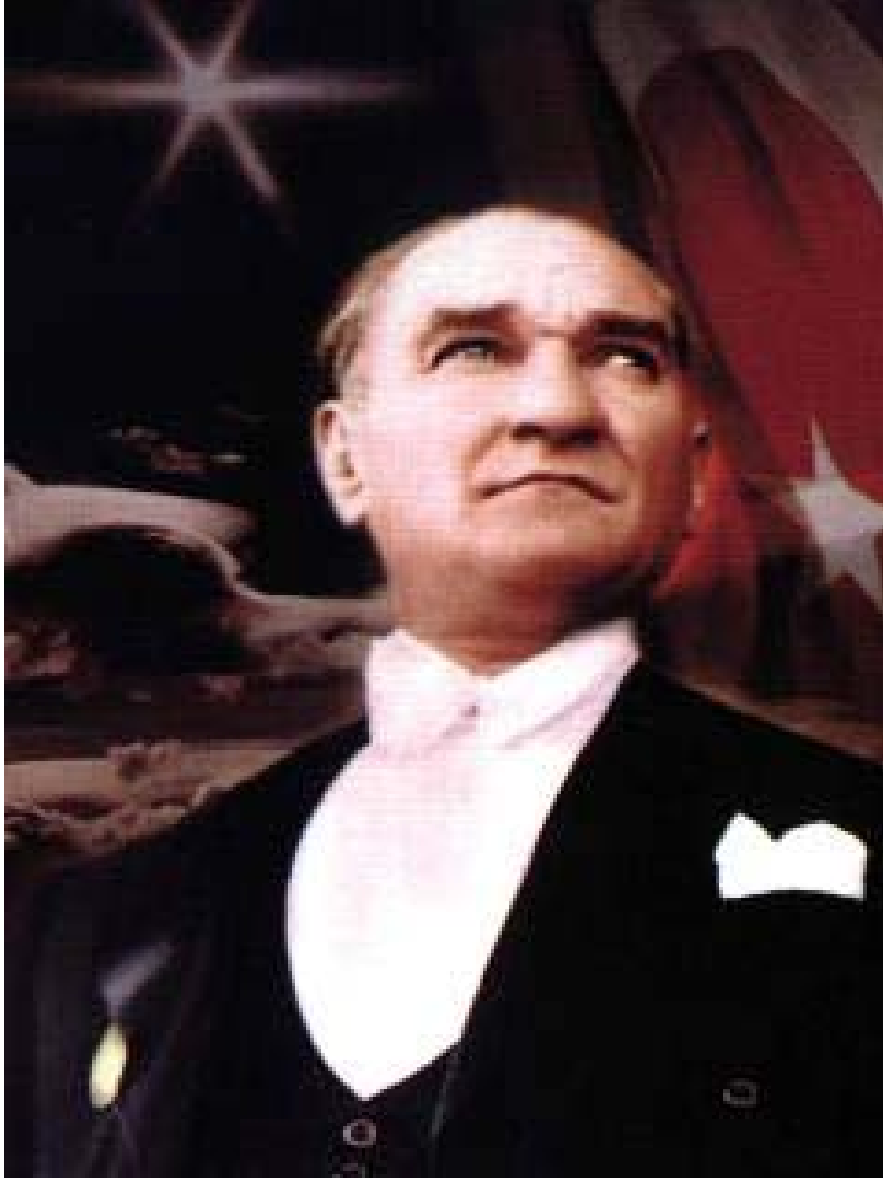


# MERSİN TOROSLAR BELEDİYESİ 2008 MALİ YILI FAALİYET RAPORU





**HER ŐEY,  
GELECEK NESİLLER  
İÇİN.**



***“MİLLETE EFENDİLİK YOKTUR;  
HİZMET ETME VARDIR.”***

*K. Atatürk*



**HAMİT TUNA**  
**TOROSLAR BELEDİYE**  
**BAŞKANI**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

28 Mart 2004 Belediye Başkanlığı seçimlerinin hemen ardından önce tespit, sonra doğru teşhis noktasından hareketle başlattığımız çalışmalarımızı aynı şevk ve heyecanla sürdürmekteyiz.

Belediye imkânlarımızı en iyi şekilde kullanarak hem sosyal, hem de teknik anlamda hizmet üretmeye, bunu yaparken de güler yüzlü hizmet anlayışıyla halkımızı memnun etmeye çalışıyoruz.

Rutin belediyeçilik hizmetlerimizin yanı sıra burada uzun ve detaylarıyla anlatamadığımız çalışmalarımızı özetleyecek olursak, modern ve çağdaş halkla ilişkiler servisini hizmete açarak, Acil çözüm masaları ile hizmete kalite getirdik.

**ALO 153** zabıta şikâyet telefon hattını hizmete sunduk.

Adına yakıştır şekilde Yeşil bir Toroslar oluşturma çabasıyla, yılda 150 bin mevsimlik çiçek, 5 yılda 150 bin fidan üretim ve dikimi ile de görevi devraldığımızda 106 bin metrekare olan yeşil alan miktarımızı bugün itibarıyla 330 bin metrekareye çıkarttık.

Her semte spor tesisi taahhüdümüzle 5 yılda tam teşekküllü 3 spor kompleksi, 6 Semt Sahası inşa ederek hizmete sunduk.

Beyaz Sokaklar Projesiyle gerçekleşen kireç badana çalışması sonucu sokaklarımız aydınlık, temiz ve güzel bir görünüme kavuşturuldu.

Renkli Adalar Projesiyle toplu konut bölgesi olan Halkkent, Güneykent ve Akbelen mahallelerimizde bulunan yaklaşık 2000 bloğun dış cephe boyaması belediyemizce ücretsiz yapılmaktadır.

Mersinde bir ilke imza atarak kurduğumuz Kent Gençlik ve Çocuk Meclisleriyle Toroslar'ı üç meclisli kent kimliğine kavuşturduk.

5 Yılda 38 bin aileye gıda yardımı, 25 bin öğrenciye kırtasiye yardımında bulunduk.

Toroslar Teknik Eğitim Kurslarımızda (**TORTEK**) 18 dalda 5 bin gencimize mesleki eğitim verdik.

A.B. Hibe fonunun destekli 5 projemizle bölgemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden kalkınmasına katkıda bulunduk.

6 bölgede planladığımız modern kapalı semt pazarlarından 4 tanesini hizmete açarak vatandaşlarımız daha düzenli ve kaliteli alışveriş imkânına kavuşturuldu.

Mersinde bir ilki gerçekleştirip, modern Tiyatro ve Halkoyunları salonlarımızı hizmete açtık.

Modern Nikâh Salonumuzu hizmete sunduk.

Bilgi işlem ağıımızı güçlendirerek bölgemize **ADSL** sisteminin gelmesini sağladık. Türk Telekom ve Toroslar Belediyesi işbirliğinde herkesin yararlanabileceği **İNTERNET EVİ** ni hizmete açtık.

28 adet araç ve iş makinesi satın alarak belediyemizin araç-gereç parkını güçlendirdik.

Devlet Hastanesi ile işbirliği yaparak, yılda ortalama 120 bin insanımızın sağlık hizmeti aldığı Toroslar Semt Polikliniğini hizmete sunduk.

Milli ve Dini gün ve bayramlarda gerçekleştirdiğimiz kutlamaların yanı sıra, spor okulları, sportif etkinlikler, konserler, sergi ve fuarlardan oluşan çok sayıda organizasyonla bölgemizin sosyal yaşantısına canlılık kazandırdık.

**Katı Atıkta Geri Dönüşüm modelini** hayata geçirerek, geliri sokak çocukları yararına kullanılmak kaydıyla **yılda 500 ton katı atık** toplayarak milli ekonomiye katkıda bulunuyoruz.

**4532 metrekare büyüklükte Türkiye'nin en Büyük Bayrağını** doğal zemin üzerine yaparak, Türkiye'de bir rekora imza attık.

Çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşmaya kalıcı çözüm anlamında Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında **TOKİ** ile yaptığımız görüşme sonucu başlatılan 612 dairenin ilk etap inşaatı bitmiş ve hak sahiplerine teslim edilecektir.

Kişi ve kurumların sergi, kermes ve diğer etkinliklerini yapabileceği Kültür-Sanat Kaldırımını hizmete sunduk.

400 Üniversite öğrencisine nakit eğitim yardımında bulunduk.

Görme ve ortopedik engellilerimize 250 tekerlekli sandalye, 100 beyaz baston dağıtarak onların engelsiz yaşamlarına destek olduk.

Bölgemizin kalkınmasını sağlamak amacıyla Devlet Kurumlarına 300 bin m2 arsa tahsisi yaptık.

Toroslar'da küçük girişimcilerin iş kurmasını ve gelişmesini desteklemek amacıyla 17 bin m2 alan üzerinde **İŞGEM** kuruyoruz.

5 yılda 143 etkinlik ile en fazla **SOSYAL FAALİYET** yapan belediyeyiz.

2.925.000 TL. ile **İSTİMLAK**'a en fazla bütçe ayıran belediyeyiz.

5 yılda 220 bin metre **KALDIRIM** düzenlemesi yaptık.

5 yılda 100 bin ton asfaltla rekor kırdık.

5 yılda 3 proje, 6 ortak çalışma yaparak **ÜNİVERSİTE** ile en fazla işbirliği yapan belediyeyiz.

Özetle belirtmeye çalıştığım bu hizmetlerimiz, seçim beyannamemizde ki taahhütlerimizin yanı sıra seçim öncesinde söz vermediğimiz ancak ihtiyacımız olup, imkânlarımızın da el verdiği ölçüde gerçekleştirdiğimiz çalışmalardır.

Halkımızın ve basın mensuplarımızın yakından takip ettiği bu çalışmalarımızla, 5 yılda 4 kez Yılın Belediye Başkanı, 4 kez de Yılın Spor Adamı seçilerek, yaşadığımız bu haklı gurur ve mutluluğu sizlerle paylaşmak istiyorum.

Gelecek Seçimler İçin Değil, Gelecek Nesiller İçin çalışarak, Toroslar'ı daha güzel, daha modern ve daha çağdaş bir konuma getirmenin çabasıyla, hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığım değerli halkımıza hizmet etmeyi ibadet kabul ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

**Hamit TUNA**  
**Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

- **Mersin Toroslar Belediyesi 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Özel Kalem Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Bilgi İşlem Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Yazı İşleri Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Hukuk İşleri Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Fen İşleri Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Mali Hizmetler Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Temizlik İşleri Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- **Zabıta Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu**

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz:** Toroslar' da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için, katılımcı fikir ve değerlere önem vererek, kent idaresinde etkin rolü olan diğer kamu kuruluşları ile uyum içerisinde hizmet edebilmektir.

Genç, dinamik ve donanımlı çalışanları ile, belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile,

Şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyeçilik anlayışı ile, Toroslar halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

**Vizyonumuz:** Toroslar Belediyesi olarak hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkarak, modern ve yeşil bir Toroslar için, sadece ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

(5393 sayılı yasanın 14. maddesi )

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 sayılı yasanın 15. maddesi )

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16. maddesi )**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

## Belediye meclisi

**MADDE 17.-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Hikmet KOÇ



Saffet SUCU



Salim GÖKÇEL



Nevzat GİLİK



İsak İÇEL



Ali ÖZER



Abdurrahman  
DALGÜL



Necmettin SARI



Ahmet KILIÇ



Kıyas USLU



Fevzi ARIK



Haluk MUTLUAY



Abdulkadir  
ARSOY



Mehmet ÇİVİ



Salih ÖZKAN



Özcan TAŞTAN



Hüdaverdi UÇAN



Mehmet BULUT



Mehmet TAN



Emin SOYSAL

Hamza ES



Hamit CEREN



Serpil  
REYHANDALI



M.Şerif  
KADIOĞLU



Hayrettin YILDIZ



A. Kerim ELÇİ



Ethem  
KARAKOYAK



Osman BÜYÜK



Nasuh  
LALEDEMİR

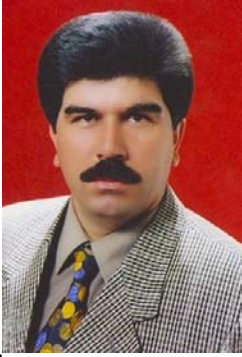


Mehmet ATICI



İbrahim  
AKÇAOĞLU

### BÖLGE MUHTARLARIMIZ



ARİF AZMAN  
M.TOROĞLU



ŞABAN CANKATAN  
AKBELEN



H.İBRAHİM UYSAL  
ÇAVUŞLU



HÜSEYİN ÖZDEMİR  
DEMİRTAŞ



MEHMET BİNGÖL  
M.KEMAL



NAZMİ KUNT  
PORTAKAL



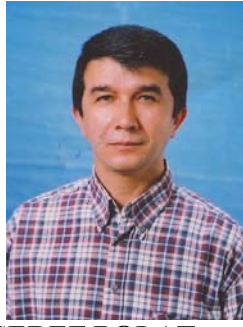
HALİS BOLAT  
TOROSLAR



ŞEMSETTİN AKAR  
T.TÜRKALP



**MUSTAFA AKTARLA  
TURUNÇLU**



**ŞEREF BOLAT  
Y.KILIÇ**



**SABRİ EKERDİKER  
ALSANCAK**



**H.HÜSEYİN YILMAZ  
ÇAĞDAŞKENT**



**MUZAFFER FİLİZ  
ÇUKUROVA**



**MUSTAFA ERTONG  
GÜNEYKENT**



**SALİM YILMAZ  
H.HOKAN MERZECİ**



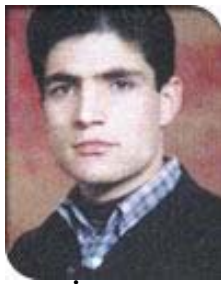
**EVLİYA YÜKSEL  
HALKENT**



**MUSA SARI  
KARAIŞALI**



**İLYAS KILIÇ  
KORUKENT**



**M.SAİT TEKER  
KURDALI**



**ALİ HARPUT  
OSMANİYE**



**ABDÜSSELAM ŞEN  
SAĞLIK**



**NURETTİN ÖZYURT  
SELÇUKLAR**



**ERHAN ŞAM  
TOZKOPARAN**



**NADİR ÇİÇEK  
ZEKİ AYAN**

### **Meclisin görev ve yetkileri**

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Başkanının Görevleri**

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

**Buna göre,** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)**

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

## **Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1-Fiziksel Yapı**

#### **Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı**

Mersin il merkezinin Kuzey bölgesinde, Güneyi GMK Bulvarı, Batısı Müftü(Efrenç) Deresi, Kuzeyi Dorukkent Beldesi, Doğusu ise Arpaçsakarlar ve Yalınayak beldelerinin yanı sıra Çiftçiler Caddesi ile çevrili yerleşim birimidir.

1993 yılında Mersin'in Büyükşehir statüsüne geçmesiyle Akdeniz ve Yenişehir beldeleri ile birlikte Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarını oluşturan TOROSLAR, ilk kademe belediyesi olarak vasıflandırılmış ve 1994 yılında kurulan belediye konumunda şuan 3. dönemini yaşamaktadır. 250.000'i bulan nüfusa ve 24 mahalleden oluşan 3500 hektar yüz ölçüme sahip TOROSLAR, bu yönüyle de 42 vilayetten büyük konumdadır.

Belediyemiz aşağıda yer alan tablodan da anlaşılacağı üzere 7 ayrı mekânda ve 11 ayrı binada hizmet vermektedir. Belediye ana hizmet binası 11 katlı binanın 1.,2. ve 3. katlarında yer almaktadır. Zemin katta ise gelir şefliği ve halkla ilişkiler birimleri yer almaktadır. Belediye ana hizmet binasında 89 oda mevcuttur.

## Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

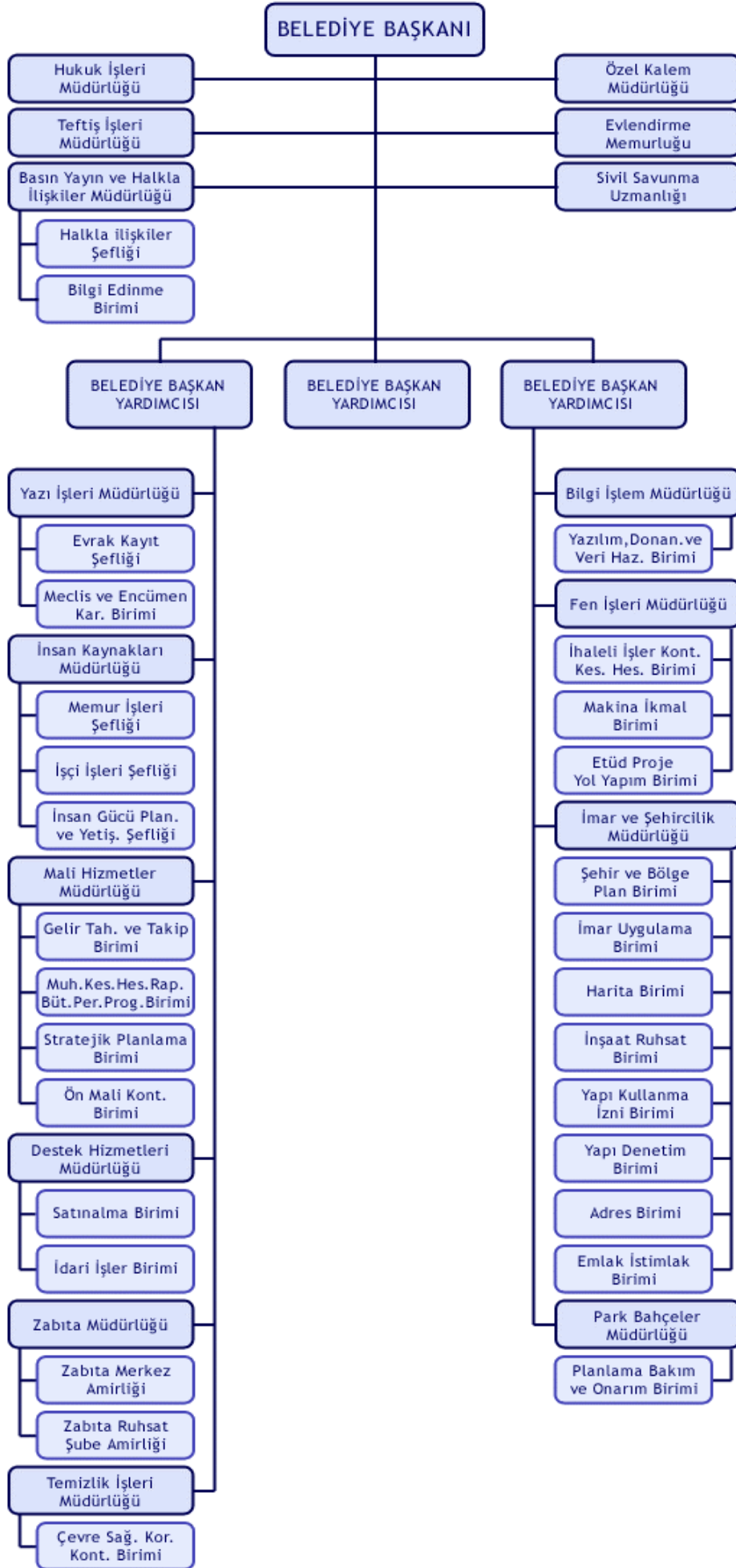
Fiziki Kaynak	Adet
Telefon hattı	3
Cep telefonu	2
Faks	6
Bilgisayar	103
Yazıcı	83
Tarayıcı	8
Klima	103
Telsiz	69
Dizüstü Bilgisayar	19
Güç Kaynağı	9
Fotoğraf makinesi	9
Pick-up	3
Kamera	4
Projeksiyon	3
Televizyon	7
Video	3
Binek otomobil	8
Cenaze aracı	1
Ambulans	1
Traktör	2
Çöp kamyonu	9
Jeneratör	6
Silindir	3
Mini yükleyici	1
Kasalı kamyon	15
Römork	4
Greyder	2
Otobüs	5
Fotokopi Makinesi	3
Çim Biçme Makinesi	6
Sabit telefonlar	165
Para Sayma makinesi	1
Müzik Çalar Kaydedici	11
Para Kasası	5
Bankolar	12
Amfiler	13
Sürekli Çekim Kamera	12

Hoporler	25
Ekran	82
Mikrofon	6
Dijital Kamera	3
Dijital Ses Gör.Kaydedici	1
Dijital Kayıt Sistemi	2
Elektrik Süpürge	1
Buzdolabı	10
Vantilatör	1
Baskül	2
Ses Karıştırma Konsolları	1
Çay Ocağı	2
Uydu Alıcısı	1
Su Isıtıcısı ve Soğutucusu	8
Genel amaç.Tıbbi Aletleri	4
Muayene Masası	2
Parmak İzi Sistemleri	1
Mesafe ve Yük Ölçme Cihazı	1
Harita Çizme Aletleri	1
Otomobil	3
Binek Hizmet Aracı	2
Zemin Süpürme Mak.	9
Matkap	23
Dizel Jeneratör	1
Regülatör	2
Sunucu ve Ağ cihazı Kabini	5
Mekanik Yazı makinesi	1
Elektrik Yazı makinesi	1
Santral	3
Radyatörler	1
Sisleme Cihazı	2
Sırt Pülverizatörleri	1
Motorlu Tırpan	7
Yol Süpürme Aracı	2
Terazi	1
Metal Kapı Dedektörü	1
Isıtma ve Soğutma Aleti	3
Sırtta	1



Taş.El.Kom.Pülvaztör	
Tarla Pülverizatörleri	2
Toprak tefsiye Mak.	3
Çapa makinesi	3
GenelAmaçlı Atölye Mak.	3
Zımparalama Mak.	3
Kaynak makinesi	1
Budama makinesi	5
Çit Düzeltme makinesi	2
Seyyar Kompresörler	3
Switchler	2
Firewall cihazı	1
Görüntü Monitörü	11
Kompresörler	23
Nivo ölçüm aleti	1
Portatif yıkama cihazı	1
Derz-Asfalt Kesme Mak.	1
Çekici Tur.	1
İtfaiye	1
Zımparalama Mak.	6
Metal Sac.Kesme Mak.	3
Tamir Çantası	3
Dekupaj makinesi	1
Motorlu Testere	1
Torna Makinesi	1
Taşlama makinesi	2
Palanya	1
Kompakt ör	2
Kazıcı- Yükleyici	2
Ekskavatör	1
Sulama Amaçlı Motor	6
Asma İskele	4
Hava Tabancası	2
Fırın	1
Ocak	3
Kriko	4
Lokma Takımı	2
Kıyma makinesi	1
Dikiş makinesi	1

## 2- Toroslar Belediyesi Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüklerde ADSL ile İnternete erişim sağlanmaktadır. Belediyemizin Web sitesi ve Emlak vergisi ile ÇTV sorgulama cihazı (Kioks) mevcuttur.

### 4- İnsan Kaynakları

Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan İşçi Sayısı
Özel Kalem Müd.	5	6
İnsan Kaynakları Müd.	7	2
Bilgi İşlem Müd.	1	2
Yazı İşleri Müd.	4	2
BasınYayın ve Halkla İlişkiler Müd.	3	13
Hukuk İşleri Müd	1	-
Destek Hizmetleri Müd.	4	7
Fen işleri Müd.	6	73
Mali Hizmetler Müd.	19	6
İmar ve Şehircilik Müd.	17	13
Park ve Bahçeler Müd.	3	22
Temizlik İşleri Müd.	2	7
Zabıta Müd.	21	11
<b>TOPLAM :</b>	<b>93</b>	<b>164</b>

### 5-Sunulan Hizmetler

- Yol, asfalt, kaldırım, bina, park, köprü, üstgeçit, menfez, yapım işleri, bina bakım ve onarım işleri, araç bakım ve onarım işleri, atölye hizmetleri, marangozhane hizmetleri, ihale, proje kontrol ve kabul işlemleri, afetle mücadele hizmetleri.
- Park ve yeşil alanların yapımı, oyun alanlarının bakımı, sulama hizmetleri, fidanlık hizmetleri, beldede kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının yapılması.
- Kent temizliği, Kara ve Sivri Sinekle Larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, Haşere ve kemirgenlerle mücadele, çöp konteynerlerinin dağıtımı, tamiri, bakımı ve yıkanması, geri kazanılabilir katı atıklar ile ilgili çalışmalar.
- Kamulaştırma hizmetleri, planlama hizmetleri, plan tadilatı hizmeti, inşaat ruhsatı işlemleri, yapı kullanma izni işlemleri, yapı denetim hizmetleri, numarataj hizmetleri, imar uygulaması hizmetleri, harita işleri.
- Milli ve Dini bayram kutlamaları, eğitim ve gıda yardımları, sportif etkinlikler, fuar ve sergi çalışmaları, sanatsal etkinlikler, organizasyon, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini gerçekleştirmek. Belediyemiz tarafından kentimizin ekonomik, idari, sosyal ve kültürel yönden kalkınmasına katkıda bulunacak projelerin planlanması ve hayata geçirilmesi.
- Personel eğitimi, atama, nakil, özlük hizmetleri, bordro işlemleri, sosyal güvenlik kurum işlemleri, ana hizmet binasının temizliği, hizmet araçları sevk ve idaresi.
- Birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin satın alma hizmetleri, depolama hizmetleri, piyasa araştırma hizmetleri, taşınır mallarla ilgili envanter hizmetleri.
- Tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkarılması, taşınır taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık, iç ve dış denetçilere denetim verme

- Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemleri, zabıt işlemleri, güvenlik ve kolluk hizmetleri, seyyar satıcılarla mücadele çalışması, pazaryerleri denetimi her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler.
- Meclis ve encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına dış yazışma işlemleri.
- Belediyemiz lehinde ve aleyhindeki bilumum davalarda belediyemizi temsil etme, hak ve menfaatlerini korumak için dava açmak ve takip etmek, hukuki konularda tüm yazışma ve diğer işlemleri gerçekleştirmek
- Belediye Başkanının vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi, her türlü temsil ve ağırlama hizmetlerinin takibi.
- Belediye birimlerinde kullanılan bilgisayar, yazıcı, modem, tarayıcı, sunucu, firewall gibi donanımlar ile bu donanımlarda çalışan programları çalıştırmak, bakım ve kontrolünü yapmak, birimlerin ihtiyacı olan teknolojik cihazların araştırmasını yapma, web sitesinin bakımını yapmak, web sitemizi güncel halde tutmak,
- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

### D- Diğer Hususlar

#### Personelin Eğitim Durumu (Tüm Personelin)

Öğrenim Durumu	Memur	Daimi İşçi	Toplam
Fakülte	28	1	29
Yüksekokul	20	8	28
Lise	41	40	81
İlköğretim	4	107	111
Okur yazar		8	8

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Park ve yeşil alan miktarını arttırmak,
- Bölgemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım-onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması,
- Bölgemizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazaryerleri yapmak,
- Bölgemizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak,
- Bölgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek, bu alanlardaki etkinlikleri artırarak beldemizin sosyal yaşantısını canlandırmak,
- Doğal afetlere karşı önlem almak Gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak,
- Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, spor komplekslerini ve eğitim kurumlarını günün şartlarına göre uygun hale getirmek,
- Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak,
- Toroslar belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak,
- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması,

- İmar planlarının güncelleştirilmesi,
- Bölgede ihtiyaç duyulan otopark ve pazar alanlarının oluşturulması.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülen o ki, sadece hizmet değil, aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi, başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu belediyeçilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizm'den uzak, gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyeçilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve beldemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı, 3 yıldır bu düşünceyle sürdürmekteyiz. Bu kapsamda beldemizi adına yakışır şekilde yeşile büründürmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.

Bu hedefimizi alt başlıklar halinde sıralayacak olursak; Sınırlarımız içinde bulunan ve yaşamı oldukça zorlayan, Büyükşehir Belediyesine ait vahşi çöp depolama alanının bölgemizden kaldırılarak düzenli depolama sistemiyle uygun başka bir yere naklinin sağlanması, 1993 yılında kurulan ve 1994'te hizmet vermeye başlayan belediyemizin ilk yıllarında yapılan 18 uygulamaları ile başlayan ve bugüne kadar devam eden imar sorunlarını çözmek, Beldemizden geçmekte olan derelerin ıslahını sorumlu ve yetkili kurumlar olan gerek DSİ gerekse Büyük Şehir Belediyesi aracılığıyla gerçekleştirmek, Geniş ve zengin bir alana sahip Toroslar'ı, yere sağlam basan düşünce ve planlarla, eğitim, sağlık ve spor merkezleri gibi sosyal donatılara sahip, insanların yaşam seviyesi ekonomik, kültürel ve sosyal yönden yüksek seviyelere ulaşmış bir kent haline getirmek şeklinde özetleyebiliriz

## **C- Diğer Hususlar**

# **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **A- Mali Bilgiler**

### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

## 01.01 - 31.12 TARİHLİ KESİN MİZAN

Yılı: 2008

Kurumun Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ

Ayı: 01 - 12

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
100	KASA HESABI	7.456.027,37		7.456.027,37					
102	BANKA HESABI	26.925.865,83		26.347.586,19		578.279,64			
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	26.149.045,20		26.149.045,20					
108	DiĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	6.260.194,90		6.260.194,90					
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.015.815,43		904.526,23		111.289,20			
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	30.302.697,04		29.243.179,62		1.059.517,42			
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	3.351.630,34		917.635,96		2.433.994,38			
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	775,00				775,00			
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	23.567,86		20.019,28		3.548,58			
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	729.892,92		364.739,32		365.153,60			
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.009.884,46		2.968.055,37		41.829,09			
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	105.395,70		105.395,70					
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	305.227,23		305.227,23					
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	141.152,02		60.527,08		80.624,94			
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12.444.177,19				12.444.177,19			
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.563.935,42		3.563.935,42					
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	84.595.277,66		118.666,37		84.476.611,29			
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	655.930.882,78				655.930.882,78			
252	BİNALAR HESABI	4.282.272,50				4.282.272,50			
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	707.434,48				707.434,48			
254	Taşıtlar Grubu	456.199,78				456.199,78			
255	Demirbaşlar Grubu	845.647,38				845.647,38			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			1.279.494,26				1.279.494,26	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	7.252.282,92		7.252.282,92					
260	HAKLAR HESABI	143.993,14				143.993,14			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			143.993,14				143.993,14	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	65.051,15				65.051,15			
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	199.647,21		199.647,21					
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	13.419.665,86		21.066.975,46				7.647.309,60	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	459.915,51		640.490,11				180.574,60	
333	EMANETLER HESABI	545.668,00		597.063,29				51.395,29	
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.309.883,67		2.609.389,73				299.506,06	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.943.725,63		2.181.050,11				237.324,48	
362	FONLAR VEYA DiĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	260.804,62		970.894,26				710.089,64	
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			751.982,48				751.982,48	
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	92.979,73		92.979,73					
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	422.991,32		422.991,32					
400	BANKA KREDİLERİ HESABI			2.005.969,86				2.005.969,86	
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	262.797,04		712.721,97				449.924,93	
500	NET DEĞER HESABI			731.942.564,20				731.942.564,20	
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.600.610,85		16.234.174,12				12.633.563,27	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	9.032.952,42		9.032.952,42					
600	GELİRLER HESABI	213.700,77		28.265.019,36				28.051.318,59	
630	GİDERLER HESABI	22.657.733,06		300.004,20		22.357.728,86			
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	70.000,00		27.259.972,14				27.189.972,14	
805	GELİR YANSITMA HESABI	27.259.972,14		73.763,77		27.186.208,37			
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	3.763,77				3.763,77			
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	34.026.395,24				34.026.395,24			
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI			34.026.395,24				34.026.395,24	
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	42.227.977,71		40.726.372,95		1.501.604,76			
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	6.699.977,71		42.227.977,71				35.528.000,00	
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	34.026.395,24				34.026.395,24			
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.159.308,38		484.898,16		1.674.410,22			
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	484.898,16		2.159.308,38				1.674.410,22	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	21.043.153,93		15.980.937,78		5.062.216,15			
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	15.980.937,78		21.043.153,93				5.062.216,15	
	<b>TOPLAM:</b>	<b>1.115.470.181,45</b>		<b>1.115.470.181,45</b>		<b>889.866.004,15</b>		<b>889.866.004,15</b>	

Düzenleyen:

Düzenleyen:

Müd.Yrd veya Şef:

Muhasebe Yetkilisi

31.12.2008

31.12.2008

31.12.2008

31.12.2008

İmza

İmza

İmza

İmza

AKTİF		PASİF	
2006-Yılı	2007-Yılı	2006-Yılı	2007-Yılı
YTL/YKf	YTL/YKf	YTL/YKf	YTL/YKf
Cari Yıl (2008)	Cari Yıl (2008)	Cari Yıl (2008)	Cari Yıl (2008)
I DÖNEN VARLIKLAR	9.635.610,28	13.387.571,24	17.119.189,04
10 HAZİR DEĞERLER	322.341,47	677.724,81	689.568,84
102 BANKA HESABI	256.140,32	614.552,05	578.279,64
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-10.000,00	0,00	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	76.201,15	63.172,76	111.289,20
12 FAALİYET ALACAKLARI	1.772.130,23	2.542.343,01	3.494.286,80
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.772.130,23	2.542.083,01	3.493.511,80
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	260,00	775,00
13 KURUM ALACAKLARI	0,00	23.567,86	3.548,58
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	23.567,86	3.548,58
14 DİĞER ALACAKLAR	141.624,27	573.542,85	365.153,60
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	141.624,27	573.542,85	365.153,60
15 STOKLAR	0,00	84.699,40	41.829,09
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	84.699,40	41.829,09
16 ÖN ÖDEMELER	53.955,62	60.527,08	80.624,94
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	53.955,62	60.527,08	80.624,94
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.345.558,69	9.425.166,23	12.444.177,19
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.345.558,69	9.425.166,23	12.444.177,19
II DURAN VARLIKLAR	729.911.635,15	736.872.783,66	745.484.605,10
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	729.873.594,99	736.731.958,34	745.419.553,95
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	83.903.394,87	84.140.633,71	84.476.611,29
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	642.313.557,00	647.279.781,76	655.930.882,78
252 BİNALAR HESABI	2.620.369,76	4.197.342,50	4.282.272,50
253 TESİS, MAKİNE VE ÇHAZLAR HESABI	381.635,63	585.993,46	707.434,48
254 TAŞITLAR HESABI	257.815,00	370.415,00	456.199,78
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	724.523,27	722.484,71	845.647,38
257 BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-327.700,54	-564.692,80	-1.279.494,26
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	38.040,16	75.774,17	143.993,14
260 HAKLAR HESABI	38.040,16	75.774,17	143.993,14
268 BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	-143.993,14
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	65.051,15	65.051,15
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	65.051,15	65.051,15
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>739.547.245,43</b>	<b>750.260.354,90</b>	<b>762.603.794,14</b>
IX NAZİM HESAPLAR	2.230.298,64	9.053.552,95	6.736.626,37
90 ÖDENEK HESAPLARI	602.715,32	0,00	0,00
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	602.715,32	0,00	0,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	840.984,72	1.330.217,38	1.674.410,22
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	840.984,72	1.330.217,38	1.674.410,22
92 TAAHHÜT HESAPLARI	786.598,60	7.723.335,57	5.062.216,15
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	786.598,60	7.723.335,57	5.062.216,15
<b>TOPLAM</b>	<b>2.230.298,64</b>	<b>9.053.552,95</b>	<b>6.736.626,37</b>
III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.071.082,55	5.684.227,43	9.878.182,15
32 FAALİYET BORÇLARI	1.982.228,28	3.695.174,66	7.647.309,60
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.982.228,28	3.695.174,66	7.647.309,60
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	169.033,14	186.848,09	231.969,89
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	132.868,09	126.459,70	180.574,60
333 EMANETLER HESABI	36.165,05	60.388,39	51.395,29
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.919.821,13	1.802.204,68	1.998.902,66
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	405.594,52	291.067,12	299.506,06
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	182.682,30	195.960,14	237.324,48
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	584.312,14	582.236,30	710.089,64
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	747.232,17	732.941,12	751.982,48
IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	2.455.894,79
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	2.005.969,86
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	449.924,93
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	449.924,93
V ÖZ KAYNAKLAR	735.476.162,88	744.576.127,47	750.269.717,20
50 NET DEĞER	731.875.552,03	731.942.564,20	731.942.564,20
500 NET DEĞER HESABI	731.875.552,03	731.942.564,20	731.942.564,20
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	3.600.610,85	12.633.563,27
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	3.600.610,85	12.633.563,27
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	3.600.610,85	9.032.952,42	5.693.589,73
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	3.600.610,85	9.032.952,42	5.693.589,73
<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>739.547.245,43</b>	<b>750.260.354,90</b>	<b>762.603.794,14</b>





## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2006 Yılı YTL/YKr	2007 Yılı YTL/YKr	Cari Yıl 2008 YTL/YKr
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6				
630 02 2							0.00	0.00	5,992.58	
630 02 2		4					0.00	0.00	557.43	
630 02 2		4	01				0.00	0.00	557.43	
630 02 2		6					0.00	0.00	5,435.15	
630 02 2		6	01				0.00	0.00	5,435.15	
630 02 3							852,254.97	902,609.37	1,022,268.50	
630 02 3		2					775,346.83	0.00	0.00	
630 02 3		2	01				775,346.83	0.00	0.00	
630 02 3		4					76,908.14	81,525.38	101,893.75	
630 02 3		4	01				76,908.14	81,525.38	101,893.75	
630 02 3		6					0.00	821,083.99	920,374.75	
630 02 3		6	01				0.00	821,083.99	920,374.75	
630 03							5,897,952.64	8,040,551.27	7,846,801.64	
630 03 1							261,325.85	256,590.45	116,738.88	
630 03 1		4					5,763.74	31,162.71	14,368.13	
630 03 1		4	01				5,763.74	31,162.71	14,368.13	
630 03 1		8					22,1610.67	22,542.74	102,370.75	
630 03 1		8	01				22,1610.67	22,542.74	102,370.75	
630 03 1		9					33,951.44	0.00	0.00	
630 03 1		9	01				33,951.44	0.00	0.00	
630 03 2							2,040,865.97	2,876,712.91	1,936,905.68	
630 03 2		1					206,986.78	164,163.98	136,702.72	
630 03 2		1	02				47,439.67	78,546.94	33,257.33	
630 03 2		1	03				77,215.53	41,235.62	53,387.90	
630 03 2		1	04				83.33	169.49	169.49	
630 03 2		1	05				7,660.00	1,640.00	49,888.00	
630 03 2		1	90				69,489.33	41,141.93	0.00	
630 03 2		2					6,792.75	15,278.10	5,641.02	
630 03 2		2	01				0.00	0.00	5,641.02	
630 03 2		2	02				6,792.75	15,278.10	0.00	
630 03 2		3					793,650.47	803,874.10	248,777.89	
630 03 2		3	01				4,038.36	5,136.86	9,324.23	
630 03 2		3	02				719,190.02	708,091.00	6,271.72	
630 03 2		3	03				69,924.81	90,646.24	233,181.94	
630 03 2		3	90				497.28	0.00	0.00	
630 03 2		4					39,012.68	39,283.10	17,029.82	
630 03 2		4	02				38,932.68	39,283.10	17,029.82	
630 03 2		4	90				80.00	0.00	0.00	
630 03 2		5					43,483.01	65,461.78	5,926.00	
630 03 2		5	01				20,522.17	40,953.78	0.00	
630 03 2		5	02				22,960.84	24,508.00	5,000.00	
630 03 2		5	03				0.00	0.00	926.00	
630 03 2		6					23,6811.84	309,777.71	43,795.00	
630 03 2		6	01				0.00	0.00	4,738.00	
630 03 2		6	02				142,900.00	183,000.00	0.00	
630 03 2		6	03				7,775.00	14,851.39	2,760.00	



## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2006 Yılı YTL/YKr	2007 Yılı YTL/YKr	Cari Yıl /2008) YTL/YKr
	Yardımcı Hesap									
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6				
630	03	6	1			Temsil Giderleri	47,850.01	136,555.37	110,527.51	
630	03	6	1	01		Temsil, Ağrıama, Tören, Fuar, Organizasyon Tanıtım Giderleri	47,850.01	136,555.37	110,527.51	
630	03	6	2			Tanıtım Giderleri	74,007.74	133,093.33	153,433.50	
630	03	6	2	01		Tanıtım, Ağrıama, Tören, Fuar, Organizasyon MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, Menkul Mal Alım Giderleri	74,007.74	133,093.33	153,433.50	
630	03	7	1			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	360,225.19	469,587.44	367,995.12	
630	03	7	1	01		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	88,083.55	45,307.68	12,520.00	
630	03	7	1	02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	32,795.30	10,505.00	0.00	
630	03	7	1	03		Avadamlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi Yangından Korunma Malzemeleri Alımları)	20,993.15	25,362.18	20.00	
630	03	7	1	04		Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	27,378.70	8,074.50	0.00	
630	03	7	1	90		Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0.00	762.00	0.00	
630	03	7	2			Gayri Maddi Hak Alımları	6916.40	604.00	12,500.00	
630	03	7	2			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1,500.00	8,115.00	0.00	
630	03	7	2	01		Bakım ve Onarım Giderleri	1,500.00	8,115.00	0.00	
630	03	7	3			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	270,641.64	416,164.76	355,475.12	
630	03	7	3	01		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1,489.00	1,191.00	4,498.00	
630	03	7	3	02		İş Makinası Onarım Giderleri	55,863.24	27,945.46	84,676.14	
630	03	7	3	03		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	212,040.49	213,297.99	148,797.68	
630	03	7	3	04		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	100,702.71	117,503.30	
630	03	7	3	90		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	1,248.91	73,027.60	0.00	
630	03	8	1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	39,969.37	180,824.76	79,957.65	
630	03	8	1	01		Büro Bakım ve Onarım Giderleri	29,003.78	62,187.45	22,087.65	
630	03	8	1	02		Okul Bakım ve Onarım Giderleri	11,732.62	45,461.42	14,387.65	
630	03	8	1	04		Akolye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım	7,674.87	12,521.23	7,700.00	
630	03	8	1	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	9,596.29	0.00	0.00	
630	03	8	3			Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	10,965.59	118,637.31	57,870.00	
630	03	8	3	01		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	10,965.59	118,637.31	57,870.00	
630	03	9	1			TEĞAVİ VE CENZE GİDERLERİ	169,128.52	124,292.98	153,009.75	
630	03	9	1	01		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	94,825.40	76,841.29	103,410.26	
630	03	9	1	02		Kamu Personeli İlaç Giderleri	74,303.12	47,451.69	49,599.49	
630	03	9	2			FAİZ GİDERLERİ	74,303.12	47,451.69	49,599.49	
630	03	9	2	01		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0.00	0.00	505,697.50	
630	03	9	2	02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0.00	0.00	505,697.50	
630	03	9	2	05		YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0.00	0.00	505,697.50	
630	05	1	2			CARI TRANSFERLER	1,192,658.47	1,399,715.84	1,302,852.24	
630	05	1	2	01		GÖREV ZARARI	222,076.31	76,025.90	130,711.08	
630	05	1	2	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	218,401.44	0.00	56,492.75	
630	05	1	2	05		Sosyal Sigortalar Kurumuna	3,674.87	0.00	0.00	
630	05	3	1			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0.00	76,025.90	74,218.33	
630	05	3	1	01		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	124,693.76	165,217.12	207,882.13	
630	05	3	1	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	124,693.76	165,217.12	207,882.13	
630	05	3	1	05		Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Memurların Öğe Yemegine Yardım	22,130.91	41,735.94	47,420.51	
630	05	3	1	90		Diğerlerine	102,562.85	114,038.62	160,461.62	
<b>GELİRLERİN TÜRÜ</b>							19,364,588.28	22,485,061.06	28,050,688.59	
<b>FAALİYET SONUCU (+ / -)</b>							3,599,059.49	5,257,093.44	5,692,959.73	

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					GELİRİN TÜRÜ	2006 Yılı YTL/YKr	2007 Yılı YTL/YKr	Cari Yıl 2008 YTL/YKr
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
630	05	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	153,236.00	281,462.50	18,455.00
630	05	4	7			Sosyal Amaçlı Transferler	153,236.00	281,462.50	18,455.00
630	05	4	7	90		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	153,236.00	281,462.50	18,455.00
630	05	7				Diğer İDARI TRANSFERLER	692,652.40	0.00	0.00
630	05	7	1			Kanunî Paylar	692,652.40	0.00	0.00
630	05	7	1	51		İller Bankası Payı	587,697.57	0.00	0.00
630	05	7	1	90		Diğer	104,954.83	0.00	0.00
630	05	8				GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0.00	877,010.32	945,804.03
630	05	8	5			Mahallî İdarelere Verilen Paylar	0.00	92,361.82	19,041.36
630	05	8	5	01		İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar	0.00	63,267.96	0.00
630	05	8	5	02		Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0.00	29,093.86	19,041.36
630	05	8	9			Diğerlerine Verilen Paylar	0.00	784,648.50	926,762.67
630	05	8	9	51		İller Bankasına Verilen Paylar	0.00	784,648.50	926,762.67
630	06					SERMAYE GİDERLERİ	983,960.10	0.00	0.00
630	06	1				MAMUL MAL ALIMLARI	43,706.96	0.00	0.00
630	06	1	1			Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	535.75	0.00	0.00
630	06	1	1	01		Büro Mefruşatı Alımları	535.75	0.00	0.00
630	06	1	2			Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	16,661.21	0.00	0.00
630	06	1	2	01		Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin	2,808.62	0.00	0.00
630	06	1	2	02		Bilgisayar Alımları	10,792.59	0.00	0.00
630	06	1	2	05		İşyeri Makine Teçhizat Alımları	3,060.00	0.00	0.00
630	06	1	4			Taahhüt Alımları	5,750.00	0.00	0.00
630	06	1	4	01		Kara Taahhüt Alımları (Zirhli Taahhüt Alımı Dahil)	5,750.00	0.00	0.00
630	06	1	7			Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri	20,760.00	0.00	0.00
630	06	2				Tablo-Heykel Alım ve Onarımları	20,760.00	0.00	0.00
630	06	2				MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDELERİ	40,138.85	0.00	0.00
630	06	2	4			Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri	4,922.35	0.00	0.00
630	06	2	4	01		Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri	4,922.35	0.00	0.00
630	06	2	5			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	35,216.50	0.00	0.00
630	06	2	5	01		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	35,216.50	0.00	0.00
630	06	5				GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM	900,114.29	0.00	0.00
630	06	5	1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10,200.00	0.00	0.00
630	06	5	1	01		Proje Giderleri	10,200.00	0.00	0.00
630	06	5	2			Malzeme Giderleri	650,447.11	0.00	0.00
630	06	5	2	01		İnşaat Malzemesi Giderleri	119,873.75	0.00	0.00
630	06	5	2	90		Diğer Giderler	530,573.36	0.00	0.00
630	06	5	3			Taşınmaz Giderleri	1,550.00	0.00	0.00
630	06	5	3	03		Yük Taşıma Giderleri	1,550.00	0.00	0.00
630	06	5	6			Kira Giderleri	193,408.24	0.00	0.00
630	06	5	6	02		Taahhüt Kiralaması Giderleri	86,573.40	0.00	0.00
630	06	5	6	03		İş Makinası Kiralaması Giderleri	102,210.00	0.00	0.00
630	06	5	6	05		Bina Kiralaması Giderleri	4,624.84	0.00	0.00
630	06	5	7			Müteahhiflik Giderleri	44,508.94	0.00	0.00
630	06	5	7	01		Hizmet Binası	44,508.94	0.00	0.00
630	07					SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	150,000.00
630	07	1				YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	150,000.00
630	07	1	1			Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0.00	0.00	150,000.00

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2006 Yılı YTL/YKr	2007 Yılı YTL/YKr	Cari Yıl /2008) YTL/YKr
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6				
630 07 1 1 01							0.00	0.00	150,000.00	
630 12						Genel Bütçe ve Sermaye Transferleri	0.00	0.00	2,935.71	
630 12 01						Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Vergi Gelirleri	0.00	6,825.27	2,486.75	
630 12 01 02						Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0.00	5,247.45	0.00	
630 12 01 02 09						Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0.00	5,247.45	0.00	
630 12 01 09						Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0.00	290.09	0.00	
630 12 01 09 01						Kaldırılan Vergi Artukları	0.00	290.09	0.00	
630 12 05						Diğer Gelirler	0.00	1,287.73	448.96	
630 12 05 01						Faiz Gelirleri	0.00	1,287.73	0.00	
630 12 05 01 08						Vergi, Resim ve Harç Geçikme Faizleri	0.00	1,287.73	0.00	
630 13						Amortisman Giderleri	0.00	236,992.26	858,794.60	
630 13 01						Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	0.00	236,992.26	714,801.46	
630 13 01 03						Tesis, Makine ve Çihazların Amortisman	0.00	99,728.12	308,615.27	
630 13 01 04						Taşıtların Amortisman Giderleri	0.00	51,721.82	40,016.11	
630 13 01 05						Demirbaşların Amortisman Giderleri	0.00	85,542.32	366,170.08	
630 13 02						Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman	0.00	0.00	143,993.14	
630 13 02 01						Hakların Amortisman Giderleri	0.00	0.00	143,993.14	
630 14						İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0.00	0.00	2,961,964.26	
630 14 01						Kiratsıye Malzemeleri	0.00	0.00	139,604.30	
630 14 02						Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	0.00	0.00	9,784.86	
630 14 03						Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0.00	0.00	296,053.28	
630 14 04						Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	0.00	0.00	951,743.34	
630 14 05						Temizleme Ekipmanları	0.00	0.00	152,201.11	
630 14 06						Giyecek, Mevzuat ve Tuhafıye Malzemeleri	0.00	0.00	82,329.74	
630 14 07						İçecek	0.00	0.00	201,418.88	
630 14 08						İçecek	0.00	0.00	35,820.14	
630 14 10						Zirai Maddeler	0.00	0.00	79,760.38	
630 14 12						Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0.00	0.00	687,822.15	
630 14 13						Yedek Parçalar	0.00	0.00	179,638.43	
630 14 14						Nakil Vasıtaları Lastikleri	0.00	0.00	75,299.61	
630 14 15						Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0.00	0.00	30,094.44	
630 14 16						Spor Malzemeleri Grubu	0.00	0.00	8,518.60	
630 14 17						Basmış Ekipmanlar	0.00	0.00	1,705.00	
630 14 99						Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0.00	0.00	30,170.00	
						<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	15,434,549.86	17,227,967.62	22,357,728.86	

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	2008 - Yılı	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	2008 - Yılı
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6								
830 01							PERSONEL GİDERLERİ	6,329,938.13	6,442,819.56	7,478,427.66				
830 01 1							MEMURLAR	1,217,059.77	1,312,496.22	1,537,867.00				
830 01 1 1							Temel Maaşlar	694,542.74	732,788.59	815,617.60				
830 01 1 1 01							Temel Maaşlar	694,542.74	732,788.59	815,617.60				
830 01 1 2							Zamla ve Tazminatlar	403,133.89	454,565.24	577,601.59				
830 01 1 2 01							Zamla ve Tazminatlar	403,133.89	454,565.24	577,601.59				
830 01 1 3							Ödenekler	0.00	630.00	8,449.26				
830 01 1 3 01							Ödenekler	0.00	630.00	8,449.26				
830 01 1 4							Sosyal Haklar	43,288.56	42,521.99	50,119.99				
830 01 1 4 01							Sosyal Haklar	43,288.56	42,521.99	50,119.99				
830 01 1 5							Ek Çalışma Karşıklıkları	58,429.89	64,584.40	63,641.13				
830 01 1 5 01							Ek Çalışma Karşıklıkları	58,429.89	64,584.40	63,641.13				
830 01 1 6							Ödül ve İkramiyeler	14,836.20	17,406.00	18,521.28				
830 01 1 6 01							Ödül ve İkramiyeler	14,836.20	17,406.00	18,521.28				
830 01 1 9							Diğer Personel Giderleri	2,828.49	0.00	3,916.15				
830 01 1 9 01							Diğer Personel Giderleri	2,828.49	0.00	3,916.15				
830 01 2							SOZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	6,819.54	49,827.09				
830 01 2 1							Ücretler	0.00	6,819.54	42,387.17				
830 01 2 1 90							Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0.00	6,819.54	42,387.17				
830 01 2 3							ÖDENEKLER	0.00	0.00	7,439.92				
830 01 2 3 90							Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0.00	0.00	7,439.92				
830 01 3							İŞÇİLER	4,943,471.04	4,942,857.18	5,691,328.57				
830 01 3 1							İşçilerin Ücretleri	2,378,981.55	2,520,735.16	2,673,125.40				
830 01 3 1 01							Stürelki İşçilerin Ücretleri	703,965.08	757,733.43	2,673,125.40				
830 01 3 1 02							Geçici İşçilerin Ücretleri	1,675,016.47	1,763,001.73	0.00				
830 01 3 2							İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	261,967.77	89,014.51	359,658.40				
830 01 3 2 01							Stürelki İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	105,590.81	73,309.33	359,658.40				
830 01 3 2 02							Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	156,376.96	15,705.18	0.00				
830 01 3 3							İşçilerin Sosyal Hakları	767,607.71	839,298.50	950,573.80				
830 01 3 3 01							Stürelki İşçilerin Sosyal Hakları	207,953.68	258,937.28	950,573.80				
830 01 3 3 02							Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	559,654.03	580,361.22	0.00				
830 01 3 4							İşçilerin Fazla Mesalleri	448,824.88	523,701.81	656,846.38				
830 01 3 4 01							Stürelki İşçilerin Fazla Mesalleri	134,396.84	166,990.66	656,846.38				
830 01 3 4 02							Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri	314,428.04	356,711.15	0.00				
830 01 3 5							İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,086,089.13	970,107.20	1,051,124.59				
830 01 3 5 01							Stürelki İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	327,266.55	298,921.98	1,051,124.59				
830 01 3 5 02							Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	758,822.58	671,185.22	0.00				
830 01 5							Diğer PERSONEL	169,407.32	180,646.62	199,405.00				
830 01 5 1							Ücret ve Diğer Ödemeler	169,407.32	180,646.62	199,405.00				
830 01 5 1 51							Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	62,831.20	66,254.49	70,642.22				
830 01 5 1 52							Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	106,576.12	114,392.13	128,762.78				
830 02							SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1,030,040.51	1,101,063.42	1,250,255.25				
830 02 1							MEMURLAR	177,785.54	198,454.05	221,994.17				
830 02 1 1							Emekli Sandığına	177,785.54	0.00	0.00				
830 02 1 1 01							Emekli Sandığına	177,785.54	0.00	0.00				
830 02 1 6							Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0.00	198,454.05	221,994.17				

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	2007 - Yılı	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Canlı Yıl (2008)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6							
830	02	1	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	198,454.05	221,994.17	107,661.00	0.00	0.00
830	02	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	0.00	5,992.58	38,473.00	0.00	0.00
830	02	4					İşsizlik Sigortası Fonuna	0.00	0.00	557.43	5.310.60	0.00	0.00
830	02	2	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	0.00	0.00	557.43	54.45	0.00	0.00
830	02	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00	0.00	5,435.15	8,493.41	0.00	0.00
830	02	2	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	0.00	5,435.15	86,317.01	0.00	0.00
830	02	3					İŞÇİLER	852,254.97	902,609.37	1,022,268.50	0.00	60,559.69	47,256.22
830	02	3	2				Sosyal Sigortalar Kurumuna	775,346.83	0.00	0.00	0.00	60,559.69	41,708.19
830	02	3	2	01			Sosyal Sigortalar Kurumuna	775,346.83	0.00	0.00	0.00	60,559.69	41,708.19
830	02	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	76,908.14	81,525.38	101,893.75	0.00	0.00	5,548.03
830	02	3	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	76,908.14	81,525.38	101,893.75	0.00	0.00	5,548.03
830	02	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00	821,083.99	920,374.75	1,032,709.23	0.00	0.00
830	02	3	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	821,083.99	920,374.75	1,032,709.23	0.00	0.00
830	03	1					MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	7,207,069.16	9,733,672.94	12,538,159.55	84,053.01	0.00	0.00
830	03	1	4				ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	338,005.50	302,776.91	547,198.08	1,125.00	0.00	0.00
830	03	1	4	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	6,801.21	36,772.00	47,194.31	82,928.01	0.00	0.00
830	03	1	8				Metali Ürünleri Alımları	287,798.06	266,004.91	480,337.03	18,590.71	0.00	0.00
830	03	1	8	01			Metali Ürünleri Alımları	287,798.06	266,004.91	480,337.03	11,605.32	0.00	0.00
830	03	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	43,406.23	0.00	19,666.74	6,985.39	0.00	0.00
830	03	1	9	01			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	43,406.23	0.00	19,666.74	3,112.69	0.00	0.00
830	03	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	2,436,916.39	3,512,659.48	4,536,262.56	398,539.97	0.00	0.00
830	03	2	1				Kiratisiye ve Büro Malzemesi Alımları	246,516.10	196,136.04	283,889.00	398,539.97	0.00	0.00
830	03	2	1	01			Kiratisiye Alımları	55,345.55	97,752.84	157,365.72	42,263.95	0.00	0.00
830	03	2	1	02			Büro Malzemesi Alımları	9,410.36	2,168.84	1,322.66	35,130.45	0.00	0.00
830	03	2	1	03			Periyodik Yayın Alımları	87,473.74	45,531.68	66,132.78	2,232.52	0.00	0.00
830	03	2	1	04			Diğer Yayın Alımları	90.00	200.00	200.00	2,232.52	0.00	0.00
830	03	2	1	05			Baskı ve Çitk Giderleri	9,038.80	1,935.20	58,867.84	2,713.05	0.00	0.00
830	03	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	85,157.65	48,547.48	0.00	432,559.18	0.00	0.00
830	03	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	8,015.45	17,759.21	26,775.34	388,184.06	0.00	0.00
830	03	2	2	01			Su Alımları	0.00	0.00	6,092.29	1,408.00	0.00	0.00
830	03	2	2	02			Temizlik Malzemesi Alımları	8,015.45	17,759.21	20,683.05	14,761.25	0.00	0.00
830	03	2	3				Eneji Alımları	930,225.92	966,924.27	1,343,103.67	372,014.81	0.00	0.00
830	03	2	3	01			Yakacak Alımları	5,715.15	6,061.50	11,002.55	44,375.12	0.00	0.00
830	03	2	3	02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	841,446.59	855,512.01	1,075,187.57	42,837.62	0.00	0.00
830	03	2	3	03			Elektrik Alımları	82,511.30	105,350.76	256,913.55	1,537.50	0.00	0.00
830	03	2	3	90			Diğer Enerji Alımları	552.88	0.00	0.00	4,837.62	0.00	0.00
830	03	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	42,761.77	42,943.42	29,108.16	1,809.04	0.00	0.00
830	03	2	4	02			İçecek Alımları	42,675.37	42,943.42	29,108.16	1,809.04	0.00	0.00
830	03	2	4	90			Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	86.40	0.00	0.00	1,809.04	0.00	0.00
830	03	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	47,847.36	72,375.12	92,036.44	826.28	0.00	0.00
830	03	2	5	01			Giyecek Alımları (Kışisel kuşam ve donanım)	22,756.48	45,259.88	32,195.06	826.28	0.00	0.00
830	03	2	5	02			Spor Malzemeleri Alımları	25,090.88	27,115.24	46,549.30	826.28	0.00	0.00
830	03	2	5	03			Töten Malzemeleri Alımları	0.00	0.00	13,292.08	826.28	0.00	0.00
830	03	2	6				Özel Malzeme Alımları	317,318.74	389,312.80	482,698.03	177,360.44	0.00	178,580.39
830	03	2	6	01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	0.00	0.00	5,590.84	177,360.44	0.00	178,580.39
											0.00	43,819.07	60,799.74
											0.00	18,918.00	23,550.74

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	2008 - Yılı	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	2008 - Yılı
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6								
830	03	2	6	02			167.952.000	215.940.000	326.152.000		Şartname, Başlı Evrak, Form Satış Gelirleri	0.00	18.918.000	23.550.74
830	03	2	6	03			9.074.500	17.437.008	14.939.663		Hizmet Gelirleri	0.00	24.901.007	37.249.000
830	03	2	6	90			140.292.24	155.935.72	136.015.56		Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0.00	0.00	50.00
830	03	2	9				844.231.05	1.827.208.62	2.278.651.92		Diğer hizmet gelirleri	0.00	24.901.07	37.199.000
830	03	2	9	01			698.117.47	1.511.588.26	1.949.793.43		ARAZI VE MADDE OLMA YARLIK	177.360.44	0.00	0.00
830	03	2	9	90			146.113.58	315.620.36	328.858.49		ARAZI VE ARSA SATIŞI	177.360.44	0.00	0.00
830	03	3					28.152.92	24.120.05	30.362.55		Arsa satışı	177.360.44	0.00	0.00
830	03	3	1				28.152.92	21.148.39	30.362.55		Kira Gelirleri	0.00	112.307.74	117.780.65
830	03	3	1	01			21.233.52	17.233.52	23.758.26		Taşınmaz Kiraları	0.00	112.190.24	117.780.65
830	03	3	1	02			6.652.76	3.914.87	6.604.29		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0.00	112.190.24	117.780.65
830	03	3	3				0.00	2.971.66	0.00		Taşınır Kiraları	0.00	117.50	0.00
830	03	3	3	01			0.00	2.971.66	0.00		Taşınır Kira Gelirleri	0.00	117.50	0.00
830	03	4					36.817.85	44.913.71	62.765.17		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	46.587.83	113.850.00	70.000.00
830	03	4	2				17.215.85	35.721.38	15.779.30		YURT DIŞINDAN	45.987.83	0.00	0.00
830	03	4	2	04			17.215.85	35.721.38	15.779.30		CARİ	45.987.83	0.00	0.00
830	03	4	3				2.055.40	6.242.33	6.497.87		AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	45.987.83	0.00	0.00
830	03	4	3	01			0.00	1.770.00	0.00		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	600.00	113.850.00	70.000.00
830	03	4	3	02			1.280.00	793.80	3.774.39		Cari	600.00	113.850.00	70.000.00
830	03	4	3	90			775.40	3.678.53	2.723.48		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	600.00	113.850.00	70.000.00
830	03	4	4				17.546.60	2.930.00	40.488.00		Diğer Gelirler	0.00	17.025.466.25	19.697.080.91
830	03	4	4	02			0.00	0.00	25.488.00		Faiz Gelirleri	0.00	713.165.18	729.009.71
830	03	4	4	03			17.546.60	2.930.00	15.000.00		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Fazlıları	0.00	698.515.31	722.770.84
830	03	5					3.358.690.20	4.478.726.50	5.697.757.00		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Fazlıları	0.00	698.515.31	722.770.84
830	03	5	1				2.902.408.98	3.761.206.73	4.670.967.92		Diğer Faizler	0.00	14.649.87	6.238.87
830	03	5	1	01			2.124.00	47.782.80	120.660.11		Kişilerden Alacaklar Faizleri	0.00	11.396.82	2.451.54
830	03	5	1	02			83.193.78	64.429.25	3.510.50		Mevduat Faizleri	0.00	0.00	1.966.44
830	03	5	1	03			253.70	2.301.00	13.820.16		Diğer Faizler	0.00	3.253.05	1.820.89
830	03	5	1	04			2.813.887.50	3.646.693.68	0.00		Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	0.00	15.609.605.11	18.148.669.03
830	03	5	1	05			0.00	0.00	0.00		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0.00	15.504.409.94	18.026.019.98
830	03	5	1	06			2.950.00	0.00	38.940.00		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0.00	14.709.689.15	17.214.591.32
830	03	5	1	08			0.00	0.00	4.479.166.98		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0.00	794.720.79	811.428.66
830	03	5	2				84.160.98	86.993.18	88.369.95		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0.00	105.195.17	93.430.15
830	03	5	2	01			1.101.75	5.225.25	2.415.20		Yol Harcamalarına Katılma Payı	0.00	105.195.17	93.430.15
830	03	5	2	02			81.799.23	79.557.42	84.126.54		Mabahilli İdarelere Ait Paylar	0.00	0.00	24.012.25
830	03	5	2	04			1.260.00	1.710.51	1.828.21		Mabahilli İdarelere Ait Diğer Paylar	0.00	0.00	24.012.25
830	03	5	2	90			0.00	500.00	0.00		Diğer Paylar	0.00	0.00	5.206.65
830	03	5	3				0.00	19.133.70	0.00		Diğer Paylar	0.00	0.00	5.206.65
830	03	5	3	03			0.00	19.133.70	0.00		Para Cezaları	0.00	42.561.33	48.925.45
830	03	5	4				41.776.59	76.803.39	74.618.78		İdari Para Cezaları	0.00	8.561.35	9.881.95
830	03	5	4	01			31.771.50	65.009.74	59.094.40		Diğer İdari Para Cezaları	0.00	8.561.35	9.881.95
830	03	5	4	02			10.005.09	11.793.65	15.524.38		Vergi Cezaları	0.00	33.208.87	39.043.50
830	03	5	5				261.759.93	376.480.93	439.029.31		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	0.00	0.00	158.80
830	03	5	5	02			258.408.73	203.016.14	252.709.90		Diğer Vergi Cezaları	0.00	33.208.87	38.884.70
830	03	5	5	03			3.351.20	170.135.65	182.439.96		Diğer Para Cezaları	0.00	791.11	0.00
830	03	5	5	05			0.00	3.329.14	3.879.45		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0.00	791.11	0.00
830	03	5	9				68.583.72	158.108.57	424.771.04		Diğer Çeşitli Gelirler	0.00	660.134.63	770.476.72



Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	2006 - Yılı	2007 - Yılı	2006 - Yılı	2007 - Yılı
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6							
830 03 5 9 03							Kurslara Katılma Giderleri	32.060,20	0,00	12.484,50		0,00	770,476,72
830 03 5 9 90							Diğer Hizmet Alımları	36.523,52	158,108,57	412,286,54		19,996,05	23,985,00
830 03 6 1 06							TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	141,458,89	305,900,51	320,634,50		28,922,62	32,235,09
830 03 6 1 51							Temsil Giderleri	54,771,00	149,660,35	132,807,67		0,00	300,191,53
830 03 6 1 01							Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	54,771,00	149,660,35	132,807,67		0,00	344,834,23
830 03 6 2 01							Tanıtma Giderleri	86,687,89	156,240,16	187,826,83		0,00	3,663,258,98
830 03 6 2 01							Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	86,687,89	156,240,16	187,826,83		0,00	3,663,258,98
830 03 7 1 01							MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIMI,	639,018,22	719,764,35	926,057,86		0,00	2,285,910,00
830 03 7 1 01							Menkul Mal Alım Giderleri	300,166,41	151,516,23	245,848,99		0,00	2,285,910,00
830 03 7 1 02							Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	100,797,94	33,715,96	72,370,41		0,00	1,375,169,40
830 03 7 1 03							Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	109,151,18	86,984,49	53,097,12		0,00	1,375,169,40
830 03 7 1 04							Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi)	32,613,66	15,062,10	59,173,42		0,00	807,875,37
830 03 7 1 04							Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	899,16	0,00		0,00	807,875,37
830 03 7 1 90							Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	57,603,63	14,854,52	61,208,04		0,00	0,00
830 03 7 2 01							Gayri Maddi Hak Alımları	17,110,00	47,541,35	68,962,18		0,00	30,200,00
830 03 7 2 01							Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	17,110,00	47,541,35	68,962,18		0,00	30,200,00
830 03 7 3 01							Bakım ve Onarım Giderleri	321,741,81	520,706,77	611,246,69		0,00	30,200,00
830 03 7 3 01							Teftişat Bakım ve Onarım Giderleri	1,757,02	1,33,88	14,249,96		0,00	30,200,00
830 03 7 3 02							Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	66,958,10	33,380,40	107,568,99		0,00	30,200,00
830 03 7 3 03							Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	251,552,97	251,697,53	327,481,82		0,00	30,200,00
830 03 7 3 04							İş Makinesi Onarım Giderleri	0,00	147,969,30	161,945,92		0,00	30,200,00
830 03 7 3 90							Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,473,72	86,325,66	0,00		0,00	30,200,00
830 03 8 1 01							GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	47,373,54	213,244,08	256,015,51		0,00	2,414,30
830 03 8 1 01							Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	34,668,14	73,381,19	149,553,55		0,00	2,414,30
830 03 8 1 01							Büro Bakım ve Onarım Giderleri	14,288,17	53,644,47	33,781,67		0,00	2,414,30
830 03 8 1 02							Okul Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	4,961,66	35,123,29		0,00	2,414,30
830 03 8 1 04							Aktüve ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım	9,056,36	14,775,06	80,648,59		0,00	2,414,30
830 03 8 1 90							Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	11,323,61	0,00	0,00		0,00	2,414,30
830 03 8 3 01							Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	12,705,40	139,862,89	73,716,96		0,00	2,414,30
830 03 8 3 01							Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	12,705,40	139,862,89	73,716,96		0,00	2,414,30
830 03 8 6 01							Yol Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	32,745,00		0,00	2,414,30
830 03 8 6 01							Yol Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	32,745,00		0,00	2,414,30
830 03 9 1 01							TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	180,635,65	131,567,35	161,106,32		0,00	448,96
830 03 9 1 01							Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	100,378,46	80,315,37	107,550,90		0,00	448,96
830 03 9 1 01							Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	100,378,46	80,315,37	107,550,90		0,00	448,96
830 03 9 2 01							Kamu Personeli İlaç Giderleri	80,257,19	51,251,98	53,555,42		0,00	448,96
830 03 9 2 01							Kamu Personeli İlaç Giderleri	80,257,19	51,251,98	53,555,42		0,00	448,96
830 04 2 9 01							FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	68,747,75		0,00	448,96
830 04 2 9 01							Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	68,747,75		0,00	448,96
830 04 2 9 01							Diğer İç Borç faiz Giderleri	0,00	0,00	68,747,75		0,00	448,96
830 05 1 2 01							CARİ TRANSFERLER	1,246,024,54	1,480,147,25	1,635,366,54		0,00	6,840,186,87
830 05 1 2 01							GÖREV ZARARI	222,076,31	76,025,90	130,711,08		0,00	6,840,186,87
830 05 1 2 01							Sosyal Güvenlik Kurumlarına	222,076,31	76,025,90	130,711,08		0,00	6,840,186,87
830 05 1 2 01							Emekli Sandığına (emekli sandığı ek karşılığı)	218,401,44	0,00	56,492,75		0,00	6,840,186,87
830 05 1 2 02							Sosyal Sigortalar Kurumuna	3,674,87	0,00	0,00		0,00	6,840,186,87

BÜTÇE GELİRLERİNİN RETİVE İADELERİ TOPLAMI (B)

BÜTÇE GELİRLERİNİN RETİVE İADELERİ TOPLAMI (C)

NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C) :

BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D) :

