



PERFORMANS PROGRAMI

2025 Mali Yılı

BAŞKANLIK SUNUMU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda “Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar” hükmü bulunmaktadır.

2024-2029 Stratejik Planımızı bu hüküm doğrultusunda, güncel mevzuat ve koşullara uygun bir şekilde, Şehrimizin kısa, orta ve uzun vadeli ihtiyaçlarını ayrı ayrı göz önüne alarak hazırladık. 2024-2029 Stratejik Planımızı hazırlarken, tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşünü almaya büyük özen gösterdik. Tüm paydaşlarımızdan aldığımız verileri elimizdeki verilerle harmanlayarak, stratejik amaç ve hedeflerimizin şekillenmesinde, yapacağımız işlerin belirlenmesinde kullanıp, Şehrimize daha iyi hizmet sunma noktasında bir fırsat olarak değerlendirdik.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kentimizin ve belediyemizin kapasitesini, kaynaklarını, fiziki ve mali yapısını sil baştan irdeleyerek gerekli altyapıyı oluşturduk. Bununla birlikte belediyemize yönelik yaptığımız PESTLE ve GZFT analizleri ile stratejik planımızı gerçekçi olgular üzerine şekillendirdik. Faaliyetlerin bu şekilde ortaya konulma çabası, bütçenin, planlama çalışmaları kapsamında ortaya çıkması gereğinden doğmaktadır. Belediyemiz bütçesinin, faaliyet odaklı ve Stratejik Plana uyumlu olarak ortaya çıkması ve uygulanması, bu çalışmalardan en büyük beklentimiz ve hedefimizdir.

Büyük işlerin ancak ciddi planlarla başarılacağına bilinci ile tüm beklentileri karşılayacağını düşündüğümüz 2024-2029 Stratejik Planımız için emek veren değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Ilgınımıza hayırlı olmasını dilerim.

Ömer APİL
Ilgın Belediye Başkanı

1-GENEL BİLGİLER

1-A -Yetki, Görev ve Sorumluluklar

YASAL DAYANAK

5393 sayılı Belediye Kanunu:

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Denetimin Amacı

Madde 54- Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin Kapsamı ve Türleri

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Faaliyet Raporu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediye Bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:

Tanımlar

Madde 3- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı, ifade eder.

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Üst Yöneticiler

Madde 11- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Bütçe İlkeleri

Madde 13- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur. Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

Faaliyet Raporları

Madde 41- (Değişik: 22/12/2005-5436/3 md.)

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Mali Hizmetler Birimi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 60. Maddesi:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teşkilat Yapısı:



Fiziksel Kaynaklar

Fiziksel Yapı

Ilgın Belediyesi 1.808 m²'lik hizmet alanında 1.500 m² ana hizmet bina bulunmaktadır.

Ana Bina: Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Ruhsat Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir. Ana bina bodrum, zemin ve bir kat olmak üzere üç katlıdır. Güvenlik kameraları mevcuttur.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü dış birim olarak hizmet vermektedir.

Belediyeye Ait Araç Listesi:

Araç Cinsi	Araç Sayısı	Araç Cinsi	Araç Sayısı	Araç Cinsi	Araç Sayısı
Damberli Kamyon	9	Otobüs	2	Beko Loder	10
Lavbet	1	Minibüs		Forklift	4
Kovalı Kamyon	1	Otomobil	6	Cenaze Aracı	3
Çöp Kamyonu	15	Hilux Kamyonet	1	Traktör	5
Yol Süpürücü	2	Greyder	6	Silindir	1
Doblo	6	Yükleyici Loder	3	Kamyonet	12

Yapılan İhaleler:

İhale Türü	2023	2024	2025 (Hedef)
4734 S.K. Kapsamında	4	5	5
2886 S.K. Kapsamında	4	2	5

Taşınmaz Sayısı:

Gayr-ı Menkul Türü	Gayr-ı Menkul Sayısı
Dükkan, ofis, büro, tarla vs. (taşınmaz)	1770

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Bilişim/Teknoloji Kaynağı	Değerlendirilen Teknolojik Kaynak Türü	Değerlendirme Verisi	Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kentsel hizmet kullanımındaki etkinliği	Teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetlerin geliştirilme potansiyeli	Kentsel hizmetlerin kullanımında iyi uygulama örnekleri ve diğer belediyelerden öğrenilebilecek	Teknoloji kullanımıyla tasarruf edilebilecek alanlar ve süreçlerin varlığı
1	Sunucu Sistemleri	Donanım	Var	X			
2	Yedekleme Sistemleri	Donanım	Var	X			
3	Depolama Sistemleri	Donanım	Var	X			
4	Felaket Kurtarma Merkezi	X	X	X			
5	Günlük Yedeklenen Veri Miktarı	Veri	1 TB				
6	Bilgisayar Ağına Bağlı Lokasyon Sayısı	Ağ Erişimi	5	X			
7	Toplam İnternet Band Genişliği Kapasitesi	Ağ Erişimi	40 GB	X			
8	İnternet Erişim Altyapısı Yedekliliği	Ağ Erişimi	X	X			
9	Güvenlik Duvarı	Ağ Erişimi	Var	X			
10	Kritik Ağ Donanımı Yedekliliği	Ağ Erişimi	X	X			
11	Kritik Sunucu Donanımı Yedekliliği	Ağ Erişimi	X	X			
12	Son Kullanıcı Sayısı	Kullanıcı Hesabı	145				
13	Kurumsal e-Posta Kullanıcı Sayısı	Kullanıcı Hesabı	48	X			
14	Yazıcı Sayısı	Donanım	16				
15	PC/Laptop/Tablet Sayısı	Donanım	96				
16	Sanallaştırma Teknolojisi	Yazılım	1				
17	Vatandaşlara Yönelik Mobil Uygulama Sayısı	Yazılım	1				
18	İç Paydaşlara Yönelik Mobil Uygulama Sayısı	Yazılım	1				
19	Yönetim Bilgi Sistemi	Yazılım	1				
20	Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Sayısı	Yazılım	23				
21	Coğrafi Bilgi Sistemi	Yazılım	X				
22	Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulama Sayısı	Yazılım	X				
23	Süreç Yönetim Sistemi	Yazılım	Var				
24	Süreç Yönetim Sistemi Süreç Sayısı	Yazılım	X				

