



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2024

PERFORMANS
PROGRAMI





BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2024

**PERFORMANS
PROGRAMI**





Kıymetli Balıkesirliler,

2019'da çıktığımız şehre hizmet yolculuğunda, 4 yılı geride bıraktık. Bu süreçte şeffaflığı, katılımı ve herkese eşit hizmet ilkesini esas alarak Balıkesir'e çok değerli eserler kazandırdık. Akıllı şehircilik uygulamalarından çevre yatırımlarına, ulaşımdan sağlık ve eğitime, altyapıdan üstyapıya, tarımsal desteklemelerden tarihi mirasın korunmasına kadar birçok alanda proje ve yatırım hayata geçirdik. Gönül rahatlığıyla ifade edebilirim ki; 4 yılda çok şey başardık, çok güzel işlere imza attık.

Yaşamaktan gurur duyulan bir şehri adım adım inşa ederken; vatandaşlarımızın karar alma süreçlerine aktif şekilde katılımını çok önemsedik. Balıkesir'imizin on yıllarını planlarken hemşehrilerimizin görüş ve önerileri, bizler için her zaman yol gösterici oldu.

İnsana ve doğaya saygılı, sürdürülebilir, bereketi bol bir Balıkesir hedefiyle çalıştık, aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya devam ediyoruz. Hayata geçirdiğimiz proje ve yatırımların vatandaşlarımızın nezdinde takdir görmesi ise bizim için en büyük gurur kaynağı...

Belediyemizin kaynaklarının şehrimiz ve vatandaşlarımız için verimli şekilde kullanımı en fazla önemseydiğimiz konuların başında yer alıyor. Bu kapsamda 2024 yılına ait hedeflerimizi ve beklentilerimizi ortaya koyduğumuz Performans Programımızı hazırladık. Göreve geldiğimiz günden bu yana üzerinde titizlikle durduğumuz planlarımızın, Balıkesir'in gücüne güç katacağına olan inancımız tam.

2024 yılı Performans Programı'nı hazırlarken 11. Kalkınma Planı ve Hükümet Programı'nda yer verilen üst politikalar ve öncelikleri ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2022-2024 Dönemi Revize Stratejik Planımızı temel aldık. Kapsayıcı bir yönetim anlayışıyla bütün ilçe belediyelerimizin görüşlerini ve gelecek hedeflerini dikkate alarak beş yıllık stratejik sonuç hedefleri ve beş yıllık çıktı hedeflerine uyumlu bir program belirledik.

İnsanımız için, şehrimiz için bütün enerjimizle, bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz. Performans Programındaki hedefleri başarıyla gerçekleştirmek için emek harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma ve Balıkesirli hemşehrilerime teşekkürlerimi sunuyorum.

Yücel YILMAZ
Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
2024 Yılı Performans Programı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Hazırlama Ekibi

Başkan

Dr. Mustafa KÜÇÜKKAPTAN, Genel Sekreter

Üyeler

Mürsel SABANCI, Genel Sekreter Yardımcısı
Nezaket Elif BİNİCİ, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Aynur ÇOBANOĞLU KAYA, Plan Program Yönetim Şube Müdürü V.
Metehan TAŞDEMİR, Mali Hizmetler Uzmanı
Baybars ÇILGIN, Ekonomist
Serhat OCAK, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Abdulkerim AKTAŞ, İstatistikçi
Tuğba KILIÇ AŞKAN, Personel

Grafik Tasarım ve Uygulama

Fatih TANER

Aralık, 2023

1- Genel Bilgiler	7
A. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	9
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Faaliyetlerini Düzenleyen Kanun ve Düzenlemeler	13
B. Teşkilat Yapısı	21
C. Fiziksel Kaynaklar	24
D. İnsan Kaynakları	29
E. Diğer Hususlar	31
2- Performans Bilgileri	33
A. Temel Politika ve Öncelikler	34
B. Amaç ve Hedefler	38
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	41
Stratejik Hedefler ve İlişkili Birimleri	46
Stratejik Alan 1: Altyapı, Mobilizasyon ve Ulaşım Hizmetleri	49
Stratejik Alan 2: Şehir Ekonomisi, Kalkınma ve İstihdam	65
Stratejik Alan 3: Şehir ve Çevre	75
Stratejik Alan 4: Kültür ve Sanat	87
Stratejik Alan 5: Şehir Yönetimii	95
Stratejik Alan 6: Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	101
Stratejik Alan 7: Sağlık ve Sosyal Gelişim	127
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	140
3- Ekler	145
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	146

Genel Bilgiler



Tablo Listesi

Tablo 1 : Hizmet Binaları	24
Tablo 2 : Hizmet Araçları	25
Tablo 3 : Teknolojik Kaynaklar	26
Tablo 4 : Yazılım Bilgileri	27
Tablo 5 : Statü, Cinsiyet ve Öğrenim Durumuna Göre Personel Analizi	29
Tablo 6 : Personelin Norm Kadroya Göre Analizi	30
Tablo 7 : Personelin Yaş Analizi	30
Tablo 8 : Personelin Hizmet Sınıfına Göre Analizi	30
Tablo 9 : Personelin Hizmet Süreleri Analizi	30
Tablo 10 : Daire Başkanlıkları Hedef Sorumluluk Matrisi	47

A. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. 8. 9. 10. ve 11. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.



Performans programları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans programları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Bu nedenle “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulup 2024 yılı bütçe tasarımı sürecinde Büyükşehir Belediye Encümenince görüşülmesine müteakip Büyükşehir Meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans programındaki hedefler, “beş yıllık stratejik sonuç hedefleri” ve “beş yıllık çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır.

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin görüşlerini alarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Balıkesir Büyükşehir Belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar islah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.
- Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla Balıkesir Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yatırım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 69 ve 73'üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Balıkesir Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.
- İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak;
- Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek;
- Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının

- atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
16. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek. Yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
17. Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
18. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
19. Balıkesir Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.
20. Gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere Balıkesir Belediye Meclis kararıyla ödül vermek.
21. Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
22. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
23. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
24. Balıkesir Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.
25. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek.
26. Derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
27. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
28. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
29. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
30. İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
31. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
32. Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
33. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
34. Büyükşehir belediyeleri 5. maddede belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Ayrıca 18., 27. ve 28. maddelerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. Büyükşehir belediyeleri, 24. maddede yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.
35. Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır. Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plâni ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır. Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yenden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz. Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar. Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.
36. Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
37. Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlenmesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
38. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müste-

reken çıkarılan yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Ulaşımından kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşım yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkra ile ilişkin idari ve teknik usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

39. Büyükşehir belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

40. Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir. Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir. Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak ettikleri gelirler beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında bölge otoparkı için gerekli arsa alımları ile inşasında kullanılır. Bu gelirler bu fıkra da belirtilen amaç dışında kullanılamaz. Köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunup sosyo-ekonomik durumu, şehir merkezine uzaklığı, belediye hizmetlerine erişebilirliği, mevcut yapılaşma durumu ve benzeri hususlar dikkate alınarak ilgili ilçe belediye meclisinin kararı ve teklifi üzerine büyükşehir belediye meclisinin en geç doksan gün içinde alacağı karar ile kırsal yerleşim özelliği taşıdığı tespit edilen mahalleler, kırsal mahalle kabul edilir. Bu belirlemenin mahalle düzeyinde yapılması esastır. Ancak; tamamı kırsal mahalle olarak tespit edilmeyen diğer mahallelerde de on bin metrekareden az olmak kaydıyla kırsal yerleşik alan belirlenebilir. Kırsal mahalle veya kırsal yerleşik alan vasfı bu fıkra da belirtilen usulle kaldırılabilir.

41. İlçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin talep etmeleri hâlinde büyükşehir belediyeleri bu Kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yönenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapar veya yaptırır. Tip mimari projenin uygulanacağı alan sınırını belirlemeye ilgili ilçe belediyesi yetkilidir. Tip mimari projeler doğrultusunda ilgili belediyesince gerekli mühendislik projeleri yapılır ya da yaptırılır. Bu projeler ilgili belediyesince başvuru sahiplerine ücretsiz verilir ve uygulaması denetlenir. Yapılacak inşaatlarda tip projeler dışında özel proje uygulanmak istenmesi durumunda bu projeler yürürlükteki mevzuat uyarınca ilçe belediyesi tarafından onaylanır.

42. 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına dair Kanun ile Büyükşehir Belediyesinin sınırları genişleyip tüm il sınırları olmuştur. Ayrıca daha önce Özel İdareler tarafından yürütülen kırsala yönelik hizmetler de, büyükşehir tarafından yapılacaktır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Faaliyetlerini Düzenleyen Kanun ve Düzenlemeler

6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2014 yılı tarihi itibarıyla Büyükşehir Belediyesi statüsüne kavuşan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmektedir.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini düzenleyen yasal mevzuat ile stratejik alanlarla ilgili ilişkisini belirten tablo aşağıda yer almaktadır.

Yasal Mevzuat	1. Alan	2. Alan	3. Alan	4. Alan	5. Alan	6. Alan	7. Alan
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu						X	
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu						X	
237 Sayılı Taşit Kanunu						X	
375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname						X	
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu						X	
552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Hükümler		X					
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	X						
644 Sayılı KHK ve 648 Sayılı KHK			X	X			
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu						X	
697 Sayılı Ulaştırma ve Haberleşme Hizmetlerinin Olağanüstü Hallerde ve Savaşta Ne Suretle Yürütüleceğine Dair Kanun	X						
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	X						
1086 Sayılı Hukuk Usulü Mahkemeleri Kanunu						X	
1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu		X					
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu			X				
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkında Kanun			X				
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu		X		X		X	

1. ALAN: Altyapı, Mobilizasyon ve Ulaşım Hizmetleri 2. ALAN: Şehir Ekonomisi, Kalkınma ve İstihdam 3. ALAN: Şehir ve Çevre 4. ALAN: Kültür ve Sanat 5. ALAN: Şehir Yönetimi 6. ALAN: Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi 7. ALAN: Sağlık ve Sosyal Gelişim

Yasal Mevzuat	1. Alan	2. Alan	3. Alan	4. Alan	5. Alan	6. Alan	7. Alan
2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun							X
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu						X	
2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu				X	X		
2644 sayılı Tapu Kanunu	X						
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu				X			X
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu					X		
2872 Sayılı Çevre Kanunu			X				
2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu			X				
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	X						
2936 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkındaki Kanun				X			
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	X						
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu	X						
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu						X	
3194 Sayılı İmar Kanunu	X						
3213 Sayılı Maden Kanunu	X						
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu		X		X			
3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu							X
3402 Sayılı Kadastro Kanunu	X						
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun						X	
3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun						X	
3621 Sayılı Kıyı Kanunu	X						
3996 Sayılı Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yapılması Hakkında Kanun	X					X	
3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun							X
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun						X	

Yasal Mevzuat	1. Alan	2. Alan	3. Alan	4. Alan	5. Alan	6. Alan	7. Alan
4342 Sayılı Mera Kanunu		X					
4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu					X		
4646 Sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu	X						
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu						X	
4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu		X					
4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun	X						
4722 Sayılı Medeni Kanun							X
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu						X	
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu						X	
4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun		X					
4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun						X	
4857 İş Kanunu						X	
4982 Bilgi Edinme Kanunu						X	
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	X	X	X	X	X	X	X
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu						X	
5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname		X					
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun						X	
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu			X				
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	X	X	X	X	X	X	X
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu						X	
5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu						X	
5312 Sayılı Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerde Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun			X				
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu						X	

Yasal Mevzuat	1. Alan	2. Alan	3. Alan	4. Alan	5. Alan	6. Alan	7. Alan
5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun			X				
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu					X	X	
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun				X			X
5378 Sayılı Engelliler Kanunu				X			X
5393 Sayılı Belediye Kanunu	X	X	X	X	X	X	X
5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu		X				X	
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu							X
5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu	X						
5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu						X	
5510 Sosyal Güvenlik Kanunu						X	
5543 Sayılı İskan Kanunu	X						
5652 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun		X					
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun						X	
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu						X	
5838 Sayılı Hurda Araç Kanunu	X						
5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Hakkında Kanun						X	
5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun		X					
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu			X				
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu						X	
6098 Sayılı Borçlar Kanunu						X	
6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun						X	
6245 Sayılı Harcırah Kanunu							X
6284 Sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanun					X		

Yasal Mevzuat	1. Alan	2. Alan	3. Alan	4. Alan	5. Alan	6. Alan	7. Alan
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yönetmelikleri	X						
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu						X	
6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	X	X	X	X	X	X	X
6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	X	X	X	X	X	X	X
6831 Sayılı Orman Kanunu			X				
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu						X	
7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun			X				
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	X						
Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik	X					X	
Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği						X	
Alan Yönetimi ile Anıt Eser Kurulunun Kuruluş ve Görevleri ile Yönetim Alanlarının Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik				X			
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği			X				
Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği							X
Anayasanın 58. ve 59. Maddeleri							X
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği			X				
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği			X				
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği			X				
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik			X				
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik			X				
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi Görev ve Çalışma Yönetmeliği	X				X		
Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin Birimlerinin Görev Çalışma Yönetmelikleri	X	X	X	X	X	X	X
Belediye Tahsilat Yönetmeliği						X	

Yasal Mevzuat	1. Alan	2. Alan	3. Alan	4. Alan	5. Alan	6. Alan	7. Alan
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik						X	
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği			X				
Biyosidal Ürünlerinin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik		X					
Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği						X	
Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri	X	X	X	X	X	X	X
Çevre Düzeni Planlarının Yapılması Esaslarına Dair Yönetmelik			X				
Çevre Kanununca alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik			X				
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği			X				
Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği						X	
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği						X	
Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik	X						
Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis Ecrimisil ve Tahliye Yönetmeliği	X						
Ekli Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik						X	
Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Geçiş Hakkı Yönetmeliği						X	
Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği			X				
Gıda Hijyeni Yönetmeliği		X					
Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği			X				
Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği			X				
Hayvanat Bahçelerinin Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik				X			
Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri			X				
Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği						X	
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik						X	

Yasal Mevzuat	1. Alan	2. Alan	3. Alan	4. Alan	5. Alan	6. Alan	7. Alan
İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Coğrafi Tabanlı İl Kent Yönetim ve Bilgi Sis. Hak. Yönetmelik						X	
İhalelere Yönelik Başvuru Hakkında Tebliğ ve Yönetmelikler						X	
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik						X	
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik						X	
Kadın Konukevleri Yönetmeliği							X
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik						X	
Kamu İhale Genel Tebliği						X	
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik						X	
Karayolları Trafik Yönetmeliği	X						
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği			X				
Kent Konseyi Yönetmeliği					X		
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik	X						
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik	X			X			
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik	X			X			
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve Bölge Kurulları Çalışmaları ile Koruma Yüksek Kuruluna Yapılacak İtirazlara Dair Yönetmelik				X			
Kültür ve Turizm Bakanlığı Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği				X			
Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı Özel Müzeler ve Denetimleri Hakkında Yönetmelik				X			
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği						X	
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği						X	
Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	X						



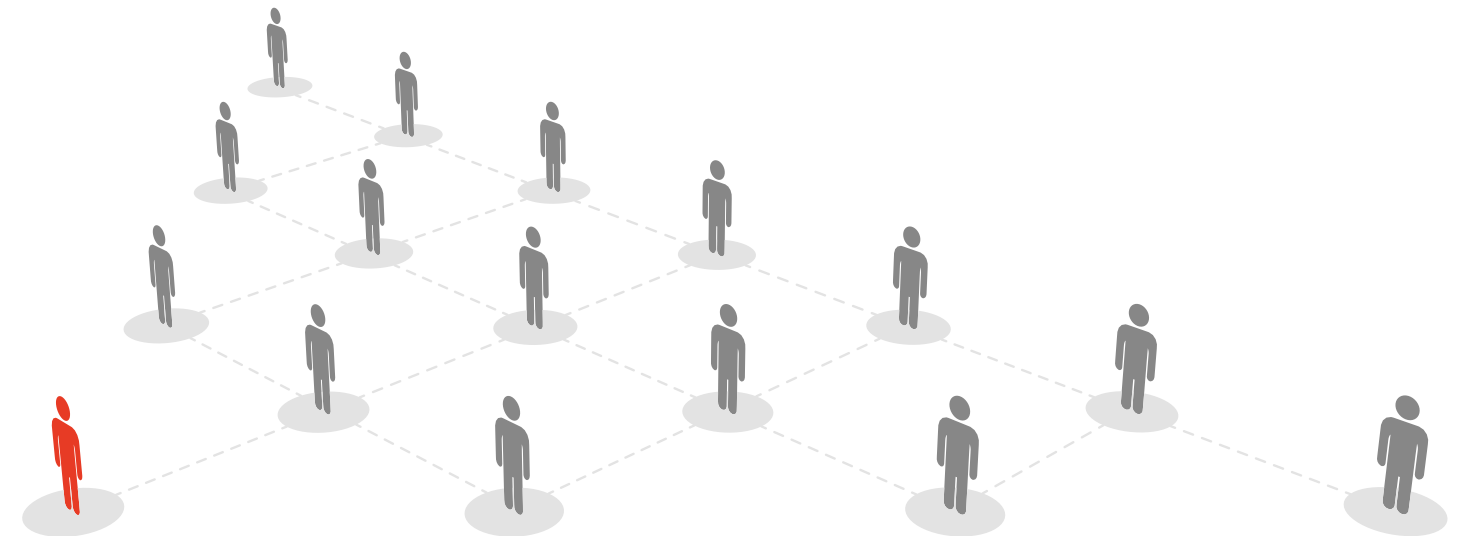
B. Teşkilat Yapısı

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi kurumsal yapısı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda belirtildiği üzere (Madde 3), Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığından oluşmaktadır.

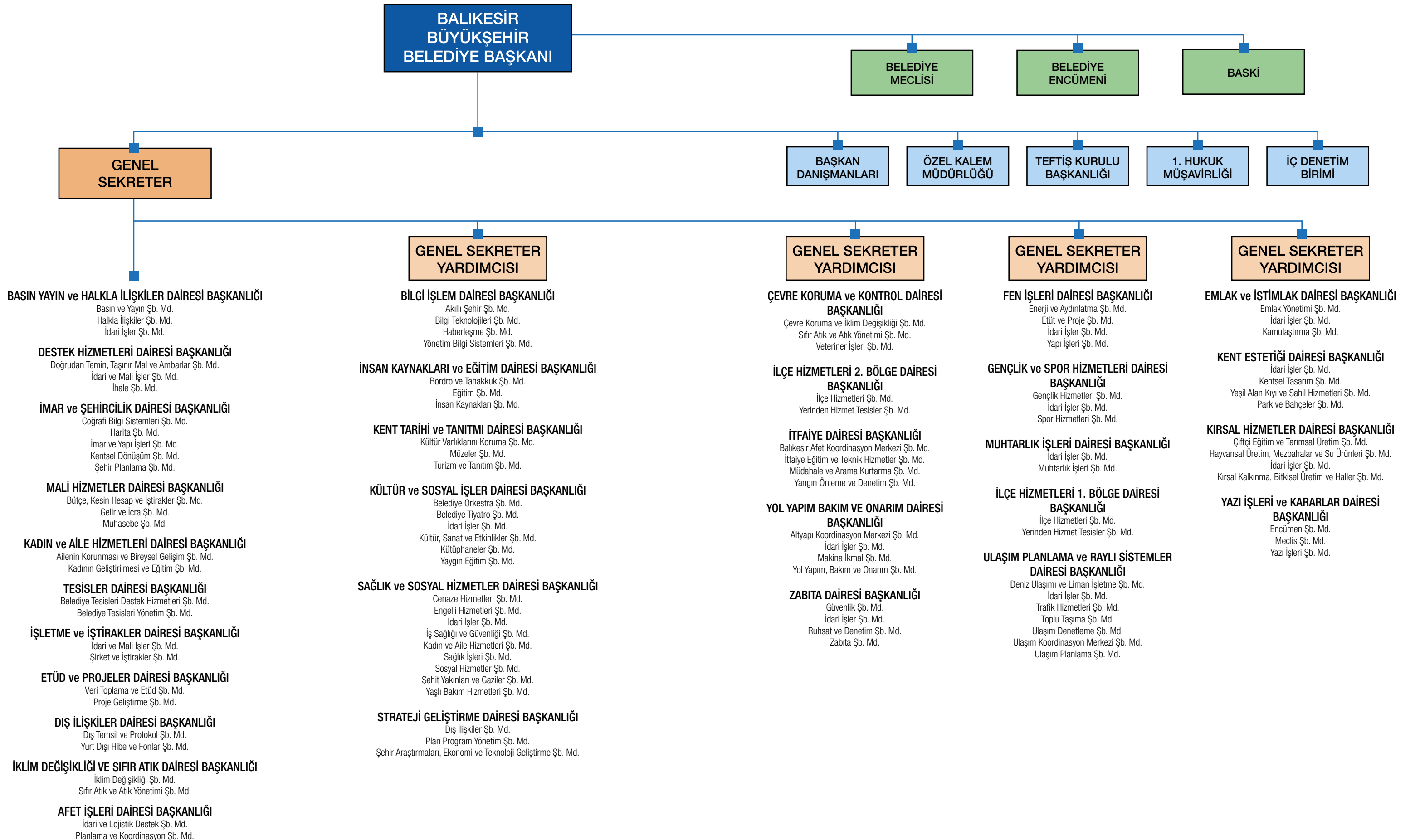
Büyükşehir Belediye Başkanı; Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor klüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. (Madde 17)

Büyükşehir Belediye Meclisi; Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. (Madde 12)

Büyükşehir Belediye Encümeni; Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. (Madde 16)



Yasal Mevzuat	1. Alan	2. Alan	3. Alan	4. Alan	5. Alan	6. Alan	7. Alan
Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik							X
Milletlerarası Anıtlar ve Sitler Konseyi Türkiye Milli Komitesi Yönetmeliği				X			
Müzeler İç Hizmetler Yönetmeliği				X			
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği			X				
Özel Huzurevleri ve Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliği							X
Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği	X						
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği						X	
Sağlık Bakanlığının Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmeliği ve İlgili Yönergesi							X
Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik		X					
Sosyal Hizmet Merkezi Yönetmeliği				X			X
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik						X	
Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği		X					
Taşınır Mal Yönetmeliği						X	
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği			X				
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği			X				
Toplu Taşıma Araçları ve Taksi-Dolmuş Yönetmeliği	X						
Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeler Yönetmeliği				X			
Yangın, Otopark, Asansör ve Sığınak Yönetmelikleri	X						
Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği	X						
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği						X	
Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik			X				
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği				X			
Yüzeysel Su Kalitesi Yönetimi Yönetmeliği			X				



C. Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1: Hizmet Binaları

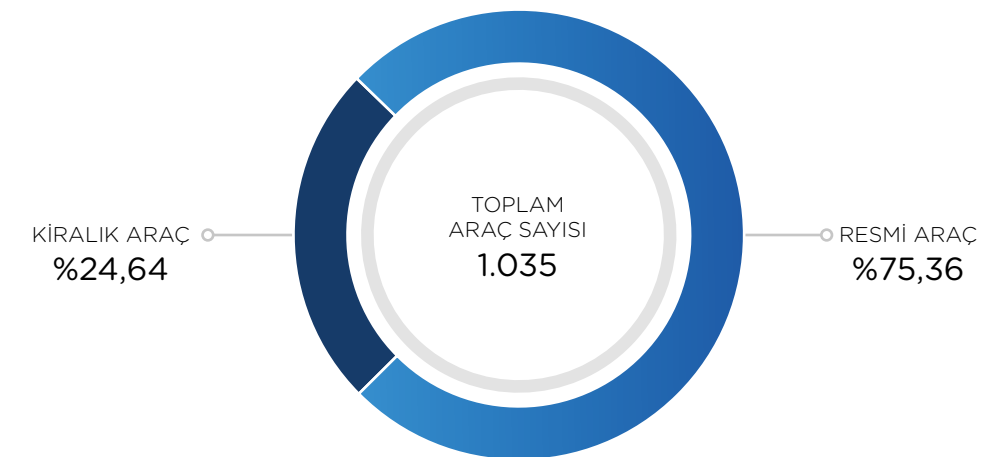
Hizmet Binaları		
1	Belediye Hizmet Binası	20 adet
2	İtfaiye Hizmet Binası	41 adet
3	Hal Binası	5 adet
4	Mezbaha Binası	8 adet
Park - Otopark		
5	Katlı Otopark	5 adet
6	Açık Otopark	11 adet
7	Tır Parkı	2 adet
Sosyal - Kültürel - Spor Tesisleri		
8	Kafeterya Sosyal Tesis	22 adet
9	Spor Kompleksi	5 adet
10	Gençlik Merkezi	3 adet
11	Kütüphane	2 adet
12	Konservatuar	1 adet
13	Kültür Merkezi	2 adet
14	Yaşlı Bakım Evi	1 adet
15	Anfi Tiyatro	2 adet
16	Sergi Salonu	2 adet
17	Müze	3 adet
18	Hayvan Barınağı	2 adet
19	Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	2 adet
20	Engelsiz Mola Evi	1 adet
21	Engelsiz Yaşam Merkezi	1 adet
Muhtelif Binalar		
22	Muhtelif Bina (İşyeri-Dükkan)	49 adet
23	Pasaj ve İş Merkezi	10 adet
24	Terminal	14 adet
25	Otel	3 adet
Fabrika ve Tesisler		
26	Asfalt Tesisi	1 adet
27	Ekmeç Fabrikası	1 adet
28	Şantiye	7 adet
29	Hayvan Pazarı	1 adet
30	Katı Atık Entegre Tesisi	1 adet
Toplam		228 adet

Kaynak: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Kasım 2023

Tablo 2: Hizmet Araçları

Araç Türü	Resmi (adet)	Kiralık (adet)	Toplam (adet)
Otomobil	17	83	100
Otobüs	205	0	205
Minibüs	24	11	35
Kamyon	143	1	144
Kamyonet	55	160	215
İş Makinesi	140	0	140
Motosiklet	5	0	5
Çekici	30	0	30
Özel Amaçlı Taşıt (Ambulans, cenaze araçları, itfaiye araçları, ulaşım ve yol yapım bakım işlerinde çalışan araçlar)	145	0	145
Tanker	6	0	6
Traktör	10	0	10
Toplam	780	255	1.035

Kaynak: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Kasım 2023



NOT:

Resmi Araçlar; Büyükşehir Belediyesi tüm birimlerinde bulunan ve trafik sigortası yapılan aktif araç sayılarıdır.

Kiralık Araçlar: Hakediş ödemesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılarak, diğer tüm Daire Başkanlığı Birimlerinde kullanılan araç sayılarıdır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Mecut Sunucular		Ağ (Network) Cihazları	
Merkez Sunucu Odası		Kablosuz Erişim Cihazları	
Sanallaştırma Sunucuları	3	RF Antenler	24
Fiziksel Uygulama Sunucusu	2	Erişim Noktası (AP)	51
Storage Veri Depolama Ünitesi	1	Güvenlik Cihazları	
NAS Yedekleme Ünitesi	4	Uçan Kamera	2
Güvenlik Cihazı (UTM)	6	IP Kamera	2.747
Güvenlik Cihazı (UTM Sanal)	1	HD Kamera	48
Güvenlik Analizer Log Cihazı (Sanal)	2	Yaka Tipi Kamera	24
Sanal Sunucular	143	64 Kanal DVR Kayıt Cihazı	19
Felaket Senaryosu Sunucu Odası		32 Kanal DVR Kayıt Cihazı	59
Sanallaştırma Sunucuları	2	16 Kanal NVR Kayıt Cihazı	75
Storage Veri Depolama Ünitesi	1	8 Kanal NVR Kayıt Cihazı	308
NAS Yedekleme Ünitesi	2	4 Kanal NVR Kayıt Cihazı	157
Bilgisayarlar		Mobil Kayıt Cihazı	20
Masaüstü	2.165	Telsizler	
Dizüstü	338	DMR Tipi Sayısal Telsiz	171
Tablet	209	POC Tipi Telsiz	426
Akıllı Tahta	6	PMR Tipi Telsiz	39
Projeksiyon Cihazı	29	Röle	3
Projeksiyon Perdesi	13	Analog Tipi Telsiz	10
Yazıcılar, Tarayıcı		Telefonlar	
Network Yazıcı	222	Analog Telefon	1292
Nokta Vuruşlu Yazıcı	35	Konsol Telefon	108
Usb Yazıcı	115	IP Telefon	151
Tarayıcı	56	<i>Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kasım 2023</i>	
Barkod Yazıcı	15		
3 D Yazıcı	6		
Led Ekranlar			
Sabit LED Ekranlar	27		
Taşınabilir LED Ekranlar	3		
Led Televizyon+Videowall	38		

Tablo 4: Yazılım Bilgileri

Yazılım Adı	Açıklama
Faaliyetler	Strateji proje ve faaliyet takip, hes kodu görüntüleme ve sorgulama enerji aydınlatma, itfaiye vb. modüllerin bulunduğu yazılım.
Makine İkmal İş Takip Otomasyonu	İş Emri, Akaryakıt, Ambar Modüllerinin bulunduğu iş takip yazılımıdır.
Bilgi İşlem Envanter ve Süreç Otomasyonu	Belediyemizce kullanılan cihaz (bilgisayar, dizüstü, sunucu vb.) ve yazılımlarının satın alma aşamasından itibaren kayıt altına alındığı, cihaz-kullanıcı, yazılım-cihaz eşleştirmelerinin yapıldığı ve müdürlüklerimiz tarafından bu cihazlara-yazılımlara yapılan servis işlemlerinin takip edildiği yazılımdır.
Otogar Led Bilgilendirme Ekranı	Şehirlerarası otobüs terminali led ekranında yayınlanan bu yazılım ile yolcular firmaların otobüs sefer saatlerini, peronlarını, kalkış-varış noktalarını takip edebilmektedir.
İçişleri Bakanlığı e-Belediye	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Yazışmaların yapıldığı yazılımdır)
Başvuru Yönetim ve Yayınlama Yazılımı	Belediye etkinliklerine online başvuruların ve başvuru değerlendirmelerinin yapılabildiği platformdur.
Toplu E-Posta Gönderme Programı	Kullanıcıların kara listeye düşmeden toplu mail göndermelerini sağlayan yazılımdır.
Kırsal Web Sitesi	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından talep edilen sitede haberler, duyurular, ürün tanıtımı gibi modüller bulunmaktadır.
Dosya Alma/Gönderme Programı	KVKK kapsamında kullanıcılar arasında dosya paylaşımına olanak sağlayan platformdur.
Hal ve Pazar Fiyatları Takip Programı	Güncel hal ve Pazar fiyatlarının girildiği; ürün, hal ve tarih bazlı karşılaştırmaların yapılabildiği programdır. Belediyemiz web sitesi üzerinde de erişim sağlanmaktadır.
Açık Veri Platformu	Belediye, bağlı kuruluşlar ve iştirakler tarafından yürütülen çalışmalar esnasında toplanan verilerin, şehrimize ait verilerin KVKK kapsamında anonimleştirilerek; vatandaşlar, akademisyenler, araştırmacılar ve girişimciler tarafından kullanılmak üzere paylaşımına açıldığı portaldır.
Mobil Akıllı Yönetim Sistemi	Yönetim Bilgi Sisteminde üretilen verilerin (personel, mali durum vb.) yöneticiler tarafından takibi için hazırlanan yazılım uygulamasıdır.
BAKOM Depo ve Acil Envanter Yazılımı	Balıkesir Afet Koordinasyon Merkezinin depo giriş/çıkışının yapıldığı, dezenfeksiyon uygulama verilerinin girilip raporlamaların yapıldığı ve acil envanter takibinin yapıldığı yazılımdır.
İlaçlama Yazılımı	Çevre Koruma ve Kontrol D.B. tarafından yapılan ilaçlama uygulamalarının girildiği, merkez ve ilçe depo takiplerinin yapılabildiği yazılımdır.
Belediye Otomasyon Programı (Flexcity)	Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları vb. sistemlerinin tutulduğu ve raporlandığı yazılımdır.
İlçe Hizmetleri Depo Yazılımı	Stok giriş-çıkış işlemlerinin yapıldığı yazılımdır.

