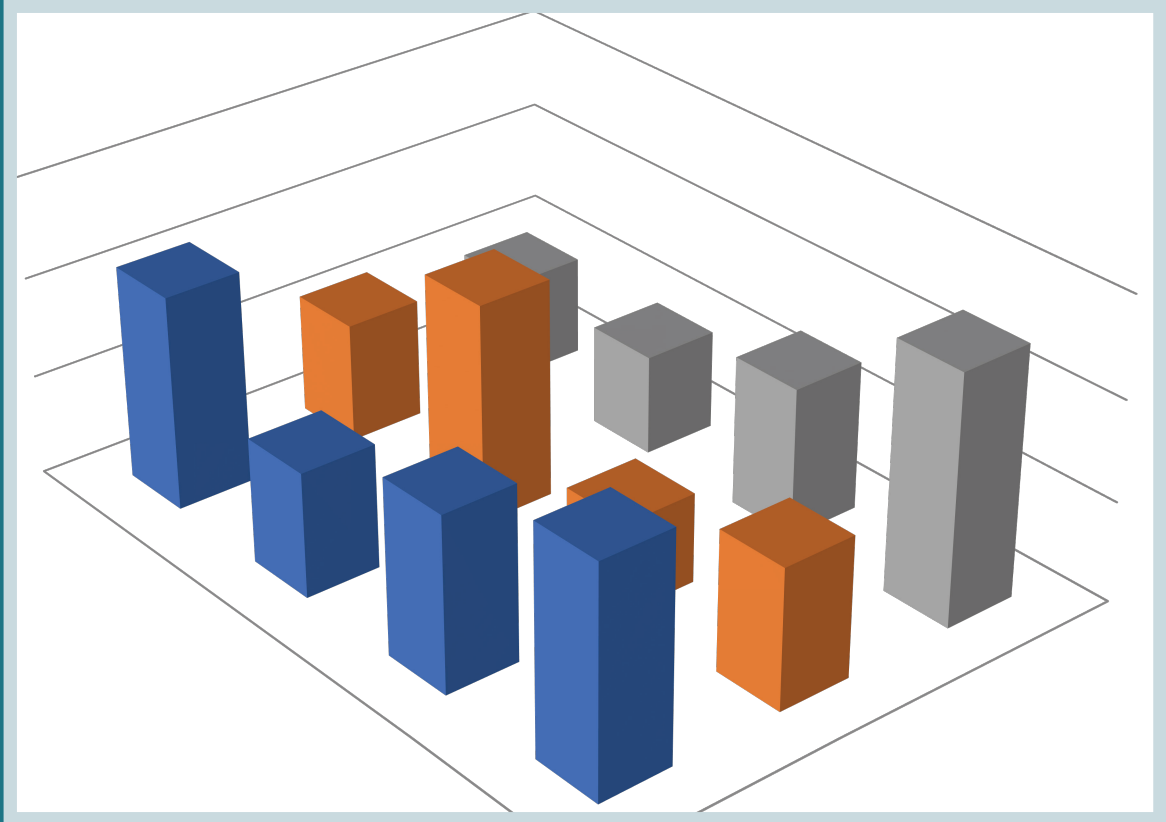




2025

PERFORMANS PROGRAMI





ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 8



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BAKİ DEMİRBAŞ
Çubuk Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	7
I. GENEL BİLGİLER	8
A. Vizyon, Misyon, İlkelerimiz ve Değerlerimiz	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C. Teşkilat Yapısı	16
D. Fiziksel Kaynaklar	17
E. İnsan Kaynakları	20
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A. Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci.....	22
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	22
C. Stratejik Amaç ve Hedefler	23
D. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler ve Kaynak İhtiyacı.....	31
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	99
F. Diğer Hususlar	108
III. MALİ BİLGİLER	116

SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim,

İlçemizin tarihinde ilk kez iki dönem üst üste aynı partiden aday gösterilerek tekrar Belediye Başkanlığına seçilmenin haklı gururunu yaşıyorum. Bu büyük onurla, önümüzdeki beş yıl boyunca sizlere ve ilçemize hizmet edecek olmanın heyecanını duyuyorum. Sizlerden aldığımız yetki ve güçle, kaldığımız yerden en iyi şekilde hizmet etmeye devam edeceğiz.

İlçemizi her alanda Türkiye Yüzyılı hedeflerine uygun bir seviyeye yükseltmek konusunda kararlıyız. Bu hedefler doğrultusunda, ülkemizin ve medeniyetimizin kazanımları üzerinde ilçemizi ileriye taşıyacak vizyon ve misyonumuz, yeni nesillere bırakacağımız en büyük miras olacaktır. Bu kapsamda belirlediğimiz hedefler ve projeler, sizlerin istek ve taleplerini her zaman önceleyen bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Kimsenin şüphesi olmasın ki, 'Gerçek Belediyecilik' anlayışıyla insan odaklı çalışmalar yaparak, şehrimizin sorunlarını çözmek için kısıtlı kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanacağız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Performans Programı hazırlanmasını öngörmektedir. Biz bu çalışmayı sadece yasal bir zorunluluk olarak değil, aynı zamanda şeffaf bir belediyecilik anlayışının gereği olarak görüyoruz. Geleceğini planlayan ve bu planlara ulaşırken şeffaflıktan ödün vermeyen bir belediyecilik anlayışını benimsiyoruz. Çubuk Belediyesi olarak, amaç ve hedeflerimize en doğru ve verimli şekilde ulaşmakta kararlıyız.

2025 Performans Programı sürecine aktif olarak katılan ve mesai harcayan tüm belediye çalışanlarımıza ve değerli Belediye Meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bu programın hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyorum.

Hep birlikte daha güzel bir geleceği inşa etmek için çalışmaya devam edeceğiz.

Av. Baki DEMİRBAŞ
Belediye Başkanı

I GENEL BİLGİLER

A. VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ, DEĞERLERİMİZ ve İLKELERİMİZ**VİZYONUMUZ**

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak insan odaklı belediyecilik hizmetleri sunarken, tarihi ve kültürel değerleriyle Türkiye Yüzyılına yakışır yaşam kalitesini artıran çözümler üreten ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik sürekli gelişim ile katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmak.

MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı'nın örnek şehrini inşa etmek için Gerçek Belediyecilik ilkesiyle yola çıkarak Başkent Ankara'nın Esenlik Şehri Çubuk'un eşsiz doğal güzelliklerine sahip çıkmak, yaşam kalitesi yüksek, eğitim, sanat, spor, kültürel, turistik ve ticari merkezi yapmak için vizyoner ve girişimci liderlik ortaya koymak.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- ❖ Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
- ❖ Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
- ❖ Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
- ❖ Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
- ❖ Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
- ❖ Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
- ❖ Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Milli ve Manevi değerlere bağlı olmak
- ✓ Birlik ve dirlik sağlayıcı paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak
- ✓ Tarihi değerlere saygılı, ilçenim tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- ✓ Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak
- ✓ İnsan, toplum ve doğa dostu, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- ✓ Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak
- ✓ Model geliştirici, belediyecilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- ✓ Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak
- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olmak
- ✓ Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek
- ✓ Vatandaş-belediye işbirliği ile katılımçılık sağlamak
- ✓ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak
- ✓ Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek
- ✓ Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

- ◆ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- ◆ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- ◆ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- ◆ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek,
- ◆ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek,
- ◆ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- ◆ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- ◆ Borç almak, bağış kabul etmek,
- ◆ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- ◆ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- ◆ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- ◆ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- ◆ Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- ◆ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentte belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- ◆ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- ◆ Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- ◆ İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre belediyeler mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ◆ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
 - Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- ◆ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ◆ Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteğı sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- ◆ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. • Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ◆ Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.
- ◆ Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.
- ◆ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- ◆ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme ön görmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri kanunda maddeler halinde sayılmıştır.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ◆ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- ◆ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ◆ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- ◆ Borçlanmaya karar vermek,
- ◆ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- ◆ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, • Şartlı bağışları kabul etmek, • Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- ◆ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

- ◆ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- ◆ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- ◆ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- ◆ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- ◆ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- ◆ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- ◆ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- ◆ Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek,
- ◆ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- ◆ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- ◆ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- ◆ İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- ◆ Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur,
- ◆ Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder,
- ◆ Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
- ◆ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek, • Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,

- ◆ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- ◆ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ◆ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- ◆ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- ◆ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- ◆ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- ◆ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

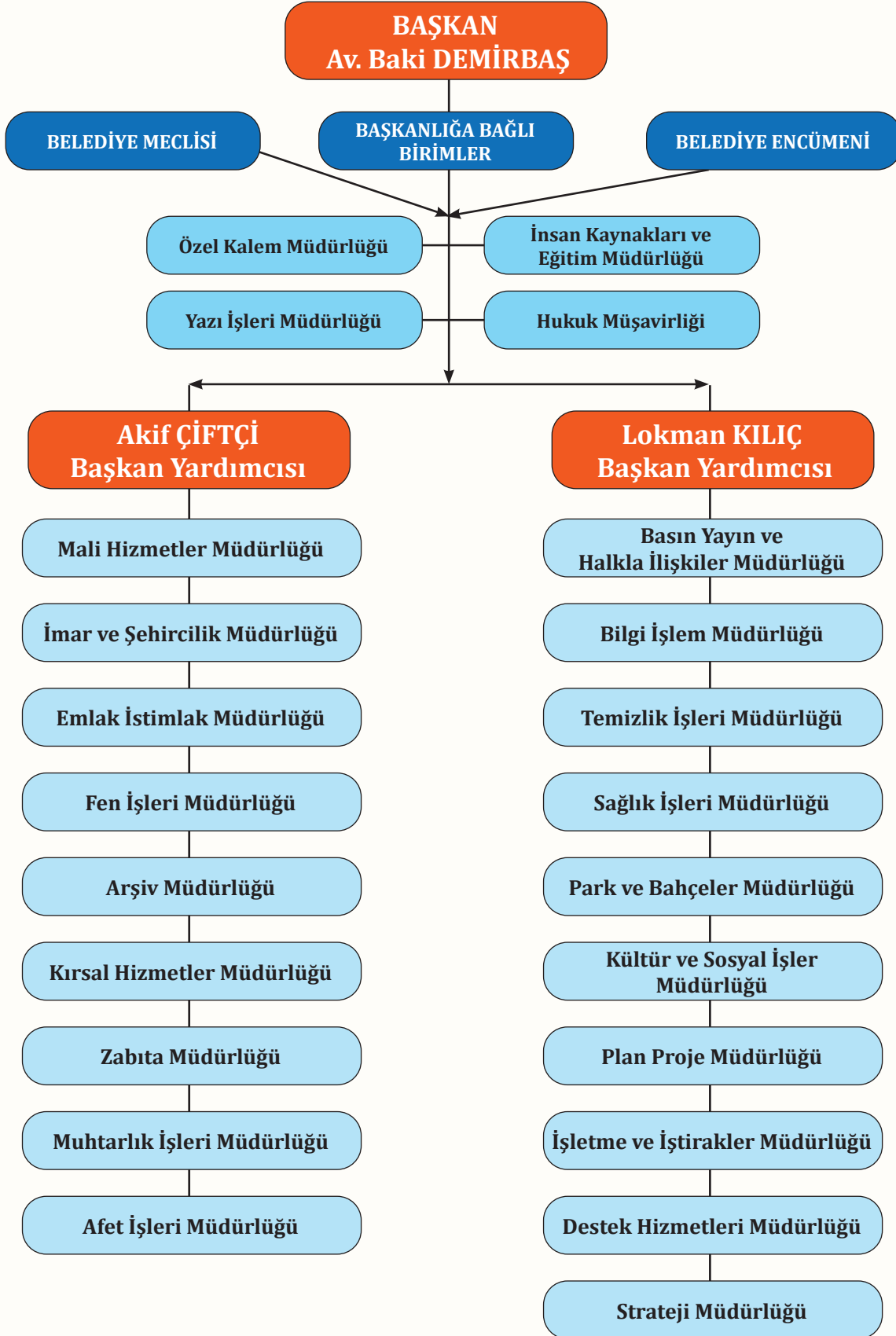
Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen usul ve esaslara göre seçilir.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ◆ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ◆ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ◆ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ◆ Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- ◆ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ◆ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ◆ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ◆ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ◆ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ◆ Belediye personelini atamak.
- ◆ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ◆ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ◆ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ◆ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ◆ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Yapı

Belediye Başkanlığımızın bulunduğu hizmet binası Atatürk Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi No: 1'de yer almaktadır. Hizmet birimlerimizde, çalışanlarımızın etkin, verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi için yüksek standartta gerekli tüm imkanlar sağlanmıştır.

