



# **KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ**

**2018**

**FAALİYET**

**RAPORU**

**Nisan/2019**

# Faaliyet Raporu Kronolojik İzleme Tablosu

**STRATEJİK PLAN  
( 2015 – 2019 )**

**PERF.PROG  
2015**

**PERF.PROG  
2016**

**PERF.PROG  
2017**

**PERF.PROG  
2018**

**PERF.PROG  
2019**

**FAALİYET  
RAP.  
(SONUÇ)  
2016**

**FAALİYET  
RAP.  
(SONUÇ)  
2017**

**FAALİYET  
RAP.  
(SONUÇ)  
2018**

**FAALİYET  
RAP.  
(SONUÇ)  
2019**

**FAALİYET  
RAP.  
(SONUÇ)  
2020**

**İzleme ve Değerlendirme (Faaliyet Raporları)**

# **BAŞKANIN (Üst Yönetici)SUNUŞU**

## **I- GENEL BİLGİLER**

**A-Misyon ve Vizyon**

**B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**C-İdareye İlişkin Bilgiler**

**1- Fiziksel Yapı**

**2- Teşkilat Yapısı**

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**4- İnsan Kaynakları**

**5- Sunulan Hizmetler**

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

**A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

**B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A-Mali Bilgiler**

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**3- Mali Denetim Sonuçları**

**B-Performans Bilgileri**

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

**B- Zayıflıklar**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

# Üst Yönetici Sunuşu

**Faaliyet Raporu** , 5393 sayılı Belediye Kanununun ;

“Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre; Kamu İdarelerinde hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik gereği, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen, harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Belediyemizin ilk 5 yıllık Stratejik Planı (2015-2019) hazırlanarak 02.10.2014 tarihinde Meclisimizce kabul edilmiştir.

2015-2019 dönemi Stratejik planının 4. yıl uygulama dilimini oluşturan **2018 Yılı Performans Programı** 'da **07.11.2017** tarihinde Meclisimize sunulmuş ve aynı meclisçe kabul edilmiştir.

**Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna duyurulur.**

**Belediyemizin 2018 yılı Faaliyet Raporu, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, ön yargısız, tarafsız, doğru, güvenilir, ilgili tarafların ve kamu oyununun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere hazırlanıp, Meclisimizin onayına sunulmuştur.**

# I. Genel Bilgiler

## A-Misyon ve Vizyon

### MİSYONUMUZ

Modern belediyeçilik ve hizmet kültürünü , kentimizin her noktasında var olan canlı, cansız tüm değerlere ulaştıran, huzurlu, doğaya saygılı, çevreye duyarlı ve sağlıklı toplum kenti oluşması için tüm kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde çalışan,vatandaş odaklı hizmet politikasını uygulayan bir kurumuz.

### VİZYONUMUZ

Sahip olduğumuz tüm değerleri gelecek nesillere aktarmak, kentimizin ekonomik, kültürel ve sosyal hayat standartlarını vatandaş-belediye işbirliği içerisinde muasır medeniyetler seviyesine çıkartmak.

# B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-1

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun**, 14 üncü maddesine göre; **Belediyenin görev ve sorumlulukları** belirtilmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## 4.3. YETKİ ve İMTİYAZLARI

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun**, 15 inci maddesinde de; **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları** belirtilmiştir.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-2

**MADDE 15.-** Belediyenin **yetkileri ve imtiyazları** şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-3

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar-4

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

### 4.4. MUAFİYETLERİ

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun** 16 ıncı maddesinde; ***Belediyeye tanınan muafiyetler*** belirtilmiştir.

**MADDE 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

# C. İdareye İlişkin Bilgiler-1

## 1. Fiziksel Yapı

KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ FİZİKSEL ENVANTERİ	
TAŞINMAZIN CİNSİ	MİKTARI
Merkez Beyçayırı Hizmet Binası	1 adet
Pazaryeri - Bağlık Sokak Hizmet Binası (Hükümet Konağı Tahsisli)	1 adet
Nimet Hoca Sokak Hizmet Binası (Muhtarlar Derneğine Tahsisli)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası (Kışla)	1 adet
İtfaiye Hizmet Binası Şubesi (İstasyon ve Belen Mevkii)	2 adet
Zabıta Hizmetleri Şubesi (İstasyon Mevkii)	1 adet
Belediye Hizmet Lojmanı 3 Blok - Daire	50 adet
Fen İşleri Hizmet Şantiyesi (Kepez Mevkii)	1 adet
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Şantiyesi	1 adet
Ulaşım Hizmetleri Atelyesi	1 adet
Temizlik İşleri Hizmet Şantiyesi	1 adet
A.K.M. Nikah - Sergi Salonu (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	1 adet
Park-Bahçe Çiçek Yetiştirme Serası (Sarıkorkmaz Mah.)	1 adet
Cumhuriyet Halk Evleri (Kepez Mah. - Murtaza Mah.)	2 adet
Yöresel Kültür ve Tanıtım Evleri (Dernekler - İstasyon Mevkii) (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	20 adet
Belediye Düğün Salonu	1 adet
Göktepe Mesire Alanı (Mal Müd.lüğüne tahsisli)	1 adet
Kapalı Pazaryeri	1 adet
Yaşlılar ve Gençleri Evi	1 adet
Abdi İpekçi Sanat Evi	1 adet
Kışla Kamyon Garajı	1 adet
Plaj Sosyal Tesisleri - Kamp Evi (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	30 adet
Mesire - Piknik Alanları (Kepez -Kaynarca)	2 adet

## C. İdareye İlişkin Bilgiler-2

Mesire Alanı Kestaneci Mah. (Orman İşletmesinden Belediyeye Tahsisli)	1 adet
Çay Bahçesi (Bozhane Sosyal Tesisleri - Belediye Sahil Kafe)	2 adet
Çilek Kafe (Çınaraltı)	1 adet
Alemdar Müze Gemisi	1 adet
Çocuk Kreşi	1 adet
Sağlık Ocağı	1 adet
Su Deposu - Kanalizasyon Terfi İstasyonu - Atık Su Arıtma Tesisi	55 adet
Kdz.Ereğli Belediyesi Halk Plajı (Malmüdürlüğünden Belediyeye Tahsisli)	1 adet
Belediye Spor Tesisi (Kışla Mahallesi)	1 adet
Kaynarca Konutları Konut (1 Adet Boş Daire)	1 adet
Kdz.Ereğli Kent Müzesi	1 adet
Kepez - Ömerli Mevkii Şehirlerarası Otobüs Terminali	1 adet
İbadet Yeri (Safa Camii - Kışla Camii)	2 adet
İşçi Lojmanı Binası (Kırmacı Mah.)	1 adet
Arsa - Tarla - Mezarlık Alanları - Yol - Park Alanları	815 adet
Veterinerlik Hizmetleri Mezbahane Tesisi	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Sokak Hayvanları Bakım Merkezi Tesisi	1 adet
Veterinerlik Hizmetleri Ek Hizmet Binası (İlaçlama)	1 adet
Fetih Ticari Binası Yapım Alanı	1 adet
Spor Parkı (Ofis Yanı)	1 adet
Potbaşı Çocuk Dünyası	1 adet
Sarıkorkmaz Piknik ve Seyir Tepesi	1 adet
Kent Meydanı - Yer altı Otopark ve Camii Yapım Alanı	1 adet
Belen 1.Sınıf Atık Getirme Moloz Alanı	1 adet