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Canlı Yıl (2008)			
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5					Yardımcı Hesap		
										Kod 1	Kod 2	Kod 3
830 05 1 2 05						Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0.00	76,025.90	74,218.33			
830 05 3						KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	164,919.85	224,346.48	234,109.41			
830 05 3 1						Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	164,919.85	224,346.48	234,109.41			
830 05 3 1 01						Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	22,130.91	41,735.94	47,420.51			
830 05 3 1 05						Memurların Öğle Yemeğine Yardım	142,788.94	149,600.12	186,688.90			
830 05 3 1 90						Diğerlerine	0.00	33,010.42	0.00			
830 05 4						HANE HALKINA YAPILAN	166,375.98	302,764.55	324,742.02			
830 05 4 7						Sosyal Amaçlı Transferler	166,375.98	302,764.55	324,742.02			
830 05 4 7 90						Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	166,375.98	302,764.55	324,742.02			
830 05 7						DİĞER İDARI TRANSFERLER	692,652.40	0.00	0.00			
830 05 7 1						Kanuni Paylar	692,652.40	0.00	0.00			
830 05 7 1 51						İller Bankası Payı	587,697.57	0.00	0.00			
830 05 7 1 90						Diğer	104,954.83	0.00	0.00			
830 05 8						GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0.00	877,010.32	945,804.03			
830 05 8 5						Mahallî İdarelere Verilen Paylar	0.00	92,361.82	19,041.36			
830 05 8 5 01						İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar	0.00	63,267.96	0.00			
830 05 8 5 02						Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0.00	29,093.86	19,041.36			
830 05 8 5 09						Diğerlerine Verilen Paylar	0.00	784,648.50	926,762.67			
830 05 8 9 51						İller Bankasına Verilen Paylar	0.00	784,648.50	926,762.67			
830 06						SERMAYE GİDERLERİ	4,269,539.74	8,009,936.49	10,905,438.49			
830 06 1						MAMUL MAL ALIMLARI	625,903.78	57,289.20	81,323.18			
830 06 1 1						Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	632.19	0.00	0.00			
830 06 1 1 01						Büro Mevzuatı Alımları	632.19	0.00	0.00			
830 06 1 2						Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	250,373.94	0.00	0.00			
830 06 1 2 01						Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin	52,963.84	0.00	0.00			
830 06 1 2 02						Bilgisayar Alımları	78,789.30	0.00	0.00			
830 06 1 2 05						İşyeri Makine Teçhizat Alımları	118,620.80	0.00	0.00			
830 06 1 4						Taahhüt Alımları	170,714.00	0.00	81,323.18			
830 06 1 4 01						Kara Taahhüt Alımları (Zirhli Taahhüt Alımı Dahil)	170,714.00	0.00	81,323.18			
830 06 1 5						İş Makinası Alımları	179,686.85	57,289.20	0.00			
830 06 1 5 30						Hareketli İş Makinası Alımları	179,686.85	57,289.20	0.00			
830 06 1 7						Kültür Yarığı Alımları ve Konutması Giderleri	24,496.80	0.00	0.00			
830 06 1 7 02						Tablo-Heykel Alım ve Onarımları	24,496.80	0.00	0.00			
830 06 2						MENKUL SERMEYE ÜRETİM GİDELERİ	47,328.22	60,038.94	0.00			
830 06 2 4						Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri	5,772.75	0.00	0.00			
830 06 2 4 01						Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri	5,772.75	0.00	0.00			
830 06 2 5						Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	41,555.47	0.00	0.00			
830 06 2 5 01						Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	41,555.47	0.00	0.00			
830 06 2 8						Metal Ürün Alımları	0.00	60,038.94	0.00			
830 06 2 8 01						Metal Ürün Alımları	0.00	60,038.94	0.00			
830 06 3						GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	29,547.39	736.00	1,770.00			
830 06 3 1						Bilgisayar Yazılım Alımları	25,230.95	736.00	1,770.00			
830 06 3 1 01						Bilgisayar Yazılım Alımları	25,230.95	736.00	1,770.00			
830 06 3 3						Lisans Alımları	4,316.44	0.00	0.00			
830 06 3 3 01						Lisans Alımları	4,316.44	0.00	0.00			
830 06 4						GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE	230,787.00	272,238.84	463,576.01			

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Caat Yılı (2008)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6				
830	06	4	2			Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	230.787.00	237.2.38.84	433.576.01	
830	06	4	2	03		Sosyal Tesis için arsa alım ve kamulaştırma	230.787.00	217.172.00	95.450.40	
830	06	4	2	05		yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma gideri	0.00	20.066.84	64.900.00	
830	06	4	2	90		Diğer arsa alım ve kamulaştırması gideri	0.00	0.00	273.225.61	
830	06	4	3			Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0.00	35.000.00	30.000.00	
830	06	4	3	90		Diğer bina alım ve kamulaştırması gideri	0.00	35.000.00	30.000.00	
830	06	5				GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM	3.335.973.35	5.675.235.10	7.469.996.73	
830	06	5	1			Müşavir: Firma ve Kişilere Ödemeler	12.036.00	0.00	0.00	
830	06	5	1	01		Proje Giderleri	12.036.00	0.00	0.00	
830	06	5	2			Malzeme Giderleri	2.411.689.32	682.497.63	584.731.55	
830	06	5	2	01		İnşaat Malzemesi Giderleri	497.313.24	682.255.73	584.731.55	
830	06	5	2	90		Diğer Giderler	1.914.376.08	241.90	0.00	
830	06	5	3			Taşıma Giderleri	1.829.00	0.00	0.00	
830	06	5	3	03		Yük Taşıma Giderleri	1.829.00	0.00	0.00	
830	06	5	6			Kiraa Giderleri	227.389.25	0.00	0.00	
830	06	5	6	02		Taşıt Kiralaması Giderleri	102.156.61	0.00	0.00	
830	06	5	6	03		İş Makinası Kiralaması Giderleri	120.607.80	0.00	0.00	
830	06	5	6	05		Bina Kiralaması Giderleri	4.624.84	0.00	0.00	
830	06	5	7			Müteahhithlik Giderleri	683.029.78	4.992.737.47	6.885.265.18	
830	06	5	7	01		Hizmet Binası	52.519.65	0.00	0.00	
830	06	5	7	02		Hizmet Tesisleri	331.587.08	1.232.062.73	34.818.26	
830	06	5	7	04		Sosyal Tesisler	46.621.80	386.721.55	0.00	
830	06	5	7	07		Yol Yapım Giderleri	252.301.25	3.373.953.19	6.850.446.92	
830	06	7				GAYRI MENKUL BÜYÜK ONARIM	0.00	1.944.398.41	2.888.772.57	
830	06	7	2			Malzeme Giderleri	0.00	1.944.398.41	2.888.772.57	
830	06	7	2	01		İnşaat Malzemesi Giderleri	0.00	1.944.398.41	2.888.772.57	
830	07					SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	150.000.00	
830	07	1				YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	150.000.00	
830	07	1	1			Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0.00	0.00	150.000.00	
830	07	1	1	01		Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0.00	0.00	150.000.00	
<b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :</b>							20.082.612.08	26.767.639.66	34.026.395.24	

## MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2006- Yılı			2007- Yılı			Cari Yıl (2008)		
		Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.	Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.	Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.
		YTL/YKı	YTL/YKı	%	YTL/YKı	YTL/YKı	%	YTL/YKı	YTL/YKı	%
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.068.163,82	256.140,32	-76,02	256.140,36	614.552,05		614.552,05	578.279,64	-5,90
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	-10.000,00	-	-10.000,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	24.198,55	76.201,15		76.201,15	63.172,76	-17,10	63.172,76	111.289,20	76,17
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.679.710,53		0,00	1.059.517,42	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.304.337,00	1.772.130,23	35,86	1.772.130,23	862.372,48	-51,34	2.542.083,01	2.433.994,38	-4,25
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00		260,00	775,00	
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	23.567,86		23.567,86	3.548,58	-84,94
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	151.228,47	141.624,27	-6,35	141.624,27	573.542,85		573.542,85	365.153,60	-36,33
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.182,00	0,00	0,00	0,00	84.699,40		84.699,40	41.829,09	-50,61
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	50.816,97	53.955,62	6,18	53.955,62	60.527,08	12,18	60.527,08	80.624,94	33,20
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.739.195,45	7.345.558,69	27,99	7.345.558,69	9.425.166,23	28,31	9.425.166,23	12.444.177,19	32,03
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	28.817.270,45	83.903.394,87		83.903.394,87	84.140.633,71	0,28	84.140.633,71	84.476.611,29	0,40
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0,00	642.313.557,00		642.313.557,00	647.279.781,76	0,77	647.279.781,76	655.930.882,78	1,34
252	BİNALAR HESABI	1.072.420,13	2.620.369,76		2.620.369,76	4.197.342,50	60,18	4.197.342,50	4.282.272,50	2,02
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	202.561,95	381.635,63	88,40	474.929,84	585.993,46	23,39	654.231,77	707.434,48	8,13
254	TAŞITLAR HESABI	130.723,00	257.815,00	97,22	257.815,00	370.415,00	43,67	374.876,60	456.199,78	21,69
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	294.371,49	724.523,27		631.229,06	722.484,71	14,46	649.784,80	845.647,38	30,14
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	-327.700,54	-	-327.700,54	-564.692,80	0,00	-564.692,80	-1.279.494,26	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	0,00	38.040,16		38.040,16	75.774,17	99,20	75.774,17	143.993,14	90,03
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-143.993,14	-
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	65.051,15		65.051,15	65.051,15	0,00
	<b>MALİ VARLIKLAR TOPLAMI (A)</b>	38.860.469,28	739.547.245,43		739.547.245,47	750.260.354,90		750.260.354,90	762.603.794,14	

## MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2006- Yılı			2007- Yılı			Cari Yıl (2008)		
		Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	%	Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.	Dönem Başı Değeri	Dönem Sonu Değeri	Değ.
		YTL/YKı	YTL/YKı	%	YTL/YKı	YTL/YKı	%	YTL/YKı	YTL/YKı	%
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.828.736,77	1.982.228,28	8,39	1.982.228,28	3.695.174,66	86,42	3.695.174,66	7.647.309,60	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	121.010,41	132.868,09	9,80	132.868,09	126.459,70	-4,82	126.459,70	180.574,60	42,79
333	EMANETLER HESABI	25.128,78	36.165,05	43,92	36.165,05	60.388,39	66,98	60.388,39	51.395,29	-14,89
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	340.926,62	405.594,52	18,97	409.443,91	291.067,12	-28,91	291.067,12	299.506,06	2,90
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	142.102,86	182.682,30	28,56	182.682,30	195.960,14	7,27	195.960,14	237.324,48	21,11
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT	438.961,81	584.312,14	33,11	584.312,14	582.236,30	-0,36	582.236,30	710.089,64	21,96
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	843.083,20	747.232,17	-11,37	743.382,78	732.941,12	-1,40	732.941,12	751.982,48	2,60
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.005.969,86	
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	449.924,93	
500	NET DEĞER HESABI	35.120.518,83	731.875.552,03		731.875.552,07	731.942.564,20	0,01	731.942.564,20	731.942.564,20	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	3.600.610,85	3.600.610,85	0,00	3.600.610,85	12.633.563,27	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.032.952,42	0,00	
	MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)	38.860.469,28	735.946.634,58		739.547.245,47	741.227.402,48		750.260.354,90	756.910.204,41	
	NET MALİ DEĞER (A-B)	0,00	3.600.610,85		0,00	9.032.952,42		0,00	5.693.589,73	

## BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKı	YTL/YKı	YTL/YKı
							<b>BÜTÇE GELİRLERİ</b>			
800	01						Vergi Gelirleri	17,641,381.42	4,532,265.22	5,195,735.47
800	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0.00	2,660,692.26	2,721,826.29
800	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0.00	2,660,692.26	2,721,826.29
800	01	2	9	51			Bina Vergisi	0.00	1,854,948.40	1,858,885.91
800	01	2	9	52			Arsa Vergisi	0.00	630,377.50	715,546.56
800	01	2	9	53			Arazi Vergisi	0.00	29,743.05	44,691.41
800	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	0.00	145,623.31	102,702.41
800	01	3					MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN	1,986,242.83	1,149,847.01	1,536,434.61
800	01	3	1				GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLARAK	1,938,946.64	0.00	0.00
800	01	3	1	51			Bina Vergisi	1,306,603.52	0.00	0.00
800	01	3	1	52			Arsa Vergisi	507,809.93	0.00	0.00
800	01	3	1	53			Arazi Vergisi	26,862.95	0.00	0.00
800	01	3	1	54			Çevre Temizlik Vergisi	97,670.24	0.00	0.00
800	01	3	2				Özel Tüketim Vergisi	0.00	1,135,568.83	1,524,143.18
800	01	3	2	51			Haberleşme Vergisi	0.00	89,593.12	83,177.11
800	01	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0.00	1,045,975.71	1,440,966.07
800	01	3	5				MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK	47,296.19	0.00	0.00
800	01	3	5	01			Mülkiyet Üzerinden Bir Defalık Alınan	47,296.19	0.00	0.00
800	01	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0.00	14,278.18	12,291.43
800	01	3	9	51			Eğlence Vergisi	0.00	2,455.00	4,660.00
800	01	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	0.00	11,823.18	7,631.43
800	01	4					DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	1,008,431.82	0.00	0.00
800	01	4	4				TÜKETİM VERGİLERİ	1,000,252.57	0.00	0.00
800	01	4	4	51			Haberleşme Vergisi	80,647.57	0.00	0.00
800	01	4	4	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	919,605.00	0.00	0.00
800	01	4	6				BELİRLİ HİZMETLERDEN ALINAN	1,980.00	0.00	0.00
800	01	4	6	51			Eğlence Vergisi	1,980.00	0.00	0.00
800	01	4	8				MAL VE HİZMETLERDEN ALINAN	6,199.25	0.00	0.00
800	01	4	8	51			İlan ve Reklam Vergisi	6,199.25	0.00	0.00
800	01	6					Harçlar	0.00	661,166.26	890,218.35
800	01	6	9				Diğer Harçlar	0.00	661,166.26	890,218.35
800	01	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	0.00	422,231.85	601,805.72
800	01	6	9	53			İşgal Harcı	0.00	96,013.50	147,315.10
800	01	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	0.00	28,234.00	26,457.00
800	01	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0.00	3,314.00	2,513.00
800	01	6	9	58			Tellallık Harcı	0.00	0.00	60.93
800	01	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	0.00	6,750.85	7,409.67
800	01	6	9	99			Diğer Harçlar	0.00	104,622.06	104,656.93
800	01	7					VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN	13,939,732.89	0.00	0.00
800	01	7	1				MERKEZİ İDAREDEN	13,194,581.99	0.00	0.00
800	01	7	1	01			Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan	13,194,581.99	0.00	0.00
800	01	7	2				MAHALLİ İDAREDEN	745,150.90	0.00	0.00
800	01	7	2	01			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	745,150.90	0.00	0.00
800	01	8					İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER,	706,973.88	0.00	0.00
800	01	8	1				HARÇLAR	706,973.88	0.00	0.00
800	01	8	1	51			Bina İnşaat Harcı	460,664.41	0.00	0.00
800	01	8	1	53			İşgal Harcı	107,661.00	0.00	0.00
800	01	8	1	54			İşyeri Açma İzni Harcı	38,473.00	0.00	0.00
800	01	8	1	59			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	5,310.60	0.00	0.00
800	01	8	1	60			Tellallık Harcı	54.45	0.00	0.00
800	01	8	1	62			Yapı Kullanma İzni Harcı	8,493.41	0.00	0.00
800	01	8	1	90			Diğer Harçlar	86,317.01	0.00	0.00
800	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0.00	60,559.69	47,256.22
800	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	0.00	60,559.69	41,708.19
800	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	0.00	60,559.69	41,708.19
800	01	9	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	0.00	5,548.03
800	01	9	9	99			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	0.00	5,548.03
800	02						VERGİ DIŞI GELİRLER	1,032,709.23	0.00	0.00
800	02	3					DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	105,756.41	0.00	0.00
800	02	3	1				GAYRİMENKUL KİRALARI	84,053.01	0.00	0.00
800	02	3	1	02			Ecrimisil gelirleri	1,125.00	0.00	0.00
800	02	3	1	90			Diğer gayrimenkul kira gelirleri	82,928.01	0.00	0.00

## BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
800	02	3	2				FAİZLER	18,590.71	0.00	0.00
800	02	3	2	08			Vergi, resim ve harç gecikme faizleri	11,605.32	0.00	0.00
800	02	3	2	90			Diğer faizler	6,985.39	0.00	0.00
800	02	3	3				MENKUL KİRALARI	3,112.69	0.00	0.00
800	02	3	3	01			Menkul Kiraları	3,112.69	0.00	0.00
800	02	5					PARA CEZALARI VE CEZALAR	398,539.97	0.00	0.00
800	02	5	1				PARA CEZALARI	398,539.97	0.00	0.00
800	02	5	1	03			Vergi cezaları	42,263.95	0.00	0.00
800	02	5	1	07			Vergi ve sair amme alacakları gecikme zamları	351,330.45	0.00	0.00
800	02	5	1	30			Diğer İdari Para Cezaları	2,232.52	0.00	0.00
800	02	5	1	90			Diğer cezalar	2,713.05	0.00	0.00
800	02	6					ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	432,559.18	0.00	0.00
800	02	6	1				ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	388,184.06	0.00	0.00
800	02	6	1	01			İrat Kaydedilecek nakdi teminatlar	1,408.00	0.00	0.00
800	02	6	1	05			Şartname , Basılı Evrak, Form, Kitap, Yayın	14,761.25	0.00	0.00
800	02	6	1	90			Diğerleri	372,014.81	0.00	0.00
800	02	6	6				Kişilerden Alacaklar	44,375.12	0.00	0.00
800	02	6	6	01			Tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan	42,837.62	0.00	0.00
800	02	6	6	90			Kişilerden diğer alacaklar	1,537.50	0.00	0.00
800	02	7					KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	95,027.39	0.00	0.00
800	02	7	1				KAMU HARCAMALARINA KATILMA	93,218.35	0.00	0.00
800	02	7	1	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	93,218.35	0.00	0.00
800	02	7	9				DİĞER PAYLAR	1,809.04	0.00	0.00
800	02	7	9	90			Diğer Paylar	1,809.04	0.00	0.00
800	02	9					Diğer Vergi Dışı Gelirler	826.28	0.00	0.00
800	02	9	1				Diğer Vergi Dışı Gelirler	826.28	0.00	0.00
800	02	9	1	90			Diğer	826.28	0.00	0.00
800	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	177,360.44	156,126.81	178,580.39
800	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0.00	43,819.07	60,799.74
800	03	1	1				Mal Satış Gelirleri	0.00	18,918.00	23,550.74
800	03	1	1	01			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0.00	18,918.00	23,550.74
800	03	1	2				Hizmet Gelirleri	0.00	24,901.07	37,249.00
800	03	1	2	02			Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0.00	0.00	50.00
800	03	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	0.00	24,901.07	37,199.00
800	03	3					ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VARLIK	177,360.44	0.00	0.00
800	03	3	1				ARAZİ VE ARSA SATIŞI	177,360.44	0.00	0.00
800	03	3	1	02			Arsa satışı	177,360.44	0.00	0.00
800	03	6					Kira Gelirleri	0.00	112,307.74	117,780.65
800	03	6	1				Taşınmaz Kiraları	0.00	112,190.24	117,780.65
800	03	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0.00	112,190.24	117,780.65
800	03	6	2				Taşınır Kiraları	0.00	117.50	0.00
800	03	6	2	01			Taşınır Kira Gelirleri	0.00	117.50	0.00
800	04						ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	46,587.83	113,850.00	70,000.00
800	04	1					YURT DIŞINDAN	45,987.83	0.00	0.00
800	04	1	1				CARİ	45,987.83	0.00	0.00
800	04	1	1	01			AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	45,987.83	0.00	0.00
800	04	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	600.00	113,850.00	70,000.00
800	04	4	1				Cari	600.00	113,850.00	70,000.00
800	04	4	1	02			Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	600.00	113,850.00	70,000.00
800	05						Diğer Gelirler	0.00	17,025,466.25	19,697,080.91
800	05	1					Faiz Gelirleri	0.00	713,165.18	729,009.71
800	05	1	8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0.00	698,515.31	722,770.84
800	05	1	8	01			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0.00	698,515.31	722,770.84
800	05	1	9				Diğer Faizler	0.00	14,649.87	6,238.87
800	05	1	9	01			Kişilerden Alacaklar Faizleri	0.00	11,396.82	2,451.54
800	05	1	9	03			Mevduat Faizleri	0.00	0.00	1,966.44
800	05	1	9	99			Diğer Faizler	0.00	3,253.05	1,820.89
800	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0.00	15,609,605.11	18,148,669.03
800	05	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0.00	15,504,409.94	18,026,019.98
800	05	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	0.00	14,709,689.15	17,214,591.32
800	05	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0.00	794,720.79	811,428.66
800	05	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0.00	105,195.17	93,430.15
800	05	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	0.00	105,195.17	93,430.15

## BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKı	YTL/YKı	YTL/YKı
800	05	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	0.00	0.00	24,012.25
800	05	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0.00	0.00	24,012.25
800	05	2	9				Diğer Paylar	0.00	0.00	5,206.65
800	05	2	9	99			Diğer Paylar	0.00	0.00	5,206.65
800	05	3					Para Cezaları	0.00	42,561.33	48,925.45
800	05	3	2				İdari Para Cezaları	0.00	8,561.35	9,881.95
800	05	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	0.00	8,561.35	9,881.95
800	05	3	4				Vergi Cezaları	0.00	33,208.87	39,043.50
800	05	3	4	01			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	0.00	0.00	158.80
800	05	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	0.00	33,208.87	38,884.70
800	05	3	9				Diğer Para Cezaları	0.00	791.11	0.00
800	05	3	9	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0.00	791.11	0.00
800	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	0.00	660,134.63	770,476.72
800	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	0.00	660,134.63	770,476.72
800	05	9	1	01			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0.00	19,996.05	23,985.00
800	05	9	1	06			Kişilerden Alacaklar	0.00	28,922.62	32,235.09
800	05	9	1	51			Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	0.00	266,381.73	300,191.53
800	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	0.00	344,834.23	414,065.10
800	06						Sermaye Gelirleri	0.00	3,663,258.98	2,048,575.37
800	06	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	0.00	3,663,258.98	2,018,375.37
800	06	1	3				Diğer Bina Satış Gelirleri	0.00	2,285,910.00	1,210,500.00
800	06	1	3	01			Diğer Bina Satış Gelirleri	0.00	2,285,910.00	1,210,500.00
800	06	1	5				Arsa Satışı	0.00	1,375,169.40	807,875.37
800	06	1	5	01			Arsa Satışı	0.00	1,375,169.40	0.00
800	06	1	5	05			Arsa Satışı	0.00	0.00	807,875.37
800	06	1	9				Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0.00	2,179.58	0.00
800	06	1	9	99			Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0.00	2,179.58	0.00
800	06	2					Taşınır Satış Gelirleri	0.00	0.00	30,200.00
800	06	2	2				Taşıt Satış Gelirleri	0.00	0.00	30,200.00
800	06	2	2	01			Taşıt Satış Gelirleri	0.00	0.00	30,200.00
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):</b>								<b>18,898,038.92</b>	<b>25,490,967.26</b>	<b>27,189,972.14</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER</b>										
810	01						Vergi Gelirleri	0.00	5,537.54	2,624.51
810	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0.00	5,247.45	2,414.30
810	01	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0.00	5,247.45	2,414.30
810	01	2	9	51			Bina Vergisi	0.00	3,091.13	804.82
810	01	2	9	52			Arsa Vergisi	0.00	1,292.46	1,540.48
810	01	2	9	53			Arazi Vergisi	0.00	827.67	0.00
810	01	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	0.00	36.19	69.00
810	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0.00	290.09	210.21
810	01	9	1				Kaldırılan Vergi Artıkları	0.00	290.09	210.21
810	01	9	1	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	0.00	290.09	210.21
810	05						Diğer Gelirler	0.00	1,287.73	1,139.26
810	05	1					Faiz Gelirleri	0.00	1,287.73	448.96
810	05	1	8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0.00	1,287.73	448.96
810	05	1	8	01			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0.00	1,287.73	448.96
810	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	0.00	0.00	690.30
810	05	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	0.00	0.00	690.30
810	05	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	0.00	0.00	690.30
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):</b>								<b>0.00</b>	<b>6,825.27</b>	<b>3,763.77</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (A-B) :</b>								<b>18.898.038,92</b>	<b>25.484.141,99</b>	<b>27,186,208.37</b>



## BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
830	01						PERSONEL GİDERLERİ	6,329,938.13	6,442,819.56	7,478,427.66
830	01	1					MEMURLAR	1,217,059.77	1,312,496.22	1,537,867.00
830	01	1	1				Temel Maaşlar	694,542.74	732,788.59	815,617.60
830	01	1	1	01			Temel Maaşlar	694,542.74	732,788.59	815,617.60
830	01	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	403,133.89	454,565.24	577,601.59
830	01	1	2	01			Zamlar ve Tazminatlar	403,133.89	454,565.24	577,601.59
830	01	1	3				Ödenekler	0.00	630.00	8,449.26
830	01	1	3	01			Ödenekler	0.00	630.00	8,449.26
830	01	1	4				Sosyal Haklar	43,288.56	42,521.99	50,119.99
830	01	1	4	01			Sosyal Haklar	43,288.56	42,521.99	50,119.99
830	01	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	58,429.89	64,584.40	63,641.13
830	01	1	5	01			Ek Çalışma Karşılıkları	58,429.89	64,584.40	63,641.13
830	01	1	6				Ödül ve İkramiyeler	14,836.20	17,406.00	18,521.28
830	01	1	6	01			Ödül ve İkramiyeler	14,836.20	17,406.00	18,521.28
830	01	1	9				Diğer Personel Giderleri	2,828.49	0.00	3,916.15
830	01	1	9	01			Diğer Personel Giderleri	2,828.49	0.00	3,916.15
830	01	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	6,819.54	49,827.09
830	01	2	1				Ücretler	0.00	6,819.54	42,387.17
830	01	2	1	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0.00	6,819.54	42,387.17
830	01	2	3				ÖDENEKLER	0.00	0.00	7,439.92
830	01	2	3	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0.00	0.00	7,439.92
830	01	3					İŞÇİLER	4,943,471.04	4,942,857.18	5,691,328.57
830	01	3	1				İşçilerin Ücretleri	2,378,981.55	2,520,735.16	2,673,125.40
830	01	3	1	01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	703,965.08	757,733.43	2,673,125.40
830	01	3	1	02			Geçici İşçilerin Ücretleri	1,675,016.47	1,763,001.73	0.00
830	01	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	261,967.77	89,014.51	359,658.40
830	01	3	2	01			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	105,590.81	73,309.33	359,658.40
830	01	3	2	02			Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	156,376.96	15,705.18	0.00
830	01	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	767,607.71	839,298.50	950,573.80
830	01	3	3	01			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	207,953.68	258,937.28	950,573.80
830	01	3	3	02			Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	559,654.03	580,361.22	0.00
830	01	3	4				İşçilerin Fazla Mesaieleri	448,824.88	523,701.81	656,846.38
830	01	3	4	01			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaieleri	134,396.84	166,990.66	656,846.38
830	01	3	4	02			Geçici İşçilerin Fazla Mesaieleri	314,428.04	356,711.15	0.00
830	01	3	5				İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,086,089.13	970,107.20	1,051,124.59
830	01	3	5	01			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	327,266.55	298,921.98	1,051,124.59
830	01	3	5	02			Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	758,822.58	671,185.22	0.00
830	01	5					DİĞER PERSONEL	169,407.32	180,646.62	199,405.00
830	01	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	169,407.32	180,646.62	199,405.00
830	01	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	62,831.20	66,254.49	70,642.22
830	01	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	106,576.12	114,392.13	128,762.78
830	02						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1,030,040.51	1,101,063.42	1,250,255.25
830	02	1					MEMURLAR	177,785.54	198,454.05	221,994.17
830	02	1	1				Emekli Sandığına	177,785.54	0.00	0.00
830	02	1	1	01			Emekli Sandığına	177,785.54	0.00	0.00
830	02	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0.00	198,454.05	221,994.17
830	02	1	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	198,454.05	221,994.17
830	02	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	0.00	5,992.58
830	02	2	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	0.00	0.00	557.43
830	02	2	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	0.00	0.00	557.43
830	02	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00	0.00	5,435.15
830	02	2	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	0.00	5,435.15
830	02	3					İŞÇİLER	852,254.97	902,609.37	1,022,268.50
830	02	3	2				Sosyal Sigortalar Kurumuna	775,346.83	0.00	0.00
830	02	3	2	01			Sosyal Sigortalar Kurumuna	775,346.83	0.00	0.00
830	02	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	76,908.14	81,525.38	101,893.75
830	02	3	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	76,908.14	81,525.38	101,893.75
830	02	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00	821,083.99	920,374.75
830	02	3	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	821,083.99	920,374.75
830	03						MAL VE HİZMET ALIMLI GİDERLERİ	7,207,069.16	9,733,672.94	12,538,159.55
830	03	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	338,005.50	302,776.91	547,198.08
830	03	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	6,801.21	36,772.00	47,194.31
830	03	1	4	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	6,801.21	36,772.00	47,194.31

## BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
830	03	1	8				Metal Ürünü alımları	287,798.06	266,004.91	480,337.03
830	03	1	8	01			Metal Ürünü alımları	287,798.06	266,004.91	480,337.03
830	03	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	43,406.23	0.00	19,666.74
830	03	1	9	01			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	43,406.23	0.00	19,666.74
830	03	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	2,436,916.39	3,512,659.48	4,536,262.56
830	03	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	246,516.10	196,136.04	283,889.00
830	03	2	1	01			Kırtasiye Alımları	55,345.55	97,752.84	157,365.72
830	03	2	1	02			Büro Malzemesi Alımları	9,410.36	2,168.84	1,322.66
830	03	2	1	03			Periyodik Yayın Alımları	87,473.74	45,531.68	66,132.78
830	03	2	1	04			Diğer Yayın Alımları	90.00	200.00	200.00
830	03	2	1	05			Baskı ve Cilt Giderleri	9,038.80	1,935.20	58,867.84
830	03	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	85,157.65	48,547.48	0.00
830	03	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	8,015.45	17,759.21	26,775.34
830	03	2	2	01			Su Alımları	0.00	0.00	6,092.29
830	03	2	2	02			Temizlik Malzemesi Alımları	8,015.45	17,759.21	20,683.05
830	03	2	3				Enerji Alımları	930,225.92	966,924.27	1,343,103.67
830	03	2	3	01			Yakacak Alımları	5,715.15	6,061.50	11,002.55
830	03	2	3	02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	841,446.59	855,512.01	1,075,187.57
830	03	2	3	03			Elektrik Alımları	82,511.30	105,350.76	256,913.55
830	03	2	3	90			Diğer Enerji Alımları	552.88	0.00	0.00
830	03	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	42,761.77	42,943.42	29,108.16
830	03	2	4	02			İçecek Alımları	42,675.37	42,943.42	29,108.16
830	03	2	4	90			Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	86.40	0.00	0.00
830	03	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	47,847.36	72,375.12	92,036.44
830	03	2	5	01			Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	22,756.48	45,259.88	32,195.06
830	03	2	5	02			Spor Malzemeleri Alımları	25,090.88	27,115.24	46,549.30
830	03	2	5	03			Tören Malzemeleri Alımları	0.00	0.00	13,292.08
830	03	2	6				Özel Malzeme Alımları	317,318.74	389,312.80	482,698.03
830	03	2	6	01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	0.00	0.00	5,590.84
830	03	2	6	02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	167,952.00	215,940.00	326,152.00
830	03	2	6	03			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	9,074.50	17,437.08	14,939.63
830	03	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	140,292.24	155,935.72	136,015.56
830	03	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	844,231.05	1,827,208.62	2,278,651.92
830	03	2	9	01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	698,117.47	1,511,588.26	1,949,793.43
830	03	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	146,113.58	315,620.36	328,858.49
830	03	3					YOLLUKLAR	28,152.92	24,120.05	30,362.55
830	03	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	28,152.92	21,148.39	30,362.55
830	03	3	1	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	21,500.16	17,233.52	23,758.26
830	03	3	1	02			Yurtiçi Tedavi Yollukları	6,652.76	3,914.87	6,604.29
830	03	3	3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	2,971.66	0.00
830	03	3	3	01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	2,971.66	0.00
830	03	4					GÖREV GİDERLERİ	36,817.85	44,913.71	62,765.17
830	03	4	2				Yasal Giderler	17,215.85	35,721.38	15,779.30
830	03	4	2	04			Mahkeme Harç ve Giderleri	17,215.85	35,721.38	15,779.30
830	03	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	2,055.40	6,242.33	6,497.87
830	03	4	3	01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	1,770.00	0.00
830	03	4	3	02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1,280.00	793.80	3,774.39
830	03	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	775.40	3,678.53	2,723.48
830	03	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması	17,546.60	2,950.00	40,488.00
830	03	4	4	02			Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0.00	0.00	25,488.00
830	03	4	4	03			Kültür Varlıkları Alımı	17,546.60	2,950.00	15,000.00
830	03	5					HİZMET ALIMLARI	3,358,690.20	4,478,726.50	5,697,757.00
830	03	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2,902,408.98	3,761,206.73	4,670,967.92
830	03	5	1	01			Etüt-Proje Birlikleri Ekspertiz Giderleri	2,124.00	47,782.80	120,660.11
830	03	5	1	02			Araştırma ve Geliştirme Giderleri	83,193.78	64,429.25	3,510.50
830	03	5	1	03			Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve	253.70	2,301.00	13,820.16
830	03	5	1	04			Müteahhütlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet	2,813,887.50	3,646,693.68	0.00
830	03	5	1	05			Harita Yapım ve Alım Giderleri	0.00	0.00	14,870.17
830	03	5	1	06			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	2,950.00	0.00	38,940.00
830	03	5	1	08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0.00	0.00	4,479,166.98
830	03	5	2				Haberleşme Giderleri	84,160.98	86,993.18	88,369.95
830	03	5	2	01			Posta ve Telgraf Giderleri	1,101.75	5,225.25	2,415.20
830	03	5	2	02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	81,799.23	79,557.42	84,126.54

## BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
830	03	5	2	04			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	1,260.00	1,710.51	1,828.21
830	03	5	2	90			Diğer Haberleşme Giderleri	0.00	500.00	0.00
830	03	5	3				Taşıma Giderleri	0.00	19,133.70	0.00
830	03	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	0.00	19,133.70	0.00
830	03	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	41,776.59	76,803.39	74,618.78
830	03	5	4	01			İlan Giderleri	31,771.50	65,009.74	59,094.40
830	03	5	4	02			Sigorta Giderleri	10,005.09	11,793.65	15,524.38
830	03	5	5				Kiralar	261,759.93	376,480.93	439,029.31
830	03	5	5	02			Taşıt Kiralaması Giderleri	258,408.73	203,016.14	252,709.90
830	03	5	5	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	3,351.20	170,135.65	182,439.96
830	03	5	5	05			Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0.00	3,329.14	3,879.45
830	03	5	9				Diğer Hizmet Alımları	68,583.72	158,108.57	424,771.04
830	03	5	9	03			Kurslara Katılma Giderleri	32,060.20	0.00	12,484.50
830	03	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	36,523.52	158,108.57	412,286.54
830	03	6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	141,458.89	305,900.51	320,634.50
830	03	6	1				Temsil Giderleri	54,771.00	149,660.35	132,807.67
830	03	6	1	01			Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	54,771.00	149,660.35	132,807.67
830	03	6	2				Tanıtma Giderleri	86,687.89	156,240.16	187,826.83
830	03	6	2	01			Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	86,687.89	156,240.16	187,826.83
830	03	7					MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	639,018.22	719,764.35	926,057.86
830	03	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	300,166.41	151,516.23	245,848.99
830	03	7	1	01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	100,797.94	33,715.96	72,370.41
830	03	7	1	02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	109,151.18	86,984.49	53,097.12
830	03	7	1	03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi	32,613.66	15,062.10	59,173.42
830	03	7	1	04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0.00	899.16	0.00
830	03	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	57,603.63	14,854.52	61,208.04
830	03	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	17,110.00	47,541.35	68,962.18
830	03	7	2	01			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	17,110.00	47,541.35	68,962.18
830	03	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	321,741.81	520,706.77	611,246.69
830	03	7	3	01			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1,757.02	1,333.88	14,249.96
830	03	7	3	02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	66,958.10	33,380.40	107,568.99
830	03	7	3	03			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	251,552.97	251,697.53	327,481.82
830	03	7	3	04			İş Makinası Onarım Giderleri	0.00	147,969.30	161,945.92
830	03	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,473.72	86,325.66	0.00
830	03	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	47,373.54	213,244.08	256,015.51
830	03	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	34,668.14	73,381.19	149,553.55
830	03	8	1	01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	14,288.17	53,644.47	33,781.67
830	03	8	1	02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00	4,961.66	35,123.29
830	03	8	1	04			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	9,056.36	14,775.06	80,648.59
830	03	8	1	90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	11,323.61	0.00	0.00
830	03	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	12,705.40	139,862.89	73,716.96
830	03	8	3	01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	12,705.40	139,862.89	73,716.96
830	03	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00	0.00	32,745.00
830	03	8	6	01			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00	0.00	32,745.00
830	03	9					TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	180,635.65	131,567.35	161,106.32
830	03	9	1				Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	100,378.46	80,315.37	107,550.90
830	03	9	1	01			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	100,378.46	80,315.37	107,550.90
830	03	9	2				Kamu Personeli İlaç Giderleri	80,257.19	51,251.98	53,555.42
830	03	9	2	01			Kamu Personeli İlaç Giderleri	80,257.19	51,251.98	53,555.42
830	04						FAİZ GİDERLERİ	0.00	0.00	68,747.75
830	04	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0.00	0.00	68,747.75
830	04	2	9				Diğer İç Borç faiz Giderleri	0.00	0.00	68,747.75
830	04	2	9	01			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0.00	0.00	68,747.75
830	05						CARİ TRANSFERLER	1,246,024.54	1,480,147.25	1,635,366.54
830	05	1					GÖREV ZARARI	222,076.31	76,025.90	130,711.08
830	05	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	222,076.31	76,025.90	130,711.08
830	05	1	2	01			Emekli Sandığına (emekli sandığı ek karşılığı)	218,401.44	0.00	56,492.75
830	05	1	2	02			Sosyal Sigortalar Kurumuna	3,674.87	0.00	0.00
830	05	1	2	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0.00	76,025.90	74,218.33
830	05	3					KAR AMACI GÜTMİYEN	164,919.85	224,346.48	234,109.41
830	05	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	164,919.85	224,346.48	234,109.41
830	05	3	1	01			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	22,130.91	41,735.94	47,420.51
830	05	3	1	05			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	142,788.94	149,600.12	186,688.90

## BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
830	05	3	1	90			Diğerlerine	0.00	33,010.42	0.00
830	05	4					HANE HALKINA YAPILAN	166,375.98	302,764.55	324,742.02
830	05	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	166,375.98	302,764.55	324,742.02
830	05	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	166,375.98	302,764.55	324,742.02
830	05	7					DİĞER İDARİ TRANSFERLER	692,652.40	0.00	0.00
830	05	7	1				Kanuni Paylar	692,652.40	0.00	0.00
830	05	7	1	51			İller Bankası Payı	587,697.57	0.00	0.00
830	05	7	1	90			Diğer	104,954.83	0.00	0.00
830	05	8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0.00	877,010.32	945,804.03
830	05	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0.00	92,361.82	19,041.36
830	05	8	5	01			İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar	0.00	63,267.96	0.00
830	05	8	5	02			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0.00	29,093.86	19,041.36
830	05	8	9				Diğerlerine Verilen Paylar	0.00	784,648.50	926,762.67
830	05	8	9	51			İller Bankasına Verilen Paylar	0.00	784,648.50	926,762.67
830	06						SERMAYE GİDERLERİ	4,269,539.74	8,009,936.49	10,905,438.49
830	06	1					MAMUL MAL ALIMLARI	625,903.78	57,289.20	81,323.18
830	06	1	1				Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	632.19	0.00	0.00
830	06	1	1	01			Büro Mefruşatı Alımları	632.19	0.00	0.00
830	06	1	2				Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	250,373.94	0.00	0.00
830	06	1	2	01			Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin	52,963.84	0.00	0.00
830	06	1	2	02			Bilgisayar Alımları	78,789.30	0.00	0.00
830	06	1	2	05			İşyeri Makine Teçhizat Alımları	118,620.80	0.00	0.00
830	06	1	4				Taşıt Alımları	170,714.00	0.00	81,323.18
830	06	1	4	01			Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı	170,714.00	0.00	81,323.18
830	06	1	5				İş Makinası Alımları	179,686.85	57,289.20	0.00
830	06	1	5	30			Hareketli İş Makinası Alımları	179,686.85	57,289.20	0.00
830	06	1	7				Kültür Varlığı Alımları ve Korunması	24,496.80	0.00	0.00
830	06	1	7	02			Tablo-Heykel Alım ve Onarımları	24,496.80	0.00	0.00
830	06	2					MENKUL SERMEYE ÜRETİM GİDELERİ	47,328.22	60,038.94	0.00
830	06	2	4				Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri	5,772.75	0.00	0.00
830	06	2	4	01			Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri	5,772.75	0.00	0.00
830	06	2	5				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	41,555.47	0.00	0.00
830	06	2	5	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	41,555.47	0.00	0.00
830	06	2	8				Metal Ürün Alımları	0.00	60,038.94	0.00
830	06	2	8	01			Metal Ürün Alımları	0.00	60,038.94	0.00
830	06	3					GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	29,547.39	736.00	1,770.00
830	06	3	1				Bilgisayar Yazılımı Alımları	25,230.95	736.00	1,770.00
830	06	3	1	01			Bilgisayar Yazılımı Alımları	25,230.95	736.00	1,770.00
830	06	3	3				Lisans Alımları	4,316.44	0.00	0.00
830	06	3	3	01			Lisans Alımları	4,316.44	0.00	0.00
830	06	4					GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE	230,787.00	272,238.84	463,576.01
830	06	4	2				Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	230,787.00	237,238.84	433,576.01
830	06	4	2	03			Sosyal Tesis için arsa alım ve kamulaştırma	230,787.00	217,172.00	95,450.40
830	06	4	2	05			yol yapım için arsa alım ve kamulaştırma	0.00	20,066.84	64,900.00
830	06	4	2	90			Diğer arsa alım ve kamulaştırması gideri	0.00	0.00	273,225.61
830	06	4	3				Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0.00	35,000.00	30,000.00
830	06	4	3	90			Diğer bina alım ve kamulaştırması gideri	0.00	35,000.00	30,000.00
830	06	5					GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM	3,335,973.35	5,675,235.10	7,469,996.73
830	06	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12,036.00	0.00	0.00
830	06	5	1	01			Proje Giderleri	12,036.00	0.00	0.00
830	06	5	2				Malzeme Giderleri	2,411,689.32	682,497.63	584,731.55
830	06	5	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	497,313.24	682,255.73	584,731.55
830	06	5	2	90			Diğer Giderler	1,914,376.08	241.90	0.00
830	06	5	3				Taşıma Giderleri	1,829.00	0.00	0.00
830	06	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	1,829.00	0.00	0.00
830	06	5	6				Kira Giderleri	227,389.25	0.00	0.00
830	06	5	6	02			Taşıt Kiralaması Giderleri	102,156.61	0.00	0.00
830	06	5	6	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	120,607.80	0.00	0.00
830	06	5	6	05			Bina Kiralaması Giderleri	4,624.84	0.00	0.00
830	06	5	7				Müteahhitlik Giderleri	683,029.78	4,992,737.47	6,885,265.18
830	06	5	7	01			Hizmet Binası	52,519.65	0.00	0.00
830	06	5	7	02			Hizmet Tesisleri	331,587.08	1,232,062.73	34,818.26
830	06	5	7	04			Sosyal Tesisler	46,621.80	386,721.55	0.00

## BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
830	06	5	7	07			Yol Yapım Giderleri	252,301.25	3,373,953.19	6,850,446.92
830	06	7					GAYRİ MENKUL BÜYÜK ONARIM	0.00	1,944,398.41	2,888,772.57
830	06	7	2				Malzeme Giderleri	0.00	1,944,398.41	2,888,772.57
830	06	7	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	0.00	1,944,398.41	2,888,772.57
830	07						SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	150,000.00
830	07	1					YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	150,000.00
830	07	1	1				Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0.00	0.00	150,000.00
830	07	1	1	01			Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0.00	0.00	150,000.00
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :</b>								<b>20,082,612.08</b>	<b>26,767,639.66</b>	<b>34,026,395.24</b>

## GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:1 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma						GELİRİNİN TÜRÜ	2006-Yılı	2007-Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
600	01						Vergi Gelirleri	18,088,890.54	5,292,572.97	6,099,828.41
600	01	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0.00	3,382,680.84	3,554,157.22
600	01	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2,354,262.54	1,168,803.58	1,569,703.12
600	01	4					DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	1,032,431.73	0.00	0.00
600	01	6					Harçlar	0.00	648,869.26	970,420.04
600	01	7					VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN	13,939,732.89	0.00	0.00
600	01	8					İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER,	762,463.38	0.00	0.00
600	01	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0.00	92,219.29	5,548.03
600	02						VERGİ DIŞI GELİRLER	1,051,749.47	0.00	0.00
600	02	3					DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	123,861.70	0.00	0.00
600	02	5					PARA CEZALARI VE CEZALAR	399,474.92	0.00	0.00
600	02	6					ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	432,559.18	0.00	0.00
600	02	7					KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	95,027.39	0.00	0.00
600	02	9					Diğer Vergi Dışı Gelirler	826.28	0.00	0.00
600	03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	177,360.44	161,955.19	2,152,988.43
600	03	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0.00	43,819.07	60,799.74
600	03	3					ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VARLIK	177,360.44	0.00	0.00
600	03	6					Kira Gelirleri	0.00	118,136.12	162,279.69
600	03	9					Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0.00	0.00	1,929,909.00
600	04						ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	46,587.83	1,250.00	70,000.00
600	04	1					YURT DIŞINDAN	45,987.83	0.00	0.00
600	04	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	600.00	1,250.00	70,000.00
600	05						Diğer Gelirler	0.00	17,029,282.90	19,707,433.81
600	05	1					Faiz Gelirleri	0.00	713,165.18	729,770.64
600	05	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0.00	15,609,605.11	18,148,669.03
600	05	3					Para Cezaları	0.00	46,377.98	51,624.50
600	05	9					Diğer Çeşitli Gelirler	0.00	660,134.63	777,369.64
600	06						Sermaye Gelirleri	0.00	0.00	20,437.94
600	06	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	0.00	0.00	20,437.94
<b>GELİRLER TOPLAMI :</b>								<b>19,364,588.28</b>	<b>22,485,061.06</b>	<b>28,050,688.59</b>

## BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Sınıflandırma					KURUM ADI	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
46	33	59	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	825,534.72	825,534.72	1,025,519.19
46	33	59	05		PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	725,743.99	725,743.99	652,509.81
46	33	59	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	97,473.98	97,473.98	161,512.13
46	33	59	18		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR	119,160.06	119,160.06	133,147.57
46	33	59	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88,604.88	88,604.88	82,563.33
46	33	59	25		BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER	1,064,373.74	1,064,373.74	1,414,118.76
46	33	59	30		AYNIYAT SAYMANLIĞI	449,823.02	449,823.02	716,582.17
46	33	59	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13,032,511.18	13,032,511.18	17,112,208.84
46	33	59	32		HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,523,909.99	1,523,909.99	1,790,879.19
46	33	59	33		İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,106,925.43	1,106,925.43	1,351,001.73
46	33	59	34		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2,620,607.91	2,620,607.91	3,223,870.31
46	33	59	35		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4,375,918.01	4,375,918.01	5,424,613.20
46	33	59	36		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	737,052.75	737,052.75	937,869.01
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>						<b>26,767,639.66</b>	<b>26,767,639.66</b>	<b>34,026,395.24</b>

## BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:1 / 1

Fonksiyonel Sınıflandırma					FONKSİYON ADI	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	3,982,284.77	3,830,250.64	4,562,713.39
01	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve	2,076,976.63	2,349,444.71	2,816,398.38
01	1	1			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	650,169.46	825,534.72	1,025,519.19
01	1	1	00		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	650,169.46	825,534.72	1,025,519.19
01	1	2			Finansal ve mali işler ve hizmetler	1,426,807.17	1,523,909.99	1,790,879.19
01	1	2	00		Finansal ve mali işler ve hizmetler	1,426,807.17	1,523,909.99	1,790,879.19
01	3				Genel Hizmetler	1,905,308.14	1,480,805.93	1,746,315.01
01	3	1			Genel personel hizmetleri	798,976.78	725,743.99	652,509.81
01	3	1	00		Genel personel hizmetleri	798,976.78	725,743.99	652,509.81
01	3	9			Diğer genel hizmetler	1,106,331.36	755,061.94	1,093,805.20
01	3	9	00		Diğer genel hizmetler	1,106,331.36	755,061.94	1,093,805.20
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	667,661.54	737,052.75	937,869.01
03	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve	667,661.54	737,052.75	937,869.01
03	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	667,661.54	737,052.75	937,869.01
03	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	667,661.54	737,052.75	937,869.01
04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8,247,472.22	13,032,511.18	17,112,208.84
04	5				Ulaştırma Hizmetleri	8,247,472.22	13,032,511.18	17,112,208.84
04	5	1			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	8,247,472.22	13,032,511.18	17,112,208.84
04	5	1	00		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	7,616,962.09	8,039,773.71	10,226,943.66
04	5	1	01		Anıttepe parkı	0.00	47,880.92	0.00
04	5	1	02		Güneykent park ve yeşil alan	331,587.08	301,848.69	0.00
04	5	1	07		Spor Tesisleri Yapımı	46,621.80	0.00	0.00
04	5	1	08		Alsancak park revizyonu	0.00	15,104.00	0.00
04	5	1	10		Köprü Yapımları	18,866.57	0.00	0.00
04	5	1	11		Yol ve kaldırım Yapımları	233,434.68	0.00	0.00
04	5	1	13		Projeli yol ve kaldırım yapımı	0.00	3,373,953.19	6,850,446.92
04	5	1	14		Pazar yerleri	0.00	401,590.45	34,818.26
04	5	1	15		İş yerleri	0.00	830,472.28	0.00
04	5	1	17		Halk eğitim binası yapımı	0.00	21,887.94	0.00
05					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3,333,123.97	4,375,918.01	5,424,613.20
05	1				Atık Yönetimi Hizmetleri	3,333,123.97	4,375,918.01	5,424,613.20
05	1	0			Atık yönetimi hizmetleri	3,333,123.97	4,375,918.01	5,424,613.20
05	1	0	00		Atık yönetimi hizmetleri	3,333,123.97	4,375,918.01	5,424,613.20
06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI	2,919,993.16	3,727,533.34	4,574,872.04
06	2				Toplum Refahı Hizmetleri	2,919,993.16	3,727,533.34	4,574,872.04
06	2	0			Toplum refahı hizmetleri	2,919,993.16	3,727,533.34	4,574,872.04
06	2	0	00		Toplum refahı hizmetleri	2,919,993.16	3,727,533.34	4,574,872.04
10					SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM	932,076.42	1,064,373.74	1,414,118.76
10	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve	932,076.42	1,064,373.74	1,414,118.76
10	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	932,076.42	1,064,373.74	1,414,118.76
10	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	932,076.42	1,064,373.74	1,414,118.76
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>						<b>20,082,612.08</b>	<b>26,767,639.66</b>	<b>34,026,395.24</b>



## GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Sınıflandırma					KURUM ADI	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
46	33	59	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	595,531.45	749,746.93	956,474.22
46	33	59	05		PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	718,455.56	659,963.68	617,577.77
46	33	59	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	84,855.08	79,911.79	90,467.72
46	33	59	18		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR	125,518.50	117,257.23	128,886.46
46	33	59	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82,963.12	88,344.42	82,218.53
46	33	59	25		BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER	755,961.42	940,398.46	1,624,192.63
46	33	59	30		AYNIYAT SAYMANLIĞI	656,866.79	413,385.66	679,992.65
46	33	59	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5,021,703.91	4,871,440.19	6,349,119.03
46	33	59	32		HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,393,247.38	1,750,759.56	3,942,959.80
46	33	59	33		İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	697,343.43	785,999.60	874,599.52
46	33	59	34		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1,778,166.52	2,281,248.56	3,239,876.34
46	33	59	35		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2,865,347.63	3,758,173.78	4,649,893.71
46	33	59	36		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	658,589.07	731,337.76	846,664.44
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>						<b>15,434,549.86</b>	<b>17,227,967.62</b>	<b>24,082,922.82</b>

## GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyonel Sınıflandırma					FONKSİYON ADI	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
I-FAALİYET GİDERLERİ								
						0.00	236,992.26	873,022.60
						0.00	236,992.26	873,022.60
						0.00	236,992.26	873,022.60
						0.00	236,992.26	873,022.60
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	3,657,437.88	3,622,377.01	4,720,803.17
01	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve	1,988,778.83	2,263,514.23	3,156,227.61
01	1	1			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	595,531.45	749,746.93	956,474.22
01	1	1	00		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	595,531.45	749,746.93	956,474.22
01	1	2			Finansal ve mali işler ve hizmetler	1,393,247.38	1,513,767.30	2,199,753.39
01	1	2	00		Finansal ve mali işler ve hizmetler	1,393,247.38	1,513,767.30	2,199,753.39
01	3				Genel Hizmetler	1,668,659.05	1,358,862.78	1,564,575.56
01	3	1			Genel personel hizmetleri	718,455.56	659,963.68	615,801.77
01	3	1	00		Genel personel hizmetleri	718,455.56	659,963.68	615,801.77
01	3	9			Diğer genel hizmetler	950,203.49	698,899.10	948,773.79
01	3	9	00		Diğer genel hizmetler	950,203.49	698,899.10	948,773.79
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	658,589.07	731,337.76	846,664.44
03	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve	658,589.07	731,337.76	846,664.44
03	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	658,589.07	731,337.76	846,664.44
03	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	658,589.07	731,337.76	846,664.44
04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5,021,703.91	4,871,440.19	6,349,119.03
04	5				Ulaştırma Hizmetleri	5,021,703.91	4,871,440.19	6,349,119.03
04	5	1			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	5,021,703.91	4,871,440.19	6,349,119.03
04	5	1	00		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	5,021,703.91	4,871,440.19	6,349,119.03
05					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2,865,347.63	3,758,173.78	4,649,893.71
05	1				Atık Yönetimi Hizmetleri	2,865,347.63	3,758,173.78	4,649,893.71
05	1	0			Atık yönetimi hizmetleri	2,865,347.63	3,758,173.78	4,649,893.71
05	1	0	00		Atık yönetimi hizmetleri	2,865,347.63	3,758,173.78	4,649,893.71
06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI	2,475,509.95	3,067,248.16	3,699,533.98
06	2				Toplum Refahı Hizmetleri	2,475,509.95	3,067,248.16	3,699,533.98
06	2	0			Toplum refahı hizmetleri	2,475,509.95	3,067,248.16	3,699,533.98
06	2	0	00		Toplum refahı hizmetleri	2,475,509.95	3,067,248.16	3,699,533.98
10					SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM	755,961.42	940,398.46	1,218,691.93
10	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve	755,961.42	940,398.46	1,218,691.93
10	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	755,961.42	940,398.46	1,218,691.93
10	9	9	00		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve	755,961.42	940,398.46	1,218,691.93
<b>GİDERLER TOPLAMI (A):</b>						<b>15,434,549.86</b>	<b>17,227,967.62</b>	<b>22,357,728.86</b>

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Sayfa No:1 / 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
630	01						PERSONEL GİDERLERİ	6,329,938.14	6,442,819.56	7,478,427.66
630	01	1					MEMURLAR	1,217,059.77	1,312,496.22	1,537,867.00
630	01	1	1				Temel Maaşlar	694,542.74	732,788.59	815,617.60
630	01	1	1	01			Temel Maaşlar	694,542.74	732,788.59	815,617.60
630	01	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	403,133.89	454,565.24	577,601.59
630	01	1	2	01			Zamlar ve Tazminatlar	403,133.89	454,565.24	577,601.59
630	01	1	3				Ödenekler	0.00	630.00	8,449.26
630	01	1	3	01			Ödenekler	0.00	630.00	8,449.26
630	01	1	4				Sosyal Haklar	43,288.56	42,521.99	50,119.99
630	01	1	4	01			Sosyal Haklar	43,288.56	42,521.99	50,119.99
630	01	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	58,429.89	64,584.40	63,641.13
630	01	1	5	01			Ek Çalışma Karşılıkları	58,429.89	64,584.40	63,641.13
630	01	1	6				Ödül ve İkramiyeler	14,836.20	17,406.00	18,521.28
630	01	1	6	01			Ödül ve İkramiyeler	14,836.20	17,406.00	18,521.28
630	01	1	9				Diğer Personel Giderleri	2,828.49	0.00	3,916.15
630	01	1	9	01			Diğer Personel Giderleri	2,828.49	0.00	3,916.15
630	01	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	6,819.54	49,827.09
630	01	2	1				Ücretler	0.00	6,819.54	42,387.17
630	01	2	1	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0.00	6,819.54	42,387.17
630	01	2	3				ÖDENEKLER	0.00	0.00	7,439.92
630	01	2	3	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0.00	0.00	7,439.92
630	01	3					İŞÇİLER	4,943,471.05	4,942,857.18	5,691,328.57
630	01	3	1				İşçilerin Ücretleri	2,378,981.55	2,520,735.16	2,673,125.40
630	01	3	1	01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	703,965.08	757,733.43	2,673,125.40
630	01	3	1	02			Geçici İşçilerin Ücretleri	1,675,016.47	1,763,001.73	0.00
630	01	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	261,967.77	89,014.51	359,658.40
630	01	3	2	01			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	105,590.81	73,309.33	359,658.40
630	01	3	2	02			Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	156,376.96	15,705.18	0.00
630	01	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	767,607.71	839,298.50	950,573.80
630	01	3	3	01			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	207,953.68	258,937.28	950,573.80
630	01	3	3	02			Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	559,654.03	580,361.22	0.00
630	01	3	4				İşçilerin Fazla Mesaieleri	448,824.89	523,701.81	656,846.38
630	01	3	4	01			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaieleri	134,396.84	166,990.66	656,846.38
630	01	3	4	02			Geçici İşçilerin Fazla Mesaieleri	314,428.05	356,711.15	0.00
630	01	3	5				İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1,086,089.13	970,107.20	1,051,124.59
630	01	3	5	01			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	327,266.55	298,921.98	1,051,124.59
630	01	3	5	02			Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	758,822.58	671,185.22	0.00
630	01	5					DİĞER PERSONEL	169,407.32	180,646.62	199,405.00
630	01	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	169,407.32	180,646.62	199,405.00
630	01	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	62,831.20	66,254.49	70,642.22
630	01	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	106,576.12	114,392.13	128,762.78
630	02						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1,030,040.51	1,101,063.42	1,250,255.25
630	02	1					MEMURLAR	177,785.54	198,454.05	221,994.17
630	02	1	1				Emekli Sandığına	177,785.54	0.00	0.00
630	02	1	1	01			Emekli Sandığına	177,785.54	0.00	0.00
630	02	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0.00	198,454.05	221,994.17
630	02	1	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	198,454.05	221,994.17
630	02	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00	0.00	5,992.58
630	02	2	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	0.00	0.00	557.43
630	02	2	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	0.00	0.00	557.43
630	02	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00	0.00	5,435.15
630	02	2	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	0.00	5,435.15
630	02	3					İŞÇİLER	852,254.97	902,609.37	1,022,268.50
630	02	3	2				Sosyal Sigortalar Kurumuna	775,346.83	0.00	0.00
630	02	3	2	01			Sosyal Sigortalar Kurumuna	775,346.83	0.00	0.00
630	02	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	76,908.14	81,525.38	101,893.75
630	02	3	4	01			İşsizlik Sigortası Fonuna	76,908.14	81,525.38	101,893.75
630	02	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00	821,083.99	920,374.75
630	02	3	6	01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	821,083.99	920,374.75
630	03						MAL VE HİZMET ALIMLI GİDERLERİ	5,897,952.64	8,040,551.27	7,846,801.64
630	03	1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	261,325.85	256,590.45	116,738.88
630	03	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	5,763.74	31,162.71	14,368.13
630	03	1	4	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	5,763.74	31,162.71	14,368.13

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
630	03	1	8				Metal Ürünü alımları	221,610.67	225,427.74	102,370.75
630	03	1	8	01			Metal Ürünü alımları	221,610.67	225,427.74	102,370.75
630	03	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	33,951.44	0.00	0.00
630	03	1	9	01			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	33,951.44	0.00	0.00
630	03	2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	2,040,865.97	2,876,712.91	1,936,905.68
630	03	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	206,986.78	164,163.98	136,702.72
630	03	2	1	01			Kırtasiye Alımları	47,439.67	78,546.94	33,257.33
630	03	2	1	02			Büro Malzemesi Alımları	5,098.92	1,430.00	0.00
630	03	2	1	03			Periyodik Yayın Alımları	77,215.53	41,235.62	53,387.90
630	03	2	1	04			Diğer Yayın Alımları	83.33	169.49	169.49
630	03	2	1	05			Baskı ve Cilt Giderleri	7,660.00	1,640.00	49,888.00
630	03	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	69,489.33	41,141.93	0.00
630	03	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	6,792.75	15,278.10	5,641.02
630	03	2	2	01			Su Alımları	0.00	0.00	5,641.02
630	03	2	2	02			Temizlik Malzemesi Alımları	6,792.75	15,278.10	0.00
630	03	2	3				Enerji Alımları	793,650.47	803,874.10	248,777.89
630	03	2	3	01			Yakacak Alımları	4,038.36	5,136.86	9,324.23
630	03	2	3	02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	719,190.02	708,091.00	6,271.72
630	03	2	3	03			Elektrik Alımları	69,924.81	90,646.24	233,181.94
630	03	2	3	90			Diğer Enerji Alımları	497.28	0.00	0.00
630	03	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	39,012.68	39,283.10	17,029.82
630	03	2	4	02			İçecek Alımları	38,932.68	39,283.10	17,029.82
630	03	2	4	90			Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	80.00	0.00	0.00
630	03	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	43,483.01	65,461.78	5,926.00
630	03	2	5	01			Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	20,522.17	40,953.78	0.00
630	03	2	5	02			Spor Malzemeleri Alımları	22,960.84	24,508.00	5,000.00
630	03	2	5	03			Tören Malzemeleri Alımları	0.00	0.00	926.00
630	03	2	6				Özel Malzeme Alımları	236,811.84	309,777.71	43,795.00
630	03	2	6	01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	0.00	0.00	4,738.00
630	03	2	6	02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	142,900.00	183,000.00	0.00
630	03	2	6	03			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	7,775.00	14,851.39	2,760.00
630	03	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	86,136.84	111,926.32	36,297.00
630	03	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	714,128.44	1,478,874.14	1,479,033.23
630	03	2	9	01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	590,227.05	1,224,426.73	1,375,071.97
630	03	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	123,901.39	254,447.41	103,961.26
630	03	3					YOLLUKLAR	28,152.92	24,120.05	30,362.55
630	03	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	28,152.92	21,148.39	30,362.55
630	03	3	1	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	21,500.16	17,233.52	23,758.26
630	03	3	1	02			Yurtiçi Tedavi Yollukları	6,652.76	3,914.87	6,604.29
630	03	3	3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	2,971.66	0.00
630	03	3	3	01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	2,971.66	0.00
630	03	4					GÖREV GİDERLERİ	33,946.25	44,193.71	58,877.17
630	03	4	2				Yasal Giderler	17,215.85	35,721.38	15,779.30
630	03	4	2	04			Mahkeme Harç ve Giderleri	17,215.85	35,721.38	15,779.30
630	03	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	1,860.40	5,972.33	6,497.87
630	03	4	3	01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	1,500.00	0.00
630	03	4	3	02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1,085.00	793.80	3,774.39
630	03	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	775.40	3,678.53	2,723.48
630	03	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması	14,870.00	2,500.00	36,600.00
630	03	4	4	02			Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0.00	0.00	21,600.00
630	03	4	4	03			Kültür Varlıkları Alımı	14,870.00	2,500.00	15,000.00
630	03	5					HİZMET ALIMLARI	2,842,480.82	3,794,580.27	4,838,993.83
630	03	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2,454,286.02	3,182,533.42	3,963,665.08
630	03	5	1	01			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1,814.40	40,500.00	112,373.63
630	03	5	1	02			Araştırma ve Geliştirme Giderleri	68,384.57	49,665.05	2,975.00
630	03	5	1	03			Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve	215.00	1,950.00	6,712.00
630	03	5	1	04			Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet	2,381,372.05	3,090,418.37	0.00
630	03	5	1	05			Harita Yapım ve Alım Giderleri	0.00	0.00	12,700.23
630	03	5	1	06			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	2,500.00	0.00	33,000.00
630	03	5	1	08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0.00	0.00	3,795,904.22
630	03	5	2				Haberleşme Giderleri	72,512.59	75,211.89	76,157.93
630	03	5	2	01			Posta ve Telgraf Giderleri	1,101.75	5,225.25	2,415.20
630	03	5	2	02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	70,150.84	67,776.13	71,914.52

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
630	03	5	2	04			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	1,260.00	1,710.51	1,828.21
630	03	5	2	90			Diğer Haberleşme Giderleri	0.00	500.00	0.00
630	03	5	3				Taşıma Giderleri	0.00	16,215.00	0.00
630	03	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	0.00	16,215.00	0.00
630	03	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	35,498.20	65,087.61	63,236.28
630	03	5	4	01			İlan Giderleri	26,925.00	55,093.00	50,080.00
630	03	5	4	02			Sigorta Giderleri	8,573.20	9,994.61	13,156.28
630	03	5	5				Kiralar	221,830.44	319,559.49	372,650.23
630	03	5	5	02			Taşıt Kiralaması Giderleri	218,990.44	172,047.60	214,160.63
630	03	5	5	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	2,840.00	144,182.75	154,610.15
630	03	5	5	05			Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0.00	3,329.14	3,879.45
630	03	5	9				Diğer Hizmet Alımları	58,353.57	135,972.86	363,284.31
630	03	5	9	03			Kurslara Katılma Giderleri	27,169.57	0.00	10,832.89
630	03	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	31,184.00	135,972.86	352,451.42
630	03	6					TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	121,857.75	269,648.70	263,961.01
630	03	6	1				Temsil Giderleri	47,850.01	136,555.37	110,527.51
630	03	6	1	01			Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	47,850.01	136,555.37	110,527.51
630	03	6	2				Tanıtma Giderleri	74,007.74	133,093.33	153,433.50
630	03	6	2	01			Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	74,007.74	133,093.33	153,433.50
630	03	7					MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	360,225.19	469,587.44	367,995.12
630	03	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	88,083.55	45,307.68	12,520.00
630	03	7	1	01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	32,795.30	10,505.00	0.00
630	03	7	1	02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	20,993.15	25,362.18	20.00
630	03	7	1	03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi	27,378.70	8,074.50	0.00
630	03	7	1	04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0.00	762.00	0.00
630	03	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	6,916.40	604.00	12,500.00
630	03	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	1,500.00	8,115.00	0.00
630	03	7	2	01			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1,500.00	8,115.00	0.00
630	03	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	270,641.64	416,164.76	355,475.12
630	03	7	3	01			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1,489.00	1,191.00	4,498.00
630	03	7	3	02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	55,863.24	27,945.46	84,676.14
630	03	7	3	03			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	212,040.49	213,297.99	148,797.68
630	03	7	3	04			İş Makinası Onarım Giderleri	0.00	100,702.71	117,503.30
630	03	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1,248.91	73,027.60	0.00
630	03	8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	39,969.37	180,824.76	79,957.65
630	03	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	29,003.78	62,187.45	22,087.65
630	03	8	1	01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	11,732.62	45,461.42	14,387.65
630	03	8	1	02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00	4,204.80	0.00
630	03	8	1	04			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	7,674.87	12,521.23	7,700.00
630	03	8	1	90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	9,596.29	0.00	0.00
630	03	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	10,965.59	118,637.31	57,870.00
630	03	8	3	01			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	10,965.59	118,637.31	57,870.00
630	03	9					TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	169,128.52	124,292.98	153,009.75
630	03	9	1				Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	94,825.40	76,841.29	103,410.26
630	03	9	1	01			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	94,825.40	76,841.29	103,410.26
630	03	9	2				Kamu Personeli İlaç Giderleri	74,303.12	47,451.69	49,599.49
630	03	9	2	01			Kamu Personeli İlaç Giderleri	74,303.12	47,451.69	49,599.49
630	04						FAİZ GİDERLERİ	0.00	0.00	505,697.50
630	04	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0.00	0.00	505,697.50
630	04	2	9				Diğer İç Borç faiz Giderleri	0.00	0.00	505,697.50
630	04	2	9	01			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0.00	0.00	505,697.50
630	05						CARİ TRANSFERLER	1,192,658.47	1,399,715.84	1,302,852.24
630	05	1					GÖREV ZARARI	222,076.31	76,025.90	130,711.08
630	05	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	222,076.31	76,025.90	130,711.08
630	05	1	2	01			Emekli Sandığına (emekli sandığı ek karşılığı)	218,401.44	0.00	56,492.75
630	05	1	2	02			Sosyal Sigortalar Kurumuna	3,674.87	0.00	0.00
630	05	1	2	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0.00	76,025.90	74,218.33
630	05	3					KAR AMACI GÜTMİYEN	124,693.76	165,217.12	207,882.13
630	05	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	124,693.76	165,217.12	207,882.13
630	05	3	1	01			Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	22,130.91	41,735.94	47,420.51
630	05	3	1	05			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	102,562.85	114,038.62	160,461.62
630	05	3	1	90			Diğerlerine	0.00	9,442.56	0.00
630	05	4					HANE HALKINA YAPILAN	153,236.00	281,462.50	18,455.00

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
630	05	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	153,236.00	281,462.50	18,455.00
630	05	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	153,236.00	281,462.50	18,455.00
630	05	7					DİĞER İDARİ TRANSFERLER	692,652.40	0.00	0.00
630	05	7	1				Kanuni Paylar	692,652.40	0.00	0.00
630	05	7	1	51			İller Bankası Payı	587,697.57	0.00	0.00
630	05	7	1	90			Diğer	104,954.83	0.00	0.00
630	05	8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0.00	877,010.32	945,804.03
630	05	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0.00	92,361.82	19,041.36
630	05	8	5	01			İl Özel İdarelerine Ayrılan Paylar	0.00	63,267.96	0.00
630	05	8	5	02			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0.00	29,093.86	19,041.36
630	05	8	9				Diğerlerine Verilen Paylar	0.00	784,648.50	926,762.67
630	05	8	9	51			İller Bankasına Verilen Paylar	0.00	784,648.50	926,762.67
630	06						SERMAYE GİDERLERİ	983,960.10	0.00	0.00
630	06	1					MAMUL MAL ALIMLARI	43,706.96	0.00	0.00
630	06	1	1				Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	535.75	0.00	0.00
630	06	1	1	01			Büro Mefruşatı Alımları	535.75	0.00	0.00
630	06	1	2				Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	16,661.21	0.00	0.00
630	06	1	2	01			Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin	2,808.62	0.00	0.00
630	06	1	2	02			Bilgisayar Alımları	10,792.59	0.00	0.00
630	06	1	2	05			İşyeri Makine Teçhizat Alımları	3,060.00	0.00	0.00
630	06	1	4				Taşıtlar Alımları	5,750.00	0.00	0.00
630	06	1	4	01			Kara Taşıtlı Alımları (Zırhlı Taşıtlı Alımı	5,750.00	0.00	0.00
630	06	1	7				Kültür Varlığı Alımları ve Korunması	20,760.00	0.00	0.00
630	06	1	7	02			Tablo-Heykel Alım ve Onarımları	20,760.00	0.00	0.00
630	06	2					MENKUL SERMEYE ÜRETİM GİDELERİ	40,138.85	0.00	0.00
630	06	2	4				Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri	4,922.35	0.00	0.00
630	06	2	4	01			Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri	4,922.35	0.00	0.00
630	06	2	5				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	35,216.50	0.00	0.00
630	06	2	5	01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	35,216.50	0.00	0.00
630	06	5					GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM	900,114.29	0.00	0.00
630	06	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10,200.00	0.00	0.00
630	06	5	1	01			Proje Giderleri	10,200.00	0.00	0.00
630	06	5	2				Malzeme Giderleri	650,447.11	0.00	0.00
630	06	5	2	01			İnşaat Malzemesi Giderleri	119,873.75	0.00	0.00
630	06	5	2	90			Diğer Giderler	530,573.36	0.00	0.00
630	06	5	3				Taşıma Giderleri	1,550.00	0.00	0.00
630	06	5	3	03			Yük Taşıma Giderleri	1,550.00	0.00	0.00
630	06	5	6				Kira Giderleri	193,408.24	0.00	0.00
630	06	5	6	02			Taşıtlar Kiralaması Giderleri	86,573.40	0.00	0.00
630	06	5	6	03			İş Makinası Kiralaması Giderleri	102,210.00	0.00	0.00
630	06	5	6	05			Bina Kiralaması Giderleri	4,624.84	0.00	0.00
630	06	5	7				Müteahhitlik Giderleri	44,508.94	0.00	0.00
630	06	5	7	01			Hizmet Binası	44,508.94	0.00	0.00
630	07						SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	150,000.00
630	07	1					YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	150,000.00
630	07	1	1				Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0.00	0.00	150,000.00
630	07	1	1	01			Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0.00	0.00	150,000.00
630	12						Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	0.00	6,825.27	2,935.71
630	12	01					Vergi Gelirleri	0.00	5,537.54	2,486.75
630	12	01	02				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0.00	5,247.45	0.00
630	12	01	02	09			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0.00	5,247.45	0.00
630	12	01	09				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0.00	290.09	0.00
630	12	01	09	01			Kaldırılan Vergi Artıkları	0.00	290.09	0.00
630	12	05					Diğer Gelirler	0.00	1,287.73	448.96
630	12	05	01				Faiz Gelirleri	0.00	1,287.73	0.00
630	12	05	01	08			Vergi,Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0.00	1,287.73	0.00
630	13						Amortisman Giderleri	0.00	236,992.26	858,794.60
630	13	01					Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	0.00	236,992.26	714,801.46
630	13	01	03				Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman	0.00	99,728.12	308,615.27
630	13	01	04				Taşıtların Amortisman Giderleri	0.00	51,721.82	40,016.11
630	13	01	05				Demirbaşların Amortisman Giderleri	0.00	85,542.32	366,170.08
630	13	02					Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman	0.00	0.00	143,993.14
630	13	02	01				Hakların Amortisman Giderleri	0.00	0.00	

