



# PERFORMANS PROGRAMI

2025



Yüksekova  
Belediyesi



***"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."***



**Değerli Yüksekovalı Hemşerilerim,**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan ve çeşitli kanunlarla idaremize verilen görevlere ilişkin faaliyetler esas alınarak, 2025 yılı Performans Programımız 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun biçimde hazırlanmış, bu program ile ayrıca yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirenken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.

2025 yılı Performans Programının Yüksekova halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancımla, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm çalışma arkadaşlarıma, Yüksekova ve Yüksekovalıların hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

**Şadiye KIRMIZIGÜL**  
**Yüksekova Belediye Başkanı**

**İÇİNDEKİLER**

<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b> .....	<b>8</b>
<b>TEŞKİLAT YAPISI</b> .....	<b>17</b>
<b>TEŞKİLAT YAPISI</b> .....	<b>19</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI</b> .....	<b>20</b>
<b>FİZİKSEL KAYNAKLAR</b> .....	<b>22</b>
<b>BİNA ve TESİSLER</b> .....	<b>22</b>
<b>TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI</b> .....	<b>23</b>
<b>BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b> .....	<b>24</b>
<b>DİĞER HUSUSLAR</b> .....	<b>26</b>
<b>TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER</b> .....	<b>29</b>
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>33</b>
<b>AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ</b> .....	<b>34</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER</b> .....	<b>35</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> .....	<b>57</b>
<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b> .....	<b>58</b>
<b>FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ</b> .....	<b>60</b>



# **GENEL BİLGİLER**

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur. İdaremiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.



## 1.1. Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>	
<b>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</b>	
<p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p> <p>Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.</p> <p>Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.</p> <p>Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p> <p>Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.</p>	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>3194 sayılı İmar Kanunu</b>	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

#### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

##### ***Hâlihazır harita ve imar planları:***

**Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.**

**a)** Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

**b)** Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

**c)** Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki salahiyeti haizdirler.

##### ***Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:***

**Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.**

**a)** Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

**b)** İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c)** (Ek: 3.7.2005 - 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

**ç)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

**d)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

**e)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz gün geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

**f)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

**g)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil

tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

**ğ)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27'nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

**h)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

**ı)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

**ii)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

**j)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni olmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

**İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:**

**Madde 10 –** Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis

toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

## 1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı

çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır.

#### **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### **2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

**2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:**

##### **1. Belediye Vergileri**

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

##### **2. Belediye Harçları**

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

##### **3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)**

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

**1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:**

**1. Emlak Vergileri**

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

**5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

**213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.



## TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

**Belediye Meclisi**, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

**Belediyesi Belediye encümeni**, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

**Belediye teşkilâtı;** norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

## TEŞKİLAT YAPISI



## İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekova Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

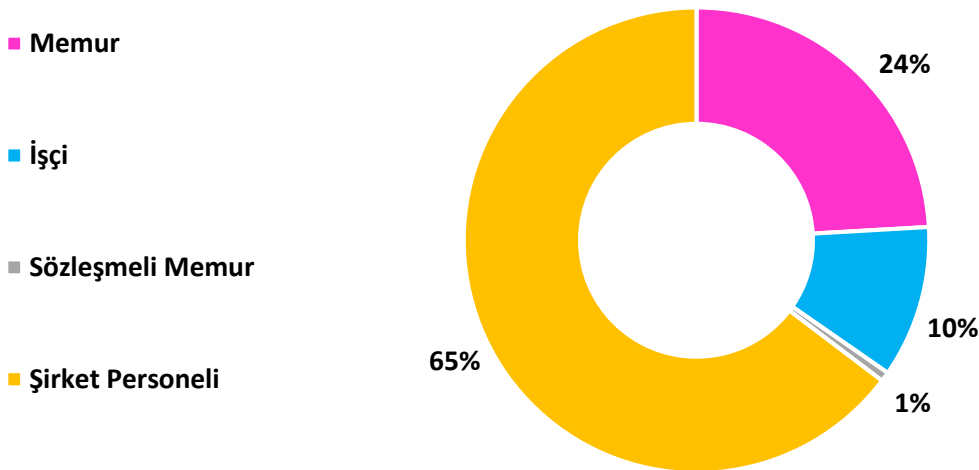
İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz D-13 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	239
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	118
<b>Toplam</b>	<b>357</b>

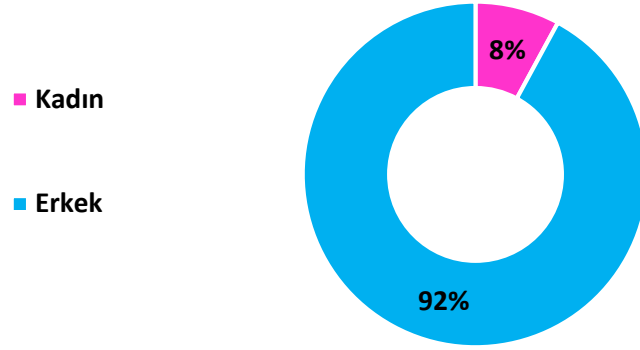
2024 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	4	69	73
İşçi	2	30	32
Sözleşmeli Memur	0	2	2
Şirket Personeli	18	178	196
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>279</b>	<b>303</b>

Tabloda görüleceği üzere 2024 yılı itibarıyla toplam 303 personel Yüksekova vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almaktadır.



Personelimizin cinsiyet bazında dağılımı grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %8'i kadın, %92'si erkek personelden oluşmaktadır.



PERSONELİMİZİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI						
	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Personel A.Ş.	Toplam
1.	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2		2	8
2.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü		2		6	8
3.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	2	1	8	19
4.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	5			2	7
5.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1				1
6.	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2			2	4
7.	Etüd Proje Müdürlüğü	1				1
8.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1				1
9.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1			18	19
10.	Fen İşleri Müdürlüğü	6	10		26	42
11.	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5	9		35	49
12.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3	2		8	13
13.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü				4	4
14.	Zabıta Müdürlüğü	5	4		8	17
15.	İtfaiye Müdürlüğü	8	1		17	26
16.	Afet İşleri Müdürlüğü	1				1
17.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3			9	12
18.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1		1	1	3
19.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1		50	53
<b>TOPLAM</b>		<b>57</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>196</b>	<b>288</b>

**FİZİKSEL KAYNAKLAR****BİNA ve TESİSLER**

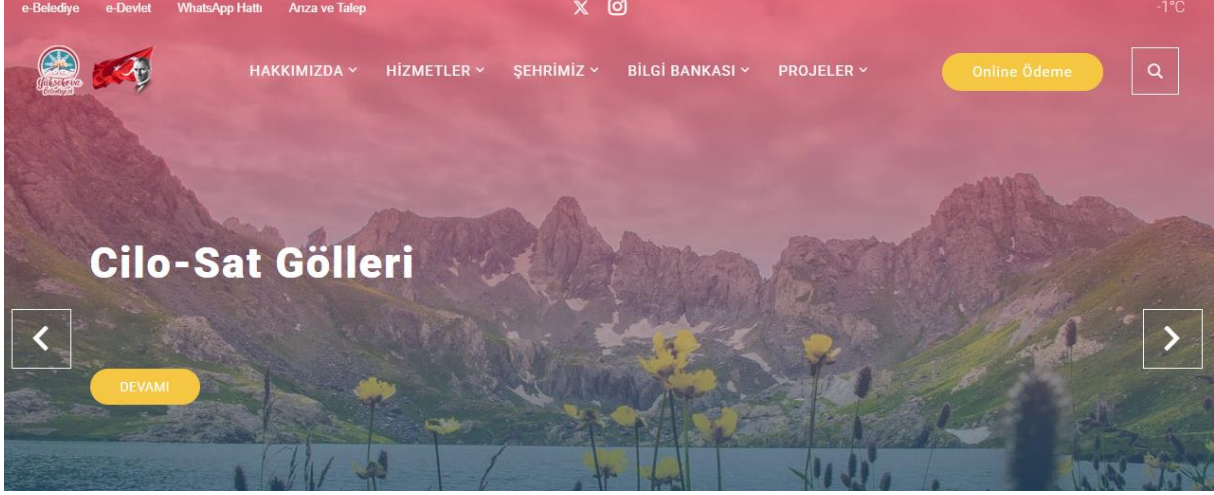
No	Vasfı	Hissesi	Adresi	Ada	Parsel	Yüzölçümü
1	Hizmet Binası	Tam	Esentepe Mah.	113	2	4.918
2	Destek Hizmetleri Binası	Tam	Yeni Mah.	112	69	12.036
3	İtfaiye Hizmet Binası	Tam	Yeni Mah.	112	69	12.036
4	İtfaiye Garajı	Tam	Yeni Mah.	112	69	12.036
5	Belediye Camii	Tam	Yeni Mah.	112	69	12.036
6	Destek Hizmetleri Garajı	Tam	Yeni Mah.	112	69	12.036
7	Millet Parkı Tesisi	Tam	Güngör Mah.	262	29	2.297
8	Solin Çocuk Parkı	Tam	Güngör Mah.			
9	Kesimhane	Tam	Dize Mah.	170	4	30.173,98
10	Fen İşleri Deposu	Tam	Güngör Mah.	276	7	1.749,09
11	Keson Kuyusu	Tam	Güllüce Köyü.	122	24	9.392,04

## TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

YÜKSEKOVA BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI					
No	Plaka	Marka	No	Plaka	Marka
1	30 YA 026	İveco-Otobüs	32	30 YH 929	Mitsubishi-Pikap
2	30 YE 819	Isuzu-Otobüs	33	30 YH 930	Mitsubishi-Pikap
3	30 YE 823	Isuzu-Otobüs	34	30 01 008	Liebherr-Kepçe
4	30 YE 824	Isuzu-Otobüs	35	30 01 010	Komatsu-Greyder
5	30 YE 837	Isuzu-Otobüs	36	30 002	Komatsu 320-Loder
6	30 YH 978	Isuzu-Otobüs	37	30 01 011	Komatsu 430-Loder
7	30 YH 979	Isuzu-Otobüs	38	30 01 017	Komatsu 470-Loder
8	30 YH 980	Isuzu-Otobüs	39	30 01 006	Mitsubishi-Greyder
9	30 YH 200	Isuzu-Otobüs	40	30 01 014	Cat-Greyder
10	30 YD 365	Bmc-Kamyon	41	30 01 007	Liebherr 904-Eder
11	30 YD 366	Bmc-Kamyon	42	30 01 009	İngersol-Silindir
12	30 YD 367	Bmc-Kamyon	43	30 01 018	Hidromek 102 S
13	30 YD 088	Bmc-Kamyon	44	30 01 013	Hidromek-Kazıcı
14	30 YE 935	Bmc-Kamyon	45	30 01 016	Cat 444-Kazıcı
15	30 YE 936	Bmc-Kamyon	46	30 01 015	Cat 434-Kazıcı
16	30 YD 368	Ford-Kamyonet	47	30 YA 025	İveco-Tıbbi Atık
17	30 YA 554	Ford-Kamyonet	48	30 AAB 753	Fort-Kargo Lugal Açma
18	30 YH 975	Ford-Kamyonet	49	30 YA 028	İveco-Et Aracı
19	30 YA 148	Ford-Kamyonet	50	30 YJ 002	Ford- Kargo-Vidanjör
20	30 YE 672	Ford-Minibüs	51	30 YC 574	Isuzu-Süpürge Aracı
21	30 YD 704	Mercedes-Cenaze Aracı	52	30 YH 413	Fort-Transit-İtfaiye
22	30 YH 927	Ford-Cenaze Aracı	53	30 YC 377	Fargo-İtfaiye
23	30 YC 404	Passat-Otomobil	54	30 YE 455	Fort-Kamyon-İtfaiye
24	30 YC 423	Nissan-Jeep	55	30 YH 561	Kargo-İtfaiye
25	30 YJ 050	Mitsubishi-Pikap	56	30 YA 039	Bmc-Kamyon- İtfaiye
26	30 YJ 044	Mitsubishi-Pikap	57	30 YJ 005	Mercedes-İtfaiye
27	30 YC 060	Mitsubishi-Pikap	58	30 YJ 243	Ford Kargo Çöp Kamyonu
28	30 YE 671	Mitsubishi-Pikap	59	30 AAD 563	Ford Kargo Çöp Kamyonu
29	30 YD 120	Toyota-Pikap	60	30 AAE 116	Ford Kargo Çöp Kamyonu
30	30 YD 138	Toyota-Pikap	61	30 YE 054	Ford Kargo Çöp Kamyonu
31	30 YA 029	Toyota-Pikap	62	30 AAD 564	Isuzu-Çöp Kamyonu

## BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yüksekova Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz [www.yuksekoval.bel.tr](http://www.yuksekoval.bel.tr) üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir.



Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.



Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	74
Laptop	4
Tablet	3
Yazıcı	58
Fotokopi Makinası	1
Switch	8
ADSL Modem (Dış Hizmet Merkezi)	9
Wireless Modem	2
Firewall	2
Mail Sunucu	1
Analyzer	1
Access Point	2
Veri Tabanı Sunucusu	7
Sanallaştırma Sunucusu	1
Fiber Hat	1
Storage	2
İş Uygulamaları Sunucuları	4Host(16 sanal makine)

YAZILIM ADI	LİSANS SAYISI
Oska Yazılım	3
İdecat Statik	2
Netcad	2

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

## DİĞER HUSUSLAR

2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

### **Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:**

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

### **Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

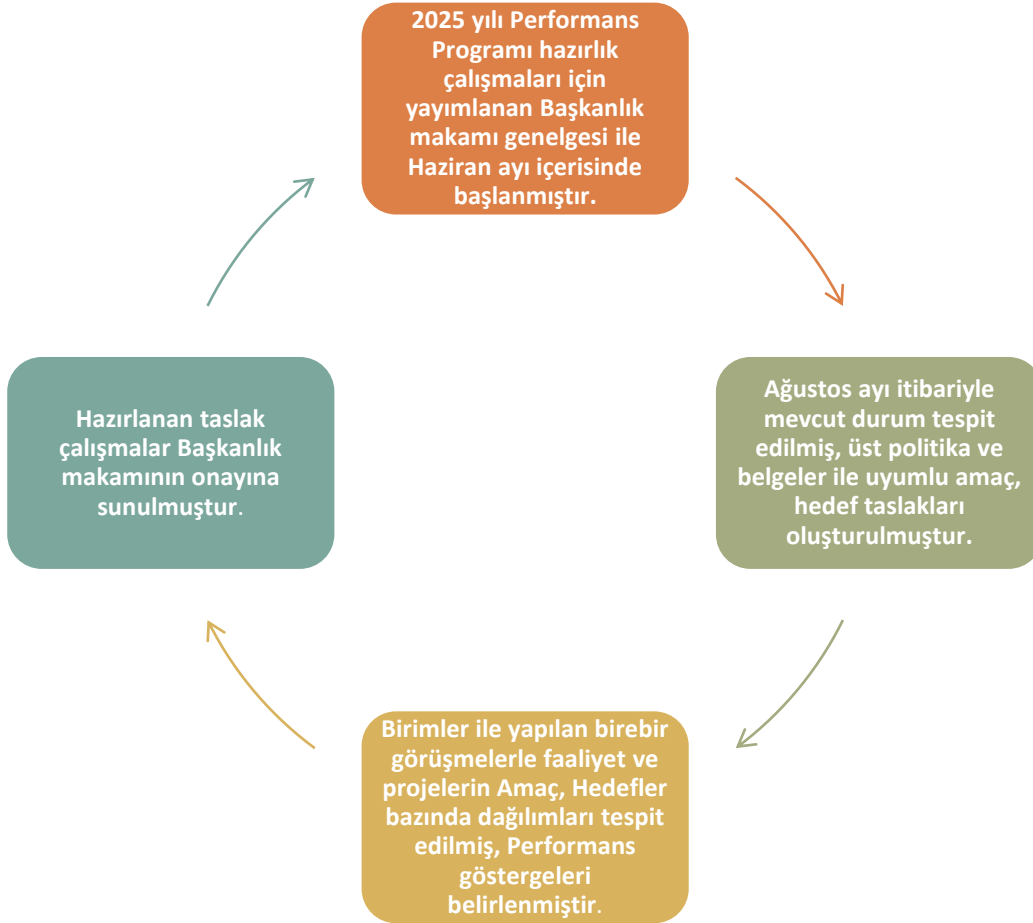
Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.





# **PERFORMANS BİLGİLERİ**

## TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

### 12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir ekseninde belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" eksenini kapsamında belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan’da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" eksenini altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" eksenini altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	2	2.1

3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	2	2.1
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	MERKEZİ YÖNETİM	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır	1	1.1
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	1	1.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	

3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4	4.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır		

Program döneminde Yüksekova Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz;

- Çevre bilincinin artırılması ve bunun için eğitimler düzenlenmesi
- Çevreye yönelik denetimlerin (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) artırılması
- Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması, yeni park ve yeşil alanlar yapılması
- Mali kaynakların kullanılmasında etkililik ve verimliliğe dikkat edilmesi
- Belediye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yürütülmesi
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek verilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi



## GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYONUMUZ

*İlçemizdeki her yurttaşın başta kadın olmak üzere genç, yaşlı ve dezavantajlı bireylerin eşit ve adil yaşam hakkı bulduğu, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlamakla beraber yeni yapılacak şehir planlamaya eski ve kısa vadeli düşünülmüş planları da olabildiğince geliştirme esaslı, ihtiyaçlara cevap verebilen halkın kolay ve etkin ulaşım sağladığı yüzyıllara sari olacak şekilde tasarlanması hedefi doğrultusunda bir demokratik yerel yönetim hareketi olmak.*

### VİZYONUMUZ

*Çağdaş ve modern kentleşme hedefi ile kadının her şartta büyük ve etkin rol aldığı katılımcı, özgür ve sorgulayan yurttaş bilinci çerçevesinde kültürel yapıyı koruma iklim değişikliğine duyarlı çevreyi koruyan uzun vadeli projelerin hayat bulduğu demokratik yaşam kenti oluşturmak*

### İLKELERİMİZ

- İnsan odaklı hizmet,
- Kadın eksenli toplumsal duyarlılık
- Katılımcı yönetim,
- Karar alma ve faaliyetlerde şeffaflık
- Güvenilirlik,
- Hesap verilebilirlik,
- Adil ve dengeli hizmet,
- Çevreye, tarihi değerlere ve turizme duyarlılık,
- Çağdaş bir belediye,
- İnsan haklarını gözeten,
- Dezavantajlı kesimleri gözeten hizmet sunmak,
- Vatandaşlarının sosyal gelişimine destek sunan Sosyal bir belediye,
- Hayvan haklarından yana,
- Yerel ekonominin gelişimine katkı sunan,
- Sürdürülebilir ve kalıcı projeler uygulayan,
- Çağdaş demokrat yenilikçi ve özgün örnek bir belediyecilik,

## AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK</b>	1.1	Mali Kaynaklar Güçlendirilecektir.
	1.2	Verimli İnsan Kaynakları Oluşturmak
	1.3	Teknolojik Kaynakları Etkin Kullanmak
	1.4	Kurumsallaşmayı Sağlayacak E-Belge Ve Arşiv Yönetim Sistemlerinin Kurulması Sağlanacaktır
	1.5	Kurumsal Faaliyetlerin Yasal Takibini Yaparak Belediyenin Hak Ve Menfaatlerini Korumak.
	1.6	Muhtarların Kent Yönetimlerinin Karar Alma Süreçlerine Katkısı Artırılacaktır
	1.7	Tam Teşekküllü Denetim Yapılması
<b>TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK</b>	2.1	Çevre Bilincini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Ve İklim Değişikliğine Uyum Politikalarının İzlenmesi İle Beraber Uygulanması
	2.2	Yeşil Alan Ve Yeni Parklar İle Yeni Yaşam Alanları İnşa Edilecek
	2.3	Çevre Ve İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Su İşleri Ve Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmasını Modern Sistemde Yürütmek
<b>KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ</b>	3.1	Taşınır Mallar Nitelik Ve Nicelik Bakımından Güçlendirilecek
	3.2	Şehrin Trafik Yoğunluğunu Azaltmak, Görüntü Kirliliğini Önlemek, İmalatları Daha Ekonomik Yapmak Ve Bunları Yaparken İstihdam Sağlamak Amacıyla Yapılan Planlamalardır.
	3.3	İmar Planında Olan Yolları Standart Ölçüleri Doğrultusunda Halkın Hizmetine Açmak-Bsk Veya Parke Kaplama Yapılması
	3.4	Şehrin Tamamında İkamet Eden Vatandaşlarımıza Daha Kaliteli Ve Ulaşılabilir Ulaşım Hizmeti Verilmesi
	3.5	Çevre Ve İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Su İşleri Ve Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmasını Modern Sistemde Yürütmek
	3.6	İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Üzere Su İşleri İle Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Altyapı Çalışmasını Modern Sistemde çalışmasını Sağlamak
	3.7	Yöre Şartları Esas Alınarak Yaşamı Her Yönü İle Kolaylaştıran Planlı -İmar Çalışmaları Yapılacaktır
	3.8	Mevzuat Gereği Ve Kaliteli Hizmet Sunmak İçin Mevcut Tüm Taşınmazlardan Emlak Gelir Vergisi Alınması Ve Öz Kaynakların Verimli Bir Şekilde Kullanılması
	3.9	Afet Ve Acil Durumlarda, Gerekli Arama Ve Kurtarma Malzemeleri İle Halkın Barınma, Beslenme, Sağlık İhtiyaçlarının Karşılansında Kullanılacak Gıda, Araç, Gereç Ve Malzemeler İçin Depolar Kurmak Ve Yönetmek
	3.10	Yüksekova İlçesinde Yaşanabilecek İtfaiye Birimi İle Alakalı Vakalarına En Kısa Sürede Müdahale Edebilmeyi Başarabilmek Ve Yaşanan İtfaiye Vakalarında Maddi Ve Manevi Kayıpları En Az Seviye İndirebilmeyi Amaçlamak
<b>KADIN SORUNLARININ ÇÖZÜMÜNE SOSYO-EKONOMİK YAPISINA DÖNÜK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK</b>	4.1	Kadına Yönelik Yerel Ve Sosyal Politikalar Üretmek, Projeler Geliştirmek, Kadınların Yanında Çocuk, Yaşlı Ve Tüm Dezavantajlı Bireylerin Belediye Hizmetlerinden Eşit Olarak Yararlanmalarını Sağlamaktır.
<b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE ARTTIRMAK</b>	5.1	Kültürel Ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirmek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
H1.1	MALİ KAYNAKLAR GÜÇLENDİRİLECEKTİR.				
Performans Hedefi	MALİ KAYNAKLAR GÜÇLENDİRİLECEKTİR.				
Açıklamalar					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2023	2024	2025
PG.1.1.1.1	KİRA GELİRİ TAHSİLAT ORANI % TL/AY			100%	100%
PG.1.1.1.2	GAYRİMENKUL SATIŞI (ADET)			0	0
PG.1.1.1.3	SU ABONE TAHAKKUK VE AÇILIŞ GELİRİ TAHAKKUK TAHSİLAT ORANI TL/AY			7%	74%
PG.1.1.1.4	EMLAK GELİRİ TAHSİLAT ORANI			30%	39%
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Gelir ve Gider Yönetimi Faaliyetleri		0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU					
EKONOMİK KOD			2025		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç Verme		0,00		
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>0,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>			<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>0,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A1</b>	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
<b>H1.2</b>	VERİMLİ İNSAN KAYNAKLARI OLUŞTURMAK			
<b>Performans Hedefi</b>	VERİMLİ İNSAN KAYNAKLARI OLUŞTURMAK			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PG.1.2.1.1</b>	PERSONEL EĞİTİM SAYISI (KURUM İÇİ KURUM DIŞI)		4	15
<b>PG.1.2.1.2</b>	PERSONEL ÖDÜL VE PRİM İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		0	10
<b>PG.1.2.1.3</b>	TÜM PERSONEL MAAŞ VE ÖZLÜK HAKLARI		100%	100%
<b>PG.1.2.1.4</b>	PERSONEL PLANLAMA ÇALIŞMALARI		401	450
<b>PG.1.2.1.5</b>	PERSONEL İLE İLGİLİ DİSİPLİN KURULU ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		3	3
<b>PG.1.2.1.6</b>	E- BELEDİYE YAZIŞMA SİSTEMİ KULLANILMASI		2	2
<b>FAALİYETLER</b>		<b>1</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F1.2.1</b>	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri	400.000.000,00	0,00	400.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>400.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			400.000.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			0,00
<b>08</b>	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>400.000.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>400.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
H1.3	TEKNOLOJİK KAYNAKLARI ETKİN KULLANMAK			
Performans Hedefi	TEKNOLOJİK KAYNAKLARI ETKİN KULLANMAK			
Açıklamalar				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.1.3.1.1	VERİ TABANI YEDEKLEME BAKIM ONARIMININ VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI		30%	35%
PG.1.3.1.2	BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ İLE SARF MALZEME TEMİNİNİN SAĞLANMASI		60%	65%
PG.1.3.1.3	SERVER KABLOLU VE KABLOSUZ NETWORK ALT YAPISININ GÜVENLİĞİNİN VE BAKIM ONARIMIN SAĞLANMASI		45%	45%
PG.1.3.1.4	YAZILIMLARIN GELİŞTİRİLMESİ, PAKET PROGRAMLARININ ALINMASI VE GÜNCELLEŞTİRİLMESİ		65%	65%
PG.1.3.1.5	(E- BELEDİYE İDARİ, MALİ MODÜLLERİ, E-FATURA, E-İMAR, E-ARŞİV VB) SİSTEMİNİN GÜNCEL TUTULMASI VE TÜM VATANDAŞLARIMIZ TARAFINDAN AKTİF OLARAK KULLANILMASI		40%	40%
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F1.3.1	Bilişim ve Teknoloji Faaliyetleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	0,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç Verme	0,00		
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A1</b>	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
<b>H1.4</b>	KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAYACAK E-BELGE VE ARŞİV YÖNETİM SİSTEMLERİNİN KURULMASI SAĞLANACAKTIR			
<b>Performans Hedefi</b>	KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAYACAK E-BELGE VE ARŞİV YÖNETİM SİSTEMLERİNİN KURULMASI SAĞLANACAKTIR			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PG.1.4.1.1</b>	EVRAK KAYIT VE SEVK İŞLEMLERİ KEP (KAYITLI ELEKTRONİK POSTA)(AYLIK/ADET)		588	592
<b>PG.1.4.1.2</b>	FİZİKİ VE E ARŞİV YÖNETİM SİSTEMLERİNİN KURULMASI			
<b>PG.1.4.1.3</b>	NİKAH HİZMETLERİ SAYISI		45	48
<b>PG.1.4.1.4</b>	ENCÜMEN KARARI(AYLIK/ADET)		15	20
<b>PG.1.4.1.5</b>	BELEDİYE MECLİS KARARLARI AYLIK /ADET		5	6
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F1.4.1</b>	Evrak Yönetim ve Arşiv Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			0,00
<b>08</b>	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A1</b>	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
<b>H1.5</b>	KURUMSAL FAALİYETLERİN YASAL TAKİBİNİ YAPARAK BELEDİYENİN HAK VE MENFAATLERİNİ KORUMAK.			
<b>Performans Hedefi</b>	KURUMSAL FAALİYETLERİN YASAL TAKİBİNİ YAPARAK BELEDİYENİN HAK VE MENFAATLERİNİ KORUMAK.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PG.1.5.1.1</b>	BELEDİYEYE AÇILAN DAVALARIN YÜRÜTÜLMESİ		100%	100%
<b>PG.1.5.1.2</b>	BELEDİYENİN AÇTIĞI DAVALARIN TAKİP EDİLMESİ		100%	100%
<b>PG.1.5.1.3</b>	KURUM İÇİ HUKUKİ GÖRÜŞLER		100%	100%
<b>PG.1.5.1.4</b>	TEMSİL AĞIRLAMA TANITIM TÖREN VE FUAR ORGANİZASYONU		100%	100%
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F1.5.1</b>	Hukuksal Faaliyetler	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			0,00
<b>08</b>	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
H1.6	MUHTARLARIN KENT YÖNETİMLERİNİN KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATKISI ARTIRILACAKTIR			
Performans Hedefi	MUHTARLARIN KENT YÖNETİMLERİNİN KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATKISI ARTIRILACAKTIR			
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG.1.6.1.1	MAHALLE MUHTARLARININ SORUNLARINI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE GÖRÜŞME SIKLIĞI		3	30
PG.1.6.1.2	MUHTARLARIN KENT YÖNETİMLERİNİN KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATKISI ARTIRILACAKTIR.		10	11
PG.1.6.1.3	KÖY MUHTARLARI İLE GÖRÜŞÜLEREK İLÇE MERKEZDE OTURUP İKAMETGÂHI KÖYDE OLAN VATANDAŞLARIN İKAMETGÂHLARININ MERKEZE ALINMASI		0	100
PG.1.6.1.4	İLÇENİN KANAAT ÖNDERLERİ STK DERNEK VE MUHTARLARLA BERABER YILDA DÖRT DÖNEM OLARAK ŞEHRİN SORUNLARI HAKKINDA İSTİŞARE ETMEK (YIL /4 )		0	4
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Muhtarlık Koordinasyon Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD		2025		
01	Personel Giderleri			0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0,00
04	Faiz Giderleri			0,00
05	Cari Transferler			0,00
06	Sermaye Giderleri			0,00
07	Sermaye Transferleri			0,00
08	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
H1.7	TAM TEŞEKKÜLLÜ DENETİM YAPILMASI			
Performans Hedefi	TAM TEŞEKKÜLLÜ DENETİM YAPILMASI			
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG.1.7.1.1	İŞ YERİ RUHSAT BAŞVURUSU YAPAN FİMALARA ÖLÇME -DENETLEME VE RUHSATLANDIRMA (ADET)		36	30
PG.1.7.1.2	DENETİM (GENEL YERİ RUHSATI- GIDA DENETİMİ - İLGİLİ KURUMLAR İLE BERABER SAYISI (ADET)		20	40
PG.1.7.1.3	İŞGALİYETLERİN (GENEL KALDIRIM İŞGALİ )KALDIRILMASI SAYISI		14	
PG.1.7.1.4	İLÇE MERKEZİNDE HALE GİRMEYEN SEBZE MEYVE SATIŞININ ENGELLENMESİ		40	40
PG.1.7.1.5	KALDIRIM İŞGALİ SONUCU VERİLEN CEZALAR (ADET)		1	2
PG.1.7.1.6	YENİ ZABITA HİZMET BİNASI			
