

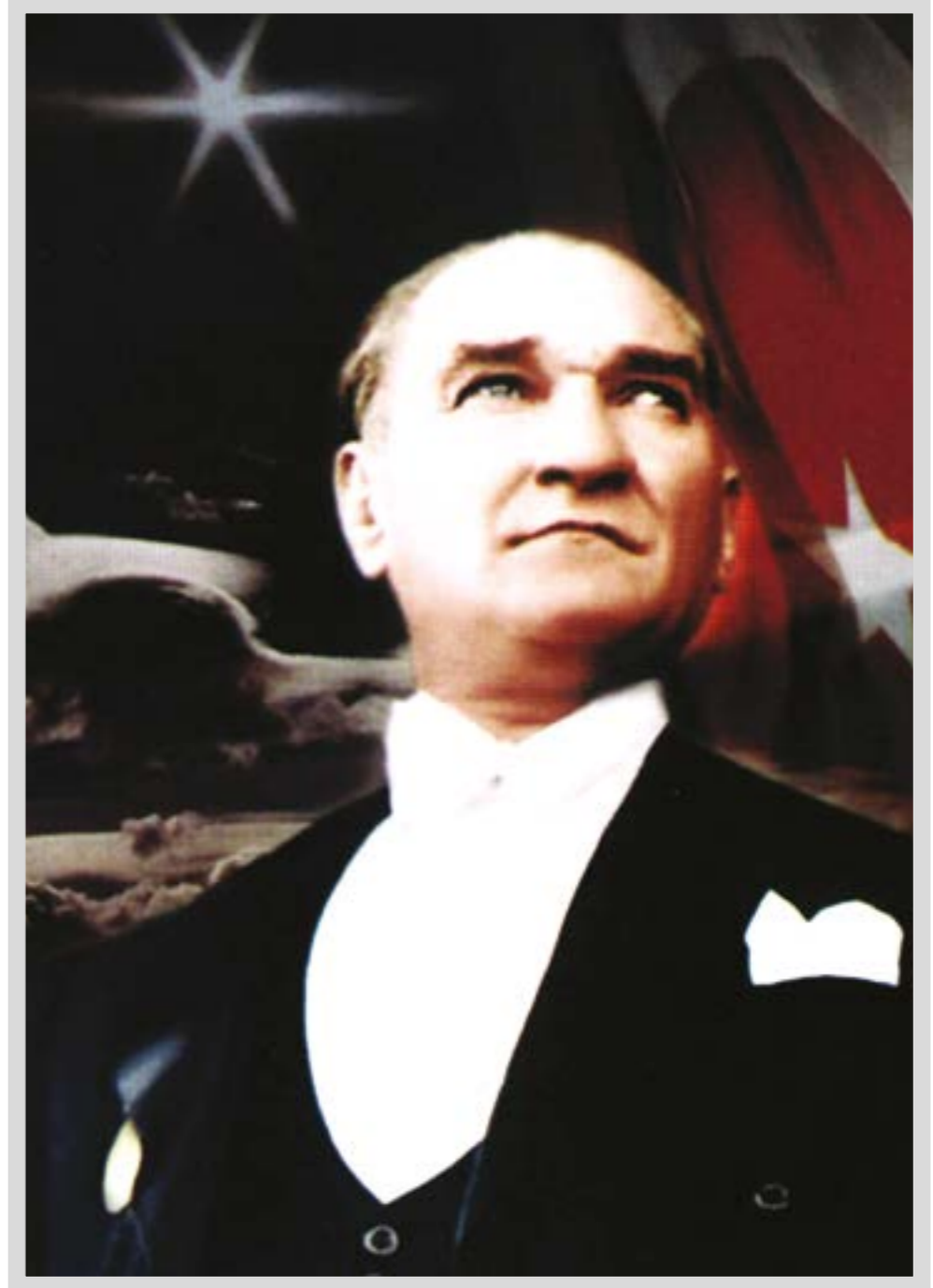


ADAPAZARI BELEDİYESİ

**2017**

**Performans**

**Programı**



*Mustafa Kemal ATATÜRK*



#### **Değerli Meclis Üyeleri;**

Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca Kamu İdareleri; İlgili mevzuatlar ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, Stratejik Amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 5 yıl boyunca uygulayacağı stratejik planlarını ve yıllık performans programlarını hazırlamak ve bütçelerini de bu planlara uygun olarak oluşturmak zorundadır. 2017 yılı Performans Programımız; yasal bir zorunluluk yerine getirilmesi olduğu kadar, yöresel bir ihtiyaç olduğu bilinciyle hazırlanmıştır. Belediyemizin 2017- 2021 Stratejik Planı hazırlanmış; hem Kentimizin hem de Belediyemizin gelişmesi için 6 Stratejik Amaç, bu amaçlara götüreceği 23 hedef ve hedeflere istinaden ilk faaliyet yılı olan 2017 yılı için 194 faaliyet hazırlanmıştır. 2017 Performans Programında 194 adet faaliyetin 126 adedi bütçe maliyetli ile 68 adedi ise kurum içi kaynaklarla gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Adapazarı Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanması ve belirlenen hedeflerin ne oranda gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi amacıyla, performans izleme ve değerlendirme çalışmalarını titizlikle yürütmüştür. Üç ayda bir birimlerin hedeflerinin gerçekleşme durumları kontrol edilmiş ve iyileştirmeye açık alanlar sürekli iyileştirilmeye çalışılarak faaliyet, proje ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Bundan sonraki dönemlerde de performans programlarının takibi aynı biçimde devam edecek ve tüm faaliyet ve projelerimizin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Yıllık performans programları hazırlanması kapsamında 2017 yılı için tüm İdarecilerimizin katılımıyla yürüttüğümüz çalışmalar sonuçlandırılmış ve performans programı hazırlanmıştır. Bu program hazırlanırken Belediyemizin ve Kentimizin öncelikleri göz önünde bulundurularak 2017 yılı faaliyet ve projeleri belirlenmiş, kaynak tahsisleri yapılmıştır. Belediyemizin 2017 Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, Performans Programının Kurumumuz ve Kentimiz için hayırlı olmasını dilerim.

**Süleyman Dişli**  
Adapazarı Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	05
<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>08</b>
A- MİSYON VE VİZYON .....	08
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	09
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	09
D- FİZİKİ KAYNAKLAR .....	10
E- İNSAN KAYNAKLARI .....	11
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>14</b>
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	14
B- AMAÇ VE HEDEFLER .....	15
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ .....	17
D- FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	124
E- PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİLİĞİ .....	124
<b>III. MALİ BİLGİLER .....</b>	<b>124</b>
<b>IV. EKLER .....</b>	<b>125</b>



## I- GENEL BİLGİLER

### STRATEJİK PLANLAMA KURULU

Stratejik Planlama ve 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI çalışması belediyemizin üst düzey yönetimi tarafından oluşturulmuş, Stratejik Planlama Kurulu'nun koordinasyonunda tüm belediye yöneticilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

"ADAPAZARI BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI" Belediye Meclisi'nin görüşüne arz olunur.

ADAPAZARI BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI PLANLAMA KOMİTESİ
Süleyman DİŞLİ (Adapazarı Belediye Başkanı)
Rıdvan ÖZÜM (Başkan Yardımcısı)
Aydın TERCAN (Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı)
Rıdvan SEZER (Başkan Yardımcısı)
Erol AYDIN (Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı)
Mustafa DEVERENLİ (Başkan Yardımcısı)
Osman Nuri EKER (Mali Hizmetler Müdürü)
Ayşenur BÜYÜKAKALIN (Stratejik Planlama Sorumlusu)
Derya DİNÇER ( Fen İşleri Müdürü)
Haluk İLDENİZ (Özel Kalem Müdürü)
Özkan GÜMÜLCİNELİ (Kültür ve Sosyal İşler Müdürü)
Ahmet ÖKSÜZALİ (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü)

## A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehri oluşturmak.	Katılımcılık
	Hemşehricilik
	Saydamlık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
VİZYONUMUZ	Ulaşılabilirlik
	Kişisel gelişim
	Süreklilik
	Kentsel yenileşme
	Tarafsızlık
Sosyal dayanışma bilinci yüksek ve gelişmiş şehircilik anlayışı ile Yeşil alanları, sanat evleri, sosyo-kültürel tesisleri ile bütünleşen, Her türlü afete önceden hazır, Ekolojik dengeyi bozmayan bir çevre bilincine sahip, Teknolojik gelişmeler ile barışık, Kendi kendine yeten bir kent oluşturmak.	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşit Paylaşım
	Etkinlik ve Verimlilik
	Vatandaş Memnuniyeti
	Dürüstlük ve Şeffaflık



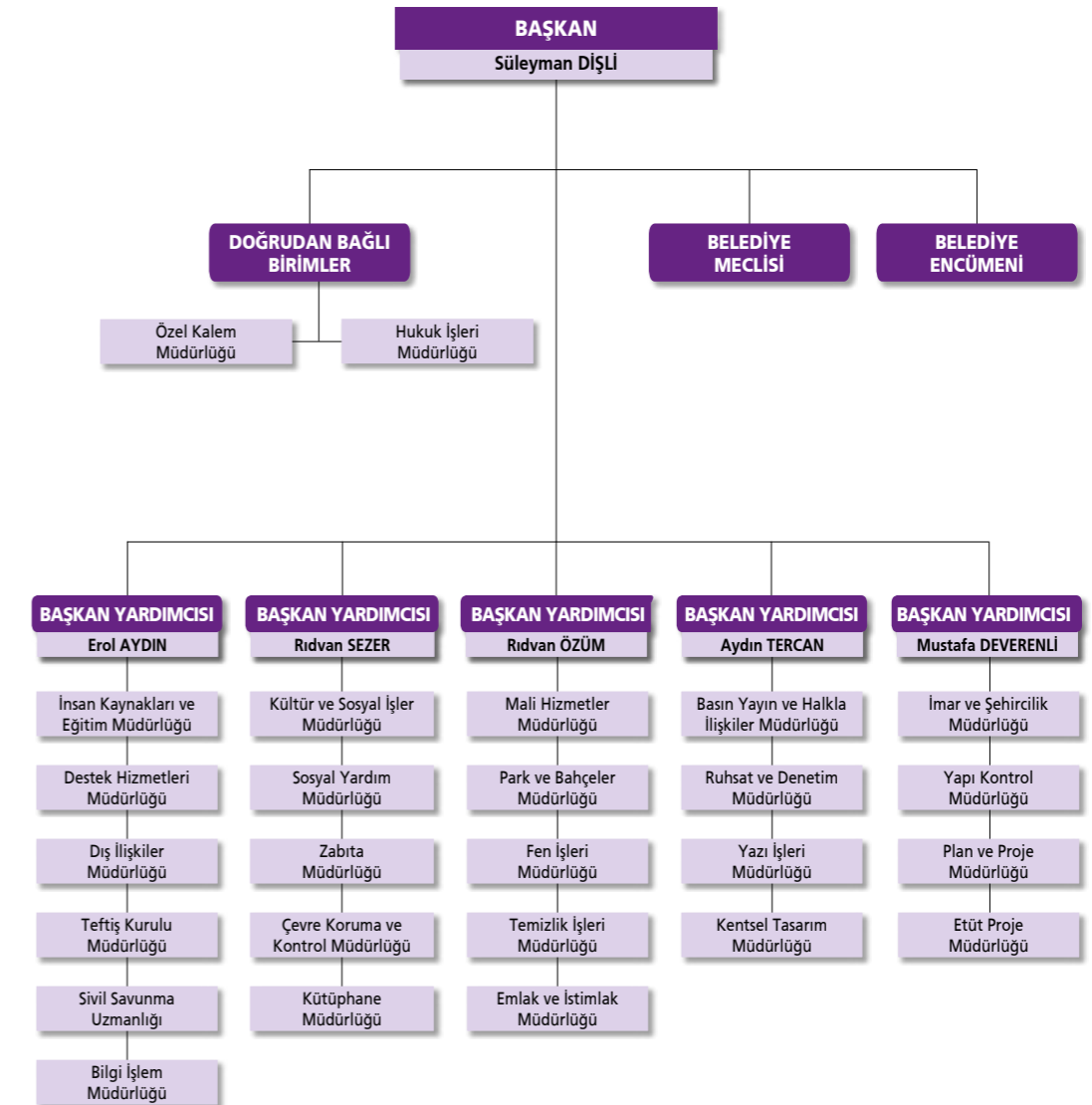
## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde; Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür.

13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esas belirlenmiştir. Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### ORGANİZASYON ŞEMASI



#### D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

##### Adapazarı Belediye Fiziki Sınırları;

Adapazarı Belediyesi Başkanlığı'nın ilçe sınırları içindeki görev ve sorumluluk alanlarımız 84 mahallede toplam 29.264,37 hektar dır.

##### Adapazarı Belediyesi Yeşil Alanlar:

YEŞİL ALANLARIN BÖLGELERE GÖRE DAĞILIMI	
Şehir Merkezindeki Yeşil Alanlar	40.313 m <sup>2</sup>
Karaman Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	155.260 m <sup>2</sup>
Camili (1) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	202.996 m <sup>2</sup>
Camili (2) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	38.760 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>437.329 m<sup>2</sup></b>

PARK VE YEŞİL ALANLARIN DAĞILIMI	
Spor Sahaları	42
Yeşil Alanlar	31
Spor Parkları	63
Çocuk Parkı	191
<b>Toplam</b>	<b>327</b>

TAŞINMAZ KODU	TAŞINMAZIN CİNSİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN (Adet)	YÜZÖLÇÜMÜ (m <sup>2</sup> )
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	5	22.633,60
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	5	17.431,34
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	7	27.687,72
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	37	52.678,80
1.1.4.13.	Düğün Tören ve Konferans Sal.	1	19.956,00
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	402,09
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384,13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	95	29.684,27
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	23	12.111,82
1.2.	Arsalar	560	452.016,86
1.3.1.	Tarla	140	448.286,48
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	17.970,73
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	3	12.874,33
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	4	38.649,50
1.4.	Ormanlar	2	992,61
1.5.7.	Yollar	338	210.341,33
1.5.9.	Kuyular	6	248
<b>TOPLAM</b>		<b>1258</b>	<b>1.364.483,75</b>

#### Adapazarı Belediyesi Hizmet Binaları:

HİZMET BİNASI	HİZMET BİRİMLERİ	ADRES	TELEFON
Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3	277 54 65-71
	Başkan yardımcıları		
	Meclis Salonu		
	Encümen Salonu		
	Özel Kalem Müd.		
	Teftiş Kurulu Müd.		
	Hukuk İşleri Müd.		
	Yazı İşleri Müd.		
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.		
	Mali Hizmetler Müd.		
	Ruhsat ve Denetim Müd.		
	Bilgi İşlem Müd.		
	İmar ve Şehircilik Müd.		
	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.		
	Yapı Kontrol Müd.		
	Destek Hizmetleri Müd.		
	Emlak İstimlak Müd.		
Sivil Savunma Uzmanlığı			
Ek Hizmet Binaları	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Güneşler Belediyesi eski Hizmet binası	278 68 27-32
	Zabıta Müd.	Semerciler Mah. Yuvam Sok. No:18	272 01 13-14
	Dış İlişkiler Müd.		279 91 71
	Temizlik İşl. Müd.		323 31 21
	Fen İşleri Müd.	Dağdibi Mah. Göktepe Mevkii	323 37 69
	Park ve Bahçeler Müd		323 31 25
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Engelli Araç Bakım ve tamir Atölyesi		
	Nikah Salonu	İstiklal Mah. Çark Mesire Yeri	281 20 95
	Çark Mesire Tesisleri	İstiklal Mah.14 Pafta 585 Ada 364 Parsel	-
	Göl Tesisleri	Aşağıdereköy Mah.19/1 pafta 2374-78 Parseller	-
	Adapark Tesisleri	Korucuk Mahallesi.	-
	Çaydanlık Park	Camili Mah.48 Nolu Park Alanı	-
	Toplumsal Yardımlaşma Marketi	Yağcılar Mah.Turan Cad.No:93/A	270 13 17
	Karaman Spor Kompleksi	Karaman Mah.316. Cad.1418 Ada	282 40 38
	Deprem Kültür Müzesi	Cumhuriyet Mah. Kavaklar Cad.	279 14 00
	Bilgi Evi	Semerciler Mah. Yuvam Sok. No:18	272 01 04
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Orhangazi Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mah. Bankalar Cad. No:19	279 62 19
	Hayvan Barınağı	Taşkırsığı Mah.G24 B13 C Pafta	-
	Prafabrik Kütüphane	Güneşler Mahal-lesinde	-

#### Adapazarı Belediyesi Araç ve İş Makineleri:

CİNSİ	RESMİ ARAÇ
TIR ÇEKİCİ	1
DAMPERLİ KAMYON	8
ASFALT YAMA KAMYONU (ROBOT)	1
KASALI KAMYON	1
TRAKTÖR	1
TM 30 PİKAP	2
MINİBÜS	2
OTOBÜS	1
RÖMORK	3
DORSE	1
EKSKAVATÖR	2
GREYDER	3
LODER	6
VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	1
ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	2
FORKLİFT	2
TRİMER	1
OTOMOBİL	3
MOTORSİKLET	2
<b>TOPLAM</b>	<b>43</b>

#### Teknolojik Altyapı

YAZILIM LİSTESİ
1-E-Belediye Otomasyon Sistem Yazılımı
2-Sosyal Market Yazılımı
3-Kent Bilgi Sistem Yazılımı
4-Araç Takip Yazılım Çağrı
5-Çağrı Merkez Sistem Yazılımı
6-NETCAD 7.0
7-Mapinfo 7.5
8-Mevzuat Yazılım
9-ORACLE Database
10-Windows Xp
11-Windows 7
12-Probace Evlendirme Yazılımı
13-Hakediş Program Yazılımı
14-Mobil Yazılımı
15-Kiosk Yazılımı
16-Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)
17-Elektronik Arşiv Programı

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	
Periyodik Yayın Sayısı	: 1 Adet
Elektronik Yayın Sayısı	: 1 Adet

TEKNOLOJİ ENVANTERİ	
Dizüstü Bilgisayar	20
Masaüstü Bilgisayar	243
Server Bilgisayar	7
Lazer Yazıcı	19
Dotmatrix yazıcı	20
Tarayıcı	30
Plotter	1

İLETİŞİM ARAÇLARI	
Telefon hattı (dahili) : 200 adet	
Telefon hattı (harici) : 77 adet	
Cep Telefonu Hattı : 15 adet	
Merkez Telsiz Cihazı : 1 adet	
Araç Cihazı : 1 adet	
Data Hattı: 34 adet	
ADSL: 10 adet	
Role Cihazı : 1 adet	

**Görüntü Sistemleri:** TV , Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

**Ses Sistemi:** 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

#### E- İNSAN KAYNAKLARI

İçişleri Bakanlığı'nın 24/04/2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisimizin 05/01/2015 tarih ve 1/8 sayılı kararı ile memur kadrosu 600, daimi işçi kadrosu 299 olarak belirlenmiştir. 2015 hizmet yılında 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 3 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 5 Başkan Yardımcısı ve 36 adet Müdürlük kadrosu olup, 21 Müdürlük faaliyet göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.