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2006 - Yılı	2007 - Yılı	Cari Yıl (2008)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
630	14						İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0.00	0.00	2,961,964.26
630	14	01					Kırtasiye Malzemeleri	0.00	0.00	139,604.30
630	14	02					Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	0.00	0.00	9,784.86
630	14	03					Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	0.00	0.00	296,053.28
630	14	04					Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	0.00	0.00	951,743.34
630	14	05					Temizleme Ekipmanları	0.00	0.00	152,201.11
630	14	06					Giyecek,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	0.00	0.00	82,329.74
630	14	07					Yiyecek	0.00	0.00	201,418.88
630	14	08					İçecek	0.00	0.00	35,820.14
630	14	10					Zirai Maddeler	0.00	0.00	79,760.38
630	14	12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0.00	0.00	687,822.15
630	14	13					Yedek Parçalar	0.00	0.00	179,638.43
630	14	14					Nakil Vasıtaları Lastikleri	0.00	0.00	75,299.61
630	14	15					Değişim,Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0.00	0.00	30,094.44
630	14	16					Spor Malzemeleri Grubu	0.00	0.00	8,518.60
630	14	17					Basınçlı Ekipmanlar	0.00	0.00	1,705.00
630	14	99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0.00	0.00	30,170.00
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>								<b>15,434,549.86</b>	<b>17,227,967.62</b>	<b>22,357,728.86</b>

Finans Kodu	Finansal Ayrım	2006 - Yılı		2007- Yılı		Cari Yıl(2008)	
		YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr	YTL/YKr
5	MAHALLİ İDARELER	20,082,612.08	26,767,639.66			34,026,395.24	
	<b>TOPLAM</b>	<b>20,082,612.08</b>	<b>26,767,639.66</b>			<b>34,026,395.24</b>	















## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SNİF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV							Eklene(+)	Diğitlen(-)							
						01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	732.546,00	0,00	46.500,00	46.500,00	732.546,00	668.644,84	668.644,84	0,00	63.901,16	0,00	
						1	MEMURLAR	0,00	323.423,00	0,00	31.000,00	1.000,00	353.423,00	347.278,41	347.278,41	0,00	6.144,59	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	409.123,00	0,00	15.500,00	45.500,00	379.123,00	321.366,43	321.366,43	0,00	57.756,57	0,00	
						02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	118.851,00	0,00	2.600,00	2.600,00	118.851,00	108.830,82	108.830,82	0,00	10.020,18	0,00	
						1	MEMURLAR	0,00	43.836,00	0,00	2.600,00	2.600,00	46.436,00	46.385,79	46.385,79	0,00	50,21	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	75.015,00	0,00	0,00	2.600,00	72.415,00	62.445,03	62.445,03	0,00	9.969,97	0,00	
						03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	32.616,00	0,00	55.700,00	5.800,00	82.516,00	79.070,17	79.070,17	0,00	3.445,83	0,00	
						2	TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME	0,00	10.848,00	0,00	6.300,00	800,00	16.348,00	15.580,61	15.580,61	0,00	767,39	0,00	
						3	YOLLUKLAR	0,00	2.080,00	0,00	0,00	0,00	2.080,00	1.584,17	1.584,17	0,00	495,83	0,00	
						4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.040,00	0,00	0,00	1.000,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	
						5	HİZMET ALIMLARI	0,00	920,00	0,00	1.000,00	0,00	1.920,00	1.490,00	1.490,00	0,00	430,00	0,00	
						7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM.	0,00	10.364,00	0,00	15.900,00	4.000,00	22.264,00	21.032,86	21.032,86	0,00	1.231,14	0,00	
						9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	7.364,00	0,00	32.500,00	0,00	39.864,00	39.382,53	39.382,53	0,00	481,47	0,00	
						05	CARI TRANSFERLER	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	
						1	GÖREV ZARARI	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	
						06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	49.088,00	0,00	33.000,00	0,00	82.088,00	81.323,18	81.323,18	0,00	764,82	0,00	
						1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	49.088,00	0,00	33.000,00	0,00	82.088,00	81.323,18	81.323,18	0,00	764,82	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>65.000,00</b>	<b>33.463.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6.699.977,71</b>	<b>6.699.977,71</b>	<b>35.528.000,00</b>	<b>34.026.395,24</b>	<b>34.026.395,24</b>	<b>0,00</b>	<b>1.028.130,46</b>	<b>473.474,30</b>	

# BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı: 2008

Sayfa No: 1 / 4

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA						Devreden Gelir Tahakkuku	2008-Yılı Tahakkuku	Tahakkuktan Red ve İadeler	Toplam Tahakkuk	2008-Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2008-Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	I	II	III	IV	V	VI									
01						Vergi Gelirleri	2.452.187,74	6.253.005,13	0,00	8.705.192,87	5.195.735,47	2.624,51	5.193.110,96	3.509.457,40	59,69
2						Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.159.921,64	3.697.167,69	0,00	5.857.089,33	2.721.826,29	2.414,30	2.719.411,99	3.135.263,04	46,47
	9					Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.159.921,64	3.697.167,69	0,00	5.857.089,33	2.721.826,29	2.414,30	2.719.411,99	3.135.263,04	46,47
		51				Bina Vergisi	1.252.129,60	2.487.191,58	0,00	3.739.321,18	1.858.885,91	804,82	1.858.081,09	1.880.435,27	49,71
		52				Arsa Vergisi	486.051,18	927.445,20	0,00	1.413.496,38	715.546,56	1.540,48	714.006,08	697.949,82	50,62
		53				Arazi Vergisi	38.248,50	63.842,46	0,00	102.090,96	44.691,41	0,00	44.691,41	57.399,55	43,78
		54				Çevre Temizlik Vergisi	383.492,36	218.688,45	0,00	602.180,81	102.702,41	69,00	102.633,41	499.478,40	17,06
3						Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	72.032,48	1.580.218,12	0,00	1.652.250,60	1.536.434,61	0,00	1.536.434,61	115.815,99	92,99
	2					Özel Tüketim Vergisi	1,00	1.524.143,18	0,00	1.524.144,18	1.524.143,18	0,00	1.524.143,18	1,00	100,00
		51				Haberleşme Vergisi	0,00	83.177,11	0,00	83.177,11	83.177,11	0,00	83.177,11	0,00	100,00
		52				Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1,00	1.440.966,07	0,00	1.440.967,07	1.440.966,07	0,00	1.440.966,07	1,00	100,00
9						Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	72.031,48	56.074,94	0,00	128.106,42	12.291,43	0,00	12.291,43	115.814,99	9,59
		51				Eğlence Vergisi	5.000,00	32.910,00	0,00	52.124,00	4.660,00	0,00	4.660,00	47.464,00	8,94
		52				Yangın Sigorta Vergisi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		53				İlan ve Reklam Vergisi	50.000,00	52.817,48	0,00	75.982,42	7.631,43	0,00	7.631,43	68.350,99	10,04
6						Harçlar	1.222.000,00	115.201,50	0,00	1.085.272,79	890.218,35	0,00	890.218,35	195.054,44	82,03
	9					Diğer Harçlar	1.222.000,00	115.201,50	0,00	1.085.272,79	890.218,35	0,00	890.218,35	195.054,44	82,03
		51				Bina İnşaat Harcı	750.000,00	0,00	0,00	601.805,72	601.805,72	0,00	601.805,72	0,00	100,00
		53				İşgal Harcı	200.000,00	115.201,50	0,00	342.369,54	147.315,10	0,00	147.315,10	195.054,44	43,03
		54				İşyeri Açma İzni Harcı	50.000,00	0,00	0,00	26.457,00	26.457,00	0,00	26.457,00	0,00	100,00
		56				Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		57				Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	20.000,00	0,00	0,00	2.513,00	2.513,00	0,00	2.513,00	0,00	100,00
		58				Tellahlık Harcı	1.000,00	0,00	0,00	60,93	60,93	0,00	60,93	0,00	100,00
		60				Yapı Kullanma İzni Harcı	50.000,00	0,00	0,00	7.409,67	7.409,67	0,00	7.409,67	0,00	100,00
		99				Diğer Harçlar	150.000,00	0,00	0,00	104.656,93	104.656,93	0,00	104.656,93	0,00	100,00
9						Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	100.000,00	105.032,12	0,00	110.580,15	47.256,22	210,21	47.046,01	63.323,93	42,73
	1					Kaldırılan Vergi Artıkları	99.000,00	105.032,12	0,00	105.032,12	41.708,19	210,21	41.497,98	63.323,93	39,71
		01				Kaldırılan Vergi Artıkları	99.000,00	105.032,12	0,00	105.032,12	41.708,19	210,21	41.497,98	63.323,93	39,71
	9					Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.000,00	0,00	0,00	5.548,03	5.548,03	0,00	5.548,03	0,00	100,00
		99				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.000,00	0,00	0,00	5.548,03	5.548,03	0,00	5.548,03	0,00	100,00
03						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	265.000,00	69.174,67	0,00	2.220.925,10	178.580,39	0,00	178.580,39	2.042.344,71	8,04
	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	63.000,00	0,00	0,00	60.799,74	60.799,74	0,00	60.799,74	0,00	100,00
		1				Mal Satış Gelirleri	31.000,00	0,00	0,00	23.550,74	23.550,74	0,00	23.550,74	0,00	100,00
		01				Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	30.000,00	0,00	0,00	23.550,74	23.550,74	0,00	23.550,74	0,00	100,00
		99				Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2					Hizmet Gelirleri	32.000,00	0,00	0,00	37.249,00	37.249,00	0,00	37.249,00	0,00	100,00
		02				Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	2.000,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00



# BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı: TOROSLAR BELEDİYESİ

Yılı: 2008

Sayfa No: 2 / 4

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA						Devreden Gelir Tahakkuku	2008-Yılı Tahakkuku	Tahakkuktan Red ve ladelere	Toplam Tahakkuk	2008-Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve ladelere	2008-Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	I	II	III	IV	V	VI									
							30.000,00	0,00	37.199,00	37.199,00	0,00	0,00	37.199,00	0,00	100,00
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							201.000,00	69.174,67	161.041,69	230.216,36	117.780,65	0,00	117.780,65	112.435,71	51,16
							200.000,00	69.174,67	161.041,69	230.216,36	117.780,65	0,00	117.780,65	112.435,71	51,16
							200.000,00	69.174,67	161.041,69	230.216,36	117.780,65	0,00	117.780,65	112.435,71	51,16
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	1.929.909,00	1.929.909,00	0,00	0,00	0,00	1.929.909,00	0,00
							0,00	0,00	1.929.909,00	1.929.909,00	0,00	0,00	0,00	1.929.909,00	0,00
							24.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	100,00
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							21.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	100,00
							21.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	100,00
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							20.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	100,00
							2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							20.968.000,00	20.720,60	19.709.366,11	19.730.086,71	19.697.080,91	1.139,26	19.695.941,65	33.005,80	99,83
							32.000,00	0,00	729.770,64	729.770,64	0,00	0,00	728.560,75	760,93	99,90
							10.000,00	0,00	722.770,84	722.770,84	0,00	0,00	722.321,88	0,00	100,00
							10.000,00	0,00	722.770,84	722.770,84	0,00	0,00	722.321,88	0,00	100,00
							22.000,00	0,00	6.999,80	6.999,80	0,00	0,00	6.238,87	760,93	89,13
							20.000,00	0,00	3.212,47	3.212,47	0,00	0,00	2.451,54	760,93	76,31
							1.000,00	0,00	1.966,44	1.966,44	0,00	0,00	1.966,44	0,00	100,00
							1.000,00	0,00	1.820,89	1.820,89	0,00	0,00	1.820,89	0,00	100,00
							19.159.000,00	9,00	18.148.669,03	18.148.678,03	0,00	0,00	18.148.669,03	9,00	100,00
							19.000.000,00	9,00	18.026.019,98	18.026.028,98	0,00	0,00	18.026.019,98	9,00	100,00
							18.000.000,00	0,00	17.214.591,32	17.214.591,32	0,00	0,00	17.214.591,32	0,00	100,00
							1.000.000,00	9,00	811.428,66	811.437,66	0,00	0,00	811.428,66	9,00	100,00
							155.000,00	0,00	93.430,15	93.430,15	0,00	0,00	93.430,15	0,00	100,00



**BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ**

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2008-Yılı Tahakkuku	Tahakkuktan Red ve İadeler	Toplam Tahakkuk	2008-Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2008-Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Çeşitli Tasarım Satış Gelirleri	29.063.000,00	2.542.083,01	30.448.197,04	0,00	32.990.280,05	27.259.972,14	3.763,77	27.256.208,37	5.730.307,91	
	<b>GENEL TOPLAM</b>										

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2008 yılı gider bütçesi 33.463.000,00 YTL olup; 2007 mali yılından devreden 65.000,00 YTL ile yılı içinde ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 6.699.977,71 YTL, düşülen 6.699.977,71 YTL olmak üzere toplam 34.026.395,24 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>7.478.427,66YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>1.250.255,25YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>12.538.159,55YTL</b>
<b>04 Faiz Giderleri</b>	<b>68.747,75 YTL</b>
<b>05 Cari Transferler</b>	<b>1.635.366,54YTL</b>
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	<b>10.905.438,49YTL</b>
<b>07 Sermaye Transferleri</b>	<b>150.000,00 YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4- Diğer Hususlar

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Çalışmalarını, başkanlık makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- Belediye ile işi olan her vatandaşa eşit muamele anlayışı çerçevesinde, güler yüze ve belediye imkânlarına ve vatandaşın beklentilerine uygun nitelikte cevap vermek.
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını gününde yapmak, gerekenlere zamanında cevap vermek,
- Başkanın zamanını en verimli kullanmasını sağlamak ve o doğrultuda araştırma ve çalışmalar yapmak,
- Başkanlık sekreteryasını düzenlemek,
- Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sağlam zemine oturtmak,
- Bölgemizde gelişen her türlü haber ve faaliyetten Başkanlık makamını haberdar etmek
- Başkanlık makamı ile ilgili Kurum ve Kuruluşların sağlıklı bilgi akışını sağlamak ve koordine etmek.
- Başkanlık makamının günlük programını uygulamak.
- Başkanlık makamının iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin halledilebilecek olanların makama uğramadan hallini sağlamak,
- Belediyemiz adına gelen konukların her türlü isteklerini (Mevzuat çerçevesinde) karşılamak,
- Başkanlık makamının randevularını ayarlamak.
- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 34 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 39 memurun görev yeri değişmiş, iki memurun geçici görev işlemleri yapılmıştır.
- 37 memur vekaleten görevlendirilmiştir.
- 17 işçinin görev yeri değiştirilmiş, bununla ilgili sigorta işyeri değişiklik bildirgesi düzenlenerek ilgili kuruma verilmiştir.

- Bir üst öğrenimi bitiren 1 memurun öğrenim değişikliği, intibak işlemi yapılmıştır.
- Memuriyetten önce diğer sosyal güvenlik kurumlarında hizmeti bulunan 1 memurun hizmet değerlendirme işlemi yapılmıştır.
- Memur ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait 25 adet sağlık karnesi düzenlenmiştir.
- Memur ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait 944 adet, işçi ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait 285 adet hasta sevk evrakı düzenlenmiş ve takip edilmiştir.
- Sağlık hizmetinden faydalanan birimimiz personeline ait ilaç ve tedavi giderleri izlenmiş ödeme evrakına bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İzin talebinde bulunan 191 memur ile 131 işçinin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir.(Doğum, ölüm, senelik izinler)
- 9 işçinin emeklilik, 1 işçinin de ölüm evrakları ve tazminat bordroları düzenlenmiştir.
- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SSK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri emekli sandığına gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne On Line olarak gönderilebilmesi için gerekli ön çalışmalar yapılmıştır.
- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin 2008 yılı içerisinde ücretlerinde % 10'luk bir artış sağlanmıştır.
- 2008 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.
- 2008 yılında çalıştırılacak olan işyeri hekimi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış hizmet sözleşmesi yapılmış ve aylar itibariyle ücret bordrosu düzenlenmiştir.
- 2007 yılı sonu itibariyle doldurulmuş olan gizli sicil raporları değerlendirilerek 01.01.2008 yılı itibariyle 657 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kademe ilerlemesine hak kazanan personelin onayı alınarak uygulanmıştır.
- Yükseköğrenimlerini gören üniversite öğrencilerinden 23 öğrenciye uygulamalı stajları Belediyemizin değişik birimlerinde yaptırılmıştır.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 651 adet yazışma yapılmıştır.
- 18 memura da 5393 sayılı yasa gereği ikramiye verilmiştir.
- Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.
- Belediye başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.
- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporları düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yıl sonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,
- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırların hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek.
- Sivrisinek ve haşerelerle mücadele çalışması içerisinde halktan gelen şikâyetler doğrultusunda 850 adrese gidilerek şikâyetler değerlendirilmiş olup 1300 Lt. ilaç kullanılmıştır.
- Kemirgenlerle (fare, sıçan) mücadele çalışmasında da yine halktan gelen şikâyetler doğrultusunda 415 adrese gidilmiş, şikâyetleri değerlendirilmiş olup 300 kg fare zehiri kullanılmıştır.
- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynırlarının yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmalarda da 472 adet 800 Lt'lik çöp konteynırı kullanıma sunulmuştur. Ayrıca çöp konteynırlarının 310 adet teker ile 204 adet kapak tamiri yapılarak kullanıma devam edilmesi sağlanmıştır.
- Ekonomiye büyük katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarını da bölgemizdeki 3 mahallenin tamamında ve diğer 21 mahallenin belirli kısımları ile konuya ilgi gösteren vatandaşlarımızdan gelen taleplere

göre tüm bölgemizden, ayrıca bölgemizdeki tüm okullar ve diğer kamu kurumlarında ve özel işletmelerden de toplanarak bu iş için sözleşme yaptığımız geri dönüşüm firması **ÇEVDOSAN'** ın depolama sahasına teslim edilmektedir. Bugüne kadar da 435 ton geri dönüşüm atığı (kağıt, karton, cam, pet , metal v.b) toplanmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki 51 adet ilköğretim ve lise okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Bu çalışma her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde ibadet yuvası olan 41 adet camilerde de Ramazan ayı ve Camiler Haftası başlamadan önce yine genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Bu çalışmalarımız da her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde günde 180 ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 1700 sokağa süpürge ile temizleme hizmeti götürülmekte, ayrıca 2 adet yol süpürme aracı ile Bulvar ve caddeler temizlenmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde sinekle mücadelenin ilk aşaması olan larva mücadelesi yılın 9 ayı yapılmaktadır.
- 15 Mayıs- 15 Kasım tarihleri arası sivri ve karasinek ile mücadele çalışması kapsamında her mahalleye 5 günde 1 sıra gelecek şekilde 2 adet araç üstü ULV cihazı ile ilaçlama gerçekleştirilmiş olup sezon boyunca 28 tur ilaçlama çalışmasında ortalama 1700 Lt.ilaç kullanılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde hafta da 22 adet mahalle aralarına kurulan semt Pazar yerlerinin temizliği, yıkanması ve ilaçlanması işi de sürekli olarak yapılmaktadır.
- Kurum içerisinde İnternet yoluyla etkin bir iletişim planı geliştirmek.
- Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivleşmesi ve veri otomasyonun web tabanlı hale dönüştürülmesi. ( Her Yıl)
- Vatandaşın kendisini ilgilendiren bilgilere, telefon ve internet yoluyla erişilebilmesinin sağlanması. (Her Yıl)
- Belde sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili, kurumlarla bilgi alışverişini sağlamak, destek olmak ve vatandaşı bilgilendirerek işler sonuçlanıncaya kadar takip etmek.
- Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması amacıyla; Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.
- Çağdaş, disiplinli, eğitilmiş, kültürlü ve sevecen bir Zabıta Birimi oluşturmak.
- Nüfusa orantılı olarak,1500 nüfusa 1 adet düşecek şekilde personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Halkımızın dini ve vicdani duygularını su istimal ederek, haksız kazanç elde eden dilencilerin kaldırtması.
- Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle, ilçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi. (Sürekli)
- Asayişle ilgili, ilçe halkının beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp, nasıl tüketime sunulması gerektiği konusunda ilçedeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi. (devamlı bir şekilde)
- Vatandaşları trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik, halka açık seminerler ve okullarda eğitim programları düzenlemek , trafik bilincini geliştirmek üzere trafik eğitim parkları kurmak.
- Yapılacak sabit semt pazarlarında ve sabit tek tip dükkanlarda, özürülere yer tahsil edilip özürülü vatandaşlarımızı topluma kazandırmak.
- İlçemizde gıda güvenliğinin sağlanması ve gereken şartları yerine getiren işletmelerin, beyaz bayrakla veya plaketle ödüllendirilmesi.
- Bölgemiz muhtelif yerlerine terk edilmiş araçların, görüntü kirliliği yaratan ve haksız kazanç elde eden büfe tipi barakaların kaldırılması.
- Rutin kontrollerle, ilçe içindeki hayvan besiciliğinin kademeli olarak bölge dışına çıkarılması.
- Beldenin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması .
- Yol yüzeylerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi
- Yapılacak denetimlerle yaya kaldırımlarının ve yol kenarlarının işgallerden arındırılması.
- Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması.
- Gayri Sıhhi Müesseselerin beldemizden kaldırılması .
- İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak.

- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bölge halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi.
- 2008 Yılında Çavuşlu mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Mavi selvi fidanı.
- 2008 Yılında Demirtaş mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Çınar fidanı.
- 2008 Yılında Güney kent mahallesinde 1,4 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 150 adet Japon kavağı 200 adet Kıbrıs akasyasından oluşan toplam 350 adet fidan.
- 2008 Yılında Hüseyin Okan Merzeci mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet dikenli akasya fidanı.
- 2008 Yılında Karaisalı mahallesine 1 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 250 adet harnup fidanı.
- 2008 Yılında Mustafa Kemal mahallesine 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Karabiber fidanı.
- 2008 Yılında Akbelen bulvarının GMK bulvarından otoban makasına kadar olan yaklaşık 7 km uzunluğunda ortalama 2,5 m eninde, toplamda 17500 m2 alan orta refüjünde kışlık 15000 adet, yazlık mevsimlik 15000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Kuvayi milliye caddesi Hastane kavşağının orta refüjünde yaklaşık 150 m2 alanda kışlık mevsimlik 1500 adet, Yazlık mevsimlik 1500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Toroslar Belediyesi Kültür ve sanat evi önü Rıfat Uslu caddesindeki yaklaşık 200m2 alanda kışlık mevsimlik 2000 adet, Yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Sağlık Mahallesi Hasan Akel Lisesi kavşağındaki yaklaşık 250m2 alandaki Kışlık mevsimlik 2500 adet, Yazlık mevsimlik 2500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Güneykent Mahallesi Polis karakolu alt kısmındaki yaklaşık 200m2 alanda kışlık mevsimlik 2000 adet, yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Kuvayi Milliye Caddesi havuzlu kavşak etrafında yaklaşık 150m2 alanda kışlık mevsimlik 1500 adet, yazlık mevsimlik 1500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Kuvayi Milliye Caddesi Anıt kavşağına yaklaşık 250 m2 alanda kışlık mevsimlik 2500 adet, yazlık mevsimlik 2500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Belediye binası önünde yaklaşık 40 m2 alanda kışlık mevsimlik 400 adet, yazlık mevsimlik 400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında bölgemizde bulunan 24 mahalle muhtarlıklarının bina önüne toplamda 240 m2 alanda kışlık mevsimlik 2400 adet, yazlık mevsimlik 2400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerine Notebook PC ve Masa üstü PC alımları hususunda araştırma yapılmış ve alımları sağlanmıştır.
- E-doc isimli Evrak Kayıt, Encümen ve Meclis programı satın alınmış 2008 yılı içinde yürürlüğe girmiştir.
- Evrak kayıt dış ve iç yazışma modülü belediyenin diğer dış birimleri ile entegre tesisi maliyetleri 2008 yılı bütçe olanaklarını aştığından ertelenmiştir.
- 2008 yılında Belediyemiz İnternetevinde güvenlik amacıyla merkezi alarm sistemi tesis edilmiştir.
- Hizmet Masası Yönetim Bilgi Sistemi programı alımı, belediyemiz için daha entegre bir yazılım alımı ve kent bilgi sistemi altyapısıyla birleştirilmesi planlandığından belediyemize ekstra bir maliyet getirmemesi için bu faaliyet belediyemizdeki mevcut yazılımlar ile yürütülmüştür.
- Kent Bilgi Sistemi çalışmaları Devlet Planlama Teşkilatının ülkemizde kent bilgi sistemine bir standardizasyon getirilmesi ve bu nedenle Başbakanlık 'a bağlı e-dönüşüm dairesinin görüş ve tavsiyeleri alınması gerektiği vurgulanmış , bu nedenle yüksek maliyetli kent bilgi sistemi projeleri ertelenmiştir. İlgili hizmet mevcut imar yazılımları ile yerine getirilmiş, vatandaş odaklı hizmetlere sorun yansıtılmamıştır.
- Belediye imkanlarını daha verimli kullanma hedefi ve mali yetersizlik nedeniyle, 2008 yılında kiosk alınmamıştır.
- 2008 yılı içinde İç İşleri Bakanlığı , Nüfus İşleri Genel Müdürlüğünden alınan şifre vasıtasıyla belediyemize müracaat eden ve belediyemizde vergi sisteminde halen kayıtlı olan mükelleflerin nüfus bilgileri merkezi sistemle karşılaştırılıp sisteme daha doğru aktarılması temin edilmiştir. Güvenli olması ve log tutulması amacıyla **PHP – SOAP** sertifikası temin edilmiştir.
- Belediyemizde kullanılan e-vergi yazılımı bakım-destek, firewall yazılımı bakım destek, web sitesi güncelleme, sunucu bulundurma, video sunucu (canlı kamera için ) destek ve abonelik yenileme, e-posta sunucu bakımı-destek hizmetleri 2008 yılında gerçekleştirilmiştir.

- 2008 yılında 1 adet Yedek sunucu, 1 adet firewall sunucu ve 1 adet de E-doc olmak üzere 3 adet server alımı yapılmıştır.
- 2008 yılında 2 adet 20 KVA gücünde kesintisiz güç kaynağı alımı yapılmıştır.
- Kesintisiz Güç kaynaklarının bakımı gerçekleştirilmiştir.
- 2008 yılında 2 Adet Photoshop CS3 yazılımı ve 1 adet Corel Draw yazılımı alınmıştır.
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasına monte edilmiş olan santral sisteminin 2008 yılında en verimli bir şekilde kullanımı sağlanmış ve 4 yıllık ortalamanın altında bir iletişim gideri temin edilmiştir.
- Güneykent Mahallemizde 85x110 metre ebadında nizami futbol sahası çevresinde yürüme,koşu parkuru,şelaleli havuz mozaik kaplama,idari ve sosyal tesis binası,motor evi,2 adet sondaj kuyu,Wc inşaatı,park ve peyzaj düzenlemesi ,2 adet tenis,1 adet basket,1 adet voleybol sahası,ısınma,jimnastik aletleri, fitness aletleri,tribün,taş duvar,döşeme,çevre çiti,köprü olmak üzere kompleksin inşaatı tamamlandı.
- 2007-2011 Stratejik planlarımız gereği meslek edindirme kurslarına yönelik Osmaniye, Güneykent, Tozkoparan Mahallelerinde binaların inşaat ve düzenlemesi yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Belediyemize yeni katılan Karaisalı Mahallemizin Muhtarlık binası tamamlanarak hizmete sunulmuş,Belediyemize ait olan Kahvehane,fırın,kasap bina inşaatı revize edilerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
- 2008 yılında Büyükşehir Belediyesinden 5.000 ton asfalt alınarak Cadde ve Sokakların yama işleminde kullanıldı. İdaremizce 20.000 ton asfalt alınarak 18 Mahallemizde yama ve kaplama asfalt olarak kullanıldı.
- 24 noktada Kurban kesim yeri ile 7 noktada Kurban satış yerleri hazırlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.
- Açık havada fitness aletlerinin yerleşebileceği zeminler hazırlanarak aletlerin montajı yapıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
- 30X150 metre ebadında maket uçak pisti 400 kamyon dolgu ve malzeme ile inşaatı tamamlanmış ve hizmete hazırdır.
- Halkkent Mahallesi Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi girişinde 2.000 M2 kapalı alandan oluşan 17 adet dükkan inşası tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Korukent Mahallesinde 2 adet dükkan,1 adet çay bahçesi inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- Güneykent Spor Kompleksi içerisinde 1 adet kafeterya,soyunma odaları,duşlar,İdari bölüm inşaatları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Alsancak Parkı içerisinde 1 adet ve Çocuk Gençlik Ormanında 1 adet,Mehmetçik Parkı 1 adet,3 Ocak Spor Kompleksine depo prefabrik bina tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Çukurova,Akbelen,M.Toroğlu,Turunçlu,Toroslar,Çavuşlu,Selçuklar,Tozkoparan Mahallelerimizde toplam 70.000 metre bordür ile 100.000 M2 beton parke yaya kaldırım inşası gerçekleştirilmiştir.
- 1.500 metre uzunluğunda bordür,1000 kamyon toprak ve dolgu, yaklaşık 3.000 M2 taş duvar,20 adet kamelya zeminiyle birlikte,sulama suyu inşası,elektrik inşası,süs havuzu, wc inşaatı,trafo inşaatı motor evi inşaatı,kale kapısı giriş düzenlemesi,çevre yolu asfalt ve düzenlemesi,kanalizasyon döşemesi ve nebatî toprak düzenlemesi,beton 1.000M2 yapılarak tamamlanmıştır.
- Muhtarlık binasının olduğu alan ve çevresi ile Pazar yerinin kuzeyinde ve güneyinde bulunan vadiye toplam 2.000 kamyon dolgu ve nebatî topraklarla doldurularak 1.000 M2 taş duvar örülüp basketbol,voleybol sahası ile bordür çalışması yapılmıştır
- 250 M2 taş duvar örümü 500 kamyon dolgu işlemi yapılmış parkın peyzaj projesine göre bordür örmek suretiyle yürüme yolları,traverten,döşemeler,müze binası havuz,gölgelik,40 metre asansörlü bayrak direği oluşturulmuştur.
- Kış mevsimi öncesi sınırlarımızda bulunan yağmur suyu ızgaralarının tamamı temizlenerek olası tıkanmalar engellenmiştir. Halkkent ve Çavuşlu Mahallelerinde 1.000 metre yağmur suyu drenaj hattı inşası yapılmıştır.
- 24 Mahallemizde gelen şikâyetlere göre rutin moloz temizliği yapılmıştır.
- Zeki Ayan 1 adet, Çukurova 2 adet,Çavuşlu 1 adet,Sağlık 1 adet,T.Türkalp 1 adet,M.Toroğlu 1 adet olmak üzere terk edilmiş metruk binaların yıkımı gerçekleştirilmiştir
- Halkkent, Güneykent ve Akbelen Mahallelerinde blok boyama işlemleri devam etmektedir. Ayrıca Bölgemizde bulunan Okulların boya ve düzenlenmesine yardımcı olundu.Toplam 13 blok Güneykentte,81 blok Halkkentte,18 blok Akbelen Mahallemizde boyama işlemi yapılmıştır.
- Tozkoparan 87101-87105-87107; M.Toroğlu 88034-88045-88065-88067-88040; Z.Ayan 82041-82016; Portakal 80007; Çavuşlu 89135; Akbelen 84063-84073; M.Kemal Okul duvarı; Kurdali



91215-91206-91154-91156-91159; Toroslar 92059-92063; Çukurova 85029 ile çivi çukuru ve Türkiyenin en büyük Türk Bayrağının yolu dolgu, üst temel malzemesi serilerek trafiğe açılmıştır.

- Kanuni Okulu içine taş duvar örüldü. İmam Hatip Lisesine 10 kamyon dolgu, Selçuklar İlköğretime çakıl, 19 Mayıs Okulu içine bordür ve kamelya yapımı, S.Çakmakoglu Okuluna Platform yapımı, Zübeyde Hanım Anaokuluna bordür örümü ve toprak nakliyesi, N.Erdem Lisesine bordür ve toprak nakliyesi, Çağdaşkent Lisesine Toprak-kilit taşı-bordür-dolgu nakliyesi, İ.Karaoglanoglu Okulu girişe duvar bordür toprak nakliyesi, A.Mete Işıkkara Okuluna 15 kamyon dolgu, M.Yanpar okulu kilit taşı ve bordür örümü, K.Millie Okulu yıkım ve kapı merdiven yapımı, O.Merzeci Lisesi bordür ve kilit taşı örümü, Meslek Lisesi içi moloz alımı ve asfalt dökümü, Osmaniye Okulu bordür ve toprak nakli, Bahriye-Perşembe Vakfı-Türkmen Lisesi ile M.T.S.O. Anadolu Lisesine toprak nakledildi.
- Türkmen Camii temel kazısı, 3 kamyon çakıl, ekskavatör ve kompresörle yıkım yapıldı. İbni Sina temel kazısı, taş duvar, çimento ve çakıl verildi. M.Kemal Camii temel kazısı dolgu, Mimar Sinan taş duvar örümü, M.İçel bordür ve kilit taşı döşeme, Toksoy çimento-çakıl-beton dökümü, Alsancak yıkım ve karo döşeme, Hz Hamza bordür, Yunus Emre taş duvar ve toprak, Haydar Baba asfalt ve kilit taşı, Çavuşlu Merkez Camii yıkım ve 2 kamyon çakıl, Güneykent Merkez camii temel kazısı, Z.Ayan Camii temel kazısı ve 10 kamyon çakıl, Hacı Şükrü temel kazısı ve dolgu, Semiha Hatun dolgu ve toprak, Yalınayak kilit taşı verildi.
- 25.000 ton agrega alımı yapılmış olup yeni yollara ve selden bozulan yollara serilmiş, beton parke altında kullanılmak üzere 50 kamyon maden Musalı Köyünde bulunan ocaktan nakliyesi yapılarak kullanılmıştır.
- 62 kamyon kayrak nakliyesi Ayvagediğinden temini ve nakli yapılmış, futbol sahaları, koşu parkurları ile yeni inşa edilen Tozkoparan yürüme yolu, Osmaniye semt sahası ile yürüme yollarında kullanılmıştır.
- Ceyhan' dan 70 kamyon sıfır kum nakli kendi araçlarımızla nakledilip, futbol sahası inşalarında kullanılmıştır.
- 22 metre Adnan Kahveci, 20 metre Güneykent Spor kompleksine 40 metre asansörlü Bayrak direği dikildi.
- Çocuk ve Kadın Doğum Hastanesinde çevre düzenlemesi, topraklama ve boya bakım onarımı yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan imar planına uygun geniş sokaklara Akbelen Mahallesi 84066, M.Toroğlu Mahallesi 88067-88040, Selçuklar Mahallesi 90007 no lu sokaklara dekoratif aydınlatmalı, elektrik direkleri ve kaldırımları çağımıza uygun engelli vatandaşlarımızın faydalanacağı şekilde yapılmıştır.
- Toroslar Sanayi Sitesine 250 kamyon taş nakli yapılarak ekskavatör marifetiyle duvar örme işi tamamlanmıştır.
- Gimem Sitesinin batı duvarına paralel heyelan ve kaymayı önlemek üzere yol açma işlemi ve heyelana karşı önlem alınmıştır. Çukurova Mahallesi 85092 sokağa da aynı şekilde işlem yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde yetişmiş palmiye ağaçları sökülerek Anıttepe Parkına ve Güneykent Spor Kompleksine nakli ve dikim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait arsa, arazi ve park alanları sivil toplum kuruluşlarına ait orman ve piknik alanlarının çevre çiti inşaatı ile içerisinde yol düzenlemesi yapılmıştır.
- Şelale ve havuz inşaatlarında kullanılmak üzere Erdemli Esenpınar Belediyesinden taş nakli yapılarak süs havuzları ve peyzajları oluşturulmuştur.
- K.Aydın stadyumunun kuzey batı köşesinde bulunan wc ve soyunma odasının revizyonu ve genişletme çalışması tamamlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde evi yanan veya su baskınları sonucu mağdur olan vatandaşlarımızın talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda yardımcı olunmuştur.
- Elektrik hane, Torna hane, Lastik hane, Fren hane, Döşeme hane, Yıkama-Yağlama, Marangozhane,
- Kaporta hane, Boyahane ve Sağlık Birimi olmak üzere 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet Motor Teknikeri. 1 adet Formen ve 24 adet personel ile hizmet vermektedir.
- Amirliğimiz Atölyelerinde Belediyemize ait araç ve gereçlerin bakım-onarım ve yenileme işlemleri, gerekli yedek parça ve malzeme ikmal, tüm imalatların bakım ve onarımı verimli şekilde yapılarak hizmete dönüştürülmektedir. Böylece en az masraf ile Belediyemiz gelirleri israf edilmeyerek milli ekonomiye katkıda bulunmaktayız.
- Bölgemizin ihtiyacı olan bank, çöp kovası, parklarımız ve sokaklarımız için aydınlatma direkleri, çocuk parkları için oyuncak grupları, Bayrak direkleri, büro malzemeleri, spor tesisleri için kale

direkleri, basket potaları vb. hizmetler atölyemizde kendi personellerimizce imal edilerek yöre halkının hizmetine sunulmaktadır.

- Ayrıca bölgemizde bulunan Okullarımızın, Muhtarlık binalarının, Camilerimizin, Karakollarımızın, Sağlık Ocaklarımızın da gerektiğinde bakım onarım işleri yine kendi personellerimizce yapılmaktadır.
- 150 adet seyyar çöp kovası imalatı yapılarak çeşitli yerlere monte edildi.
- 1512 adet aydınlatma direği imalatı yapıp, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi.
- 31 adet aydınlatma direği yapıp Akbelen ve Halkkent Mahallelerine monte edildi.
- 750 adet oturma bankı imalatı yapıldı.
- K.Aydın Stadinin koltukları sökülüp Güneykent Spor Kompleksine takıldı.
- Güneykent Spor Kompleksinin çevre çiti ve pergule imalatı ile montajı yapıldı.
- Tanıtım için 10 adet elips tabela yapıldı.
- Yeni Kaymakamlık binasına döner merdiven yapıp monte edildi.
- Korukent Mahallesinde 2 adet çatı imalatı yapıldı.
- Halkkent Huzurevinin çevre çiti yapıldı.
- İlçe Emniyet Müdürlüğünün tabelası yapıldı.
- Halkkent Muhtarlığının deposunun çatısı yapıldı.
- 4 adet kale direği yapıldı.
- 75.Yıl Parkının çevre çiti yapıldı.
- Alsancak'ta yıkılan evin çatı ve raylı kapısı yapıldı.
- H.Akel Lisesine 1 adet raylı kapı yapıldı.
- Sağlık Mahallesindeki projeli yolda kesim ve tamirat işleri yapıldı
- 25 adet ızgara yapıldı.
- Yıkama-Yağlamanın çatısı yapıldı.
- Anıttepeye 1 adet köprü ve kapı yapıldı
- Güneykent Polis karakoluna 1 adet kapı ve kamelya yapıldı.
- İ.Karaoğlanoğlu İlköğretim Okuluna 1 adet raylı kapı ile çevre çiti yapıldı.
- M.T.S.O. Lisesine 1 adet kamelya yapıldı.
- Eyüp Aygar'a basket potası,voleybol direği, kamelya yapıldı
- 19 Mayıs İlköğretim Okuluna kamelya çatısı yapıldı.
- Hasan Akel ile Abdullah Günaydın Okullarına basket potası yapıldı.
- 12 adet yeni akü alınarak araçlarımıza takıldı.
- Bölgemizdeki tüm direklerdeki bayrakların yenilemesi yapıldı.
- İl Jandarma Alay Komutanlığının makam koltuklarının kılıfları yenilendi.
- Buluklu Köyüne 23 metre uzunluğunda Bayrak direği yapıldı.
- Fatih Belediyesine 30 metre bayrak direği yapıldı.
- Belediyemiz ekip araçlarına 2 adet çadır dikildi.
- Güzelyayla Belediyesinin kamyonu komple kaporta, boya, elektrik ve döşeme işleri yapıldı.
- 33 SR 951 ve 33 HZ 771 plakalı kamyonların damperleri komple yenilendi.
- Merkez Komutanlığına 1 adet raylı kapı yapıldı.
- Selçuklar yürüyüş yolu çevre çiti kesildi.
- 33 SU 531 Renault taksi komple kaporta,elektrik,boya,döşeme işleri yapıldı.
- Tiyatro sahnesi için 16 adet sehpa,1 adet tavlalar yapıldı.
- 33 B 5013,33 HL 830,33 D 2863 plakalı araçların motor revizyonu yapıldı.
- CAT 428 keçenin kova çenesi değiştirildi.
- Y.Kılıç Mahallesinde yanan evin korkulukları yenilendi.
- Karaisalıda ki kahvenin camekanı,kapı ve penceresi takıldı.
- Mehmetçik Parkı Müzenin üstü ters tavan yapıldı.
- Güneykent Spor kompleksine 2 kamelya,askılık,dolap,motor odasının çatısı yapıldı.
- Anıttepedeki kamelyalara 5 adet ormancı masası yapıldı.
- İlçe Tapu Müdürlüğüne 11 adet dosya dolabı yapıldı.
- İlçe Nüfus Müdürlüğünün boyası ile komple mobilya ve bölme işleri yapıldı.
- Hebilli Köyü İlköğretim Okuluna 2 adet dolap yapıldı.
- Ana Binaya 120 adet resim panosu yapıldı.
- Buluklu Özürlüler evinin mobilya işleri,Park ve Bahçelere 3000 adet fidan dikimi için kazık kesildi.
- Osmaniye Tortek'e çalışma masası,mutfak dolabı yapıp demirleri boyandı.

- Çocuk Esirgeme Yurduna 10 adet ormancı masası yapıldı.
- İlçe Emniyet Müdürlüğüne 25 adet dolap yapıldı.
- Mersin Cezaevinin kaldırım ve ağaçları badanalandı.
- K.Aydın Stadi binası, 3 Ocak Spor Kompleksi, Halkkent-Güneykent ve Akbelende yanan evler, Ana bina yemekhane,Yalınayak İlköğretim Okulu, Parklarımızdaki oyuncaklar, Güneykent Halı saha, Anafartalar İlköğretim Okulu dış cephe, Osmaniye saha demirleri, A.Kahveci parkı içindeki binaların boyası, M.Toroğlu ve O.Merzeci Muhtalıklarının boyaları yapıldı.
- 5 adet Otobüs durağı yapıp monte edildi.
- 4 adet yedek kulübesi, Sinevizyon için ekran, 2 adet Kurban kesim yerinin üzeri kapatılıp, boyası yapıldı.
- Bahriye İlköğretim Okuluna 30 adet çerçeve yapıldı.
- Resmi,Dini Bayramlar ile özel günlerde Bayrak ve afiş,pankart işleri yapıldı.
- Okullar,Kuruluşlar ve vatandaşların cenaze, düğün ve toplantılarında sandalye ve masa temini ile çadır ve sahne kurumu işleri yapılmaktadır.
- Fen İşleri Müdürlüğü girişine 1 adet raylı kapı yapıldı.
- Tüm işçilerimizin periyodik muayenesi yapıp, hasta olanların ilaç tedavisi ve acil kazalarda ilk yardım yapıldı.
- Serbest Bölge İdari binasının çatı malzemeleri Makine İkmal sahasına nakledildi.
- Cenaze aracının konteyneri komple yenilendi.
- Tüm Basın ve Medya Kuruluşları ile düzenli ve uyumlu olarak çalışmaktadır.
- Belediyemizin tüm çalışmalarını ve faaliyetlerini, Basın Bültenleri Resim ve Video Kaset desteği ile birlikte medya kuruluşlarına dağıtılmaktadır.
- Yerel medyada Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler arşivlemekte ve bu konuda geniş bir arşive sahip bulunmaktadır.
- Halkın Belediye ile olan ilişkilerinde yardımcı olmak.
- Sivil Toplum Örgütleri ve hayırseverlerle iletişim kurarak yardıma muhtaç vatandaşlara yardımcı olunmuştur.
- Ocak 2008 Mersin'in kurtuluşu nedeniyle organizasyon düzenlendi.
- Yoksul vatandaşlara gıda yardımında bulunulmuştur.
- Önemli günlerle ilgili kutlama mesajları hazırlanarak yayınlanması veya gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gençlerimize kültürümüzü öğretmek amacıyla ayda bir halk oyunları gösterisi sunulmuştur.
- Bölgemizde yapılan Etkinliklerde ve özel günlerde halk oyunları ekibi görevlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe, resmi evrak ve e-maile gelen başvurulara cevap verilmiştir.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008						
İDARE	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	9 Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel öznlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak.					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	9.3: Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek, motivasyon düzeyini yükseltmek					
Performans Hedefi	Tanımlar					
Performans Göstergesi	9.3.53: Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek, motivasyon düzeyini yükseltmek					
	Bütçe gerçekleşme oranı					
	Düzenlenen Toplantı Sayısı					
	Düzenlenen Toplantı Sayısı					
	Düzenlenen Toplantı Sayısı					
	Düzenlenen Toplantı Sayısı					
	Düzenlenen Toplantı Sayısı					
	Düzenlenen Toplantı Sayısı					
Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet/Proje	2008 yılında 2 kez Belediye Meclis üyeleri ve personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek(piknik düzenlenmesi, tarihi ve turistik yerlerin gezilmesi)					
Faaliyet/Proje	Belediye Başkanının başkanlığında birim müdürleri ile 2 haftada bir toplanarak bilgi alışverişinin sağlanması					
Faaliyet/Proje	Belediye Başkanının başkanlığında 2 ayda bir birim müdürleri ve meclis üyeleri ile yemekli toplantı ve eğlence düzenlenmesi					
Faaliyet/Proje	Belediye personeli ve meclis üyeleri ile yemekli toplantı ve eğlence düzenlenmesi					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR	2008				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Faaliyet/Proje	2008					
		Çalışmalarda başarının ödüllendirildiği başarısızlıkların cezalandırıldığı bir anlayış yöntemi sergilemek				0,00
STRATEJİK HEDEF		9.4: Kanun ve Mevzuatlar çerçevesinde tüm belediye çalışanlarının özlük haklarının korunması				0,00
Performans Hedefi		Tanımlar 9.4.54: Tüm Belediye personelinin maaş, ücret, ikramiye, yoluk, harcırah, tedavi ve sosyal haklar v.b. Ödemelerinin düzenlenmesi				0,00
Performans Göstergesi		Bütçe gerçekleştirme oranı				0,00
		Düzenlenen Toplantı Sayısı				
Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Faaliyet/Proje		Tüm Belediye personelinin maaş, ücret, ikramiye, yoluk, harcırah, tedavi ve sosyal haklar v.b. Ödemelerinin düzenlenmesi				0,00
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008	127.666,00				46,25
İDARE	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
STRATEJİK AMAÇ	7 Gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak.				
STRATEJİK HEDEF	7.2.: Bilgi İşlem Bilgisayar parkının genişletilmesi için 4 adet sunucu 20 adet PC bilgisayar alımının gerçekleştirilmesi				46,25
Performans Hedefi	Tanımlar 7.2.39: 2008 yılında 1 adet sunucu 4 adet pc alımı				46,25
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı Alınan sunucu ve bilgisayar adedi				46,25
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				
Faaliyet/Proje	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				46,25
STRATEJİK HEDEF	İhale veya Doğrudan Temin ile satın alınacaktır				46,25
Performans Hedefi	7.3.: 2008 yılı sonuna kadar Evrak Kayıt, Encümen, Meclis ve Genel Arşiv kayıt sistemlerinin oluşturulması				0,00
Performans Göstergesi	Tanımlar 7.3.40: Evrak kayıt yazılımının alınması				0,00
Harcama Birimi	Bütçe gerçekleştirme oranı Yazılımın alınması ve işler hale getirilmesi				0,00
Faaliyet/Proje	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
STRATEJİK HEDEF	Evrak Kayıt, Encümen , Meclis, Genel Arşiv kayıt Sistemlerinin Oluşturulması(hizmet Alımı)				0,00
Performans Göstergesi	7.6.: Web Platformuna Uygun Yönetim Bilgi Sisteminin Yürütüğe Konulması ve 2007 de işler hale getirilmesi				0,00
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
Faaliyet/Proje					0,00
STRATEJİK HEDEF					0,00

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	Tanımlar	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
			2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Performans Hedefi		7.6.41 : Web Platformuna uygun Başbakanlığın e-devlet projeleri standartlarına uygun yazılımın araştırma ve etüd faaliyetleri yapılacaktır				0,00	0,00
Performans Göstergesi		Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
		Faaliyetin bitirilmesi					0,00
Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00
Faaliyet/Proje		Evrak Kayıt, Encümen , Meclis, Genel Arşiv kayıt Sistemlerinin Oluşturulması(hizmet Alımı)				0,00	0,00
Faaliyet/Proje		Hizmet alımı				0,00	0,00
STRATEJİK HEDEF		7.7: Kent Bilgi Sistemi altyapısının 2007 sonuna kadar bitirilmesi ve 2009 sonuna kadar işler hale getirilmesi				0,00	0,00
Performans Hedefi		7.7.42: Saha Tarama çalışmaları neticesinde elde edilen bilgilerin kent bilgi sistemine uygun lejantlara aktarılması çalışmaları				0,00	0,00
Performans Göstergesi		Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
		Altyapı için araştırma ve etüd faaliyetleri					0,00
Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00
Faaliyet/Proje		Evrak Kayıt, Encümen , Meclis, Genel Arşiv kayıt Sistemlerinin Oluşturulması(hizmet Alımı)				0,00	0,00
Faaliyet/Proje		Hizmet alımı				0,00	0,00
STRATEJİK HEDEF		7.8: Vatandaş Bilgilendirme Amaçlı Kiosk ( Information Terminal ) Bilgilendirme terminallerinden 2 adetinin 2008 e kadar bitirilmesi				0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR					Hedeften Sapma (%)		
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme	Toplamı
Performans Hedefi	7.8.43: 2008 yılında 1 adet kioskun belediye binasına girişine montaj						0,00	0,00	
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı 1 adet kioskun alımı ve işler hale getirilmesi						0,00	0,00	
Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						0,00	0,00	
Faaliyet/Proje	Evrak Kayıt, Encümen , Meclis, Genel Arşiv kayıt Sistemlerinin Oluşturulması(hizmet Alımı)						0,00	0,00	
Faaliyet/Proje	Hizmet alımı						0,00	0,00	
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı								0,00	0,00



**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008						
<b>İDARE</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	5 Bölgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek bu alanlardaki etkinlikleri artırarak beldeimizin sosyal yaşantısını canlandırmak.					-10,77
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.3: 2007-2008-2009-2010 ve 2011 yılı eğitim dönemleri başında bölgemiz okullarında eğitim gören fakir ve yoksul aile çocuğu 3000 öğrenciye (5 yıl içinde toplam 15000) kırtasiye yardımında bulunmak.					-10,77
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.3.33: 2008 yılı eğitim dönemleri başında bölgemiz okullarında eğitim gören fakir ve yoksul aile çocuğu 3000 öğrenciye kırtasiye yardımında bulunmak.					-10,77
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı Gerçekleşen gezi sayısı					-10,77
<b>Harcama Birimi</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					-10,77
<b>Faaliyet/Proje</b>	2007 yılı eğitim dönemleri başında bölgemiz okullarında eğitim gören fakir ve yoksul aile çocuğu 3000 öğrenciye kırtasiye yardımında bulunmak.					-10,77
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.4: 2007-2008-2009-2010-2011 yıllarında her yıl iki kez olmak üzere teknik ve sosyal anlamda dış geziler düzenlenerek Meclis Üyeleri ve personelimizin bilgi-beceri ve proje üretme konularında teşvik edilmelerinin sağlanması					0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.4.34: 2008 yılında iki kez olmak üzere 1 kez teknik gezi, 1 kez sosyal gezi düzenlemek					0,00
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>						
	181.586,00	181.586,00	181.586,00	178.000,00	359.586,00	-10,77
	181.586,00	181.586,00	181.586,00	178.000,00	359.586,00	-10,77

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)	
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme
Performans Göstergesi	2008					0,00
Bütçe gerçekleştirme oranı Gerçekleşen gezi sayısı						
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					0,00
Faaliyet/Proje	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00
2007-2011 yıllarında her yıl iki kez olmak üzere 50 kişilik teknik ve sosyal anlamda dış geziler düzenlenmek						
STRATEJİK HEDEF	5.5: Her Semte Bir Spor Kompleksi projesinden hareketle, yapımı tamamlanan spor tesislerimizin, amacına uygun şekilde aktif bir program dâhilinde hizmet vermesinin sağlanması. Bu kapsamda (2007-2008-2009-2010-2011 yıllarında) yılda ikişer kez, çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmesi					0,00
Performans Hedefi	Tanımlar					0,00
Performans Göstergesi	5.5.35: Her yıl bahar ve son bahar dönemlerinde müsabaka düzenlenmesi					0,00
Bütçe gerçekleştirme oranı Gerçekleşen gezi sayısı						
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					0,00
Faaliyet/Proje	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00
Her yıl bahar ve son bahar dönemlerinde okullar ve kurumlar arası olmak üzere iki futbol, iki voleybol turnuvası ile, bir kez satranç ve bir kez güreş müsabakaları düzenlenmesi.						
STRATEJİK HEDEF	5.6: Belediyemizde sağlık biriminin daha teşekküllü bir konuma getirilerek kurum içi ve kurum dışı (genel sağlık taraması) hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve 2007-2008-2009-2010-2011 yılında her yıl iki kez genel sağlık taramasının gerçekleştirilmesi					0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Performans Hedefi	5.6.36: 2008 yılı sonuna kadar 3 adet heyelan önleme projesi yapımı				0,00	0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı Gerçekleşen gezi sayısı					0,00
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Bölgemizde her yıl ilaç toplama kampanyası dahilinde ilaç toplanarak özel ve resmi sağlık kurumlarında desteği alınarak okullarda ve her mahallede genel sağlık taramasının yapılması				0,00	0,00
Performans Hedefi	5.6.58: Belediyemizde sağlık biriminin daha teşekküllü bir konuma getirilerek kurum içi ve kurum dışı (genel sağlık taraması) hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve 2007-2008-2009-2010-2011) yılında her yıl iki kez genel sağlık taramasının gerçekleştirilmesi				0,00	0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı Gerçekleşen gezi sayısı					0,00
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Bu iş için bir doktor, 1 sağlık memuru ve bir hemşire görevlendirilmesi				0,00	0,00
STRATEJİK HEDEF	5.7: Belediyemizin doğal afetler karşısında tedbir bakımından güçlendirilmesi				0,00	0,00
Performans Hedefi	5.7.59: Belediyemizin doğal afetler karşısında tedbir bakımından güçlendirilmesi				0,00	0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008	Toplamı				0,00
Gerçekleşen gezi sayısı					
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Faaliyet/Proje	Bu iş için bir doktor,1 sağlık memuru ve bir hemşire görevlendirilmesi				0,00
Faaliyet/Proje	Bu çadırlarda kullanılmak üzere 1000 adet battaniye,500 adet 90x190cm ebatında kauçuk yatak alınması				0,00
STRATEJİK HEDEF	5.8: Her yıl beldemiz sakinleri ile yaz dönemlerinde de bir araya gelmek ve toplumsal kaynaşmayı sağlamak amacıyla 2007-2008 ve 2009 yılları Ağustos aylarında bir yayla belediyesi ile birlikte kültürel ve sanatsal etkinlik düzenlenmesi				0,00
Performans Hedefi	Tanımlar 5.8.60: Her yıl beldemiz sakinleri ile yaz dönemlerinde de bir araya gelmek ve toplumsal kaynaşmayı sağlamak amacıyla 2007-2008 ve 2009 yılları Ağustos aylarında bir yayla belediyesi ile birlikte kültürel ve sanatsal etkinlik düzenlenmesi				0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleşme oranı				0,00
Gerçekleşen gezi sayısı					
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl Kasım ayında Geleneksel Toroslar Narenciye Şenliği				0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl Nisan ayında Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmesi				0,00
Performans Hedefi	Tanımlar 5.8.61 : Bölgemizde mesleki ve kültürel alanda eğitim verilerek üzere 2008 yılında iki kurs açılması.				0,00
Performans Göstergesi	Gerçekleşen gezi sayısı				0,00
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar Gerçekleşme	
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
Faaliyet/Proje	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
STRATEJİK HEDEF	Her yıl Nisan ayında Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmesi				0,00
Performans Hedefi	5-9: Bölgede mesleki ve kültürel alanda eğitim verilmek üzere 2007 yılında iki kurs, 2008 yılında iki kurs ve 2009 yılında iki kurs olmak üzere 3 yılda toplam 6 adet kurs açılması.(dönem)				0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı				0,00
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
Faaliyet/Proje	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Performans Hedefi	Bölgede mesleki ve kültürel alanda eğitim verilmek üzere 2008 yılında iki kurs açılarak 50 kişiye kurs verilmesinin sağlanması.				0,00
Performans Göstergesi	Gerçekleşen gezi sayısı				0,00
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
Faaliyet/Proje	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Performans Hedefi	Bölgede mesleki ve kültürel alanda eğitim verilmek üzere 2008 yılında iki kurs açılarak 50 kişiye kurs verilmesinin sağlanması.				0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.10: 2007-2008-2009-2010 ve 2011 yıllarında bölgemizde ikamet eden fakir ve yoksul 10.000 aileye (beş yılda 50.000 aile) gıda yardımında bulunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.10.62: 2007-2008-2009-2010 ve 2011 yıllarında bölgemizde ikamet eden fakir ve yoksul 10.000 aileye (beş yılda 50.000 aile) gıda yardımında bulunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
<b>Harcama Birimi</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 yılında bölgemizde ikamet eden fakir ve yoksul 10.000 aileye 10 kalem malzemeden oluşan paketlerle gıda yardımında bulunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.10.63: 3 Ocak Kurtuluş günü başta olmak üzere milli gün ve bayramlarda kullanmak için Her yıl çeşitli ebatlarda bayrak alınacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Gerçekleşen gezi sayısı					
<b>Harcama Birimi</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 yılında bölgemizde ikamet eden fakir ve yoksul 10.000 aileye 10 kalem malzemeden oluşan paketlerle gıda yardımında bulunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.11: 3 Ocak Kurtuluş günü başta olmak üzere milli gün ve bayramlarda kullanmak için Her yıl çeşitli ebatlarda bayrak alınacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Performans Hedefi	2008				0,00	0,00
Performans Göstergesi		Bütçe gerçekleştirme oranı				0,00
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Faaliyet/Proje		3 Ocak Kurtuluş günü başta olmak üzere milli gün ve bayramlarda kullanmak için Her yıl 15000 adet çeşitli ebatlarda bez bayrak, alınacak				0,00
Performans Hedefi		5.11.64: Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap, 3 tip broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır				0,00
Performans Göstergesi		Gerçekleşen gezi sayısı				0,00
Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Faaliyet/Proje		3 Ocak Kurtuluş günü başta olmak üzere milli gün ve bayramlarda kullanmak için Her yıl 15000 adet çeşitli ebatlarda bez bayrak, alınacak				0,00
STRATEJİK HEDEF		5.12: Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap, 3 tip broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır				0,00
Performans Hedefi		5.12.64: Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap, 3 tip broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır				0,00
Performans Göstergesi		Bütçe gerçekleştirme oranı				0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap , 3 tıp broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır				0,00
Performans Hedefi	Tanımlar 5.12.65: Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır				0,00
Performans Göstergesi	Gerçekleşen gezi sayısı				
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap , 3 tıp broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır				0,00
STRATEJİK HEDEF	5.13: Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır				0,00
Performans Hedefi	Tanımlar 5.13.65: Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır				0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı				0,00
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					0,00



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Faaliyet/Proje	Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır				0,00	0,00
Performans Hedefi	Tanımlar 5.13.66: Belediyemizin, beldemizin ve ilimizin tanıtımı için fuar ve sergilerde yer almak				0,00	0,00
Performans Göstergesi	Gerçekleşen gezi sayısı					
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır				0,00	0,00
STRATEJİK HEDEF	5.14: Belediyemizin, beldemizin ve ilimizin tanıtımı için fuar ve sergilerde yer almak				0,00	0,00
Performans Hedefi	Tanımlar 5.14.66: Belediyemizin, beldemizin ve ilimizin tanıtımı için fuar ve sergilerde yer almak				0,00	0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl iki kez yurt içi fuarlarda tarihi, turistik, kültürel ve belediyeçilik açısından tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak yoluyla yer almak				0,00	0,00
Performans Hedefi	Tanımlar 5.14.67: Gençlere ve çocuklara yönelik olmak üzere her yıl iki kez eğlence ve motivasyona yönelik etkinlikler yapmak				0,00	0,00
Performans Göstergesi						
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						0,00
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)	
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme
Gerçekleşen gezi sayısı							
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl iki kez yurt içi fuarlarda tarihi, turistik, kültürel ve belediyeçilik açısından tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak yoluyla yer almak						0,00
STRATEJİK HEDEF	5.15: Gençlere ve çocuklara yönelik olmak üzere her yıl iki kez eğlence ve motivasyona yönelik etkinlikler yapmak						0,00
Tanımlar							
Performans Hedefi	5.15.67: Gençlere ve çocuklara yönelik olmak üzere her yıl iki kez eğlence ve motivasyona yönelik etkinlikler yapmak						0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı						0,00
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı							
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						0,00
Faaliyet/Proje	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Çocuklara ve gençlere yönelik konser, gösteri ve eğlence programları düzenlenmesi						0,00
Faaliyet/Proje	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında Çocuklara ve gençlere yönelik konser, gösteri ve eğlence programları düzenlenmesi						0,00
Tanımlar							
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı							
0,00							

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008						
Performans Hedefi					0,00	0,00

5.15.68: Her yıl belirli gün ve haftalar takvimine göre yapılacak yöresel ve ulusal etkinliklerle bayram kutlamaları ve bu programlarda düzenlenecek olan bilgi ve eğitim amaçlı yarışma , sportif müsabakalar ve diğer etkinlikler için, ayrıca yurt içi ve yurt dışında başarı gösterip derece alan sporculara verilerek üzere değişik ebatlarda şilt, kupa , madalya, altın , teşekkür ve katılım belgesi , çeşitli spor malzemeleri, seramik , ahşap yada bakır işlemeli ve dokuma türü hediyelik eşya yaptırılması ve satın alınması

**Performans Göstergesi**

Gerçekleşen gezi sayısı

Gerçekleşen gezi sayısı

**Harcama Birimi**

BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Mali Kaynak İhtiyacı

**Faaliyet/Proje**

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Çocuklara ve gençlere yönelik konser,gösteri ve eğlence programları düzenlenmesi

**Faaliyet/Proje**

19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında Çocuklara ve gençlere yönelik konser,gösteri ve eğlence programları düzenlenmesi

**STRATEJİK HEDEF**

5.16: Her yıl belirli gün ve haftalar takvimine göre yapılacak yöresel ve ulusal etkinliklerle bayram kutlamaları ve bu programlarda düzenlenecek olan bilgi ve eğitim amaçlı yarışma , sportif müsabakalar ve diğer etkinlikler için, ayrıca yurt içi ve yurt dışında başarı gösterip derece alan sporculara verilerek üzere değişik ebatlarda şilt, kupa , madalya, altın , teşekkür ve katılım belgesi , çeşitli spor malzemeleri, seramik , ahşap yada bakır işlemeli ve dokuma türü hediyelik eşya yaptırılması ve satın alınması

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Performans Hedefi	2008	Tanımlar					0,00
		5.16.68: Her yıl belirli gün ve haftalar takvimine göre yapılacak yöresel ve ulusal etkinliklerle bayram kutlamaları ve bu programlarda düzenlenecek olan bilgi ve eğitim amaçlı yarışma , sportif müsabakalar ve diğer etkinlikler için, ayrıca yurt içi ve yurt dışında başarı gösterip derece alan sporculara verilerek üzere değişik ebatlarda şilt, kupa , madalya, altın , teşekkür ve katılım belgesi , çeşitli spor malzemeleri, seramik , ahşap yada bakır işlemeli ve dokuma türü hediyelik eşya yaptırılması ve satın alınması					0,00
Performans Göstergesi		Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
		Gerçekleşen gezi sayısı					
		Gerçekleşen gezi sayısı					
		Gerçekleşen gezi sayısı					
		Gerçekleşen gezi sayısı					
		Gerçekleşen gezi sayısı					
Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00
Faaliyet/Proje		30adet küçük boy şilt, 30 adet orta boy şilt , 30 adet büyük boy şilt					0,00
Faaliyet/Proje		30 adet küçük bronz tipi kupa , 30 adet küçük gümüş tipi kupa , 30 adet küçük altın kupa					0,00
Faaliyet/Proje		100 adet bronz tipi madalya, 100 adet gümüş tipi madalya, 100 adet altın tipi madalya					0,00
Faaliyet/Proje		250 adet orta boy seramik tabak, 250 adet bakır işlemeli hediyelik eşya, 250 adet ahşap işlemeli hediyelik eşya					0,00
Faaliyet/Proje		100 adet yöre kültürü ve motifli süslenmiş dokuma türü yer ve duvar halısı, 100 adet sofra bezi, 20 adet heybe, 50 adet dokuma halı					0,00
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı							
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.17: Başarılı ancak fakir ve yoksul aile çocuğu yada kimsesiz orta ve yüksek öğrenim öğrencilerine nakdi yardımda bulunulması					0,00
<b>Performans Hedefi</b>	5.17.69: Başarılı ancak fakir ve yoksul aile çocuğu yada kimsesiz orta ve yüksek öğrenim öğrencilerine nakdi yardımda bulunulması					0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
	Gerçekleşen gezi sayısı					
	Gerçekleşen gezi sayısı					
<b>Harcama Birimi</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	10 ortaöğretim öğrencisine nakdi yardımda bulunarak burs vermek					0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	7 yüksek öğrenim öğrencisine nakdi yardımda bulunularak burs vermek					0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.18: Milli ve dini bayramlarda , ülkemizde ve dünyada kullanılan belirli gün ve haftaların yanı sıra yöresel etkinliklerde duyuru ve tanıtım amaçlı pankart afiş ve poster yaptırılması					0,00
<b>Performans Hedefi</b>	5.18.70: Milli ve dini bayramlarda , ülkemizde ve dünyada kullanılan belirli gün ve haftaların yanı sıra yöresel etkinliklerde duyuru ve tanıtım amaçlı pankart afiş ve poster yaptırılması					0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
	Gerçekleşen gezi sayısı					
	Gerçekleşen gezi sayısı					
	Gerçekleşen gezi sayısı					
	Gerçekleşen gezi sayısı					
<b>Harcama Birimi</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>						0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	Toplamı	2008 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi				
Faaliyet/Proje	200 adet 100 x 500 cm ebadında vinil afiş yaptırılması					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	100 adet 200 x 500 cm ebadında vinil afiş yaptırılması					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	5 adet 400 x 600 cm ebadında poster yaptırılması					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	5 adet 600 x 900 cm ebadında branda bez üzerine renkli poster yaptırılması					0,00		0,00	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.19: Belediyemiz bünyesindeki halk oyunları ve tiyatro kursunun devamlılığını sağlayarak öğrenci yetiştirip sanata destek olmak					0,00		0,00	
	<b>Tanımlar</b>								
Performans Hedefi	5.19.71: Belediyemiz bünyesindeki halk oyunları ve tiyatro kursunun devamlılığını sağlayarak öğrenci yetiştirip sanata destek olmak					0,00		0,00	
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı							0,00	
	Gerçekleşen gezi sayısı								
	Gerçekleşen gezi sayısı								
	Gerçekleşen gezi sayısı								
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	Tiyatro ekibimizle ayda 4 kez olmak üzere her yıl 48 gösteri programı gerçekleştirmek					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	Halk oyunları ekibimizle ayda 4 kez resmi ve özel programlarımızda yer almak (yılıda ortalama 50 gösteri)					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	Halk oyunları federasyonunca her yıl düzenlenen il , bölge ve türkiye yarışmalarına katılarak temsil görevimizi en iyi şekilde yerine getirmek.					0,00		0,00	
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>									

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)			
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		Toplamı	2008 Gerçekleşme	
İDARE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>1 Park ve yeşil alan miktarını arttırmak.</b>	988.710,00				988.710,00			100,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	1.1: Çukurova mah.de 2008 yılı sonuna kadar 27500 m2 lik Anittepe parkının yapılması	403.000,00				403.000,00			100,00
	<b>Tanımlar</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1: 31.12.2008 tarihine kadar , 10000 m2lik arazi üzerine Anittepe parkının yapımı	403.000,00				403.000,00			100,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı	403.000,00				403.000,00			100,00
	Fiziki gerçekleştirilen m2 miktarı					10.000,00			
<b>Harcama Birimi</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>			100,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	31.12.2008 tarihine kadar , 27.500 m2 lik arazi üzerine Anittepe parkının yapımı	403.000,00				403.000,00			100,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	1.2: 31.12.2008 tarihine kadar Halkkent mahallesinde 14942 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı.	97.768,00				97.768,00			100,00
	<b>Tanımlar</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.3: 31.12.2008 tarihine kadar Halkkent mahallesinde 6370 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı.	97.768,00				97.768,00			100,00
	31.12.2008 tarihine kadar Halkkent mahallesinde 6032 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı.								
	31.12.2008 tarihine kadar Halkkent mahallesinde 2610 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı.								
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı	97.768,00				97.768,00			100,00
	Fiziki gerçekleştirilen m2 miktarı					14.942,00			
<b>Harcama Birimi</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>			100,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	31.12.2008 tarihine kadar , 27.500 m2 lik arazi üzerine Anittepe parkının yapımı	97.768,00				97.768,00			0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)	
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		
Faaliyet/Proje	2008					
	31.12.2008 tarihine kadar Halıkent mahallesinde 14942 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı.	97.768,00			97.768,00	100,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>						
	1.5: Selçuklar mah.de, 2008-2009 yıllarında 500 metre uzunluğunda, 10 metre genişliğinde yürütme yolu yapımı.	227.942,00			227.942,00	100,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b>					
	1.5.23: 2008 yılında Selçuklar-Tozkoporan mahallelerinde yürütme yolu 1 km uzunluğunda 5000 m2 alanda düzenleme yapılması	227.942,00			227.942,00	100,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı	227.942,00			227.942,00	100,00
	Fiziki gerçekleştirilen m2 miktarı				5.000,00	
<b>Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
	31.12.2009 tarihine kadar Selçuklar mahallesinde 500 mt. uzunluğunda 10 mt. genişliğinde toplam 5000 m2 lik yürütme yolunun yapılması	227.942,00			227.942,00	100,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>						
	1.8: H.Okan Merzeci Bulvarı güneyinde, Müftü deresi boyunca, toplam 2150 metre uzunluğunda dere kenarının yeşil alan düzenlemesinin 2007-2011 yılları arasında yapılması.	260.000,00			260.000,00	100,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b>					
	1.8.10: 2008 Yılında Hüseyin Okan merzeci mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Dikenli Akasya fidanı dikilmesi	260.000,00			260.000,00	100,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı	260.000,00			260.000,00	100,00
	Fiziki gerçekleştirilen m2 miktarı				5.000,00	
<b>Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
	<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>					
		227.942,00			227.942,00	100,00
	<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>					
		260.000,00			260.000,00	100,00



**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar Toplamı	
2008	260.000,00				100,00
Faaliyet/Proje	260.000,00				
G.M.K. bulvarı ile Yumuktepe arasında, 333 metre uzunluğunda 15 metre genişliğinde toplam 5000 m2'lik dere kenarı düzenlemesini 31.12.2008 tarihine kadar yapımı.					
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	5.642.639,00				-72,60
<b>2 Bölgenizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yollarının bakım-onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması</b>					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	2.454.400,00				-17,70
2.1: 2011 Yılı sonuna kadar, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, caddede ve sokaklardaki yıpranmış ve bozulmuş yol kaplamalarının 110.000 ton sıcak karışım asfalt ile tamir ve bakımının yapılması.					
	<b>Tanımlar</b>				
Performans Hedefi	2.454.400,00				-17,70
2.1.24: 2008 yılında 25.000 ton asfalt ile yol tamir ve bakımı.					
Performans Göstergesi	2.454.400,00				-17,70
Bütçe gerçekleştirme oranı					
Fiziki gerçekleştirilen ton miktarı					
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>					
Harcama Birimi	2.454.400,00				-17,70
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet/Proje	2.454.400,00				-17,70
2008 yılında 25.000 ton asfalt ile yol tamir ve bakımı.					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	3.124.332,00				-119,26
2.2: 2007-2011 yılları arasında, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan caddede ve sokaklarda toplam 190.000 metre uzunluğunda kilit parke taşı ile kaldırım yapımı.					
	<b>Tanımlar</b>				
Performans Hedefi	3.124.332,00				-119,26
2.2.25: 2008 yılında 40000 m uzunluğunda kilit parke taşı ile kaldırım yapımı.					
Performans Göstergesi	3.124.332,00				-119,26
Bütçe gerçekleştirme oranı					
Fiziki gerçekleştirilen m miktarı					
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>					
Harcama Birimi	3.124.332,00				-119,26
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Faaliyet/Proje	2008	3.124.332,00	3.124.332,00	3.124.332,00	6.850.446,92	-119,26
<b>STRATEJİK HEDEF</b>		63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00
Performans Hedefi	2.5: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yollarda, 2007-2011 yılları arasında , toplam 5000 metre uzunluğunda yağmur suyu drenaj hattı yapımı.	63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00
Performans Göstergesi	2.5.28: Caddeler ve sokaklara, 2008 yılında 1000m <sup>2</sup> 'lik yağmur suyu drenaj hattının yapılması.	63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00
Harcama Birimi	Fiziki gerçekleştirilen m miktarı	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00
Faaliyet/Proje	Cadde ve sokaklara, 2008 yılında 1000m <sup>2</sup> 'lik yağmur suyu drenaj hattının yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet/Proje	2008 yılında Kürdali mahallesinde 400 m <sup>2</sup> 'lik Halk Eğitim Merkezi yapımı.	63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	3 Bölgenizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazar yerleri yapmak	271.003,00	271.003,00	271.003,00	34.818,26	87,15
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	3.1: 2007-2011 Yılları arasında Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 20000 m <sup>2</sup> lik semt pazar yerleri ve Kurban kesim yerlerinin yapımı.	271.003,00	271.003,00	271.003,00	34.818,26	87,15
Performans Hedefi	3.1.37: 20000 M2 alanda bakım , onarım , revizyon ve inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat malzemesi alımı	271.003,00	271.003,00	271.003,00	34.818,26	87,15
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı	271.003,00	271.003,00	271.003,00	34.818,26	87,15
Harcama Birimi	Fiziki gerçekleştirilen m2 miktarı	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		271.003,00	271.003,00	271.003,00	34.818,26	87,15

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)	
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme
Faaliyet/Proje	2008			271.003,00	271.003,00	34.818,26	87,15
2008 yılında 2000 m2 .semt Pazar yeri ve kurban kesim yeri yapımı.							
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>4 Bölgenizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak</b>						
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	4.1: Halkkent Mah.de 24 m 4 pafta 3003 ada 1 nolu parselin 12867 m2 lik alan üzerinde toplam 2000 m2 lik işyerlerinin 2008 yılında yapımı.						
<b>Performans Hedefi</b>	4.1.31: 2008 yılı sonuna kadar Halkkent Mah.de 24 m 4 pafta 3003 ada 1 nolu parselin 12867 m2 lik alan üzerinde toplam 2000 m2 lik işyerlerinin 2008 yılında yapımı.						
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı Fiziki gerçekleştirilen m2 miktarı						
<b>Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>						
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 yılı sonuna kadar Halkkent mahallesinde 24M4 pafta, 3003 ada, 1 nolu parselin 12867 m2'lik alan üzerinde toplam 2000 m2'lik işyerlerinin yapılması.						
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>5 Bölgenizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek bu alanlardaki etkinlikleri artırarak beldemizin sosyal yaşantısını canlandırmak.</b>						
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.2: 2008 yılı sonuna kadar osmaniye Mah. Turgut Türkalp mah. Kurdali Mah.lerinde 1200 M2 halk eğitim merkezinin yapımı						
<b>Performans Hedefi</b>	5.2.32: 2008 yılı sonuna kadar Kurdali mahallesinde 350 .m2 Halk Eğitim Merkezi yapımı.						
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı						
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>							
<b>Harcama Birimi</b>	498.784,00						
<b>Faaliyet/Proje</b>	498.784,00						
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	63.907,00						
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	63.907,00						
<b>Performans Hedefi</b>	63.907,00						
<b>Performans Göstergesi</b>	63.907,00						

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008	400,00					
Fiziki gerçekleşen m2 miktarı						
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					100,00
Faaliyet/Proje	63.907,00					100,00
2008 yılında Kırdalı mahallesinde 400 m2'lik Halk Eğitim Merkezi yapımı.						
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	267.027,00					384.978,76
<b>8 Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, spor komplekslerini ve eğitim kurumlarını günün şartlarına göre uygun hale getirmek.</b>						
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	267.027,00					384.978,76
8.1: Toplam 90000 m2 kullanım alanı olan belediyemiz mülkiyetindeki bina ve tesisler ile bölgemizdeki okullarda ihtiyaç duyulan bakım, onarım ve revizyonları 2007 ile 2011 yılları arasında yapmak.						
<b>Tanımlar</b>						
Performans Hedefi	267.027,00					384.978,76
8.1.44: 2008 yılında 25000 M2 alanda bakım , onarım , revizyon ve inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat malzemesi alımı						
Performans Göstergesi	267.027,00					384.978,76
Bütçe gerçekleşme oranı						
Bakımı ve onarımı yapılan fiziki alan miktarı						
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					-44,17
Faaliyet/Proje	267.027,00					-44,17
2008 yılında 25.000 m2'lik kullanım alanında bakım, onarım ve revizyon işlerinde kullanılmak üzere gerekli inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat malzemelerinin alımı gerçekleştirmek.						