25	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Yazılım	X				
26	Dijital Kurum Arşivi	Yazılım	X				
27	Dijital İmar Arşivi	Yazılım	X				
28	Dijital İşyeri Ruhsat Arşivi	Yazılım	X				
29	Dijital Emlak Arşivi	Yazılım	X				
30	Diğer Otomasyon Sistemleri Sayısı	Yazılım	X				
31	e-Belediye Uygulama Sayısı	Yazılım	Var				
32	Özgün e-Belediye Uygulama Sayısı	Yazılım	2				
33	e-Devlet Uygulama Sayısı	Yazılım	X				
34	KIOSK Sayısı	Donanım	X				
35	Geçiş Kontrol Sistemi Sayısı	Donanım	Var				
36	Kurumsal Web Portal Sayısı	Yazılım	Var				
37	e-İmza / m-İmza tabanlı Online Hizmet Sayısı	Yazılım	Var				
38	Entegre Web Servis Sayısı	Yazılım	2				
39	Araç Takip Sistemleri	Veri	Var				
40	Kamera/Görüntüleme	Var	Var				
41	Akıllı Atık Toplama Sistemi	X	Yok				

İnsan Kaynakları:

Personel Dağılımı

	Memur	İşçi	Hizmet Alımı
Adet	64	20	187

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek,
 Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek,
 Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek (piknik, tiyatro, konser, yemek vb.),
 Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak,
 Kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak,
 konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

C9	
150 000-199 999	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	11
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	4
ŞEF	17
AVUKAT	2
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	60
TEKNİK PERSONEL(**)	43
SAĞLIK PERSONELİ(**)	14
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	16
ZABITA AMİRİ	3
ZABITA KOMİSERİ	10
ZABITA MEMURU	60
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	266
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	133

Belediyelerde Performans Yönetiminin Önemi:

Belediyelerde performans kriterleri ve ölçümünün geliştirilmesi, onların başarı düzeylerinin ölçülmesini, birbirleriyle çeşitli yönlerden karşılaştırılmalarını olanaklı kılacak, topluma sağlanan hizmetlerin daha ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde sunulmasına ışık tutacaktır. Daha iyi performans düzeyi için kıyaslama şarttır. Devamlı iyileştirme ve daha iyi bir performans ancak, tüm çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenen bir vizyon çerçevesinde yapılacak kıyaslama ile gerçekleşecektir.

Bir kamu idaresi olarak belediyeler, vizyonlarına, misyonlarına, temel değerlerine bağlı olarak geliştirdikleri stratejilerine ve bunlardan oluşturdukları hedeflerine ne oranda ulaşım ulaşımadıklarını gösterecek performans ölçütlerini belirlemelidirler. Bu ölçütler aynı zamanda belediyenin belirlediği strateji ve hedeflerin yerindeliği hakkında da belediye yönetimine bilgi vermektedir. Arzu edilen performans ölçütünü yakalayamayan bir belediye yönetiminin gözden geçirmesi gereken noktalar olduğu sonucuna ulaşılmaktadır. Daha açık bir ifade ile stratejik planlama ile uyumsuz bazı noktaların varlığı söz konusudur ve bu anlamda yapılan değerlendirmeler ile bir bütün olarak gözden geçirmeler ve gerekli revizyonlar yapılması gündeme gelmektedir.

Belediyelerde hem belediyenin geneli için hem de her bir birimi için performans göstergeleri belirlenmelidir.

Örneğin; belediyenin genelini ilgilendiren performans göstergelerine şu örnekleri vermek mümkündür.

Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)

Anketlere katılan kişi sayısı

Hizmet masası başvuru sayısı

Gelen Eğitim Talebi Sayısı

Gerçekleşen Mesleki Gelişim Eğitimi

Mesleki Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı

Gerçekleşen Kişisel Eğitim Sayısı

Kişisel Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı

Halk günü buluşmaları sayısı

Kent konseyinde gerçekleşen proje sayısı

Kurum ve kuruluş temsilcileri ile yapılan toplantı/görüşme sayısı

Kent konseyi kapsamında oluşturulan meclis sayısı

Muhtar toplantıları sayısı

Tahsilatın tahakkuka oranı(%)

Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı(%)

Belediyenin toplam borcunun gerçekleşen bütçe gelirlerine oran(%)

E-Belediye hizmetleri üzerinden yapılan tahsilat miktarının diğer tahsilat kanallarına oranı(%)

E-ihale ile gerçekleştirilen ihalelerin tüm ihalelere oranı

Fonksiyonel (hizmet) birimlere ait performans göstergelerinden bazılarını ise şu örnekleri vermek mümkündür:

Atık miktarı (ton)

Çöp toplama ve yol temizliği araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı (adet)

Katı atık toplama hizmetlerin kullanılan; yeraltı çöp konteynerleri - galvanizli çöp konteynerleri (adet)

Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (ton)

Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılacak Materyal sayısı (broşür, iç mekân kutusu kafes vb. toplama üniteleri sayısı)(adet)

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı

Zabit Varakası İşlem Sayısı

Denetim sayısı

Ruhsat Sayısı

Tedavisi Yapılan Sahipsiz Hayvan Sayısı

Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı(adet)

Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması (litre)

Aktif yeşil alan miktarı (m²)

Pasif yeşil alan miktarı (m²)

Bordür yapımı (mt)

Parke yapımı(m²)

Yol açımı(m²)

Sağlık tesisi yapımı

Eğitim Tesisi Yapımı

Spor tesisi yapımı

Sosyal ve Hizmet Tesisleri yapımı

Sıcak asfalt

Soğuk asfalt (m²)

Performans yönetiminin etkin bir şekilde uygulanabilmesinde kurumda görev alan yönetici ve çalışanların davranış tarzları, kurum kültürü büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede kuruluşun yüksek performansa ve sonuç odaklı bir kültüre sahip olması beklenmektedir.

Performans yönetimi sürekli öğrenme ve gelişme süreci olarak değerlendirilmelidir. Uygulama sonuçlarından çıkarımlar yapılarak geleceğe dönük olarak geliştirilmelidir.

Bir bütün olarak değerlendirildiğinde stratejik planlama ve hizmetlerin başarımı yerel yönetim uygulamalarına yeni yansıyan konulardır. Aşırı merkeziyetçi bir yapılanmanın getirdiği günümüz bürokratik yönetim anlayışı karşısında, yönetişim olarak ifade edilen yeni yönetim anlayışları gittikçe önemini artırmaktadır. Bununla birlikte, etkin ve verimli hizmet sunmanın yönetsel araçlarının ortaya konduğu günümüz dünyasında bürokratik yönetimin aksine hesap verme, katılımcılık, ortaklık gibi değerleri tüm paydaşlar olarak sahiplenebilmek geleceğin yaşanabilir kentlerini oluşturmada belirleyici nitelikte görünmektedir.

Stratejilerin belirlenmesi ve uygulanmasını kolaylaştırır.

Yönetimin planlama yeteneğini artırır.

Yönetim bilgi sistemleri, karar destek sistemlerinin başarısını etkiler.

Performansın geliştirilmesini destekler.

Ödüllendirici ve özendiricidirler.

Önceden belirleyici ve önleyicidir.

Performansı izleyicidir.

Düzeltilici ve geliştiricidir.

Değerlendirme ve denetimi kolaylaştırıcıdır.

Sonuç olarak başarılı bir performans ölçümü gerçekleştirilmiş olan bir belediyede:

İşler ne kadar iyi yapılıyor?

Beklenen sonuçlara ne düzeyde ulaşılmıştır?

Yapılanların amaca katkısı olmuş mudur?

Hedef ve stratejilere uygunluk sağlanmış mıdır?

Doğru yönde iyiye mi gidiliyor?

Daha iyi nasıl yapılabilir?

Başka neler yapılabilir? Sorularına yanıtların alınması mümkündür.

Ancak performans yönetimini uygulamaya geçiren idarelerde bazı aksaklıkların da gündeme geldiği görülmektedir. Ortaya çıkan bu aksaklıkların başlıcalarını şu şekilde özetlemek mümkündür:

Öncelikle açık ve şeffaf olmak gerekmektedir. Kurumun performans yönetimini hangi amaca ulaşmak için ne şekilde uygulamak istediği ve sonunda da neye ulaşmak istendiği açık bir şekilde tanımlanmalıdır.

Üst yöneticilerle alt kademelerde görev alan yönetici ve çalışanların beklentileri arasında da bir paralellik ve dil birliği sağlanmalıdır.

Performans yönetimi için gerekli alt yapı oluşturulmalıdır. Kurumun vizyonu, misyonu, ortak değerleri nelerdir, temel amacı nedir, kurum ne yöne gitmek ve bu yönde hangi sonuçlara ulaşmak istiyor, stratejileri, stratejik hedefleri nelerdir? Gibi soruların yanıtlanması gerekmektedir.

Özetle iyi organize edilmiş bir stratejik planlama başarılı bir performans yönetiminin ön şartıdır.

Belediyemiz planlama ve raporlama çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

Bu Rapor oluşturulurken dikkate alınan belgeler:

Onuncu ve On birinci Kalkınma Planları ve TR52 DÜZEY 2 BÖLGESİ (Konya-Karaman) 2023 VİZYON RAPORU, 'nde yer alan ve Belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler, 2018-2020 Yılları Orta Vadeli Programı; Kamuda Mali Sürdürülebilirlik alanında Belediyemizi ilgilendiren bölümler,

2019 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI PLANI; KAMU MALİYESİNDE GELİŞMELER VE HEDEFLER, YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE, kapsamında Belediyemizi ilgilendiren bölümler,

2025-2029 Stratejik Plan Raporu,

Sektörel ve tematik, ulusal ve uluslararası strateji belgeleri kapsamında belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek tedbir ve eylemler incelenmiş, stratejik amaç ve hedefler bu doğrultuda belirlenmiştir.

AMAÇLAR VE HEDEFLER:

1. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- 1.1. Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını artırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.
- 1.2. Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı, kaliteli yürütülmesi.
- 1.3. Çalışanların; Kapasitesinin, Verimliliğinin, Motivasyonun yükseltilerek insan kaynaklarının geliştirilmesi.
- 1.4. Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanınırlığının sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin etkin yürütülmesi, Memnuniyet ölçüm çalışmaları yapmak.
- 1.5. Belediye araçlarının bakımlarının düzenli şekilde yaparak, iyileştirme çalışmalarıyla arıza ve hasar maliyetlerini azaltmak.
- 1.6. Vatandaşlardan ve muhtarlardan gelen tüm talepleri yerinde incelemek ve en kısa sürede çözüm üretmek.