PG.1.7.1.7	YIKAMA-TEMİZLİK VE RESMİ BAYRAM GÜNLERİNDE ÇALIŞMALAR GÖRE YOLUN TRAFİĞE KAPATILMASI (ADET)		18	30
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Denetim Faaliyetleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD		2025		
01	Personel Giderleri			0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			3.000.000,00
04	Faiz Giderleri			0,00
05	Cari Transferler			0,00
06	Sermaye Giderleri			0,00
07	Sermaye Transferleri			0,00
08	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000.000,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A2</b>	TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK			
<b>H2.1</b>	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, YAYGINLAŞTIRMAK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM POLİTİKALARININ İZLENMESİ İLE BERABER UYGULANMASI			
<b>Performans Hedefi</b>	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, YAYGINLAŞTIRMAK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM POLİTİKALARININ İZLENMESİ İLE BERABER UYGULANMASI			
<b>Açıklamalar</b>				
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PG.2.1.1.1</b>	Çevre Mevzuatının Çevrenin İyileştirilmesi Ve Korunması Ve Enerji Yönetimi Konularında Belediyelere Verdiği Görevleri, İl Ve İlçe Çevre Kurulu Kararları İle Belediye Meclisi Ve Encümeninin Kararlarını Uygulamak		0	1
<b>PG.2.1.1.2</b>	Çevre Bilincini Geliştirmek Ve Yaygınlaştırmak Amacıyla Çevre Sorunlarının Ve Sağlığı Tehdit Eden Unsurların Görünür Hale Gelmesine Katkıda Bulunacak Plan, Proje, Etüt Ve Eğitim Çalışmaları Yapılacak Olup Denetimler Titizlikle Yapılmaktadır.		0	1
<b>PG.2.1.1.3</b>	Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Yapılan Etkinliklerde Belediyeyi Temsil Etmek,		0	0
<b>PG.2.1.1.4</b>	İklim Değişikliği İle Mücadele Konusunda Çalışmalar Yapmak, Yaptırmak; İklim Değişikliğine Uyum Politikalarının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalara Katkı Sunmak		0	0
<b>PG.2.1.1.5</b>	Hava Kirliliğinin Ve Sera Gazı Salımının Önlenmesi Konularında Yurttaşları Bilinçlendirici Çalışmalar Yapmak, Yaptırmak,		0	0
<b>PG.2.1.1.6</b>	Yerel Ve Kurumsal Düzeyde Sıfır Atık İle İlgili Etüt, Plan Ve Projeler Yapmak, Bunların Hayata Geçmesini Ve Planlara Uyulmasını Sağlamak,		0	1
<b>PG.2.1.1.7</b>	Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılmaktadır.		0	0
<b>PG.2.1.1.8</b>	Mobil Çöp Aktarma İstasyonu Kurulumu		1	0
<b>PG.2.1.1.9</b>	Atık Geri Dönüşüm Bilincinin Arttırılması İçin Kamu, Özel Ve Sivil Toplum Örgütleriyle Gerçekleştirilecek Faaliyetleri Planlamakta Ve Koordine Edilme İşlemleri Yapılmaktadır.		0	0
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F2.1.1</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Faaliyetleri	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
	<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			2.400.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			0,00
	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>2.400.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK			
H2.2	YEŞİL ALAN VE YENİ PARKLAR İLE YENİ YAŞAM ALANLARI İNŞA EDİLECEK			
Performans Hedefi	YEŞİL ALAN VE YENİ PARKLAR İLE YENİ YAŞAM ALANLARI İNŞA EDİLECEK			
Açıklamalar				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.2.2.1.1	PARK VE YEŞİL ALAN (M <sup>2</sup> )		45.200	50.200
PG.2.2.1.2	REKREASYON ALANI (M <sup>2</sup> )		185.000	195.000
PG.2.2.1.3	AĞAÇLANDIRMA ALANI (M <sup>2</sup> )		45.200	47.200
PG.2.2.1.3	SERA ALANLARI DEKAR		240	480
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F2.2.1	Yeşil Alan ve Rekreasyon Faaliyetleri	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>		
01	Personel Giderleri			0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0,00
04	Faiz Giderleri			0,00
05	Cari Transferler			0,00
06	Sermaye Giderleri			6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri			0,00
08	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>6.000.000,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>6.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK			
H2.3	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULARAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK SU İŞLERİ VE KANALİZASYON ALT YAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE YÜRÜTMEK			
Performans Hedefi	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULARAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK SU İŞLERİ VE KANALİZASYON ALT YAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE YÜRÜTMEK			
Açıklamalar				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.2.3.1.1	SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON VE BAKIM EVİ		108	300
PG.2.3.1.2	1. SINIF MONORAY SİSTEMLİ MEZBAHANE (HAYVAN KESİM İŞLEMİ)		7.000	5.000
PG.2.3.1.3	HAŞERE İLAÇLAMA MAHALLE AY/YIL		5	4
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F2.3.1	Veterinerlik Faaliyetleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>		
01	Personel Giderleri			0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			2.000.000,00
04	Faiz Giderleri			0,00
05	Cari Transferler			0,00
06	Sermaye Giderleri			0,00
07	Sermaye Transferleri			0,00
08	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
H3.1	TAŞINIR MALLAR NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN GÜÇLENDİRİLECEK			
Performans Hedefi	TAŞINIR MALLAR NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN GÜÇLENDİRİLECEK			
Açıklamalar				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.3.1.1.1	ARAÇ TEMİNİ (ADET)		62	70
PG.3.1.1.2	ARAÇ TEMİNİ YAPILMASI HALİNDE MEVCUT ARAÇ VE KİRALIK ARAÇLARA ÖDENEN MİKTARIN DEĞİŞİM ORANINA % ETKİSİ		0%	12%
PG.3.1.1.3	DEMİRBAŞ YENİLEME ORANI %		0%	0%
PG.3.1.1.4	SARF MALZEME ALIM %		46%	45%
PG.3.1.1.5	ARAÇ BAKIM ONARIM, TAŞINMAZ BAKIM ONARIM VE SİGORTA VE GENEL GİDERLER İŞLEMLERİ %		26%	25%
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F3.1.1	Taşınır Yönetim Faaliyetleri	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>		
01	Personel Giderleri			0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0,00
04	Faiz Giderleri			0,00
05	Cari Transferler			0,00
06	Sermaye Giderleri			100.000.000,00
07	Sermaye Transferleri			0,00
08	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A3</b>	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>H3.2</b>	ŞEHRİN TRAFİK YOĞUNLUĞUNU AZALTMAK, GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMELİK, İMALATLARI DAHA EKONOMİK YAPMAK VE BUNLARI YAPARKEN İSTİHDAM SAĞLAMAK AMACIYLA YAPILAN PLANLAMALARDIR.			
<b>Performans Hedefi</b>	ŞEHRİN TRAFİK YOĞUNLUĞUNU AZALTMAK, GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMELİK, İMALATLARI DAHA EKONOMİK YAPMAK VE BUNLARI YAPARKEN İSTİHDAM SAĞLAMAK AMACIYLA YAPILAN PLANLAMALARDIR.			
<b>Açıklamalar</b>				
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PG.3.2.1.1</b>	Yeni Otogar Hizmet Binasının Yapılması Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi		0	0
<b>PG.3.2.1.2</b>	Otogar Hizmet Alanında 3 Katlı Butik Otel Yapılması Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi		0	0
<b>PG.3.2.1.3</b>	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi		1	0
<b>PG.3.2.1.4</b>	Sosyal Etkinlikler İçin Ve Kültür Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Belediye Kültür Hizmet Binasının Yapılması Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi		0	0
<b>PG.3.2.1.5</b>	Asfalt Üretim Tesisi (Plent) Kurma Yapım İşi		0	0
<b>PG.3.2.1.6</b>	Belediyeye Ait Olacak Bir Kum Ocağı Tesisi Kurma Yapım İşi Ve Makine Ekipman Temin Etmek		0	0
<b>PG.3.2.1.7</b>	Mevcut 15 Temmuz Şehitler Parkının Yıkılarak Yerine -1 Ve -2 Katlarının Ücretli Otopark Olduğu, Zemin Katın İş Yerlerine Dönüştürüldüğü Ve 1. Katın Tekrar 15 Temmuz Şehitler Parkına Kış Şartlarında Da Faaliyet Gösterecek Şekilde Tasarlanarak Yapılması Ve Düzenlenme İşi		1	0
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F3.2.1</b>	Üst Yapı Faaliyetleri	156.000.000,00	0,00	156.000.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>156.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156.000.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
	<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2025</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			156.000.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			0,00
<b>08</b>	Borç Verme			0,00
	<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>156.000.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>156.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
H3.3	İMAR PLANINDA OLAN YOLLARI STANDART ÖLÇÜLERİ DOĞRULTUSUNDA HALKIN HİZMETİNE AÇMAK-BSK VEYA PARKE KAPLAMA YAPILMASI			
Performans Hedefi	İMAR PLANINDA OLAN YOLLARI STANDART ÖLÇÜLERİ DOĞRULTUSUNDA HALKIN HİZMETİNE AÇMAK-BSK VEYA PARKE KAPLAMA YAPILMASI			
Açıklamalar				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
PG.3.3.1.1	MEVCUT BSK KAPLAMA YAPILMIŞ TOPLAM İMAR YOLLARI ( KM) ONARIM		61.477	1.000
PG.3.3.1.2	MEVCUT PARKE KAPLAMA YAPILMIŞ TOPLAM İMAR YOLLARI ( M <sup>2</sup> ) ONARIM		360	
PG.3.3.1.3	MEVCUT BETON KAPLAMA YAPILMIŞ TOPLAM İMAR YOLLARI ( M <sup>2</sup> ) ONARIM (TON)		46	
PG.3.3.1.4	NİSAN AYINDAN İTİBAREN YENİ AÇILMIŞ TOPLAM İMAR YOLLARI ( KM)		9	
PG.3.3.1.5	NİSAN AYINDAN İTİBAREN YENİ BSK KAPLAMA YAPILMIŞ TOPLAM İMAR YOLLARI ( KM)		3	
PG.3.3.1.6	NİSAN AYINDAN İTİBAREN YENİ PARKE KAPLAMA YAPILMIŞ TOPLAM İMAR YOLLARI ( KM)		1	
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F3.3.1	Yeni Yol Açılması ve Mevcut Yolların Bakım Onarım Faaliyetleri	120.000.000,00	0,00	120.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>120.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	120.000.000,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç Verme	0,00		
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>120.000.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>120.000.000,00</b>		