## C. İdareye İlişkin Bilgiler-3

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIN CİNSİ	MİKTARI
Kafeterya ve Nargile Evi (Sahil Güzergahı)	14 adet
Sahil Güzergahı Gözleme Evleri	10 adet
İnönü Parkı Çay Bahçesi	1 adet
İnönü Parkı Büfe ve Pastane	3 adet
Hamam arası ve üstü Dükkanlar	16 adet
Pazaryeri Belediye Binası altı Dükkanlar	5 adet
Tuvalet	6 adet
A.K.M. Kafe	1 adet
Kışla Sanayi Belediye Dükkanları	25 adet
Pazaryeri (27 Mayıs - Eski Hal Binası Balıkxhaneler - Şehit Rıdvan Dükkanları)	184 adet
Yeni Otobüs Terminali Dükkanlar	16 adet
İşgaliye Dükkanları	9 adet
Değişik Yerlerdeki Dükkanlar (Çamaşırhane - Büfe - Restaurant - Gazete Dağıtım - Reklamcı Ofisi	6 adet

# C. İdareye İlişkin Bilgiler-4

## ARAÇ PARKIMIZ/1

### KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	MARKA	MODEL	TİP	MODEL YILI	BİRİMİ
1	67 TR 067	MERCEDES	E 200 COMPRESOR	BİNEK OTOMOBİL	2006	ÖZEL KALEM MÜD..
2	67 TS 666	MERCEDES	VİTO	VİP MİNİBÜS	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
3	67 TE 634	MİTSubİSHİ	CANTER	KAPALI KASA KAMYON	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
4	67 TT 343	OTOKAR	SULTAN	OTOBÜS - 28 KİŞİLİK	2007	ULAŞIM HİZ.MD.
5	67 TF 404	RENAULT	MEGANE	BİNEK OTOMOBİL	2006	ULAŞIM HİZ.MD.
6	67 LT 607	RENAULT	FLUENCE	BİNEK OTOMOBİL	2010	ULAŞIM HİZ.MD.
7	67 TK 302	OTOKAR	SULTAN MAXİ	OTOBÜS - 33 KİŞİLİK	2011	ULAŞIM HİZ.MD.
8	67 LU 203	BMC	HİYAP	SEPETLİ VİNÇ	1994	ULAŞIM HİZ.MD.
9	67 LB 311	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
10	67 LK 926	FORD	TRANSİT	MİNİBÜS-12 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
11	67 LB 867	TOYOTA	COROLLA	BİNEK OTOMOBİL	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
12	67 LU 470	BMC	LEVEND	ÇİFT KABİN KAMYONET	1995	ULAŞIM HİZ.MD.
13	67 LB 499	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
14	67 LB 493	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
15	67 LJ 833	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
16	67 LJ 834	RENAULT	MASTER	MİNİBÜS-17 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
17	67 LJ 863	OTOKAR	SULTAN-COMFORT	OTOBÜS 29 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
18	67 LJ 864	OTOKAR	SULTAN-MEGA	OTOBÜS 37 KİŞİLİK	2015	ULAŞIM HİZ.MD.
19	67 TM 803	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	ULAŞIM HİZ.MD.
20	67 LK 110	MERCEDES	AXOR	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2005	İTFAİYE MÜD.
21	67 TS 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
22	67 LH 110	MERCEDES	1529 ATEGO	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2011	İTFAİYE MÜD.
23	67 LV 685	BMC	FATİH	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1996	İTFAİYE MÜD.
24	67 TH 914	SAURER	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1983	İTFAİYE MÜD.
25	67 TH 915	SAURER	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	1983	İTFAİYE MÜD.
26	67 TD 878	MİTSubİSHİ	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ	2006	İTFAİYE MÜD.
27	67 LA 770	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	2010	İTFAİYE MÜD.
28	67 LP 868	MERCEDES	SPRİNER	KAZA KIRIM ARACI	2014	İTFAİYE MÜD.
29	67 LN 112	IVECO	KAMYON	İTFAİYE ARAZÖZÜ - MERDİVENLİ	2015	İTFAİYE MÜD.
30	67 TU 112	FORD	KAMYON	İTFAİYE SU TANKERİ	2015	İTFAİYE MÜD.
31	67 LD 908	DODGE	KAMYONET	TEK KABİN KAMYONET	1992	İTFAİYE MÜD.
32	67 LA 521	FORD-CARGO	VİDANJÖR	VİDANJÖR	1987	KANALİZASYON
33	67 TR 140	FARGO	VİDANJÖR	VİDANJÖR	2006	KANALİZASYON
34	67 TY 968	MERCEDES	AXOR	VİDANJÖR	2012	KANALİZASYON
35	67 LB 329	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
36	67 LB 495	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KANALİZASYON
37	67 LJ 781	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	KANALİZASYON
38	67 TB 168	FORD	CARGO 2533	KAMYON-ÖZEL AMAÇLI	2016	KANALİZASYON
39	67 TH 644	BMC	FATİH	TEK DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2002	KANALİZASYON
40	67 LY 201	BMC	FATİH	SU TANKERİ	1999	KANALİZASYON
41	67 LB 330	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
42	67 LB 494	FORD	TOURNEO COURİER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
43	67 LB 496	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
44	67 LB 656	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLERİ MÜD.