2.Şehrimizi Tarım, Hayvancılık, Sanayi, Enerji ve Ticaret Alanlarında Geliştirmek İçin Çalışmalar Yapmak

- 2.1. Şehrimizde ekonomik kalkınma ve gelişim sağlayacak, ayrıca istihdam oluşturarak şehrimizdeki işsizliği azaltacak olan Organize Sanayi Bölgesi'nin İlgin'a kazandırılması için gereken çalışmaları hızlandırmak.
- 2.2. Dış kaynak kullanım imkanının (AB Projeleri, Hibe ve Kalkınma Ajansı Projelerinin) arttırılması için çalışmalar yapmak.
- 2.3. Tarımın geliştirilmesi ve istihdamın arttırılması.

3. Eğitim, Spor, Kültür, Tarih, Turizm ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek

- 3.1. Turizm master planını uygulanması.
- 3.2. Tarihi ve kültürel varlıkların korunması, yaşatılması, kent ve kentli yaşamına kazandırılması için çalışmalar yapmak.
- 3.3. Somut olmayan kültür varlıklarının kayıt altına alınarak gelecek nesillere taşınabilmesi için çalışmalar yapmak.
- 3.4. Kültür, sanat, spor mekânlarının sayı ve kapasitelerinin arttırılması Geleneksel hale gelen spor turnuvalarının devamının sağlanması.
- 3.5. Sosyal Yaşamı Güçlendirmek İçin Çalışmalar Yapılması
- 3.6. Katılımcı anlayışla, kültür, sanat, spor etkinlikleri düzenlenmesi ve desteklenmesinin sürdürülmesi

4. Huzurla Yaşanabilir bir şehir inşa etmek

- 4.1. İmar ve şehircilik hizmetlerinin etkin yürütülmesi.
- 4.2. Yeşil alan miktarının 5 yılda en az % 5 arttırılması ve mevcut alanlarının geliştirilmesinin sağlanması.
- 4.3. Kaçak yapılaşmayla mücadeleyi etkin hale getirmek ve inşaat alanlarında, iş yeri güvenliği, çevre sağlığı ve güvenliği ile ilgili denetimler yaparak insan ve çevre sağlığı konusunda gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması.
- 4.4. Alt ve üst yapının geliştirilmesi.

5.Sağlıklı ve Temiz bir Çevre oluşturmak

- 5.1 Temizlik hizmetlerinde kullanılan olan araç ve ekipmanların sayıları arttırılacak ve mevcutları modernize edilerek daha iyi ve hızlı hizmet sunulması sağlanacaktır.

MİSYON:

Yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf ve adil bir şekilde kullanarak halkımızın yaşam kalitesini artırmak. Ayrıca ilçemizin tarihsel, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak yenilikçi çözümlerle kaliteli bir belediyeçilik anlayışı sunmak.

VİZYON:

İnsan odaklı bir anlayış doğrultusunda tarihine, kültürüne ve değerlerine sahip çıkan, çevresel duyarlılığa önem veren, sürdürülebilir belediyeçilik anlayışıyla gelişen, potansiyeli olan kaynaklarını doğru ve verimli kullanarak kalkınmayı hedefleyen, hizmetlerin herkes için eşit, erişilebilir olması, huzurlu ve mutlu bir şehir olmak.

TEMEL DEĞERLER:

Tarafsızlık
Şeffaflık
Hesap Verebilirlik
Erişilebilirlik
Katılımcılık
Üretkenlik
Verimlilik
Yenilikçilik
Sürdürülebilirlik
Canlıya ve Çevreye Duyarlılık

2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef (1.1)	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını artırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
	Çtv geliri	618.923,06	601.231,36	2.000.000,00
	Emlak geliri (bina+arsa+arazi)	5.875.116,90	5.199.206,39	12.500.000,00
	İlan- reklam mükellef sayısı	2200	2300	2500
	Emlak mükellef sayısı	29250	29750	30000

No	Faaliyetler
1	Bütçe hazırlık çalışmaları titizlikle yapılacak, denk ve gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe politikası izlenecektir.
2	Kaynaklarımız verimli ve etkin kullanılacak, tasarruf tedbirlerine titizlikle uyulacak, zorunlu olmadıkça demirbaş eşya alınmayacak, tüketim malları tasarruflu bir şekilde kullanılacak.
3	Kayıt dışı olan alacaklarımızla ilgili paydaş kurumlarla koordineli çalışılarak tespit edilen mükelleflerimize ait bilgiler kaydedilip tahakkukları yapılacaktır.
4	Tahsilatı gecikmiş alacaklarımızın takibi daha titiz bir şekilde yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.
5	Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf, cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi
6	E-doğrudan temin uygulamasının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	2.000.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef (1.2)	Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı, kaliteli yürütülmesi.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Sosyal medya takipçi sayısı (Kişi)	12500	13000	13500
2	Beyaz masa başvuru sayısı	7500	8500	9000
3	Alınan kalite belgeleri sayısı	X	X	X
4	Yıllık faaliyet ve proje sayısı (adet)	2	2	2
5	Meclis Kararı	160	180	200
6	Encümen Kararı	1250	1300	1400
7	Cimer Başvurusu	825	500	400
8	Gelen Evrak	8500	9000	9500
9	Giden Evrak	8100	9000	9500
10	Posta Hizmetleri	5000	5500	6000