D. İnsan Kaynakları

İdaremizin sunduğu hizmetler; kadrolu memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personeli ile yürütülmektedir. İnsan kaynakları ile ilgili nicel ve nitel değerlendirmeler aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

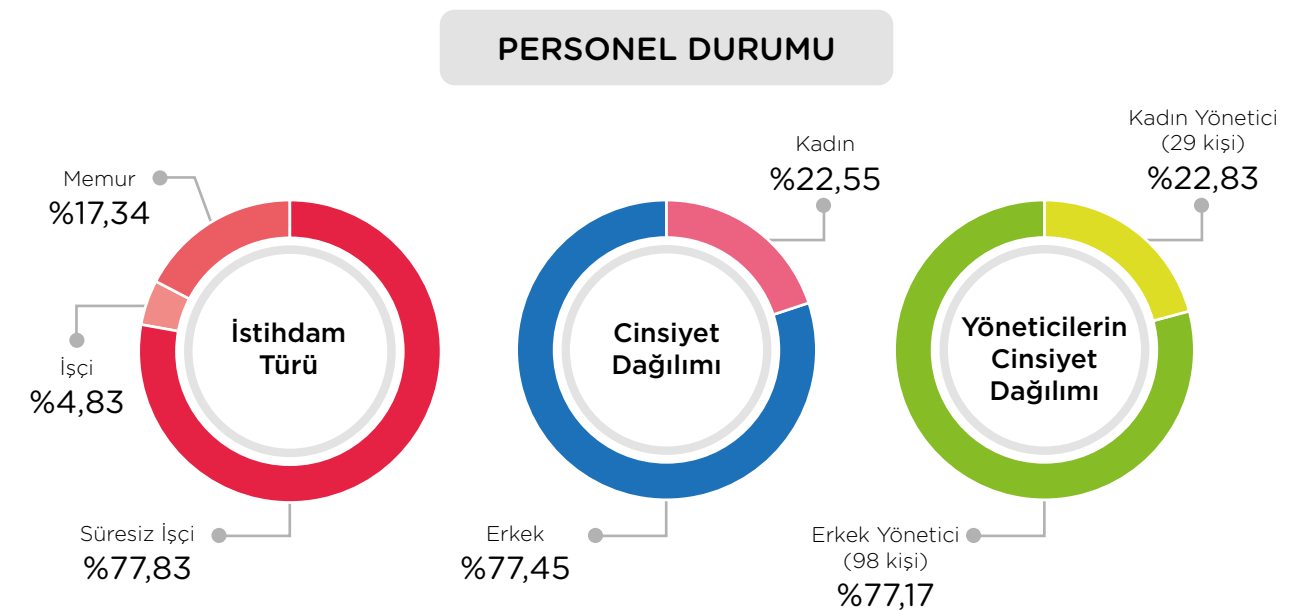
Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir. Tabloya göre, İdaremiz personelinin %27,93'ü ilköğretim, %32,27'ü lise, %15,73'ü ön lisans, %20,99'u lisans, %2,99'u yüksek lisans ve % 0,11'i doktora eğitim seviyesindedir.

Ayrıca idaremizde görev yapan yöneticilerin %22,83'ü kadın, %77,17'si erkek personelden oluşmaktadır.

Tablo 5: Statü, Cinsiyet ve Öğrenim Durumuna Göre Personel Analizi

Statü	Toplam	Cinsiyet Durumu		Öğrenim Durumu					
		Kadın	Erkek	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
Memur	765	149	616	26	107	175	380	74	3
İşçi	213	17	196	124	66	8	15	0	0
Süresiz İşçi	3.433	829	2.604	1.082	1.249	511	531	58	2
Toplam	4.411	995	3.416	1.232	1.422	694	926	132	5

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Kasım 2023



Yazılım Adı	Açıklama
Kültür Depo Yazılımı	Stok giriş-çıkış işlemlerinin yapıldığı yazılımdır.
Hukuk	Dava dosyalarının takibinin yapıldığı yazılım.
Adem ve Hasta Nakil	Hasta nakil ambulansı ve yapılan psikolojik danışmanlıklarının takibinin yapıldığı yazılım.
Btt Envanter	Bilgi İşlem Yazılımı
Barınak	Çevre Koruma Dairesi Başkanlığının barınaklarına getirilen hayvanların takibi, yapılan işlemler, depo, çağrı ve ziyaretçi kayıtlarının bulunduğu yazılım.
Mezarlık ve Yönetim Sistemi	Cenaze nakil ve defin bilgilerinin tutulduğu yazılım.
E-Belediye	Vatandaşın borç sorgulama, ödeme, dilek, şikayet oluşturma v.b. gibi online işlemlerin giriş sağlandığı platformu.
Çevrimiçi Faaliyet Takip ve Sunum Sistemi	Belediye başkanlığımız tarafından yapılan faaliyetlerde kullanılmak üzere harita tabanlı sunum hazırlama programı.
Coğrafi Lokasyon Tabanlı Sosyal İnteraktif Şehir Uygulaması	Balıkesir ili sınırları içerisinde, kullanıcıların kendi akıllı telefon ve cihazlarına yükleme yaparak, ilgili tüm cadde ve sokaklarda belirli işaretçiler ve ödüller aracılığı ile kullanıcıların şehirde ki istenilen gezi noktalarına yönlendirilmesi ve şehirde ki hareketliliği arttırıcı coğrafi lokasyon tabanlı sosyal interaktif Android ve iOS mobil uygulama geliştirme yazılımıdır.
Körfez Depo Yazılımı	Stok giriş-çıkış işlemlerinin yapıldığı yazılımdır.
Kent Arşivi Web Sitesi	Kent arşivi web sitesidir
Şehir Kameraları Web Sitesi	Şehrin çeşitli yerlerinden kameralarla izlendiği ve yayınlandığı web sitesidir
Kreş Yazılımı	Personelimiz için yapılan kreşi başvuru süreci ve takibi yapılan yazılımdır.
İlçe Hizmetleri Depo Yazılımı	Stok giriş-çıkış işlemlerinin yapıldığı yazılımdır.

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kasım 2023

Tablo 6: Personelin Norm Kadroya Göre Analizi

Personel	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur	3.264	765	2.499
İşçi	1.630	213	1.417

Tablo 7: Personelin Yaş Analizi

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Süresiz İşçi	Toplam
18 - 30 arası	22	0	853	875
31 - 40 arası	341	14	1.410	1.765
41 - 50 arası	253	132	1.003	1.388
51 yaş üzeri	149	67	167	383
Toplam	765	213	3.433	4.411

Tablo 8: Personelin Hizmet Sınıfına Göre Analizi

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	405
Teknik Hizmetler	309
Avukatlık Hizmetleri	7
Yardımcı Hizmetler	5
Sağlık Hizmetleri	39
Sözleşmeli Personel	0
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	213
Süresiz İşçi (Personel A.Ş.)	3.433
Toplam	4.411

Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri Analizi

Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Süresiz İşçi	Toplam
1 - 10 yıl arası	243	3	3120	3.366
11 - 20 yıl arası	293	99	313	705
21 - 25 yıl arası	92	83	0	175
25 yıl üzeri	137	28	0	165
Toplam				4.411

E. Diğer Hususlar

2022-2024 dönemi Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Revize Stratejik Planına göre 2024 yılı içerisinde ulaşmayı planladığımız amaçlarımız ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştireceğimiz faaliyetler bu faaliyetlerin göstergeleri ve maliyetlerini içeren 2024 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarında; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınmıştır.

27.07.2023 tarih, 616 sayılı Meclis kararı ile Afet İşleri Dairesi Başkanlığı, 27.07.2023 tarih, 618 sayılı Meclis kararı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. Ayrıca Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı, Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Tesisler Dairesi Başkanlığı, İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığının değişen Görev Çalışma Yönetmelikleri ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2022-2024 Revize Stratejik Plandaki Hedef Kartları, Hedef Kartları Sorumluluk Matrisi güncellenmiş, yeni kurulan harcama birimleri de dikkate alınarak 2024 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.



Performans Bilgiler

A. Temel Politika ve Öncelikler

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2024 yılı Performans Programı, 11. Kalkınma Planı'nda, Orta Vadeli Program ve Hükümet Programında yer verilen temel politika ve öncelikler incelenerek hazırlanmış, üst politika ve programlar ile uyumlu olması amacı güdülmüştür.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan 11. Kalkınma Planı'nda belediye hizmetlerine yönelik amaç, politika ve tedbirler aşağıdadır. Bu çerçevede Yerel Yönetimler için temel amaç; "Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılmasıdır."

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2024 Yılı Performans Programı aşağıdaki tabloda belirlenmiş olan politikalar ile uyumlu hazırlanmıştır.

Satır No.	Mahalli İdare Politikaları
99.	Türkiye'de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir.
181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmaz, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
202.	KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
316.3.	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
378.5.	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
388.	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde ilgili kuruluşlar arasında eşgüdümün ve yerli katma değere ilişkin takibin sağlanması amacıyla Sanayileşme İcra Kurulu kararıyla, kamu kurumları ile belediyelerin üretilen milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
435.	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.

Satır No.	Mahalli İdare Politikaları
435.3.	Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehir kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.



Satır No.	Mahalli İdare Politikaları
690.1	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistikî veri altyapısı oluşturulacaktır.
706.1.	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.
797.1	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

Satır No.	Mahalli İdare Politikaları
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
808.3.	E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılabilecektir.
810.2.	e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılabilecektir.
812.6.	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
819.2	Kamu kurumları, mahalli idareler ve STK'lar tarafından sağlanan kalkınma yardımlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlanmasına ilişkin mevcut mevzuat güncellenecektir.

B. Amaç ve Hedefler

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2022-2024 Revize Stratejik Planı 7 Stratejik Alana ilişkin 12 Stratejik Amaç ve 55 Hedeften oluşmaktadır. Bu amaç ve hedeflere yön veren kavramlar ise Misyon ve Vizyon ifadesidir.

Misyonumuz

Balıkesir'inin temiz, huzurlu, güvenli bir hayat sürmesi için, her bir ilçenin ihtiyaçları özelinde, şehrin sahibi hemşehrilerimizin ve bütün paydaşların katılımıyla, tüm şehri Büyükşehir imkânlarıyla buluşturmak ve Balıkesir'in geleneksel değerlerini çağdaş hizmetlerle geliştirmek azmiyle, kanunların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde yılmadan çalışmak.

Vizyonumuz

Coğrafyasının gücünü, tarımsal üretim çeşitliliğini ve tarihsel birikimlerini, temiz sanayi ve yüksek teknoloji ile dünya markası gıda ürünlerine, temiz enerjiye, nitelikli sağlık ve turizm hizmetlerine dönüştürebilen, her bir ilçesinin kendine has marka unsurlarıyla, dünyaca kabul gördüğü, bütün mahalle ve sokaklarında kültürün, sanatın, sporun renkleriyle şehrin hayat bulduğu, **Kuva-yı Milliye bilincinin beslediği milli değerleriyle, Dünya şehri Balıkesir...**

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

- Güvenilirlik ve Saygınlık
- Adalet ve Eşitlik
- Yenilikçi Yaklaşım
- Verimlilik ve Etkinlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Katılımcılık ve Etkin İş Birliği
- Sorunlara Bütüncül Çözüm Yaklaşımı
- İnsanı Merkeze Alan Hizmet Yaklaşımı
- Ehliyet ve Liyakat Esaslı Yaklaşım
- Çevre Merkezli, Sürdürülebilir Gelişim

Performans Hedefleri

Performans hedefleri; Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Bu kapsamda; 2024 yılı Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Performans Programında yer alan performans hedefleri, İdarenin 2022-2024 dönemi Revize Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurularak, Kurumu 5 yıllık sonuç hedeflerine götüreceği şekilde, 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek "sonuçları" ifade edecek biçimde hazırlanmıştır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2024 yılı performans hedefleri, İdarenin 2022-2024 dönemi Revize Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda 2024 yılı içerisinde ulaşmak istediği performans seviyelerini göstermektedir. Belediye performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt, Kurumun 2024 yılı içerisinde sahip olabileceği kaynaklardır.

Sayın Başkanımız ve Belediye Harcama Yetkililerince, 2024 yılı Performans hedefleri belirlenirken, İdare performans hedeflerinin tek bir harcama birimine yönelik olmasından ziyade, idare düzeyinde belirlenen ve birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedefler olması hususuna önem verilmiştir.

Bu kapsamda; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi performans hedefleri belirlenirken, Hazine Maliye Bakanlığınca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olma,
- Performans Programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında Üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmesi,

- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmesi,
 - Belirli, ölçülebilir, ulaşılabilir ve gerçekçi olması,
 - Çıktı-sonuç odaklı olması,
- hususlarına önem verilmiştir.

Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri; Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2023 yılı Performans göstergeleri belirlenirken; Hazine Maliye Bakanlığınca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan:

- İdare performans hedefleri ile ilgili olmalıdır,
- Temel nitelikte ve az sayıda olmalıdır,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır, hususları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin birbirini izleyen yıllar itibarıyla ne ölçüde başarılı olduğu "performans göstergeleriyle" kurumun başarısı hakkında fikir verecek "anahtar başarı göstergelerini" tespit etmektir.

Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

- **Girdi göstergeleri:** Personel sayısını azalttırma, Girdiyi arttırmak, Daha az kaynak kullanma, Kira gelirleri, Bağışlar, Sosyal yardımlar vb.
- **Çıktı göstergeleri:** Hedefi gerçekleştirme, Eğitilen kişi sayısı, Okul sayısı, Bina sayısı vb.
- **Sonuç göstergeleri:** Toplum için net sonuçlar, Yüzde kaçta düştü, Sorunlar ne ölçüde azaldı, Ne ölçüde iyileşme oldu? vb.
- **Verimlilik göstergeleri:** Birim maliyeti azaltma derecesi vb.
- **Etkinlik göstergeleri:** Hedefe ulaşma derecesi
- **Kalite göstergeleri:** Tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik vb.

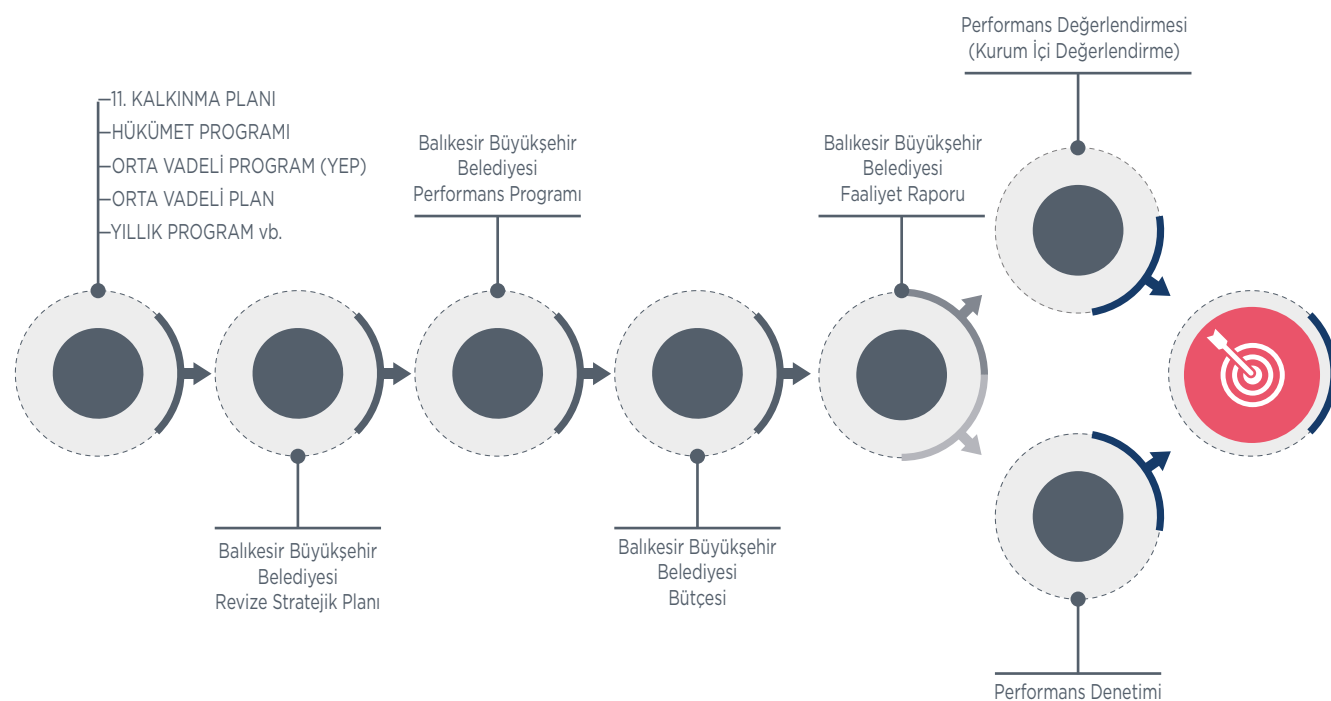
Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

Yılısonu geldiğinde; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.

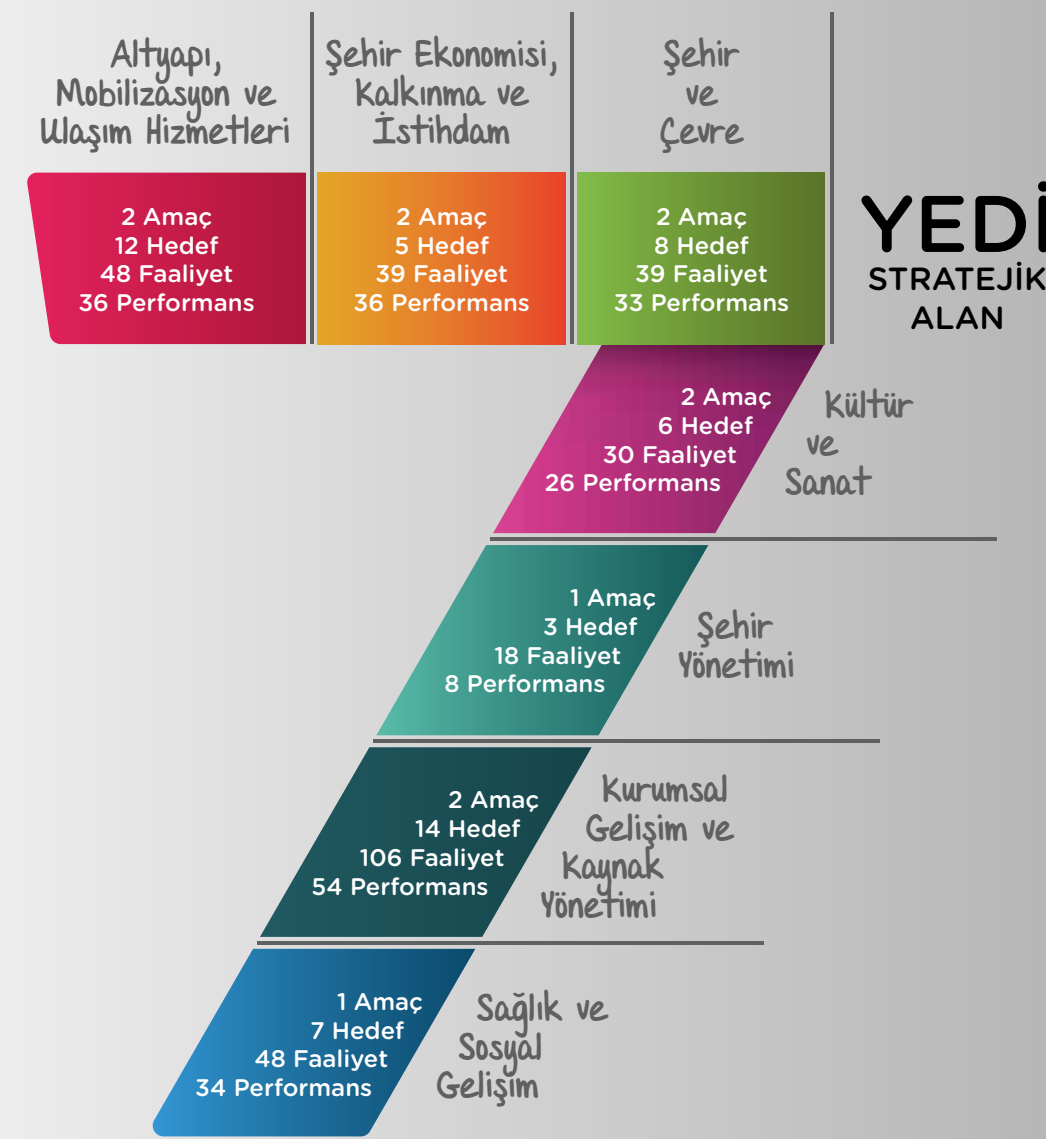
Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların ilgili Daire Başkanı tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yılısonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili Daire Başkanlıkları ve Harcama Birimleri kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans

göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yılısonu Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporu, bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle her bir Daire Başkanlığı ve Harcama Birimi performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, tüm Daire Başkanlıkları ve Harcama Birimlerinde **performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini** sağlamak yükümlülüğündedir.



C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler



Stratejik Alan 1 Altyapı, Mobilizasyon ve Ulaşım Hizmetleri**A1: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.**

- H1.1 Mavi bayraklı plajları arttırarak deniz turizmine katkı sağlayacak projeler geliştirmek.
- H1.2 Kıyı alanlarını ve sahil şeritlerinin bakım, onarım ve temizliğini sağlamak.
- H1.3 Etüt ve proje çalışmalarını verimli ve etkin bir biçimde sunmak.
- H1.4 İmar planında park, meydan, terminal, otopark gibi kamu hizmetlerine ayrılacak alanları kamulaştırmak.
- H1.5 Kent genelinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek ve mevcut yolların kalite standartlarını geliştirmek.
- H1.6 Üst ölçekli planların hazırlanmasında; kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının, diğer planlarla bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak.
- H1.7 Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait araçlar, binalar ile Belediyenin sorumluluğunda bulunan altyapı ve üstyapıların sürdürülebilir olmasını sağlamak.

A2: Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ulaşım sistemleri geliştirmek.

- H2.1 Kentin ulaşım altyapısını akıllı ulaşım sistemleri ile güçlendirmek, bu sayede kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli trafik akışını sağlamak.
- H2.2 Kent genelinde toplu ulaşım hizmetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini arttırmak.
- H2.3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların trafik güvenliğini sağlamak ve hizmet seviyesini iyileştirmek.
- H2.4 Ulaşım hizmetlerinin yönetimi ve koordinasyonu konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.
- H2.5 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan sinyalizasyon sistemlerinin trafik güvenliğini sağlamak ve hizmet seviyesini iyileştirmek.

Stratejik Alan 2 Şehir Ekonomisi, Kalkınma ve İstihdam**A3: Şehrin kalkınmasına ve istihdama katkı sağlayacak AR-GE ve inovasyon çalışmalarıyla sanayi, teknoloji ve ticareti geliştirmek.**

- H3.1 Hemşerilerin sanatsal ve mesleki kapasitelerini arttıracak programlar sunmak.
- H3.2 Balıkesir'de ekonomi, istihdam ve kalkınma ilişkisini geliştirecek Şehir Araştırmaları ve Teknoloji Merkezi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

A4: Kırsal kalkınmayı öncelik alarak, şehrin ekonomisini güçlendirmek.

- H4.1 İl genelinde sürdürülebilir kalkınma ve planlama ilkesine uygun olarak, kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler ile bitkisel üretimi geliştirmek.
- H4.2 İlimizde Su ürünleri de dahil hayvancılığı desteklemek için teknik ekipman, damızlık hayvan, aşı/ilaç desteği ve eğitim hizmeti vermek, bu sayede sektörün gelişimine katkı sağlamak, hayvanlardan ve hayvansal ürünlerinden geçen bulaşıcı hastalıkları önlemek.
- H4.3 Fide ve bitkisel üretime yönelik AR-GE çalışmaları için alt yapıyı güçlendirmek, Balıkesir florasında yer alan tıbbi ve aromatik bitkilerin tespiti için arazi çalışmaları yapmak ve havza bazlı tarımı yaygınlaştırmak.

Stratejik Alan 3 Şehir ve Çevre**A5: Şehrin doğasını ve canlı ekosistemini korumak.**

- H5.1 Hayvan bakımevlerini modernize etmek ve işletmek, yeni bakımevleri yapmak, veterinerlik hizmetlerinin verimliliğini ve kalitesini güçlendirerek bu hizmete erişebilirliği arttırmak.
- H5.2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.
- H5.3 Atık yönetimi faaliyetlerini geliştirmek ve vahşi depolama alanlarını rehabilite etmek.
- H5.4 Çevre ve toplum sağlığının korunması amacıyla Balıkesir genelinde haşereyle mücadele faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak.
- H5.5 Balıkesir'de çevre, hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, dere kirliliği giderilmesi ve kirlilik kaynaklarının tespiti, iklim değişikliği sebepleri araştırılarak alınması gereken önlemlerin belirlenmesi.

A6: Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.

- H6.1 Kentin mekânsal kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak çalışmalar yapmak.
- H6.2 Balıkesir'in aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi enerji giderlerini azaltmak ve yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin etmek.
- H6.3 Yenilenebilir enerji kullanımını özendirerek ve yenilenebilir enerji santrallerini teşvik etmek.

Stratejik Alan 4 Kültür ve Sanat**A7: Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek ve şehre bu alanlarda uluslararası nitelik kazandırmak.**

- H7.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yaymak, desteklemek ve etkinlik sayısını arttırmak.
- H7.2 Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve niteliklerini arttırmak.

A8: Şehre ait tarihi ve kültürel değerleri temel alarak, şehrin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.

- H8.1 Şehrimizde kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.
- H8.2 Kentin kültür ve turizm alanlarındaki mevcut potansiyelini değerlendirmek, Balıkesir'in sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlamak.
- H8.3 Yöresel kültüre dair araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- H8.4 İlimizdeki tarihi ve kültürel mirası koruyarak gelecek nesillere aktarmak.

Stratejik Alan 5 Şehir Yönetimi**A9: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.**

- H9.1 Hemşerilerimize, Balıkesir'in kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümünü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak.
- H9.2 Hemşerilerimiz odaklı hizmet sunumu gerçekleştirmek amacıyla; hizmet sunum kanalları iyileştirmek, hizmet sunum çeşitliliğini arttırarak, belediye birimleri ile sorumluluk alanında koordinasyon ve işbirliğini arttırmak.
- H9.3 Belediye hizmetlerinde etkiyi, ekonomikliğini ve verimliliği arttırmak için sorumluluk alanında, yerinden ve azami sürat ile hizmet üretmek.

Stratejik Alan 6 Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi**A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.**

- H10.1 Vatandaşla belediye başkanını buluşturmak ve belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak
- H10.2 Kurum faaliyetleri ve işleyişinin mevzuata uygunluğunu denetlemek.
- H10.3 Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek.
- H10.4 Evrak ve arşiv hizmetlerinin bilgi güvenliğini sağlamak.
- H10.5 Muhtarların, mahallelere daha iyi hizmet verebilmeleri için sahip oldukları fiziki şartları yeniden gözden geçirmek ve gerekli desteği sağlamak.
- H10.6 İş ihtiyaçları doğrultusunda fonksiyonel olarak yapılanmak, personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri sağlamak ve verimliliğini arttırmak.
- H10.7 Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru şekilde bilgilendirmek, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşla ilişkileri güçlendirmek.
- H10.8 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak
- H10.9 Zabıta denetim, kontrol hizmetlerini zamanında etkili bir şekilde yürütmek ve Kent genelindeki 1.Sınıf Gayrisihhi Müessese, Akaryakıt istasyonları ve Mülkiyeti Belediyemize ait işyerlerini ruhsatlandırmak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyette bulunanları engellemek.
- H10.10 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi itfaiye teşkilatının kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi itfai olaylara karşı bilinçlendirmek.
- H10.11 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi afet yönetim işleri kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi afetlere karşı bilinçlendirmek.

A11: Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

- H11.1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliklerini arttırmak.
- H11.2 Mevcut kaynakları etkin, verimli bir şekilde kullanmak ve mali disiplini sağlamak.
- H11.3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı bir şekilde sağlamak.

Stratejik Alan 7 Sağlık ve Sosyal Gelişim**A12: Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak, "Sağlığı Geliştiren Şehir Balıkesir" marka değerini oluşturmak.**

- H12.1 Yaşlılara yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini yürütmek ve hizmet standartlarını geliştirmek.
- H12.2 Dezavantajlı grupların kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.
- H12.3 Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerini etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- H12.4 Şehir sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak.
- H12.5 Aile bütünlüğünün korunması, kadın istihdamının ve kadın girişimciliğinin geliştirilmesini sağlamak.
- H12.6 Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.
- H12.7 Şehit yakınları ve Gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.

