6 – 11 yaş çocuk eğitim grubu (63 kişi), 1. Kademe okuma – yazma grubu (30 kişi), 2. Kademe okuma – yazma grubu (26 kişi), Oyunlarla İngilizce (18 kişi),İngilizce destek (12 kişi), Satranç çocuk grubu (53 kişi), Troia kadınlar grubu (144 kişi),Bilgilendirme grubu (80 kişi), Bilgisayar destekli ödev yaptırma grubu (93 kişi), Tiyatro çocuk grubu (25 kişi), Baba destek grubu (37 kişi), Baba destek eğitim grubu anneleri ile çalışma (5 kişi), Gökkuşuğu çocuktan çocuğa sanatsal faaliyetler grubu (28 kişi),Bional çocuk atölyesi (45 kişi),7 – 11 yaş masa tenisi (28 kişi), 7 – 16 yaş masa tenisi (18 kişi), El sanatları keçe grubu (32 kişi),El sanatları (21 kişi),Giyim grubu (27 kişi),Kadın halk oyunları grubu (24 kişi), Step – aerobik grubu (30 kişi), Kadın Grubu (159 kişi), 1. Kademe okuma – yazma grubu (27 kişi), Okuma – yazma çocuk grubu (15 kişi), Masa tenisi (25 kişi), Kütüphane çocuk grubu (42 kişi), 7 – 14 yaş zeka oyunları (26 kişi), 5 yaş zeka oyunları (12 kişi), 7 – 14 yaş yaratıcı çocuk atölyesi (18 kişi), 7 – 14 yaş dans atölyesi (28 kişi), Sokak oyunları (32 kişi),Anne – çocuk atölyeleri (80 kişi) olmak üzere toplam katılımcı sayısı 1.694 kişidir.

Sömestr ve yaz etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler;

Sömestr Tatili: 7–14 yaş çocuklara yönelik Uygulama Mutfağı Grubu (38 Kişi), Sinema ve mısır keyfi gurubu (23 kişi), Renklerin dansı (35 kişi),Boncuk atölyesi (34 kişi),Küçük mucitler fen ve doğa deneyleri (35 kişi),Dekoratif süsler (32 kişi),Tasarım atölyesi (21 kişi), Kağıdın dansı (12 kişi), Kukla yapımı (16 kişi),Seramik atölyesi (22 kişi),Eskimeyen Oyunlar (38 kişi), Kitap kurdu ve drama (22 kişi),Takı tasarımı (8 kişi),Kum boyama (24 kişi),Neşeli parmaklar (38 kişi), Şekilden şekile (10 kişi) olmak üzere 408 kişi katılım göstermiştir.

Yaz Etkinlikleri: Kitap kurdu (26 kişi), Eğlenceli Bilim (20 kişi), Kent Tarihi (28 kişi), İngilizce çocuk (26 kişi), Mutfaktayız (35 kişi), Takı toka (38 kişi), Seramik sanat (42 kişi), Küçük filozof (29 kişi), Düş atölyesi (37 kişi), 6 – 12 yaş Masa tenisi (25 kişi), Yüzme (30 kişi), Zeka oyunları (44 kişi), 11 – 14 yaş Masa tenisi (23 kişi), Doğa çocuk (27 kişi), Resim atölyesi (35 kişi) olmak üzere 465 kişi katılım göstermiştir.

Troya Sosyal Yaşam Evi katılımcılarına yönelik gerçekleştirilen gezilere toplam 47 kişi katılım göstermiştir.

Kış döneminde yetişkinlere yönelik Şehitlik ve Biga gezisi 26 kişi katılım göstermiştir.

Yaz döneminde çocuklara yönelik Troia Antik Kent gezisi 21 kişi katılım göstermiştir.

Esenler Sosyal Yaşam Evi Kütüphanesinden yararlanan kişi sayısı 184 kişidir.

01 Ocak – 31 Aralık 2016 tarihinde Troya Sosyal Yaşam Evi Kullanıcı sayısı 2.798 kişidir. Toplam kayıtlı sayısı ise 660 kişidir.

2016 yılında Barbaros, Troya, Sosyal Yaşam Evlerinin toplam kullanıcı sayısı 7.457, kayıtlı kişi sayısı ise 2.058 kişidir.

Sosyal Yaşam Evlerinde gerçekleştirilen diğer çalışmalar: Kişisel Vaka görüşme (39 kişi), SYE yapılan görüşme (208), Sosyal İnceleme adreste yapılan (56 kişi), Sanatsal ve Kültürel etkinliklere katılım, konser, dinleti, sinema vb (180 kişi), Sosyal etkinliklere katılım, panel, konferans, seminer vb (290 kişi), Şehir içi ve dışı etkinliklere katılım (340 kişi), Kullanıcılara yönelik bisiklet dağıtımı (125 kişi), 320 adet kullanılmış kitap bağışçılarından alınmış Sinop'taki köy okuluna kütüphane kurulması için gönderilmiştir. Yaz, Kış ve Çocuk Bayramı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.745,40
TOPLAM:	70.745,40

3.4.3 Gençlik Birimi: Kentimizde 16-30 yaşları arasındaki lise, üniversite ve çalışan gençliğin yaşamını kolaylaştırıcı faaliyetlerde bulunarak gençlerin sosyal hayata etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla birimin gerçekleştirdiği çalışmalar kapsamında;

- ÇOMÜ Turizm Topluluğu: Kariyer Günleri için Coffee Break Hizmeti yapıldı. (Yararlanıcı sayısı 300 kişi)
- ÇOMÜ Tıp Öğrencileri Birliği: Dünya Çalışan Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında yapılan stand çalışmasına yer tahsisi ve materyal konularında destek olundu. (Yararlanıcı sayısı 500 kişi)
- ÇOMÜ Atatürkçü Düşünce Topluluğu: İstiklal Marşının kabul yıl dönümünde topluluk üyeleriyle birlikte Eceabat ilçesi Bigalı Köyü ziyaret edilerek; köydeki evlerin önünde asılı bulunan bayrakların tümü yenilendi. (Yararlanıcı sayısı 150 kişi)
- ÇOMÜ Tıp Öğrencileri Birliği: ÇOMÜ Kreş'inde gerçekleşen « Oyuncak Ayı Hastanesi » kapsamında topluluğa etkinlikte kullanması için; 250 Tane Diş fırçası 250 Tane Küçük diş macunu 250 Tane Küçük tekli sabun 50 Tane Enjektör gibi malzemeler sağlandı. (Yararlanıcı sayısı 100 kişi)
- ÇOMÜ Sinema ve Medya Topluluğu: Yazar ve Sanatçı Evinde Avrupa'dan 4 Ülke 4 Film 4 Yönetmen konulu ücretsiz film gösterimi yapıldı. (Yararlanıcı sayısı 100 kişi)
- ÇOMÜ Capoeira Topluluğu: Uluslararası Capoeira Buluşması, Brezilya Günleri ve Batizado Etkinliklerine; 90 tane t-shirt, 50 kişilik konaklama, 80 kişilik akşam yemeği sağlanarak destek olundu. (Yararlanıcı sayısı 400 kişi)
- ÇOMÜ Sosyal ve Düşünsel Araştırmalar Topluluğu: Şubat 2016 – Mayıs 2016 arasında 5 kez Ece Ayhan Kültür Evi topluluk toplantıları için tahsis edildi. (Yararlanıcı sayısı 250)
- ÇOMÜ Afet Eğitimi Topluluğu: 8 kez Acil Yardım Eğitimi yapıldı. Eğitim için 300 adet sertifika basıldı. (Yararlanıcı sayısı 300 kişi)
- Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Gençlik Birimi: « Deniz Yıldızı » projesine destek amaçlı her haftasonu kumanya desteği sağlandı. (Yararlanıcı sayısı 400 kişi)
- ÇOMÜ Havacılık Topluluğu: İstanbul Hava Harp Okulu Gezisi yapıldı. 47 kişilik otobüs desteği verildi.
- ÇOMÜ Spor ve İzcilik Topluluğu: Güzel Yalı İzcilik Kampı için 200 kişilik kumanya desteği
- Atatürkçü Düşünce Topluluğu: Anıtkabir ziyareti için 70 kişilik kumanya ve içecek desteği sağlandı.
- ÇOMÜ Genç Tema Topluluğu: Meşe Palamutu Toplama Etkinliği için 54 kişilik araç ve şehir içi ulaşım desteği sağlandı.
- Geomatik Topluluğu: Geleneksel Öğrenci Tanışma Etkinliği için Kuru pasta, meyve suyu ikram desteği sağlandı. Yararlanıcı sayısı 200 kişi
- Gelişim ve Tıbbi Entegrasyon Topluluğu: 3. Trakya Bilim Şenliği için şehir içi ulaşım, konaklama ve plaket desteği sağlandı. Yararlanıcı sayısı 50 kişi.
- ÇOMÜ Tiyatro Topluluğu: Tiyatro Oyunu için ücretsiz seyirci servisi desteği sağlandı. Yararlanıcı sayısı 50 kişi.
- ÇOMÜ Fotoğrafçılık Topluluğu: "Ali Varsa Engel Yok" Sergisi için sergi alanı, şövale, poster, plaket desteği sağlandı. Yararlanıcı sayısı 30 kişi

Yapılan Etkinlikler:

- Öğrenci Toplulukları Buluşması: 50 topluluk katılmıştır. 50 öğrenci katılmıştır.
- Çanakkale Gençlik Dernekleri Buluşması: 19 Gençlik Derneği temsilci katılmıştır.

- Gençlik Projeleri Hazırlama Eğitimi: 23 ÇOMÜ Öğrenci Topluluğu öğrencisi katılmıştır.
- Gençlerle Demokrasi & İnsan Hakları Eğitici Eğitimi: 24 öğrenci katılmıştır.
- Gençler için Yurtdışı Fırsatları Konferansı: 162 genç katılmıştır.
- Çanakkale Gençlik Merkezi Proje Hazırlama Eğitimi: 24 katılımcısı olmuştur.
- Adım Adım Avrupa'ya (Avrupa Gönüllü Hizmeti Semineri): 42 genç katılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2. Yatırım, Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projeleri ve 3.4.3 Gençlik Birimi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	43.927,58
TOPLAM:	43.927,58

3.5. STRATEJİK HEDEF: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

3.5.1. Yoksulluk/Gelişmişlik Haritası: Çanakkale merkez ilçe mahalleleri bazında Gelir Dağılımı, Yaşam Koşulları ve Sosyal Yardımlar Araştırması gerçekleştirilmiştir. Hanelerin demografik profilinin çıkarıldığı "Gelişmişlik Haritası" ile il merkezinde ki yoksulluk ve yoksunluk durumunun ölçümleri çıkarılarak, ne düzeyde sosyal destek ve yardıma ihtiyaç duyulduğu, belediyenin yapacağı sosyal yardım programları etkin ve etkili, kaynağın doğru noktalarda kullanılması ve doğru, etkin yönetilmesiyle yoksulluk döngüsünün kırılmasına destek olmak amacıyla yapılmıştır.

Sorgulanan demografik değişkenlerde; yaş, cinsiyet, eğitim, meslek, gelir, ev – eşya sahipliği, hanede yaşayan ve çalışan kişi sayısı, öğrenci sayısı gibi faktörler incelenmiştir. Gıda, giyim, sağlık, barınma, eğitim gibi alanlarda ailelerin harcama düzeyleri, ne tür yardıma ihtiyaç duydukları belirlenmeye çalışılmıştır.

4.000 hane ile yapılan görüşmeler sonucu veriler analiz edilip, yapılan tespitler sonucu ihtiyaç sahiplerine ulaşıldı. Bu proje kapsamında yoksulluk sınırı altında tespit edilen 534 haneye sosyal yardımlarımız hakkında broşürlerimiz adreslerine gönderildi.

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.1. Yoksulluk/Gelişmişlik Haritası	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.626,00
TOPLAM:	12.626,00

3.5.2. Halkkart Uygulaması: Çanakkale Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi kentlilerin desteklenmesine yönelik uygulanan 2016 (Ocak-Aralık) Halk Kart projesi çerçevesinde toplam 173 ihtiyaç sahibi kart hizmetinden faydalanmıştır. (Yıl içinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararına göre durumlarında iyileşme görülen başvuru sahiplerinin hakları inceleme sonucu iptal edilmiştir.)

Ramazan Ayı Sıcak Yemek Yardımı: 2016 yılı Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 500 kişiye (128 hane) sıcak yemek yardımı yapılmış, Bu çalışmada belediyemiz personelleri ile birlikte 28 kent gönüllümüz faaliyet göstermiştir.

Ramazan ayında Morabbin Parkında stand açan 40 kişiye iftar yemeği hizmeti verildi.

2016 yılında Ramazan Döneminde 2100 adet ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere erzak paketi alımı yapılmıştır.

Hoş Geldin Bebek Paketi Hizmeti: Çanakkale Belediyesi kentimizde bulunan hamile bayanlara yönelik hazırlanan "Hoş geldin Bebek Paketi" projesi, kapsamında Yeni doğum yapan bayanların faydalandığı hoş geldin bebek paketi bebek şampuanı, bebek pişik kremi, bebek banyo süngeri, banyo havlusu, zıbın takımı (tulum, önlük, şapka, çorap, uzun kollu çıtçıtly body), penye battaniye, bebek bezi, ıslak mendil, termometre, tırnak makası, granül çamaşır deterjanını içeren paketler teslim edilmektedir. 2016 (Ocak-Aralık) tarihinde 426 kişiye "Hoş geldin Bebek Paketi" teslim edilmiştir. Bu proje Halk sağlığı Müdürlüğü ortaklığında gerçekleştirilmektedir.

Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri: Çanakkale Belediyesi olarak kentte yaşamı kolaylaştıracak yeni hizmetlerinden biri olan "Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri" 2016 yılında faaliyete geçmiştir. Bebek sahibi vatandaşlarımıza yönelik hayat bulan projede "Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri" Halk Bahçesi Girişi, Golf Çay Bahçesi, Donanma Çay Bahçesi ve Cumhuriyet Meydanı hizmet vermektedir. Kabinlerden faydalanmak için kart başvurusu yapan kullanıcı sayısı 160 kişidir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.2. Halkkart Uygulaması	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	583.441,69
05 Cari Transferler	152.786,94
TOPLAM:	736.228,63

3.5.3. Gıda Bankacılığı ve Sosyal Market: Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan Sosyal Market 2016 (Ocak-Aralık) yılında da ihtiyaç sahibi kentlilerin gereksinimlerini karşılamaya devam etmiş, yıl içinde ihtiyaç sahibi kentlilere gerek kıyafet, kırtasiye malzemesi gerekse mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunmuştur. Kullanılmış fakat kullanılabilir durumda olan eşyalar ile hiç kullanılmamış eşyalar 1.066 kişi giyim eşyasında, 132 kişide eşya yardımından faydalanmıştır. Giyim yardımı yapan kişi sayısı 1.046, Eşya yardımı yapan kişi sayısı ise 286'dır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.3. Gıda Bankacılığı ve Sosyal Market	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.684,20
TOPLAM:	21.684,20

3.5.5. Asker Ailesi Yardımları: 4109 sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yapılacak Yardım Hakkındaki Kanun'un 3. maddesi gereğince 2016 yılında toplam 22 aile Muhtaç Asker Ailesi yardımından faydalanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
05 Cari Transferler	32.750,00
TOPLAM:	32.750,00

3.5.6. Evde Destek Hizmeti (Dayanışma Hayata Tutunma): Çanakkale Belediyesi yalnız yaşayan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı ve engelli bireylerin yaşamlarına kolaylık sağlamak, yalnızlıklarını paylaşmak, ihtiyaçlarını karşılanmasında yardımcı olmak amacıyla "Evde Bakım Projesi" kapsamında 2016 yılında toplam 230 kişiye ev temizliği (giden hizmet 496) 102 kişiye berber hizmeti (giden hizmet 223) götürülmüştür.

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.6. Evde Destek Hizmeti (dayanışma hayata tutunma)	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.800,00
TOPLAM:	7.800,00

3.5.7. Duş ve Çamaşır Merkezi: Çanakkale Belediyesi'nin sosyal kapsamlı hizmetlerinden biri olan Duş ve Çamaşır Merkezi, başta öğrenciler olmak üzere, gündelik yaşamlarında duş alma ve çamaşır yıkama olanağı bulamayan kentlilerimize yönelik hazırlanan hizmettir. 2016 yılında Çamaşır hizmetinden yararlanan kullanıcı sayısı 554 kişi, Duş hizmetinden yararlanan kullanıcı sayısı 58 kişi (Toplam 612 kişi), Yıkanan çamaşır âdeti 34.012'dir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.7. Duş ve Çamaşır Merkezi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.199,20
TOPLAM:	22.199,20

3.5.8 Altın Yıllar Yaşam Merkezi: Çanakkale Merkezde yaşayan 65 yaş ve üstü kentlilerimize fiziksel, bilişsel, psikososyal çalışmalar sunan merkezimiz, üretken yaşlanma için örnek bir modeli sunuyor. Yaşlılığa yeni bir bakış açısı getirdiğimiz çalışmaların özeti şu şekildedir:

Altın Yıllar Yaşam Merkezinde gerçekleştirilen faaliyetler:

Demli Sesler Korosu (Türk Halk ve Sanat Müziği Çalışmaları), Resim, Müzik, Sera, Kış Bahçesi ve Hobi Bahçeleri, Bilişsel Beceriler, Satranç, Bilgisayar, Psikomotor Beceriler, Spor, Nefes Egzersizleri, Grup Terapisi, Bireysel Terapi, Psikomotor, Drama Kursu, İngilizce Konuşma Kursu, Denge ve Yürüme Egzersizleri, Fotoğrafçılık, Kirkyama, Brîç, Halk Dansları, Ritim

Altın Yıllar Yaşam Merkezinde gerçekleştirilen etkinlikler:

Demli Sesler Korosu Türk Halk ve Sanat Müziği Korusu Konserleri

40 katılımcı ile 23 Mart 2016 tarihinde Terzioğlu Güzel Satlar Lisesi Gösteri Salonu'nda Yaşlılar Haftası nedeniyle 150 kişiye konser verilmiştir.

6/7/8 Mayıs 2016 tarihleri arasında düzenlenen 4. Sansev İstanbul Korolar Festivaline Demli Sesler Korumuzun 25 üyesi ile katılım gösterilmiştir. Festival özel ödülü olan Çalgı Eşlikli Yapıt Yorumlama kategorisinde ödül alınmıştır.

65 katılımcı ile 30 Mayıs 2016 tarihinde Altın Yıllar Yaşam Merkezi bahçesinde 250 kişiye Sene Sonu konseri verilmiştir.

Koruyucu Sağlık Hizmetleri

SFT Taraması, Diş Taraması, Digital Ayak Analiz Taraması, Vücut Kitle Endeksi Taraması

Sene Sonu Sergisi 30 Mayıs 2016 tarihinde El Sanatları ve Resim Sergisi Altın Yıllar Yaşam Merkezi binasında gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca yapmış oldukları el sanatları alanında takı tasarımı, ahşap boyama, keçe çalışması ve resim alanında yapmış oldukları 113 adet yağlı boya tablo bir hafta boyunca merkezimizde sergilenmiştir

Gün Organizasyonları

Servet Özer, Ünzile Çetin, Lütfiye Beşoğul

Workshoplar

26 Şubat 2016 tarihinde merkezimizde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nden Hakan Daloğlu eşliğinde bir resim workshopu gerçekleştirildi.

Merkez Kütüphanesinin Kurulması

Merkezimizde 93 kitap bulunmaktadır.

Masal Günleri

Ayda bir kent merkezinde hizmet veren özel ve kamu kreşlerinden 4-5-6- yaş grubu öğrencilerin katılımı ile kuşaklar arası iletişimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Bilkent Kreşi 4-5-6 yaş grubu 15 öğrencisi ile merkezimizdeki masal günleri etkinliğimize katılım göstermişlerdir. Merkez katılımcılarımızdan İnci Binişik ve Emine Suna Türker çocuklara masal anlatmışlardır. 1 saat süren etkinliğin ardından çocuklara merkez gezdirilmiş ve burada yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Nedime Hanım Kız Meslek Lisesi Kreşi 4-5 yaş grubu 13 öğrencisi ile merkezimizdeki masal günleri etkinliğimize katılım göstermişlerdir. Merkez katılımcılarımızdan İnci Binişik, Hüsnüye Gümüşsoy ve Emine Suna Türker çocuklara masal anlatmışlardır. 1 saat süren etkinliğin ardından çocuklara merkez gezdirilmiş ve burada yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Aydede Kreşi 4-5 yaş grubu 20 öğrencisi ile merkezimizdeki masal günleri etkinliğimize katılım göstermişlerdir. Merkez katılımcılarımızdan İnci Binişik, Hüsnüye Gümüşsoy ve Emine Suna Türker çocuklara masal anlatmışlardır. 1 saat süren etkinliğin ardından çocuklara merkez gezdirilmiş ve burada yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Çanakkale Koleji Kreş sınıfı 4-5 yaş grubu 13 öğrencisi ile merkezimizdeki masal günleri etkinliğimize katılım göstermişlerdir. Merkez katılımcılarımızdan İnci Binişik, Hüsnüye Gümüşsoy ve Emine Suna Türker çocuklara masal anlatmışlardır. 1 saat süren etkinliğin ardından çocuklara merkez gezdirilmiş ve burada yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Bizim Kreş 4-5 yaş grubu 13 öğrencisi ile merkezimizdeki masal günleri etkinliğimize katılım göstermişlerdir. Merkez katılımcılarımızdan İnci Binişik, Hüsnüye Gümüşsoy ve Emine Suna Türker çocuklara masal anlatmışlardır. 1 saat süren etkinliğin ardından çocuklara merkez gezdirilmiş ve burada yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Bilkent Kreşi 4-5-6 yaş grubu 15 öğrencisi ile merkezimizdeki masal günleri etkinliğimize katılım göstermişlerdir. . Merkez katılımcılarımızdan Serpil Seyhan Gürbüz, Mehmet Türkoğlu ve Nurten Gülekmamlı çocuklara masal anlatmışlardır. 1 saat süren etkinliğin ardından çocuklara merkez gezdirilmiş ve burada yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Çanakkale Belediyesi ATA'm Kreş ve Gündüz Bakımevi 5-6 yaş grubu 15 öğrencisi ile merkezimizdeki masal günleri etkinliğimize katılım göstermişlerdir. . Merkez katılımcılarımızdan İnci Binişik ve Zübeyde Küçük çocuklara masal anlatmışlardır. 1 saat süren etkinliğin ardından çocuklara merkez gezdirilmiş ve burada yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Ali Ağaoğlu Anaokulu 5-6 yaş grubu 30 öğrencisi ile merkezimizdeki masal günleri etkinliğimize katılım göstermişlerdir. . Merkez katılımcılarımızdan Günay Kaypak, Cumhuriye Çalık ve Ali İhsan Harbi çocuklara masal anlatmışlardır. 1 saat süren etkinliğin ardından çocuklara merkez gezdirilmiş ve burada yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

Projeler

Avustralya Konsolosluğu DAP Projesi: Avusturalya Konsolosluğu tarafından 2015 yılında açılan ve 2016 yılında uygulanmaya başlanan Altın Yıllar Yaşam Merkezi'ni Geliştirme Projesi tamamlanmıştır. Proje kapsamında Merkeze Acil durum Hemşire Sistemi, Yürüme alanları için 145 m'lik Tutamak, 3 Adet Çamaşır Makinası, 1 Adet Kurutma Makinası, 1 Adet Ütü ve Ütü Masası, 1 Adet Elektrikli Süpürge, 2 Adet Bulaşık Makinası, 1 Adet Buzdolabı, 2 Adet Ankastre Ocak, 1 Adet Ankastre Fırın, 10 Adet Kulaklık, 2 Adet Semaver, 3 Adet Sebil, 1 Adet Kahve Makinası temin edilmiştir.