İdare Adı		YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>A3</b>	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>H3.4</b>	ŞEHRİN TAMAMINDA İKAMET EDEN VATANDAŞLARIMIZA DAHA KALİTELİ VE ULAŞILABİLİR ULAŞIM HİZMETİ VERİLMESİ			
<b>Performans Hedefi</b>	ŞEHRİN TAMAMINDA İKAMET EDEN VATANDAŞLARIMIZA DAHA KALİTELİ VE ULAŞILABİLİR ULAŞIM HİZMETİ VERİLMESİ			
<b>Açıklamalar</b>				
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PG.3.4.1.1</b>	Yeni Hat Ve Güzergah Sayısı Arttırılarak Şehir İçi Ulaşım Faaliyetleri İçerisinde Kullanılan Otobüs/Minibüs Araçlarına Ait Yolcu İndirme Ve Bindirme Durak Noktalarında Cep Oluşturması		8	28
<b>PG.3.4.1.2</b>	Şehir İçin Durak Yerlerinde Kabin Kurulması Adet		0	28
<b>PG.3.4.1.3</b>	İlçemiz Cengiz Topel Caddesi Üzerinde Ticari Taksi Faaliyeti Yürüten 105 Adet Ticari Taksi Bulunmakta Olup Şehir Merkezindeki Trafik Yoğunluğu Azaltmak Şehir Silüetine Uygun Depolama Alanları Ve Barınma Yapıları İle İlgili Gerekli Düzenlemeler Yapılacaktır		8	9
<b>PG.3.4.1.4</b>	İlçemiz Cengiz Topel Caddesi Üzeri Ve Ara Sokaklarda Şehir İçi Nakliye Faaliyetlerini Yürüten Araçlar İçin Bekleme Alanları Yapılacaktır		0	2
<b>PG.3.4.1.5</b>	Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarına Entegre Edilen Yuva Kartlarının(Kredi Kartı Ve QR Kod İle İnternet Bankacılığı Üzerinden Bakiye Yükleme Ve Kullanma Sisteme Eklenecektir.) Vatandaşlarımızın Ulaşım İhtiyaçlarını Karşılacak Ve Çağa Uygun Kaliteli Ve Sürdürülebilir Ulaşım Hizmetinin Sağlanması %90 Planlanmaktadır.		80%	85%
<b>PG.3.4.1.6</b>	İlçemiz Şehirlerarası Yolcu Taşıma Faaliyetlerinde Kullanılacak Standartlara Uygun Otogar Yapılması Planlanmaktadır.		0	1
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F3.4.1</b>	Trafik Düzenleme ve Ulaşım Faaliyetleri	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			12.000.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			0,00
<b>08</b>	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>12.000.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>12.000.000,00</b>		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A3</b>	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>H3.5</b>	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULARAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK SU İŞLERİ VE KANALİZASYON ALT YAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE YÜRÜTMEK			
<b>Performans Hedefi</b>	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULARAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK SU İŞLERİ VE KANALİZASYON ALT YAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE YÜRÜTMEK			
<b>Açıklamalar</b>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
<b>PG.3.5.1.1</b>	MEVCUT ESKİ SAYAÇ ABONE SAYISI		8.129	7.629
<b>PG.3.5.1.2</b>	DİGİTAL ABONE SAYISI		13.309	500
<b>PG.3.5.1.3</b>	HALİHAZIRDA RUHSATLI OLUP VE YENİ YAPILAN RUHSATLI YAPILARA TAKILACAK YENİ SU ABONELERİ SAYISI		0	100
<b>PG.3.5.1.4</b>	RUHSATSIZ YA DA TAPOSU OLMAYAN FAKAT MESKEN VE İŞYERİ OLARAK KULLANILAN YAPILARA AİT KAYIP KAÇAK ADI ALTINDA YENİ SU ABONESİ VERİLEREK KİŞİ BEYANI ÜZERİNDEN TAHAKKUK YAPILACAKTIR (YENİ EKLENEN KÖYLER HARİÇ)		7.762	762
<b>PG.3.5.1.5</b>	5 YILSONUNDA KAÇAK SU ABONE ORANI PLAN TAHMİNİ (TOPLAM HANE SAYISI)			30.100
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F3.5.1</b>	İçme Suyu Faaliyetleri	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD		2025		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			8.000.000,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			0,00
<b>08</b>	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>8.000.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>8.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
H3.6	İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULARAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK ÜZERE SU İŞLERİ İLE KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ALTYAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK			
Performans Hedefi	İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULARAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK ÜZERE SU İŞLERİ İLE KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ALTYAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK			
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG.3.6.1.1	MEVCUT YAPILAN KANALİZASYON HATLARI TOPLAMI (KM)		360	
PG.3.6.1.2	MEVCUT YAPILAN YAĞMUR SUYU HATLARI TOPLAMI (KM)		46	
PG.3.6.1.3	YENİ YAPILACAK KANALİZASYON HATTI (KM)		8	
PG.3.6.1.4	YENİ YAPILACAK YAĞMUR SUYU HATTI (KM)		3	
PG.3.6.1.5	KRİTİK NOKTA TESPİTİ YAPILACAK OLUP YAĞMUR SUYU BACALARI BIRAKILACAKTIR ADET		1	
PG.3.6.1.6	MEVCUT BACALARIN TEMZLEME VE ONARIM ÇALIŞMALARI YAPILIYOR ADET		35	40
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.6.1	Kanalizasyon ve Altyapı Faaliyetleri	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>40.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000.000,00</b>
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD		2025		
01	Personel Giderleri			0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			40.000.000,00
04	Faiz Giderleri			0,00
05	Cari Transferler			0,00
06	Sermaye Giderleri			0,00
07	Sermaye Transferleri			0,00
08	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>40.000.000,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>40.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
H3.7	YÖRE ŞARTLARI ESAS ALINARAK YAŞAMI HER YÖNÜ İLE KOLAYLAŞTIRAN PLANLI -İMAR ÇALIŞIMLARI YAPILACAKTIR			
Performans Hedefi	YÖRE ŞARTLARI ESAS ALINARAK YAŞAMI HER YÖNÜ İLE KOLAYLAŞTIRAN PLANLI -İMAR ÇALIŞIMLARI YAPILACAKTIR			
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG.3.7.1.1	İMAR PLAN REVİZYONU VE YENİ İMARA AÇILACAK ALANLAR		2860 ha	
PG.3.7.1.2	İMAR UYGULAMALARI BÖLGE (18 . MADDE UYGULAMA ALANI)		100 ha	
PG.3.7.1.3	YAPI RUHSATLARI VE YAPI KULLANMA İZİNİ (ADET/AY)		5	7
PG.3.7.1.4	KAÇAK YAPILAŞMA ORANI (%)		60%	60%
PG.3.7.1.5	E- İMAR (VATANDAŞLARIN İMAR DURUM BELGESİNE ONLİNE ÇEVİRİM İÇİ ULAŞMASI)- SADECE BİLGİLENDİRME AMAÇLI ( ÜCRETİ MECLİS KARARI BELİRLEYECEK) GEÇERLİLİK SÜRESİ 1 AY		0	0%
PG.3.7.1.6	YAPI STOĞU TEPİT EDİLEREK (NUMRATAŞ GÜNCELLENMESİ- RUHSATSIZ YAPILAR- ADRES GÜNCELLENMESİ) KİŞİ SİCİL BEYANLARI ÜZERİNDE TESPİT YAPILMASI HUSUSU		0%	0%
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.7.1	İmar Planlama ve Numarataj Faaliyetleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD		2025		
01	Personel Giderleri			0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			3.000.000,00
04	Faiz Giderleri			0,00
05	Cari Transferler			0,00
06	Sermaye Giderleri			0,00
07	Sermaye Transferleri			0,00
08	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000.000,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A3</b>	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>H3.8</b>	MEVZUAT GEREĞİ VE KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN MEVCUT TÜM TAŞINMAZLARDAN EMLAK GELİR VERGİSİ ALINMASI VE ÖZ KAYNAKLARIN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANILMASI			
<b>Performans Hedefi</b>	MEVZUAT GEREĞİ VE KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN MEVCUT TÜM TAŞINMAZLARDAN EMLAK GELİR VERGİSİ ALINMASI VE ÖZ KAYNAKLARIN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANILMASI			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PG.3.8.1.1</b>	GAYRİMENKULLERİN BELEDİYE LEHİNE EN UYGUN ŞARTLAR KİRAYA VERİLMESİ (ADET)		17	17
<b>PG.3.8.1.2</b>	EMLAK GELİR VERGİ TAHAKKUKU GELİR ORANI %		401	450
<b>PG.3.8.1.3</b>	ESENTEPE /ESENYURT MAHALLESİNDE BULUNAN MÜLKİYETİ YÜKSEKOVA BELEDİYESİ ÜZERİNE OLAN TAŞINMAZLARIN STRATEJİK PLANIMIZ ÇERÇEVESİNDE 5 YIL İÇİNDE TAPU TEVHİD -İFRAZ İŞLEMLERİ YAPILARAK SATIŞLARI GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.		0	0
<b>PG.3.8.1.4</b>	KAÇAK YAPILARIN TESPİT EDİLİP RESEN KİŞİ SİCİLİ ÜZERİNDEN EMLAK VERGİSİNE BEYANA TABİ TUTULARAK HER İŞYERİ VE MESKENİN EMLAK VERGİSİ ÜZERİNE TAHAKKUK YAPILACAKTIR.		0	0
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F3.8.1</b>	Taşınmaz Yönetim Faaliyetleri	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			200.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			0,00
<b>08</b>	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>200.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>200.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A3</b>	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>H3.9</b>	AFET VE ACİL DURUMLARDA, GEREKLİ ARAMA VE KURTARMA MALZEMELERİ İLE HALKIN BARINMA, BESLENME, SAĞLIK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASINDA KULLANILACAK GIDA, ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELER İÇİN DEPOLAR KURMAK VE YÖNETMEK			
<b>Performans Hedefi</b>	AFET VE ACİL DURUMLARDA, GEREKLİ ARAMA VE KURTARMA MALZEMELERİ İLE HALKIN BARINMA, BESLENME, SAĞLIK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASINDA KULLANILACAK GIDA, ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELER İÇİN DEPOLAR KURMAK VE YÖNETMEK			
<b>Açıklamalar</b>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
<b>PG.3.9.1.1</b>	AFET VE ACİL DURUMLARA İLİŞKİN EĞİTİM FAALİYETLERİNİ YAPMAK VEYA YAPTIRMAK		0	3
<b>PG.3.9.1.2</b>	AFET VE ACİL DURUMLARDA MEYDANA GELEN KAYIP VE HASARI TESPİT ETMEK İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR		0	1
<b>PG.3.9.1.3</b>	AFET VE ACİL DURUM ÖNLEME VE MÜDAHALE BELEDİYE PLANININ YAPILMASI		0	1
<b>PG.3.9.1.4</b>	ŞEHRİN ÜST YAPI VE ALT YAPISININ DEPREME VE DİĞER AFETLERE NE KADAR HAZIRLIKLIL OLDUĞU TESPİTİ YAPILMASI		0	0
<b>PG.3.9.1.5</b>	İLGİLİ KİŞİLERLE ACİL YARDIM İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK VE AFET SONRASI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI YAPMAK		0	0
<b>PG.3.9.1.6</b>	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE GÖNÜLLÜ KİŞİLERİN AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ İLE İLGİLİ AKREDİTASYONU YAPMAK VE BELGELENDİRMEK		0	1
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F3.9.1</b>	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Faaliyetleri	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000.000,00</b>
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD		2025		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			15.000.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			0,00
<b>08</b>	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>15.000.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>15.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A3</b>	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>H3.10</b>	YÜKSEKOVA İLÇESİNDE YAŞANABİLECEK İTFAİYE BİRİMİ İLE ALAKALI VAKALARINA EN KISA SÜREDE MÜDAHALE EDEBİLMİYİ BAŞARABİLMEK VE YAŞANAN İTFAİYE VAKALARINDA MADDİ VE MANEVİ KAYIPLARI EN AZ SEVİYE İNDİREBİLMİYİ AMAÇLAMAK			
<b>Performans Hedefi</b>	YÜKSEKOVA İLÇESİNDE YAŞANABİLECEK İTFAİYE BİRİMİ İLE ALAKALI VAKALARINA EN KISA SÜREDE MÜDAHALE EDEBİLMİYİ BAŞARABİLMEK VE YAŞANAN İTFAİYE VAKALARINDA MADDİ VE MANEVİ KAYIPLARI EN AZ SEVİYE İNDİREBİLMİYİ AMAÇLAMAK			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PG.3.10.1.1</b>	YANGIN YETERLİLİK BELGESİ İLE ALAKALI İŞ YERİ DENETİMLERİ YAPILMAKTADIR.		32	70
<b>PG.3.10.1.2</b>	RESMİ KURUMLARA TEMEL İTFAİYECİLİK EĞİTİMİ VERİLMEKTE OLUP VE YANGIN TATBİKATI YAPILMAKTADIR.		3	5
<b>PG.3.10.1.3</b>	KURUM İÇİ HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ YÜRÜTÜLMEKTEDİR.		0	9
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F3.10.1</b>	İtfaiye Faaliyetleri	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2025</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.000.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			0,00
<b>08</b>	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.000.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.000.000,00</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>A4</b>	Kadın Sorunlarının Çözümüne Sosyo-Ekonomik Yapısına Dönük Çalışmalar Yürütmek				
<b>H4.1</b>	Kadına Yönelik Yerel Ve Sosyal Politikalar Üretmek, Projeler Geliştirmek, Kadınların Yanında Çocuk, Yaşlı Ve Tüm Dezavantajlı Bireylerin Belediye Hizmetlerinden Eşit Olarak Yararlanmalarını Sağlamaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	Kadına Yönelik Yerel Ve Sosyal Politikalar Üretmek, Projeler Geliştirmek, Kadınların Yanında Çocuk, Yaşlı Ve Tüm Dezavantajlı Bireylerin Belediye Hizmetlerinden Eşit Olarak Yararlanmalarını Sağlamaktır.				
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PG.4.1 .1.1</b>	Meslek Edindirme Yabancı Dil, Geleneksel El Sanatları, Hobi Ve Beceri Kursları Düzenlenmek.		0	0	
<b>PG.4.1 .1.2</b>	İlçede Yaşayan Ve Desteklenmesi Gereken Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli Ve Toplumdaki Diğer Birimlere Yönelik Eğitim, Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Sunmak.		0	0	
<b>PG.4.1 .1.3</b>	İlçede Yaşayan Halkın, Sosyal İhtiyaçlarına Uygun Değişim Ve Gelişimi Sağlayan Projeler Hazırlamak Ve Yürütmek		0	0	
<b>PG.4.1 .1.4</b>	18 Yaşın Üzerinde Olup Her Türlü Şiddete Maruz Kalma Veya Kalma İhtimali Olan Barınma İhtiyacı Duyan Kadınların Çocukları İle Geçici Bir Süre Kalabilecekleri Sığınma Evleri Açmak Ve Çalıştırmak.		0	0	
<b>PG.4.1 .1.5</b>	İlçemiz İçerisinde Yaşayan Bireylerin, Yaratıcı Ve Üretken Bireyler Olarak Yaşam Kalitelerinin Artırılması İle Topluma Tam Ve Elit Katılımın Sağlanabilmesi Amacıyla Semt Merkezileri Ve İlgili Merkezler Açmak.		0	0	
<b>PG.4.1 .1.6</b>	Üniversiteler, Kamu Kurumları Ve Stk'lar İle İşbirliği Yaparak Projeler Üretmek, Uygulanmasını Sağlamak Ve Her Türlü Giderleri Sağlamak		0	0	
<b>PG.4.1 .1.7</b>	Çalışan Personele İlgili Hizmetler Konusunda Meslek Ve Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları Yapmak.		0	0	
<b>PG.4.1 .1.8</b>	Ab, Ulusal Ve Uluslararası Projelere Katılımı Sağlamak.		0	0	
<b>PG.4.1 .1.9</b>	İlçede Yaşayan Kadın, Dezavantajlı Bireyler, Genç, Aile, Yaşlı Ve Çocuklara Yönelik Olarak Sorunları Çözme Danışmanlık Ve Rehberlik Hizmeti Vermek Ve İlgili Kurumlarla İletişimi Sağlamak.		0	0	
<b>FAALİYETLER</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F.4.1.1</b>	Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Engelli Bireyleri Desteklemeye Yönelik Faaliyetler Geliştirmek ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU</b>					
<b>EKONOMİK KOD</b>			<b>2025</b>		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00		
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00	
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			0,00	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			0,00	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>1.000.000,00</b>		