No	Faaliyetler
1	Online anket / Saha çalışmaları yapmak
2	Halkla ilişkiler faaliyetlerini artırmak.
3	Yeni kardeş şehir anlaşmalarının yapılması
4	Ortak hizmet projelerinin ve faaliyetlerinin yürütülmesi
5	Şehir ortaklığı sisteminin geliştirilmesi amacıyla merkezi ve yerel yönetimin destekleriyle üniversite, STK, iş dünyası ve yönetim birimlerinin işbirliği faaliyetleri
6	Gezici hizmet masası oluşturmak

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	5.000.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef (1.3)	Çalışanların; Kapasitesinin, Verimliliğinin, Motivasyonun yükseltilerek insan kaynaklarının geliştirilmesi.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Gelen Eğitim Talebi Sayısı	X	X	X
2	Gerçekleşen Mesleki Gelişim Eğitimi	X	X	X
3	Gerçekleşen uzaktan eğitim sayısı	X	X	X
4	Gerçekleşen Kişisel Eğitim Sayısı	3	3	2
5	Kişisel Gelişim Eğitimi Katılımcı Sayısı	100	125	100

No	Faaliyetler
1	Belediyenin personel ihtiyacını belirlemek ve insan kaynakları planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak
2	Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek ve uygulanmasını sağlamak
3	Ödül ve ceza sisteminin hayat geçirilmesi
4	Personelin özlük ve diğer kanuni haklarının düzenli takip edilmesi
5	Personelin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin düzenlenmesi
6	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	2.000.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef (1.4)	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanınırlığının sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin etkin yürütülmesi, Memnuniyet ölçüm çalışmaları yapmak.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Bilgisayar ağına bağlı mobil lokasyon sayısı	X	X	X
2	Tasarruf edilen/demonte edilen fiziksel maket ve taşıyıcı platform sayısı	X	X	X
3	Web servis üzerinden veri alışverişi yapılan dış paydaş sayısı	2	2	2
4	Portal üzerinden girişi yapılan dış paydaş uygulaması sayısı	8	8	8

No	Faaliyetler
1	Network Altyapısını Güncel Tutmak
2	Sunucu ve Sunucu Yazılımlarını Güncel Tutmak
3	3 Boyutlu Sunum ve Sanal Gerçeklik Sistemlerinin Geliştirilmesi
4	E-Devlet Uygulamalarını Artırmak
5	Yeni Servisler ile E-Belediye/E-dilekçe uygulamalarını artırmak
6	Güncel donanım ve yazılımların kullanılması
7	Araç takip ve gerekli yerlere kamera sistemlerinin kurulması
8	Web sitesinin güncel tutulması
9	Yedekleme ünitelerinin harici ve dahili serverlarda saklanması

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	4.000.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef (1.5)	Belediye araçlarının bakımlarının düzenli şekilde yaparak, iyileştirme çalışmalarıyla arıza ve hasar maliyetlerini azaltmak.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Toplam iş makinası sayısı	23	25	25
2	Yıllık Kilitli taş üretimi (adet)	5.250.000	6.000.000	6.000.000
3	Yıllık bordür üretimi (adet)	50.000	55.000	40.000
4	Yıllık oluk üretimi (adet)	20.000	20.000	10.000

No	Faaliyetler
1	İş makinalarının ve ekipmanlarının yeterli hale getirilmesi
2	Hizmet binasının günün şartlarına göre yenilenmesi
3	Asfalt şantiyesi ve konkasör tesislerinin yenilenmesi

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	100.000.000,00 TL
----------------------------------	--------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef (1.6)	Vatandaşlardan ve muhtarlardan gelen tüm talepleri yerinde incelemek ve en kısa sürede çözüm üretmek.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Diğer kurumlarla paydaş olan proje sayısı	8	8	8
2	Diğer kurumlarla ortak düzenlenen toplantı ve organizasyon sayısı	10	10	10

No	Faaliyetler
1	İlgın adına lobi faaliyetleri yürütmek
2	İlgınlı bürokratların memleketleriyle bağlantılarını kuvvetlendirmek
3	İlçede yer alan kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile belirli periyotlarla toplantılar ve organizasyonlar düzenlemek
4	İlçeye hizmet eden kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile Belediye imkanları ölçüsünde iş birliği yapmak

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	1.500.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Şehrimizi Tarım, Hayvancılık, Sanayi, Enerji ve Ticaret Alanlarında Geliştirmek İçin Çalışmalar Yapmak
Stratejik Hedef (2.1)	Şehrimizde ekonomik kalkınma ve gelişim sağlayacak, ayrıca istihdam oluşturarak şehrimizdeki işsizliği azaltacak olan Organize Sanayi Bölgesi'nin Ilgın'a kazandırılması için gereken çalışmaları hızlandırmak.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Yararlanılan hibe sayısı (yıllık)	5	6	7
2	Kooperatif sayısı (toplam)	47	47	47

No	Faaliyetler
1	Organize sanayi bölgesinin faaliyete geçirilmesi
2	Hibe ve destek programlarında yeteri kadar yararlanılması
3	İlçeyi sanayi yatırımcısına cazip hale getirmek için çalışma yapmak
4	Farklı alanlarda kooperatifçilik faaliyetlerinin desteklenmesi
5	Küçük sanayi sitesinin taşınması ve daha kapsamlı hale getirilmesi