SODEM Projeler yarışmasına katılım gösterilmiştir.

Özel Günler

Kadınlar Günü: Katılımcılarımıza çiçek takdimi yapılmış olup Belediyemizin Tiyatro ekibi tarafından Ben Aziz Sen Nesin adlı oyun sergilenmiştir.

Bilgilendirme Toplantısı, Kongre, Çalıştay, Konferans

Uyku Hastalıkları Halk Okulu: 06.02.2016 Belediye Nikah Salonunda 100 kişilik bir katılım ile gerçekleştirildi. Çanakkale Belediyesi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Nöroloji Anabilim dalı ortaklığında gerçekleştirilen "Uyku Hastalıkları Halk Okulu" paneli 80 katılımcı ile gerçekleşti. Prof. Dr. Handan Işın Özışık KARAMAN normal uyku, uyku hastalıkları ve uyku laboratuvarı ile ilgili bilgi verirken; Altın Yıllar Yaşam Merkezi Psikoloğu Duygu GEYİK yaşlılarda uyku bozuklukları ve psikolojik sebeplerinden söz etti. Soru cevaplarla sonlanan panel kentlilerimize son derece aydınlatıcı bir bilgilendirme niteliği taşıdı.

15.03.2016 tarihinde saat 13:00'da Altın Yıllar Yaşam Merkezi Gösteri Salonunda gerçekleştirildi. "Tanışma, hayata bağlanmak için motivasyon kaynaklarını bulabilme." Gonca Türk tarafından bir konferans düzenlendi. Yalnızca Merkez kullanıcılarımızın katılım gösterdiği konferans büyük bir ilgi ve katılım ile gerçekleştirildi. Merkez katılımcılarımızdan 60 kişi bu konferanstan yararlandı.

26 Ekim 2016 tarihinde 14:00'da Fi Estetik Diyetisyeni Çayan KUYTAK tarafından Yaşlılarda Sağlıklı Beslenme Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi.

23 Kasım 2016 tarihinde 14.00'da Çanakkale Devlet Hastanesi Diyaliz Doktoru Mustafa KESER tarafından "Sıvı Tüketiminin Önemi" konulu Bilgilendirme Toplantısı yapıldı.

19 Aralık 2016 tarihinde 14.00' da Afet Eğitmeni Ümit ÖZYAYLA tarafından Deprem Eğitimi konulu bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

Satranç Turnuvaları: 22 Mart 2016 tarihinde 22 kişinin katıldığı profesyonel satranç turnuvası düzenlenmiştir. Tüm katılımcılara madalya verilmiş ve birincilere de kupa takdim edilmiştir. Türkiye'de bu yaş grubuna düzenlenen ilk profesyonel satranç turnuvasıdır. 21 Eylül 2016 tarihinde Türkiye Satranç Federasyonu önderliğinde Sokakta Satranç Var turnuvasına 65 yaş üstüyle katılım gösterilmiştir.

Parklar Sabaha Uyanıyor: 11 Mayıs Çarşamba günü Parklar Sabaha Uyanıyor Projesi kapsamında Saat:09.00 da spor eğitmenleri eşliğinde 32 merkez katılımcısı 17 Burda AVM' de spor yapmışlardır.

Arı Burnu İlköğretim Okuluna Şal&Atkı Yardımı

Kreş ve İlkokul Çocukları ile çiçek ekimi: Bilkent Kreşi ve Nedime Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kreş sınıfları ve 08 Nisan 2016 tarihinde İDA Dayanışma Derneği ve merkez katılımcılarımız bahçeye çiçek ekip, köknar ağacı diktiler.

Merkeze Yapılan Ziyaretler

Merkezimize aşağıda belirtilen kurum, kuruluş ve kişiler ziyarette bulunmuştur:

18-24 Mart 2016 tarihleri arasında Yaşlılar Haftası dolayısıyla STK'lar ve okullar 6 Nisan 2016 tarihinde Esenler Mahalle Meclisi merkezimizi ziyarete geldi.

- 08 Nisan 2016 tarihinde İDA Dayanışma Derneği, Bilkent Kreşi çocukları
- 29 Nisan 2016 Cuma günü Eceabat Anadolu Lisesi ve İl Özel İdare Genel Sekreter Yardımcısı Celil SEZGİN ile İl Özel İdare Bina Sorumlusu Faruk DÖNMEZ
- 10 Mayıs 2016 Salı Vali Fahrettin Ana Okulu öğrencileri ve öğretmenleri merkez ziyaretimize gelmiştir.
- 12 Mayıs Perşembe günü Belediye Başkanımız Sayın Ülgür GÖKHAN ve Eşi Sayın Hale GÖKHAN, Demli Sesler Korosu'nu tebrik etmek için merkez ziyaretimizde bulunmuştur.
- 5 Ekim 2016, 18 Mart İlkokulu ziyareti
- 6 Ekim 2016 ÇOMÜ Tıp Fakültesi Doç. Dr. Coşkun BAKAR rehberliğinde İntörn öğrenciler

12 Ekim 2016 18 Mart İlkokulu ziyareti (farklı şube)

8 Kasım 2016 tarihinde Çanakkale Vali Yardımcısı ve İl Özel İdare Genel Sekreteri Sayın Can AKSOY ve Kent Konseyi Kadın Meclisi merkezimizi ziyaret etti. Kent Konseyi Kadın Meclisi, Mayıs 2016' da 4. SANSEV Uluslararası Çoksesli Korolar Festivali' nde "Demli Sesler" Korosu'nun almış olduğu ödülü kutlamak adına tarafımıza bir tebrik mektubu ilettiler.

- 8 Aralık - ÇOMÜ Tıp Fakültesi Doç. Dr. Coşkun BAKAR rehberliğinde İntörn öğrenciler
- 15 Aralık Ali Ağaoğlu Kreşi çocukları
- 16 Aralık Atatürkçü Düşünce Topluluğu
- 20 Aralık Doğa Koleji Lise Öğrencileri
- 22 Aralık Ali Ağaoğlu Kreşi çocukları (farklı şube)

Drama Gösterisi: 24 Mayıs' ta merkez gösteri salonunda 3 farklı oyundan oluşan Drama gösterimi gerçekleştirilmiştir.

Diğer Çalışmalar

- 14 Nisan 2016 tarihinde Boğaz TV kanalı Aynur ÜRÜN' ün hazırlayıp sunduğu "Gelmişle Geçmişle Çanakkale" programında merkez katılımcılarımız ve personelimiz, faaliyetleri anlatıp, merkezi tanıttılar.
- 27 Nisan 2016 Çarşamba Günü Rotary Kulübü, merkez faaliyetlerinde kullanılmak üzere ritim malzemeleri hediye edip, merkezimizi ziyarette bulundular.
- 9 Mayıs Pazartesi Kent Konseyi Kadın Meclisi toplantısına Işıl ÇALIŞKAN tarafından katılım gösterildi.
- 12 Mayıs 2016 Perşembe "Çanakkale Masalcılar Buluşması" kapsamında Nazlı ÇEVİK AZAZİ merkez katılımcılarımıza hikaye okuma etkinliği gerçekleştirmiştir.
- 24 Mayıs'ta Merkez Fizyoterapisti Serap APAYDIN Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Yüksek Okulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri tarafından hayata geçirilen " Sız Hayal Edin Biz Gerçekleştirelim" proje etkinliklerine destek verilmesi sebebiyle ödül törenine katılım gösterdi ve tarafımıza teşekkür belgesi verildi.
- 31 Mayıs Salı günü Erenköy Manzara Kahvaltı tüm katılımcılarımızla kahvaltı yapıldı.
- 2016 yılı boyunca Uyuşturucu ile Mücadele toplantılarına Psikolog Duygu GEYİK katılım göstermiştir.2016 sömestr tatili, resmi bayramlar ve müdürlüğe bağlı yapılan etkinliklerde çalışmalarda bulunulmuştur.
- 26-30 Eylül aralığında Altın Yıllar Yaşam Merkezi tanıtım filmi için merkez çalışmaları video ve fotoğraf çekimi yapılmış, Belediye Başkanımız Sayın Ülgür GÖKHAN, Belediye Başkan Yardımcımız Sayın Rebiye ÜNÜVAR, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Özlem ERYİĞİT ve merkez çalışanları ile merkez hakkında bilgilendirme söyleşileri alınmıştır.
- 13 Ekim Belediye Başkanımız Sayın Ülgür GÖKHAN eşliğinde Grip Aşısı başlatılmış ve tüm hafta katılımcılarımıza grip aşısı yapılmıştır.
- 14 Ekim Yörem Meyve Bahçesi açılışına yaşlıların katılımı sağlanmıştır.
- 26 Ekim ÇOMÜ Tıp Fakültesi İntörn Öğrencilerin Staj Yaptığı Kurumların Yöneticilerin Buluşma ve Stajı Değerlendirme Toplantısına Katılım Işıl ÇALIŞKAN tarafından sağlanmıştır.
- Geleneksel yöntemle fotoğraf baskısı yapılabilecek Karanlık Oda 9 Kasım tarihinde kuruldu ve çalışmalarına başladı.
- 7 Kasım tarihinde "Organ ve Doku Bağışını Arttırma Toplantısı" na merkez personeli Tuna NURLU ve Hemşire Ebru TEKİN katılım göstermiştir.
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Öğretmenliği ve Hemşirelik bölümü öğrencilerinin " Topluma Hizmet " dersi kapsamında uygulama çalışmaları başlatılmıştır.
- Tahakkuk işlemlerinin takibi adına Bilgi İşlem Birimi ile raporlama çalışması yürütülmüştür.
- 12 Aralık ÇOMÜ PDR Topluluğu Eğitimi Sözcüklerin Yetmediği Yer: Sanat ve Psikoterapi Konferansı' na Duygu GEYİK ve Işıl ÇALIŞKAN katılım göstermiştir.
- 5 Aralık – 8 Aralık Duygu GEYİK, 19 Aralık-22 Aralık Tuna NURLU, 26 Aralık- 29 Aralık Işıl ÇALIŞKAN "Kişisel Gelişim" eğitimine katılmıştır.

- Hacettepe Üniversite “Yaşlılarda Fiziksel Bariyer Ölçeğinin Geliştirilmesi “ proje çalışması Fizyoterapist Serap APAYDIN ve uygulamalı ders öğrencileriyle gerçekleştirilmiştir.

Altın Yıllar Yaşam Merkezi olarak 2016 yılında (Pazartesi 89 kişi, Salı 122 kişi, Çarşamba 93 kişi, Perşembe 135 kişi, Cuma 87 kişi) (verilen hizmet 526) çalışmalara toplam 311 kişi katılım göstermiş olup, başlangıçtan bugüne 350 kişiye birebir hizmet verilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	208.423,40
TOPLAM:	208.423,40

3.6. STRATEJİK HEDEF: Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.

3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri

Çanakkale Belediyespor

Voleybol:

- 2015-2016 Sezonu 1. Lig Bayanlar Lig Etabını 28 puanla 8. Bitirdi
- İzmirde oynanan play off mücadelesinde oynamaya hak kazandı, play off grubunda ise topladığı 12 puan ile ülkemizi ve kentimizi Avrupa Kupalarında temsil etmeye hak kazandı.
- 7-8-9 Ekim tarihlerinde kentimizde gerçekleşen Balkan Kupasında ise şampiyonluğa ulaştı.
- Alt yapıda 4 minik takım ile Çanakkale İl 1. Ve 3.sü oldu
- 3 küçük takım Çanakkale İl 2. Liği
- 1 yıldız takım Çanakkale İl 1.liği
- 2 genç takım ile Çanakkale İl 1.liği elde etti.
- Spor okullarında kış ve yaz dönemi toplam 200 sporcu kurslarımızdan faydalanmıştır.

Basketbol:

- Minik, küçük, yıldız, genç ve büyük takım olmak üzere toplam 65 lisanslı sporcu
- Yıldız Erkekler İl 1.liği
- Marmara Bölge Şampiyonası 2. Liği
- Genç Erkekler İl 3.lüğü
- Büyük Erkekler İl 2.liği
- Spor Okullarında toplam 120 sporcu kurslarımızdan faydalanmıştır.

Jimnastik:

- Mart 2016 Türkiye Şampiyonası Büyükler 1.liği
- Nisan 2016 Jimnastik Küçükler yarışması 4.lüğü (9-10 yaş)
- Mayıs 2016 Kulüplerarası Türkiye Şampiyonası Büyükler 1.liği
- Ekim 2016 Federasyon Kupası Büyükler 1.liği
- Kış okulları temel eğitim 20 lisanslı sporcu
- Yaz okulları temel eğitim 30 sporcu
- Step-Aerobik haftanın 3 günü Belediye Spor Merkezinde 30 kişi kurslarımızdan faydalanmaktadır.
- 23-27 Mart 2016 Tarihleri arasında Balıkesir ilinde yapılan U -15 Türkiye Şampiyonası Futbol Müsahabalarına katılan Hastanebayırı Gençlik ve Spor Klübünün Çanakkale Balıkesir Transfer hizmeti sağlanmıştır.
- Esenler Spor Kulübüne tişört desteği verilmiştir.
- Esenler Spor Kulübü açılış töreni için kokteyl hizmeti desteği sağlanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	83.790,48
05 Cari Transferler	635.000,00
TOPLAM:	718.790,48

3.6.4. Parklar Sabaha Uyanıyor: 30.05.2016- 30.09.2016 tarihleri arasında Özgürlük parkı, Yeni Kordon, Halk Bahçesi ve Esenler Spor Kulübünde sabah saat: 9.00-11.00 saatleri arasında haftanını üç günü(Salı- Perşembe – Cumartesi günleri) her alan da 1 eğitmen eşliğinde sabah spor şeklinde gerçekleştirilmiştir. Toplam katılımcı sayısı 1000 kişidir.

Faaliyet / Proje Adı: 3.6.4. Parklar Sabaha Uyanıyor	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.572,24
TOPLAM:	22.572,24

3.7.3.STRATEJİK HEDEF: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

Eğitime Destek Programları

3.7.1 Öğrencilere Destek Programı: Eğitimde eşitsizliklerin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla yürüttüğümüz bir diğer program da eğitime destek programıdır. Bu kapsamda yıl içinde;

- 2016 yılında (Ocak-Aralık) kent merkezinde ikamet eden ihtiyaç sahibi günlük yemeğini yapamayan 32 aileye toplam 49 kişilik günlük sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.
- Üniversite öğrencilerimize Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, belediyemiz tarafından direkt yardım yapılmaktadır. 2015–2016 Eğitim Öğretim döneminde 123 öğrenci, 2016 – 2017 Eğitim Öğrenim döneminde 164 öğrenci öğrenim yardımından faydalanmıştır.
- 2015 -2016 Eğitim Öğretim Döneminde ise ilkökul, Ortaokul, Lise ve Özel Eğitim öğrencilerine yönelik öğle yemeği yardımından toplam 400 öğrenci faydalanmaktadır.
- 2015-2016 Eğitim Öğretim döneminde Özel Eğitim Sınıflarına yönelik taşıma hizmetinden; 34 öğrenci taşıma hizmetinden faydalanmaktadır.
- İsmetpaşa Mahallesinde Atatürk–1 Küme Evleri Bölgesinde ikamet eden toplu taşıma sisteminden faydalanamayan ihtiyaç sahibi öğrencilerin evlerinden okullarına-okullarından evlerine 2 sefer (gidiş-dönüş) ulaşimleri sağlanmaktadır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	758.718,52
05 Cari Transferler	453.695,70
TOPLAM:	1.212.414,22

3.7.2 Okullara Destek Programı: Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim aldığı mekanların ihtiyaçlarının karşılanması noktasında uzun yıllardır devam eden program 2016 yılında da sürdürülmüştür. Bu kapsamda kent merkezinde ki ilkökul, Ortaokul ve Liseler ziyaret edilerek ihtiyaçları tespit edilmiştir. Yapılan tespitler neticesinde belediyemizce okulların fiziksel iyileştirmelerinin yanı sıra öğrencilerimizin öğrenim süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla malzeme gereksinimleri karşılanmıştır. Bu kapsamda; yeni açılan özel eğitim sınıflarının iç tefrişatı yapılmıştır. Engelli sınıfları için özel eğitim kavram setleri, bina ve çevre iyileştirme hizmetleri, spor malzemeleri temini, etkinlikleri için yer tahsisi, kanal çalışmaları, çöp toplama malzemeleri tahsisi, araç-gereç vb. konularda okulların eksiklerinin giderilmesi için destekte bulunulmuştur. Ayrıca okulların ürettikleri projelere de destek verilerek etkinliklerine katkı sağlanmıştır.

Kentteki ilköğretim ve ortaöğretim okulları kütüphanelerinin zenginleştirilmesi ve öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen kitap yardımları kapsamında 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Döneminde kent merkezinde bulunan 10 ilkökula 65 kitaptan oluşan set, 8 ortaokula 65 set ve 14 liseye 65 kitaptan oluşan set okul kütüphanelerinin zenginleştirilmesi amacıyla hediye edilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	27.645,64
TOPLAM:	27.645,64

3.7.3. 0-3 Kreş ve Gündüz Bakım Evi: 19 Eylül 2016 tarihinde kamu kreşi statüsünde faaliyet gösteren Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi denetim olarak Aile sosyal politikalar il müdürlüğüne, müfredat uygulaması ve denetimi olarak da il Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Sınıflar eğitim öğretim ve planlaması her sınıf için günlük plan, aylık plan ve yıllık plan olarak hazırlanıp müdür imzası olduktan sonra sınıflarda arşivlenmektedir. Bu planlar hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı 2016–2017 eğitim öğretim yılı planları dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Her sınıfımız kendi yaş grubuna göre bu planları uygulamaktadır.

Yıldız sınıfı 3 yaş

Bulut sınıfı 3–4 yaş

Ay sınıfı 4 yaş

Güneş sınıfı 5 yaş

Dünya sınıfı 6 yaş olmak üzere 86 öğrenci kapasitesi, 1 Kreş Müdürü, 1 Eğitim Koordinatörü, 11 Eğitimci, 2 temizlik görevlisi, 2 mutfak elemanı, 1 bina sorumlusu olmak üzere toplam 21 personel mevcudu bulunmaktadır.

Gerçekleştirilen çalışmalar;

Meyve Bahçesi açılışına katılarak fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri

Atölye çalışmaları (Müzik, Yaratıcı Drama, Robotik, İngilizce, Seramik vb)

Faaliyet/Proje Adı: 3.7.3. /3.7.4 ATAM Kreş ve Gündüz Bakım Evi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.519,50
06 Sermaye Giderleri	492.565,54
TOPLAM:	793.085,04

Çocuk Kültür Evi:

1-Yaratıcı Drama: Yaratıcı Drama alanında farklı yaş gruplarına yönelik olarak 5 atölye programı başlatılmıştır. Atölye Katılımcı Sayısı: 55

2-Sanat: Plastik ve Görsel Sanatlar alanında farklı yaş gruplarına yönelik olarak 3 atölye programı başlatılmıştır. (Sanatın Öyküsü) Atölye Katılımcı Sayısı: 46

3-Müzik: Müzik alanında farklı yaş gruplarına yönelik olarak 5 atölye programı(orff, ritm, temel müzik eğitimi) başlatılmıştır. Atölye Katılımcı Sayısı: 36

4-Dans: Dans alanında farklı yaş gruplarına yönelik olarak 4 atölye programı (mini bale, klasik bale, zumba) başlatılmıştır. Atölye Katılımcı Sayısı: 54

5-Akıl Oyunları: Akıl Oyunları alanında farklı yaş gruplarına yönelik olarak 3 atölye programı başlatılmıştır. Atölye Katılımcı Sayısı: 28

6-Satranç: Satranç alanında farklı yaş gruplarına yönelik olarak 5 atölye programı başlatılmıştır. Atölye Katılımcı Sayısı: 40

7-Robotik: Robotik/Maker alanında farklı yaş gruplarına yönelik olarak 14 atölye programı başlatılmıştır. Atölye Katılımcı Sayısı: 137

Toplam Atölye Sayısı (Ekim 2016): 39

Toplam Katılımcı Sayısı (Ekim 2016): 396

Gerçekleştirilen Etkinlikler:

Film Günleri

Komşum Totoro, Sevimli Canavarlar, Buz Devri, Yukarı Bak: Katılımcı Sayısı: 86

Dünya Çocuk Kitapları Haftası Etkinliği

Arıburun Anaokulu Ziyareti

(Masal Etkinliği- Kitap: Yavru Ahtapot Olmak Çok Zor): Katılımcı Sayısı: 18

Faaliyet/Proje Adı: 3.7.4. Çocuk Kültür Evi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	279.327,98
TOPLAM:	279.327,98

4.1.4 Seramik Atölyesi: Çanakkale Seramiklerini yaşatmak, tanıtmak, yaygınlaştırmak ve bu seramiklerin yapımını öğretmek için kurulan Çanakkale Seramikleri Anı Eşya Üretim Merkezinde;

Atölyede Çanakkale mezarlıklarında kullanılmak üzere ve defin işlemleri sırasında verilmek üzere seramik ibrik üretimi yapılmaktadır. 453 adet ibrik Cenaze İşleri Birimine teslim edilmiştir.