P+A1:F33ERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A5</b>	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE ARTTIRMAK			
<b>H5.1</b>	KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK			
<b>Performans Hedefi</b>	KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK			
<b>Açıklamalar</b>				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
<b>PG.5.1.1.1</b>	MESLEKİ EĞİTİM ALANINDA SANAT(KEMAN-BAĞLAMA-GİTAR-ERBANE-PROFESYONEL FOTOĞRAFÇILIK) DİL (KÜRTÇE, İNGİLİZCE) VE SPOR (FUTBOL-VOLEYBOL - YÜZME-TEKVANDO) KURSLARI AÇILACAKTIR		0	5
<b>PG.5.1.1.2</b>	DEZAVANTAJLI AİLELERE YÖNELİK DESTEK FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK		0	100
<b>PG.5.1.1.3</b>	ENGELLİ VATANDAŞLARIN İÇİN SOSYAL GELİŞİM AMAÇLI HİZMETLER		0	3
<b>PG.5.1.1.4</b>	EVDE BAKIM HİZMETLERİ		0	0
<b>PG.5.1.1.5</b>	KADIN SİĞİNMA EVİ		0	0
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F5.1.1.</b>	Evde Bakım Faaliyetleri	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU				
EKONOMİK KOD		2025		
<b>01</b>	Personel Giderleri			0,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			2.500.000,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri			0,00
<b>05</b>	Cari Transferler			0,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri			0,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri			0,00
<b>08</b>	Borç Verme			0,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.500.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye			0,00
	Diğer Yurt İçi			0,00
	Yurt Dışı			0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>0,00</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.500.000,00</b>		



## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
Yüksekova Belediye Başkanlığı						
TL						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	173.660.000,00	0,00	173.660.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	27.063.000,00	0,00	27.063.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	488.100.000,00	168.317.000,00	0,00	656.417.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	0,00	50.380.000,00	50.380.000,00
	6	Sermaye Giderleri	390.000.000,00	2.480.000,00	0,00	392.480.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	150.000.000,00	150.000.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>878.100.000,00</b>	<b>421.520.000,00</b>	<b>200.380.000,00</b>	<b>1.500.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>878.100.000,00</b>	<b>421.520.000,00</b>	<b>200.380.000,00</b>	<b>1.500.000.000,00</b>	

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		Yüksekova Belediye Başkanlığı					
Performans Hedefi ve Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
		TL	Pay (%)	TL	TL	Pay (%)	
<b>H1.1</b>	<b>MALİ KAYNAKLAR GÜÇLENDİRİLECEKTİR.</b>						
F1.1.1	Gelir ve gider yönetimi faaliyetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
<b>H1.2</b>	<b>VERİMLİ İNSAN KAYNAKLARI OLUŞTURMAK</b>						
F1.2.1	İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri	400.000.000,00	45,55%	0,00	400.000.000,00	45,55%	
<b>H1.3</b>	<b>TEKNOLOJİK KAYNAKLARI ETKİN KULLANMAK</b>						
F1.3.1	Bilişim ve teknoloji faaliyetleri	3.000.000,00	0,34%	0,00	3.000.000,00	0,34%	
<b>H1.4</b>	<b>KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAYACAK E-BELGE VE ARŞİV YÖNETİM SİSTEMLERİNİN KURULMASI SAĞLANACAKTIR.</b>						
F1.4.1	Evrak yönetim ve arşiv faaliyetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
<b>H1.5</b>	<b>KURUMSAL FAALİYETLERİN YASAL TAKİBİNİ YAPARAK BELEDİYENİN HAK VE MENFAATLERİNİ KORUMAK.</b>						
F1.5.1	Hukuksal faaliyetler	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
<b>H1.6</b>	<b>MUHTARLARIN KENT YÖNETİMLERİNİN KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATKISI ARTIRILACAKTIR.</b>						
F1.6.1	Muhtarlık koordinasyon faaliyetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
<b>H1.7</b>	<b>TAM TEŞEKKÜLLÜ DENETİM YAPILMASI</b>						
F1.7.1	Denetim Faaliyetleri	3.000.000,00	0,34%	0,00	3.000.000,00	0,34%	
<b>H2.1</b>	<b>ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, YAYGINLAŞTIRMAK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM POLİTİKALARININ İZLENMESİ İLE BERABER UYGULANMASI</b>						
F2.1.1	İklim değişikliği ve Sıfır atık faaliyetleri	2.400.000,00	0,27%	0,00	2.400.000,00	0,27%	
<b>H2.2</b>	<b>YEŞİL ALAN VE YENİ PARKLAR İLE YENİ YAŞAM ALANLARI İNŞA EDİLECEK</b>						
F2.2.1	Yeşil alan ve Rekreasyon faaliyetleri	6.000.000,00	0,68%	0,00	6.000.000,00	0,68%	
<b>H2.3</b>	<b>ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULARAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK SU İŞLERİ VE KANALİZASYON ALT YAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE YÜRÜTMEK</b>						
F2.3.1	Veterinerlik Faaliyetleri	2.000.000,00	0,23%	0,00	2.000.000,00	0,23%	
<b>H3.1</b>	<b>TAŞINIR MALLAR NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN GÜÇLENDİRİLECEK</b>						
F3.1.1	Taşınır yönetim faaliyetleri	100.000.000,00	11,39%	0,00	100.000.000,00	11,39%	
<b>H3.2</b>	<b>ŞEHRİN TRAFİK YOĞUNLUĞUNU AZALTMAK, GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMELERİ, İMALATLARI DAHA EKONOMİK YAPMAK VE BUNLARI YAPARKEN İSTİHDAM SAĞALMAK AMACIYLA YAPILAN PLANLAMALARDIR.</b>						
F3.2.1	Üst yapı faaliyetleri	156.000.000,00	17,77%	0,00	156.000.000,00	17,77%	
<b>H3.3</b>	<b>İMAR PLANINDA OLAN YOLLARI STANDART ÖLÇÜLERİ DOĞRULTUSUNDA HALKIN HİZMETİNE AÇMAK-BSK VEYA PARKE KAPLAMA YAPILMASI</b>						
F3.3.1	Yeni yol açılması ve mevcut yolların bakım onarım faaliyetleri	120.000.000,00	13,67%	0,00	120.000.000,00	13,67%	
<b>H3.4</b>	<b>ŞEHRİN TAMAMINDA İKAMET EDEN VATANDAŞLARIMIZA DAHA KALİTELİ VE ULAŞILABİLİR ULAŞIM HİZMETİ VERİLMESİ</b>						
F3.4.1	Trafik düzenleme ve ulaşım faaliyetleri	12.000.000,00	1,37%	0,00	12.000.000,00	1,37%	
<b>H3.5</b>	<b>ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULARAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK SU İŞLERİ VE KANALİZASYON ALT YAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE YÜRÜTMEK</b>						
F3.5.1	İçme suyu faaliyetleri	8.000.000,00	0,91%	0,00	8.000.000,00	0,91%	