BAŞKANLIK BİNASI	
ZEMİN KAT	Karşılama Bankosu
1.KAT	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Toplantı Salonu
	Komisyon Toplantı Odası Basın Merkezi
2.KAT	Meclis Toplantı Salonu
	Parti Gurup Odaları ve Komisyon Toplantı Odası
	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

HİZMET BİNASI	
ZEMİN KAT	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Birim
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği
1.KAT	Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe
	Zabıta Müdürlüğü ve Bağlı Birimler
	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Bağlı Birim
2.KAT	Başkan Yardımcıları
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.KAT	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Plan Proje Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Muhtar İşleri Müdürlüğü
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	Arşiv Müdürlüğü
	Afet İşleri Müdürlüğü
4.KAT	İşletme ve İhtisatlar Müdürlüğü
	Muhtar İşleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri
5.KAT	Yemekhane

Diğer Hizmet Binaları

1. Atatürk Mahallesinde Kapalı Pazar yeri ve Kültür Merkezi bulunmaktadır.
2. Barbaros Mahallesi Lojistik Hizmet Binası: Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Üniteleri bulunmaktadır.
3. Yavuz Selim Mahallesi Park Sokak Belediye İş Hanı C blok: Engelsiz Spor Klubü bulunmaktadır.
4. Esenboğa Mahallesinde Düğün Salonu bulunmaktadır.
5. Atatürk Mahallesinde Nikah Salonu bulunmaktadır.
6. Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi; Bekir Ağalar Konağında, Çubuk Şehir Müzesi bulunmaktadır.
7. İlçemizde 72 park, 32 spor alanı ve 46 koruluk bulunmaktadır.
8. Barbaros mahallesinde Buzlu Yüzme havuzu ve spor kompleksimiz bulunmaktadır.
9. Yavuz Selim Mahallesi Aksu Sokak No:3: Sanat Atölyesi (Musa Ünsal Konağı)

2. Araç ve İş Makinesi Durumu:

2024 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU		
ARAÇLARIN CİNSLERE GÖRE DAĞILIMI	MİKTAR (ADET)	KİRALIK
Binek Otomobil	8	
Otobüs	6	1
Minibüs	1	
Kamyonet	25	1
Pick Up	4	
Kamyon	11	
Çöp Kamyonu	16	
Yol Süpürme	4	
Sulama Tankeri	5	
Tır Çekici	3	1
Dorse	3	1
İş Makinası	16	
Özel Amaçlı Araç (Cenaze Taşıma)	2	
Traktör	2	
Motosiklet	1	
TOPLAM	107	4
GENEL TOPLAM	111	

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

TEKNİK MALZEME ve DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM

MÜDÜRLÜK	MASAÜSTÜ	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13	6	5	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	3	5	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	-	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	4	5	5	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	10	12	4
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	1	3	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2		1	
Kültür ve Sosyal Müdürlüğü	8		5	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16		13	6
Özel Kalem Müdürlüğü	4	4	3	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	1	1	1
Plan Proje Müdürlüğü	1	5	5	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	1	2	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4		2	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	6		2	3
Zabıta İşleri Müdürlüğü	13	1	4	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	2	2	-
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1	2	1	-
Basın Yayın ve Halk. İliş. Müdürlüğü	7		3	-
EBA Sınıfı Barboros Ort.	1		1	-
Engelli Yaşam Merkezi	3			
İşkur	1			
TOPLAM	132	39	76	30

YAZILIM PROGRAMLARI

YAZILIM PROGRAMI CINSİ	MİKTAR (ADET)
Netcad Cad/Gis Anamodül	12
Oracle 10 G I Veri Tabanı	250
Anzio Yazılımı	5
Sampaş Yazılımı	1
Eset Nod32	1
AMP Yazılım	1
Autocad Yazılımı (5 kullanıcı)	1
Dijitek İhale Otomasyon Programı	2
Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı	Sınırsız
Arvento Araç Takip Programı	Sınırsız
Havuz Otomasyon Takip Programı	Sınırsız
Adobe Reader	2
Adobe Creative Cloud	1
PDKS	Sınırsız
Ark Wiev Coğrafi Arşivleme ve Görüntüleme Programı (1 Kullanıcı)	
NetCad programında yapılan güncelleştirmeler	
Netcad 7	
Netmap modülü: 18 uygulamaları için kullanılan program	
NetPro: Yol projeleri ve boy kesit profilleri	
NetSurf: Hali Hazır Harita üretimi için	
Netçap: İmar çapı modülü	
YapDen YDS Yapı Denetim Programı	
Duru Bilişim Sınırsız kullanıcı Web tabanlı	

E. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür. Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise, iş güvencesi, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

Devlet Personel Başkanlığınca Başkanlığı'na belirlenen yasal prosedürler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3038 Sayılı Çıraklık Kanunu ve mevzuatları çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır. İnsan kaynakları planlaması Belediyemizin gelecekte her kademedeki ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Çubuk Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir. Belediyenin personel durumu: (05.06.2024 tarihi itibarı ile) Belediye bünyesinde 105 memur, 20 işçi olmak üzere toplam 125 personel hizmet vermektedir.

Belediyemizin Müdürlükler bazında personel dağılımı tablosu aşağıdaki gibidir.

ÇUBUK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI					
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı					
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		TOPLAM
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Bilgi İşlem Müdürlüğü		2			2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		3	1	9
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2				2
Fen İşleri Müdürlüğü	5	1	4		10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	5	2		19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1			2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	2			5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	3	1		12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2				2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2				2
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	2	1	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1	4		6
Plan Proje Müdürlüğü	3	1			4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	1	1		4
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü		1			1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3				3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1			4
Zabıta Müdürlüğü	26		1		27
Başkan Yardımcısı	1				1
Hukuk Müşavirliği		1			1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1			2
Arşiv Müdürlüğü	1				1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1				1
TOPLAM	83	22	18	2	125



II
PERFORMANS
BİLGİLERİ

A. BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Bu esaslar kapsamında Belediyemizde de öncelikle çalışmaların yönlendirilmesi amacıyla Stratejik Planlama Grubu teşkil edilmiştir. Bilahare Belediye birimlerinden seçilen personel ile birlikte çalışma grubu teşkil edilmiştir. Çalışma grubu tarafından İdarece yayımlanan Performans Hedefleri kapsamında bu hedeflerin yerine getirilmesine yönelik faaliyetler gruplandırılmış ve bu faaliyetlerin maliyetleri tespit edilmiştir. Bu şekilde performans hedeflerine ilişkin kaynak ihtiyaçları ortaya konulmuştur. Bu ihtiyaçların birleştirilmesi ile de İdare kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ile ilişkisi olmayan harcamalar ise Genel İdare Giderleri olarak gösterilmiştir.

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde İdare Bütçesi ile paralel olarak yapılan çalışmalar sonrası 2025 yılı performans programı ile bütçesi hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
- Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
- Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
- Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
- Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
- Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
- Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

Çubuk Belediyesinin Faaliyet Alanları ile Stratejik Amaçlarının İlişkilendirilmesi:

Belediyemize ait güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyarak kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanlarımız 7 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 7 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları belirlenmiştir.

S.No	Faaliyet Alanı	Stratejik Amaçlar
1	İMAR ve PLANLAMA	<ul style="list-style-type: none"> Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
2	ALTYAPI	<ul style="list-style-type: none"> Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel altyapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek.
3	ÇEVRE	<ul style="list-style-type: none"> Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak. Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
4	SAĞLIK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
5	KAMU DÜZENİ ve ESENLIK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
6	KÜLTÜR ve TURİZM	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
7	YÖNETİM ve BİLİŞİM	<ul style="list-style-type: none"> Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak. Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek. <p>Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"> Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.

C. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Stratejik Plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Plan belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun önderliğinde, tüm belediye çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Çubuk Belediyesinde yapılan çalışmalar sonucunda: İmar ve Planlama, Alt Yapı, Çevre, Sağlık Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri, Kültür ve Turizm, Yönetim ve Bilişim gibi ana faaliyet alanları dikkate alınmış, temel politika ve öncelikler ile görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak 7 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Tespit edilen Stratejik Amaçlarımız ve bunlarla ilişkili hedeflerimiz aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

S.A 1	<i>Yönetimle İlgili Hizmetleri Yürütmek, Katılımcı Yönetim Sağlamak Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Düzenleyerek Kurumsal Kimliğin Oluşturulmasını Ve Etkili Yönetişimi Sağlamak.</i>
S.H 1. 1	Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek.
P.H 1.1.1	Belediye Başkanının Çalışma Takvimini, Programını Düzenleme ve Takip Etme Sayısı
P.H 1.1.2	Belediye Başkanının Harcamalarını Takip Etme Sayısı
P.H 1.1.3	Halk Günü Toplantısı Düzenleme Sayısı
P.H 1.1.4	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Aylık Toplantı Sayısı
P.H 1.1.5	Tarihi ve Turistik Önemi Olan Yerlere Turlar Düzenleme Sayısı
P.H 1.1.6	7/24 Hizmet Verme Oranı Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi %
S.H 1. 2	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.
P.H 1.2.1	Personelin Özlük Haklarının Yerine Getirilmesi Sayısı
P.H 1.2.2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı
P.H 1.2.3	Personelin Değerlendirme Sayısı
P.H 1.2.4	Personelin Performansa Yönelik Tedbirlerin Alınma Sayısı
S.H 1. 3	Muhtarlıkların Taleplerin yerine getirilmesi
P.H 1.3.1	Talep Formu
PG1.3.2.	Muhtarlık Toplantıları
S.H 1. 4	Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri duyurmak, ilçemizin ve kurumumuzun bilinirliğini artıracak çalışmalar yapmak, belediyenin ve başkanın çalışmalarıyla ilgili kamuoyu oluşturmak.
PG1.4.1	Medya ile İletişimi Artırma oranı
PG1.4.2	İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapma oranı
PG1.4.3	Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurma oranı
PG1.4.4	Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını artırma oranı
PG1.4.5	Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı
PG1.4.6	Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı

PG1.4.7	Yerel ve ulusal basında yer alma sayısı
S.H 1. 5	Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir. -İstek, Talep ve Şikayetlerin değerlendirme süresi hızlandırılacak -İstek, Talep ve Şikayetlere verilen cevapların memnuniyeti artırması noktasında iyileştirilecek
PG1.5.1	Vatandaş memnuniyeti artırılması
PG1.5.2	İstek şikayet ve taleplerin değerlendirme süresi
PG1.5.3	Birimlerin verdiği cevapların memnuniyeti artırması noktasında yapılacak iyileştirme oranı
PG1.5.4	Gelen talep ve şikayet sayısı
PG1.5.5	Gelen Çağrı Sayısı
PG1.5.6	Belediye hizmet alanları ile ilgili anket formunun Hazırlanma oranı
S.H 1. 6	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.
PG1.6.1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirme karar sayısı
PG1.6.2	Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve karar sayısı
PG1.6.3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırma adeti
S.A 2	Çubuk'un Tarihi ve Kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir Kentleşmeyi sağlamak ve Eğitim, Sosyal Kültürel Tarihi konularda çalışmalar yapmak, Tanitim ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.H 2. 1	Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak
PH 2.1.1	Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planların Yapılma Oranı
PH 2.1.2	Parselasyon İmar Planlarının Yapılması Sayısı
PH 2.1.3	Projelerin Yapılma Oranı
S.H 2.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
PH 2.2.1	Gayrimenkul Satış Sayısı
PH 2.2.2	Gayrimenkul Kiralama Sayısı
PH 2.2.3	Hizmet Binası Amacıyla Kullanmak Üzere Kiralama Sayısı
PH 2.2.4	Kamulaştırma Sayısı
S.H 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek

P.H 2.3.1	Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi
P.H 2.3.2	Festival Düzenlenmesi Sayısı
P.H 2.3.3	Panel, Konferans ve Form Düzenlenme Sayısı
P.H 2.3.4	Dış Festival İştirak Sayısı
P.H 2.3.5	Tarihi ve Kültürel Gezilere Katılacak Kişi Sayısı
P.H 2.3.6	Spor Kulüplerine Yardım Sayısı
P.H 2.3.7	Dini, Millî ve Özel Günlerde Etkinlik Sayısı
P.H 2.3.8	Belediyenin Yapmış Olduğu Faaliyetlerin Tanıtımını Yapmak Amacıyla Dergi, Gazete, Kitap ve Broşür Sayısı
P.H 2.3.9	Engelli Kişi Yardım Sayısı
P.H 2.3.10	Muhtaç Ailelere Yardım Sağlama Sayısı
P.H 2.3.11	Evlendirme Hizmetinin Verilme Sayısı
P.H 2.3.12	İlçemizin Tanıtım Kitabı Sayısı
P.H 2.3.13	Kütüphane Sayısı
P.H 2.3.14	Satranç Turnuvası Düzenlenmesi Etkinlik Sayısı
P.H 2.3.15	Kardeş Belediye İle İlgili Faaliyetlerin Düzenlenme Sayısı
P.H 2.3.16	Müze Ziyaretçi Sayısı
S.H 2.4	Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı artırılabacaktır.
PG2.4.1	Yüzme havuzuna kayıt yaptıran kişi sayısı
PG2.4.1	Yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin sayısı
S.H 2.5	Çevre bilincinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
P.H 2.4.1	1.320 MW kapasiteli Güneş Enerji Santralinin yıllık bazda tamamlanma oranı (%)
S.A 3	Çubuk Belediyesi Dâhilinde Kentsel Altyapıyı Tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri Gerçekleştirmek.
S.H 3. 1	<ul style="list-style-type: none"> - İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla; . Yüzme Havuzu Yapılması . Çubuk Kent Meydanı Yapılması . Kültür Merkezi Yapımı . Kadın Sığınma Evi Yapılması