Kentte bulunan kamu kurum, kuruluşları, eğitim kurumları, Sivil Toplum Örgütleri tarafından talep edilen seramik hediyelik eşya kentin ve Çanakkale seramiğinin tanıtımı adına verilmiştir. Çeşitli fuarlarda kentin tanıtımı adına dağıtım sağlanmış, canlı performans sergileyerek seramik üretim sürecinin anlatımı sağlamıştır. Toplam adet 9.025'dir.

Faaliyet/Proje Adı: 4.1.4 Seramik Atölyesi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.746,29
TOPLAM:	11.746,29

4.1.5 Uluslararası Troia Festivali: Ülkemiz gündeminden dolayı Festivalimiz etkinlikleri iptal edilmiştir.

4.1.14 Afiş Yarışması: Her yıl kentimizde düzenlenen, gelenekselleşen "Uluslararası Troia Festivali"ni duyurma amacıyla düzenlenen ve festivalin tüm tanıtım – duyurum materyallerinde kullanılan afiş tasarımı yarışma ile belirlenmektedir. Yarışma Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi – Troia Vakfı ve Grafikerler Meslek Kuruluşu işbirliği ile düzenlenmiştir.

Geleneksel "Uluslar arasıTroia Festivalini" duyurma amacıyla düzenlenen ve festivalin tüm tanıtım – duyurum materyallerinde kullanılan afişin belirlendiği "Afiş Yarışması" Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi – Troia Vakfı ve Grafikerler Meslek Kuruluşu işbirliği ile düzenlenmiştir.

2016 yılında yarışmaya 41 üniversiteden 218 eser katılmıştır. 1.lik ödülü 7.500 TL, mansiyon ödülleri 2.500'er TL'dir. Yarışmaya katılan eserler Troia Festivali süresince sergilenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 4.1.14 Afiş Yarışması	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.720,00
TOPLAM:	22.720,00

4.1.8 Yazar ve Sanatçı Evi: Görsel Sanatlar, plastik sanatlar ve Geleneksel Türk Sanatları konularında sergi, konferans, açık oturum, film atölyesi, kurs çalışmaları düzenleme yolu ile yaygın bir eğitim sağlayarak kent halkının kültürünü geliştirmek, güzel sanatlara olan ilgisini arttırmak, bu alanda çalışan usta ve amatör sanatçılarımıza imkân sağlamak amacıyla kurulan sanatçı evi Yazar ve Sanatçı Evi'nde Resim, Çini, Fotoğrafçılık, Karakalem, Cam Füzyon, Miss Sabun, Kokulu Taş, Dökme Sabun, Islak Keçe alanlarında atölye düzenlenmiş ve toplam 338 katılımcı atölyeleri tamamlamıştır.

Suluboya dersi ayda 34 saattir. 48 katılımcı, Yeni Hat dersi ayda 48 saattir. 64 katılımcı,

Fotoğrafçılık dersi ayda 24 saattir. 92 katılımcı, Karakalem dersi ayda 12 saattir. 50 katılımcı,

Cam Füzyon dersi ayda 20 saattir. 15 katılımcı, Miss Sabun dersi ayda 60 saattir. 30 katılımcı,

Kokulu Taş dersi ayda 15 saattir. 10 katılımcı, Dökme Sabun dersi ayda 12 saattir. 16 katılımcı,

Islak Keçe Atölyesi ayda 16 saattir. 13 katılımcı

Sergiler:

Cam Füzyon Sergisi, “Ben Yazdım, Biz yazdık” Yeni Hat Sergisi, Dr. Durmuş Evcüman’ın Karikatür Sergisi, Ayşenur Kahraman’ın Cam üzerine yağlı boya sergisi, Ali Demirci ve Arkadaşlarının “NÜ’ANS” isimli karma resim sergisi, Dilek VURAL ve Öğrencilerinin Grafik Tasarım Sergisi, Erkan BİLGİN “Bakış” isimli fotoğraf sergisi, İlyada Kirkyama Çanakkale Buluşması Kirkyama Sergisi, Ezgi Gökçe’nin “Çizgilerin Kesişen Dansı” isimli Resim Sergisi,

UNICEF “Şiddetsiz Bir Dünya “ isimli Resim Sergisi

Yıl boyunca 10 sergiye evsahipliği yapmıştır.

Dış Etkinlikler:

“Tahta At Çocuk Şenliği” – Çanakkale Halk Bahçesi

Yeni Hat Atölyeleri Halk Bahçesi Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Standı.

Dünya Çevre Günü Etkinlikleri Halk Bahçesi – Yeni Hat Atölyesi

Yazar ve Sanatçı Evi tahsisleri:

ÇOMÜ Sinema Topluluğuna Film Gösterimi için Yer Tahsisi

“Müzik Çalışmaları” – Cahit Sarp ve Ekibi yer tahsisi

ÇOMÜ Sinema Topluluğuna Film Gösterimi için Yer Tahsisi

ÇOMÜ TV Sinema Bölümü Öğrencilerinin Film Çekimi için yer temini.

Faaliyet/Proje Adı: 4.1.8. Yazar Sanatçı Evi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	61.905,75
TOPLAM:	61.905,75

4.1. Kültür ve Sanat: Sanatın kişiye kazandırdığı yaratıcılık, düşünce aktarımı, ifade özgürlüğü, kültür birikimi yaşamın her alanında, bireysel ve toplumsal anlamda olumlu katkılar sağlamaktadır. Paylaşım kanalı ile ve aktif olarak her yaş grubundan kentlinin yer alacağı sanat etkinlikleri, kent yaşamının kalitesini arttırmak amacını taşımaktadır.

12 adet çocuk tiyatro oyunu düzenlenmiş, 5.610 izleyici katılmıştır. 12 adet yetişkinlere yönelik tiyatro oyunu düzenlenmiş, 8.500 izleyici katılmıştır. 26 adet dans, sergi, dinleti, şiir, söyleşi etkinliği yapılmıştır. Ortalama katılım 8.000 kişidir.

8 adet açık alan konseri yapılmıştır.

23 Nisan Tahta At Çocuk Şenliği yapılmıştır. Ortalama katılımcı sayısı 2.500’dir. Liselerarası Müzik yarışması düzenlenmiştir. Katılımcı sayısı 1.400 kişidir. 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi etkinlikleri kapsamında Işık Gösterisi ve Fener Alayı düzenlenmiştir. Ramazan şenlikleri kapsamında kentin iki noktasında Cuma ve Cumartesi günleri Geleneksel Ramazan Eğlenceleri yapılmıştır. Çanakkale Korolar Festivali’ne maddi ve lojistik destek sağlanmış, festival kapsamında 20 konser yapılmıştır. Çanakkale Troia Battle Break Dans Yarışmasına destek sağlanmıştır. 100. Yıl etkinlikleri kapsamında “Barış İçin Koşuyoruz” maraton etkinliğine destek sağlanmıştır. Onsekiz Mart Üniversitesi ortaklığı ile 1. Çanakkale Kısa Film Festivali gerçekleştirilmiştir.

Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi: Atölyede, Belediye Tiyatro Topluluğu haftada 6 gün çalışmaktadır. Kentimizin amatör tiyatro topluluklarının da çalışmalarına sunulmuştur. Kent Konseyi Engelli Meclisi Korosu haftada 2 gün, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği, Zihinsel Engelliler Derneği, Çanakkale Kadın Platformu, Afad, Koza Gençlik Derneği, Türk Anneler Derneği Farkındalık Korosu çalışmalarını sürdürmüş, kentimizde düzenlenen film festivalleri gösterimleri için tahsis edilmiştir.

Sanat Toplulukları: Sanat Müziği Korosu 72 kişi, Halk Müziği Korosu 75 kişi, Tiyatro Topluluğu 26 üye, 2015 yılında belediye bünyesine katılan Teoman Alpay Türk Sanat Müziği Korosu 63 üye sayısı ile çalışmalarını yürütmektedir

Belediye Tiyatro Topluluğu, Altın Yıllar Yaşam Merkezi “BEN AZİZ SEN NESİN” Tiyatro Oyunu

İzleyici Sayısı (Ortalama): 60, Çanakkale Açık Cezaevi “BABAYİĞİT” Tiyatro Oyunu

İzleyici Sayısı (Ortalama): 150, Süleyman Demirel Konferans Salonu “BABAYİĞİT” Tiyatro Oyunu İzleyici Sayısı (Ortalama): 500, Güzel Sanatlar Fakültesi Necip Fazıl Kısakürek Sahnesi “BABAYİĞİT” Tiyatro Oyunu İzleyici Sayısı (Ortalama): 110, Erkan Yavuz Sanat Atölyesi “KRAL MİDAS” Çocuk Oyunu, İzleyici Sayısı (Ortalama): 60, Bozcaada Halk Eğitim Merkezi “KRAL MİDAS” Çocuk Oyunu İzleyici Sayısı (Ortalama): 90,

Çanakkale E Tipi Kapalı Cezaevi "BEN AZİZ SEN NESİN" Tiyatro Oyunu

İzleyici Sayısı (Ortalama): 100, İÇDAŞ Kongre Merkezi "BABAYİĞİT" Tiyatro Oyunu

İzleyici Sayısı (Ortalama): 800, Erkan Yavuz Sanat Atölyesi "KRAL MİDAS" Çocuk Oyunu

İzleyici Sayısı (Ortalama): 150, Erkan Yavuz Sanat Atölyesi "KRAL MİDAS" Çocuk Oyunu

İzleyici Sayısı (Ortalama): 150 ile toplam 2.170 kişi topluluğumuzun oyunlarını izlemiştir.

Oyuncu Sayısı:

Bayan Oyuncu: 13

Erkek Oyuncu: 14

Çanakkale Belediyesi Teoman Alpay Türk Sanat Müziği Korusu; Kapalı Cezaevi 60 kişi, Süleyman Demirel Konferans Salonu 330 kişi, Kız Sanat Enstitüsü Salonu (Gelibolu) 170 kişi, Nedime Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Salonu Köy Enstitüleri Konseri) 110 kişi, Süleyman Demirel "Final Konseri" 330 kişi olmak üzere ortalama 1.000 kişiye konser verilmiştir.

Koro üye sayısı: 67 kişidir.

Faaliyet/Proje Adı: 4.1. Kültür ve Sanat	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.272.794,31
TOPLAM:	1.272.794,31

4.1.14 Orta Öğretim Kurumları Arası Müzik Yarışması: Yarışmalar, il düzeyinde çalışmalarda bulunan okulların müzik ve dans topluluklarını desteklemek, daha disiplinli çalışmalar yapmalarını özendirerek ve gençlerimizin serbest zamanlarında sanatsal çalışmalara yönelmelerine katkı sağlamak amacı ile düzenlenmiştir.

Liseler arası müzik yarışmasına 11 okul katılmıştır. Yarışmalara toplam 78 öğrenci yarışmacı olarak katılmış, toplam 1.600 öğrenci, öğretmen ve idareci yarışmaları izlemiştir. Yarışmalarda 1.lık, 2.lık, 3.lük ödülleri dışında Çanakkale Belediyesi Özel Ödülü ve Jüri Özel ödülleri verilmiştir. 7 jüri üyesi yer almıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 4.1.14 Orta Öğretim Kurumları Arası Müzik Yarışması	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.016,48
TOPLAM:	12.016,48

4.2. STRATEJİK HEDEF: Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

4.2.1. Kent Müzesi ve Arşivi: Kentin değerlerini toplamak, korumak, paylaşmak, geleceğe aktarmak, kentliyi kentle tanıştırmak, ortak kültürel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla oluşturulan "Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivi" etkinlikleri kapsamında;

2016 yılı etkinlikleri içeriğinde, "Kentte Tahtacı Türkmenleri", " Kentte Kadına Şiddet", "Çocuk İstismarına Dur De", Kent Konseyi Boreas Kırkyama Grubu Nebiye İşcen Kırkyama "Şapka" konulu 4 sergi düzenlenmiştir.

"Ruhsal Bir Düdüklü Tencere; Erkeklik" (Şiddetle Mücadelede Erkeklerin Rolü), Selamet Var "Çanakkale Bahriye Bando", "Askeri Bando ve Bayramlar", "Masal Üstüne", Kadına Şiddet "Toplumsal Cinsiyet Roller", "Çanakkale'de Bando Üzerine Anılar", "45'lik Plak Dinletisi", "Masal Üzerine", "Çanakkale'de Tahtacı Türkmenleri" (2 sohbet), "Masal Üzerine", "Şiddete Karşı Stratejiler", "Tahtacı Türkmenleri (2 sohbet), "Masal Üzerine", "Kadına Karşı Şiddet", "Öykücü Beyin", "Bir Dedenin Dilinden Tahtacı Türkmenleri", "Türkmen Nefesleri Üzerine Canlı Performans", "Çanakkale'de Geleneksel Balıkçılık", "Çanakkale'den Derlenmiş Ezgiler (3 sohbet)", "Kentte Spor-Futbol", "Batı Belgeselleri", "Çocuk İhmal ve İstismarının Önlenmesi", "Bir Diş Hekiminin Anıları", "Çocuk İstismarı-Kurumlar Konuşuyor", "Arkeoloji Sohbetleri", "Kentte Spor-Okçuluk" konulu 31 kent sohbeti **düzenlenmiştir**.

Müzeler Buluşması düzenlenmiş, içerik "Müzeler ve Müzecilik Çalışmalarında Telif Hakları" olmuştur. Katılımcı sayısı 90 kişidir.

"Kentimizde ki Müzeleri Geziyoruz" projesi kapsamında 1.769 öğrenci Arkeoloji Müzesi, Deniz Müzesi, Kent Müzesi ve Arşivi, Seramik Müzesi, Piri Reis Müzesi ve 1915 Müzesini incelemiştir.

Kent Müzesi'nin yıl için ziyaretçi sayısı 11.529 kişidir.

Faaliyet/Proje Adı: 4.2.1. Kent Müzesi ve Arşivi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	41.023,99
TOPLAM:	41.023,99

4.2.2. Seramik Müzesi: Sanat tarihi literatüründe halk sanatı olarak özel bir yere sahip olan Geleneksel Çanakkale Seramikleri ile seramik sanatına ait her türlü belge (seramik ürünler dahil) ve bilgiyi bir merkez altında toplamak, tasnif etmek amacı ile planlanmıştır.

“Çanakkale'nin Sırları Sergisi”, “Çanakkale Seramiğine Giriş Sergisi”, “Kumaşla Barış”, “Çanakkale Seramikleri Karma Sergi”, “İnsan Kardeşim”, “Kıryama Sergisi”, “Geldiği Yere Geri Dönüş”, içeriğinde 7 sergi açılmıştır.

Seramik Buluşması/Çanakkale Seramik Tarihinde Akköy ve Akköy Testiciliği, Çanakkale Sırları, Çanakkale Seramiklerinde Çeşitlilik, Kınık Çömlekçiliği, Çanakkale Seramikleri ve Hetjens Seramik Müzesi, Çanakkale içinde bir Çömlekkale konusuyla 6 söyleşi yapılmıştır.

Kariyer Ofisi ve Koza Gençlik Derneği işbirliği ile Seramik Kursu açılmıştır. Almanya'dan gelen stajyer öğrenciler ile birlikte 3 gün atölye yapılmıştır. 23 Nisan etkinlikleri kapsamında canlı performans, Çevre Günü etkinliği nedeniyle canlı performans gerçekleştirilmiştir. Ustalar buluşması atölyesi yapılmıştır.

Evlendirme dairesi için 20 fincan ve tabak, Altın Yıllar Yaşam Merkezi için dilek kutusu, Tohum Sandığı için seramik ağaç, müzik yarışması için 20 adet plaket, Hobi Bahçeleri için 80 adet kapı numarası, yılbaşı hediyeleri için 500 adet fincan ve tabak, Yapex fuarı için 500 adet Troia mührü, spor fuarı için 500 adet Troia mührü üretimi sağlanmıştır. Ata'm Kreş ve Çocuk Kültür Evi için seramik süsleme objeleri üretilmiştir.

2016 yılı ziyaretçi sayısı 7.506 kişidir.

Faaliyet/Proje Adı: 4.2.2. Seramik Müzesi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	38.080,80
TOPLAM:	38.080,80

4.2.3 Ece Ayhan Evi: Sivil girişim olan Kedi Kara Derneği ortaklığı ile çalışmalarını yürüten Ece Ayhan Evi'nde;

Çanakkale Belediyesi Teoman Alpay Türk Sanat Müziği Korosu çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Video montaj atölyeleri, LGBT Farkındalık Atölyesi, Doğaçlama Dans Atölyesi, Türkiye Siyasal Tarihi, Berlin: İki Kutuplu Kentten Dünya Kentine, Fotoğraf Ajansı Magnum'un Hikayesi, Nazım Hikmet 114 Yaşında Film Gösterimi, Kent ve Enerji Bağlamında İklim Politikaları, Kent Ekolojisi ve Yerel Yönetimler, Tepecik Hayal Okulu, Ece Ayhan üzerine Yazınsal Üretimler, Su Hakkı ve Kent, Kentsel Dönüşüm, Kadın Hakları, Sorunları, Mücadelesi, Günümüz Türk Şiiri, Türkiye'de ki Aydınlanma Hareketi, Gültan Akın Şiiri Üzerine, İlisu Barajı Altında Kalacak Yerleşimlere Seyahat, Kazdağları'ndan Cerrattepe'ye Hukuk Mücadelesi, Eski Medya Yeni Medya, Kitsch Kurusu Şiir Fanzini Atölyesi, Toplumsal Cinsiyet Eğitimi, Sait faik Abasıyanık Edebiyatı Hayatı Yapıtları, Kıbrıs'ı Nasıl Bilirdiniz, Hindistan'ın Kültürel Tanıtımı içeriği ile söyleşiler yapılmıştır.

Ece Ayhan Evi Film Günleri: Her pazartesi film gösterimi yapılmaktadır. Ağırlıklı olarak belgesel, kısa film, filmlerle güncel durumların değişik yanları, farklı bakış açıları ile ilgili konular ele alınmaktadır.

Akıntıya Karşı, İşte Böyle, Evcilik, Onur, Mustang ve Hızın Kızları, Ormana Doğru, Sonita ve Cennet, Toprağın Tuzu, Dinle beni Marlon, Öldürme Eylemi, Enis Rıza Sakızlı ile belgesel, Kadın Dayanışması film ve belgesel gösterimleri gerçekleştirilmiştir.

Yaz Okulu kapsamında çocuklar için haftada iki gün drama ve ritim atölyeleri yapılmış, 50 çocuk katılmıştır. Güzel Sanatlar Lisesi öğrencileri düzenli olarak müzik çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Dina Etnik Ensemble Grubu düzenli olarak müzik çalışmalarını yürütmektedir.

Diğer Faaliyetler:

04 Mart 2016 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliğinin talebi yazısına istinaden Kilis'te bulunan sığınmacıların insani ihtiyaçlarını karşılamak için 300 adet erzak paketi Kilis Valiliği kanalıyla teslim edilmiştir.

29 Haziran 2016 tarihinde LÖSEV ortaklığında 20 aileye iftar yemeği verilmiştir.

Önemli Gün ve Haftalar kapsamında etkinliklerin gerçekleşmesi. (18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı vb.)

Girişimci Destekleme Programları ve İstihdam ve Meslek Kazandırma Kursları

Kent genelinde toplumsal dayanışmanın sağlanması ve özellikle girişimci kadınların ekonomide yer almalarını olanak tanımak amacıyla çeşitli program ve projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda Çanakkale Belediyesi ile Türk Kadınlar Birliği Derneği Çanakkale Şubesi arasında istihdam ve iş gücüne katılmamış kentlilerin mesleki yeterlilik ve beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla meslek edindirme çalışmalarına ilişkin ortaklık kurularak "Telkari Atölyesi" projesi devam ettirilmiştir.

Girişimci destekleme faaliyetleri kapsamında kentteki tek kadın el emeği ürün üretim kooperatifi olan Girişimci Kadınlar Üretim ve Pazarlama Kooperatifi'ne "Girişimci Kadın Kooperatifi Pazarlama Stratejilerini Geliştirme Projesi" kapsamında proje ortaklığı çerçevesinde tahsis edilen satış ofisi faaliyetine devam etmiştir. Kooperatife üye 19 kadın bu alanda faaliyet göstermektedir.

El emeği ürünler üreten kentli kadınların girişimciliklerinin desteklenmesi ve ekonomide yer almalarını sağlamak adına Kordon Boyu Düzenleme Projesi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarıyla Morabbin Parkında "El Emekleri Satış Alanı" tahsis edilmiştir. Alan, el emeği ürün üreten kadın dernekleri ile protokol imzalanarak kullanıma sunulmuştur. 40 standın bulunduğu alandan dönüşümlü olarak 60 kişi yararlanmaktadır.

