

DÖRTYOL BELEDİYESİ

2011 YILI FAALİYET RAPORLARI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 2011 YILI FAALİYET RAPORU

I- Genel Bilgiler:

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğüne de 2011 Yılında;

1-Yazı İşleri Müdürü, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 2 personel, yine müdürlüğümüze bağlı birimlerde, büro elemanı olarak işçi statüsünde görev yapan 9 personel ve 1 Sözleşmeli personel çalışmaktadır.

Yazı İşlerine bağlı olarak 2011 yılında;

- | | | |
|---------------|--------------------|------------------------|
| - Yazı İşleri | - Personel İşleri | - Evlendirme Memurluğu |
| - Özel Kalem | - Halkla İlişkiler | - Santral |

Bölgümleri yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü ve birimlerinde kullanılan bilgisayarlar teknolojiye uygun bir şekilde yenilenmiş olup, ilçe halkımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN GÖREV ALANLARI:

- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve en son çıkan Evlendirme Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu hükümlerine uygun olarak iş ve işlem yapmak.

Yazı İşleri :

- Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Yasasında ve 09.10.2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis gündemini, müzakere zabtını ve kararlarını yasaya uygun şekilde düzenleyerek, imzalatmak, onaylatmak, deftere işlenmek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmıştır.

- Belediye Encümen toplantılarının Yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yürütülmüş. Belediye Encümen gündemi hazırlayarak 695 adet alınan Encümen kararları yazılmış, deftere işlenmiş ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmıştır.

- Gelen resmi evrak ve dilekçeleri kayda alınarak, işleme konmak üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmış Verilen cevapları ve gönderilen resmi yazıları kayda alarak, zimmetle veya postayla gideceği yere ulaşması sağlanmıştır.

- Kurum içi yazışmaların kayıtları tutulmuş

-Valilik Makamı ve Türkiye İş Kurumu ile aylık yazışmalar yapılmıştır.

Personel İşleri:

- Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Personel İşlerinde; Belediyemizde çalışan 53 Memur, 137 Daimi işçi, 11 Sözleşmeli personel olmak üzere toplam 201 adet personelimizin özlük dosyaları tutulmaktadır. Ayrıca Belediye Başkanı ve 25 Meclis Üyesine ait özlük, gelen-giden evrak işlemleri burada yapılmaktadır.

-Personelin idari ve yıllık izin, görevlendirme, vekâlet, çalışma belgesi vb. yazışmaları yazılarak ilgili dairelere gönderilmiş, kalan ikinci nüshalar özlük dosyasında arşivlenmiştir.

-Yıl Başında Sözleşmeli Personelin ücretlerinin belirlenmesi için Meclis Başkanlığına yazı yazılmış, Meclis Kararı sonucu çalıştırılacak olan 11 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri hazırlanmış, onaylandıktan sonra diğer evraklarla birlikte İç İşleri Bakanlığına gönderilmiştir.

- Her ay Kaymakamlık Makamına Mevcut Memur Kadroları ve Türkiye İş Kurumuna İşgücü Çizelgesi ve üç ayda bir Kaymakamlık Makamına sunulmak üzere, kamu istihdamı çizelgeleri ve araştırma inceleme raporu hazırlanarak gönderilmiştir.

- Kadro ihdası, derece unvan değişikliği Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclis Kararları, Kadro ihdası ve derece değişikliği olan personele ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.

B) Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2011 yılı bütçesine 62.500,00 TL. Ödenek konmuş,60.632,67 TL. Sarf edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2011 yılı bütçesine 910.750,00 TL. Ödenek konmuş, 755.454,39 TL sarf edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2011 yılı Toplam bütçesine 1.395.950,00 TL. Ödenek konmuş bunun 1.225.347,15 TL. Sı sarf edilmiştir.

Yazı İşleri:

- Gelen Evrak Sayısı: 2694 adet; - Giden Evrak Sayısı: 4079 adet;
- Dilekçe Sayısı: 6370 adet evraka 2011 yılında kayıt numarası verilmiştir.
- Bunun yanında 77 Adet Meclis Kararı; 695 Adet Encümen Kararı yazılmıştır.

Personel İşleri:

- Veteriner hekim istifa ederek işten ayrılmış,1 adet veteriner hekim sözleşmeli olarak işe alınmıştır.1 adet başkan Yardımcısı kadrosunda memur naklen atama yoluyla kurumumuza geçmiş,,2 işçi kendi isteği ile istifa etmiş,5 işçi hizmet süresini doldurduğu için emekli olmuştur. Personel işlerinde giden evrak sayısı 2180,Gelen evrak sayısı 267,bilgi işlem evrak sayısı adettir.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

- Belediyemize otomasyon yazılımı alınmıştır. İnternet bağlantısı sağlanarak Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru olması sağlanmıştır.