P.H 3.1.1	Havuz Yapımı
P.H 3.1.2	Kent Meydanı Yapımı
P.H 3.1.3	Kültür Merkezi Yapımı
P.H 3.1.4	Kadın Sığınma Evi Yapımı
S.H 3. 2	Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak
P.H 3.2.1	Açılan Yol Miktarı (metre)
P.H 3.2.2	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması (metre)
P.H 3.2.3	Açılan yolların kaplamasının yapılması (metre tül)
P.H 3.2.4	Açılan yolların bordürü ve kaldırımının yapılması (metre tül)
S.H 3.3	Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak
P.H 3.3.1	Tamirata Yapılan Yol Miktarı (km)
P.H 3.3.2	Hafriyat Hizmeti yapılması (Metreküp)
P.H 3.3.3	Kar ve Buzlanma ile mücadele (gün) sayısı
S.A 4	Belediye Hudutları Dâhilinde Yeşil Alanları Artırmak Ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak Ve Yaşanabilir Bir Kentleşmeyi Sağlamak
S.H 4. 1	İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak
P.H 4.1.1	Danışmanlık Hizmet Alımı Oranı
P.H 4.1.2	Ankara Kalkınma Ajansı Destek Programı Oranı
S.H 4.2	Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap yapımını gerçekleştirmek
P.H 4.2.1	Çubuk Abad Parkının 3. Etap çalışmasının 1 .Aşaması yapımı
S.H 4.3	Gençlerimizi spora ve Sağlıklı yaşamaya teşvik etmek amacıyla yeni spor alanları oluşturmak ve eski spor alanlarının yenilenmesini sağlamak.
P.H 4.3.1	Spor alanı Yapım Adeti
S.H 4. 4	Vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, çocuklarımızın rahatça oynayabilecekleri alanlar oluşturmak.
P.H 4.4.1	Park yapım Adeti

P.H 4.4.2	Revize edilecek Park Sayısı
S.H 4. 5	Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla fide ve çiçek üretimi yapmak.
P.H 4.5.1	Fide dağıtım Adeti
P.H 4.5.2	Çiçek üretim Adeti
S.A 5	İlçe Halkına Kaliteli Hizmetler Sunarak Temiz Ve Sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını Sağlamak.
S.H 5. 1	Değerlendirilebilir atıkların sıfır atık yönetim projesi kapsamında evsel nitelikli katı atıklardan ayrı olarak toplanmasını ve ekonomiye kazandırılmasını ve ilçe genelinde temizlik çalışmalarını aksatmadan yürütmek.
P.H 5.1.1	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi
P.H 5.1.2	Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri Alımı
P.H 5.1.3	Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri temizliği ve ilaçlamasının sağlanması
P.H 5.1.4	Ambalaj Atıklarının İhale Usulü veya Sözleşme İle Toplatılması
P.H 5.1.5	Geri Dönüşüm Atölyesinde Konteynerlerin Tamiri ve Bakımı Yapılması ve Tekrar Ekonomiye Kazandırılması
S.A. 6	Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Zabıta, Trafik Ve Yardım Konularında Hizmetlerini Modern, Hızlı Ve Yaygın Olarak Gerçekleştirmek.
S.H 6. 1	Sokak Hayvanları, Mevzuata uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi
P.H 6.1.1	Sokak hayvanların doğal yaşam alanı için yer tespitini ve tahsisini yapmak.
P.H 6.1.2	Sokak hayvanları için bakım yerinin kapasitesinin artırılmasını yapmak.
P.H 6.1.3	Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirmek.
S.H 6. 2	Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.
P.H 6.2.1	Taziye çadırı kurulumunda vatandaş memnuniyetini arttırmak.
P.H 6.2.2	Sosyal etkinliklere hizmet sayısını sağlamak. (Çadır ve donatılarının sayısını arttırmak.)
S.H 6. 3	Çubuk Canlı Hayvan Pazarının, Saman Pazarının, kesim yerinin yol ve otopark, kantar, sosyal tesislerinde ki vatandaş memnuniyetini arttırmak.
P.H 6.3.1	Canlı Hayvan ve Saman Pazarında otopark yerinin kapasitesini arttırmak.
P.H 6.3.2	Ömercik tarafından ana yola alternatif yolun açılımını sağlamak.
P.H 6.3.3	Kantar bakım ve onarımı ile kalibrasyonunu sağlamak.

P.H 6.3.4	Sosyal tesislerin ruhsatları ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
S.H 6. 4	Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranını arttırmak.
P.H 6.4.1	Ahır gübreliklerinin atıklarının Biogaz tarafından bertarafının sağlanması ile çevre kirliliğinin engellenmesini sağlamak
P.H 6.4.2	İlaç programı çerçevesinde mahallelerde ilaçlamanın yapılmasını sağlamak
S.H 6. 5	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.
P.H 6.5.1	İstek şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma sayısı
P.H 6.5.2	Hayvancılık işletmelerinin denetimi sayısı
P.H 6.5.3	Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarının denetlenme sayısı
P.H 6.5.4	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetim sayısı
P.H 6.5.5	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi Sayısı
P.H 6.5.6	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması Sayısı
S.A 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.H 7. 1	Çubuk Belediyesi'nin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
P.H 7.1.1	Hazırlanacak Bütçe Sayısı
P.H 7.1.2	Gelirlerin Tahsilatının Yapılması (Tahsilat/Tahakkuk Oranı)
P.H 7.1.3	Taşınırın Envanterlerin Tutulma Oranı
P.H 7.1.4	Belediye Bütçe Kesin Hesabının Çıkarılması, Yılsonu Mali Raporlarının Düzenlenme Sayısı
S.H 7. 2	Çubuk Belediyesi'nin stratejik planlama sürecini yürütmek.
P.H 7.2.1	Stratejik Plan Hazırlanma Oranı
P.H 7.2.2	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı
P.H 7.2.3	Performans Programı Sayısı
P.H 7.2.4	Faaliyet Raporu Sayısı
S.H 7. 3	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.
P.H 7.3.1	Web Sitesi Oranı

P.H 7.3.2	Yazılım Güncellemeleri ve İhtiyaçların Karşılanma Oranı
P.H 7.3.3	Cihazların ve Donanım Malzemelerinin Alımı Oranı
P.H 7.3.4	Ağ Yönetimi ve Takibi Oranı
S.H 7.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
P.H 7.4.1	İç Hizmet Destek Oranı
P.H 7.4.2	LED Armatür Sayısının Oranı
P.H 7.4.3	İş Makinesi Alım Sayısı
P.H 7.4.4	Taşıt Alım Sayısı
P.H 7.4.5	Tedarik sürecini etkin yönetmek

D. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER ve KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI

1. Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.1	Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek.
Performans Hedefi 1.1.1	Belediye Başkanının Çalışma Takvimini, Programını Düzenleme ve Takip etmek.
Açıklamalar: Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek için randevu kayıtları tutulmakta ve Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetler bilgisayar ortamına girilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye Başkanının Çalışma Takvimini, Programını Düzenleme ve Takip etme sayısı	100	100	300
Açıklamalar: Belediye Başkanın randevularını takip etmek				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanın randevularını takip etmek	0,00		0,00
2	Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.1	Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek.
Performans Hedefi 1.1.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek.
Açıklamalar: Belediye Başkanının yapmış olduğu harcamaların takip ve kontrolünü sağlamak için kayıt altına alarak muhasebeleştirilmesi sağlanır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hazırlanan evrak sayısı	109 adet	150 adet	120 adet
Açıklamalar: Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.1	Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek.
Performans Hedefi 1.1.3	Halk günleri düzenlemek.
Açıklamalar: Belediye Başkanı halk ile bütünleşmek, istek ve şikâyetlerini dinlemek ve halkı bilgilendirmek için belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Toplantı sayısı	15	30	15
Açıklamalar: Halk günleri düzenlemek				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk günleri düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.1	Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek.
Performans Hedefi 1.1.4	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.
Açıklamalar: Belediye Başkanı halk ile bütünleşmek, istek ve şikâyetlerini dinlemek ve halkı bilgilendirmek için belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Toplantı sayısı	15	30	33
Açıklamalar: Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.1	Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek.
Performans Hedefi 1.1.5	Tarihi ve turistik önemli olan turlar düzenlemek.
Açıklamalar: Belediye Başkanı halk ile bütünleşmek, istek ve şikâyetlerini dinlemek ve halkı bilgilendirmek için belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Toplantı sayısı	15	5	1
Açıklamalar: Tarihi ve turistik önemli olan turlar düzenleme sayısı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi ve turistik önemli olan turlar düzenlemek.	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.1	Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek.
Performans Hedefi 1.1.6	7/24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Toplantı sayısı	100	100	100
Açıklamalar: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi %				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tertip edilecek toplantılarla ilçemizin sorunlarını tespit etme de isabetli kararların alınmasını sağlamak.	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.2	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.
Performans Hedefi 1.2.1	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi.
Açıklamalar: Belediyede çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin atama, terfi, izin, maaş gibi işlemlerini gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü husus yerine getirilecektir.	125	125	125
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi.	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.2	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.
Performans Hedefi 1.2.2	Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması.
Açıklamalar: Belediyede çalışan personelin 2025 yılı eğitim ihtiyaçları tespit edilecek ve eğitim planı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	125	125	125
Açıklamalar: 5 Adet eğitim planlaması yapılacak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi.	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.2	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.
Performans Hedefi 1.2.3	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması.
Açıklamalar: Belediyede çalışan personelin 2025 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Personelin değerlendirilme sayısı.	125	125	125
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyede çalışan personelin 2025 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır.	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.2	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.
Performans Hedefi 1.2.4	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.
Açıklamalar: Belediyede çalışan personelin 2025 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır. Bu doğrultuda personelin ödüllendirilmesi ve başarısızlık nedenleri araştırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Personelin Performansa Yönelik Tedbirlerin Alınma Sayısı	125	125	125
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısız personelin, başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.3	Muhtarlıkların Taleplerin yerine getirilmesi
Performans Hedefi 1.3.1	Çubuk İlçesi sınırlarında bulunan 84 Mahalle Muhtarlıklarının Muhtarlık Toplantıları, Talep formu, dilekçe ve Muhtarlık Bilgi Sisteminden gelen taleplerin azami şekilde yerine getirilmesini sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Talep Formu sayısı	125	120	120
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlık Toplantıları, Muhtarların katılımının olduğu gezi organizasyonlar.	128.000,00	0,00	128.000,00
Genel Toplam		128.000,00	0,00	128.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.3	Muhtarlıkların Taleplerin yerine getirilmesi.
Performans Hedefi 1.3.2	Muhtarlık Toplantıları yapmak.
Açıklamalar: Mahalle Muhtarları ile aylık düzenli en az 1 defa toplantı yapmak.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Muhtarlık Toplantı sayısı.	125	120	150
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhtarlık Toplantıları düzenlemek.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.4	Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri duyurmak, ilçemizin ve kurumumuzun bilinirliğini artıracak çalışmalar yapmak, belediyenin ve başkanın çalışmalarıyla ilgili kamuoyu oluşturmak.
Performans Hedefi 1.4.1	Medya ile İletişimi Artırmak. İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapmak. Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurmak. Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını artırmak. Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı arttırmak. Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı arttırmak. Yerel ve ulusal basında yer almak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Medya ile İletişimi Artırma oranı%	-	-	20
2	İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapma oranı			100
3	Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurma oranı			20
4	Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını artırma oranı			20
5	Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı			20
6	Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı			10
7	Yerel ve ulusal basında yer alma sayısı			10
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<ul style="list-style-type: none"> • Halkla iletişimin sağlanması hizmetlerin duyurulması için muhtelif ebatlarda, billboard, afiş, pankart, broşür, kitapçık gibi baskıların yapılması için hizmet alımı • İlçenin doğal, tarihi, turizm, ekonomik değerleri ile Belediyenin faaliyet ve projelerine yönelik tanıtım videoları hazırlamak • Yürütülen faaliyet ve projelerin kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurulması • Çubuk Belediyesi faaliyet ve projelerinin tanıtımına yönelik lansman ve etkinlikler yapmak • Yazılı, görsel ve internet haber, sosyal medya yayınlarına yönelik analiz ve raporlama hizmeti alımı • Basın kuruluşları ile ilişkinin koordine edilmesi ve kitle iletişim araçlarında belediyemiz ve başkanlıkla ilgili haberlerin yayınlanmasının sağlanması • Yayın alımı-sürelili ve süresiz • Ajans ve Medya Kuruluşlarına abone olunarak hizmet alımı yapılması • Çekim ve Yayın yapılabilmesi için yeni makine, yazılım ve ekipmanların alınması •Bilgilendirici SMS gönderilmesi •Anma/Kutlama İlan ve Haberlerinin yazılı, görsel, yeni medya (internet, sosyal medya, led ekranlar, interaktif, vb.) araçlarında yayınlanmasını sağlamak 	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.5	Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir. -İstek, Talep ve Şikayetlerin değerlendirme süresi hızlandırılacak. -İstek, Talep ve Şikayetlere verilen cevapların memnuniyeti artırması noktasında iyileştirilecek. -Müşteri memnuniyetinin artırılması noktasında çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 1.5.1	Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir. -İstek, Talep ve Şikayetlerin değerlendirme süresi hızlandırılacak. -İstek, Talep ve Şikayetlere verilen cevapların memnuniyeti artırması noktasında iyileştirilecek. -Müşteri memnuniyetinin artırılması noktasında çalışmalar yapılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Vatandaş memnuniyeti artırılması	-	-	10
2	İstek şikayet ve taleplerin değerlendirme süresi			10
3	İstemlerin verdiği cevapların memnuniyeti artırması noktasında yapılacak iyileştirme oranı			10
4	Gelen talep ve şikayet sayısı			10
5	Gelen Çağrı Sayısı			10
6	Belediye hizmet alanları ile ilgili anket formunun hazırlanma oranı			10
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<ul style="list-style-type: none"> Kitle iletişim araçlarının artırılması, geliştirilmesi ve etkin kullanılması Vatandaş ve belediye ilişkilerini teknoloji ve yüz yüze iletişim kanalları ile güçlendirmek, vatandaşların ve kurumların kent kararlarına katılımlarını sağlamak. Memnuniyet anketi ile vatandaşlarımıza ulaşmak Sosyal medya araçlarının en etkin bir şekilde kullanmak 	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak.
S. Hedef 1.2.6	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.
Performans Hedefi 1.6.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirme karar sayısı.	216	260	240
Açıklamalar: Belediye Meclis toplantıları her ayın ilk iş günü başlar ve beş gün devam eder. Her ay düzenlenen toplantılarda gündem maddelerine ve önergelere göre karar alınır.				