Ayrıca katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarında girişimci kadınların yaptığı el emeği ürünler de sergilenerek bu alanda da ürünlerinin tanıtımları yapılmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	6.426.540,82	8.880.000,00	9.907.660,35	54,17	111,57	100,00
01 Personel Giderleri	844.353,82	990.000,00	1.030.997,53	22,10	104,14	10,41
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	136.124,91	158.000,00	162.957,32	19,71	103,14	1,64
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.304.773,36	4.439.000,00	3.865.642,87	16,97	87,08	39,02
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	102.761,87	0,00	0,00	1,04
06 Sermaye Giderleri	2.141.288,73	3.293.000,00	4.745.300,76	121,61	144,10	47,90

2.6. STRATEJİK HEDEF: Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri: Çocuk oyun ve spor alanları bakım, onarım ve üretimi kapsamında yıl içerisinde eskiden 14 parkta (1- Hamidiye Şehitliği Parkı, 2- 60. Yıl Parkı 3 – Fatih Duru Parkı 4- Fip Parkı 5- Çocuk Sokağı 6- Belediye Plajı 7- Belediye Kreşi 8- Koyuncu Parkı 9- Sarıçay 10-Adnan Menderes 11- Esenler Muhtarlık Parkı 12- Samyeli Sokak 13-Golf oyun grubu yenileme çalışmaları, onarım ihtiyacı oluşan 418 ünite de tamir çalışmaları yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2016
Faaliyet	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	Üretilen çocuk oyun alanı (m ²)	1.823
		Tamiri yapılan ünite sayısı (adet)	418
		Yenilenen oyun grubu (adet)	13
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır
		Erişilebilirlik standartlarının uygulanabilirliği (%)	2017 yılında yapılacaktır

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.270,94
06 Sermaye Giderleri	620.326,00
TOPLAM:	658.596,94

2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri: Kent içinde yapılan park düzenlemelerinde oyun grubu, açık alan spor aletleri, kent mobilyaları temini, yapısal ve bitkisel peyzaj uygulama çalışmaları yapılmış bu bağlamda üretilen ve yenilenen park alanı 83.367 m², üretilen ve yenilenen park sayısı 37 adettir.

Gazi Sokak Parkı: Gazi Sokak Parkına Çocuk Oyun Alanı, 2 Adet Kamelya, 4 adet Piknik Masası için sert zeminler yapılmıştır. Çalışmalara 2017 Yılında Çocuk parkının yerleştirilmesi, Kamelyaların ve Piknik Masalarının yerleştirilmesi, Park etrafına panel çit yapılması, Yarı Otomatik Sulama ve aydınlatma işlerinin yapılması ile devam edilecektir.

Samyeli Parkı: Evim Sokak ve Samyeli Sokak arasında kalmakta olan 815 m² 'lik yeşil alanda; Çocuk Parkı, Açık alan spor aletleri, 3 Adet Bank ve 2 Adet Çöp Kovası Bulunmaktadır. Bitkilendirilme Çalışmalarında Çimin yanında Çok Yıllık otsu bitkiler, Herdemyesil Ağaç ve Çalılar kullanılmıştır.

Kedi Köyü Esenler Mahallesi Ahmet Piriştina Caddesi, 8. Sokak ve 11. Sokak arasında kalmakta olan 5.468 m² 'lik Gard Ormanı içerisine Kedilere Yönelik Aktivitelerin, Yemlik, Suluk, Kulube gibi üretimlerin yapılabilmesi için gerekli olan sert zeminler ve zemin düzenlemeleri yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme Ve Üretimleri	Üretilen Ve Yenilenen Park Alanı (m ²)	83.367
		Üretilen Ve Yenilenen Park Sayısı (Adet)	37
		Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
		Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanırlığı	2017 Yılında Yapılacaktır

Faaliyet / Proje Adı: 2.6.2. Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Üretimleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.716,61
06 Sermaye Giderleri	403.099,80
TOPLAM:	469.816,41

2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme: Kent içi yeşil alanlar park ve bahçeler ekiplerince günlük mıntka, sulama, budama (2016 Yılın içerisinde 312 budama çalışması) , gübreleme çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır. Bakımı yapılan Toplam yeşil alan sayısı 143'tür bu alanlardan ise 91 adedi parktır. Yapılan bitkilendirme çalışmalarında kullanılan mevsimlik bitki sayısı 443.000 adet, kullanılan çok yıllık bitki sayısı 27.754 adettir.

Bununla beraber yıl içerisinde Özgürlük Pakı, Halk Bahçesi, Aziziye Caddesi Orta Refüj, İğdelik Sokak (Kıyı Avm Arkası) Çevre Düzenlemesi, Çetin Emeç Caddesi Ağaçlandırma Sahası, İl Özel İdaresi önü ve arkası, Cuma pazarı orta refüj, 17 Burda kavşak düzenlemeleri, Atam Kreşi Bahçesi Çevre Düzenlemesi, Prof. Dr. Ümit SERDAROĞLU Caddesi Üzeri Basketbol Sahası Çevre düzenlemesi, İnönü Caddesi orta refüj, Havaalanı orta refüj, İmece Parkı yenileme çalışmaları ile 27.355 m² çim dikimi gerçekleştirilmiştir. İtfaiye ve Havaalanı kavşaklarında peyzaj düzenleme çalışmaları yine Demircioğlu Caddesi orta refüjde 2.357 adet bitki ile yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Yıl içerisinde kullanılan Çok Yıllık Bitkilerden 11.068 Adedi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tesislerinde üretilmiştir.

Çevre düzenleme ve peyzaj projeleri kapsamında kullanılan bitki sayısı 470.754 adettir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma Ve Bitkilendirme	Bakımı Yapılan Park Sayısı	91
		Kullanılan Bitki Sayısı (Mevsimlik)	443.000
		Kullanılan Bitki Sayısı (Çok Yıllık)	35.554

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımları	3.579.060,94
06 Sermaye Giderleri	66.764,40
TOPLAM:	3.645.825,34

2.6.4. Hobi Bahçeleri: Kentlilerimize kent merkezinde organik tarımsal faaliyet yapabilme şansı sunularak kendi sebze-meyvelerini yetiştirme fırsatı sunmak amacıyla Esenler Mahallesi 11. Sokakta bulunan 9.705 m² lik alan projelendirilmiştir. 49 m² ile 120 m² arasında değişen 76 adet hobi bahçesi alanı bulunmaktadır. Projede ayrıca tamamen ahşaptan ve geçme sistem ile üretilen, tarım uygulama gereçlerinin muhafazası için planlanan 19*4'lü modüler ahşap kulübe yer alıyor.

20.05.2015 tarihinde 1.099.000,00 TL bedelle ihale edilen proje tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.6.4. Hobi Bahçeleri	Projenin Tamamlanmış Olması	100

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.4. Hobi Bahçeleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımları	10.030,00
06 Sermaye Giderleri	701.020,16
TOPLAM:	711.050,16

Yörem Meyve Bahçesi: Ahmet Piriştina Caddesi ve Özlem Kayalı Sokak Kesişiminde bulunan 4.000 m²' lik alana sahip yörem meyve bahçesi yapımı kapsamında; 50 Kişilik Amfi, Trafo Çephesi İyileştirmesi, 23 çeşit 289 adet meyve fidanı dikimi, 2.500 m² rulo çim serimi, 3 adet çöp kovası, çocuk oyun alanı ve meyve bahçesi etrafına 300 mt desenli beton üstü panel çit montajı ve bilgilendirme tabelası montajı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: Yörem Meyve Bahçesi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımları	43.772,20
TOPLAM:	43.772,20

2.6.5. Sağlıklı Yaşam Parkı: Esenler Mahallesi Özgürlük Caddesi üzerinde bulunan 771 ada 258 parselde 11.347 m² alan, açık ve kapalı alan düzenlemeleri ile kent geneline hitap edecek şekilde projelendirilmiştir. Açık sahalarla hizmet eden binası ile birlikte, sentetik buz pisti, kay-kay platformu, basket voleybol sahası, tenis kortu, yürüyüş yolları çocuk ve engelli spor alanları bulunmaktadır. Genel olarak spor alanları açık olarak hazırlanmış, sentetik buz pisti üzerine yarı kapalı asma germe sistemi ile olumsuz hava koşullarından etkilenme en aza indirilmiştir. Hizmet binası zemin katı 352 m² alan üzerine sahalarla ilişkili olarak kafeterya mekanı, soyunma odaları ve idari ofisler planlanmış, 1. Kat içerisinde fitness salonu, dinlenme alanı ve soyunma odaları projelendirilmiştir.

20.05.2015 tarihinde 2.490.000,00 TL bedelle ihale edilen projenin yapımı tamamlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.6.5. Sağlıklı Yaşam Parkı	Projenin Tamamlanmış Olması	100

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.5. Sağlıklı Yaşam Parkı	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	2.874.429,40
TOPLAM:	2.874.429,40

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		1.034.828,18	1.114.000,00	1.131.277,77	9,32	101,55	100,00
01	Personel Giderleri	511.223,61	536.000,00	601.366,05	17,63	112,20	53,16
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	77.315,83	88.000,00	103.354,18	33,68	117,45	9,14
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	311.649,65	404.000,00	346.424,15	11,16	85,75	30,62
04	Faiz Giderleri	4.439,09	1.000,00	753,39	-83,03	75,34	0,07
06	Sermaye Giderleri	130.200,00	85.000,00	79.380,00	-39,03	93,39	7,02

1.11. STRATEJİK HEDEF: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.

1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri: İş yeri hekimliğinin sorumluluğunda bulunan ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda tanımlanan, çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri ve laboratuvar tetkikleri gerçekleştirilmiş, 823 çalışmamız muayene ve laboratuvar hizmetlerinden yararlanmıştı.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri	Sağlık Hizmetinden Yararlanan Çalışan Sayısı (Kişi)	823

Faaliyet/Proje Adı: 1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.250,25
TOPLAM:	15.250,25

3.8. STRATEJİK HEDEF: Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık artırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.

3.8.1. Kentli Sağlık Okulu: Toplumda sık görülen, ölüme ve sakat kalmaya sebebiyet verebilen hastalıklar öncelendirilerek eğitim programları düzenlendi.

18 Ocak 2016 tarihinde 3 Oturum Barbaros-Troya-Esenler Sosyal Yaşam Evi: Domuz Gribi

22 Mart 2016 tarihinde 1 Oturum Barbaros Sosyal Yaşam Evi: Demans-Alzheimer Hastalığı

25 Nisan 2016 tarihinde 1 Oturum Troya Sosyal Yaşam Evi: Stres Yönetimi

3.8.3. Önlenabilir Hastalıklara İlişkin Aşı Hizmeti: Gribal enfeksiyonlardaki komplikasyonlardan korunmak amacıyla risk grubu taşıyan 65 yaş üstüne, gebelere ve kronik hastalara ve bağışıklık sistemi baskılanmış kişilere mevsimsel grip aşısı yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.8.3. Önlenabilir Hastalıklara İlişkin Aşı Hizmeti	Hizmet Kullanıcı Sayısı	257

1.12. STRATEJİK HEDEF: Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.

1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri: 2016 yılı içerisinde ölüm ruhsatı kesilmesi, taziye yemekleri, kefenlik ve cenaze taşıma işlemleri rutin hizmet şeklinde verildi.

Taziye Yemeği Hizmeti: Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımızda defni bulunan kişilerin evlerine bir akşam ücretsiz olmak üzere her bir haneye 50 kişilik taziye yemeği hizmeti sunulmaktadır.

Taşıma Hizmeti: Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımızda defnedilecek kişilerin yakınlarının şehrimiz

camilerinden şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza ücretsiz olarak taşıma hizmeti sunulmaktadır.

Defin Malzeme Paketi: Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza defni yapılacak olan vatandaşlarımıza ücretsiz olarak kefen, tahta, ibrik hizmeti sunulmaktadır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	1.12.1. Defin Ve Taziye Hizmetleri	Defin Ruhsatı Sayısı (Adet)	479
		Taziye Ziyareti Sayısı (Hane)	479
		Defin Hizmeti Kullanıcı Sayısı (Kişi)	479
		Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	-

Faaliyet/Proje Adı: 1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	321.948,00
TOPLAM:	321.948,00

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	0,00	0,00	1.008.146,79	0,00	0,00	100,00
01 Personel Giderleri	0,00	0,00	770.962,64	0,00	0,00	76,47
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	118.021,91	0,00	0,00	11,71
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	119.162,24	0,00	0,00	11,82
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7.8. Su İşleri: İçmesuyu arıtma tesisinden şehir şebekesine verilen arıtılmış suyun abonelik, tahakkuk ve saha kontrolleri yürütülmüştür.

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2016 tarihi itibarı ile abone sayımız 60.497 ye ulaşmış olup, 2016 yılı içinde 5,270 adet yeni abone yapılmıştır.

1.261 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

Sayaçlara müdahalede bulunulmaması amacıyla tüm abonelerimizin %14,19'una (6.531 adet) Rekor kilidi takılmıştır. (Çeşitli sebepler ile rekor kilidi olmayan aboneler)

2016 yılında Yürürlüğe giren 6736 Sayılı Kanuna istinaden su borcu bulunan 905 adet aboneye yapılandırılma yapılmıştır.

31.12.2016 tarihi itibarı ile 6.505.530 m³ su satışına karşılık toplamda,19.409.680,25 TL tahakkuk yapılmış, bunun 16.209.314,89 TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş,Tahakkukun tahsilata oranı %83,51 olarak gerçekleştirilmiştir.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 24.807 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 391 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir. Kullanım süresi dolan 417 adet sayaç,arızalı olduğu tespit edilen 345 adet sayaç değişimi yapılmış olup 11 sayaçta denetimli ölçümü yapılmak üzere Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 24.807 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.7.8. Su İşleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	118.853,52
TOPLAM:	118.853,52

	Abone Sayısı	Tahakkuk (TL)(A)	Tahsilat (TL)(B)	Gerçekleşme (%)	
2016	Mekanik	33.117	12.794.938,16	9.594.572,80	75
	Ön Ödemeli	33.287	6.614.742,09	6.614.742,03	100
2015	Mekanik	33.212	13.145.273,38	9.994.365,57	76
	Ön Ödemeli	30.015	6.409.753,73	6.409.753,73	100

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.7.8. Su İşleri Kontrol Sistemi	Su Geliri Tahakkuk Ve Tahsilat Oranları (TL)	Mekanik: 75 Akıllı: 100
		Tahakkuk Edilen Su Miktarı (m ³)	6.505.530
		Tahsil Edilen Su Miktarı (m ³)	5.824.761
		Tahakkuk/Tahsilat Oranı (%)	86
		Abone Sayıları (Çeşitlerine Göre)	Mekanik: 33.212 Akıllı: 30.015
		Kayıp Kaçağın Azaltılması İçin Yapılan Denetimlerin Tüm Abonelere Oranı (%)	40

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	15.658.925,24	43.032.000,00	28.956.454,53	84,92	67,29	100,00
01 Personel Giderleri	4.247.973,00	4.802.000,00	4.203.695,32	-1,04	87,54	14,52
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	717.071,31	802.000,00	718.673,19	0,22	89,61	2,48
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.826.266,90	3.917.000,00	3.436.263,45	21,58	87,73	11,87
04 Faiz Giderleri	1.635.556,91	2.525.000,00	1.390.359,65	-14,99	55,06	4,80
06 Sermaye Giderleri	6.232.057,12	30.986.000,00	19.207.462,92	208,20	61,99	66,33

2.7. STRATEJİK HEDEF: Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.

2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri: Kentin çeşitli bölgelerinde içme suyu şebekesinde yenileme ve yeni hat olarak toplamda 11.371,00 mt. içmesuyu hat imalatı yapılmıştır.

Barbaros 7. Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi İhalesi kapsamında Şehit Gürol Caddesi, Nezihi Sunar Caddesi, Denizciler Sokak, Denge Sokak, İzikler Sokak, Kılavuz Sokak, Osman Hamdi Bey Sokak, Köknar Sokak, Teyyareci Fethi Bey Sokak, Sümbül Sokak, Gonca Sokak, Hasan Sever Sokak ve Hamidiye Sokak'ta içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hat imatları yapılmıştır.

İsmetpaşa 3.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi kapsamında Şefik İnan Caddesi, Miralay Şefik Caddesi, Piri Reis Caddesi, Evranos Bey Sokak, Süleyman Şah Sokak, Timurlenk Sokak, Fuat Bumin Sokak, Hacı İlyas Bey Sokak, Dardanos Sokak, 57.Piyade Alayı Sokak, Köroğlu Sokak, Dr. Nami Özdemir Sokak, Mustafa Serdar Sokak, Ali Aksoy Sokak, Refah Sokak, Huzur Sokak, Saim Özen Sokak ve Amber Sokak'ta içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hat imatları yapılmıştır.

Proje Adı	Hat Uzunluğu (m)
Barbaros 7.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi	545,00
İsmetpaşa 3.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi	479,00
Barbaros 6.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi	1.015,00
Karacaören (Ana Boru) Teknik Altyapı Yapım İşi	5.614,00
Barbaros Mahallesi Düktil Ana Boru Yapım İşi	2.618,00
Kentçi Muhtelif Cadde ve Sokaklar	1.100,00
TOPLAM:	11.371,00

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	Üretilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (m)	11.371
		Su Hattı Patlak Sayısı	

Faaliyet/Proje Adı: 2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri:	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	5.903.934,01
TOPLAM:	5.903.934,01

2.7.3. Mücavir Alan İçmesuyu Altyapı Tesis Üretimleri: Güzelyalı Dardanos Teknik Altyapı Yapım İşi ve Karacaören Teknik Altyapı Yapım İşi ihalelerinin sözleşmeleri imzalanmış olup malzeme tedarikleri yapılmıştır. 2017 yılında içmesuyu hat imalatları devam edecektir.

Faaliyet/Proje Adı: 2.7.3. Mücavir Alan İçmesuyu Altyapı Tesis Üretimleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	980.707,02
TOPLAM:	980.707,02

2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi: İçme suyu hatlarının sağlıklı ve verimli işletilmesi için hidrolik modelleme yapılması amacıyla GPR (Elektromanyetik Yeraltı Radarı) ile hat tespitleri yapılmaktadır. Ana hat üzerine basınç kırıcı istasyon kurulumları yapılmış bu istasyonlar üzerine basınç ve debi izleme enstrümanları yerleştirilmiştir. Ayrıca portatif debimetreler alınarak çeşitli noktalardan debi okumaları yapılmaktadır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Proje	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	Sistemin Kurulmuş Olması	Başlatılmıştır

2.7.6. Yeni İçmesuyu Arıtma Tesisi: Yeni içme suyu arıtma tesisi proje hazırlanması süreci tamamlanmış olup DSİ'nin yapım ihalesini gerçekleştirmesi beklenmektedir.

2.7.8. Su Kayıp Kaçak İzleme Ve Kontrol Sistemi: Su kaçaklarının tespiti için akustik kaçak tespit cihazı alınarak şebeke personeli tarafından tespit çalışmalarına başlanılmıştır. Hattaki basıncı azaltıp sınırları engellemek için ana hatlar üzerine basınç kırıcı vanalar yerleştirilmiştir. Kullanım ömrünü doldurmuş şebeke boruları ve vanalar değiştirilmiştir.

2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme: Mevcut içmesuyu arıtma tesisinde vanalama sistemi iyileştirmeleri yapılmıştır. Ayrıca klorlama tesislerinde revizyon projeleri hazırlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.7.9. Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme	Su Kalitesi Değerlendirme Parametrelerinin Standartlara Uygunluğu	Uygun

Faaliyet/Proje Adı: 2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	472.276,24
06 Sermaye Giderleri	189.849,22
TOPLAM:	662.125,46

2.7.10. İçmesuyu Altyapı Tesisleri Uygulama Projeleri: Kent içinde muhtelif cadde ve sokaklarda imal edilecek içmesuyu hatları için uygulama projeleri hazırlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.7.10. İçme Suyu Alt Yapı Tesisleri Uygulama Projeleri	Üretilen Proje Sayısı	

Faaliyet/Proje Adı: 2.7.10. İçmesuyu Altyapı Tesisleri Uygulama Projeleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.060,00
TOPLAM:	20.060,00

2.8. STRATEJİK HEDEF: Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.

2.8.1. Kentiçi Atıksu Altyapı Hattı Üretimi: Kentin çeşitli yerlerinde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında yenilemeler ve yeni imalatlar yapılmıştır. Kent genelinde yıl içinde toplam 22.443,00 metre kanalizasyon hattı, 12.236,00 metre yağmursuyu hattı yenilenmiştir.

Barbaros 7. Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi İhalesi kapsamında Şehit Gürol Caddesi, Nezihi Sunar Caddesi, Denizciler Sokak, Denge Sokak, İkizler Sokak, Kılavuz Sokak, Osman Hamdi Bey Sokak, Köknar Sokak, Teyyareci Fethi Bey Sokak, Sümbül Sokak, Gonca Sokak, Hasan Sever Sokak ve Hamidiye Sokak'ta içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hat imalatları yapılmıştır.

İsmetpaşa 3.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi kapsamında Şefik İnan Caddesi, Miralay Şefik Caddesi, Piri Reis Caddesi, Evranos Bey Sokak, Süleyman Şah Sokak, Timurlenk Sokak, Fuat Bumin Sokak, Hacı İlyas Bey Sokak, Dardanos Sokak, 57.Piyade Alayı Sokak, Köroğlu Sokak, Dr. Nami Özdemir Sokak, Mustafa Serdar Sokak, Ali Aksoy Sokak, Refah Sokak, Huzur Sokak, Saim Özen Sokak ve Amber Sokak'ta içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hat imalatları yapılmıştır.