# C. İdareye İlişkin Bilgiler-5

## ARAÇ PARKIMIZ/2

45	67 LB 657	HONDA	JF 40	MOTOSİKLET	2015	SU İŞLERİ MÜD.
46	67 LF 185	FORD	RANGER 4X4	KAMYONET	2016	SU İŞLERİ MÜD.
47	67 LU 162	BMC	FATİH	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
48	67 TZ 768	ASFALT DİSBİRATÖRÜ			2012	FEN İŞLERİ MÜD.
49	67 TH 901	SAIRER	KAMYON	TREYLER ÇEKİCİ	1983	FEN İŞLERİ MÜD.
50	67 TH 902	TIR DORSE	DORSE	DORSE	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
51	67 LD 501	TIR LOABED	LOABED	LOWBED	1994	FEN İŞLERİ MÜD.
52	67 TR 689	DODGE	4 X 4	KAR KÜREME & TUZLAMA	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
53	67 TR 910	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
54	67 TR 911	MERCEDES	AXOR	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
55	67 TU 685	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
56	67 TU 684	FORD	CARGO	ÇİFT DİNGİL DAMPERLİ KAMYON	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
57	67 LD 898	DODGE	KAMYONET	MAZOT TANKERİ	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
58	67 LL 682	DODGE	KAMYONET	ÇİFT KABİN KAMYONET	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
59	67 LP 782	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
60	67 LB 331	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
61	67 LJ 080	MERCEDES BENZ	ACTROS 3341 S	ÇEKİCİ-BC-YARI RÖMORK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
62	67 LJ 079	IVEKO-SEPETLİ	70C15	TELESKOPİK-PLATFORMLU	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
63	67 LJ 779	MURATSAN TREYLER	SEMİ TİPPER	YARI REMORK	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
64	67 LJ 780	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
65	67 TT 567	VOLKSWAGEN	AMAROG 4*4	KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
66	67 LP 090	ISUZU	NPR 66	ET TAŞIMA ARACI	1998	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
67	67 LB 310	FORD	TRANSİT CUSTOM	KÖPEK TAŞIMA ARACI	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
68	67 LB 326	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
69	67 LB 418	ISUZU	PİCK UP	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	VETERİNERLİK İŞL.MÜD.
70	67 TD 979	ISUZU	NPR 66	CENAZE YIKAMA ARACI	2000	MEZARLIKLAR MÜD.
71	67 TC 334	HYUNDAİ	STAREX	CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	MEZARLIKLAR MÜD.
72	67 LZ 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2011	MEZARLIKLAR MÜD.
73	67 LB 328	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	MEZARLIKLAR MÜD.
74	67 LA 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2014	MEZARLIKLAR MÜD.
75	67 UD 188	FORD	TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI	2016	MEZARLIKLAR MÜD.
76	67 LB 327	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARK VE BAHÇELER MÜD.
77	67 LB 497	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARK VE BAHÇELER MÜD.
78	67 LJ 965	FORD	TRANSİT	TEK KABİN KAMYONET	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.
79	67 LJ 966	OTOKAR	ATLAS	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARK VE BAHÇELER MÜD.
80	67 LM 553	ERKUNT	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.
81	67 TB 593	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.
82	67 LB 498	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA MÜD.
83	67 LF 153	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
84	67 LK 152	KANUNİ	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	ZABITA MÜD.
85	67 LK 607	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2011	ZABITA MÜD.
86	67 LP 153	ISUZU	D-MAX 4X4 KLM	ÇİFT KABİN KAMYONET	2013	ZABITA MÜD.
87	67 LB 732	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2015	ZABITA MÜD.
88	67 TB 648	FORD	TOURNEO COURIER	BİNEK TİP KAMYONET	2016	PLAN VE PROJE MÜD.
89	67 TM 804	FORD	TRANSİT	ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
90	67 LK 615	MERCEDES	SPRINTER 715 AC BLUE	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	2013	SOSYAL YARD.İŞLERİ MD.

# C. İdareye İlişkin Bilgiler-6

## ARAÇ PARKIMIZ/3

### KDZ EREĞLİ BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

NO	PLAKA	MARKA	TİP	MAKİNA SERİ NO	MODEL YILI	BİRİMİ
1	67-11-87-03	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 4HD01264 şasi no/9CB01393 Motor no	1987	FEN İŞLERİ MÜD.
2	67-11-78-01	CATERPILLAR	120 G / GREYDER	120G 87V02571	1978	FEN İŞLERİ MÜD.
3	67-11-08-11	CATERPILLAR	120 M / GREYDER	3XK03696	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
4	67-11-05-06	CATERPILLAR CB 224 E	CB 224 E / SİLİNDİR	224919	2005	FEN İŞLERİ MÜD.
5	67-11-08-12	CATERPILLAR CB 34	CB 34 / SİLİNDİR	(CYP00206 MOTOR NO)34500112	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
6	67-11-85-02	KOMATSU W 120	W 120 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13020	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
7	67-11-08-13	KOMATSU PW 180	PW 180 / LASTİK TEKERLEKLİ ESKAVATÖR	H55205	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
8	67-11-06-07	KOMATSU PC 300	PC 300 / PALETLİ ESKAVATÖR	45432	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
9	67-11-06-08	J C B 1 CX	1 CX / MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	SLP1CXW5 6E1051623	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
10	67-11-06-09	J C B 436	436 / LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	SLP436206E1305032 şase--21685856 MOTOR NO	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
11	67-11-96-04	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS E431876	1996	FEN İŞLERİ MÜD.
12	67-11-11-14	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005505	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
13	67-11-15-16	J C B 4 CX-SM	4 CX-SM / BEKO LOADER	4WC02272280	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
14	67-11-16-17	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WEG2445661	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
15	67-11-03-05	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	SLP4CXFSS 3E093704	2003	SU İŞLERİ MÜD.
16	67-11-16-19	J C B 1 CX EC	1 CX EC	JCB1CXECJG2451510	2016	SU İŞLERİ MÜD.
17	67-11-06-10	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	09685556S B40066U0285706	2006	KANALİZASYON İŞL.MÜD
18	67-11-11-15	J C B 4 CX	4 CX / BEKO LOADER	2005518	2011	KANALİZASYON İŞL.MÜD
19	67-11-16-18	J C B 4 CX14H3WM	4 CX14H3WM	4WTG2445677	2016	PARK VE BAHÇELER MÜD.



# C. İdareye İlişkin Bilgiler-7

## 2- Organizasyon Yapısı

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir

Belediyemiz insan kaynakları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 22.04.2006 tarihinde yürürlüğe giren ve 10 Nisan 2014 Tarihli ve 28968 Sayılı Resmî Gazete'de "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile değişikliğe uğrayan Norm Kadro esasları dahilinde yürütülmektedir.

Belediyemiz norm kadro standartlarına göre **29 Mart 2019** tarihi itibariyle; **193** personel memur statüsünde, **4** Personel Sözleşmeli , **105** personel daimi işçi statüsünde olmak üzere toplam **302 personel ile hizmet vermektedir.**

Buna göre;

**1** Belediye Başkanı,**1** Özel Kalem Müdürü, **2** Başkan Yardımcısı, **19** Daire Müdürü kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir.

# KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Tarih:  
28/03/2019

MECLİS

BAŞKAN

ENCÜMEN

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ  
İBRAHİM DÖNMEZ

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ  
OĞUZ CÖMERT

BASIN VE HALKLA  
İLİŞKİLER BÜROSU

ÇÖZÜM MASASI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ  
İ.ETEM ÖZDEMİR

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ  
İSMAİL BAŞEL

ZABITA MÜDÜRÜ  
ALPTEKİN DURSUN

BAŞKAN YARDIMCISI  
HÜSEYİN AĞLAR

BAŞKAN YARDIMCISI  
ATILLA BULAK

BAŞKAN YARDIMCISI V.  
DENİZ KOCA

YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.  
FUNDA DEMİRKOL

RUHSAT VE DENETİM  
MÜDÜRÜ  
METİN AVCI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ  
NAMIK ŞAHİN

SU VE KAN. İŞL. MÜD.  
DENİZ KOCA

İŞLETME VE İŞTİRAKLER  
MÜDÜR V.  
CEM KOÇ

İTFAİYE MÜDÜRÜ  
MUHAMMET ALİ ATEŞ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ  
ADİL KORKMAZ

MALİ HİZMETLER  
MÜDÜR V.  
SEVGİ BİLLOR

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜR  
V.  
HÜSEYİN AĞLAR

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI  
AYTUĞ ER

KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.  
V.  
ERSİN KAYA

EMLAK VE İSTİMLAK  
MÜDÜRÜ  
SELMA AÇIKGÖZ

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

SOS. YRD. İŞL. MÜD..  
İZZETTİN AŞAN

PLAN VE PROJE MÜDÜR V.  
YASEMİN GÜLTEKİN

MEZARLIKLAR MÜDÜR V.  
MUHAMMET ERARSLAN

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.  
HAKAN DUYSAK

# C. İdareye İlişkin Bilgiler-9

## 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Teknik Destek Grubu

Toplam 282 adet masaüstü bilgisayar, 9 adet laptop, 151 adet yazıcı, 109 adet lazer yazıcı, 23 adet nokta vuruşlu yazıcı, 1 adet plotter yazıcı, 2 adet mürekkep püskürtmeli yazıcı, 1 adet kart yazıcı, 15 adet fotokopi, 4 adet tarayıcı, 4 adet faks, 30 adet otoparklarda kullanılan el terminali, 30 adet Eft Pos cihazı, 13 adet su sayacı okuma el bilgisayarı, 4 adet pazaryeri okuma el terminali, olmak üzere toplam 77 adet el terminalimiz mevcuttur. 15 adet Kamera Kayıt Sistemi (DVR), 9 adet IP kamera ve 1 adet NVR Kayıt cihazı, Yeni Hizmet binamızda 5 adet DVR cihazı, 71 adet Analog Kamera, 2 adeti yeni hizmet binamızda olmak üzere toplam 7 adet UPS güç kaynağı aktif olarak kullanılmaktadır.

### Network Grubu

Belediyemizin bilişim alt yapısında; 23' ü sanal, 9'u fiziksel olmak üzere toplam 32 adet sunucu bulunmaktadır.

Sanal sunucularımız; Sampaş Backup Server, Sampaş Destek Server, Sampaş E-Belediye Server, Sampaş GIS Server, Sampaş Kent Rehberi Server, Sampaş KPS Server, Sampaş Oracle Veritabanı Server, Sampaş Server, Sampaş Sms Server, Sampaş Terminal Server, Active Directory Server, File Server, Finger Server, Ftp Server, GPS Server, NetCAD Server, Observe IT Server, Parkmetre Server, PRTG Server, Trend Micro (Antivirüs) Server, Web Server, WebCM Server, WSUS (Windows Update) Server sunucularıdır.

Fiziksel sunucularımız; ADBackup, HP Server, HP Sanal Server, IBM 2 adet, IBM Data center, Otopark Server, TRCROOT (loglama) Server, VPN Server sunucularıdır. Belediyemiz bilgi işlem alt yapısı ile data ve ses haberleşmesi sunucular üzerinden yapılmakta ve dağıtım lokasyonlara (belen şantiye, otopark mapaları, v.b.) kablosuz olarak dağıtımını sağlanmaktadır. Toplam 3 adet 300Mbps lik, 10 adet 100 Mbps lik ve 26 adet 28 Mbps lik kablosuz cihaz bulunmaktadır.

### Haberleşme ve İletişim Grubu

Bilgi İşlem Sistem odasında 3 adet ve Kepez Şantiyede 1 adet olmak üzere toplamda 4 adet DS200 Telefon Santrali, AKM, Katlı otopark ve Limanda kullanılan 3 adet IPV 50 Telefon Santrali, 1 Adet Karel MS26C Telefon Santrali, Sefa Cami ve Çevre Şantiyede kullanılan 2 adet KAREL IPV20 Telefon Santrali mevcuttur. 5 adet IP101 telefon makinası, 7 adet IP111 telefon makinası, 2 adet IP112 telefon makinası, 14 adet IP118 telefon makinası, 5 adet Videophone görüntülü telefon makinası, 3 adet Karel FT20 telefon makinası ve 261 adet analog telefon ile toplam 297 adet telefon makinesi bulunmaktadır. Ayrıca Katlı Otoparkta 32 Adet Analog Kamera, Düşün Salonunda 16 Adet Analog Kamera, Kepez Şantiye de 14 Adet IP Kamera, Buz Pisti 8 Adet IP Kamera Sahil cafe 8 adet IP kamera Kapalı Pazar Yerinde 16 Adet Analog ve 10 Adet IP Kamera, Liman Kantar'da 7 Adet Analog, Plaj kamp tesisleri 4 Adet analog kamera Bozhane Çilek Cafe de 14 Adet IP, Çarşı Cumhuriyet Evinde 4 Adet Analog, Delihakkı 7 emin deposu 6 adet IP Plaj Tesisleri 2 Adet IP Kamera Alemdar Gemisinde 5 Adet Analog, Süs Havuzlarında 2 Adet Analog Yaşlılar gençler evi 4 Adet Analog Kamera Olmak üzere Dış Lokasyonlarda toplam olarak 156 Analog ve 46 IP Kamera bulunmaktadır. IP Kameraların kayıtları için 8 Adet NVR-15 Adet DVR toplam 156 Adet Analog, 71 adet IP Kamera cihazı kullanılmaktadır. Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi yürütülmektedir. Bu kapsamda vatandaşlarımızın Belediyemizden bilgi teknolojilerine dayalı, daha hızlı ve yenilikçi hizmet almaları, istek, şikayet, öneri ve taleplerini daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmesi sağlanmıştır.

Grafik veri ile sözel veri tek bir veritabanı üzerinde çalıştırılmaktadır. Belediyemize başvuran tüm vatandaşların adresleri sistem üzerinde tespit edilerek adrese bağlı kayıtlar oluşturulmaktadır. (Su abonelik, ruhsat, çtv, emlak vb.) Adres ve bağımsız bölümler AKOS sisteminde, Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) eşlenmektedir.

Dış kurum entegrasyonları ile vatandaş evrak için Nüfus ve vatandaşlık Müdürlüğü, Tapu Dairesine yormadan NVİ, TAKBİS online programları ile bilgileri güncellenmektedir. [www.kdzeregli.bel.tr](http://www.kdzeregli.bel.tr) web sitemizden e-belediyeçilik uygulamaları vatandaşın hizmetindedir. Vatandaş belediyeye olan borcunu sorgulayabilmekte, SSL Güvenlik Sertifikası ile güvenli bir şekilde borcunu ödeyebilmektedir. Nöbetçi eczane bilgilerine ve vefat edenler bilgilerine güncel haliyle ulaşılabilir. İstek ve şikayetini e-belediye üzerinden yazabilmekte ve sonucunu takip edebilmektedir. Kent rehberi ile ilçe haritası en güncel hali ile vatandaşın hizmetinde olup, önemli yer sorgulama, adres arama işlemlerinin yanı sıra imar durumunu görebilmektedir. 19

# C. İdareye İlişkin Bilgiler-10

## 4-İnsan Kaynakları

Çalışanlardan memur olarak görev yapanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na, daimi işçiler ise; 4857 sayılı İş Kanunu,506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası'na tabidirler.