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
2	Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve karar sayısı.	815	350	750
Açıklamalar: Belediye Encümeni her hafta bir gün olmak üzere Çarşamba günleri toplanır. Çarşamba gününün resmi tatile gelmesi halinde toplantı Perşembe günleri yapılmaktadır. Her hafta gündem maddeleri çerçevesinde karar alınır.				

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırma adeti	457	400	424
Açıklamalar: Belediyemize yapılan CIMER ve Bilgi Edinme Başvurularının takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	0,00		0,00
2	Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması.	0,00		0,00
3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	0,00		0,00
Genel Toplam		80.000,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.1	Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak.
Performans Hedefi 2.1.1	Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının Yapılması.
Açıklamalar: 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçe merkezimiz ve bağlı mahallemiz Esenboğa mahallesinin revizyon imar planlarının ve parselasyon planlarının yapılması.	

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Yapılan İmar Planı Revizyonları ve parselasyon planları(hektar)	400 ha	200 ha	1000 ha
Açıklamalar: Revizyon imar planı yapılmasına dair kararlar Belediye Meclisi tarafından alınır.			

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
2 Parselasyon İmar Planlarının yapılma sayısı.	5	5	3
Açıklamalar: Meclis tarafından alınan kararlara istinaden imar plan revizyon çalışmaları başlatılır.			

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
3 Projelerin yapılma oranı	5	5	3
Açıklamalar: Belediye meclisi tarafından alınan karara istinaden yapılan plan revizyon çalışmaları yine Belediye Meclisi tarafından kabul edilir. Büyükşehir Belediyesine gönderilir. Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanır. Askıya çıkartılarak kesinleşir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Revizyon İmar Planı yapılacak alanların tespit edilmesi			
2 Belediye Meclisine sunulması ve karar alınması			
3 Tespit edilen alanla ihale hazırlıklarının yapılması. İhalesi gerçekleştirilen işin devamı	200.000,00		200.000,00
4 İşin yapılması ve kontrolleri			
5 Belediye Meclisi tarafından kabulü, Büyükşehir belediyesine gönderilmesi.			
6 Büyükşehir belediyesince kabulü. Askıya çıkartılması. Askıda itirazların değerlendirilmesi ve Planın onanması			
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
Performans Hedefi 2.2.1	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
2	Gayrimenkul satış sayısı.	10	10	10
Açıklamalar: İmar uygulaması neticesinde elde edilen gayrimenkulün ihtiyaç durumunda satışı yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gayrimenkullerinin ihale yoluyla satışının yapılması için yapılan reklama ve basın ilan kurumu ve mahkeme harçları giderleri.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
Performans Hedefi 2.2.2	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması.
Açıklamalar: Kira ihalesi yapılan yerlerin sözleşmeleri bitmesi nedeniyle ihaleye çıkılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
2	Gayrimenkul kiralama sayısı	7	8	45
Açıklamalar: Sözleşmesi biten yerlerin kiralama işlemi yapıldı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması basın ilan kurumu ve reklam gideri ve İcra masrafları.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
Performans Hedefi 2.2.3	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması.
Açıklamalar: Kira ihalesi yapılan yerlerin sözleşmeleri bitmesi nedeniyle ihaleye çıkılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
3	Hizmet binası amacıyla kullanılmak üzere kiralama sayısı.	1	1	2
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması.	176.180,00		176.180,00
Genel Toplam		176.180,00		176.180,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
Performans Hedefi 2.2.4	Kamulaştırma işlemleri yapılması.
Açıklamalar: Bütçe olanakları dâhilinde İmar uygulamasında Belediye hizmet alanı olarak ayrılan yerlerin ve tarihi binaların çubuğumuza hizmet verebilmesi amacıyla kamulaştırma programına alınması bütçe olanakları kapsamında kamulaştırma işlemleri yapılması.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
4	Kamulaştırma işlemleri yapılması	1	1	1
Açıklamalar: Talep doğrultusunda kamulaştırma işlemi yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması.	373.740,00		373.740,00
Genel Toplam		373.740,00		373.740,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.1	Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi
Açıklamalar: Ramazan ayı içerisinde her hafta Cuma ve Cumartesi günleri akşamı Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Ramazan etkinlikleri düzenlenme sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
Açıklamalar: Ramazan ayı içerisinde her hafta Cuma ve Cumartesi günleri akşamı Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.2	Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi.
Açıklamalar: Uluslararası Çubuk Turşu ve Kültür festivalinin yapılması.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Festival düzenlenmesi sayısı	1	1	1
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam	5.000.000,00		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.3	Panel, Konferans ve form düzenlenmek.
Açıklamalar: Halkımızın daha bilinçlenmesi için seminerlerin düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Panel, konferans, form düzenlenme sayısı.	5 adet	2 adet	2 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Panel, konferans, form düzenlenmesi.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.4	Dış Festivale İştirak edilmesi.
Açıklamalar: İlçemizin tanıtımını en iyi biçimde yapmak için il ve ilçelerin düzenlemiş oldukları festivallere iştirak etmek.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Festivale iştirak sayısı	4 adet	0 adet	3 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festivale iştirak edilmesi.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.5	Geziler düzenlenmesi
Açıklamalar: Sosyal ve Kültürel amaçlı geziler.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tarihi ve Kültürel Gezilere katılacak kişi sayısı	10 adet	0 adet	300 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geziler düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.6	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması.
Açıklamalar: Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.7	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi
Açıklamalar: İlçe halkımıza dinimizi ve milli gururumuzu yaşatmak.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Dini, milli ve özel günlerde sayısı	20 adet	15 adet	18 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		800.000,00		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.8	Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması
Açıklamalar: Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla dergi, CD, kitap ve broşür dağıtımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla dergi, CD, kitap ve broşür sayısı	15.000 adet	10.000 adet	15.000 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Tanıtım faaliyetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.9	Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesini Sağlamak.
Açıklamalar: Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesini Sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Engelli kişi yardım sayısı	15 adet	8 adet	20 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.10	Muhtaç ailelere yardım sağlamak.
Açıklamalar: Muhtaç Olan Ailelere Gıda Paketi Dağıtımını Sağlamak	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Muhtaç Olan Ailelere yardım sağlama sayısı	2.000	1600	4.000
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ramazan Ayında Muhtaç Olan Ailelere Gıda Paketi Dağıtımını Sağlamak.	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.11	Evlendirme Hizmetinin verilmesi
Açıklamalar: 2025 yılı içerisinde 800 nikâh kıyılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Evlendirme Hizmetinin verilme sayısı	800 adet	800 adet	800 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Aile Cüzdanı Sağlamak.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.14	Satranç turnuvası düzenlemek.
Açıklamalar: Her yıl Uluslararası Satranç turnuvası düzenlenmesi	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Satranç turnuvası düzenlenmesi etkinlik sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Satranç turnuvası düzenlemek.	1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam	1.250.000,00		1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.15	Kardeş Belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kardeş Belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenme sayısı	1 adet	0 adet	1 adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kardeş Belediye ile ilgili faaliyetler	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.3.16	Müzeyi tanıtmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Müze Ziyaretçi sayısı	2.800	1.500	3.000
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müzeyi tanıtmak.	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunarak toplumsal gelişimi sağlamak.
S. Hedef 2.4	Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı artırılacaktır.
Performans Hedefi 2.4.1	Yüzme havuzuna kayıt yaptıran kişi sayısı
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2023	(t) 2024	(t+1) 2025
1	Yüzme havuzuna kayıt yaptıran kişi sayısı	500	600	900
Açıklamalar: Yüzme kursları düzenleyerek yüzme sporunu 6-17 yaş arası ve yetişkin vatandaşlarımızın öğrenmesini sağlamak.				