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
İDARE						
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>11 Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması.</b>				0,00	0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>11.1: Mevcut Belediye Gelirlerinin Artırılması ve zamanında tahsilatın yapılması , tahsilat oranının %80 den %85 'e çıkarmak</b>				0,00	0,00
Performans Hedefi	<b>Tanımlar</b> 11.1.55: Mevcut Belediye Gelirlerinin Artırılması ve zamanında tahsilatın yapılması , tahsilat oranının %80 den %85 'e çıkarmak				0,00	0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleşme oranı					0,00
	Tahsilat Oranı					
	Mükellef artış oranı					
Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Mevcut gelirlerin tahsilat oranını %85 seviyesine çıkartmak				0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısının artışıını sağlamak. 2008:%2,				0,00	0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>11.2: Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması</b>				0,00	0,00
Performans Hedefi	<b>Tanımlar</b> 11.2.56: Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması				0,00	0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleşme oranı					0,00
	Tüketilen malzeme miktarı					
	Kiraya verilen gayrimenkullerin kira miktarları					
Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00
	<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>				0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Faaliyet/Proje	Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak.					0,00
Faaliyet/Proje	Belediye mülklerinin piyasa rayiç bedelleri üzerinden kiraya vermek					0,00
STRATEJİK HEDEF	11.3: yeni kaynakların oluşturulması					0,00
Performans Hedefi	Tanımlar 11.3.57: Yeni kaynakların oluşturulması					0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı Satış Yapılan Arsa sayısı Borçlanmanın yapılması					0,00
Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00
Faaliyet/Proje	Belediyemize ait atıl durumda bulunan 350 adet, farklı metrekarelerde ki arsaların satışının yapılması.					0,00
Faaliyet/Proje	5393 Sayılı yasada belirtilen oranda iller Bankasından borçlanmaya gidilmesi					0,00
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>						0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR					Hedeften Sapma (%)		
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme	
İDARE									
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>1 Park ve yeşil alan miktarını arttırmak.</b>				52.000,00	45.000,00	97.000,00	95.450,40	1,60
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	1.17: Belediyemiz sınırları içinde Osmaniye, Güneykent, Korukent, Zeki ayan, Mithat Toroğlu, Demirtaş, H. Okan Merzeci, Turgut İrkalp, Akbelen, Yusuf Kılıç, Çavuşlu, Çukurova, Sağlık ve Tozkoparan Mahallerinde park ve yeşil alanlar oluşturmak				52.000,00	45.000,00	97.000,00	95.450,40	1,60
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 1.17.29: Belediyemiz sınırları içinde toplam 24 mahallede imar planlarında işlenmiş olup açık olmayan yolların açılması				52.000,00	45.000,00	97.000,00	95.450,40	1,60
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı Kamulaştırılan alan miktarı Plan tadilatı yapılan alan miktarı Plan tadilatı yapılan alan miktarı				52.000,00	45.000,00	97.000,00	95.450,40	1,60
<b>Harcama Birimi</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				52.000,00	45.000,00	97.000,00	95.450,40	1,60
<b>Faaliyet/Proje</b>	Plan tadilatı				52.000,00	45.000,00	97.000,00	95.450,40	1,60
<b>Faaliyet/Proje</b>	Kamulaştırma						0,00		0,00
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>12 İmar planlarının güncelleştirilmesi.</b>						0,00		0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	12.1: Bölgemizde Mevcut Olan 84 adet 1/1000 lık imar paftalarının revizyonu ve 1 / 5000 lık paftalara uyumlu hale getirilmesi						0,00		0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 12.1.48: 84 adet 1/ 1000 lık paftanın revizyonu ve 1 / 5000 lık paftalara uyumlu hale getirilmesi						0,00		0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı								0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Fiziki gerçekleşme miktarı						
Kamulaştırılan alan miktarı						
İmar uygulaması yapılan miktar						
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Plan tadilatı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Plan Tadilatı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet/Proje	İhtiyaç halinde Kamulaştırma Yapılacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet/Proje	İmar Uygulaması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>13 Bölgede ihtiyaç duyulan otopark ve pazar alanlarının oluşturulması.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	13.1: Belediyemiz sınırları içinde 24 mahallede oto park ve Pazar alanları oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tanımlar						
Performans Hedefi	13.1.49: 24 mahalledeki otopark ve Pazar alanı için plan tadilatı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleşme oranı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kamulaştırılan alan miktarı						
Gerçekleştirilen plan tadilatı						
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Plan tadilatı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Kamulaştırma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Kamulaştırma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR					Hedeften Sapma (%)	
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme
İDARE								
	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>1 Park ve yeşil alan miktarını arttırmak.</b>	1.964.135,00			48.000,00	2.012.135,00	2.079.673,78	-3,36
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	1.19: 2008 yılında 8,8km uzunluğunda Caddeler ve Sokakların kaldırımlarına 2200 adet değişik fidan dikerek, güzelleştirilmesi	1.813.128,00			48.000,00	1.861.128,00	1.930.069,73	-3,70
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 1.19.7: 2008 Yılında Çavuşlu mahallesinde 2 km uzunluğunda caddeler ve sokak kaldırımlarına 500 adet Mavi selvi fidanı dikilmesi.	1.813.128,00			48.000,00	1.861.128,00	1.930.069,73	-3,70
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı	1.813.128,00			48.000,00	1.861.128,00	1.930.069,73	-3,70
	Fiziki gerçekleştirme miktarı							
<b>Harcama Birimi</b>	<b>PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 Yılında Çavuşlu mahallesinde 2 km uzunluğunda caddeler ve sokak kaldırımlarına 500 adet Mavi selvi fidanı dikilmesi.	1.813.128,00			48.000,00	1.861.128,00	1.930.069,73	-3,70
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 Yılında Demirtaş mahallesinde 2 km uzunluğunda caddeler ve sokak kaldırımlarına 500 adet Çınar fidanı dikilmesi.					0,00		0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 Yılında Güney kent mahallesinde 1,4 km uzunluğunda caddeler ve sokak kaldırımlarına 150 adet Japon Kavağı, 200 adet Kıbrıs akasyasından oluşan toplam 350 fidanın dikilmesi					0,00		0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 Yılında Hüseyin Okan merzeci mahallesinde 1,2 km uzunluğunda caddeler ve sokak kaldırımlarına 300 adet Dikenli Akasya fidanı dikilmesi					0,00		0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 Yılında Karaisalı mahallesinde 1 km uzunluğunda caddeler ve sokak kaldırımlarına 250 adet Hamur fidanı dikilmesi.					0,00		0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Mustafa Kemal mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Karabiber fidanı dikilmesi.			0,00		0,00
STRATEJİK HEDEF	1.21: Kavşak ve Refüjilerin Peyzaj düzenlenmesinin yapılması.	151.007,00		151.007,00	149.604,05	0,93
Performans Hedefi	Tanımlar 1.21.13: 2008 Yılında Akbelen bulvarının GMK bulvarından Otoban makasına kadar 3000 adet kışık, 3000 adet yazlık çiçek dikimi	138.735,00		138.735,00	146.304,42	-5,46
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı Dikimi yapılan çiçek sayısı	138.735,00		138.735,00	146.304,42	-5,46
Harcama Birimi	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Hüseyin Okan merzeci mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Dikenli Akasya fidanı dikilmesi	138.735,00		138.735,00	146.304,42	-5,46
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Akbelen bulvarının GMK bulvarından Otoban makasına kadar olan yaklaşık 7Km. uzunluğunda ortalama 2,5mt. Eninde, toplamda 17500m2 alan orta refüjünde Kışık mevsimlik 15000 adet, Yazlık mevsimlik 3000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması.	138.735,00		138.735,00	146.304,42	-5,46
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Akbelen bulvarının GMK bulvarından Otoban makasına kadar olan yaklaşık 7Km. uzunluğunda ortalama 2,5mt. Eninde, toplamda 17500m2 alan orta refüjünde Kışık mevsimlik 15000 adet, Yazlık mevsimlik 3000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması.			0,00		0,00
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Kuvayi Milliye caddesi Hastane kavşağının orta refüjünde yaklaşık 30m2 alanda Kışık mevsimlik 1500 adet, Yazlık mevsimlik 1500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması.			0,00		0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	Toplamı	2008 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
Faaliyet/Proje	2008						0,00		0,00
	2008 Yıllarında Toroslar Belediyesi Kültür ve Sanat evi önu Rıfat uslu caddesindeki yaklaşık 40m2 alanda Kışık mevsimlik 2000 adet, Yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.								
Faaliyet/Proje	2008						0,00		0,00
	2008 Yıllarında Sağlık mahallesi Hasan Akel Lisesi kavşağındaki yaklaşık 83m2 alanda Kışık mevsimlik 2500 adet, Yazlık mevsimlik 2500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.								
Faaliyet/Proje	2008						0,00		0,00
	2008 Yıllarında Güneykent mahallesi Polis karakolu alt kısmındaki yaklaşık 66m2 alanda Kışık mevsimlik 2000 adet, Yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.								
Faaliyet/Proje	2008						0,00		0,00
	2008 Yıllarında Kuveytli milliyet caddesi Anıtlı kavşağında yaklaşık 83m2 alanda Kışık mevsimlik 833 adet, Yazlık mevsimlik 833 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.								
Faaliyet/Proje	2008						0,00		0,00
	2008 Yıllarında Belediye binası önünde yaklaşık 13,3m2 alanda Kışık mevsimlik 400 adet, Yazlık mevsimlik 400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.								
Faaliyet/Proje	2008						0,00		0,00
	2008 Yıllarında Bölgemizde bulunan 24 mahalle muhtarlıklarının bina önünde toplamda 80m2 alanda Kışık mevsimlik 2400 adet, Yazlık mevsimlik 2400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.								
Performans Hedefi	Tanımlar								
	1.21.22: 2008 Yılında Halkkent Mahallesiinde 7500 m2 hoby bahçesi yapılması								
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı								
	Dikimi yapılan çiçek sayısı								
	Dikimi yapılan çiçek sayısı								
					12.272,00		12.272,00	3.299,63	73,11
					12.272,00		12.272,00	3.299,63	73,11

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR	YILLAR					Hedeften Sapma (%)		
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme	Toplamı
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı							
Harcama Birimi	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				12.272,00		12.272,00	3.299,63	73,11
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Halkkent Mahallesi'nde yaklaşık 7500m <sup>2</sup> alanda hoby bahçesi yapılması.				12.272,00		12.272,00	3.299,63	73,11
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Selçuklar-Tozkoparan mahallelerindeki yürüme yolunun 1km uzunluğunda 5000m <sup>2</sup> alanda düzenleme yapılması.						0,00		0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					9,37
İDARE	10 Toroslar Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan halkın, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürmelerini sağlamak.					9,37
STRATEJİK AMAÇ	10.1: Toroslar Belediyesi sınırları içinde 24 mahallenin Temizliği ve geri kazanılabilir atıkların ekonomiye tekrar kazandırılması ile toplanan çöpün miktarını azaltmak					9,37
STRATEJİK HEDEF	10.1.45: 3700 hektar alanda 70000 ton çöpün depolama alanına nakli, her hafta kurulan 22 adet pazaryerinin temizliğ, 2500 adet çöp konteynerinin yıkanması					9,37
Performans Hedefi	Tanımlar					8,89
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı					8,89
	Fiziki gerçekleştirme miktarı					70.000,00
	Fiziki gerçekleştirme miktarı					70.000,00
	Fiziki gerçekleştirme miktarı					70.000,00
	Fiziki gerçekleştirme miktarı					70.000,00
Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					8,89
Faaliyet/Proje	Yılda yaklaşık 70.000 ton çöpün toplanması ve depolama alanına nakli,3700 Hektar alanda kurulu torosların cadde ve sokakları ile Hafta da 22 adet günlük kurulan Semt Pazar yerlerinin işçi marifeti ile temizliği ve ayrıca 2500 adet çöp konteynerinin yıkanması (bu faaliyet yıllara sarıdır)					8,89
STRATEJİK HEDEF	10.2: Görsel kirliliğe yol açan,sağlığını olumsuz yönde etkileyen, 1800 adet kullanılmayacak durumdaki çöp konteynerlerinin yıllara göre yenilenmesi.					8,54
Performans Hedefi	Tanımlar					8,54
Performans Göstergesi	10.2.46: 2008 yılında 400 adet çöp konteynerinin alınması					8,54
	Bütçe gerçekleştirme oranı					8,54
	Fiziki gerçekleştirme miktarı					162.219,32
	Fiziki gerçekleştirme miktarı					162.219,32
	Fiziki gerçekleştirme miktarı					162.219,32
	Fiziki gerçekleştirme miktarı					162.219,32
	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					162.219,32
	4.943.775,00					1.000,00
	4.943.775,00					1.000,00
	4.943.775,00					1.000,00
	4.943.775,00					1.000,00
	177.373,00					177.373,00
	177.373,00					177.373,00
	177.373,00					177.373,00
	177.373,00					177.373,00

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008	400,00					
Fiziki gerçekleştirme miktarı						
Alman konteyner sayısı						
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					8,54
Faaliyet/Proje	177.373,00	177.373,00	177.373,00	177.373,00	162.219,32	8,54
STRATEJİK HEDEF	10.3: 24 mah.de hastalıklara sebebiyet veren sinek, haşere ve kemirgenlere karşı ilaçla mücadele edilmesi(her yıl ortalama 2500-3000 lt ilaç kullanılarak)	406.189,00	3.000,00	409.189,00	345.515,05	15,56
Tanımlar						
Performans Hedefi	10.3.47: 2008 yılında 3000 litre haşer ve ilaç alımı	406.189,00	3.000,00	409.189,00	345.515,05	15,56
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı	406.189,00	3.000,00	409.189,00	345.515,05	15,56
Fiziki gerçekleştirme miktarı						
Alman ilaç miktarı (lt)						
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					15,56
Faaliyet/Proje	406.189,00	406.189,00	3.000,00	409.189,00	345.515,05	15,56
2008 de 3000 lt., haşere ve sinek mücadelesi için ilaç kullanılacaktır.						

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Belediyemizin 2007 -2011 stratejik planında yer alan proje ve faaliyetlerden 2008 mali yılı performans programında hedeflenen projelerden bir kısmının gerçekleşmiştir. Diğer yatırımların bir kısmının hedefleri 2009 yılındadır. Belediyemizin ana faaliyetleri mali olanaklarımız dahilinde yerine getirilmeye çalışılmıştır. Bütün yatırımlarımız ve hizmetlerimiz belediyemizin öz kaynakları ile yapılmıştır.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Belediyemizde bütçe ile ödenek verilen birimlerde performans esaslı bütçe ve muhasebe programı kullanılmakta olup; bütçe ile ilgili bilgiler performans raporlarına otomatik olarak çekilmekte, ve raporlar direk olarak programdan alınmaktadır.

### **5- Diğer Hususlar**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

- Belediyemizin halkla bütünleşmiş olması,
- Fiziki çalışmalarımızın uygar çalışmaya yeterli ve uyumlu olması,
- Arazi yönünden gayrimenkul konusunda zengin bir potansiyele sahip olması, ayrıca alınan radikal kararlar belediyemizin borçsuz ve itibarlı bir belediye konumuna getirilmesi,
- Sosyal faaliyetlere(sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere) ağırlık verilmesi ve bunların halkımız tarafından da kabullenilip sahip çıkılması,
- Güçlü bir fidanlık tesisine sahip olunması,
- E- Belediyecilik sistemine altyapı bakımından hazır olunması ve tüm birimlerin elektronik ortamda hizmet verebilir olması(Yazışmalar ve basın yayın hizmetleri)
- A.B. hibe fonlarından hazırladığımız projelerle yararlanıyor olmamız,
- Yeni aldığımız iş makineleri, tarım aletleri ve diğer araç-gereçlerle teknik donanımımızın güçlendirilmesi,
- Kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik kullanılması,
- Üst yönetimin halkın güvenini almış, şaibesiz ve bilgi donanımına sahip olması.
- Şu ana kadar yapılan hizmet ve yatırımlarımızın borçlanma yapmadan öz kaynaklarımızla yapmış olmamız

### **B-Zayıflıklar**

- Yeterli kalifiye personelin olmayışı,

### **C-Değerlendirme**

## **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında sorunların çözümü, dolayısıyla huzurlu ve çağdaş bir Toroslar oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda, itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının korunması, Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra İsrafsız belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, Halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması, Hizmetlere ve ortaya konulan eserlere karşı halkın, kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması,

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin, 27.03.2009)

  
Hamit TUNA  
Toroslar Belediye Başkanı

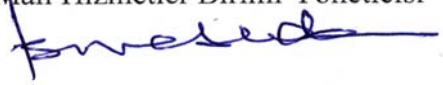


## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mersin 27.02.2009)

İsmet ÇOBANOĞLU  
Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi  


# **2008 YILI BİRİM FAALİYET RAPORLARI**

## **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

### **HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU**

Belediyelerin, hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer Kanunların verdiği yetkiler doğrultusunda yerelde yaşayan halkın ihtiyaçlarını ve isteklerini göz önünde bulundurarak, İsrafçı değil, İnsafı ve Sosyal Belediyecilik anlayışı içinde yerine getirmeleri esastır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mahalli idarelerde uygulanmaya başlanan veri ve bilgiye dayalı bir yönetim gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü 2008 mali yılında idari ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine uyarak, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2008 yılı mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Saadet ÜZÜLMEZ  
Özel Kalem Müd.  
Harcama Yetkilisi**

### **I-GENEL BİLGİLER**

#### **A – Misyon ve Vizyon**

**Misyon-** Bilgi çağına ayak uyduran, bilgiyi doğru kullanan, çağdaş, modern, kültürel birikimin egemen olmasını sağlayarak toplumun gelişimine katkıda bulunacak, aydın düşünebilen belediyecilik yapısı oluşturup onu sağlamlaştıran, bu misyonu gerçekleştirmek için bilimsel ve çağdaş mükemmelliği ölçü alan, halkın yüzde yüz memnuniyetini sağlayan bir belediye amaçlamaktadır.

**Vizyon-** Araştıran, geliştiren, modern teknolojiden azami düzeyde faydalanan, az zamanda çok iş üreten, az personel ile çok iş yapan, kamu kaynaklarını verimli kullanan, hizmet için eğitilmiş, kendini sürekli geliştiren personel yapısı oluşturmaya çalışan, bir belediye yapısının oluşturulmasını sağlamak.

#### **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Yetkisini 5393 sayılı kanunundan alan ve bu kanun doğrultusunda çıkarılan tüzük ve yönetmeliklerden alan, kanunda sayılan görev, yetki ve sorumluluğunu en iyi şekilde yerine getirirken, Belediyenin kapısından giren her vatandaşa güven veren,
- Hizmet sunduğu vatandaşların asla dinine, ırkına, cinsiyetine, ekonomik ve sosyal durumuna göre değerlendirmeyen,
- Yetkisinde olan emaneti en iyi şekilde değerlendiren ve adil bir hizmet anlayışının sürdürülebilirliğini sağlayarak onu her vatandaşın hizmetine adaletli olarak en kısa yoldan, en kısa zamanda sunmak.
- Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili müdürlüklere bildirmek.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.
- Çalışmalarını, Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- Kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Belediye Başkanının il protokolü ve vatandaşlarla görüşme randevularını düzenlemek.

## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğü Mersin Toroslar Belediyesi Merkez Binası'nda yer almaktadır. 1 Başkan makamı, 1 Başkan Çalışma odası, 1 Başkan dinlenme odası, 1 başkan yardımcısı odası, 1 Özel Kalem Müdür odası ve bekleme salonu, 1 sekreter odası, 1 Meclis salonu, 1 Encümen odasından oluşmaktadır.

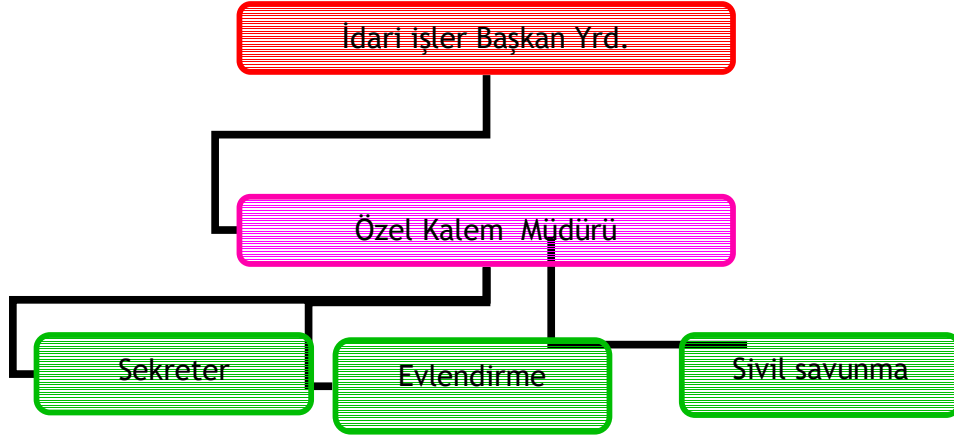
Özel Kalem Müdürlüğü'nün sahip olduğu fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablo şeklinde aşağıda verilmiştir.

**Tablo 1. Özel Kalem Müdürlüğü Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	30
Cep telefonu	2
Faks	1
Bilgisayar	7
Yazıcı	6
Klima	19
Telsiz	7
Binek otosu	4
Kamera	3
Dizüstü Bilgisayar	1
Televizyon	3
Projektör	1
Fotoğraf makinesi	1
Güç Kaynağı	1
Zemin süpürme mak.	4
Müzik çalar ve kaydedici	2
Ses karıştırma konsolları	1
Mikrofonlar	7
Amfiler	6
Su ısıtıcı	2
bankolar	3
Para kasası	1
Dijital kayıt sistemi	1
Buzdolabı	4
Çay ocağı	1
Uydu alıcı	1
Metal kapı dedektör	1

## 2-Örgüt Yapısı

Şekil 1. Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- ADSL ile bağlantı yapılmaktadır.
- Etiket Programı

### 4-İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğünde,

- 1 Başkan yardımcısı
- 1 Müdür
- 4 memur
- 6 işçi

görev yapmaktadır.

### 5-Sunulan Hizmetler

- Çalışmalarını, başkanlık makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- Belediye ile işi olan her vatandaşa eşit muamele anlayışı çerçevesinde, güler yüzle ve belediye imkânlarına ve vatandaşın beklentilerine uygun nitelikte cevap vermek.
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını gününde yapmak, gerekenlere zamanında cevap vermek,
- Başkanın zamanını en verimli kullanmasını sağlamak ve o doğrultuda araştırma ve çalışmalar yapmak,
- Başkanlık sekreteryasını düzenlemek,
- Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sağlam zemine oturtmak,
- Bölgemizde gelişen her türlü haber ve faaliyetten Başkanlık makamını haberdar etmek
- Başkanlık makamı ile ilgili Kurum ve Kuruluşların sağlıklı bilgi akışını sağlamak ve koordine etmek.
- Başkanlık makamının günlük programını uygulamak.
- Başkanlık makamının iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin halledilebilecek olanların makama uğramadan hallini sağlamak,
- Belediyemiz adına gelen konukların her türlü isteklerini (Mevzuat çerçevesinde) karşılamak,
- Başkanlık makamının randevularını ayarlamak.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5393 sayılı kanunlara göre Belediye Başkanı her kademedeki personeli atamaya yetkilidir. Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. istinaden gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılmaktadır.

### **D- Diğer Hususlar**

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

İlklerin gerçekleştiği yüzde yüz vatandaş memnuniyetinin sağlandığı, sosyal, belediyeçilik anlayışının hakim olduğu, yüksek standartlarda bir birim yapısı oluşturmak.

Bilgi çağına ayak uyduran, modern iletişim araçlarını kullanan ve halkın faydasına sunan ve bu teknoloji sayesinde çok kişi ile yapılabilecek iş ve hizmeti az sayıda fakat bilgili ve kabiliyetli, kendini yetiştirmiş personeli ile sağlayan, hizmet sunduğu halkın belediyede yüzde yüz memur olmasını ilke edinen, dürüst, katılımcı ve kamu kaynaklarını verimli kullanan belediyeçilik anlayışı ve bu anlayışın sürdürülebilirliğini sağlamak.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Belediye başkanının direktifleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Belediyemize gelen vatandaşların sorun, öneri ve taleplerini inceleyerek ilgili birimlere yönlendirmek.

### **C- Diğer Hususlar**

## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A-Mali bilgiler**

#### **1-Bütçe Uygulamaları Sonuçları**

## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV							Eklene(+)	Diğilt(-)							
46							BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	686.175,00	0,00	453.210,00	96.860,00	1.042.525,00	1.025.519,19	1.025.519,19	0,00	17.003,81	0,00	
33							MERSİN İLİ	0,00	686.175,00	0,00	453.210,00	96.860,00	1.042.525,00	1.025.519,19	1.025.519,19	0,00	17.003,81	0,00	
59							TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	686.175,00	0,00	453.210,00	96.860,00	1.042.525,00	1.025.519,19	1.025.519,19	0,00	17.003,81	0,00	
	02						ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	686.175,00	0,00	453.210,00	96.860,00	1.042.525,00	1.025.519,19	1.025.519,19	0,00	17.003,81	0,00	
		01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	686.175,00	0,00	453.210,00	96.860,00	1.042.525,00	1.025.519,19	1.025.519,19	0,00	17.003,81	0,00	
			1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve	0,00	686.175,00	0,00	453.210,00	96.860,00	1.042.525,00	1.025.519,19	1.025.519,19	0,00	17.003,81	0,00	
				1			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	686.175,00	0,00	453.210,00	96.860,00	1.042.525,00	1.025.519,19	1.025.519,19	0,00	17.003,81	0,00	
				00			MAHALLI İDARELER	0,00	686.175,00	0,00	453.210,00	96.860,00	1.042.525,00	1.025.519,19	1.025.519,19	0,00	17.003,81	0,00	
					5		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	314.537,00	0,00	55.960,00	48.660,00	321.837,00	315.483,62	315.483,62	0,00	6.553,38	0,00	
							MEMURLAR	0,00	77.227,00	0,00	44.760,00	0,00	121.987,00	119.480,63	119.480,63	0,00	2.506,37	0,00	
							İŞÇİLER	0,00	237.310,00	0,00	11.200,00	48.660,00	199.850,00	196.002,99	196.002,99	0,00	3.847,01	0,00	
							SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	46.154,00	0,00	19.750,00	10.250,00	55.654,00	53.409,20	53.409,20	0,00	2.244,80	0,00	
							MEMURLAR	0,00	520,00	0,00	19.500,00	0,00	20.020,00	19.180,52	19.180,52	0,00	839,48	0,00	
							İŞÇİLER	0,00	45.634,00	0,00	250,00	10.250,00	35.634,00	34.228,68	34.228,68	0,00	1.405,32	0,00	
							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	324.484,00	0,00	227.500,00	36.950,00	515.034,00	506.626,37	506.626,37	0,00	8.407,63	0,00	
							TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	32.688,00	0,00	50.950,00	7.700,00	75.938,00	71.572,35	71.572,35	0,00	4.365,65	0,00	
							YOLLUKLAR	0,00	6.760,00	0,00	0,00	1.750,00	5.010,00	4.307,50	4.307,50	0,00	702,50	0,00	
							GÖREV GİDERLERİ	0,00	520,00	0,00	0,00	500,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	
							HİZMET ALIMLARI	0,00	56.628,00	0,00	69.500,00	1.000,00	125.128,00	124.246,54	124.246,54	0,00	881,46	0,00	
							TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	213.767,00	0,00	66.000,00	24.000,00	255.767,00	255.484,61	255.484,61	0,00	282,39	0,00	
							MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	7.881,00	0,00	40.550,00	500,00	47.931,00	46.154,88	46.154,88	0,00	1.776,12	0,00	
							TEDAVİ VE CEZAE GİDERLERİ	0,00	6.240,00	0,00	500,00	1.500,00	5.240,00	4.860,49	4.860,49	0,00	379,51	0,00	
							CARİ TRANSFERLER	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
							YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>686.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453.210,00</b>	<b>96.860,00</b>	<b>1.042.525,00</b>	<b>1.025.519,19</b>	<b>1.025.519,19</b>	<b>0,00</b>	<b>17.003,81</b>	<b>0,00</b>	

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 686.175,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 453.210,00 YTL, ödenekten 96.860,00 YTL düşülmeyle toplam harcama 1.025.519,19 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>315.483,62 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>53.409,20 YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>506.626,37 YTL</b>
<b>07 Sermaye Transferleri</b>	<b>150.000,00 YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3-Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4-Diğer Hususlar

### B- Performans bilgileri

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Çalışmalarını, başkanlık makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- Belediye ile işi olan her vatandaşa eşit muamele anlayışı çerçevesinde, güler yüzle ve belediye imkânlarına ve vatandaşın beklentilerine uygun nitelikte cevap vermek.
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını gününde yapmak, gerekenlere zamanında cevap vermek,
- Başkanın zamanını en verimli kullanmasını sağlamak ve o doğrultuda araştırma ve çalışmalar yapmak,
- Başkanlık sekretaryasını düzenlemek,
- Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sağlam zemine oturtmak,
- Bölgemizde gelişen her türlü haber ve faaliyetten Başkanlık makamını haberdar etmek
- Başkanlık makamı ile ilgili Kurum ve Kuruluşların sağlıklı bilgi akışını sağlamak ve koordine etmek.
- Başkanlık makamının günlük programını uygulamak.
- Başkanlık makamının iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin halledilebilecek olanların makama uğramadan hallini sağlamak,
- Belediyemiz adına gelen konukların her türlü isteklerini (Mevzuat çerçevesinde) karşılamak,
- Başkanlık makamının randevularını ayarlamak.

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu

#### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

#### 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz de kullanılan bütçe takip programı performans esaslı bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması sebebiyle raporlar programdan alınabilmektedir.

## **5- Diğer Hususlar**

### **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A-Üstünlükler**

- Diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişki ve yardımlaşmanın üst düzeyde olmasıdır.

#### **B-Zayıflıklar**

- Norm kadro standartlarına uygun vasıflı personel eksikliği bulunmaktadır. Bu nedenle, mevcut personelin, norm kadro standartlarına ulaştırılması gerekmektedir.

#### **C- Değerlendirmeler**

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-27.02.2009)

Saadet ÜZÜLMEZ  
Özel Kalem Müd.  
Harcama Yetkilisi

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## 2008 YILI FAALİYET RAPORU

### HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyelere verdiği yetki ve görevlerle birlikte, 4857 Sayılı İş Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, doğrultusunda Belediyemizde görev yapan personellerin özlük haklarını düzenleyerek ve Belediye birimlerine destek hizmeti vererek yürütmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Yürürlüğe girmesiyle birlikte veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiştir. Belediyemizin menfaatleri doğrultusunda çalışanların verimli olabilmesi için, çalışanlarımızın da ihtiyaçlarını göz önüne alarak hizmetlerine devam edecektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7. ve 8.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2008 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Ali KAPLAN**  
**İnsan Kay.ve Eğit.Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**

### I – GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Personelin, yasa hükümleri çerçevesinde kurum menfaatini de düşünerek, özlük haklarının sağlanması ve korunması

**Vizyon:** Yenilenen ve gün geçtikçe çeşitlenen belediye hizmetlerinin nitelikli personel tarafından karşılandığı, çalışanlarının belediyenin ortak değer ve amaçları etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu bir idari yapı oluşturmak.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak personelin seçilmesini, eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlamak ve hizmet birimlerinde görevlendirmek,
- Memur ve işçi personelin görevlendirme, atama, nakil ve vekâlet işlemlerini yürütmek
- Memur ve işçi personelin özlük ve gizli dosyalarını muhafaza etmek,
- Personelin aylık, ücret, ikramiye, doğum, ölüm, harcırah, tazminat gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Memurların terfi, öğrenim intibak, ve hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak
- Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerini yürütmek,
- Memurların sağlık karnesi ile memur ve işçilerin vizite ve izin ile ilgili evrakların düzenlemek ve takip etmek,
- Memur yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenlemek ve uygulamak,
- Müdürlüğün tahmini bütçesi ile bütün birimlerin personel ödenekleri tahmini bütçesini hazırlamak,
- Belediye Başkanının aylık ödenek bordrosunu düzenlemek,
- Encümen Üyeleri, Meclis Üyeleri ve Komisyon Üyelerinin Huzur hakları bordrosunu düzenlemek,
- Toplu İş Sözleşmeleri görüşmelerini yapmak ve kanunlar çerçevesinde idarenin imkânları göz önünde bulundurularak sonuca bağlamak,
- Personelin işe devam durumunu izlemek,
- Emekli Sandığına emekli kesenekleri ile ilgili, SSK'na aylık sigorta primleri ile ilgili bildirelerini yasal süresi içerisinde vermek,
- Personelin şikâyet ve dilekçelerine cevap vermek,
- Disiplin kurulları ve disiplin amirleri yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemlerini yürütmek. Ödül ve ceza sistemini oluşturmak,
- Personel işlerine yönelik resmi kurum ve kuruluşları ile müdürlükler arası yazışmalar yapmak,
- Personelin özlük hakları ile ilgili gizliliği sağlamak,

- M¼d¼rl¼k b¼t¼esini b¼t¼e imkânlar¼ içerisinde kullanmak,
- Personele y¼nelik yasa, genelge, t¼z¼k ve y¼netmelikleri yorumlay¼p uygulamak,
- İŖyeri hekimi hizmet s¼zleŖmesini ve ücret bordrolar¼n¼ d¼zenlemek,
- S¼zleŖmeli personelin s¼zleŖmesini ve ücret bordrosunu d¼zenlemek,

### C- İdareye İliŖkin Bilgiler

#### 2- Fiziksel Yap¼

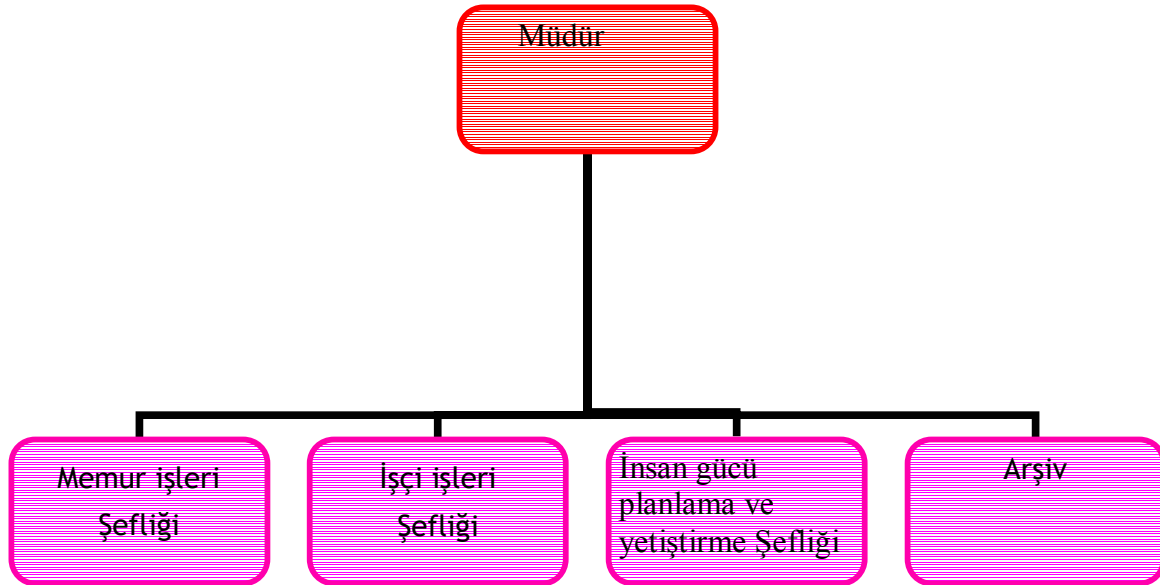
M¼d¼rl¼g¼m¼z Belediyemiz ana hizmet binasının ¼ç¼nc¼ kat¼nda bir m¼d¼r, iki tahakkuk servisi ve personel dosyalar¼n¼ sakland¼đ¼ arŖiv olmak ¼zere d¼rt odada hizmet vermektedir.

**Tablo 1. İnsan Kaynaklar¼ ve Eğitim M¼d. Fiziki Kaynaklara İliŖkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Bilgisayar	4
Yaz¼c¼	6
Klima	5
Diz¼st¼ Bilgisayar	1
Sabit Telefon	8
Bask¼l	2
Genel amaçlı t¼bbi aletler	4
Muayene masas¼	2
Ekran	3
Parmak izi sistemleri	1

#### 3- Örg¼t Yap¼s¼

**Ŗekil 1- İnsan kaynaklar¼ ve Eğitim M¼d. Organizasyon Yap¼s¼**



#### 4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Personel ve özlük programı
- Ofis programı
- ADSL bağlantısı
- Resmi gazete
- Corpus mevzuat programı
- Yerel Yönetim ve Denetim Dergisi Aboneliği

#### 5- İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 1 Şef
- 5 Memur
- 2 İşçi

İle hizmet vermektedir.

#### Faaliyet raporuna konu olan bir yıllık sürede tüm personelin personel hareketliliği

2008 yılı Ocak ayında	174 kadrolu işçi
2008 yılı Aralık ayında	164 kadrolu işçi
2008 yılı Ocak ayında	85 memur
2008 yılı Aralık ayında	89 memur

görev yapmıştır.

#### Bir yıllık süre içerisinde;

9 işçi emekli olmuş,  
1 işçi de vefat etmiştir.

#### PERSONELİN EĞİTİM DURUMU(Tüm Personelin)

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
Fakülte	28	1	29
Yüksekokul	20	8	28
Lise	41	40	81
İlköğretim	4	107	111
Okur yazar	-	8	8

#### MEMUR SINIFLARI

#### MEMUR SAYISI

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	66
Teknik Hizmetler Sınıfı	23
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
<b>TOPLAM</b>	<b>93</b>

BİRİM ADI	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	ÇALIŞAN İŞÇİ SAYISI
Fen İşleri Müd.	6	73
İmar ve Şehir. Müd.	17	13
Zabıta Müd.	21	11
Mali Hizmetler Müd.	19	6
Park Bah.Müd.	3	22
Temizlik İşl.Müd.	2	7
İnsan Kay. Ve Eğit. Müd.	7	2
Yazı İşleri Müd.	4	2
Hukuk İşleri Müd.	1	-
Bilgi İşlem Müd.	1	2
Özel Kalem Müd.	5	6
Bas.Yay. ve Sos.İşl. Müd.	3	13
Destek Hizmetleri Müd.	4	7

## 6- Sunulan Hizmetler

- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 34 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 39 memurun görev yeri değişmiş, iki memurun geçici görev işlemleri yapılmıştır.
- 37 memur vekâleten görevlendirilmiştir.
- 17 işçinin görev yeri değiştirilmiş, bununla ilgili sigorta işyeri değişiklik bildirgesi düzenlenerek ilgili kuruma verilmiştir.
- Bir üst öğrenimi bitiren 1 memurun öğrenim değişikliği, intibak işlemi yapılmıştır.
- Memuriyetten önce diğer sosyal güvenlik kurumlarında hizmeti bulunan 1 memurun hizmet değerlendirme işlemi yapılmıştır.
- Memur ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait 25 adet sağlık karnesi düzenlenmiştir.
- Memur ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait 944 adet, işçi ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait 285 adet hasta sevk evrakı düzenlenmiş ve takip edilmiştir.
- Sağlık hizmetinden faydalanan birimimiz personeline ait ilaç ve tedavi giderleri izlenmiş ödeme evrakına bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İzin talebinde bulunan 191 memur ile 131 işçinin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir.(Doğum, ölüm, senelik izinler)
- 9 işçinin emeklilik, 1 işçinin de ölüm evrakları ve tazminat bordroları düzenlenmiştir.
- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SSK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri emekli sandığına gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne On Line olarak gönderilebilmesi için gerekli ön çalışmalar yapılmıştır.
- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin 2008 yılı içerisinde ücretlerinde % 10'luk bir artış sağlanmıştır.
- 2008 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.
- 2008 yılında çalıştırılacak olan işyeri hekimi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış hizmet sözleşmesi yapılmış ve aylar itibariyle ücret bordrosu düzenlenmiştir.
- 2007 yılı sonu itibariyle doldurulmuş olan gizli sicil raporları değerlendirilerek 01/01/2008 yılı itibariyle 657 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kademe ilerlemesine hak kazanan personelin onayı alınarak uygulanmıştır.
- Yükseköğrenimlerini gören üniversite öğrencilerinden 23 öğrenciye uygulamalı stajları Belediyemizin değişik birimlerinde yaptırılmıştır.

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 651 adet yazışma yapılmıştır.
- 18 memura da 5393 sayılı yasa gereği ikramiye verilmiştir.

## **7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. Göre oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Tüm çalışanların mevcut beceri ve kapasitelerini maksimum düzeyde kullanabilecekleri bir çalışma ortamı yaratarak, üretkenliği ve verimliliği destekleyen ve personeli motive eden bir yönetim anlayışını oluşturmak. Böylece tüm çalışanların üretime katılmalarını sağlamak, örgütsel hedefler koyarak birimler arası sorumluluk bilincinin geliştirilip ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek kurum kültürünü oluşturmak. Tüm birimlerin görev tanımları, iş analizleri ve iş etütlerinin yapılarak yetki, görev ve sorumluluklarını içeren yönetmeliklerinin hazırlanması sağlamak

Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak, hizmet içi eğitim programları düzenleyip personelin mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitilmesini sağlamak

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Müdürlüğümüz, Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem personelin motivasyonunun artırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil, işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

### **C- Diğer Hususlar**

## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

### **A- Mali Bilgiler**

#### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV							Eklenti(+)	Dığıltı(-)							
46							BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	693.827,00	0,00	135.811,71	109.711,71	719.927,00	652.509,81	652.509,81	0,00	67.417,19	0,00	
33							MERSİN İLİ	0,00	693.827,00	0,00	135.811,71	109.711,71	719.927,00	652.509,81	652.509,81	0,00	67.417,19	0,00	
	59						TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	693.827,00	0,00	135.811,71	109.711,71	719.927,00	652.509,81	652.509,81	0,00	67.417,19	0,00	
		05					PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	693.827,00	0,00	135.811,71	109.711,71	719.927,00	652.509,81	652.509,81	0,00	67.417,19	0,00	
			01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	693.827,00	0,00	135.811,71	109.711,71	719.927,00	652.509,81	652.509,81	0,00	67.417,19	0,00	
				3			Genel Hizmetler	0,00	693.827,00	0,00	135.811,71	109.711,71	719.927,00	652.509,81	652.509,81	0,00	67.417,19	0,00	
					1		Genel personele hizmetleri	0,00	693.827,00	0,00	135.811,71	109.711,71	719.927,00	652.509,81	652.509,81	0,00	67.417,19	0,00	
						5	MAHALLI İDARELER	0,00	693.827,00	0,00	135.811,71	109.711,71	719.927,00	652.509,81	652.509,81	0,00	67.417,19	0,00	
						01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	332.366,00	0,00	42.807,79	27.796,91	347.376,88	345.347,49	345.347,49	0,00	2.029,39	0,00	
						2	MEMURLAR	0,00	88.912,00	0,00	4.889,40	6.639,40	87.162,00	85.477,11	85.477,11	0,00	1.684,89	0,00	
						3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	416,00	0,00	37.918,39	0,00	38.334,39	38.230,39	38.230,39	0,00	104,00	0,00	
						5	İŞÇİLER	0,00	209.217,00	0,00	0,00	9.571,50	199.645,50	199.405,00	199.405,00	0,00	240,50	0,00	
						02	DİĞER PERSONEL	0,00	15.916,00	0,00	10.918,02	0,00	26.834,02	26.221,92	26.221,92	0,00	612,10	0,00	
						1	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	14.469,00	0,00	1.419,12	0,00	15.888,12	15.888,12	15.888,12	0,00	0,00	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	1.447,00	0,00	9.498,90	0,00	10.945,90	10.333,80	10.333,80	0,00	612,10	0,00	
						03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	171.298,00	0,00	39.537,00	81.914,80	128.920,20	70.353,37	70.353,37	0,00	58.566,83	0,00	
						2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	6.989,00	0,00	2.000,00	2.328,90	6.660,10	2.642,16	2.642,16	0,00	4.017,94	0,00	
						3	YOLLUKLAR	0,00	7.686,00	0,00	905,00	0,00	8.591,00	5.612,83	5.612,83	0,00	2.978,17	0,00	
						4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	
						5	HİZMET ALIMLARI	0,00	114.792,00	0,00	35.152,00	77.548,90	72.395,10	33.457,30	33.457,30	0,00	38.937,80	0,00	
						7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,	0,00	2.623,00	0,00	730,00	0,00	3.353,00	3.053,84	3.053,84	0,00	299,16	0,00	
						9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	38.168,00	0,00	750,00	2.037,00	36.881,00	25.587,24	25.587,24	0,00	11.293,76	0,00	
						05	CARI TRANSFERLER	0,00	166.270,00	0,00	42.548,90	0,00	208.818,90	208.817,03	208.817,03	0,00	1,87	0,00	
						1	GÖREV ZARARI	0,00	1.040,00	0,00	21.090,00	0,00	22.130,00	22.128,13	22.128,13	0,00	1,87	0,00	
						3	KAR AMAÇI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0,00	165.230,00	0,00	21.458,90	0,00	186.688,90	186.688,90	186.688,90	0,00	0,00	0,00	
						06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	7.977,00	0,00	0,00	7.977,00	7.977,00	1.770,00	1.770,00	0,00	6.207,00	0,00	
						3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	7.977,00	0,00	0,00	0,00	7.977,00	1.770,00	1.770,00	0,00	6.207,00	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>693.827,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.811,71</b>	<b>109.711,71</b>	<b>719.927,00</b>	<b>652.509,81</b>	<b>652.509,81</b>	<b>0,00</b>	<b>67.417,19</b>	<b>0,00</b>	

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 693.827,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 135.811,71 YTL, ödenekten 109.711,71 YTL düşülmeyle toplam harcama 652.509,81 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>345.347,49 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>26.221,92 YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>70.353,37 YTL</b>
<b>05 Cari Transferler</b>	<b>208.817,03 YTL</b>
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	<b>1.770,00 YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 34 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 39 memurun görev yeri değişmiş, iki memurun geçici görev işlemleri yapılmıştır.
- 37 memur vekaleten görevlendirilmiştir.
- 17 işçinin görev yeri değiştirilmiş, bununla ilgili sigorta işyeri değişiklik bildirgesi düzenlenerek ilgili kuruma verilmiştir.
- Bir üst öğrenimi bitiren 1 memurun öğrenim değişikliği, intibak işlemi yapılmıştır.
- Memuriyetten önce diğer sosyal güvenlik kurumlarında hizmeti bulunan 1 memurun hizmet değerlendirme işlemi yapılmıştır.
- Memur ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait 25 adet sağlık karnesi düzenlenmiştir.
- Memur ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait 944 adet, işçi ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait 285 adet hasta sevk evrakı düzenlenmiş ve takip edilmiştir.
- Sağlık hizmetinden faydalanan birimiz personeline ait ilaç ve tedavi giderleri izlenmiş ödeme evrakına bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İzin talebinde bulunan 191 memur ile 131 işçinin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir.(Doğum, ölüm, senelik izinler)
- 9 işçinin emeklilik, 1 işçinin de ölüm evrakları ve tazminat bordroları düzenlenmiştir.
- Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SSK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.
- Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri emekli sandığına gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne On Line olarak gönderilebilmesi için gerekli ön çalışmalar yapılmıştır.
- Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak iş sendikası ile görüşme yapılmış belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelin 2008 yılı içerisinde ücretlerinde % 10'luk bir artış sağlanmıştır.



- 2008 yılı yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri düzenlenmiş, valilikten vize alınarak uygulamaya geçilmiştir.
- 2008 yılında çalıştırılacak olan işyeri hekimi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış hizmet sözleşmesi yapılmış ve aylar itibariyle ücret bordrosu düzenlenmiştir.
- 2007 yılı sonu itibariyle doldurulmuş olan gizli sicil raporları değerlendirilerek 01.01.2008 yılı itibariyle 657 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kademe ilerlemesine hak kazanan personelin onayı alınarak uygulanmıştır.
- Yükseköğrenimlerini gören üniversite öğrencilerinden 23 öğrenciye uygulamalı stajları Belediyemizin değişik birimlerinde yaptırılmıştır.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 651 adet yazışma yapılmıştır.
- 18 memura da 5393 sayılı yasa gereği ikramiye verilmiştir.

## **2- Performans Sonuçları Tablosu**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008						
İDARE	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	9 Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel öznlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak.					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	9.3: Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek, motivasyon düzeyini yükseltmek					
<b>Performans Hedefi</b>	Tanımlar					
<b>Performans Göstergesi</b>	9.3.53: Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek, motivasyon düzeyini yükseltmek					
	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
	Düzenlenen Toplantı Sayısı					0,00
	Düzenlenen Toplantı Sayısı					0,00
	Düzenlenen Toplantı Sayısı					0,00
	Düzenlenen Toplantı Sayısı					0,00
	Düzenlenen Toplantı Sayısı					0,00
	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
<b>Harcama Birimi</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 yılında 2 kez Belediye Meclis üyeleri ve personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek(piknik düzenlenmesi, tarihi ve turistik yerlerin gezilmesi)					
<b>Faaliyet/Proje</b>	Belediye Başkanının başkanlığında birim müdürleri ile 2 haftada bir toplanarak bilgi alışverişinin sağlanması					
<b>Faaliyet/Proje</b>	Belediye Başkanının başkanlığında 2 ayda bir birim müdürleri ve meclis üyeleri ile yemekli toplantı ve eğlence düzenlenmesi					
<b>Faaliyet/Proje</b>	Belediye personeli ve meclis üyeleri ile yemekli toplantı ve eğlence düzenlenmesi					

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)	
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme
2008							
<b>Faaliyet/Proje</b>							
	Çalışmalarda başarının ödüllendirildiği başarısızlıkların cezalandırıldığı bir anlayış yöntemi sergilemek					0,00	0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	9.4: Kanun ve Mevzuatlar çerçevesinde tüm belediye çalışanlarının özlük haklarının korunması					0,00	0,00
	<b>Tanımlar</b>						
<b>Performans Hedefi</b>	9.4.54: Tüm Belediye personelinin maaş, ücret, ikramiye, yoluk, harcırah, tedavi ve sosyal haklar v.b. Ödemelerinin düzenlenmesi					0,00	0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı						0,00
	Düzenlenen Toplantı Sayısı						
<b>Harcama Birimi</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					0,00	0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	Tüm Belediye personelinin maaş, ücret, ikramiye, yoluk, harcırah, tedavi ve sosyal haklar v.b. Ödemelerinin düzenlenmesi					0,00	0,00
	<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>					0,00	0,00

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeniyle istenilen raporlar alınabilmektedir.

### **5- Diğer Hususlar**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Stratejik plan çalışmalarında yapılan SWOT analizinde kurumumuzun personel yapısındaki üstünlükler ve zayıflıklar belirlenmiştir.

### **A-Üstünlükler**

- Personelin belediye başkanı hakkındaki olumlu izlenimi
- Belediyenin personele borcunun olmayışı
- Katılımcı bir belediye yönetiminin varlığı

### **B-Zayıflıklar**

- Personelin değişikliğe açık olmayışı, sorumluluk almada direnç göstermesi
- Uzman ve kalifiye personelin yetersiz olması
- Personel ve daire amirleri arasında iletişim eksikliği
- Meslek içi eğitimin yetersizliği
- Bilgi paylaşımı ve hizmette koordinasyon eksikliği
- Çalışanlar arasındaki ücret dengesizliği

### **C- Değerlendirme**

Zayıf yönler dikkate alınarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için değerlendirme çalışmaları süreklilik arz ederek yapılmaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

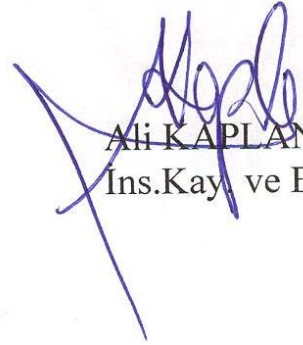
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-27.02.2009)

  
Ali KAPLAN  
İns.Kay. ve Eğt.Müd

# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda Belediyemizin birimlerine Bilgi İşlem destek hizmetleri ve Belediyemiz Web sitesi aracılığı ile vatandaş taleplerini karşılama hizmetlerini yürütmektedir.

Bundan böyle de; aynı doğrultuda Belediye Personeline, birimlere ve halka Web sitesi aracılığı ile enteraktif bilgilendirme çalışmaları devam edecektir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7.ci ve 8.ci.maddeleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2008 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Bülent TÜRE**  
**Bilgi İşlem Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**

## 1- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Bilgi İşlem Müdürlüğünün Misyonu, Toroslar Belediyesinde yönetsel ve teknik hizmetlerin verilmesinde gerekli olan sunucu, istemci, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ekran, ploter, ağ, firewall, modem, internet, iletişim, uygulama yazılımı ve bunlarla birlikte kullanılan benzeri çevre birimleri servislerinin kurulmasını ve idame etmesini temin etmek. Kurulu sistemlerin bakım, onarım ve kontrolünün yapılmasını sağlamaktır.

**Vizyon:** Bilgi İşlem Müdürlüğünün vizyonu, Bilgi İşlem alanındaki teknolojileri izlemek, Belediyenin hizmetlerinde yeni teknolojilerden azami yararlanmasını sağlamak ve yeni açılımlara katkıda bulunmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak
- Bilgi İşlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama işlemlerini yapmak veya bu işlemlerin çalışmalarını temin etmek, yönlendirmek, eşlik etmek ve denetlemek
- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- Bilgi İşlem ağı içerisinde yürütülen bilgi girişi , bilgi bakımı, bilgi iletişimi ve raporlama işlemlerinin hızlı ve güvenilir ortamlarda yürütülmesini temin etmek.
- Donanım ve Yazılım alanındaki gelişmeleri izlemek , gerekli ve rantabil olanları Belediyede kullanmak üzere üst yönetime önermek.
- Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak.
- Kurum için gerekli verinin toplanmasını ve, kayıt altına alınmasını sağlamak, istatistiksel veri haline getirmek, raporlamak, gizliliğini disiplin altında tutmak.
- Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- Bilgi işlem müdürlüğünde yürütülmekte olan , web sitesi bilgi güncelleme hizmetini devam ettirmek, yerel ve ağdaki Veri Yedekleme sistemini yürütmek, özgün programların bakım ve güncellenme çalışmalarını yapmak, bilgi işlem, sistem ,kayıt ,operatör ve pano odasının soğutma, ısıtma , aydınlatma güvenliğini temin etmek. Kesintisiz güç kaynağı, switch, server,

kabin, jeneratör iç panosu, masa üstü bilgisayar, printer, firewall, adsl modem, gshdsl modem, monitör ve tarayıcı gibi cihazların bakımlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.

- Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, İş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek. Bilgi İşlem Müdürlüğünün stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Belediye birimlerinde meydana gelen bilgisayar arızalarını süratle çözüme kavuşturmak.
- Tüm bilgisayarların virüsten korunmasını temin etmek.
- Güvenli bir bilgi işlem altyapısı oluşmasını sağlamak.
- Network(ağ ) yapısının kontrolünü yapmak. Gerekli testleri yapmak. Tadilat ve güncellemeleri yapmak.
- Yeni alınan bilgisayarların testini yapmak, kurmak, işletmek , ağda tanıtım işlemlerini yapmak.
- [www.yerelbilgi.gov.tr](http://www.yerelbilgi.gov.tr) ve [www.yerelnet.org.tr](http://www.yerelnet.org.tr) gibi İçişleri bakanlığı denetimlerindeki sitelere ilgili kayıtları yapmak, şifre almak, bilgi, haber ve resim aktarmak.
- Belediyenin diğer birimlerine e-mail adresleri vermek, e-mail kutularının kontrollerini yapmak, virüslerden arınmış mesajlaşmayı temin etmek.
- İnternet web sitesi aracılığı ile gelen mesajları ilgili birimlere yönlendirmek, cevaplarının yazılmalarını temin etmek.
- Malzeme ihtiyacı belirlemek
- Belediye santral ve haberleşme sisteminin çalışır durumda olmasını temin etmek, bakımını yaptırmak.
- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek.
- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak.
- Uzak birimler ile merkez bina arasındaki haberleşmeyi ekonomik olarak en az düzeye çekmek için gerekli teknolojileri takip etmek ve uygulamak.
- Belediyemizin kamera tesisini gerçekleştirmek, bakımını yaptırmak ve kayıt cihazını işler halde tutmak.
- Beper projesi kapsamında ilgili sitede Belediyemizle ilgili veri girişlerini yapmak.
- İnternet
- Belediye Başkanının verdiği görevleri yapmak.
- IKIS ( il ,koordinasyon ve izleme sistemi) web sitesine ilgili veri girişlerini yapmak.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü 1 müdür odası, 1 operatör odası ve 1 sistem odası olmak üzere toplam 3 odada konuşlandırılmış ve belediyemizin 1. katında hizmet vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler**

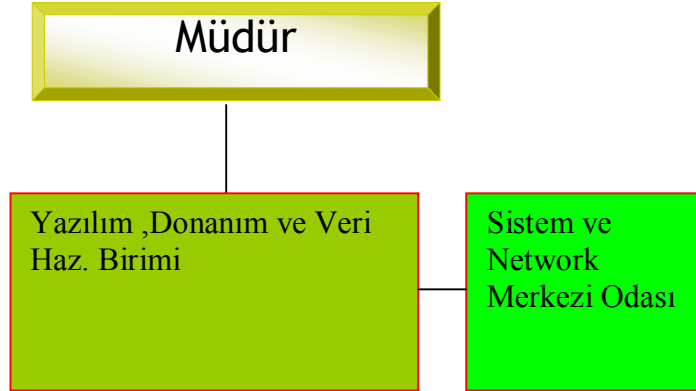
Fiziki Kaynak	Adet
Dizüstü Bilgisayar	1
Masaüstü Bilgisayar	13
Yazıcı	3
Klima	4
Dijital kayıt sistem	1
Switchler	2
Firewall cihaz	1
Kamera	1

Görüntü monitör	11
Fotoğraf makinesi	1
Faks	1
Telefon	6
Tarayıcı	3
Sunucu ve ağ cihaz kabini	4
Güç kaynağı	4
Seyyar Kompresörler	1
Santral	1

## 2- Örgüt Yapısı

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2007 yılı Eylül meclisinden geçen Belediye organizasyon şemasına göre Teknik İşler Başkan yardımcılığına bağlı olarak ve belediyemizin kuruluş yılı olan 1994 yılından beri hizmet vermektedir.

Şekil 1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Yazı İşleri ve Encümen Programı(2007 den sonra Php dilinde web tabanlı – teclinn yazılım )
- Yazı İşleri ve Encümen (2007 öncesi cobol dilinde- özgün yazılım)
- Memur ve İşçi Maaş sicil, tahakkuk, Bordro Programı(cobol dilinde- özgün yazılım)
- GHDSL, ADSL ve Network üzerinden istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.
- Toroslar Belediyesi web sayfası ( teclinn yazılım )
- Gelirler Yazılımı (2007 den sonra Php dilinde web tabanlı – teclin yazılım)
- Bütçe Takip Programı ( Segas Yazılım )
- Muhasebe Yazılım ( Segas Yazılım )
- Zabıta Programı (cobol dilinde – özgün yazılım )
- Kullanma izni ve Ruhsat Programı (1994 – 2002 arası özgün yazılım)
- 1994 öncesi Kullanma izni ve Ruhsatların uzaktan bağlantı ile Büyükşehir den sorgulama Programı ( cobol dilinde özgün yazılım )
- Adres Etiket programı ( Cobol dilinde özgün yazılım)
- Web Server ve Mail server ( Maya-Net )



- Canlı kamera yayın aktarımı ( Belediye canlı kamerasının internet üzerinden yayını – 100 mbit )
- Belediye İhalelerinin Canlı olarak internet ortamına aktarımı
- Eğitim yardımı yazılımı ( Php dilinde – web tabanlı – teclinn yazılım )
- Sosyal Yardım dağıtım programı ( php dilinde – web tabalı – teclinn yazılım )
- Maliyet ve Demirbaş Programı
- Taşınır İşlem programı
- Hak ediş Yazılımı (AMD yazılım )
- MyTr filtre, izleme ve kontrol yazılımı ( My yazılım)
- Network Kaspersky Virüs kontrol yazılımı
- Akınsoft Adres Etiket Programı
- Ayniyat İşlemleri LKS Yazılımı

#### 4- İnsan Kaynakları

- Müdürlüğümüz 1 müdür ,
- 2 operatör( işçi )

ile hizmet vermektedir.

#### 5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzde 2007 yılında teknolojiyi daha yakından takip etme faaliyeti devam etmiş, çalışmalara ilk olarak teknolojik altyapıdan başlanmıştır.

2006 yılında 73 olan bilgisayar sayısı 2007 yılında 87 'ye 2008 de 106 ya yükseltilmiştir. 2008 yılında yeni bir virüs ve spam kontrol yazılımı alınmıştır. 2008 yılında MyTr adlı filtre yazılımı alınmıştır. 2008 yılında kullanılan antikör yazılımının yeni versiyonu yüklenmiştir. Performans planı gereğince 1 adet kiosk makinesi alınmıştır. Geliştirilen yazılım sayesinde T.C.numarasından belediye binasına girmeden vergi borcu sorgulaması gerçekleştirilmektedir. 2006 yılına kadar sistem odasındaki Unix Server üzerinden WEB sitemizin yayını yapılmakta iken spam mailleri kontrol altına almak için web ve mail server mekanları değiştirilerek Maya-Net platformuna taşınmıştır. Ayrıca internet web sitemiz üzerinden izlenebilen belediye canlı kamera görüntülerinin yayını da belediyemiz içindeki sistem odasından yapılmaya devam edilmektedir. Sistem alt yapımız belediyede yapılan ihalelerin canlı olarak [www.toroslar.bel.tr](http://www.toroslar.bel.tr) adresli web sitemizden izlenebilecek şekilde düzenlenmiştir. 2007 de 15 olan kamera sayısı 2008 de 21 e, kayıt cihazı sayısı da 2 ye çıkartılmıştır. Kameralardan 2 si mobese kamerasıdır.

1 adedi 6 KVA, 1 adedi 15 KVA, 2 adedi 20 KVA olmak üzere 4 adet kesintisiz güç kaynağımız mevcuttur. 2008 yılında 2 adet 20KVA gücünde yeni Güç Kaynağı alımı gerçekleştirilmiştir. Güç Kaynakları Belediyemizin 1. katındadır. Belediyemizin tüm elektriksel donanımları besleyebilecek kapasitede 400 KVA lık tam otomatik jeneratörümüz mevcuttur. Belediyemizdeki mevcut olan tüm bilgisayar ve printerlerin bakım ve ilk arıza müdahaleleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmakta, tespit edilen arızalı parçaların değişimi yapılabilmekte, ancak daha ileri derecede müdahaleler için firmalar ile temasa geçilmektedir. Bilgisayar sistemi için herhangi bir firma ile bakım anlaşması gereği duyulmamıştır. Belediyemizin resmi internet sitesinin ([www.toroslar.bel.tr](http://www.toroslar.bel.tr) ) güncelleştirilmesi, haber yüklenmesi, resim yüklenmesi, ve yaşatılması çalışmaları birimizce yürütülmektedir. Belediyemizin sitesine bilgi akışı İlgili birimlerden temin edilerek Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyemizin e-mail adresi [bilgi@toroslar-bld.gov.tr](mailto:bilgi@toroslar-bld.gov.tr) dir. Ayrıca internet sitemizde anket ve şikayet adı altında vatandaşın kullanımına açık iki bölüm vardır. Bu bölümlerde Bilgi İşlem müdürlüğünce takip edilerek Başkanlık Makamı bilgilendirilir. İnternet yoluyla gelen elektronik mesajlar alınınca Başkanlığa sunulmak üzere Özel Kalem Müdürlüğüne bir kopyası verilir ve bu müdürlükte dosyalanır. Diğer kopyası Bilgi İşlem Müdürlüğünde arşivlenir, cevaplanır ve ilgili birimler bilgilendirilir. Belediyemizin tüm birimlerinin e-mail adresleri internet sitemizde ilan edilmiştir. Gelen mesajlara bakabilmeleri için gerekli donanımlar birimlerde mevcuttur. Birimlerimizdeki bilgisayarlarda yüklü olan kendi ürünümüz olan programların dışında lisanslı olarak Net-Cad, Office Word ve Office Excel yazılımları da kullanılmaktadır. İçişleri Bakanlığı ve TODAİ nin ortak olarak ürettiği ve internet adresleri [www.yerelbilgi.gov.tr](http://www.yerelbilgi.gov.tr) ve [www.yerelnet.org.tr](http://www.yerelnet.org.tr) olan projelerde belediyemizle ilgili bölümler mevcuttur. [www.yerelbilgi.gov.tr](http://www.yerelbilgi.gov.tr) adresine 2008 yılında güncel bilgiler girilmiştir. [www.yerelnet.org.tr](http://www.yerelnet.org.tr) adresine belediyemizle ilgili haber ve fotoğraflar yüklenmiş ve bu işleme süreklilik kazandırılmıştır.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanununun 32. mad. İstinaden gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

### **D- Diğer Hususlar**

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Teknolojinin gelişmelerine ayak uydurabilmek adına kurumu en üst düzeyde modern bir aygıt alt yapısına kavuşturmak. Vatandaş odaklı hizmetlerin hepsinde bilişim tekniklerini kullanmak.