657 Sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 Sayılı İş Kanununa tabi (Sözleşmeli Personel) hizmet sınıflarına göre oluşan personellerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

G.İ.H.	: 138
T.H.S.	: 47
A.H.S.	: 3
S.H.S	: 6
Y.H.S.	: 3

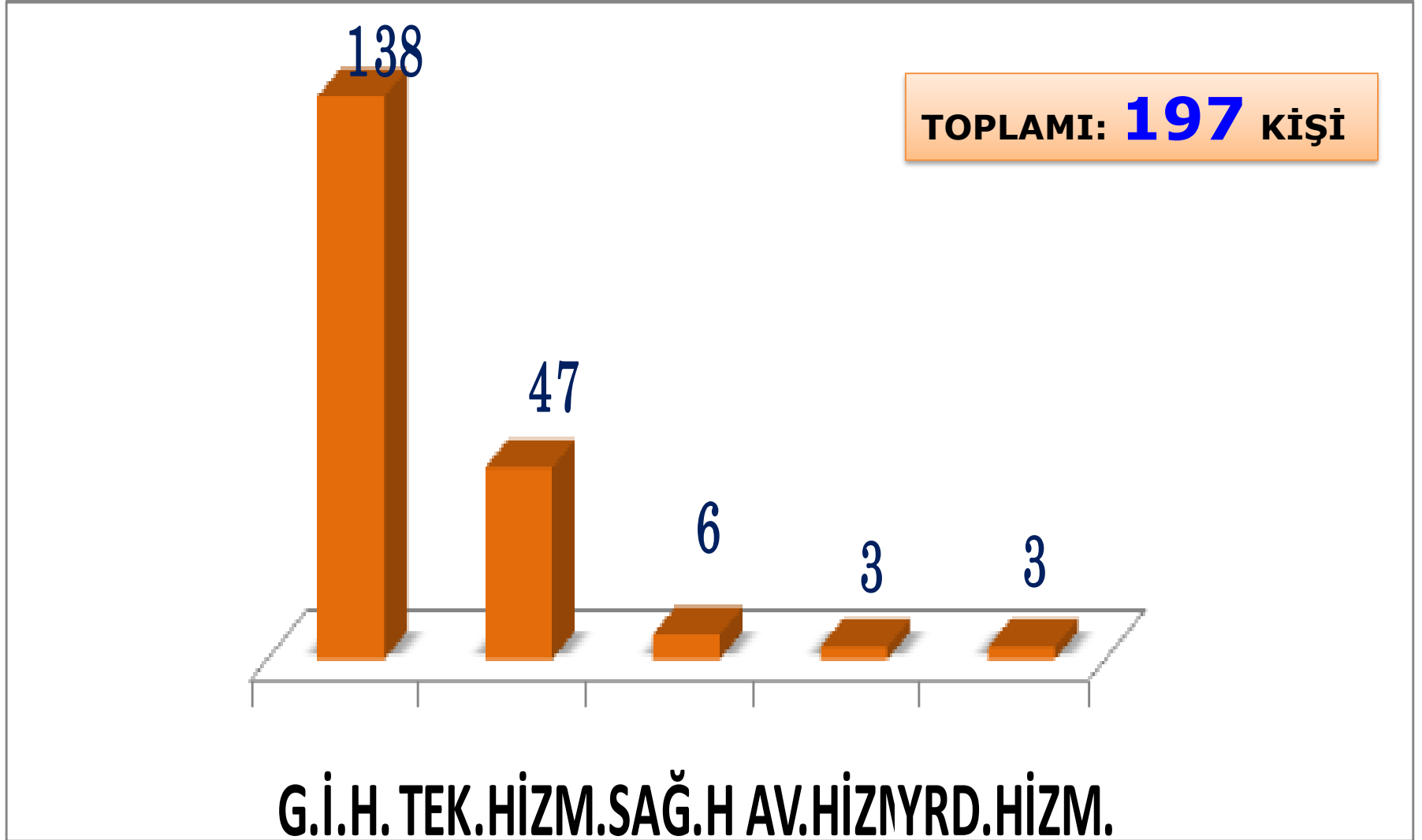
**193 MEMUR, 4 Sözleşmeli Personel toplam 197 çalışan bulunmaktadır.**

Aynı şekilde Belediyemizde; Kadrolu olarak **105 işçi** çalışmakta olup, norm kadromuza göre toplam personel sayısı **302'** dir.