Proje Adı	Kanalizasyon Hattı (m)	Yağmursuyu Hattı (m)
İsmetpaşa 3.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi	8.461,00	6.800,00
Barbaros 7.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi	6.059,00	3.884,00
Barbaros 6.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi	1.446,00	1.052,00
Karacaören Teknik Altyapı Yapım İşi	2.897,00	-
Organize Sanayi Bölgesi Atık Suyunun Kentsel Altyapıya Bağlanması İşi	3.020,00	-
Kentiçi Muhtelif Cadde ve Sokaklar	550,00	500,00
TOPLAM:	22.433,00	12.236,00

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.8.1. Kent İçi Atık Su Altyapı Hattı Üretimi	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m) Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (m)	22.433 12.236

Faaliyet / Proje Adı: 2.8.1. Kentiçi Atksu Altyapı Hattı Üretimi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	209.767,48
06 Sermaye Giderleri	7.119.835,61
TOPLAM:	7.329.603,09

2.8.2. Mücavir Alan Atksu Altyapı Hattı Üretimi: Mücavir alanda Güzelyalı köyü, Çınarlı köyü Dardanos mevkii ve Karacaören kentsel gelişim alanında kanalizasyon ve yağmursuyu yapılması amacıyla ihaleler gerçekleştirilerek hat imalatlarına başlanmıştır. Çınarlı Köyü Dardanos Mevkiinde 2016 yılsonu itibarıyla 5.000,00 metre kanalizasyon hattı imalatı yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.2. Mücavir Alan Atk Su Altyapı Hattı Üretimi	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m) Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (m)	5.000 0

Faaliyet/Proje Adı: 2.8.2. Mücavir Alan Atksu Altyapı Hattı Üretimi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	1.000.394,77
TOPLAM:	1.000.394,77

2.8.3. Atksu Arıtma Tesisi Çamur Kurutma Ünitesinin Yapımı: Atk su arıtma tesisinden çıkan atk çamurunun kurutulması için gerekli ünitenin yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılı boyunca tesis işletmesi gerçekleştirilmiş olup 2017 yılında işletme süreci devam etmektedir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.8.3. Atk Su Arıtma Tesisi Çamur Kurutma Ünitesi	Tesisin Yapımı (%)	%100

Faaliyet / Proje Adı: 2.8.3. Atksu Arıtma Tesisi Çamur Kurutma Ünitesinin Yapımı	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	2.271.396,28
TOPLAM:	2.271.396,28

2.8.4. Terfi İstasyonlarının Revizyonu Ve Yeni İmalatlar: Şehrin muhtelif noktalarındaki atksu terfi istasyonlarında ızgara yapıları, pompa sistemleri ve koku giderimine yönelik sistem revizyonları yapılmıştır. Ayrıca Hamidiye Terfi İstasyonu çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Proje	2.8.4. Terfi İstasyonlarının Revizyonu Ve Yeni İmalatlar	Revize Edilen Terfi İstasyonu Terfi İstasyonu Arıza Sayısı	

2.8.6. Atksu Arıtma Tesisi: İleri biyolojik atksu arıtma tesisi 04.07.2015 geçici kabulü yapılmıştır. Yüklenici tarafından 1 yıl işletilmiş, 04.07.2015 tarihinde kesin kabulü yapılarak belediyemizce işletilmeye devam etmektedir.

Faaliyet/Proje Adı: 2.8.6. Atksu Arıtma Tesisi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	185.168,35
06 Sermaye Giderleri	475.844,83
TOPLAM:	661.013,18

2.8.7. Mücavir Alan Atıksu Arıtma Tesisi: Güzelyalı Köyü ve Çınarlı Köyü Dardanos mevkiinde yapılacak olan kanalizasyon hattından gelen atıksuyun arıtılması amacıyla IFAS (Sabit Film Entegreli Aktif Çamur) prosesi ile inşa edilecek atıksu arıtma tesisinin projesi için danışmanlık hizmeti alınmaktadır. İhale 2016 yılında hazırlanmış olup 2017 de ihale süreci devam edecektir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Proje	2.8.7. Mücavir Alan Atk Su Arıtma Tesisi	Tesisin Yapımı	İhale Süreci

Faaliyet/Proje Adı: 2.8.7. Mücavir Alan Atıksu Arıtma Tesisi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	67.850,00
TOPLAM:	67.850,00

Şebeke Hizmetleri Ve Uygunluk Kontrolleri Faaliyetleri: 2016 yılı içerisinde idare şebeke ekipleri tarafından 796 adet içmesuyu hattı onarımı, 3.179 adet kanalizasyon taşma giderimi, 342 adet kanalizasyon ve içmesuyu abone bağlantısı imalatı, 286 adet altyapı uygunluk belgesi hazırlanması, 255 adet vidanjör ile kanalizasyon müdahalesi faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Organize Sanayi Bölgesi Atık Suyunun Kentsel Teknik Altyapıya Bağlanması: Güney Marmara Kalkınma Ajansının Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında, Çanakkale Belediye Başkanlığı ve Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü ortaklığında yürütülen proje 23.07.2015 tarihinde imzalanmış ve uygulamaya geçilmiştir.

Proje Organize Sanayi Bölgesinin atık suyunun Çanakkale Atık Su Arıtma Tesisine bağlanarak arıtım işleminin daha sağlıklı yapılmasını hedeflemektedir. Yapım işinin tamamlanması ve hattın terfi istasyonuna bağlanması Organize Sanayi Bölgesinde faaliyette bulunan firmalarının yüksek maliyetlerle bertaraf ettiği atık suyunun ekonomik bir yöntem ile bertaraf edilmesini sağlamaktır.

Projenin toplam bütçesi 942.783,00 TL olarak belirlenmiş ve %60 oranında GMKA tarafından destek kazanmıştır. Proje bütçesinin %35'e (329.974,05 TL) denk gelen kısmı Çanakkale Belediyesi tarafından, %5'e (47.139,15 TL) denk gelen kısmı Organize Sanayi Bölgesi tarafından ve %60'a (565.669,80 TL) denk gelen kısmı GMKA tarafından karşılanmıştır. 24.02.2016 tarihinde kapanış toplantısı ile proje tamamlanmıştır. Yapım işi ve görünürlük faaliyetleri ile birlikte toplamda 903.700,34 TL maliyeti olmuştur. Proje kapsamında terfi istasyonu, jeneratör, vantuz ve tahliye vanaları ile birlikte 2.952,72 metrelik atık su hattı üretimi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 2.8. Organize Sanayi Bölgesi Atık Suyunun Kentsel Teknik Altyapıya Bağlanması	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.209,60
06 Sermaye Giderleri	896.698,50
TOPLAM:	899.908,10

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	10.441.827,75	12.447.000,00	12.357.802,78	18,35	99,28	100,00
01 Personel Giderleri	1.070.660,67	1.143.000,00	1.175.293,52	9,77	102,83	9,51
02 SGK Devlet Primi Giderleri	182.289,16	204.000,00	200.868,57	10,19	98,46	1,63
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.715.396,82	9.995.000,00	10.671.499,64	22,44	106,77	86,35
04 Faiz Giderleri	270.875,10	260.000,00	73.103,74	-73,01	28,12	0,59
05 Cari Transferler	0,00	0,00	1.379,31	0,00	0,00	0,01
06 Sermaye Giderleri	202.606,00	845.000,00	235.658,00	16,31	27,89	1,91

Müdürlüğümüz, kent genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel

yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek ve sivrisinek ve karasineklerle mücadele, sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

2. STRATEJİK AMAÇ: KENTİN SAHİP OLDUĞU DEĞER VE KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANARAK YAŞANILIR SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

2.9. STRATEJİK HEDEF: Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık artırılarak atıkların çevreye verilen olumsuz etkileri azaltılacaktır.

2.9.1. Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Edilmesini İçeren Atık Yönetimi: 01.07.2014 - 30.06.2017 tarihleri arasındaki 1.096 günlük hizmeti kapsayan Çevre Temizliği, Çöp Toplama ve Taşıma Hizmet Alımı ihalesi 28.05.2014 tarihinde yapılmış olup, 25.06.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bu hizmet alımı kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar ile Güzelyalı, Dardanos mevkiinde bulunan mücavir alanlarda ve Dört Yol, Karacaören, Yapıldak-Saltık Mevkii ve bu güzergahtaki tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, yıkanması, yol kenarlarında ot temizliği, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi işi sürdürülmüştür.

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasına yıl içinde girişi yapılan 50.312,46 ton/yıl evsel atığın bertarafı sağlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2015	2016
Faaliyet	2.9.1. Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması Ve Bertaraf Edilmesini İçeren Atık Yönetimi	Toplanan Atık Miktarları (Ton)	49.390,54	50.312,46
		Yıkanan Sokak Sayısı	2.956	3.306
		Süpürülen Sokak Sayısı	3.299	3.327
		Yıkanan Konteyner Sayısı	16.482	16.599
		Pazar Yerleri Temizlik Sayısı	206	210

Faaliyet/Proje Adı: 2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini içeren atık yönetimi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.403.900,87 TL
TOPLAM:	10.403.900,87 TL

2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı: Atıkların toplanmasında ihtiyaç duyulan temel araç ve ekipmanların temini yapılarak gerek ortak kullanım alanları gerekse tüm ana güzergahlarda, sokak ve caddelerde kullanıma sunulmuştur.

Yeraltı Toplama Sistemi: Kentimizde 2014 yılından bu yana 3 adet 3'lü, 5 adet 4'lü olmak üzere 8 adet yeraltı konteyner sistemi kullanılmakta olup, 2016 yılı içerisinde de 5 adet 4'lü ve 1 adet 3'lü yeraltı konteyneri alınmış ve sahada kullanıma sunulmuştur.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.9.2. Atık Toplama Araç Ve Ekipmanlarının Temini, Bakım Ve Onarımı	Satışı Yapılan Konteyner Sayısı	385
		Yer Altı Toplama Sistemi Kurulan Nokta Sayısı	6

Faaliyet/Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal VE Hizmet Alım Giderleri	157.713,54
06 Sermaye Gideri	214.358,00
TOPLAM:	372.071,54

2.9.3. Ambalaj atıklarının ayrı toplanması sisteminin yapılandırılması: Üyesi bulunduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından Birlik havzasında Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları kentimizdeki Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Geri Dönüşüm Lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. 2010 yılından bu yana ambalaj atıkları toplanması için kullanılan kafesler yaptırılan yeni kafesler ile değiştirilerek ÇAKAB birlik havzasında dağıtılmaya 2016 yılında da devam edilmiştir. Aynı

zamanda 01.09.2016 tarihinden bu yana 46 adet işyeri denetimi Müdürlüğümüz ile Zabıta Müdürlüğü iş birliğinde gerçekleştirilmiştir. 46 adet işyeri denetiminden 16 adet işyerine kendilerine ait ambalaj atıkları toplanması için kafes yaptırımları konusunda tebligat yapılmıştır. Yapılan 16 tebligattan 11 adet işyerinin kendilerine ait ambalaj atıkları toplama kafesini yaptırdığı tespit edilerek denetim tutanağı kapatılmıştır. Geri kalan 5 adet işyerinin ise kendilerine ait ambalaj atıkları toplama kafesini yaptırmadığı tespit edilerek denetim tutanağı kapatılmıştır. 2016 yılı içerisinde çöpten ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kağıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı ortalama 10.108,72 ton'dur. Ambalaj atığı karakterizasyonuna göre miktarlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.9.3. Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sisteminin Yapılandırılması	Gerçekleşen Türlere Göre Toplanan Atık Miktarı Toplam (Ton)	%100 / 10.108,72 T
		Kağıt - Karton	%74 / 7.480,45 T
		Plastik	%19 / 1.920,66 T
		Metal	%3 / 303,26 T
		Cam	%3 / 303,26 T
		Diğer	%1 / 101,09 T

Toplanan Ambalaj Atığı Miktarının Değişimi

	Birim	2014	2015	2016
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	8.575	9.762	10.109

2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler

2016 yılı Şubat ayında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi son sınıf öğrencilerine Çanakkale Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Aysun KAVCAR tarafından Belediye Meclis Salonunda gerçekleşen kısa bilgilendirme sunumundan sonra Kemel Köyü, Doğantepe Mevkii'nde bulunan Düzenli Depolama Alanı ziyaret edilmiş, Birlik havzasından toplanan çöplerin bertaraf işlemlerini yerinde görmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Düzenli Depolama Alanı içerisinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ve Arıtma Tesisi de ziyaret edilerek öğrenciler bilgilendirilmiştir. 2016 yılında yapılan eğitimler aşağıdaki Tabloda gösterilmiştir. Bu eğitimler kapsamında Türkiye'nin ilk AB Çevre Yatırım Projesi olan Çanakkale Bölgesel Katı Atık Yönetim Projesi ve uygulamaları anlatılmıştır. Proje uygulamaları sonrası, sürdürülebilirlik anlayışı çerçevesinde Birlik tarafından uygulanan diğer proje başlıkları olan Ambalaj Atıklarının ve Tıbbi Atıkların Yönetimi Projesi ve bu doğrultudaki kent merkezinde ve havzadaki uygulamalardan da bahsedilmiştir.

Ayrıca pillerin zararları, neden ayrı toplanması gerektiği, bitkisel atık yağların ayrı toplanmasının önemi, kentte yapılan sivrisinek ve karasinek mücadelesi, kent merkezinde uygulanan çöp toplama sistemi ve Belediyemizin bu konudaki beklentileri de paylaşılmıştır.

DenizTemiz Derneği/TURMEPA ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Elçileri Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Uluslararası Kıyı Temizleme etkinliğine Müdürlüğümüz destek vermiştir.

"Akdeniz'i Temiz Tatalım (Clean Up The Med) Projesi kapsamında pek çok ülke ve bölgeyle eş zamanlı olarak gerçekleştirilen kıyı temizleme etkinliği 28 Mayıs 2016 tarihinde Yeni Kordon bölgesinde düzenlenmiştir. Deniz temizliğine yönelik farkındalık yaratmak amacıyla gerçekleşen etkinliğe DenizTemiz Derneği/TURMEPA ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Elçileri Topluluğu üyelerinin yanı sıra, Müdürlüğümüze bağlı ekipler de destek olmuştur.

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Genç TEMA Topluluğu tarafından gerçekleştirilen Sahil Temizleme Etkinliğine Müdürlüğümüz de destek sağlamıştır. Bu etkinlik kapsamında katılan tüm topluluk üyelerine eldiven, çöp poşeti vb. malzemeleri Belediyemizce temin edilmiş olup, sahil temizleme aracıyla da sahil temizliği yapılmıştır.

Çöp toplama gün ve saatleri dışında konteynerlere veya konteyner dışına gelişigüzel atılan her atık, çevre ve görüntü kirliliğine neden olmaktadır. Özellikle ev eşyası, inşaat ve bahçe atıkları gibi atıkların gelişigüzel sokaklara ya da konteyner kenarlarına bırakılması görüntü kirliliğine ve istenmeyen sağlıksız koşullara sebebiyet vermektedir. Bu kapsamda, Müdürlüğümüz tarafından uzun süredir devam eden uygulama çerçevesinde, kullanılmayan ev eşyalarının, küçük çaplı inşaat atıklarının, bahçelerden çıkan yeşil atıkların belirli günlerde adreslerden toplanmasına yönelik ve ayrıca Çarşı bölgesinde kentteki diğer noktalardan farklı olarak yürütülen saatli çöp toplama sistemine yönelik bilgilendirme afişleri ve broşürleri birimimiz ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yapılan ortak tasarım ile hazırlanmıştır. Basılan afiş ve broşürler Müdürlüğümüzce tüm Mahalle Muhtarlıklarına, Toplum Merkezlerine ve Mahalle Meclisleri gibi noktalara dağıtılmıştır. Ayrıca şehrimizde bulunan billboardlarda da afişlerimiz belli sürelerde askıda kalmıştır.

Bunun dışında bitkisel atık yağların ve atık pillerin ayrı toplanmasına yönelik yine birimimiz ve

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yapılan ortak tasarım ile bilgilendirici afiş ve broşürler hazırlanmış ve birimizce yine Mahalle Muhtarlıklarına, Toplum Merkezlerine ve Mahalle Meclisleri gibi noktalara dağıtılmıştır. Bu uygulamaların vatandaşlara duyurulması ve katılımın sağlanması için şehrimizde bulunan billboardlarda bu afişlerimiz belli sürelerde askıda kalmış ve ayrıca Belediyemiz web sayfasında ve yerel gazetelerde de yayınlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler	Düzenlenen eğitim sayısı	10
		Eğitime katılan kişi sayısı	560

Çanakkale Kentinin Çöp Karakterizasyonunun Mevsimsel Değişimi Projesi: Birimizce ve 18 Mart Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü iş birliği ile 'Çanakkale Kentinin Çöp Karakterizasyonunun Mevsimsel Değişimi' adlı proje 16.06.2016 tarihinde başlatılmıştır.

Kentimiz, son yıllarda nüfusunda ciddi artışlar gözlenen ve daha da artma potansiyeli olan bir kent olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu durum kentte oluşan evsel ve endüstriyel katı atıkların miktarının artmasına ve bileşiminin değişmesine neden olmaktadır.

Bu projenin amacı; Atık yönetiminin planlanması, tesis tasarımı, değerlendirme ve tesislerin işletilmesi için bazı temel verilerin elde edilmesidir.

Proje kapsamında kent sosyo-ekonomik ve gelir seviyesine göre bölgelere ayrılmış ve her bir bölgeden ayrı olarak toplanan evsel atıklar ASTM metoduna göre bileşenlerine ayrılmıştır. 4 Mevsimi içine alacak şekilde yapılan araştırma kapsamında 3 mevsim çalışması yapılmış olup projenin 2017 yaz döneminde bitmesi planlanmaktadır.

Proje amacı kapsamında elde edilecek sonuçlar, ilerleyen yıllarda Katı Atık konusunda yapılacak tüm çalışmalara ışık tutacaktır.

Mavi Bayrak Projesi: Her yıl yenilenmesi gereken Mavi Bayrak başvurusu, Kasım 2015 'de TÜRÇEV'e yapılmıştır. TÜRÇEV tarafından yapılan incelemeler sonunda 15 Haziran 2016 tarihinde düzenlenen törenle Mavi Bayrak Barış Plajına yeniden asılmıştır. Mavi Bayrak sezonu olan 15 Haziran-31 Ağustos 2016 tarihleri arasında birimizce Yeni Kordonda sahil temizliği yapılmış ayrıca kumsalın detaylı temizliğinin sağlanması için özel personel görevlendirilmiş ve sezon boyunca birimize bağlı Zabıta personelince bölgede yer alan işletmeler denetlenerek etkin bir çalışma yürütülmüştür.

2016 Yılında Gerçekleştirilen Çevre Eğitim Etkinlikleri:

Etkinlik Adı	Hedef Grup	Etkinlik Yeri	Planlanan Tarih
1 Kadın ve Çocuklarda Çevre Farkındalığı Yaratılması ve Çevre Bilinçlendirme Çalışmaları	ÇOMÜ Tıp Fakültesi Öğrencileri, ilkokul, ortaokul öğrencileri ve ev hanımları	Okullar Sosyal Yaşam evleri Mahalle Meclisleri Belediye Binası	2016 yılı Eğitim-Öğretim dönemi
2 İlk ve Orta Öğretimdeki Öğrencilerin Çevre Bilinci Geliştirilmesi Projesi	Çanakkale Merkez ilk ve orta öğretim öğrencileri	Çanakkale Merkez ilk ve orta öğretim okulları	Mart 2016
3 STK ve Belediye İşbirliği ile Yeni Kordon Sahil Temizleme Etkinliği	Yerel Halk	Yeni Kordon (Barış Plajı)	Haziran-Temmuz-Ağustos 2016
4 Sokak Hayvanlarını Dozlayan Geri Dönüşüm(metal ve pet şişe) malzemelerinin ilgili ünitesine atılıp, güneş enerjisi ile çalışan makineler sokak hayvanlarına mama ve su olarak geri dönmesi konusunda halkı bilgilendirme	Yerel Halk	Yeni Kordon(Barış Plajı)	Haziran 2016
5 Solar Çamur Kurutma Yatakları Konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışması	Yerel Halk	Halk Bahçesi	Haziran 2016

Okullarda Çevre Bilinci Geliştirme Projesi: Her sene düzenli olarak okullarda gerçekleştirilen eğitimler ile öğrencilerin çevre bilinci artırılması için teorik olarak anlatımlar gerçekleştirilmektedir. Ancak öğrencilerin pratikte de anlatılan bilgileri uygulayabilmeleri adına birimizce yapılan proje kapsamında 240 lt'lik ve 770 lt'lik plastik çöp konteynerleri üzerinde görsel tasarım yapılmış ve öğrencilerin **çöpleri ve ambalaj atıklarını** ayrı toplaması ve bu konuda bilinç düzeyinin artması için tüm okullara dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Birimiz, Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği ile ortak olarak çeşitli etkinlikler düzenlemiş ve özellikle çocukların katılımının çoğunlukta olduğu kutlamalar kapsamında çevrenin önemine ilişkin mesajlar verilmiştir. Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile birlikte okullarda ayrı bir pil toplama kampanyası başlatılmış, en çok pil toplayan ilk üç okula Belediyemiz ve TAP tarafından 2016 Dünya Çevre Günü'nde ödüllendirme yapılarak atık pil toplama konusunda öğrencilere bilinç kazandırılması sağlanmıştır.

Ayrıca 2015-2016 eğitim döneminde okullarda bitkisel atık yağların ayrı toplanması konusunda bir kampanya başlatılmış, pilot seçilen okullarda bu konuda eğitimler verilmiş ve kampanya sonunda ilk 3'e giren okulların Dünya Çevre Günü'nde ödüllendirilmesi sağlanmıştır.

Bitkisel Yağlar: "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği ilimiz genelinde 2007 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, bitkisel atık yağların evlerden ayrı olarak toplanması adına tüm mahalle muhtarlıklarına, 3 adet toplum merkezine ve 7 adet mahalle meclisine yağ toplama varilleri bırakılmış olup, evlerden bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağlarını toplama merkezimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler vermeye başlanmıştır. (Örneğin 5 lt bitkisel atık yağ getiren vatandaşımıza 1 lt temiz yağ teslimi gibi.)