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Bilgi İşlem Müdürlüğünün temel politikası sahip olduğumuz mevcut sözel ve grafiksel verileri sunmak için çalışanımızın ve halkımızın yararlanabileceği bir bilgi platformunu oluşturmak. Belediyenin hizmet kalitesini ISO standartlarına uygun hale getirebilmek için birimin standartlarını yükseltmek.

### **C- Diğer Hususlar**

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SNİF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV							Eklentiler(+)	Dıştılar(-)							
46							BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	262.078,00	0,00	13.743,00	13.593,00	262.228,00	161.512,13	161.512,13	0,00	100.715,87	0,00	
33							MERSİN İLİ	0,00	262.078,00	0,00	13.743,00	13.593,00	262.228,00	161.512,13	161.512,13	0,00	100.715,87	0,00	
59							TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	262.078,00	0,00	13.743,00	13.593,00	262.228,00	161.512,13	161.512,13	0,00	100.715,87	0,00	
	10						BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	262.078,00	0,00	13.743,00	13.593,00	262.228,00	161.512,13	161.512,13	0,00	100.715,87	0,00	
		01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	262.078,00	0,00	13.743,00	13.593,00	262.228,00	161.512,13	161.512,13	0,00	100.715,87	0,00	
			3				Genel Hizmetler	0,00	262.078,00	0,00	13.743,00	13.593,00	262.228,00	161.512,13	161.512,13	0,00	100.715,87	0,00	
				9			Diğer genel hizmetler	0,00	262.078,00	0,00	13.743,00	13.593,00	262.228,00	161.512,13	161.512,13	0,00	100.715,87	0,00	
					00		Diğer genel hizmetler	0,00	262.078,00	0,00	13.743,00	13.593,00	262.228,00	161.512,13	161.512,13	0,00	100.715,87	0,00	
					5		MAHALLI İDARELER	0,00	262.078,00	0,00	13.743,00	13.593,00	262.228,00	161.512,13	161.512,13	0,00	100.715,87	0,00	
					01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	90.171,00	0,00	6.583,00	7.443,00	89.311,00	65.154,69	65.154,69	0,00	24.156,31	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	24.021,00	0,00	1.783,00	1.783,00	24.021,00	23.745,54	23.745,54	0,00	275,46	0,00	
					3		İŞÇİLER	0,00	66.150,00	1 0,00	4.800,00	5.660,00	65.290,00	41.409,15	41.409,15	0,00	23.880,85	0,00	
					02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	10.757,00	0,00	860,00	0,00	11.617,00	11.578,25	11.578,25	0,00	38,75	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	3.729,00	0,00	35,00	0,00	3.764,00	3.761,39	3.761,39	0,00	2,61	0,00	
					3		İŞÇİLER	0,00	7.028,00	0,00	82,50	0,00	7.853,00	7.816,86	7.816,86	0,00	36,14	0,00	
					03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	160.630,00	0,00	6.300,00	6.150,00	160.780,00	84.779,19	84.779,19	0,00	76.000,81	0,00	
							2 TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME	0,00	5.403,00	0,00	0,00	900,00	4.503,00	231,28	231,28	0,00	4.271,72	0,00	
							3 YOLLUKLAR	0,00	2.080,00	0,00	0,00	0,00	2.080,00	0,00	0,00	0,00	2.080,00	0,00	
					5		HİZMET ALIMLARI	0,00	24.253,00	0,00	5.400,00	5.000,00	24.653,00	15.000,16	15.000,16	0,00	9.652,84	0,00	
					7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	127.666,00	0,00	900,00	0,00	128.566,00	68.619,52	68.619,52	0,00	59.946,48	0,00	
					9		TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	1.228,00	0,00	0,00	250,00	978,00	928,23	928,23	0,00	49,77	0,00	
					05		CARİ TRANSFERLER	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	520,00	0,00	
							1 GÖREV ZARARI	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	520,00	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>262.078,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.743,00</b>	<b>13.593,00</b>	<b>262.228,00</b>	<b>161.512,13</b>	<b>161.512,13</b>	<b>0,00</b>	<b>100.715,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 262.078,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 13.743,00 YTL, ödenekten 13.593,00 YTL düşülmeyle toplam harcama 161.512,13 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>65.154,69 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>11.578,25YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>84.779,19YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Belediyemiz birimlerine Notebook PC ve Masa üstü PC alımları hususunda araştırma yapılmış ve alımları sağlanmıştır.
- E-doc isimli Evrak Kayıt, Encümen ve Meclis programı satın alınmış 2008 yılı içinde yürürlüğe girmiştir.
- Evrak kayıt dış ve iç yazışma modülü belediyenin diğer dış birimleri ile entegre tesisi maliyetleri 2008 yılı bütçe olanaklarını aştığından ertelenmiştir.
- 2008 yılında Belediyemiz İnternetevinde güvenlik amacıyla merkezi alarm sistemi tesis edilmiştir.
- Hizmet Masası Yönetim Bilgi Sistemi programı alımı, belediyemiz için daha entegre bir yazılım alımı ve kent bilgi sistemi altyapısıyla birleştirilmesi planlandığından belediyemize ekstra bir maliyet getirmemesi için bu faaliyet belediyemizdeki mevcut yazılımlar ile yürütülmüştür.
- Kent Bilgi Sistemi çalışmaları Devlet Planlama Teşkilatının ülkemizde kent bilgi sistemine bir standardizasyon getirilmesi ve bu nedenle Başbakanlık 'a bağlı e-dönüşüm dairesinin görüş ve tavsiyeleri alınması gerektiği vurgulanmış , bu nedenle yüksek maliyetli kent bilgi sistemi projeleri ertelenmiştir. İlgili hizmet mevcut imar yazılımları ile yerine getirilmiş, vatandaş odaklı hizmetlere sorun yansıtılmamıştır.
- Belediye imkanlarını daha verimli kullanma hedefi ve mali yetersizlik nedeniyle, 2008 yılında kiosk alınmamıştır.
- 2008 yılı içinde İç İşleri Bakanlığı , Nüfus İşleri Genel Müdürlüğünden alınan şifre vasıtasıyla belediyemize müracaat eden ve belediyemizde vergi sisteminde halen kayıtlı olan mükelleflerin nüfus bilgileri merkezi sistemle karşılaştırılıp sisteme daha doğru aktarılması temin edilmiştir. Güvenli olması ve log tutulması amacıyla PHP – SOAP sertifikası temin edilmiştir.
- Belediyemizde kullanılan e-vergi yazılımı bakım-destek, firewall yazılımı bakım destek, web sitesi güncelleme, sunucu bulundurma, video sunucu (canlı kamera için ) destek ve abonelik yenileme, e-posta sunucu bakımı-destek hizmetleri 2008 yılında gerçekleştirilmiştir.
- 2008 yılında 1 adet Yedek sunucu, 1 adet firewall sunucu ve 1 adet de E-doc olmak üzere 3 adet server alımı yapılmıştır.
- 2008 yılında 2 adet 20 KVA gücünde kesintisiz güç kaynağı alımı yapılmıştır.
- Kesintisiz Güç kaynaklarının bakımı gerçekleştirilmiştir.
- 2008 yılında 2 Adet Photoshop CS3 yazılımı ve 1 adet Corel Draw yazılımı alınmıştır.

- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasına monte edilmiş olan santral sisteminin 2008 yılında en verimli bir şekilde kullanımı sağlanmış ve 4 yıllık ortalamanın altında bir iletişim gideri temin edilmiştir.

## **2- Performans Sonuçları Tablosu**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
İDARE	2008				
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	7 Gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak.				
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	7.2.: Bilgi İşlem Bilgisayar parkının genişletilmesi için 4 adet sunucu 20 adet PC bilgisayar alımının gerçekleştirilmesi				
	<b>Tanımlar</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	7.2.39: 2008 yılında 1 adet sunucu 4 adet pc alımı				
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı Alınan sunucu ve bilgisayar adedi				
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Faaliyet/Proje</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
	127.666,00	127.666,00	127.666,00	127.666,00	46,25
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	İhale veya Doğrudan Temin ile satın alınacaktır				
	127.666,00	127.666,00	127.666,00	127.666,00	46,25
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	7.3.: 2008 yılı sonuna kadar Evrak Kayıt, Encümen, Meclis ve Genel Arşiv kayıt sistemlerinin oluşturulması				
	<b>Tanımlar</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	7.3.40: Evrak kayıt yazılımının alınması				
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı Yazılımın alınması ve işler hale getirilmesi				
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Faaliyet/Proje</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	7.6.: Web Platformuna Uygun Yönetim Bilgi Sisteminin Yürütüğe Konulması ve 2007 de işler hale getirilmesi				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	Tanımlar	YILLAR				Hedeften Sapma (%)	
			2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		Toplamı
Performans Hedefi		7.6.41 : Web Platformuna uygun Başbakanlığın e-devlet projeleri standartlarına uygun yazılımın araştırma ve etüd faaliyetleri yapılacaktır				0,00	0,00	
Performans Göstergesi		Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00	
		Faaliyetin bitirilmesi					0,00	
Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00	0,00
Faaliyet/Proje		Evrak Kayıt, Encümen , Meclis, Genel Arşiv kayıt Sistemlerinin Oluşturulması(hizmet Alımı)				0,00	0,00	
Faaliyet/Proje		Hizmet alımı				0,00	0,00	
STRATEJİK HEDEF		7.7: Kent Bilgi Sistemi altyapısının 2007 sonuna kadar bitirilmesi ve 2009 sonuna kadar işler hale getirilmesi				0,00	0,00	
		Tanımlar						
Performans Hedefi		7.7.42: Saha Tarama çalışmaları neticesinde elde edilen bilgilerin kent bilgi sistemine uygun lejantlara aktarılması çalışmaları				0,00	0,00	
Performans Göstergesi		Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00	
		Altyapı için araştırma ve etüd faaliyetleri					0,00	
Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00	0,00
Faaliyet/Proje		Evrak Kayıt, Encümen , Meclis, Genel Arşiv kayıt Sistemlerinin Oluşturulması(hizmet Alımı)				0,00	0,00	
Faaliyet/Proje		Hizmet alımı				0,00	0,00	
STRATEJİK HEDEF		7.8: Vatandaş Bilgilendirme Amaçlı Kiosk ( Information Terminal ) Bilgilendirme terminallerinden 2 adetinin 2008 e kadar bitirilmesi				0,00	0,00	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR					Hedeften Sapma (%)		
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		Toplamı	2008 Gerçekleşme
Performans Hedefi	7.8.43: 2008 yılında 1 adet kioskun belediye binasına girişine montaj						0,00	0,00	0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı 1 adet kioskun alımı ve işler hale getirilmesi								0,00
Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Evrak Kayıt, Encümen , Meclis, Genel Arşiv kayıt Sistemlerinin Oluşturulması(hizmet Alımı)							0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Hizmet alımı							0,00	0,00
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı								0,00	0,00



### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz faaliyetlerini en iyi şekilde yerine getirmiştir.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı muhasebe sistemine uygun olduğundan raporlarımızı programdan alabilmekteyiz.

### **5- Diğer Hususlar**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü 1994 yılında kurulmuş ve şu anda yaptığı çalışmalar ve yatırımlar neticesinde belediyemizi e-belediyeçilik alanında iyi bir konuma taşıdığı söylenebilir.

### **B- Zayıflıklar**

Birimimizde yeterince programcı ve bilgisayar mühendisi istihdam edilememesi , kısıtlı bir bütçe ile çalışma yapılması zayıflık sayılabilir. Birim içerisinde yapılan işlere göre resmi branşlaşma ve alt birim oluşumunun organizasyon şemasında yer almasına karşın fiili olarak personel istihdam edilmemesi de zayıflık olarak değerlendirilebilir.

### **C- Değerlendirme**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2009)

Bülent TÜRE  
Bilgi İşlem Müdürü  
Harcama Yetkilisi



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun vermiş olduğu yetki ve görevler doğrultusunda, Belediyemizin karar organları olan Encümen ve Meclis ile ilgili hizmetleri Belediye Başkanı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda Belediye birimlerine destek ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2008 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Döndü TAŞ**  
**Yazı İşleri Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**

## I-GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Yazı İşleri Müdürlüğü belediyemizin en büyük karar organları olan belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek, belediyemiz genel evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede dışarıdan belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak.

**Vizyon:** Yasal yetki ve görevlerimiz doğrultusunda, güler yüzlü çalışanlarla hizmetin en iyisini sunmak

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye meclisi ile ilgili görevleri,
- Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
- Genel evrak ile ilgili görevleri,
- Arşiv ile ilgili görevleri,
- Başkanlık makamının yazışmalarını yapmak,
- Birimlerden encümene gelen gündemlerin görüşülmesini sağlar.

#### a) Belediye meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak belediye meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere belediye başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemi ile bir önceki birleşime ait meclis karar özetlerini ve kararların birer adet fotokopisini Zabıta Müdürlüğüne belediye meclis üyelerine ulaştırmak.
- Belediye meclisi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak.
- Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden

görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek.

- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis kâtiplerine defteri imzalatmak.
- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Personel Müdürlüğüne göndermek,
- Büyükşehir Belediyesinin onayından sonra gelen meclis kararlarının birer nüshasını arşivlemek ve gereği için ilgili müdürlüğe göndermek,

**b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:**

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence verilen kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak,
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Personel Müdürlüğüne göndermek.

**c) Genel evrak ile ilgili görevleri :**

- Belediye başkanlığına PTT Müdürlüğü veya diğer resmi kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak,
- Vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığında ulaştırmak,
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların kayıt işlemi yapmak ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa uygun olarak ilgililere göndermek.

**Genel evrakın çalışma esasları**

**Gelen Yazılar :**

- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı genel evrakın ilgili personeli tarafından alınması.
- Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne getirilmesi.
- Konusu itibarıyla birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesi.
- Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı İşleri Müdürü tarafından açılması, daha sonra ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesinin yapılması.

**Giden Yazılar :**

- Belediye tarafından kamu kurum kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından çıkış numarası verilerek yapılır.

**d) Arşiv ile ilgili görevleri :** Encümen ve meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

**e) Başkanlık makamının yazışmalarını yapmak,**

**f) Birimlerden encümene gelen gündemlerin görüşülmesini sağlar.**

**C- İdareye İlişkin Bilgiler**

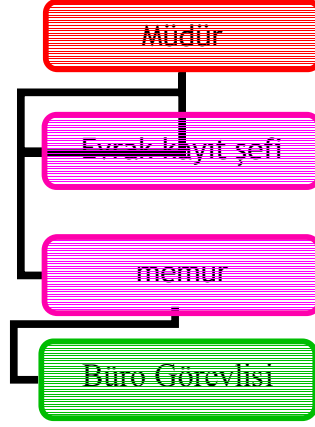
**1- Fiziksel Yapı:** Müdürlüğümüz, belediyemiz hizmet binasının 3. katında, Evrak Kayıt Şefliği ise 1. katında hizmet vermektedir.

**Tablo 1. Yazı İşleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Bilgisayar	4
Yazıcı	4
Klima	3
Sabit telefon	6
Tarayıcı	1
Ekran	5

## 2- Örgüt Yapısı :

**Şekil 1- Yazı işleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı**



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları :

### Bilgi Kaynaklarımız;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği,
- ADSL bağlantısı

## 4- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz personeli;

- 1 müdür
- 1 şef
- 1 memur
- 2 işçi

olmak üzere toplam 5 personelden oluşmaktadır.

## 5-Sunulan Hizmetler:

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

## **A - BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI**

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01/01/2008-31/12/2008 tarihleri arasında belediye meclisimiz 17 oturum yapmış ve bu oturumlarda 117 adet meclis kararı alınmıştır.

## **B - BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI**

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01/01/2008-31/12/2008 tarihleri arasında 50 oturum yapmış ve bu oturumlarda 373 adet karar alınmış olup, bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

### **Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı :**

• Fen İşleri Müdürlüğü	: 1
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 272
• Zabıta Müdürlüğü	: 73
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 11
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 8
• Yazı İşleri Müdürlüğü	: 1
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 3
• Özel Kalem Müdürlüğü	: 1
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: 3

**TOPLAM : 373 Adet**

## **C – EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI**

- 01/01/2008 – 31/12/2008 tarihleri arasında vatandaşlarımızın Belediyemize vermiş oldukları dilekçe sayısı 10.487 adettir.
- 01/01/2008 – 31/12/2008 tarihleri arasında bakanlık, valilik diğer resmi kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen evrak sayısı 2653 adettir.
- 01/01/2008 – 31/12/2008 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 3822 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

Müdürlüğümüzün bütçe harcamaları 5018 sayılı kanunun 32. mad. Gore oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Müdürlüğümüzün tüm iş ve işlemlerinin (meclis kararları kayıt sistemi, komisyon kararları kayıt sistemi, encümen kararları kayıt sistemi, evrak kayıt sistemi ve arşiv sistemi) bilgisayar ortamında yapılması ve kanunların verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Müdürlüğümüzün temel politikası, ilgili yasalar çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu çalışmaktır.

### **C- Diğer Hususlar**

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SNİF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV							Eklenti(+)	Dıştenti(-)							
46							BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	146.720,00	0,00	11.294,00	10.544,00	147.470,00	133.147,57	133.147,57	0,00	14.322,43	0,00	
	33						MERSİN İLİ	0,00	146.720,00	0,00	11.294,00	10.544,00	147.470,00	133.147,57	133.147,57	0,00	14.322,43	0,00	
		59					TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	146.720,00	0,00	11.294,00	10.544,00	147.470,00	133.147,57	133.147,57	0,00	14.322,43	0,00	
			18				YAZI İŞLERİ VE KARARLAR	0,00	146.720,00	0,00	11.294,00	10.544,00	147.470,00	133.147,57	133.147,57	0,00	14.322,43	0,00	
				01			GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	146.720,00	0,00	11.294,00	10.544,00	147.470,00	133.147,57	133.147,57	0,00	14.322,43	0,00	
							Genel Hizmetler	0,00	146.720,00	0,00	11.294,00	10.544,00	147.470,00	133.147,57	133.147,57	0,00	14.322,43	0,00	
							Diğer genel hizmetler	0,00	146.720,00	0,00	11.294,00	10.544,00	147.470,00	133.147,57	133.147,57	0,00	14.322,43	0,00	
						5	MAHALLI İDARELER	0,00	146.720,00	0,00	11.294,00	10.544,00	147.470,00	133.147,57	133.147,57	0,00	14.322,43	0,00	
						01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	107.969,00	0,00	8.274,00	9.044,00	104.463,48	104.463,48	104.463,48	0,00	2.755,52	0,00	
						1	MEMURLAR	0,00	42.263,00	0,00	5.774,00	200,00	47.837,00	47.837,00	47.837,00	0,00	784,12	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	65.706,00	0,00	2.500,00	8.844,00	59.362,00	57.410,60	57.410,60	0,00	1.951,40	0,00	
						02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	16.504,00	0,00	1.270,00	0,00	17.774,00	17.701,69	17.701,69	0,00	72,31	0,00	
						1	MEMURLAR	0,00	6.467,00	0,00	270,00	0,00	6.737,00	6.722,83	6.722,83	0,00	14,17	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	10.037,00	0,00	1.000,00	0,00	11.037,00	10.978,86	10.978,86	0,00	58,14	0,00	
						03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	22.247,00	0,00	1.750,00	1.500,00	22.497,00	22.497,00	22.497,00	0,00	11.514,60	0,00	
						2	TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME	0,00	3.768,00	0,00	500,00	500,00	3.768,00	2.226,06	2.226,06	0,00	1.541,94	0,00	
						3	YOLLUKLAR	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	520,00	0,00	
						5	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.147,00	0,00	1.000,00	0,00	3.147,00	1.667,20	1.667,20	0,00	1.479,80	0,00	
						7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,	0,00	13.358,00	0,00	0,00	1.000,00	12.358,00	5.273,42	5.273,42	0,00	7.084,58	0,00	
						9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	2.454,00	0,00	250,00	0,00	2.704,00	1.815,72	1.815,72	0,00	888,28	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>146.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.294,00</b>	<b>10.544,00</b>	<b>147.470,00</b>	<b>133.147,57</b>	<b>133.147,57</b>	<b>0,00</b>	<b>14.322,43</b>	<b>0,00</b>	



## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 146.720,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 11.294,00 YTL, ödenekten 10.544,00 YTL düşülmeyle toplam harcama 133.147,57 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>104.463,48 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>17.701,69 YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>10.982,40 YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3-Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4-Diğer Hususlar

### B- Performans bilgileri

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye başkanının gerek meclis, gerek encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

#### 2. Performans Sonuçları Tablosu

#### 3. Performans Sonuçları Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

#### 5. Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

- Kanun ve yönetmelikleri takip etmek.

#### B- Zayıflıklar

- Norm Kadro ve standartlarına uygun kalifiye eleman eksikliği.

#### C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin-27.02.2009)

Döndü TAŞ  
Yazı İşleri Müdürü  
Harcama Yetkilisi

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2008 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Belediyeler Demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında önemli roller üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kanun hükümleri gereğince oluşturulan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde bu rapor hazırlanmıştır.

Bu kapsamda;

- Öngörülebilir bir geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Maddi ve manevi kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmalıdır.

Belirtilen bu kamu yönetimi anlayışına uygun olarak Toroslar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü kanunlarla verilen görevleri zayıf ve güçlü yanları dikkate alarak ayrıntılı olarak, raporu oluşturmuştur. Hukuk İşleri Müdürlüğü rapor dönemi içinde ve sonrasında çalışmalarında Belediyemizin Stratejik planda belirlenen amaç ve hedefleri esas alacaktır.

Belediyemize karşı adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalardaki işlemle ilgili müdürlüklerin gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve sağlıklı şekilde vermeleri gerekmektedir. Şayet bu olmadığı takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yapılan idari işlemlerin savunması ve neticeden başarılı olması beklenemez. Bu nedenle tüm birim müdürlerinin bu davalara objektif olarak bakmaları ve müdürlüğümüze gerekli teknik desteği vermeleri gerekmektedir. Yapılan idari işlemlerin hukuka uygun olarak yapılması müdürlüğümüzün de bu işlemlere katılması ile sağlanacaktır. Koordineli hareket olmadığı takdirde birçok davanın açılması ve bu nedenle idaremizin işgücü, zaman, para kaybına neden olacaktır.

TOROSLAR Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi olarak ortaya koyduğum vizyon çerçevesinde "**Sorunsuz bir Toroslar Belediyesi için hukuksal anlayış içinde Belediyemize sahip çıkmak ve hukuk mücadelemizi sürdürmektir.**"

Arzumuz bu ısrarımızı kaybettirmeyecek Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve tüm birim müdürlerinin davalara objektif olarak bakmaları sağlanacaktır. Bu rapor bizi bu arzumuza ulaştıracağına inanıyorum.

**Mustafa YÜKSEK**  
**Hukuk İşleri Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**

### 1- GENEL BİLGİLER :

#### A- Misyon ve Vizyon

**Misyon** : Belediyemize karşı leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde hukuk mücadelesini sürdürmektir..

**Vizyon**: Sorunsuz bir Toroslar Belediyesi için hukuksal anlayış içinde Belediyemize sahip çıkmak ve hukuk mücadelemizi sürdürmektir.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye kanunu ve 1136 sayılı Avukatlık kanunu hükümleri dışında, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirme ve Mersin Toroslar Belediyesi leh ve aleyhine açılmış/açılacak bilimum davalardan veya ihtilaflardan dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclisin daire müesseselerinin ve komisyonlarının her kısım ve derecesinde davacı, davalı ve 3. şahıs gibi her sıfat tahkik ve surette Belediyeyi temsil etmek, hak ve menfaatlerini korumak, dava açmak, açılmış davayı takip etmek, ihtarname ve keşide etmek, ihbarnameye cevap vermek, tebliğ ve tebellüğ etmek, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve tetkik mercilerinde, İcra dairelerinde ve diğer devlet dairelerinin tümündeki işleri takip etmek ve gerekli işlemleri yaptırmak, gıyaptaki duruşmalara katılmak ve sonuçlandırma görevini yürütür.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler.

### 1-Fiziksel Yapı.

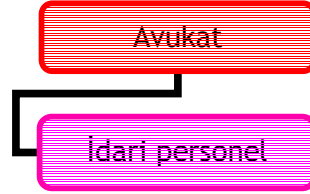
- a- Hukuk İşleri Müdür Odası
- b- Avukat Odası
- c- Personel Odası

**Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit telefon	5
Dizüstü bilgisayar	2
Yazıcı	1
Klima	2

## 2- Örgüt Yapısı

**Şekil 1. Hukuk Müdürlüğü Organizasyon Yapısı**



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

- ADSL bağlantısı kullanılmaktadır.
- Mevzuat Programı kullanılmaktadır.

## 4-İnsan Kaynakları

- Müdürlüğümüz de 1 Sözleşmeli Avukat,
- 1 Memur çalışmaktadır.

## 5- Sunulan Hizmetler

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirme ve Mersin Toroslar Belediyesi leh ve aleyhine açılmış/açılacak bilimum davalardan veya ihtilaflardan dolayı T.C. Mahkemelerinin, meclisin daire

müesseselerinin ve komisyonlarının her kısım ve derecesinde davacı, davalı ve 3. şahıs gibi her sıfat tahkik ve surette Belediyeyi temsil etmek, hak ve menfaatlerini korumak, dava açmak, açılmış davayı takip etmek, ihtarname ve keşide etmek, ihbarnameye cevap vermek, tebliğ ve tebellüğ etmek, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve tetkik mercilerinde, İcra dairelerinde ve diğer devlet dairelerinin tümündeki işleri takip etmek ve gerekli işlemleri yaptırmak, gıyaptaki duruşmalara katılmak ve sonuçlandırma görevini yürütür.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanununun 32. md. İstinaden gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

## **D- Diğer Hususlar**

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Gerekli Hukuki bilgileri zamanında vermek suretiyle davalara sebebiyet veren işlemlerin azaltılması ve açılan davaların olanaklar ölçüsünde kısa sürede sonuçlandırılmasıdır.

- Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere 3 gün içinde cevap verilecektir.
- Birimlerin temel faaliyet alanları ile ilgili değişen mevzuat bilgileri, aynı gün dijital ortamda ilgili birime iletilecektir.
- Mahkemelerce verilen emsal kararlar 7 iş günü içinde ilgili birimlere iletilecektir.
- Usul ve esas açısından düzeltilebilecek dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde düzeltilmesi yoluna gidilecektir.

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Müdürlüğümüzce öncelikle sorunsuz bir Belediye için hukuk mücadelemizi sürdürmektir. Daire Müdürlüklerimizden konu ile ilgili gerekli bilgi ve belgeleri zamanında vererek davalara sebebiyet veren iş ve işlemlerin azaltılması sağlanacaktır.

### **C- Diğer Hususlar**

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları:**

## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SNİF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV							Eklene(+)	Diğiliten(-)							
46							BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	112.887,00	0,00	29.431,08	28.681,08	113.637,00	82.563,33	82.563,33	0,00	31.073,67	0,00	
33							MERSİN İLİ	0,00	112.887,00	0,00	29.431,08	28.681,08	113.637,00	82.563,33	82.563,33	0,00	31.073,67	0,00	
59							TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	112.887,00	0,00	29.431,08	28.681,08	113.637,00	82.563,33	82.563,33	0,00	31.073,67	0,00	
	24						HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	112.887,00	0,00	29.431,08	28.681,08	113.637,00	82.563,33	82.563,33	0,00	31.073,67	0,00	
		01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	112.887,00	0,00	29.431,08	28.681,08	113.637,00	82.563,33	82.563,33	0,00	31.073,67	0,00	
			3				Genel Hizmetler	0,00	112.887,00	0,00	29.431,08	28.681,08	113.637,00	82.563,33	82.563,33	0,00	31.073,67	0,00	
				9			Diğer genel hizmetler	0,00	112.887,00	0,00	29.431,08	28.681,08	113.637,00	82.563,33	82.563,33	0,00	31.073,67	0,00	
					00		Diğer genel hizmetler	0,00	112.887,00	0,00	29.431,08	28.681,08	113.637,00	82.563,33	82.563,33	0,00	31.073,67	0,00	
					5		MAHALLI İDARELER	0,00	112.887,00	0,00	29.431,08	28.681,08	113.637,00	82.563,33	82.563,33	0,00	31.073,67	0,00	
					01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	67.773,00	0,00	27.981,08	27.981,08	67.773,00	52.712,01	52.712,01	0,00	15.060,99	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	31.134,00	0,00	1.600,00	1.600,00	31.134,00	25.119,91	25.119,91	0,00	6.014,09	0,00	
							2 SOZLESMELİ PERSONEL	0,00	36.639,00	0,00	26.381,08	26.381,08	36.639,00	27.592,10	27.592,10	0,00	9.046,90	0,00	
					02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	11.739,00	0,00	0,00	0,00	11.739,00	9.340,41	9.340,41	0,00	2.398,59	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	4.468,00	0,00	0,00	0,00	4.468,00	3.347,83	3.347,83	0,00	1.120,17	0,00	
							2 SOZLESMELİ PERSONEL	0,00	7.271,00	0,00	0,00	0,00	7.271,00	5.992,58	5.992,58	0,00	1.278,42	0,00	
					03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	33.375,00	0,00	1.450,00	700,00	34.125,00	20.510,91	20.510,91	0,00	13.614,09	0,00	
							2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	1.176,00	0,00	700,00	700,00	1.176,00	820,80	820,80	0,00	355,20	0,00	
							3 YOLLUKLAR	0,00	468,00	0,00	750,00	750,00	1.218,00	757,90	757,90	0,00	460,10	0,00	
							4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	27.040,00	0,00	0,00	0,00	27.040,00	16.775,78	16.775,78	0,00	10.264,22	0,00	
							5 HİZMET ALIMLARI	0,00	920,00	0,00	0,00	0,00	920,00	0,00	0,00	0,00	920,00	0,00	
							7 MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,	0,00	1.317,00	0,00	0,00	0,00	1.317,00	129,80	129,80	0,00	1.187,20	0,00	
							9 TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	2.454,00	0,00	0,00	0,00	2.454,00	2.026,63	2.026,63	0,00	427,37	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>112.887,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.431,08</b>	<b>28.681,08</b>	<b>113.637,00</b>	<b>82.563,33</b>	<b>82.563,33</b>	<b>0,00</b>	<b>31.073,67</b>	<b>0,00</b>	

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 112.887,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 29.431,08 YTL, ödenekten 28.681,08 YTL düşülmeyle toplam harcama 82.563,33 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>52.712,01 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>9.340,41 YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>20.510,91 YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

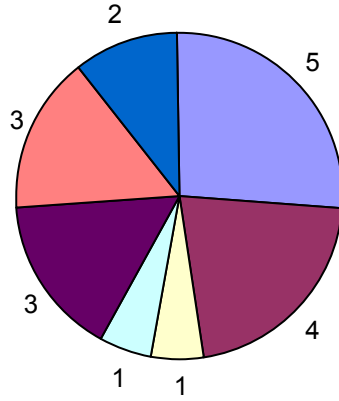
## 4-Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

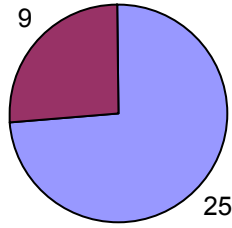
#### 1- Faaliyet ve Projeler



## 2008 YILI MAHKEME DAĞILIMI

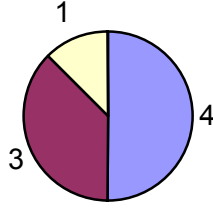


## DANIŞTAYDA VE YARGITAYDA TEMYİZDE OLAN DOSYALAR



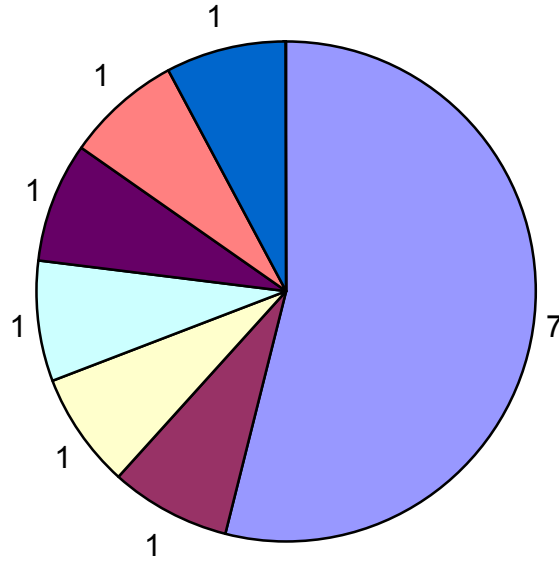


**2008 YILI İDARİ VE VERGİ MAHKEMELERİNDE  
DEVAM EDEN DAVALARIN KONULARINA GÖRE  
DAĞILIMI**



- İMAR İSLAH PLANI UYGULAMASININ İPTALİ
- İDARİ İŞLEMİN İPTALİ
- VERGİ BORCU VE CEZASININ İPTAL
-

## 2008 YILI HUKUK MAHKEMELERİNDE DEVAM EDEN DAVALARIN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI



İZALE-İ ŞUYU DAVASI
MUHDESAT MÜLKİYETİNİN AİDİYETİNİN TESPİTİ
SAHTE BELGE DÜZENLEME
KİRA TESPİTİ VE UYARLAMASI
GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMA
TAPU İPTALİ VE TESCİLİ
ALACAK
Diğer

### 2-Performans Sonuçları Tablosu

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

#### 2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programının performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeniyle raporlar programdan alınabilmektedir.

#### 3- Diğer Hususlar

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Müdürlüğümüzün hukuksal ve idari yapıda iyi bir ikili oluşturularak Belediyemiz aleyhine açılan davalara zamanında müdahale edilmesi,

### B- Zayıflıklar

- Belediyemiz aleyhine açılan davalara birim müdürlüklerinin bakış açılarının dar oluşu.
- Birimler arası koordinasyon eksikliği

### C- Değerlendirme

Belediyemize karşı adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalarda işlemle ilgili müdürlüklerin gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve sağlıklı şekilde vermeleri gerekmektedir. Şayet bu olmadığı takdirde Hukuk İşlerinin yapılan idari işlemlerin savunması ve neticeden başarılı olması beklenemez. Bu nedenle tüm birim müdürlerinin bu davalara objektif olarak bakmaları ve müdürlüğümüze gerekli teknik desteğin başarı için olmazsa olmazlardanır. Yapılan idari işlemlerin hukuka uygun olarak yapılması müdürlüğümüzün de bu işlemlere katılması ile sağlanacaktır. Koordineli hareket olmadığı takdirde gereksiz birçok davanın açılması ve bu nedenle idaremizin işgücü, zaman, para kaybına neden olacaktır. Müdürlüğümüzün sadece açılan davalarla ilgilenecek bir yer konumundan çıkartılıp tüm idari iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde danışılacak, bilgi istenilecek, müdahilliği talep edilecek bir yer haline getirilmesi gerekmektedir. Bunun sağlanması tüm iş ve işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlayacak, dolayısıyla hem dava sayısı azalacak, hem de kişi ve kurumların mağduriyeti önlenecektir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz birim müdürlüklerinin bir bütün olarak görülmesi, ayrımcılık yapılmaması. Tüm Belediye personellerine sahip çıkılması. Atıl durumda olan personellerin aktif olarak görev alması. Belediyemizce yapılacak olan tüm iş ve işlemlerin Belediye Başkanından beklenilmemesi. Belediyemiz hizmetlerinin hayata geçirilmesi bakımından bir Araştırma Planlama ve Koordinasyon Biriminin kurulması.

Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamının sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve genel eğitim kurumları ile aktif işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesi.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2009)



Mustafa YÜKSEK  
Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2008 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

**HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5680 Sayılı Basın Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bölgemizde yaşayan halkın kültürel ihtiyaçlarını göz önüne alarak, Tiyatro, Kültür, Yerel Gündem ve Halkla İlişkiler yönünden organizasyonlar ve etkinlikler düzenleyerek, Belediye Başkanı ile basın arasındaki diyalogu sağlayan, halkın bilgi edinme hakkını kullanmasında istenilen bilgi ve belgeleri kanunun belirlediği sınırlar içerisinde temin etme çalışmalarını yürütmektedir.

Bundan böyle de; Belediyemizin 2007-2011 dönemi stratejik Planında hedeflediği vizyonuna ulaşması için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi düzenleyerek bölgemiz bilincinin geliştirilmesine katkı sağlayacak etkinlikler yaparak, Sivil Toplum Örgütleri ile ortak organizasyonlar düzenleyerek İdari ve Mali imkanları doğrultusunda hizmetlerine devam edecektir.

5018 Sayılı Kanununun 7.ci 8.nci ve maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2008 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Mehtap AKDOĞAN**  
**Basın Yay. Ve Halkla İşk.Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**

**1-GENEL BİLGİLER:**

**A- Misyon ve Vizyon**

**Misyon:** Belediyemizin faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek belediye-vatandaş diyalogunu pekiştirmek, belediyemize gelen vatandaşlarımızın işlerinin yürütülmesini sağlamak.

**Vizyon:** Sosyal Belediyecilik anlayışı ile çalışarak, kamuoyunu bilgilendirmede bize yardımcı olan görsel, yazılı ve işitsel basın- yayın kuruluşlarının yanı sıra vatandaşlarımızla en iyi şekilde ilişkiler kurmak suretiyle, kurumumuzun belediyecilik alanında en iyiler arasında yer almasını sağlayarak tanıtmaktır.

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- 1- Özel gün ve haftalarda sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlamak.
- 2- Belediyemizin hizmetlerini basın aracılığı başta olmak üzere diğer tanıtım materyalleri ile kamuoyuna aktarmak.
- 3- Belediyemize gelen yazılı yada sözlü şikayetleri Halkla İlişkiler Servisimiz aracılığıyla takibini yaparak çözümü yönünde sonuçlanmasını sağlamak.
- 4- Fakir ve Yoksul ailelere gıda, aynı durumdaki öğrencilere eğitim yardımıyla bulunmak.
- 5- Belediye ile vatandaş arasında diyalogu güçlendirmek ve sağlıklı bir hizmet iletişimine katkıda bulunmak.

**C- İdareye İlişkin Bilgiler**

**1-Fiziksel Yapı.**

- Basın- Yayın ve Sosyal İşler Müdürlüğü Odası
- Basın-Yayın Montaj ve Haber Odası
- Bilgi Edinme Birimi
- Halkla İlişkiler Servisi
- Çağdaşkent 3 Ocak Spor Kompleksi

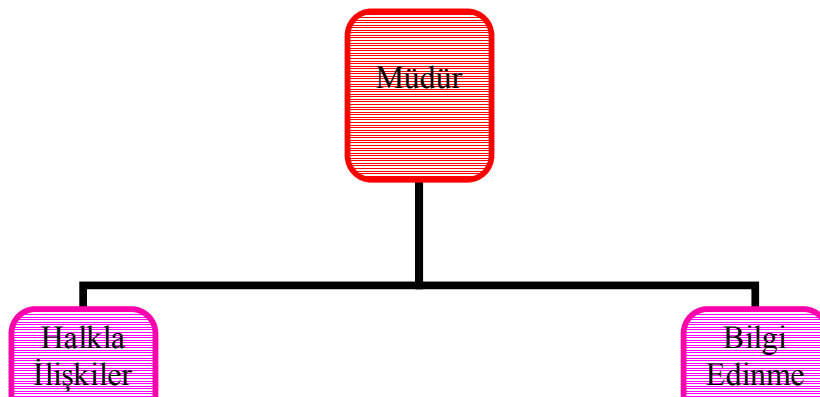
- Güneykent Anafartalar Spor Kompleksi
- Koray Aydın Stadı
- Halk Oyunları Salonu
- Tiyatro Salonu
- Meslek Edindirme Kursları Eğitim Tesisleri

**Tablo 1. Basın Yay. Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Projektör	2
Sabit telefon	12
Faks	1
Bilgisayar	12
Yazıcı	8
Klima	16
Telsiz	3
Dizüstü Bilgisayar	2
Video	3
Mikrofon	6
Amfi	5
Hoparlör	16
Sürekli çekim kamera	1
Dijital kamera	3
Dijital Ses gör.kaydedici	1
Fotoğraf makinesi	2
Televizyon	2
Müzik çalar ve kaydedici	8
Fotokopi makinası	1
Tarayıcı	2
Jeneratör	1
Elektrik süpürge	1
buzdolabı	1
Vantilatör	1
Ekran	18

## 2- Örgüt Yapısı

**Şekil 1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Organizasyon Yapısı**



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Kamera, Bilgisayar, Televizyon, ADSL ağ bağlantısı, Dijital Fotoğraf makinesi, Projeksiyon, Video kullanılmaktadır.
- Etiket programı mevcuttur.
- Corel X4 programı mevcuttur.
- Photoshop CS3 programı mevcuttur.

### 4- İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 1 Halkla İlişkiler Şefi
- 1 Bilgi Edinme Birim Sorumlusu
- 12 Personelden oluşmaktadır.

### 5-Sunulan Hizmetler

- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü nedeniyle, 4 yıldır fotoğraf sergisi hazırlayarak, 1 hafta boyunca o destanlaşmış tarihi, yazı ve fotoğraflarla vatandaşlarımıza aktardık. Vatandaşlar sergiyi duygu ve yaş dolu gözlerle izledi. Sergimizi yaklaşık 30 bin kişi ziyaret ederken, bugüne kadar açılan sergilerde görülmedik bir ziyaretçi akınına uğrayarak rekor kırdı. Bu yılda yine bu destanlaşmış tarihi TÜRKAV (Türkiye Kamu Çalışanları Vakfı) Mersin Şubesi ile işbirliği yaparak, TÜRKAV Çanakkale Oratoryo Grubu ile yaklaşık 2 bin kişinin katılımı ile Oratoryo sunuldu.
- Belediye personeline belirli periyotlarda eğitim seminerleri düzenleyerek personelin motivasyonunu yükseltip verimi arttırmaya çalışıyor ve böylelikle Vatandaşa daha sağlıklı ve iyi hizmet sunabilmeyi amaçlıyoruz. Muhtarlar, Okul Müdürleri ve Cami İmamaları ile değişik tarihlerde toplantılar düzenlenerek sorunları dinlenmiş, imkânlar ölçüsünde yardımcı olunmuştur.
- Ramazan ayı nedeniyle beldemizde yaşayan ve muhtarlıklar aracılığıyla fakirliği belirlenen muhtaç ailelere ve Sivil Toplum Örgütlerinin oluşturduğu derneklere aynı yardımda bulunulmuştur. 2008 yılında bu yardımlardan 10 bin aile yararlanmıştı.
- Yaşlılar Haftası nedeniyle yaşlıları unutmadığımızı gösterme noktasında bölgemizde bulunan huzurevi başkanlığımız tarafından ziyaret edilmiştir.
- Tıp Bayramı nedeniyle bölgemizdeki sağlık kurumları ziyaret edilerek, sorunları dinlenmiş ve çözümü konusunda yardımcı olunmuştur.
- Polis Haftası münasebetiyle bölgemizdeki tüm karakollar ziyaret edilerek, kutlamalar gerçekleştirilmiş, Polis Hatıra Ormanı'nda ağaç dikim çalışmaları yapılmış ve belediye – polis diyalogunun daha sıkı olması için karşılıklı görüş alış-verişinde bulunulmuştur.
- Bu yıl dördüncüsünü düzenlediğimiz 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun Yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde Osmaniye Mehteran Takımı ve Erzurum Çiftlik Spor Kulübünün Cirit Grubu getirilerek, Valilik Resmi Kutlama programına dahil edilen ve köylerden, beldelerden ve ilçelerden gelen 20 bin vatandaşın katıldığı Kurtuluş Yürüyüşü gerçekleştirilerek, katılanlara 5 bin adet Türk Bayrağı dağıtılmıştır. Gaziler, engelli vatandaşlar, çocuklardan oluşan askeri grup, motorize ekipler, Mersin'in kurtuluşu sırasında cepheye mermi taşıyan Kağrı arabası ve sırtlarında mermi taşıyan Nene Hatunlar'da tarihi canlandırarak yürüyüşe renk katmışlardır.

- Belediye Spor Kulübü bünyesinde tescilleşmiş Halk Oyunları ekibimiz İl, bölge ve Türkiye genelinde girdiği yarışmalarda birincilik ödülü kazanarak ilimizi ve belediyemizi layıkıyla temsil etmiş olup, Valilik, kurum- kuruluşlar ile Sivil Toplum Örgütleri'nin program ve açılışlarına katılarak gösterilerini sunmuşlardır. Ekibimiz son olarak, kentimizde yapılan Kulüplerarası Halkoyunları yarışmasında il birinciliğini elde etmiştir.
- İstiklal Marşımızın Kabulünün 87. yıldönümü münasebetiyle İlköğretim Okulları'nın 1.,2.,3.,4. ve 5. sınıflarında okuyan öğrenciler arası İstiklal Marşı'nı En Güzel Okuma Yarışması düzenledik. Mersin genelini kapsayan 70 okuldan 207 öğrencinin katıldığı yarışmada dereceye giren öğrencilerin ödülleri, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü Anma Programı kapsamında düzenlediğimiz Toroslar Belediyesi Halk Tiyatrosunun "Tarihin Yazdığı Kader" adlı tiyatro oyununun ardından protokol üyeleri tarafından verildi.
- Geleneksel olarak düzenlediğimiz Satranç Turnuvaları düzenlenmiş yine Milli Gün ve Bayramlar da Okullar arası Resim, Şiir, ve Kompozisyon yarışmaları gerçekleştirilerek derece alanlara ödüller dağıtılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde 4 yıl önce kurulan ve tamamı amatör kişilerden oluşan tiyatro grubumuz verimli çalışmaları sayesinde bugüne kadar 5 oyun sergilemiştir. Tiyatro grubumuz, hazırladıklarını oyunları Milli bayramlarımızda izleyicilerin beğenisine sunarak, halkın büyük beğenisini kazanmıştır. Ekibimiz son olarak, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü Anma Programı kapsamında, tarih şuurunu ve milli değerlerimizi unutturmamak adına "Tarihin Yazdığı Kader" adlı oyunu Kültür Merkezi'nde sahneleyerek, çocuklarıyla birlikte katılan yüzlerce vatandaşın izlenimine sunmuştur.
- Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimlerinde dijital sisteme geçilerek, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyasının gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur. Böylece insan gücü ve maliyette önemli tasarruf sağlanmıştır.
- 2008 ÖSS ve OKS Sınavlarına giren öğrencilere rehberlik hizmeti sağlanırken, sınavlara girecek olan öğrencilere soru bankası dağıtılmıştır. Yine Mersin Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan bir çalışmayla "Okullar'da Şiddeti Önleme" projesi hazırlanarak, psikolog ve davranış bilimleri uzmanları tarafından bölgemizde ki okullarda öğrenci ve velilere yönelik seminerler gerçekleştirilmiştir.
- Bilgi Edinme Kanunu gereği Halkla İlişkiler Amirliği bünyesinde oluşturduğumuz birim, yönetmeliklere uygun şekilde çalışmalarını yürütmektedir. Bu birimimizde gelen vatandaşların yönlendirilmesi, sıkıntılarının giderilmesi hususunda gereken çabanın gösterilmesi ve BİMER (Başbakanlık Bilgi İletişim Merkezi) çalışmaları yapılmaktadır.
- Belediyemiz tarafından yaptırılmış olan Koray Aydın Stadyumu, Güneykent Anafartalar ve Çağdaşkent Spor Komplekslerinde düzenlenen organizasyonlarda düzenleme, temizlik ve bakım çalışmaları Stad Amirliğimizde görevli personeller tarafından yürütülmektedir
- Belediyemiz tarafından yaptırılan Koray Aydın Stadı, Güneykent Anafartalar ve Çağdaşkent Spor Kompleksleri profesyonel ve amatör lig takımlarının maçlarına açılmış ve halkın rahat bir şekilde spor yapabilme imkânı sağlanmıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Haftası münasebetiyle bölgede bulunan Rehabilitasyon Merkezleri Başkanlığımız tarafından ziyaret edilmiş olup, aynı zamanda hibe yoluyla gönderilen tekerlekli sandalye ve bastonlar, bölge sınırları içerisinde bulunan yardıma muhtaç bedensel ve görme engelli vatandaşlara düzenlenen bir törenle armağan edilmiştir.
- Basın- Yayın Birimimizde, geçen 1 yıllık süre içerisinde 360 adet basın bülteni hazırlanarak, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Eylül ayının ilk haftasında kutlanan İlköğretim haftası sebebiyle, beldemiz sınırları içerisinde bulunan İlköğretim okullarıyla işbirliği yapılarak belirlenen muhtaç öğrencilere her yıl 5 bin adet kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
- Geleneksel Yer Sofrası İftar yemekleri düzenledik. İlkinin 2006 yılının Ramazan ayında Çağdaşkent 3 Ocak Spor Kompleksi'nde düzenlediğimiz yemeğe 3 bin kişi, ikincisini 2007 yılında Koray Aydın Stadyumu'nda gerçekleştirdiğimiz yemeğe ise 5 bin kişi katıldı. Bu yılda üçüncüsünü düzenlediğimiz yer sofrası iftar yemeğimiz Güneykent Anafartalar Spor Kompleksi'nde 5 bin kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- İnsanlar arasındaki diyalogu arttırarak, Türk Milletinde var olan dayanışma ve kaynaşma ruhunu ortaya çıkarmak amacıyla geleneksel hale getirdiğimiz 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluş Yıldönümü kutlamaları kapsamında 3 Ocak Resmi Kurumlararası Futbol Turnuvası, 19



Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında 19 Mayıs Gençlik Kupası Köylerarası Futbol Turnuvası düzenliyoruz.

- Cumhuriyetimizin 85. Yıldönümü kapsamında organize ettiğimiz sanatçı Mustafa Sandal'ın sahne aldığı Cumhuriyet konserine ve Belediyemiz tarafından yaptırılan Çağdaşkent 3 Ocak Spor Kompleksi'nin açılışına yaklaşık 20 bin kişi katılırken, halkımızla Cumhuriyet coşkusunu birlikte yaşadık.
- Mersin'de ilk olma özelliğini taşıyan Toroslar Kent Çocuk ve Gençlik Meclisimiz, ayda bir toplanarak, görüş ve önerilerini iletip meclis gündemine getirmişlerdir. Meclisimiz çalışmaları kapsamında, Kurban bayramında Huzurevini ziyaret ederek, yaşlılarımızın bayramını kutlamıştır. Ayrıca üyelerimiz, İstiklal Marşımızın Kabulünün 87. yıldönümü nedeniyle, ilköğretim okulları arası, İstiklal Marşı'nı en güzel okuma yarışmasını Meclis gündeminden geçirerek, uygulamaya koymuşlardır.
- Belediye personeline belirli periyotlarda eğitim seminerleri düzenleyerek personelin motivasyonunu yükseltip verimi arttırmaya çalışıyor ve böylelikle Vatandaşa daha sağlıklı ve iyi hizmet sunabilmeyi amaçlıyoruz.
- Halkla İlişkiler Amirliğimiz, belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yaparak, belediye vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkarmaya çalışıyor.
- İşsizlik sorununun çözümü aşamasında bir nebze de katkı sağlamak amacıyla, AB'den aldığımız hibe kredisiyle Mersin Üniversitesi ile işbirliği yaparak İŞKUR destekli meslek edindirme kurslarımızı açtık. 3'er aylık dönemler halinde 3 dönem yürütülen meslek edindirme kurslarımızda 120 kursiyerimizin vasıflı eleman olmasını sağladık.
- Klimacılık ve Aşçılık Bölümü'nde açılan kurslarımızdan mezun olan 120 kursiyerimiz içerisinde 36 kursiyerimizin çeşitli kurum ve kuruluşlarda istihdamını sağladık
- Kısa adı TORTEK olan Toroslar Teknik Eğitim Kursları'nı kurarak, bölgemizde bulunan mesleksiz vatandaşlarımızı meslek sahibi yapma yönünde çeşitli kurslar açtık. 24 mahallemizde hizmet veren bu kurslarımızda 18 branşta yaklaşık 5 bin insanımız eğitim almış ve kurslarımız halen devam etmektedir.
- TORTEK kapsamında hazırladığımız kurslarda kursiyerlerimizin hazırladığı ürünleri sergilemelerini sağlamak ve ev ekonomilerine katkı sunmalarına vesile olmak amacıyla kurduğumuz sergi merkezlerinde bu ürünleri sergilemelerini sağladık.
- MESİAD, KOSGEB ve Belediyemiz işbirliğinde hayata geçireceğimiz İŞGEM Projesi için kısa vadede Güneykent Mahallesi'nde 3 bin 5 yüz m<sup>2</sup>, uzun vadede de Korukent Mahallesi'nde 17 bin m<sup>2</sup>'lik alanda İŞGEM Merkezi kuracağız. Bu proje ile yaklaşık bin kişiye istihdam sağlamayı hedefliyoruz.
- Yıldönümü programları hazırlanarak geçen süre içerisinde yaptığımız hizmetleri kamuoyuna aktardık. Bunu yaparken tanıtım filmleri hazırladık ve görsel basında bunların yer almasını sağladık. Ayrıca Hizmet yıldönümü basın toplantıları düzenleyerek hizmetlerimizi, tüm basın mensuplarının ve kamuoyunun görüşüne sunduk.
- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonra ki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış- verişinde bulunmak amacıyla kahve, site ve ev toplantıları düzenliyoruz.

## **AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ**

- Toroslar Belediyesi bünyesinde yetkililerce hazırlanan projeler; Avrupa Birliği Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB), Avrupa Birliği Komisyonu, Devlet Planlama Teşkilatına TÜBİTAK, İŞKUR, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ve diğer kuruluşlara verilmektedir. Hazırlanan bu projeler belli bir değerlendirme sürecinden sonra elemeleri geçen proje sahipleri çağrılarak kontrat imzalanır ve proje uygulama süreci başlatılır.
- Mersin Toroslar Belediyesi ve Mersin Üniversitesi tarafından hazırlanan AB (AİPP) AVRUPA BİRLİĞİ AKTİF İŞGÜCÜ PROGRAMLARI PROJESİ kapsamında İŞKUR tarafından desteklenen ve Merkezi Finans ve İhale Birimine sunulan Mesleki Eğitim Merkezi projemize 23 Aralık 2004 tarihinde Merkezi Finans Birimi ile Toroslar Belediyesi tarafından karşılıklı olarak imzalanarak faaliyetlerine başlamıştır. Projenin bütçesi 155.250.22 Euro dur.
- Proje faydalanıcısı Mersin Toroslar Belediyesi' ne proje faaliyet çalışmaları sırasında Mersin Üniversitesi proje ortağı olarak katkıda bulunmaktadır. Projemiz Mersin ve çevresinde ikamet

etmekte olup 18 ile 30 yaşları arasında meslek sahibi olamayan insanlarımıza yönelik iki branşta (İklimlendirme - Soğutma ve Aşçılık dallarında eğitim vererek bu insanlarımızı meslek sahibi yapmayı amaçlayan bir projedir.

- Sürdürülebilirlik konusunda, bu projeden edindiğimiz tecrübe ve birikimlerimizle Belediyemiz bünyesinde oluşturduğumuz TORTEK (Torolar Belediyesi Teknik Eğitim Kursları)ve Toroslar Belediye meclisince Bşk.Hamit TUNA ya yetki verilerek İl dahilindeki kurum ve kuruluşlarla ortaklık yapılarak şimdilik 25 branşta mesleki eğitim kursları verilmektedir.
- Avrupa Birliği Aktif İşgücü Programları Projesi, Toroslar Belediyesi Mesleki Eğitim Merkezi Projesi Mersin Üniversitesinin de katkılarıyla başarılı bir şekilde yürütülmüştür
- Toroslar Belediyesi MFİB tarafından teklif çağrısına çıkan SOSYAL DİYALOG PROJESİ Kapsamında yaptığı hazırlık çalışmaları sonucunda 21 Temmuz 2006 tarihinde teslim ettiği YEREL DÜZEYDE YENİLEŞME ve GELİŞMEDE SOSYAL DİYALOG PROJESİ 27 Kasım 2007de kabul edilerek Belediye Başkanı Hamit TUNA tarafından kontrat imzalamaya davet edilmiştir.
- Bu projenin amacı ise kurum içinde 657 sayılı yasaya tabi çalışanlara, Belediyecilik mevzuatlarında yeni çıkan yasalardan, genelgelerden daha iyi yararlanabilmek ve bunu yanında gelişen teknolojik imkanları değerlendirerek vatandaşa daha iyi ve güler yüzlü hizmet verebilen personelin eğitimini amaçlamaktadır. Toplamda 80.856.69 Euro bir hibe ile gerçekleştirilecek olan bu projenin yürütme çalışmaları devam etmektedir.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından uygulaması yürütülen, AB tarafından finansmanı sağlanan Proje kapsamında Mersin Toroslar Belediyesi ile Türk Yerel Hizmet Sen ile ortaklaşa yürütülen bu projede ilk iki ay sendikacılık ve ilerleme sürecinde Türkiye'deki sendikacılık faaliyetlerinde faydalanıcılara eğitim seminerleri ve konferans verilmiştir. Bu projemiz 30 Eylül 2007 tarihinde sona ermiştir.
- AB eğitim ve gençlik programları merkezi başkanlığı Leonardo da Vinci programı yenilik transferi proje faaliyet alanı 2007 yılı proje teklifimize ilişkin olarak ,
- Başbakanlığa bağlı olarak ülkemiz adına hizmet veren Ulusal Ajans tarafından Leonardo da Vinci mesleki eğitim kapsamında hazırlanan "Hayat Boyu Öğrenme Programı" adına hazırlanan "Tekstil Tasarımları Yaratıcılık Gücünü Araştırma, Geliştirme ve Yaygınlaştırma" (TAGEY) adındaki projemiz kabul edilmiştir.
- Proje kapsamında Mersin Üniversitesi tekstil bölümü mezunu 2 öğrencimizi yurt dışına 13 haftalık geliştirilmiş eğitim modellerini öğrenmesi için gönderdik.. Toroslar Belediyesi bünyesinde oluşturduğumuz TORTEK (Toroslar Belediyesi Teknik Eğitim Merkezinde) tekstil tasarımları üzerine eğitim vererek ara eleman yetiştirmeleri sağlanacaktır. Proje,Toroslar Belediyesi'nce hazırlanmış olup, Mersin Üniversitesi ile Filandiya'nın Nort Karelia Üniversiteleri ortaklarımızdır.
- Toroslar Belediyesi'nce bir Sivil Toplum Kuruluşu ( Dernek )olan Türkiye Görme Engelliler Derneği Mersin Şubesi adına hazırladığımız projemiz "Görme Engellilerin Topluma Entegrasyonu ve Engersiz Yaşam" projesidir.
- Projenin genel hedefi: ; Bu proje Mersinde yaşayan 80 görme engelli kişinin toplumsal hayata entegrasyonu sağlanması ve hedef kitlenin, kişisel kapasitelerinin ve becerilerinin geliştirilerek, topluma kazandırılmaları ve toplumla bütünleşmelerinin sağlanmasıdır. Görme engelliler için hazırlanan faaliyet program ile onların toplumla bütünleşmeleri ve toplumla iç içe olmaları projenin genel hedefidir bu kapsamda yapılacak faaliyetlerin amaçları şunlardır;
- Rehberlik, rehabilitasyon ve iletişim eğitimleri :Proje faaliyetlerden biri olan "Güçlendirilmiş Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Eğitim Programı" sayesinde görme engellisi 80 kişinin rehabilitasyonu, sosyal ve kültürel uyumlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.Rehabilitasyondaki temel amaç hedef; grubunun özgüvenlerini arttırarak, iletişim becerilerini yükseltmektir. Rehabilitasyon-özel eğitim hizmetlerindeki temel amaç kişinin görme olmaktan kaynaklanan sınırlarını genişletebilmek ve sosyal yaşama uyumunu sağlayabilmektir.
- Toplumsal bütünleşme faaliyetleri (bağımsız hareket eğitimi) : Toplumsal bütünleşme faaliyeti olan "Bağımsız hareket eğitimi" ile onların yardımsız olarak yön bulma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Bu eğitimin amacı; görme engellilerin toplum ve çevresine uyumunu sağlamak, zihinsel haritasını geliştirmek, bulunduğu noktadan giderek istediği noktaya kolay ve tehlikesiz bir şekilde ulaşmasını sağlamak,
- Bilgisayar eğitimi Proje faaliyetlerden biri olan "bilgisayar eğitimleri" sayesinde görme engellisi 80 kişinin bilgi ve haber kaynaklarına ulaşma ve yeteneklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Bilgisayar eğitiminde amaç; hızla gelişen teknolojiyen görme engellilerin de yararlanmasını sağlamak, bilgisayar kullanmayı öğreterek meslek hayatlarında daha başarılı olmaları için yol açmak, verilen bilgisayar eğitimiyle görme engelliler bilgi kaynaklarına ulaşma özgürlüğüne sahip olurlar, ayrıca internet aracılığıyla da herkes ile iletişim kurabilmektedirler.

- Santral operatörlüğü ve masörlük eğitimi “Santral operatörlüğü ve Masörlük eğitimleri” ile görme engellisi 80 kişiye mesleki beceriler kazandırılarak ekonomik bağımsızlıkların geliştirilmesi sağlanacaktır. Amaç dijital ve manüel telefon santrallerinin kullanımları ile birlikte kursiyerlere doğru iletişim kurmanın kuralları öğretmektedir.
- Masaj eğitim programı ile amaçlanan; Görme engelli gençlere, kendilerine uygun ve başaracakları, yeterli eğitim vermek, bir meslek kazandırmak, Geçimleri için gelir elde etmelerini sağlamak, Yaşama olan güvenlerini pekiştirmek, Toplum içinde hak ettikleri yerleri almalarına yardımcı olmaktır.
- Projenin özel amacı Engelli kişilerin ekonomik, sosyal ve kültürel haklara tam erişiminin sağlanması ve bu haklardan yararlanmalarının desteklenmesidir.
- Bu bağlamda projenin başarmaya çalıştığı diğer özel amaçları şunlardır;
- Proje ile Mersinde ilk defa Görme engelli kişilere yönelik, alternatif yeni toplum temelli hizmetler geliştirilmesi, Görme engelli kişilerin, fiziksel bağımsızlıklarının, hareket edebilme kabiliyetlerinin ve ekonomik yönden kendine yeterliliklerinin geliştirilmesi, görme engelli kişilerin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamın her alanına tam katılımının teşvik edilmesi, çalışma hayatında engelli kişilerin rencide edilmesine, ayrımcılığa maruz kalmalarına ve “engelli” kalıplarına karşı mücadele edilmesidir
- “GÖRME ENGELLİLERİN TOPLUMA ENTEGRASYONU VE ENGELSİZ YAŞAM”PROJESİNİN TOPLAM BÜTÇESİ 94.826,00 AVRODUR.
- “MEDRA” Projesi
- Mersin Toroslar Belediyesi ile Yunaistan’ın Drama Belediyeleri arasında hızla gelişen turizm bölgeleri Mersin (Türkiye) ve Drama (Yunanistan) arasındaki Ortak tecrübe alış verişini ve iletişimi güçlendirme Projesidir. Proje bütçesi:247.585,58 Avro

### **Genel Hedefler**

- Hızla gelişen turizm bölgeleri Mersin (Türkiye) ve Drama (Yunanistan) arasındaki Ortak tecrübe alış verişini ve iletişimi güçlendirmek.
- Engelli sorunlarını ve erişilebilirliği göz önüne alarak Yerel tarih, kültür ve bunların turizmle bağlantısı dahil olmak üzere, daha iyi bilgi ve Türkiye’nin politikalarını daha iyi anlayabilmeyi sağlamak.
- Herkesin katılımını sağlamak amacıyla bütün vatandaşlar için eşitlik değerleri dahil olmak üzere, Türkiye ile birlikte Avrupa Birliğini daha iyi anlayabilme ve daha iyi bilgi sağlayabilmeyi sağlamak.

### **Özel Hedefler**

- Mersin ve Drama şehirleri arasında turizm aktiviteleri alanında,içine girilebilir turizmi göz önünde bulundurarak;ortaklığı ve uzun süreli sürdürülebilir koordinasyonu güçlendirmek ve sağlayabilmek.
- Avrupa Birliği içinde Bilgi alış verişi ve içine girilebilir turizm üzerinde en iyi uygulama.
- Turizm Faaliyetlerinin erişilebilirliğini düşünerek mevcut durumu tayin etmek.
- Engelliliği daha iyi anlayabilmeyi sağlamak.

### **TOROSLAR BELEDİYESİ TEKNİK EĞİTİM KURSLARI ( T O R T E K )**

- Bölgemizde işsiz ve mesleksiz insanlarımızın işsizler arasında bir adım öne geçebilmelerini sağlamak amacı ile TORTEK kapsamında açmış olduğumuz kurslara iğlinin büyük olması nedeni ile Toroslar Belediyesi Teknik Eğitim Kurslarında bugüne kadar 18 branşta eğitim verilmektedir.
- Toroslar Belediyesi, Halk eğitim Müdürlüğü, Kız Meslek Lisesi Müdürlüğü ve Atatürk Endüstri meslek Lisesi Müdürlükleri ile işbirliği sağlanarak mesleki branşlarda eğitimleri açmış olduğumuz kurs merkezlerine gönderilerek eğitimlerin verilmesine katkıda bulunmaktadırlar.
- Toroslar Belediyesi olarak yaklaşık üç yıldır sürdürdüğümüz mesleki eğitimlerimizden eğitim almış veya almakta olan işsiz, mesleksiz kadın ve gençlerin sayısı yaklaşık 5 bin civarındadır.

En son mart ayı içinde açtığımız Osmaniye Mahallesinde Görme Engellileri Eğitim merkezinde 1 yıl içinde 80 görme engelli vatandaşımıza 5 branşta mesleki eğitim alarak, bunlar arasından başarılı olanların istihdamlarını gerçekleştireceğiz

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

#### **D-Diğer Hususlar.**

### **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **A-İdarenin amaç ve hedefleri**

Belediyemizin 2007- 2011 dönemine ait stratejik planda yer alan vizyonuna ulaşabilmesi için organizasyonlar düzenlemek, kültür ağırlıklı çalışmaları en iyi şekilde yapmak. Halkın kültürel anlamda bilinçlenmesini sağlamak amacıyla belediyemizin web sitesinde elektronik okuma siteleri açmak, kültürel yayınlar yapmak. Belediye- vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkararak vatandaşlarımıza daha sağlıklı ve verimli hizmet verebilmektir. Bu amaçla çalışmalarımızı yönlendirerek bölgemizi daha modern ve çağdaş bir konuma kavuşturmak için çaba sarf ediyoruz.

#### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Personel ve vatandaşla iyi ilişkiler kurarak belediye çalışmalarını en iyi şekilde kamuoyuna sunmak ve stratejik planlamada öncelikli olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak. Yapılan Hizmetleri Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

#### **C-Diğer Hususlar**

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A- Mali Bilgiler**

##### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

**BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Usulü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV		EKLENEN(+)	DİĞİTİLEN(-)													
46								BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	1.081.070,00	0,00	567.396,00	201.396,00	1.447.070,00	1.414.118,76	1.414.118,76	0,00	32.951,24	0,00	
33								MERSİN İLİ	0,00	1.081.070,00	0,00	567.396,00	201.396,00	1.447.070,00	1.414.118,76	1.414.118,76	0,00	32.951,24	0,00	
59								TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	1.081.070,00	0,00	567.396,00	201.396,00	1.447.070,00	1.414.118,76	1.414.118,76	0,00	32.951,24	0,00	
25								BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER	0,00	1.081.070,00	0,00	567.396,00	201.396,00	1.447.070,00	1.414.118,76	1.414.118,76	0,00	32.951,24	0,00	
	10		9					SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM	0,00	1.081.070,00	0,00	567.396,00	201.396,00	1.447.070,00	1.414.118,76	1.414.118,76	0,00	32.951,24	0,00	
								Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sınıflandırmaya Girmeyen sosyal güvenlik ve	0,00	1.081.070,00	0,00	567.396,00	201.396,00	1.447.070,00	1.414.118,76	1.414.118,76	0,00	32.951,24	0,00	
			9	00				Sınıflandırmaya Girmeyen sosyal güvenlik ve	0,00	1.081.070,00	0,00	567.396,00	201.396,00	1.447.070,00	1.414.118,76	1.414.118,76	0,00	32.951,24	0,00	
					5			MAHALLI İDARELER	0,00	1.081.070,00	0,00	567.396,00	201.396,00	1.447.070,00	1.414.118,76	1.414.118,76	0,00	32.951,24	0,00	
						01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	399.071,00	0,00	42.650,00	41.150,00	400.571,00	391.298,31	391.298,31	0,00	9.272,69	0,00	
								MEMURLAR	0,00	12.922,00	0,00	19.750,00	0,00	32.672,00	32.034,63	32.034,63	0,00	637,37	0,00	
							3	İŞÇİLER	0,00	386.149,00	0,00	22.900,00	41.150,00	367.899,00	359.263,68	359.263,68	0,00	8.635,32	0,00	
					02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	75.039,00	0,00	7.000,00	7.000,00	75.039,00	74.183,73	74.183,73	0,00	853,27	0,00	
								MEMURLAR	0,00	2.144,00	0,00	5.000,00	2.000,00	5.144,00	4.665,05	4.665,05	0,00	478,95	0,00	
							3	İŞÇİLER	0,00	72.895,00	0,00	2.000,00	5.000,00	69.895,00	69.518,68	69.518,68	0,00	376,32	0,00	
					03			MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	0,00	318.464,00	0,00	363.250,00	35.650,00	646.064,00	623.894,70	623.894,70	0,00	22.169,30	0,00	
							2	TÜKETİM YONELİK MAL VE MALZEME	0,00	160.786,00	0,00	247.500,00	0,00	408.286,00	398.326,12	398.326,12	0,00	9.959,88	0,00	
							3	YOLLUKLAR	0,00	520,00	0,00	2.650,00	3.170,00	3.170,00	3.162,48	3.162,48	0,00	7,52	0,00	
							5	HİZMET ALIMLARI	0,00	43.841,00	0,00	49.500,00	650,00	92.691,00	89.687,74	89.687,74	0,00	3.003,26	0,00	
							6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	104.492,00	0,00	0,00	34.000,00	70.492,00	65.149,89	65.149,89	0,00	5.342,11	0,00	
							7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	8.825,00	0,00	56.500,00	1.000,00	64.325,00	60.537,01	60.537,01	0,00	3.787,99	0,00	
							9	CARİ TRANSFERLER	0,00	288.496,00	0,00	7.100,00	7.100,00	295.596,00	281.437,01	281.437,01	0,00	68,54	0,00	
							3	KAR AMAÇLI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	0,00	20.800,00	0,00	154.496,00	117.596,00	325.396,00	324.742,02	324.742,02	0,00	653,98	0,00	
							4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	267.696,00	0,00	154.496,00	96.796,00	325.396,00	324.742,02	324.742,02	0,00	653,98	0,00	
								<b>TOPLAMLAR</b>	0,00	1.081.070,00	0,00	567.396,00	201.396,00	1.447.070,00	1.414.118,76	1.414.118,76	0,00	32.951,24	0,00	

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 1.081.070,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 567.396,00 YTL , ödenekten 201.396,00 YTL düşülmeyle toplam harcama 1.414.118,76 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>391.298,31 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>74.183,73YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>623.894,70YTL</b>
<b>05 Cari Transferler</b>	<b>324.742,02 YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3-Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4-Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Tüm Basın ve Medya Kuruluşları ile düzenli ve uyumlu olarak çalışmaktadır.
- Belediyemizin tüm çalışmalarını ve faaliyetlerini, Basın Bültenleri Resim ve Video Kaset desteği ile birlikte medya kuruluşlarına dağıtılmaktadır.
- Yerel medyada Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler arşivlemekte ve bu konuda geniş bir arşive sahip bulunmaktadır.
- Halkın Belediye ile olan ilişkilerinde yardımcı olmak.
- Sivil Toplum Örgütleri ve hayırseverlerle iletişim kurarak yardıma muhtaç vatandaşlara yardımcı olunmuştur.
- 3 Ocak 2008 Mersin'in kurtuluşu nedeniyle organizasyon düzenlendi.
- Yoksul vatandaşlara gıda yardımında bulunulmuştur.
- Önemli günlerle ilgili kutlama mesajları hazırlanarak yayınlanması veya gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gençlerimize kültürümüzü öğretmek amacıyla ayda bir halk oyunları gösterisi sunulmuştur.
- Bölgemizde yapılan Etkinliklerde ve özel günlerde halk oyunları ekibi görevlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe, resmi evrak ve e-maile gelen başvurulara cevap verilmiştir.