V- Öneri ve Tedbirler:

- Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının yararlı olunacağı düşünülmüş-tür.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

1-Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2011 yılında;

- Muhasebe servisi -Gelir servisi -Emlak servisi
- Satın alma (Ayniyat servisi)'den oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışan

1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Mali Hizmetler Müd. Yrd., 3 Şef, 5 Memur olmak üzere toplam 10 kişi çalışmaktadır. Yine birimimizde Büro işçi statüsünde 26 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev Alanları

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilât Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.
- Belediye Bütçesinin hazırlanması, Uygulanması Ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.
- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.
- Belediye gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.
- Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması
- Bütçe Kesin Hesabının çıkartılması.
- Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.
- Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

H-) **Yedek Ödenekler** 2011 yılı bütçesine 5.260.000,00 TL ödenek konmuş yılı içerisinde aktarma yolu ile 5.247.700,00 TL ilgili birimlere aktarılmıştır.

6)- GELİRLER

A)- **Vergi Gelirleri:** Müdürlüğümüzün 2011 yılı Gelir bütçesine 5.965.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 6.510.061,55 TL gelir elde edilmiştir.

B)- **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** 2011 yılı gelir bütçesine 6.506.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 3.145.438,03 TL gelir elde edilmiştir.

C)- **Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler:** 2011 yılı gelir bütçesine 270.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 154.731,66 TL gelir elde edilmiştir.

D)- **Diğer Gelirler:** 2011 yılı Gelir Bütçesine 20.005.857,00 TL. Gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 18.742.302,12 TL. Gelir elde edilmiştir.

E)- **Sermaye Gelirleri:** 2011 Yılı Gelir Bütçesine 4.25.000,00 TL. Gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 61.629,55 TL gelir elde edilmiştir.

7) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A)-Belediyemizin 2011 yılı gider bütçesine 33.171.857,00 TL ödenek konmuş yılı içerisinde 27.562.902,10 TL sarf edilmiş olup 5.608.954,90 TL harcanmayarak iptal edilmiştir.

B)- Belediyemizin 2011 yılı gelir bütçesine 33.171.857,00 TL gelir tahmini yapılmış Yılı içerisinde 28.614.162,91 TL tahsilâtı yapılmıştır.

C)-2011 yılında 23 işçi 1 Memur olmak üzere toplam 24 kişi emekli olmuş olup,1.439.205,60 TL emekli ikramiyesi hak sahiplerine ödenmiştir.

Ç)- Bilindiği üzere 14.06.2005 Tarih ve 25845 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren hazine müsteşarlığının 2005/1 sayılı tebliğine istinaden ilgili kuruluşların uzlaşma ve hacizlerin kaldırılmasına dair hükümleri çerçevesinde Belediyemiz 31.12.2004 Tarihinden önceki borçların takas mahsup ve kesinti işlemlerinin usul esaslarına ilişkin olarak Belediyemiz Hazine Müsteşarlığına başvurarak 31.12.2004 Tarih öncesi borçlarımız toplamı 3.368.210,87 TL olarak mutabakat sağlanarak 2006 yılından 2011 yılı sonu itibarı ile 3.306.026,36 TL İller Bankası payımızdan kesilmiştir. Ayrıca 12.03.2011 Tarih ve 27872 Mükerrer Resmî Gazetede yayınlanan bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına dair 01.01.2005-31.12.2010 yılları arası Vergi Dairesine SSK. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı payları taksitlendirilmiş olup toplam anapara faiz borcu 12.257.928,77 TL. Olup iki ay aralıklı taksitler halinde ödenmekte olup 2011 yılında ilgili dairelere 1.223.579,07 TL düzenli olarak ödenmiştir.

D)- **Belediyemizin Borçları:** 2011 ve öncesi yıllara ait personel alacakları, firma alacakları toplamı 2.268.419,67 TL 2012 yılına devretmiştir. İller Bankasına 2012 1 Nisan itibarı ile taksitlerin toplam borcumuz 8.585.717,28 TL.

E)- **Banka İşlemleri:** Belediyemiz 2011 yılı içerisinde 27.411.971,22 TL banka hesabına girmiş olup 27.058.158,65 TL çıkmış 489.333,99 TL harcanmayarak devir etmiştir.

F)- **Muhasebe İşlemleri:** Müdürlüğümüz 6512 adet verile emri yevmiye kaydı yapmıştır.

G)- **İçme Suyu Alacakları:** 2011 yılından 3.305.173,57 TL anapara 855.571,21 TL gecikme faizi olmak üzere 4.160.744,78 TL 2012 yılına devretmiştir. Toplam 2011 yılı içerisinde 1246 adet abone yapılmış olup toplam 21607 abone sayısına ulaşmıştır.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz iç kontrol ve ön kontrole ilişkin gelir ve giderlerini varlık ve yükümlülüklerini ilişkin mali karar ve işlemlerin idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı harcama programı finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerini uygunluğu ve kaynaklara etkili verimli şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol eder. Müdürlüğümüz ayrıca her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük olup olmadığını kontrol eder. Kamu gelir ve giderlerini etkili ekonomi ve verimli bir şekilde kullanımını sunar.