2016 yılında Çanakkale'de toplama yapan lisanslı bitkisel atık yağ toplayıcı firmadan alınan verilere göre; evlerden, işyerlerinden ve okullardan kampanya dahilinde toplanan bitkisel atık yağ miktarı toplam 35.838 Kg'dır.

Atık Piller: Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı için protokol imzalanarak 28 Nisan 2006 tarihinde bir kampanya başlatılmıştır. Kentimizde bu tarihten bu yana yönetmelik çerçevesinde atık pillerin ayrı toplanması konusunda faaliyet gösterilmektedir. Atık pillerin ayrı toplanması için yürüttüğümüz kampanya kapsamında eğitim çalışmaları konusunda ilk ve ortaöğretim okullarında Birimizce eğitimler verilmekte ve talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır. Günümüz itibarıyla Belediyemiz sınırları içinde 123 adet toplama noktası mevcut olup, bu toplama noktalarında toplam 180 adet pil kutusu ve bidonu bulunmaktadır. 2016 yılında 2.949,6 kg atık pil toplanmıştır. Proje kapsamında atık pillerin toplanması faaliyeti için 1 adet araç kullanılmaktadır.

Atık piller pil toplama kutularının bulunduğu noktalardan toplanarak iş yerinde biriktirilmekte ve oradan da TAP yetkililerine teslim edilmektedir

Atık pillerin ayrı toplanmasıyla ilgili olarak TAP'la birlikte yürütülen çalışmalar kapsamında 1 Ekim 2015 tarihinde "Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" başlamış olup 30.04.2016 tarihinde sona ermiştir.

2.9.7. Tıbbi atık yönetim faaliyetinin işletilmesi: 2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi olduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince sürdürülmekte olup, 2016 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 107 adet tıbbi atık üreticisinden 135.606 kg tıbbi atık toplanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.9.7. Tıbbi Atık Yönetim Faaliyetinin İşletilmesi	Tıbbi Atık Üreticileri Sayısı	107
		Toplanan Atık Miktarı (Kg/Yıl)	135.606

2.9.10. KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması: 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında ilk defa 2011 yılında Belediye Meclis kararı ile uygulamaya girmiş Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti Tarifesi, 2016 yılında da 13.11.2015 Tarih ve 2015/192 sayılı Belediye Meclis Kararı ile uygulanmaya devam edilmiştir.

Bu tarife kapsamındaki mekanik sayaç abonelerinde, otomatik olarak su faturalarına tahakkuklandırılan KAYSÜ ile ilgili olarak, gerek abone bilgilerinin güncel olmaması gerekse bilgisayar otomasyon sisteminden kaynaklı nedenlerle bazı abonelerin aylık olarak okumalarının yapılmadığı Müdürlüğümüzce tespit edilmiştir. Bu durumda ilk üç aylık okumalar sonucunda su bedeli açısından sarfiyat kadar tahakkuk verildiği, fakat su tahakkuku verilmeyen aylarda KAYSÜ alınmadığı tespit edilmiştir. Bu durumun düzeltilmesi adına 06.08.2013 Tarih ve 2013/491 sayılı Encümen Kararı alınarak 2011 yılından günümüze kadar okuma yapılmadığı için KAYSÜ yansıtılmamış mekanik sayaç abonelerine tahakkuklar oluşturulmaya başlanmıştır. Bu kapsamda 2016 yılında toplamda 19.985 abone taraması yapılmış ve 4.952 adedine 152.562,46 TL tahakkuk çıkartılmış, tebligatları yapılmış ve 93.609,16 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca KAYSÜ kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gönderilen 17.971 adet işyeri abonesi taranmış olup, KAYSÜ tahakkuku olmayan işyeri abonelerine KAYSÜ tahakkuku çıkartılarak 3399 adet tebligat yapılmıştır.

2016 yılı içinde ve önceki yılları içeren dönemde tebligatı yapılan abonelere 6.156.324,45 TL tahakkuk çıkarılmış ve 2.669.464,02 TL'si tahsil edilmiş olup, kalan abonelerin tebligatları devam etmektedir. Çanakkale Merkez İlçesi Çınarlı Köyü Muhtarlığı ve Çanakkale Merkez Musaköy Köyü Muhtarlığı 2015 yılı Şubat ayında Birimimize başvuru yapmış ve Belediyemizce çöplerinin haftada 1 gün toplanması ya da toplattırılmasını talep etmiştir. 03.06.2015 Tarih ve 2015/97 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince çöplerin her hafta Pazartesi günleri Çınarlı'dan, Salı günleri ise Musaköy'den toplatılmasına, hane başına 1,50 TL/ay olarak KAYSÜ (Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti) tahakkuklarının oluşturularak 31.12.2015 tarihine kadar Çevre Temizliği Çöp Toplama ve Taşıma Hizmeti verilmesine karar verilmiştir. Bu Meclis Kararı eki olan protokol 01.01.2016/31.12.2016 tarihlerinde geçerli olacak şekilde imzalanarak yenilenmiş ve bu doğrultuda Çınarlı Köyündeki 136 hane için 2.448,00 TL/yıl, Musaköy'deki 73 hane için ise 1.314,00 TL/yıl KAYSÜ tahakkuku çıkarılmıştır.

13.11.2015 Tarih ve 2015/192 sayılı Belediye Meclis Kararıyla belirlenen 2016 Yılı Gelir Tarifesinde akıllı sayaç mesken abonelerinden KAYSÜ ücretinin karta her su yüklemesi sırasında günlük olarak tahsil edilmesine karar verilmiştir. Bu doğrultuda Baylan, Metlap, Entegre ve Manas sayaç tiplerindeki mesken abonelerinden KAYSÜ tahsilatının yönetim bilgi sistemine uyumlaştırılması gerçekleştirilmiştir. Ancak Sayometre yazılımında KAYSÜ alınabilecek bir alan bulunmadığından Sayot sayaç tipindeki 1.190 adet güncel mesken abonelinin taraması Birimimizce yapılarak, KAYSÜ tahakkuku oluşmamış ve tebligat yapılmamış toplamda 537 adet aboneye tebligat yapılmıştır.

Güzelyalı Muhtarlığının 2016 yılı Şubat ayında, KAYSÜ tahsilatı konusunda personel eksikliğinin bulunması nedeniyle ilgili meclis kararları gereği Güzelyalı'da ikamet eden daimi oturan vatandaşlar adına toplu olarak oluşturularak Muhtarlığa tebliğ edilen ücretlerin, bireysel olarak vatandaşlara tahakkuk edilmeye başlanması talebinde bulunmuştur. Bu talep doğrultusunda 2011 yılından günümüze kadar Güzelyalı Muhtarlığı adına oluşturulan KAYSÜ tahakkukları iptal edilerek, Birimimizce yapılan saha tespitinin ardından daimi oturan 279 adet vatandaşa su abonelik tarihlerine göre KAYSÜ tahakkuku çıkarılarak tebligatları yapılmıştır. Güzelyalı'daki KAYSÜ abonelerine toplamda 158.209,65 TL tahakkuk çıkarılmış, bu tahakkukun 96.574,88 TL'si tahsil edilmiştir.

Çanakkale Merkez İlçesi Erenköy Muhtarlığı 2016 yılı Haziran ayında birimimize başvuru yapmış ve Belediyemizce çöplerinin haftada 1 gün toplanması ya da toplattırılmasını talep etmiştir. 01.07.2016 Tarih ve 2016/107 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince çöplerin her hafta Cuma günleri Erenköy'den toplatılmasına, hane başına 1,50 TL/ay ve 13 adet işyeri için 750,00 TL/ay olarak KAYSÜ (Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti) tahakkuklarının oluşturularak 31.12.2016 tarihine kadar Çevre Temizliği Çöp Toplama ve Taşıma Hizmeti verilmesine karar verilmiştir. Bu Meclis Kararı eki olan protokol 01.07.2016/31.12.2016 tarihlerinde geçerli olacak şekilde imzalanmış ve bu doğrultuda Erenköy'den 563 hane için 5.067,00 TL/ay ve 13 işletme için 4.500,00 TL ve toplamda 9.567,00 TL KAYSÜ tahakkuku çıkarılmıştır.

01.07.2016 Tarih ve 2016/120 sayılı Belediye Meclis Kararı ile, Dardanos'taki mükelleflerin mağduriyetinin önlenmesi için $(6,5 \text{ TL} / 10 \text{ m}^3 = 0,65 \text{ TL} / \text{m}^3 \text{ KDV Dahil}) \text{ m}^3$ üzerinden KAYSÜ'nün alınmasına, ayrıca süreli olarak Çanakkale'de ikamet edip yaz aylarında Dardanos'ta oturan abonelerden Çanakkale'de akıllı sayaç aboneliği bulunanlardan Dardanos aboneliğinden dolayı ücret alınmamasına karar verilmiştir.

6736 sayılı Kanun kapsamında 30 Haziran 2016 ve önceki dönemlere ait vergiler kapsamında bulunan Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti (KAYSÜ) borcu olan vatandaşların taksitlendirme işlemleri Müdürlüğümüzce uygulanmıştır.

2016 yılı sonu itibarıyla akıllı sayaç-mekanik sayaç mesken, işyeri ve resmi kurum olmak üzere toplamda 69.108 adet aboneye KDV dahil toplam 5.273.268,93 TL KAYSÜ tahakkuku çıkartılmış olup, 2016 yılında bu miktarın 3.945.460,59 TL'si tahsil edilmiştir. 2015 yılında tahsilat miktarı 2.185.602,56 TL olup, 2016 yılında yaklaşık % 81 oranında tahsilat artışı sağlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.9.10. Kaysü Sisteminin Yapılandırılması	Kaysü Abone Sayısı (Toplam Abone)	19.985
		Kaysü Tahakkuk Miktarı	4.422.877,67
		Kaysü Tahsilat Miktarı	4.457.839,60

Faaliyet/Proje Adı: 2.9.10. Kaysü Sisteminin Yapılandırılması	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.602,00
TOPLAM:	14.602,00

2.9.11. Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Programı: Belediye sınırları ve mücavir alan içinde Birimimiz biyosidal ürün uygulayıcı personeli tarafından 7 Mart 2016 tarihinde kışlak mücadele başlatılmış olup, bir kereye mahsus bir sezon öncesinden kendine yaşam ortamı bulan sivrisineklere karşı yeraltındaki hatlarda sıcak sisleme uygulaması yapılmıştır. Ayrıca 23 Mart 2016 tarihinden itibaren de larva mücadelesine başlanmış olup, sivrisinek oluşması muhtemel durgun su ortamlarında (bodrum katı su birikintisi, kanalizasyon, yağmur suyu kanalları vb.) Eylül ayı sonuna kadar sezon boyunca rutin olarak ilaç uygulama çalışması sürdürülmüştür. Haziran ayından itibaren de Uçkun Mücadelesi kapsamında ilaçlama çalışması Eylül ayı sonuna kadar devam etmiştir. Karasinek mücadele kapsamında tüm kentte ve mücavir alanlardaki çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edildikten sonra ilaçlanması işlemine Eylül sonuna kadar devam edilmiştir. Haşere ile mücadele kapsamında da fare ilaçlama çalışması pazar yerlerinde düzenli olarak yapılmıştır. Larva ilaçlamasında sırt pompalarıyla mücadele yapılmış, açık alanlarda da uçkun mücadelesi kapsamında ULV ilaçlama çalışması Belediyemiz sınırları ve mücavir alan içerisinde tüm cadde ve sokaklarda gerçekleştirilmiştir. Çanakkale Merkezde 1677 ha, Güzelyalı'da 134 ha ve Dardanos'da 167 ha olmak üzere toplamda 1978 ha da düzenli olarak ilaçlama çalışması Eylül ayı sonuna kadar sürdürülmüştür.

Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında sahada 1034 Lt-kg biyosidal ürün kullanılmıştır. E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 165 adet şikayet, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunun çözümüne gidilmiştir. Sahada çalışan personellerimiz tarafından ve gelen şikayetlerle tespit edilen haşere ve sinek üreme yerleri olan 300 noktadaki ortamların (bodrum katı, kanalizasyon, rögarlar ve durgun su ortamı) 100 noktası imha(drene edilmesi veya üstünün kepçe yardımıyla doldurulması) edilmiş, geri kalan noktalarda da ilaçlama çalışması yapılarak kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.9.11. Sivrisinek Ve Karasinek Mücadele Programı	Programın Hazırlanması	Sezon Boyunca Uygulama Yapılmak Üzere Program Belirlenmiştir.
		Yapılan İlaçlanan Alan (Ha/Yıl)	1978
		Kullanılan İlaç Miktarı (Kg-Lt)	1034

Faaliyet/Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.449,78
06 Sermaye Giderleri	21.300,00
TOPLAM:	84.749,78

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Proje	2.9.4. Ambalaj Atıkları Toplama Ve Ayırma Tesis	Tesisin Kurulması İçin Yer Belirlenmesi	Çakab Birliğince Yürütülen Proje Kapsamında Mba Tesisi İçinde Düzenli Depolama Sahasında Çakab Tarafından Yer Belirlenmiştir.
Faaliyet	2.9.5. Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşya (Aeee) Yönetim Planı Uygulanması	Yönetim Planının Hazırlanmış Olması	Hazırlanma Aşamasında
Proje	2.9.8. Hafriyat Atıklarının Düzenli Olarak Toplanması Ve Atık Sistemi Oluşturulması Projesi	Çalışma Grubunun Oluşumu Yer Temini	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğüne Yer Arama Çalışmaları Sürdürülmektedir.
Faaliyet	2.9.9. Çevre Koruma Denetim Ve Kontrol Sistemi	Denetim Sayıları Ve Sonuçları	46 Adet Denetim Sonucu 16 Adet Tebligat Yapıldı. (11 Adet Uyum Sağlandı, 5 Adet Ceza Kesildi).

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe içinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		3.234.016,02	4.290.000,00	4.192.103,00	29,63	97,72	100,00
01	Personel Giderleri	1.420.796,16	1.621.000,00	1.733.373,27	22,00	106,93	41,35
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	246.348,17	279.000,00	303.137,78	23,05	108,65	7,23
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	523.116,83	595.000,00	772.053,43	47,59	129,76	18,42
04	Faiz Giderleri	49.662,37	10.000,00	41.812,44	-15,81	418,12	1,00
06	Sermaye Giderleri	994.092,49	1.785.000,00	1.341.726,08	34,97	75,17	32,01

2.4. STRATEJİK HEDEF: Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi: Şehir içindeki kavşakların araç ve yaya trafiğine göre sinyalizasyon edilmesi ve mevcut sinyalizasyonun bakım, onarım, geliştirme çalışmaları, ana caddelerdeki yaya geçitlerine ışıklı ikaz levhalarının konulması, sinyalizasyon direklerine engelli butonlarının konulması kontrollü olarak tamamlanmış ve bakım onarımları yapılmıştır.

Kent içi trafikte kullanılacak akıllı trafik çözümlerine yönelik ülke genelindeki gelişmeler takip edilerek, ilimiz cuma pazarı kavşağından dinamik kavşak kontrol sistemi (akıllı kavşak) kurularak trafik yoğunluğu azaltılmış ve sirkülasyon kontrolü sağlanmıştır.

17 Burda ve Kıyı AVM arasındaki yaya sirkülasyonu gözlemlenerek yayaların karşıdan karşıya geçişlerini güvenli hale getirmek için sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi: Yıl içinde yapılan değerlendirmeler de para cezalarının yanında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca uygulanan 6 oturum Ulaşım Komisyonu, 6 oturum Plan Bütçe Komisyonu, 1 oturum Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu toplanmış, toplam 45 Madde görüşülerek karara bağlanmıştır. Özel Halk Otobüslerine 13.050,00 TL ceza, Ticari Taksi ve servis araçlarına toplamda 2.628,00 TL ceza kesilmiştir.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi, Özel Halk Otobüsleri aracılığı ile verilen toplu taşıma hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması amacıyla yapılandırılmıştır. Araçlar GPS sistemi ile takip edilmekte, kural ihlallerinin olduğu durumlar tespit edilerek Ceza Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Düzenli olarak tüm yıl boyu her gün rotasyon tablosuna uygun olarak çıkarılan araçlar şoförler, araç ve şoför değişiklikleri kayıt altına alınmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Proje	2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri Ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	Kavşaklarda Bekleme Süresi	70 Sn
		Akıllı Kavşak Uygulaması Yapılan Kavşak Sayısı	1
		Sinyalizasyon Sesli Uyarı Sistemi Kurulum Sayısı	1
		Merkezin Kurulmuş Olması	Kurulmuştur

Faaliyet/Proje Adı: 2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.085,14
06 Sermaye Giderleri	317.669,20
TOPLAM:	356.754,34

2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretleme: Şehir içindeki tüm sokak, cadde ve yollardaki trafik akışının düzenlenmesi ile ilgili dikey trafik işaret ve işaretçilerinin konumlandırılması ve yerleştirilmesi, trafik akışına göre yollara hız kesici butonların ve park önleyici bariyerlerin yerleştirilmesi, il trafik komisyonlarına katılım sağlanarak, alınan kararlar doğrultusunda uygulama çalışmalarının yapılması, Şehir giriş ve çıkışlarıyla yollardaki yön ve bilgilendirme tabelalarının tanzimi ve yerleştirilmesi, Belediye otobüslerinin kaza durumlarında ilgili tutanakları tanzim ederek emniyetle eşgüdümlü çalışarak ve gerekli prosedürün takibi sağlanmıştır.

Yatay ve düşey yol işaretlemeleri, sinyalizasyon, yönlendirme ve uyarı levhaları, hissedilebilir yüzeyler gibi çağdaş yöntemler kullanılarak trafik akışı düzenli, güvenli ve sağlıklı bir şekilde yönetilmiştir.

Şehir içindeki tüm cadde sokak ve yollardaki şerit çizgileri, park çizgileri yaya geçitleri vb. boyama işlerini boya kamyonu, boya kamyonunun çalışmasının mümkün olmadığı yerlerde el boya makinası yada manuel olarak, yaya geçitlerinde özürülü geçişleri için hissedilebilir yüzey düzenlemeleri yapılmıştır. Yol üzerine çift kompanantlı malzeme ile hız kesici şeritler yapılarak sürücülerin hız tahditlerine uyması sağlanmıştır. Otobüs yolu belirleme çizgileri çizilmiş ve düşey bilgilendirme yazıları yazılmıştır.

Bu kapsamda; Tüm okulların önlerinde trafik güvenliği açısından gerekli önlemler alınmış, çift kompanantlı boya ile yaya geçitleri ve görme engelli geçişleri için yüzeyler yapılmıştır. Alt yapı çalışmaları yapılan tüm yollarda ana hatların belirlenmesi ve trafik akışının sağlanabilmesi için soğuk yol çizgisi uygulaması yapılmıştır.

Barbaros Mahallesi Teyyareci Fetih Bey Sokak ile İsmetpaşa Mahallesi Metin Oktay Caddesi (Havalanı ile Küçük Sanayi güzergahı) Sarıçay üzerine yapılması planlanan araç ve yaya köprüsünün ön projeleri ve zemin etüd raporu hazırlanarak 2017 yılı içinde yapım ihalesine çıkmak üzere tamamlanmıştır. 2016 yılında kentimizde yaklaşık 16 km bisiklet yolu düzenlenmiş ve mavi beyaz boya ile işaretlenmiştir.

Troya caddesine baş üstü trafik levhalarına araçların hızını gösteren led paneller monte edilerek araçların hız kontrolleri konusunda farkındalık sağlanmıştır. Ayrıca cadde üzerine İl Trafik Komisyon kararı alınarak gidiş - geliş olarak emniyet şeridi düzenlemesi yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.4.7. Yatay Ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	Kullanılan Boya Miktarı (Yatay İşaretleme)	21,7 Ton
		Üretilen Dikey İşaretleme Sayısı	14.000 Adet

Faaliyet/Proje Adı: 2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	308.845,29
06 Sermaye Giderleri	365.408,24
TOPLAM:	674.253,53

2.4.8 ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet Sistemi): Kent içi trafiğin rahatlatılması ve sürdürülebilir ulaşım araçlarının teşvik edilmesi için ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet Sistemi) kurulmuştur. ÇABİS 5 istasyon ve 35 bisiklet ile kentimizin kullanımına sunulmuştur. ÇABİS'e 2016 yılı içinde 2087 ÇABİS kart aboneliği yapılmış, 1.464 kredi kartı üyeliği gerçekleştirilmiş olup, 5456 kiralama ile toplam 21.781,05 TL gelir elde edilmiştir. Akıllı bisiklet sisteminin kullanılmasıyla orantılı olarak bir birim kurulması ihtiyacı doğmuş ve Müdürlüğümüze bağlı ÇABİS birimi oluşturulmuş olup bu birime bağlı bir bisiklet tamir atölyesi, bisiklet taşıma ve bakım-onarım aracı satın alınmıştır. Tüm bunlara ek olarak bisiklet kullanımının artırılması ve alternatif ulaşım araçlarının kullanımını özendirme amacıyla, kentimizde belediyemize ait toplu taşıma araçlarına bisiklet taşıma aparatları takılmıştır. Yine 2016 yılında kentimizde yaklaşık 16 km bisiklet yolu düzenlenmiş olup ; Yine sürdürülebilir ulaşım araçlarının teşvik edilmesi ve sağlıklı yaşamı teşvik kapsamında kentimize 1.100 bisiklet ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Ayrıca Kentimizin çeşitli noktalarına ve okullara manuel bisiklet park yerleri konulmuş bisiklet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.4.8. Çabis	Çabis Kart Abone Sayısı	2.087
		Kredi Kartı Üyeliği	1.464
		Toplam Kiralama	5.456

Faaliyet/Proje Adı: 2.4.8 ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet Sistemi)	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.517,50
06 Sermaye Giderleri	576.415,84
TOPLAM:	615.933,34

2.5. STRATEJİK HEDEF: Kent içi “Toplu Taşıma Sistemi” yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.

2.5.4. Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi: 134 adet ticari Taksi, 102 + 1 (engelli) adet Özel Halk Otobüsü ve 189 adet Servis aracının her türlü çalışma ruhsatı, vize, devir işlemleri ile ilgili evrak tanzimi ve düzenlemeler yıl içinde gerçekleştirilmiştir.