## 2-Performans Sonuçları tablosu

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008						
<b>İDARE</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	5 Bölgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek bu alanlardaki etkinlikleri artırarak beldeimizin sosyal yaşantısını canlandırmak.					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.3: 2007-2008-2009-2010 ve 2011 yılı eğitim dönemleri başında bölgemiz okullarında eğitim gören fakir ve yoksul aile çocuğu 3000 öğrenciye (5 yıl içinde toplam 15000) kırtasiye yardımında bulunmak.					-10,77
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.3.33: 2008 yılı eğitim dönemleri başında bölgemiz okullarında eğitim gören fakir ve yoksul aile çocuğu 3000 öğrenciye kırtasiye yardımında bulunmak.					-10,77
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı Gerçekleşen gezi sayısı					-10,77
<b>Harcama Birimi</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>Faaliyet/Proje</b>	2007 yılı eğitim dönemleri başında bölgemiz okullarında eğitim gören fakir ve yoksul aile çocuğu 3000 öğrenciye kırtasiye yardımında bulunmak.					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.4: 2007-2008-2009-2010-2011 yıllarında her yıl iki kez olmak üzere teknik ve sosyal anlamda dış geziler düzenlenerek Meclis Üyeleri ve personelimizin bilgi-beceri ve proje üretme konularında teşvik edilmelerinin sağlanması					
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.4.34: 2008 yılında iki kez olmak üzere 1 kez teknik gezi, 1 kez sosyal gezi düzenlemek					0,00
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>						
	181.586,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	359.586,00	-10,77
	181.586,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	359.586,00	-10,77
	181.586,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	359.586,00	-10,77
	181.586,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	359.586,00	-10,77

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)	
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme
Performans Göstergesi	2008					0,00
Bütçe gerçekleştirme oranı						
Gerçekleşen gezi sayısı						
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					0,00
Faaliyet/Proje	2007-2011 yıllarında her yıl iki kez olmak üzere 50 kişilik teknik ve sosyal anlamda dış geziler düzenlenmek					0,00
STRATEJİK HEDEF	5.5: Her Semte Bir Spor Kompleksi projesinden hareketle, yapımı tamamlanan spor tesislerimizin, amacına uygun şekilde aktif bir program dâhilinde hizmet vermesinin sağlanması. Bu kapsamda (2007-2008-2009-2010-2011 yıllarında) yılda ikişer kez, çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmesi					0,00
Performans Hedefi	5.5.35: Her yıl bahar ve son bahar dönemlerinde müsabaka düzenlenmesi					0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
Gerçekleşen gezi sayısı						
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl bahar ve son bahar dönemlerinde okullar ve kurumlar arası olmak üzere iki futbol, iki voleybol turnuvası ile, bir kez satranç ve bir kez güreş müsabakaları düzenlenmesi.					0,00
STRATEJİK HEDEF	5.6: Belediyemizde sağlık biriminin daha teşekküllü bir konuma getirilerek kurum içi ve kurum dışı (genel sağlık taraması) hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve 2007-2008-2009-2010-2011 yılında her yıl iki kez genel sağlık taramasının gerçekleştirilmesi					0,00



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Toplamı	Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		
Performans Hedefi	5.6.36: 2008 yılı sonuna kadar 3 adet heyelan önleme projesi yapımı				0,00	0,00	
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı Gerçekleşen gezi sayısı					0,00	
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Bölgemizde her yıl ilaç toplama kampanyası dahilinde ilaç toplanarak özel ve resmi sağlık kurumlarında desteği alınarak okullarda ve her mahallede genel sağlık taramasının yapılması				0,00	0,00	
Performans Hedefi	5.6.58: Belediyemizde sağlık biriminin daha teşekküllü bir konuma getirilerek kurum içi ve kurum dışı (genel sağlık taraması) hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve 2007-2008-2009-2010-2011) yılında her yıl iki kez genel sağlık taramasının gerçekleştirilmesi				0,00	0,00	
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı Gerçekleşen gezi sayısı					0,00	
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Bu iş için bir doktor, 1 sağlık memuru ve bir hemşire görevlendirilmesi				0,00	0,00	
STRATEJİK HEDEF	5.7: Belediyemizin doğal afetler karşısında tedbir bakımından güçlendirilmesi				0,00	0,00	
Performans Hedefi	5.7.59: Belediyemizin doğal afetler karşısında tedbir bakımından güçlendirilmesi				0,00	0,00	
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00	

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
Gerçekleşen gezi sayısı					
<b>Harcama Birimi</b>	<b>BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	Bu iş için bir doktor,1 sağlık memuru ve bir hemşire görevlendirilmesi				0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	Bu çadırlarda kullanılmak üzere 1000 adet battaniye,500 adet 90x190cm ebatında kauçuk yatak alınması				0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.8: Her yıl beldemiz sakinleri ile yaz dönemlerinde de bir araya gelmek ve toplumsal kaynaşmayı sağlamak amacıyla 2007-2008 ve 2009 yılları Ağustos aylarında bir yayla belediyesi ile birlikte kültürel ve sanatsal etkinlik düzenlenmesi				0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.8.60: Her yıl beldemiz sakinleri ile yaz dönemlerinde de bir araya gelmek ve toplumsal kaynaşmayı sağlamak amacıyla 2007-2008 ve 2009 yılları Ağustos aylarında bir yayla belediyesi ile birlikte kültürel ve sanatsal etkinlik düzenlenmesi				0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleşme oranı				0,00
Gerçekleşen gezi sayısı					
<b>Harcama Birimi</b>	<b>BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	Her yıl Kasım ayında Geleneksel Toroslar Narenciye Şenliği				0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	Her yıl Nisan ayında Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmesi				0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.8.61 : Bölgemizde mesleki ve kültürel alanda eğitim verilerek üzere 2008 yılında iki kurs kurs açılması.				0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Gerçekleşen gezi sayısı				0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar Gerçekleşme	
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
Faaliyet/Proje	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
STRATEJİK HEDEF	Her yıl Nisan ayında Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmesi				0,00
Performans Hedefi	5-9: Bölgenizde mesleki ve kültürel alanda eğitim verilmek üzere 2007 yılında iki kurs, 2008 yılında iki kurs ve 2009 yılında iki kurs olmak üzere 3 yılda toplam 6 adet kurs açılması.(dönem)				0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı				0,00
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
Faaliyet/Proje	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Performans Hedefi	Bölgenizde mesleki ve kültürel alanda eğitim verilmek üzere 2008 yılında iki kurs açılarak 50 kişiye kurs verilmesinin sağlanması.				0,00
Performans Göstergesi	Gerçekleşen gezi sayısı				0,00
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
Faaliyet/Proje	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Performans Hedefi	Bölgenizde mesleki ve kültürel alanda eğitim verilmek üzere 2008 yılında iki kurs açılarak 50 kişiye kurs verilmesinin sağlanması.				0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.10: 2007-2008-2009-2010 ve 2011 yıllarında bölgemizde ikamet eden fakir ve yoksul 10.000 aileye (beş yılda 50.000 aile) gıda yardımında bulunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.10.62: 2007-2008-2009-2010 ve 2011 yıllarında bölgemizde ikamet eden fakir ve yoksul 10.000 aileye (beş yılda 50.000 aile) gıda yardımında bulunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
<b>Harcama Birimi</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>				0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 yılında bölgemizde ikamet eden fakir ve yoksul 10.000 aileye 10 kalem malzemeden oluşan paketlerle gıda yardımında bulunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.10.63: 3 Ocak Kurtuluş günü başta olmak üzere milli gün ve bayramlarda kullanılmak için Her yıl çeşitli ebatlarda bayrak alınacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Gerçekleşen gezi sayısı					
<b>Harcama Birimi</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>				0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 yılında bölgemizde ikamet eden fakir ve yoksul 10.000 aileye 10 kalem malzemeden oluşan paketlerle gıda yardımında bulunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.11: 3 Ocak Kurtuluş günü başta olmak üzere milli gün ve bayramlarda kullanılmak için Her yıl çeşitli ebatlarda bayrak alınacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)	
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme
Performans Hedefi	5.11.63: 3 Ocak Kurtuluş günü başta olmak üzere milli gün ve bayramlarda kullanılmak için Her yıl çeşitli ebatlarda bayrak alınacaktır					0,00	0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı						0,00
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00	0,00
Faaliyet/Proje	3 Ocak Kurtuluş günü başta olmak üzere milli gün ve bayramlarda kullanılmak için Her yıl 15000 adet çeşitli ebatlarda bez bayrak, alınacak					0,00	0,00
Performans Hedefi	5.11.64: Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap, 3 tip broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır					0,00	0,00
Performans Göstergesi	Gerçekleşen gezi sayısı						
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00	0,00
Faaliyet/Proje	3 Ocak Kurtuluş günü başta olmak üzere milli gün ve bayramlarda kullanılmak için Her yıl 15000 adet çeşitli ebatlarda bez bayrak, alınacak					0,00	0,00
STRATEJİK HEDEF	5.12: Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap, 3 tip broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır					0,00	0,00
Performans Hedefi	5.12.64: Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap, 3 tip broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır					0,00	0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı						0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				0,00
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap , 3 tıp broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır				0,00
Performans Hedefi	Tanımlar 5.12.65: Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır				0,00
Performans Göstergesi	Gerçekleşen gezi sayısı				
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl eğitim amaçlı 2 adet kitap , 3 tıp broşür ve 5 değişik el ilanı şeklinde dokümanlar hazırlanarak vatandaşlara dağıtılacaktır				0,00
STRATEJİK HEDEF	5.13: Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır				0,00
Performans Hedefi	Tanımlar 5.13.65: Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır				0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı				0,00
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					0,00

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Faaliyet/Proje	Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır				0,00	0,00
		<b>Tanımlar</b>				
Performans Hedefi	5.13.66: Belediyemizin, beldemizin ve ilimizin tanıtımı için fuar ve sergilerde yer almak				0,00	0,00
Performans Göstergesi	Gerçekleşen gezi sayısı					
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>						
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl kentimizle ilgili görüntülü olarak tanıtım çalışması yapmak ve yayınlamak amacıyla cd hazırlanacaktır				0,00	0,00
		<b>Tanımlar</b>				
STRATEJİK HEDEF	5.14: Belediyemizin, beldemizin ve ilimizin tanıtımı için fuar ve sergilerde yer almak				0,00	0,00
Performans Hedefi	5.14.66: Belediyemizin, beldemizin ve ilimizin tanıtımı için fuar ve sergilerde yer almak				0,00	0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>						
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl iki kez yurt içi fuarlarda tarihi, turistik, kültürel ve belediyeçilik açısından tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak yoluyla yer almak				0,00	0,00
		<b>Tanımlar</b>				
Performans Hedefi	5.14.67: Gençlere ve çocuklara yönelik olmak üzere her yıl iki kez eğlence ve motivasyona yönelik etkinlikler yapmak				0,00	0,00
Performans Göstergesi						

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)	
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme
Gerçekleşen gezi sayısı							
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						0,00
Faaliyet/Proje	Her yıl iki kez yurt içi fuarlarda tarihi, turistik, kültürel ve belediyeçilik açısından tanıtıma yönelik çalışmalar yapmak yoluyla yer almak						0,00
STRATEJİK HEDEF	5.15: Gençlere ve çocuklara yönelik olmak üzere her yıl iki kez eğlence ve motivasyona yönelik etkinlikler yapmak						0,00
Tanımlar							
Performans Hedefi	5.15.67: Gençlere ve çocuklara yönelik olmak üzere her yıl iki kez eğlence ve motivasyona yönelik etkinlikler yapmak						0,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı						0,00
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı							
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						0,00
Faaliyet/Proje	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Çocuklara ve gençlere yönelik konser, gösteri ve eğlence programları düzenlenmesi						0,00
Faaliyet/Proje	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında Çocuklara ve gençlere yönelik konser, gösteri ve eğlence programları düzenlenmesi						0,00
Tanımlar							
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı							
0,00							



**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008						0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<p>5.15.68: Her yıl belirli gün ve haftalar takvimine göre yapılacak yöresel ve ulusal etkinliklerle bayram kutlamaları ve bu programlarda düzenlenecek olan bilgi ve eğitim amaçlı yarışma , sportif müsabakalar ve diğer etkinlikler için, ayrıca yurt içi ve yurt dışında başarı gösterip derece alan sporculara verilmiş üzere değişik ebatlarda şilt, kupa , madalya, altın , teşekkür ve katılım belgesi , çeşitli spor malzemeleri, seramik , ahşap yada bakır işlemeli ve dokuma türü hediyelik eşya yaptırılması ve satın alınması</p>					0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Gerçekleşen gezi sayısı					
	Gerçekleşen gezi sayısı					
<b>Harcama Birimi</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Çocuklara ve gençlere yönelik konser,gösteri ve eğlence programları düzenlenmesi					0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında Çocuklara ve gençlere yönelik konser,gösteri ve eğlence programları düzenlenmesi					0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.16: Her yıl belirli gün ve haftalar takvimine göre yapılacak yöresel ve ulusal etkinliklerle bayram kutlamaları ve bu programlarda düzenlenecek olan bilgi ve eğitim amaçlı yarışma , sportif müsabakalar ve diğer etkinlikler için, ayrıca yurt içi ve yurt dışında başarı gösterip derece alan sporculara verilmiş üzere değişik ebatlarda şilt, kupa , madalya, altın , teşekkür ve katılım belgesi , çeşitli spor malzemeleri, seramik , ahşap yada bakır işlemeli ve dokuma türü hediyelik eşya yaptırılması ve satın alınması					0,00
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>					0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Performans Hedefi	2008	Tanımlar					0,00
		5.16.68: Her yıl belirli gün ve haftalar takvimine göre yapılacak yöresel ve ulusal etkinliklerle bayram kutlamaları ve bu programlarda düzenlenecek olan bilgi ve eğitim amaçlı yarışma , sportif müsabakalar ve diğer etkinlikler için, ayrıca yurt içi ve yurt dışında başarı gösterip derece alan sporculara verilerek üzere değişik ebatlarda şilt, kupa , madalya, altın , teşekkür ve katılım belgesi , çeşitli spor malzemeleri, seramik , ahşap yada bakır işlemeli ve dokuma türü hediyeelik eşya yaptırılması ve satın alınması					0,00
Performans Göstergesi		Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
		Gerçekleşen gezi sayısı					
		Gerçekleşen gezi sayısı					
		Gerçekleşen gezi sayısı					
		Gerçekleşen gezi sayısı					
		Gerçekleşen gezi sayısı					
Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00
Faaliyet/Proje		30adet küçük boy şilt, 30 adet orta boy şilt , 30 adet büyük boy şilt					0,00
Faaliyet/Proje		30 adet küçük bronz tipi kupa , 30 adet küçük gümüş tipi kupa , 30 adet küçük altın kupa					0,00
Faaliyet/Proje		100 adet bronz tipi madalya, 100 adet gümüş tipi madalya, 100 adet altın tipi madalya					0,00
Faaliyet/Proje		250 adet orta boy seramik tabak, 250 adet bakır işlemeli hediyeelik eşya, 250 adet ahşap işlemeli hediyeelik eşya					0,00
Faaliyet/Proje		100 adet yöre kültürü ve motifli ile süslenmiş dokuma türü yer ve duvar halısı, 100 adet sofra bezi, 20 adet heybe, 50 adet dokuma halı					0,00
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı							
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.17: Başarılı ancak fakir ve yoksul aile çocuğu yada kimsesiz orta ve yüksek öğrenim öğrencilerine nakdi yardımda bulunulması				0,00	0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.17.69: Başarılı ancak fakir ve yoksul aile çocuğu yada kimsesiz orta ve yüksek öğrenim öğrencilerine nakdi yardımda bulunulması				0,00	0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
	Gerçekleşen gezi sayısı					
	Gerçekleşen gezi sayısı					
<b>Harcama Birimi</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	10 ortaöğretim öğrencisine nakdi yardımda bulunarak burs vermek				0,00	0,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	7 yüksek öğrenim öğrencisine nakdi yardımda bulunularak burs vermek				0,00	0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.18: Milli ve dini bayramlarda , ülkemizde ve dünyada kullanılan belirli gün ve haftaların yanı sıra yöresel etkinliklerde duyuru ve tanıtım amaçlı pankart afiş ve poster yaptırılması				0,00	0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.18.70: Milli ve dini bayramlarda , ülkemizde ve dünyada kullanılan belirli gün ve haftaların yanı sıra yöresel etkinliklerde duyuru ve tanıtım amaçlı pankart afiş ve poster yaptırılması				0,00	0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı					0,00
	Gerçekleşen gezi sayısı					
	Gerçekleşen gezi sayısı					
	Gerçekleşen gezi sayısı					
	Gerçekleşen gezi sayısı					
<b>Harcama Birimi</b>	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	Toplamı	2008 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi				
Faaliyet/Proje	200 adet 100 x 500 cm ebadında vinil afiş yaptırılması					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	100 adet 200 x 500 cm ebadında vinil afiş yaptırılması					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	5 adet 400 x 600 cm ebadında poster yaptırılması					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	5 adet 600 x 900 cm ebadında branda bez üzerine renkli poster yaptırılması					0,00		0,00	
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.19: Belediyemiz bünyesindeki halk oyunları ve tiyatro kursunun devamlılığını sağlayarak öğrenci yetiştirip sanata destek olmak					0,00		0,00	
	<b>Tanımlar</b>								
Performans Hedefi	5.19.71: Belediyemiz bünyesindeki halk oyunları ve tiyatro kursunun devamlılığını sağlayarak öğrenci yetiştirip sanata destek olmak					0,00		0,00	
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı							0,00	
	Gerçekleşen gezi sayısı								
	Gerçekleşen gezi sayısı								
	Gerçekleşen gezi sayısı								
Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	Tiyatro ekibimizle ayda 4 kez olmak üzere her yıl 48 gösteri programı gerçekleştirmek					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	Halk oyunları ekibimizle ayda 4 kez resmi ve özel programlarımızda yer almak (yılıda ortalama 50 gösteri)					0,00		0,00	
Faaliyet/Proje	Halk oyunları federasyonunca her yıl düzenlenen il , bölge ve türkiye yarışmalarına katılarak temsil görevimizi en iyi şekilde yerine getirmek.					0,00		0,00	
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>						0,00		0,00	

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz hem ana faaliyetlerini hem de stratejik faaliyetlerini belediyemizin mali olanakları doğrultusunda yerine getirmeye çalışmıştır.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeniyle raporlar programdan alınabilmektedir.

### **5- Diğer Hususlar**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

- Belediye Başkanı'nın işçiyeye verdiği değer

### **B-Zayıflıklar**

- Birimler arası Koordinasyon eksikliği
- Personel eksikliği

### **C-Değerlendirme**

Yaptığımız tüm faaliyetlerde belediye- vatandaş diyalogunu öncelik kabul ediyor ve çalışmalarımızı buna göre yönlendiriyoruz

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLERİ**

- Birimlerin arasında gerekli Koordinasyonun sağlanması.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-27.02.2009)

**Mehtap AKDOĞAN**  
**Bas.Yay.ve Halkla İlişk. Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**



**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2008 YILI FAALİYET RAPORU**

**HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun, harcama yetkililerinin talimatları ile birimlere destek verilerek, Belediyemizin taşınır mallarının kayıt ve dağılımını yaparak yürütmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Mahalli İdarelerde de uygulanmaya başlaması ile birlikte verilerin bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2008 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Durmuş ANGIN**  
**Destek Hizmetleri Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**

**1-GENEL BİLGİLER**

**A-Misyon ve Vizyon**

**Misyon:** Kurumun Birimlerinden gelen malzeme istek fişleri doğrultusunda K.İ.K'nun 22.maddesi d bendi çerçevesinde alınması gereken malzemelerin,Firmanın tespit edilip 4734 sayılı K.İ.K'nun 9.maddesi gereği fiyat araştırması yaparak en uygun fiyatla malzemenin temin edilmesini sağlamak. Kuruma giren-çıkan her türlü mal-malzemenin bilgisayar ortamında kayıtlarını tutup bunların denetimini yapmak. Piyasadan temin edilen mal-malzemenin eksiksiz ve sağlam olarak gereken birime teslim edilmesini sağlamak.

**Vizyon:** Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtları ile mal varlıklarını elektronik ortamda ileri teknolojiden yararlanarak tutmak.mali raporları hazırlamak.en uygun fiyata ve şeffaf bir şekilde gereksinimlerini karşılamak.

**B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Birimlerden hazırlanıp gelen malzeme istek fişlerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, mal-malzemenin piyasadan alınması için gerekli çalışmaları yapmak, malzemeyi tespit edip en uygun ve kaliteli malı almak. Mal-malzemeyi faturalandırıp kayıt altında tutmak. mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili birime sevk etmek. Gelen mal-malzemeyi sınıflandırmak ( bahçe mal.yedek parça gibi). Kurumun tüm akaryakıt harcamalarını denetlemek ve kayıt altında tutmak..

**C- İdareye İlişkin Bilgiler**

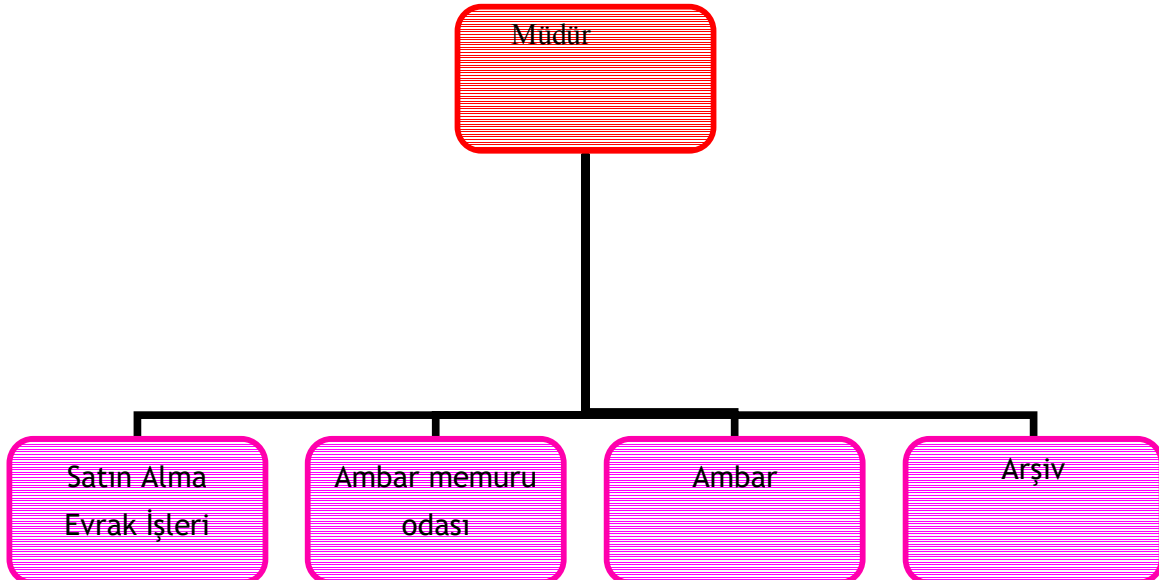
**1-Fiziksel Yapı :**

- a- Destek Hizmetleri Müdür Odası
- b- Satın Alma Evrak İşleri Odası
- c- Ambar Memuru Odası
- d- Ambar
- e- Arşiv

**Tablo 1. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Telefon hattı	2
Sabit Telefon	23
Dizüstü Bilgisayar	1
Faks	2
Bilgisayar	8
Yazıcı	11
Klima	9
Telsiz	5
Binek Otosu	2
Fotokopi makine	1
Matkap	1
Dizel Jeneratör	1
Güç Kaynağı	2
Zemin süpürme makinesi	3
Regülatör	1
Sunucu ve Ağ cihaz kabin	1
Mikrofonlar	1
Hoparlör	8
Amfiler	1
Sürekli Çekim kamera	9
Mekanik yazı makine	1
Elektronik yazı makine	1
Santral	2
Para kasası	1

## 2-Örgüt Yapısı





### **3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

- 1 adet servo regülatör,
- Ambar Otomasyon Programı,
- Bütçe Takip Programı,
- ADSL aboneliği

### **4-İnsan Kaynakları**

- Destek Hizmetleri Müdürü
- 3 Memur
- 7 İşçi

ile hizmet vermektedir.

### **5-Sunulan Hizmetler**

- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporları düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yılsonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,
- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırların hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek.

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yapılan bütün alım ve satım işleri gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

### **D-Diğer Hususlar**

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

- Birimin bütçesini kullanılabilir seviyede tutmak.
- İstenilen malzemeleri en uygun fiyata alıp Kurumun ekonomisine katkıda bulunmak.
- İstenilen malzemeleri zamanında teslim etmek.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Her türlü mal-malzeme alımını kurumu zarara uğratmadan temin etmek.
- Birimin işlevliğini hızlandırıp tıkanıklara mahal vermemek.
- Alınan mal-malzemenin israfını önlemek.

### **C-Diğer Hususlar**

## **III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.**

### **A-Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları:**

**BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SNİF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV							Eklene(+)	Diğilt(-)							
46							BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	792.349,00	0,00	87.520,00	57.820,00	822.049,00	716.582,17	716.582,17	0,00	105.466,83	0,00	
	33						MERSİN İLİ	0,00	792.349,00	0,00	87.520,00	57.820,00	822.049,00	716.582,17	716.582,17	0,00	105.466,83	0,00	
		59					TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	792.349,00	0,00	87.520,00	57.820,00	822.049,00	716.582,17	716.582,17	0,00	105.466,83	0,00	
			30				AYNIYATSA YMANLIĞI	0,00	792.349,00	0,00	87.520,00	57.820,00	822.049,00	716.582,17	716.582,17	0,00	105.466,83	0,00	
				01			GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	792.349,00	0,00	87.520,00	57.820,00	822.049,00	716.582,17	716.582,17	0,00	105.466,83	0,00	
							Genel Hizmetler	0,00	792.349,00	0,00	87.520,00	57.820,00	822.049,00	716.582,17	716.582,17	0,00	105.466,83	0,00	
							Diğer genel hizmetler	0,00	792.349,00	0,00	87.520,00	57.820,00	822.049,00	716.582,17	716.582,17	0,00	105.466,83	0,00	
							Diğer genel hizmetler	0,00	792.349,00	0,00	87.520,00	57.820,00	822.049,00	716.582,17	716.582,17	0,00	105.466,83	0,00	
							MAHALLI İDARELER	0,00	792.349,00	0,00	87.520,00	57.820,00	822.049,00	716.582,17	716.582,17	0,00	105.466,83	0,00	
							PERSONEL GİDERLERİ	0,00	348.910,00	0,00	12.200,00	12.200,00	348.910,00	271.733,85	271.733,85	0,00	77.176,15	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	52.907,00	0,00	3.600,00	3.600,00	56.507,00	43.326,20	43.326,20	0,00	13.180,80	0,00	
							3 İŞÇİLER	0,00	296.003,00	0,00	8.600,00	8.600,00	292.403,00	228.407,65	228.407,65	0,00	63.995,35	0,00	
							SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	57.415,00	0,00	110,00	110,00	57.415,00	50.491,61	50.491,61	0,00	6.923,39	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	6.471,00	0,00	110,00	110,00	6.581,00	6.576,78	6.576,78	0,00	4,22	0,00	
							3 İŞÇİLER	0,00	50.944,00	0,00	0,00	110,00	50.834,00	43.914,83	43.914,83	0,00	6.919,17	0,00	
							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	386.024,00	0,00	75.210,00	45.510,00	415.724,00	394.356,71	394.356,71	0,00	21.367,29	0,00	
							2 TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME	0,00	116.254,00	0,00	34.500,00	12.900,00	137.854,00	131.386,69	131.386,69	0,00	6.467,31	0,00	
							3 YOLLUKLAR	0,00	1.700,00	0,00	110,00	110,00	1.700,00	1.021,36	1.021,36	0,00	678,64	0,00	
							4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	11.472,00	0,00	0,00	9.200,00	2.272,00	2.264,10	2.264,10	0,00	7,90	0,00	
							5 HİZMET ALIMLARI	0,00	207.713,00	0,00	4.300,00	7.400,00	204.613,00	199.415,97	199.415,97	0,00	5.197,03	0,00	
							7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	31.163,00	0,00	31.600,00	12.900,00	49.863,00	42.234,13	42.234,13	0,00	7.628,87	0,00	
							8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	12.272,00	0,00	3.400,00	3.000,00	12.672,00	12.548,66	12.548,66	0,00	123,34	0,00	
							9 TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	5.450,00	0,00	1.300,00	0,00	6.750,00	5.485,80	5.485,80	0,00	1.264,20	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>792.349,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.520,00</b>	<b>57.820,00</b>	<b>822.049,00</b>	<b>716.582,17</b>	<b>716.582,17</b>	<b>0,00</b>	<b>105.466,83</b>	<b>0,00</b>	

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 792.349,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 87.520,00 YTL, ödenekten 57.820,00 YTL düşülmeyle toplam harcama 716.582,17 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>271.733,85 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>50.491,61 YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>394.356,71 YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4- Diğer Hususlar

### B-Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporları düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yıl sonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,
- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırların hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek.

#### 2- Performans Sonuçları tablosu

#### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevleri en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programı ve muhasebe ile taşınır mal yönetmeliğine uygun satın alma takip programı performans esaslı bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeni ile gerekli raporlar programdan alınabilmektedir.

## 5- Diğer Hususlar:

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A-Üstünlükler**

- Teknolojik imkânların yeterli olması.

##### **B- Zayıflıklar**

- Birimler arası Koordinasyon eksikliği.
- Kalifiye personel eksikliği.

##### **C-Değerlendirme**

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2009)

Durmuş ANGIN  
Ayniyat Saymanı  
Harcama Yetkilisi



**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2008 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

**HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU**

Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir belediye kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve diğer kanunların belediyelere verdiği yetki ve görevler doğrultusunda halkın ihtiyaçlarını ve taleplerini göz önüne alarak, hizmetlerini belediyemizin mali olanakları çerçevesinde yerine getirmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü 2008 yılında idari, teknik ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler, ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek, verimli, ekonomik olacak şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddelerine istinaden 2008 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Osman GÜNAY**  
**Fen İşleri Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**

**1- GENEL BİLGİLER**

**A- Misyon ve Vizyon**

**Misyon :** Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkımızın müşterek ve ferdi ihtiyaçlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlanması,Belediyemiz yetkili organ ve birimlerinin kararlarının uygulanması,Belediyemiz hizmetlerinin en ücra köşesine kadar götürülerek halkın mutluluk ve refah içerisinde yaşamasına hizmetkar olmak.

**Vizyon :** Belediyemizin teknik makine,araç gereçlerini kurum menfaatini de gözetererek halkın yaşam seviyelerini yükseltmek amacıyla kullanarak güler yüzlü, işini iyi yapan, bilinçli personel ve bireyler yetişmesinde araç olmak.

**B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini(yetki ve sorumluluk çerçevesinde) sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile Belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının(asfalt. kaldırım) yapımını gerçekleştirerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk,terk edilmiş,görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Müdürlüğün tahmini gelir-gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait tüm araç,iş makinesi,hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat inşasını gerçekleştirmek.
- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozların rutin toplanarak moloz sahasına taşımak.
- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.

- Belediyemizi alt yapı, yol ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (AYKOME,UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde MESKİTEDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediye kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- Sellenme diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli işlerle ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Valilik ve Büyükşehir Belediyesinden gelen direktif ve emirlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Belediyemize ait imar planlarımızla park ve çocuk bahçesi görülen alanlara park ve bahçe, yeşil alan inşaatlarını yapmak.
- Park ve Bahçeler için ihtiyaç olan tüm inşaat malzemeleri temin ederek park bahçelerin kullanımına sunmak.
- Spor sahaları ve Çocuk oyun alanları inşa etmek ve halkın hizmetine sunmak.
- Halk Eğitim Merkezleri inşaa etmek.
- Toplu, düzenli ve temiz Pazar yerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek onu yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- Milli Bayramlarda Beldenin Bayrak ve flamalarla süslemesini yapmak.
- Sosyal ve kültürel etkinlikler organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyetini yürütmek.
- Belediyemize ait yollarda, yapılarda, makine ve teçhizatla meydana gelen veya oluşan zarar tespitlerini yaparak resmiyette işleri talip etmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkın hasta nakil ve cenazelerinin olması durumlarında dini vecibelere uygun iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediyemiz makine parkı, hizmet araçları ve atölyelerden herkesin eşit ve müşterekte yararlanmasını sağlamak.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel yapı**

Müdürlüğümüz Belediyemize ait Güneykent Mahallesi sınırlarında bulunan şantiyede temel olmak üzere Ana binayla bağlı birim ve ofislerden oluşur. Müdürlüğe bağlı;

- Makine İkmal Birimi
- Yol Yapım ve Asfalt Birimi
- İhaleli İşler Birimi

olmak üzere Teknik İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak hizmet vermektedir.

**Tablo 1. Fen İşleri Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler**

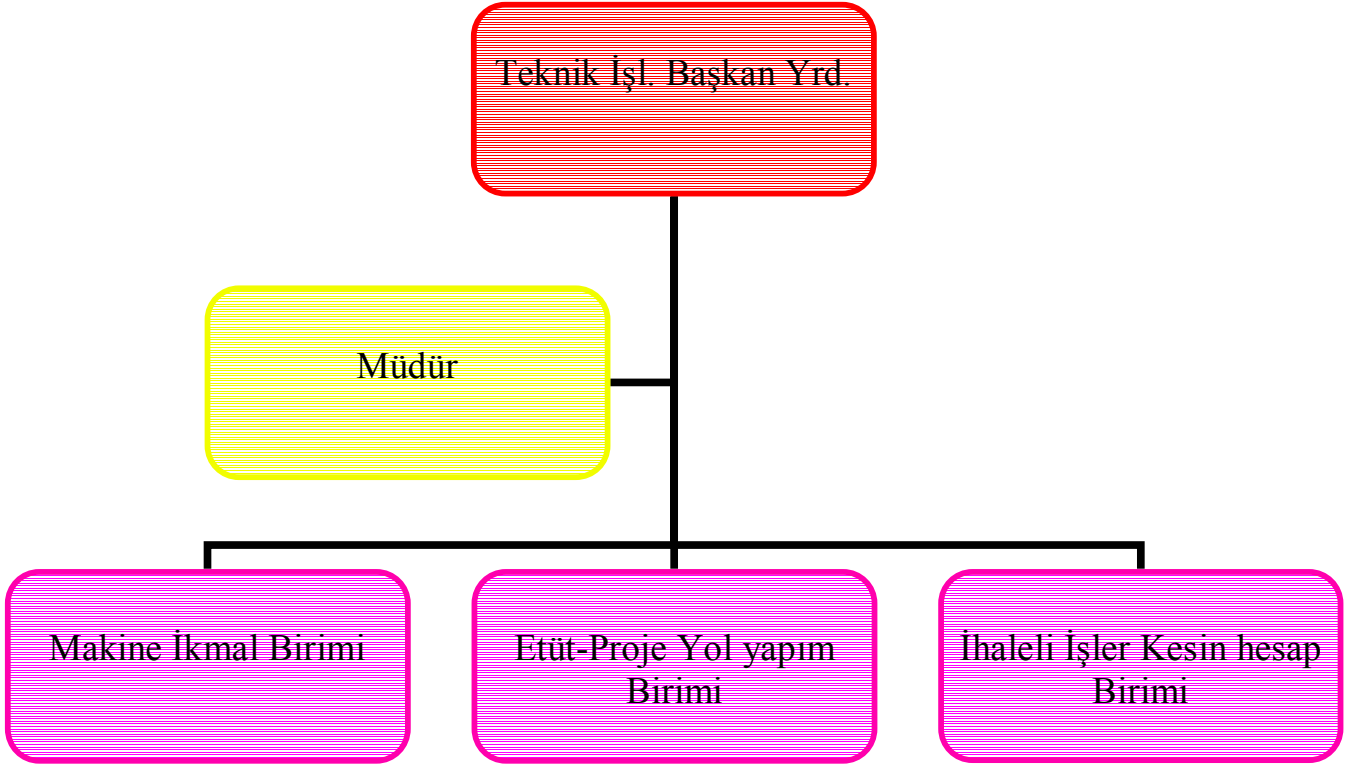
<b>Fiziki Kaynak</b>	<b>Adet</b>
Sabit Telefon	16
Dizüstü Bilgisayar	2
Zemin Süpürme Mak.	1
Bilgisayar	7
Yazıcı	7
Klima	12
Güç kaynağı	1
Jeneratörler	3
Seyyar kompresörler	9
Telsiz	17
Fotoğraf makinesi	1
Sürekli çekim kamera	3
Römorklar	2
Portatif yıkama cihazı	1
Derz-asfalt kesme mak.	1
Binek hizmet aracı	5
Pick-up	9
Damperli kamyon	8
Kasalı kamyon	2
Çöp kamyonu	11
Platform	1
Cenaze aracı	1
Yol süpürme aracı	2
Ambulans	1
Asfalt distribütörü	2
Su arazözü	1
Çekici tır	1
Otobüs	4
Traktör	4
ULV sinekle müc.motoru	1
Çim biçme makinesi	1
Çapa motoru	1
Motosiklet	1
Silindir	3
Greyder	2
Mini yükleyici	1



Kompresör	1
Kompakt ör	1
Kazıcı- Yükleyici	2
Ekskavatör	1

## 2-Örgüt Yapısı .

Şekil 1. Fen İşleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



## 3- Bilgi ve teknolojik kaynaklar

- ADSL ile internete ulaşılabilir.
- Müdürlüğümüz bütçesini takip etmek için bütçe takip programı bulunmaktadır.

## 4- İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 1 İhaleli İşler Amiri (Mimar)
- 1 Makine İkmal Amiri (Makine Mühendisi)
- 1 Mühendis
- 2 Memur
- 82 İşçi
- 35 müteahhit elemanı  
İle hizmet vermektedir.

## 5- Sunulan Hizmetler

### GÜNEYKENT SPOR KOMPLEKSİ VE PARK İNŞAATI

- Güneykent Mahallemizde 85x110 metre ebadında nizami futbol sahası çevresinde yürütme,koşu parkuru,şelaleli havuz mozaik kaplama,idari ve sosyal tesis binası,motor evi,2 adet sondaj kuyu,WC inşaatı,park ve peyzaj düzenlemesi ,2 adet tenis,1 adet basket,1 adet voleybol sahası,ısınma,jimnastik aletleri, fitness aletleri,tribün,taş duvar,döşeme,çevre çiti,köprü olmak üzere kompleksin inşaatı tamamlandı.

### TORTEK KURSLARI

- 2007-2011 Stratejik planlarımız gereği meslek edindirme kurslarına yönelik Osmaniye, Güneykent, Tozkoparan Mahallelerinde binaların inşaat ve düzenlemesi yapılarak hizmete sunulmuştur.

### KARAIŞALI MAHALLESİ MUHTARLIK HİZMET BİNASI,KAHVE,FIRIN,KASAP

- Belediyemize yeni katılan Karaisalı Mahallemizin Muhtarlık binası tamamlanarak hizmete sunulmuş,Belediyemize ait olan Kahvehane,fırın,kasap bina inşaatı revize edilerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

### SICAK KARIŞIM ASFALT

- 2008 yılında Büyükşehir Belediyesinden 5.000 ton asfalt alınarak Cadde ve Sokakların yama işleminde kullanıldı.İdaremizce 20.000 ton asfalt alınarak 18 Mahallemizde yama ve kaplama asfalt olarak kullanıldı.

### MAHALLE LİSTESİ

<b>M.TOROĞLU</b>	<b>2.638 TON</b>
<b>Y.KILIÇ</b>	<b>1.565 TON</b>
<b>TURUNÇLU</b>	<b>76 TON</b>
<b>TOZKOPARAN</b>	<b>5.715 TON</b>
<b>DEMİRTAŞ</b>	<b>200 TON</b>
<b>GÜNEYKENT</b>	<b>260 TON</b>
<b>KARAIŞALI</b>	<b>22 TON</b>
<b>KURDALI</b>	<b>2.512 TON</b>
<b>MUSTAFA KEMAL</b>	<b>200 TON</b>
<b>ALSANCAK</b>	<b>442 TON</b>
<b>ÇUKUROVA</b>	<b>342 TON</b>
<b>ÇAVUŞLU</b>	<b>1.137 TON</b>
<b>OSMANİYE</b>	<b>230 TON</b>

### SATHİ KAPLAMA ASFALT

<b>TOZKOPARAN</b>	<b>5.855,75 M2</b>
<b>KARAIŞALI</b>	<b>1.635,65 M2</b>
<b>HALKKENT</b>	<b>3.491,80 M2</b>
<b>H.OKAN MERZECİ</b>	<b>9.976,20 M2</b>
<b>KURDALI</b>	<b>4.548,00 M2</b>
<b>ÇUKUROVA</b>	<b>12.395,88 M2</b>
<b>ÇAĞDAŞKENT</b>	<b>4.262,19 M2</b>

## **KURBAN KESİM VE SATIŞ YERLERİ**

- 24 noktada Kurban kesim yeri ile 7 noktada Kurban satış yerleri hazırlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

## **FİTNES ALETLERİ**

- Açık havada fitnes aletlerinin yerleşebileceği zeminler hazırlanarak aletlerin montajı yapıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

## **MAKET UÇAK PİSTİ VE TESİSLERİ**

- 30X150 metre ebadında maket uçak pisti 400 kamyon dolgu ve malzeme ile inşaatı tamamlanmış ve hizmete hazırdır.

## **DÜKKAN VE TİCARET ALANLARI İNŞAATI**

- Halkkent Mahallesi Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi girişinde 2.000 M2 kapalı alandan oluşan 17 adet dükkan inşası tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Korukent Mahallesinde 2 adet dükkan,1 adet çay bahçesi inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- Güneykent Spor Kompleksi içerisinde 1 adet kafeterya,soyunma odaları,duşlar,İdari bölüm inşaatları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Alsancak Parkı içerisinde 1 adet ve Çocuk Gençlik Ormanında 1 adet,Mehmetçik Parkı 1 adet,3 Ocak Spor Kompleksine depo prefabrik bina tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

## **KALDIRIM VE BETON PARKE YOLLARIN İNŞAASI**

- Çukurova,Akbelen,M.Toroğlu,Turunçlu,Toroslar,Çavuşlu,Seçuklar,Tozkoparan Mahallelerimizde toplam 70.000 metre bordür ile 100.000 M2 beton parke yaya kaldırım inşası gerçekleştirilmiştir.

## **PARK- YEŞİL ALAN İNŞAASI VE DÜZENLEMESİ**

### **Anıttepe Park Projesi**

- 1.500 metre uzunluğunda bordür,1000 kamyon toprak ve dolgu,yaklaşık 3.000 M2 taş duvar,20 adet kamelya zeminiyle birlikte,sulama suyu inşası,elektrik inşası,süs havuzu, wc inşaatı,trafo inşaatı motor evi inşaatı,kale kapısı giriş düzenlemesi,çevre yolu asfalt ve düzenlemesi,kanalizasyon döşemesi ve nebati toprak düzenlemesi,beton 1.000M2 yapılarak tamamlanmıştır.

### **Halkkent Park Düzenlemesi**

- Muhtarlık binasının olduğu alan ve çevresi ile Pazar yerinin kuzeyinde ve güneyinde bulunan vadiye toplam 2.000 kamyon dolgu ve nebati topraklarla doldurularak 1.000 M2 taş duvar örülüp basketbol,voleybol sahası ile bordür çalışması yapılmıştır.

### **Karaisalı Mehmetçik Parkı**

- 250 M2 taş duvar örümü 500 kamyon dolgu işlemi yapılmış parkın peyzaj projesine göre bordür örmek suretiyle yürüme yolları,traverten,döşemeler,müze binası havuz,gölgelik,40 metre asansörlü bayrak direği oluşturulmuştur.

## **MENFEZ İNŞAASI VE IZGARA TEMİZLİĞİ**

- Kış mevsimi öncesi sınırlarımızda bulunan yağmur suyu ızgaralarının tamamı temizlenerek olası tıkanmalar engellenmiştir. Halkkent ve Çavuşlu Mahallelerinde 1.000 metre yağmur suyu drenaj hattı inşası yapılmıştır.

## **MOLOZ TEMİZLİĞİ**

- 24 Mahallemizde gelen şikayetlere göre rutin moloz temizliği yapılmıştır.

## **TEHLİKELİ BİNALARIN YIKIM İŞİ**

- Zeki Ayan 1 adet,Çukurova 2 adet,Çavuşlu 1 adet,Sağlık 1 adet, T.Türkalp 1 adet, M.Toroğlu 1 adet olmak üzere terk edilmiş metruk binaların yıkımı gerçekleştirilmiştir.

## **RENKLİ ADALAR PROJESİ**

- Halkkent, Güneykent ve Akbelen Mahallelerinde blok boyama işlemleri devam etmektedir.Ayrıca Bölgemizde bulunan Okulların boya ve düzenlenmesine yardımcı olundu.Toplam 13 blok Güneykent'te,81 blok Halkkent'te,18 blok Akbelen Mahallemizde boyama işlemi yapılmıştır.

## **YENİ YOL AÇIMI**

- Tozkoparan 87101-87105-87107; M.Toroğlu 88034-88045-88065-88067-88040; Z.Ayan 82041-82016; Portakal 80007; Çavuşlu 89135; Akbelen 84063-84073; M.Kemal Okul duvarı; Kurdalı 91215-91206-91154-91156-91159; Toroslar 92059-92063; Çukurova 85029 ile çivi çukuru ve Türkiyenin en büyük Türk Bayrağının yolu dolgu,üst temel malzemesi serilerek trafığe açılmıştır.

## **OKUL VE CAMİLERE YARDIM**

- Kanuni Okulu içine taş duvar örüldü.İmam Hatip Lisesine 10 kamyon dolgu,Selçuklar İlköğretime çakıl,19 Mayıs Okulu içine bordür ve kamelya yapımı,S.Çakmakoğlu Okuluna Platform yapımı,Zübeyde Hanım Anaokuluna bordür örümü ve toprak nakliyesi,N.Erdem Lisesine bordür ve toprak nakliyesi,Çağdaşkent Lisesine Toprak-kilit taşı-bordür-dolgu nakliyesi,İ.Karaoğlanoğlu Okulu girişe duvar bordür toprak nakliyesi,A.Mete Işıkkara Okuluna 15 kamyon dolgu,M.Yanpar okulu kilit taşı ve bordür örümü,K.Milliyeye Okulu yıkım ve kapı merdiven yapımı,O.Merzeci Lisesi bordür ve kilit taşı örümü,Meslek Lisesi içi moloz alımı ve asfalt dökümü,Osmaniye Okulu bordür ve toprak nakli,Bahriye-Perşembe Vakfı-Türkmen Lisesi ile M.T.S.O. Anadolu Lisesine toprak nakledildi.
- Türkmen Camii temel kazısı,3 kamyon çakıl,eskavatör ve kompresörle yıkım yapıldı. İbni Sina temel kazısı,taş duvar,çimento ve çakıl verildi.M.Kemal Camii temel kazısı dolgu,Mimar Sinan taş duvar örümü,M.İçel bordür ve kilit taşı döşeme,Toksoy çimento-çakıl-beton dökümü,Alsancak yıkım ve karo döşeme,HZ Hamza bordür,Yunus Emre taş duvar ve toprak,Haydar Baba asfalt ve kilit taşı,Çavuşlu Merkez Camii yıkım ve 2 kamyon çakıl,Güneykent Merkez camii temel kazısı,Z.Ayan Camii temel kazısı ve 10 kamyon çakıl,Hacı Şükrü temel kazısı ve dolgu,Semiha Hatun dolgu ve toprak,Yalınayak kilit taşı verildi.

## **AGREGA,MADEN,CEYHAN KUMU TEMİNİ VE NAKLİ**

- 25.000 ton agrega alımı yapılmış olup yeni yollara ve selden bozulan yollara serilmiş, beton parke altında kullanılmak üzere 50 kamyon maden Musalı Köyünde bulunan ocaktan nakliyesi yapılarak kullanılmıştır.
- 62 kamyon kayrak nakliyesi Ayvagediğin'den temini ve nakli yapılmış,futbol sahaları,koşu parkurları ile yeni inşa edilen Tozkoparan yürüme yolu,Osmaniye semt sahası ile yürüme yollarında kullanılmıştır.
- Ceyhan'dan 70 kamyon sıfır kum nakli kendi araçlarımızla nakledilip, futbol sahası inşalarında kullanılmıştır.

## **BAYRAK İNŞAASI ZEMİN HAZIRLIK**

- 22 metre Adnan Kahveci,20 metre Güneykent Spor kompleksine 40 metre asansörlü Bayrak direği dikildi.

## **SAĞLIK OCAKLARI,HASTANE VE POLİKLİNİKLER**

- Çocuk ve Kadın Doğum Hastanesinde çevre düzenlemesi,topraklama ve boya bakım onarımı yapıldı.

## **GENEL İŞLER**

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan imar planına uygun geniş sokaklara Akbelen Mahallesi 84066,M.Toroğlu Mahallesi 88067-88040,Selçuklar Mahallesi 90007 no lu sokaklara dekoratif aydınlatmalı,elektrik direkleri ve kaldırımları çağımıza uygun engelli vatandaşlarımızın faydalanacağı şekilde yapılmıştır.
- Toroslar Sanayi Sitesine 250 kamyon taş nakli yapılarak ekskavatör marifetiyle duvar örme işi tamamlanmıştır.
- Gimem Sitesinin batı duvarına paralel heyelan ve kaymayı önlemek üzere yol açma işlemi ve heyelana karşı önlem alınmıştır.Çukurova Mahallesi 85092 sokağa da aynı şekilde işlem yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde yetişmiş palmiye ağaçları sökülerek Anıt tepe Parkına ve Güneykent Spor Kompleksine nakli ve dikim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait arsa,arazi ve park alanları sivil toplum kuruluşlarına ait orman ve piknik alanlarının çevre çiti inşaatı ile içerisinde yol düzenlemesi yapılmıştır.
- Şelale ve havuz inşaatlarında kullanılmak üzere Erdemli Esenpınar Belediyesinden taş nakli yapılarak süs havuzları ve peyzajları oluşturulmuştur.
- K.Aydın stadyumunun kuzey batı köşesinde bulunan wc ve soyunma odasının revizyonu ve genişletme çalışması tamamlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde evi yanan veya su baskınları sonucu mağdur olan vatandaşlarımızın talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda yardımcı olunmuştur.

## **MAKİNE İKMAL AMİRLİĞİ**

- Belediyemiz Makine İkmal Amirliği birimizde elektrik hane, Torna hane, Lastik hane, Fren hane, Döşeme hane, Yıkama-Yağlama ,Marangozhane, Kaporta hane, Boyahane ve Sağlık Birimi olmak üzere 1 adet Makine Mühendisi,1 adet Motor Teknikeri.1 adet Formen ve 24 adet personel ile hizmet vermektedir.
- Amirliğimiz Atölyelerinde Belediyemize ait araç ve gereçlerin bakım-onarım ve yenileme işlemleri,gerekli yedek parça ve malzeme ikmal,tüm imalatların bakım ve onarımı verimli şekilde yapılarak hizmete dönüştürülmektedir.Böylece en az masraf ile Belediyemiz gelirleri israf edilmeyerek milli ekonomiye katkıda bulunmaktayız.
- Bölgemizin ihtiyacı olan bank,çöp kovası,parklarımız ve sokaklarımız için aydınlatma direkleri,çocuk parkları için oyuncak grupları,Bayrak direkleri,büro malzemeleri,spor tesisleri için kale direkleri,basket potaları vb. hizmetler atölyemizde kendi personellerimizce imal edilerek yöre halkının hizmetine sunulmaktadır.
- Ayrıca bölgemizde bulunan Okullarımızın, Muhtarlık binalarının, Camilerimizin, Karakollarımızın, Sağlık Ocaklarımızın da gerektiğinde bakım onarım işleri yine kendi personellerimizce yapılmaktadır.

## **2008 YILINDA ATÖLYELERİMİZDE YAPILAN İŞLER:**

- 150 adet seyyar çöp kovası imalatı yapılarak çeşitli yerlere monte edildi.
- 1512 adet aydınlatma direği imalatı yapıp, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi.
- 31 adet aydınlatma direği yapıp Akbelen ve Halkkent Mahallelerine monte edildi.
- 750 adet oturma bankı imalatı yapıldı.
- K.Aydın Stadinın koltukları sökülüp Güneykent Spor Kompleksine takıldı.
- Güneykent Spor Kompleksinin çevre çiti ve pergule imalatı ile montajı yapıldı.
- Tanıtım için 10 adet elips tabela yapıldı.
- Yeni Kaymakamlık binasına döner merdiven yapıp monte edildi.
- Korukent Mahallesinde 2 adet çatı imalatı yapıldı.
- Halkkent Huzurevinin çevre çiti yapıldı.
- İlçe Emniyet Müdürlüğünün tabelası yapıldı.
- Halkkent Muhtarlığının deposunun çatısı yapıldı.
- 4 adet kale direği yapıldı.

- 75.Yıl Parkının çevre çiti yapıldı.
- Alsancak ta yıkılan evin çatı ve raylı kapısı yapıldı.
- H.Akel Lisesine 1 adet raylı kapı yapıldı.
- Sağlık Mahallesiindeki projeli yolda kesim ve tamirat işleri yapıldı
- 25 adet ızgara yapıldı.
- Yıkama-Yağlamanın çatısı yapıldı.
- Anıttepe'ye 1 adet köprü ve kapı yapıldı
- Güneykent Polis karakoluna 1 adet kapı ve kamelya yapıldı.
- İ.Karaoğlanoğlu İlköğretim Okuluna 1 adet raylı kapı ile çevre çiti yapıldı.
- M.T.S.O. Lisesine 1 adet kamelya yapıldı.
- Eyüp Aygar'a basket potası,voleybol direği,kamelya yapıldı
- 19 Mayıs İlköğretim Okuluna kamelya çatısı yapıldı.
- Hasan Akel ile Abdullah Günaydın Okullarına basket potası yapıldı.
- 12 adet yeni akü alınarak araçlarımıza takıldı.
- Bölgemizdeki tüm direklerdeki bayrakların yenilemesi yapıldı.
- İl Jandarma Alay Komutanlığının makam koltuklarının kılıfları yenilendi.
- Buluklu Köyüne 23 metre uzunluğunda Bayrak direği yapıldı.
- Fatih Belediyesine 30 metre bayrak direği yapıldı.
- Belediyemiz ekip araçlarına 2 adet çadır dikildi.
- Güzelyay'la Belediyesinin kamyonu komple kaporta,boya,elektrik ve döşeme işleri yapıldı.
- 33 SR 951 ve 33 HZ 771 plakalı kamyonların damperleri komple yenilendi.
- Merkez Komutanlığına 1 adet raylı kapı yapıldı.
- Selçuklar yürüyüş yolu çevre çiti kesildi.
- 33 SU 531 Renault taksi komple kaporta,elektrik,boya,döşeme işleri yapıldı.
- Tiyatro sahnesi için 16 adet sehpa,1 adet tavlar yapıldı.
- 33 B 5013,33 HL 830,33 D 2863 plakalı araçların motor revizyonu yapıldı.
- CAT 428 kepçenin kova çenesi değiştirildi.
- Y.Kılıç Mahallesinde yanan evin korkulukları yenilendi.
- Karaisalıda ki kahvenin camekanı,kapı ve penceresi takıldı.
- Mehmetçik Parkı Müzenin üstü ters tavan yapıldı.
- Güneykent Spor kompleksine 2 kamelya,askılık,dolap,motor odasının çatısı yapıldı.
- Anıttepede ki kamelyalara 5 adet ormancı masası yapıldı.
- İlçe Tapu Müdürlüğüne 11 adet dosya dolabı yapıldı.
- İlçe Nüfus Müdürlüğü'nün boyası ile komple mobilya ve bölme işleri yapıldı.
- Hebilli Köyü İlköğretim Okuluna 2 adet dolap yapıldı.
- Ana Binaya 120 adet resim panosu yapıldı.
- Buluklu Özürlüler evinin mobilya işleri,Park ve Bahçelere 3000 adet fidan dikimi için kazık kesildi.
- Osmaniye Tortek'e çalışma masası,mutfak dolabı yapılıp demirleri boyandı.
- Çocuk Esirgeme Yurduna 10 adet ormancı masası yapıldı.
- İlçe Emniyet Müdürlüğüne 25 adet dolap yapıldı.
- Mersin Cezaevinin kaldırım ve ağaçları badanalandı.
- K.Aydın Stadı binası,3 Ocak Spor Kompleksi, Halkkent-Güneykent ve Akbelen de yanan evler,Ana bina yemekhane,Yalınayak İlköğretim Okulu,Parklarımızdaki oyuncaklar, Güneykent Halı saha,Anafartalar İlköğretim Okulu dış cephe,Osmaniye saha demirleri,A.Kahveci parkı içindeki binaların boyası, M.Toroğlu ve O.Merzeci Muhtalıklarının boyaları yapıldı.
- 5 adet Otobüs durağı yapılıp monte edildi.
- 4 adet yedek kulübesi, Sinevizyon için ekran,2 adet Kurban kesim yerinin üzeri kapatılıp,boyası yapıldı.
- Bahriye İlköğretim Okuluna 30 adet çerçeve yapıldı.
- Resmi,Dini Bayramlar ile özel günlerde Bayrak ve afiş,pankart işleri yapıldı.
- Okullar,Kuruluşlar ve vatandaşların cenaze,düğün ve toplantılarında sandalye ve masa temini ile çadır ve sahne kurumu işleri yapılmaktadır.
- Fen İşleri Müdürlüğü girişine 1 adet raylı kapı yapıldı.
- Tüm işçilerimizin periyodik muayenesi yapılıp, hasta olanların ilaç tedavisi ve acil kazalarda ilk yardım yapıldı.
- Serbest Bölge İdari binasının çatı malzemeleri Makine İkmal sahasına nakledildi.

- Cenaze aracının konteynr'i komple yenilendi.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELİ İŞLER 2008 YILI FAALİYET**

Sıra No	Projenin Adı	Proje Yeri	Başla.Ve Bit.Tarihi	Proje Bedeli
1	Lastik tekerlekli yükleyici kiralanması işi	Toroslar/ MERSİN	02/01.2008/ 31/12.2008	81.030
2	2008 Yılı Akaryakıt alımı işi	Toroslar/ MERSİN	02.01.2008/ 31.12.2008	773.525
3	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 9 adet araç kiralanması işi	Toroslar/ MERSİN	20.02.2008 / 31.12.2008	129.369
4	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere çeşitli cins ve miktarlarda inşaat malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	02.01.2008/ 31.12.2008	496.900
5	Toroslar Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokaklara yaya kaldırımı yapılması işi	Toroslar/ MERSİN	18.02.2008 / 31.12.2008	2.669.600
6	Agrega temini ve nakliyesi işi	Toroslar/ MERSİN	13.03.2008/ 31.12.2008	265.000
7	C18 Hazır beton alımı işi	Toroslar/ MERSİN	26.03.2008 / 31.12.2008	59.850
8	Belediyemiz sınırları içerisinde haşere mücadelesinde kullanılmak üzere İnsektisit alımı işi	Toroslar/ MERSİN	07.04.2008 / 31.12.2008	276.400
9	Muhtelif cinsten elektrik malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	09.04.2008 / 31.12.2008	63.970
10	Sıcak karışım ve asfalt ve MC30 (orta hızda kür olan ) temini ve finişerle serme-sıkıştırma işi	Toroslar/ MERSİN	18.04.2008/ 31.12.2008	2.047.500
11	Belediyemiz cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere çöp konteyneri alımı işi	Toroslar/ MERSİN	02.05.2008 / 31.12.2008	113.600
12	Muhtelif Cadde ve sokaklara Projeli yol yapımı işi	Toroslar/ MERSİN	05.05.2008 / 31.12.2008	2.205,970,58
13	Toroslar Belediyesi Cadde Ve sokaklarına Sathi kaplama yapılması işi	Toroslar/ MERSİN	02.05.2008 29/07/2008	120.650
14	Fen İşl.Teknik Personel Destek Alımı hizmeti işi	Toroslar/ MERSİN	21.08.2008/ 31.12.2008	202.980.25
15	Muhtelif cinsten inşaat malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	Sözlemesiz	117.728.60
16	Toroslar Belediyesi 657 sayılı yasaya tabi memurlara verilecek öğle yemeği hizmet alımı	Toroslar/ MERSİN	31.12.2007/ 31.12.2008	376.981.68
17	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif cinsten demir malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	28.12.2007 /31.12.2008	78.595.96

18	Fen İşl.Teknik Personel Destek Alımı hizmeti işi	Toroslar/ MERSİN	21.08.2008/ 31.12.2008	118.141.60
19	Bölgemizde ikamet eden muhtaç durumdaki hane halkına dağıtılmak üzere gıda malzemeleri alımı işi	Toroslar/ MERSİN	01.08.2008/ 31.12.2008	250.160.00
20	Fitness Spor aletleri ve çocuk oyun gurubu alımı işi	Toroslar/ MERSİN	Sözleşmesiz	101.716.00
21	C18 Hazır beton ve boşluklu biriket alımı	Toroslar/ MERSİN	20.06.2008 / 31.12.2008	171.336.00
22	Belediyemiz sınırları içerisinde haşere mücadelesinde kullanılmak üzere İnsektisit alımı işi	Toroslar/ MERSİN	04.04.2008 / 31.12.2008	317.872.00

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcamalar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı kanunun 32. mad. İstinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

### D- Diğer Hususlar

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fen İşleri Müdürlüğünün amaç ve hedefleri kanunlarla kendisine verilen görevleri bağlı bulunan birimlerle birlikte en iyi şekilde yerine getirerek bölgemiz halkına sunabilmektir. Ayrıca, bünyesinde bulunan İhaleli İşler Biriminin aracılığı ile Belediyenin diğer birimlerine ait ihale işlemlerini yürüterek destek hizmetini en iyi şekilde sunmaktır.

Belediyemizin 2007-2011 dönemine ait stratejik planda yer alan müdürlüğümüze ait faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi ve hedeflere ulaşılması için çalışmaları hızlandırmak.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kendisine verilen görev ve yetkileri doğrultusunda mali kaynaklarını en etkili, verimli ve sınırları dahilinde bölge ihtiyaçlarının önceliklerine göre yerinde değerlendirmek temel politikamız ve önceliğimizdir.

### C- Diğer Hususlar

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları





## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

## KURUMSAL SINIFLANDIRMA

I	II	III	IV	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIF.	ACIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
				I	II						Eklenen(+)	Diğİstİlen(-)							
			14				Pazar yerleri	0,00	271.003,00	0,00	0,00	23.600,00	35.003,00	34.818,26	34.818,26	0,00	184,74	0,00	
				5			MAHALLI İDARELER	0,00	271.003,00	0,00	0,00	23.600,00	35.003,00	34.818,26	34.818,26	0,00	184,74	0,00	
				06			SERMAYE GİDERLERİ	0,00	271.003,00	0,00	0,00	23.600,00	35.003,00	34.818,26	34.818,26	0,00	184,74	0,00	
					5		GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	271.003,00	0,00	0,00	23.600,00	35.003,00	34.818,26	34.818,26	0,00	184,74	0,00	
			15				İs yerleri	0,00	498.784,00	0,00	0,00	498.000,00	784,00	0,00	0,00	0,00	784,00	0,00	
				5			MAHALLI İDARELER	0,00	498.784,00	0,00	0,00	498.000,00	784,00	0,00	0,00	0,00	784,00	0,00	
				06			SERMAYE GİDERLERİ	0,00	498.784,00	0,00	0,00	498.000,00	784,00	0,00	0,00	0,00	784,00	0,00	
					5		GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	498.784,00	0,00	0,00	498.000,00	784,00	0,00	0,00	0,00	784,00	0,00	
			17				Halk eğİtİm binası yapımı	0,00	63.907,00	0,00	0,00	60.000,00	3.907,00	0,00	0,00	0,00	3.907,00	0,00	
				5			MAHALLI İDARELER	0,00	63.907,00	0,00	0,00	60.000,00	3.907,00	0,00	0,00	0,00	3.907,00	0,00	
				06			SERMAYE GİDERLERİ	0,00	63.907,00	0,00	0,00	60.000,00	3.907,00	0,00	0,00	0,00	3.907,00	0,00	
					5		GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	63.907,00	0,00	0,00	60.000,00	3.907,00	0,00	0,00	0,00	3.907,00	0,00	
			18				Yağmursuyu drenaj hattı-diğerleri	0,00	116.024,00	0,00	0,00	116.000,00	24,00	0,00	0,00	0,00	24,00	0,00	
				5			MAHALLI İDARELER	0,00	116.024,00	0,00	0,00	116.000,00	24,00	0,00	0,00	0,00	24,00	0,00	
				06			SERMAYE GİDERLERİ	0,00	116.024,00	0,00	0,00	116.000,00	24,00	0,00	0,00	0,00	24,00	0,00	
					5		GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	116.024,00	0,00	0,00	116.000,00	24,00	0,00	0,00	0,00	24,00	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>14.385.582,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>4.187.700,00</b>	<b>3.402.200,00</b>	<b>17.171.082,00</b>	<b>17.112.208,84</b>	<b>17.112.208,84</b>	<b>0,00</b>	<b>58.873,16</b>	<b>0,00</b>	

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 14.385.582,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 4.187.700,00 YTL , ödenekten 3.402.200,00 YTL düşülmeye toplam harcama 17.112.208,84 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>2.969.105,12 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>500.715,29 YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>3.249.254,51 YTL</b>
<b>05 Cari Transferler</b>	<b>34.364,62 YTL</b>
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	<b>3.473.504,12 YTL</b>

olarak dağılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4- Diğer Hususlar

### B-Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### **GÜNEYKENT SPOR KOMPLEKSİ VE PARK İNŞAATI**

- Güneykent Mahallemizde 85x110 metre ebadında nizami futbol sahası çevresinde yürüme,koşu parkuru,şelaleli havuz mozaik kaplama,idari ve sosyal tesis binası,motor evi,2 adet sondaj kuyu,WC inşaatı,park ve peyzaj düzenlemesi ,2 adet tenis,1 adet basket,1 adet voleybol sahası,ısınma,jimnastik aletleri, fitness aletleri,tribün,taş duvar,döşeme,çevre çiti,köprü olmak üzere kompleksin inşaatı tamamlandı.

#### **TORTEK KURSLARI**

- 2007-2011 Stratejik planlarımız gereği meslek edindirme kurslarına yönelik Osmaniye, Güneykent, Tozkoparan Mahallelerinde binaların inşaat ve düzenlemesi yapılarak hizmete sunulmuştur.

#### **KARAIŞALI MAHALLESİ MUHTARLIK HİZMET BİNASI,KAHVE,FIRIN,KASAP**

- Belediyemize yeni katılan Karaisalı Mahallemizin Muhtarlık binası tamamlanarak hizmete sunulmuş,Belediyemize ait olan Kahvehane,fırın,kasap bina inşaatı revize edilerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

#### **SICAK KARIŞIM ASFALT**

- 2008 yılında Büyükşehir Belediyesinden 5.000 ton asfalt alınarak Cadde ve Sokakların yama işleminde kullanıldı.İdaremizce 20.000 ton asfalt alınarak 18 Mahallemizde yama ve kaplama asfalt olarak kullanıldı.

## MAHALLE LİSTESİ

M.TOROĞLU	2.638 TON
Y.KILIÇ	1.565 TON
TURUNÇLU	76 TON
TOZKOPARAN	5.715 TON
DEMİRTAŞ	200 TON
GÜNEYKENT	260 TON
KARAIŞALI	22 TON
KURDALI	2.512 TON
MUSTAFA KEMAL	200 TON
ALSANCAK	442 TON
ÇUKUROVA	342 TON
ÇAVUŞLU	1.137 TON
OSMANİYE	230 TON

## SATHİ KAPLAMA ASFALT

TOZKOPARAN	5.855,75 M2
KARAIŞALI	1.635,65 M2
HALKKENT	3.491,80 M2
H.OKAN MERZECİ	9.976,20 M2
KURDALI	4.548,00 M2
ÇUKUROVA	12.395,88 M2
ÇAĞDAŞKENT	4.262,19 M2

## KURBAN KESİM VE SATIŞ YERLERİ

- 24 noktada Kurban kesim yeri ile 7 noktada Kurban satış yerleri hazırlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

## FİTNES ALETLERİ

- Açık havada fitness aletlerinin yerleşebileceği zeminler hazırlanarak aletlerin montajı yapıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

## MAKET UÇAK PİSTİ VE TESİSLERİ

- 30X150 metre ebadında maket uçak pisti 400 kamyon dolgu ve malzeme ile inşaatı tamamlanmış ve hizmete hazırdır.

## DÜKKAN VE TİCARET ALANLARI İNŞAATI

- Halkkent Mahallesi Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi girişinde 2.000 M2 kapalı alandan oluşan 17 adet dükkan inşası tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Korukent Mahallesinde 2 adet dükkan,1 adet çay bahçesi inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- Güneykent Spor Kompleksi içerisinde 1 adet kafeterya,soyunma odaları,duşlar,İdari bölüm inşaatları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Alsancak Parkı içerisinde 1 adet ve Çocuk Gençlik Ormanında 1 adet,Mehmetçik Parkı 1 adet,3 Ocak Spor Kompleksine depo prefabrik bina tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

## KALDIRIM VE BETON PARKE YOLLARIN İNŞAASI

- Çukurova,Akbelen,M.Toroğlu,Turunçlu,Toroslar,Çavuşlu,Selçuklar,Tozkoparan Mahallelerimizde toplam 70.000 metre bordür ile 100.000 M2 beton parke yaya kaldırım inşası gerçekleştirilmiştir.

## **PARK- YEŞİL ALAN İNŞAASI VE DÜZENLEMESİ**

### **Anıttepe Park Projesi**

- 1.500 metre uzunluğunda bordür,1000 kamyon toprak ve dolgu,yaklaşık 3.000 M2 taş duvar,20 adet kamelya zeminiyle birlikte,sulama suyu inşası,elektrik inşası,süs havuzu, wc inşaatı,trafo inşaatı motor evi inşaatı,kale kapısı giriş düzenlemesi,çevre yolu asfalt ve düzenlemesi,kanalizasyon döşemesi ve nebati toprak düzenlemesi,beton 1.000M2 yapılarak tamamlanmıştır.

### **Halkkent Park Düzenlemesi**

- Muhtarlık binasının olduğu alan ve çevresi ile Pazar yerinin kuzeyinde ve güneyinde bulunan vadiye toplam 2.000 kamyon dolgu ve nebati topraklarla doldurularak 1.000 M2 taş duvar örülüp basketbol,voleybol sahası ile bordür çalışması yapılmıştır.

### **Karaisalı Mehmetçik Parkı**

- 250 M2 taş duvar örümü 500 kamyon dolgu işlemi yapılmış parkın peyzaj projesine göre bordür örmek suretiyle yürüme yolları,traverten,döşemeler,müze binası havuz,gölgelik,40 metre asansörlü bayrak direği oluşturulmuştur.

## **MENFEZ İNŞAASI VE IZGARA TEMİZLİĞİ**

- Kış mevsimi öncesi sınırlarımızda bulunan yağmur suyu ızgaralarının tamamı temizlenerek olası tıkanmalar engellenmiştir. Halkkent ve Çavuşlu Mahallelerinde 1.000 metre yağmur suyu drenaj hattı inşası yapılmıştır.