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	8.000.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Şehrimizi Tarım, Hayvancılık, Sanayi, Enerji ve Ticaret Alanlarında Geliştirmek İçin Çalışmalar Yapmak
Stratejik Hedef (2.2)	Dış kaynak kullanım imkanının (AB Projeleri, Hibe ve Kalkınma Ajansı Projelerinin) arttırılması için çalışmalar yapmak.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Düzenlenen çiftçi eğitim sayısı	X	X	X
2	Tarımsal alanda alınan hibe sayısı	X	X	X
3	Vatandaşa dağıtılan fide sayısı (yıllık)	20.000	25.000	30.000

No	Faaliyetler
1	Tarımsal ürün çeşitliliğinin çoğaltılması için ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılarak iklim ve toprağa uygun bitki yetiştirmek
2	İlçe Tarım Müdürlüğü ile organize çalışarak hibe ve desteklerden faydalanılması
3	Vahşi sulamanın önüne geçilmesi
5	Çiftçi eğitimleri düzenlemek

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	10.000.000,00 TL
----------------------------------	-------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Şehrimizi Tarım, Hayvancılık, Sanayi, Enerji ve Ticaret Alanlarında Geliştirmek İçin Çalışmalar Yapmak
Stratejik Hedef (2.3)	Tarımın geliştirilmesi ve istihdamın artırılması.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Tarımsal kooperatif sayısı	38	38	38
2	Hayvan pazarına satış için gelen esnaf sayısı (haftalık)	225	250	275

No	Faaliyetler
1	Organize hayvancılık bölgesinin oluşturulması
2	Hayvansal ürünlerin işlenmesi için yatırım yapmak veya yaptırmak
3	Coğrafi ve iklimsel şartlara göre hayvancılık faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi
4	Tarımsal kalkınma kooperatiflerinin aktif hale getirilmesi

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	2.500.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Eğitim, Spor, Kültür, Tarih, Turizm ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek
Stratejik Hedef (3.1)	Turizm master planını uygulanması.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Kaplıca tesislerine giren müşteri sayısı (yıllık)	340.873	400.000	500.000
2	Yatak kapasitesi	258	258	258
3	Kaplıcanın yıllık geliri	15.000.000,00	30.000.000,00	50.000.000,00
4	Kaplıcanın yıllık gideri	20.000.000,00	30.000.000,00	50.000.000,00

No	Faaliyetler
1	Termal su kuyuları ile su hatlarının modernizasyonunun yapılması
2	Termal turizmde markalaşma sağlamak
3	Turizm master planının yapılması ve hayata geçirilmesi
4	Belediye tesislerinde kurumsallaşmayı sağlamak ve eğitimli personel ile hizmet verilmesi
5	Özel sektör yatırımlarında gerekli olan alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde kolaylıklar sağlamak
6	Tesisin tanınırlığının sağlanması amacıyla Türkiye ve Dünya geneli sosyal medya araçları ile tanıtım yapmak.
7	Kaplıca bölgesinde yaz döneminde tesise gelir getirmesi amacıyla sosyal faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak.
8	Turizm master planı ile birlikte tesisin modernizasyonunu sağlamak.

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	150.000.000,00 TL
----------------------------------	--------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Eğitim, Spor, Kültür, Tarih, Turizm ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek
Stratejik Hedef (3.2)	Tarihi ve kültürel varlıkların korunması, yaşatılması, kent ve kentli yaşamına kazandırılması için çalışmalar yapmak.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Kültür Varlıklarını Koruma Çalışma Sayısı	3	4	4
2	Termal Turizm Tesis Sayısı	3	4	4
3	Kaplıcalara gelen turist sayısı (yıllık)	400.000	450.000	500.000
4	Mesire alan vb. tesis sayısı	4	5	5

No	Faaliyetler
1	İlçemizde restorasyonu tamamlanmayan kültür varlıklarının restore edilmesi
2	İlçemizde bulunan ve klasik döneme ait kültür mirasının da gün yüzüne çıkartılması ve turizme kazandırılması
3	Tatil turları içerisinde Ilgın'ın programlara dahil edilmesi
4	Milli mücadelenin başlangıcında yapılan Ilgın Manevralarının Ilgın'ın tanıtımında kullanılması

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	10.000.000,00 TL
----------------------------------	-------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Eğitim, Spor, Kültür, Tarih, Turizm ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek
Stratejik Hedef (3.3)	Somut olmayan kültür varlıklarının kayıt altına alınarak gelecek nesillere taşınabilmesi için çalışmalar yapmak.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
-----------	--------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	---------------------

No	Faaliyetler
1	Çavuşçu gölünün doğal yapısının muhafaza edilmesini sağlayarak, doğa turizmine kazandırılmasını sağlamak
2	İlçemizin Mevlana turizminden daha fazla pay almasını sağlayacak çalışmalar yapmak
3	İlgın'ın güneyinde kalan doğal alanların doğa turizmi yönünden değerlendirmesi ile ilgili çalışmalar yapmak
4	Kum döken suyunun bilinirliğini arttırmak
5	Sempozyum ve bilimsel etkinlikler düzenleyerek somut olmayan değerlerin gün yüzüne çıkması için çalışmalar yapılmasını sağlamak.