E-Mail ortamında gelen 1151 şikayet ve talep e-mailleri en kısa sürede değerlendirilerek çözüme ulaştırılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.5.4. Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme Ve Kontrol Sistemi	Verilen Ruhsat Sayısı	426
		Uygulanan Ceza Sayısı	45
		Şikâyet Sayısı	1.151

2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması: 2006 yılında kent içi toplu taşıma hizmet kalitesini arttırmak, araç yoğunluğunu azaltmak vb amaçlarla kurgulanan her geçen gün yolcu sayısı artan Toplu Taşıma Sisteminde yıl içinde toplam 15.410,718 kişi taşınmıştır.

4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Kapsamında “ Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği” nin 04.03.2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik ile 65 yaş ve üzeri, engelli, şehit yakını, gazi, gazi yakını vazife ve harp malullerinin ücretsiz yolcu taşıma hizmeti verecek toplu taşıma araçlarından yararlanmaları için gerekli tedbirler alınmıştır. İlgili yönetmeliğe göre 2014 Mart ayından itibaren bahsi geçen kişilerin Çanakkale Belediyesi Toplu Taşıma Hizmeti ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Ayrıca 2016 yılı itibarıyla 65 yaş üstü vatandaşlarımız için 65 yaş kartı düzenlenmesi yapılmış olup 65 yaş üzeri vatandaşlarımızın ücretsiz ulaşımı kullanmaları daha kolay hale getirilmiştir. 2016 yılı içerisinde toplam 9788 adet 65 yaş kartı basılmıştır.

Toplu Taşıma Sistemi içinde yer alan durakların bakım ve onarımları yapılmış, duraklarda bulunan akıllı durak panoları arttırılmıştır. Günümüz teknolojisine ayak uydurularak 4 sıra beyaz led sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Kentimizde yer alan STK’lardan, kamu kurumlarından alınan talepler doğrultusunda 299 araç tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin Yapılandırılması	Uygulama Şartlarının Tanımlanması	Tanımlanmıştır
		Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.239,52
TOPLAM:	100.239,52

2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları: 17 Otobüs hattı, 13 Belediye Otobüsü, 102+1(engelli) Özel Halk Otobüsünün çalışma saatlerini ve sıralarını belirleyen Yaz, Sömestr, Kış dönemleri; hafta içi, hafta sonu ve tatil günleri rotasyon planları hazırlanmış ve tatbiki sağlanmıştır.

2016 yılında 5,970,583 öğrenci 7.652,272 tam bilet basılmış ayrıca 449,123 kullan at kart kullanılmış ve 169.354 kredi kartı kullanılmıştır.

444 17 17 ve 217 58 90 şikayet öneri hattına gelen şikayetler ile günlük takip edilen rotasyon planına uymayan araçların gprs takip çıktıları alınmış, yönetmeliğe uymayan araç ve şoförler hakkında denetim personeli ile koordineli olarak ilgili tutanaklar tanzim edilerek Ceza Şikayet Değerlendirme Komisyonuna sevki yapılarak değerlendirilmiştir.

2016 Yılı Araç Değişim Planına kaynak oluşturacak değerlendirme ve öngörü raporları hazırlanmış Ulaşım Komisyonlarımız ve Belediye Meclisimizde sunumları yapılmıştır. Araç Değişim Planının uygulanma süreci takip edilmiş geçici kıy rotasyon planları hazırlanarak her hangi bir aksaklık yaşanmasına engel olunmuştur.

Durak bazında yolcu binış istatistikleri incelenerek kent içindeki atlı duraklar kaldırılmış böylece zamandan ve yakıttan tasarruf edilmiştir. Araçların kamera sistemleri yeniden düzenlenmiş ve online olarak istenildiği an cep telefonları dahil tüm interaktif ortamlardan takibi sağlanmıştır.

2016 yılında 23.192 tam kart satılmıştır. Tam, Kullan At, Öğrenci, Basın, İşleten, Öğretmen, İhtiyaç Sahibi Öğrenci kartları kullanımdadır. Ayrıca bu yıl alınan Meclis Kararıyla isteyen 65 yaş üstü vatandaşlarımıza da elektronik serbest ulaşım kartı verilmiştir.

2016 Yılı içerisinde 11.205 öğrenci kartı basılmış olup kentteki tüm ilköğretim ve liselerle kentimizde öğrenimine devam eden 18 Mart Üniversitesi öğrencilerinin vizeleri yapılmıştır. Ayrıca şehir dışında okuyan Çanakkale merkez ve mücavir alan ikametli öğrencilerimizin de kent kartları düzenlenmiş ve vizelenmiştir.

Kent kartta tüm temassız kredi kartlarının kullanılabilirdiği temassız kart uygulamasına geçilerek tüm kredi kartlarının ulaşımında kullanılabilmesi sağlanmıştır. Ayrıca 2016 yılında android cep telefonlarında bulunan NFC sistemi vasıtasıyla ödeme aktifleştirilmiştir.

	2015	2016
Taşınan Yolcu Sayısı	14.166.585	15.410.718
65 yaş üzeri	-	9.788
Engelli Kartları (ücretsiz)	-	-
Engelli Kartı (indirimli)	-	-
Basın Kartı	28	16
MK Kartı (Yoksul öğrenci kartı)	12	18
Öğretmen Kartı	19	38

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016
Faaliyet	2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme Ve Uygulamaları	Yeni Durak Sayısı	20
		Şikâyet Sayısı	1.151
		Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmadı

2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri: Yapılan araştırmalar sonucu sistem memnuniyetsizliğinin en büyük gerekçesi otobüs şoförlerinin davranışlarından kaynaklandığı tespit edilmiş buradan hareketle 2011 yılından itibaren Kent ulaşımında rol alan tüm Halk Otobüsü, Taksi ve Servis personeline (şoför, rehber personel vs.) yıl içinde belirli periyotlarla öfke kontrolü, ilkyardım, trafik vb. eğitimler danışmanlık ve koçluk hizmeti alınarak tamamlanmıştır.

Belediye Personelleri ile birlikte toplamda 561 kişiye eğitim verilerek 2016 yılı Eğitim Programı tamamlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri	Düzenlenen Eğitim Sayısı	17
		Eğitime Katılan Kişi Sayısı	561
		Eğitim Süresi (Saat/Hafta)	8 Hafta
		Sertifika Sayısı	561

Faaliyet/Proje Adı: 2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.283,60
TOPLAM:	8.283,60

2.13. STRATEJİK HEDEF: Yat Limanı kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.13.2. Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları: Yat limanımızın güvenliği için çeşitli yerlere güvenlik kameraları yerleştirilmiş olup, çeşitli noktalarda aydınlatma aparatları vasıtasıyla aydınlatılmıştır. Limanımızda bulunan yangın tüplerinin su hortumlarının kontrolleri yaptırılarak tuvalet ve banyolarının yıllık bakımları yapılmıştır.

Yat Limanımıza ait botun yıllık periyodik bakımı gerçekleştirilmiştir. Yüzer iskele üzerine korkuluk yapılarak daha güvenli bir hale getirilmiştir. Yat limanımıza kapasite arttırımına paralel olarak tonoz ve zincir alımları gerçekleştirilmiş böylece bağlama yeri kapasitesinde artış sağlanmıştır. Yine 2016 yılı içerisinde eklem bacaklılar ve kemirgenlere karşı periyodik yıllık ilaçlama yaptırılmıştır.

Atık su, Atık yağ ve sınıtine suyu kabul yeri tesisi kurabilmek için gerekli olan Mavi Kart Projesi başvurumuzu zamanında yapmış olup proje 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

Sandal Baseni bölümümüze tekne sahiplerinin kullanımı için klübe ve malzeme dolabı yapılarak güvenli bir ortam hazırlanmıştır. Ayrıca su altyapısı gerçekleştirilerek ihtiyaçları karşılanmıştır.

Yat limanında bulunan yüzme platformu ve eski yüzer iskele demir donatılarının bakım-onarımı yapılmış ve yüzey kaplamaları deck malzeme ile yenilenmiştir.

2015 yılında yapılan yeni yüzer iskeleye 2016 yılı içerisinde elektrik ve su altyapısı kurulmuş ve 30 adet tekne kaydı yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde Yat Limanımıza 586 adet misafir tekne gelerek konaklama yapmış olup ayrıca 156 adet tekne limanımıza gelerek yakıt ikmali yaparak limanımızdan ayrılmıştır.

2016 yılı içinde 17 adet tekne kaydı yapıp, 7 adet tekne yer iptali yapılmıştır, ayrıca yat limanı, yüzer iskele ve sandal basenine kayıtlı teknelerden 534.367,1 TL gelir elde edilmiştir.

İçişleri Bakanlığının 11.01.2013 tarihli Bakan Oluru ile Çanakkale Belediyesi Yat Limanı Geçici Deniz Hudut Kapısı olduğundan pasaport polisinden aldığımız istatistiklere göre 25 adet yat ve 362 adet yolcu girişi yapılmış olup, 116 adet yat ve 386 yolcu çıkışı yapılarak limanımızdan ayrılmıştır.

Transitlog hizmetlerini, belediyemizin bize tahsis ettiği motosikletle Kepezde bulunan Falcon acentasından alıp, evrak doldurma işleminde tekne sahibine acenta gibi hizmet vererek, sadece Transitlog hizmet bedeli olarak 100.00TL (yüz türk lirası) ücret makbuz karşılığında kesilerek tekne sahiplerine hizmet vermekteyiz.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.13.2. Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları	Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçülmedi
		Yat Limanına Bağlı Tekne Sayısı (Adet)	248

Faaliyet/Proje Adı: 2.13.2. Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	160.203,31
TOPLAM:	160.203,31

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü	2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	404.278,98	753.000,00	488.461,17	20,82	64,87	100,00
01 Personel Giderleri	290.638,64	321.000,00	338.043,18	16,31	105,31	69,21
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	47.627,74	55.000,00	55.261,22	16,03	100,47	11,31
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	66.012,60	277.000,00	40.418,74	-38,77	14,59	8,27
06 Sermaye Giderleri	0,00	100.000,00	54.738,03	0,00	54,74	11,21

Sokak hayvanlarının sağlık ve beslenmelerine yönelik kent genelinde önlemler almak, kentlilerin bilinçlendirilmelerine yönelik faaliyetler yürütmek gibi temel fonksiyonlarda hizmet veren müdürlüğümüzün mali yıl içinde yürütmüş olduğu faaliyetler;

3.11. STRATEJİK HEDEF: Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.

3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi: Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verildiği barınağımızda 529 ameliyat, 669 aşılama yapılmıştır. Barınağımıza bırakılan ya da kent merkezinden alınan sokak hayvanlarının 250 tanesi gerekli sağlık taramaları yapılarak hayvan sever kentlilerce sahiplenilmiştir.

Yeni ameliyathane aynı anda iki hayvanın ameliyatı yapılacak şekilde düzenlenerek faaliyete geçirilmiştir. Hayvan bakım, tedavi ve rehabilitasyon merkezimizin tamamının boya, badana ve tamirat işleri tamamlanmış-

tır. Barınak çevresi, bahçe ve bölmelerdeki çit telleri ve parmaklıklar yenilenmiştir. Hayvanların yaşam kalitesini yükseltmek için ilave 40 adet kulübe eklenmiştir. Hayvanların daha sağlıklı beslenebilmelerini sağlamak amacıyla beslenme bölgeleri bölümlere ayrılmış, yemek üniteleri ve yerleri değiştirilerek ilave kuru mama desteklenmesi yapılmıştır. Tedavi, operasyon ve rehabilitasyon işlemleri tamamlanıp sahiplendirilemeyen hayvanlar için beslenme uygulamasına geçilmiştir.

	Kısırlaştırma		Aşılama		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Mevcut Yaşayan
	Dişi	Erkek	Kuduz	Karma		
2015	334	89	523	144	423	10
2016	334	195	525	144	529	85

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi	Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı	250
		Ameliyat Edilen Hayvan Sayısı	529
		Aşılana Hayvan Sayısı	669

Kedi Evleri, Mama ve Suluklar Projesi: Sokak Hayvanlarının yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla hayvan severlerle birlikte tespit edilen kent genelinde 9 noktada kedi evleri, 7 noktada da köpek beslenme noktası oluşturulmuştur.

Can Dostlar Mezarlığı: Eski Şehir Mezarlığı arkasında belediyemize ait yaklaşık 3.000 m² lik alan üzerine kurulan Can Dostlar Mezarlığında 21 gömü yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Giderleri	40.231,20
06 Sermaye Giderleri	54.738,03
TOPLAM:	94.969,23

Diğer Hizmet ve Faaliyetler: Belediyemiz sınırları içindeki tüm sahipli ve sahihsiz hayvanlar ile ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması için çalışmalar devam etmektedir.

Halk Sağlığı, Çevre Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Hayvan Hakları konularını kapsayan; Kamu kurum ve kuruluş idarecilerine, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Muhtarlarımıza ve Halkımıza yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışması ilgili kurumlarla birlikte organize edilerek eğitim, bilgilendirme ve seminer çalışmalarına devam edilmektedir.

Kurban bayramındaki gerekli düzenlemeler ile hayvanların kontrol, muayene, sevk ve kesim işlemleri ilgili kurum ve birimlerle birlikte yapılmıştır.

Kurban bayramında hayvan pazar yerinde 3500 adet küçükbaş hayvan, 35 adet büyükbaş hayvan satışa sunulmuştur.

Hayvan pazar yerinde bulunan kesim merkezinde 350 adet küçükbaş hayvan kesim işlemi yapılmıştır.

04.03.2016 tarihinde Ev ve Süs Hayvanlarının Üretimi, Satışı, Bakımı ve Korunması Eğitim Semineri yapılmıştır

15.12.2016 tarihinde Yerel Hayvan Koruma Görevlileri Eğitimi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki sokak hayvanları ile ilgili istek ve şikayetlerin tamamı değerlendirmeye alınarak sonuçlandırılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü		2015 Gerçekleşme	2016 Başlangıç Ödeneği	2016 Gerçekleşme	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
Bütçe Giderleri Toplamı		3.511.680,38	4.187.000,00	4.215.319,06	20,04	100,68	100,00
01	Personel Giderleri	2.529.057,03	2.837.000,00	3.044.805,46	20,39	107,32	72,23
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	394.070,22	455.000,00	492.676,76	25,02	108,28	11,69
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	585.036,73	865.000,00	677.836,84	15,86	78,36	16,08
06	Sermaye Giderleri	3.516,40	30.000,00	0,00	-100,00	0,00	0,00

Kentimizde düzen ve esenliğin sağlanması, imar, sağlık, trafik, otopark, Ölçü Ayar, Pazar yerleri ve işyeri ruhsatları temel fonksiyonlarında görev ve sorumluluklarını yürütmektedir.

Bu kapsamda:

3. STRATEJİK AMAÇ: KENTİN SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK

3.10. STRATEJİK HEDEF: Halkımızın kent yaşamında, kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde Zabita Hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.

3.10.5. Zabita Kontrol ve Denetim Hizmetleri

Gezici Ekipler: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmediğinden dolayı takiplerinin yapıldığı, yaya kaldırımı, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencileri toplayarak şehir dışına çıkarılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

Denetimler: 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umurun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde 2463 adet işyeri denetlenmiş, 274 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

Ruhsatlı İşletmeler Denetim Oranı	2015	2016
Toplam işyeri sayısı	7.076 (6606+551ruhsat-81tahliye)	7.519 (7.076+494ruhsat-51tahliye)
Denetlenen işyeri sayısı	2.457	2.737
Toplam sayı/denetlenen işyeri sayısı %	35 (2457/7076)	36

Şikayetlerin Değerlendirilmesi (Büro): Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikayetler yerinde incelenerek, şikayetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikayeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikayet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce 2016 yılında 556 adet şikayet dilekçesi, 1160 adet telefonla, 139 adet mail, 665 sampaş üzerinden gelen şikayetler, 1008 adet diğer müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikayet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen 8264 vatandaşın şikayetleri değerlendirilerek bilgilendirilmiştir.

5326 sayılı kabahatler kanunundan yapılan 121 adet cezai işlem uygulanarak tahakkuk girişleri yapılmıştır.

Trafik İşleri: Şehir genelinde görüntü kirliliğine yol açan 9 adet hurda araç kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı 797 yol önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan 2.749 adet araç kaldırılmıştır.

Trafik Ekibi	
Çeşitli Çalışmalarda Alınan Trafik Önlemleri	797
Çeşitli Çalışmalara Engel Olan Ve Kaldırılan Araç Sayısı	2.749
Şehir İçi Hurda Araç Toplama İşlem Sayısı	9

Çevre Ekibi: Komisyon kararına istinaden 120 adet Pazar yeri tahsis edilmiştir. 73 adet Pazar yeri iade işlemleri, 62 adet Pazar yeri devir işlemi, 42 adet Pazar yeri yer değişikliği, 14 adet Pazar yeri yer iptali işlemleri yapılmıştır. Asker aile yardımı, öğrenci bursu ve yemek yardımı tahkikatı yapılmıştır. 7.201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen 271 adet tebligat tebliğ edilmiştir. 2016 yılı içerisinde çeşitli kurumlardan oluşturulan komisyonlarla birlikte 6.019 adet işyeri denetlenmiştir.

Nöbetçi Ekipler: Zabıta Faaliyetleri 7X24 sürekliliği esastır. Bu nedenle resmi tatil günleri, hafta tatili ve idari tatillerde nöbetçi ekipler bulunmaktadır. Ayrıca olumsuz hava koşullarında ve olağanüstü durumlarda nöbet harici ekstra personel görevlendirmesi yapılmaktadır.

Şikayet (Motorize) Ekipler: 153 zabıta hattı ve 444 17 17 çağrı merkezi hattına gelen 1.160 adet ve müdürlüğümüze elektronik ortamda iletilen 139 mail, 665 sampaş üzerinden, yazılı olarak iletilen 556 dilekçeli şikâyet değerlendirilmiştir. Kabahatler kanununa istinaden 121 cezai işlem uygulanmıştır.

Ölçü Ayar Memurluğu: 1.244 adet işyerinde 1.706 adet ölçü aleti damgalanmıştır. 68 adet ani muayene işlemi yapıldı.

Diğer İdari İş ve İşlemler:

İdari İş ve İşlemler	2015	2016
5326 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	1.532	121
5259 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	162	11
5957 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	51	17
7201 sayılı tebligat kanunu kapsamında yapılan işlemler	274	271
Zabıta Halkla İlişkiler	7.073	8.264
Kaldırılan işyeri tretuvar işgalleri	961	400
Men edilen dilenci sayısı	107	92
153 Alo Zabıta ve 444 17 17 Çağrı Merkezi ihbarları	761	1.160
Tahsis edilen Pazar yeri sayısı	70	120
İade edilen Pazar yeri sayısı	96	73

3.10.4. İş Yerleri Ruhsat İşlemleri: 2016 yılı içerisinde 51 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri yürütülen işlemler sonucunda ruhsat alamaması nedeniyle tahliye edilmiştir. Ruhsat almayan 15 adet işyeri mühürlenmiştir. Yıl içerisinde 494 adet ruhsat müracaatında bulunulmuştur. 149 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 408 adet sıhhi, 41 adet GSM, 45 adet umuma açık ruhsat tanzim edilmiştir. 110 adet ruhsat yenileme ve devir, 3 adet mesul müdür belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat - İşkolu		2015	2016
Sıhhi	Yenileme	72	110
	Yeni Düzenleme	467	408
GSM	2.Sınıf GSM	3	5
	3.Sınıf GSM	24	36
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri	30	19
	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri	27	26
Mesul Müdürlük		7	3
Canlı Müzik		5	16

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.10.2. Bisiklet Zabıtası	Bisiklet Zabıtasının Kurulmuş Olması	Kurulmuştur
Faaliyet	3.10.3. Zabıta Sürekli Eğitim Modeli	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	63
		Eğitim Sayısı	3

Faaliyet	3.10.4. İş Yerleri Ruhsat İşlemleri	Uygunluk Denetim Sayısı	604
		Verilen Ruhsat Sayısı	604
		Tespit Ve İşlem Yapılan Ruhsatsız İşyeri Sayısı	274
		Kapama İşlemi Uygulanan İşyeri Sayısı (Mühürlenene)	15
Faaliyet	3.10.5. Zabıta Kontrol Ve Denetim Hizmetleri	Denetim Sayısı	492
		3 Aylık 3 Aylık Denetim Programının Hazırlanmış Olması	%90
		Denetim Programının Gerçekleşme Oranı (%)	
		Denetim Sonucu Raporlarının Oluşturulması	Oluşturulmaktadır
		Alo 153 Şikâyet Talep Sayısı	1.160
		İşgal Önleme İşlem Sayısı	778
		Kaldırım İşgali Ve İşlem Sayısı	400
		Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	2.737
		Uygunsuzluk Tespit Edilen İşyeri Sayısı	218
		Para Cezası Verilen İşyeri Sayısı	121
		Seyyar Ve Ruhsatsız Satış Tespit Sayısı	Seyyar: 778 Ruhsatsız: 274
		Gelen Şikâyet Ve İşlem Sayısı	Telefon:1.160 Yazılı: 2.368