## **MOLOZ TEMİZLİĞİ**

- 24 Mahallemizde gelen şikayetlere göre rutin moloz temizliği yapılmıştır.

## **TEHLİKELİ BİNALARIN YIKIM İŞİ**

- Zeki Ayan 1 adet,Çukurova 2 adet,Çavuşlu 1 adet,Sağlık 1 adet, T.Türkalp 1 adet, M.Toroğlu 1 adet olmak üzere terk edilmiş metruk binaların yıkımı gerçekleştirilmiştir.

## **RENKLİ ADALAR PROJESİ**

- Halkkent, Güneykent ve Akbelen Mahallelerinde blok boyama işlemleri devam etmektedir.Ayrıca Bölgemizde bulunan Okulların boya ve düzenlenmesine yardımcı olundu.Toplam 13 blok Güneykent'te,81 blok Halkkent'te,18 blok Akbelen Mahallemizde boyama işlemi yapılmıştır.

## **YENİ YOL AÇIMI**

- Tozkoparan 87101-87105-87107; M.Toroğlu 88034-88045-88065-88067-88040; Z.Ayan 82041-82016; Portakal 80007; Çavuşlu 89135; Akbelen 84063-84073; M.Kemal Okul duvarı; Kurdali 91215-91206-91154-91156-91159; Toroslar 92059-92063; Çukurova 85029 ile çivi çukuru ve Türkiyenin en büyük Türk Bayrağının yolu dolgu,üst temel malzemesi serilerek trafığe açılmıştır.

## **OKUL VE CAMİLERE YARDIM**

- Kanuni Okulu içine taş duvar örüldü. İmam Hatip Lisesine 10 kamyon dolgu, Selçuklar İlköğretime çakıl, 19 Mayıs Okulu içine bordür ve kamelya yapımı, S.Çakmakoğlu Okuluna Platform yapımı, Zübeyde Hanım Anaokuluna bordür örümü ve toprak nakliyesi,N.Erdem Lisesine bordür ve toprak nakliyesi, Çağdaşkent Lisesine Toprak-kilit taşı-bordür-dolgu nakliyesi, İ.Karaoğlanoğlu Okulu girişe duvar bordür toprak nakliyesi, A.Mete Işıkkara Okuluna 15 kamyon dolgu, M.Yanpar okulu kilit taşı ve bordür örümü, K.Millie Okulu yıkım ve kapı merdiven yapımı, O.Merzeci Lisesi bordür ve kilit taşı örümü, Meslek Lisesi içi moloz alımı ve asfalt dökümü, Osmaniye Okulu bordür ve toprak nakli, Bahriye-Perşembe Vakfı-Türkmen Lisesi ile M.T.S.O. Anadolu Lisesine toprak nakledildi.

- Türkmen Camii temel kazısı,3 kamyon çakıl,ekskavatör ve kompresörle yıkım yapıldı. İbni Sina temel kazısı,taş duvar,çimento ve çakıl verildi. M.Kemal Camii temel kazısı dolgu,Mimar Sinan taş duvar örümü, M.İçel bordür ve kilit taşı döşeme, Toksoy çimento-çakıl-beton dökümü, Alsancak yıkım ve karo döşeme,Hız Hamza bordür,Yunus Emre taş duvar ve toprak,Haydar Baba asfalt ve kilit taşı,Çavuşlu Merkez Camii yıkım ve 2 kamyon çakıl, Güneykent Merkez camii temel kazısı, Z.Ayan Camii temel kazısı ve 10 kamyon çakıl, Hacı Şükrü temel kazısı ve dolgu,Semiha Hatun dolgu ve toprak,Yalınayak kilit taşı verildi.

### **AGREGA,MADEN,CEYHAN KUMU TEMİNİ VE NAKLİ**

- 25.000 ton agrega alımı yapılmış olup yeni yollara ve selden bozulan yollara serilmiş, beton parke altında kullanılmak üzere 50 kamyon maden Musalı Köyünde bulunan ocaktan nakliyesi yapılarak kullanılmıştır.
- 62 kamyon kayrak nakliyesi Ayvagediğin'den temini ve nakli yapılmış,futbol sahaları,koşu parkurları ile yeni inşa edilen Tozkoparan yürüme yolu,Osmaniye semt sahası ile yürüme yollarında kullanılmıştır.
- Ceyhan'dan 70 kamyon sıfır kum nakli kendi araçlarımızla nakledilip, futbol sahası inşalarında kullanılmıştır.

### **BAYRAK İNŞAASI ZEMİN HAZIRLIK**

- 22 metre Adnan Kahveci,20 metre Güneykent Spor kompleksine 40 metre asansörlü Bayrak direği dikildi.

### **SAĞLIK OCAKLARI,HASTANE VE POLİKLİNİKLER**

- Çocuk ve Kadın Doğum Hastanesinde çevre düzenlemesi,topraklama ve boya bakım onarımı yapıldı.

### **GENEL İŞLER**

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan imar planına uygun geniş sokaklara Akbelen Mahallesi 84066,M.Toroğlu Mahallesi 88067-88040,Selçuklar Mahallesi 90007 no lu sokaklara dekoratif aydınlatmalı,elektrik direkleri ve kaldırımları çağımıza uygun engelli vatandaşlarımızın faydalanacağı şekilde yapılmıştır.
- Toroslar Sanayi Sitesine 250 kamyon taş nakli yapılarak ekskavatör marifetiyle duvar örme işi tamamlanmıştır.
- Gimem Sitesinin batı duvarına paralel heyelan ve kaymayı önlemek üzere yol açma işlemi ve heyelana karşı önlem alınmıştır.Çukurova Mahallesi 85092 sokağa da aynı şekilde işlem yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde yetişmiş palmye ağaçları sökülerek Anıt tepe Parkına ve Güneykent Spor Kompleksine nakli ve dikim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait arsa,arazi ve park alanları sivil toplum kuruluşlarına ait orman ve piknik alanlarının çevre çiti inşaatı ile içerisinde yol düzenlemesi yapılmıştır.
- Şelale ve havuz inşaatlarında kullanılmak üzere Erdemli Esenpınar Belediyesinden taş nakli yapılarak süs havuzları ve peyzajları oluşturulmuştur.
- K.Aydın stadyumunun kuzey batı köşesinde bulunan wc ve soyunma odasının revizyonu ve genişletme çalışması tamamlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde evi yanan veya su baskınları sonucu mağdur olan vatandaşlarımızın talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda yardımcı olunmuştur.

### **MAKİNE İKMAL AMİRLİĞİ**

- Belediyemiz Makine İkmal Amirliği birimizde elektrik hane, Torna hane, Lastik hane, Fren hane, Döşeme hane, Yıkama-Yağlama , Marangoz hane, Kaporta hane, Boyahane ve Sağlık Birimi olmak üzere 1 adet Makine Mühendisi,1 adet Motor Teknikeri.1 adet Formen ve 24 adet personel ile hizmet vermektedir.
- Amirliğimiz Atölyelerinde Belediyemize ait araç ve gereçlerin bakım-onarım ve yenileme işlemleri, gerekli yedek parça ve malzeme ikmali,tüm imalatların bakım ve onarımı verimli şekilde yapılarak hizmete dönüştürülmektedir.Böylece en az masraf ile Belediyemiz gelirleri israf edilmeyerek milli ekonomiye katkıda bulunmaktayız.
- Bölgemizin ihtiyacı olan bank,çöp kovası,parklarımız ve sokaklarımız için aydınlatma direkleri,çocuk parkları için oyuncak grupları,Bayrak direkleri,büro malzemeleri,spor tesisleri için

kale direkleri,basket potaları vb. hizmetler atölyemizde kendi personellerimizce imal edilerek yöre halkının hizmetine sunulmaktadır.

- Ayrıca bölgemizde bulunan Okullarımızın, Muhtarlık binalarının, Camilerimizin, Karakollarımızın, Sağlık Ocaklarımızın da gerektiğinde bakım onarım işleri yine kendi personellerimizce yapılmaktadır.

## **2008 YILINDA ATÖLYELERİMİZDE YAPILAN İŞLER:**

- 150 adet seyyar çöp kovası imalatı yapılarak çeşitli yerlere monte edildi.
- 1512 adet aydınlatma direği imalatı yapıp, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi.
- 31 adet aydınlatma direği yapıp Akbelen ve Halkkent Mahallelerine monte edildi.
- 750 adet oturma bankı imalatı yapıldı.
- K.Aydın Stadının koltukları sökülüp Güneykent Spor Kompleksine takıldı.
- Güneykent Spor Kompleksinin çevre çiti ve pergule imalatı ile montajı yapıldı.
- Tanıtım için 10 adet elips tabela yapıldı.
- Yeni Kaymakamlık binasına döner merdiven yapıp monte edildi.
- Korukent Mahallesinde 2 adet çatı imalatı yapıldı.
- Halkkent Huzurevinin çevre çiti yapıldı.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün tabelası yapıldı.
- Halkkent Muhtarlığının deposunun çatısı yapıldı.
- 4 adet kale direği yapıldı.
- 75.Yıl Parkının çevre çiti yapıldı.
- Alsancak ta yıkılan evin çatı ve raylı kapısı yapıldı.
- H.Akel Lisesine 1 adet raylı kapı yapıldı.
- Sağlık Mahallesindeki projeli yolda kesim ve tamirat işleri yapıldı
- 25 adet ızgara yapıldı.
- Yıkama-Yağlamanın çatısı yapıldı.
- Anıttepe'ye 1 adet köprü ve kapı yapıldı
- Güneykent Polis karakoluna 1 adet kapı ve kamelya yapıldı.
- İ.Karaoğlanoğlu İlköğretim Okuluna 1 adet raylı kapı ile çevre çiti yapıldı.
- M.T.S.O. Lisesine 1 adet kamelya yapıldı.
- Eyüp Aygar'a basket potası,voleybol direği,kamelya yapıldı
- 19 Mayıs İlköğretim Okuluna kamelya çatısı yapıldı.
- Hasan Akel ile Abdullah Günaydın Okullarına basket potası yapıldı.
- 12 adet yeni akü alınarak araçlarımıza takıldı.
- Bölgemizdeki tüm direklerdeki bayrakların yenilemesi yapıldı.
- İl Jandarma Alay Komutanlığının makam koltuklarının kılıfları yenilendi.
- Buluklu Köyüne 23 metre uzunluğunda Bayrak direği yapıldı.
- Fatih Belediyesine 30 metre bayrak direği yapıldı.
- Belediyemiz ekip araçlarına 2 adet çadır dikildi.
- Güzelyay'la Belediyesinin kamyonu komple kaporta,boya,elektrik ve döşeme işleri yapıldı.
- 33 SR 951 ve 33 HZ 771 plakalı kamyonların damperleri komple yenilendi.
- Merkez Komutanlığına 1 adet raylı kapı yapıldı.
- Selçuklar yürüyüş yolu çevre çiti kesildi.
- 33 SU 531 Renault taksi komple kaporta,elektrik,boya,döşeme işleri yapıldı.
- Tiyatro sahnesi için 16 adet sehpa,1 adet tavlar yapıldı.
- 33 B 5013,33 HL 830,33 D 2863 plakalı araçların motor revizyonu yapıldı.
- CAT 428 kepçenin kova çenesi değiştirildi.
- Y.Kılıç Mahallesinde yanan evin korkulukları yenilendi.
- Karaisalıda ki kahvenin camekanı,kapı ve penceresi takıldı.
- Mehmetçik Parkı Müzenin üstü ters tavan yapıldı.
- Güneykent Spor kompleksine 2 kamelya,askılık,dolap,motor odasının çatısı yapıldı.
- Anıttepede ki kamelyalara 5 adet ormancı masası yapıldı.
- İlçe Tapu Müdürlüğüne 11 adet dosya dolabı yapıldı.
- İlçe Nüfus Müdürlüğü'nün boyası ile komple mobilya ve bölme işleri yapıldı.
- Hebilli Köyü İlköğretim Okuluna 2 adet dolap yapıldı.
- Ana Binaya 120 adet resim panosu yapıldı.
- Buluklu Özürlüler evinin mobilya işleri,Park ve Bahçelere 3000 adet fidan dikimi için kazık kesildi.
- Osmaniye Tortek'e çalışma masası,mutfak dolabı yapıp demirleri boyandı.
- Çocuk Esirgeme Yurduna 10 adet ormancı masası yapıldı.

- İlçe Emniyet Müdürlüğüne 25 adet dolap yapıldı.
- Mersin Cezaevinin kaldırım ve ağaçları badanalandı.
- K.Aydın Stadi binası,3 Ocak Spor Kompleksi, Halkkent-Güneykent ve Akbelen de yanan evler,Ana bina yemekhane,Yalınayak İlköğretim Okulu,Parklarımızdaki oyuncaklar, Güneykent Halı saha,Anafartalar İlköğretim Okulu dış cephe,Osmaniye saha demirleri,A.Kahveci parkı içindeki binaların boyası, M.Toroğlu ve O.Merzeci Muhtalıklarının boyaları yapıldı.
- 5 adet Otobüs durağı yapıp monte edildi.
- 4 adet yedek kulübesi, Sinevizyon için ekran,2 adet Kurban kesim yerinin üzeri kapatılıp,boyası yapıldı.
- Bahriye İlköğretim Okuluna 30 adet çerçeve yapıldı.
- Resmi,Dini Bayramlar ile özel günlerde Bayrak ve afiş,pankart işleri yapıldı.
- Okullar,Kuruluşlar ve vatandaşların cenaze,düğün ve toplantılarında sandalye ve masa temini ile çadır ve sahne kurumu işleri yapılmaktadır.
- Fen İşleri Müdürlüğü girişine 1 adet raylı kapı yapıldı.
- Tüm işçilerimizin periyodik muayenesi yapıp, hasta olanların ilaç tedavisi ve acil kazalarda ilk yardım yapıldı.
- Serbest Bölge İdari binasının çatı malzemeleri Makine İkmal sahasına nakledildi.
- Cenaze aracının konteynır'ı komple yenilendi.

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELİ İŞLER 2008 YILI FAALİYET

Sıra No	Projenin Adı	Proje Yeri	Başla.Ve Bit.Tarihi	Proje Bedeli
1	Lastik tekerlekli yükleyici kiralınması işi	Toroslar/ MERSİN	02/01.2008/ 31/12.2008	81.030
2	2008 Yılı Akaryakıt alımı işi	Toroslar/ MERSİN	02.01.2008/ 31.12.2008	773.525
3	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 9 adet araç kiralınması işi	Toroslar/ MERSİN	20.02.2008 / 31.12.2008	129.369
4	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere çeşitli cins ve miktarlarda inşaat malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	02.01.2008/ 31.12.2008	496.900
5	Toroslar Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokaklara yaya kaldırımı yapılması işi	Toroslar/ MERSİN	18.02.2008 / 31.12.2008	2.669.600
6	Agrega temini ve nakliyesi işi	Toroslar/ MERSİN	13.03.2008/ 31.12.2008	265.000
7	C18 Hazır beton alımı işi	Toroslar/ MERSİN	26.03.2008 / 31.12.2008	59.850
8	Belediyemiz sınırları içerisinde haşere mücadelesinde kullanılmak üzere İnsektisit alımı işi	Toroslar/ MERSİN	07.04.2008 / 31.12.2008	276.400
9	Muhtelif cinsten elektrik malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	09.04.2008 / 31.12.2008	63.970
10	Sıcak karışım ve asfalt ve MC30 (orta hızda kür olan ) temini ve finişerle serme-sıkıştırma işi	Toroslar/ MERSİN	18.04.2008/ 31.12.2008	2.047.500
11	Belediyemiz cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere çöp konteyneri alımı işi	Toroslar/ MERSİN	02.05.2008 / 31.12.2008	113.600
12	Muhtelif Cadde ve sokaklara Projeli yol yapımı işi	Toroslar/ MERSİN	05.05.2008 / 31.12.2008	2.205,970,58



13	Torosloar Belediyesi Cadde Ve sokaklarına Sathi kaplama yapılması işi	Toroslar/ MERSİN	02.05.2008 29/07/2008	120.650
14	Fen İşl.Teknik Personel Destek Alımı hizmeti işi	Toroslar/ MERSİN	21.08.2008/ 31.12.2008	202.980.25
15	Muhtelif cinstе inşaаt malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	Sözlemesiz	117.728.60
16	Toroslar Belediyesi 657 sayılı yasaya tabi memurlara verilecek öğle yemeği hizmet alımı	Toroslar/ MERSİN	31.12.2007/ 31.12.2008	376.981.68
17	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif cinstе demir malzemesi alımı işi	Toroslar/ MERSİN	28.12.2007 /31.12.2008	78.595.96
18	Fen İşl.Teknik Personel Destek Alımı hizmeti işi	Toroslar/ MERSİN	21.08.2008/ 31.12.2008	118.141.60
19	Bölğemizde ikamet eden muhtaç durumdaki hane halkına dağıtılmak üzere gıda malzemeleri alımı işi	Toroslar/ MERSİN	01.08.2008/ 31.12.2008	250.160.00
20	Fitness Spor aletleri ve çocuk oyun gurubu alımı işi	Toroslar/ MERSİN	Sözleşmesiz	101.716.00
21	C18 Hazır beton ve boşluklu biriket alımı	Toroslar/ MERSİN	20.06.2008 / 31.12.2008	171.336.00
22	Belediyemiz sınırları içerisinde haşere mücadelesinde kullanılmak üzere İnsektisit alımı işi	Toroslar/ MERSİN	04.04.2008 / 31.12.2008	317.872.00

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)			
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme	Toplamı	
İDARE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>1 Park ve yeşil alan miktarını arttırmak.</b>	988.710,00			988.710,00		988.710,00		100,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	1.1: Çukurova mah.de 2008 yılı sonuna kadar 27500 m2 lik Anittepe parkının yapılması	403.000,00			403.000,00		403.000,00		100,00
	<b>Tanımlar</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1: 31.12.2008 tarihine kadar , 10000 m2lik arazi üzerine Anittepe parkının yapımı	403.000,00			403.000,00		403.000,00		100,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı	403.000,00			403.000,00		403.000,00		100,00
	Fiziki gerçekleştirilen m2 miktarı						10.000,00		
<b>Harcama Birimi</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		100,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	31.12.2008 tarihine kadar , 27.500 m2 lik arazi üzerine Anittepe parkının yapımı	403.000,00			403.000,00		403.000,00		100,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	1.2: 31.12.2008 tarihine kadar Halkkent mahallesinde 14942 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı.	97.768,00			97.768,00		97.768,00		100,00
	<b>Tanımlar</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.3: 31.12.2008 tarihine kadar Halkkent mahallesinde 6370 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı.	97.768,00			97.768,00		97.768,00		100,00
	31.12.2008 tarihine kadar Halkkent mahallesinde 6032 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı.								
	31.12.2008 tarihine kadar Halkkent mahallesinde 2610 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı.								
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı	97.768,00			97.768,00		97.768,00		100,00
	Fiziki gerçekleştirilen m2 miktarı						14.942,00		
<b>Harcama Birimi</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		100,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	31.12.2008 tarihine kadar , 27.500 m2 lik arazi üzerine Anittepe parkının yapımı	97.768,00			97.768,00		97.768,00		0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Faaliyet/Proje	2008			97.768,00	97.768,00	100,00
	31.12.2008 tarihine kadar Halıkent mahallesinde 14942 m2 büyüklüğünde ki parkın yapımı.					
STRATEJİK HEDEF				227.942,00	227.942,00	100,00
	1.5: Selçuklar mah.de, 2008-2009 yıllarında 500 metre uzunluğunda, 10 metre genişliğinde yürütme yolu yapımı.					
Performans Hedefi				227.942,00	227.942,00	100,00
	Tanımlar 1.5.23: 2008 yılında Selçuklar-Tozkoporan mahallelerinde yürütme yolu 1 km uzunluğunda 5000 m2 alanda düzenleme yapılması					
Performans Göstergesi				227.942,00	227.942,00	100,00
	Bütçe gerçekleşme oranı Fiziki gerçekleşen m2 miktarı 5.000,00					
Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet/Proje				227.942,00	227.942,00	100,00
	31.12.2009 tarihine kadar Selçuklar mahallesinde 500 mt. uzunluğunda 10 mt. genişliğinde toplam 5000 m2 lik yürütme yolunun yapılması					
STRATEJİK HEDEF				260.000,00	260.000,00	100,00
	1.8: H.Okan Merzeci Bulvarı güneyinde, Müftü deresi boyunca, toplam 2150 metre uzunluğunda dere kenarının yeşil alan düzenlemesinin 2007-2011 yılları arasında yapılması.					
Performans Hedefi				260.000,00	260.000,00	100,00
	Tanımlar 1.8.10: 2008 Yılında Hüseyin Okan merzeci mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Dikenli Akasya fidanı dikilmesi					
Performans Göstergesi				260.000,00	260.000,00	100,00
	Bütçe gerçekleşme oranı Fiziki gerçekleşen m2 miktarı 5.000,00					
Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					260.000,00
	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					260.000,00



**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi   Devir ve Aktarmalar   Toplamı	2008 Gerçekleşme	
2008						
Faaliyet/Proje	2008 yılında 40000 m uzunluğunda kilit parke taşı ile kaldırım yapımı.	3.124.332,00	3.124.332,00	3.124.332,00	6.850.446,92	-119,26
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	2.5: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yollarda, 2007-2011 yılları arasında , toplam 5000 metre uzunluğunda yağmur suyu drenaj hattı yapımı.	63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00
	<b>Tanımlar</b>					
Performans Hedefi	2.5.28: Caddeler ve sokaklara, 2008 yılında 1000m <sup>2</sup> 'lik yağmur suyu drenaj hattının yapılması.	63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleşme oranı Fiziki gerçekleştirilen m miktarı	63.907,00	63.907,00	63.907,00	1.000,00	100,00
<b>Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
Faaliyet/Proje	Cadde ve sokaklara, 2008 yılında 1000m <sup>2</sup> 'lik yağmur suyu drenaj hattının yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet/Proje	2008 yılında Kürdali mahallesinde 400 m <sup>2</sup> 'lik Halk Eğitim Merkezi yapımı.	63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>3 Bölgenizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazar yerleri yapmak</b>	271.003,00	271.003,00	271.003,00	34.818,26	87,15
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	3.1: 2007-2011 Yılları arasında Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 20000 m <sup>2</sup> lik semt pazar yerleri ve Kurban kesim yerlerinin yapımı.	271.003,00	271.003,00	271.003,00	34.818,26	87,15
	<b>Tanımlar</b>					
Performans Hedefi	3.1.37: 20000 M2 alanda bakım , onarım , revizyon ve inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat malzemesi alımı	271.003,00	271.003,00	271.003,00	34.818,26	87,15
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleşme oranı Fiziki gerçekleştirilen m2 miktarı	271.003,00	271.003,00	271.003,00	20.000,00	87,15
<b>Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
	<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>	271.003,00	271.003,00	271.003,00	34.818,26	87,15

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR				Hedeften Sapma (%)	
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		2008 Gerçekleşme
Faaliyet/Proje	2008	271.003,00	271.003,00	271.003,00	34.818,26	87,15
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>4 Bölgenizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak</b>	498.784,00	498.784,00	498.784,00	498.784,00	100,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	4.1: Halkkent Mah.de 24 m 4 pafta 3003 ada 1 nolu parselin 12867 m2 lik alan üzerinde toplam 2000 m2 lik işyerlerinin 2008 yılında yapımı.	498.784,00	498.784,00	498.784,00	498.784,00	100,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 4.1.31: 2008 yılı sonuna kadar Halkkent Mah.de 24 m 4 pafta 3003 ada 1 nolu parselin 12867 m2 lik alan üzerinde toplam 2000 m2 lik işyerlerinin 2008 yılında yapımı.	498.784,00	498.784,00	498.784,00	498.784,00	100,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı Fiziki gerçekleştirilen m2 miktarı	498.784,00	498.784,00	498.784,00	2.500,00	100,00
<b>Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	498.784,00	498.784,00	498.784,00	498.784,00	100,00
<b>Faaliyet/Proje</b>	2008 yılı sonuna kadar Halkkent mahallesinde 24M4 pafta, 3003 ada, 1 nolu parselin 12867 m2'lik alan üzerinde toplam 2000 m2'lik işyerlerinin yapılması.	498.784,00	498.784,00	498.784,00	498.784,00	100,00
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>5 Bölgenizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek bu alanlardaki etkinlikleri artırarak beldemizin sosyal yaşantısını canlandırmak.</b>	63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	5.2: 2008 yılı sonuna kadar osmaniye Mah. Turgut Türkalp mah. Kurdali Mah.lerinde 1200 M2 halk eğitim merkezinin yapımı	63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 5.2.32: 2008 yılı sonuna kadar Kurdali mahallesinde 350 .m2 Halk Eğitim Merkezi yapımı.	63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı	63.907,00	63.907,00	63.907,00	63.907,00	100,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008	400,00					
Fiziki gerçekleşen m2 miktarı						
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					100,00
Faaliyet/Proje	63.907,00					100,00
	63.907,00					100,00
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	267.027,00					-44,17
<b>8 Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, spor komplekslerini ve eğitim kurumlarını günün şartlarına göre uygun hale getirmek.</b>						
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	267.027,00					-44,17
8.1: Toplam 90000 m2 kullanım alanı olan belediyemiz mülkiyetindeki bina ve tesisler ile bölgemizdeki okullarda ihtiyaç duyulan bakım, onarım ve revizyonları 2007 ile 2011 yılları arasında yapmak.						
Performans Hedefi	Tanımlar					-44,17
	8.1.44: 2008 yılında 25000 M2 alanda bakım , onarım , revizyon ve inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat malzemesi alımı					
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleşme oranı					-44,17
	Bakımı ve onarımı yapılan fiziki alan miktarı					
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					-44,17
Faaliyet/Proje	267.027,00					-44,17
	267.027,00					-44,17

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevleri en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

### **4-Performans Bilgi Sistemini Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz de kullanılan bütçe takip programı performans esaslı Analitik Muhasebe ve Bütçe sistemine uyumlu olup, gerekli olan raporlar programda rahatlıkla alınabilmektedir.

### **5- Diğer Hususlar**

## **VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Personellerin teknolojiden yararlanıyor olması.

### **B- Zayıflıklar**

- Yeterli kalifiye personelin olmayışı.

### **C- Değerlendirme**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2009)

  
Osman GÜNAY  
Fen İşleri Müdürü  
Harcama Yetkilisi

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 2008 YILI FAALİYET RAPORU

### HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile diğer kanunlar ve bu kanunların ve bu kanunların uygulama yönetmelikleri, tebliğler ve genelgeler ile belediyelere verilen yetki ve görevler ile Mali Hizmetlere verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda, belediyenin gelir ve giderlerinin taşınır ve taşınmaz mallarının kayıtlarını yapmak, mali tabloların düzenlenerek ilgili mercilere sunmak, birimlerin gönderilen ödeme emirlerini hak sahiplerine ödemek, belediyenin bütçesini hazırlamak, belediye borçları ile yasal ödemeleri kanuni süresinde ilgili kurum ve kuruluşlara ödemek gibi 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde verilen görevleri ve sorumlulukları Belediye Başkanının verdiği talimatlar doğrultusunda yerine getirerek yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2008 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Sevgi GÖNEN**  
**Mali Hizmetler Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**

### 1-GENEL BİLGİLER

#### A-Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Kurumun birimlerden gelen bütçelerini birleştirerek kurum bütçesini hazırlamak ve ilgili makamlarda görüşülmesini sağlamak.

Gelir, gider, taşınır ve taşınmaz mallarının muhasebe kayıtlarını tutmak ve ilgili mali raporları çıkartıp kurumun borç ve alacaklarını takip etmek.

**Vizyon:** Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtlarını elektronik ortamda ileri teknolojilerden yararlanarak tutmak. Gelir artırıcı önlemler almak, mali raporların hazırlanmasında danışmanlık yapmak,5018 sayılı kanun ile verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

#### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek, harcama evraklarında maddi hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek, kurumdan alacaklıların alacaklarını ilgisine ödemek, ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak, mali raporları düzenlemek, ilgili makamlara sunmak kurumun taşınır ve taşınmaz malların envanterini tutmak.

### C-İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1-Fiziksel Yapı

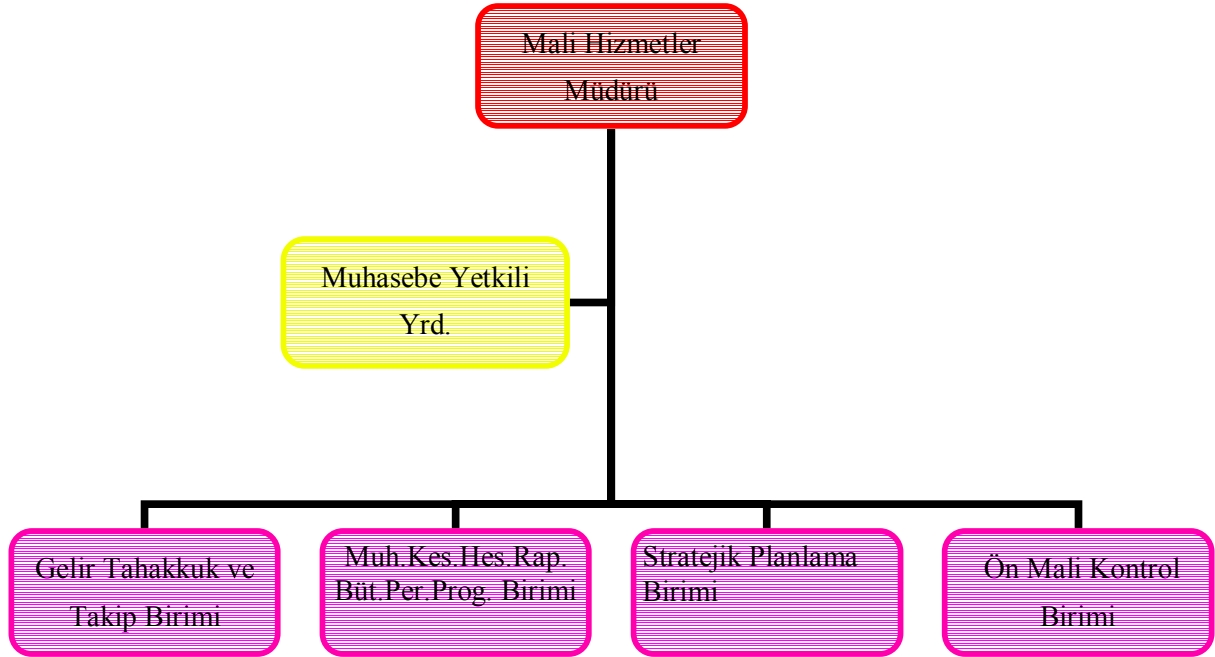
- Mali Hizmetler Müdürü ve Muhasebe Yetkilisi Odası
- Muhasebe Yetkilisi ve Yardımcısı Odası
- Gelir Tahakkuk ve Takip Birim Odası
- Gelir Tahakkuk servisi odası
- Gelir İcra Servisi odası
- Vezne Odası
- Muhasebe Servisi odası
- Ödeme servisi odası
- Gider Arşivi odası
- Gelir arşivi odası

**Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Telefon hattı	1
Bilgisayar	21
Yazıcı	11
Klima	9
Sabit telefonlar	19
Faks	1
Dizüstü Bilgisayar	3
Para sayma makine	1
Müzik çalar ve kaydedici	1
Televizyon	1
Para kasaları	3
Bankolar	5
Amfiler	1
Sürekli Çekim kamera	2
Hoparlör	1
Ekran	22

## 2-Örgütsel Yapı

**Şekil 1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon Yapısı**



## 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Belediye gelir ve giderlerinin Bütçe - Muhasebe kayıtları için paket program tutulmaktadır.
- ADSL bağlantısı ile çok hızlı ve seri olarak istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.
- Windows ve Microsoft Office programları mevcuttur.

## 4-İnsan Kaynakları

- 1 Mali Hizmetler Müdürü
  - 1 Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı
  - 1 Gelir Tahakkuk ve Takip Birim Yetkilisi
  - 16 memur
  - 6 işçi
- İle hizmet vermektedir.

## 5-Sunulan Hizmetler

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Kurumun stratejik planının yapılmasını koordine etmek ve izlemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek Kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak.
- Kesin hesabı ve bilânçoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak.
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Mali raporları düzenlemek.
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak.
- 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek
- İç ve dış denetçilere denetim vermek.
- Birimlerin Faaliyet raporlarını birleştirerek kurumun faaliyet raporunu hazırlamak.
- Performans programını hazırlamak ve sonuçlarını raporlamak.
- Kanunların verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve eklerin kontrolünü yapmak. Harcama yetkililerinden gelen ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını kontrol ederek, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 maddelerine göre hazırlanan, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 12,13,14,17,20 maddelerine göre Harcama yetkilileri tarafından gönderilen taahhütlerle ilgili sözleşme tasarılarını incelemek ve uygunluk görüşünü belirtmek.

### D-Diğer Hususlar

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Kurumun Stratejik Planına Uygun kurum bütçesini ve performans bütçesini gerçekleştirilebilir seviyede hazırlamak.
- Muhasebe Kayıtlarının ve Mali Raporların Bilgisayar ortamında hazırlamak.
- Gelirlerin tahsilini hızlandırmak ve gelirlerin artması için denetimleri yoğunlaştırmak.
- Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurum gelirlerinden, çalışanların hak ve alacaklarına, yasal ödemelerin vadesinde ilgili kurumlara ödenmesine öncelik vermek.
- Stratejik planlamada öncelikli olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak
- Muhasebe uygulaması ile ilgili Birimlerde ve Mali Hizmetler Biriminde kalifiye personel yetiştirmek için gerekli önlemleri almak

- Muhasebe uygulaması ile ilgili birimlerde ve Mali Hizmetler Biriminde kalifiye personel yetiştirmek için gerekli i eğitim seminerleri düzenlemek.

### **C-Diğer Hususlar**

## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

### **B- Bütçe Uygulama Sonuçları**

## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV							Eklene(+)	Diğilt(-)							
46							BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	65.000,00	3.972.797,00	0,00	240.670,00	2.296.870,00	1.981.597,00	1.790.879,19	1.790.879,19	0,00	104.917,81	85.800,00	
33							MERSİN İLİ	65.000,00	3.972.797,00	0,00	240.670,00	2.296.870,00	1.981.597,00	1.790.879,19	1.790.879,19	0,00	104.917,81	85.800,00	
59							TOROSLAR BELEDİYESİ	65.000,00	3.972.797,00	0,00	240.670,00	2.296.870,00	1.981.597,00	1.790.879,19	1.790.879,19	0,00	104.917,81	85.800,00	
32							HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65.000,00	3.972.797,00	0,00	240.670,00	2.296.870,00	1.981.597,00	1.790.879,19	1.790.879,19	0,00	104.917,81	85.800,00	
		01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	65.000,00	3.972.797,00	0,00	240.670,00	2.296.870,00	1.981.597,00	1.790.879,19	1.790.879,19	0,00	104.917,81	85.800,00	
			1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve	65.000,00	3.972.797,00	0,00	240.670,00	2.296.870,00	1.981.597,00	1.790.879,19	1.790.879,19	0,00	104.917,81	85.800,00	
				2			Finansal ve mali işler ve hizmetler	65.000,00	3.972.797,00	0,00	240.670,00	2.296.870,00	1.981.597,00	1.790.879,19	1.790.879,19	0,00	104.917,81	85.800,00	
					00		Finansal ve mali işler ve hizmetler	65.000,00	3.972.797,00	0,00	240.670,00	2.296.870,00	1.981.597,00	1.790.879,19	1.790.879,19	0,00	104.917,81	85.800,00	
					5		MAHALLI İDARELER	65.000,00	3.972.797,00	0,00	240.670,00	2.296.870,00	1.981.597,00	1.790.879,19	1.790.879,19	0,00	104.917,81	85.800,00	
					01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	665.710,00	0,00	40.500,00	144.093,00	562.117,00	463.482,34	463.482,34	0,00	98.634,66	0,00	
					1		MEMURLAR	0,00	403.687,00	0,00	24.500,00	127.822,00	300.365,00	279.236,29	279.236,29	0,00	21.128,71	0,00	
					3		İŞÇİLER	0,00	262.023,00	0,00	16.000,00	16.271,00	261.752,00	184.246,05	184.246,05	0,00	77.505,95	0,00	
					02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	74.899,00	0,00	1.750,00	1.479,00	75.170,00	75.155,07	75.155,07	0,00	14,93	0,00	
					1		MEMURLAR	0,00	38.992,00	0,00	1.750,00	1.479,00	40.657,00	40.643,02	40.643,02	0,00	13,98	0,00	
					3		İŞÇİLER	0,00	35.992,00	0,00	0,00	1.479,00	34.513,00	34.512,05	34.512,05	0,00	0,95	0,00	
					03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	81.508,00	0,00	52.400,00	15.050,00	118.858,00	116.051,16	116.051,16	0,00	2.806,84	0,00	
					2		TÜKETİME YONELİK MAL VE MALZEME	0,00	17.061,00	0,00	18.100,00	5.759,00	29.402,00	28.881,34	28.881,34	0,00	520,66	0,00	
					3		YOLLUKLAR	0,00	4.680,00	0,00	0,00	870,00	3.810,00	3.805,53	3.805,53	0,00	4,47	0,00	
					4		GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.040,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					5		HİZMET ALIMLARI	0,00	12.317,00	0,00	2.000,00	7.381,00	6.936,00	6.391,55	6.391,55	0,00	544,45	0,00	
					7		MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,	0,00	17.602,00	0,00	22.800,00	0,00	40.402,00	38.719,33	38.719,33	0,00	1.682,67	0,00	
					9		TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	28.808,00	0,00	9.500,00	0,00	38.308,00	38.253,41	38.253,41	0,00	54,59	0,00	
					04		FAİZ GİDERLERİ	0,00	20.800,00	0,00	48.000,00	0,00	68.800,00	68.747,75	68.747,75	0,00	52,25	0,00	
					2		DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	20.800,00	0,00	48.000,00	0,00	68.800,00	68.747,75	68.747,75	0,00	52,25	0,00	
					05		CARI TRANSFERLER	65.000,00	1.034.280,00	0,00	98.020,00	43.548,00	1.153.752,00	1.067.442,87	1.067.442,87	0,00	509,13	85.800,00	
					1		GÖREV ZARARI	0,00	105.040,00	0,00	0,00	30.350,00	74.690,00	74.218,33	74.218,33	0,00	471,67	0,00	
					3		KAR AMAÇI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0,00	44.200,00	0,00	3.250,00	0,00	47.450,00	47.420,51	47.420,51	0,00	29,49	0,00	
					4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	65.000,00	20.800,00	0,00	0,00	0,00	85.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.800,00	
					8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	864.240,00	0,00	94.770,00	13.198,00	945.812,00	945.804,03	945.804,03	0,00	7,97	0,00	
					09		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	2.095.600,00	0,00	0,00	2.092.700,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00	0,00	
					1		PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	15.600,00	0,00	0,00	15.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					6		YEDEK ÖDENEK	0,00	2.080.000,00	0,00	0,00	2.077.100,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>65.000,00</b>	<b>3.972.797,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.670,00</b>	<b>2.296.870,00</b>	<b>1.981.597,00</b>	<b>1.790.879,19</b>	<b>1.790.879,19</b>	<b>0,00</b>	<b>104.917,81</b>	<b>85.800,00</b>	

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 3.972.797,00 YTL olup; geçen yıldan devir olan ödenek 65.000,00 YTL, ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 240.670,00 YTL, ödenekten 2.296.870,00 YTL düşülmeye toplam harcama 1.790.879,19 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>463.482,34 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>75.155,07 YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>116.051,16 YTL</b>
<b>04 Faiz Giderleri</b>	<b>68.747,75 YTL</b>
<b>05 Cari Transferler</b>	<b>1.067.442,87 YTL</b>
<b>09 Yedek Ödenekler</b>	<b>945.804,03 YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Mali hizmetler müdürlüğümüzün muhasebe biriminde belediyemiz 2008 mali yılına ait işlem gören yevmiye sayısı 6073 olup; Gelir Tahakkuk ve Takip Biriminde 2008 mali yılında 48.100 adet tahsilat fişi işlem görmüştür.
- Birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemizin 2007 Mali yılı bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2007 yılı faaliyet raporları doğrultusunda idare faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2009 yılı bütçe teklifleri ve takip eden iki yılın tahmini bütçeleri birleştirilerek, finansman bütçesi ile birlikte taslak haline getirilip süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye birimlerinden gelen 2009 mali yılı performans programı birleştirilerek idarenin performans programı düzenlenerek yasal süresinde belediye meclisine sunulmuştur.
- Belediyemizin 2007 mali yılı idari hesabı Sayıştay denetimine verilmiştir.
- Devlet İstatistik Kurumu tarafından gönderilen formlar doldurularak gönderilmiştir. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen yazılara gerekli cebi yazılar yazılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin 2008 mali yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Başkanlık oluru, Encümen ve Meclis kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.

## Belediyemiz 2008 Mali Yılı Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi

### 2008 Mali Yılı Gider Bütçesi

2008 yılı bütçesiyle verilen ödenek	33.463.000,00 YTL
2007 yılından devreden ödenek	65.000,00 YTL
2008 yılı toplam ödeneği	33.528.000,00 YTL
2008 yılında gerçekleşen toplam	34.026.395,24 YTL
2008 yılında eklenen ek bütçe	2.000.000,00 YTL
2008 yılı sonunda iptal edilen toplam	1.028.130,46 YTL
2009 yılına devreden toplam	473.474,30 YTL

**Gerçekleşen giderin bütçeye oranı ( 34.026.395,24 : 33.528.000,00) = % 101,49**

### 2008 Mali Yılı Gelir Bütçesi

2008 yılı gelir tahakkuku	30.448.197,04 YTL
2007 yılından devreden gelir tahakkuku	2.542.083,01 YTL
2008 yılı toplam tahakkuku	32.990.280,05 YTL
2009 yılına devreden gelir tahakkuku	5.730.307,91 YTL
2008 yılı toplam tahsilâtı	27.256.208,37 YTL

**Tahsilâtın tahakkuka oranı (27.256.208,37 : 32.990.280,05) = % 82,60**

2008 yılı gelir bütçesi	29.063.000,00 YTL
2008 yılı gelir tahsilâtı	27.256.208,37 YTL

**Tahsilâtın bütçeye oranı (27.256.208,37 : 29.063.000,00) = % 93,80**

## 2-Performans Sonuçları Tablosu

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2008 yılı içinde birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebe kayıtları düzenli olarak yapılarak hesapların kontrolleri yapılarak üçer aylık dönemlerde maliye Bakanlığı say 2000 projesine bilgi girişi yapılmıştır. Belediye gelirlerinin süresinde tahakkukları yapıp, mükelleflere bildirilerek tahsilatları yapılmış olup, tahsili yapılamayanların 6183 sayılı kanun hükümlerine göre takibi yapılmaktadır. Yapılan tahakkuk ve tahsilatlar muhasebe kayıtlarına intikal ettirilmiştir. Belediyemizin 2007 mali yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri ile birimlerin faaliyet raporlarına dayanarak kurum faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur. 2009 yılı bütçesi ve takip eden iki yılın tahmini bütçesi ve performans programları birleştirilerek finansman bütçesi ile birlikte ilgili mercilere sunulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görevler en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmıştır.

### 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe ve muhasebe programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olup bütün performans ve mali raporlar programdan alınmaktadır.

### 5-Diğer hususlar



#### **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A-Üstünlükler**

- Kanun ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması
- Personelin öğrenmeye açık olması ve çalışkan olması
- Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması ve işlerde hiyerarşinin takip edilmesi.
- Bilgisayar sisteminden yararlanarak etkili bir çalışma sisteminin olması.

##### **B-Zayıflıklar**

- Birimler arası Koordinasyon eksikliği

##### **C-Değerlendirmeler**

Müdürlüğümüz kurumumuza en iyi şekilde hizmet vermeye çalışmaktadır.

#### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Birimler arası koordinasyonun sağlanması

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

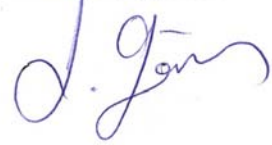
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2009)

Sevgi GÖNEN  
Mali Hizmetler Birimi  
Harcama Yetkilisi



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## 2008 YILI FAALİYET RAPORU

### HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu ile ; Mersin Toroslar Belediyesi ve mücavir alan sınırları dahilinde planlamalar yapmak, bu planları uygulamak, ve şehrimizdeki yeşil alanları arttırmak için çalışmalar yapmak, kaçak yapılaşmayı önlemek için her türlü çalışmaları yapmak ve yaptırmak hizmetlerini yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mahalli idarelerde uygulanmaya başlanan veri ve bilgiye dayalı bir yönetim gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2007 mali yılında idari ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine uyarak, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2008 yılı mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Jale TEPE**  
**İmar ve Şehircilik Md.**  
**Harcama Yetkilisi**

### I – GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Toroslar’da gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile İmar Müdürlüğü olarak Toroslar halkının toplumsal ve kentsel alanda sosyal, mekansal ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktır.

**Vizyon:** Modern, yeşil ve çağdaş kentleşme şartlarını sağlayan bir Toroslar için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak çağdaş yaşamın ve imar mevzuatının gerektirdiği şartları sağlayan yapılaşmalar oluşturmak.

#### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün imar durumu, ruhsat, kullanma izni, numarataj, ifraz-tevhid, plan değişikliği taleplerini imar mevzuatının uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek, henüz harita uygulaması tamamlanmamış ham kadastral parsellerin uygulamasını tamamlamak, nüfus sayım sistemine altyapı oluşturacak numarataj çalışmalarını tamamlamak, Yapı denetim yapmak. Toplam 84 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar plan paftalarını yenilemek.

#### C- İdareye İlişkin Bilgiler

##### 1- Fiziksel Yapı :

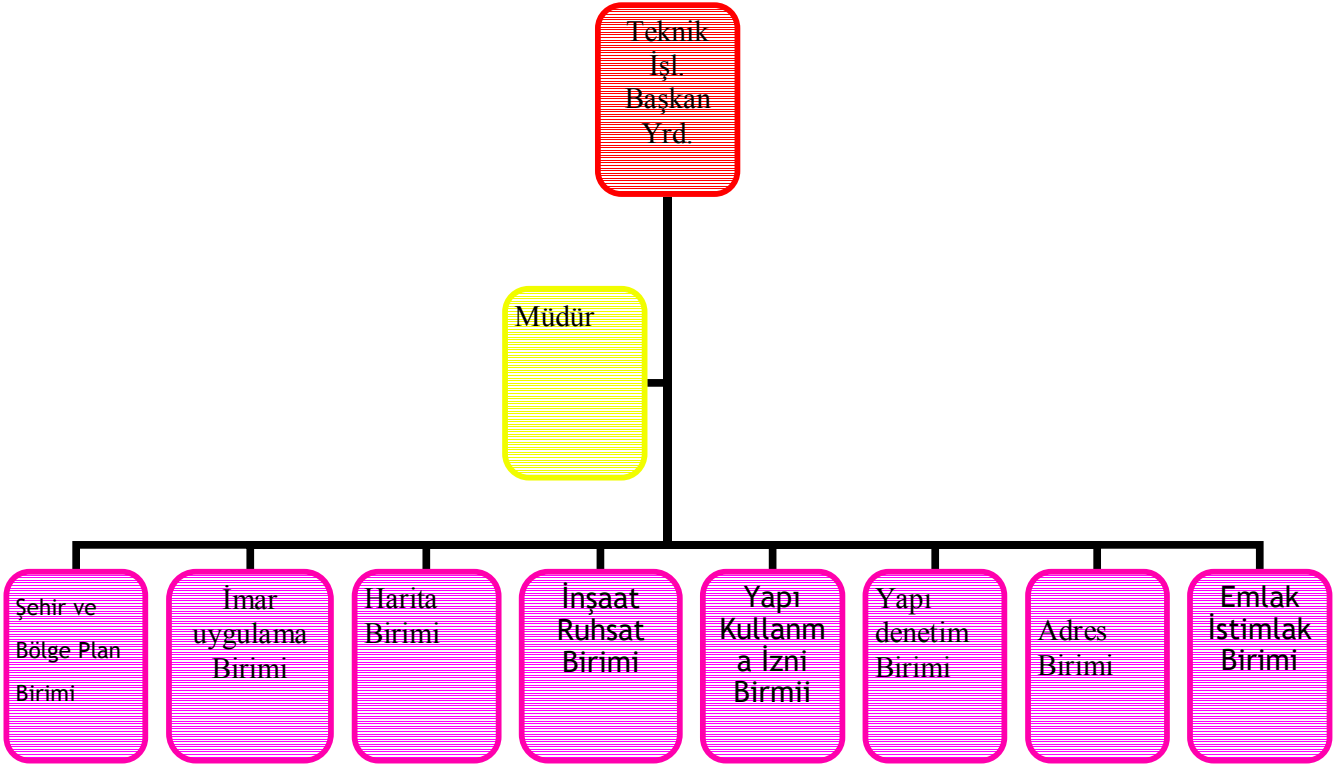
Belediyenin Ana Bina 2. katındaki İmar Müdürlüğü’ne bağlı birimlerin hizmet odaları ve arşivi ile Güneykent hizmet binasında arşiv bulunmaktadır.

**Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	20
Dizüstü Bilgisayar	4
Tarayıcı	1
Bilgisayar	22
Yazıcı	20
Klima	14
Telsiz	13
Fotoğraf makinesi	2
Fotokopi makinesi	1
Mesafe ve yük ölçme cihaz	1
Harita Çizme Aletleri	1
Ekran	23
Otomobil	2
Su ısıtıcı ve soğutucu	1

## 2- Örgüt Yapısı :

**Şekil 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Organizasyon Yapısı**



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İmar müdürlüğüne bağlı birimlerde;

- ADSL ile İnternete ulaşılmaktadır
- Çizimler ve harita kullanımları için Netcad programı kullanılmaktadır.

## 4-İnsan Kaynakları

İmar Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 müdür, 14 memur ve 16 işçi statüsünde çalışan olmak üzere toplam 31 elemandan oluşmaktadır.

## 5-Sunulan Hizmetler

Harita Amirliğince geçmiş yıllarda İmar planlarına göre imar parselleri üretmek için Çavuşlu,Toroslar,Çukurova ,Yusuf Kılıç ve Mithat Toroğlu mahallelerinde 2981/3290 sayılı yasanın 10/C mad. İmar uygulamasının ilgili tapu sicil müdürlüğünde tescil işleminden sonra,maliklerin yazılı ve sözlü müracaatları sonucu sehven yapılan malik tespitleri ve yine İdari mahkemesine uygulamanın dağıtım ile ilgili açılıp lehlerine sonuçlanan kararların düzeltilmesi için yukarıdaki mahallelerde imar düzeltme çalışmaları devam etmektedir.Kurdali Mahallesi imar düzeltme çalışması tamamlanmıştır.Ayrıca Çukurova ve Çavuşlu Mahallelerini kapsayan 38 hektarlık alanda imar uygulama çalışmaları devam etmektedir.Yine vatandaşların müracaatları üzerine 130 adet ifraz,tevhit,yola terk,yoldan ihdas ,ferdi imar uygulaması talepleri incelenerek gerekli incelemeler sonucunda uygun olanların encümene havalesi yapılmış ,encümen kararları alınanların fenni kontrolleri için Kadastro Müdürlüğüne havaleleri yapılmıştır.Havale sonucunda tescil işlemleri tamamlananlar Netcad programı ile sayısallaştırılması yapılmış olup güncel paftalarının çizimleri sağlanmıştır. Belediyemize bağlanan Yalınayak, Arpaçsakarlar ve Dorukkent Belediyelerinin de imar uygulamaları, tevhit, ifraz, yola terk gibi işlemlerin denetim ve onayları yapılmıştır.

Harita Amirliği ve şenör ekibince İmar uygulamaları sonucu mülkiyeti Belediyemize geçmiş bulunan imar yollarının açılması için Yol ve Asfalt Şefliği ile , kaçak yapıların önlenmesi ve imar planlarına istinaden yola isabet eden binaların tespiti için Yapı Denetim Amirliği ile,kaldırım ve kavşak çalışmaları ile ilgili olarak Fen İşleri Müdürlüğü ile, mülkiyetlerin uygulama öncesi ve sonrası pafta, ada, parsel geldi takibi anlamında Gelirler Müdürlüğü , Encümene havale edilen dosyalar için yazı işleri Müdürlüğümüz ile Belediyemize karşı imar uygulamaları ve kamulaştırmalar sonucu açılan davalarda hukuk işleri Müdürlüklerimiz ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.

Adres Birimi olarak Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) oluşturulması çalışmaları yapılmış ve neticesinde Ulusal Adres Veri Tabanı oluşturulmuştur.Bu sistemle kişilerin yerleşim yeri adreslerine ilişkin kayıtların sağlıklı ve güncel tutulması sağlanmıştır.Belediyemiz tarafından inşaat ruhsatı veya yapı kullanma izni belgesi verilecek yapıların imar durumuna,projelerine,kat mülkiyeti kanununa ve numarataj yönetmeliğine uygun olarak adres tespit formu verilmesi işlemleri yapılmıştır.Bu suretle 1848 adet adres tespit formu tanzim edilerek verilmiştir.Ayrıca Kurdali Mahallesi Belediyemiz Meclis Kararına istinaden Mevlana ve Kurdali adlarını alarak ikiye ayrılmış,söz konusu mahallelere yeni sokak numaraları verilerek Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi yapılarak sisteme işlenmiştir.

Şehir ve Bölge Planlama Birimi olarak çeşitli Kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen plan değişikliği talepleri incelenerek 3194 sayılı imar kanunu ve uygulama yönetmeliklerine uygun görülen konularda Plan değişikliği dosyaları hazırlanmıştır.

Gerek vatandaş teklifi gerekse Başkanlık teklifi olmak üzere toplam 17 adet plan değişikliği dosyasının Belediye Meclisine havalesi yapılmış karara bağlanan plan değişiklikleri dosyası Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiş,onaydan gelen kararlar askıya çıkarılarak ilan edilmiştir.Askısı tamamlanarak kesinleşen kararlar imar planlarına işlenerek yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.

Yapı Denetim Birimi olarak ruhsatsız olarak yapılan kaçak yapıların denetimleri yapılarak ruhsata bağlanması sağlanmış,bağlanmayanlara İmar Kanununun 32.ve 42. maddelerine istinaden Encümene havalesi yapılarak karar alınması sağlanmıştır.İnşaat ruhsatı proje ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar hakkında da aynı işlemler yapılmıştır.Bu kapsamda 11 adet Encümen kararı alınmıştır.

Ayrıca halkın sağlığı ve can güvenliği açısından tehlike arz eden,görüntü kirliliği oluşturan,yıkılacak derecede tehlikeli olan yapılar hakkında İmar Kanununun 39.maddesine istinaden Belediye Encümeninden yıkım kararı alınmış olup Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma sonucunda 8 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

**2008 yılında verilen Yapı Kullanma İzni sayısı**

<b>OCAK</b>	<b>41 Adet</b>
<b>ŞUBAT</b>	<b>59 Adet</b>
<b>MART</b>	<b>56 Adet</b>
<b>NİSAN</b>	<b>82 Adet</b>
<b>MAYIS</b>	<b>51 Adet</b>
<b>HAZİRAN</b>	<b>51 Adet</b>
<b>TEMMUZ</b>	<b>24 Adet</b>
<b>AĞUSTOS</b>	<b>37 Adet</b>
<b>EYLÜL</b>	<b>20 Adet</b>
<b>EKİM</b>	<b>30 Adet</b>
<b>KASIM</b>	<b>65 Adet</b>
<b>ARALIK</b>	<b>38 Adet</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>554 Adet</b>

**2008 yılında verilen İnşaat Ruhsat Sayısı**

<b>OCAK</b>	<b>28 Adet</b>
<b>ŞUBAT</b>	<b>44 Adet</b>
<b>MART</b>	<b>43 Adet</b>
<b>NİSAN</b>	<b>52 Adet</b>
<b>MAYIS</b>	<b>54 Adet</b>
<b>HAZİRAN</b>	<b>45 Adet</b>
<b>TEMMUZ</b>	<b>40 Adet</b>
<b>AĞUSTOS</b>	<b>28 Adet</b>
<b>EYLÜL</b>	<b>31 Adet</b>
<b>EKİM</b>	<b>41 Adet</b>
<b>KASIM</b>	<b>61 Adet</b>
<b>ARALIK</b>	<b>116 Adet</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>583 Adet</b>

**2008 yılında verilen İmar Durumu Sayısı**

<b>OCAK</b>	<b>57Adet</b>
<b>ŞUBAT</b>	<b>62 Adet</b>
<b>MART</b>	<b>85 Adet</b>
<b>NİSAN</b>	<b>60 Adet</b>
<b>MAYIS</b>	<b>63 Adet</b>
<b>HAZİRAN</b>	<b>57 Adet</b>
<b>TEMMUZ</b>	<b>26 Adet</b>
<b>AĞUSTOS</b>	<b>12 Adet</b>
<b>EYLÜL</b>	<b>56 Adet</b>
<b>EKİM</b>	<b>53 Adet</b>
<b>KASIM</b>	<b>83 Adet</b>
<b>ARALIK</b>	<b>80 Adet</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>694 Adet</b>

### Emlak İstimlak Birimi 2008 Yılı Faaliyet Raporu

<b>S.NO</b>	<b>KONU</b>	<b>ADET</b>	<b>M2</b>
1	3194/17.maddeye göre hisse satışı	7	1.208
2	Belediye hizmet alanına isabet eden parsel kamulaştırması	5	1.766
3	Yola isabet eden parsel kamulaştırması	6	1.603
4	Spor alanına isabet eden parsel kamulaştırması	3	547
5	Mahkeme kararı ile yapılan kamulaştırmalar	3	3.148
6	Ağaç örtü	1	
7	Bina örtü	3	
8	İhale ile yapılan parsel satışı	10	
9	İhale ile yapılan dükkan satışı	3	
10	Belediyeye bedelsiz olarak devredilen parseller	4	1.135
11	Kurumlara bedelsiz olarak tahsis edilen parseller	1	16.835
12	Belediyeye ait gayrimenkul kiralama	13	

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün kendi bütçesinden yapılan harcamalar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme kanunu hükümleri ile 5018 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

## **D- Diğer Hususlar**

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve hedefleri**

İmar Müdürlüğü olarak Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bina ve parsellerin imar planı kararlarına, kentsel standartlara ve imar mevzuatına uygunluğunu sağlayıcı ve kaçak yapılaşmaları engelleyici tedbirleri almak. Numarataj çalışmalarını sağlıklı bir şekilde tamamlamak. Otopark Yönetmeliğine uygun olarak otopark alanları oluşturmak.

### **B- Temel Politikaları ve Öncelikleri**

Belediyemiz sınırları içerisindeki vatandaşların ve parsel maliklerinin kent yaşamının gerektirdiği standartları sağlayan yaşam alanları yapımını ve ruhsatlı bina yapımının teşvik edici faaliyetlerde bulunmaktır

### **C- Diğer Hususlar**

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

### **A- Mali Bilgiler :**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**



## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SNİF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV							Eklene(+)	Diğilit(-)							
46							BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	1.180.930,00	0,00	404.110,00	109.110,00	1.475.930,00	1.351.001,73	1.351.001,73	0,00	124.928,27	0,00	
33							MERSİN İLİ	0,00	1.180.930,00	0,00	404.110,00	109.110,00	1.475.930,00	1.351.001,73	1.351.001,73	0,00	124.928,27	0,00	
59							TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	1.180.930,00	0,00	404.110,00	109.110,00	1.475.930,00	1.351.001,73	1.351.001,73	0,00	124.928,27	0,00	
	33						İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.180.930,00	0,00	404.110,00	109.110,00	1.475.930,00	1.351.001,73	1.351.001,73	0,00	124.928,27	0,00	
		06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	1.180.930,00	0,00	404.110,00	109.110,00	1.475.930,00	1.351.001,73	1.351.001,73	0,00	124.928,27	0,00	
			2				Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	1.180.930,00	0,00	404.110,00	109.110,00	1.475.930,00	1.351.001,73	1.351.001,73	0,00	124.928,27	0,00	
				0			Toplum refahı hizmetleri	0,00	1.180.930,00	0,00	404.110,00	109.110,00	1.475.930,00	1.351.001,73	1.351.001,73	0,00	124.928,27	0,00	
				00		5	MAHALLI İDARELER	0,00	1.180.930,00	0,00	404.110,00	109.110,00	1.475.930,00	1.351.001,73	1.351.001,73	0,00	124.928,27	0,00	
						01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	720.027,00	0,00	37.490,00	59.490,00	698.027,00	677.854,46	677.854,46	0,00	20.172,54	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	270.097,00	0,00	21.290,00	4.700,00	286.687,00	280.896,43	280.896,43	0,00	5.790,57	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	449.930,00	0,00	16.200,00	54.790,00	411.340,00	396.958,03	396.958,03	0,00	14.381,97	0,00	
						02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	51.632,00	0,00	73.000,00	0,00	124.632,00	116.405,58	116.405,58	0,00	8.226,42	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	43.266,00	0,00	0,00	0,00	43.266,00	37.090,22	37.090,22	0,00	6.175,78	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	8.366,00	0,00	73.000,00	0,00	81.366,00	79.315,36	79.315,36	0,00	2.050,64	0,00	
						03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	145.111,00	0,00	48.620,00	29.620,00	164.111,00	93.165,68	93.165,68	0,00	70.945,32	0,00	
						2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	9.129,00	0,00	5.000,00	1.000,00	13.129,00	8.973,01	8.973,01	0,00	4.155,99	0,00	
						3	YOLLUKLAR	0,00	3.120,00	0,00	1.000,00	0,00	4.120,00	3.224,11	3.224,11	0,00	895,89	0,00	
						4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	3.120,00	0,00	0,00	0,00	3.120,00	1.727,00	1.727,00	0,00	1.393,00	0,00	
						5	HİZMET ALIMLARI	0,00	102.087,00	0,00	16.000,00	20.266,00	97.821,00	33.614,47	33.614,47	0,00	64.206,53	0,00	
						7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	15.383,00	0,00	14.000,00	7.354,00	22.029,00	21.808,76	21.808,76	0,00	220,24	0,00	
						9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	12.272,00	0,00	12.620,00	1.000,00	23.892,00	23.818,33	23.818,33	0,00	73,67	0,00	
						05	CARI TRANSFERLER	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	
						1	GÖREV ZARARI	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	
						06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	263.120,00	0,00	245.000,00	20.000,00	488.120,00	463.576,01	463.576,01	0,00	24.543,99	0,00	
						4	GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE	0,00	263.120,00	0,00	245.000,00	20.000,00	488.120,00	463.576,01	463.576,01	0,00	24.543,99	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>1.180.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404.110,00</b>	<b>109.110,00</b>	<b>1.475.930,00</b>	<b>1.351.001,73</b>	<b>1.351.001,73</b>	<b>0,00</b>	<b>124.928,27</b>	<b>0,00</b>	

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 1.180.930,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 404.110,00 YTL, ödenekten 109.110,00 YTL düşülmeye toplam harcama 1.351.001,73 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>677.854,46 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>116.405,58 YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>93.165,68 YTL</b>
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	<b>463.576,01 YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İmar müdürlüğü 2008 faaliyet ve proje bilgileri

- İmar durumu ve ruhsat sürecini hızlandıracak olan 1/1000 ölçekli uygulama İmar planı paftalarının yenilenmesi ve sayısal ortama geçirilmesi.
- Tespit edilecek mahallelerde imar planlarında otopark alanı tespiti ve ruhsat talebine göre olacak ihtiyaca göre yeni otopark alanlarının planlara işlenmesi.
- Devlet İstatistik Enstitüsünün personeli ile eşgüdümlü olarak Nüfus sayımına baz oluşturacak numarataj çalışmasının tamamlanması
- Özellikle Çağdaşkent Mahallesiinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait imar parsellerinin satışının sürdürülmesi.
- Korukent Mahallesiinin kuzeyindeki alanda Toplu Konut İdaresi ile çalışmaların sürdürülmesi.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki harita uygulaması çalışması tamamlanmamış alanların, tespit edilen özellikle Çukurova ve Çavuşlu Mahallelerinde tamamlanması.

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
İDARE	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>1 Park ve yeşil alan miktarını arttırmak.</b>				52.000,00	45.000,00	97.000,00 95.450,40 1,60
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	1.17: Belediyemiz sınırları içinde Osmaniye, Güneykent, Korukent, Zeki ayan, Mithat Toroğlu, Demirtaş, H. Okan Merzeci, Turgut İrkalp, Akbelen, Yusuf Kılıç, Çavuşlu, Çukurova, Sağlık ve Tozkoparan Mahallerinde park ve yeşil alanlar oluşturmak				52.000,00	45.000,00	97.000,00 95.450,40 1,60
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 1.17.29: Belediyemiz sınırları içinde toplam 24 mahallede imar planlarında işlenmiş olup açık olmayan yolların açılması				52.000,00	45.000,00	97.000,00 95.450,40 1,60
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı Kamulaştırılan alan miktarı Plan tadilatı yapılan alan miktarı Plan tadilatı yapılan alan miktarı				52.000,00	45.000,00	97.000,00 95.450,40 1,60
<b>Harcama Birimi</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				52.000,00	45.000,00	97.000,00 95.450,40 1,60
<b>Faaliyet/Proje</b>	Plan tadilatı				52.000,00	45.000,00	97.000,00 95.450,40 1,60
<b>Faaliyet/Proje</b>	Kamulaştırma					0,00	0,00
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>12 İmar planlarının güncelleştirilmesi.</b>					0,00	0,00
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	12.1: Bölgemizde Mevcut Olan 84 adet 1/1000 lık imar paftalarının revizyonu ve 1 / 5000 lık paftalara uyumlu hale getirilmesi					0,00	0,00
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tanımlar</b> 12.1.48: 84 adet 1/ 1000 lık paftanın revizyonu ve 1 / 5000 lık paftalara uyumlu hale getirilmesi					0,00	0,00
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı						0,00

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
		Fiziki gerçekleşme miktarı				
		Kamulaştırılan alan miktarı				
		İmar uygulaması yapılan miktar				
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				
Harcama Birimi					0,00	0,00
		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet/Proje					0,00	0,00
Faaliyet/Proje					0,00	0,00
Faaliyet/Proje					0,00	0,00
Faaliyet/Proje					0,00	0,00
		13 Bölgede ihtiyaç duyulan otopark ve pazar alanlarının oluşturulması.				
STRATEJİK AMAÇ					0,00	0,00
		13.1: Belediyemiz sınırları içinde 24 mahallede oto park ve Pazar alanları oluşturmak				
STRATEJİK HEDEF					0,00	0,00
		Tanımlar				
Performans Hedefi					0,00	0,00
		13.1.49: 24 mahalledeki otopark ve Pazar alanı için plan tadilatı				
Performans Göstergesi					0,00	0,00
		Bütçe gerçekleşme oranı				
		Kamulaştırılan alan miktarı				
		Gerçekleştirilen plan tadilatı				
		Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				
Harcama Birimi					0,00	0,00
		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet/Proje					0,00	0,00
Faaliyet/Proje					0,00	0,00
Faaliyet/Proje					0,00	0,00
Faaliyet/Proje					0,00	0,00

### **3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetlerini olanakları dahilinde en iyi şekilde yerine getirmiştir.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, haftalık raporlar halinde düzenlenmektedir.

Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

### **5- Diğer Hususlar**

## **IV-KURUMSAL KABİLİYETLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

### **A-Üstünlükler**

- Müdürlüğümüzde yüksek okul mezunu personelin fazla olması.
- Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- Bilgisayar kullanımının geliştirilmesi.( Müdürlük Bünyesinde )
- Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlanması.

### **B-Zayıflıklar**

- Personel yetersizliği
- Araç gereç yetersizliği (Telsiz , bilgisayar, Motosiklet)
- Personelin yabancı dil bilmemesi (İngilizce, Almanca vb.)

### **C- Değerlendirmeler**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2009)

Jale TEPE  
İmar ve Şehircilik Müd.  
Harcama Yetkilisi



**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2008 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

**HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞ**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerini, Toroslar Belediyesinin vizyonu olan ‘Modern ve yeşil Toroslar için, hizmetlerimizde israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktadır.’ düsturuna uygun olarak yürütmektedir.

Bu anlayışla hizmetlerimizde Misyon - Vizyon ilkelerine uygun olarak çağdaş kentleşme anlayışı içerisinde kültür park, yeşil alan, mesire yerleri, çocuk oyun alanları, şehrin güzelleştirilmesi konularına büyük önem vererek çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2008 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**İbrahim ERDİNÇ**  
**Park ve Bahçeler Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**

**1- GENEL BİLGİLER :**

**A- Misyon ve Vizyon**

**Misyon :** Toroslar 'da gelişen , güzelleşen ve yaşanabilir bir kent yaratabilmek için; dinamik ve donanımlı çalışanları ile , belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı , şeffaf , gelişimci , planlı ve duyarlı bir belediyeçilik anlayışı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Toroslar halkının toplumsal ve kentsel alanda, sosyal , kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktadır.

**Vizyon:** Modern ve yeşil Toroslar için, hizmetlerimizde, israfçı olmadan, milli ve manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, yeşili korumak, yaşatmak, toplumun huzuru ve mutluluğu için çalışmaktadır.

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Müdürlüğümüz 280.000 m2 park, yeşil alan , çocuk bahçesi, mesire yeri ve kavşaklarda yetki ve sorumlulukları içerisinde ; parklar,Bulvarlar ve orta refüjler,cadde ve sokaklar, spor tesisleri(Belediyemiz bünyesinde olan) yeşil bir Toroslar yaratmak için, çeşitli fidan, çalı türü çiçek, mevsimlik çiçek,çim yetiştirmek, dikmek, budamak ve yaşatılmasını sağlamak, tarihsel ve kültürel değerleri yaşatmak, yeşil alan miktarını kişi başına düşen alan m2 ye çıkartmak için çalışmaları düzenlemek.

**C- İdareye İlişkin Bilgiler**

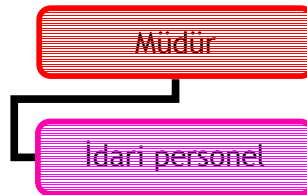
**1 - Fiziksel yapı**

7.000 m2 arazi içerisinde 75 m2 idari bina, 12 m2 bekçi evi, 30 m2 depo, 50 m2 işçi odası ve 450 m2 seradan oluşmaktadır.

**Tablo 1. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler**

<b>Fiziki Kaynak</b>	<b>Adet</b>
Sabit Telefon	4
Dizüstü Bilgisayar	1
Bilgisayar	2
Yazıcı	2
Klima	2
Radyatörler	1
Jeneratörler	1
Sırtta taş. el kom.pülvaztör	1
Telsiz	5
Tarla Pülverizatörleri	2
Toprak tefsiye mak.	3
Römorklar	4
Çapa Makinesi	3
Ekran	2
Santral	1
Buzdolabı	1
Çay ocağı	1
Su ısıtıcı ve soğutucu	1
Genel amaçlı atölye mak.	3
Zımparalama mak.	3
Kaynak makinesi	1
Matkap	4
Motorlu tırpan	5
Budama makine	5
Çim biçme makinesi	6
Çit düzeltme makine	2
Traktör	1
Kamyon	2
Seyyar kompresörler	2

## 2- Örgüt yapısı



## 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- ADSL ile internete ulaşılabilir.



#### 4-İnsan Kaynakları

- 1 Müdür
- 2 Memur
- 22 İşçi

İle hizmet vermektedir.