Müdürlüğümüz ön mali kontrol görevi idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimleri ve mali hizmetler tarafından yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder ve uygun görüş verir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

Hal kompleksimiz düzenli ve geniş olduğundan çevre hallere göre daha rahat bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Bunun yanında personel olarak eksikliğimizden ve hal zabitasının olmayışından denetim ekibi oluşturulamamaktadır. Pazar yeri ve manavları çarşı zabitası denetlenmektedir. Hal içerisindeki yeşil alanlar korunmakta ve iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Hal Müdürlüğünün personel açığının ve hal zabitalarının bir an önce atanması Halin gece güvenliği için özel güvenlik oluşturulmalı, denetim ekibinin kurularak çalışması sağlanmalı, 5957 sayılı yeni yasa gereğince Hal soğuk hava deposunun yapılarak çalıştırılması ve halin özelleştirilmesi önerilerim arasındadır.

YILLAR İTİBARIYLA GELİR TABLOSU

Yıllar	Rüsum	Kantar	Dükkan Kiraları	Toplam
2007	164.283,00	27.343,00	55.104,00	246.730,00
2008	149.209,00	28.781,00	64.220,00	242.210,00
2009	161.595,00	31.676,00	70.693,00	263.964,00
2010	172.078,00	33.546,00	91.960,00	297.584,00
2011	203.173,00	36.376,00	100.909,00	340.455,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON:

"İnsan, toplum, çevre ilişkilerinde; kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak" misyonu ilke edinmiş olan Belediyemiz; bu misyonu şehir planlama vizyonu bazında; 3194 sayılı İmar Kanunu amacı doğrultusunda; "yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun olarak; üst plan kararlarına paralel olarak uygulama kararlarını sağlamak" üzerine belirlemiştir.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Başta 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mevzuatı ile 5393 sayılı Belediye ve Şehir Planlama ve İmar uygulamaları ile ilgili diğer 3621 sayılı Kıyı Kanununun, 4856 sayılı Çevre Kanununun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5711 sayılı Yasa ile Değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile imar planlama karar ve plan notlarını belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde işlevini yerine getirmektedir.

Görev ve Sorumluluklarımız:

1-İmar planlama çalışmalarını düzenleme çalışmalarında

- Üst plan kararlarını temin etmek,
- İlgili yatırımcı kuruluşların görüşlerine müracaat etmek,
- Güncelleştirilmiş haritaların teminini sağlamak,
- Bölgenin yerleşim amaçlı mühendislik jeoloji ve jeoteknik araştırmasının yapılmasını sağlamak,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerin amir hükümlerine uyulmak sureti ile hazırlanan planların ilçe Belediye Meclisinin kabulüne sunmak,

Servisimiz bünyesinde bazı projeler hazırlanmıştır.