Stratejik Hedefler ve İlişkili Birimleri

Başkanlık Kodu	Başkanlık İsmi
D1-BHM	1. Hukuk Müşavirliği
D2-BDB	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
D3-BİD	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
D4-ÇDB	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
D5-DDB	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
D6-EDB	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
D7-FDB	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
D8-İŞD	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
D9-İKD	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
D10-İDB	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
D11-GSB	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
D12-KED	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
D13-KHD	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
D14-KİD	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
D15-MHD	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
D16-MDB	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
D17-ÖKM	Özel Kalem Müdürlüğü
D18-SDB	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
D19-SGD	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
D20-TKB	Teftiş Kurulu Başkanlığı
D21-UDB	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı
D22-YDB	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
D23-YYB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
D24-ZDB	Zabıta Dairesi Başkanlığı
D25-KTT	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
D26-İHB	İlçe Hizmetleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı
D27-İHİ	İlçe Hizmetleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
D28-AİD	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı
D29-İDS	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
D30-DİB	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
D31-EPB	Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı
D32-İİB	İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
D33-KAB	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
D34-TDB	Tesisler Dairesi Başkanlığı

Tablo 10: Daire Başkanlıkları Hedef Sorumluluk Matrisi

Hedef No	D1-BHM	D2-BDB	D3-BİD	D4-ÇDB	D5-DDB	D6-EDB	D7-FDB	D8-İŞD	D9-İKD	D10-İDB	D11-GSB	D12-KED	D13-KHD	D14-KİD	D15-MHD	D16-MDB	D17-ÖKM	D18-SDB	D19-SGD	D20-TKB	D21-UDB	D22-YDB	D23-YYB	D24-ZDB	D25-KTT	D26-TDB	D27-İHD	D28-AİD	D29-İDS			
1.1				i			i			i											i					i	i	S				
1.2			i	i	i	i	i					i		i	i							i	i				S	S	i			
1.3				i	i	i	S					i			i							i	i									
1.4						S	i	i							i											i						
1.5					i	i	i					i										i		S	i		i	i				
1.6	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
1.7	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i			
2.1						i		i													i	S		i		i	i					
2.2			i													i						S		i		i	i		i			
2.3								i														i		S		i	i					
2.4								i														S			i							
2.5																						S		i		i	i					
3.1														S													i	i				
3.2								i	i						i													i	i			
4.1								i	i				i	S		i												i	i			
4.2													S		i														i	i		
4.3				i	i								S		i														i	i		
5.1				S		i																							i	i	i	
5.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		
5.3				i		i																							i	i	S	
5.4				S		i																								i	i	i
5.5	i			S																									i	i	S	
6.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S		i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		
6.2	i	i	i	i	i	i	S		i	i	i																					
6.3				i		i	S																								i	
7.1												S																				
7.2															S																	

S: Sorumlu Daire Başkanlığı i: İş Birliği Yapılacak Daire Başkanlığı

Hedef No	D1-BHM	D2-BDB	D3-BİD	D4-ÇDB	D5-DDB	D6-EDB	D7-FDB	D8-İŞD	D9-İKD	D10-IDB	D11-GSB	D12-KED	D13-KHD	D14-KİD	D15-MHD	D16-MDB	D17-ÖKM	D18-SDB	D19-SGD	D20-TKB	D21-UDB	D22-YDB	D23-YYB	D24-ZDB	D25-KTT	D26-TDB	D27-İHD	D28-AİD	D29-İDS
8.1		i				i								S							i					i	i		
8.2		i	i					i					i	i											S	i	i		
8.3		i	i											S	i											i	i		
8.4		i						i						i											S				
9.1		i				i					S			S								i				i	i		
9.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	
9.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	
10.1		i												i			S	i											
10.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	
10.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
10.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	
10.5				i			i					i	i		S			i			i	i				i	i		
10.6	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
10.7	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
10.8	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
10.9																							S						
10.10			i		i		i			S		i														i	i	i	
10.11	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	
11.1															S														
11.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
11.3	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
12.1	i	i			i	i	i							i	i			S								i	i		
12.2		i												i		i		S	i							i	i		
12.3				i	i		i						i			i		S								i	i		
12.4	i	i			i	i	i							i	i	i		S								i	i		
12.5		i												i	i			S	i							i	i		
12.6		i							i					i	i			S								i	i		
12.7		i	i		i	i	i							i	i	i		S	i							i	i		

S: Sorumlu Daire Başkanlığı İ: İş Birliği Yapılacak Daire Başkanlığı

STRATEJİK ALAN

Altyapı, Mobilizasyon ve Ulaşım Hizmetleri

A1 Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.**H1.1** Mavi bayraklı plajları arttırarak deniz turizmine katkı sağlayacak projeler geliştirmek.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG1.1.1 Belediyeye Tahsisli Mavi Bayraklı Plaj Sayısı	adet	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesine tahsisli kıyı alanlarında bulunan 5 adet Mavi Bayraklı Plaj sayısının 15 adete çıkarmak ve Mavi Bayrak çalışmalarını koordine etmek.	800.000	0	800.000
F2 Deniz yüzey temizliğinin sağlanması için deniz temizlik çalışmalarının yürütülmesi.	800.000	0	800.000
Genel Toplam	1.600.000	0	1.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesine tahsisli kıyı alanlarında bulunan 5 adet Mavi Bayraklı Plaj sayısının 15 adete çıkarmak ve Mavi Bayrak çalışmalarını koordine etmek.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	800.000	0	0	800.000
F2 Deniz yüzey temizliğinin sağlanması için deniz temizlik çalışmalarının yürütülmesi.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	800.000	0	0	800.000
Genel Toplam		1.600.000	0	0	1.600.000

H1.2 Kıyı alanlarını ve sahil şeritlerinin bakım, onarım ve temizliğini sağlamak.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG1.2.1 Tahsisli Plaj ve Kıyı Alanlarının Bakım, Onarım ve Temizliğinin Tamamlanma Oranı	%	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Erdek, Gönen ve Marmara ilçelerinde plaj ve kıyı alanları ile mavi bayraklı plajlar ve dolgu alanlarının günlük olarak bakım, onarım ve temizliğini yapmak/yaptırmak, faal halde tutmak.	20.000.000	0	20.000.000
F2 Edremit, Burhaniye, Gömeç ve Ayvalık ilçelerinde plaj ve kıyı alanları ile mavi bayraklı plajlar dolgu alanlarının günlük olarak bakım, onarım ve temizliğini yapmak/yaptırmak, faal halde tutmak.	24.000.000	0	24.000.000
Genel Toplam	44.000.000	0	44.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Erdek, Gönen ve Marmara ilçelerinde plaj ve kıyı alanları ile mavi bayraklı plajlar ve dolgu alanlarının günlük olarak bakım, onarım ve temizliğini yapmak/yaptırmak, faal halde tutmak.	İlçe Hizmetleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	20.000.000	0	0	20.000.000
Sahillerimize yeni kimlik kazandırmak, turizme katkı sağlamak için kullanılan bütçedir.					
F2 Edremit, Burhaniye, Gömeç ve Ayvalık ilçelerinde plaj ve kıyı alanları ile mavi bayraklı plajlar dolgu alanlarının günlük olarak bakım, onarım ve temizliğini yapmak/yaptırmak, faal halde tutmak.	İlçe Hizmetleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	24.000.000	0	0	24.000.000
Genel Toplam		44.000.000	0	0	44.000.000



H1.3 Etüt ve proje çalışmalarını verimli ve etkin bir biçimde sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG1.3.1 Etüt ve Proje Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	%	95	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Etüt ve proje hazırlama aşamasında gerekli koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması.	0	0	0
F2 Her türlü yapım işi için etüt ve projelerin hazırlanması.	18.900.000	0	18.900.000
F3 Yapım işlerine ait teknik doküman, ölçüm, aplikasyon ve görsellerin hazırlanması.	12.600.000	0	12.600.000
Genel Toplam	31.500.000	0	31.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Etüt ve proje hazırlama aşamasında gerekli koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F2 Her türlü yapım işi için etüt ve projelerin hazırlanması.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	18.900.000	0	0	18.900.000
F3 Yapım işlerine ait teknik doküman, ölçüm, aplikasyon ve görsellerin hazırlanması.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	12.600.000	0	0	12.600.000
Genel Toplam		31.500.000	0	0	31.500.000

H1.4 İmar planında park, meydan, terminal, otopark gibi kamu hizmetlerine ayrılacak alanları kamulaştırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG1.4.1 İmar Planına Göre Kamulaştırılan Alan	m ²	90.000	
PG1.4.2 Plansız Alanda Kamulaştırılan Alan	m ²	90.000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 İmar planına göre kamulaştırma çalışmalarının yapılması.	190.000.000	0	190.000.000
F2 Plansız alanda yapılan kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.	100.000.000	0	105.000.000
Genel Toplam	290.000.000	0	290.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 İmar planına göre kamulaştırma çalışmalarının yapılması.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	0	0	190.000.000	200.000.000
F2 Plansız alanda yapılan kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	0	0	100.000.000	105.000.000
Genel Toplam		0	0	290.000.000	290.000.000

H1.5

Kent genelinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek ve mevcut yolların kalite standartlarını geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG1.5.1 BSK Yol Yapımı Yapılacak Uzunluk	km	38
PG1.5.2 1. ve 2. Kat Sathi Kaplama Yol Yapılacak Uzunluk	km	500
PG1.5.3 Yapılacak Beton Yol Uzunluğu	km	10
PG1.5.4 Bakım ve Onarımı Yapılacak Yol Uzunluğu	km	1.000
PG1.5.5 Temin Edilecek Kilitli Parke	m ²	750.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollara BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) ve sathi kaplama yapılması.	1.191.600.000	0	1.191.600.000
F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollarda periyodik bakım ve onarımların yapılması.	272.400.000	0	272.400.000
F3 Kırsal mahalle ve ilçe merkezlerine kilitli parke ve bordür yapılması.	238.300.000	0	238.300.000
F4 Plent ve iş makinesi alınması.	34.000.000	0	34.000.000
F5 İlçe belediyeleri ile iş birliği kapsamında işçilikleri ilçe belediyelerine ait olmak üzere kilitli parke taşı temini yapılması.	102.100.000	0	102.100.000
F6 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi iş makinesi, makine ve araç parkının bakım, onarım ve ihtiyaçlarının karşılanması.	23.800.000	0	23.800.000
F7 Yedek parçaların depolanması ve ekipmanlarda revizyon yapılması.	76.600.000	0	76.600.000
F8 Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	13.600.000	0	13.600.000
Genel Toplam	1.952.400.000	0	1.952.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollara BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) ve sathi kaplama yapılması.	Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	1.191.600.000	0	0	1.191.600.000
F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollarda periyodik bakım ve onarımların yapılması.	Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	272.400.000	0	0	272.400.000
F3 Kırsal mahalle ve ilçe merkezlerine kilitli parke ve bordür yapılması.	Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	238.300.000	0	0	238.300.000
F4 Plent ve iş makinesi alınması.	Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	34.000.000	0	0	34.000.000
F5 İlçe belediyeleri ile iş birliği kapsamında işçilikleri ilçe belediyelerine ait olmak üzere kilitli parke taşı temini yapılması.	Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	102.100.000	0	0	102.100.000
F6 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi iş makinesi, makine ve araç parkının bakım, onarım ve ihtiyaçlarının karşılanması.	Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	23.800.000	0	0	23.800.000
F7 Yedek parçaların depolanması ve ekipmanlarda revizyon yapılması.	Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	76.600.000	0	0	76.600.000
F8 Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	13.600.000	0	0	13.600.000
Genel Toplam		1.952.400.000	0	0	1.952.400.000

H1.6 Üst Ölçekli planların hazırlanmasında; kentsel altyapı plan, proje ve uygulamaların, diğer planlarla bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG1.6.1 Haritası Güncellenecek İlçe Sayısı	adet	6
PG1.6.2 İmar Planı Yapılacak İlçe Sayısı	adet	2
PG1.6.3 Koruma Amaçlı Plan ve Proje Çalışma Sayısı	adet	3
PG1.6.5 Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	adet	4
PG1.6.6 Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	%	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Hali Hazırdaki Haritaların Güncellenmesi.	6.500.000	0	6.500.000
F2 İl bütününde 1/25000 ve İlçe Merkezlerinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının Hazırlanması.	8.000.000	0	8.000.000
F3 Talebe bağlı plan değişikliklerin incelenmesi.	6.500.000	0	6.500.000
F4 Gerekli durumlarda Jeolojik Etüt yaptırılması.	8.100.000	0	8.100.000
F5 Coğrafi/Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının yürütülmesi.	4.700.000	0	4.700.000
F6 İlçemizde Rezerv Yapı Alanlarının tespit edilerek tapu devirlerinin yapılması için çalışmaların yürütülmesi.	6.500.000	0	6.500.000
F7 Balıkesir İli Deprem Master Planının hazırlanması.	9.700.000	0	9.700.000
Genel Toplam	50.000.000	0	50.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Hali Hazırdaki Haritaların Güncellenmesi.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	6.500.000	0	0	6.500.000
Balıkesir il geneli plan altıklarında kullanılmak üzere üretilen 1/1000 ve 1/5000 ölçekli halihazır haritaların faaliyeti					
F2 İl bütününde 1/25000 ve İlçe Merkezlerinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının Hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	8.000.000	0	0	8.000.000
Balıkesir il bütününde 1/25000 ve ilçe merkezlerinde 1/5000 ölçekli revizyon/ilave nazım imar planlarının hazırlanması faaliyeti					
F3 Talebe bağlı plan değişikliklerin incelenmesi.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	6.500.000	0	0	6.500.000
Plan teklif dosyalarının incelenerek meclise havale edilmesi.					
F4 Gerekli durumlarda Jeolojik Etüt yaptırılması.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	8.100.000	0	0	8.100.000
1/5000 ve 1/1000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı için altlık oluşturacak Jeolojik Etüt Raporlarının yapımı.					
F5 Coğrafi/Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının yürütülmesi.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	4.700.000	0	0	4.700.000
Balıkesir genelinde Coğrafi/Kent Bilgi Sistemi veri toplama çalışmalarının yürütülmesi.					
F6 İlçemizde Rezerv Yapı Alanlarının tespit edilerek tapu devirlerinin yapılması için çalışmaların yürütülmesi.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	6.500.000	0	0	6.500.000
Balıkesir sınırları içerisinde tespit edilen bazı arazilerin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından rezerv yapı alanı olarak ilan edilmesi için yazışmalar yapıp Çevre ve Şehircilik Bakanlığının verdiği yetki doğrultusunda bedelsiz tapu devir işlemlerinin yürütülmesi.					
F7 Balıkesir İli Deprem Master Planının hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	9.700.000	0	0	9.700.000
Deprem Master Planı hazırlanması için ön hazırlık çalışmalarının yapılması.					
Genel Toplam		50.000.000	0	0	50.000.000



H1.7

Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait binalar ile Belediyenin sorumluluğunda bulunan altyapı, üstyapıların ve kıyı yapılarının bakım, onarım ve rehabilitasyonunun yaparak sürdürülebilir olmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG1.7.1 Yapılacak Hizmet Binası Sayısı	adet	2
PG1.7.2 Yapılacak Hizmet Tesisi Sayısı	adet	8
PG1.7.3 Yapılacak Altyapı ve Üstyapı Sayısı	adet	4
PG1.7.4 Yapılacak Spor Tesisi Sayısı	adet	3
PG1.7.5 Yapılacak Banliyö Tesisleri ve Ulaşım Projeleri Sayısı	adet	2
PG1.7.6 Yapılacak Kültürel Tesis Sayısı	adet	1
PG1.7.7 Yapılacak Ahşap ve Hareketli İskele Sayısı	adet	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Yapıların etüt, proje ve kontrollük hizmetlerinin yapılması.	0	0	0
F2 Yeni köprüler yapılması.	37.700.000	0	37.700.000
F3 İtfaiye ile terminal binaları yapılması.	251.400.000	0	251.400.000
F4 Banliyö istasyonu ve ulaşım projeleri yapılması.	0	0	0
F5 İlçelere, Büyükşehir Belediyesi hizmet koordinasyon binalarının yapılması.	220.000.000	0	220.000.000
F6 Raylı sistem ve teleferik imalatlarının yapılması.	0	0	0
F7 Ahşap hareketli iskelelerin yapım, bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	40.800.000	0	40.800.000
Genel Toplam	549.900.000	0	549.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Yapıların etüt, proje ve kontrollük hizmetlerinin yapılması.	Fen İşleri Dai. Bşk.	0	0	0	0
F2 Yeni köprüler yapılması.	Fen İşleri Dai. Bşk.	6.250.000	0	31.450.000	37.700.000
F3 İtfaiye ile terminal binaları yapılması.	Fen İşleri Dai. Bşk.	31.450.000	0	219.950.000	251.400.000
F4 Banliyö istasyonu ve ulaşım projeleri yapılması.	Fen İşleri Dai. Bşk.	0	0	0	0
F5 İlçelere, Büyükşehir Belediyesi hizmet koordinasyon binalarının yapılması.	Fen İşleri Dai. Bşk.	31.500.000	0	188.500.000	220.000.000
F6 Raylı sistem ve teleferik imalatlarının yapılması.	Fen İşleri Dai. Bşk.	0	0	0	0
F7 Ahşap hareketli iskelelerin yapım, bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Fen İşleri Dai. Bşk.	30.000.000	0	10.800.000	40.800.000
Genel Toplam		99.200.000	0	450.700.000	549.900.000

A2

Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ulaşım sistemleri geliştirmek.

H2.1

Kentin ulaşım altyapısını akıllı ulaşım sistemleri ile güçlendirmek, bu sayede kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli trafik akışını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG2.1.1 Ulaşım Master Planının Tamamlanma Oranı	%	100
PG2.1.2 Toplu Taşıma Ana Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı	%	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Balıkesir ili Ulaşım Master Planının yapılması.	9.400.000	0	9.400.000
F2 Balıkesir ili toplu taşıma ana planında revizyon yapılması.	8.600.000	0	8.600.000
Genel Toplam	18.000.000	0	18.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Balıkesir ili Ulaşım Master Planının yapılması.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	9.400.000	0	0	9.400.000
F2 Balıkesir ili toplu taşıma ana planında revizyon yapılması.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	8.600.000	0	0	8.600.000
Genel Toplam		18.000.000	0	0	18.000.000

H2.2 Kent genelinde toplu ulaşım hizmetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG2.2.1 Toplu Taşımaya Yönelik Şikâyet ve Taleplerin Çözüm Oranı	%	95	
PG2.2.2 DurakBakım ve Onarım Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	%	95	
PG2.2.3 Satın Alması Planlanan Otobüs Durak Sayısı	adet	150	
PG2.2.4 Satın Alması Planlanan Toplu Taşıma Otobüs Sayısı	adet	20	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Toplu taşıma araçlarının tür ve güzergâhlarının ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmesi.	0	0	0
F2 Elektronik denetleme sistemi ve ekibinin oluşturulması.	0	0	0
F3 Elektronik bilet sisteminin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi.	0	0	0
F4 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki yollarda, ulaşım araçlarını kullanan bütün şoförlerin denetlenmesi.	0	0	0
F5 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki yollarda, durakların periyodik kontrollerinin yapılması, yıpranan veya hasar görenler ile ilgili gerekli yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.	4.900.000	0	4.900.000
F6 Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen ulusal standartlara uygun durakların temin edilmesi.	26.000.000	0	26.000.000
F7 İhtiyaçlar doğrultusunda yeni otobüslerin temin edilmesi.	650.600.000	0	650.600.000
Genel Toplam	681.500.000	0	681.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Toplu taşıma araçlarının tür ve güzergâhlarının ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmesi.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F2 Elektronik denetleme sistemi ve ekibinin oluşturulması.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F3 Elektronik bilet sisteminin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F4 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki yollarda, ulaşım araçlarını kullanan bütün şoförlerin denetlenmesi.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F5 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki yollarda, durakların periyodik kontrollerinin yapılması, yıpranan veya hasar görenler ile ilgili gerekli yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	4.900.000	0	0	4.900.000
2024 Yılı Stratejik Hedefler Doğrultusunda İlimiz geneli mevcut durakların bakım, onarım ve hasar gören durakların tamir hizmeti.					
F6 Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen ulusal standartlara uygun durakların temin edilmesi.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	26.000.000	0	0	26.000.000
2024 Yılı Stratejik Hedefler Doğrultusunda İlimiz geneli modern kapalı toplu taşıma durak alım işi					
F7 İhtiyaçlar doğrultusunda yeni otobüslerin temin edilmesi.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	650.600.000	0	0	650.600.000
2024 Yılı Stratejik Hedefler Doğrultusunda İlimiz geneli Toplu taşıma faaliyetlerinde verilen hizmet kalitesinin, taşıma hızı kapasitesinin, müşteri memnuniyetinin artırılması, kaliteli, konforlu, engelli uyumlu, kameralı, hızlı ve uygun fiyatlı toplu taşıma sistemlerinin oluşturulması ve vatandaşların çağdaş toplu taşıma hizmetinden yararlanabilmesi amacıyla toplu taşıma otobüs alım hizmeti					
Genel Toplam		681.500.000	0	0	681.500.000

H2.3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların trafik güvenliğini sağlamak ve hizmet seviyesini iyileştirmek.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG2.3.1 Yapılan Düşey Trafik İşaretleme Sayısı	adet	40.000	
PG2.3.2 Yapılan Yatay Trafik İşaretleme Sayısı	km	2.800	
PG2.3.3 Bakım ve Onarım Projelerinin Tamamlanma Oranı	%	95	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında olan yolların trafik işaret ve levhalarının Karayolları İşaretleme Standardına göre yapılması.	40.900.000	0	40.900.000
F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında olan yollardaki çizgilerin, yaya geçidi ve okul geçidi çizgilerinin çizilmesi.	27.200.000	0	27.200.000
F3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki yollardaki trafik işaretlerinin periyodik kontrollerinin yapılması, yıpranan veya hasar görenler ile ilgili yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.	7.000.000	0	7.000.000
Genel Toplam	75.100.000	0	75.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında olan yolların trafik işaret ve levhalarının Karayolları İşaretleme Standardına göre yapılması.	Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	40.900.000	0	0	40.900.000
F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında olan yollardaki çizgilerin, yaya geçidi ve okul geçidi çizgilerinin çizilmesi.	Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	27.200.000	0	0	27.200.000
F3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki yollardaki trafik işaretlerinin periyodik kontrollerinin yapılması, yıpranan veya hasar görenler ile ilgili yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.	Yol Yapım Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	7.000.000	0	0	7.000.000
Genel Toplam		75.100.000	0	0	75.100.000

H2.4 Ulaşım hizmetlerinin yönetimi ve koordinasyonu konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG2.4.1 Her Yıl Yapılan Toplantı Sayısı	adet	81	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 UKOME toplantısının düzenlenmesi.	800.000	0	800.000
F2 UTDK toplantısının düzenlenmesi.	800.000	0	800.000
Genel Toplam	1.600.000	0	1.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 UKOME toplantısının düzenlenmesi.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	800.000	0	0	800.000
F2 UTDK toplantısının düzenlenmesi.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	800.000	0	0	800.000
Genel Toplam		1.600.000	0	0	1.600.000

H2.5 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan sinyalizasyon sistemlerinin trafik güvenliğini sağlamak ve hizmet seviyesini iyileştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG2.5.1 Sinyalizasyon Proje Çalışması	adet	4	
PG2.5.2 Sinyalizasyon Sistemlerinin Bakım ve Onarım Projelerinin Tamamlanma Oranı	%	95	
PG2.5.3 Trafik Yönetim Sistemi Ağının Genişletilmesi ve Modernize Edilmesi	adet	1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında olan yolların UKOME kararları gereği veya gerekli görülen kavşaklara ve yerlere sinyalizasyon sisteminin kurulması.	12.700.000	0	12.700.000
F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan sinyalizasyon sistemlerinin periyodik kontrollerinin yapılması, yıpranan veya hasar görenler ile ilgili yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.	8.500.000	0	8.500.000
F3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olan ulaşım ağını daha verimli, etkin, planlı, genişleyebilir ve sürdürülebilir olarak yönetebilmek mevcut trafik yönetim sistemi ağının genişletilmesi ve modernize edilmesi.	12.700.000	0	12.700.000
Genel Toplam	33.900.000	0	33.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında olan yolların UKOME kararları gereği veya gerekli görülen kavşaklara ve yerlere sinyalizasyon sisteminin kurulması.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	12.700.000	0	0	12.700.000
F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan sinyalizasyon sistemlerinin periyodik kontrollerinin yapılması, yıpranan veya hasar görenler ile ilgili yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	8.500.000	0	0	8.500.000
F3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olan ulaşım ağını daha verimli, etkin, planlı, genişleyebilir ve sürdürülebilir olarak yönetebilmek mevcut trafik yönetim sistemi ağının genişletilmesi ve modernize edilmesi.	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	12.700.000	0	0	12.700.000
Genel Toplam		33.900.000	0	0	33.900.000

STRATEJİK ALAN

Şehir Ekonomisi, Kalkınma ve İstihdam

A3

Şehrin kalkınmasına ve istihdama katkı sağlayacak AR-GE ve inovasyon çalışmalarını sanayi, teknoloji ve ticareti geliştirmek.

H3.1

Hemşerilerin sanatsal ve mesleki kapasitelerini artıracak programlar sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG3.1.1 Verilen Kültürel Etkinlik Sayısı	adet	75	
PG3.1.2 Açılan Kurs Sayısı	adet	21	
PG3.1.3 Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	adet	650	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Konser faaliyetinin (Bando-TSM-THM-Popüler- Tasavvuf müziği) gerçekleştirilmesi.	18.400.000	0	18.400.000
F2 Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	30.700.000	0	30.700.000
Genel Toplam	49.100.000	0	49.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Konser faaliyetinin (Bando - TSM - THM - Popüler - Tasavvuf müziği) gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	18.400.000	0	0	18.400.000
F2 Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	30.700.000	0	0	30.700.000
Genel Toplam		49.100.000	0	0	49.100.000

H3.2

Balıkesir'de ekonomi, istihdam ve kalkınma ilişkisini geliştirecek Şehir Araştırmaları ve Teknoloji Merkezi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG3.2.1 İstihdam ve İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezinden Faydalanacak Vatandaş Sayısı	kişi	5.000	
PG3.2.2 İstihdam ve İnsan Kaynakları Geliştirme Merkezinden Faydalanacak İşletme Sayısı	adet	30	
PG3.2.3 Ekonomi, İstihdam ve Sosyal İnovasyona Yönelik Yapılacak Proje Sayısı	adet	20.000	
PG3.2.4 Yapılan Hizmetlere Yönelik Yapılacak Beklenti ve Memnuniyet Ölçüm Sayısı	kişi	30.000	
PG3.2.5 Şehre Katma Değer Sağlayacak Ürünlere Yönelik Deneyimleme Çalışmaları	adet	30	
PG3.2.6 Ürünleri Ticarileştirilen Girişimci Sayısı	adet	100	
PG3.2.7 Teknoloji Merkezinden Faydalanacak Öğrenci Sayısı	adet	2.000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Merkeze Gelen Vatandaşların İş Başvurularının Alınması.	12.000.000	0	12.000.000
F2 Balıkesir Genelindeki İşletmelerin Ziyaret Edilmesi.	15.000.000	0	15.000.000
F3 Ekonomi, İstihdam ve Sosyal İnovasyona Yönelik Projelerin Proje Dosyalarının Oluşturulması.	27.000.000	0	27.000.000
F4 Hizmet Beklenti Analizi İçin Saha Araştırma Çalışmalarının Yapılması.	27.000.000	0	27.000.000
F5 Ürün Deneyimleme Çalışmalarının Yapılması.	15.000.000	0	15.000.000
F6 Girişimcilik ve Kuluçka Merkezine Başvuran Girişimcilere Mentörlük ve Danışmanlık Desteğinin Verilmesi.	15.000.000	0	15.000.000
F7 Teknoloji Merkezinde Lise ve Ortaokul Öğrencilerine Teknoloji Eğitimlerinin Verilmesi.	22.500.000	0	22.500.000
Genel Toplam	133.500.000	0	133.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Merkeze Gelen Vatandaşların İş Başvurularının Alınması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	12.000.000	0	0	12.000.000
F2 Balıkesir Genelindeki İşletmelerin Ziyaret Edilmesi.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	15.000.000	0	0	15.000.000
F3 Ekonomi, İstihdam ve Sosyal İnovasyona Yönelik Projelerin Proje Dosyalarının Oluşturulması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	27.000.000	0	0	27.000.000
F4 Hizmet Beklenti Analizi İçin Saha Araştırma Çalışmalarının Yapılması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	27.000.000	0	0	27.000.000
F5 Ürün Deneyimleme Çalışmalarının Yapılması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	15.000.000	0	0	15.000.000
F6 Girişimcilik ve Kuluçka Merkezine Başvuran Girişimcilere Mentörlük ve Danışmanlık Desteğinin Verilmesi.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	15.000.000	0	0	15.000.000
F7 Teknoloji Merkezinde Lise ve Ortaokul Öğrencilerine Teknoloji Eğitimlerinin Verilmesi.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	22.500.000	0	0	22.500.000
Genel Toplam		133.500.000	0	0	133.500.000

A4 Kırsal kalkınmayı öncelik olarak, şehrin ekonomisini güçlendirmek.