4857 Sayılı İş Kanunu gereği Kurumumuz bünyesinde **5 engelli ve 1 eski hükümlü** personel istihdam edilmektedir.

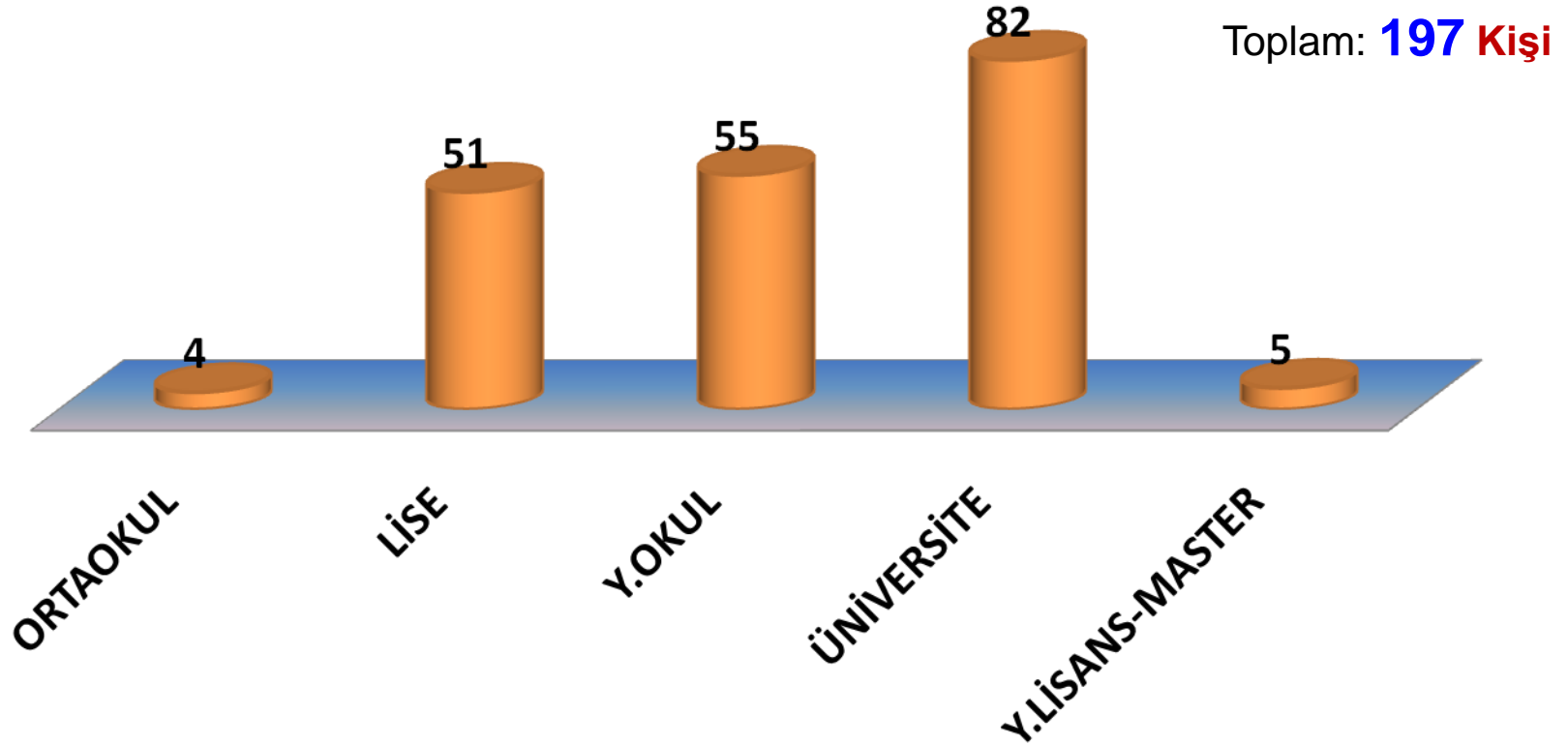
## C. İdareye İlişkin Bilgiler-11

### \*MEMUR ve SÖZL.PERSONEL HİZMET SINIFLARI TABLOSU



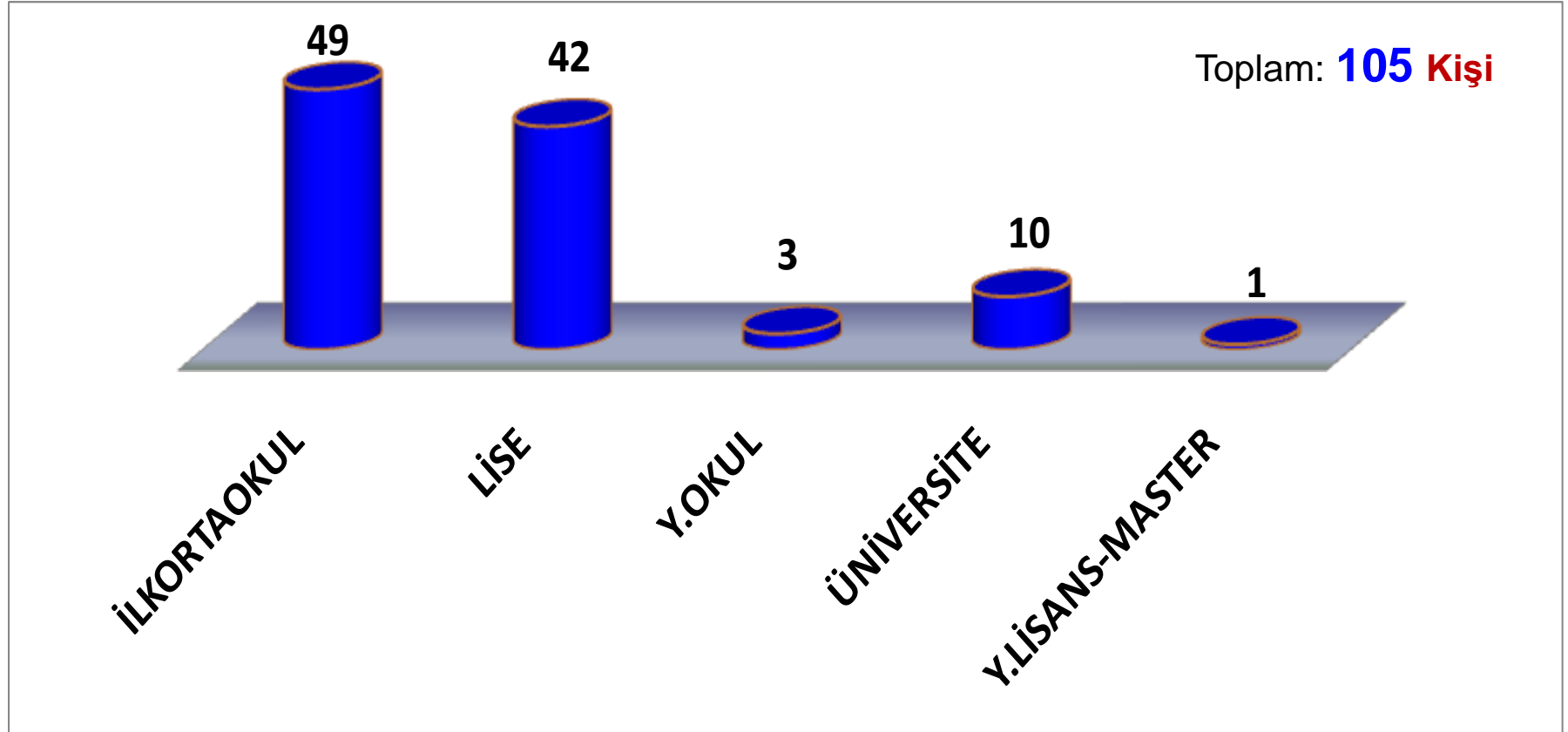
# MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONEL PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Ortaokul		4	4
Lise	3	48	51
Yüksekokul	6	49	55
Üniversite	24	58	82
Lisans Üstü(Master-Doktora)	3	2	5



## İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİMİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İlk -Ortaokul		49	49
Lise	5	37	42
Yüksekokul		3	3
Üniversite	2	8	10
Y.Lisans (Master)		1	1