#### 5-Sunulan Hizmetler

##### a) Yeni Park inşaatları (Yapımı) (Yaklaşık-58.796 M2)

- Mehmetçik Parkı: 7.000 m2
- Sağlık Mahallesi 86002 sokak 1000m2
- Halkkent Muhtarlık arkası:6.889 m2
- Halkkent pazaryeri yanı: 4.109 m2
- Zekiayan Mahallesi trafo yanı: 2.000m2
- Tozkoparan Mahallesi trafo yanı:2.000m2
- Korukent Mahallesi parkı:6.800 m2
- Akbelen Mahallesi 196 Ada arkası:3.000 m2
- Anittepe parkı (Yaklaşık 15.000 m2)
- Okanmerzeci mahallesi 8.000 m2)
- Çukurova Mahallesi Pazaryeri yanı 1.500m2
- Çukurova Mahallesi fırınlar yanı 1.500m2

##### b) Yapımı devam eden park inşaatları

- Çavuşlu Mahallesi kanal caddesi 2000m2

##### c) Yürüme yolu yapımı yaklaşık (40.000 m2)

- Mustafa kemal dere kenarı yürüme yolu 1000mt x 10mt =10.000m2
- Alsancak Mahallesi yumuk tepe yürüme yolu 2000mt x 15mt = 30.000m2

##### d) Revizyon Yapılan Parklar (36.518 m2)

- 75 Yıl parkı
- Akbelen kahveler arkası parkı
- Çağdaşkent Mahallesi Gülizar parkı Revizyon

##### e) 2008 Faaliyetine Göre Cadde ve Sokaklara Ağaç Dikimi

- 2008 Yılında Çavuşlu mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Mavi selvi fidanı.
- 2008 Yılında Demirtaş mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına500 adet Çınar fidanı.
- 2008 Yılında Güney kent mahallesinde 1,4 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 150 adet Japon kavağı 200 adet Kıbrıs akasyasından oluşan toplam 350 adet fidan.
- 2008 Yılında Hüseyin Okan Merzeci mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet dikenli akasya fidanı.
- 2008 Yılında Karaisalı mahallesine 1 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 250 adet harnup fidanı.
- 2008 Yılında Mustafa Kemal mahallesine 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Karabiber fidanı.

**f) 2008 Faaliyetine Göre Cadde ve Sokaklara Mevsimlik Dikimi**

- 2008 Yılında Akbelen bulvarının GMK bulvarından otoban makasına kadar olan yaklaşık 7 km uzunluğunda ortalama 2,5 m eninde, toplamda 17500 m2 alan orta refüjünde kışlık 15000 adet, yazlık mevsimlik 15000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Kuvayi milliye caddesi Hastane kavşağının orta refüjünde yaklaşık 150 m2 alanda kışlık mevsimlik 1500 adet, Yazlık mevsimlik 1500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Toroslar Belediyesi Kültür ve sanat evi önü Rıfat Uslu caddesindeki yaklaşık 200m2 alanda kışlık mevsimlik 2000 adet, Yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Sağlık Mahallesi Hasan Akel Lisesi kavşağındaki yaklaşık 250m2 alandaki Kışlık mevsimlik 2500 adet, Yazlık mevsimlik 2500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Güneykent Mahallesi Polis karakolu alt kısmındaki yaklaşık 200m2 alanda kışlık mevsimlik 2000 adet, yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Kuvayi Milliye Caddesi havuzlu kavşak etrafında yaklaşık 150m2 alanda kışlık mevsimlik 1500 adet, yazlık mevsimlik 1500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Kuvayi Milliye Caddesi Anıt kavşağına yaklaşık 250 m2 alanda kışlık mevsimlik 2500 adet, yazlık mevsimlik 2500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Belediye binası önünde yaklaşık 40 m2 alanda kışlık mevsimlik 400 adet, yazlık mevsimlik 400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında bölgemizde bulunan 24 mahalle muhtarlıklarının bina önüne toplamda 240 m2 alanda kışlık mevsimlik 2400 adet, yazlık mevsimlik 2400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

**g) Kaldırım ve Park Aydınlatma İşleri**

- Mehmetçik parkı
- Halkkent Muhtarlık yanı
- 75 yıl parkı
- Anıttepe parkı
- Şehit Hakan Aslantaş parkı
- Güneykent parkı
- Alsancak Mahallesi efrek dere kenarı
- Alsancak Mahallesi yumuk tepe arkası
- Akbelen Mahallesi projeli yol
- Turgut Türkalp 204 cadde
- Selçuklar Mahallesi 311 cadde
- Toroslar Mahallesi 82030 sokak projeli yol
- Çavuşlu Mahallesi projeli yol
- Muhittin İçel cami yanı
- Güneykent Postanesi yanı
- Zekiayan Mahallesi trafo yanı
- Alsancak projeli yol
- Tozkoparan camisi yanı ve karşısı

**h) Ormanlık alan yaratılması (Toplam 41.000,00 m2)**

- Halkkent 19 Mayıs Lisesi (15.000 m2)
- Mürivet Faik İ.Ö.Okulu orman alanı (10.000 m2)
- Kent çocuk Meclis ormanı (16.000 m2)

**i) JİMLASTİK ALETLERİ YERLEŞTİRİLEN SPOR TESİSLERİ**

- Zekiayan Mahallesi arda parkı
- Tozkoparan Mahallesi açık saha
- Anıt tepe parkı
- Mehmetçik parkı

- Turgut Türkalp futbol sahası
- Güneykent futbol sahası
- Halkkent Muhtarlık yanı
- Mithat Toroğlu mahallesi 19 Mayıs parkı

**j) ÇOCUK OYUN GURUBU YERLEŞTİRİLEN PARKLAR**

- Halkkent Muhtarlık yanı
- Korukent mahallesi parkı
- Anıttepe parkı
- Mehmetçik parkı
- Alsancak parkı

**k) Mezarlıkların bakımı (31.889,00 m2)**

- Şehitlikler 2.000 m2
- Karaisalı 18.723 m2
- Çavuşlu 11.809 m2

**l) Mevsimlik Çiçek çalışmaları**

**TOPLAM**

- Yazlık ( 61.950 ) adet.
- Kışlık ( 62.000) adet.
- Çalı türünden Çelik üretimi (10.107,00)
- Bulvarlar, Dönel kavşaklar ve Parklara dikim yapıldı.

**MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLEN TOPLAM ALAN MİKTAR**

• MERSİNLİ AHMET BULVARI ÇİFTÇİLER CADDESİ KAVŞAĞI	495 m2
• MERSİNLİ AHMET BULVARI ORTA KAVŞAK	175 m2
• MERSİNLİ AHMET BULVARI KURDALI KAVŞAĞI	706 m2
• YALINAYAK KAVŞAĞI	706 m2
• HALKKENT MAHALESİ YALINAYAK KAVŞAĞI	176 m2
• HALKKENT MAHALESİ MUHTARLIK ÖNÜ KAVŞAĞI	188 m2
• HALKKENT MAHALESİ HALI SAHA KAVŞAĞI	106 m2
• HALKKENT MAHALESİ ÇOCUK HASTANESİ ÜST KAVŞAK	106 m2
• HALKKENT MAHALESİ BAYRAKLI KAVŞAĞI	96 m2
• ÇAĞDAŞKENT MAHALESİ ERZİNCANLILAR SİTESİ ÖNÜ	698 m2
• TUANA DÜĞÜN SALONU ÖNÜ KAVŞAĞI	595 m2
• AKBELEN BULVARI SALT CAM KAVŞAĞI	159 m2
• AKBELEN BULVARI MEZARLIK ÜSTÜ KAVŞAĞI	153 m2
• AKBELEN BULVARI DÜNYA KÜRESİNİN ALT KISMI	65 m2
• AKBELEN BULVARI MERİŞ KAVŞAĞI	28 m2
• KARA YOLARI KAVŞAĞI	254 m2
• HASTANE KAVŞAĞI	284 m2
• KUVA-İ MİLLİYE CADDESİ HAVUZLU KAVŞAK	405 m2
• KUVA-İ MİLLİYE CADESİ BELEDİYE ÖNÜ	206 m2
• AKEL LİSESİ KAVŞAĞI	204 m2
• ANAFARTALAR KAVŞAĞI	137 m2
• OSMANİYE MAHALLESİ MERİŞ ARKASI	265 m2
• OSMANİYE MAHALLESİ HUZUREVİ KAVŞAĞI	359 m2
• YUSUF KILIÇ MAHALLESİ AYIŞIĞI DÜĞÜN SALONU KAVŞAĞI	50 m2
• KUVA-İ MİLLİYE CADDESİ SANAT KALDIRIMI	354 m2
• KUVA-İ MİLLİYE ANITI	908 m2
• KUVA-İ MİLLİYE ANIT ARKASI	86 m2
• AKBELEN BULVARI ADS KAVŞAĞI TÜRK BAYRAĞI	48 m2
<b>TOPLAM:</b>	<b>8.012m2</b>

**m) Parklara ve meydanlara sanat yapılarının yapılması**

- Mehmetçik parkına tarihi su çeşmesi
- Mehmetçik parkına tarihi kapı
- Anıt tepe parkına tarihi kapı
- Anıt tepe parkına paten kaydıracağı

**n) Spor Alanları.**

- Osmaniye futbol sahası Revizyon yapılması
- Güneykent futbol sahası yapımı
- Turgut Türk alp futbol sahası
- Halkkent futbol sahası

**o) Bakımı ve temizliği yapılan parklar (202.687,00 m2)**

- Akbelen Şehit Piyade Salih Koçak Parkı 1752 m2
- Akbelen Şehit Uz. Çvş. Murat Tural 1573 m2
- Akbelen Şehit Top. Üstg İsmet Akın 3000 m2
- Akbelen Mahallesi Karaoğlanoğlu Parkı1980 m2
- Akbelen Mahallesi Evcili çocuk İbrahim Parkı (Kuv. Milliyeci) 1000 m2
- Alsancak Mahallesi Veysel Karani Parkı 2800 m2
- Alsancak Mahallesi Osman Muzaffer Koçaşoğlu Parkı (Kuv. Milliyeci) 13050 m2
- Akbelen Mahallesi 1196 Ada arkası:3.000 m2
- Anıttepe parkı (Yaklaşık 15.000 m2)
- Çağdaşkent Mahallesi Yunus Emre Parkı 2294 m2
- Çağdaşkent Mahallesi Şehit Öğretmenler Parkı 1300 m2
- Çağdaşkent sema kent Parkı 1320 m2
- Çukurova Mahallesi Pazaryeri yanı 1.500m2
- Çukurova Mahallesi fırınlar yanı 1.500m2
- Çukurova Ruhi ince parkı 2500 m2
- Güneykent Mahallesi Gelibolu Parkı 4650 m2
- Güneykent Mahallesi Mevlana Parkı 1806 m2
- Güneykent Mahallesi 18 Mart Parkı 1250 m2
- Güneykent Mahallesi Farabi Parkı1376 m2
- Güneykent Mahallesi Mustafa Nail Parkı (Kuv.Milliyeci) 1100 m2
- Güneykent Mahallesi Papatya Parkı1000 m2
- Güneykent mimarsinan Parkı 1000 m2
- Güneykent Dadaloğlu Parkı 3000 m2
- Halkkent Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Parkı 1300 m2
- Halkkent Mahallesi Hasan Akıncı (Kara Afet) Parkı (Kuv.Milliyeci)10.000 m2
- Halkkent Mahallesi Mollahacı Resul Parkı (Kuv.Milliyeci) 1000 m2
- Halkkent Muhtarlık arkası:6.889 m2
- Halkkent pazaryeri yanı: 4.109 m2
- H.Okan Merzeci Mahallesi Parkı 380 m2
- Korukent Mahallesi Şehit Piyade Er Mehmet Bayer Parkı1925 m2
- Korukent Mahallesi parkı:6.800 m2
- Kurdali Mahallesi Şehit Jandarma Er İbrahim Halil Akcakoca Parkı 1700 m2
- Kurdali basket sahalı Park 1700 m2
- M.Toroğlu Mahallesi 19 Mayıs Parkı 440 m2
- M.Toroğlu Mahallesi Genç Osman Parkı1200 m2
- M.Kemal Mahallesi Aşık Veysel Parkı1200 m2
- Mehmetçik Parkı: 7.000 m2

- Osmaniye Mahallesi Karaoğlan Parkı 2700 m2
- Osmaniye Mahallesi Lutfu Oğuzcan Parkı (Kuv.Milliyeci) 2256 m2
- Osmaniye Mahallesi Develi Parkı 360 m2
- Okan Merzeci mahallesi 8.000 m2)
- Portakal Mahallesi Şehit Jandarma Kom. Onb. Ümit Türkmen Parkı 1300 m2
- Portakal Mahallesi Mehmetcik parkı 7.000 m2
- Sağlık Mahallesi Şehit Er Fatih Çağan Parkı 1300 m2
- Sağlık Mahallesi Adnan Kahveci Parkı 4830 m2
- Sağlık Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Parkı 2000 m2
- Sağlık Mahallesi Mehmet Yurdadön Parkı (Milli Atlet)1650 m2
- Sağlık Mahallesi Hüseyin Aktaş Parkı (Milli Atlet) 10.000 m2
- Sağlık Mahallesi 86002 sokak 1000m2
- Selçuklar Mahallesi Şeyh Şamil Parkı 750 m2
- Selçuklar Mahallesi Hacı İhsan Ağa Parkı (kuv.Milliyeci) 2950 m2
- Demirtaş Mahallesi Sevgi Parkı 700 m2
- Toroslar Mahallesi Şehit Jandarma Er Mustafa Yaşar Parkı 3000 m2
- Toroslar Mah. Şehit Jandarma er İSMAİL MUTLU Parkı. 1500 m2
- Tozkoparan Mahallesi Veli Haşim Çiftçi Parkı 1580 m2
- Tozkoparan Mahallesi Şehit Er Mehmet Türk Parkı 2180 m2
- Tozkoparan Mahallesi trafo yanı:2.000m2
- Turgut Türkalp 75.Yıl Cumhuriyet Parkı 1866 m2
- Turgut Türkalp Ali Can Parkı (Kore Gazisi) 700 m2
- Turunçlu Mahallesi Sait Çivi Parkı 1500 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Şehit Tnk.Er Cengiz Kınık Parkı 1600 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Osman Gazi Parkı 3500 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Karamanoğlu Mehmet Bey Parkı 1700 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Kazım Kara Bekir Parkı 3000 m2
- Yusuf kılıç Mahallesi Ayışığı yanı 1500 m2
- Zeki Ayan Mahallesi trafo yanı: 2.000m2

**ö) Bakımı ve temizliği yapılan orman alanları (41.600,00 m2)**

- Şehit Anneler ormanı (8.000,00 m2)
- Gimem Sitesi Ormanı (26.000,00 m2)
- Polis Hatıra Ormanı (7.600,00 m2)

**p) VatandaŐtan gelen dilekceli talepler**

Müdürlüğümüze 146 Adet Dilekçeyle müracaat yapılmıştır. Bu müracaatların 127 Adedi uygun görölerek gereği yapılıp, Dilekçe sahiplerine geri dönüş yazıları yazılıp bilgilendirilmişlerdir 7 Adedinin talepleri Tedaş'la kesileceğinden kesim gerçekteŐtirilememiŐtir. 2 Adedinin yüksek metrajlı vinç gerekli olduğundan kesim yapılmamıştır. Dilekçelerin 10 Adesinde ot biçimi ve temizliğinin yapılması için başvurulmuş olup bu işlemlere çeşitli nedenlerden cevap verilememiştir.

**r) Peyzaj – Bakım ve Budama – Düzenleme yapılan Bulvarlar (29.600,00 m)**

- Akbelen Bulvarı (7.000 m)
- Kuvaii Miliye Bulvarı (3.000 m)
- Mimar Sinan Bulvarı (5.000 m)
- Gazi Osman paşa Bulvarı (5.000 m)
- Fatih Sultan Mehmet Bulvarı (3.500 m)
- Mersinli Ahmet Caddesi (1.600 m)
- Okan Merzeci Bulvarı (4.500 m)
- Çiçiler Caddesi (6.000m2)

**s) Resmi kurumların bakımı ve çevre düzenlemesi**

- 84 Okul
- 41 Cami
- 6 Sağlık ocağı
- Cadde ve Sokaklardaki Ağaçların kireçlenmesi.

ş) **Bordür dökümü**

- Halkkent bloklar arası bordür dökümü

t) **Bordür ve kaldırım Boyası yaklaşık 13,100 mt**

- Güney kent Mimarsinan Bulvarı 3 km
- Gazi Osman Caddesi 3 km
- Fatih sultan Mehmet Bulvarı 2,5 km
- Yavuz sultan Selim Bulvarı 2,5 km
- Mersinli Ahmet Caddesi 1,5 km
- Yumuk tepe Caddesi 600 mt

## **6-Yönetim ve İç kontrol sistemi**

Müdürlüğümüzün bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. İstinaden gerçekleştirme görevlileri yerine getirilmektedir.

## **D- Diğer Hususlar**

### **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak bölgemizde bulunan eskimiş park , yeşil alan , dinlenme ve yürüme yollarının , parkı olmayan mahallelerin ileriye dönük olarak bu eksiklerin giderilmesi hedeflenerek bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

#### **B - Temel Politikaları ve Öncelikleri**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Toroslar Belediyesi sınırları içerisinde imar planında var olan yeşil alanların insanlara kullanım ve dinlenme mekanları yaratmaktır.

#### **C- Diğer Hususlar**

## **III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.**

### **A-Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**



## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SNIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama	
	I	II	III	IV							Eklene(+)	Diğilit(-)								
46							BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	3.135.492,00	0,00	356.951,92	245.951,92	3.246.492,00	3.223.870,31	3.223.870,31	0,00	22.621,69	0,00		
33							MERSİN İLİ	0,00	3.135.492,00	0,00	356.951,92	245.951,92	3.246.492,00	3.223.870,31	3.223.870,31	0,00	22.621,69	0,00		
59							TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	3.135.492,00	0,00	356.951,92	245.951,92	3.246.492,00	3.223.870,31	3.223.870,31	0,00	22.621,69	0,00		
							PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.135.492,00	0,00	356.951,92	245.951,92	3.246.492,00	3.223.870,31	3.223.870,31	0,00	22.621,69	0,00		
							İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0,00	3.135.492,00	0,00	356.951,92	245.951,92	3.246.492,00	3.223.870,31	3.223.870,31	0,00	22.621,69	0,00		
							Toplum Refahî Hizmetleri	0,00	3.135.492,00	0,00	356.951,92	245.951,92	3.246.492,00	3.223.870,31	3.223.870,31	0,00	22.621,69	0,00		
							Toplum refahî hizmetleri	0,00	3.135.492,00	0,00	356.951,92	245.951,92	3.246.492,00	3.223.870,31	3.223.870,31	0,00	22.621,69	0,00		
						5	MAHALLI İDARELER	0,00	3.135.492,00	0,00	356.951,92	245.951,92	3.246.492,00	3.223.870,31	3.223.870,31	0,00	22.621,69	0,00		
						01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	840.260,00	0,00	116.551,92	105.951,92	850.860,00	846.967,83	846.967,83	0,00	3.892,17	0,00		
							1 MEMURLAR	0,00	54.168,00	0,00	23.051,92	7.551,92	69.668,00	67.895,90	67.895,90	0,00	1.772,10	0,00		
							3 İŞÇİLER	0,00	786.092,00	0,00	93.500,00	98.400,00	781.192,00	779.071,93	779.071,93	0,00	2.120,07	0,00		
						02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	188.389,00	0,00	7.000,00	45.000,00	150.389,00	147.731,16	147.731,16	0,00	2.657,84	0,00		
							1 MEMURLAR	0,00	11.075,00	0,00	0,00	0,00	11.075,00	9.854,06	9.854,06	0,00	1.220,94	0,00		
							3 İŞÇİLER	0,00	177.314,00	0,00	7.000,00	45.000,00	139.314,00	137.877,10	137.877,10	0,00	1.436,90	0,00		
						03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.044.443,00	0,00	233.400,00	33.000,00	2.244.843,00	2.229.171,32	2.229.171,32	0,00	15.671,68	0,00		
							2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	1.988.397,00	0,00	141.400,00	12.000,00	2.117.797,00	2.111.462,01	2.111.462,01	0,00	6.334,99	0,00		
							3 YOLLUKLAR	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	520,00	0,00		
							4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	26.000,00	0,00	0,00	10.000,00	16.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	1.000,00	0,00		
							5 HİZMET ALIMLARI	0,00	11.065,00	0,00	29.000,00	4.500,00	35.565,00	33.576,44	33.576,44	0,00	1.988,56	0,00		
							7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	12.939,00	0,00	63.000,00	5.500,00	70.439,00	66.568,45	66.568,45	0,00	3.870,55	0,00		
							8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	1.841,00	0,00	0,00	1.000,00	841,00	0,00	0,00	841,00	0,00	0,00		
							9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	3.681,00	0,00	0,00	0,00	3.681,00	2.564,42	2.564,42	0,00	1.116,58	0,00		
						06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	62.400,00	0,00	0,00	62.000,00	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	
							1 GÖREV ZARARI	0,00	62.400,00	0,00	0,00	62.000,00	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>3.135.492,00</b>	<b>0,00</b>	<b>356.951,92</b>	<b>245.951,92</b>	<b>3.246.492,00</b>	<b>3.223.870,31</b>	<b>3.223.870,31</b>	<b>0,00</b>	<b>22.621,69</b>	<b>0,00</b>		



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 3.135.492,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 356.951,92 YTL , ödenekten 245.951,92 YTL düşülmeyle toplam harcama 3.223.870,31 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>846.967,83 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>147.731,16 YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>2.229.171,32 YTL</b>

olarak dağılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4- Diğer Hususlar

### B-Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### p) Yeni Park inşaatları (Yapımı) (Yaklaşık-58.796 M2)

- Mehmetçik Parkı: 7.000 m2
- Sağlık Mahallesi 86002 sokak 1000m2
- Halkkent Muhtarlık arkası:6.889 m2
- Halkkent pazaryeri yanı: 4.109 m2
- Zekiayan Mahallesi trafo yanı: 2.000m2
- Tozkoparan Mahallesi trafo yanı:2.000m2
- Korukent Mahallesi parkı:6.800 m2
- Akbelen Mahallesi1196 Ada arkası:3.000 m2
- Anıttepe parkı (Yaklaşık 15.000 m2)
- Okanmerzeci mahallesi 8.000 m2)
- Çukurova Mahallesi Pazaryeri yanı 1.500m2
- Çukurova Mahallesi fırınlar yanı 1.500m2

##### q) Yapımı devam eden park inşaatları

- Çavuşlu Mahallesi kanal caddesi 2000m2

##### r) Yürüme yolu yapımı yaklaşık (40.000 m2)

- Mustafa kemal dere kenarı yürüme yolu 1000mt x 10mt =10.000m2
- Alsancak Mahallesi yumuk tepe yürüme yolu 2000mt x 15mt = 30.000m2

##### s) Revizyon Yapılan Parklar (36.518 m2)

- 75 Yıl parkı
- Akbelen kahveler arkası parkı
- Çağdaşkent Mahallesi Gülizar parkı Revizyon

**t) 2008 Faaliyetine Göre Cadde ve Sokaklara Ağaç Dikimi**

- 2008 Yılında Çavuşlu mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Mavi selvi fidanı.
- 2008 Yılında Demirtaş mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Çınar fidanı.
- 2008 Yılında Güney kent mahallesinde 1,4 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 150 adet Japon kavağı 200 adet Kıbrıs akasyasından oluşan toplam 350 adet fidan.
- 2008 Yılında Hüseyin Okan Merzeci mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet dikenli akasya fidanı.
- 2008 Yılında Karaisalı mahallesine 1 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 250 adet harnup fidanı.
- 2008 Yılında Mustafa Kemal mahallesine 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Karabiber fidanı.

**u) 2008 Faaliyetine Göre Cadde ve Sokaklara Mevsimlik Dikimi**

- 2008 Yılında Akbelen bulvarının GMK bulvarından otoban makasına kadar olan yaklaşık 7 km uzunluğunda ortalama 2,5 m eninde, toplamda 17500 m2 alan orta refüjünde kışlık 15000 adet, yazlık mevsimlik 15000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Kuvayi milliye caddesi Hastane kavşağının orta refüjünde yaklaşık 150 m2 alanda kışlık mevsimlik 1500 adet, Yazlık mevsimlik 1500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Toroslar Belediyesi Kültür ve sanat evi önü Rıfat Uslu caddesindeki yaklaşık 200m2 alanda kışlık mevsimlik 2000 adet, Yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Sağlık Mahallesi Hasan Akel Lisesi kavşağındaki yaklaşık 250m2 alandaki Kışlık mevsimlik 2500 adet, Yazlık mevsimlik 2500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Güneykent Mahallesi Polis karakolu alt kısmındaki yaklaşık 200m2 alanda kışlık mevsimlik 2000 adet, yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Kuvayi Milliye Caddesi havuzlu kavşak etrafında yaklaşık 150m2 alanda kışlık mevsimlik 1500 adet, yazlık mevsimlik 1500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Kuvayi Milliye Caddesi Anıt kavşağına yaklaşık 250 m2 alanda kışlık mevsimlik 2500 adet, yazlık mevsimlik 2500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında Belediye binası önünde yaklaşık 40 m2 alanda kışlık mevsimlik 400 adet, yazlık mevsimlik 400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2008 Yılında bölgemizde bulunan 24 mahalle muhtarlıklarının bina önüne toplamda 240 m2 alanda kışlık mevsimlik 2400 adet, yazlık mevsimlik 2400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

**v) Kaldırım ve Park Aydınlatma İşleri**

- Mehmetçik parkı
- Halkkent Muhtarlık yanı
- 75 yıl parkı
- Anıttepe parkı
- Şehit Hakan Aslantaş parkı
- Güneykent parkı
- Alsancak Mahallesi efrek dere kenarı
- Alsancak Mahallesi yumuk tepe arkası
- Akbelen Mahallesi projeli yol
- Turgut Türkalp 204 cadde
- Selçuklar Mahallesi 311 cadde
- Toroslar Mahallesi 82030 sokak projeli yol
- Çavuşlu Mahallesi projeli yol
- Muhittin İçel cami yanı
- Güneykent Postanesi yanı
- Zekiayan Mahallesi trafo yanı
- Alsancak projeli yol
- Tozkoparan camisi yanı ve karşısı

w) **Ormanlık alan yaratılması (Toplam 41.000,00 m2)**

- Halkkent 19 Mayıs Lisesi (15.000 m2)
- Mürivet Faik İ.Ö.Okulu orman alanı (10.000 m2)
- Kent çocuk Meclis ormanı (16.000 m2)

x) **JİMLASTİK ALETLERİ YERLEŞTİRİLEN SPOR TESİSLERİ**

- Zekiayan Mahallesi arda parkı
- Tozkoparan Mahallesi açık saha
- Anıt tepe parkı
- Mehmetçik parkı
- Turgut Türkalp futbol sahası
- Güneykent futbol sahası
- Halkkent Muhtarlık yanı
- Mithat Toroğlu mahallesi 19 Mayıs parkı

y) **ÇOCUK OYUN GURUBU YERLEŞTİRİLEN PARKLAR**

- Halkkent Muhtarlık yanı
- Korukent mahallesi parkı
- Anıttepe parkı
- Mehmetçik parkı
- Alsancak parkı

z) **Mezarlıkların bakımı (31.889,00 m2)**

- Şehitlikler 2.000 m2
- Karaisalı 18.723 m2
- Çavuşlu 11.809 m2

aa) **Mevsimlik Çiçek çalışmaları**

**TOPLAM**

- Yazlık ( 61.950 ) adet.
- Kışlık ( 62.000 ) adet.
- Çalı türünden Çelik üretimi (10.107,00)
- Bulvarlar, Dönel kavşaklar ve Parklara dikim yapıldı.

**MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLEN TOPLAM ALAN MİKTAR**

• MERSİNLİ AHMET BULVARI ÇİFTÇİLER CADDESİ KAVŞAĞI	495 m2
• MERSİNLİ AHMET BULVARI ORTA KAVŞAK	175 m2
• MERSİNLİ AHMET BULVARI KURDALI KAVŞAĞI	706 m2
• YALINAYAK KAVŞAĞI	706 m2
• HALKKENT MAHALESİ YALINAYAK KAVŞAĞI	176 m2
• HALKKENT MAHALESİ MUHTARLIK ÖNÜ KAVŞAĞI	188 m2
• HALKKENT MAHALESİ HALI SAHA KAVŞAĞI	106 m2
• HALKKENT MAHALESİ ÇOCUK HASTANESİ ÜST KAVŞAK	106 m2
• HALKKENT MAHALESİ BAYRAKLI KAVŞAĞI	96 m2
• ÇAĞDAŞKENT MAHALESİ ERZİNCANLILAR SİTESİ ÖNÜ	698 m2
• TUANA DÜĞÜN SALONU ÖNÜ KAVŞAĞI	595 m2
• AKBELEN BULVARI SALT CAM KAVŞAĞI	159 m2
• AKBELEN BULVARI MEZARLIK ÜSTÜ KAVŞAĞI	153 m2
• AKBELEN BULVARI DÜNYA KÜRESİNİN ALT KISMI	65 m2

• AKBELEN BULVARI MERİŞ KAVŞAĞI	28 m2
• KARA YOLARI KAVŞAĞI	254 m2
• HASTANE KAVŞAĞI	284 m2
• KUYA-İ MİLLİYE CADDESİ HAVUZLU KAVŞAK	405 m2
• KUYA-İ MİLLİYE CADESİ BELEDİYE ÖNÜ	206 m2
• AKEL LİSESİ KAVŞAĞI	204 m2
• ANAFARTALAR KAVŞAĞI	137 m2
• OSMANİYE MAHALLESİ MERİŞ ARKASI	265 m2
• OSMANİYE MAHALLESİ HUZUREVİ KAVŞAĞI	359 m2
• YUSUF KILIÇ MAHALLESİ AYIŞIĞI DÜĞÜN SALONU KAVŞAĞI	50 m2
• KUYA-İ MİLLİYE CADDESİ SANAT KALDIRIMI	354 m2
• KUYA-İ MİLLİYE ANITI	908 m2
• KUYA-İ MİLLİYE ANIT ARKASI	86 m2
• AKBELEN BULVARI ADS KAVŞAĞI TÜRK BAYRAĞI	48 m2

**TOPLAM: 8.012m2**

**bb) Parklara ve meydanlara sanat yapılarının yapılması**

- Mehmetçik parkına tarihi su çeşmesi
- Mehmetçik parkına tarihi kapı
- Anıt tepe parkına tarihi kapı
- Anıt tepe parkına paten kaydırağı

**cc) Spor Alanları.**

- Osmaniye futbol sahası Revizyon yapılması
- Güneykent futbol sahası yapımı
- Turgut Türk alp futbol sahası
- Halkkent futbol sahası

**dd) Bakımı ve temizliği yapılan parklar (202.687,00 m2)**

- Akbelen Şehit Piyade Salih Koçak Parkı 1752 m2
- Akbelen Şehit Uz. Çvş. Murat Tural 1573 m2
- Akbelen Şehit Top. Üstg İsmet Akın 3000 m2
- Akbelen Mahallesi Karaoğlanoğlu Parkı 1980 m2
- Akbelen Mahallesi Evcili çocuk İbrahim Parkı (Kuv. Milliyeci) 1000 m2
- Alsancak Mahallesi Veysel Karani Parkı 2800 m2
- Alsancak Mahallesi Osman Muzaffer Koçaşoğlu Parkı (Kuv. Milliyeci) 13050 m2
- Akbelen Mahallesi 196 Ada arkası: 3.000 m2
- Anıttepe parkı (Yaklaşık 15.000 m2)
- Çağdaşkent Mahallesi Yunus Emre Parkı 2294 m2
- Çağdaşkent Mahallesi Şehit Öğretmenler Parkı 1300 m2
- Çağdaşkent sema kent Parkı 1320 m2
- Çukurova Mahallesi Pazaryeri yanı 1.500m2
- Çukurova Mahallesi fırınlar yanı 1.500m2
- Çukurova Ruhi ince parkı 2500 m2
- Güneykent Mahallesi Gelibolu Parkı 4650 m2
- Güneykent Mahallesi Mevlana Parkı 1806 m2
- Güneykent Mahallesi 18 Mart Parkı 1250 m2
- Güneykent Mahallesi Farabi Parkı 1376 m2
- Güneykent Mahallesi Mustafa Nail Parkı (Kuv. Milliyeci) 1100 m2
- Güneykent Mahallesi Papatya Parkı 1000 m2

- Güneykent mimarsinan Parkı 1000 m2
- Güneykent Dadaloğlu Parkı 3000 m2
- Halkkent Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Parkı 1300 m2
- Halkkent Mahallesi Hasan Akıncı (Kara Afet) Parkı (Kuv.Milliyeci)10.000 m2
- Halkkent Mahallesi Mollahacı Resul Parkı (Kuv.Milliyeci) 1000 m2
- Halkkent Muhtarlık arkası:6.889 m2
- Halkkent pazaryeri yanı: 4.109 m2
- H.Okan Merzeci Mahallesi Parkı 380 m2
- Korukent Mahallesi Şehit Piyade Er Mehmet Bayer Parkı1925 m2
- Korukent Mahallesi parkı:6.800 m2
- Kurdali Mahallesi Şehit Jandarma Er İbrahim Halil Akcakoca Parkı 1700 m2
- Kurdali basket sahalı Park 1700 m2
- M.Toroğlu Mahallesi 19 Mayıs Parkı 440 m2
- M.Toroğlu Mahallesi Genç Osman Parkı1200 m2
- M.Kemal Mahallesi Aşık Veysel Parkı1200 m2
- Mehmetçik Parkı: 7.000 m2
- Osmaniye Mahallesi Karaoğlan Parkı 2700 m2
- Osmaniye Mahallesi Lütfü Oğuzcan Parkı (Kuv.Milliyeci) 2256 m2
- Osmaniye Mahallesi Develi Parkı 360 m2
- Okan Merzeci mahallesi 8.000 m2)
- Portakal Mahallesi Şehit Jandarma Kom. Onb. Ümit Türkmen Parkı 1300 m2
- Portakal Mahallesi Mehmetcik parkı 7.000 m2
- Sağlık Mahallesi Şehit Er Fatih Çağan Parkı 1300 m2
- Sağlık Mahallesi Adnan Kahveci Parkı 4830 m2
- Sağlık Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Parkı 2000 m2
- Sağlık Mahallesi Mehmet Yurdadön Parkı (Milli Atlet)1650 m2
- Sağlık Mahallesi Hüseyin Aktaş Parkı (Milli Atlet) 10.000 m2
- Sağlık Mahallesi 86002 sokak 1000m2
- Selçuklar Mahallesi Şeyh Şamil Parkı 750 m2
- Selçuklar Mahallesi Hacı İhsan Ağa Parkı (kuv.Milliyeci) 2950 m2
- Demirtaş Mahallesi Sevgi Parkı 700 m2
- Toroslar Mahallesi Şehit Jandarma Er Mustafa Yaşar Parkı 3000 m2
- Toroslar Mah. Şehit Jandarma er İSMAİL MUTLU Parkı. 1500 m2
- Tozkoparan Mahallesi Veli Haşim Çiftçi Parkı 1580 m2
- Tozkoparan Mahallesi Şehit Er Mehmet Türk Parkı 2180 m2
- Tozkoparan Mahallesi trafo yanı:2.000m2
- Turgut Türkalp 75.Yıl Cumhuriyet Parkı 1866 m2
- Turgut Türkalp Ali Can Parkı (Kore Gazisi) 700 m2
- Turunçlu Mahallesi Sait Çivi Parkı 1500 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Şehit Tnk.Er Cengiz Kınık Parkı 1600 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Osman Gazi Parkı 3500 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Karamanoğlu Mehmet Bey Parkı 1700 m2
- Zeki Ayan Mahallesi Kazım Kara Bekir Parkı 3000 m2
- Yusuf kılıç Mahallesi Ayışığı yanı 1500 m2
- Zeki Ayan Mahallesi trafo yanı: 2.000m2

**ö) Bakımı ve temizliği yapılan orman alanları (41.600,00 m2)**

- Şehit Anneler ormanı (8.000,00 m2)
- Gimem Sitesi Ormanı (26.000,00 m2)
- Polis Hatıra Ormanı (7.600,00 m2)

**p) Vatandaşın gelen dilekçeli talepler**

Müdürlüğümüze 146 Adet Dilekçeyle müracaat yapılmıştır. Bu müracaatların 127 Adedi uygun görülerek gereği yapıp, Dilekçe sahiplerine geri dönüş yazıları yazılıp bilgilendirilmişlerdir 7 Adedinin talepleri Tedaş'la kesileceğinden kesim gerçekleştirilememiştir. 2 Adedinin yüksek metrajlı vinç gerekli olduğundan kesim yapılmamıştır. Dilekçelerin 10 Adedinde ot biçimi ve temizliğinin yapılması için başvurulmuş olup bu işlemlere çeşitli nedenlerden cevap verilememiştir.

**r) Peyzaj – Bakım ve Budama – Düzenleme yapılan Bulvarlar (29.600,00 m)**

- Akbelen Bulvarı (7.000 m)
- Kuvaii Miliye Bulvarı (3.000 m )
- Mimar Sinan Bulvarı (5.000 m)
- Gazi Osman paşa Bulvarı (5.000 m)
- Fatih Sultan Mehmet Bulvarı (3.500 m)
- Mersinli Ahmet Caddesi (1.600 m)
- Okan Merzeci Bulvarı (4.500 m)
- Çifçiler Caddesi (6.000m2)

**u) Resmi kurumların bakımı ve çevre düzenlemesi**

- 84 Okul
- 41 Cami
- 6 Sağlık ocağı
- Cadde ve Sokaklardaki Ağaçların kireçlenmesi.

**ş) Bordür dökümü**

- Halkkent bloklar arası bordür dökümü

**v) Bordür ve kaldırım Boyası yaklaşık 13,100 mt**

- Güney kent Mimarsinan Bulvarı 3 km
- Gazi Osman Caddesi 3 km
- Fatih sultan Mehmet Bulvarı 2,5 km
- Yavuz sultan Selim Bulvarı 2,5 km
- Mersinli Ahmet Caddesi 1,5 km
- Yumuk tepe Caddesi 600 mt

**2- Performans Sonuçları tablosu**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
İDARE		PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ		1 Park ve yeşil alan miktarını arttırmak.					-3,36
STRATEJİK HEDEF		1.19: 2008 yılında 8,8km uzunluğunda Caddeler ve Sokakların kaldırımlarına 2200 adet değişik fidan dikerek, güzelleştirilmesi					-3,70
Performans Hedefi		Tanımlar 1.19.7: 2008 Yılında Çavuşlu mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Mavi selvi fidanı dikilmesi.					-3,70
Performans Göstergesi		Bütçe gerçekleştirme oranı					-3,70
		Fiziki gerçekleştirme miktarı					
Harcama Birimi		PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyet/Proje		2008 Yılında Çavuşlu mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Mavi selvi fidanı dikilmesi.					-3,70
Faaliyet/Proje		2008 Yılında Demirtaş mahallesinde 2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 500 adet Çınar fidanı dikilmesi.					0,00
Faaliyet/Proje		2008 Yılında Güney kent mahallesinde 1,4 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 150 adet Japon Kavağı, 200 adet Kıbrıs akasyasından oluşan toplam 350 fidanın dikilmesi					0,00
Faaliyet/Proje		2008 Yılında Hüseyin Okan merzeci mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Dikenli Akasya fidanı dikilmesi					0,00
Faaliyet/Proje		2008 Yılında Karaisalı mahallesinde 1 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 250 adet Hamur fidanı dikilmesi.					0,00
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı		1.813.128,00	48.000,00	1.861.128,00	1.930.069,73	1.930.069,73	-3,70
		1.813.128,00	48.000,00	1.861.128,00	1.930.069,73	1.930.069,73	-3,70

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR				Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Mustafa Kemal mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Karabiber fidanı dikilmesi.			0,00		0,00
STRATEJİK HEDEF	1.21: Kavşak ve Refüjilerin Peyzaj düzenlenmesinin yapılması.	151.007,00		151.007,00	149.604,05	0,93
Performans Hedefi	Tanımlar 1.21.13: 2008 Yılında Akbelen bulvarının GMK bulvarından Otoban makasına kadar 3000 adet kışık, 3000 adet yazlık çiçek dikimi	138.735,00		138.735,00	146.304,42	-5,46
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı Dikimi yapılan çiçek sayısı	138.735,00		138.735,00	146.304,42	-5,46
Harcama Birimi	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Hüseyin Okan merzeci mahallesinde 1,2 km uzunluğunda cadde ve sokak kaldırımlarına 300 adet Dikenli Akasya fidanı dikilmesi	138.735,00		138.735,00	146.304,42	-5,46
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Akbelen bulvarının GMK bulvarından Otoban makasına kadar olan yaklaşık 7Km. uzunluğunda ortalama 2,5mt. Eninde, toplamda 17500m2 alan orta refüjünde Kışık mevsimlik 15000 adet, Yazlık mevsimlik 3000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması.	138.735,00		138.735,00	146.304,42	-5,46
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Akbelen bulvarının GMK bulvarından Otoban makasına kadar olan yaklaşık 7Km. uzunluğunda ortalama 2,5mt. Eninde, toplamda 17500m2 alan orta refüjünde Kışık mevsimlik 15000 adet, Yazlık mevsimlik 3000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması.			0,00		0,00
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Kuvayi Milliye caddesi Hastane kavşağının orta refüjünde yaklaşık 30m2 alanda Kışık mevsimlik 1500 adet, Yazlık mevsimlik 1500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılması.			0,00		0,00



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
Faaliyet/Proje	2008 Yıllarında Toroslar Belediyesi Kültür ve Sanat evi önu Rıfat uslu caddesindeki yaklaşık 40m2 alanda Kışık mevsimlik 2000 adet, Yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.				0,00		0,00
Faaliyet/Proje	2008 Yıllarında Sağlık mahallesi Hasan Akel Lisesi kavşağındaki yaklaşık 83m2 alanda Kışık mevsimlik 2500 adet, Yazlık mevsimlik 2500 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.				0,00		0,00
Faaliyet/Proje	2008 Yıllarında Güneykent mahallesi Polis karakolu alt kısmındaki yaklaşık 66m2 alanda Kışık mevsimlik 2000 adet, Yazlık mevsimlik 2000 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.				0,00		0,00
Faaliyet/Proje	2008 Yıllarında Kuveyti milliyet caddesi Anıtlı kavşağındaki yaklaşık 83m2 alanda Kışık mevsimlik 833 adet, Yazlık mevsimlik 833 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.				0,00		0,00
Faaliyet/Proje	2008 Yıllarında Belediye binası önünde yaklaşık 13,3m2 alanda Kışık mevsimlik 400 adet, Yazlık mevsimlik 400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.				0,00		0,00
Faaliyet/Proje	2008 Yıllarında Bölgeimizde bulunan 24 mahalle muhtarlıklarının bina önünde toplamda 80m2 alanda Kışık mevsimlik 2400 adet, Yazlık mevsimlik 2400 adet çiçeklerle peyzaj düzenlenmesi yapılmadı.				0,00		0,00
Performans Hedefi	1.21.22: 2008 Yılında Halkkent Mahallesiinde 7500 m2 hoby bahçesi yapılması				12.272,00		73,11
Performans Göstergesi	Bütçe gerçekleştirme oranı				12.272,00		73,11
	Dikimi yapılan çiçek sayısı						
	Dikimi yapılan çiçek sayısı						

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR	YILLAR					Hedeften Sapma (%)	
		2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar		Toplamı
Harcama Birimi	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				12.272,00	12.272,00	3.299,63	73,11
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Halkkent Mahallesi'nde yaklaşık 7500m <sup>2</sup> alanda hoby bahçesi yapılması.				12.272,00	12.272,00	3.299,63	73,11
Faaliyet/Proje	2008 Yılında Selçuklar-Tozkoparan mahallelerindeki yürüme yolunun 1km uzunluğunda 5000m <sup>2</sup> alanda düzenleme yapılması.					0,00		0,00

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz faaliyetlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeniyle raporlar programdan alınabilmektedir.

### **5- Diğer Hususlar**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler**
- B- Zayıflıklar**
- C- Değerlendirme**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2009)

İbrahim ERDİNÇ  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunları ile verilen yetkiler çerçevesinde bölgemizde yaşayan vatandaşların temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamlarını sürdürebilmeleri için halkın çevre ile ilgili ihtiyaçlarını da göz önüne alarak denetimler yaparak ve gerekli tedbirleri almaya çalışarak yerine getirmektedir.

Temizlik işleri Müdürlüğü 2007 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2008 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Nejmi YILDIRIM**  
**Temizlik işleri Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

**Misyon:** 3700 hektarlık belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kent temizlik hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını denetlemek, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerinin her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak, insan sağlığını tehdit eden sinek (kara-sivri) ve haşerelerle sürekli mücadele etmek, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak için çalışıyoruz.

**Vizyon:** Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için belediyemiz yönetimi ile birlikte çalışmak.

### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Evlerde ve iş yerlerinde çıkan katı atıklarının (çöpün) toplanması ve katı atık depolama alanına naklinin sağlanması
- Cadde ve sokakların süpürülmesi
- Mevcut kamu kuruluşlarının çöplerini alınması
- Bulvar cadde ve refüjlerdeki tretuvarların diplerinin temizlenmesi ve yıkanması
- Mahalle aralarına kurulan semt Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması
- Çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynır taleplerinin karşılanması, kırılan, bozulan konteynırların tamiri ve bakımı ile yıkanması işleminin yapılması
- Yol süpürme araçlarını program dâhilinde belirtilen mahallelerle bulvar ve caddelerin temizlenmesinde kullanmak
- Haşere(sivrisinek, karasinek, hamam böceği, bit, pire vb.) ve kemirgen (fare, sıçan) ile dış ve iç mekânlarda ilaçlı mücadele yapmak
- İbadet yerleri, eğitim kurumları, sağlık hizmetleri yapan kurumları bir program dâhilinde temizliğinin ve ilaçlanmasının yapılması
- Mevcut çöp toplama sistemini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak

- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak
- Temizlik şirketi çalışmalarını genel seviyede izlenip denetlenmesi
- Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
- Geri dönüşüm atıkları ile ilgili çalışmalar yapılması

### C-İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1-Fiziksel Yapı

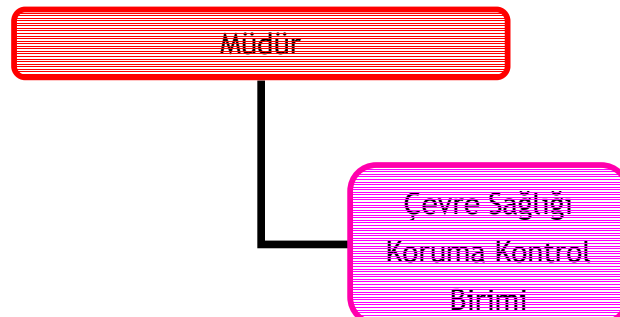
- 1- Temizlik işleri müdürünün odası
- 2- Temizlik işleri müdürlüğü memur personel odası
- 3- Çevre sağlığı koruma ve kontrol birimi odası
- 4- İşçiler odası
- 5- 2 adet depo (ilaçlar ve alet edevatlar için)
- 6- Temizlik hizmetini yürüten şirkete ait oda

**Tablo 1. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit Telefon	5
Regülatör	1
Zemin Süpürme Mak.	1
Bilgisayar	1
Yazıcı	2
Klima	2
Güç kaynağı	1
Telsiz	6
Sisleme Cihazı	2
Sırt pülverizatörler	1
Dizüstü Bilgisayar	1
Motorlu tırpan	2
Otomobil	1
Çöp Kamyonu	9
Yol süpürme aracı	2

#### 2-Örgüt Yapısı

**Şekil 1. Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı**



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- ADSL bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğünde,

- 1 müdür
- 1 memur
- 6 işçi

Bulunmaktadır.

### 5- Sunulan Hizmetler

- Sivrisinek ve haşerelerle mücadele çalışması içerisinde halktan gelen şikâyetler doğrultusunda 850 adrese gidilerek şikâyetler değerlendirilmiş olup 1300 Lt. ilaç kullanılmıştır.
- Kemirgenlerle (fare, sıçan) mücadele çalışmasında da yine halktan gelen şikâyetler doğrultusunda 415 adrese gidilmiş, şikâyetleri değerlendirilmiş olup 300 kg fare zehiri kullanılmıştır.
- Mahallelerimizde kullanılmayacak durumda olan çöp konteynırlarının yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmada da 472 adet 800 Lt'lik çöp konteynırını kullanıma sunulmuştur. Ayrıca çöp konteynırlarının 310 adet teker ile 204 adet kapak tamiri yapılarak kullanıma devam edilmesi sağlanmıştır.
- Ekonomiye büyük katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarını da bölgemizdeki 3 mahallenin tamamında ve diğer 21 mahallenin belirli kısımları ile konuya ilgi gösteren vatandaşlarımızdan gelen taleplere göre tüm bölgemizden, ayrıca bölgemizdeki tüm okullar ve diğer kamu kurumlarında ve özel işletmelerden de toplanarak bu iş için sözleşme yaptığımız geri dönüşüm firması ÇEVDOSAN' ın depolama sahasına teslim edilmektedir. Bugüne kadar da 435 ton geri dönüşüm atığı (kağıt, karton, cam, pet , metal v.b) toplanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki 51 adet ilköğretim ve lise okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Bu çalışma her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde ibadet yuvası olan 41 adet camilerde de Ramazan ayı ve Camiler Haftası başlamadan önce yine genel temizlik ve ilaçlama hizmeti götürülmüştür. Bu çalışmalarımız da her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde günde 180 ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 1700 sokağa süpürge ile temizleme hizmeti götürülmekte, ayrıca 2 adet yol süpürme aracı ile Bulvar ve caddeler temizlenmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde sinekle mücadelenin ilk aşaması olan larva mücadelesi yılın 9 ayı yapılmaktadır.
- 15 Mayıs- 15 Kasım tarihleri arası sivri ve karasinek ile mücadele çalışması kapsamında her mahalleye 5 günde 1 sıra gelecek şekilde 2 adet araç üstü ULV cihazı ile ilaçlama gerçekleştirilmiş olup sezon boyunca 28 tur ilaçlama çalışmasında ortalama 1700 Lt.ilaç kullanılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde hafta da 22 adet mahalle aralarına kurulan semt Pazar yerlerinin temizliği, yıkanması ve ilaçlanması işi de sürekli olarak yapılmaktadır.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bütçe harcamaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı Kanunun 32.md. istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

### D-Diğer Hususlar

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

- Kanunların verdiği yasal dayanaklar içinde hizmetleri yürütmek
- Kurumun stratejik planına uygun kurum bütçesine ve performans bütçesine idaremizce uymak.
- Gelen-giden evrakları usulüne uygun kayıt etmek işlemleri ivedilikle sonuçlandıracak şekil olan bilgisayar ortamına geçmek
- Temizlik hizmetlerini yürütürken teknolojinin gerekliliği olan tüm hizmet araçlarını kullanmak
- Çevre sağlığı hizmetleri açısından da yine teknolojinin gerekliliği olan araç ve ilaçları kullanmak
- Ekonomiye çok büyük katkı sağlayan geri kazanılabilir atıkların toplanmasını belediyemize bağlı tüm mahallelerde yaygınlaştırmak.

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Kurumun ve idarenin stratejik planına uygun davranmak
- İdarenin içerisinde çalışan tüm amir ve işçi personelin eğitici seminerlerle ve teknolojik araçlarla uygulama yaptırarak bilgilerinin gelişmesi ile birlikte kalifiye eleman olmalarını sağlamak

### **C- Diğer Hususlar**

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A-Mali Bilgiler**

#### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları**



## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV							Eklenti(+)	Dıştıl(-)							
46							BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	6.078.952,00	0,00	74.340,00	72.340,00	6.080.952,00	5.424.613,20	5.424.613,20	0,00	268.664,50	387.674,30	
33							MERSİN İLİ	0,00	6.078.952,00	0,00	74.340,00	72.340,00	6.080.952,00	5.424.613,20	5.424.613,20	0,00	268.664,50	387.674,30	
59							TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	6.078.952,00	0,00	74.340,00	72.340,00	6.080.952,00	5.424.613,20	5.424.613,20	0,00	268.664,50	387.674,30	
	35						TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.078.952,00	0,00	74.340,00	72.340,00	6.080.952,00	5.424.613,20	5.424.613,20	0,00	268.664,50	387.674,30	
		05					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0,00	6.078.952,00	0,00	74.340,00	72.340,00	6.080.952,00	5.424.613,20	5.424.613,20	0,00	268.664,50	387.674,30	
			1				Ank Yönetimi Hizmetleri	0,00	6.078.952,00	0,00	74.340,00	72.340,00	6.080.952,00	5.424.613,20	5.424.613,20	0,00	268.664,50	387.674,30	
				0			Ank yönetimi hizmetleri	0,00	6.078.952,00	0,00	74.340,00	72.340,00	6.080.952,00	5.424.613,20	5.424.613,20	0,00	268.664,50	387.674,30	
				00			Ank yönetimi hizmetleri	0,00	6.078.952,00	0,00	74.340,00	72.340,00	6.080.952,00	5.424.613,20	5.424.613,20	0,00	268.664,50	387.674,30	
					5		MAHALLI İDARELER	0,00	6.078.952,00	0,00	74.340,00	72.340,00	6.080.952,00	5.424.613,20	5.424.613,20	0,00	268.664,50	387.674,30	
						01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	430.344,00	0,00	35.840,00	35.840,00	430.344,00	306.179,62	306.179,62	0,00	124.164,38	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	25.476,00	0,00	17.840,00	1.040,00	42.276,00	40.859,26	40.859,26	0,00	1.416,74	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	404.868,00	0,00	18.000,00	34.800,00	388.068,00	265.320,36	265.320,36	0,00	122.747,64	0,00	
						02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	63.526,00	0,00	2.500,00	2.500,00	63.526,00	58.490,52	58.490,52	0,00	5.035,48	0,00	
							1 MEMURLAR	0,00	3.702,00	0,00	2.500,00	0,00	6.202,00	6.086,25	6.086,25	0,00	115,75	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	59.824,00	0,00	0,00	2.500,00	57.324,00	52.404,27	52.404,27	0,00	4.919,73	0,00	
						03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	5.585.082,00	0,00	36.000,00	34.000,00	5.587.082,00	5.059.943,06	5.059.943,06	0,00	139.464,64	387.674,30	
						1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	177.373,00	0,00	0,00	5.000,00	172.373,00	162.219,32	162.219,32	0,00	10.153,68	0,00	
						2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	406.189,00	0,00	5.500,00	7.000,00	404.689,00	345.515,05	345.515,05	0,00	59.173,95	0,00	
						3	YOLLUKLAR	0,00	2.881,00	0,00	0,00	0,00	2.881,00	552,00	552,00	0,00	2.329,00	0,00	
						4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	
						5	HİZMET ALIMLARI	0,00	4.943.775,00	0,00	500,00	0,00	4.944.275,00	4.505.138,04	4.505.138,04	0,00	51.462,66	387.674,30	
						7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	51.370,00	0,00	30.000,00	22.000,00	59.370,00	45.590,96	45.590,96	0,00	13.779,04	0,00	
						9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	2.454,00	0,00	0,00	0,00	2.454,00	927,69	927,69	0,00	1.526,31	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>6.078.952,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.340,00</b>	<b>72.340,00</b>	<b>6.080.952,00</b>	<b>5.424.613,20</b>	<b>5.424.613,20</b>	<b>0,00</b>	<b>268.664,50</b>	<b>387.674,30</b>	

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 6.078.952,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 74.340,00 YTL , ödenekten 72.340,00 YTL düşülmeyle toplam harcama 5.424.613,20 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>306.179,62 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>58.490,52 YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>5.059.943,06 YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4. Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### HAŞERE İLE MÜCADELE HİZMETLERİ

Halk sağlığı ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin görev ve yetkiler çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, fare, pire vb. haşerelerle mücadele çalışmalarını yürütmektedir.

#### 2008 Yılı Haşere Mücadele Çalışmalarında Kullanılan İlaç Miktarları:

KULLANILAN YERLER	KULLANILAN İLAÇ MİKTARLARI (Kg.-Lt.)
Karasinek – Sivrisinek	3 TON
Fare, pire, kene vb ilacı	300 kg.

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	2008	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
		2005	2006	2007	2008	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
		Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme		
<b>İDARE</b>							
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>							
10.Toroslar Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan halkın, temiz ve sağlıklı ortamlarda huzurlu bir yaşam sürmelerini sağlamak.							
<b>STRATEJİK HEDEF</b>							
10.1: Toroslar Belediyesi sınırları içinde 24 mahallenin Temizliği ve geri kazanılabilir atıkların ekonomiye tekrar kazandırılması ile toplanan çöptün miktarını azaltmak							
<b>Performans Hedefi</b>							
<b>Tanımlar</b>							
10.1.45: 3700 hektar alanda 70000 ton çöptün depolama alanına nakli, her hafta kurulan 22 adet pazaryerinin temizliği, 2500 adet çöp konteynerinin yıkanması							
<b>Performans Göstergesi</b>							
Bütçe gerçekleştirme oranı							
Fiziki gerçekleştirme miktarı							
Fiziki gerçekleştirme miktarı							
Fiziki gerçekleştirme miktarı							
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>							
<b>Harcama Birimi</b>							
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
<b>Faaliyet/Proje</b>							
Yılda yaklaşık 70.000 ton çöptün toplanması ve depolama alanına nakli,3700 Hektar alanda kurulu torosların cadde ve sokakları ile Hafta da 22 adet günlük kurulan Semt Pazar yerlerinin işçi marifeti ile temizliği ve ayrıca 2500 adet çöp konteynerinin yıkanması (bu faaliyet yıllara sarıdır)							
<b>STRATEJİK HEDEF</b>							
10.2: Görsel kirliliğe yol açan,sağlığınıza olumsuz yönde etkileyen, 1800 adet kullanılmayacak durumdaki çöp konteynerlerinin yıllara göre yenilenmesi.							
<b>Performans Hedefi</b>							
<b>Tanımlar</b>							
10.2.46: 2008 yılında 400 adet çöp konteynerinin alınması							
<b>Performans Göstergesi</b>							
Bütçe gerçekleştirme oranı							

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

BÜTÇE YILI	YILLAR					Hedeften Sapma (%)
	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	Bütçesi	2008 Hedef Devir ve Aktarmalar	
2008	400,00					
Fiziki gerçekleştirme miktarı						
Alman konteyner sayısı						
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					8,54
	177.373,00			177.373,00	162.219,32	
Faaliyet/Proje	177.373,00			177.373,00	162.219,32	8,54
STRATEJİK HEDEF	406.189,00		3.000,00	409.189,00	345.515,05	15,56
10.3: 24 mah.de hastalıklara sebebiyet veren sinek, haşere ve kemirgenlere karşı ilaçla mücadele edilmesi(her yıl ortalama 2500-3000 lt ilaç kullanılarak)						
Tanımlar						
Performans Hedefi	406.189,00		3.000,00	409.189,00	345.515,05	15,56
10.3.47: 2008 yılında 3000 litre haşer ve ilaç alımı						
Performans Göstergesi	406.189,00		3.000,00	409.189,00	345.515,05	15,56
Bütçe gerçekleştirme oranı						
Fiziki gerçekleştirme miktarı						
Alman ilaç miktarı (lt)						
3.000,00						
Harcama Birimi	Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					15,56
	406.189,00		3.000,00	409.189,00	345.515,05	
Faaliyet/Proje	406.189,00		3.000,00	409.189,00	345.515,05	15,56
2008 de 3000 lt., haşere ve sinek mücadelesi için ilaç kullanılacaktır.						

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe uyarlı olması nedeniyle raporlar programdan direk alınmaktadır.

### **5- Diğer Hususlar**

## **IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

### **A- Üstünlükler**

- Teknolojik ve elektronik olanaklardan yeterince yararlanmak
- Personeller arası uyumlu çalışma.
- İş akış şemasının var olması

### **B- Zayıflıklar**

- Yeterli sayıda teknik eleman olmaması
- Hizmet binasının yetersiz olması

### **C- Değerlendirme**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

Birimler arası koordinasyon eksikliğini giderecek ve Belediyemiz hizmetleri ile ilgili birimler arası bilgi akışını sağlanması.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

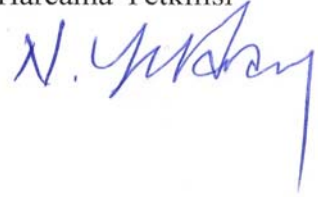
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin 27.02.2009)

Nejmi YILDIRIM  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2008 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

**HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU**

Zabıta Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyelere verilen yetki ve görevler ile Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda Toroslar Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamlarını, ihtiyaçlarını temin ettikleri işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimleri yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2008 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Ergün KAYHAN**  
**Zabıta Müd.**  
**Harcama Yetkilisi**

**1-GENEL BİLGİLER**

**A-Misyon ve Vizyon**

**Misyon :** Beldenin düzeninin muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak ve yetkili organlarca alınacak kararları uygulamak.

**Vizyon:** Ceza veren değil, yönlendiren ve bilgilendiren, Kaliteli hizmet veren zabıta.

**B- Yetki Görev Ve Sorumluluklar**

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği doğrultusunda; bölgemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak. 394 sayılı Hafta Tatili Kanuna göre Pazar günleri izinsiz çalışan işyerleri hakkında gerekli işlemleri yapmak. Belediye Encümenine ve karar neticesinde tahsili için Mali Hizmetler Birimine göndermek. 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa göre belediye sınırları içinde her türlü hayvan ve hayvan maddelerinin menşei şahadetnamesi kontrollerini yapmak ve gerekli önlemleri almak .Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklere görevlerinde Zabıta'yı ilgilendiren konularda yardımcı olmak. Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

**C-İdareye İlişkin Bilgiler:**

**1- Fiziksel Yapı**

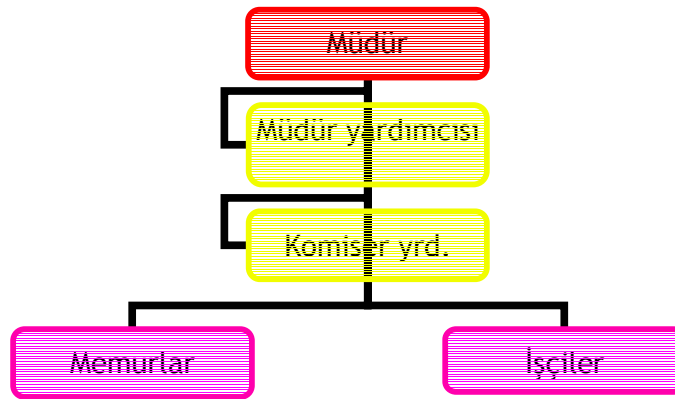
Zabıta Müdürlüğü, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 kalem ve ruhsat, muhasebe ve puantörlük odası, 1 arşiv odasından oluşmaktadır.

**Tablo 1. Zabıta Müdürlüğü Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Sabit telefon	12
Bilgisayar	3
Yazıcı	2
Klima	6
Binek otosu	2
Telsizler	13
Terazi	1
Metal kapı dedektör	1
Isıtma ve soğutma aleti	3
Ekran	3
Tarayıcı	1
Fotoğraf makinesi	2
Bankolar	4
Televizyon	1
Pick-up	2

## 2- Örgüt Yapısı

**Şekil 1. Zabıta Müdürlüğü Organizasyon Yapısı**





### 3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

- ADSL bağlantısı ile istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları:

Zabıta Müdürlüğünde,

- 1 Müdür
- 1 Zabıta Ruhsat şubesi ve merkez amiri
- 4 Komiser yardımcısı
- 17 Zabıta memuru
- 10 İşçi

görev yapmaktadır.

### 5-Sunulan Hizmetler

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 393 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun, 1003 sayılı Binaların numaralanması Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname,5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu,775 sayılı gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.

### 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanununun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

#### D- Diğer Hususlar

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### a-Kurumsal Hedefler

- Kurum içerisinde İnternet yoluyla etkin bir iletişim planı geliştirmek.
- Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında denetlenmesi, arşivleşmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesi. ( Her Yıl)
- Vatandaşın kendisini ilgilendiren bilgilere, telefon ve internet yoluyla erişilebilmesinin sağlanması.( Her Yıl)
- Belde sınırları içerisinde diğer kurumlar tarafından yürütülen işlerle ilgili, kurumlarla bilgi alışverişini sağlamak, destek olmak ve vatandaşı bilgilendirerek işler sonuçlanıncaya kadar takip etmek.
- Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması amacıyla; Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması.
- Çağdaş, disiplinli, eğitimli, kültürlü ve sevecen bir Zabıta Birimi oluşturmak.
- Nüfusa orantılı olarak,1500 nüfusa 1 adet düşecek şekilde personel istihdamını gerçekleştirmek.

- Halkımızın dini ve vicdani duygularını su istimal ederek, haksız kazanç elde eden dilencilerin kaldırtması.

#### **b-Toplumsal Hedefler**

- Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle, ilçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi. (Sürekli)
- Asayişle ilgili, ilçe halkının beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- güvenilir gıdanın hangi şartlar altında hazırlanıp, nasıl tüketime sunulması gerektiği konusunda ilçedeki üreticiler ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi. (devamlı bir şekilde)
- Vatandaşları trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik, halka açık seminerler ve okullarda eğitim programları düzenlemek , trafik bilincini geliştirmek üzere trafik eğitim parkları kurmak.
- Yapılacak sabit semt pazarlarında ve sabit tek tip dükkanlarda, özürllülere yer tahsil edilip özürllü vatandaşlarımızı topluma kazandırmak.
- İlçemizde gıda güvenliğinin sağlanması ve gereken şartları yerine getiren işletmelerin, beyaz bayrakla veya plaketle ödüllendirilmesi.
- Bölgemiz muhtelif yerlerine terk edilmiş araçların, görüntü kirliliği yaratan ve haksız kazanç elde eden büfe tipi barakaların kaldırılması.
- Rutin kontrollerle, ilçe içindeki hayvan besiciliğinin kademeli olarak bölge dışına çıkarılması.

#### **c-Kentsel Hedefler:**

- Beldenin doğal afetlere karşı güvenliğinin artırılması .
- Yol yüzeylerinde bulunan bilgilendirme yazılarının güncelleştirilmesi
- Yapılacak denetimlerle yaya kaldırımlarının ve yol kenarlarının işgallerden arındırılması.
- Görüntü kirliliği yaratan tabelaların kaldırılması.
- Gayri Sıhhi Müesseselerin beldemizden kaldırılması .

#### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak.
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bölge halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi.

#### **C- Diğer Hususlar**

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A- Mali Bilgiler**

##### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

## BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FN. TİPİ	EKONOMİK SNİF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Ustü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
	I	II	III	IV							Ekleme(+)	Dışılma(-)							
46							BELEDİYELER, BAĞLI İDARELER	0,00	934.141,00	0,00	137.800,00	54.900,00	1.017.041,00	937.869,01	937.869,01	0,00	79.171,99	0,00	
33							MERSİN İLİ	0,00	934.141,00	0,00	137.800,00	54.900,00	1.017.041,00	937.869,01	937.869,01	0,00	79.171,99	0,00	
59							TOROSLAR BELEDİYESİ	0,00	934.141,00	0,00	137.800,00	54.900,00	1.017.041,00	937.869,01	937.869,01	0,00	79.171,99	0,00	
	36						ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	934.141,00	0,00	137.800,00	54.900,00	1.017.041,00	937.869,01	937.869,01	0,00	79.171,99	0,00	
		03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	0,00	934.141,00	0,00	137.800,00	54.900,00	1.017.041,00	937.869,01	937.869,01	0,00	79.171,99	0,00	
			9				Simiflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	0,00	934.141,00	0,00	137.800,00	54.900,00	1.017.041,00	937.869,01	937.869,01	0,00	79.171,99	0,00	
				9			Simiflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	0,00	934.141,00	0,00	137.800,00	54.900,00	1.017.041,00	937.869,01	937.869,01	0,00	79.171,99	0,00	
					00		Simiflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve	0,00	934.141,00	0,00	137.800,00	54.900,00	1.017.041,00	937.869,01	937.869,01	0,00	79.171,99	0,00	
						5	MAHALLI İDARELER	0,00	934.141,00	0,00	137.800,00	54.900,00	1.017.041,00	937.869,01	937.869,01	0,00	79.171,99	0,00	
						01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	732.546,00	0,00	46.500,00	46.500,00	732.546,00	668.644,84	668.644,84	0,00	63.901,16	0,00	
						1	MEMURLAR	0,00	323.423,00	0,00	31.000,00	1.000,00	1.000,00	347.278,41	347.278,41	0,00	6.144,59	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	409.123,00	0,00	15.500,00	45.500,00	379.123,00	321.366,43	321.366,43	0,00	57.756,57	0,00	
						02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	118.851,00	0,00	2.600,00	2.600,00	118.851,00	108.830,82	108.830,82	0,00	10.020,18	0,00	
						1	MEMURLAR	0,00	43.836,00	0,00	2.600,00	0,00	46.436,00	46.385,79	46.385,79	0,00	50,21	0,00	
						3	İŞÇİLER	0,00	75.015,00	0,00	0,00	2.600,00	72.415,00	62.445,03	62.445,03	0,00	9.969,97	0,00	
						03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	32.616,00	0,00	55.700,00	5.800,00	82.516,00	79.070,17	79.070,17	0,00	3.445,83	0,00	
						2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	10.848,00	0,00	6.300,00	800,00	16.348,00	15.580,61	15.580,61	0,00	767,39	0,00	
						3	YOLLUKLAR	0,00	2.080,00	0,00	0,00	0,00	2.080,00	1.584,17	1.584,17	0,00	495,83	0,00	
						4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.040,00	0,00	0,00	1.000,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	
						5	HİZMET ALIMLARI	0,00	920,00	0,00	1.000,00	0,00	1.920,00	1.490,00	1.490,00	0,00	430,00	0,00	
						7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	0,00	10.364,00	0,00	15.900,00	4.000,00	22.264,00	21.032,86	21.032,86	0,00	1.231,14	0,00	
						9	TEDAVİ VE CENZE GİDERLERİ	0,00	7.364,00	0,00	32.500,00	0,00	39.864,00	39.382,53	39.382,53	0,00	481,47	0,00	
						05	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	
						1	GÖREV ZARARI	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00	1.040,00	0,00	
						06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	49.088,00	0,00	33.000,00	0,00	82.088,00	81.323,18	81.323,18	0,00	764,82	0,00	
						1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	49.088,00	0,00	33.000,00	0,00	82.088,00	81.323,18	81.323,18	0,00	764,82	0,00	
							<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>934.141,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.800,00</b>	<b>54.900,00</b>	<b>1.017.041,00</b>	<b>937.869,01</b>	<b>937.869,01</b>	<b>0,00</b>	<b>79.171,99</b>	<b>0,00</b>	

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2008 yılı gider bütçesi 934.141,00 YTL olup; ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları ile birlikte 137.800,00 YTL, ödenekten 54.900,00 YTL düşülmeye toplam harcama 937.869,01 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

<b>01 Personel Giderleri</b>	<b>668.644,84 YTL</b>
<b>02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	<b>108.830,82 YTL</b>
<b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>79.070,17 YTL</b>
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	<b>81.323,18 YTL</b>

Olarak dağılmıştır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2007 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar merkezde incelenmek üzere Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

## 4- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

II- bende belirtilen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek.

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu

##### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetlerini olanakları dahilinde en iyi şekilde yerine getirmiştir.

##### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, haftalık raporlar halinde düzenlenmektedir.

Düzenlenen raporlar üzerinde Müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

## 5- Diğer Hususlar

## **IV-KURUMSAL KABİLİYETLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

### **A-Üstünlükler**

- Müdürlüğümüzde yüksek okul mezunu personelin fazla olması.
- Bilgilerimizin seminerlerle desteklenmesi.
- Bilinçli uygulamada disiplinin sağlanması.
- Bilgisayar kullanımının geliştirilmesi.( Müdürlük Bünyesinde )
- Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlanması.

### **B-Zayıflıklar**

- Personel yetersizliği
- Araç gereç yetersizliği (Telsiz , bilgisayar, Motosiklet, kapalı Minibüs)
- Personelin yabancı dil bilmemesi (İngilizce, Almanca vb.)

### **C- Değerlendirmeler**

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mersin-27.02.2009)

Ergün KAYHAN  
Zabıta Müdürü  
Harcama Yetkilisi