H4.1 İl genelinde sürdürülebilir kalkınma ve planlama ilkesine uygun olarak, kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler ile bitkisel üretimi geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG4.1.1 Yapılacak tohum desteği miktarı	Kg	120.000
PG4.1.2 Yapılacak fide- fidan desteği miktarı	adet	1.250.000
PG4.1.3 Makine ve Ekipman Desteği	TL	2.000.000
PG4.1.4 Yerel ürünlerde markalaşmanın sağlanması ve Coğrafi İşaret alınarak korunması	adet	2
PG4.1.5 İlçelerde düzeltilen tarla ve zeytinlik yolları (yapılan ilçe adet)	adet	5
PG4.1.6 Mera ıslahı yapılan alan miktarı	dekar	3.000
PG4.1.7 Toplu Sera ve Hayvancılık Bölgelerinin Belirlenmesi	adet	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Fide, fidan ve tohum desteklemelerinin yapılması ve ürünler alındıktan sonra araziye dikilmek veya ekilmek üzere üreticiye dağıtılması.	26.400.000	0	26.400.000
F2 Tarımsal üretimin desteklenmesi için makine ve ekipman desteğinin bulunması.	15.800.000	0	15.800.000
F3 Yerel ürünlerde markalaşmanın sağlanması için kitap çalışmalarının yapılması, Coğrafi işaret alınacak ürünlere ait başvuru ve takip işlemlerinin yapılması.	7.600.000	0	7.600.000
F4 Belirlenen ilçelerde tarla yollarının greyder yardımıyla açılması ve düzenlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.	19.000.000	0	19.000.000
F5 Meraların çalı kesme makinesi yardımıyla ıslah edilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.	21.000.000	0	21.000.000
F6 İlimizde toplu sera ve hayvancılık bölgelerinin belirlenmesi.	26.200.000	0	26.200.000
Genel Toplam	116.000.000	0	116.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Fide, fidan ve tohum desteklemelerinin yapılması ve ürünler alındıktan sonra araziye dikilmek veya ekilmek üzere üreticiye dağıtılması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	26.400.000	0	0	26.400.000
F2 Tarımsal üretimin desteklenmesi için makine ve ekipman desteğinde bulunmak.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	15.800.000	0	0	15.800.000
F3 Yerel ürünlerde markalaşmanın sağlanması için kitap çalışmalarının yapılması, Coğrafi işaret alınacak ürünlere ait başvuru ve takip işlemlerinin yapılması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	7.600.000	0	0	7.600.000
F4 Belirlenen ilçelerde tarla yollarının greyder yardımıyla açılması ve düzenlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	19.000.000	0	0	19.000.000
F5 Meraların çalı kesme makinesi yardımıyla ıslah edilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	21.000.000	0	0	21.000.000
F6 İlimizde toplu sera ve hayvancılık bölgelerinin belirlenmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	26.200.000	0	0	26.200.000
Genel Toplam		116.000.000	0	0	116.000.000

H4.2

İlimizde Su ürünleri de dahil hayvancılığı desteklemek için teknik ekipman, damızlık hayvan, aşı/ilaç desteği ve eğitim hizmeti vermek, bu sayede sektörün gelişimine katkı sağlamak, hayvanlardan ve hayvansal ürünlerinden geçen bulaşıcı hastalıkları önlemek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG4.2.1 Dağıtımı Yapılacak Damızlık Hayvan Sayısı	adet	400
PG4.2.2 Boz İrk Hayvanlara Yapılacak Suni Tohumlama Sayısı	adet	20
PG4.2.3 Yapılacak Uygulamalı Eğitim ve Teknik Gezi Sayısı	adet	10
PG4.2.4 Yapılacak Kuduz Aşısı Sayısı	doz	5.000
PG4.2.5 Yapılacak Kene İlacı Sayısı	doz	1.000
PG4.2.6 Düzenlenecek Balık Yarışması Sayısı	adet	1
PG4.2.7 Alınacak Süt Soğutma Tankı ve Aparatlarının Sayısı	adet	10
PG4.2.8 Dağıtımı yapılan Arıcılık Malzemeleri	adet	3.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Damızlık hayvanların dağıtımının yapılması.	36.900.000	0	36.900.000
F2 Boz İrk hayvan yetiştiricilerin belirlenmesi, İrk özelliği taşıyan hayvanların tespit edilmesi, Suni tohumlama yapılması, İlimiz genelinde Boz İrk Hayvanları korunması kapsamında ırk özelliklerini geliştirilmesi ve doğan buzağuların kayıtlarının tutulması, Doğan buzağulara buzağı yemi desteği verilmesi.	1.100.000	0	1.100.000
F3 Çiftçilere eğitim programının düzenlenmesi, teknik gezi programlarının düzenlenmesi, İşletme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve eğitim materyallerinin bastırılması.	1.100.000	0	1.100.000
F4 İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile protokol yapılması.	0	0	0
F5 İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden gelen talepler doğrultusunda aşı ve ilaçların uygulanacağı bölgelerin belirlenmesi ve uygulanması.	1.100.000	0	1.100.000
F6 Çiftçilerin belirlenmesi.	0	0	0
F7 Doğal hayatın sonraki kuşaklara aktarılması, amatör ve sportif olta balıkçılığını tanıtmak, sevdirmek, sürdürülebilir balıkçılığa katkıda bulunmak ve çevre bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılması.	15.800.000	0	15.800.000
F8 Mahallelerin tespitinin yapılması ve süt toplama merkezi incelenmesi, uygun görülen mahalleler için süt soğutma tankı bedelinin ilçe belediyesine aktarılması.	15.800.000	0	15.800.000
F9 İlimizde arıcılığın yaygınlaştırılması için, Arıcılar Birliği'ne bağlı kayıtlı üreticilere kovan ve malzeme desteğinin verilmesi.	21.100.000	0	21.100.000
Genel Toplam	92.900.000	0	92.900.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Damızlık hayvanların dağıtımının yapılması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	36.900.000	0	0	36.900.000
F2 Boz İrk hayvan yetiştiricilerin belirlenmesi, İrk özelliği taşıyan hayvanların tespit edilmesi, Suni tohumlama yapılması, İlimiz genelinde Boz İrk Hayvanları korunması kapsamında İrk özelliklerini geliştirilmesi ve doğan buzağuların kayıtlarının tutulması, Doğan buzağulara buzağı yemi desteği verilmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	1.100.000	0	0	1.100.000
F3 Çiftçilere eğitim programının düzenlenmesi, teknik gezi programlarının düzenlenmesi, İşletme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve eğitim materyallerinin bastırılması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	1.100.000	0	0	1.100.000
F4 İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile protokol yapılması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	0	0	0	0
F5 İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden gelen talepler doğrultusunda aşı ve ilaçların uygulanacağı bölgelerin belirlenmesi ve uygulanması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	1.100.000	0	0	1.100.000
F6 Çiftçilerin belirlenmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	0	0	0	0
F7 Doğal hayatın sonraki kuşaklara aktarılması, amatör ve sportif olta balıkçılığını tanıtmak, sevdirmek, sürdürülebilir balıkçılığa katkıda bulunmak ve çevre bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	15.800.000	0	0	15.800.000
F8 Mahallelerin tespitinin yapılması ve süt toplama merkezi incelenmesi, uygun görülen mahalleler için süt soğutma tankı bedelinin İlçe belediyesine aktarılması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	15.800.000	0	0	15.800.000
F9 İlimizde arıcılığın yaygınlaştırılması için, Arıcılar Birliği' ne bağlı kayıtlı üreticilere kovan ve malzeme desteğinin verilmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	21.100.000	0	0	21.100.000
Genel Toplam		92.900.000	0	0	92.900.000

H4.3

Fide ve bitkisel üretime yönelik Ar-Ge çalışmaları için altyapıyı güçlendirmek, Balıkesir florasında yer alan tıbbi ve aromatik bitkilerin tespiti için arazi çalışmaları yapmak ve havza bazlı tarımı yaygınlaştırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG4.3.1 Çalışma yapılan İlçe sayısı	adet	4	
PG4.3.2 Doğal yayılış gösteren ekonomik değeri olan bitki tür sayısı	adet	8	
PG4.3.3 Oluşturulan tematik kırsal mahalle sayısı	adet	4	
PG4.3.4 Tespit edilen lokasyona bağlı ekonomik getirisi olan bitki çeşidi sayısı	adet	2	
PG4.3.5 Tespit edilen bitkilere göre tarım alanı sayısı	adet	40	
PG4.3.6 Yapılan Etken Madde Analiz Sayısı	adet	500	
PG4.3.7 Yıllık Yapılan Toprak ve Bitki Analiz Sayısı	adet	300	
PG4.3.8 Geliştirilen bitkisel ürün sayısı	adet	1	
PG4.3.9 Yıllık fide üretim miktarı	adet	700.000	
PG4.3.10 Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Çiftçilere verilen fide sayısı	adet	120.000	
PG4.3.11 Verilen Eğitimler	kişi	200	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 İlçe belediyeleri ve muhtarlıklarla projenin görüşülmesi.	1.100.000	0	1.100.000
F2 Balıkesir florasında yer alan ekonomik değeri yüksek bitkilerin tespit edilmesi ve bu kapsamda arazi çalışması yürütülmesi.	2.100.000	0	2.100.000
F3 Balıkesir florasında yetişen bitkilerin İlçeler bazında sınıflandırılması ve bu çalışmanın, kitap, broşür vb. tanıtım materyalleri şeklinde yayımlanması.	1.100.000	0	1.100.000
F4 Ürün bazlı üretim havzalarının oluşturulabilmesi için kırsal mahallelerin ve arazilerin tespit edilmesi.	2.100.000	0	2.100.000
F5 Üretim havzalarında tematik alanların oluşturulması için gerekli teknik desteğin sağlanması.	6.300.000	0	6.300.000
F6 Başarılı tematik projelerin diğer kırsal mahallelere uyarlanması.	4.200.000	0	4.200.000
F7 Mobil distilasyon sisteminin kurularak üretim havzalarına göre distilasyon programlarının hazırlanması.	3.200.000	0	3.200.000
F8 Hibe programlarının araştırılarak ilgili fonlara proje ile başvuru yapılması.	5.300.000	0	5.300.000
F9 Kurulum öncesinde örnek kurumlarda teknik inceleme yapılması.	6.300.000	0	6.300.000
F10 Bitkisel takviye ürünlerinin hayvanlar üzerinde denenmesi.	3.200.000	0	3.200.000
F11 Kurulum öncesinde örnek işletmelerin incelenmesi.	4.200.000	0	4.200.000
F12 BALMEK ve Halk Eğitim Merkezleri ile ortak çalışma yürütülerek BAÇEM' de Uygulamalı ve MEB Sertifikalı eğitimler düzenlenmesi.	52.700.000	0	52.700.000
F13 BAÇEM'e gelen ziyaretçilere danışmanlık ve teknik destek hizmeti verilmesi.	2.100.000	0	2.100.000
F14 TÜBİTAK ve Üniversiteler ile ortak projeler düzenlenmesi.	1.100.000	0	1.100.000
F15 Bilimsel makale ve yazılar yayınlanması.	1.100.000	0	1.100.000
Genel Toplam	96.100.000	0	96.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 İlçe belediyeleri ve muhtarlıklarla projenin görüşülmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	1.100.000	0	0	1.100.000
F2 Balıkesir florasında yer alan ekonomik değeri yüksek bitkilerin tespit edilmesi ve bu kapsamda arazi çalışması yürütülmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	2.100.000	0	0	2.100.000
F3 Balıkesir florasında yetişen bitkilerin ilçeler bazında sınıflandırılması ve bu çalışmanın, kitap, broşür vb. tanıtım materyalleri şeklinde yayımlanması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	1.100.000	0	0	1.100.000
F4 Ürün bazlı üretim havzalarının oluşturulabilmesi için kırsal mahallelerin ve arazilerin tespit edilmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	2.100.000	0	0	2.100.000
F5 Üretim havzalarında tematik alanların oluşturulması için gerekli teknik desteğin sağlanması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	6.300.000	0	0	6.300.000
F6 Başarılı tematik projelerin diğer kırsal mahallelere uyarlanması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	4.200.000	0	0	4.200.000
F7 Mobil distilasyon sisteminin kurularak üretim havzalarına göre distilasyon programlarının hazırlanması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	3.200.000	0	0	3.200.000
F8 Hibe programlarının araştırılarak ilgili fonlara proje ile başvuru yapılması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	5.300.000	0	0	5.300.000
F9 Kurulum öncesinde örnek kurumlarda teknik inceleme yapılması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	6.300.000	0	0	6.300.000
F10 Bitkisel takviye ürünlerinin hayvanlar üzerinde denemesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	3.200.000	0	0	3.200.000
F11 Kurulum öncesinde örnek işletmelerin incelenmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	4.200.000	0	0	4.200.000
F12 BALMEK ve Halk Eğitim Merkezleri ile ortak çalışma yürütülerek BAÇEM' de Uygulamalı ve MEB Sertifikalı eğitimler düzenlenmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	52.700.000	0	0	52.700.000
F13 BAÇEM'e gelen ziyaretçilere danışmanlık ve teknik destek hizmeti verilmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	2.100.000	0	0	2.100.000
F14 TÜBİTAK ve Üniversiteler ile ortak projeler düzenlenmesi.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	1.100.000	0	0	1.100.000
F15 Bilimsel makale ve yazılar yayınlanması.	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	1.100.000	0	0	1.100.000
Genel Toplam		96.100.000	0	0	96.100.000



A5 Şehrin doğasını ve canlı ekosistemini korumak.**H5.1 Hayvan bakımevlerini modernize etmek işletmek, yeni bakımevleri yapmak, veterinerlik hizmetlerinin verimliliğini ve kalitesini güçlendirerek bu hizmete erişebilirliği artırmak.****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG5.1.1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen hayvan bakımevi sayısı	adet	4	
PG5.1.3 Tedavi edilen hayvan sayısı	adet	10.500	
PG5.1.5 Kısırlaştırma sayısı	adet	7.500	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Sokak Hayvanları ile ilgili okullarda ve bakımevlerinde vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	10.300.000	0	10.300.000
F2 Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından bakımevlerine nakledilerek sağlık kontrolleri, aşılama ve kısırlaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından işaretlenerek doğal yaşam alanlarına bırakılması.	18.800.000	0	18.800.000
F3 Yeni bakımevlerinin kurulması.	41.400.000	0	41.400.000
Genel Toplam	70.500.000	0	70.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Sokak Hayvanları ile ilgili okullarda ve bakımevlerinde vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	10.300.000	0	0	10.300.000
F2 Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından bakımevlerine nakledilerek sağlık kontrolleri, aşılama ve kısırlaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından işaretlenerek doğal yaşam alanlarına bırakılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	18.800.000	0	0	18.800.000
F3 Yeni bakımevlerinin kurulması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	41.400.000	0	0	41.400.000
Genel Toplam		70.500.000	0	0	70.500.000

H5.2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG5.2.1 Tesis Edilen Çocuk Oyun Alanı Sayısı	adet	50	
PG5.2.2 Düzenlemesi / Bakımı Yapılan Resmi Kurum Bahçe Sayısı	adet	30	
PG5.2.3 Revize Edilen Meydan, Yeşil Alan, Refüj, Kavşak ve Rekreasyon Alan Sayısı	adet	50	
PG5.2.4 İmal Edilen Spor Alanı Sayısı	adet	30	
PG5.2.5 Kent Mobilyası Kurulumu Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	adet	2.000	
PG5.2.6 Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Tamamlanma Oranı	%	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarında çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması.	490.000.000	0	490.000.000
F2 Yeni çocuk oyun alanları yapılması.	48.000.000	0	48.000.000
F3 Yeni spor alanları yapılması.	10.000.000	0	10.000.000
F4 Yeşil alan ve parklarda kent mobilyası kurulumunun yapılması.	61.000.000	0	61.000.000
F5 2.350.000 m ² alanın düzenli olarak çim biçimi, yabancı ot temizliği, kar temizliği, sulama, budama, ilaçlama çalışmalarının yapılması.	241.000.000	0	241.000.000
Genel Toplam	850.000.000	0	850.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarında çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	290.000.000	0	200.000.000	490.000.000
Bahçe malzemesi alımları ile yapım, bakım, onarım giderleri (Ağaç, çalı, çiçek, tabela alımı vb.), Diğer tüketim mal ve malzeme alımları (Boya malzemesi vb. alımlar), Diğer taşınmaz yapım, bakım, onarım giderleri (Sorumluluğumuzda bulunan parkların tamirati, bakımı vb.) ve peyzaj yapım çalışmaları için kullanılan bütçedir.					
F2 Yeni çocuk oyun alanları yapılması.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	48.000.000	0	0	48.000.000
Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları (Çocuk oyun grubu, tabela, pano alımı vb.) için kullanılan bütçedir.					
F3 Yeni spor alanları yapılması.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	10.000.000	0	0	10.000.000
Diğer tüketim mal ve malzeme alımları (Semt spor sahası yapımı, halı saha yapımı vb.) için kullanılan bütçedir.					
F4 Yeşil alan ve parklarda kent mobilyası kurulumunun yapılması.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	61.000.000	0	0	61.000.000
Kent mobilyası alımı, bank, çöp kovası, piknik masası, ahşap saksı vb. alımlarının yapılabilmesi için kullanılan bütçedir.					
F5 2.350.000 m ² alanın düzenli olarak çim biçimi, yabani ot temizliği, kar temizliği, sulama, budama, ilaçlama çalışmalarının yapılması.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	233.000.000	0	8.000.000	241.000.000
Sorumluluğumuzda bulunan park ve yeşil alanlarımızda budama, sulama vb. çalışmalarımızın yapılabilmesi için kullanılan bütçedir.					
Genel Toplam		642.000.000	0	208.000.000	850.000.000

H5.3

Atık yönetimi faaliyetlerini geliştirmek ve vahşi depolama alanlarını rehabilite etmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG5.3.3 Düzenli Depolanan Atık Miktarı	ton/yıl	443.600
PG5.3.4 İl genelinde var olan Hafriyat Sahası	adet	1
PG5.3.5 Okullarda çevre bilinçlendirme eğitimi verilen öğrenci sayısı	adet	6.000
PG5.3.6 İl genelinde toplanan tıbbi atık miktarı	ton/yıl	1.490
PG5.3.7 Çöp Gazından Elektrik Üretimi Toplam Kurulu Güç Kapasitesi	KWH	11.200

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Düzenli depolama sahalarının oluşturulması.	0	0	0
F2 Vahşi depolama alanlarının düzenlenmesi.	6.300.000	0	6.300.000
F3 Evsel atıkların düzenli depolanması.	0	0	0
F4 Hafriyat sahası oluşturulması.	4.200.000	0	4.200.000
F5 Sıfır atık ve iklim değişikliği ile ilgili çevre bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi.	1.300.000	0	1.300.000
F6 Tıbbi atık sterilizasyon tesisinin işletilmesi.	0	0	0
F7 Çöp gazından elektrik üretimi tesisinin işletilmesi.	0	0	0
F8 Sıfır Atık faaliyetlerini uygulamak, geliştirmek ve koordinasyon sağlanması.	4.200.000	0	4.200.000
F9 Atıkların Aktarma istasyonlarından düzenli depolama sahasına taşınması.	17.000.000	0	17.000.000
F10 Özel atıkların (bitkisel atık yağlar, atık piller, elektrikli ve elektronik atıklar) toplanması ve bertaraf edilmesi konusunda koordinasyonun sağlanması.	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam	34.000.000	0	34.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Düzenli depolama sahalarının oluşturulması.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F2 Vahşi depolama alanlarının düzenlenmesi.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	6.300.000	0	0	6.300.000
F3 Evsel atıkların düzenli depolanması.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F4 Hafriyat sahası oluşturulması.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	4.200.000	0	0	4.200.000
F5 Sıfır atık ve iklim değişikliği ile ilgili çevre bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1.300.000	0	0	31.300.000
F6 Tıbbi atık sterilizasyon tesisinin işletilmesi.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F7 Çöp gazından elektrik üretimi tesisinin işletilmesi.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F8 Sıfır Atık faaliyetlerini uygulamak, geliştirmek ve koordinasyon sağlanması.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	4.200.000	0	0	4.200.000
F9 Atıkların Aktarma istasyonlarından düzenli depolama sahasına taşınması.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	17.000.000	0	0	17.000.000
F10 Özel atıkların (bitkisel atık yağlar, atık piller, elektrikli ve elektronik atıklar) toplanması ve bertaraf edilmesi konusunda koordinasyonun sağlanması.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1.000.000	0	0	1.000.000
Genel Toplam		34.000.000	0	0	34.000.000

H5.4 Hemşerilerin sanatsal ve mesleki kapasitelerini artıracak programlar sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG5.4.1 Temin Edilecek Araç Sayısı	adet	50	
PG5.4.2 Temin Edilecek Ekipman Sayısı	adet	70	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 İlçe Belediyeleri ile koordineli olarak belirli bir program dahilinde vektör üreme alanlarının tespit edilmesi ve rutin olarak ilaçlanması.	159.900.000	0	159.900.000
Genel Toplam	159.900.000	0	159.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 İlçe Belediyeleri ile koordineli olarak belirli bir program dahilinde vektör üreme alanlarının tespit edilmesi ve rutin olarak ilaçlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	159.900.000	0	0	159.900.000
Genel Toplam		159.900.000	0	0	159.900.000



H5.5

Balıkesir'de çevre, hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, dere kirliliği giderilmesi ve kirlilik kaynaklarının tespiti, iklim değişikliği sebepleri araştırılarak alınması gereken önlemlerin belirlenmesi.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG5.5.1 Hava kirliliği denetimi sayısı	adet	230	
PG5.5.2 Gürültü kirliliği denetimi sayısı	adet	330	
PG5.5.4 Çevre kirliliği denetim sayısı	adet	180	
PG5.5.5 Dere temizliği çalışmaları	m ²	15.000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Hava kirliliğini önlemek için yakıt satıcılarından kömür numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda analiz ettirilmesi.	400.000	0	400.000
F2 Binalarda ve yakıt satıcılarında hava kirliliği denetimlerinin sürdürülmesi.	400.000	0	400.000
F3 Gürültü kirliliği denetimleri kapsamında işyeri açma ve çalışma ruhsatına esas, canlı müzik izin belgesi görüşü verilmesi.	400.000	0	400.000
F4 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı aşamasında gürültü kirliliği oluşturması öngörülen yerlere görüş verilmesi.	300.000	0	300.000
F5 Vatandaşlara hava ve gürültü kirliliği konularında bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	800.000	0	800.000
F6 Vatandaşlardan gelen çevre kirliliği şikayetlerine istinaden çevre denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	900.000	0	900.000
F7 Çevre kirliliği oluşturan kaynaklarının tespiti.	1.900.000	0	1.900.000
F8 Oluşan kirliliklerin tespiti halinde Başkanlığımız ve diğer kurumlar ile koordineli temizlik çalışmaları sürdürmek.	13.200.000	0	13.200.000
F9 Eysel atıklar ve akışı engelleyen otların su kirliliği oluşturmaması için dere temizliği gerçekleştirilmesi.	11.300.000	0	11.300.000
F10 İklim değişikliğiyle mücadele faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	4.400.000	0	4.400.000
Genel Toplam	34.000.000	0	34.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Hava kirliliğini önlemek için yakıt satıcılarından kömür numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda analiz ettirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	400.000	0	0	400.000
F2 Binalarda ve yakıt satıcılarında hava kirliliği denetimlerinin sürdürülmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	400.000	0	0	400.000
F3 Gürültü kirliliği denetimleri kapsamında işyeri açma ve çalışma ruhsatına esas, canlı müzik izin belgesi görüşü verilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	400.000	0	0	400.000
F4 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı aşamasında gürültü kirliliği oluşturması öngörülen yerlere görüş verilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	300.000	0	0	300.000
F5 Vatandaşlara hava ve gürültü kirliliği konularında bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	800.000	0	0	800.000
F6 Vatandaşlardan gelen çevre kirliliği şikayetlerine istinaden çevre denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	900.000	0	0	900.000
F7 Çevre kirliliği oluşturan kaynaklarının tespiti.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1.900.000	0	0	1.900.000
F8 Oluşan kirliliklerin tespiti halinde Başkanlığımız ve diğer kurumlar ile koordineli temizlik çalışmaları sürdürmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	13.200.000	0	0	13.200.000
F9 Eysel atıklar ve akışı engelleyen otların su kirliliği oluşturmaması için dere temizliği gerçekleştirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	11.300.000	0	0	11.300.000
F10 İklim değişikliğiyle mücadele faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	4.400.000	0	0	4.400.000
Genel Toplam		34.000.000	0	0	34.000.000

A6 Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak**H6.1** Kentin mekânsal kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak çalışmalar yapmak.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG6.1.1 Sayısallaştırma Çalışması Yapılan Meydan, Park ve Rekreasyon Alan Sayısı	adet	30	
PG6.1.2 Proje Çalışması Yapılan Meydan, Park ve Rekreasyon Alan Sayısı	adet	25	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Meydan, park ve rekreasyon alanlarında sayısallaştırma çalışması yapılması.	5.000.000	0	5.000.000
F2 Sayısallaştırılmış veriler ve envanter çalışmaları üzerinden kentsel mekanlarda (park, meydan, yeşil alan, dolgu alanları, sahil rekreasyon alanları vb.) avan proje ve uygulama projelerinin hazırlanması.	7.500.000	0	7.500.000
F3 Keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlanması.	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam	15.000.000	0	15.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Meydan, park ve rekreasyon alanlarında sayısallaştırma çalışması yapılması.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	5.000.000	0	0	5.000.000
Diğer bakım ve onarım giderleri için kullanılan bütçedir.					
F2 Sayısallaştırılmış veriler ve envanter çalışmaları üzerinden kentsel mekanlarda (park, meydan, yeşil alan, dolgu alanları, sahil rekreasyon alanları vb.) avan proje ve uygulama projelerinin hazırlanması.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	3.500.000	0	4.000.000	7.500.000
Gayrimenkul sermaye üretim giderleri (proje giderleri) için kullanılan bütçedir.					
F3 Keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlanması.	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	2.500.000	0	0	2.500.000
Meydan, rekreasyon alanları, park alanları vb. çalışmalarımız için keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlığı için kullanılan bütçedir.					
Genel Toplam		11.000.000	0	4.000.000	15.000.000

H6.2 Balıkesir'in aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi enerji giderlerini azaltmak ve yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin etmek.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG6.2.1 Görsel Işıklandırma Çalışmaları Yapılan Cadde, Sokak, Meydan Sayısı	adet	4	
PG6.2.2 Kullanma Ömrünü Tamamlamış Aydınlatma Sistemleri Yenilenen Park Sayısı	adet	10	
PG6.2.3 Yenilenebilir Enerji ile İlgili AR-GE Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%	100	
PG6.2.4 Enerji Tasarrufu Amaçlı, Kompanizasyon Sistemi Revize Edilen Alan Sayısı	adet	15	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan parkların aydınlatma alt yapısı ve tesisinin yeniden düzenlenmesi.	25.100.000	0	25.100.000
F2 Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili ar-ge çalışmalarının yapılması.	3.100.000	0	3.100.000
F3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda ait aboneliklerde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanizasyon sistemlerinin revize edilmesi.	12.600.000	0	12.600.000
F4 Kıyı yapılarına ait enerji tesisatlarının yapım, bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	18.900.000	0	18.900.000
Genel Toplam	59.700.000	0	59.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan parkların aydınlatma alt yapısı ve tesisinin yeniden düzenlenmesi.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	6.275.000	0	18.825.000	25.100.000
F2 Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili ar-ge çalışmalarının yapılması.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	3.100.000	0	0	3.100.000
F3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda ait aboneliklerde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanizasyon sistemlerinin revize edilmesi.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	6.300.000	0	6.300.000	12.600.000
F4 Kıyı yapılarına ait enerji tesisatlarının yapım, bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	12.600.000	0	6.300.000	18.900.000
Genel Toplam		28.275.000	0	31.425.000	59.700.000

H6.3 Yenilenebilir enerji kullanımını özendirmek ve yenilenebilir enerji santrallerini teşvik etmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG6.3.1 Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanılarak Elde Edilen Toplam Kurulu Güç Kapasitesi	KWH	6.000	
PG6.3.2 Yenilenebilir Enerji Tesisi Sayısı	adet	1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Fizibilite çalışmalarının yapılması.	3.100.000	0	3.100.000
F2 Saha araştırmaları çalışmalarının yapılması.	3.100.000	0	3.100.000
F3 Güneş enerjisini santrallerinin kurulması.	37.700.000	0	37.700.000
Genel Toplam	43.900.000	0	43.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Fizibilite çalışmalarının yapılması.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	3.100.000	0	0	3.100.000
F2 Saha araştırmaları çalışmalarının yapılması.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	3.100.000	0	0	3.100.000
F3 Güneş enerjisini santrallerinin kurulması.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	0	0	37.700.000	37.700.000
Genel Toplam		43.900.000	0	43.900.000	43.900.000



A7

Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek ve şehre bu alanlarda uluslararası nitelik kazandırmak.

H7.1

Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yaymak, desteklemek ve etkinlik sayısını arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG7.1.1 Destek Verilecek Amatör Kulüp Sayısı	adet	125	
PG7.1.2 Yapılacak Spor Organizasyonu Sayısı	adet	55	
PG7.1.3 Kurulacak Portatif Yüzme Havuzu Sayısı	adet	17	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Amatör spor kulüplerine malzeme ve nakdi yardım yapılması.	41.500.000	0	41.500.000
F2 Geleneksel spor müsabakalarının desteklenmesi ve spor organizasyonları yapılması.	41.500.000	0	41.500.000
F3 İlçelere portatif yüzme havuzu kurulması.	81.300.000	0	81.300.000
F4 Geleneksel savaş sanatları merkezinin inşa edilmesi.	0	0	0
Genel Toplam	166.100.000	0	166.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Amatör spor kulüplerine malzeme ve nakdi yardım yapılması.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	41.500.000	0	0	41.500.000
F2 Geleneksel spor müsabakalarının desteklenmesi ve spor organizasyonları yapılması.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	41.500.000	0	0	41.500.000
F3 İlçelere portatif yüzme havuzu kurulması.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	81.300.000	0	0	81.300.000
F4 Geleneksel savaş sanatları merkezinin inşa edilmesi.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
Genel Toplam		166.100.000	0	0	166.100.000

H7.2

Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve niteliklerini arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG7.2.1 Kente Kazandırılan Müze Sayısı	adet	2	
PG7.2.2 Kente Kazandırılan Kütüphane Sayısı	adet	3	
PG7.2.3 Etkinlik Sayısı (Sergi, Söyleşi, Aktivite)	adet	8	
PG7.2.4 Kent Tarihi ve Kültürüne Dair Hazırlanacak Eser Sayısı	adet	3	
PG7.2.5 Kente Kazandırılan Sergi Salonu Sayısı	adet	1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Müze, arkeolojik kazı alanı ve kültür yapılarının desteklenmesi. (Katalog basımı, reklam ve tanıtım).	14.500.000	0	14.500.000
F2 Kentin tarihini tanıtıcı, nitelikli eserlerin hazırlanması.	3.500.000	0	3.500.000
F3 Ulusal yazar ve sanatçıların katıldığı etkinlikler düzenlenmesi.	18.400.000	0	18.400.000
F4 Kitap okumayı teşvik eden, ödüllü etkinlikler düzenlenmesi.	3.100.000	0	3.100.000
F5 Kentin coğrafya ve kültürünü tanıtıcı, nitelikli eserlerin hazırlanması.	18.400.000	0	18.400.000
F6 Kente yeni sergileme mekanlarının kazandırılması.	0	0	0
Genel Toplam	57.900.000	0	57.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Müze, arkeolojik kazı alanı ve kültür yapılarının desteklenmesi. (Katalog basımı, reklam ve tanıtım).	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai. Bşk.	14.500.000	0	0	14.500.000
F2 Kentin tarihini tanıtıcı, nitelikli eserlerin hazırlanması.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dai. Bşk.	3.500.000	0	0	3.500.000
F3 Ulusal yazar ve sanatçıların katıldığı etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	18.400.000	0	0	18.400.000
F4 Kitap okumayı teşvik eden, ödüllü etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	3.100.000	0	0	3.100.000
F5 Kentin coğrafya ve kültürünü tanıtıcı, nitelikli eserlerin hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	18.400.000	0	0	18.400.000
F6 Kente yeni sergileme mekanlarının kazandırılması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Genel Toplam		57.900.000	0	0	57.900.000



A8

Şehre ait tarihi ve kültürel değerleri temel alarak, şehrin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.