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	5.000.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Eğitim, Spor, Kültür, Tarih, Turizm ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek
Stratejik Hedef (3.4)	Kültür, sanat, spor mekânlarının sayı ve kapasitelerinin artırılması Geleneksel hale gelen spor turnuvalarının devamının sağlanması.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Amatör takımlara yapılan yardım miktarı (yıllık)	750.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
2	Düzenlenen yarışmalar	5	5	5
3	Çim futbol sahası	2	2	2
4	Halı saha	15	15	15
5	Yüzme havuzu	3	3	3
6	Spor salonu	2	2	2

No	Faaliyetler
1	Sporun her branşında kurslar açmak
2	Yeni spor tesisleri yapmak ve yaptırmak
3	Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak
4	Gençlerimize sporu sevdirmek ve teşvik etmek için geleneksel olarak turnuvalar düzenlemek
5	Halk oyunları yarışması, bisiklet yarışı, at yarışı, yemek yarışması gibi ilçemizin değerlerini ön plana çıkaracak ve tanıtımını sağlayacak organizasyonlar yapmak

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	5.000.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Eğitim, Tarih, Turizm ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek
Stratejik Hedef (3.5)	Sosyal Yaşamı Güçlendirmek İçin Çalışmalar Yapılması

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Aşevinden yemek ve ekmek verilen ihtiyaç sahibi aile (yıllık)	170	200	220
2	Sosyal marketten verilen yardım sayısı (kişi- yıllık)	500	550	570
3	Çocuk ve gençlere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	10	10	10

No	Faaliyetler
1	Aşevinin kapasitesinin artırılması ve alanın geliştirilmesi
2	Sosyal market faaliyetlerinin diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içerisinde geliştirilmesi
3	Engelli ve yaşlıların refah seviyelerinin yükseltilmesi için faaliyetlerde bulunmak
4	Mahallelerde sosyal yardımlaşma faaliyetlerine öncülük etmek
5	Belediye yönetimine halkın aktif olarak katılacağı programlar düzenlemek
6	Gençler ve çocukları kötü alışkanlık ve kötü çevrelerden alıkoyacak etkinlikler düzenlemek
7	Cenaze hizmetlerinin kapasitesini arttırmak ve hizmet devamlılığı sağlamak

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	5.000.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Eğitim, Tarih, Turizm ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek
Stratejik Hedef (3.6)	Katılımcı anlayışla, kültür, sanat, spor etkinlikleri düzenlenmesi ve desteklenmesinin sürdürülmesi

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Tiyatro, sinema salonu sayısı	X	X	1
2	Düzenlenen festival, konser sayısı (yıllık)	3	3	3

No	Faaliyetler
1	İlçemizi tanıtıcı festival, yarışma, konser vb etkinlikler düzenlemek
2	Sempozyum, çalıştay, konferans vb bilimsel etkinlikler düzenlemek
3	Eğitim faaliyetlerine gerekli desteği sağlamak
4	İlçemize 4 yıllık fakülte ya da yüksekokul kazandırmak
5	İlçemizdeki eğitim kurumlarının yenilenmesine destek sağlamak
6	Gençlik atölyeleri açmak
7	Kurumlarla iş birliği yapılarak, kütüphane açılmasını sağlamak

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	5.000.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Huzurla Yaşanabilir bir şehir inşa etmek
Stratejik Hedef (4.1)	İmar ve şehircilik hizmetlerinin etkin yürütülmesi.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Yapı kullanım izin belgesi	63	55	65
2	İnşaat ruhsatı	104	95	110
3	İmar çapı	185	195	210

No	Faaliyetler
1	Merkezi ve tarihi alanlarda tek cephe uygulaması yapmak
2	İslah imar planı yapmak veya yaptırmak

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	1.000.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Huzurla Yaşanabilir bir şehir inşa etmek
Stratejik Hedef (4.2)	Yeşil alan miktarının 5 yılda en az %5 arttırılması ve mevcut alanlarının geliştirilmesinin sağlanması.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Toplam park sayısı	100	105	110
2	Çim alanı (kişi başı m2)	2	2	3
3	İlaçlamada kullanılan ilaç (ton) (uçkun, lavra)	2	1	1
4	Parklarda bulunan fitness aleti sayısı	175	190	205

No	Faaliyetler
1	Çocuk oyun parklarının sayısı ve işlevselliğinin arttırılması
2	Engellilere yönelik park ve bahçelerde düzenlemeler yapmak
3	Mahallelerde bulunan fitness aletlerinin sayısını çoğaltmak
4	İlçe merkezine yakın mesire alanları yapmak
5	Çocuk oyun sokağı yapmak
6	Millet bahçesi yapmak
7	Botanik park yapmak
8	İlçenin girişlerinde reflüj çalışması yapmak

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	5.000.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Huzurla Yaşanabilir bir şehir inşa etmek
Stratejik Hedef (4.3)	Kaçak yapılaşmayla mücadeleyi etkin hale getirmek ve inşaat alanlarında, iş yeri güvenliği, çevre sağlığı ve güvenliği ile ilgili denetimler yaparak insan ve çevre sağlığı konusunda gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Zabıta denetim sayısı	520	580	650
2	Verilen iş yeri çalışma ruhsatı	81	100	90
3	Yıkılan metruk yapı sayısı	30	30	25

No	Faaliyetler
1	Kaçak yapıların düzenli denetlenmesi
2	İş yeri çalıştırma ruhsatlarının düzenli denetlenmesi
3	İnşaat şantiye alanlarının tüm yönleriyle denetlenmesi
4	Kamusal alanların işgallerinin engellenmesi

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	2.500.000,00 TL
----------------------------------	------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Huzurla Yaşanabilir bir şehir inşa etmek
Stratejik Hedef (4.4)	Alt ve üst yapının geliştirilmesi.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Yıkılan metruk bina sayısı	10	15	15
2	Stabilize yol yapımı (m2)	50.000	55.000	50.000

No	Faaliyetler
1	Metruk binaların yıkımını yapmak
2	İlçemize bağlı 56 mahallenin tamamında yol çalışması yapmak
3	Su, kanalizasyon, elektrik, telefon ve doğalgaz çalışmalarını ilgili kurumlarla eşgüdüm içerisinde yönetmek