Performans Göstergeleri		(t-)2023	(t)2024	(t+1)2025
2	Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin sayıları	52	52	52
Açıklamalar: Hizmet alımı yöntemiyle firmalara gerekli analiz ve bakımların yaptırılması Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta ve denetlenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşletme ve İştiraklerin haftalık ve aylık Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	0,00		0,00
	Müdürlüğümüze bağlı Buzlu yüzme havuzunun faaliyetlerini düzenleyerek daha verimli şekilde daha fazla vatandaşa ulaşarak üyelik sayısını artırmak.	0,00		0,00
	Müdürlüğümüze bağlı Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak.	360.000,00		360.000,00
Genel Toplam		360.000,00		360.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S. Hedef 2.5	Çevre bilincinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi 2.5.1	1.320 MW kapasiteli Güneş Enerji Santralinin yıllık bazda tamamlanma oranı %
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2023	(t) 2024	(t+1) 2025
1	1.320 MW kapasiteli Güneş Enerji Santralinin yıllık bazda tamamlanma oranı %			100
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Güneş Enerji Santralinin kurumu yapılacaktır.	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam	30.000.000,00		30.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S. Hedef 3.1	- İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla; . Yüzme Havuzu Yapılması . Çubuk Kent Meydanı Yapılması . Kültür Merkezi Yapımı . Kadın Sığınma Evi Yapılması
Performans Hedefi 3.1.1	Yüzme Havuzu Yapılması
Açıklamalar: İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla;	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yüzme Havuzu Yapılması%			40
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Havuz ve üniteleri inşa edilmesi için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak.	500.000,00		500.000,00
2	Yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak.	500.000,00		500.000,00
3	Ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek.	500.000,00		500.000,00
4	Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek Yüzme Havuzu ve ünitelerin yapımını sağlamak	18.500.000,00		18.500.000,00
Genel Toplam		20.000.000,00		20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S. Hedef 3.1	- İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla; . Yüzme Havuzu Yapılması . Çubuk Kent Meydanı Yapılması . Kültür Merkezi Yapımı . Kadın Sığınma Evi Yapılması
Performans Hedefi 3.1.2	Çubuk Kent Meydanı Yapılması
Açıklamalar: İlçe halkının kullanımına sunmak.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Çubuk Kent Meydanı Yapılması			40
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çubuk Kent Meydanı inşa edilmesi için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak.	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak.	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek.	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek Çubuk Kent Meydanı yapımını sağlamak.	22.000.000,00		22.000.000,00
Genel Toplam		25.000.000,00		25.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S. Hedef 3.1	- İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla; . Yüzme Havuzu Yapılması . Çubuk Kent Meydanı Yapılması . Kültür Merkezi Yapımı . Kadın Sığınma Evi Yapılması
Performans Hedefi 3.1.3	Kültür Merkezi Yapımı
Açıklamalar: Kültür Merkezi Yapımı.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kültür Merkezi Yapımı%			40
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Merkezi Yapılması için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak.	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak.	5.000.000,00		5.000.000,00
3	Ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek.	5.000.000,00		5.000.000,00
4	Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek, Kültür Merkezi yapımını sağlamak.	60.000.000,00		60.000.000,00
Genel Toplam		75.000.000,00		75.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S. Hedef 3.2	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi 3.2.1	Yol Açımı Yapılması.
Açıklamalar: Mevcut İmar Planı Bütünlüğünü sağlamak, ulaşımın daha rahat, süratli ve güvenli olması için kapalı olan bütün yolların açılması.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Açılan yol miktarı.mt	20.000	20.000	20.000
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açımı yapılacak Yolların İmar Planına göre arazide ölçümünün yapılması ve gerekli hallerde üzerinde engel olan yerleri için tebligat işlemlerinin yapılması.	50.000,00		50.000,00
2	Yol üzerinde kalan engellerin yıkımı, taşınması ve hizmet alım işlemleri.	150.000,00		150.000,00
3	Yolun İş Makineleri yardımı ile açılması.	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00		1.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S. Hedef 3.2	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi 3.2.2	Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.
Açıklamalar: İmar Planına göre yeni açılacak yollardan ihtiyaç duyulan noktalara yol güvenliği ve çevre düzenini sağlamak, İmar Planı uygulamaları neticesinde gerek ise daha önceden açımı yapılan yollardan eksik açılanların üzerinde kalan vatandaşa ait istinat duvarlarının yeniden imalatı amaçlı olarak İstinat duvarları inşa edilmesi.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılan İstinat Duvarı.(Metre)		350	200
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstinat Duvarı yapılacak yerlerin kefiş işlemleri ve projelendirilmesi.	50.000,00		50.000,00
2	İstinat duvarı yapımı için gerekli hizmet alımı, kum, çimento, kalıp vb. malzemelerin alınması.	500.000,00		500.000,00
3	İstinat duvarlarının imal edilmesi.	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		800.000,00		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S. Hedef 3.3	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi 3.2.3	Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.(Metretül)
Açıklamalar: Açılan ham yolların kaplanması için gerekli olan stabilize malzemenin hazırlanması, nakli, serim işlerinin yapılması ve sıkıştırılarak stabilize edilmesi ve Stabilize edilmiş yolların Asfalt, Kilitli Parke Taşı vb. kaplayıcı malzemelerin alınması, nakli ve yerinde imalatı.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kaplaması yapılan yol miktarı. .(Metretül)	150.000	120.000	150.000
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılan yollardan stabilize edileceklerde zemin ıslahının yapılması. (Çamurlu, yumuşak ve dayanımsız zeminin yol ko- tuna göre boşaltılıp sağlam zeminin bulunması)	300.000,00		300.000,00
2	Stabilize malzeme ocağında gerekli olan malze- menin ebatlara göre hazırlanması.	300.000,00		300.000,00
3	Stabilize malzemenin yollara nakli, serimi ve sıkıştırılarak yolun stabil edilmesi.	500.000,00		500.000,00
4	Stabil edilmiş yolların kaplaması yapılacakların keşif, proje, etüt vb işlemlerin yapılması.	200.000,00		200.000,00
5	Kaplama cinsine göre asfalt, kilitli parke taşı vb. malzeme ve hizmet alım ve kaplama işinin yapıl- ması.	28.700.000,00		28.700.000,00
Genel Toplam		30.000.000,00		30.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S. Hedef 3.2	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi 3.2.4	Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.(Metretül)
Açıklamalar: İlçemiz Merkez Mahallelerden başlamak üzere bordür çekimi ve kaldırım düzenlemesi işi için gerekli olan Bordür Taşı, Karo vb. malzemelerin alım ve yerinde imalatı.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Bordür çekilen ve düzenlenen kaldırım miktarı.	10.000	10.000	10.000
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bordür ve kaldırım düzenlemesi yapılacak sokakların projelendirilip keşif ve metraj işlemlerinin yapılması.	50.000,00		50.000,00
2	Bordür ve kaldırım için gerekli Bordür taşı, Karo, Çimento, Kum vb. malzemeleri ve hizmet satın alınması işlemleri.	100.000,00		100.000,00
3	Sokaklarda Bordür çekimi ve Kaldırım düzenlemesi imalatının yapılması.	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S. Hedef 3.3	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi 3.3.1	Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması (Kilometre)
Açıklamalar: Mevcutta yapılı olan yollarımızın gerek mevsimsel etkenlerden gerek ise Ankara Büyük Şehir Belediyesine bağlı kuruluşlar, Türk Telekom, Tedaş vb. kurumların ilçe genelinde yoğun bir şekilde yürütmekte olduğu ve ileride yürütebileceği alt yapı çalışmaları nedeni ile zarar gören her türlü yolun tamir, bakım ve onarım işleri için gerekli malzemelerin alınıp yerinde imalatı işi.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tamiratu yapılan yol miktarı.	14	15	15
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tamiratu yapılacak sokakların projelendirilip keşif ve metraj işlemlerinin yapılması.	250.000,00		250.000,00
2	Tamiratu yapılacak sokaklara gerekli Taş kırma .moloz, mekanik malzeme, Çimento, Kum vb. malzemeleri ve hizmet satın alınması işlemleri.	600.000,00		100.000,00
3	Tamiratu yapılacak yolların özelliklerine göre tamir için yolun hazırlığı ve tamiratın yapılması.	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		1.450.000,00		1.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S. Hedef 3.3	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi 3.3.2	Hafriyat Hizmeti Yapılması.(Metreküp)
Açıklamalar: Yol açım hizmetleri, çevrede biriken çirkin görünüme sahip molozların kaldırılması, Metruk ve kaçak yapılar vb. yapıların yıkımı, hafriyatının taşınması ve döküm sahasının düzenlenmesi işleri.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Taşınılan hafriyat miktarı.	15.000	15.000	15.000
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hafriyat alımı yapılacak yerlerin, keşif, metraj vb. işlemlerinin yapılması.	150.000,00		150.000,00
2	Taşınması yapılacak hafriyatların hazırlıkları ve döküm sahalarına taşınması. (Yıkımların yapılması)	450.000,00		450.000,00
3	Hafriyat döküm sahasının düzenlenmesi.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S. Hedef 3.3	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi 3.3.3	Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.(gün)
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan, tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü (0-3 mm kum, tuz, süpürge vb) mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kar ve Buzlanma ile mücadele edilen yıl.	20	20	20
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan; tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü (0x3 kum, tuz, süpürge vb) hizmet alımı , mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması.	1.550.000,00		1.550.000,00
Genel Toplam	1.550.000,00		1.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 4	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.
S. Hedef 4.1	İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Danışmanlık hizmeti alımı oranı %		10	15
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanacak projelere danışmanlık hizmeti alınması.	5.625.000,00		5.625.000,00
Genel Toplam		5.625.000,00		5.625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 4	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.
S. Hedef 4.1	İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.
Performans Hedefi 4.1.2	Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarıları hazırlanması,
<p>Açıklamalar: Ankara Kalkınma Ajansına sunulan projelerde mali destek programı destek oranı ilgili kurum tarafından %75 oranında karşılanmakta olup geriye kalan %25'lik tutarın karşılanması.</p> <p>Ankara Kalkınma Ajansına sunulan projelerde doğrudan faaliyet programı destek oranı ilgili kurum tarafından %90 oranında karşılanmakta olup geriye kalan %10'lik tutarın karşılanması.</p>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Ankara Kalkınma Ajansın destek programı oranı %		10	15
<p>Açıklamalar: Sosyal sorunların çözümünde yenilikçi yöntemler mali destek Programı.</p>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ankara Kalkınma ajansına Destek programı kapsamında Proje hazırlanmakta.	10.600.000,00		10.600.000,00
Genel Toplam		10.600.000,00		10.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 4.2	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
S. Hedef 4.2	Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap yapımını gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 4.2.1	Çubuk Abad Parkının 3. Etap Yapımının 1.Aşaması yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Çubuk Abad Parkının 3. Etap Yapımının 1.Aşaması yapılması Oranı	0	0	50
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <ul style="list-style-type: none"> ○ Botanik Parkı Yapımı ○ Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı ○ Macera Parkı ○ Mesire Alanı ○ Oyun Parkı ○ Angıt Gölet Yapımı Kafeterya İmar uygulaması ile oluşan alanlara Dinlenme ve çocuk parkı yapmak	7.000.000,00		7.000.000,00
Genel Toplam	7.000.000,00		7.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 4.2	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
S. Hedef 4.3	Gençlerimizi spora ve Sağlıklı yaşamaya teşvik etmek amacıyla yeni spor alanları oluşturmak ve eski spor alanlarının yenilenmesini sağlamak.
Performans Hedefi 4.3.1	Spor alanı Yapım Adeti
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Spor alanı Yapım Adeti	0	0	1
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 ○ Yer Tespiti, Vatandaşların taleplerinin alınması ○ Projelerin hazırlanması ○ İmalatların yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 4.2	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
S. Hedef 4.4	Vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, çocuklarımızın rahatça oynayabilecekleri alanlar oluşturmak.
Performans Hedefi 4.4.1	Vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, çocuklarımızın rahatça oynayabilecekleri alanlar oluşturmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Park yapım Adeti	5	3	2
2	Revize edilecek Park Sayısı	4	1	2
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <ul style="list-style-type: none"> ○ İmar uygulaması ile oluşan alanlara Dinlenme ve çocuk parkı yapmak ○ Mevcut park ve yeşil alanların bakımını güvenliliğini sağlamak ve personel çalıştırmak. ○ Spor alanları düzenlemek 	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam	2.500.000,00		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 4.2	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
S. Hedef 4.5	Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla fide ve çiçek üretimi yapmak.
Performans Hedefi 4.5.1	Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla fide ve çiçek üretimi yapmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Fide dağıtım Adeti	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2	Çiçek üretim Adeti	65.000	65.000	65.000
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<input type="radio"/> Seraların hazırlanması <input type="radio"/> Tohumların atılması ÇKS Belgesi olan çiftçilere dağıtımın yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 5	İlçe halkına kaliteli hizmetler sunarak temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
S. Hedef 5.1	Değerlendirilebilir atıkların sıfır atık yönetim projesi kapsamında evsel nitelikli katı atıklardan ayrı olarak toplanmasını ve ekonomiye kazandırılmasını ve ilçe genelinde temizlik çalışmalarını aksatmadan yürütmek.
Performans Hedefi 5.1.1	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi.
Açıklamalar: Çubuk İlçesi mücavir alanı sınırları içerisinde; Ambalaj atıklarının evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi. Atık pillerin toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi. Bitkisel atık yağların toplanması ve lisanslı işletmelere teslim edilmesi. Belediyenin atölyelerinden kaynaklanan atık motor yağlarının lisanslı işletmelere teslim edilmesi. Ömrünü tamamlamış atık lastiklerin lisanslı işletmelere teslim edilmesi. Atık giysi ve kıyafetlerin lisanslı işletmeler tarafından kaynağında ayrı toplanması ve ekonomiye kazandırılması. Elektronik atıkların toplanması Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi oranı	100	100	100
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambalaj atıklarının evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi hizmeti devam etmektedir.	0,00		0,00
2	Atık pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı hizmeti devam etmektedir.	0,00		0,00
3	Bitkisel atık yağların toplanması hizmeti devam etmektedir.	0,00		0,00
4	Belediyenin atölyelerinden kaynaklanan atık motor yağlarının teslimi hizmeti devam etmektedir.	0,00		0,00
5	Ömrünü tamamlamış atık lastiklerin teslimi hizmeti devam etmektedir.	0,00		0,00
6	Atık giysi ve kıyafetlerin lisanslı işletmeler tarafından kaynağında ayrı toplanması ve ekonomiye kazandırılması hizmeti devam etmektedir.	0,00		0,00
7	Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında mobil atık getirme merkezlerinden atıkların alınması hizmeti devam etmektedir.	0,00		0,00
8	Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında kompost ünitesinde gübre üretimi devam etmektedir.	0,00		0,00
9	Sıfır Atık Yönetim Sistemi Uygulaması için ilçe mücavir alanı içerisinde atıklar toplanıp, 1.Sınıf Atık Getirme Merkezine bırakılmaya devam etmektedir.	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S. Amaç 5	İlçe halkına kaliteli hizmetler sunarak temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
S. Hedef 5.1	Değerlendirilebilir atıkların sıfır atık yönetim projesi kapsamında evsel nitelikli katı atıklardan ayrı olarak toplanmasını ve ekonomiye kazandırılmasını ve ilçe genelinde temizlik çalışmalarını aksatmadan yürütmek.
Performans Hedefi 5.1.2	Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri Alımı
Performans Hedefi 5.1.3	Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri temizliği ve ilaçlamasının sağlanması
Performans Hedefi 5.1.4	Ambalaj Atıklarının İhale Usulü veya Sözleşme İle Toplatılması
Performans Hedefi 5.1.5	Geri Dönüşüm Atölyesinde Konteynerlerin Tamiri ve Bakımı Yapılması ve Tekrar Ekonomiye Kazandırılması
Açıklamalar: Çöp konteynerlerinin, ihtiyacı olan sokaklara bırakılması.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
5.1.2	Temin edilen çöp konteyneri sayısı	100	172 Adet (770 lt' lik) 500 Adet (Tamirat- 400 lt'lik)	250 Adet (770 lt lik) 500 Adet (Tamirat- 400 lt'lik)
5.1.3	Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri temizliği ve ilaçlamasının sağlanma sayısı		500	500
5.1.4	Ambalaj Atıklarının İhale Usulü veya Sözleşme İle Toplatılma sayısı		100	100
5.1.5	Geri Dönüşüm Atölyesinde Konteynerlerin Tamiri ve Bakımı Yapılması ve Tekrar Ekonomiye Kazandırılma sayısı		240	240
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp konteyneri temin edilmesi	2.600.000,00		2.600.000,00
2	Çöp konteynerlerinin tamiratının yapılması	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		3.300.000,00		3.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
S. Hedef 6.1	Sokak Hayvanları, Mevzuata uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi.
Açıklamalar: Barınak hizmetlerine yönelik iyileştirmeler devam edecek. (Elektrik, kısırlaştırma ünitesi v.s.)	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Sokak hayvanların doğal yaşam alanı için yer tespitini ve tahsisini yapmak.			80
2	Sokak hayvanları için bakım yerinin kapasitesinin artırılmasını yapmak.%			50
3	Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirmek	100	100	20
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullar ile etkinlik yapılması, gönüllü hayvan-severlerin desteği alınması	0,00		0,00
2	Sosyal etkinlik için mama alımı	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
Hedef 6.2	Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.
<p>Açıklamalar: 01.04.20221 tarihinde protokol ile işlemlerin tamamı Büyükşehir Belediyesine geçmiştir.</p> <p>Taziye Çadırı ve içeriğinde Çay Seti, Masa Sandelye, Lokum ve Çay Şeker İkramı, Elektrik Aydınlatma Tesisatı ile Cenaze evi Yakınlarına talepleri üzerine Kurulum Sağlanacak.</p>	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Taziye çadırı kurulumunda vatandaş memnuniyetini arttırmak.	100	100	100
2	Sosyal etkinliklere hizmet sayısını sağlamak. (Çadır ve donatılarının sayısını arttırmak.)	100	100	100
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taziye çadırı ve içeriğinde çay seti, masa sandelye, lokum ve çay şeker ikramı, elektrik aydınlatma tesisatı ile cenaze evi yakınlarına talepleri üzerine kurulum sağlanacak.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
Hedef 6.2	Çubuk Canlı Hayvan Pazarının, Saman Pazarının, kesim yerinin yol ve otopark, kantar, sosyal tesislerinde ki vatandaş memnuniyetini artırmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Canlı Hayvan ve Saman Pazarında otopark yerinin kapasitesini artırmak.			20
2	Ömercik tarafından ana yola alternatif yolun açılımını sağlamak			20
3	Kantar bakım ve onarımı ile kalibrasyonunu sağlamak.			20
4	Sosyal tesislerin ruhsatları ve denetiminin yapılmasını sağlamak.			50
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otopark yerinin kapasitesini artırmak.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
Hedef 6.4.	Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranını arttırmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Ahır gübreliklerinin atıklarının Biogaz tarafından bertarafının sağlanması ile çevre kirliliğinin engellenmesini sağlamada vatandaş memnuniyet oranı	85	90	90
2	İlaç programı çerçevesinde mahallelerde ilaçlamanın yapılmasını sağlamada vatandaş memnuniyet oranı	85	90	90
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ahır gübreliklerinin atıklarının Biogaz tarafından bertarafının sağlanması ile çevre kirliliğinin engellenmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00
2	İlaç programı çerçevesinde mahallelerde ilaçlamanın yapılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
Hedef 6.5	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.
Performans Hedefi 6.5.1	İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma sayısı	1803	1600	1800
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
Hedef 6.5	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.
Performans Hedefi 6.5.2	Hayvancılık işletmelerinin denetimi.
Açıklamalar: Denetimler devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hayvancılık işletmelerinin denetim sayısı.	266	450	300
Açıklamalar: Denetimler devam etmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hayvancılık işletmelerinin denetimi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
Hedef 6.5	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.
Performans Hedefi 6.5.3	Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi
Açıklamalar: Denetimler devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi	110	108	108
Açıklamalar: Denetimler devam etmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
Hedef 6.5	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.
Performans Hedefi 6.5.4	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi
Açıklamalar: Denetimler devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Denetlenen işyeri sayısı	2100	3200	2900
Açıklamalar: Denetimler devam etmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlanması ve denetimi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
Hedef 6.5	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.
Performans Hedefi 6.5.5	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi Sayısı	124	40	65
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
Hedef 6.5	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.
Performans Hedefi 6.5.6	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması sayısı	75	50	50
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek
Performans Hedefi 7.1.1	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması
Açıklamalar: Birimlerin hazırlamış olduğu bütçelerini birleştirerek 2025 yılı Çubuk Belediye Başkanlığı Bütçesini oluşturmak.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hazırlanan Bütçe sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar: 2024 yılı Belediye bütçesi hazırlanmış ve uygulamaya girmiştir. 2025 yılı bütçesi hazırlık aşamasındadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük Bütçesini hazırlamak	0,00	0,00	0,00
2	Birimlerden gelen bütçeleri birleştirmek	0,00	0,00	0,00
3	Belediye Meclisinde onaylanması	0,00	0,00	0,00
4	Kitapçık haline getirilmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
5	Büyükşehir meclisinden onaylanması	0,00	0,00	0,00
6	Birimlerin yapmış olduğu ödeme evraklarının kayıtlarını tutarak kontrol ve takibini sağlama	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek
Performans Hedefi 7.1.2	Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması.
Açıklamalar: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilatını yapmak.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tahsilat/Tahakkuk oranı	% 84	%95	%95
Açıklamalar: 2022 yılı tahsilat/tahakkuk oranı %84 olarak gerçekleşmiş, 2024 yılı hedefi %90 olarak tahmin edilmiş ancak bütçe yılı bitmediğinden henüz netleşmemiş olup, 2025 yılında ise yine %95 olarak öngörülmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait gelirlerin tahakkukunun yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Belediyeye ait gelirlerin takip ve tahsilinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 7.1.3	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması ve Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması.
Açıklamalar: Birimlerin almış olduğu mal ve hizmetlerin bedelinin kanunlar çerçevesinde ödenmesi.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye giderlerinin bütçeye oranı	%95	%95	%95
Açıklamalar: 2023 yılı gider/bütçe oranı %97 oranında gerçekleşmiş, 2024 yılı hedefi ise % 95 olarak tahmin edilmiş ancak bütçe yılı bitmediğinden henüz netleşmemiş olup, 2025 yılı hedefi ise %95 olarak öngörülmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin hazırlamış olduğu ödeme evraklarının kontrolü	0,00	0,00	0,00
2	Belediye giderlerinin ödenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 7.1.4	Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlemesi

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Faaliyetin Yapılmış olması	%90	%100	%100

Açıklamalar: 2023 Belediye Kesin Hesabı hazırlanmış olup, 2024 henüz süresi gelmediğinden hazırlanmamıştır. İşlemler devamlılık arz ettiğinden zamanı gelince yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhasebe Kayıtlarının yapılması	0,00		0,00
2 Yılsonu işlemlerin yapılması	0,00		0,00
3 Kesin hesabın hazırlanması	0,00		0,00
4 Kesin Hesabın onaylanması	0,00		0,00
5 Kitapçık haline getirilerek baskı yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.2	Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama sürecini yürütmek.
Performans Hedefi 7.2.1	Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planının hazırlanması.
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Planın Yapılmış olması		1	
Açıklamalar: Belediyemizin 2020-2024 yılları arasını kapsayan Stratejik planı hazırlanarak uygulamaya girmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2024 yılı içinde 5 yıllık stratejik plan hazırlanması	0,00		0,00
2	Toplanan bilgilerin birleştirilmesi	0,00		0,00
3	Stratejik Planının onaylanması	0,00		0,00
4	Çubuk Belediyesi, Stratejik Planının kitapçık haline getirilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.2	Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama sürecini yürütmek.
Performans Hedefi 7.2.3	Çubuk Belediyesi Performans Programı hazırlamak.
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Planın yapılmış olması	1	1	1
Açıklamalar: 2022 ve 2023 yılı performans programları hazırlanarak uygulamaya girmiştir. 2025 yılı hazırlık çalışmaları devam etmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin Performans Programlarının kontrolü	0,00		0,00
2	Belediyenin Performans Programının oluşturulması	0,00		0,00
3	Belediye Meclisinden onaylanması	0,00		0,00
4	Kitapçık haline getirilmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.2	Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama sürecini yürütmek.
Performans Hedefi 7.2.4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Planın yapılmış olması	1	1	1
Açıklamalar: 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış, 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak, 2025 yılı Nisan ayında Belediyemiz Meclisine sunulacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden yaptıkları faaliyetler ile ilgili bilgi toplanması	0,00		0,00
2	Toplanan Bilgilerin Birleştirilmesi	0,00		0,00
3	Faaliyet Raporunun Belediye Meclisinde onaylanması	0,00		0,00
4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporunun kitapçık haline dönüştürülmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.3	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.
Performans Hedefi 7.3.1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulma oranı %	100	100	100
Açıklamalar: Web sitesi yenilendi, bilgiler güncellendi, e-belediye alt yapısı oluşturuldu.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.3	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.
Performans Hedefi 7.3.2	Yazılım Güncellemeleri ve İhtiyaçların Karşılama Oranı
Açıklamalar: Günlük veri yedekleri alındı, server güvenliği sağlandı, serverlerin update edilmesi, yazılım desteğinin sağlanması, lisans işlemlerinin yapılması.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi oranı %	%100	%100	%100
Açıklamalar: Günlük veri yedekleri alındı, server güvenliği sağlandı, serverlerin update edilmesi.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.3	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.
Performans Hedefi 7.3.3	Donanım konusunda destek verilmesi
Açıklamalar: Bilgisayar kullanıcılarının donanımsal arızalarının giderilmesi gerektiğinde parça temin edilmesi. Yeni bilgisayar ve malzeme alımı	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Donanım konusunda destek verilme oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Bilgisayar kullanıcılarının donanımsal arızalarının giderilmesi gerektiğinde parça temin edilmesi. Yeni bilgisayar alınması ve malzemesi alımı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Donanım konusunda destek verilmesi	616.490,00		616.490,00
Genel Toplam		616.490,00		616.490,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.3	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.
Performans Hedefi 7.3.4	
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması oranı.	%100	%100	%100
2	Yazılım Güncellemeleri ve İhtiyaçların Karşılama Oranı	%100	%100	%100
3	Cihazların ve Donanım Malzemelerinin Alımı Oranı	%100	%100	%100
4	Ağ Yönetimi ve Takibi Oranı	%100	%100	%100
Açıklamalar: Ağ sisteminin çalışırılığının devam etmesinin sağlanması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması.	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Yazılım konusunda destek verilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Donanım konusunda destek verilmesi	682.920,00		682.920,00
4	Ağ yönetimi ve güvenliğinin sağlanması	682.920,00		682.920,00
Genel Toplam		4.365.840,00		4.365.840,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 7.4.1	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
Performans Hedefi 7.4.1	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
Açıklamalar: 1-Haberleşme bakım-onarım. 2-Müdürlüğümüz personellerinin maaş, ikramiye, ssk ve yolluk giderleri. 3-Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz bağlantılarının yapılması. 4-Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması. 5-satın alma işleri. 6-Demirbaş işleri. 7-Araç kiralama işleri. 8-Araç akaryakıt temini. 9-İş makineleri bakım onarım. 10-Merkez binaların temizlik bakım ve güvenlik işleri. 11-Etkinliklere stant ve sinevizyon kurulumu. 12-Araç tahsisinin işletilmesi. 13-Cenaze hizmeti verilmesi. 14-Tüm birimlerin elektrik tesisatlarının arızaların yapılması. 15-Kamuya ait hizmet binalarını bakım. 16-onarımlarının yapılması. 17-hizmet personelinin çay ve kahve ihtiyaçlarının karşılanması.	

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İç Hizmet Destek Oranı	100	100	100
2	LED Armatür Sayısının Oranı	100	100	100
3	İş Makinesi Alım Sayısı	-	-	-
4	Taşıt Alım Sayısı	100	-	100
5	Tedarik sürecini etkin yönetmek	100	100	100

Açıklamalar:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde, haberleşme bakım-onarım,tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.	500.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00
2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş,sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi	8.520.004,00	12.780.004,00	14.000.000,00
3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	1.200.000,00	1.700.000,00	2.500.000,00
4	Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.	400.000,00	500.000,00	500.000,00
5	Satın alma işlerinin yapılması.	8.120.000,0	13.500.000,00	16.000.000,0
6	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	0	0	0
7	Araç kiralama işlerinin yapılması.	214.800,00	300.000,00	800.000,00
8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.	17.000.000,00	17.000.000,00	22.000.000,00
9	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmasının sağlanması.	3.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00
10	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	1.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00
11	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	50.000,00	50.000,00	300.000,00
12	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	0	0	0
13	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi.	0	0	0
14	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.	1.00.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
15	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz, doğalgaz, sokak ve park aydınlatma faturalarının ödenmesi sağlanması.	3.000.000,00	8.500.000,00	13.360.000,00
16	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.	600.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
17	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	20.000,00	30.000,00	100.000,0
18	Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı.	190.000,00	300.000,00	700.000,00
19	Belediyemize ait parklara tasarruflu led armatür alınması	500.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
20	Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı	1.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
21	İç hizmet desteği için araç alımı (Otobüs, Kamyonet vb.)	1.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Genel Toplam		52.000.000,00	76.160.004,00	101.260.000,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
BAŞKANLIK	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek	0,00
	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00
	Halk Günleri düzenlemek	0,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	0,00
	Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması.	0,00
	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	0,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.	0,00
	Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek.	0,00
	7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek	0,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	İşletme ve İştiraklerin haftalık ve aylık Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	0
	Müdürlüğümüze bağlı Buzlu yüzme havuzunun faaliyetlerini düzenleyerek daha verimli şekilde daha fazla vatandaşa ulaşarak üyelik sayısını artırmak.	0,00
	Müdürlüğümüze bağlı Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak.	360.000,00
	Güneş Enerji Santralinin kurumu yapmak.	30.000.000,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çubuk İlçesi sınırlarında bulunan 84 Mahalle Muhtarlıklarının Muhtarlık Toplantıları, Talep formu, dilekçe ve Muhtarlık Bilgi Sisteminden gelen taleplerin azami şekilde yerine getirilmesini sağlamak	128.300,00
	Muhtarlık Toplantıları yapmak.	

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi	0,00
	Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması	0,00
	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması	0,00
	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	80.000,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Medya ile İletişimi Artırmak. İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapmak. Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurmak. Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını artırmak. Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı arttırmak. Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı arttırmak. Yerel ve ulusal basında yer almak.	1.300.000,00
	Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir. -İstek, Talep ve Şikayetlerin değerlendirme süresi hızlandırılacak. -İstek, Talep ve Şikayetlere verilen cevapların memnuniyeti artırılması noktasında iyileştirilecek. -Müşteri memnuniyetinin artırılması noktasında çalışmalar yapılacaktır.	