H8.1

Şehrimizde kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG8.1.1 Düzenlenen Etkinlik Sayısı	adet	460	
PG8.1.2 Şehrimizin Kültürel Değerlerinin Tanıtılmasına Yönelik Yayın Sayısı	adet	13	
PG8.1.3 Şehrimizin Kültürel Değerlerinin Tanıtılmasına Yönelik Katılım Sağlanan Fuar, Festival Sayısı	adet	14	
PG8.1.4 Kente Kazandırılan Tiyatro Sayısı	adet	14	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Kentimizin kültürel yapısına uygun ve toplumun tüm kesimini kapsayan; gezi, fuar, yarışma, tiyatro, sergi, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenmesi.	147.400.000	0	147.400.000
F2 Valilik, ilçe belediye başkanlıkları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştireceği etkinliklere destek verilmesi.	30.700.000	0	30.700.000
F3 Kentimizin doğal ve kültürel zenginliklerinin tespiti, değerlendirilmesi ve uluslararası tanıtımının yapılması için yazılı/görsel yayımlar yapılması.	6.800.000	0	6.800.000
F4 Kentimizin kültürel birikimini tanıtmak için ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanması.	12.300.000	0	12.300.000
F5 Tiyatro sergileme imkanlarının geliştirilmesi ve izleyici sayısının artırılması.	6.100.000	0	6.100.000
Genel Toplam	203.300.000	0	203.300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Kentimizin kültürel yapısına uygun ve toplumun tüm kesimini kapsayan; gezi, fuar, yarışma, tiyatro, sergi, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	147.400.000	0	0	147.400.000
F2 Valilik, ilçe belediye başkanlıkları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştireceği etkinliklere destek verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	30.700.000	0	0	30.700.000
F3 Kentimizin doğal ve kültürel zenginliklerinin tespiti, değerlendirilmesi ve uluslararası tanıtımının yapılması için yazılı/görsel yayımlar yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	6.800.000	0	0	6.800.000
F4 Kentimizin kültürel birikimini tanıtmak için ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	12.300.000	0	0	12.300.000
F5 Tiyatro sergileme imkanlarının geliştirilmesi ve izleyici sayısının artırılması.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	6.100.000	0	0	6.100.000
Genel Toplam		203.300.000	0	0	203.300.000

H8.2

Şehrimizde kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG8.2.1 Balıkesir Turizm ve Tanıtımına Yönelik Etkinlik Sayısı	adet	10
PG8.2.2 Hazırlanan Görsel ve Basılı Materyal Sayısı	adet	6
PG8.2.3 Hazırlanan Turistik Kent Bilgi Levha Sayısı	adet	15
PG8.2.4 Turizm Master Planının Hazırlanması	%	100
PG8.2.5 Kültürel ve Turistik Değerleri Tespit Etme ve Araştırma Sayısı	adet	15
PG8.2.6 Turizm Platform Yapısının Kurulması	%	100
PG8.2.7 Akıllı Destinasyon Yönetim Sistemi Kurulması	%	100



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Turizm firmaları ve seyahat acenteleri ile şehrin tanıtımına yönelik nitelikli istişareler yürütülmesi.	3.300.000	0	3.300.000
F2 Alternatif turizm alanlarına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri sağlanması.	3.300.000	0	3.300.000
F3 Alternatif turizm (doğa, kültür, jeotermal) olanaklarının tespit edilerek, gerekli çalışmaların yapılması ve turizmin çeşitlendirilmesi.	3.300.000	0	3.300.000
F4 Turizm alanında reklam-tanıtım (televizyon, gazete, internet ve basılı materyaller) çalışmaları yapılması.	5.500.000	0	5.500.000
F5 Tarihi ve kültürel mekânlar için "kent bilgi ve tanıtım levhaları" hazırlanması.	3.300.000	0	3.300.000
F6 Balıkesir İli Turizm Master Planının hazırlanması.	3.300.000	0	3.300.000
Genel Toplam	22.000.000	0	22.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Turizm firmaları ve seyahat acenteleri ile şehrin tanıtımına yönelik nitelikli istişareler yürütülmesi.	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	3.300.000	0	0	3.300.000
F2 Alternatif turizm alanlarına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri sağlanması.	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	3.300.000	0	0	3.300.000
F3 Alternatif turizm (doğa, kültür, jeotermal) olanaklarının tespit edilerek, gerekli çalışmaların yapılması ve turizmin çeşitlendirilmesi.	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	3.300.000	0	0	3.300.000
F4 Turizm alanında reklam-tanıtım (televizyon, gazete, internet ve basılı materyaller) çalışmaları yapılması.	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	5.500.000	0	0	5.500.000
F5 Tarihi ve kültürel mekânlar için "kent bilgi ve tanıtım levhaları" hazırlanması.	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	3.300.000	0	0	3.300.000
F6 Balıkesir İli Turizm Master Planının hazırlanması.	Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	3.300.000	0	0	3.300.000
Genel Toplam		22.000.000	0	0	22.000.000

H8.3 Yöresel kültüre dair araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG8.3.1 Açılan Kurs Sayısı	adet	200
PG8.3.2 Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	adet	3.000
PG8.3.3 Kurslarda İhtiyaç Olan Makine, Araç ve Gereçlerin Karşılama Oranı	%	100
PG8.3.4 Kurslarda Yapılan Ürünler İçin Oluşturulacak Satış Noktası Sayısı	adet	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Kurslarda ihtiyaç olan makine, araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması.	9.400.000	0	9.400.000
F2 Kurslarda yapılan ürünlerin satış ve pazarlaması için çalışmaların yapılması.	5.000.000	0	5.000.000
F3 Kurslar vasıtasıyla somut olmayan kültürel miras ulusal envanter unsurlarının üretiminin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi.	5.000.000	0	5.000.000
F4 Milli Eğitim politikasıyla uyumlu ve destekleyici eğitim hizmetlerinde bulunulması.	4.300.000	0	4.300.000
F5 BALMEK'te üretilen ürünlerin tanıtımının yapılması ve E-ticaret ortamında tüketicilere sunulması.	1.800.000	0	1.800.000
Genel Toplam	25.500.000	0	25.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Kurslarda ihtiyaç olan makine, araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	9.400.000	0	0	9.400.000
F2 Kurslarda yapılan ürünlerin satış ve pazarlaması için çalışmaların yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	5.000.000	0	0	5.000.000
F3 Kurslar vasıtasıyla somut olmayan kültürel miras ulusal envanter unsurlarının üretiminin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	5.000.000	0	0	5.000.000
F4 Milli Eğitim politikasıyla uyumlu ve destekleyici eğitim hizmetlerinde bulunulması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	4.300.000	0	0	4.300.000
F5 BALMEK'te üretilen ürünlerin tanıtımının yapılması ve E-ticaret ortamında tüketicilere sunulması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	1.800.000	0	0	1.800.000
Genel Toplam		25.500.000	0	0	25.500.000

H8.4 İlimizdeki tarihi ve kültürel mirası koruyarak gelecek nesillere aktarmak.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG8.4.1 Arkeolojik Kazıların Desteklenmesi	adet	3	
PG8.4.2 Restore Edilen Tescilli Yapı Sayısı	adet	5	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Arkeolojik kazı çalışmalarının ihtiyaçlar doğrultusunda desteklenmesi.	3.300.000	0	3.300.000
F2 Tescilli yapıların restore edilmesi.	174.000.000	0	174.000.000
F3 Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na tescil önerilerinde bulunulması.	0	0	0
F4 Kentsel Sit Alanlarına ait 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve bir kısmında 1/1000-1/5000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Revizyon yapılması.	7.700.000	0	7.700.000
Genel Toplam	185.000.000	0	185.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Arkeolojik kazı çalışmalarının ihtiyaçlar doğrultusunda desteklenmesi.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	3.300.000	0	0	3.300.000
F2 Tescilli yapıların restore edilmesi.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	74.000.000	0	100.000.000	174.000.000
F3 Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na tescil önerilerinde bulunulması.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F4 Kentsel Sit Alanlarına ait 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve bir kısmında 1/1000-1/5000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Revizyon yapılması.	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	7.700.000	0	0	7.700.000
Genel Toplam		85.000.000	0	100.000.000	185.000.000



A9

Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.

H9.1

Hemşerilerimize, Balıkesir'in kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümünü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG9.1.1 Kırsal Mahallelerde ve İlçelerde Oluşturulacak Gençlik Merkezlerinin Sayısı	adet	1	
PG9.1.2 Bakım ve Onarımı Yapılacak Mevcut Gençlik Merkezlerinin Sayısı	adet	1	
PG9.1.3 Gençlik Merkezleri Arasında Yapılacak Spor Müsabakaları, Söyleşi, Yarışma ve Misafir Gezileri Sayısı	adet	3	
PG9.1.4 Kente Kazandırılan Kültür Merkezi Sayısı	adet	1	
PG9.1.5 Kent konseyinden Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilen karar sayısı	adet	8	
PG9.1.6 Kent Konseyi Meclis ve Çalışma Grubu kurulumu	%	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Kültürel değerlerin tespiti ve yaşatılması için gençlik merkezlerinde köyler ve ilçeler arası söyleşi ve yarışmalar tertip edilmesi.	10.400.000	0	10.400.000
F2 Spor müsabakaları düzenlenmesi.	62.300.000	0	62.300.000
F3 Meskun mahallerin sorunlarına ilişkin tespit ve çözüm önerilerinin belirleneceği çözüm platformları oluşturulması.	600.000	0	600.000
F4 Yaşlı bakımevi ve çocuk sevgi evlerinde gençlerin, okuma günleri ve eğlence tertibi gibi organizasyonlarda rol almalarının sağlanması.	1.200.000	0	1.200.000
F5 Başarılı fikirlerin ve girişimci gençlerin tespit edilerek; uluslararası gezi, fuar, ücretsiz dil eğitimi vb. etkinlikler ile desteklenmesi ve teşvik edilmesi	1.800.000	0	1.800.000
F6 Yeni Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerinin Kazandırılması ve mevcut merkezlerin bakımının yapılması.	31.200.000	0	31.200.000
F7 Kent yönetişimini destekleyen STK'ların kurulması.	0	0	0
F8 Kent Konseyinden Belediye Meclisine gönderilen proje çalışmaları.	6.100.000	0	6.100.000
Genel Toplam	113.600.000	0	113.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Kültürel değerlerin tespiti ve yaşatılması için gençlik merkezlerinde köyler ve ilçeler arası söyleşi ve yarışmalar tertip edilmesi.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	10.400.000	0	0	10.400.000
F2 Spor müsabakaları düzenlenmesi.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	62.300.000	0	0	62.300.000
F3 Meskun mahallerin sorunlarına ilişkin tespit ve çözüm önerilerinin belirleneceği çözüm platformları oluşturulması.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	600.000	0	0	600.000
F4 Yaşlı bakımevi ve çocuk sevgi evlerinde gençlerin, okuma günleri ve eğlence tertibi gibi organizasyonlarda rol almalarının sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1.200.000	0	0	1.200.000
F5 Başarılı fikirlerin ve girişimci gençlerin tespit edilerek; uluslararası gezi, fuar, ücretsiz dil eğitimi vb. etkinlikler ile desteklenmesi ve teşvik edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1.800.000	0	0	1.800.000
F6 Yeni Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerinin Kazandırılması ve mevcut merkezlerin bakımının yapılması.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	31.200.000	0	0	31.200.000
F7 Kent yönetişimini destekleyen STK'ların kurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F8 Kent Konseyinden Belediye Meclisine gönderilen proje çalışmaları.	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	6.100.000	0	0	6.100.000
Genel Toplam		113.600.000	0	0	113.600.000

H9.2

Hemşerilerimiz odaklı hizmet sunumu gerçekleştirmek amacıyla; hizmet sunum kanalları iyileştirmek, hizmet sunum çeşitliliğini arttırarak, belediye birimleri ile sorumluluk alanında koordinasyon ve işbirliğini arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG9.2.1 İlçe hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik işbirliği ve koordinasyon Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	%	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Görev alanındaki hizmet sunum kanalları iyileştirmek, hizmet sunum çeşitliliğini arttırmak,	73.500.000	0	73.500.000
F2 Hemşerilerimizi Balıkesir merkezine gelerek ve birim birim dolaşarak iş ve işlemlerini çözmeye yöneltmek yerine, yerinden ve mümkünse tek bir merkezden iş ve işlemlerini takip etme imkânına kavuşturmak,	17.300.000	0	17.300.000
F3 Beyaz Masa gibi hizmet sunum ve müracaat noktalarında dezavantajlı kesimler başta olmak üzere tüm hemşerilerimizin belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, hizmet sunumunda verimliliği ve hemşerilerimizin memnuniyetini arttırmak,	20.800.000	0	20.800.000
F4 Belediye erişim ve hizmet sunum gayretlerinin e-Devlet üzerinden yürütülebilmesi için gereken çalışmaları yapmak,	12.000.000	0	12.000.000
F5 Sorumluluk alanında bulunan bölgede gereken yatırım ve faaliyetleri (Çevre, yol, altyapı, ulaşım, yapı, bakım ve onarım vb.) ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yapmak/yaptırmak.	71.400.000	0	71.400.000
Genel Toplam	195.000.000	0	195.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Görev alanındaki hizmet sunum kanalları iyileştirmek, hizmet sunum çeşitliliğini arttırmak,	İlçe Hizmetleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	73.500.000	0	0	73.500.000
F2 Hemşerilerimizi Balıkesir merkezine gelerek ve birim birim dolaşarak iş ve işlemlerini çözmeye yöneltmek yerine, yerinden ve mümkünse tek bir merkezden iş ve işlemlerini takip etme imkânına kavuşturmak,	İlçe Hizmetleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	17.300.000	0	0	17.300.000
F3 Beyaz Masa gibi hizmet sunum ve müracaat noktalarında dezavantajlı kesimler başta olmak üzere tüm hemşerilerimizin belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, hizmet sunumunda verimliliği ve hemşerilerimizin memnuniyetini arttırmak,	İlçe Hizmetleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	20.800.000	0	0	20.800.000

F4 Belediye erişim ve hizmet sunum gayretlerinin e-Devlet üzerinden yürütülebilmesi için gereken çalışmaları yapmak,	İlçe Hizmetleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	12.000.000	0	0	12.000.000
F5 Sorumluluk alanında bulunan bölgede gereken yatırım ve faaliyetleri (Çevre, yol, altyapı, ulaşım, yapı, bakım ve onarım vb.) ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yapmak/yaptırmak.	İlçe Hizmetleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	71.400.000	0	0	71.400.000
Genel Toplam		195.000.000	0	0	195.000.000

H9.3

Belediye hizmetlerinde etkiyi, ekonomikliği ve verimliliği arttırmak için sorumluluk alanında, yerinden ve azami sürat ile hizmet üretmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG9.3.1 İlçedeki Hizmet sunum kanalları ile çeşitliliğini iyileştirme ve arttırma Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	%	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Belediye hizmetlerinde etkiyi, ekonomikliği ve verimliliği arttırmak için yerinden ve azami sürat ile hizmet üretmek,	76.000.000	0	76.000.000
F2 Hemşerilerimizi Balıkesir merkezine gelerek ve birim birim dolaşarak iş ve işlemlerini çözmeye yöneltmek yerine, yerinden ve mümkünse tek bir merkezden iş ve işlemlerini takip etme imkânına kavuşturmak,	18.000.000	0	18.000.000
F3 Beyaz Masa gibi hizmet sunum ve müracaat noktalarında dezavantajlı kesimler başta olmak üzere tüm hemşerilerimizin belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, hizmet sunumunda verimliliği ve hemşerilerimizin memnuniyetini arttırmak,	21.500.000	0	21.500.000
F4 Belediye erişim ve hizmet sunum gayretlerinin e-Devlet üzerinden yürütülebilmesi için gereken çalışmaları yapmak,	12.500.000	0	12.500.000
F5 Sorumluluk alanında bulunan bölgede gereken yatırım ve faaliyetleri (Çevre, yol, altyapı, ulaşım, yapı, bakım ve onarım vb.) ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yapmak/yaptırmak.	72.000.000	0	72.000.000
Genel Toplam	200.000.000	0	200.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Belediye hizmetlerinde etkiyi, ekonomikliği ve verimliliği artırmak için yerinden ve azami sürat ile hizmet üretmek,	İlçe Hizmetleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	76.000.000	0	0	76.000.000
F2 Hemşerilerimizi Balıkesir merkezine gelerek ve birim birim dolaşarak iş ve işlemlerini çözmeye yöneltmek yerine, yerinden ve mümkünse tek bir merkezden iş ve işlemlerini takip etme imkânına kavuşturmak,	İlçe Hizmetleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	18.000.000	0	0	18.000.000
F3 Beyaz Masa gibi hizmet sunum ve müracaat noktalarında dezavantajlı kesimler başta olmak üzere tüm hemşerilerimizin belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, hizmet sunumunda verimliliği ve hemşerilerimizin memnuniyetini artırmak,	İlçe Hizmetleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	21.500.000	0	0	21.500.000
F4 Belediye erişim ve hizmet sunum gayretlerinin e-Devlet üzerinden yürütülebilmesi için gereken çalışmaları yapmak,	İlçe Hizmetleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	12.500.000	0	0	12.500.000
F5 Sorumluluk alanında bulunan bölgede gereken yatırım ve faaliyetleri (Çevre, yol, altyapı, ulaşım, yapı, bakım ve onarım vb.) ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yapmak/yaptırmak.	İlçe Hizmetleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	72.000.000	0	0	72.000.000
Genel Toplam		200.000.000	0	0	200.000.000

STRATEJİK ALAN

Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

A10 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.

H10.1 Vatandaşla belediye başkanını buluşturmak ve belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG10.1.1 Temsil ve Ağırlama Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	%	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Balıkesir'i ve idareyi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi	0	0	0
F2 Hizmet gerçekleştirmeleri ve taleplerin değerlendirilmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi.	5.000.000	0	5.000.000
F3 Ulusal ve uluslararası düzeyde temsil ve organizasyonlara yönelik çalışmalar düzenlenmesi, geziler düzenlenmesi ve şehrimize gelen katılımcıların ağırlanması.	4.000.000	0	4.000.000
F4 Kardeş şehirler ile sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi.	2.000.000	0	2.000.000
F5 Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	2.000.000	0	2.000.000
F6 Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi.	6.000.000	0	6.000.000
F7 Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması.	1.000.000	0	1.000.000
F8 Şehir içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması.	5.000.000	0	5.000.000
F9 Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile belediyeye gelen konukların ağırlanması.	4.000.000	0	4.000.000
F10 Çalışmaları ve gösterdikleri başarıları ile Balıkesir'in gelişimine, tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi.	5.000.000	0	5.000.000
F11 Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması.	5.000.000	0	5.000.000
Genel Toplam	39.000.000	0	39.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Balıkesir'i ve idareyi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0	0
F2 Hizmet gerçekleştirmeleri ve taleplerin değerlendirilmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	5.000.000	0	0	5.000.000
F3 Ulusal ve uluslararası düzeyde temsil ve organizasyonlara yönelik çalışmalar düzenlenmesi, geziler düzenlenmesi ve şehrimize gelen katılımcıların ağırlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü	4.000.000	0	0	4.000.000
F4 Kardeş şehirler ile sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000	0	0	2.000.000
F5 Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000	0	0	2.000.000
F6 Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	6.000.000	0	0	6.000.000
F7 Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü	1.000.000	0	0	1.000.000
F8 Şehir içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması.	Özel Kalem Müdürlüğü	5.000.000	0	0	5.000.000
F9 Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile belediyeye gelen konukların ağırlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü	4.000.000	0	0	4.000.000
F10 Çalışmaları ve gösterdikleri başarıları ile Balıkesir'in gelişimine, tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	5.000.000	0	0	5.000.000
F11 Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü	5.000.000	0	0	5.000.000
Genel Toplam		39.000.000	0	0	39.000.000

H10.2 Kurum faaliyetleri ve işleyişinin mevzuata uygunluğunu denetlemek.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG10.2.1 Denetim Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	%	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Kurum içindeki inceleme/soruşturma işlemlerinin yapılması.	0	0	0
F2 Yenilenen mevzuatların takiplerinin yapılması ve değişikliklerin takip edilmesi.	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Kurum içindeki inceleme/soruşturma işlemlerinin yapılması.	Teftiş Kurulu Başkanlığı	0	0	0	0
F2 Yenilenen mevzuatların takiplerinin yapılması ve değişikliklerin takip edilmesi.	Teftiş Kurulu Başkanlığı	0	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0	0

H10.3 Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG10.3.1 Yapılacak Eğitim Sayısı	adet	2
PG10.3.2 İç Kontrol Sisteminin Değerlendirme Sayısı	adet	2
PG10.3.3 Her Yıl Düzenlenecek Rapor Sayısı	adet	12
PG10.3.4 Proje Yönetim Süreci Eğitim Sayısı	adet	2
PG10.3.5 Hazırlanan Proje Sayısı	adet	2
PG10.3.6 Kardeş Şehir Sayısı	adet	15
PG10.3.7 Üye Olunan Birliklerle Yapılan Proje Sayısı	adet	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 İç kontrol çalışmalarının (Eylem Planı, Risk Strateji Belgesi, Konsolide Risk Raporu) yapılması.	0	0	0
F2 İç kontrol eğitimlerinin yapılması.	0	0	0
F3 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi.	0	0	0
F4 Proje eğitimleri yapılması.	14.400.000	0	14.400.000
F5 Proje ekibi oluşturulması ve proje hazırlama çalışmalarının yürütülmesi.	20.400.000	0	20.400.000
F6 İlimizle ortak özelliklere sahip dünya şehirlerinin araştırılarak kardeş şehir olunması.	27.900.000	0	27.900.000
F7 Üye olunan birliklerle iş birliği halinde proje çalışmaları yapmak.	22.200.000	0	22.200.000
F8 ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi, ISO 370001 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi ve ISO 31000 Kurumsal Risk Yönetimi çalışmalarının yapılması.	15.600.000	0	15.600.000
Genel Toplam	100.500.000	0	100.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 İç kontrol çalışmalarının (Eylem Planı, Risk Strateji Belgesi, Konsolide Risk Raporu) yapılması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F2 İç kontrol eğitimlerinin yapılması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F3 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F4 Proje eğitimleri yapılması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	14.400.000	0	0	14.400.000
F5 Proje ekibi oluşturulması ve proje hazırlama çalışmalarının yürütülmesi.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	20.400.000	0	0	20.400.000
F6 İlimizle ortak özelliklere sahip dünya şehirlerinin araştırılarak kardeş şehir olunması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	27.900.000	0	0	27.900.000
F7 Üye olunan birliklerle iş birliği halinde proje çalışmaları yapmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	22.200.000	0	0	22.200.000
F8 ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi, ISO 370001 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi ve ISO 31000 Kurumsal Risk Yönetimi çalışmalarının yapılması.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	15.600.000	0	0	15.600.000
Genel Toplam		100.500.000	0	0	100.500.000

H10.4 Evrak ve arşiv hizmetlerinin bilgi güvenliğini sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG10.4.1 Bilgi ve belge güvenliği ile mevzuata uyumu sağlamak amacıyla resmi yazışma esas ve usulleri hakkında kurum personeline verilen eğitim sayısı	adet	2	
PG10.4.2 Standart Dosya Planı ve Elektronik Arşiv yönetimi hakkında kurum personeline verilen eğitim sayısı	adet	2	
PG10.4.3 Kurum arşivinde fiziki olarak bulunan evrakların elektronik ortama aktarılma oranı	%	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Kurum dışından gelen evrakların teslim alınması, tasnif edilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi.	0	0	0
F2 Kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili kurum, kuruluş ve kişilere gönderilmesi.	0	0	0
F3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak resmi yazışma esas ve usulleri hakkında kurum personeline eğitim verilmesi.	0	0	0
F4 Kurum arşivinin çalıştırılması, birim arşivlerinin çalışmasına yardımcı olunması; birim ve kurum arşivinde ayıklama, devir ve imha işlemlerinin yapılması, elektronik arşivin oluşturularak kurum arşivinin her türlü zararlı dış etkenden korunması.	0	0	0
F5 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak standart dosya planı ve elektronik arşiv yönetimi hakkında kurum personeline eğitim verilmesi.	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Kurum dışından gelen evrakların teslim alınması, tasnif edilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F2 Kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili kurum, kuruluş ve kişilere gönderilmesi.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak resmi yazışma esas ve usulleri hakkında kurum personeline eğitim verilmesi.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F4 Kurum arşivinin çalıştırılması, birim arşivlerinin çalışmasına yardımcı olunması; birim ve kurum arşivinde ayıklama, devir ve imha işlemlerinin yapılması, elektronik arşivin oluşturularak kurum arşivinin her türlü zararlı dış etkenden korunması.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F5 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak standart dosya planı ve elektronik arşiv yönetimi hakkında kurum personeline eğitim verilmesi.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0	0

H10.5 Muhtarların, mahallelere daha iyi hizmet verebilmeleri için sahip oldukları fiziki şartları yeniden gözden geçirmek ve gerekli desteği sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG10.5.1 Bakım Onarımı Yapılacak Muhtarlık Yapı Sayısı	adet	20
PG10.5.2 Teknik Çalışma Ziyaret Sayısı	adet	700
PG10.5.3 Bölge Bazlı Toplantı Sayısı	adet	6
PG10.5.4 Eğitim verilecek Muhtar Sayısı	adet	1.130

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Muhtarlık binası olmayan muhtarlıkların tespit edilmesi ve destek sağlanması.	0	0	0
F2 Eğitim programlarının yapılması ve verilecek eğitimlerle ilgili planlamanın oluşturulması.	9.500.000	0	9.500.000
F3 Teknik çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi.	6.400.000	0	6.400.000
F4 Muhtarlara materyal desteğinin verilmesi.	12.700.000	0	12.700.000
F5 Muhtarlara il genelinde 3 bölgede (Kuzey, Körfez ve Merkez) olmak üzere yılda 2 kez bölge toplantısı düzenlenmesi.	6.400.000	0	6.400.000
Genel Toplam	35.000.000	0	35.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Muhtarlık binası olmayan muhtarlıkların tespit edilmesi ve destek sağlanması.	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F2 Eğitim programlarının yapılması ve verilecek eğitimlerle ilgili planlamanın oluşturulması.	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	9.500.000	0	0	9.500.000
F3 Teknik çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi.	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	6.400.000	0	0	6.400.000
F4 Muhtarlara materyal desteğinin verilmesi.	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	12.700.000	0	0	12.700.000
F5 Muhtarlara il genelinde 3 bölgede (Kuzey, Körfez ve Merkez) olmak üzere yılda 2 kez bölge toplantısı düzenlenmesi.	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	6.400.000	0	0	6.400.000
Genel Toplam		35.000.000	0	0	35.000.000

H10.6 İhtiyaçları doğrultusunda fonksiyonel olarak yapılanmak, personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri sağlamak ve verimliliği arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG10.6.1 Hizmet İçi Eğitim Sayısı	adet	12	
PG10.6.2 Personel Dağılım Analiz Çalışması Tamamlanma Oranı	%	100	
PG10.6.3 Motivasyon Aidiyeti Toplantı Sayısı	adet	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Eğitim planlarının yapılması ve plana uygun eğitimlerin düzenlenmesi.	11.000.000	0	11.000.000
F2 Çalışma ortamının iyileştirilmesini sağlamak.	14.000.000	0	14.000.000
F3 İş gücü ihtiyacına yönelik analiz ve tespitlerin yapılması.	64.000.000	0	64.000.000
F4 Risk farkındalığını arttırmaya yönelik risk eğitimi düzenlenmesi.	1.000.000	0	1.000.000
F5 Personellerin birimler bazında dengeli dağılımının saptanması.	0	0	0
F6 Eğitim önceliği göz önünde bulundurularak, personellerin ihtiyaç duydukları/duyacakları eğitimlerin belirlenerek hizmet içi ve seminerler bazında eğitimler verilmesi.	0	0	0
F7 Personelin ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik çalışmalar yapılması.	0	0	0
F8 Personelin motivasyonunu arttırmak ve kurumsal kimlik bilincini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkiler eğitiminin verilmesi.	0	0	0
F9 İlyardım yönetmeliği uyarınca ilkyardım eğitimlerinin verilmesi.	0	0	0
Genel Toplam	90.000.000	0	90.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Eğitim planlarının yapılması ve plana uygun eğitimlerin düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	11.000.000	0	0	11.000.000
F2 Çalışma ortamının iyileştirilmesini sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	14.000.000	0	0	14.000.000
F3 İş gücü ihtiyacına yönelik analiz ve tespitlerin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	64.000.000	0	0	64.000.000
F4 Risk farkındalığını arttırmaya yönelik risk eğitimi düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.000.000	0	0	1.000.000
F5 Personellerin birimler bazında dengeli dağılımının saptanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F6 Eğitim önceliği göz önünde bulundurularak, personellerin ihtiyaç duydukları/duyacakları eğitimlerin belirlenerek hizmet içi ve seminerler bazında eğitimler verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F7 Personelin ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik çalışmalar yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F8 Personelin motivasyonunu arttırmak ve kurumsal kimlik bilincini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkiler eğitiminin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F9 İlyardım yönetmeliği uyarınca ilkyardım eğitimlerinin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
Genel Toplam		90.000.000	0	0	90.000.000



H10.7 Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru şekilde bilgilendirmek, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşla ilişkileri güçlendirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG10.7.1 Kurumsal Faaliyetlerin Tanıtımının Tamamlanma Oranı	%	95
PG10.7.2 Kurumsal İletişim Eylem Planının tamamlanma Oranı	%	100
PG10.7.3 Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	adet	1
PG10.7.4 Şehrin Tanınırlığını Arttırmak Amacıyla Hazırlanan Film Sayısı	adet	1
PG10.7.5 Vatandaşlardan Gelen Taleplerin İlgili Birimlere Aktarılma Oranı	%	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi hizmet/faaliyetlerinin duyuru ve bilgilendirme amacıyla, vatandaşlara basılı materyal ile tanıtımının sağlanması.	40.000.000	0	40.000.000
F2 Belediye hizmetleri hakkında tanıtıcı videolar hazırlanarak, sosyal medya üzerinden duyurulması.	23.000.000	0	23.000.000
F3 Yerel ve ulusal basın üzerinden belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması.	26.000.000	0	26.000.000
F4 Açık hava reklamcılığı ile Belediye hizmet ve faaliyetlerinin vatandaş perspektifinde görünürlüğünü arttırmak.	16.000.000	0	16.000.000
F5 Daire başkanlıkları, bağlı kuruluşlar ve ilçe belediyelerinin görüşleri doğrultusunda 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumsal iletişim eylem planının hazırlanması.	0	0	0
F6 2020-2024 yıllarında gerçekleştirilecek önemli gün ve haftalara ilişkin tören, kutlama vb. etkinlikleri içeren eylemlerin hayata geçirilmesi.	15.000.000	0	15.000.000
F7 Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin sağlanması.	0	0	0
F8 Belediyemiz faaliyetleri hakkında tanıtım, toplantı organizasyon vb. etkinlikler ile ilçe bazlı bölgesel ve genel basın toplantısı düzenlenmesi.	1.000.000	0	1.000.000
F9 Balıkesir'in sağlık, turizm vb. alanlarda tanınırlığının artırılması amacıyla tanıtım filmi hazırlanması.	7.000.000	0	7.000.000
F10 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi beyaz masa, çağrı merkezi, CİMER ve açık kapı üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere aktarılması.	0	0	0
F11 Vatandaşa geri dönüş yollarının (SMS, telefon vb.) çeşitlendirilmesi.	0	0	0
F12 Personel eğitimlerinin tamamlanması.	0	0	0
F13 Bilişim malzemelerinin (yazılım, donanım) temin edilmesi.	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam	129.000.000	0	129.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi hizmet/faaliyetlerinin duyuru ve bilgilendirme amacıyla, vatandaşlara basılı materyal ile tanıtımının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	40.000.000	0	0	40.000.000
Belediyemizin sunmuş olduğu hizmet/faaliyetlerin yazılı ve görsel materyaller ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır.					
F2 Belediye hizmetleri hakkında tanıtıcı videolar hazırlanarak, sosyal medya üzerinden duyurulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	23.000.000	0	0	23.000.000
Sosyal medya üzerinden Belediye hizmetlerinin tanıtıcı videolar ile hemşehrilerimize ulaştırılması sağlanacaktır.					
F3 Yerel ve ulusal basın üzerinden belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	26.000.000	0	0	26.000.000
Yerel ve ulusal basın aracılığıyla Belediye faaliyetlerinin tanıtılması sağlanacaktır.					
F4 Açık hava reklamcılığı ile Belediye hizmet ve faaliyetlerinin vatandaş perspektifinde görünürlüğünü arttırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	16.000.000	0	0	16.000.000
Afiş, billboard, raket, pankart vb. materyaller ile Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımız nezdinde görünürlüğünün artırılması sağlanacaktır.					
F5 Daire başkanlıkları, bağlı kuruluşlar ve ilçe belediyelerinin görüşleri doğrultusunda 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumsal iletişim eylem planının hazırlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	0	0	0	0
2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Belediyemiz Kurumsal İletişim Eylem Planının ihtiyaca binaen güncellenmesi sağlanacaktır.					
F6 2020-2024 yıllarında gerçekleştirilecek önemli gün ve haftalara ilişkin tören, kutlama vb. etkinlikleri içeren eylemlerin hayata geçirilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	15.000.000	0	0	15.000.000
Önemli gün ve haftalara yönelik gerekli tüm çalışmaların belli bir plan, koordinasyon ve eşgüdüm dahilinde yapılması planlanmaktadır.					
F7 Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Etkinlikler kapsamında diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim sağlanacaktır.					
F8 Belediyemiz faaliyetleri hakkında tanıtım, toplantı organizasyon vb. etkinlikler ile ilçe bazlı bölgesel ve genel basın toplantısı düzenlenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	1.000.000	0	0	1.000.000
Belediye hizmet ve çalışmaları hakkında bölgesel ve genel 2 adet basın toplantısı düzenlenmesi planlanmaktadır.					
F9 Balıkesir'in sağlık, turizm vb. alanlarda tanınırlığının artırılması amacıyla tanıtım filmi hazırlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	7.000.000	0	0	7.000.000
Balıkesir'in her alanda adını duyurması amacıyla 2 adet tanıtım filmi hazırlanması planlanmaktadır.					
F10 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi beyaz masa, çağrı merkezi, CİMER ve açık kapı üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere aktarılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Belediyemize çeşitli kanallardan gelen tüm talepler ilgili icracı birimlere aktarılacaktır.					
F11 Vatandaşa geri dönüş yollarının (SMS, telefon vb.) çeşitlendirilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Hemşehrilerin beklenti ve taleplerinin sonuçları hakkında ilgililere çeşitli kanallardan geri bildirimde bulunulacaktır.					
F12 Personel eğitimlerinin tamamlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	0	0	0	0
İlgili personellere ihtiyaç dahilinde eğitim verilmesi planlanmaktadır.					
F13 Bilişim malzemelerinin (yazılım, donanım) temin edilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	1.000.000	0	0	1.000.000
Personel ihtiyaçları doğrultusunda basın yayın faaliyetlerine yönelik teknik ekipmanlar sağlanacaktır.					
Genel Toplam		129.000.000	0	0	129.000.000