- 1) İlçemizin merkezi ve buna bağlı olan yerlerinde 83.841 m. uzunluğunda kanalizasyon ile 5131 m. uzunluğundaki kısmi yağmur suyu inşaatı 2007 yılında ihale edilmiş olup; 2011 yılı itibari ile bu inşaatın %95'i tamamlanmıştır. İlave olarak Hacı Bayram Türkoğlu Bulvarı Tigem kavşağından E-91 Karayolu arası kanalizasyon ve yağmur suyu çalışmaları başlatılmıştır.
- 2) Şehrimizin merkezinden E-91 Karayoluna bağlanan ve imar planımızda şehrin ana arter yollarından biri olarak belirtilen H.Bayram Türkoğlu Bulvarının E-91 Karayoluna bağlanan bulvarın kapalı olan yaklaşık 1000 metre uzunluğundaki yolun 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği imar uygulamaları başlamış ve tüm çalışmalar yeni kadastro ve tapu çalışmaları tamamlanmış olup yolun fillen açılarak 3. ana arter yeni bulvar yolu olarak Dört Yol'umuza kazandırılması çalışmaları başlatılmıştır.
- 3) Yaklaşık 1900 m. uzunluğundaki sahil bandımızda yapılan proje kapsamında tüm alt ve üst yapıya ait tesislerin çoğu tamamlanmış olup; sahil düzenlemesinde peyzaj projeleri tamamlandıktan sonra, sahilimiz Dört Yol halkının hizmetine sunulmuştur. Ayrıca sahilde bulunan 3 adet park yeri kiraya verilmiştir. Şu anda yapımı biten parkın tüm projeleri İmar İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Sanayi Mahallesi, Yıldız Sokak 32 Ada için hazırlanan parkı ve Ocaklı Mahallesi Remzi Arıkan Parkı tasarımı ve peyzaj projeleri tamamlanmış ve uygulamaya başlanmıştır. Ve yine Numune Evler Mahallesi 337 Ada için park tasarımı peyzaj projesi ve 392 Ada için otopark yeri proje çalışması yapılmıştır.
- 4) Dört Yol ilçemizin yapımı tamamlanmakta olan I. Etap kanalizasyon inşaatı için gerekli olan yaklaşık 100.000 kişilik 1,9 hektarlık bir alana yapılan arıtma tesisinin tüm projeleri iller bankası aracılığı ile ihaleye çıkartılmış olup; ihaleyi alan yüklenici firma tarafından projenin kesin hesap ve metraj kısmı olan son etap bitmiştir. Atık su arıtma tesisi projeleri yapımı ihalesine çıkmış olup; ihale sonrası inşaatına başlanılacaktır.
- 5) İlçemizin şehir merkezinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardaki modern kentleşmeye öncülük edecek, teknik ve sosyal kültürel faaliyetleri arttıracak, şehir merkezinin hareketliliğini, canlılığını sağlayacak alışveriş ve sosyal aktivitelerin bu merkezde toplanmasını sağlayacak bir kavram projeler hazırlanmıştır.
- 6) Dört Yol ilçemizin imar planlarının; yenilenme ve yeni imar planlarının yapımı ile ilgili; Kasım 2010 itibari ile iller bankası tarafından ön yeterlilik ve yeterliliği olan BHA İMAR PL. MÜH. İNŞ. MALZ. MÜŞ. TUR. TARIM GIDA TEKS. PETROL ÜRN. İTH. İHR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. ile 11.11.2010 tarihinde sözleşme imzalanmış olup; Kasım 2010 yılı itibari ile firma şehirdeki tüm çalışmalarına başlamış ve tamamlanma noktasına gelmiştir. İller Bankasınca yapılan 1/5000'lik plan onaylanmıştır.
- 7) Atatürk'ün Kurtuluş Savaşından sonra ilçemize geldiğinde konaklama yaptığı evin "Atatürk Evi ve İlk Kurşun Müzesi" olarak tescilli yapılmıştır. Belediyemiz olarak böyle bir kültürel tesisin ilçemize katılması açısından burada bir yeniden tasarımı ve röleve çalışmaları yapılmak ve bu yerin amacına uygun olarak kullanılması için yenileme, röleve ve yeniden tasarımı projeleri hazırlanmak için ihalemi yapılmıştır. İhaleyi alan yüklenici firma, çalışmaların %85'ini tamamlamıştır. Peyzaj projeleri (sulama-drenaj, elektrik-aydınlatma ve bitkilendirme) tamamlanmış, tezin projeleri ÇEKÜL VAKFI tarafından hazırlanmaktadır.
- 8) İlçemizde her mahalleye bir park yapılması ile yola çıkan belediyemiz mevcut parklarla beraber mahallelerde ihtiyaç olan ve imar planlarımızda park olarak belirtilen tüm yerlere park yapmaktadır. Bu amaçla Sanayi, Kışlalar, Ocaklı ve Özerli Mahallelerinde park projeleri hazırlanmış olup; yapım işleri tamamlanmıştır.
- 9) Hayvan pazarı yeri için yeni projeler hazırlanmıştır.
- 10) Eski Hal içindeki Belediyeye ait dükkânların kaldırılıp yerine Eski Pazar Yerinde dükkânların verilmesi için ilgili bölgede proje çalışmaları tamamlanmış olup; uygulamaya başlanmıştır.

İNŞAAT RUHSATI

2011 yılında 175 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZİNİ (İSKÂN)

İşlemlerini yapmak, arşiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,

- Bölge, ada ve parsel bazında hazırlanan zemin etütleri yerinde denetlemek ve gerekli kontrolleri yapmak,
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda cadde ve sokak levhaları dikilmiştir.

YAPILAN İŞLEMLER

- 1) Günlük olarak gelen vatandaşların bilgilendirilmesi gerektiğinde servislere yönlendirilmesi,
- 2) Gelen yazıların kaydedilmesi, cevaplandırılması ve sürecinin takip edilmesi,
- 3) Servislerden gelen kurum, kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi,
- 4) Encümene sunulacak evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması,
- 5) Meclise yazılacak yazıların hazırlanması ve yazılması,
- 6) Tadilat taleplerinin sonucunda vatandaşa ve valiliğe yazı yazılarak bilgi verilmesi,
- 7) Harcamaların hak ediş raporlarının düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,
- 8) Memur ve işçi personellerinin mesai devam çizelgesi hazırlanması ve takip edilmesi,
- 9) Kaçak inşaatların yazışmaları,
- 10) 3194 sayılı İmar Yasasının 18. maddesi uygulamaları, yazışmaları,
- 11) Devlet İstatistik Enstitüsü, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Sosyal Sigortalar Kurumu'na ruhsat ve iskanların gönderilmesi,
- 12) İmar planı yazışmaları.