**Personelin Dağılım Tablosu:**

SINIFI	01.01.2016	
MEMUR	193	193
K.İŞÇİ	83	79
G.İŞÇİ	3	3
SÖZLEŞ. PERSONEL	14	18
5393 S.K.	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>296</b>	<b>295</b>

**Personelin Cinsiyet Durumu:**

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	65	130	<b>195</b>
K. İŞÇİ	15	71	<b>86</b>
G.İŞÇİ	3	0	<b>3</b>
SÖZLEŞ. PERSONEL	6	6	<b>12</b>
5393 S.K.	0	2	<b>2</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>209</b>	<b>298</b>

**Personel Hareketleri Tablosu:**

SINIFI	Memur	K.İşçi	G.İşçi	Söz.
Nakil Gelen	1	-	-	-
Nakil Giden	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-
Açıktan Atama	2	4	-	-
İş Akti Fesh	1	-	-	4
İstisnai	1	-	-	-

**Personel Cinsiyet Durumu:**

SINIFI	Kadın	Erkek	Toplam
MEMUR	64	129	193
K.İŞÇİ	15	64	79
G.İŞÇİ	3	0	3
SÖZL.	8	10	18
5393 S.K.	0	2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>91</b>	<b>206</b>	<b>295</b>

**Çalışanların Eğitim Durumu:**

SINIFI	OKURYAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	0	5	59	32	97	<b>195</b>
K.İŞÇİ	1	33	12	22	7	4	<b>79</b>
G.İŞÇİ	0	0	0	2	1	0	<b>3</b>
SÖZL.	0	0	0	1	6	11	<b>18</b>
5393 S.K.	0	0	0	0	0	2	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>84</b>	<b>46</b>	<b>114</b>	<b>295</b>

**Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı:**

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	Toplam
MEMUR	21	69	63	38	<b>193</b>
K.İŞÇİ	1	19	50	9	<b>79</b>
G.İŞÇİ	0	2	1	0	<b>3</b>
SÖZL.	14	4	0	0	<b>18</b>
5393 S.K.	0	0	2	0	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>95</b>	<b>116</b>	<b>47</b>	<b>295</b>

**Çalışanların Hizmet Süreleri:**

SINIFI	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-SONR.	TOPLAM
MEMUR	0	22	26	25	32	11	77	<b>193</b>
K.İŞÇİ	-	-	2	13	14	26	24	<b>79</b>
G.İŞÇİ	-	-	0	0	0	3	-	<b>3</b>
SÖZL.	10	8	0	0	0	0	0	<b>18</b>
5393 S.K.	0	1	0	0	0	1	0	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>41</b>	<b>101</b>	<b>295</b>



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

#### Adapazarı Belediyesi Politikaları:

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, belediye yöneticileri ve birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Belirlenen politikalar şu şekildedir:

- \* *Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak vatandaşı memnun etmek.*
- \* *Sorunları önceden görerek çözmek.*
- \* *Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak.*
- \* *Hizmetlerde planla-uygula-denetle-tedbir al sürecini gerçekleştirmek.*
- \* *Değişimi benimsemek ve sürekli eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak.*
- \* *Katılımcı bir yönetim sergilemek.*
- \* *Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.*
- \* *Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.*
- \* *Adapazarılılık bilincini yaygınlaştırmak.*
- \* *Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak.*
- \* *Adapazarı'nda kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak.*
- \* *Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek.*

### B- AMAÇ VE HEDEFLER

İMAR-ŞEHİRCİLİK VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ	
AMAÇ - 1	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak, imar planları hazırlamak , yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen , şehircilik , estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.
	<b>HEDEF 1.1</b> Belediyemiz sorumluluk alanında kalan Yolların Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde ihtiyaçların karşılanması
	<b>HEDEF 1.2</b> Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarına cevap verebilecek Ortak Kullanım Alanları oluşturmak mevcutların bakım ve onarımlarını yapmak
	<b>HEDEF 1.3</b> Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
	<b>HEDEF 1.4</b> Kentleşmenin planlı bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.
	<b>HEDEF 1.5</b> Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak ve kaçak yapı teşebbüslerinin seviyesini indirmek.
ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	
AMAÇ - 2	Yaşanabilir, sürdürülebilir , çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek
	<b>HEDEF 2.1</b> Yeni park ve oyun alanları yapmak , mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak , ağaçlandırmak ve peyzaj uygulamalarıyla kentin gelişimine katkı sağlamak
	<b>HEDEF 2.2</b> İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
	<b>HEDEF 2.3</b> Temiz toplum ve çevre bilincini geliştirerek , ilçemizde ki ortak kullanım alanlarının, toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek
KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	
AMAÇ - 3	İlçemizin kültür, spor , eğitim ve sanat alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, sosyal yaşamın standartlarını yükseltmek
	<b>HEDEF 3.1</b> Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak
	<b>HEDEF 3.2</b> Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlamak ,ve kültürel hayatı geliştirmek.
	<b>HEDEF 3.3</b> Çocukların ve gençlerin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlamak
SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	
AMAÇ - 4	Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak ,sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
	<b>HEDEF 4.1</b> İhtiyaç sahibi , yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın hayat standartlarının geliştirilmesi sağlamak.





İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	
AMAÇ - 5	Düzenli ,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu ,hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak
	<b>HEDEF 5.1</b> Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
	<b>HEDEF 5.2</b> Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	
AMAÇ - 6	Düzenli ,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu ,hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak
	<b>HEDEF 6.1</b> Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetip gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize ederek , belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.
	<b>HEDEF 6.2</b> İnsan Kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.
	<b>HEDEF 6.3</b> Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncellenme ihtiyaçlarını yerine getirilecek ve geliştirilecektir.
	<b>HEDEF 6.4</b> Modern ,yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyon güçlendirilecektir.
	<b>HEDEF 6.5</b> Belediyemizin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç,iş makinası ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik edilerek bakım onarımları yapılacaktır.
	<b>HEDEF 6.6</b> Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak AB , STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulanacaktır.
	<b>HEDEF 6.7</b> Medya ile ilişkileri koordine edilecek ve belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirilecektir
	<b>HEDEF 6.8</b> Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak ,yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.
	<b>HEDEF 6.9</b> Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.

### C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Performans hedef ve göstergelerine ilişkin tablolar aşağıdadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 1</b>	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak,imar planları hazırlamak , yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen ,şehirçilik ,estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Belediyemiz sorumluluk alanında kalan Yolların Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde ihtiyaçların karşılanması
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Kentin altyapısı tamamlanmış, yapılaşması yoğunlaşmış yolların güvenli uygun yolculuk imkanlarının sağlanması
Açıklama:Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
<b>1.1.1.1</b>	Açılan Yol uzunluğu (Mt)	13.970	-	7000
<b>1.1.1.2</b>	Yapılacak asfalt miktarı / ton	103.871,04	40000	25000
<b>1.1.1.3</b>	Yapılacak yaya yolu (m2)	68.428,80	110000	17000
<b>1.1.1.4</b>	Yapılacak parke yolu miktarı(m2)	-	-	7500
<b>1.1.1.5</b>	Proje Hazırlanması Her 1 proje	-	-	1
<b>1.1.1.6</b>	Tamirat yapılan asfalt yol /ton	-	-	2000
<b>1.1.1.7</b>	Tamirat yapılan parke yol /ton	-	-	40000
<b>1.1.1.8</b>	Yapılan/Yenilenen Sk/cd sayısı Adet	-	-	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>1.1.1.1</b>	İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan yolların açılması	100.000,00	0	<b>100.000,00</b>
<b>1.1.1.2</b>	Asfalt yol yapılması	2.500.000,00	0	<b>2.500.000,00</b>
<b>1.1.1.3</b>	Yaya yolu yapılması	800.000,00	0	<b>800.000,00</b>
<b>1.1.1.4</b>	Parke yolu yapılması	250.000,00	0	<b>250.000,00</b>
<b>1.1.1.5</b>	Bisiklet Yollarına Yönelik Projelerin Hazırlanması ve uygulanması	0	0	<b>0</b>
<b>1.1.1.6</b>	Cadde ve sokaklarda asfalt bakım onarımı yapılması	150.000,00	0	<b>150.000,00</b>
<b>1.1.1.7</b>	Cadde ve sokaklarda parke bakım onarımı yapılması	700.000,00	0	<b>700.000,00</b>
<b>1.1.1.8</b>	Prestij Cadde ve Sokak Yapılması	3.000.000,00	0	<b>3.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Kentin altyapısı tamamlanmış, uygun yolculuk imkanlarının sağlanması
<b>Faaliyet Adı 1.1.1.1</b>	İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan yolların açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 7.000 mt.alanda yol açma çalışması yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	100.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Kentin altyapısı tamamlanmış, uygun yolculuk imkanlarının sağlanması
<b>Faaliyet Adı 1.1.1.2</b>	Asfalt yol yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2017 yılında öngördüğü 20.000 ton asfalt yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Kentin altyapısı tamamlanmış, uygun yolculuk imkanlarının sağlanması
<b>Faaliyet Adı 1.1.1.3</b>	Yaya yolu yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2017 yılında toplam 17.000.000 m2. yaya yolu yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir. Çalışmalar kendi kurduğumuz ekiplerce veya hizmet alımı ihalesi yolu ile yapılmaktadır. Gerekli malzemeler de ihale yolu ile satın alınmaktadır. Kaldırımlarımızda engelliler için rampalarımız mevcuttur.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	800.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Kentin altyapısı tamamlanmış, uygun yolculuk imkanlarının sağlanması
<b>Faaliyet Adı 1.1.1.4</b>	Parke yolu yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehrimizin cadde ve sokaklarda bozulmuş, çirkin görüntü sunan ve yayaların güvenliği açısından da tehlikeli olan yolların 7.500 m2 beton parke yapılması ve tamiri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	250.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>			





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Kentin altyapısı tamamlanmış, uygun yolculuk imkanlarının sağlanması
<b>Faaliyet Adı 1.1.1.6</b>	Cadde ve sokaklarda asfalt bakım onarımı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemizin sınırları dahilinde ki tüm yollarda iklim koşulları, trafik yükü, kazılar sonrası yollarda oluşan tahribatı önleme amacıyla asfalt üst yüzeyi aşınmış olan yollarda bozulmaların derecesine göre asfalt bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Asfalt yenileme çalışması uygulanacak yollarda önce eski asfalt kazınarak alt yapı iyileştirilmesi çalışması yapılmaktadır. Kendi teknik personellerimiz ve işçi personellerimizle koordineli çalışarak asfalt çalışmaları yapılmaktadır. Bazı dönemlerde yapım alımı ve nakil işlemleri ihale yolu ile temin edilmektedir.2017 yılı içinde 2.000 ton asfalt bakım çalışması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	150.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Kentin altyapısı tamamlanmış, uygun yolculuk imkanlarının sağlanması
<b>Faaliyet Adı 1.1.1.7</b>	Cadde ve sokaklarda parke bakım onarımı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehrimizin bazı mahalleleri ilçemizdeki insan sirkülasyonunun en fazla olduğu alanlar olup bu cadde ve sokaklarda bozulmuş, çirkin görüntü sunan ve yayaların güvenliği açısından da tehlikeli olan yolların 40.000 ton parke tamiri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri	700.000,00			
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Kentin altyapısı tamamlanmış, uygun yolculuk imkanlarının sağlanması
<b>Faaliyet Adı 1.1.1.8</b>	Prestij Cadde ve Sokak Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Prestij Sokak projemizi ile Belediye sınırlarımız içinde bulunan 10 tane sokağımızı tamamen yenilenmesi , Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri	3.000.000,00			
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 1</b>	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak,imar planları hazırlamak , yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen ,şehirçilik ,estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarına cevap verebilecek Ortak Kullanım Alanları oluşturmak mevcutların bakım ve onarımlarını yapmak
<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	Yeni projelerle kentimizi güzelleştirmek
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2015	2016	2017
<b>1.2.1.1</b> Yapılacak Pazar yeri sayısı /adet	1	1	1
<b>1.2.1.2</b> Yapılacak bakım onarım sayısı /adet	12	15	10
<b>1.2.1.3</b> Proje Hazırlanması-Proje Uygulaması 2 adet	-	-	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1.2.1.1</b> Modern Semt Pazar Yerleri Yapılması	5.500.000,00	0	<b>5.500.000,00</b>
<b>1.2.1.2</b> Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri.	350.000,00	0	<b>350.000,00</b>
<b>1.2.1.3</b> Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları Projelerinin hazırlanması ve Yapılması	0	0	<b>0</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.850.000,00</b>	<b>0</b>	<b>5.850.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	Yeni projelerle kentimizi güzelleştirmek
<b>Faaliyet Adı 1.2.1.1</b>	Modern Semt Pazar Yerleri Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2016 yılındayapımına başlanan Mahallede çok amaçlı semt pazarının tamamlanarak 2017 yılında hizmete girmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	5.500.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	Yeni projelerle kentimizi güzelleştirmek
<b>Faaliyet Adı 1.2.1.2</b>	Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 10 adet Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 1</b>	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak, imar planları hazırlamak , yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen ,şehircilik ,estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.
<b>Hedef 1.3</b>	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	Mevzuata uygun olarak taşınmazlarla alakalı işlemlerin yapılması
Açıklama: Faaliyetler Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
1.3.1.1	Kiralama-Ecrimisil-satışlarda yapılacak çalışma sayısı (adet)	127	55	50
1.3.1.2	Kamulaştırma-kiralama ve tahsisle ilgili yapılacak çalışmalar (adet)	4	4	5
1.3.1.3	Tapu sicil kaydı oluşturulacak mahalle sayısı	15	15	10
1.3.1.4	Uygulama yapılan alan miktarı (hektar)	120	120	100
1.3.1.5	Çalışma yapılan mahalle sayısı	-	-	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.3.1.1	Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması	0	0	<b>0</b>
1.3.1.2	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	2.000.000,00	0	<b>2.000.000,00</b>
1.3.1.3	Taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	0	0	<b>0</b>
1.3.1.4	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	400.000,00	0	400.000,00
1.3.1.5	Belediyemize bağlı mahallelerin sayısal haritalarının ve kadastral haritalarının oluşturulması için hizmet alımı yapılması	250.000,00	0	<b>250.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.650.000,00</b>	<b>0</b>	<b>2.650.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	Maddi duran varlıkların etkin,etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 1.3.1.2</b>	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb. taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Şehrimizin planlı ve düzenli bir şekilde büyümesini, çarpık yapılaşmanın önüne geçmeyi, Şehirde ihtiyaç duyulan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak amacıyla, Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre Belediyemiz tarafından kamulaştırılması gereken alanlardan, 5 parselin kamulaştırma işlemlerinin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tamamlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	Maddi duran varlıkların etkin,etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 1.3.1.4</b>	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Tespit edilecek 100 hektar alanlarda 18. madde uygulaması yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	Maddi duran varlıkların etkin,etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 1.3.1.5</b>	Belediyemize bağlı mahallelerin sayısal haritalarının ve kadastral haritalarının oluşturulması için hizmet alımı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı mahallelerin haritalarının ve kadastral haritalarının oluşturulması için hizmet alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	250.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 1</b>	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak,imar planları hazırlamak , yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.
<b>Hedef 1.4</b>	Kentleşmenin planlı bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>	Mevzuata uygun olarak taşınmazlarla alakalı işlemlerin yapılması
Açıklama: Faaliyetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
1.4.1.1	Uygulama yapılan alan miktarı (adet)	1	1	1
1.4.1.2	Gerçekleşme yüzdesi (yüzde) Tadilatlarla İşlenen pafta sayısı	100	100	100
1.4.1.3	Gerçekleşme yüzdesi (yüzde)	100	100	100
1.4.1.4	Eğitim sayısı (adet) Eğitimlere katılan kişi sayısı / kişi sayısı	1	1	1
1.4.1.5	Ziyarete gidilen yer sayısı giden personel sayısı / kişi sayısı	1	1	2





Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II. etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	400.000,00	0	<b>400.000,00</b>
1.4.1.2	Plan tadilatlarının tamamının paftalara işlenmesi	0	0	<b>0</b>
1.4.1.3	Hali hazırların tamamlanan mahallelerin, tamamlanmış kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanıp Meclise onaya sunulması	400.000,00	0	<b>400.000,00</b>
1.4.1.4	İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak eğitim düzenlenmesi	15.000,00	0	<b>15.000,00</b>
1.4.1.5	İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması	15.000,00	0	<b>15.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>830.000,00</b>	<b>0</b>	<b>830.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 1.4.1.1</b>	1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II. etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II. etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	400.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 1.4.1.3</b>	Hali hazırların tamamlanan mahallelerin, tamamlanmış kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanıp Meclise onaya sunulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hali hazırların tamamlanan mahallelerin, tamamlanmış kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanıp Meclise onaya sunulması İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	400.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 1.4.1.4</b>	İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak eğitim düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak eğitim düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>			





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 1.4.1.5</b>	İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için 2017 yılında 2 kez teknik nitelikli ziyaretler yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ

<b>Amaç 1</b>	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak, imar planları hazırlamak, yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.
<b>Hedef 1.5</b>	Kentleşmenin planlı bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi 1.5.1</b>	Mevzuata uygun olarak taşınmazlarla alakalı işlemlerin yapılması

Açıklama: Faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
1.5.1.1	Rapor sayısı(adet)	12	12	12
1.5.1.2	Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
1.5.1.3	Cevap verme süresi (Gün)	15	15	20
1.5.1.4	Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
1.5.1.5	Kontrollerin Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
1.5.1.6	Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	0	0	0
1.5.1.2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	500.000,00	0	500.000,00
1.5.1.3	Kaçak yapı ve proje hıfıfıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	0	0	0
1.5.1.4	Yeni yapılan yapı denetim ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması (Yapı denetim hizmet bedeli hakedişlerinin, işyeri teslim ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, demir kontrolü yapılması, iskan belgelerinin verilmesi)	0	0	0
1.5.1.5	Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden yenileme, kat ilavesi, onarım ve güçlenme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili yapının yerinde kontrolünün yapılması ve teknik rapor hazırlanması	0	0	0
1.5.1.6	İmar arşivinin yürütülmesi (arşivleme, bilirkşi ve akseptiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyet ve kat irtifaklarına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0</b>	<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 1.5.1</b>	İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi.
<b>Faaliyet Adı 1.5.1.2</b>	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması hedefi Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>			





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 2</b>	Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek
<b>Hedef 2.1</b>	Yeni park ve oyun alanları yapmak, mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak ağaçlandırmak ve peyzaj uygulamalarıyla kentin gelişimine katkı sağlamak
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması
Açıklama: Faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
2.1.1.1	Yapılan- yenilenen park sayısı(Adet)	15	17	12
2.1.1.2	Yapılacak temalı park sayısı(adet)	1	2	1
2.1.1.3	Kauçuk çalışması yapılan park sayısı (adet)	20	15	15
2.1.1.4	Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar (adet)	9	5	5
2.1.1.5	Gerçekleşme yüzdesi yüzde(%)	100	100	100
2.1.1.6	Park donatı tamirleri yapılması yüzde%	100	100	100
2.1.1.7	Ekipman alımı yapılması yüzde% (alet, ekipman, malzeme, tabela, zirai ilaç)	100	100	100
2.1.1.8	Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı(Adet)	25	15	12
2.1.1.8	Yapılacak saha sayısı(adet)	3	5	3
2.1.1.9	Dağıtılan ve dikilen ağaç, bitki ve fidan sayısı(adet)	3000	5000	5000
2.1.1.9	Çim serme yapılması (m2)	10000	10000	100
2.1.1.10	Çim biçme ve sulama işi yapımı yüzde(%)	100	100	10000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.1.1	Mahallelerimizde Çocuk parkı yapılması ve yenilenmesi	490.000,00	0	<b>490.000,00</b>
2.1.1.2	Temalı park yapılması	1.600.000,00	0	<b>1.600.000,00</b>
2.1.1.3	Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması	350.000,00	0	<b>350.000,00</b>
2.1.1.4	Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar yapılması	25.000,00	0	25.000,00
2.1.1.5	Kentsel donatı elemanları alımı(bank, çöp kutusu, aydınlatma, tel örgü alınması)	150.000,00	0	<b>150.000,00</b>
2.1.1.6	Park donatı tamirleri yapılması	250.000,00	0	<b>250.000,00</b>
2.1.1.7	Ekipman alımı yapılması alet, ekipman, malzeme, tabela, zirai ilaç)	150.000,00	0	<b>150.000,00</b>
2.1.1.8	Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması	510.000,00	0	<b>510.000,00</b>
2.1.1.9	Park ve yeşil alanlarda düzenleme çalışmaları yapılması	175.000,00	0	175.000,00
2.1.1.10	Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması	800.000,00	0	<b>800.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.500.000,00</b>	<b>0</b>	<b>4.500.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması
<b>Faaliyet Adı 2.1.1.1</b>	Mahallelerimizde Çocuk parkı yapılması ve yenilenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından Şehrimizdeki Yeşil alanların sayısını artırarak, halkın serbest zamanlarını değerlendirdiği oyun, gezinti ve dinlenme gibi aktiviteleri yapabileceği dış mekânlar yaratıp, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla 2017 yılında 12 adet park yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>490.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	490.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>490.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması
<b>Faaliyet Adı 2.1.1.2</b>	Temalı park yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından Şehrimizdeki Yeşil alanların sayısını artırarak, halkın serbest zamanlarını değerlendirdiği oyun, gezinti ve dinlenme gibi aktiviteleri yapabileceği dış mekânlar yaratıp, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla 2017 yılında 1 adet Temalı Park yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.600.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.600.000,00</b>			







FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması
<b>Faaliyet Adı 2.1.1.3</b>	Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 15 adet Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması
<b>Faaliyet Adı 2.1.1.4</b>	Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 5 adet Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması
<b>Faaliyet Adı 2.1.1.5</b>	Kentsel donatı elemanları alımı(bank,çöp kutusu,aydınlatma,tel örgü alınması)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve oyun alanlarımızda oluşan ihtiyaçları karşılamak amacıyla Kentsel donatı elemanları alımı(bank, çöp kutusu, aydınlatma, tel örgü alınması) hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması
<b>Faaliyet Adı 2.1.1.6</b>	Park donatı tamirleri yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından Park donatı tamirleri yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>			





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması
<b>Faaliyet Adı 2.1.1.7</b>	Ekipman alımı yapılması (alet, ekipman, malzeme, tabela, zirai ilaç)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından Ekipman alımı yapılması (alet, ekipman, malzeme, tabela, zirai ilaç) hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması
<b>Faaliyet Adı 2.1.1.8</b>	Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2017 yılında Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması amacıyla 15 adet Yapılan veya yenilenen spor parkı ile 5 adet saha yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>510.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri	510.000,00			
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>510.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması
<b>Faaliyet Adı 2.1.1.9</b>	Park ve yeşil alanlarda düzenleme çalışmaları yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve yeşil alanlarda düzenleme çalışmaları yapılması kapsamında Dağıtılan ve dikilen ağaç, bitki ve fidan sayısı 5.000 adet olup, 10.000 m2 Çim serme yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>175.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>175.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması
<b>Faaliyet Adı 2.1.1.10</b>	Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İlçemiz sınırları içinde yer alan Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması kapsamında çim biçme ve Sulama işi yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>			





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 2</b>	Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek
<b>Hedef 2.2</b>	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>	Hayvan hakları bilincinin güçlendirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
2.2.1.1	Gerçekleştirme yüzdesi %			100
2.2.1.2	Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı			1000
2.2.1.3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı			2
2.2.1.4	Eğitim verilen öğrenci sayısı			500
2.2.1.5	Yapılan toplantı sayısı			3
2.2.1.6	Sahiplendirilen hayvan sayısı			150
2.2.1.7	Gelen şikayet sayısı - Cevaplanan şikayet sayısı oranı (%)			95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.2.1.1	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi yapılması	400.000,00	0	<b>400.000,00</b>
2.2.1.2	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılama işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	150.000,00	0	<b>150.000,00</b>
2.2.1.3	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekleri ile etkinlik yapılması	10.000,00	0	<b>10.000,00</b>
2.2.1.4	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	10.000,00	0	10.000,00
2.2.1.5	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	2.000,00	0	<b>2.000,00</b>
2.2.1.6	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	1.000,00	0	<b>1.000,00</b>
2.2.1.7	Vatandaşlardan Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	0	0	<b>0</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>573.000,00</b>	<b>0</b>	<b>573.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 2.2.1.1</b>	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 2.2.1.2</b>	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılama işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden 1.000 tane hayvanların kısırlaştırılması aşılama işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>			





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 2.2.1.3</b>	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile 2 adet etkinlik yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 2.2.1.4</b>	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi kapsamında 500 öğrenciye eğitim verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 2.2.1.5</b>	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile 3 adet toplantı yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı 2.2.1.6</b>	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden 150 sokak hayvanların sahiplendirilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>			





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 2</b>	Yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek
<b>Hedef 2.3</b>	Temiz toplum ve çevre bilincini geliştirerek ,İlçemizde ki ortak kullanım alanlarının, toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek
<b>Performans Hedefi 2.3.1</b>	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.