H10.8 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG10.8.1 Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması	adet	10
PG10.8.2 LED Ekran Kurulacak İlçe Sayısı	adet	1
PG10.8.3 Ücretsiz İnternet Hizmeti Sağlanacak Park, Meydan ve Sahil Sayısı	adet	3
PG10.8.4 Uygulanacak olan Akıllı Şehircilik Proje Sayısı	adet	1
PG10.8.5 Telsiz Haberleşme Hizmetinin Sağlanması	%	100
PG10.8.6 T.C. İçişleri Bakanlığı e-belediye Modüllerinin Devreye Alınma Ve Kullanılma Oranı	%	100
PG10.8.7 Bilgi ve İletişim Sistemlerinin, Donanım, Yazılım ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması.	15.000.000	0	15.000.000
F2 Mevcut güvenlik kamera sistemlerinin devamlılığının sağlanması.	4.000.000	0	4.000.000
F3 İlçelere LED ekran kurulumunun yapılması.	4.000.000	0	4.000.000
F4 Park, meydan ve sahillerde ücretsiz internet hizmeti verilmesi.	1.000.000	0	1.000.000
F5 Telsiz haberleşme sisteminin yaygınlaştırılarak sürekliliğinin sağlanması.	10.000.000	0	10.000.000
F6 T.C. İçişleri Bakanlığı e-belediye modüllerinin devreye alınması.	0	0	0
F7 Sunucu, bilgisayar, depolama üniteleri ve diğer donanım ürünleri alımı.	49.000.000	0	49.000.000
F8 Yapısal kablolama ürünleri alımı.	7.500.000	0	7.500.000
F9 Bilgi sistemleri güvenlik, yazılım ve donanımları bakım hizmetleri ve alımı.	7.500.000	0	7.500.000
F10 Lisans, yazılım yenileme ve bakım hizmetleri.	12.000.000	0	12.000.000
Genel Toplam	110.000.000	0	110.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	15.000.000	0	0	15.000.000
F2 Mevcut güvenlik kamera sistemlerinin devamlılığının sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4.000.000	0	0	4.000.000
F3 İlçelere LED ekran kurulumunun yapılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4.000.000	0	0	4.000.000
F4 Park, meydan ve sahillerde ücretsiz internet hizmeti verilmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1.000.000	0	0	1.000.000
F5 Telsiz haberleşme sisteminin yaygınlaştırılarak sürekliliğinin sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	10.000.000	0	0	10.000.000
F6 T.C. İçişleri Bakanlığı e-belediye modüllerinin devreye alınması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F7 Sunucu, bilgisayar, depolama üniteleri ve diğer donanım ürünleri alımı.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	49.000.000	0	0	49.000.000
F8 Yapısal kablolama ürünleri alımı.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	7.500.000	0	0	7.500.000
F9 Bilgi sistemleri güvenlik, yazılım ve donanımları bakım hizmetleri ve alımı.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	7.500.000	0	0	7.500.000
F10 Lisans, yazılım yenileme ve bakım hizmetleri.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	12.000.000	0	0	12.000.000
Genel Toplam		110.000.000	0	0	110.000.000

H10.9

Zabıta denetim, kontrol hizmetlerini zamanında etkili bir şekilde yürütmek ve Kent genelindeki 1.Sınıf Gayrisihhi Müessese, Akaryakıt istasyonları ve Mülkiyeti Belediyemize ait işyerlerini ruhsatlandırmak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyette bulunanları engellemek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG10.9.1 Yıl İçerisinde Yapılacak Denetim Sayısı	adet	3.200	
PG10.9.2 Yıl İçerisinde Verilen Yasal İşlem Sayısı	adet	300	
PG10.9.3 Yıl İçerisinde Verilen Ruhsat Sayısı	adet	180	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi ve encümeni tarafından alınan kararlara aykırı faaliyette bulunanlar hakkında tutanak tanzim edilmesi.	5.800.000	0	5.800.000
F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetki ve tasarrufunda bulunan taşınır / taşınmaz mallara zarar verenler hakkında tutanak tanzim edilmesi.	5.800.000	0	5.800.000
F3 5326 sayılı kanuna aykırı faaliyette bulunanlar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması.	5.800.000	0	5.800.000
F4 Balıkesir ili hafriyat döküm sahaları haricinde inşaat atığı ve moloz dökümü yapan araçlar hakkında mevzuatın öngördüğü iş ve işlemlerin yapılması.	5.800.000	0	5.800.000
F5 Semt pazarları ve halin, hal kanunu kapsamında ilgili daire başkanlığı tarafından denetlenmesi.	5.800.000	0	5.800.000
F6 Terminallerde yer alan işyerleri, firma ve firma araçları ile çalışanların; Belediyenin emir ve yasaklarına uygun hareket edip etmediğinin denetlenmesi.	5.800.000	0	5.800.000
F7 Balıkesir ili mezbaha ve hayvan satış yerleri dışında kesim / satış yapanların engellenmesi.	5.800.000	0	5.800.000
F8 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Maddesi (j) Fıkrası ve ilgili Yönetmelikler kapsamında 1. sınıf gayrisihhi müesseseler, akaryakıt istasyonları ile mülkiyeti belediyemize ait işyerleri, otoparklar, özel hal binaları, özel mezbahalar, özel hafriyat döküm sahaları ve AVM statüsünde bulunan alanların (işletmelerin) ruhsatlandırma işlemlerinin ve ruhsat denetimlerinin yapılması.	5.800.000	0	5.800.000
F9 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yerlerde oluşan /oluşacak seyyar satış faaliyetlerine mani olunması; sorumluluk alanlarında yer alan kıyı şeridi/ plajlar ve limanlarda denetimlerinin yapılması.	5.800.000	0	5.800.000
F10 Hizmetin gerekliliğine uygun olarak, mevzuata uygun bir şekilde zabıta personelinin araç ve donanım ihtiyaçlarının tespit ve tedarik edilmesi.	7.300.000	0	7.300.000
F11 Belediyemizin sorumluluğunda bulunan Özel Güvenlik Görevlisi Çalıştırma İzin Belgesi alınan bölgelerde güvenlik hizmeti vermek.	183.000.000	0	183.000.000
Genel Toplam	242.500.000	0	242.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi ve encümeni tarafından alınan kararlara aykırı faaliyette bulunanlar hakkında tutanak tanzim edilmesi.	Zabıta Daire Başkanlığı	5.800.000	0	0	5.800.000
F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetki ve tasarrufunda bulunan taşınır / taşınmaz mallara zarar verenler hakkında tutanak tanzim edilmesi.	Zabıta Daire Başkanlığı	5.800.000	0	0	5.800.000
F3 5326 sayılı kanuna aykırı faaliyette bulunanlar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması.	Zabıta Daire Başkanlığı	5.800.000	0	0	5.800.000
F4 Balıkesir ili hafriyat döküm sahaları haricinde inşaat atığı ve moloz dökümü yapan araçlar hakkında mevzuatın öngördüğü iş ve işlemlerin yapılması.	Zabıta Daire Başkanlığı	5.800.000	0	0	5.800.000
F5 Semt pazarları ve halin, hal kanunu kapsamında ilgili daire başkanlığı tarafından denetlenmesi.	Zabıta Daire Başkanlığı	5.800.000	0	0	5.800.000
F6 Terminallerde yer alan işyerleri, firma ve firma araçları ile çalışanların; Belediyenin emir ve yasaklarına uygun hareket edip etmediğinin denetlenmesi.	Zabıta Daire Başkanlığı	5.800.000	0	0	5.800.000
F7 Balıkesir ili mezbaha ve hayvan satış yerleri dışında kesim / satış yapanların engellenmesi.	Zabıta Daire Başkanlığı	5.800.000	0	0	5.800.000
F8 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Maddesi (j) Fıkrası ve ilgili Yönetmelikler kapsamında 1. sınıf gayrisihhi müesseseler, akaryakıt istasyonları ile mülkiyeti belediyemize ait işyerleri, otoparklar, özel hal binaları, özel mezbahalar, özel hafriyat döküm sahaları ve AVM statüsünde bulunan alanların (işletmelerin) ruhsatlandırma işlemlerinin ve ruhsat denetimlerinin yapılması.	Zabıta Daire Başkanlığı	5.800.000	0	0	5.800.000
F9 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yerlerde oluşan /oluşacak seyyar satış faaliyetlerine mani olunması; sorumluluk alanlarında yer alan kıyı şeridi/ plajlar ve limanlarda denetimlerinin yapılması.	Zabıta Daire Başkanlığı	5.800.000	0	0	5.800.000
F10 Hizmetin gerekliliğine uygun olarak, mevzuata uygun bir şekilde zabıta personelinin araç ve donanım ihtiyaçlarının tespit ve tedarik edilmesi.	Zabıta Daire Başkanlığı	7.300.000	0	0	7.300.000
F11 Belediyemizin sorumluluğunda bulunan Özel Güvenlik Görevlisi Çalıştırma İzin Belgesi alınan bölgelerde güvenlik hizmeti vermek.	Zabıta Daire Başkanlığı	183.000.000	0	0	183.000.000
Genel Toplam		242.500.000	0	0	242.500.000

H10.10 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Teşkilatının Kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi İtfai Olaylara Karşı Bilinçlendirmek.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG10.10.1 Eğitim Verilecek Vatandaş Sayısı	adet	65.000	
PG10.10.2 Gönüllü İtfaiyeci Belgesi Düzenlenen Kişi Sayısı	adet	100	
PG10.10.3 Oluşturulacak Eğitim Parkuru Sayısı	adet	7	
PG10.10.4 Yeni Alınacak Araç Sayısı	adet	2	
PG10.10.5 İtfai olaylara sebep olan hususların tespit edilme oranı	%	98	
PG10.10.6 Afet müdahale planlarının güncellenme oranı	%	100	
PG10.10.7 Şehrimizde bulunan binaların müdahale planlarını hazırlamak	adet	480	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği kapsamında yeni gönüllü itfaiyecilerin teşkilata kazandırılması.	1.200.000	0	1.200.000
F2 Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokoller kapsamında okullarda bilinçlendirme çalışması yapılması.	700.000	0	700.000
F3 Minik itfaiyeciler eğitim parkurunun kurulması.	13.500.000	0	13.500.000
F4 Yeni araç alımlarının yapılması.	133.500.000	0	133.500.000
F5 İtfaiye personelinin, itfaiye alanındaki yeni gelişmeleri ve farklı uygulamaları öğrenebilmesi için yurtdışı seyahatleri düzenlenmesi.	1.200.000	0	1.200.000
F6 Afet müdahale planlarının güncellenmesi.(Yılda bir defa ortak yapılan Afet Müdahale Planı)	600.000	0	600.000
F7 Kent genelindeki binalar için müdahale planlarının hazırlanması.	300.000	0	300.000
F8 Her türlü itfai olaya (yangın, kaza, kurtarma vb.) anında müdahale ve müdahale sonrası için gerekli çalışmaların yapılması, sebep olan hususların personel eli ile tespit edilmesi. (Hizmet Alımı personel giderleri bu kalemdedir.)	234.000.000	0	234.000.000
Genel Toplam	385.000.000	0	385.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği kapsamında yeni gönüllü itfaiyecilerin teşkilata kazandırılması.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1.200.000	0	0	1.200.000
F2 Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokoller kapsamında okullarda bilinçlendirme çalışması yapılması.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	700.000	0	0	700.000
F3 Minik itfaiyeciler eğitim parkurunun kurulması.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	13.500.000	0	0	13.500.000
F4 Yeni araç alımlarının yapılması.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	0	0	133.500.000	133.500.000
F5 İtfaiye personelinin, itfaiye alanındaki yeni gelişmeleri ve farklı uygulamaları öğrenebilmesi için yurtdışı seyahatleri düzenlenmesi.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1.200.000	0	0	1.200.000
F6 Afet müdahale planlarının güncellenmesi.(Yılda bir defa ortak yapılan Afet Müdahale Planı)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	600.000	0	0	600.000
F7 Kent genelindeki binalar için müdahale planlarının hazırlanması.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	300.000	0	0	300.000
F8 Her türlü itfai olaya (yangın, kaza, kurtarma vb.) anında müdahale ve müdahale sonrası için gerekli çalışmaların yapılması, sebep olan hususların personel eli ile tespit edilmesi. (Hizmet Alımı personel giderleri bu kalemdedir.)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	234.000.000	0	0	234.000.000
Genel Toplam		251.500.000	0	133.500.000	385.000.000

H10.11 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi afet yönetim işleri kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi afetlere karşı bilinçlendirmek.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG10.11.1 Afet Farkındalık Eğitimi Verilecek Personel/Vatandaş Sayısı	adet	20.000	
PG10.11.2 Afet Lojistik Destek Merkezlerini oluşturmak	adet	1	
PG10.11.3 Afet Master Planını Hazırlamak	%	50	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Büyükşehir Belediyemiz personeli ve vatandaşa afet farkındalık eğitimi vermek	1.000.000	0	1.000.000
F2 Afet Lojistik Destek Merkezlerinin inşa edilmesini sağlamak	5.000.000	0	5.000.000
F3 Afet anında Personel veya vatandaş tarafından ihtiyaç duyulan malzemelerin teminini yapmak	30.000.000	0	30.000.000
F4 Afet öncesi hazırlık planlama ve afet sonrası iyileştirme planlarını hazırlamak	2.000.000	0	2.000.000
F5 Afet Yönetim Sistemini yazılımını işler hale getirmek ve afet anında kullanıma hazır halde tutmak	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	40.000.000	0	40.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Büyükşehir Belediyemiz personeli ve vatandaşa afet farkındalık eğitimi vermek	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	1.000.000	0	0	1.000.000
F2 Afet Lojistik Destek Merkezlerinin inşa edilmesini sağlamak	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	5.000.000	0	0	5.000.000
F3 Afet anında Personel veya vatandaş tarafından ihtiyaç duyulan malzemelerin teminini yapmak	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	30.000.000	0	0	30.000.000
F4 Afet öncesi hazırlık planlama ve afet sonrası iyileştirme planlarını hazırlamak	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	2.000.000	0	0	2.000.000
F5 Afet Yönetim Sistemini yazılımını işler hale getirmek ve afet anında kullanıma hazır halde tutmak	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	2.000.000	0	0	2.000.000
Genel Toplam		40.000.000	0	0	40.000.000

A11 Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.**H11.1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliklerini arttırmak.****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG11.1.1 Kaynak Geliştirme Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	%	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Fizibilite çalışmalarının yapılması.	500.000	0	500.000
F2 Kuruma kaynak üretecek türden çalışmaların yapılması.	0	0	0
F3 Şirket ve iştiraklerle ilgili raporlama ve geliştirme çalışmalarının yapılması.	0	0	0
Genel Toplam	500.000	0	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Fizibilite çalışmalarının yapılması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	500.000	0	0	500.000
F2 Kuruma kaynak üretecek türden çalışmaların yapılması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F3 Şirket ve iştiraklerle ilgili raporlama ve geliştirme çalışmalarının yapılması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
Genel Toplam		500.000	0	0	500.000

H11.2 Mevcut kaynakları etkin, verimli bir şekilde kullanmak ve mali disiplini sağlamak.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG11.2.1 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	90
PG11.2.2 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	82
PG11.2.3 Gelir- Gider Dengesi	%	95
PG11.2.4 Tahakkuk - Tahsilat Oranı	%	68
PG11.2.5 Online ve E -tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	%	47
PG11.2.6 Öz gelirlerin Toplam Gelire Oranı	%	35
PG11.2.7 Hizmet içi eğitim sayısı	adet	2
PG11.2.8 Hatalı TİF Sayısı Yüzdesi	%	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Hizmet alanları arasında bütçenin dengeli bir şekilde dağılımının sağlanması.	1.232.000.000	0	1.232.000.000
F2 Kesin hesap cetvelleri ve mali istatistiklerin, doğru bir şekilde ve zamanında hazırlanarak ilgili makamlara sunulması.	0	0	0
F3 Tahsilat noktalarının yaygınlaştırılmasının sağlanması.	0	0	0
F4 Beyana dayalı vergilerde, kayıtlı olmayan mükelleflerin tespiti ve kayıt işlemlerinin yapılması.	0	0	0
F5 Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi.	500.000	0	500.000
F6 Mevcut teknolojilerin güncel mevzuatlara uyarlanması.	3.000.000	0	3.000.000
F7 Mevzuattaki değişikliklerin takibi ve uygulanması.	0	0	0
F8 Sermaye Transferleri için gerekli kaynak ihtiyacı temini, muhasebeleştirilmesi ve ödeme işleminin yapılması.	360.000.000	0	360.000.000
F9 İller Bankası ve maliye payı kesintilerinin muhasebeleştirilmesi.	36.000.000	0	36.000.000
F10 Cari transferlerin (Ek karşılık ödemeleri ve T.B.B payı) hesaplanması, muhasebeleştirilmesi ve ödeme işleminin yapılması.	25.000.000	0	25.000.000
Genel Toplam	1.656.500.000	0	1.656.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)				
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	07 Sermaye Transferleri	09 Yedek Ödenek	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Hizmet alanları arasında bütçenin dengeli bir şekilde dağılımının sağlanması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	1.232.000.000	1.232.000.000
F2 Kesin hesap cetvelleri ve mali istatistiklerin, doğru bir şekilde ve zamanında hazırlanarak ilgili makamlara sunulması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0	0
F3 Tahsilat noktalarının yaygınlaştırılmasının sağlanması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0	0
F4 Beyana dayalı vergilerde, kayıtlı olmayan mükelleflerin tespiti ve kayıt işlemlerinin yapılması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0	0
F5 Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	500.000	0	0	0	500.000
F6 Mevcut teknolojilerin güncel mevzuatlara uyarlanması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3.000.000	0	0	0	3.000.000
F7 Mevzuattaki değişikliklerin takibi ve uygulanması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0	0
F8 Sermaye Transferleri için gerekli kaynak ihtiyacı temini, muhasebeleştirilmesi ve ödeme işleminin yapılması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	360.000.000	0	360.000.000
F9 İller Bankası ve maliye payı kesintilerinin muhasebeleştirilmesi.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	36.000.000	0	0	0	36.000.000
F10 Cari transferlerin (Ek karşılık ödemeleri ve T.B.B payı) hesaplanması, muhasebeleştirilmesi ve ödeme işleminin yapılması.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	25.000.000	0	0	25.000.000
Genel Toplam		39.500.000	25.000.000	360.000.000	1.232.000.000	1.656.500.000

H11.3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı bir şekilde sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG11.3.1 Malzeme ihtiyacı karşılanan birim sayısı	adet	23	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Kurumun, tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımının yapılması.	0	0	0
F2 Harcama yetkisi uhdesinde kalmak koşuluyla diğer daire başkanlıklarına ait satın alma işlemlerinin yürütülmesi	0	0	0
F3 Büyükşehir Belediyesi Birimlerinin ihtiyacı olan araç kiralama hizmet alım işinin sekteye uğramadan yürütülmesi. Buna ilişkin ihale süreci ile hak edişlerin takibinin yapılması.	0	0	0
F4 Birimlere ait tüm resmi araçların trafik sigortalarının tek elden zamanında temininin sağlanmasına yönelik ihale ve hak ediş ödeme takibinin yapılması.	0	0	0
F5 Harcama yetkisi ilgili daire başkanlığı uhdesinde kalmak şartıyla diğer birimlerden gelen; mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işlerine dair satın alma iş ve işlemlerine yönelik ihale sürecinin sonuçlandırılarak sözleşmeye bağlanması.	0	0	0
F6 Birimlere ait hizmet binalarının elektrik, su, doğal gaz, telefon, internet ihtiyaçlarının tek elden ödeme ve abonelik iş ve işlemlerinin yapılması.	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Kurumun, tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımının yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F2 Harcama yetkisi uhdesinde kalmak koşuluyla diğer daire başkanlıklarına ait satın alma işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F3 Büyükşehir Belediyesi Birimlerinin ihtiyacı olan araç kiralama hizmet alım işinin sekteye uğramadan yürütülmesi. Buna ilişkin ihale süreci ile hak edişlerin takibinin yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F4 Birimlere ait tüm resmi araçların trafik sigortalarının tek elden zamanında temininin sağlanmasına yönelik ihale ve hak ediş ödeme takibinin yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F5 Harcama yetkisi ilgili daire başkanlığı uhdesinde kalmak şartıyla diğer birimlerden gelen; mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işlerine dair satın alma iş ve işlemlerine yönelik ihale sürecinin sonuçlandırılarak sözleşmeye bağlanması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F6 Birimlere ait hizmet binalarının elektrik, su, doğal gaz, telefon, internet ihtiyaçlarının tek elden ödeme ve abonelik iş ve işlemlerinin yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0	0



A12

Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak, "Sağlığı Geliştiren Şehir Balıkesir" marka değerini oluşturmak.

H12.1

Yaşlılara sunulan sosyal yardım ve sosyal destek hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve hizmet standartlarını geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG12.1.1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesine Ait Yaşlı Bakımevi ve Sosyal Destek Merkezinde Kalan Kişi Sayısı	adet	170	
PG12.1.2 Yaşlılara Yönelik Yapılacak Etkinlik Sayısı	adet	8	
PG12.1.3 Sosyal İncelemesi Yapılan Yaşlı Sayısı	adet	80	
PG12.1.4 Yaşlı Bakımevinde Kalanların Memnuniyet Oranı	%	95	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Yaşlı bakımevine yerleşme talebinde bulunan vatandaşların başvuru taleplerinin sosyal çalışmacı tarafından incelemesi, kuruma kabulü için gerekli çalışmaların yürütülmesi ve bu hususta raporların yazılması.	0	0	0
F2 Bakımevinde kalan yaşlılara sağlık, barınma, beslenme gibi konularda destek sağlanması.	7.500.000	0	7.500.000
F3 Yaşlılara ilişkin bütün kayıtların tutulması, hazırlanması ve arşivlenmesi.	0	0	0
F4 Yaşlılara ilişkin sosyal projeler hazırlanması, halkın gönüllü katkı ve katılımını sağlayacak etkinlik programlarının düzenlenmesi.	500.000	0	500.000
F5 Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.	0	0	0
F6 İhtiyaç sahibi yaşlıların sosyal incelemesinin yapılması.	0	0	0
F7 Alzheimer Mola Evinin açılması.	0	0	0
Genel Toplam	8.000.000	0	8.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Yaşlı bakımevine yerleşme talebinde bulunan vatandaşların başvuru taleplerinin sosyal çalışmacı tarafından incelemesi, kuruma kabulü için gerekli çalışmaların yürütülmesi ve bu hususta raporların yazılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F2 Bakımevinde kalan yaşlılara sağlık, barınma, beslenme gibi konularda destek sağlanması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	7.500.000	0	0	7.500.000
F3 Yaşlılara ilişkin bütün kayıtların tutulması, hazırlanması ve arşivlenmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F4 Yaşlılara ilişkin sosyal projeler hazırlanması, halkın gönüllü katkı ve katılımını sağlayacak etkinlik programlarının düzenlenmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	500.000	0	0	500.000
F5 Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F6 İhtiyaç sahibi yaşlıların sosyal incelemesinin yapılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F7 Alzheimer Mola Evinin açılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
Genel Toplam		8.000.000	0	0	8.000.000

H12.2 Dezavantajlı Grupların Kalitesinin Arttırılmasına Katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG12.2.1 Sosyal Etkinlik ve Yardımlardan Yararlanan Engelli Kişi Sayısı	adet	450	
PG12.2.2 Engelli Hizmeti Projelerin Tamamlanma Oranı	%	65	
PG12.2.3 Bandırma Engelsiz Yaşam Merkezinde Hizmet Verilen Engelli Sayısı	adet	120	
PG12.2.4 İlimizde bulunan Engelli Derneklerine Yapılan Yardımlar (Yiyecek ve Kırtasiye Mal.)	koli	220	
PG12.2.5 Engelli Hasta Nakli Sayısı	adet	70	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Balıkesir'de ikamet eden engelli vatandaşların başvuruları doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması.	6.250.000	0	6.250.000
F2 Engelsiz Yaşam Merkezi Projesinin gerçekleştirilmesi.	2.000.000	0	2.000.000
F3 Engel Haritası Projesinin gerçekleştirilmesi.	1.000.000	0	1.000.000
F4 Vatandaşın ihtiyacına yönelik yapılan yardımlarda engelli kişi sayısının arttırılması.	6.000.000	0	6.000.000
F5 Bandırma Engelsiz Maşam Merkezindeki öğrenci sayısının arttırılması ve eğitim - öğretim imkanlarının geliştirilmesi.	750.000	0	750.000
F6 İlimize bağlı Engelli Dernekleri ile ortak çalışma planları oluşturularak daha fazla engelli bireye ulaşılması ve etkinliklerde buluşmalarını sağlamak.	1.000.000	0	1.000.000
F7 Sosyal İncelemesi gerçekleştirilen birey sayısının arttırılması.	0	0	0
F8 Engelli nakil araçlarının modernize edilerek daha fazla hastaya hizmet verilmesi.	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	19.000.000	0	19.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Balıkesir'de ikamet eden engelli vatandaşların başvuruları doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	6.250.000	0	0	6.250.000
F2 Engelsiz Yaşam Merkezi Projesinin gerçekleştirilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2.000.000	0	0	2.000.000
F3 Engel Haritası Projesinin gerçekleştirilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1.000.000	0	0	1.000.000
F4 Vatandaşın ihtiyacına yönelik yapılan yardımlarda engelli kişi sayısının arttırılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	6.000.000	0	6.000.000
F5 Bandırma Engelsiz Maşam Merkezindeki öğrenci sayısının arttırılması ve eğitim - öğretim imkanlarının geliştirilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	750.000	0	0	750.000
F6 İlimize bağlı Engelli Dernekleri ile ortak çalışma planları oluşturularak daha fazla engelli bireye ulaşılması ve etkinliklerde buluşmalarını sağlamak.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1.000.000	0	0	1.000.000
F7 Sosyal İncelemesi gerçekleştirilen birey sayısının arttırılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F8 Engelli nakil araçlarının modernize edilerek daha fazla hastaya hizmet verilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2.000.000	0	0	2.000.000
Genel Toplam		13.000.000	6.000.000	0	19.000.000

H12.3 Mezarlık, Cenaze Nakil Ve Defin Hizmetlerini Etkin, Kaliteli Ve Güvenli Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG12.3.1 Defin Malzemesi Temini	adet	4.600	
PG12.3.2 Cenaze Nakil Aracı Temini	adet	1	
PG12.3.3 Havayolları ile Taşınan Cenaze Sayısı	adet	300	
PG12.3.4 Nakdi Yardım Yapılacak İlçe Sayısı	adet	20	
PG12.3.5 Taziye Hizmetleri	adet	30.000	
PG12.3.6 Mezarlık Bakım Onarım Hizmetleri	adet	4.000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Cenaze nakil aracı temini.	2.000.000	0	2.000.000
F2 İlimiz geneli tüm mezarlıklarda yabancı otlar mücadelesinde ilaç temini.	5.000.000	0	5.000.000
F3 20 İlçe Belediyesi İle Mezarlık Hizmetleri İş Birliği Ek Protokolü yapılması.	10.000.000	0	10.000.000
F4 Havayolları ile yurt içi cenaze taşıma hizmeti.	1.000.000	0	1.000.000
F5 Defin Hizmetlerinde kullanılmak üzere defin malzemesi temini.	10.000.000	0	10.000.000
F6 Şehit-Cenaze taziyelerinde dağıtılmak üzere gıda, malzeme temini.	2.000.000	0	2.000.000
F7 Taleplere istinaden Mezarlıklarda kullanılmak üzere yapım-bakım-onarım malzemesi temini.	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	32.000.000	0	32.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Cenaze nakil aracı temini.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	2.000.000	0	0	2.000.000
F2 İlimiz geneli tüm mezarlıklarda yabancı otlar mücadelesinde ilaç temini.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	5.000.000	0	0	5.000.000
F3 20 İlçe Belediyesi İle Mezarlık Hizmetleri İş Birliği Ek Protokolü yapılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	10.000.000	0	0	10.000.000
F4 Havayolları ile yurt içi cenaze taşıma hizmeti.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	1.000.000	0	0	1.000.000
F5 Defin Hizmetlerinde kullanılmak üzere defin malzemesi temini.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	10.000.000	0	0	10.000.000
F6 Şehit-Cenaze taziyelerinde dağıtılmak üzere gıda, malzeme temini.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	2.000.000	0	0	2.000.000
F7 Taleplere istinaden Mezarlıklarda kullanılmak üzere yapım-bakım-onarım malzemesi temini.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	2.000.000	0	0	2.000.000
Genel Toplam		32.000.000	0	0	32.000.000

H12.4 Şehir sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG12.4.1 Sosyal Doku İncelemesi Yapılan Kişi Sayısı	adet	3.800	
PG12.4.2 Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan İhtiyaç Sahibi Kişi Sayısı	adet	63.000	
PG12.4.3 Ulaşım Desteği ve Konaklama İmkânı Sağlanan İhtiyaç Sahibi Sayısı	adet	360	
PG12.4.4 Hizmet Veren Mobil Aşevi ve Sıcak Yemek Aracı	adet	2	
PG12.4.5 Sosyal Hizmetlerle İlgili (Sosyal Yardım, Sosyal Konut, Sosyal Tesis vb.) Projelere Destek verilen İlçe sayısı	adet	9	
PG12.4.6 Sosyal Doku İncelemesi, ayni ve nakdi yardımı yapılan Göçmen sayısı	adet	65	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 İhtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik sosyal doku analiz çalışması yapmak.	0	0	0
F2 İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi yardım yapılması.	253.250.000	0	253.250.000
F3 İlçe Belediyelerinin Sosyal Hizmetlere yönelik projelerine destek vermek.	0	0	0
F4 Göçmenlerle ilgili Sosyal Doku İncelemesi, ayni ve nakdi yardım yapılması.	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam	254.250.000	0	254.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 İhtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik sosyal doku analiz çalışması yapmak.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F2 İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi yardım yapılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	197.500.000	55.750.000	0	253.250.000
F3 İlçe Belediyelerinin Sosyal Hizmetlere yönelik projelerine destek vermek.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F4 Göçmenlerle ilgili Sosyal Doku İncelemesi, ayni ve nakdi yardım yapılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	500.000	500.000	0	1.000.000
Genel Toplam		198.000.000	56.250.000	0	254.250.000