BİRİMLER VE İŞLEVLERİ:

HARİTA ŞEFLİĞİ:

- 1) Belediyeye ait inşaat, park bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tamamını oluşturmak ve filli durum tespiti yapmak.
- 2) İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak.
- 3) 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması ve 2981-3290 sayılı İmar Kanunlarını uygulayarak parsel sahiplerini müstakil tapuya kavuşturmak.
- 4) Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek, parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adedini ve cinsini belirlemek.
- 5) Binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek.
- 6) Sokak isim levhası bulunmayan yerlere sokak levhalarının yerleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 7) Yapılan haritaları talep eden kişilere (vatandaş ve tüzel kişiler) ücret karşılığı vermek.
- 8) Parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak.
- 9) İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek, gerektiğinde kontur-gabari işlerini yapmak, getirmek.
- 10) Belediyemizin imar planlarını çoğaltmak ve planların arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak.
- 11) Bir parselin ne kadarının kamulaştırılacağını gösteren hesabat haritalarını yapmak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere tüm müdürlüklerin çalışmalarına Bilgisayar ortamında bulunan hâlihazır harita plan ve tapu bilgileri ile destek verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün plan altlığı olarak kullanmak üzere her türlü harita Ve sayısal veri ihtiyacı karşılanmıştır.

YAPI DENETİM VE RUHSAT İŞLERİ:

İmar planı şartlarında imar uygulama bölümünce onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsatı işlemlerini yürütmek. Yapıların standartlara, teknik şartnameleri uygun inşasını sağlama, çevre insan ilişkilerinin uyumunu düzenleme, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek sağlıklı mekânlara sahip olunabilmesi için çalışılmaktadır. İlçemiz genelinde İnşaat Kontrol ve Denetimlerinin daha sıhhatli yürütülebilmesi için görev yapan teknik elemanlar tarafından ruhsatlı ruhsat ve eklerine aykırı ve ruhsatsız inşa edilen her yapının denetimi, kontrolü yapılarak yasaların getirdiği yetkilerle bölge denetimlerini sürdürülmektedir.

Yapıya ait her katta yapılan bu denetimler sırasında standartları yakalayamayan değerlerle karşılaştığında beton numunelerinde olduğu gibi Bayındırlık ve İskan Bakanlığı' nın izin verdiği ve denetlediği laboratuvarlar tarafından karot alınarak 28 günden "yaşlı" beton denetimi yapılmakta ve sonuçlar müdürlüğümüze sunulmaktadır. Bu değerler TS.10465 Kasım 1992 standartları çerçevesinde değerlendirilerek olumlu sonuçlarda söz konusu kattan sonra yapıya devam izni verilmektedir.

Yapıların gerçekleşme oranları seviyelerinde hak edişler düzenlenmekte ve yapı sahipleri tarafından Belediyemiz Yapı Denetim Hesabına aktarılan ücretler yapı denetim firması adına ödenmek üzere hak ediş raporu ve firma tarafından düzenlenen fatura, üst yazı ekinde Hesap İşleri Müdürlüğü' ne iletilmekte ve yasal gerekler yerine getirilmektedir.

Yapının yıl içinde gerçekleşme oranı dışında yıl sonunda "yıl sonu seviye tespit tutanağı" düzenlenerek yıl içinde inşa edilen seviyenin tespiti yapılmaktadır. Faaliyeti %100 seviyede tamamlanan yapılar için Yapı Denetim Firmaları tüm sorumluluk imzalarını taşıyan iş bitirme tutanakları düzenleyerek Müdürlüğümüze bir dilekçe ile iletilmektedir. Ruhsat ve eklerine uygun inşa edilen yapı için iş bitirme tutanakları onaylanmaktadır.

Ruhsat ve eklerine fen ve sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen yapılara mal sahibi ve yapı denetim firmasının sorumluluk imzası ile müracaatları halinde diğer yasal prosedürler yerine getirilmek kaydı ile Yapı Kullanma İzni tanzim edilmektedir.

Konularına göre mükellef dilekçelerinin değerlendirilmesi ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatlarının tanzim edilmesi planlı ve plansız bölgemizde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkiki, tebliğlerin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre encümene teklif hazırlanması yine aynı büro tarafından yürütülmektedir.

KALEM İŞLERİ:

Büromuzda kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, müdürlüğümüz adına gelen evrakların kayıt giriş ve çıkışları, yapı ruhsatları, yapı kullanma izin belgeleri, yıkım ruhsatları, yapı denetim kayıtları, gelen ve giden evrakların pafta-parsel ve konu bazında arşivlenmesi, giren ve çıkan evrakların tarama işlemlerinin yapılabildiği bilgisayar ortamına aktarılması, kamu kurum ve kuruluşların talep ettikleri evrak ve dosyaların fotokopi çekimlerinin yapılmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İnsan, toplum, çevre ilişkilerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak misyonunda bir vizyon yüklenmiş olan Şehir Planlama Bürosunun; yeterliliği olan kadro desteğinin sağlanması yanında gerek plan çalışmaları, gerek çeşitli talepleri içeren dosya çalışmaları ve tüm bu işlemlerin arşivlenmesi için mekanlar temini ile birlikte teknik açıdan bilgisayar kullanım ve program desteğinin ile birlikte Şehir Planlama Bürosunun özerk bir yapısının gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

Tüm bu önerilerin gerçekleşmesi sürecinde; hizmet alımı ile bu işlemlerin yürütülmesi de tedbir olarak görülmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

İtfaiye Müdürlüğümüzde Görev yapmakta olan personel durumu ve çalışma sistemi

1 İtfaiye Müdür Vekili 1 İtfaiye Çavuşu 1 İtfaiye onbaşı 7 İtfaiye eri Toplam 10 Memur görev yapmaktadır

Ayrıca 8 Ağır vasıta ehliyetli şoför ve 6 adet yangın işçisi görev yapmaktadır.