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	10.000.000,00 TL
----------------------------------	-------------------------

ILGIN BELEDİYESİ	
Stratejik Amaç	Sağlıklı ve Temiz bir Çevre oluşturmak
Stratejik Hedef (5.1)	Temizlik hizmetlerinde kullanılan olan araç ve ekipmanların sayıları artırılacak ve mevcutları modernize edilerek daha iyi ve hızlı hizmet sunulması sağlanacaktır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl (2023)	Performans Cari Yıl (2024)	Hedef (2025)
1	Çöp toplama ve yol temizliği araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı	Çöp toplama 10 Vakumlu 2 Traktör 3	Çöp toplama 11 Vakumlu 2 Traktör 4	Çöp toplama 10 Vakumlu 2 Traktör 3
2	Atık miktarı (ton)	150.000	170.000	35 000
3	Katı atık toplama hizmetlerin kullanılan; yeraltı çöp konteynerleri - galvanizli çöp konteynerleri (adet)	3100	3500	3200
4	Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak atık miktarı (ton)	350.000	380.000	450.000
5	Geri dönüşüm aracı	1	2	2

No	Faaliyetler
1	Yer çöplerinin kaldırılması
2	Araç ve ekipmanların çoğaltılması
3	Yerinde geri dönüşüm(sıfır atık) projesinin ilçe geneline yayılması
4	Temizlik alışkanlıklarıyla ilgili eğitim çalışmaları yapmak
5	Ana arterlerin düzenli bir şekilde yıkanması

KAYNAK İHTİYACI (2025) TL	12.500.000,00 TL
----------------------------------	-------------------------

Performans Hedefi (1.)	Faaliyet	Sorumlu Birim
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını artırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı, kaliteli yürütülmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Çalışanların; Kapasitesinin, Verimliliğinin, Motivasyonun yükseltilerek insan kaynaklarının geliştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanınırlığının sağlanması, Basın, Yayın, Halkla İlişkiler Hizmetlerinin etkin yürütülmesi, Memnuniyet ölçüm çalışmaları yapmak.	Bilgi, İşlem Müdürlüğü
	Belediye araçlarının bakımlarının düzenli şekilde yaparak, iyileştirme çalışmalarıyla arıza ve hasar maliyetlerini azaltmak.	Makine İkmal Müdürlüğü
	Vatandaşlardan ve muhtarlardan gelen tüm talepleri yerinde incelemek ve en kısa sürede çözüm üretmek.	Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Hedefi (2.)	Faaliyet	Sorumlu Birim
Şehrimizi Tarım, Hayvancılık, Sanayi, Enerji ve Ticaret Alanlarında Geliştirmek İçin Çalışmalar Yapmak	Şehrimizde ekonomik kalkınma ve gelişim sağlayacak, ayrıca istihdam oluşturarak şehrimizdeki işsizliği azaltacak olan Organize Sanayi Bölgesi'nin İlgin'a kazandırılması için gereken çalışmaları hızlandırmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Dış kaynak kullanım imkanının (AB Projeleri, Hibe ve Kalkınma Ajansı Projelerinin) artırılması için çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	Tarımın geliştirilmesi ve istihdamın arttırılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
--	--	----------------------------

Performans Hedefi (3.)	Faaliyet	Sorumlu Birim
Eğitim, Spor, Kültür, Tarih, Turizm ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek	Turizm master planını uygulanması.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Tarihi ve kültürel varlıkların korunması, yaşatılması, kent ve kentli yaşamına kazandırılması için çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Somut olmayan kültür varlıklarının kayıt altına alınarak gelecek nesillere taşınabilmesi için çalışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür, sanat, spor mekânlarının sayı ve kapasitelerinin arttırılması Geleneksel hale gelen spor turnuvalarının devamının sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sosyal Yaşamı Güçlendirmek İçin Çalışmalar Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Katılımcı anlayışla, kültür, sanat, spor etkinlikleri düzenlenmesi ve desteklenmesinin sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Hedefi (4.)	Faaliyet	Sorumlu Birim
Huzurla Yaşanabilir bir şehir inşa etmek	İmar ve şehircilik hizmetlerinin etkin yürütülmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yeşil alan miktarının 5 yılda en az %5 arttırılması ve mevcut alanlarının geliştirilmesinin sağlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kaçak yapılaşmayla mücadeleyi etkin hale getirmek ve inşaat alanlarında, iş yeri güvenliği, çevre sağlığı ve güvenliği ile ilgili denetimler yaparak insan ve çevre sağlığı konusunda gerekli	Zabıta Müdürlüğü

	önlemlerin alınmasının sağlanması.	
	Alt ve üst yapının geliştirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi (5.)	Faaliyet	Sorumlu Birim
Sağlıklı ve Temiz bir Çevre oluşturmak	Temizlik hizmetlerinde kullanılan olan araç ve ekipmanların sayıları artırılacak ve mevcutları modernize edilerek daha iyi ve hızlı hizmet sunulması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

Başkanlık Sunumu.....	2
Genel Bilgiler.....	3-6
Teşkilat Yapısı.....	6
Fiziksel Durum.....	7
Bilgi Teknolojileri.....	8-9
İnsan Kaynakları.....	9-10
Performans Bilgileri.....	11-14
Misyon, Vizyon, Temel Değerler.....	14-15
Performans Hedef Tabloları.....	16-35
Performans – Faaliyet Tabloları.....	36-38
İçindekiler.....	39