H12.5 Aile bütünlüğünün korunması, kadın istihdamının ve kadın girişimciliğinin geliştirilmesini sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG12.5.2 ADEM Başvuru Sayısı	adet	900	
PG12.5.3 Düzenlenecek Çalıştay, Sempozyum, Kongre ve Katılımcı Sayısı	adet	400	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Kadın konukevi açılması.	3.000.000	0	3.000.000
F2 Aile Destek Eğitim Merkezi (ADEM) çalışmalarının (Sınav kaygısı ile ilgili ailelere eğitim, özgül öğrenme güçlüğü çeken çocukların ailelerine eğitim, anne adaylarına çocuk yetiştirme eğitimi, ergenlik dönemi ile ilgili ailelere eğitim, çocuk gelişimi hakkında ailelere eğitim vb.) yapılması.	1.500.000	0	1.500.000
F3 Balıkesir ilinde, kadın sorunları ile ilgili her konuda araştırma ve eğitim amaçlı toplantıların yapılması, gerektiğinde yerel, ulusal ve uluslararası çalışmalara iş birliği zemininde destek olunması.	1.200.000	0	1.200.000
F4 İhtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilerin akademik çalışmalarındaki başarıyı arttırmaya yönelik faaliyet düzenlenmesi.	1.000.000	0	1.000.000
F5 Aile içi şiddet, çocuk istismarı ve teknolojiyi yanlış kullanma konularında il düzeyinde çalıştaylar düzenlenmesi.	525.000	0	525.000
F6 Evlilik öncesi eğitim programları düzenlenmesi.	525.000	0	525.000
F7 Aile bütünlüğünü korumak adına çalışmalar yapılması.	500.000	0	500.000
F8 Kadın kooperatifi kurulmasına destek olunması.	2.000.000	0	2.000.000
F9 Kadın ve aile sorunları ile ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere, ihtiyaç bulunan alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayacak çalışmalar düzenlenmesi.	5.000.000	0	5.000.000
Genel Toplam	15.250.000	0	15.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Kadın konukevi açılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3.000.000	0	0	3.000.000
F2 Aile Destek Eğitim Merkezi (ADEM) çalışmalarının (Sınav kaygısı ile ilgili ailelere eğitim, özgül öğrenme güçlüğü çeken çocukların ailelerine eğitim, anne adaylarına çocuk yetiştirme eğitimi, ergenlik dönemi ile ilgili ailelere eğitim, çocuk gelişimi hakkında ailelere eğitim vb.) yapılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1.500.000	0	0	1.500.000
F3 Balıkesir ilinde, kadın sorunları ile ilgili her konuda araştırma ve eğitim amaçlı toplantıların yapılması, gerektiğinde yerel, ulusal ve uluslararası çalışmalara iş birliği zemininde destek olunması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1.200.000	0	0	1.200.000
F4 İhtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilerin akademik çalışmalarındaki başarıyı arttırmaya yönelik faaliyet düzenlenmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	950.000	50.000	0	1.000.000
F5 Aile içi şiddet, çocuk istismarı ve teknolojiyi yanlış kullanma konularında il düzeyinde çalıştaylar düzenlenmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	525.000	0	0	525.000
F6 Evlilik öncesi eğitim programları düzenlenmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	525.000	0	0	525.000
F7 Aile bütünlüğünü korumak adına çalışmalar yapılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	500.000	0	0	500.000
F8 Kadın kooperatifi kurulmasına destek olunması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2.000.000	0	0	2.000.000
F8 Kadın ve aile sorunları ile ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere, ihtiyaç bulunan alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayacak çalışmalar düzenlenmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	5.000.000	0	0	5.000.000
Genel Toplam		15.200.000	50.000	0	15.250.000

H12.6 Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024	
PG12.6.1 Sağlık Tırı, Sağlık Muayene ve Taramalarından Faydalanan Kişi Sayısı	adet	3.190	
PG12.6.2 Hasta Nakil Hizmetinden Yararlanan Hasta sayısı	adet	500	
PG12.6.3 Halk Sağlığı Eğitim Çalışmalarına Katılım Sayısı (kişi/yıl)	adet	600	
PG12.6.4 Temin Edilecek Ambulans Sayısı	adet	1	
PG12.6.5 Şehir Sağlık Profilinin ve Kent Sağlığı Gelişim Planının Hazırlanması	%	100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Sağlık tırı hizmetinin geliştirilmesi.	6.000.000	0	6.000.000
F2 Halk eğitim çalışmaları ile ilgili eğitim, sempozyum ve toplantılar için tanıtıcı broşür, el kitapçığı ve afişler hazırlanması.	7.000.000	0	7.000.000
F3 Hasta nakil ambulansı hizmet ağını geliştirilmesi.	8.000.000	0	8.000.000
F4 Koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine destekte bulunulması.	5.000.000	0	5.000.000
F5 Şehir sağlık profilinin hazırlanması,	0	0	0
F6 Halk sağlığının geliştirilmesi için sempozyumlar ve çalıştaylar düzenlenmesi.	7.000.000	0	7.000.000
F7 İşyeri güvenliği ve iş sağlığı kapsamındaki bütün iş yerlerinin analizinin yapılması ve personelin eğitilmesi.	5.000.000	0	5.000.000
Genel Toplam	38.000.000	0	38.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Sağlık tırı hizmetinin geliştirilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	6.000.000	0	0	6.000.000
F2 Halk eğitim çalışmaları ile ilgili eğitim, sempozyum ve toplantılar için tanıtıcı broşür, el kitapçığı ve afişler hazırlanması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	7.000.000	0	0	7.000.000
F3 Hasta nakil ambulansı hizmet ağını geliştirilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	8.000.000	0	0	8.000.000
F4 Koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine destekte bulunulması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	5.000.000	0	0	5.000.000
F5 Şehir sağlık profilinin hazırlanması,	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F6 Halk sağlığının geliştirilmesi için sempozyumlar ve çalıştaylar düzenlenmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	7.000.000	0	0	7.000.000
F7 İşyeri güvenliği ve iş sağlığı kapsamındaki bütün iş yerlerinin analizinin yapılması ve personelin eğitilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	4.000.000	1.000.000	0	5.000.000
Genel Toplam		37.000.000	1.000.000	0	38.000.000

H12.7 Şehit yakınları ve Gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2024
PG12.7.1 Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Yapılacak Ziyaret Sayısı	adet	200
PG12.7.2 Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Yapılacak Etkinlik Sayısı	adet	9
PG12.7.3 Destek Sağlanan Şehit Yakınları ve Gazi Ailesi Sayısı	adet	9
PG12.7.4 İşbirliği Yapılan Şehit Yakınları ve Gaziler Dernek Sayısı	adet	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1 Şehit Yakınları ve Gazilerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek, Şehit ve Gazi listelerini ilgili kurumlar ile koordine ve teyit etmek.	0	0	0
F2 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde yapılacak törenlere katılmak, Belediye görevlerini eksiksiz yerine getirmek.	1.000.000	0	1.000.000
F3 Şehit Yakını ve Gazilerin aile efradı ve çocuklarının eğitim ve sağlık problemleriyle ilgilenmek; hasta, kimsesiz olanlara maddi ve manevi yardım yapmak, ev, hastane ziyaretlerinde bulunmak, hasta ve cenaze nakilleri için araç temini etmek.	2.500.000	0	2.500.000
F4 Şehit cenazelerinde Belediye Hizmetlerini ilgili Kurum ile en iyi şekilde koordine ve icra etmek, Şehit cenaze ve taziyelerinde taziye çadırı kurmak, ikramlık desteği sağlamak.	8.000.000	0	8.000.000
F5 Şehit Aileleri ve Gazilerin toplu taşıma araçlarında ücretsiz seyahat etmeleri konusunda karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yardımcı olmak.	0	0	0
F6 Tüm hizmetlerde Şehit Yakınları ve Gazi Dernekleriyle yakın koordinasyon ve işbirliğini gerçekleştirmek.	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	13.500.000	0	13.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2024 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
F1 Şehit Yakınları ve Gazilerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek, Şehit ve Gazi listelerini ilgili kurumlar ile koordine ve teyit etmek.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F2 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde yapılacak törenlere katılmak, Belediye görevlerini eksiksiz yerine getirmek.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1.000.000	0	0	1.000.000
F3 Şehit Yakını ve Gazilerin aile efradı ve çocuklarının eğitim ve sağlık problemleriyle ilgilenmek; hasta, kimsesiz olanlara maddi ve manevi yardım yapmak, ev, hastane ziyaretlerinde bulunmak, hasta ve cenaze nakilleri için araç temini etmek.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2.500.000	0	0	2.500.000
F4 Şehit cenazelerinde Belediye Hizmetlerini ilgili Kurum ile en iyi şekilde koordine ve icra etmek, Şehit cenaze ve taziyelerinde taziye çadırı kurmak, ikramlık desteği sağlamak.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	8.000.000	0	0	8.000.000
F5 Şehit Aileleri ve Gazilerin toplu taşıma araçlarında ücretsiz seyahat etmeleri konusunda karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yardımcı olmak.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
F6 Tüm hizmetlerde Şehit Yakınları ve Gazi Dernekleriyle yakın koordinasyon ve işbirliğini gerçekleştirmek.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		11.500.000	2.000.000	0	13.500.000

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

BİRİM	FAALİYET SAYISI	MALİYET TÜRÜ	2024 YILI (TL)
Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	5	Toplam	50.000.000
		Hedef	40.000.000
		Personel Gideri	8.500.000
		Genel Yönetim Gideri	1.500.000
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	13	Toplam	140.000.000
		Hedef	129.000.000
		Personel Gideri	8.000.000
		Genel Yönetim Gideri	3.000.000
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	10	Toplam	120.000.000
		Hedef	110.000.000
		Personel Gideri	7.500.000
		Genel Yönetim Gideri	2.500.000
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	13	Toplam	300.000.000
		Hedef	260.000.000
		Personel Gideri	32.750.000
		Genel Yönetim Gideri	7.250.000
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	6	Toplam	540.000.000
		Hedef	0
		Personel Gideri	30.000.000
		Genel Yönetim Gideri	510.000.000
Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	0	Toplam	10.000.000
		Hedef	0
		Personel Gideri	5.000.000
		Genel Yönetim Gideri	5.000.000
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	2	Toplam	330.000.000
		Hedef	290.000.000
		Personel Gideri	17.500.000
		Genel Yönetim Gideri	22.500.000
Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı	0	Toplam	10.000.000
		Hedef	0
		Personel Gideri	5.000.000
		Genel Yönetim Gideri	5.000.000
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	17	Toplam	750.000.000
		Hedef	685.000.000
		Personel Gideri	60.000.000
		Genel Yönetim Gideri	5.000.000

BİRİM	FAALİYET SAYISI	MALİYET TÜRÜ	2024 YILI (TL)
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	7	Toplam	300.000.000
		Hedef	270.000.000
		Personel Gideri	24.000.000
		Genel Yönetim Gideri	6.000.000
1. Hukuk Müşavirliği	0	Toplam	50.000.000
		Hedef	0
		Personel Gideri	7.500.000
		Genel Yönetim Gideri	42.500.000
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	13	Toplam	50.000.000
		Hedef	40.000.000
		Personel Gideri	8.500.000
		Genel Yönetim Gideri	1.500.000
İlçe Hizmetleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	6	Toplam	240.000.000
		Hedef	219.000.000
		Personel Gideri	11.000.000
		Genel Yönetim Gideri	10.000.000
İlçe Hizmetleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	6	Toplam	240.000.000
		Hedef	220.000.000
		Personel Gideri	10.000.000
		Genel Yönetim Gideri	10.000.000
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	7	Toplam	90.000.000
		Hedef	50.000.000
		Personel Gideri	32.750.000
		Genel Yönetim Gideri	7.250.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	9	Toplam	113.000.000
		Hedef	90.000.000
		Personel Gideri	20.000.000
		Genel Yönetim Gideri	3.000.000
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	0	Toplam	10.000.000
		Hedef	0
		Personel Gideri	5.000.000
		Genel Yönetim Gideri	5.000.000
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	8	Toplam	650.000.000
		Hedef	385.000.000
		Personel Gideri	250.000.000
		Genel Yönetim Gideri	15.000.000



BİRİM	FAALİYET SAYISI	MALİYET TÜRÜ	2024 YILI (TL)
Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	Toplam	10.000.000
		Hedef	0
		Personel Gideri	5.000.000
		Genel Yönetim Gideri	5.000.000
Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	8	Toplam	900.000.000
		Hedef	865.000.000
		Personel Gideri	27.500.000
		Genel Yönetim Gideri	7.500.000
Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	12	Toplam	240.000.000
		Hedef	225.000.000
		Personel Gideri	9.500.000
		Genel Yönetim Gideri	5.500.000
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	30	Toplam	330.000.000
		Hedef	305.000.000
		Personel Gideri	16.000.000
		Genel Yönetim Gideri	9.000.000
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	21	Toplam	350.000.000
		Hedef	327.500.000
		Personel Gideri	17.500.000
		Genel Yönetim Gideri	5.000.000
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	13	Toplam	1.782.000.000
		Hedef	1.657.000.000
		Personel Gideri	25.000.000
		Genel Yönetim Gideri	100.000.000
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	5	Toplam	45.000.000
		Hedef	35.000.000
		Personel Gideri	8.200.000
		Genel Yönetim Gideri	1.800.000
Özel Kalem Müdürlüğü	11	Toplam	50.000.000
		Hedef	39.000.000
		Personel Gideri	11.000.000
		Genel Yönetim Gideri	0
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	48	Toplam	410.000.000
		Hedef	380.000.000
		Personel Gideri	25.000.000
		Genel Yönetim Gideri	5.000.000

BİRİM	FAALİYET SAYISI	MALİYET TÜRÜ	2024 YILI (TL)
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	15	Toplam	250.000.000
		Hedef	234.000.000
		Personel Gideri	10.000.000
		Genel Yönetim Gideri	6.000.000
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	Toplam	5.000.000
		Hedef	0
		Personel Gideri	4.975.000
		Genel Yönetim Gideri	25.000
Tesisler Dairesi Başkanlığı	0	Toplam	10.000.000
		Hedef	0
		Personel Gideri	5.000.000
		Genel Yönetim Gideri	5.000.000
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	14	Toplam	800.000.000
		Hedef	735.000.000
		Personel Gideri	55.500.000
		Genel Yönetim Gideri	9.500.000
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	5	Toplam	25.000.000
		Hedef	0
		Personel Gideri	20.000.000
		Genel Yönetim Gideri	5.000.000
Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	11	Toplam	2.500.000.000
		Hedef	2.027.500.000
		Personel Gideri	72.500.000
		Genel Yönetim Gideri	400.000.000
Zabıta Dairesi Başkanlığı	11	Toplam	300.000.000
		Hedef	242.500.000
		Personel Gideri	50.000.000
		Genel Yönetim Gideri	7.500.000
Toplam Faaliyet Sayısı	328	Toplam Maliyet	12.000.000.000



Ekler

Faaliyetlerden Sorumlu
Harcama Birimlerine
İlişkin Tablo

SORUMLU BİRİM	AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.11 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi afet yönetim işleri kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi afetlere karşı bilinçlendirmek.	F1 Büyükşehir Belediyemiz personeli ve vatandaşa afet farkındalık eğitimi vermek
	F2 Afet Lojistik Destek Merkezlerinin inşa edilmesini sağlamak
	F3 Afet anında Personel veya vatandaş tarafından ihtiyaç duyulan malzemelerin teminini yapmak.
	F4 Afet öncesi hazırlık planlama ve afet sonrası iyileştirme planlarını hazırlamak.
	F5 Afet Yönetim Sistemini yazılımını işler hale getirmek ve afet anında kullanıma hazır halde tutmak.

SORUMLU BİRİM	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.7 Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru şekilde bilgilendirmek, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşla ilişkileri güçlendirmek.	F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi hizmet/faaliyetlerinin duyuru ve bilgilendirme amacıyla, vatandaşlara basılı materyal ile tanıtımının sağlanması.
	F2 Belediye hizmetleri hakkında tanıtıcı videolar hazırlanarak, sosyal medya üzerinden duyurulması.
	F3 Yerel ve ulusal basın üzerinden belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması.
	F4 Açık hava reklamcılığı ile Belediye hizmet ve faaliyetlerinin vatandaş perspektifinde görünürlüğünü arttırmak.
	F5 Daire başkanlıkları, bağlı kuruluşlar ve ilçe belediyelerinin görüşleri doğrultusunda 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumsal iletişim eylem planının hazırlanması.
	F6 2020-2024 yıllarında gerçekleştirilecek önemli gün ve haftalara ilişkin tören, kutlama vb. etkinlikleri içeren eylemlerin hayata geçirilmesi.
	F7 Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin sağlanması.
	F8 Belediyemiz faaliyetleri hakkında tanıtım, toplantı organizasyon vb. etkinlikler ile ilçe bazlı bölgesel ve genel basın toplantısı düzenlenmesi.
	F9 Balıkesir'in sağlık, turizm vb. alanlarda tanınırlığının artırılması amacıyla tanıtım filmi hazırlanması.
	F10 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi beyaz masa, çağrı merkezi, CİMER ve açık kapı üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere aktarılması.
	F11 Vatandaşa geri dönüş yollarının (SMS, telefon vb.) çeşitlendirilmesi.
	F12 Personel eğitimlerinin tamamlanması.
	F13 Bilişim malzemelerinin (yazılım, donanım) temin edilmesi.

SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.8 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak	F1 Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması.
	F2 Mevcut güvenlik kamera sistemlerinin devamlılığının sağlanması.
	F3 İlçelere LED ekran kurulumunun yapılması.
	F4 Park, meydan ve sahillerde ücretsiz internet hizmeti verilmesi.
	F5 Telsiz haberleşme sisteminin yaygınlaştırılarak sürekliliğinin sağlanması.
	F6 T.C. İçişleri Bakanlığı e-belediye modüllerinin devreye alınması.
	F7 Sunucu, bilgisayar, depolama üniteleri ve diğer donanım ürünleri alımı.
	F8 Yapısal kablolama ürünleri alımı.
	F9 Bilgi sistemleri güvenlik, yazılım ve donanımları bakım hizmetleri ve alımı.
	F10 Lisans, yazılım yenileme ve bakım hizmetleri.

SORUMLU BİRİM	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A5: Şehrin doğasını ve canlı ekosistemini korumak.	
Hedef	Faaliyet
H5.1 Hayvan bakımevlerini modernize etmek ve işletmek, yeni bakımevleri yapmak, veterinerlik hizmetlerinin verimliliğini ve kalitesini güçlendirerek bu hizmete erişebilirliği arttırmak.	F1 Sokak Hayvanları ile ilgili okullarda ve bakımevlerinde vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması.
	F2 Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından bakımevlerine nakledilerek sağlık kontrolleri, aşılamaları ve kısırlaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından işaretleterek doğal yaşam alanlarına bırakılması.
H5.4 Çevre ve toplum sağlığının korunması amacıyla Balıkesir genelinde haşereyle mücadele faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak.	F3 Yeni bakımevlerinin kurulması.
	F1 İlçe Belediyeleri ile koordineli olarak belirli bir program dahilinde vektör üreme alanlarının tespit edilmesi ve rutin olarak ilaçlanması
H5.5 Balıkesir'de çevre, hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, dere kirliliği giderilmesi ve kirlilik kaynaklarının tespiti, iklim değişikliği sebepleri araştırılarak alınması gereken önlemlerin belirlenmesi.	F1 Hava kirliliğini önlemek için yakıt satıcılarından kömür numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda analiz ettirilmesi.
	F2 Binalarda ve yakıt satıcılarında hava kirliliği denetimlerinin sürdürülmesi.
	F3 Gürültü kirliliği denetimleri kapsamında işyeri açma ve çalışma ruhsatına esas, canlı müzik izin belgesi görüşü verilmesi.
	F4 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı aşamasında gürültü kirliliği oluşturması öngörülen yerlere görüş verilmesi.
	F5 Vatandaşlara hava ve gürültü kirliliği konularında bilinçlendirme çalışmaları yapılması.
	F6 Vatandaşlardan gelen çevre kirliliği şikâyetlerine istinaden çevre denetimlerinin gerçekleştirilmesi.
	F7 Çevre kirliliği oluşturan kaynaklarının tespiti.
	F8 Oluşan kirliliklerin tespiti halinde Başkanlığımız ve diğer kurumlar ile koordineli temizlik çalışmaları sürdürmek.
	F9 Evsel atıklar ve akışı engelleyen otların su kirliliği oluşturmaması için dere temizliği gerçekleştirilmesi.

SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A11: Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.	
Hedef	Faaliyet
H11.3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı bir şekilde sağlamak.	F1 Kurumun, tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımının yapılması.
	F2 Harcama yetkisi uhdesinde kalmak koşuluyla diğer daire başkanlıklarına ait satın alma işlemlerinin yürütülmesi
	F3 Büyükşehir Belediyesi Birimlerinin ihtiyacı olan araç kiralama hizmet alım işinin sektöre uğramadan yürütülmesi. Buna ilişkin ihale süreci ile hak edişlerin takibinin yapılması.
	F4 Birimlere ait tüm resmi araçların trafik sigortalarının tek elden zamanında temininin sağlanmasına yönelik ihale ve hak ediş ödeme takibinin yapılması.
	F5 Harcama yetkisi ilgili daire başkanlığı uhdesinde kalmak şartıyla diğer birimlerden gelen; mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işlerine dair satın alma iş ve işlemlerine yönelik ihale sürecinin sonuçlandırılarak sözleşmeye bağlanması.
	F6 Birimlere ait hizmet binalarının elektrik, su, doğal gaz, telefon, internet ihtiyaçlarının tek elden ödeme ve abonelik iş ve işlemlerinin yapılması.

SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A1: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H1.4 İmar planında park, meydan, terminal, otopark gibi kamu hizmetlerine ayrılacak alanları kamulaştırmak.	F1 İmar planına göre kamulaştırma çalışmalarının yapılması.
	F2 Plansız alanda yapılan kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.

SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A1: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H1.3 Etüt ve proje çalışmalarını verimli ve etkin bir biçimde sunmak.	F1 Etüt ve proje hazırlama aşamasında gerekli koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması.
	F2 Her türlü yapım işi için etüt ve projelerin hazırlanması.
	F3 Yapım işlerine ait teknik doküman, ölçüm, aplikasyon ve görsellerin hazırlanması.
H1.7 Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait araçlar, binalar ile Belediyenin sorumluluğunda bulunan altyapı ve üstyapıların sürdürülebilir olmasını sağlamak.	F1 Yapıların etüt, proje ve kontrollük hizmetlerinin yapılması.
	F2 Yeni köprüler yapılması.
	F3 İtfaiye ile terminal binaları yapılması.
	F4 Banliyö istasyonu ve ulaşım projeleri yapılması.
	F5 İlçelere, Büyükşehir Belediyesi hizmet koordinasyon binalarının yapılması.
F6 Raylı sistem vb. imalatlarının yapılması.	
F7 Aşşap hareketli iskelelerin yapım, bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	

A6: Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.	
Hedef	Faaliyet
H6.2 Balıkesir'in aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi enerji giderlerini azaltmak ve yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin etmek.	F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan parkların aydınlatma alt yapısı ve tesisinin yeniden düzenlenmesi.
	F2 Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili ar-ge çalışmalarının yapılması.
H6.3 Yenilenebilir enerji kullanımını özendirmek ve yenilenebilir enerji santrallerini teşvik etmek.	F3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda ait aboneliklerde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanizasyon sistemlerinin revize edilmesi.
	F4 Kıyı yapılarına ait enerji tesisatlarının yapım, bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
	F1 Fizibilite çalışmalarının yapılması.
F2 Saha araştırmaları çalışmalarının yapılması.	
F3 Güneş enerjisini santrallerinin kurulması.	

SORUMLU BİRİM	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A4: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H7.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yaymak, desteklemek ve etkinlik sayısını arttırmak.	F1 Amatör spor kulüplerine malzeme ve nakdi yardım yapılması.
	F2 Geleneksel spor müsabakalarının desteklenmesi ve spor organizasyonları yapılması.
	F3 İlçelere portatif yüzme havuzu kurulması.
	F4 Geleneksel savaş sanatları merkezinin inşa edilmesi.
A9: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.	
Hedef	Faaliyet
H9.1 Hemşerilerimize, Balıkesir'in kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak.	F1 Kültürel değerlerin tespiti ve yaşatılması için gençlik merkezlerinde köyler ve ilçeler arası söyleşi ve yarışmalar tertip edilmesi.
	F2 Spor müsabakaları düzenlenmesi.
	F3 Yeni Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerinin kazandırılması ve mevcut merkezlerin bakımının yapılması.

SORUMLU BİRİM	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A1: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H1.1 Mavi bayraklı plajları arttırarak deniz turizmine katkı sağlayacak projeler geliştirmek.	F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesine tahsisli kıyı alanlarında bulunan Mavi Bayraklı Plaj sayısını 15 adede çıkarmak ve Mavi Bayrak çalışmalarını koordine etmek. F2 Deniz yüzey temizliğinin sağlanması için deniz temizlik çalışmalarının yürütülmesi.
A5: Şehrin doğasını ve canlı ekosistemini korumak.	
Hedef	Faaliyet
H5.3 Atık yönetimi faaliyetlerini geliştirmek ve vahşi depolama alanlarını rehabilite etmek.	F1 Düzenli depolama sahalarının oluşturulması.
	F2 Vahşi depolama alanlarının düzenlenmesi.
	F3 Evsel atıkların düzenli depolanması.
	F4 Hafriyat sahası oluşturulması.
	F5 Sıfır atık ve iklim değişikliği ile ilgili çevre bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi.
	F6 Tıbbi atık sterilizasyon tesisinin işletilmesi.
	F7 Çöp gazından elektrik üretimi tesisinin işletilmesi.
	F8 Sıfır Atık faaliyetlerini uygulamak, geliştirmek ve koordinasyon sağlanması.
	F9 Atıkların Aktarma istasyonlarından düzenli depolama sahasına taşınması.
	F10 Özel atıkların (bitkisel atık yağlar, atık piller, elektrikli ve elektronik atıklar) toplanması ve bertaraf edilmesi konusunda koordinasyonun sağlanması.
H5.5 Balıkesir'de çevre, hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, dere kirliliği giderilmesi ve kirlilik kaynaklarının tespiti, iklim değişikliği sebepleri araştırılarak alınması gereken önlemlerin belirlenmesi.	F10 İklim değişikliğiyle mücadele faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

SORUMLU BİRİM	İLÇE HİZMETLERİ 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A1: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H1.2 Kıyı alanlarını ve sahil şeritlerinin bakım, onarım ve temizliğini sağlamak.	F2 Edremit, Burhaniye, Gömeç ve Ayvalık ilçelerinde plaj ve kıyı alanları ile mavi bayraklı plajlar dolgu alanlarının günlük olarak bakım, onarım ve temizliğini yapmak/yaptırmak, faal halde tutmak
A9: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.	
Hedef	Faaliyet
H9.2 Hemşerilerimiz odaklı hizmet sunumu gerçekleştirmek amacıyla; hizmet sunum kanalları iyileştirmek, hizmet sunum çeşitliliğini arttırarak, belediye birimleri ile sorumluluk alanında koordinasyon ve işbirliğini arttırmak.	F1 Görev alanındaki hizmet sunum kanalları iyileştirmek, hizmet sunum çeşitliliğini arttırmak,
	F2 Hemşerilerimizi Balıkesir merkezine gelerek ve birim birim dolaşarak iş ve işlemlerini çözmeye yöneltmek yerine, yerinden ve mümkünse tek bir merkezden iş ve işlemlerini takip etme imkânına kavuşturmak
	F3 Beyaz Masa gibi hizmet sunum ve müracaat noktalarında dezavantajlı kesimler başta olmak üzere tüm hemşerilerimizin belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, hizmet sunumunda verimliliği ve hemşerilerimizin memnuniyetini arttırmak,
	F4 Belediye erişim ve hizmet sunum gayretlerinin e-Devlet üzerinden yürütülebilmesi için gereken çalışmaları yapmak,
	F5 Sorumluluk alanında bulunan bölgede gereken yatırım ve faaliyetleri (Çevre, yol, altyapı, ulaşım, yapı, bakım ve onarım vb.) ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yapmak/yaptırmak.

SORUMLU BİRİM	İLÇE HİZMETLERİ 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A1: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H1.2 Kıyı alanlarını ve sahil şeritlerinin bakım, onarım ve temizliğini sağlamak.	F1 Erdek, Gönen ve Marmara ilçelerinde plaj ve kıyı alanları ile mavi bayraklı plajlar ve dolgu alanlarının günlük olarak bakım, onarım ve temizliğini yapmak/yaptırmak, faal halde tutmak.
A9: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.	
Hedef	Faaliyet
H9.3 Belediye hizmetlerinde etkiyi, ekonomikliği ve verimliliği arttırmak için sorumluluk alanında, yerinden ve azami sürat ile hizmet üretmek.	F1 Belediye hizmetlerinde etkiyi, ekonomikliği ve verimliliği arttırmak için yerinden ve azami sürat ile hizmet üretmek,
	F2 Hemşerilerimizi Balıkesir merkezine gelerek ve birim birim dolaşarak iş ve işlemlerini çözmeye yöneltmek yerine, yerinden ve mümkünse tek bir merkezden iş ve işlemlerini takip etme imkânına kavuşturmak
	F3 Beyaz Masa gibi hizmet sunum ve müracaat noktalarında dezavantajlı kesimler başta olmak üzere tüm hemşerilerimizin belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, hizmet sunumunda verimliliği ve hemşerilerimizin memnuniyetini arttırmak,
	F4 Belediye erişim ve hizmet sunum gayretlerinin e-Devlet üzerinden yürütülebilmesi için gereken çalışmaları yapmak,
	F5 Sorumluluk alanında bulunan bölgede gereken yatırım ve faaliyetleri (Çevre, yol, altyapı, ulaşım, yapı, bakım ve onarım vb.) ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yapmak/yaptırmak.

SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A1: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H1.6 Üst ölçekli planların hazırlanmasında; kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının, diğer planlarla bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak.	F1 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Hali Hazırdaki Haritaların Güncellenmesi.
	F2 İl bütününde 1/25000 ve İlçe Merkezlerinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması.
	F3 Talebe bağlı plan değişikliklerin incelenmesi.
	F4 Gerekli durumlarda Jeolojik Etüt yaptırılması.
	F5 Coğrafi/Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının yürütülmesi.
	F6 İlçemizde Rezerv Yapı Alanlarının tespit edilerek tapu devirlerinin yapılması için çalışmaların yürütülmesi.
	F7 Balıkesir İli Deprem Master Planının hazırlanması.

SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.6 İş ihtiyaçları doğrultusunda fonksiyonel olarak yapılanmak, personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri sağlamak ve verimliliği arttırmak.	F1 Eğitim planlarının yapılması ve plana uygun eğitimlerin düzenlenmesi.
	F2 Çalışma ortamının iyileştirilmesini sağlamak.
	F3 İş gücü ihtiyacına yönelik analiz ve tespitlerin yapılması.
	F4 Risk farkındalığını arttırmaya yönelik risk eğitimi düzenlenmesi.
	F5 Personellerin birimler bazında dengeli dağılımının saptanması.
	F6 Eğitim önceliği göz önünde bulundurularak, personellerin ihtiyaç duydukları/duyacakları eğitimlerin belirlenerek hizmet içi ve seminerler bazında eğitimler verilmesi.
	F7 Personelin ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik çalışmalar yapılması.
	F8 Personelin motivasyonunu arttırmak ve kurumsal kimlik bilincini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkiler eğitiminin verilmesi.
	F9 İlyardım yönetmeliği uyarınca ilkyardım eğitimlerinin verilmesi.

SORUMLU BİRİM	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.10 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi itfaiye teşkilatının kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi itfai olaylara karşı bilinçlendirmek.	F1 Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği kapsamında yeni gönüllü itfaiyecilerin teşkilata kazandırılması.
	F2 Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokoller kapsamında okullarda bilinçlendirme çalışması yapılması.
	F3 Minik itfaiyeciler eğitim parkurunun kurulması.
	F4 Yeni araç alımlarının yapılması.
	F5 İtfaiye personelinin, itfaiye alanındaki yeni gelişmeleri ve farklı uygulamaları öğrenebilmesi için yurtdışı seyahatleri düzenlenmesi.
	F6 Afet müdahale planlarının güncellenmesi.(Yılda 1 defa ortak yapılan Afet Müdahale Planı)
	F7 Kent genelindeki binalar için müdahale planlarının hazırlanması.
	F8 Her türlü itfai olaya (yangın, kaza, kurtarma vb.) anında müdahale ve müdahale sonrası için gerekli çalışmaların yapılması, sebep olan hususların personel eli ile tespit edilmesi. (Hizmet Alımı personel giderleri bu kalemde gösterilmektedir.)

SORUMLU BİRİM	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A5: Şehrin doğasını ve canlı ekosistemini korumak.	
Hedef	Faaliyet
H5.2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.	F1 Meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarında çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması.
	F2 Yeni çocuk oyun alanları yapılması.
	F3 Yeni spor alanları yapılması.
	F4 Yeşil alan ve parklarda kent mobilyası kurulumunun yapılması.
	F5 2.350.000 m ² alanın düzenli olarak çim biçimi, yabancı ot temizliği, kar temizliği, sulama, budama, ilaçlama çalışmalarının yapılması.
A6: Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.	
Hedef	Faaliyet
H6.1 Kentin mekânsal kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak çalışmalar yapmak.	F1 Meydan, park ve rekreasyon alanlarında sayısallaştırma çalışması yapılması.
	F2 Sayısallaştırılmış veriler ve envanter çalışmaları üzerinden kentsel mekanlarda (park, meydan, yeşil alan, dolgu alanları, sahil rekreasyon alanları vb.) avan proje ve uygulama projelerinin hazırlanması.
	F3 Keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlanması.

SORUMLU BİRİM	KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A7: Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek ve şehre bu alanlarda uluslararası nitelik kazandırmak.	
Hedef	Faaliyet
H7.2 Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve niteliklerini arttırmak.	F1 Müze, arkeolojik kazı alanı ve kültür yapılarının desteklenmesi. (Katalog basımı, reklam ve tanıtım). F2 Kentin tarihini tanıtıcı, nitelikli eserlerin hazırlanması.
A8: Şehre ait tarihi ve kültürel değerleri temel alarak, şehrin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.	
Hedef	Faaliyet
H8.2 Kentin kültür ve turizm alanlarındaki mevcut potansiyelini değerlendirmek, Balıkesir'in sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlamak.	F1 Turizm firmaları ve seyahat acenteleri ile şehrin tanıtımına yönelik nitelikli istişareler yürütülmesi. F2 Alternatif turizm alanlarına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri sağlanması. F3 Alternatif turizm (doğa, kültür, jeotermal) olanaklarının tespit edilerek, gerekli çalışmaların yapılması ve turizmin çeşitlendirilmesi. F4 Turizm alanında reklam-tanıtım (televizyon, gazete, internet ve basılı materyaller) çalışmaları yapılması. F5 Tarihi ve kültürel mekânlar için "kent bilgi ve tanıtım levhaları" hazırlanması. F6 Balıkesir İli Turizm Master Planının hazırlanması.
H8.4 İlimizdeki tarihi ve kültürel mirası koruyarak gelecek nesillere aktarmak.	F1 Arkeolojik kazı çalışmalarının ihtiyaçlar doğrultusunda desteklenmesi. F2 Tescilli yapıların restore edilmesi. F3 Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na tescil önerilerinde bulunulması. F4 Kentsel Sit Alanlarına ait 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve bir kısmında 1/1000-1/5000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Revizyon yapılması.

SORUMLU BİRİM	KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A4: Kırsal kalkınmayı öncelik alarak, şehrin ekonomisini güçlendirmek.	
Hedef	Faaliyet
H4.1 İl genelinde sürdürülebilir kalkınma ve planlama ilkesine uygun olarak, kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler ile bitkisel üretimi geliştirmek.	F1 Fide, fidan ve tohum desteklemelerinin yapılması ve ürünler alındıktan sonra araziye dikilmek veya ekilmek üzere üreticiye dağıtılması. F2 Tarımsal üretimin desteklenmesi için makine ve ekipman desteğinde bulunmak. F3 Yerel ürünlerde markalaşmanın sağlanması için kitap çalışmalarının yapılması, Coğrafi işaret alınacak ürünlere ait başvuru ve takip işlemlerinin yapılması. F4 Belirlenen ilçelerde tarla yollarının greyder yardımıyla açılması ve düzenlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi. F5 Meraların çalı kesme makinesi yardımıyla ıslah edilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi. F6 İlimizde toplu sera ve hayvancılık bölgelerinin belirlenmesi.

H4.2 İlimizde Su ürünleri de dahil hayvancılığı desteklemek için teknik ekipman, damızlık hayvan, aşı/ilâç desteği ve eğitim hizmeti vermek, bu sayede sektörün gelişimine katkı sağlamak, hayvanlardan ve hayvansal ürünlerinden geçen bulaşıcı hastalıkları önlemek.	F1 Damızlık hayvanların dağıtımının yapılması. F2 Boz ırk hayvan yetiştiricilerin belirlenmesi, ırk özelliği taşıyan hayvanların tespit edilmesi, suni tohumlama yapılması, ilimiz genelinde boz ırk hayvanları korunması kapsamında ırk özelliklerini geliştirilmesi ve doğan buzağuların kayıtlarının tutulması, doğan buzağulara buzağı yemi desteği verilmesi. F3 Çiftçilere eğitim programının düzenlenmesi, teknik gezi programlarının düzenlenmesi, işletme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve eğitim materyallerinin bastırılması. F4 İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile protokol yapılması. F5 İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden gelen talepler doğrultusunda aşı ve ilaçların uygulanacağı bölgelerin belirlenmesi ve uygulanması. F6 Çiftçilerin belirlenmesi. F7 Doğal hayatın sonraki kuşaklara aktarılması, amatör ve sportif olta balıkçılığını tanıtmak, sevdirmek, sürdürülebilir balıkçılığa katkıda bulunmak ve çevre bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılması. F8 Mahallelerin tespitinin yapılması ve süt toplama merkezi incelenmesi, uygun görülen mahalleler için süt soğutma tankı bedelinin ilçe belediyesine aktarılması. F9 İlimizde arıcılığın yaygınlaştırılması için, Arıcılar Birliği' ne bağlı kayıtlı üreticilere kovan ve malzeme desteğinin verilmesi.
H4.3 Fide ve bitkisel üretime yönelik AR-GE çalışmaları için alt yapıyı güçlendirmek, Balıkesir florasında yer alan tıbbi ve aromatik bitkilerin tespiti için arazi çalışmaları yapmak ve havza bazlı tarımı yaygınlaştırmak.	F1 İlçe belediyeleri ve muhtarlıklarla projenin görüşülmesi. F2 Balıkesir florasında yer alan ekonomik değeri yüksek bitkilerin tespit edilmesi ve bu kapsamda arazi çalışması yürütülmesi. F3 Balıkesir florasında yetişen bitkilerin ilçeler bazında sınıflandırılması ve bu çalışmanın, kitap, broşür vb. tanıtım materyalleri şeklinde yayımlanması. F4 Ürün bazlı üretim havzalarının oluşturulabilmesi için kırsal mahallelerin ve arazilerin tespit edilmesi. F5 Üretim havzalarında tematik alanların oluşturulması için gerekli teknik desteğin sağlanması. F6 Başarılı tematik projelerin diğer kırsal mahallelere uyarlanması. F7 Mobil distilasyon sisteminin kurularak üretim havzalarına göre distilasyon programlarının hazırlanması. F8 Hibe programlarının araştırılarak ilgili fonlara proje ile başvuru yapılması. F9 Kurulum öncesinde örnek kurumlarda teknik inceleme yapılması. F10 Bitkisel takviye ürünlerinin hayvanlar üzerinde denenmesi. F11 Kurulum öncesinde örnek işletmelerin incelenmesi. F12 BALMEK ve Halk Eğitim Merkezleri ile ortak çalışma yürütülerek BAÇEM' de Uygulamalı ve MEB Sertifikalı eğitimler düzenlenmesi. F13 BAÇEM'e gelen ziyaretçilere danışmanlık ve teknik destek hizmeti verilmesi. F14 TÜBİTAK ve Üniversiteler ile ortak projeler düzenlenmesi. F15 Bilimsel makale ve yazılar yayınlanması.

SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A3: Şehrin kalkınmasına ve istihdama katkı sağlayacak AR-GE ve inovasyon çalışmalarını sanayi, teknoloji ve ticareti geliştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H3.1 Hemşerilerin sanatsal ve mesleki kapasitelerini artıracak programlar sunmak.	F1 Konser faaliyetinin (Bando-TSM-THM-Popüler-Tasavvuf müziği) gerçekleştirilmesi. F2 Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
A7: Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek ve şehre bu alanlarda uluslararası nitelik kazandırmak.	
Hedef	Faaliyet
H7.2 Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayısı ve niteliklerini arttırmak.	F3 Ulusal yazar ve sanatçıların katıldığı etkinlikler düzenlenmesi. F4 Kitap okumayı teşvik eden, ödüllü etkinlikler düzenlenmesi. F5 Kentin coğrafya ve kültürünü tanıtıcı, nitelikli eserlerin hazırlanması. F6 Kente yeni sergileme mekânlarının kazandırılması.
A8: Şehre ait tarihi ve kültürel değerleri temel alarak, şehrin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.	
Hedef	Faaliyet
H8.1 Şehrimizde kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.	F1 Kentimizin kültürel yapısına uygun ve toplumun tüm kesimini kapsayan; gezi, fuar, yarışma, tiyatro, sergi, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenmesi. F2 Valilik, ilçe belediye başkanlıkları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştireceği etkinliklere destek verilmesi. F3 Kentimizin doğal ve kültürel zenginliklerinin tespiti, değerlendirilmesi ve uluslararası tanıtımının yapılması için yazılı/görsel yayımlar yapılması. F4 Kentimizin kültürel birikimini tanıtmak için ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanması. F5 Tiyatro sergileme imkanlarının geliştirilmesi ve izleyici sayısının artırılması.
H8.3 Yöresel kültüre dair araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.	F1 Kurslarda ihtiyaç olan makine, araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması. F2 Kurslarda yapılan ürünlerin satış ve pazarlaması için çalışmaların yapılması. F3 Kurslar vasıtasıyla somut olmayan kültürel miras ulusal envanter unsurlarının üretiminin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi. F4 Milli Eğitim politikasıyla uyumlu ve destekleyici eğitim hizmetlerinde bulunulması. F5 BALMEK'te üretilen ürünlerin tanıtımının yapılması ve E-ticaret ortamında tüketicilere sunulması.
A9: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.	
Hedef	Faaliyet
H9.1 Hemşerilerimize, Balıkesir'in kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümünü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak.	F3 Meskun mahallerin sorunlarına ilişkin tespit ve çözüm önerilerinin belirleneceği çözüm platformları oluşturulması. F4 Yaşlı bakımevi ve çocuk sevgi evlerinde gençlerin, okuma günleri ve eğlence tertibi gibi organizasyonlarda rol almalarının sağlanması. F5 Başarılı fikirlerin ve girişimci gençlerin tespit edilerek; uluslararası gezi, fuar, ücretsiz dil eğitimi vb. etkinlikler ile desteklenmesi ve teşvik edilmesi. F7 Kent yönetişimini destekleyen STK'ların kurulması. F8 Kent Konseyinden Belediye Meclisine gönderilen proje çalışmaları.

SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A11: Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.	
Hedef	Faaliyet
H11.1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliklerini arttırmak.	F1 Fizibilite çalışmalarının yapılması. F2 Kuruma kaynak üretecek türden çalışmaların yapılması. F3 Şirket ve iştiraklerle ilgili raporlama ve geliştirme çalışmalarının yapılması. F1 Hizmet alanları arasında bütçenin dengeli bir şekilde dağılımının sağlanması. F2 Kesin hesap cetvelleri ve mali istatistiklerin, doğru bir şekilde ve zamanında hazırlanarak ilgili makamlara sunulması. F3 Tahsilat noktalarının yaygınlaştırılmasının sağlanması. F4 Beyana dayalı vergilerde, kayıtlı olmayan mükelleflerin tespiti ve kayıt işlemlerinin yapılması. F5 Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi. F6 Mevcut teknolojilerin güncel mevzuatlara uyarlanması. F7 Mevzuattaki değişikliklerin takibi ve uygulanması. F8 Sermaye Transferleri için gerekli kaynak ihtiyacı temini, muhasebeleştirilmesi ve ödeme işleminin yapılması. F9 İller Bankası ve maliye payı kesintilerinin muhasebeleştirilmesi. F10 Cari transferlerin (Ek karşılık ödemeleri ve T.B.B payı) hesaplanması, muhasebeleştirilmesi ve ödeme işleminin yapılması.
H11.2 Mevcut kaynakları etkin, verimli bir şekilde kullanmak ve mali disiplini sağlamak.	

SORUMLU BİRİM	MUHTARLIK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.5 Muhtarların, mahallelere daha iyi hizmet verebilmeleri için sahip oldukları fiziki şartları yeniden gözden geçirmek ve gerekli desteği sağlamak.	F1 Muhtarlık binası olmayan muhtarlıkların tespit edilmesi ve destek sağlanması. F2 Eğitim programlarının yapılması ve verilecek eğitimlerle ilgili planlamanın oluşturulması. F3 Teknik çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi. F4 Muhtarlara materyal desteğinin verilmesi. F5 Muhtarlara il genelinde 3 bölgede (Kuzey, Körfez ve Merkez) olmak üzere yılda 2 kez bölge toplantısı düzenlenmesi.

SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.1 Vatandaşla belediye başkanını buluşturmak ve belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak	F1 Balıkesir'i ve idareyi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi
	F2 Hizmet gerçekleştirmeleri ve taleplerin değerlendirilmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi.
	F3 Ulusal ve uluslararası düzeyde temsil ve organizasyonlara yönelik çalışmalar düzenlenmesi, geziler düzenlenmesi ve şehrimize gelen katılımcıların ağırlanması.
	F4 Kardeş şehirler ile sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi.
	F5 Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.
	F6 Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi.
	F7 Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması.
	F8 Şehir içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması.
	F9 Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile belediyeye gelen konukların ağırlanması.
	F10 Çalışmaları ve gösterdikleri başarıları ile Balıkesir'in gelişimine, tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi.
	F11 Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması.

SORUMLU BİRİM	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A12: Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak, "Sağlığı Geliştiren Şehir Balıkesir" marka değerini oluşturmak.	
Hedef	Faaliyet
H12.1 Yaşlılara yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini yürütmek ve hizmet standartlarını geliştirmek.	F1 Yaşlı bakımevine yerleşme talebinde bulunan vatandaşların başvuru taleplerinin sosyal çalışmacı tarafından incelenmesi, kuruma kabulü için gerekli çalışmaların yürütülmesi ve bu hususta raporların yazılması.
	F2 Bakımevinde kalan yaşlılara sağlık, barınma, beslenme gibi konularda destek sağlanması.
	F3 Yaşlılara ilişkin bütün kayıtların tutulması, hazırlanması ve arşivlenmesi.
	F4 Yaşlılara ilişkin sosyal projeler hazırlanması, halkın gönüllü katkı ve katılımını sağlayacak etkinlik programlarının düzenlenmesi.
	F5 Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.
	F6 İhtiyaç sahibi yaşlıların sosyal incelemesinin yapılması.
	F7 Alzheimer Mola Evinin açılması.

H12.2 Dezavantajlı Grupların Kalitesinin Arttırılmasına Katkı Sağlayarak Sunulan Hizmetleri Etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.	F1 Balıkesir'de ikamet eden engelli vatandaşların başvuruları doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması.
	F2 Engelsiz Yaşam Merkezi projesinin gerçekleştirilmesi.
	F3 Engel Haritası Projesinin gerçekleştirilmesi.
	F4 Vatandaşın ihtiyacına yönelik yapılan yardımlarda engelli kişi sayısının arttırılması.
	F5 Bandırma Engelsiz Yaşam Merkezindeki öğrenci sayısının arttırılması ve eğitim-öğretim imkanlarının geliştirilmesi.
	F6 İlimize bağlı Engelli Dernekleri ile ortak çalışma planları oluşturularak daha fazla engelli bireye ulaşılması ve etkinliklerde buluşmalarını sağlamak.
	F7 Sosyal İncelemesi gerçekleştirilen birey sayısının arttırılması.
	F8 Engelli nakil araçlarının modernize edilerek daha fazla hastaya hizmet verilmesi.
H12.3 Mezarlık, Cenaze Nakil Ve Defin Hizmetlerini Etkin, Kaliteli Ve Güvenli Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak.	F1 Cenaze nakil aracı temini.
	F2 İlimiz geneli tüm mezarlıklarda yabancı otlar mücadelesi kapsamında ot ilacı temini.
	F3 20 İlçe Belediyesi ile Mezarlık Hizmetleri İş Birliği Ek Protokolü yapılması.
	F4 Havayolları ile yurt içi cenaze taşıma hizmeti.
	F5 Defin Hizmetlerinde kullanılmak üzere defin malzemesi temini.
	F6 Şehit-Cenaze taziyelerinde dağıtılmak üzere gıda, malzeme temini.
	F7 Taleplere istinaden Mezarlıklarda kullanılmak üzere yapım-bakım-onarım malzemesi temini.
H12.4 Şehir sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak.	F1 İhtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik sosyal doku analiz çalışması yapmak.
	F2 İhtiyaç sahibi vatandaşlara aynı ve nakdi yardım yapılması.
	F3 İlçe Belediyelerinin Sosyal Hizmetlere yönelik projelerine destek vermek.
	F4 Göçmenlerle ilgili Sosyal Doku İncelemesi, aynı ve nakdi yardım yapılması.
H12.5 Aile bütünlüğünün korunması, kadın istihdamının ve kadın girişimciliğinin geliştirilmesini sağlamak.	F1 Kadın konukevi açılması.
	F2 Aile Destek Eğitim Merkezi (ADEM) çalışmalarının (Sınav kaygısı ile ilgili ailelere eğitim, özgül öğrenme güçlüğü çeken çocukların ailelerine eğitim, anne adaylarına çocuk yetiştirme eğitimi, ergenlik dönemi ile ilgili ailelere eğitim, çocuk gelişimi hakkında ailelere eğitim vb.) yapılması.
	F3 Balıkesir ilinde, kadın sorunları ile ilgili her konuda araştırma ve eğitim amaçlı toplantıların yapılması, gerektiğinde yerel, ulusal ve uluslararası çalışmalara iş birliği zemininde destek olunması.
	F4 İhtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilerin akademik çalışmalarındaki başarıyı arttırmaya yönelik faaliyet düzenlenmesi.
	F5 Aile içi şiddet, çocuk istismarı ve teknolojiyi yanlış kullanma konularında il düzeyinde çalıştaylar düzenlenmesi.
	F6 Evlilik öncesi eğitim programları düzenlenmesi.
	F7 Aile bütünlüğünü korumak adına çalışmalar yapılması.
	F8 Kadın kooperatifi kurulmasına destek olunması.
H12.6 Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.	F9 Kadın ve aile sorunları ile ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere, ihtiyaç bulunan alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayacak çalışmalar düzenlenmesi.
	F1 Sağlık tırı hizmetinin geliştirilmesi.
	F2 Halk eğitim çalışmaları ile ilgili eğitim, sempozyum ve toplantılar için tanıtıcı broşür, el kitapçığı ve afişler hazırlanması.
	F3 Hasta nakil ambulansı hizmet ağını geliştirilmesi.
	F4 Koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine destekte bulunulması.
	F5 Şehir sağlık profilinin hazırlanması,
	F6 Halk sağlığının geliştirilmesi için sempozyumlar ve çalıştaylar düzenlenmesi.
F7 İşyeri güvenliği ve iş sağlığı kapsamındaki bütün iş yerlerinin analizinin yapılması ve personelin eğitilmesi.	

H12.7 Şehit yakınları ve Gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.	F1 Şehit Yakınları ve Gazilerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek, Şehit ve Gazi listelerini ilgili kurumlar ile koordine ve teyit etmek.
	F2 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde yapılacak törenlere katılmak, Belediye görevlerini eksiksiz yerine getirmek.
	F3 Şehit Yakını ve Gazilerin aile efradı ve çocuklarının eğitim ve sağlık problemleriyle ilgilenmek; hasta, kimsesiz olanlara maddi ve manevi yardım yapmak, ev, hastane ziyaretlerinde bulunmak, hasta ve cenaze nakilleri için araç temini etmek.
	F4 Şehit cenazelerinde Belediye Hizmetlerini ilgili Kurum ile en iyi şekilde koordine ve icra etmek, Şehit cenaze ve taziyelerinde taziye çadırı kurmak, ikramlık desteği sağlamak.
	F5 Şehit Aileleri ve Gazilerin toplu taşıma araçlarında ücretsiz seyahat etmeleri konusunda karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yardımcı olmak.
	F6 Tüm hizmetlerde Şehit Yakınları ve Gazi Dernekleriyle yakın koordinasyon ve işbirliğini gerçekleştirmek.

SORUMLU BİRİM	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A3: Şehrin kalkınmasına ve istihdama katkı sağlayacak AR-GE ve inovasyon çalışmalarısıyla sanayi, teknoloji ve ticareti geliştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H3.2 Balıkesir'de ekonomi, istihdam ve kalkınma ilişkisini geliştirecek Şehir Araştırmaları ve Teknoloji Merkezi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	F1 Merkeze Gelen Vatandaşların İş Başvurularının Alınması.
	F2 Balıkesir Genelindeki İşletmelerin Ziyaret Edilmesi.
	F3 Ekonomi, İstihdam ve Sosyal İnovasyona Yönelik Projelerin Proje Dosyalarının Oluşturulması.
	F4 Hizmet Beklenti Analizi İçin Saha Araştırma Çalışmalarının Yapılması.
	F5 Ürün Deneyimleme Çalışmalarının Yapılması.
	F6 Girişimcilik ve Kuluçka Merkezine Başvuran Girişimcilere Mentörlük ve Danışmanlık Desteğinin Verilmesi.
	F7 Teknoloji Merkezinde Lise ve Ortaokul Öğrencilerine Teknoloji Eğitimlerinin Verilmesi.
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.3 Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek.	F1 İç kontrol çalışmalarının (Eylem Planı, Risk Strateji Belgesi, Konsolide Risk Raporu) yapılması.
	F2 İç kontrol eğitimlerinin yapılması.
	F3 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi.
	F4 Proje eğitimleri yapılması.
	F5 Proje ekibi oluşturulması ve proje hazırlama çalışmalarının yürütülmesi.
	F6 İlimizle ortak özelliklere sahip dünya şehirlerinin araştırılarak kardeş şehir olunması.
	F7 Üye olunan birliklerle iş birliği halinde proje çalışmaları yapmak.
	F8 ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi, ISO 370001 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi ve ISO 31000 Kurumsal Risk Yönetimi çalışmalarının yapılması.

SORUMLU BİRİM	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.2 Kurum faaliyetleri ve işleyişinin mevzuata uygunluğunu denetlemek.	F1 Kurum içindeki inceleme/soruşturma işlemlerinin yapılması.
	F2 Yenilenen mevzuatların takiplerinin yapılması ve değişikliklerin takip edilmesi.

SORUMLU BİRİM	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A2: Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ulaşım sistemleri geliştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H2.1 Kentin ulaşım altyapısını akıllı ulaşım sistemleri ile güçlendirmek, bu sayede kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli trafik akışını sağlamak.	F1 Balıkesir ili ulaşım master planının yapılması.
	F2 Balıkesir ili toplu taşıma ana planında revizyon yapılması.
	F1 Toplu taşıma araçlarının tür ve güzergâhlarının ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmesi.
	F2 Elektronik denetleme sistemi ve ekibinin oluşturulması.
	F3 Elektronik bilet sisteminin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi.
	F4 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki yollarda, ulaşım araçlarını kullanan bütün şoförlerin denetlenmesi.
	F5 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki yollarda, durakların periyodik kontrollerinin yapılması, yıpranan veya hasar görenler ile ilgili gerekli yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.
H2.2 Kent genelinde toplu ulaşım hizmetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini arttırmak.	F6 Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen ulusal standartlara uygun durakların temin edilmesi.
	F7 İhtiyaçlar doğrultusunda yeni otobüslerin temin edilmesi.
H2.4 Ulaşım hizmetlerinin yönetimi ve koordinasyonu konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.	F1 UKOME toplantısının düzenlenmesi.
	F2 UTDK toplantısının düzenlenmesi.
H2.5 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan sinyalizasyon sistemlerinin trafik güvenliğini sağlamak ve hizmet seviyesini iyileştirmek.	F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında olan yolların UKOME kararları gereği veya gerekli görülen kavşaklara ve yerlere sinyalizasyon sisteminin kurulması.
	F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan sinyalizasyon sistemlerinin periyodik kontrollerinin yapılması, yıpranan veya hasar görenler ile ilgili yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.
	F3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olan ulaşım ağını daha verimli, etkin, planlı, genişleyebilir ve sürdürülebilir olarak yönetebilmek mevcut trafik yönetim sistemi ağına genişletilmesi ve modernize edilmesi.

SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.4 Evrak ve arşiv hizmetlerinin bilgi güvenliğini sağlamak.	F1 Kurum dışından gelen evrakların teslim alınması, tasnif edilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi.
	F2 Kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili kurum, kuruluş ve kişilere gönderilmesi.
	F3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak resmi yazışma esas ve usulleri hakkında kurum personeline eğitim verilmesi.
	F4 Kurum arşivinin çalıştırılması, birim arşivlerinin çalışmasına yardımcı olunması; birim ve kurum arşivinde ayıklama, devir ve imha işlemlerinin yapılması, elektronik arşivin oluşturularak kurum arşivinin her türlü zararlı dış etkenden korunması.
	F5 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak standart dosya planı ve elektronik arşiv yönetimi hakkında kurum personeline eğitim verilmesi.

SORUMLU BİRİM	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A1: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H1.5 Kent genelinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek ve mevcut yolların kalite standartlarını geliştirmek.	F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollara BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) ve sathi kaplama yapılması.
	F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollarda periyodik bakım ve onarımların yapılması.
	F3 Kırsal mahalle ve ilçe merkezlerine kilitli parke ve bordür yapılması.
	F4 Plent ve iş makinesi alınması.
	F5 İlçe belediyeleri ile iş birliği kapsamında işçilikleri ilçe belediyelerine ait olmak üzere kilitli parke taşı temini yapılması.
	F6 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi iş makinesi, makine ve araç parkının bakım, onarım ve ihtiyaçlarının karşılanması.
	F7 Yedek parçaların depolanması ve ekipmanlarda revizyon yapılması.
	F8 Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

A2: Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ulaşım sistemleri geliştirmek	
Hedef	Faaliyet
H2.3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların trafik güvenliğini sağlamak ve hizmet seviyesini iyileştirmek.	F1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında olan yolların trafik işaret ve levhalarının Karayolları işaretleme standardına göre yapılması.
	F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında olan yollardaki çizgilerin, yaya geçidi ve okul geçidi çizgilerinin çizilmesi.
	F3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanındaki yollardaki trafik işaretlerinin periyodik kontrollerinin yapılması, yıpranan veya hasar görenler ile ilgili yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi.

SORUMLU BİRİM	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.9 Zabita denetim, kontrol hizmetlerini zamanında etkili bir şekilde yürütmek ve Kent genelindeki 1.Sınıf Gayrisihhi Müessese, Akaryakıt istasyonları ve Mülkiyeti Belediyemize ait işyerlerini ruhsatlandırmak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyette bulunanları engellemek.	F1 Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi ve encümeni tarafından alınan kararlara aykırı faaliyette bulunanlar hakkında tutanak tanzim edilmesi.
	F2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetki ve tasarrufunda bulunan taşınır / taşınmaz mallara zarar verenler hakkında tutanak tanzim edilmesi.
	F3 5326 sayılı kanuna aykırı faaliyette bulunanlar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması.
	F4 Balıkesir ili hafriyat döküm sahaları haricinde inşaat atığı ve moloz dökümü yapan araçlar hakkında mevzuatın öngördüğü iş ve işlemlerin yapılması.
	F5 Semt pazarları ve halin, hal kanunu kapsamında ilgili daire başkanlığı tarafından denetlenmesi.
	F6 Terminallerde yer alan işyerleri, firma ve firma araçları ile çalışanların; Belediyenin emir ve yasaklarına uygun hareket edip etmediğinin denetlenmesi.
	F7 Balıkesir ili mezbahe ve hayvan satış yerleri dışında kesim / satış yapanların engellenmesi.
	F8 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Maddesi (j) Fıkrası ve ilgili Yönetmelikler kapsamında 1. sınıf gayrisihhi müesseseler, akaryakıt istasyonları ile mülkiyeti belediyemize ait işyerleri, otoparklar, özel hal binaları, özel mezbahalar, özel hafriyat döküm sahaları ve AVM statüsünde bulunan alanların (işletmelerin) ruhsatlandırma işlemlerinin ve ruhsat denetimlerinin yapılması.
	F9 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yerlerde oluşan /oluşacak seyyar satış faaliyetlerine mani olunması; sorumluluk alanlarında yer alan kıyı şeridi/ plajlar ve limanlarda denetimlerinin yapılması.
	F10 Hizmetin gerekliliğine uygun olarak, mevzuata uygun bir şekilde zabita personelinin araç ve donanım ihtiyaçlarının tespit ve tedarik edilmesi.
	F11 Belediyemizin sorumluluğunda bulunan Özel Güvenlik Görevlisi Çalıştırma İzin Belgesi alınan bölgelerde güvenlik hizmeti vermek.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Eski Kuyumcular Mah. Mekik Sk. No.25 Karesi/BALIKESİR
T. +90 266 532 10 10 F. +90 266 532 10 18
bilgi@balikesir.bel.tr



balikesirbld