Toplam 24 personel kesintisiz olarak hizmet vermektedir. Çalışma sistemimiz ise 24 saat çalışılıp 48 saat istirahat verilmektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüzde hizmet vermekte olan araç ve gereçlerimiz

1 - 31 PA 183 plakalı 2524 Ford Cargo marka 18 metre merdivenli 120 KG Köpük ve 4 ton su Kapasiteli İtfaiye aracı.

2 - 31 PA 173 plakalı Hino marka 24 Metre merdivenli 200 KG köpük tankı 6 ton su kapasiteli İtfaiye aracı.

- Budama
 - İlaçlama
 - Gübreleme
 - Parkların Temizliği
 - Mezarlıkların Temizliği
 - Boya Badana İşleri
 - Ağaçlarının budanması
- İlçemizde kutlanan Milli Bayramlarda Bayrak ve Flamalarla İlçemizin süslenmesi ve protokolün hazırlanması

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

Günümüzde giderek önemi artan yeşil doku ve yaşanılır çevre oluşturmak, sağlıklı yaşam ve spor alanları tesis etmek, çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapabilmeleri için yeni parklar ve çocuk oyun alanları yapmak, mevcut parkların ve yeşil alanların bakımını sağlamak, ilçemizi güzelleştirmek başlıca amaçlarımızdır.

Farklı çevrecilik ve şehircilik anlayışı ile insanla yeşili buluşturmak ve sağlıklı nesiller yetişmesine yardım etmek, ilçemizi Avrupalı bir şehir yapmak, şehircilikteki gelişmeleri yakından takip edip ilçemize yeni bir çehre, yeni bir vizyon kazandırıp kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırıp yaşanabilir mekanlar oluşturmak başlıca hedeflerimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

A - Mali Bilgiler:

2011 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler;
Personel Giderleri: 691.098.27 TL.
Mal ve Hizmet Alımları:785.735.94 TL.
TOPLAM:1.476.834.21 TL.

B - Performans Bilgileri:

YAPIMI DEVAM EDEN PARKLARIMIZ:

1- Sanayi Mah. Çocuk Parkı

HİZMETE AÇILAN PARKLARIMIZ:

1- Remzi Arıkan Çocuk Parkı

2- Çarşamba Çocuk Parkı

3-Öğülбек Çocuk Parkı

4-Atatürk İlköğretim Okulu Çocuk Parkı

Yapılan İşler

- 1-Sahil düzenleme ve çimleme işi yapıldı
- 2-Narenciye bahçelerinin sulama işi kuyulardan ve derelerden gelen su ile yapıldı.
- 3-2000 Adet (palmiye kauçuk çınar ateş diken) ağaç dikildi.

Yapılması Planlanan İşler

- 1- Sahilde deniz tarafı refüjüne 400 adet büyük palmiye ekilmesi
- 2- Numune evler mahallesi Çerkez hoca camii civarın park yapılması
- 3- Çaylı mahallesi deli çay kenarına piknik alanı yapılması

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A - ÜSTÜNLÜKLER:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler şunlardır:

- Müdürlüğümüzde çalışan personelin teknik bilgi ve becerisinin yüksek olması,
- Müdürlüğümüzün reform ve yeniliklere uyma kabiliyeti,
- Fiziksel çalışma şartlarının uygunluğu,
- Teknolojik kaynaklara erişme imkânı,
- Makine ve araçların yeterliliği.

B-ZAYIFLIKLAR:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütmesini zorlaştıran veya engelleyen zayıflıklar şunlardır:

- En önemlisi personel yetersizliği nedeniyle özellikle yaz aylarında bakım işlerinde meydana gelen aksamalar
- Ektiğimiz ağaç ve çiçeklerin korunamaması

- 1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2) 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 3) 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 4) 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 1) 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- 2) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 3) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 4) 24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- 5) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ç) Trafikle ilgili görevleri;

- 1) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 2) Belediyelerde yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- 3) Belediyelerde dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

d) Yardım görevleri;

- 1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişilere gidecekleri yerlere bırakmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI

- 1) 24.4.1930 tarih ve 1593 sayılı umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5179 Sayılı gıdaların üretimi tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararın yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

Belediye zabıtası görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Belediye Kanununda ve diğer kanun ve yönetmelikler ile özel kanunlar ile verilen görevleri yerine getirme ve hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

FAALİYETLERE İLŞKİN BİLGİLER:

A-Mali Bilgiler:

2011 Yılında Zabıta Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler;

- Personel Giderleri:	682.750.00
- Mal ve Hizmet Alımları:	66.000.00
TOPLAM	738.750.00

B-Performans Bilgiler:

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Günlük İşler: Zabıta birimimiz tarafından günlük işler olarak, yaya kaldırımı, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi ve ani gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi vb. görevler yapılmıştır.