<b>H3.6</b>	<b>İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULARAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK ÜZERE SU İŞLERİ İLE KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ALTYAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK</b>						
F3.6.1	Kanalizasyon ve altyapı faaliyetleri	40.000.000,00	4,56%	0,00	40.000.000,00	4,56%	
<b>H3.7</b>	<b>YÖRE ŞARTLARI ESAS ALINARAK YAŞAMI HER YÖNÜ İLE KOLAYLAŞTIRAN PLANLI - İMAR ÇALIŞMALARINI YAPILACAKTIR</b>						
F3.7.1	İmar Planlama ve Numarataj faaliyetleri	3.000.000,00	0,34%	0,00	3.000.000,00	0,34%	
<b>H3.8</b>	<b>MEVZUAT GEREĞİ VE KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN MEVCUT TÜM TAŞINMAZLARDAN EMLAK GELİR VERGİSİ ALINMASI VE ÖZ KAYNAKLARIN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANILMASI</b>						
F3.8.1	Taşınmaz yönetim faaliyetleri	200.000,00	0,02%	0,00	200.000,00	0,02%	
<b>H3.9</b>	<b>AFET VE ACİL DURUMLARDA, GEREKLİ ARAMA VE KURTARMA MALZEMELERİ İLE HALKIN BARINMA, BESLENME, SAĞLIK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASINDA KULLANILACAK GIDA, ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELER İÇİN DEPOLAR KURMAK VE YÖNETMEK</b>						
F3.9.1	Afet ve acil durumlara hazırlık faaliyetleri	15.000.000,00	1,71%	0,00	15.000.000,00	1,71%	
<b>H3.10</b>	<b>YÜKSEKOVA İLÇESİNDE YAŞANABİLECEK İTFAİYE BİRİMİ İLE ALAKALI VAKALARINA EN KISA SÜREDE MÜDHAHALE EDEBİLMEYİ BAŞARABİLMEK VE YAŞANAN İTFAİYE VAKALARINDA MADDİ VE MANEVİ KAYIPLARI EN AZ SEVİYE İNDİREBİLMEYİ AMAÇLAMAK</b>						
F3.10.1	İtfaie faaliyetleri	5.000.000,00	0,57%	0,00	5.000.000,00	0,57%	
<b>H4.1</b>	<b>KADINA YÖNELİK YEREL VE SOSYAL POLİTİKALAR ÜRETMEK, PROJELER GELİŞTİRMEK, KADINLARIN YANINDA ÇOCUK, YAŞLI VE TÜM DEZAVANTAJLI BİREYLERİN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN EŞİT OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAMAKTIR.</b>						
F4.1.1	Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Engelli bireyleri desteklemeye yönelik faaliyetler geliştirmek ve uluslararası projelere katılım sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
<b>H5.1</b>	<b>KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>						
F5.1.1	Evde bakım faaliyetleri	2.500.000,00	0,28%	0,00	2.500.000,00	0,28%	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>878.100.000,00</b>	<b>58,54%</b>	<b>0,00</b>	<b>878.100.000,00</b>	<b>58,54%</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>571.520.000,00</b>	<b>38,10%</b>	<b>0,00</b>	<b>571.520.000,00</b>	<b>38,10%</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>		<b>50.380.000,00</b>	<b>8,82%</b>	<b>0,00</b>	<b>50.380.000,00</b>	<b>8,82%</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000.000,00</b>	<b>100,00%</b>	

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		BİRİM
<b>A1</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK</b>	
H1.1	MALİ KAYNAKLAR GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.1.1	Gelir ve gider yönetimi faaliyetleri	
H1.2	VERİMLİ İNSAN KAYNAKLARI OLUŞTURMAK	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
F1.2.1	İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri	
H1.3	TEKNOLOJİK KAYNAKLARI ETKİN KULLANMAK	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
F1.3.1	Bilişim ve teknoloji faaliyetleri	
H1.4	KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAYACAK E-BELGE VE ARŞİV YÖNETİM SİSTEMLERİNİN KURULMASI SAĞLANACAKTIR	Yazı İşleri Müdürlüğü
F1.4.1	Evrak yönetim ve arşiv faaliyetleri	
H1.5	KURUMSAL FAALİYETLERİN YASAL TAKİBİNİ YAPARAK BELEDİYENİN HAK VE MENFAATLERİNİ KORUMAK.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.5.1	Hukuksal faaliyetler	
H1.6	MUHTARLARIN KENT YÖNETİMLERİNİN KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATKISI ARTIRILACAKTIR	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F1.6.1	Muhtarlık koordinasyon faaliyetleri	
H1.7	TAM TEŞEKKÜLLÜ DENETİM YAPILMASI	Zabıta Müdürlüğü
F1.7.1	Denetim Faaliyetleri	
<b>A2</b>	<b>TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK</b>	
H2.1	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, YAYGINLAŞTIRMAK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM POLİTİKALARININ İZLENMESİ İLE BERABER UYGULANMASI	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
F2.1.1	İklim değişikliği ve Sıfır atık faaliyetleri	
H2.2	YEŞİL ALAN VE YENİ PARKLAR İLE YENİ YAŞAM ALANLARI İNŞA EDİLECEK	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.2.1	Yeşil alan ve Rekreasyon faaliyetleri	
H2.3	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULURAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK SU İŞLERİ VE KANALİZASYON ALT YAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE YÜRÜTMEK	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.2.3	Veterinerlik Faaliyetleri	
<b>A3</b>	<b>KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ</b>	
H3.1	TAŞINIR MALLAR NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN GÜÇLENDİRİLECEK	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.1.1	Taşınır yönetim faaliyetleri	

H3.2	ŞEHİRİN TRAFİK YOĞUNLUĞUNU AZALTMAK, GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEMEK, İMALATLARI DAHA EKONOMİK YAPMAK VE BUNLARI YAPARKEN İSTİHDAM SAĞALMAK AMACIYLA YAPILAN PLANLAMALARDIR.	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.2.1	Üst yapı faaliyetleri	
H3.3	İMAR PLANINDA OLAN YOLLARI STANDART ÖLÇÜLERİ DOĞRULTUSUNDA HALKIN HİZMETİNE AÇMAK-BSK VEYA PARKE KAPLAMA YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.3.1	Yeni yol açılması ve mevcut yolların bakım onarım faaliyetleri	
H3.4	ŞEHİRİN TAMAMINDA İKAMET EDEN VATANDAŞLARIMIZA DAHA KALİTELİ VE ULAŞILABİLİR ULAŞIM HİZMETİ VERİLMESİ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
F3.4.1	Trafik düzenleme ve ulaşım faaliyetleri	
H3.5	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULURAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK SU İŞLERİ VE KANALİZASYON ALT YAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE YÜRÜTMEK	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
F3.5.1	İçme suyu faaliyetleri	
H3.6	İNSAN SAĞLIĞI ÖN PLANDA TUTULURAK SAHADA HER HANEYE ULAŞMAK ÜZERE SU İŞLERİ İLE KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ALTYAPI ÇALIŞMASINI MODERN SİSTEMDE ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
F3.6.1	Kanalizasyon ve altyapı faaliyetleri	
H3.7	YÖRE ŞARTLARI ESAS ALINARAK YAŞAMI HER YÖNÜ İLE KOLAYLAŞTIRAN PLANLI -İMAR ÇALIŞMALARINI YAPILACAKTIR	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
F3.7.1	İmar Planlama ve Numarataj faaliyetleri	
H3.8	MEVZUAT GEREĞİ VE KALİTELİ HİZMET SUNMAK İÇİN MEVCUT TÜM TAŞINMAZLARDAN EMLAK GELİR VERGİSİ ALINMASI VE ÖZ KAYNAKLARIN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANILMASI	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
F3.8.1	Taşınmaz yönetim faaliyetleri	
H3.9	AFET VE ACİL DURUMLARDA, GEREKLİ ARAMA VE KURTARMA MALZEMELERİ İLE HALKIN BARINMA, BESLENME, SAĞLIK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASINDA KULLANILACAK GIDA, ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELER İÇİN DEPOLAR KURMAK VE YÖNETMEK	Afet İşleri Müdürlüğü
F3.9.1	Afet ve acil durumlara hazırlık faaliyetleri	
H3.10	YÜKSEKOVA İLÇESİNDE YAŞANABİLECEK İTFAİYE BİRİMİ İLE ALAKALI VAKALARINA EN KISA SÜREDE MÜDAHALE EDEBİLMİYİ BAŞARABİLMEK VE YAŞANAN İTFAİYE VAKALARINDA MADDİ VE MANEVİ KAYIPLARI EN AZ SEVİYE İNDİREBİLMİYİ AMAÇLAMAK	Afet İşleri Müdürlüğü
F3.10.1	İtfaiye faaliyetleri	
<b>A4</b>	<b>KADIN SORUNLARININ ÇÖZÜMÜNE SOSYO-EKONOMİK YAPISINA DÖNÜK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK</b>	
H4.1	KADINA YÖNELİK YEREL VE SOSYAL POLİTİKALAR ÜRETMEK, PROJELER GELİŞTİRMEK, KADINLARIN YANINDA ÇOCUK, YAŞLI VE TÜM DEZAVANTAJLI BİREYLERİN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN EŞİT OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAMAKTIR.	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
F4.1.1	Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Engelli bireyleri desteklemeye yönelik faaliyetler geliştirmek ve uluslararası projelere katılım sağlamak	
<b>A5</b>	<b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE ARTTIRMAK</b>	
H5.1	KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK	Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
F5.1.1	Evde bakım faaliyetleri	



**YÜKSEKOVA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI**

**ESENYURT MAHALLESİ,  
İPEK YOLU CADDESİ  
NO: 266 A  
YÜKSEKOVA / HAKKARİ**

**TELEFON: 0438 351 45 65  
WHATSAPP: 0 530 134 48 80**