Açıklama: Faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
2.3.1.1	Tamamlama yüzdesi (%)	100	100	100
2.3.1.2	Faaliyet yapılan mahalle sayısı / adet	10	10	10
2.3.1.3	Eğitim yapılan okul sayısı / adet	10	10	10
2.3.1.4	Etkinlik yapılacak mahalle sayısı / adet	60	60	60
2.3.1.5	Temizlenen mahalle sayısı (her ay 4 mahalle) / adet	48	48	48
2.3.1.6	Tamamlama yüzdesi %	100	100	100
2.3.1.7	İlaçlama yapılan mahalle sayısı / adet	57	83	83
2.3.1.8	Ziyaret edilen muhtarlık sayısı / adet	57	83	83
2.3.1.8	Yapılan anket sayısı / adet	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1 Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	31.500.000,00	0	<b>31.500.000,00</b>
2.3.1.2 Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	3.500,00	0	<b>3.500,00</b>
2.3.1.3 Geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	2.000,00	0	<b>2.000,00</b>
2.3.1.4 Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	2.500,00	0	2.500,00
2.3.1.5 Her ay Belediyemize bağlı dört mahallenin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	0	0	0
2.3.1.6 Temizlik işleri ekipleri ile vatandaşlardan oluşan gönüllü temizlik ekipleri kurularak temiz mahalle faaliyetlerinin yapılması	2.000,00	0	<b>2.000,00</b>
2.3.1.7 Belediyemiz sınırları dahilinde ki 83 mahallemizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	200.000,00	0	<b>200.000,00</b>
2.3.1.8 Mahalle muhtarlarımız ziyaret edilerek mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı ve yılda bir kez memnuniyet anketi yapılması	2.000,00	0	2.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>31.712.000,00</b>	<b>0</b>	<b>31.712.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.3.1</b>	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
<b>Faaliyet Adı 2.3.1.1</b>	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi,Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2017 yılında da aynı şekilde yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.500.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>31.500.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>31.500.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.3.1</b>	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
<b>Faaliyet Adı 2.3.1.2</b>	Adapazarı Belediyemizin sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik 10 mahallede çalışma yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500,00</b>			





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.3.1</b>	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
<b>Faaliyet Adı 2.3.1.3</b>	Geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak 10 okulda eğitim çalışması yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.3.1</b>	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
<b>Faaliyet Adı 2.3.1.4</b>	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla 60 mahallede faaliyetler yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.3.1</b>	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
<b>Faaliyet Adı 2.3.1.6</b>	Temizlik işleri ekipleri ile vatandaşlardan oluşan gönüllü temizlik ekipleri kurularak temiz mahalle faaliyetlerinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğünün organizasyonluğuyla vatandaşlardan oluşan Gönüllü Temizlik Ekibi kurularak vatandaş ve belediye işbirliği ile Temizlik İşleri devam edecektir	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 2.3.1</b>	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
<b>Faaliyet Adı 2.3.1.7</b>	Belediyemiz sınırları dahilinde ki 83 mahallimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğünü tarafından Sınırlarımız içinde bulunan 83 mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele amaçlı ilaçlama yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi 2.3.1</b>	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.		
<b>Faaliyet Adı 2.3.1.8</b>	Mahalle muhtarlarımız ziyaret edilerek mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı ve yılda bir kez memnuniyet anketi yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Temizlik ile ilgili vatandaşın istek ve görüşlerini öğrenip hizmet kalitesini artırmak için muhtarlarla çözüm çalışmaları (anket v.b) yapılmasını sağlamak için muhtarlığın ziyaret edilmesi hedeflenmiştir.			
Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	0
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0</b>
			<b>Toplam Kaynak İhtiyacı 2.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 3</b>	İçemizin kültür, spor, eğitim ve sanat alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, sosyal yaşamın standartlarını yükseltmek
<b>Hedef 3.1</b>	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak
<b>Performans Hedefi 3.1.1</b>	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Açıklama: Faaliyetler Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2015	2016	2017
3.1.1.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2
3.1.1.2 Düzenlenen kurs sayısı	1	1	1
3.1.1.2 Kurslara katılan Kişi sayısı	300	300	300
3.1.1.3 Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
3.1.1.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
3.1.1.5 Düzenlenen kurs sayısı	1	1	1
3.1.1.5 Katılan Kişi sayısı	1000	1000	500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1 Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	200.000,00	0	200.000,00
3.1.1.2 Yaz aylarında Çocuklara Yönelik Yaz Okulu Açılması	20.000,00	0	20.000,00
3.1.1.3 Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	50.000,00	0	50.000,00
3.1.1.4 Adapazarında atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimize bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP(Atış) yarışması düzenlenmesi.	40.000,00	0	40.000,00
3.1.1.5 Vatandaşlara yönelik yüzme kursu açılması	150.000,00	0	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>460.000,00</b>	<b>0</b>	<b>460.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.1.1</b>	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı 3.1.1.1</b>	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2017 yılında da Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvası düzenlenerek, Spor teşvik edilecek ve spor yeteneği olan gençlerimiz desteklenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	0
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0</b>
			<b>Toplam Kaynak İhtiyacı 200.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.1.1</b>	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı 3.1.1.2</b>	Yaz aylarında Çocuklara Yönelik Yaz Okulu Açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yaz aylarında 300 Çocuğumuza Yönelik Yaz Okulu Açılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	0
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		0
07	Sermaye Transferleri		0
08	Borç verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0</b>
			<b>Toplam Kaynak İhtiyacı 20.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı 3.1.1.3	Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı 3.1.1.4	Adapazarında atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimize bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP(Atış) yarışması düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Adapazarında atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimize bu spor dalında tanıtmak amacı ile Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz tarafından TRAP(Atış) yarışması düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı 3.1.1.5	Vatandaşlara yönelik yüzme kursu açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz tarafından 500 vatandaşımıza yüzme kursu açılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>			







PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 3</b>	İçemizin kültür, spor, eğitim ve sanat alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, sosyal yaşamın standartlarını yükseltmek
<b>Hedef 3.2</b>	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlamak, ve kültürel hayatı geliştirmek.
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
Açıklama: Faaliyetler Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
3.2.1.1	Tamamlanma yüzdesi (%)	100	100	100
3.2.1.2	Eğitim verilen Okul sayısı / adet	30	30	30
3.2.1.3	Projeye katılan okul sayısı / adet	1	2	4
3.2.1.4	Düzenlenen kurs sayısı / adet	2	2	2
3.2.1.5	Stant açılan fuar sayısı / adet	1	1	1
3.2.1.6	Düzenlenen etkinlik sayısı / adet	1	1	1
3.2.1.7	Düzenlenen etkinlik sayısı / adet	1	1	1
3.2.1.8	Düzenlenen etkinlik sayısı / adet	2	2	2
3.2.1.9	Düzenlenen etkinlik sayısı / adet	30	10	10
3.2.1.10	Müracaat sayısı/karşılama yüzdesi%	100	100	100
3.2.1.11	Düzenlenen gezi sayısı / adet	1	2	2
3.2.1.12	Düzenlenen etkinlik sayısı / adet	2	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.2.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	50.000,00	0	50.000,00
3.2.1.2	Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi	20.000,00	0	20.000,00
3.2.1.3	İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması	20.000,00	0	20.000,00
3.2.1.4	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda meslek edinme kursları düzenlenmesi	50.000,00	0	50.000,00
3.2.1.5	Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	10.000,00	0	10.000,00
3.2.1.6	Uçurtma şenliği düzenlenmesi	20.000,00	0	20.000,00
3.2.1.7	Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi	50.000,00	0	50.000,00
3.2.1.8	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	600.000,00	0	600.000,00
3.2.1.9	Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	200.000,00	0	200.000,00
3.2.1.10	Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması	100.000,00	0	100.000,00
3.2.1.11	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik ilçemiz ve ilimiz içinde Kültür ve Turistik gezilerinin düzenlenmesi	50.000,00	0	50.000,00
3.2.1.12	Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00	0	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.220.000,00</b>	<b>0</b>	<b>1.220.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.1</b>	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Şehrimizin Düşman İşgalinden Kurtuluş tarihi olan 21 Haziran'da her yıl Kurtuluş Şenlikleri yapılmaktadır. Kurtuluş Şenlikleri kapsamında 2017 yılında da panel, konferans, tiyatro, halk konseri, sergi, festival, spor turnuvası gibi etkinlikler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.2</b>	Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Toplumu bilinçlendirme amacıyla Deprem Kültür Müzesinde konferans, sergi, eğitim vb. etkinlikler yapılmaktadır. 2017 yılında Kültür ve Deprem Müzesinde okullara yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>			





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.3</b>	İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Proje kapsamında Belediyemiz polikliniğinde görev yapan Doktorlarımız tarafından, tespit edilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim verilmesi, ağız ve diş taraması yapılması, diş macunu ve diş fırçası dağıtımı yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici ,bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.4</b>	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Şehrimizdeki sosyal ve kültürel yaşamı canlandırmak, vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verebilmek amacıyla 2017 yılında meslek edindirme amaçlı 2 adet kurs düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici ,bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.5</b>	Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından Şehrimizde ve Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici ,bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.6</b>	Uçurtma şenliği düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tatilin coşkusunu çocuklara yaşatmak amacı ile Uçurtma şenliği düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>			





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici ,bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.7</b>	İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Fotoğraf sanatına destek vermek amacı ile Fotoğraf Yarışması Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz tarafından düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici ,bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.8</b>	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayı etkinlikleri her yıl olduğu gibi 2017 yılında da Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz tarafından düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici ,bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.9</b>	Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından hizmete açılan Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün yapması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici ,bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.10</b>	Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Her yıl düzenlenen Sünnet Şölenimiz Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması ile devam edecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici ,bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.11</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik ilçemiz ve ilimiz içinde Kültür ve Turistik gezilerinin düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik 2 adet yurt içi kültür gezilerinin düzenlenerek kültürel kaynaşma sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici ,bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
<b>Faaliyet Adı 3.2.1.12</b>	Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 3</b>	İlçemizin kültür, spor , eğitim ve sanat alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, sosyal yaşamın standartlarını yükseltmek
<b>Hedef 3.3</b>	Çocukların ve gençlerin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlamak
<b>Performans Hedefi 3.3.1</b>	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla farklı toplum gruplarına yönelik programlar, projeler ve yarışmalar düzenlenmesi.
Açıklama: Faaliyetler Kütüphane Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2015	2016	2017
3.3.1.1 Düzenlenen festival sayısı	-	-	1
3.3.1.2 Düzenlenecek okuma yarışması sayısı	-	-	2
3.3.1.3 Düzenlenen akıl oyunları yarışması sayısı	-	-	2
3.3.1.4 Yapılacak etkinlik sayısı	-	20	20
3.3.1.5 Açılacak branş sınıfı sayısı	-	4	4
3.3.1.6 Aile ve çocuklara verilen eğitimler adet	-	8	8
3.3.1.7 İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde %	-	100	100
3.3.1.8 Yapılacak sınav sayısı	-	4	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.1 Festival düzenlenmesi	10.000,00	0	10.000,00
3.3.1.2 Okuma yarışması yapılması	10.000,00	0	10.000,00
3.3.1.3 Akıl oyunları yarışmaları yapılması	10.000,00	0	10.000,00
3.3.1.4 Öğrencilerimizle birlikte etkinlikler yapılması	10.000,00	0	10.000,00
3.3.1.5 Yeni branş sınıfı açılması	40.000,00	0	40.000,00
3.3.1.6 Aile ve çocuklara eğitimler verilmesi çocuk-yazar buluşmaları gerçekleştirilmesi	40.000,00	0	40.000,00
3.3.1.7 Kütüphane koleksiyonu, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	130.000,00	0	130.000,00
3.3.1.8 Öğrencilerimize deneme sınavları düzenlenmesi	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0</b>	<b>250.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.3.1</b>	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla farklı toplum gruplarına yönelik programlar,projeler ve yarışmalar düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı 3.3.1.1</b>	Festival düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğü tarafından Festival düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>10.000,00</b>		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.3.1</b>	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla farklı toplum gruplarına yönelik programlar,projeler ve yarışmalar düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı 3.3.1.2</b>	Okuma yarışması yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğü tarafından Okuma yarışması düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>10.000,00</b>		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.3.1</b>	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla farklı toplum gruplarına yönelik programlar,projeler ve yarışmalar düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı 3.3.1.3</b>	Akıl oyunları yarışları yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğü tarafından 2 adet Akıl oyunları yarışları yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>10.000,00</b>		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.3.1</b>	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla farklı toplum gruplarına yönelik programlar,projeler ve yarışmalar düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı 3.3.1.4</b>	Öğrencilerimizle birlikte etkinlikler yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğü tarafından Öğrencilerimizle birlikte 20 adet etkinlikler yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>10.000,00</b>		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.3.1</b>	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla farklı toplum gruplarına yönelik programlar,projeler ve yarışmalar düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı 3.3.1.5</b>	Yeni branş sınıfı açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğü tarafından 4 adet Yeni branş sınıfı açılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 3.3.1</b>	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla farklı toplum gruplarına yönelik programlar,projeler ve yarışmalar düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı 3.3.1.6</b>	Aile ve çocuklara eğitimler verilmesi çocuk-yazar buluşmaları gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğü tarafından 8 adet Aile ve çocuklara eğitimler verilmesi çocuk-yazar buluşmaları gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ				
<b>Performans Hedefi 3.3.1</b>	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla farklı toplum gruplarına yönelik programlar,projeler ve yarışmalar düzenlenmesi.				
<b>Faaliyet Adı 3.3.1.7</b>	Kütüphane koleksiyonu,yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.				
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kütüphane Müdürlüğü				
2017 yılında da Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğü tarafından Kütüphane koleksiyonu, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi hedeflenmiştir.					
Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000,00</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 4</b>	Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
<b>Hedef 4.1</b>	İhtiyaç sahibi, yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın hayat standartlarının geliştirilmesi sağlamak.
<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Sosyal yardım ve destek programlarını yaygınlaştırarak sürdürülecektir.
Açıklama: Faaliyetler Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
4.1.1.1	Yapılan temizlik sayısı / Yardım yapılan kişi sayısı / kişi sayısı	20	20	20
4.1.1.2	Yardım yapılan vatandaş sayısı (aile) / kişi sayısı	30	30	100
4.1.1.3	Tamamlama yüzdesi (%)	100	100	100
4.1.1.4	Yardım yapılan vatandaş sayısı / kişi sayısı	200	200	200
4.1.1.5	Yardım yapılan vatandaş sayısı / kişi sayısı	10	8	10
4.1.1.6	Proje sayısı / Proje	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.1.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere aylık ev temizliklerinin yapılması.	50.000,00	0	50.000,00
4.1.1.2	Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme yardımında bulunulması	100.000,00	0	100.000,00
4.1.1.3	Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi	600.000,00	0	600.000,00
4.1.1.4	Magdur Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı	150.000,00	0	150.000,00
4.1.1.5	Yıl içerisinde engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı ve afete maruz kalan vatandaşlara afet yardımı yapılması	80.000,00	0	80.000,00
4.1.1.6	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje hazırlanması	100.000,00	0	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.080.000,00</b>	<b>0</b>	<b>1.080.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Sosyal yardım ve destek programlarını yaygınlaştırarak sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı 4.1.1.1</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürlü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere aylık ev temizliklerinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürlü ve kendi bakımlarını yapamayan 20 aileye aylık ev temizliklerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler	50.000,00	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Sosyal yardım ve destek programlarını yaygınlaştırarak sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı 4.1.1.2</b>	Talepte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme yardımında bulunulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından talepte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme yardımında bulunulması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler	100.000,00	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Sosyal yardım ve destek programlarını yaygınlaştırarak sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı 4.1.1.3</b>	Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Talapte bulunan vatandaşlarımıza Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler	600.000,00	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Sosyal yardım ve destek programlarını yaygınlaştırarak sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı 4.1.1.4</b>	Magdur Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan 200 Magdur Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler	150.000,00	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Sosyal yardım ve destek programlarını yaygınlaştırarak sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı 4.1.1.5</b>	Yıl içerisinde engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı ve afete maruz kalan vatandaşlara afet yardımı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Yıl içerisinde 10 engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı ve afete maruz kalan vatandaşlara afet yardımı yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri	01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>				<b>80.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Sosyal yardım ve destek programlarını yaygınlaştırarak sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı 4.1.1.6</b>	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2017 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile 1 Proje hazırlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri	01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>				<b>100.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 4</b>	Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
<b>Hedef 4.1</b>	İhtiyaç sahibi, yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın hayat standartlarının geliştirilmesi sağlamak.
<b>Performans Hedefi 4.1.2</b>	Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2015	2016	2017
4.1.2.1 Taleplerin karşılama oranı % yüzde	-	-	100
4.1.2.2 Güncelleme sayısı (adet)	-	-	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.1 Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	0,00	0	0,00
4.1.2.2 İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	0,00	0	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 5</b>	Düzenli ,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu ,hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak
<b>Hedef 5.1</b>	Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
Açıklama: Faaliyetler Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2015	2016	2017
5.1.1.1 Yapılan çalışma sayısı	12	12	12
5.1.1.2 Gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100
5.1.1.3 Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
5.1.1.4 Eğitim verilecek öğrenci sayısı	500	560	500
5.1.1.5 Yapılan denetleme sayısı	12	12	8
5.1.1.6 Gelen şikayet sayısı/Cevaplanan şikayet sayısı oranı(%)	100	100	95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1 5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine istinaden izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik denetim yapılması	2.000,00	0	2.000,00
5.1.1.2 Güvenlik Hizmet alım yapılması	750.000,00	0	750.000,00
5.1.1.3 Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	5.000,00	0	5.000,00
5.1.1.4 Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	10.000,00	0	10.000,00
5.1.1.5 Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	2.000,00	0	2.000,00
5.1.1.6 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>769.000,00</b>	<b>0</b>	<b>769.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
<b>Faaliyet Adı 5.1.1.1</b>	5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine istinaden izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik denetim yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine istinaden izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik heray denetim yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
<b>Faaliyet Adı 5.1.1.2</b>	Güvenlik Hizmet alım yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından Belediye Hizmet Binasının güvenliğinin sağlanması ve tüm çalışanların rahat, huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak amacıyla; yeterli ve eğitilmiş personelimiz bulunmadığından Güvenlik Hizmetlerinin, Hizmet alım yolu ile yaptırılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
<b>Faaliyet Adı 5.1.1.3</b>	Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
<b>Faaliyet Adı 5.1.1.4</b>	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü
Öğrencileri bilinçlendirme amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından Öğrenim dönemi boyunca 500 öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
<b>Faaliyet Adı 5.1.1.5</b>	Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için 8 adet kontrol ve denetimlerin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 5</b>	Düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak
<b>Hedef 5.2</b>	Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
<b>Performans Hedefi 5.2.1</b>	İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını arttırmak
Açıklama: Faaliyetler Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
5.2.1.1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1	1	1
5.2.1.2	Hafta tatili ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	100	100	100
5.2.1.3	Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1	1	1
5.2.1.4	Ruhsatı verilme süresi (gün)	1	1	1
5.2.1.5	Ruhsatı verilme süresi (gün)	7	7	7
5.2.1.6	Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi / adet	6850	4800	4800
5.2.1.7	Şikayetleri değerlendirme süresi (gün)	15	15	15
5.2.1.8	Gerçekleşme yüzdesi%	100	100	100
5.2.1.9	Eğitim sayısı / adet	2	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.2.1.1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	0	0	0
5.2.1.2	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	0	0	0
5.2.1.3	Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	0	0	0
5.2.1.4	Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi	0	0	0
5.2.1.5	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sıhhi ve Gayri sıhhi Müessese ruhsatı verilmesi	0	0	0
5.2.1.6	Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	0	0	0
5.2.1.7	Vatandaşlarımızdan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	0	0	0
5.2.1.8	Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf" belgesi verilmesi.	6.000,00	0	6.000,00
5.2.1.9	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	5.000,00	0	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.000,00</b>	<b>0</b>	<b>11.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 5.2.1</b>	İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını arttırmak
<b>Faaliyet Adı 5.2.1.8</b>	Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf" belgesi verilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf" belgesi verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 5.2.1</b>	İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını arttırmak
<b>Faaliyet Adı 5.2.1.9</b>	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik 2 adet toplantı düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 6</b>	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
<b>Hedef 6.1</b>	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetip gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize ederek, belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek
Açıklama: Faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2015	2016	2017
6.1.1.1 Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	20	20	20
6.1.1.1 Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	70	70	70
6.1.1.2 Çalışma yapılan mahalle sayısı	15	15	15
6.1.1.2 Birleştirilen Sicillerin raporlama sayısı (adet)	4	4	4
6.1.1.2 Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	10	10	10
6.1.1.3 Taleplere cevap verme süresi(gün)	5	5	5
6.1.1.4 Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı(adet)	4	4	4
6.1.1.4 Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı(adet)	1	1	1
6.1.1.4 Taşınır mal hareketlerinin rapor sayısı	4	4	4
6.1.1.5 Faaliyet raporunun hazırlanması( adet)	1	1	1
6.1.1.5 Performans programı hazırlanması (adet)	1	1	1
6.1.1.5 Bütçe ve kesin hesap hazırlama sayısı (adet)	2	2	2
6.1.1.5 Birim Performans değerlendirme rapor sayısı(adet)	4	4	4
6.1.1.5 İç kontrol eylem planı revize sayısı(adet)	1	1	1
6.1.1.6 Ön Mali kontrolü yapılan evrak sayısı (adet)	1475	1835	2000
6.1.1.6 Muhasebeleştirilen belge sayısı(adet)	7687	5186	7000
6.1.1.6 Düzenlenecek eğitim sayısı(adet)	2	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1 Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	120.000,00	0	120.000,00
6.1.1.2 Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	30.000,00	0	30.000,00
6.1.1.3 Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	0	0	0
6.1.1.4 Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	0	0	0
6.1.1.5 Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek	30.000,00	0	30.000,00
6.1.1.6 Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	70.000,00	0	70.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0</b>	<b>250.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.
<b>Faaliyet Adı 6.1.1.1</b>	Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması kapsamında ; Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)20 , Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%) 70 oranında arttırılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.
<b>Faaliyet Adı 6.1.1.2</b>	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması kapsamında ; 15 mahallede çalışma yapılması , Birleştirilen Sicillerin 4 adet raporla yapılması, Gelirin bir önceki yıla göre %10 oranında arttırılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.
<b>Faaliyet Adı 6.1.1.5</b>	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek amacıyla; 1 adet Faaliyet raporunun hazırlanması, 1 adet Performans programı hazırlanması, 1er adet Bütçe ve kesin hesap hazırlanması , 4 adet Birim Performans değerlendirme raporu, 1 adet İç kontrol eylem planı revize hazırlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.
<b>Faaliyet Adı 6.1.1.6</b>	Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından , Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması kapsamında ; 2 adet eğitim yapılması, evrakların Ön Mali kontrolünün yapılması, tüm evrakların muhasebeleştirilme işlemlerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 6</b>	Fiziki ,teknolojik,mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
<b>Hedef 6.2</b>	İnsan Kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.
<b>Performans Hedefi 6.2.1</b>	İş güvenliği ve iş sağlığı kanunu kapsamında çalışmalar yapılması
Açıklama: Faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
6.2.1.1	Risk analiz raporu hazırlanması(adet)	-	-	1
6.2.1.2	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi(saatt)	-	-	16
6.2.1.3	İş talimatnamelerinin hazırlanması ve duyurulması(adet)	-	-	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1 Risk analiz raporu hazırlanması	0	0	0
6.2.1.2 İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi	0	0	0
6.2.1.3 İş talimatnamelerinin hazırlanması ve duyurulması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 6</b>	Fiziki ,teknolojik,mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
<b>Hedef 6.2</b>	İnsan Kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.
<b>Performans Hedefi 6.2.2</b>	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesini yükseltmek
Açıklama: Faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
6.2.2.1	Hizmetiçi eğitim verilmesi (kişi)	600	100	100
6.2.2.2	Oryantasyon eğitimi verilmesi (yeni başlayan olduğunda)	100	100	100
6.2.2.3	Eğitim planı yapılması (adet)			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.2.1 Hizmetiçi eğitim verilmesi	25.000,00	0	25.000,00
6.2.2.2 Oryantasyon eğitimi verilmesi	25.000,00	0	25.000,00
6.2.2.3 Eğitim planı yapılması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>50.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.2.2</b>	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesini yükseltmek
<b>Faaliyet Adı 6.2.2.1</b>	Hizmetiçi eğitim verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan kaynakları tarafından Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline eğitim verilmesini sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.2.2</b>	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesini yükseltmek
<b>Faaliyet Adı 6.2.2.2</b>	Oryantasyon eğitimi verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2017 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından işe başlayan yeni personelimize Oryantasyon eğitimi verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>			