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1. Kurumsal Değişim Ve Gelişimi Sağlamak 2. Kentin Sahip Olduğu Değer Ve Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak 3. Kentin Sosyal Ve Ekonomik Gelişimine Destek Olmak		
Stratejik Hedef	1.8. Stratejik Hedef: Belediye Hizmetlerine Hızlı, Güvenilir Ve Kolay Erişilebilir Olması Sağlanacaktır. 2.3. Stratejik Hedef: Yaşam Kalitesini Arttırmak Üzere Kentsel Ortak Kullanım Alanlarının Tasarım, Yapım, Bakım Ve Onarımlarını Sağlamak. 2.6. Stratejik Hedef: Kent Genelinde Var Olan Açık Ve Yeşil Alanların Kullanım Çeşitliliği, Güvenlik Ve Hizmet Kalitesi Arttırılacaktır. 2.11. Stratejik Hedef: Kentsel Ve Kurumsal Enerji Taleplerinin Mümkün Olduğunca Yenilenebilir Enerji Kaynakları İle Karşılmasına Yönelik Araştırma, Envanter Ve Projeksiyon Çalışmaları Yapılacaktır. 2.12. Stratejik Hedef: Doğa Ve İnsan Kaynaklı Olası Afet, Yangın Ve Olağanüstü Durumlara Karşı Kentin Ve Halkın Hazırlıklı Olması Sağlanacaktır. 3.9. Stratejik Hedef: Gıda İhtiyacının Halkımıza Sağlıklı Ve Güvenilir Bir Şekilde Ulaşması İçin İzleme Ve Denetim Sistemleri Etkinleştirilecektir.		
2016/1. Performans Hedefi	Yatırım Programında Yer Alan Projelerin Hedeflerine Ulaşması Sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Hedef Kapsamında 2016 Yatırım Programında Yer Alan Ve Bütçelendirilen Projelerin Hedeflendiği Süreçlere Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	1.8.16/1. Projenin Tamamlanmış Olması	35	19

Açıklama				
Fiziki Gerçekleşme %				
2	2.12.3/1. Projenin Tamamlanmış Olması	100	74	
Açıklama				
Fiziki Gerçekleşme %				
3	3.9.1/1. Projenin Tamamlanmış Olması	96	42	
Açıklama				
Fiziki Gerçekleşme %				
4	2.6.5/1. Projenin Tamamlanmış Olması	88	100	
Açıklama				
Fiziki Gerçekleşme %				
5	2.3.2/1. Projenin Gerçekleşmesi	100	0	
Açıklama				
Fiziki Gerçekleşme %, 1. Etap Çevre Düzenlemesi				
6	2.3.3/1. Projenin Gerçekleşmesi	100	0	
Açıklama				
Fiziki Gerçekleşme %, 1. Etap Sahil Dolgu İşi				
7	2.3.5/1. Projenin Gerçekleşmesi	100	0	
Açıklama				
Fiziki Gerçekleşme %, 1. Etap Belediye İletişim Merkezi Ve Sahil Üst Yapı Düzenlemesi				
8	1.8.17/1. Projenin Tamamlanmış Olması	100	0	
Açıklama				
Fiziki Gerçekleşme %				
9	2.11.1/2. Projenin Tamamlanmış Olması	50	0	
Açıklama				
Fiziki Gerçekleşme %				
10	2.6.1/1. Üretilen Çocuk Oyun Alanı	1.640		
Açıklama				
Toplam Üretilen Yeşil Alan Büyüklüğü(M ²)				
11	2.6.1/3. Yenilenen Oyun Grubu	8		
Açıklama				
Toplam Yenilenen Oyun Grubu Sayısı (Adet)				
12	2.6.1/5. Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanırlığı	80		
Açıklama				
Erişilebilirlik Standartları Kapsamında Eksik Ve Düzenlenen Park Oranı//Sayısı				
13	2.12.2/1. Projenin Tamamlanmış Olması	10	0	
Açıklama				
Fiziki Gerçekleşme %				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Tahmin	Gerçekleşme	%
1	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	19.950.000	5.291.582,51	26,52
2	2.12.3. İtfaiye Ve Acil Durum Müdahale Merkezi	3.320.000	1.714.616,61	51,65
3	3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	2.080.000	1.456.936,47	70,05
4	2.6.5. Sağlıklı Yaşam Parkı	2.000.000	2.874.429,40	143,72
5	2.3.2. Eski Tekel Kanyak Fabrikası	2.000.000	27.315,31	1,37

6	2.3.3. Barış Kordonu	1.500.000	0,00	0,00
7	2.3.5. İskele Mevki Kent Meydanı Düzenlemesi	3.000.000	0,00	0,00
8	1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	1.500.000	0,00	0,00
9	2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları	1.500.000	28.669,28	1,91
10	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım Alanları	740.000	1.383.710,74	186,99
11	2.6.1. Çocuk Oyun Ve Spor Alanları Bakım, Onarım Ve Üretimleri	1.000.000	658.596,94	65,86
12	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma Ve Bitkilendirme	4.533.000	4.120.177,75	90,89
13	2.12.2. Afet Parkı	100.000	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		43.223.000,00	17.556.035,01	40,62

Stratejik Amaç	2. Kentin Sahip Olduğu Değer Ve Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak		
Stratejik Hedef	2.4. Stratejik Hedef: Kent İçi Ulaşımında İnsan Ve Çevre Odaklı, Hızlı, Güvenli Ve Erişilebilir Düzenleme Ve Yöntemler Geliştirilerek Kentsel Ulaşım Sisteminin Kalitesi Arttırılacaktır.		
2016/2. Performans Hedefi	Kentçi Yaya Ve Araç Ulaşım Kalitesi Arttırılacaktır.		
Açıklamalar			
Kentçi Ulaşımında Yaya Ve Araçların Güvenli Bir Şekilde Dolaşabilmeleri İçin Mekansal Düzenleme Ve Yeni Sistem Tasarımları Bu Hedef Kapsamında Değerlendirilmiştir.			
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	2.4.2/1. Üretilen Asfalt Yol Miktarı	22.500	10.062
Açıklama			
Metre			
2	2.4.2/2. Dökülen Asfalt Miktarı	45.000	32.780
Açıklama			
Ton			
3	2.4.2/3. Üretilen Beton-Parke Yol Miktarı	12.000	11.343
Açıklama			
Metre			
4	2.4.2/4. Kullanılan Beton Parke Miktarı	85.000	38.205
Açıklama			
Metrekare			
5	2.4.2/5. Üretilen Stabilize Yol (m ²)	6.000	0
Açıklama			
Metrekare			
6	2.4.2/6. Bakım Onarım İçin Kullanılan Malzeme Miktarı	4.000	4.405
Açıklama			
Ton			
7	2.4.6/2. Akıllı Kavşak Uygulaması Yapılan Kavşak Sayısı	5	1
Açıklama			
Adet			
8	2.4.7/3. Üretilen Dikey İşaretleme Sayısı	500	
Açıklama			
Adet			
9	2.4.8/1. Çabis'in Kurulması	3 İstasyon %100	3 İstasyon %100
Açıklama			

Proje Gerçekleşme (%)				
10	2.4.8/2. Hizmet Kullanıcı Sayısı		1.500	2.087
Açıklama				
Kişi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Tahmin	Gerçekleşme	%
1	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	13.350.000	11.149.796,65	83,52
2	2.4.6. Kentiçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri	400.000	356.754,34	89,19
3	2.4.7. Yatay Ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	485.000	674.253,53	139,02
4	2.4.8. Çabis	360.000	615.933,34	171,09
Genel Toplam		14.595.000,00	12.796.737,86	87,68

Stratejik Amaç	2. Kentin Sahip Olduğu Değer Ve Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak
Stratejik Hedef	2.7. Stratejik Hedef: Günün Teknolojik İmkanlarından Yararlanarak İçme Suyunun Temini Ve Kentliye Ulaştırılmasında Sürdürülebilirlik, Etkinlik, Etkililik Ve Ekonomiklik Sağlanacaktır. 2.8. Stratejik Hedef: Atık Suların Doğaya Ve Çevreye Olumsuz Etkileri Alınacak Tedbirlerle Azaltılacaktır.
2016/3. Performans Hedefi	İçme Suyu Ve Atık Su Yönetiminde Hizmet Kalitesi Arttırılacak, Yeni Kentsel Gelişme Alanları Teknik Altyapı Yatırımları Başlatılacaktır.

Açıklamalar				
İçme Ve Atık Su Yönetiminde Mevcut Şebekelerin Bakım Onarım Ve Yenilenmelerinin Yanında Kentsel Gelişme Alanları İsmetpaşa Mahallesi Ve Esenler Mahallerinde Yeni Üretimlere Ağırlık Verilecektir. Ayrıca Güzelyalı Ve Dardanos Mücavirinde Yapılacak Atık Su Arıtma Tesisi Ve Kentsel Altyapı Yatırımları Bu Kapsamda Değerlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme	
1	Kent İçi Üretilen İçme Suyu İsale Hattı	5.000	0	
Açıklama				
Metre (2016 Yılında Karacaören İsale Hattı İmalatı Gerçekleştirilecektir)				
2	2.7.2./1. Kent İçi Üretilen İçme Suyu İsale Hattı Uzunluğu	1.000	11.371	
Açıklama				
Metre				
3	2.7.3./1. Mücavir Alanda Üretilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu	6.500	0	
Açıklama				
Metre				
4	2.7.2./1. Kent İçi Üretilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu	2.000	479	
Açıklama				
Metre (İsmetpaşa Mahallesi Kentsel Gelişme Alanı)				
5	2.7.2./1. Kent İçi Üretilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu	10.950	5.614	
Açıklama				
Metre (Karacaören Kentsel Gelişme Alanı)				
6	2.8.1./1. Kent İçi Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	4.500	22.365	
Açıklama				
Metre				

7	2.8.1./2. Kent İçi Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	3.000	12.236
Açıklama			
Metre			
8	2.8.2./1. Mücavir Alanda Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	13.300	5.000
Açıklama			
Metre (2016 Güzelyalı Ve Dardanos Müvavir Alan)			
9	2.8.2./2. Mücavir Alanda Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	1.500	0
Açıklama			
Metre (2016 Güzelyalı Ve Dardanos Müvavir Alan)			
10	2.8.1./1. Kent İçi Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	2.000	8.461
Açıklama			
Metre (İsmetpaşa Mahallesi Kentsel Gelişme Alanı)			
11	2.8.1./2. Kent İçi Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	1.000	6.800
Açıklama			
Metre (İsmetpaşa Mahallesi Kentsel Gelişme Alanı)			
12	2.8.1./1. Kent İçi Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	12.600	2.897
Açıklama			
Metre (Karacaören Kentsel Gelişme Alanı)			
13	2.8.1./2. Kent İçi Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	4.000	0
Açıklama			
Metre (Karacaören Kentsel Gelişme Alanı)			
14	2.8.7./1. Projenin Tamamlanmış Olması	50	İhale Süreci
Açıklama			
Yapım İşi Fiziki Gerçekleşme (%)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)	
		Tahmin	Gerçekleşme
		%	
1	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Altyapı Tesis Üretimleri	850.000	5.903.934,01
2	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Altyapı Tesis Üretimleri	5.181.000	980.707,02
3	2.7.4. Hidrolik Modelleme	120.000	0,00
4	2.7.8. Su Kayıp Kaçak İzleme Ve Kontrol Sistemi	300.000	118.853,52
5	2.7.9. Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme	330.000	662.125,46
6	2.8.1. Kent İçi Atık Su Altyapı Üretimleri	2.140.000	7.329.603,09
7	2.8.2. Mücavir Alan Atık Su Altyapı Hattı Üretimi	18.650.000	1.000.394,77
8	2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	300.000	661.013,18
9	2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	3.600.000	67.850,00
GENEL TOPLAM		31.471.000,00	16.724.481,05
			53,14

Stratejik Amaç	3. Kentin Sosyal Ve Ekonomik Gelişimine Destek Olmak			
Stratejik Hedef	3.5. Stratejik Hedef: Sosyal Yardım Ve Destek Programları Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir. 3.7. Stratejik Hedef: Eğitim Alanında Fırsat Eşitliğini Sağlayacak Yardım Ve Destek Programları Uygulanarak Yaşanan Yoksulluk Ve Yoksunluğun Eğitim Üzerindeki Olumsuz Etkileri Azaltılacaktır.			
2016/4. Performans Hedefi	Sosyal Yardım Ve Destek Programları Etkililiği Arttırılacaktır.			
Açıklamalar				
Kentsel Sosyal Kalkınmada Fırsat Eşitliğinin Her Alana Yaygınlaştırılması Amacıyla Yürütülen Ayni Ve Nakti Sosyal Yardım Ve Destek Uygulamaları Hedef Kapsamındadır.				
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme	
1	3.5.2/1. Halk Kart Uygulaması Kullanıcı Sayıları	200	173	
Açıklama				
Kişi Adet				
2	3.5.5/1. Hizmet Kullanıcı Sayısı	50	22	
Açıklama				
Kişi Adet				
3	3.5.8/2. Hizmet Kullanıcı Sayısı	500	350	
Açıklama				
Kişi Adet				
4	3.7.1/1. Destek Programlarına Katılan Öğrenci Sayısı	250	123	
Açıklama				
Öğrenim Yardımı				
5	3.7.1/1. Destek Programlarına Katılan Öğrenci Sayısı	400	400	
Açıklama				
Sıcak Yemek				
6	3.7.1/1. Destek Programlarına Katılan Öğrenci Sayısı	30	34	
Açıklama				
Özel Eğitim Taşıma Yardımı				
7	3.7.9/1. Projenin Tamamlanmış Olması (İş Miktarı)	100	83	
Açıklama				
Projenin Fiziki Gerçekleşmesi(%)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Tahmin	Gerçekleşme	%
1	3.5.2. Halk Kart Uygulaması	1.398.000	736.228,63	52,66
2	3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	132.000	32.750,00	24,81
3	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	495.000	208.423,40	42,11
4	3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	1.567.000	1.212.414,22	77,37
5	3.7.2. Okullara Destek Programı	85.000	70.078,44	82,45
6	3.7.9. Çocuk Kulübü Ve Oyun Evi (3.7.4)	780.000	904.926,12	116,02
GENEL TOPLAM		4.457.000,00	3.164.820,81	71,01

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet/Proje Adı	2016 Bütçe Tahmin	2016 Gerçekleşme	
			TL	TL	(%)
1	1.8.16.	Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	19.950.000,00	5.291.582,51	26,52
1	2.12.3.	İtfaiye Ve Acil Durum Müdahale Merkezi	3.320.000,00	1.714.616,61	51,65
1	3.9.1.	Yaş Sebze, Meyve Hali	2.080.000,00	1.456.936,47	70,05
1	2.6.5.	Sağlıklı Yaşam Parkı	2.000.000,00	2.874.429,40	143,72
1	2.3.2.	Eski Tekel Kanyak Fabrikası	2.000.000,00	27.315,31	1,37
1	2.3.3.	Barış Kordonu	1.500.000,00	0,00	0,00
1	2.3.5.	İskele Mevki Kent Meydanı Düzenlemesi	3.000.000,00	0,00	0,00
1	1.8.17.	Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	1.500.000,00	0,00	0,00
1	2.11.1.	Çevre Dostu Enerji Çalışmaları	1.500.000,00	28.669,28	1,91
1	2.3.8.	Özel Nitelikli Ortak Kullanım Alanları	740.000,00	1.383.710,74	186,99
1	2.6.1.	Çocuk Oyun Ve Spor Alanları Bakım, Onarım Ve Üretimleri	1.000.000,00	658.596,94	65,86
1	2.6.3.	Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma Ve Bitkilendirme	4.533.000,00	4.120.177,75	90,89
1	2.12.2.	Afet Parkı	100.000,00	0,00	0,00
2	2.4.2.	Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	13.350.000,00	11.149.796,65	83,52
2	2.4.6.	Kentiçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri	400.000,00	356.754,34	89,19
2	2.4.7.	Yatay Ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	485.000,00	674.253,53	139,02
2	2.4.8.	Çabıs	360.000,00	615.933,34	171,09
3	2.7.2.	Kent İçi İçme Suyu Altyapı Tesis Üretimleri	850.000,00	5.903.934,01	694,58
3	2.7.3.	Mücvir Alan İçme Suyu Altyapı Tesis Üretimleri	5.181.000,00	980.707,02	18,93
3	2.7.4.	Hidrolik Modelleme	120.000,00	0,00	0,00
3	2.7.8.	Su Kayıp Kaçak İzleme Ve Kontrol Sistemi	300.000,00	118.853,52	39,62
3	2.7.9.	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme	330.000,00	662.125,46	200,64
3	2.8.1.	Kent İçi Atık Su Altyapı Üretimleri	2.140.000,00	7.329.603,09	342,50
3	2.8.2.	Mücvir Alan Atıksu Altyapı Hattı Üretimi	18.650.000,00	1.000.394,77	5,36
3	2.8.6.	Atık Su Arıtma Tesisi	300.000,00	661.013,18	220,34
3	2.8.7.	Mücvir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	3.600.000,00	67.850,00	1,88
4	3.5.2.	Halk Kartuygulaması	1.398.000,00	736.228,63	52,66
4	3.5.5.	Asker Ailesi Yardımları	132.000,00	32.750,00	24,81
4	3.5.8.	Altın Yıllar Yaşam Merkezi	495.000,00	208.423,40	42,11
4	3.7.1.	Öğrencilere Destek Programı	1.567.000,00	1.212.414,22	77,37
4	3.7.2.	Okullara Destek Programı	85.000,00	70.078,44	82,45
4	3.7.3.	0-3 Yaş Çocuk Bakım Evi	300.000,00	793.085,04	264,36
4	3.7.4.	4-6 Yaş Kreş Ve Gündüz Bakım Evi	300.000,00	793.085,04	264,36
4	3.7.9.	Çocuk Kulübü Ve Oyun Evi	480.000,00	111.841,08	23,30
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			93.746.000,00	50.242.074,73	53,59
Sp Diğer Faaliyet, Hizmet Ve Proje Maliyetleri			35.681.000,00	29.810.935,84	83,55
Genel Yönetim Giderleri			78.563.000,00	75.587.790,94	96,21
GENEL TOPLAM			207.990.000,00	155.640.801,51	74,83

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Değerleme sistemine ilişkin belediyemiz bünyesinde geçmiş döneme ait “performans göstergeleri” izleme ve değerlendirme sistemi bütüncül olarak yapılandırılmamış olmakla beraber, göstergelerin süreç içindeki değerleri birimler tarafından gerek ybs içinde gerekse kendilerince geliştirilen kayıt sistemlerinden takip edilmektedir.

Özellikle ihale süreçleri ile yürütülen aylık hakediş, puantaj vb izleme raporları bulunan yapım ve hizmet faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleştirmeler (iş miktarı, bütçe kullanımı, süpürülen sokaklar, asfalt yapılan yollar, tif kayıtlarından girdiler vb) YBS yer alan modüller ve raporlarından alınabilmektedir. Ayrıca faaliyet/projeyle ilişkin işlem sayıları da yine kullanıcı bazında yapılan sorgulamalarla YBS üzerinden alınabilen verilerdir. (ruhsat sayısı, başvuru sayısı, devam eden işlem sayısı)

Özellikle sosyal ve kültürel etkinliklerin çıktıklarına ilişkin göstergeler ilgili müdürlükler tarafından sağlanmaktadır. Bu da çeşitli programlar aracılığıyla tutulan istatistiksel bilgilerdir. (bilet sayısı, katılımcı çizelgeleri, hizmetçi eğitim programı katılımcıları, sosyal yardım verilen hane sayısı, eğitim yardımı alan öğrenci sayısı vb)

Fakat bir sistem dahilinde göstergelerin izlenmemesi bu şekilde yapılan izlemenin de maliyetinin ve iş yükünün fazla olması nedeni ile 2015/2019 Stratejik Plan da tanımlanan izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında göstergeler, doğrulama kaynaklarına ilişkin yeni ve bütüncül bir yapı kurgulanmıştır. Kısa vadede gerçekleştirilmek istenen göstergelere ilişkin veri toplama süreçlerinin tanımlanması ve raporlanmasına ilişkin bilgi sistemleri içinde yapının oluşturulmasıdır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Belediyemizde bir Belediye Başkan Yardımcısının başkanlığında ilgili birim müdürleri, Belediye Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Stratejik Yönetim ve Planlama Komisyonlarından oluşan “İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulacaktır. Komisyonun çalışmalarının koordinasyonu ve sekretarya hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimleri ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

6. Veri Toplama Stratejisi

Stratejik Plan hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum Stratejik Planın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, Stratejik Plan çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Mali disiplinin sağlanmasına ve sürekliliğine ilişkin yönetici ve çalışanların sahiplenmesi,
2. Çalışanların nitelikli, eğitim seviyeleri yüksek, yenileğe ve gelişime açık olması,
3. Üst yönetimin, kurumsal gelişme stratejilerine sahip çıkması,
4. Bütçe gelirlerinin gerçekleştirme oranlarının yüksek olması,
5. Bütçe giderleri için cari arcama oranlarının düşük olması,
6. Taşınır ve taşınmaz mal yönetiminde sonuçların sürekliliği ve artı değeri,
7. İş Güvenliği ve Sağlığı konusunda kurumsal sahiplenmenin gelişmesi, eğitim, önlem ve tedbirlerin zamanında yapılması,
8. Belediye ve sivil toplum ilişkisinin gelişmiş olması, birlikte proje oluşturma ve yürütüme kabiliyetinin gelişmiş olması,

B. Zayıflıklar

1. İnsan kaynakları yönetimi ve istihdam şekillerinin evrensel değerler gözetilerek, hak ve emek temelli yeniden yapılandırılması,
2. Hizmet binalarının dağınık yerleşimi,
3. Yeni yönetim unsurlarının (iç kontrol, performans yönetimi vb) uygulanması için gerekli nitelikli insan kaynağı, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmemiş olması.



İç Güvence Kontrol Beyanları

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası – 7 / 3 /2017)

İmza

Nihat KULOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası - 17/03/2017)

İmza

Ülgür GÖKHAN
Belediye Başkanı



ÇANAKKALE
BELEDİYESİ

444 17 17
www.canakkale.bel.tr