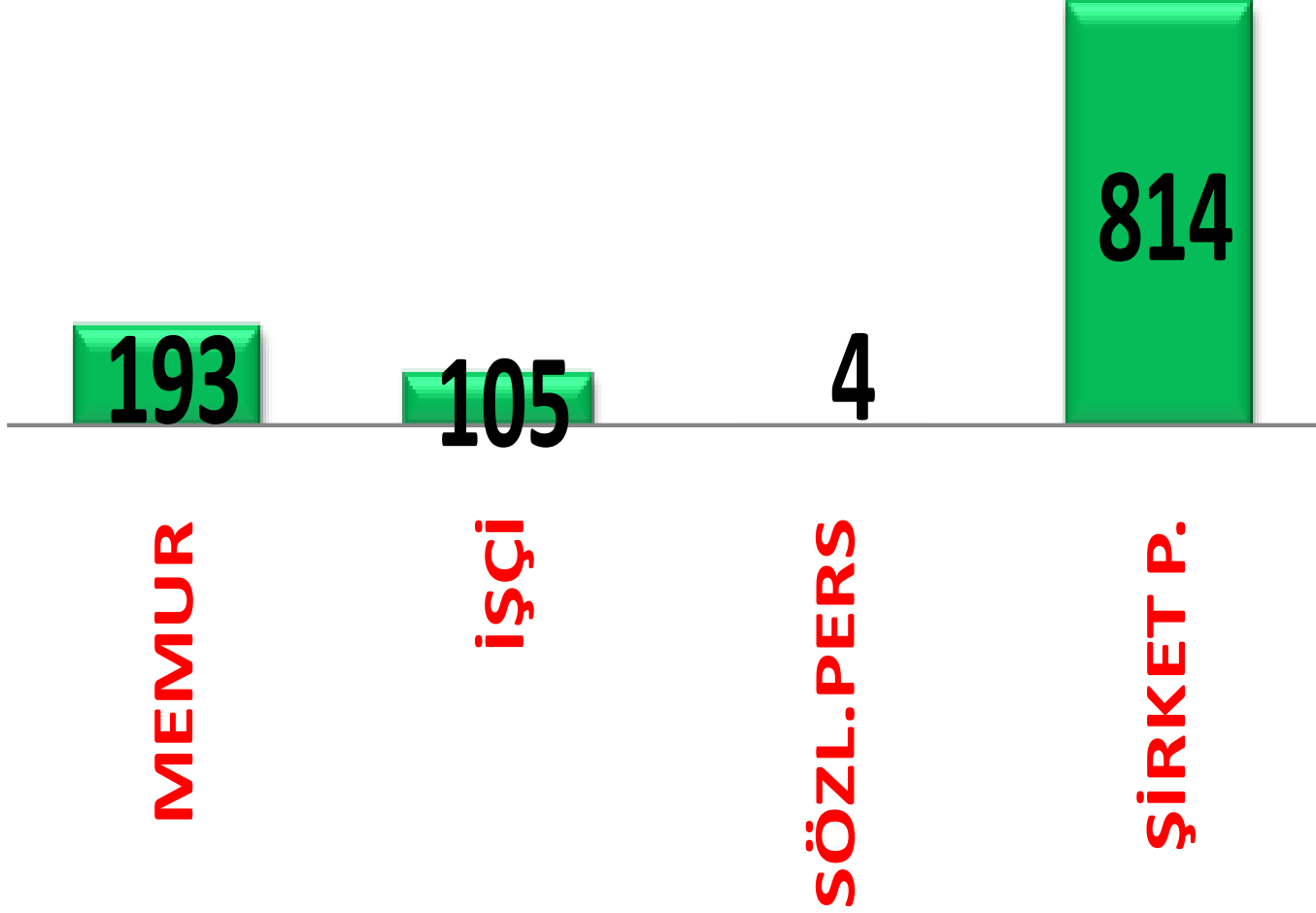


# BELEDİYEMİZ HARCAMA BİRİMLERİNİN PERSONEL SAYILARI

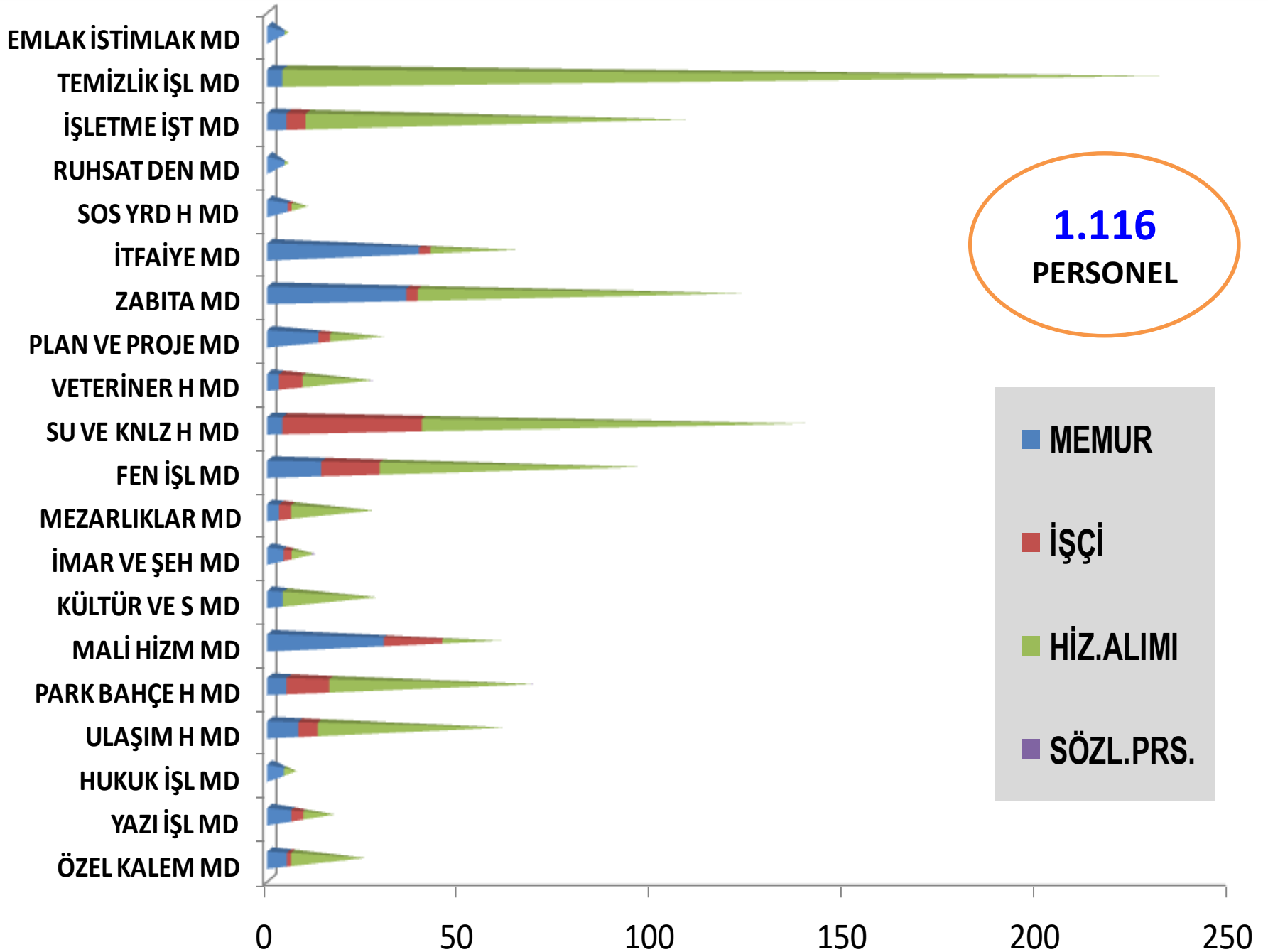
BİRİMLER		MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET P.	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	21		27
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	9		18
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		3		7
4	ULAŞIM HİZ MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	44		55
5	PARK VE BAHÇELER MÜD.LÜĞÜ	4	9	52	1	68
6	MALİ HİZMETLER MD.LÜĞÜ	29	15	16		60
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	4		22		26
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	6	1	12
9	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	20		25
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	12	65		91
11	SU VE KANALİZASYON İŞL.MÜD.	4	35	104		143
12	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	20	1	31
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	15		30
14	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35	3	84		122
15	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	38	3	25		66
16	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	6	1	7		13
17	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		3		6
18	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	4	5	91		100
19	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		206	1	211
20	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4		1		5
<b>TOPLAM</b>		<b>193</b>	<b>105</b>	<b>814</b>	<b>4</b>	<b>1.116</b>