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 6	Fiziki ,teknolojik,mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
Hedef 6.2	İnsan Kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.
Performans Hedefi 6.2.3	Personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak
Açıklama: Faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2015	2016	2017
6.2.3.1 Çalışanların maaş iş ve işlemleri (kişi)	296	295	300
6.2.3.2 Çalışanların özlük iş ve işlemleri yüzde(kişi)	296	295	300
6.2.3.3 Norm kadro gereğince yapılan işlemler (yönetmelik değişikliğinde)yüzde(%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.3.1 Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin yapılması	0	0	0
6.2.3.2 Çalışanların özlük iş ve işlemleri yapılması	0	0	0
6.2.3.3 Norm kadro gereğince yapılan işlemler	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç 6	Fiziki ,teknolojik,mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
Hedef 6.2	İnsan Kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.
Performans Hedefi 6.2.4	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
Açıklama: Faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2015	2016	2017
6.2.4.1 Çalışan memnuniyeti ölçülmesi (adet)	1	1	1
6.2.4.2 Bireysel performans değerlendirme işlemleri yüzde(%)	100	100	100
6.2.4.3 Personelin özel günlerinin kutlanması (her ay)adet	12	12	12
6.2.4.4 Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik(adet)	3	1	1
6.2.4.5 Emekliye ayrılanların onore edilmesi yüzde(%)	100	100	100
6.2.4.6 Rapor sayısı	4	4	4
6.2.4.7 Rapor sayısı	4	4	4
6.2.4.8 Rapor sayısı	1	1	1
6.2.4.9 Düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	3



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.4.1 Çalışan memnuniyeti ölçülmesi	0	0	0
6.2.4.2 Bireysel performans değerlendirme işlemleri	0	0	0
6.2.4.3 Personelin özel günlerinin kutlanması	0	0	0
6.2.4.4 Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik	110.000,00	0	110.000,00
6.2.4.5 Emekliye ayrılanların onore edilmesi	0	0	0
6.2.4.6 Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	0	0	0
6.2.4.7 Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması	0	0	0
6.2.4.8 Her yıl bir adet prestij projesi hazırlanması	0	0	0
6.2.4.9 Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0</b>	<b>110.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.2.4	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
Faaliyet Adı 6.2.4.4	Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemizde kurumsal sahiplenmeyi sağlamak, motivasyonu ve iletişimi arttırmak amacıyla, personele yönelik yılda 1 adet aktivite düzenlenmesi uygun görülmüştür. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü diğer Müdürlükler ile koordineli olarak organizasyonu sağlayacaktır.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri	01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>				<b>110.000,00</b>





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 6</b>	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
<b>Hedef 6.3</b>	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncellenme ihtiyaçlarını yerine getirecek ve geliştirilecektir.
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Yazılım ve donanım ve eğitim ihtiyaçlarının Belirlenmesi , Mevcut Yazılımların Güncellenmesi
Açıklama: Faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
6.3.1.1	(Tüm Müdürlükler Müdürlük Sayısı-Adet)		24	24
6.3.1.2	(Mahalle Sayısı-Adet)		18	18
6.3.1.3	(Tüm Müdürlükler Müdürlük Sayısı-Adet)		3	3
6.3.1.4	(Tüm Müdürlükler Müdürlük Sayısı-Adet)		24	24
6.3.1.5	Yönetim Sistemini faaliyete geçirmek (Adet)		1	1
6.3.1.6	(Her yıl-Adet)		1	1
6.3.1.7	Güncelleme yapılacak Mahalle ve Sayısı-Adet)		10	10
6.3.1.8	(Tüm Müdürlükler Müdürlük Sayısı-Adet)		24	24
6.3.1.9	(Tüm Müdürlükler Müdürlük Sayısı-Adet)		24	24
6.3.1.10	Her yıl en az bir defa (Etkinlik Sayısı-Adet)	2	1	1
6.3.1.11	Eğitimi verilen Personel Sayısı-kişi		24	24

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.3.1.1	E-Belediye Otomasyon Sistemi yazılımın bakımı ve güncellemelerinin yapılması.	300.000,00	0	300.000,00
6.3.1.2	Kent Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Veri Tabanı Entegrasyonlarının Sağlanması	25.000,00	0	25.000,00
6.3.1.3	Kağıt ortamında bulunan verilerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine Aktarılması	3.000,00	0	3.000,00
6.3.1.4	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	30.000,00	0	30.000,00
6.3.1.5	TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini faaliyete geçirmek	25.000,00	0	25.000,00
6.3.1.6	Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi	15.000,00	0	15.000,00
6.3.1.7	Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	90.000,00	0	90.000,00
6.3.1.8	Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması	25.000,00	0	25.000,00
6.3.1.9	İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini	50.000,00	0	50.000,00
6.3.1.10	Her yıl bilişim ve teknoloji etkinliklerine katılım sağlanması	0	0	0
6.3.1.11	Kurumumuz personeline EBYS (Elektornik Belge Yönetim Sistemi) ve otomasyon sistemi eğitimi verilmesi.	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>563.000,00</b>	<b>0</b>	<b>563.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
<b>Faaliyet Adı 6.3.1.1</b>	E-Belediye Otomasyon Sistemi yazılımın bakımı ve güncellemelerinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2017 yılında da E-Belediye Otomasyon Sistemi yazılımın bakımı ve güncellemelerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
<b>Faaliyet Adı 6.3.1.2</b>	Kent Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Veri Tabanı Entegrasyonlarının Sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2017 yılında Kent Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Veri Tabanı Entegrasyonlarının Sağlanması kapsamında 18 mahallede çalışma yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>			





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
<b>Faaliyet Adı 6.3.1.3</b>	Kağıt ortamında bulunan verilerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine Aktarılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2017 yılında Kent Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Veri Tabanı Entegrasyonlarının Sağlanması kapsamında 18 mahallede çalışma yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000,00</b>	
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
		01 Döner Sermaye	0
		02 Diğer Yurt İçi	0
		03 Diğer Yurt Dışı	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
<b>Faaliyet Adı 6.3.1.4</b>	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2017 yılında ihtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>	
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
		01 Döner Sermaye	0
		02 Diğer Yurt İçi	0
		03 Diğer Yurt Dışı	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>30.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
<b>Faaliyet Adı 6.3.1.5</b>	TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini faaliyete geçirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2017 yılında TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini faaliyete geçirmek kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>	
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
		01 Döner Sermaye	0
		02 Diğer Yurt İçi	0
		03 Diğer Yurt Dışı	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>25.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
<b>Faaliyet Adı 6.3.1.6</b>	Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2017 yılında Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>	
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
		01 Döner Sermaye	0
		02 Diğer Yurt İçi	0
		03 Diğer Yurt Dışı	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
<b>Faaliyet Adı 6.3.1.7</b>	Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2017 yılında Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.000,00</b>	
		<b>01 Döner Sermaye</b>	<b>0</b>
		<b>02 Diğer Yurt İçi</b>	<b>0</b>
		<b>03 Diğer Yurt Dışı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>90.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
<b>Faaliyet Adı 6.3.1.8</b>	Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2017 yılında Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00</b>	
		<b>01 Döner Sermaye</b>	<b>0</b>
		<b>02 Diğer Yurt İçi</b>	<b>0</b>
		<b>03 Diğer Yurt Dışı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>25.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
<b>Faaliyet Adı 6.3.1.9</b>	İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2017 yılında Birimlerin ihtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>	
		<b>01 Döner Sermaye</b>	<b>0</b>
		<b>02 Diğer Yurt İçi</b>	<b>0</b>
		<b>03 Diğer Yurt Dışı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 6</b>	Fiziki ,teknolojik,mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
<b>Hedef 6.4</b>	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyon güçlendirilecektir.
<b>Performans Hedefi 6.4.1</b>	Kuruma gelen ve giden evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
Açıklama: Faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimleri	2015	2016	2017
6.4.1.1 Gelen-Giden evrak kayıt süresi(gün)	1	1	1
6.4.1.2 Taleplerin karşılanma oranı yüzde% Kıyılan nikah sayısı	100	100	100
6.4.1.3 Taleplerin karşılanma süresi (gün)	30	30	30
6.4.1.4 Stajyer öğrencilerin ödeme emri sayısı	8	8	8

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.4.1.1 Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	16.500,00	0	16.500,00
6.4.1.2 Nikah başvurularının alınması,akitlerinin gerçekleştirilmesi,izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	2.000,00	0	2.000,00
6.4.1.3 Asker yardım için gelen talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması.	22.000,00	0	22.000,00
6.4.1.4 Stajyer öğrencilerin işlemlerinin yapılması	99.000,00	0	99.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>139.500,00</b>	<b>0</b>	<b>139.500,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.4.1</b>	Kuruma gelen ve giden evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı 6.4.1.1</b>	Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gelen-giden Resmi evraklarla ilgili işlemlerin 1 gün içinde yürütülmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		16.500,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>16.500,00</b>
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
01	Döner Sermaye		0
02	Diğer Yurt İçi		0
03	Diğer Yurt Dışı		0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>16.500,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.4.1</b>	Kuruma gelen ve giden evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı 6.4.1.2</b>	Nikah başvurularının alınması,akitlerinin gerçekleştirilmesi,izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Nikah başvurularının alınması,akitlerinin gerçekleştirilmesi,izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.000,00</b>
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
01	Döner Sermaye		0
02	Diğer Yurt İçi		0
03	Diğer Yurt Dışı		0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.4.1</b>	Kuruma gelen ve giden evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı 6.4.1.3</b>	RAsker yardım için gelen talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Asker yardım için gelen talepleri ile ilgili işlem dosyalarının 30 gün içinde tamamlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		22.000,00
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>22.000,00</b>
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
01	Döner Sermaye		0
02	Diğer Yurt İçi		0
03	Diğer Yurt Dışı		0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>22.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.4.1</b>	Kuruma gelen ve giden evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı 6.4.1.4</b>	Stajyer öğrencilerin işlemlerinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Şehrimizdeki orta dereceli okullarda öğrenim gören öğrenciler, okul döneminde Belediyemize bağlı birimlerde staj görmektedir. Yaptıkları staj karşılığında yasalarla belirlenen ücret almaktadırlar. Staj yaptıkları dönem (8 ay) boyunca ücret bordrolarının, her ay Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından tanzim edilerek, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		99.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>99.000,00</b>
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
01	Döner Sermaye		0
02	Diğer Yurt İçi		0
03	Diğer Yurt Dışı		0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>99.000,00</b>





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 6</b>	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
<b>Hedef 6.4</b>	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyon güçlendirilecektir.
<b>Performans Hedefi 6.4.2</b>	Meclis ve Encümen ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması
Açıklama: Faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
6.4.2.1	Puantaj cetvellerinin hazırlama süresi(gün)	1	1	1
6.4.2.2	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi (gün)	1	1	1
6.4.2.3	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	2	2	2
6.4.2.4	Meclis gündemlerinin yazılma süresi(gün)	3	3	3
6.4.2.5	Meclis kararlarının yazılma süresi(gün)	1	1	1
6.4.2.6	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi(gün)	1	1	1
6.4.2.7	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilme süresi (gün)	1	1	1
6.4.2.8	web sayfamızda yayınlanması(adet)	11	11	11
6.4.2.9	Tamamlama yüzdesi (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.4.2.1	E-Belediye Otomasyon Sistemi yazılımın bakımı ve güncellemelerinin yapılması.	0	0	0
6.4.2.2	Kent Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Veri Tabanı Entegrasyonlarının Sağlanması	0	0	0
6.4.2.3	Kağıt ortamında bulunan verilerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine Aktarılması	0	0	0
6.4.2.4	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	0	0	0
6.4.2.5	TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini faaliyete geçirmek	0	0	0
6.4.2.6	Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi	0	0	0
6.4.2.7	Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	0	0	0
6.4.2.8	Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması	0	0	0
6.4.2.9	İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini	8.800,00	0	8.800,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.800,00</b>	<b>0</b>	<b>8.800,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.4.2</b>	Meclis ve Encümen ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması
<b>Faaliyet Adı 6.4.2.9</b>	Meclis kararlarının ciltlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
2016 yılına ait Meclis ve encümen kararlarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi amacıyla, 30.01.2017 tarihine kadar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ciltlenip arşivlenmesi gerekmektedir. İnternet ortamında mevzuatlara ulaşılması mümkün olduğundan Resmi gazete satın alınmayacaktır.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0	
01	Personel Giderleri	01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.800,00</b>
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>				<b>8.800,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 6</b>	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
<b>Hedef 6.5</b>	Belediyemizin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç,iş makinası ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik edilerek bakım onarımları yapılacaktır.
<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
Açıklama: Faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
6.5.1.1	Kırtasiye malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
6.5.1.2	Temizlik malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
6.5.1.3	Elektrik malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
6.5.1.4	Yapı malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
6.5.1.5	Tıbbi malzeme ve ilaç alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
6.5.1.6	Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
6.5.1.7	Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
6.5.1.8	Giyecek alımları(iş kıyafetleri vs.)alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
6.5.1.9	Baskı ve cilt giderleri(tabele,kapı isimliği,afiş vs.) Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
6.5.1.10	Yapılan bakım onarım yüzdesi (%)	100	100	100
6.5.1.11	Abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi (%)	100	100	100
6.5.1.12	Yapılacak genel temizlik sayısı(adet)	2	2	2
6.5.1.12	Yapılacak ilaçlama sayısı (adet)	4	4	4
6.5.1.13	Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi	100	100	100
6.5.1.14	Personel çalıştırma hizmet alım ihalesi gerçekleştirme yüzdesi	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.5.1.1	Kırtasiye malzemeleri alımı	125.000,00	0	125.000,00
6.5.1.2	Temizlik malzemeleri alımı	110.000,00	0	110.000,00
6.5.1.3	Elektrik malzemeleri alımı	100.000,00	0	100.000,00
6.5.1.4	Yapı malzemeleri alımı	100.000,00	0	100.000,00
6.5.1.5	Tıbbi malzeme ve ilaç alımı	1.000,00	0	1.000,00
6.5.1.6	Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı	150.000,00	0	150.000,00
6.5.1.7	Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması	5.000,00	0	5.000,00
6.5.1.8	Giyecek alımları(iş kıyafetleri vs.)alımı	8.000,00	0	8.000,00
6.5.1.9	Baskı ve cilt giderleri (tabele,kapı isimliği,afiş vs.)	50.000,00	0	50.000,00
6.5.1.10	Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrafüt, klima,ısıtma,soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi.	150.000,00	0	150.000,00
6.5.1.11	Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi	600.000,00	0	600.000,00
6.5.1.12	Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın genel temizliklerinin yapılması	16.000,00	0	16.000,00
6.5.1.13	Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması	850.000,00	0	850.000,00
6.5.1.14	Personel çalıştırma hizmet alım ihalesi yapılması	3.200.000,00	0	3.200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.465.000,00</b>	<b>0</b>	<b>5.465.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.5.1	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
Faaliyet Adı 6.5.1.1	Kırtasiye malzemeleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize bağlı birimlerin ihtiyacı olan Kırtasiye malzemelerinin alımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>125.000,00</b>	
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
		01 Döner Sermaye	0
		02 Diğer Yurt İçi	0
		03 Diğer Yurt Dışı	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>125.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.5.1	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
Faaliyet Adı 6.5.1.2	Temizlik malzemeleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize bağlı birimlerin ihtiyacı olan Temizlik malzemelerinin alımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000,00</b>	
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
		01 Döner Sermaye	0
		02 Diğer Yurt İçi	0
		03 Diğer Yurt Dışı	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>110.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.5.1	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
Faaliyet Adı 6.5.1.3	Elektrik malzemeleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemizin ihtiyacı olan Elektrik malzemelerinin alımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>	
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
		01 Döner Sermaye	0
		02 Diğer Yurt İçi	0
		03 Diğer Yurt Dışı	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.5.1	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
Faaliyet Adı 6.5.1.4	Yapı malzemeleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemizin ihtiyacı olan Yapı malzemelerinin alımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>	
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
		01 Döner Sermaye	0
		02 Diğer Yurt İçi	0
		03 Diğer Yurt Dışı	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı 6.5.1.5</b>	Tıbbi malzeme ve ilaç alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemizin ihtiyacı olan Tıbbi malzeme ve ilaç alımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı 6.5.1.6</b>	Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemizin ihtiyacı olan Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemelerinin alımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı 6.5.1.7</b>	Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemizin ihtiyacı olan Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı 6.5.1.8</b>	Giyecek alımları(iş kıyafetleri vs.)alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemizin ihtiyacı olan Giyecek alımları(iş kıyafetleri vs.)alımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000,00</b>			