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Revizyon İmar Planı yapılacak alanların tespit edilmesi	0,00
	Belediye Meclisine sunulması ve karar alınması	0,00
	Tespit edilen alanla ihale hazırlıklarının yapılması. İhalesi gerçekleştirilen işin devamı	200.000,00
	İşin yapılması ve kontrolleri	0,00
	Belediye Meclisi tarafından kabulü, Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi.	0,00
	Büyükşehir belediyesince kabulü.Askıya çıkartılması.Askıda itirazların değerlendirilmesi ve Planın onanması	0,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	100.000,00
	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	100.000,00
	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	176.180,00
	Kamulaştırma işlemleri yapılması	373.740,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	500.000,00
	Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi	5.000.000,00
	Panel, konferans ve forum düzenlemesi	500.000,00
	Dış Festivallere iştirak edilmesi	500.000,00
	Geziler düzenlenmesi	1.000.000,00
	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	1.000.000,00
	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	800.000,00
	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	2.000.000,00
	Engelli Vatandaşların taleplerinin temini	1.000.000,00
	Muhtaç ailelere yardım sağlamak.	2.000.000,00
	Evlendirme Hizmetinin verilmesi için Aile Cüzdanı Sağlamak.	1.000.000,00
	Satranç turnuvası düzenlemek	1.250.000,00
	Kardeş Belediye ile ilgili faaliyetler düzenlemek	0,00
Müzei tanıtmak	0,00	

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yüzme Havuzu yapmak.	20.000.000,00
	Çubuk Kent Meydanı yapılması	25.000.000,00
	Kültür Merkezi yapımı	75.000.000,00
	Yol Açımı Yapılması.	1.700.000,00
	Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.	800.000,00
	Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.	30.000.000,00
	Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.	750.000,00
	Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.	1.450.000,00
	Hafriyat Hizmeti Yapılması.	750.000,00
	Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.	1.550.000,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi.	5.625.000,00
	Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarıları hazırlanması,	10.600.000,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Çubuk Abad Parkının 3. Etap Yapımının 1.Aşaması yapılması	7.500.000,00
	Spor alanı Yapım	1.000.000,00
	İmar uygulaması ile oluşan alanlara Dinlenme ve çocuk parkı yapmak	2.500.000,00
	Mevcut park ve yeşil alanların bakımını güvenciliğini sağlamak ve personel çalıştırmak.	
	Spor alanları düzenlemek	
Seraların hazırlanması, Tohumların atılması ve ÇKS Belgesi olan çiftçilere dağıtımın yapılması	2.000.000,00	

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi	0,00
	Çöp konteyneri temin edilmesi	2.600.000,00
	Çöp konteynerlerinin tamiratının yapılması	700.000,00

FAALİYETİN ADI		2024 YILI KAYNAK İHTİYACI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Okullar ile etkinlik yapılması, gönüllü hayvansverlerin desteği alınması ve sosyal etkinlik için mama alımı	150.000,00
	Taziye çadırı ve içeriğinde çay seti, masa sandelye, lokum ve çay şeker ikramı, elektrik aydınlatma tesisatı ile cenaze evi yakınlarına talepleri üzerine kurulum sağlanacak.	200.000,00
	Ahır gübrelıklarının atıklarının Biogaz tarafından bertarafının sağlanması ile çevre kirliliğinin engellenmesini sağlamak.	0,00
	İlaç programı çerçevesinde mahallelerde ilaçlamanın yapılmasını sağlamak.	0,00
	Aile mezarlıkları oluşturmak.	0,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İstek şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma	0,00
	Hayvancılık işletmelerinin denetimi.	0,00
	Pazaryeri ve Canlı Hayvan pazarının denetlenmesi	0,00
	2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	0,00
	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	0,00
	Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	0,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	60.000,00
	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	100.000,00
	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	0,00
	Belediyeye ait taşınırların envanterlerinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	0,00
	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	50.000,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
STRATEJİ GELİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	Çubuk Belediyesi Stratejik Planının yapılması	50.000,00
	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	40.000,00
	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	40.000,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	1.000.000,00
	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	1.000.000,00
	Donanım konusunda destek verilmesi	616.490,00
	Ağ yönetimi takibinin sağlanması	4.365.840,00

FAALİYETİN ADI		2025 YILI KAYNAK İHTİYACI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	4.500.000,00
	Personel giderleri	14.000.000,00
	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	2.500.000,00
	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	500.000,00
	Satın alma işlerinin yapılması	16.000.000,00
	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	0,00
	Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	800.000,00
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	22.000.000,00
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	7.000.000,00
	Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	6.000.000,00
	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	300.000,00
	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	0,00
	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	0,00
	Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	3.000.000,00
	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	13.360.000,00
	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	2.000.000,00
	Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	100.000,00
	Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı.	700.000,00
	Belediyemize ait parklara tasarruflu led armatür alınması	2.000.000,00
	Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı	3.000.000,00
İç hizmet desteği için araç alımı (Otobüs, Kamyonet Vb.)	3.500.000,00	

E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 3 : İdare Performans Tablosu

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
	P. Hedefi	F. No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.1		Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00	-			0,00		
1.1.2		Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak.	0,00	-			0,00		
1.1.3		Halk Günleri düzenlemek	0,00	-			0,00		
1.1.4		Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek	0,00				0,00		
1.1.5		Tarihi ve turistik önemli olan turlar düzenlemek.	0,00				0,00		
1.1.6		7/24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.	0,00				0,00		
1.2.1		Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi.	0,00	-			0,00		
1.2.2		Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması.	0,00	-			0,00		
1.2.3		Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması	0,00	-			0,00		
1.2.4		Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	80.000,00	-			80.000,00		
1.3.1		Çubuk İlçesi sınırlarında bulunan 84 Mahalle Muhtarlıklarının Muhtarlık Toplantıları, Talep formu, dilekçe ve Muhtarlık Bilgi Sisteminden gelen taleplerin azami şekilde yerine getirilmesini sağlamak	128.300,00	-			128.300,00		

1.3.2	Muhtarlık Toplantıları yapmak.	0,00	-			0,00	
1.4.1	Medya ile İletişimi Artırmak. İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapmak. Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurmak. Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını arttırmak. Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı arttırmak. Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı arttırmak. Yerel ve ulusal basında yer almak.	1.300.000,00	-			1.300.000,00	
1.5.1	Medya ile İletişimi Artırmak. İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapmak. Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurmak. Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını arttırmak. Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı arttırmak. Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı arttırmak. Yerel ve ulusal basında yer almak.	0,00	-			0,00	
1.6.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak	0,00				0,00	
2.1.1	Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının Yapılması.	200.000,00				200.000,00	
2.2.1	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	100.000,00				100.000,00	
2.2.2	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması.	100.000,00				100.000,00	
2.2.3	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması.	176.180,00				176.180,00	

2.2.4	Kamulaştırma işlemleri yapılması	373.740,00				373.740,00	
2.3.1	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	500.000,00				500.000,00	
2.3.2	Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi	5.000.000,00				5.000.000,00	
2.3.3	Panel, konferans ve forum düzenlemesi	500.000,00				500.000,00	
2.3.4	Dış Festivallere iştirak edilmesi	500.000,00				500.000,00	
2.3.5	Geziler düzenlenmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
2.3.6	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	1.000.000,00				1.000.000,00	
2.3.7	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	800.000,00				800.000,00	
2.3.8	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	2.000.000,00				2.000.000,00	
2.3.9	Engelli vatandaşların taleplerinin temini	1.000.000,00				1.000.000,00	
2.3.10	Muhtaç ailelere yardım sağlamak.	2.000.000,00				2.000.000,00	
2.3.11	Evlendirme hizmetinin verilmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
2.3.14	Satranç turnuvası düzenlemek	1.250.000,00				1.250.000,00	
2.3.15	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	0,00				0,00	
2.3.16	Müzeyi tanıtmak	0,00				0,00	
2.4.1	Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı arttırmak.	360.000,00				360.000,00	
2.5.1	Çevre bilincinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	30.000.000,00				30.000.000,00	
3.1.1	Yüzme Havuzu Yapılması	20.000.000,00				20.000.000,00	
3.1.2	Çubuk Kent Meydanı Yapılması	25.000.000,00				25.000.000,00	
3.1.3	Kültür Merkezi Yapımı	75.000.000,00				75.000.000,00	

3.2.1	Yol açımı yapılması	1.700.000,00				1.700.000,00	
3.2.2	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	800.000,00				800.000,00	
3.2.3	Açılan yolların kaplamasının yapılması	30.000.000,00				30.000.000,00	
3.2.4	Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	750.000,00				750.000,00	
3.3.1	Zarar gören yolların tamiratının yapılması	1.450.000,00				1.450.000,00	
3.3.2	Hafriyat hizmeti yapılması	750.000,00				750.000,00	
3.3.3	Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	1.550.000,00				1.550.000,00	
4.1.1	İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi	5.625.000,00				5.625.000,00	
4.1.2	Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarımları hazırlanması,	10.600.000,00				10.600.000,00	
4.2.1	Çubuk Abad Parkının 3. Etap Yapımının 1.Aşaması yapılması	7.500.000,00				7.500.000,00	
4.3.1	Gençlerimizi spora ve Sağlıklı yaşamaya teşvik etmek amacıyla yeni spor alanları oluşturmak ve eski spor alanlarının yenilenmesini sağlamak.	1.000.000,00				1.000.000,00	
4.4.1	Vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, çocuklarımızın rahatça oynayabilecekleri alanlar oluşturmak.	2.500.000,00				2.500.000,00	
4.3.5	Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla fide ve çiçek üretimi yapmak	2.000.000,00				2.000.000,00	
5.1.1	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi	0,00				0,00	
5.1.2	Çöp konteyneri temin edilmesi	2.600.000,00				2.600.000,00	

5.1.3	Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri temizliği ve ilaçlamasının sağlanması	0,00				0,00	
5.1.4	Ambalaj Atıklarının İhale Usulü veya Sözleşme İle Toplatılması	0,00				0,00	
5.1.5	Geri Dönüşüm Atölyesinde Konteynerlerin Tamiri ve Bakımı Yapılması ve Tekrar Ekonomiye Kazandırılması	700.000,00				700.000,00	
6.1.1	Sokak Hayvanları, Mevzuata uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi.	150.000,00				150.000,00	
6.2.1	Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	200.000,00				200.000,00	
6.3.1	Çubuk Canlı Hayvan Pazarının, Saman Pazarının, kesim yerinin yol ve otopark, kantar, sosyal tesislerinde ki vatandaş memnuniyetini arttırmak.	0,00				0,00	
6.4.1	Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranını arttırmak.	0,00				0,00	
6.5.1	İstek şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma	0,00				0,00	
6.5.2	Hayvancılık işletmelerinin denetimi.	0,00				0,00	
6.5.3	Pazar yerleri ve Canlı Hayvan Pazarının denetlenmesi	0,00				0,00	
6.5.4	2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	0,00				0,00	
6.5.5	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	0,00				0,00	
6.5.6	Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	0,00				0,00	
7.1.1	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	60.000,00				60.000,00	
7.1.2	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	100.000,00				100.000,00	

7.1.3	Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	0,00				0,00	
7.1.4	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
7.2.1	Çubuk Belediyesi Stratejik Planı hazırlaması	50.000,00				50.000,00	
7.2.3	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	40.000,00				40.000,00	
7.2.4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	40.000,00				40.000,00	
7.3.1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	1.000.000,00				1.000.000,00	
7.3.2	Yazılım Güncellemeleri ve İhtiyaçların Karşılama Oranı	1.000.000,00				1.000.000,00	
7.3.3	Donanım konusunda destek verilmesi	616.490,00				616.490,00	
7.3.4	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.	4.365.840,00				4.365.840,00	
7.4.1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	4.500.000,00				4.500.000,00	
7.4.1	Personel giderleri	14.000.000,00				14.000.000,00	
7.4.1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	2.500.000,00				2.500.000,00	
7.4.1	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	500.000,00				500.000,00	
7.4.1	Satın alma işlerinin yapılması	16.000.000,00				16.000.000,00	
7.4.1	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	0,00				0,00	
7.4.1	Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	800.000,00				800.000,00	
7.4.1	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	22.000.000,00				22.000.000,00	

7.4.1	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	7.000.000,00				7.000.000,00	
7.4.1	Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	6.000.000,00				6.000.000,00	
7.4.1	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	300.000,00				300.000,00	
7.4.1	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	0,00				0,00	
7.4.1	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	0,00				0,00	
7.4.1	Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi	3.000.000,00				3.000.000,00	
7.4.1	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	13.360.000,00				13.360.000,00	
7.4.1	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	2.000.000,00				2.000.000,00	
7.4.1	Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	100.000,00				100.000,00	
7.4.2	Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı.	700.000,00				700.000,00	
7.4.3	Belediyemize ait parklara tasarruflu led armatür alınması	2.000.000,00				2.000.000,00	
7.4.4	Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı	3.000.000,00				3.000.000,00	
7.4.5	İç hizmet desteği için araç alımı (Otobüs, Kamyonet Vb.)	3.500.000,00				3.500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		347.825.550,00				347.825.550,00	
Genel Yönetim Giderleri		452.174.450,00				452.174.450,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		800.000.000,00				800.000.000,00	

TABLO 4 : Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı		ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	80.000,00	130.547.685,80		130.627.685,80
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	20.508.986,50		20.508.986,50
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.591.612,00	228.368.012,17		358.959.624,17
	04	Faiz Giderleri	-	2.006.900,00		2.006.900,00
	05	Cari Transferler	980.002,00	4.938.955,00		5.918.957,00
	06	Sermaye Giderleri	216.173.936,00	6.534.024,00		222.707.960,00
	08	Borç Verme	-	498.225,00		498.225,00
	09	Yedek Ödenek	-	58.771.661,53		58.771.661,53
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		347.825.550,00	452.174.450,00		800.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-		-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		347.825.550,00	452.174.450,00		800.000.000,00

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI (TL)

STRATEJİK AMAÇLAR 2025		KAYNAK İHTİYACI (TL)
1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak..	1.508.300,00
2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	47.859.920,00
3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.	157.000.000,00
4	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.	29.225.000,00
5	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.	3.300.000,00
6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek	350.000,00
7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	108.582.330,00
TOPLAM		347.825.550,00

F. DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.	Belediye Başkanının Çalışma Takvimini, Programını Düzenleme ve Takip etmek.	BAŞKANLIK - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek.	
	Halk günleri düzenlemek.	
	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek	
	Tarihi ve turistik önemli olan turlar düzenlemek.	
	7/24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.	
Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması	
	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması	
	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	
Muhtarlıkların Taleplerin yerine getirilmesi	Çubuk İlçesi sınırlarında bulunan 84 Mahalle Muhtarlıklarının Muhtarlık Toplantıları, Talep formu, dilekçe ve Muhtarlık Bilgi Sisteminden gelen taleplerin azami şekilde yerine getirilmesini sağlamak	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Muhtarlık Toplantıları yapmak.	