Denetimler: Dilencilerle mücadele devam etmektedir. İlçemizde özellikle gıda üretimi satış yapan işyerlerinin denetlenmesine ağırlık verilmektedir. Bu denetimlerde halkın sağlığını tehlikeye sokacak hiçbir işyerine müsaade edilmemektedir. İlçemizde kurulan açık pazarda etiketsiz ürün satışına engel olunarak, tüketiciyi yanıltan satışlara müsaade edilmemektedir.

Ruhsat İşleri: 5393 Sayılı Belediye kanunu gereğince Belediye sınırları alanı içerisinde tüm işyerlerinin ruhsatları belediyelerce verileceğinden, 10 Ağustos 2005 tarihli işyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliği gereğince Zabıta birimimiz bünyesinde ruhsat verilmektedir.

Şikâyet Değerlendirme: Belediyemiz ve birimimize gelen sözlü, yazılı ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek yapılması hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmiş ihtar süresi dolanların takipleri yapılmış uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Şikâyet sahiplerine geri bildirim olarak gerekli bilgilerin verilmesi sağlanmıştır. Sözlü şikâyetlerde Anında değerlendirilmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu: Kanun gereğince hafta tatili olan Pazar günleri tatilinden, Pazar günleri kanunca belirlenen yerlerin çalışması hususunda kanundan faydalanmak isteyen esnaflara hafta tatili ruhsatları verilmiştir.

Protokol Görevleri: Milli ve Dini Bayramlar ile özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.

1) Sağlık Grup Başkanlığı Personeli, Emniyet Müdürlüğü Personeli ve Zabıta Memurları ile birlikte 4027 Sayılı yasa gereği kapalı alanda sigara içme denetimleri yapılmaktadır.

2) Zabıta Müdürlüğüne 01.01.2011 tarih ile 31.12.2011 tarihler arası 450 zabıta varakası tanzim edilmiş ve encümene sevk edilmiştir. 50 adet zabıta varakası plaka adres tespiti ile ilgili olarak Trafik Tescil Bürolarına yazıları yazılarak bilgi alınmıştır. 100 adet Müdürlüğümüze yapılan şikâyet dilekçeleri değerlendirilerek cevap verilmiş, 30 adet Kaymakamlık Makamından Gelen şikâyetler değerlendirilmiş, 10 adet İlçe Tarım Müdürlüğünden gelen şikâyetler değerlendirilmiştir.

3) 350 Adet işyerlerine işyeri çalıştırma ve açma ruhsatı almaları için tutanak tutulmuştur.

4) 200 adet işyerlerine açılış ruhsatı verilmiştir. İşyeri açılış ruhsatı almayan 30 adet işyerine kapatma işlemi yapılmıştır.

5) İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün şehir içinde büfe ve kahvehanelere yapılan denetimler sırasında; işyerini ruhsatsız olarak çalıştırdıkları ve işyerlerinde içki içtiklerinden dolayı 30 adet işyerine tutanak düzenlenmiş

- 6) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- 7) Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- 8) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- 9) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 10) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 11) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- 12) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 13) İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,
- 14) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- 15) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- 16) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak,periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak
- 17) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
- 18) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- 19) Belediyenin doğrudan yada dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,
- 20) Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak,
- 21) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
- 22) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarım, yağmursuyu kanalı yapımı, ızgara yapım ve temizliği yapmak,
- 23) Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- 24) İstimlak edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlakı ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- 25) Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- 26) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- 27) Mer'î mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,
- 28) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- 29) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,
- 30) Kreş, Sağlık Ocağı, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- 31) Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