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı 6.5.1.9</b>	Baskı ve cilt giderleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemizin ihtiyacı olan Baskı ve cilt giderleri (tabela,kapı isimliği,afiş vs.) malzemeleri alımı yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı 6.5.1.10</b>	Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör,santrafuj,klima,ısıtma,soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrafuj, klima, ısıtma, soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı 6.5.1.11</b>	Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı 6.5.1.12</b>	Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın genel temizliklerinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın genel temizliklerinin yapılması kapsamında 2 adet genel temizlik ile 4 adet ilaçlama yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak		0
01	Personel Giderleri		01	Döner Sermaye	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		02	Diğer Yurt İçi	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00	03	Diğer Yurt Dışı	0
04	Faiz Giderleri		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
05	Cari Transferler		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.000,00</b>
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.000,00</b>			





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı 6.5.1.13</b>	Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde kullanılan yeterli sayıda aracı ve personeli bulunmamaktadır. Yeni araç ve personel alımı Belediyemize maddi açıdan külfet getireceğinden, Hizmet alımı yolu ile araç kiralanmasıyla hizmetlerin iyileştirilmesi, daha ucuz ve daha karlı bir şekilde yürütülmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>850.000,00</b>	
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>850.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.5.1</b>	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi
<b>Faaliyet Adı 6.5.1.14</b>	Personel çalıştırma hizmet alım ihalesi yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç olan birimlerde değerlendirmek üzere Belediye Hizmetlerinin sağlanması amacıyla; Personel Hizmet alımı yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.200.000,00</b>	
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.200.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ

<b>Amaç 6</b>	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi artırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
<b>Hedef 6.6</b>	Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak AB , STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulanacaktır.
<b>Performans Hedefi 6.6.1</b>	AB , STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulanacaktır.
Açıklama: Faaliyetler Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2015	2016	2017
6.6.1.1 Hazırlanan proje sayısı Kabul edilen proje sayısı	1	2	2
6.6.1.2 Yapılan Organizasyon ve Proje Sayısı	4	4	4
6.6.1.3 Yapılan Toplantı sayısı	4	4	4
6.6.1.4 Tercüme için Gelen-Giden Evrak Sayısı Tamamlama Yüzdesi %	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.6.1.1 Yurtiçi ve Yurtdışı hibe programlarına proje hazırlanması	0	0	0
6.6.1.2 Adapazarı Beldiyesini ulusal ve uluslararası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	0	0	0
6.6.1.3 Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	0	0	0
6.6.1.4 Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 6</b>	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
<b>Hedef 6.7</b>	Medya ile ilişkileri koordine edilecek ve belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirilecektir
<b>Performans Hedefi 6.7.1</b>	Hizmetlerimizle alakalı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması
Açıklama: Faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2015	2016	2017
6.7.1.1	Broşür -afiş Tamamlama yüzdesi(%)	100	100	100
6.7.1.2	Aylık bülten (adet)	12	12	12
6.7.1.3	Basılan Yıllık takvim (adet)	8.000	8.000	8.000
6.7.1.4	Tamamlama yüzdesi(%)	100	100	100
6.7.1.5	Yerel basında çıkan haber sayısı (adet)	1.744	1.100	1.000
6.7.1.6	Ulusal basında çıkan haber sayısı (adet)	19	12	10
6.7.1.7	İnternette yayınlanan haber sayısı(adet)	1.700	900	1.000
6.7.1.8	Yerel basın ziyaretleri (adet)	2	2	2
6.7.1.9	Davet edilecek etkinlik sayısı			10
6.7.1.10	Ulaşılan kişi sayısı	204.874	220.000	150.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.7.1.1	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	90.000,00	0	90.000,00
6.7.1.2	Belediyemizin bülteninin hazırlanması	24.000,00	0	24.000,00
6.7.1.3	Yıllık takvim basılması	20.000,00	0	20.000,00
6.7.1.4	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	30.000,00	0	30.000,00
6.7.1.5	Yerel basında haber çıkarılması	0	0	0
6.7.1.6	Ulusal basında haber çıkarılması	0	0	0
6.7.1.7	İnternette haber çıkarılması	0	0	0
6.7.1.8	Yerel, ulusal basının ziyaret edilmesi	0	0	0
6.7.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	0	0	0
6.7.1.10	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	8.000,00	0	8.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>172.000,00</b>	<b>0</b>	<b>172.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.7.1</b>	Hizmetlerimizle alakalı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı 6.7.1.1</b>	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	01 Döner Sermaye	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	02 Diğer Yurt İçi	0
04	Faiz Giderleri	03 Diğer Yurt Dışı	0
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>90.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.7.1</b>	Hizmetlerimizle alakalı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı 6.7.1.2</b>	Belediyemizin bülteninin hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile Belediyemizin bülteninin aylık olarak hazırlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	01 Döner Sermaye	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	02 Diğer Yurt İçi	0
04	Faiz Giderleri	03 Diğer Yurt Dışı	0
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>24.000,00</b>







FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.7.1</b>	Hizmetlerimizle alakalı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı 6.7.1.3</b>	Yıllık takvim basılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye hizmetlerinin tanıtılması, Emlak ve ÇTV vb. vergilerin ödeme sürelerinin vatandaşlara bildirilmesi, Belediye hizmetlerinden ne şekilde yararlanabileceklerini duyurmak amacıyla, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından 31.12.2017 tarihine kadar 2018 yılı takvimi hazırlanarak dağıtımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>	
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
		01 Döner Sermaye	0
		02 Diğer Yurt İçi	0
		03 Diğer Yurt Dışı	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.7.1</b>	Hizmetlerimizle alakalı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı 6.7.1.4</b>	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>	
		<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0</b>
		01 Döner Sermaye	0
		02 Diğer Yurt İçi	0
		03 Diğer Yurt Dışı	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>30.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.7.1</b>	Hizmetlerimizle alakalı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı 6.7.1.10</b>	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Mobil ve benzeri uygulamalarla 150.000 vatandaşımıza iletişimin sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000,00</b>	
		<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>8.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 6</b>	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi artırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
<b>Hedef 6.8</b>	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak ,yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.
<b>Performans Hedefi 6.8.1</b>	Yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.
Açıklama: Faaliyetler Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2015	2016	2017
6.8.1.1 Cevap verme Süresi(gün) Toplam hukuki görüş talebi	1	1	1
6.8.1.2 Gerçekleşme yüzdesi (%) Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı -Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı	1	1	1
6.8.1.3 Gerçekleşme yüzdesi (%) Tahsil edilen icra sayısı Takip edilen kira sözleşme sayısı Tahsil edilen kira sözleşmesi sayısı	2	2	2
6.8.1.4 İnceleme süresi (gün)	3	3	3
6.8.1.5 İnceleme süresi (gün)	1	1	1
6.8.1.6 Raporlama yüzdesi (%)	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.8.1.1 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0	0	0
6.8.1.2 Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	400.000,00	0	400.000,00
6.8.1.3 Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	0	0	0
6.8.1.4 Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	0	0	0
6.8.1.5 Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0	0	0
6.8.1.6 Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0</b>	<b>400.000,00</b>



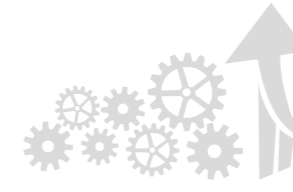


FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.8.1</b>	Yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.
<b>Faaliyet Adı 6.8.1.2</b>	Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	01 Döner Sermaye	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	02 Diğer Yurt İçi	0
04	Faiz Giderleri	03 Diğer Yurt Dışı	0
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>400.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Amaç 6</b>	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi artırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
<b>Hedef 6.9</b>	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.
<b>Performans Hedefi 6.9.1</b>	Belediye Başkanımızın vatandaşlarımızla iletişimlerini sağlayarak, kurum İmajı güçlendirmek
Açıklama: Faaliyetler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2015	2016	2017
6.9.1.1 Düzenlenen aktivite sayısı	6	10	10
6.9.1.2 Muhtarlarla yapılacak etkinlik sayısı			3
6.9.1.2 Esnaflarla yapılacak Etkinlik sayısı			3
6.9.1.2 Derneklerle yapılacak Etkinlik sayısı			3
6.9.1.2 Personelle Yapılacak Etkinlik sayısı	1	1	1
6.9.1.3 Müdürlerle yapılacak toplantı sayısı	12	12	12
6.9.1.3 Yapılacak Yönetimi gözden geçirme toplantısı sayısı	12	12	12
6.9.1.3 Başkanın katılacağı Meclis Toplantısı sayısı	11	11	11
6.9.1.4 Gerçekleşme yüzdesi %	100	100	100
6.9.1.5 Gerçekleşme yüzdesi %	100	100	100
6.9.1.6 Gerçekleşme yüzdesi %	100	100	100
6.9.1.7 Gerçekleşme yüzdesi %	100	100	100
6.9.1.8 İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi yüzdesi%	100	100	100
6.9.1.9 Çağrı üzerinden gelen taleplerin raporlanması yüzdesi%	100	100	100
6.9.1.10 Gerçekleşme yüzdesi %	100	100	100
6.9.1.11 Gerçekleşme yüzdesi %	100	100	100
6.9.1.12 Gerçekleşme yüzdesi %	100	100	100



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.9.1.1 Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırhama ve Etkinlikler düzenlenmesi	160.000,00	0	160.000,00
6.9.1.2 Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonun ve iletişimini Güçlendirilmesi	150.000,00	0	150.000,00
6.9.1.3 Kurum içi toplantılar düzenlenmesi	0	0	0
6.9.1.4 Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek	50.000,00	0	50.000,00
6.9.1.5 Başkanın katılım yaptığı organizasyonlar	0	0	0
6.9.1.6 Yurtiçi- Yurtdışı teknik inceleme ve temas program	50.000,00	0	50.000,00
6.9.1.7 Kuruma gelen misafirlere ve kurumu temsilen katılan programlarda ilgililere tanıtım amaçlı materyal alımı	50.000,00	0	50.000,00
6.9.1.8 İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	0	0	0
6.9.1.9 Çağrı üzerinden gelen taleplerin raporlanması	0	0	0
6.9.1.10 Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	0	0	0
6.9.1.11 Her Ay Başkanlığa ulaşan evlilik tebrik mesajları gönderilmesi,	20.000,00	0	20.000,00
6.9.1.12 Gençlerimize toplumsal Konular ile alakalı şehrimizle ilgili, tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapılması	270.000,00	0	270.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>750.000,00</b>	<b>0</b>
			<b>750.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.9.1</b>	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.
<b>Faaliyet Adı 6.9.1.1</b>	Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırhama ve Etkinlikler düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Önemli Gün ve Haftalarda 10 adet Tören, Ağırhama ve Etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	01 Döner Sermaye	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	02 Diğer Yurt İçi	0
04	Faiz Giderleri	03 Diğer Yurt Dışı	0
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>160.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.9.1	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.
Faaliyet Adı 6.9.1.2	Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonun ve iletişimini Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonun ve iletişimini Güçlendirilmesi kapsamında 3 adet muhtarlarla,3 adet esnaflarla, 3 adet derneklerle ve 1 adet personelle etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>150.000,00</b>	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>150.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.9.1	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.
Faaliyet Adı 6.9.1.4	Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek kapsamında 12 adet Müdürlerle toplantı, 11 adet başkanın katıldığı toplantı ve 12 adet yönetimi gözden geçirme toplantıları düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.9.1	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.
Faaliyet Adı 6.9.1.6	Yurtiçi- Yurtdışı teknik inceleme ve temas program
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Yurtiçi- Yurtdışı teknik inceleme ve temas program düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.9.1	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.
Faaliyet Adı 6.9.1.7	Kuruma gelen misafirlere ve kurumu temsilen katılan programlarda ilgililere tanıtım amaçlı materyal alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Kuruma gelen misafirlere ve kurumu temsilen katılan programlarda ilgililere tanıtım amaçlı materyal alımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00</b>





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.9.1</b>	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.
<b>Faaliyet Adı 6.9.1.11</b>	Her Ay Başkanlığa ulaşan evlilik tebrik mesajları gönderilmesi,
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Her Ay Başkanlığa ulaşan evlilik tebrik mesajları gönderilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	01 Döner Sermaye	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
04	Faiz Giderleri	02 Diğer Yurt İçi	0
05	Cari Transferler	03 Diğer Yurt Dışı	0
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	ADAPAZARI BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi 6.9.1</b>	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.
<b>Faaliyet Adı 6.9.1.12</b>	Gençlerimize toplumsal Konular ile alakalı şehrimizle ilgili, tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Gençlerimize toplumsal Konular ile alakalı şehrimizle ilgili, tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek	Bütçe Dışı Kaynak	0
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	01 Döner Sermaye	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00	
04	Faiz Giderleri	02 Diğer Yurt İçi	0
05	Cari Transferler	03 Diğer Yurt Dışı	0
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
08	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>



## İDARE PERFORMANS TABLOSU

ADAPAZARI BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.1	Kentin altyapısı tamamlanmış, yapılaşması yoğunlaşmış yolların güvenli uygun yolculuk imkanlarının sağlanması	7.500.000,00	11,40%	0	0	7.500.000,00	11,40%
	1.1.1.1 İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan yolların açılması	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
	1.1.1.2 Asfalt yol yapılması	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
	1.1.1.3 Yaya yolu yapılması	200.000,00	0,30%			200.000,00	0,30%
	1.1.1.4 Parke yolu yapılması	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
	1.1.1.5 Bisiklet Yollarına Yönelik Projelerin Hazırlanması ve uygulanması	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
	1.1.1.6 Cadde ve sokaklarda asfalt bakım onarımı yapılması	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
	1.1.1.7 Cadde ve sokaklarda parke bakım onarımı yapılması	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
	1.1.1.8 Prestij Cadde ve Sokak Yapılması	50.000,00	0,07%			50.000,00	0,07%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.2.1	Yeni projelerle kentimizi güzelleştirmek	5.850.000,00	8,89%	0	0	5.850.000,00	8,89%
	1.2.1.1 Modern Semt Pazar Yerleri Yapılması	5.500.000,00	8,36%	0	0	5.500.000,00	8,36%
	1.2.1.2 "Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri"	50.000,00	0,53%	0	0	350.000,00	0,53%
	1.2.1.3 Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları Projelerinin hazırlanması ve Yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.3.1	Mevzuata uygun olarak taşınmazlarla alakalı işlemlerin yapılması	2.650.000,00	4,03%	0	0	2.650.000,00	4,03%
	1.3.1.1 Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir artıracak çalışmalar yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	1.3.1.2 Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	2.000.000,00	3,04%	0	0	2.000.000,00	3,04%
	1.3.1.3 Taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	1.3.1.4 Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	400.000,00	0,61%	0	0	400.000,00	0,61%
	1.3.1.5 Belediyemize bağlı mahallelerin sayısal haritalarının ve kadastral haritalarının oluşturulması için hizmet alımı yapılması	250.000,00	0,38%	0	0	250.000,00	0,38%





Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.4.1	İmar ve şehircilik konusunda şehrimize çalışmalar yapılması.	830.000,00	1,26%	0	0	830.000,00	1,26%
	1.4.1.1 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II. etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	400.000,00	0,61%	0	0	400.000,00	0,61%
	1.4.1.2 Plan tadilatlarının tamamının patalara işlenmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	1.4.1.3 Hali hazırların tamamlanan mahallelerin, tamamlanmış a kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanıp Meclise onaya sunulması	400.000,00	0,61%	0	0	400.000,00	0,61%
	1.4.1.4 İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi	15.000,00	0,02%	0	0	15.000,00	0,02%
	1.4.1.5 İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması	15.000,00	0,02%	0	0	15.000,00	0,02%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.5.1	İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi.	500.000,00	0,76%	0	0	0	0,00%
	1.5.1.1 Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	1.5.1.2 Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapımı işi ihalesi yapılması	500.000,00	0,76%	0	0	0	0,00%
	1.5.1.3 Kaçak yapı ve proje hıfayla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	1.5.1.4 Yeni yapılan yapı denetim ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması (Yapı denetim hizmet bedeli hak edişlerinin, işyeri teslim ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, demir kontrolü yapılması, işkan belgelerinin verilmesi)	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	1.5.1.5 Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden yenileme, kat ilavesi, onarım ve güçlenme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili yapının yerinde kontrolünün yapılması ve teknik rapor hazırlanması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	1.5.1.6 İmar arşivinin yürütülmesi (arşivleme, bilrkişi ve akseptiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyet ve kat itifaklarına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.1.1	Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması	4.500.000,00	6,84%	0	0	4.500.000,00	6,84%
	2.1.1.1 Mahallelerimizde Çocuk parkı yapılması ve yenilenmesi	490.000,00	0,74%	0	0	490.000,00	0,74%
	2.1.1.3 Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması	350.000,00	0,53%	0	0	350.000,00	0,53%
	2.1.1.4 Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar yapılması	25.000,00	0,04%	0	0	25.000,00	0,04%
	2.1.1.5 Kentsel donatı elemanları alımı (bank, çöp kutusu, aydınlatma, tel örgü alınması)	150.000,00	0,23%	0	0	150.000,00	0,23%
	2.1.1.6 Park donatı tamirleri yapılması	250.000,00	0,38%	0	0	250.000,00	0,38%
	2.1.1.7 Ekipman alımı yapılması (alet, ekipman, malzeme, tab ele, zirai ilaç)	150.000,00	0,23%	0	0	150.000,00	0,23%
	2.1.1.8 Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması	510.000,00	0,77%	0	0	510.000,00	0,77%
	2.1.1.9 Park ve yeşil alanlarda düzenleme çalışmaları yapılması	175.000,00	0,27%	0	0	175.000,00	0,27%
	2.1.1.10 Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması	800.000,00	1,22%	0	0	800.000,00	1,22%
	2.1.1.2 Temalı park yapılması	1.600.000,00	2,43%	0	0	1.600.000,00	2,43%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.2.1	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.	573.000,00	0,87%	0	0	573.000,00	0,87%
	2.2.1.1 Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi yapılması	400.000,00	0,61%	0	0	400.000,00	0,61%
	2.2.1.2 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7. maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşlanması işaretleme ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	150.000,00	0,23%	0	0	150.000,00	0,23%
	2.2.1.3 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekleri ile etkinlik yapılması	10.000,00	0,02%	0	0	10.000,00	0,02%
	2.2.1.4 Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	10.000,00	0,02%	0	0	10.000,00	0,02%
	2.2.1.5 Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	2.000,00	0,00%	0	0	2.000,00	0,00%
	2.2.1.6 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7. maddesine istinaden sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	1.000,00	0,00%	0	0	1.000,00	0,00%
	2.2.1.7 Vatandaşlardan Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%





Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
2.3.1	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.	31.712.000,00	48,18%	0	0	31.712.000,00	48,18%	
	2.3.1.1	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi,Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	31.500.000,00	47,86%	0	0	31.500.000,00	47,86%
	2.3.1.2	Adapazarı Belediyesisınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılan ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	3.500,00	0,01%	0	0	3.500,00	0,01%
	2.3.1.3	Geri dönüşüm amaçlı kullanılan ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	2.000,00	0,00%	0	0	2.000,00	0,00%
	2.3.1.4	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	2.500,00	0,00%	0	0	2.500,00	0,00%
	2.3.1.5	Her ay Belediyemize bağlı dört mahallenin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.3.1.6	Temizlik işleri ekipleri ile vatandaşlardan oluşan gönüllü temizlik ekipleri kurularak temiz mahalle faaliyetlerinin yapılması	2.000,00	0,00%	0	0	2.000,00	0,00%
	2.3.1.7	Belediyemiz sınırları dahilinde ki 83 mahallimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	200.000,00	0,30%	0	0	200.000,00	0,30%
	2.3.1.8	Mahalle muhtarlarımız ziyaret edilerek mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı ve yılda bir kez memnuniyet anketi yapılması	2.000,00	0,00%	0	0	2.000,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
3.1.1	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi	460.000,00	0,70%	0	0	460.000,00	0,70%	
	3.1.1.1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	200.000,00	0,30%	0	0	200.000,00	0,30%
	3.1.1.2	Yaz aylarında Çocuklara Yönelik Yaz Okulu Açılması	20.000,00	0,03%	0	0	20.000,00	0,03%
	3.1.1.3	Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%
	3.1.1.4	Adapazarında atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimize bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP(Atış) yarışması düzenlenmesi.	40.000,00	0,06%	0	0	40.000,00	0,06%
	3.1.1.5	Vatandaşlara yönelik yüzme kursu açılması	150.000,00	0,23%	0	0	150.000,00	0,23%



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
3.2.1	Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici ,bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak	1.220.000,00	1,85%	0	0	1.220.000,00	1,85%	
	3.2.1.3	İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması	20.000,00	0,03%	0	0	20.000,00	0,03%
	3.2.1.4	Vatandaşlara yönelik belediyemizde belirlenecek dalda meslek edinme kursları düzenlenmesi	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%
	3.2.1.5	Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	10.000,00	0,02%	0	0	10.000,00	0,02%
	3.2.1.6	Uçurtma şenliği düzenlenmesi	20.000,00	0,03%	0	0	20.000,00	0,03%
	3.2.1.7	Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%
	3.2.1.8	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	600.000,00	0,91%	0	0	600.000,00	0,91%
	3.2.1.9	Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb.Etkinlikler Yapılması	200.000,00	0,30%	0	0	200.000,00	0,30%
	3.2.1.10	Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması	100.000,00	0,15%	0	0	100.000,00	0,15%
	3.2.1.11	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızı yönelik ilçemiz ve ilimiz içinde Kültür ve Turistik gezilerinin düzenlenmesi	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%
	3.2.1.12	Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
3.3.1	Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla farklı toplum gruplarına yönelik programlar,projeler ve yarışmalar düzenlenmesi.	250.000,00	0,38%	0	0	250.000,00	0,38%	
	3.3.1.1	Festival düzenlenmesi	10.000,00	0,02%	0	0	10.000,00	0,02%
	3.3.1.2	Okuma yarışması yapılması	10.000,00	0,02%	0	0	10.000,00	0,02%
	3.3.1.3	Akil oyunları yarışmaları yapılması	10.000,00	0,02%	0	0	10.000,00	0,02%
	3.3.1.4	Öğrencilerimizle birlikte etkinlikler yapılması	10.000,00	0,02%	0	0	10.000,00	0,02%
	3.3.1.5	Yeni branş sınıfı açılması	40.000,00	0,06%	0	0	40.000,00	0,06%
	3.3.1.6	Aile ve çocuklara eğitimler verilmesi çocuk-yazar buluşmaları gerçekleştirilmesi	40.000,00	0,06%	0	0	40.000,00	0,06%
	3.3.1.7	Kütüphane koleksiyonu,yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	130.000,00	0,20%	0	0	130.000,00	0,20%
	3.3.1.8	Öğrencilerimize deneme sınavları düzenlenmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%





Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4.1.1	Sosyal yardım ve destek programlarını yaygınlaştırarak sürdürülecektir.	1.080.000,00	1,64%	0	0	1.080.000,00	1,64%
	4.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere aylık ev temizliklerinin yapılması.	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%
	4.1.1.2 Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme yardımında bulunulması	100.000,00	0,15%	0	0	100.000,00	0,15%
	4.1.1.3 Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi	600.000,00	0,91%	0	0	600.000,00	0,91%
	4.1.1.4 Mağdur Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı	150.000,00	0,23%	0	0	150.000,00	0,23%
	4.1.1.5 Yıl içerisinde engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı ve afete maruz kalan vatandaşlara afet yardımı yapılması	80.000,00	0,12%	0	0	80.000,00	0,12%
	4.1.1.6 Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje hazırlanması	100.000,00	0,15%	0	0	100.000,00	0,15%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4.1.2	Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	4.1.2.1 Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	4.1.2.2 İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.1.1	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürerek	769.000,00	1,17%	0	0	769.000,00	1,17%
	5.1.1.1 5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine istinaden izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik denetim yapılması	2.000,00	0,00%	0	0	2.000,00	0,00%
	5.1.1.2 Güvenlik Hizmet alımı yapılması	750.000,00	1,14%	0	0	750.000,00	1,14%
	5.1.1.3 Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	5.000,00	0,01%	0	0	5.000,00	0,01%
	5.1.1.4 Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	10.000,00	0,02%	0	0	10.000,00	0,02%
	5.1.1.5 Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	2.000,00	0,00%	0	0	2.000,00	0,00%
	5.1.1.6 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesinin yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.2.1	İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını arttırmak	11.000,00	0,02%	0	0	11.000,00	0,02%
	5.2.1.1 Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.2 Hafta tatili ruhsatı verilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.3 Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.4 Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.5 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sıhhi ve Gayri sıhhi Müessese ruhsatı verilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.6 Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.7 Vatandaşlarımızdan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.8 Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf" belgesi verilmesi.	6.000,00	0,01%	0	0	6.000,00	0,01%
	5.2.1.9 Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	5.000,00	0,01%	0	0	5.000,00	0,01%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.1.1	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.	250.000,00	0,38%	0	0	250.000,00	0,38%
	6.1.1.1 Tahakkuk ve tahsilat oranını artırıcı çalışmalar yapılması	120.000,00	0,18%	0	0	120.000,00	0,18%
	6.1.1.2 Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması	30.000,00	0,05%	0	0	30.000,00	0,05%
	6.1.1.3 Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.1.1.4 Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.1.1.5 Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek	30.000,00	0,05%	0	0	30.000,00	0,05%
	6.1.1.6 Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	70.000,00	0,11%	0	0	70.000,00	0,11%





Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.2.1	İş güvenliği ve iş sağlığı kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.2.1.1 Risk analiz raporu hazırlanması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.2.1.2 İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.2.1.3 İş talimatnamelerinin hazırlanması ve duyurulması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.2.1.4 İlk yardım eğitimi, yangın, arama kurtarma tahliye eğitimi verilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.2.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesini yükseltmek	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%
	6.2.2.1 Hizmetçi eğitim verilmesi	25.000,00	0,04%	0	0	25.000,00	0,04%
	6.2.2.2 Oryantasyon eğitimi verilmesi	25.000,00	0,04%	0	0	25.000,00	0,04%
	6.2.2.3 Eğitim planı yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.2.3	Personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.2.3.1 Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.2.3.2 Çalışanların özlük iş ve işlemleri yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.2.3.3 Norm kadro gereğince yapılan işlemler	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.2.4	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	110.000,00	0,17%	0	0	110.000,00	0,17%
	6.2.4.1 Çalışan memnuniyeti ölçülmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.2.4.2 Bireysel performans değerlendirme işlemleri	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.2.4.3 Personelin özel günlerinin kullanılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.2.4.4 Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik	110.000,00	0,17%	0	0	110.000,00	0,17%
	6.2.4.5 Emekliye ayrılanların onore edilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.3.1	Yazılım ve donanım ve eğitim ihtiyaçlarının Belirlenmesi , Mevcut Yazılımların Güncellenmesi	563.000,00	0,86%	0	0	563.000,00	0,86%
	6.3.1.1 E-Belediye Otomasyon Sistemi yazılımın bakımı ve güncellemelerinin yapılması.	300.000,00	0,46%	0	0	300.000,00	0,46%
	6.3.1.2 Kent Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Veri Tabanı Entegrasyonlarının Sağlanması	25.000,00	0,04%	0	0	25.000,00	0,04%
	6.3.1.3 Kağıt ortamında bulunan verilerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine Aktarılması	3.000,00	0,00%	0	0	3.000,00	0,00%
	6.3.1.4 İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	30.000,00	0,05%	0	0	30.000,00	0,05%
	6.3.1.5 TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini faaliyete geçirmek	25.000,00	0,04%	0	0	25.000,00	0,04%
	6.3.1.6 Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi	15.000,00	0,02%	0	0	15.000,00	0,02%
	6.3.1.7 Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	90.000,00	0,14%	0	0	90.000,00	0,14%
	6.3.1.8 Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması	25.000,00	0,04%	0	0	25.000,00	0,04%
	6.3.1.9 İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%
	6.3.1.10 Her yıl bilimsel ve teknoloji etkinliklerine katılım sağlanması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.3.1.11 Kurumumuz personeline EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve otomasyon sistemi eğitimi verilmesi.	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.4.1	Kuruma gelen ve giden evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	139.500,00	0,21%	0	0	139.500,00	0,21%
	6.4.1.1 Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	16.500,00	0,03%	0	0	16.500,00	0,03%
	6.4.1.2 Nikah başvurularının alınması,aktelerinin gerçekleştirilmesi,izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	2.000,00	0,00%	0	0	2.000,00	0,00%
	6.4.1.3 Asker yardım için gelen talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması.	22.000,00	0,03%	0	0	22.000,00	0,03%
	6.4.1.4 Stajyer öğrencilerin işlemlerinin yapılması	99.000,00	0,15%	0	0	99.000,00	0,15%







Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.4.2	Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	8.800,00	0,01%	0	0	8.800,00	0,01%
	6.4.2.1 Puantaj cetvellerinin hazırlanması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.4.2.2 Encümen gündemlerinin hazırlanması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.4.2.3 Encümen kararlarının yazılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.4.2.4 Meclis gündemlerinin yazılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.4.2.5 Meclis kararlarının yazılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.4.2.6 Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.4.2.7 Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.4.2.8 Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.4.2.9 Meclis kararlarının ciltlenmesi	8.800,00	0,01%	0	0	8.800,00	0,01%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.5.1	Mevcut hizmet binalarının ve açılacak ek hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi	5.465.000,00	8,30%	0	0	5.465.000,00	8,30%
	6.5.1.1 Kırtasiye malzemeleri alımı	125.000,00	0,19%	0	0	125.000,00	0,19%
	6.5.1.2 Temizlik malzemeleri alımı	110.000,00	0,17%	0	0	110.000,00	0,17%
	6.5.1.3 Elektrik malzemeleri alımı	100.000,00	0,15%	0	0	100.000,00	0,15%
	6.5.1.4 Yapı malzemeleri alımı	100.000,00	0,15%	0	0	100.000,00	0,15%
	6.5.1.5 Tıbbi malzeme ve ilaç alımı	1.000,00	0,00%	0	0	1.000,00	0,00%
	6.5.1.6 Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mutfak malzemeleri alımı	150.000,00	0,23%	0	0	150.000,00	0,23%
	6.5.1.7 Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması	5.000,00	0,01%	0	0	5.000,00	0,01%
	6.5.1.8 Giyecek alımları (iş kıyafetleri vs.) alımı	8.000,00	0,01%	0	0	8.000,00	0,01%
	6.5.1.9 Baskı ve cilt giderleri (tabele, kapı isimliği, afiş vs.)	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%
	6.5.1.10 Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrafuj, klima, ısıtma, soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi.	150.000,00	0,23%	0	0	150.000,00	0,23%
	6.5.1.11 Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi	600.000,00	0,91%	0	0	600.000,00	0,91%
	6.5.1.12 Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın genel temizliklerinin yapılması	16.000,00	0,02%	0	0	16.000,00	0,02%
	6.5.1.13 Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması	850.000,00	1,29%	0	0	850.000,00	1,29%
	6.5.1.14 Personel çalıştırma hizmet alımı ihalesi yapılması	3.200.000,00	4,86%	0	0	3.200.000,00	4,86%



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.6.1	AB , STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulacaktır.	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.6.1.1 Yurtiçi ve Yurtdışı hibe programlarına proje hazırlanması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.6.1.2 Adapazarı Belediyesi ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.6.1.3 Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.6.1.4 Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.7.1	Hizmetlerimizle alakalı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması	172.000,00	0,26%	0	0	172.000,00	0,26%
	6.7.1.2 Belediyemizin bülteninin hazırlanması	24.000,00	0,04%	0	0	24.000,00	0,04%
	6.7.1.3 Yıllık takvim basılması	20.000,00	0,03%	0	0	20.000,00	0,03%
	6.7.1.4 Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	30.000,00	0,05%	0	0	30.000,00	0,05%
	6.7.1.5 Yerel basında haber çıkarılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.7.1.6 Ulusal basında haber çıkarılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.7.1.7 İnternette haber çıkarılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.7.1.8 Yerel,ulusal basının ziyaret edilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.7.1.9 Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.7.1.10 Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	8.000,00	0,01%	0	0	8.000,00	0,01%
	6.7.1.11 Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	90.000,00	0,14%	0	0	90.000,00	0,14%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.8.1	Yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.	400.000,00	0,61%	0	0	400.000,00	0,61%
	6.8.1.2 Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	400.000,00	0,61%	0	0	400.000,00	0,61%
	6.8.1.3 Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.8.1.4 Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.8.1.5 Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.8.1.6 Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.8.1.1 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%





Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	Belediye Başkanımızın vatandaşlarımızla iletişimlerini sağlayarak, kurum İmajı güçlendirmek	750.000,00	1,14%	0	0	750.000,00	1,14%
6.9.1.1	Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırılama ve Etkinlikler düzenlenmesi	160.000,00	0,24%	0	0	160.000,00	0,24%
6.9.1.2	Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonun ve İletişimini Güçlendirilmesi	150.000,00	0,23%	0	0	150.000,00	0,23%
6.9.1.3	Kurum içi toplantılar düzenlenmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
6.9.1.4	Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%
6.9.1.5	Başkanın katılım yaptığı organizasyon	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
6.9.1.6	Yurtiçi Yurtdışı teknik inceleme ve temas program	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%
6.9.1.7	Kuruma gelen misafirlere ve kurumu temsilen katılan programlarda ilgililere tanıtım amaçlı materyal alımı	50.000,00	0,08%	0	0	50.000,00	0,08%
6.9.1.8	İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
6.9.1.9	Çağrı üzerinden gelen taleplerin raporlanması	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
6.9.1.10	Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	0,00	0,00%	0	0	0	0,00%
6.9.1.11	Her Ay Başkanlığa ulaşan evlilik tebrik mesajları gönderilmesi,	20.000,00	0,03%	0	0	20.000,00	0,03%
6.9.1.12	Gençlerimize toplumsal Konular ile alakalı şehrimizle ilgili, tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapılması	270.000,00	0,41%	0	0	270.000,00	0,41%
Performans Hedefleri Maliyetleri Topla		65.813.300,00	59,45%	0	0	65.813.300,00	59,45%
Genel Yönetim Giderleri		44.886.700,00	40,55%	0	0	44.886.700,00	40,55%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00%	0	0	0,00	0,00%
Genel Toplam		110.700.000,00	100,00%	0	0	110.700.000,00	100,00%



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU 2017					
İdare Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.314.000,00		3.314.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.912.300,00	4.980.700,00		50.893.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	1.500.000,00		1.500.000,00
05	Cari Transferler	1.102.000,00	3.298.000,00		4.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	18.700.000,00	1.578.000,00		20.278.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
08	Borç verme	0,00	0,00		0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	10.000.000,00		10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.813.300,00	44.886.700,00	0,00	110.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Bütçe Dışı Kaynak				
	Yurt Dışı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.813.300,00	44.886.700,00	0,00	110.700.000,00





**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 2017**

ADAPAZARI BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>1.1.1 Kentin altyapısı tamamlanmış, yapılaşması yoğunlaşmış yolların güvenli uygun yolculuk imkanlarının sağlanması</b>	1.1.1.1 İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.1.2 Asfalt yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.1.3 Yaya yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.1.4 Parke yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.1.5 Bisiklet Yollarına Yönelik Projelerin Hazırlanması ve uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.1.6 Cadde ve sokaklarda asfalt bakım onarımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.1.7 Cadde ve sokaklarda parke bakım onarımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.1.8 Prestij Cadde ve Sokak Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>1.2.1 Yeni projelerle kentimizi güzelleştirmek</b>	1.2.1.1 Modern Semt Pazar Yerleri Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.2.1.2 Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri"	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.2.1.3 Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları Projelerinin hazırlanması ve Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>1.3.1 Mevzuata uygun olarak alakalı işlemlerin yapılması</b>	1.3.1.1 asarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	1.3.1.2 Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	1.3.1.3 Taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	1.3.1.4 Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.3.1.5 Belediyemize bağlı mahallelerin sayısal haritalarının ve kadastral haritalarının oluşturulması için hizmet alımı yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>1.4.1 İmar ve şehircilik konusunda şehrimize çalışmalar yapılması.</b>	1.4.1.1 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar plan ı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.4.1.2 Plan tadilatlarının tamamının paftalara işlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.4.1.3 Halihazırda tamamlanan mahallelerin,tamamlandıkça kırsal yerleşme sınırı tespitlerinin hazırlanıp Meclise onaya sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.4.1.4 İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.4.1.5 İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>1.5.1 İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi.</b>	1.5.1.1 Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	1.5.1.2 Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	1.5.1.3 Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	1.5.1.4 Yeni yapılan yapı denetim ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması(Yapı denetim hizmet bedeli hakedişlerinin ,işyeri teslim ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, demir kontrolü yapılması, işkan belgelerinin verilmesi)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	1.5.1.5 Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat,yeniden yenileme,kat ilavesi,onarım ve güçlenme, isim değişikliği,yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili yapının yerinde kontrolünün yapılması ve teknik rapor hazırlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	1.5.1.6 İmar arşivinin yürütülmesi (arşivleme, bilirkişi ve akseptiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyet ve kat irtifaklarına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	Yapı Kontrol Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>2.1.1. Çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini arttırmak için iyileştirmeler yapılması</b>	2.1.1.1 Mahallelerimizde Çocuk parkı yapılması ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.1.2 Temalı park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.1.3 Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.1.4 Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.1.5 Kentsel donatı elemanları alımı(bank,çöp kutusu,aydınlatma,tel örgü alınması)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.1.6 Park donatı tamirleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.1.7 Ekipman alımı yapılması alet,ekipman,malzeme,tabela,zirai ilaç)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.1.8 Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.1.9 Park ve yeşil alanlarda düzenleme çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.1.10 Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>2.2.1.İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.</b>	2.2.1.1 Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.1.2 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılama işaretleme ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.1.3 4 Ekim Hayvanlar Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.1.4 Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.1.5 Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.1.6 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü





PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>2.3.1 Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.</b>	2.3.1.1 Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.3.1.2 Adapazarı Belediyesinin dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.3.1.3 Geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.3.1.4 Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.3.1.5 Her ay Belediyemize bağlı dört mahallenin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.3.1.6 Temizlik işleri ekipleri ile vatandaşlardan oluşan gönüllü temizlik ekipleri kurularak temiz mahalle faaliyetlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.3.1.7 Belediyemiz sınırları dahilinde ki 83 mahallimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.3.1.8 Mahalle muhtarlarımız ziyaret edilerek mahallelerin temizlik ile ilgili sorunları ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı ve yılda bir kez memnuniyet anketi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>3.1.1 Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi</b>	3.1.1.1 Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.1.1.2 Yaz aylarında Çocuklara Yönelik Yaz Okulu Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.1.1.3 Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.1.1.4 Adapazarında atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimize bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP(ATış) yarışması düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.1.1.5 Vatandaşlara yönelik yüzme kursu açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>3.2.1 Sosyal ve Kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak</b>	3.2.1.1 21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.2 Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.3 İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.4 Vatandaşlara yönelik belediyemizde belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.5 Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.6 Uçurtma şenliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.7 Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.8 Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.9 Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.10 Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.11 Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik ilçemiz ve ilimiz içinde Kültür ve Turistik gezilerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.12 Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>3.3.1 Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla farklı toplum gruplarına yönelik programlar, projeler ve yarışmalar düzenlenmesi.</b>	3.3.1.1 Festival düzenlenmesi	Kütüphane Müdürlüğü
	3.3.1.2 Okuma yarışması yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
	3.3.1.3 Akıl oyunları yarışları yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
	3.3.1.4 Öğrencilerimizle birlikte etkinlikler yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
	3.3.1.5 Yeni branş sınıfı açılması	Kütüphane Müdürlüğü
	3.3.1.6 Aile ve çocuklara eğitimler verilmesi çocuk-yazar buluşmaları gerçekleştirilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
	3.3.1.7 Kütüphane koleksiyonu, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	Kütüphane Müdürlüğü
	3.3.1.8 Öğrencilerimize deneme sınavları düzenlenmesi	Kütüphane Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>4.1.1 Sosyal yardım ve destek programlarını yaygınlaştırarak sürdürülecektir</b>	4.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özür ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere aylık ev temizliklerinin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.1.1.2 Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme yardımında bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.1.1.3 Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.1.1.4 Magdur Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.1.1.5 Yıl içerisinde engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı ve afete maruz kalan vatandaşlara afet yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.1.1.6 Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>4.1.2 Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.</b>	4.1.2.1 Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.2.2 İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	Sivil Savunma Uzmanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>5.1.1 Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürerek</b>	5.1.1.1 5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine istinaden izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik denetim yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	5.1.1.2 Güvenlik Hizmet alım yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	5.1.1.3 Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	Zabıta Müdürlüğü
	5.1.1.4 Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	5.1.1.5 Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	5.1.1.6 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü





PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>5.2.1 İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını arttırmak</b>	5.2.1.1 Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	5.2.1.2 Hafta tatili ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	5.2.1.3 Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	5.2.1.4 Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	5.2.1.5 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sıhhi ve Gayri sıhhi Müessese ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	5.2.1.6 Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	5.2.1.7 Vatandaşlarımızdan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	5.2.1.8 Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf" belgesi verilmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	5.2.1.9 Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.1.1 Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.</b>	6.1.1.1 Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	6.1.1.2 Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	6.1.1.3 Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	6.1.1.4 Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	6.1.1.5 Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	6.1.1.6 Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.2.1 İş güvenliği ve iş sağlığı kanunu kapsamında çalışmalar yapılması</b>	6.2.1.1 Risk analiz raporu hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.2.1.2 İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.2.1.3 İş talimatnamelerinin hazırlanması ve duyurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.2.2 Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak, hizmet kalitesini yükseltmek</b>	6.2.2.1 Hizmetiçi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.2.2.2 Oryantasyon eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.2.2.3 Eğitim planı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.2.3 Personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak</b>	6.2.3.1 Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.2.3.2 Çalışanların özlük iş ve işlemleri yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.2.3.3 Norm kadro gereğince yapılan işlemler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.2.4 Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak</b>	6.2.4.1 Çalışan memnuniyeti ölçülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.2.4.2 Bireysel performans değerlendirme işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.2.4.3 Personelin özel günlerinin kutlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.2.4.4 Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.2.4.5 Emekliye ayrılanların onore edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6.2.4.6 Birim içi öz değerlendirme çalışmalarını yapılması ve raporlanması	Tüm Müdürlükler
	6.2.4.7 Hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösterir rapor hazırlanması	Tüm Müdürlükler
	6.2.4.8 Heryıl bir adet prestij projesi hazırlanması	Tüm Müdürlükler
	6.2.4.9 Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	Tüm Müdürlükler

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.3.1 Yazılım ve donanım ve eğitim ihtiyaçlarının Belirlenmesi , Mevcut Yazılımların Güncellenmesi</b>	6.3.1.1 E-Belediye Otomasyon Sistemi yazılımın bakımı ve güncellemelerinin yapılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6.3.1.2 Kent Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Veri Tabanı Entegrasyonlarının Sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6.3.1.3 Kağıt ortamında bulunan verilerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine Aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6.3.1.4 İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6.3.1.5 TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini faaliyete geçirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6.3.1.6 Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6.3.1.7 Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6.3.1.8 Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6.3.1.9 İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6.3.1.10 Her yıl bilişim ve teknoloji etkinliklerine katılım sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6.3.1.11 Kurumumuz personeline EBYS (Elektornik Belge Yönetim Sistemi) ve otomasyon sistemi eğitimi verilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.4.1 Kuruma gelen ve giden evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</b>	6.4.1.1 Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6.4.1.2 Nikah başvurularının alınması,akitlerinin gerçekleştirilmesi,izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6.4.1.3 Asker yardım için gelen talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6.4.1.4 Stajyer öğrencilerin işlemlerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü





PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.4.2 Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerinin yapılması</b>	6.4.2.1 Puantaj cetvellerinin hazırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6.4.2.2 Encümen gündemlerinin hazırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6.4.2.3 Encümen kararlarının yazılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6.4.2.4 Meclis gündemlerinin yazılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6.4.2.5 Meclis kararlarının yazılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6.4.2.6 Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6.4.2.7 Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6.4.2.8 Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6.4.2.9 Meclis kararlarının ciltlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.5.1 Mevcut hizmet binalarının ve açılacak hizmet binaları için ihtiyaçlarının temin edilmesi</b>	6.5.1.1 Kırtasiye malzemeleri alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.2 Temizlik malzemeleri alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.3 Elektrik malzemeleri alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.4 Yapı malzemeleri alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.5 Tıbbi malzeme ve ilaç alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.6 Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.7 Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.8 Giyecek alımları (iş kıyafetleri vs.) alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.9 Baskı ve cilt giderleri (tabele, kapı isimliği, afiş vs.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.10 Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrafuj, klima, ısıtma, soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.11 Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.12 Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın genel temizliklerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.13 Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6.5.1.14 Personel çalıştırma hizmet alım ihalesi yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.6.1 AB , STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulanacaktır.</b>	6.6.1.1 Yurtiçi ve Yurtdışı hibe programlarına proje hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	6.6.1.2 Adapazarı Beldiyesini ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	6.6.1.3 Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	6.6.1.4 Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.7.1 Hizmetlerimizle alakalı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması</b>	6.7.1.1 Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.7.1.2 Belediyemizin bülteninin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.7.1.3 Yıllık takvim basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.7.1.4 Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.7.1.5 Yerel basında haber çıkarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.7.1.6 Ulusal basında haber çıkarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.7.1.7 İnternette haber çıkarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.7.1.8 Yerel, ulusal basının ziyaret edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.7.1.9 Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.7.1.10 Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.8.1 Yasal çerçevede kurum menfaatlerini korumak.</b>	6.8.1.1 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	6.8.1.2 Belediyemiz aleyhine veya, belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	6.8.1.3 Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	6.8.1.4 Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	6.8.1.5 Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	6.8.1.6 Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>6.9.1 Belediye Başkanımızın vatandaşlarımızla iletişimlerini sağlayarak, kurum İmajı güçlendirmek</b>	6.9.1.1 Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağır İmaj ve Etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.9.1.2 Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonun ve iletişimini Güçlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.9.1.3 Kurum içi toplantılar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.9.1.4 Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.9.1.5 Başkanın katılım yaptığı organizasyon	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.9.1.6 Yurtiçi- Yurtdışı teknik inceleme ve temas program	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.9.1.7 Kuruma gelen misafirlere ve kurumu temsilen katılan programlarda ilgililere tanıtım amaçlı materyal alımı	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.9.1.8 İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.9.1.9 Çağrı üzerinden gelen taleplerin raporlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.9.1.10 Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.9.1.11 Her Ay Başkanlığa ulaşan evlilik tebrik mesajları gönderilmesi,	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.9.1.12 Gençlerimize toplumsal Konular ile alakalı şehrimizle ilgili, tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü





#### D- FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Adapazarı Belediyesi 2017 Yılı Performans Programı, Belediyemizin 2017-2021 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmış olan yıllık faaliyet ve projeleri içermektedir. Bu programda yer alan faaliyet ve projeler, Belediye Üst Yönetimi ve Birim Yöneticileri ile yürütülen titiz çalışmanın sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Yürütülen çalışmalarda belediyemizde yer alan her birimin faaliyet ve projeleri Belediyemizin stratejik amaçlarına uygun olarak tespit edilmiş, her bir faaliyet ve proje için ölçümü kolaylaştırması amacıyla performans göstergesi belirlenmiş, hedef değerler ve gerçekleşme zamanları ortaya konulmuştur. Belediyemizin 2017 yılı performans hedefleri tablosu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır. Müdürlüklerin kurum içi kaynaklarla gerçekleştirecekleri performans hedefleri Faaliyetlerden sorumlu birimler tablosunda gösterilmiştir. Ancak kaynak ve bütçe kısmında herhangi bir maliyet bedeline yer verilmemiştir.

#### E- PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİLİĞİ

Adapazarı Belediyesi hazırlanmış olduğu Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını üçer aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre birimlerin performanslarını ortaya koymuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanite edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Belediyemizin 2017 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projeler de kurulan takip sistemi çerçevesinde her ay periyodik olarak değerlendirilecek, birimlerin performansları ortaya konulacak, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecek ve geri bildirim yolu ile bu faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca yapılan tüm çalışmalar ilgili yasa ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmüştür.

#### III. MALİ BİLGİLER

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU				
ADAPAZARI BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod	2017	2018	2019	
01	Personel Giderleri	20.315.000,00	21.330.750,00	22.395.537,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.314.000,00	3.479.700,00	3.653.685,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.893.000,00	53.437.650,00	56.109.532,50
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
05	Cari Transferler	4.400.000,00	4.620.000,00	4.851.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.278.000,00	21.291.900,00	22.356.495,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0	0	0
09	Yedek Ödenek	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
<b>Bütçe Ödeneği Toplam</b>		<b>110.700.000,00</b>	<b>116.235.000,00</b>	<b>122.045.000,00</b>
<b>Transfer Edilecek Ödenekler</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>110.700.000,00</b>	<b>116.235.000,00</b>	<b>122.045.000,00</b>

#### IV. EKLER

İDARE GENEL PERFORMANS TABLOSU (2017)							
S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
1	1	1	1	İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan yolların açılması	Açılan Yol uzunluğu (Mt)	Fen İşleri Müdürlüğü	7.000,00
					BÜTÇE		100.000,00
			2	Asfalt yol yapılması	Yapılacak asfalt miktarı/ton		25.000,00
					BÜTÇE		2.500.000,00
			3	Yaya yolu yapılması	Yapılacak yaya yolu (m2)		17.000,00
					BÜTÇE		800.000,00
			4	Parke yolu yapılması	Yapılacak parke yolu miktarı(m2)		7.500,00
					BÜTÇE		250.000,00
			5	Bisiklet Yollarına Yönelik Projelerin Hazırlanması ve uygulanması	Yapılacak parke miktarı(m2) Proje Hazırlanması Her 1 proje		1,00
					BÜTÇE		Kurum içi
			6	Cadde ve sokaklarda asfalt bakım onarımı yapılması	Tamirat yapılan asfalt yol /ton		2.000,00
					BÜTÇE		150.000,00
			7	Cadde ve sokaklarda parke bakım onarımı yapılması	Tamirat yapılan parke yol /ton		40.000,00
					BÜTÇE		700.000,00
			8	Prestij Cadde ve Sokak Yapılması	"Yapılan/Yenilenen Sk/cd sayısı Adet"		10 sokak
					BÜTÇE		3.000.000,00
<b>HEDEF 1.1 TOPLAM</b>							<b>7.500.000,00</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
1	2	1	1	Modern Semt Pazar Yerleri Yapılması	Yapılacak Pazar yeri sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	1 yeni proje-2016 Devamı Uygulama
					BÜTÇE		5.500.000
			2	"Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri"	Yapılacak bakım onarım sayısı /adet		10
					BÜTÇE		350.000
			3	Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları Projelerinin hazırlanması ve Yapılması	Proje Hazırlanması-Proje Uygulanması / 2 adet		Ek Hizmet Binası Proje Yapılması
					BÜTÇE		Kurum içi
<b>HEDEF 1.2 TOPLAM</b>							<b>5.850.000</b>





S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
1	3	1	1	Tasarufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması	Kiralama-Ecrimisil-satışlarda yapılacak çalışma sayısı (adet)	Emlak istimlak Müdürlüğü	50
			BÜTÇE		Kurum içi		
			2	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	Kamulaştırma-kiralama ve tahsisle ilgili yapılacak çalışmalar (adet)		5
			BÜTÇE		2.000.000		
			3	Taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerin yapılması	Tapu sicil kaydı oluşturulacak mahalle sayısı		10
BÜTÇE		Kurum içi					
4	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.		Uygulama yapılan alan miktarı (hektar)	Tespit edilen alan miktarı Uygulamaların ortalama sonuçlandırma süresi	100	Emlak istimlak Müdürlüğü	400.000
	BÜTÇE		400.000				
5	Belediyemize bağlı mahallelerin sayısal haritalarının ve kadastral haritalarının oluşturulması için hizmet alımı yapılması		Çalışma yapılan mahalle sayısı		5	Emlak istimlak Müdürlüğü	250.000
	BÜTÇE		250.000				
<b>HEDEF 1.3 TOPLAM</b>							<b>2.650.000</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
1	4	1	1	1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	Uygulama yapılan alan miktarı (adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
			BÜTÇE		400.000		
			2	Plan tadilatlarının tamamının paftalara işlenmesi	Gerçekleşme yüzdesi (yüzde) Tadilatları işlenen pafta sayısı		100
			BÜTÇE		Kurum içi		
			3	Hali hazırların tamamlanan mahallelerin,tamamlandıkça kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanıp Meclise onaya sunulması	Gerçekleşme yüzdesi (yüzde)		100
BÜTÇE		400.000					
4	İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitimlerine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi		Eğitim sayısı (adet) Eğitimlere katılan kişi sayısı		1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.000
	BÜTÇE		15.000				
5	İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması		Ziyarete gidilen yer sayısı giden personel sayısı		2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.000
	BÜTÇE		15.000				
<b>HEDEF 1.4 TOPLAM</b>							<b>830.000</b>



S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
1	5	1	1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	Rapor sayısı(adet) Tespit edilen kaçak yapı sayısı İşlemleri devam eden kaçak yapı sayısı İşlemleri sonuçlandırılan kaçak yapı sayısı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	12
			BÜTÇE		Kurum içi		
			2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapımı işi ihalesi yapılması	Gerçekleşme yüzdesi (%) Yapılan yıkım sayısı		100
			BÜTÇE		500.000		
			3	Kaçak yapı ve proje hıfıfla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	Cevap verme süresi (Gün)		20
			BÜTÇE		Kurum içi		
4	Yeni yapılan yapı denetim ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması(Yapı denetim hizmet bedeli hakedişlerinin ,işyeri teslim ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, demir kontrolü yapılması, işkan belgelerinin verilmesi)		Gerçekleşme yüzdesi (%) Kontrol müracaatı sayısı		100	Yapı Kontrol Müdürlüğü	100
	BÜTÇE		Kurum içi				
5	Mevcut yapılarda veya inşaat devam eden yapılarda tadilat,yeniden yenileme,kat ilavesi,onarım ve güçlenme,ism değişikliği,yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili yapının yerinde kontrolünün yapılması ve teknik rapor hazırlanması		Kontrollerin Gerçekleşme yüzdesi (%) Gelen talep sayısı		100	Yapı Kontrol Müdürlüğü	100
	BÜTÇE		Kurum içi				
6	İmar arşivinin yürütülmesi (arşivleme, bilirkşi ve akseptiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyet ve kat irtilfaklarına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)		Gerçekleşme yüzdesi (%) Gelen talep sayısı		100	Yapı Kontrol Müdürlüğü	100
	BÜTÇE		Kurum içi				
<b>HEDEF 1.5 TOPLAM</b>							<b>500.000</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
2	1	1	1	Mahallelerimizde Çocuk parkı yapılması ve yenilenmesi	Yapılan- yenilenen park sayısı(Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15
			BÜTÇE		490.000		
			2	Temalı park yapılması	Yapılacak temalı park sayısı(adet)		1
			BÜTÇE		1.600.000		
			3	Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması	kauçuk çalışması yapılan park sayısı (adet)		15
			BÜTÇE		350.000		
			4	Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar yapılması	Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar (adet)		5
			BÜTÇE		25.000		
			5	Kentsel donatı elemanları alımı(bank,çöp kutusu,aydınlatma,tel örgü alınması)	gerçekleşme yüzdesi yüzde(%)		100
			BÜTÇE		150.000		
6	Park donatı tamirleri yapılması		Park donatı tamirleri yapılması yüzde%		100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	250.000
	BÜTÇE		250.000				
7	Ekipman alımı yapılması alet,ekipman,malzeme,tab ela,zirai ilaç		Ekipman alımı yapılması yüzde% (alet,ekipman,malzeme,tabela,zirai ilaç)		100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	150.000
	BÜTÇE		150.000				
8	Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması		Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı(Adet)		15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	360.000
	BÜTÇE		360.000				
9	Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması		Yapılan saha sayı (adet)		5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	150.000
	BÜTÇE		150.000				
9	Park ve yeşil alanlarda düzenleme çalışmaları yapılması		Dağıtılan ve dikilen ağaç,bitki ve fidan sayısı (adet)		5.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100.000
	BÜTÇE		100.000				
10	Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması		Çim serme yapılması (m2)		10.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	75.000
	BÜTÇE		75.000				
10	Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması		Çim biçme ve sulama işi yapımı yüzde(%)		100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	800.000
	BÜTÇE		800.000				
<b>HEDEF 2.1 TOPLAM</b>							<b>4.500.000</b>







S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
2	2	1	1	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi yapılması	Gerçekleştirme yüzdesi %	Çevre Koruma Müdürlüğü	2016 yılından 30.06.2019 Tarihine kadar ihalesi yapılmıştır.
			BÜTÇE	400.000			
			2	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılanması ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	Aşılanan,kısırlaştırılan,işaretlenen hayvan sayısı		1.000
			BÜTÇE	150.000			
			3	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	Düzenlenen Etkinlik Sayısı		2
			BÜTÇE	10.000			
			4	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	Eğitim verilen öğrenci sayısı		500
BÜTÇE	10.000						
5	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	Yapılan toplantı sayısı	3				
BÜTÇE	2.000						
6	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	Sahiplendirilen hayvan sayısı	150				
BÜTÇE	1.000						
7	Vatandaşlardan Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Gelen Şikayet sayısı - Cevaplanan şikayet sayısı oranı (%)	95				
BÜTÇE	Kurum içi						
<b>HEDEF 2.2 TOPLAM</b>							<b>573.000</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
2	3	1	1	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi,Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	Tamamlama yüzdesi (%)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100
			BÜTÇE	31.500.000			
			2	Adapazarı Belediyesinin sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Faliyet yapılan mahalle sayısı		10
			BÜTÇE	3.500			
			3	Geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	Eğitim yapılan okul sayısı		10
			BÜTÇE	2.000			
			4	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	Etkinlik yapılacak mahalle sayısı		60
			BÜTÇE	2.500			
5	Her ay Belediyemize bağlı dört mahallenin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	Temizlenen mahalle sayısı (her ay 4 mahalle)	48				
BÜTÇE	Kurum içi						
6	Temizlik işleri ekipleri ile vatandaşlardan oluşan gönüllü temizlik ekipleri kurularak temiz mahalle faaliyetlerinin yapılması	Tamamlama yüzdesi % ekipteki kişi sayısı	100				
BÜTÇE	2.000						
7	Belediyemiz sınırları dahilinde ki 83 mahallimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	İlaçlama yapılan mahalle sayısı	83				
BÜTÇE	200.000						
8	Mahalle muhtarlarımız ziyaret edilerek mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı ve yılda bir kez memnuniyet anketi yapılması	Ziyaret edilen muhtarlık sayısı yapılan anket sayısı	83muhtar 1 anket				
BÜTÇE	2.000						
<b>HEDEF 2.3 TOPLAM</b>							<b>31.712.000</b>