<p>Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri duyurmak, ilçemizin ve kurumumuzun bilinirliğini artıracak çalışmalar yapmak, belediyenin ve başkanın çalışmalarıyla ilgili kamuoyu oluşturmak.</p>	<p>Medya ile İletişimi Artırmak.</p> <p>İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapmak.</p> <p>Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurmak.</p> <p>Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını artırmak.</p> <p>Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı arttırmak.</p> <p>Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı arttırmak.</p> <p>Yerel ve ulusal basında yer almak.</p>	<p>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir.</p> <p>-İstek, Talep ve Şikayetlerin değerlendirme süresi hızlandırılacak.</p> <p>-İstek, Talep ve Şikayetlere verilen cevapların memnuniyeti artırması noktasında iyileştirilecek.</p> <p>-Müşteri memnuniyetinin artırılması noktasında çalışmalar yapılacaktır.</p>		
<p>Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.</p>	<p>Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.</p>	<p>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak..</p>	<p>Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının Yapılması.</p>	<p>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</p>

Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak..	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması.	
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması.	
	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.	
Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı artırılacaktır.	Yüzme havuzuna kayıt yaptıran kişi sayısı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin sayıları	
Çevre bilincinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	1.320 MW kapasiteli Güneş Enerji Santralinin yıllık bazda tamamlanmak	
İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılmak.	Yüzme Havuzu Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çubuk Kent Meydanı Yapılması	
	Kültür Merkezi Yapımı	
Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.	Yol Açımı Yapılması.	
	Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.	
	Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması. (Metretül)	
	Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması. (Metretül)	
	Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması (Kilometre)	
	Hafriyat Hizmeti Yapılması. (Metreküp)	
	Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması. (gün)	
Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.		

Belediye hudutları Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap yapımını gerçekleştirmek.	Çubuk Abad Parkının 3. Etap Yapımının 1.Aşaması yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Gençlerimizi spora ve Sağlıklı yaşamaya teşvik etmek amacıyla yeni spor alanları oluşturmak ve eski spor alanlarının yenilenmesini sağlamak.	Spor alanı Yapım	
Vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, çocuklarımızın rahatça oynayabilecekleri alanlar oluşturmak.	Vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, çocuklarımızın rahatça oynayabilecekleri alanlar oluşturmak.	
Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla fide ve çiçek üretimi yapmak.	Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla fide ve çiçek üretimi yapmak.	
Değerlendirilebilir atıkların sıfır atık yönetim projesi kapsamında evsel nitelikli katı atıklardan ayrı olarak toplanmasını ve ekonomiye kazandırılmasını ve ilçe genelinde temizlik çalışmalarını aksatmadan yürütmek.	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri Alımı	
	Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri temizliği ve ilaçlamasının sağlanması	
	Ambalaj Atıklarının İhale Usulü veya Sözleşme İle Toplatılması	
	Geri Dönüşüm Atölyesinde Konteynerlerin Tamiri ve Bakımı Yapılması ve Tekrar Ekonomiye Kazandırılması	

Sokak Hayvanları, Mevzuata uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi.	Barınak hizmetlerine yönelik iyileştirmeler devam edecek. (Elektrik, kısırlaştırma ünitesi v.s)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	Taziye çadırı kurulumunda vatandaş memnuniyetini arttırmak.		
	Sosyal etkinliklere hizmet sayısını sağlamak. (Çadır ve donatılarının sayısını arttırmak.)		
Çubuk Canlı Hayvan Pazarının, Saman Pazarının, kesim yerinin yol ve otopark, kantar, sosyal tesislerinde ki vatandaş memnuniyetini arttırmak.	Canlı Hayvan ve Saman Pazarında otopark yerinin kapasitesini arttırmak.		
	Ömercik tarafından ana yola alternatif yolun açılımını sağlamak.		
	Kantar bakım ve onarımı ile kalibrasyonunu sağlamak.		
Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranını arttırmak.	Ahır gübreliklerinin atıklarının Biogaz tarafından bertarafının sağlanması ile çevre kirliliğinin engellenmesini sağlamada vatandaş memnuniyet oranı		
	İlaç programı çerçevesinde mahallelerde ilaçlamanın yapılması		
Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.	İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma.		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Hayvancılık işletmelerinin denetimi.		
	Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi		
	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi		
	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi.		
	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması		

Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek	Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi	
	Panel, Konferans ve form düzenlenmesi	
	Dış Festivale İştirak edilmesi	
	Geziler düzenlenmesi	
	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	
	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	
	Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla gazete, dergi, kitap ve broşür dağıtımını yapılacaktır	
	İlçemizdeki engelli vatandaşların taleplerinin temin edilmesini sağlamak	
	Muhtaç ailelere yardım sağlamak.	
	Evlendirme Hizmetinin verilmesi	
	Satranç turnuvası düzenlemek	
	Kardeş Belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	
	Müzeyi tanıtmak	

Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması.	
	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması ve Belediyeye ait taşınırların envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	
	Belediyeye ait taşınırların envanterlerinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	
	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	
Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama sürecini yürütmek.	Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	Çubuk Belediyesi Performans Programı hazırlamak.	
	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	
Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yazılım Güncellemeleri ve İhtiyaçların Karşılama	
	Donanım konusunda destek verilmesi	
	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.	
Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.	İç Hizmet Destek	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	LED Armatür alımı	
	İş Makinesi Alımı	
	Taşıt Alımı	
	Tedarik sürecini etkin yönetmek.	

İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.	İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili bilimsel çalışmalar yapılacaktır. Söz konusu değerlerimizin yaşatılması ve canlandırılması için sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlardan faydalanarak projeler üretilecektir.	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlardan hibe desteği alabilecek proje tasarımları hazırlanması ilişkin uzman kişilerden yararlanarak hibe desteği alınacaktır.	

III MALİ BİLGİLER

ÇUBUK BELEDİYESİ 2024 YILI BÜTÇESİ

KODU			BİRİM ADI BÜTÇE	2024 YILI	2024 HARCAMA	ORANI	
				(3.07.2024)	(%)		
46	6	12	2	ÖZEL KALEM	10.083.000,00	7.561.023,22	0,75
46	6	12	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76.160.004,00	41.056.314,88	0,54
46	6	12	9	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	845.963,22	0,42
46	6	12	10	BİLGİ İŞLEM	7.600.000,00	2.212.660,03	0,29
46	6	12	18	YAZI İŞLERİ	2.511.782,00	1.820.776,83	0,72
46	6	12	19	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.830.017,00	7.570.513,71	0,51
46	6	12	22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.000.000,00	24.058.558,91	0,60
46	6	12	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİSKİLER	2.871.006,00	2.107.156,51	0,73
46	6	12	31	BASKANLIK MECLİS ENCÜMEN HİZMETLERİ	19.745.631,36	10.777.742,08	0,55
46	6	12	32	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	216.550.502,00	42.896.926,10	0,20
46	6	12	37	İMAR HİZMETLERİ	10.189.000,00	8.801.157,68	0,86
46	6	12	42	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	59.306.910,13	10.160.682,59	0,17
46	6	12	44	PARK ve BAHÇE HİZMETLERİ	45.000.000,00	37.380.607,34	0,83
46	6	12	45	SAGLIK HİZMETLERİ	7.720.000,00	7.528.384,30	0,98
46	6	12	50	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	11.651.000,00	3.134.948,87	0,27
46	6	12	52	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.121.992,00	2.341.454,07	0,57
46	6	12	53	ZABITA HİZMETLERİ	15.757.355,51	9.887.117,28	0,63
46	6	12	55	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00	1.000.363,31	0,63
46	6	12	58	MUHTAR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.051.800,00	773.615,48	0,74
46	6	12	60	STRATEJİ ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000,00	468.709,83	0,37
46	6	12	61	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	6	12	62	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM					550.750.000,00	222.384.676,24	0,40

NOT: Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçesinde 47.208.620,13 TL'si yedek ödenektir.

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞMESİ

GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	TAHMİNİ BÜTÇE	YILI TAHSİLATI	RET VE İADE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ (Bina,Arsa,Arazi,İnşaat Harçları, İşgaliye, İşyeri Açma, izin harçları)	40.140.000,00	37.042.391,52	12.664,00	37.029.727,52	92
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (Taşınmazlar Kira, Mal ve Hizmet Satış, Basılı Evrak, Şartname, Form Satış, kira gelirleri)	22.363.250,00	21.467.219,94	1.181,17	21.466.038,77	96
4	ALINAN BAĞIŞ VE ÖZEL YARDM. İLE ÖZEL GELİRLER (Yatırım İzleme Kont. Konak Yapımı, Proje yardımı)	25.998.165,10	20.153.813,16	0	20.153.813,16	78
5	DİĞER GELİRLER (Faiz, yol katılım harcamalar, para cezalar, iller bankası,hazi ne satışlarından gelen paylar v.b)	181.651.074,90	212.526.623,51		212.526.623,51	117
6	SERMAYE GELİRLERİ (Arsa ve Arazi,taşıtlar satış v.b)	105.397.510,00	9.586.739,67		9.586.739,67	9
9	RED VE İADELER (-)	-550.000,00	0		0	0
Toplam		375.000.000,00	300.776.787,80	13.845,17	300.762.942,63	80

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

S.NO	GİDER AÇIKLAMASI	TAHMİNİ BÜTÇE	EK BÜTÇEİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ (memur, işçi, sözleşmeli, encümen huzur hakları)	41.584.602,80	19.062.746,61	71.903.604,41	71.903.604,41	119
2	SOSYAL GUVENLIK GİDERLERİ	8.501.893,50	960.460,84	7.116.813,36	7.116.813,36	75
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (kırtasiye, temizlik malzemesi, akaryakıt, giyim kuşam, tıbbi malz., bahçe malz.v.b.)	100.440.874,08	74.850.798,95	161.659.950,21	161.659.950,21	92
4	FAİZ GİDERLERİ (mahkeme harç faizleri)	1.193.000,00		21.793.285,09	21.793.285,09	1827
5	CARI TRANSFERLER (mahalli idareler, birliklere, muhtaç asker aile yardımı)	2.336.102,00		3.732.087,20	3.732.087,20	160
6	SERMAYE GİDERLERİ (taşıta alımı, yol, bina ve tesis yapımı)	102.392.344,87	5.125.993,60	96.013.380,39	96.013.380,39	89
8	BORC VERME	191.000,00		0,00	0,00	0
9	YEDEK ODENEKLER	18.360.182,75		0,00	0,00	0
	TOPLAM	275.000.000,00	100.000.000,00	375.000.000,00	362.219.120,66	97

2021-2022-2023 YILLARI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

KOD	AÇIKLAMA	2022	2023	2024
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
1	Vergi Gelirleri	21.978.411,10	25.140.000,00	80.180.000,00
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.085.544,00	7.363.250,00	23.870.000,00
4	Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	2.102.120,00	5.998.165,10	53.416.000,00
5	Diger Gelirler	74.142.114,90	181.651.074,90	268.130.000,00
6	Sermaye Gelirleri	23.241.810,00	54.297.510,00	125.404.000,00
9	Red ve Iadeler (-)	550.000,00	550.000,00	1.000.000,00
TOPLAM		125.000.000,00	275.000.000,00	550.000.000,00

2021-2022-2023 YILLARI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

KOD	GİDER AÇIKLAMASI	2022	2023	2024
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
1	PERSONEL GİDERLERİ	26.371.188,75	41.584.602,80	75.310.577,25
2	SOSYAL GUVENLIK	5.261.381,50	8.501.893,50	13.752.940,55
3	MAL VE HIZMET ALIM	42.468.349,49	100.440.874,08	181.357.625,07
4	FAIZ GİDERLERİ	753.000,00	1.193.000,00	1.348.000,00
5	CARI TRANSFERLER	1.054.513,00	2.336.102,00	3.749.457,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	40.120.567,26	102.392.344,87	225.619.230,00
8	BORC VERME	101.100,00	191.000,00	343.550,00
9	YEDEK ODENEKLER	8.869.900,00	18.360.182,75	48.518.620,13
TOPLAM		125.000.000,00	275.000.000,00	550.000.000,00

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	2025 YILI BÜTÇESİ
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.620.350,00
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101.640.000,00
3	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.859.050,00
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.866.846,00
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.025.017,00
7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72.246.069,00
8	BAŞKANLIK	28.631.165,47
9	FEN İŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ	192.050.502,00
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19.175.605,00
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.334.690,00
12	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	115.000.000,00
13	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.360.000,00
14	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	27.631.000,00
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	26.930.038,00
16	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	2.350.000,00
17	MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00
18	STRATEJİ VE GELİŞTİRME	2.230.000,00
19	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	6.411.006,00
20	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.957.000,00
21	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	1.125.000,00
22	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.125.000,00
23	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.125.000,00
	YEDEK ÖDENEK	56.806.661,53
	TOPLAM	800.000.000,00



Çubuk Belediye Başkanlığı
Stratejik Planlama Yayınları
Yayın No: 8