- 15) Numuneevler Mahallesinde kanalizasyon ve doğalgaz hattında yapılan kazı çalışmaları sonrası bozulan ve daha önce sathi kaplama olarak yapılan yolların tamamı sıcak karışım beton asfalt ile kaplanmış olup; bu çalışmalarda 4000 ton asfalt kullanılmıştır.
- 16) Numuneevler Mahallesi Abdi İpekçi Caddesi ile Şehit Necati Keskin Bulvarında yapımı tamamlanan yağmursuyu hattının yapılan kazı çalışması sonrasında bu cadde ve bulvara tüm yüzeyinde sıcak karışım asfalt yapılmıştır. Ayrıca; Abdi İpekçi Caddesine kaldırım, orta refüj çalışmaları yapılarak hizmete açılmıştır.
- 17) Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul müdürlüklerince Belediyemize yapılan müracaatlar sonucu; Belediye Kanununun ilgili maddelerine istinaden, Gazi İlköğretimokulu, Yunus Emre İlköğretimokulu, Nurettin Baransel İlköğretimokulu, Atatürk İlköğretimokulu, Kız Meslek Lisesi, Mustafa Kemal İlköğretimokulu'na kilitli parke taşı bordür taşı döşenerek ve ihate duvarı yapılarak çevre düzenlemesi çalışmaları hizmeti verilmiş, 5000 m2 parke taşı ile 1000 mt. bordür taşı döşenmiştir.
- 18) 9 Ocak Stadyumu içerisine hakem ve futbolcu soyunma odası ve binası yapılmıştır.
- 19) Yeşil Mahalle Kuşaklama Kanalı üzerine 2 adet yaya köprüsü yapılmıştır.
- 20) Ocaklı Mahallesi Abuzef Deresi üzerine daha önceki aşırı yağışlarda kapanan mevcut büz borulu köprülerden dolayı evlere gelen sel sularının önlenmesi için 2 adet 2 açıklıklı beton köprüler yapılarak yaşanan bu sel felâketleri önlenmiştir.
- 21) Kış öncesi Kuşaklama Kanalının tabanındaki teressubatlar D.S.İ. ile yapılan ortak çalışmalarla temizlenmiştir. Ayrıca; Abuzef Deresi, Gökçemli Deresi ve Özerli Çayının bir kısmı bu kapsamda D.S.İ. ile ortaklaşa dere ıslahları yapılmıştır.
- 22) Arıtma Tesisi projesine uygun olarak hazırlanan keşfe göre inşaat yapım ihalesine çıkmıştır.
- 23) Doğalgaz çalışmaları ilgili şirket olan Aksagaz ile koordineli şekilde alt yapı çalışmaları yapılmakta olup; bu alt yapı çalışmaları sonucu oluşan kazıdan sonraki tamiratlar yapılan protokol çerçevesinde yapılmaktadır.
- 24) Eski pazaryerine projesine uygun olarak işyerleri yapımına başlanmış olup; çalışmalar devam etmektedir.
- 25) Yeşil Mahalle su deposuna çıkan eğimli yolda kilitli parke taşı ile kaplama yapılmış olup; bu çalışmada ortalama 6300 m2 kilitli parke taşı kullanılmıştır.
- 26) Özerli Mahallesi Çayevleri mevkiinde TOKİ karşısında menzil cami önündeki imar yoluna kilitli parke taşı döşenmiş olup; yaklaşık 500 m2 parke döşenmiştir.
- 27) Alparslan Türkeş Parkı içerisine 1 adet su oyunlu, ışıklı süs havuzu yapılmıştır.
- 28) Kışlalar Mahallesi Atatürk İlköğretimokulu batısında 1 adet park ve çocuk oyun alanı yapılarak hizmete açılmış, ayrıca; park etrafındaki imar yolları kilitli parke taşı ile döşenmiştir.
- 29) Özerli Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi içerisindeki imar yollarının bir kısmına kaldırım yapılmış olup, bu çalışmada 1000 mt bordür ve 2500 m2 kilitli parke taşı kullanılmıştır.
- 30) Ocaklı Mahallesi Baytarlı Mezarlığı içerisindeki stabilize yol parke olarak kaplanmıştır. Bu çalışmada 500 m. Bordür taşı ve 1500 m2 parke kullanılmıştır.
- 31) Özerli Mahallesi M.Kemal Dudoğlu Bulvarının TOKİ binaları ile mezarlık kavşağı arasındaki bölümüne kaldırım yapılmış olup, bu çalışmada 3000 mt. bordür ile 4750 m2 parke taşı kullanılmıştır.
- 32) Ocaklı Mahallesi Musa Kazım Arıkan Bulvarının batı kısmına kaldırım yapılmıştır. Bu çalışmada 1000 mt. bordür taşı ile 1850 m2 parke taşı kullanılmıştır.
- 33) Bahçe sulamasında kullanılmak üzere muhtelif sokaklarda ihtiyaç duyulan bölgelere toplam 2000 mt. uzunluğunda beton sulama kanalı yapılmıştır.
- 34) Yeni açılan ve yol genişletmesi yapılan vatandaşların rızası ile açılan imar yollarının daha önce mevcut bulunan duvarlar yerine imar sınırlarına direkli tel örgüler yapılmıştır. Bu çalışmalarda yaklaşık 2500 mt. ihate duvarı yapılmıştır.
- 35) Mevsim yağışlarından dolayı bozulan asfalt yollarda yama çalışmaları yapılmış ve devam etmektedir.
- 36) Bölgesel gelişimin sağlanması amacıyla muhtelif mahallelerimizde yeni yol açım çalışması ve halihazırdaki yolların genişletilmesi çalışmaları ve bu çalışmalara esas kamulaştırma yapılması ve müteakiben çevre düzenlemesi ve asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.
- 37) Cenazeler için vatandaşlara çadır, megafon ve su soğutucusu tahsisi yapılmaktadır.
- 38) Belediye Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin bakımı ve arızalı araçların tamiri yapılarak faal ve hazır olarak, çalışır halde olmaları sağlanmaktadır.
- 39) Hurmalık mevkiindeki hayvan pazarı olarak projelendirilecek alanda dolgu çalışmaları devam etmektedir.
- 40) Bahçe sulama mevsimi öncesinde tüm sulama kanallarının tamiri ve temizliği devam etmektedir.