S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
3	1	1	1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
			BÜTÇE	200.000			
			2	Yaz aylarında Çocuklara Yönelik Yaz Okulu Açılması	Düzenlenen kurs sayısı Katılan Kişi sayısı		1adet/ 300çocuk
			BÜTÇE	20.000			
			3	Fermali Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı		1
BÜTÇE	50.000						
4	Adapazarında atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimize bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP(Atış) yarışması düzenlenmesi.	Düzenlenen etkinlik sayısı	1				
BÜTÇE	40.000						
5	Vatandaşlara yönelik yüzme kursu açılması	Düzenlenen kurs sayısı Katılan Kişi sayısı	1adet/ 500 kişi				
BÜTÇE	150.000						
<b>HEDEF 3.1 TOPLAM</b>							<b>460.000,00</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
3	2	1	1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	Tamamlanma yüzdesi (%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100
			BÜTÇE	50.000			
			2	Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremlerle ilgili eğitim verilmesi	Eğitim verilen Okul sayısı		30
			BÜTÇE	20.000			
			3	İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması	Projeye katılan okul sayısı		4
			BÜTÇE	20.000			
			4	Vatandaşlara yönelik belediyemizde belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Düzenlenen kurs sayısı		2
			BÜTÇE	50.000			
			5	Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	Stant açılan fuar sayısı		1
			BÜTÇE	10.000			
			6	Uçurtma şenliği düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı		1
			BÜTÇE	20.000			
7	Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	1				
BÜTÇE	50.000						
8	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	2				
BÜTÇE	600.000						
9	Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	Düzenlenen etkinlik sayısı	10				
BÜTÇE	200.000						
10	Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması	Müracaat sayısı/karşılama yüzdesi%	100				
BÜTÇE	100.000						
11	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızı yönelik ilçemiz ve ilimiz içinde Kültür ve Turistik gezilerinin düzenlenmesi	Düzenlenen gezi sayısı	2				
BÜTÇE	50.000						
12	Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	2				
BÜTÇE	50.000						
<b>HEDEF 3.2 TOPLAM</b>							<b>1.220.000</b>





S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
3	3	1	1	Festival düzenlenmesi	Düzenlenen festival sayısı BÜTÇE	Kütüphane Müdürlüğü	1 10.000
			2	Okuma yarışması yapılması	Düzenlenecek okuma yarışması sayısı BÜTÇE		2 10.000
			3	Akil oyunları yarışları yapılması	Düzenlenen akıl oyunları yarışması BÜTÇE		2 10.000
			4	Öğrencilerimizle birlikte etkinlikler yapılması	Yapılacak etkinlik sayısı BÜTÇE		20 10.000
			5	Yeni branş sınıfı açılması	Açılacak branş sınıfı sayısı BÜTÇE		4 40.000
			6	Aile ve çocuklara eğitimler verilmesi çocuk-yazar buluşmaları gerçekleştirilmesi	Aile ve çocuklara verilen eğitimler adet BÜTÇE		8 40.000
			7	Kütüphane koleksiyonu,yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde % BÜTÇE		100 130.000
			8	Öğrencilerimize deneme sınavları düzenlenmesi	Yapılacak sınav sayısı BÜTÇE		4
<b>HEDEF 3.3 TOPLAM</b>							<b>250.000</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
5	1	1	1	5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine istinaden izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik denetim yapılması	Yapılan çalışma sayısı BÜTÇE	Zabıta Müdürlüğü	12 2.000
			2	Güvenlik Hizmet alım yapılması	Gerçekleştirme yüzdesi (%) BÜTÇE		2015 yılından 30.09.2019 tarihine kadar ihalesi yapılmıştır. 750.000
			3	Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	Düzenlenen etkinlik sayısı BÜTÇE		1 5.000
			4	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	Eğitim verilecek öğrenci sayısı BÜTÇE		500 10.000
			5	Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	Yapılan denetleme sayısı BÜTÇE		8 2.000
			6	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesinin yapılması	Gelen şikayet sayısı/Cevaplanan şikayet sayısı oranı(%) BÜTÇE		95 Kurum içi
<b>HEDEF 5.1 TOPLAM</b>							<b>769.000</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
4	1	1	1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere aylık ev temizliklerinin yapılması.	Yapılan temizlik sayısı Yardım yapılan kişi sayısı BÜTÇE	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20 50.000
			2	Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme yardımında bulunulması	Yardım yapılan vatandaş sayısı(aile) BÜTÇE		100 100.000
			3	Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi	Tamamlama yüzdesi (%) BÜTÇE		100 600.000
			4	Mağdur Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı	Yardım yapılan vatandaş sayısı BÜTÇE		200 150.000
			5	Yıl içerisinde Özürü vatandaşlara yönelik Özürü aracı ile malzemesi yardımı ve afete maruz kalan vatandaşlara afet yardımı yapılması	Yardım yapılan vatandaş sayısı BÜTÇE		10 80.000
			6	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje hazırlanması	Proje sayısı BÜTÇE		1 100.000
4	1	2	1	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	Taleplerin karşılanma oranı % yüzde BÜTÇE	Fen İşleri Müdürlüğü	100 Kurum içi
			2	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	Güncelleme sayısı (adet) BÜTÇE		12 Kurum içi
<b>HEDEF 4.1 TOPLAM</b>							<b>1.080.000</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
5	2	1	1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün) BÜTÇE	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1 Kurum içi
			2	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	Hafta tatili ruhsatı verilmesi (müracaat anında) % BÜTÇE		100 Kurum içi
			3	Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün) BÜTÇE		1 Kurum içi
			4	Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi	Ruhsatı verilme süresi (gün) BÜTÇE		1 Kurum içi
			5	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sıhhi ve Gayri sıhhi Müessese ruhsatı verilmesi	Ruhsatı verilme süresi (gün) BÜTÇE		7 Kurum içi
			6	Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi BÜTÇE		4.800 Kurum içi
			7	Vatandaşlarımızdan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	Şikayetleri değerlendirme süresi (gün) BÜTÇE		15 Kurum içi
			8	Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf" belgesi verilmesi.	Gerçekleşme yüzdesi(%) BÜTÇE		100 6.000
			9	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	Eğitim sayısı BÜTÇE		2 5.000
<b>HEDEF 5.2 TOPLAM</b>							<b>11.000</b>





S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
6	1	1	1	Tahakkuk ve tahsilat oranının arttırıcı çalışmalar yapılması	Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20
					Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)		70
					BÜTÇE		120000
			2	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	Çalışma yapılan mahalle sayısı		15
					Birleştirilen Sicillerin raporlama sayısı (adet)		4
					Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)		10
			BÜTÇE	30000			
			3	Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	Taleplere cevap verme süresi(gün)		5
					BÜTÇE		Kurum içi
			4	Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı(adet)		4
					Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı(adet)		1
					Taşınır mal hareketlerinin rapor sayısı		4
					BÜTÇE		Kurum içi
			5	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek	Faaliyet raporunun hazırlanması( adet)		1
					Performans programı hazırlanması (adet)		1
					Stratejik Plan hazırlanması(5 yılda bir)		
					Bütçe ve kesin hesap hazırlama sayısı(adet)		2
					Birim Performans değerlendirme rapor sayısı(adet)		4
					İç kontrol eylem planı revize sayısı(adet)		1
					BÜTÇE		30000
			6	Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	Ön Mali kontrolü yapılan evrak sayısı (adet)		2000
					Muhasebeleştirilen belge sayısı(adet)		7000
					Düzenlenecek eğitim sayısı(adet)		2
					BÜTÇE		70000
<b>HEDEF 6.1 TOPLAM</b>							<b>250.000</b>



S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
6	2	1	1	Risk analiz raporu hazırlanması	Risk analiz raporu hazırlanması (adet)	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1
					BÜTÇE		Kurum içi
					İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi		16
			BÜTÇE	Kurum içi			
			2	Oryantasyon eğitimi verilmesi	İş talimatnamelerinin hazırlanması ve duyurulması (adet)		1
					BÜTÇE		Kurum içi
					Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin yapılması		100
			BÜTÇE	25000			
			2	Eğitim planı yapılması	Oryantasyon eğitimi verilmesi (yeni başlayan olduğunda) %		100
BÜTÇE	25000						
Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin yapılması	1						
BÜTÇE	Kurum içi						
2	3	Çalışanların özlük iş ve işlemleri yapılması	Çalışanların maaş iş ve işlemleri (kişi)	300			
			BÜTÇE	Kurum içi			
			Çalışanların özlük iş ve işlemleri yapılması	300			
BÜTÇE	Kurum içi						
2	4	Emekliye ayrılanların onore edilmesi	Norm kadro gereğince yapılan işlemler (yönetmelik değişikliğinde)yüzde(%)	100			
			BÜTÇE	Kurum içi			
			Çalışan memnuniyeti ölçülmesi (adet)	1			
			BÜTÇE	Kurum içi			
2	4	6	Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	Bireysel performans değerlendirme işlemleri (yüzde(%))	Tüm Birimler	100	
				BÜTÇE		Kurum içi	
				Personelin özel günlerinin kutlanması (her ay)adet		12	
		BÜTÇE	Kurum içi				
		7	Hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösterir rapor hazırlanması	Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik (adet)		1	
				BÜTÇE		110000	
				Emekliye ayrılanların onore edilmesi yüzde(%)		100	
		BÜTÇE	Kurum içi				
		8	Heryıl bir adet prestij projesi hazırlanması	Rapor sayısı		4	
BÜTÇE	Kurum içi						
Rapor sayısı	4						
BÜTÇE	Kurum içi						
9	Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	Heryıl bir adet prestij projesi hazırlanması	1				
		BÜTÇE	Kurum içi				
		Aktivite sayısı	3				
BÜTÇE	Kurum içi						
<b>HEDEF 6.2 TOPLAM</b>							<b>160.000</b>





S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
6	3	1	1	E-Belediye Otomasyon Sistemi yazılımın bakımı ve güncellemelerinin yapılması.	(Müdürlük Sayısı-Adet) BÜTÇE	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler 300.000
			2	Kent Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Veri Tabanı Entegrasyonlarının Sağlanması	(Mahalle Sayısı-Adet) BÜTÇE		18 25.000
			3	Kağıt ortamında bulunan verilerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine Aktarılması	(Müdürlük Sayısı-Adet) BÜTÇE		3 3.000
			4	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	(Müdürlük Sayısı-Adet) BÜTÇE		Tüm Müdürlükler 30.000
			5	TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini faaliyete geçirmek	Yönetim Sistemini faaliyete geçirmek (Adet) BÜTÇE		1 25.000
			6	Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi	(Her yıl-Adet) BÜTÇE		1 15.000
			7	Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	Güncelleme yapılacak Mahalle ve Sayısı-Adet) BÜTÇE		10 90000
			8	Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması	Müdürlük Sayısı-Adet) BÜTÇE		Tüm Müdürlükler 25.000
			9	İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini	(Müdürlük Sayısı-Adet) BÜTÇE		Tüm Müdürlükler 50.000
			10	Her yıl bilişim ve teknoloji etkinliklerine katılım sağlanması	Her yıl en az bir defa (Etkinlik Sayısı-Adet) BÜTÇE		1 Kurum içi
			11	Kurumumuz personeline EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve otomasyon sistemi eğitimi verilmesi.	Eğitimi verilen Personel Sayısı-kisi) BÜTÇE		24 Kurum içi
<b>HEDEF 6.3 TOPLAM</b>							<b>563.000</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
6	4	1	1	Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	Gelen-Giden evrak kayıt süresi(gün) BÜTÇE	Yazı İşleri Müdürlüğü	1 16.500
			2	Nikah başvurularının alınması,aktitlerinin gerçekleştirilmesi,izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	Taleplerin karşılanma oranı yüzde% Kıyılan nikah sayısı BÜTÇE		100 2.000
			3	Asker yardım için gelen talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması.	Taleplerin karşılanma süresi (gün) BÜTÇE		30 22.000
			4	Stajyer öğrencilerin işlemlerinin yapılması	Ödeme emri sayısı (adet) BÜTÇE		8 99.000
6	4	2	1	Puantaj cetvellerinin hazırlanması	Puantaj cetvellerinin hazırlama süresi(gün) BÜTÇE	Yazı İşleri Müdürlüğü	1 Kurum içi
			2	Encümen gündemlerinin hazırlanması	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi (gün) BÜTÇE		1 Kurum içi
			3	Encümen kararlarının yazılması	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün) BÜTÇE		2 Kurum içi
			4	Meclis gündemlerinin yazılması	Meclis gündemlerinin yazılma süresi(gün) BÜTÇE		3 Kurum içi
			5	Meclis kararlarının yazılması	Meclis kararlarının yazılma süresi(gün) BÜTÇE		1 Kurum içi
			6	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi(gün) BÜTÇE		1 Kurum içi
			7	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilme süresi (gün) BÜTÇE		1 Kurum içi
			8	Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	web sayfamızda yayınlanması(adet) BÜTÇE		11 Kurum içi
			9	Meclis kararlarının citlenmesi	Tamamlama yüzdesi % BÜTÇE		100 8.800
<b>HEDEF 6.4 TOPLAM</b>							<b>148.300</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
6	5	1	1	Kirtasiye malzemeleri alımı	Kirtasiye malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%) BÜTÇE	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100 125.000
			2	Temizlik malzemeleri alımı	Temizlik malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%) BÜTÇE		100 110.000
			3	Elektrik malzemeleri alımı	Elektrik malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%) BÜTÇE		100 100.000
			4	Yapı malzemeleri alımı	Yapı malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%) BÜTÇE		100 100.000
			5	Tıbbi malzeme ve ilaç alımı	Tıbbi malzeme ve ilaç alımı Gerçekleşme yüzdesi (%) BÜTÇE		100 1.000
			6	Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı	Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%) BÜTÇE		100 150.000
			7	Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması	Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması Gerçekleşme yüzdesi (%) BÜTÇE		100 5.000
			8	Giyecek alımları(iş kıyafetleri vs.),alımı	Giyecek alımları(iş kıyafetleri vs.),alımı Gerçekleşme yüzdesi (%) BÜTÇE		100 8.000
			9	Baskı ve cilt giderleri (tabele,kapı isimliği,afiş vs.)	Baskı ve cilt giderleri(tabele,kapı isimliği,afiş vs.) Gerçekleşme yüzdesi (%) BÜTÇE		100 50.000
			10	Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör,santrafuj,klima,ısıtma,soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi.	Yapılan bakım onarım yüzdesi (%) BÜTÇE		100 150.000
			11	Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi (%) BÜTÇE		100 600.000
			12	Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın genel temizliklerinin yapılması	Yapılacak genel temizlik sayısı(adet) Yapılacak ilaçlama sayısı (adet)		2 4
			13	Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması	BÜTÇE Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi		16.000 100
			14	Personel çalıştırma hizmet alım ihalesi yapılması	BÜTÇE Personel çalıştırma hizmet alım ihalesi gerçekleştirme yüzdesi		850.000 100
<b>HEDEF 6.5 TOPLAM</b>							<b>5.465.000</b>





S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
6	6	1	1	Yurtiçi ve Yurtdışı hibe programlarına proje hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı Kabul edilen proje sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
			BÜTÇE		Kurum içi		
			2	Adapazarı Belediyesini ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	Yapılan Organizasyon ve Proje Sayısı		4
			BÜTÇE		Kurum içi		
3	Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	Yapılan Toplantı sayısı	4				
BÜTÇE		Kurum içi					
4	Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	Tercüme için Gelen-Giden Evrak Sayısı Tamamlama Yüzdesi %	100				
BÜTÇE		Kurum içi					
<b>HEDEF 6.6 TOPLAM</b>							<b>Kurum içi</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
6	7	1	1	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	Broşür -afiş Tamamlama yüzdesi(%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100
			BÜTÇE		90.000		
			2	Belediyemizin bülteninin hazırlanması	Aylık bülten (adet)		12
			BÜTÇE		24.000		
			3	Yıllık takvim basılması	:Basılan Yıllık takvim (adet)		8.000
			BÜTÇE		20.000		
			4	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	Tamamlama yüzdesi(%)		100
			BÜTÇE		30.000		
			5	Yerel basında haber çıkarılması	Yerel basında çıkan haber sayısı (adet)		1.000
			BÜTÇE		Kurum içi		
6	Ulusal basında haber çıkarılması	Ulusal basında çıkan haber sayısı (adet)	10				
BÜTÇE		Kurum içi					
7	İnternette haber çıkarılması	İnternette yayınlanan haber sayısı(adet)	1000				
BÜTÇE		Kurum içi					
8	Yerel,ulusal basının ziyaret edilmesi	Yerel basın ziyaretleri (adet)	2				
BÜTÇE		Kurum içi					
9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	10				
BÜTÇE		Kurum içi					
10	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	Ulaşılan kişi sayısı	150.000				
BÜTÇE		8.000					
<b>HEDEF 6.7 TOPLAM</b>							<b>172.000</b>



S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
6	8	1	1	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Cevap verme Süresi(gün) Toplam hukuki görüş talebi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
			BÜTÇE		Kurum içi		
			2	Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	Gerçekleşme yüzdesi (%) Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı -Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı		100
			BÜTÇE		400.000		
			3	Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	Gerçekleşme yüzdesi (%) Takip edilen icra sayısı Tahsil edilen icra sayısı Takip edilen kira sözleşme sayısı Tahsil edilen kira sözleşmesi sayısı		100
			BÜTÇE		Kurum içi		
4	Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	İnceleme süresi (gün)	45				
BÜTÇE		Kurum içi					
5	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	İnceleme süresi (gün)	30				
BÜTÇE		Kurum içi					
6	Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	Raporlama yüzdesi (%)	100				
BÜTÇE		Kurum içi					
<b>HEDEF 6.8 TOPLAM</b>							<b>400.000</b>

S.A.NO	H.NO	P.H.NO	F.NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	2017 HEDEF DEĞER/ BÜTÇE TL.
6	9	1	1	Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırhane ve Etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen aktivite sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	10
			BÜTÇE		160.000		
			2	Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonun ve iletişimini Güçlendirilmesi	Muhtarlarla Etkinlik sayısı		3
					Esnaflarla Etkinlik sayısı		3
					Derneklerle Etkinlik sayısı		3
					Personelle Yapılan Etkinlik sayısı		1
			BÜTÇE		150.000		
			3	Kurum içi toplantılar düzenlenmesi	Müdürlerle yapılan toplantı sayısı		12
					Yapılacak Yönetimi gözden geçirme toplantısı sayısı		12
					Başkanın katıldığı Meclis Toplantısı sayısı		11
			BÜTÇE		Kurum içi		
			4	Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı Güçlendirmek	Gerçekleşme yüzdesi %		%100
BÜTÇE		50.000					
5	Başkanın katılım yaptığı organizasyon	Gerçekleşme yüzdesi %	%100				
BÜTÇE		Kurum içi					
6	Yurtiçi- Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı	Gerçekleşme yüzdesi %	%100				
BÜTÇE		50.000					
7	Kuruma gelen misafirlere ve kurumu temsil katılan programlarda ilgililere tanıtım amaçlı materyal alımı	Gerçekleşme yüzdesi %	%100				
BÜTÇE		50.000					
8	İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi yüzdesi%	%100				
BÜTÇE		Kurum içi					
9	Çağrı üzerinden gelen taleplerin raporlanması	Çağrı üzerinden gelen taleplerin raporlanması yüzdesi%	%100				
BÜTÇE							
10	Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanın güncelleştirilmesi	Gerçekleşme yüzdesi	%100				
BÜTÇE		Kurum içi					
11	Her Ay Başkanlığa ulaşan evlilik tebrik mesajları gönderilmesi,	Gerçekleşme yüzdesi	%100				
BÜTÇE		20.000					
12	Gençlerimize toplumsal Konular ile alakalı sehirimizle ilgili, tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapılması	Gerçekleşme yüzdesi	%100				
BÜTÇE		270.000					
<b>HEDEF 6.9 TOPLAM</b>							<b>750.000</b>
<b>HEDEFLERİN GENEL TOPLAM MALİYET BEDELİ</b>							<b>65.813.300,00</b>





## HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	MUSTAFA MERCAN
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	AHMET ÖKSÜZALİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	ÖZKAN GÜMÜLCİNELİ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ	CAN AYDIN
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	ERSİN KIROĞLU
YAPI KONTROL MÜD.	İFFET ERDOĞAN
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	DERYA ŞİRVANOĞLU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	HALUK İLDENİZ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	KIYMET İŞBİLİR
ZABITA MÜDÜRÜ	SITKI MEYVALI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	BİRSEN GÜMÜŞELİ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	EMİNE YİĞİT
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	HAKAN ALTUĞ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	NİGAR BAL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	HASAN ŞAHİN
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	YAŞAR KETEN
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	ZAFER BAŞARAN
SİVİL SAVUNMA AMİRİ	ZAFER BAŞARAN
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	MUHAMMET DURMAZ
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	TARKAN DEMİRBAŞ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	SITKI MEYVALI