# TOPLAM PERSONEL SAYISI – 1.116 KiŖi



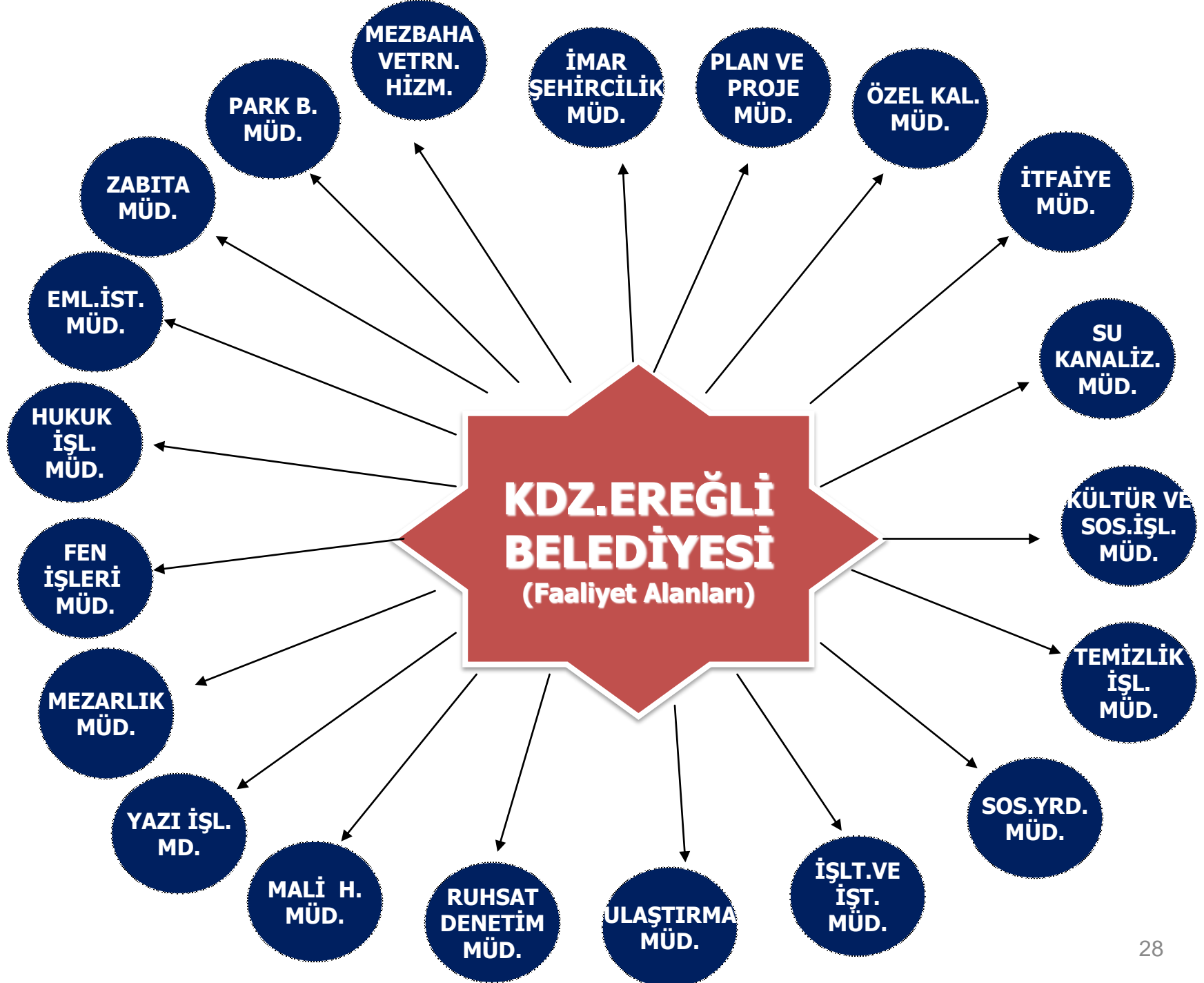
# PERSONELİN BİRİMLER ARASI DAĞILIMI



# C. İdareye İlişkin Bilgiler-12

## 5-Sunulan Hizmetler

- Genel Kamu Hizmetleri
- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- Çevre Koruma Hizmetleri
- İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri



# C. İdareye İlişkin Bilgiler-13

Belediyemizin 20 alanda faaliyeti bulunmaktadır.

Birimlerimizin sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin bilgiler kısaca genel olarak şöyledir.

## 1- Fen İşleri Hizmetleri

Belediyemizin en geniş faaliyet alanına sahip birimidir. Tüm altyapı çalışmalarını, asfalt, yaya yolu, taş duvar, Sosyal Tesisler (spor alanları, gezi, park ve bahçeler, kafeterya ve lokantalar vb.) yapar. Ayrıca şehirdeki inşaatların tamamının kontrollük hizmetlerini yürütür.

## 2- İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak gerekli kontrolleri yapmak çevre düzeni, nazım imar planı ve uygulama, imar planlarının yaptırılmasını sağlayıp uygunluğunun takibini yapmaktadır.

## 3- Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki tüm yerleşik birimlerin sağlıklı içme , kullanma sularını temin eder ve % 100 kesintisiz 24 saat su verilme hizmetini yürütür.

Şehrin tüm altyapı kanalizasyon işlerinin yapımı, denetimi ve sürekliliğini yapar.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık olarak 500 km.lik şebeke ve ishale hattı bulunmaktadır. Ayrıca sahil ve şehrin muhtelif yerlerinde bulunan sulama hatları ise yaklaşık 25 km. civarında dır.

## 4- Zabıta Hizmetleri

Belediye sınırları içerisinde bulunan Pazar yerleri, halkın toplu olarak bulunduğu dinlenme ve eğlence yerleri ile gezi, parklar ve bahçelerde halkın huzur ve güvenliğini sağlamak.

# C. İdareye İlişkin Bilgiler-14

## 5- İtfaiye Hizmetleri

Yangınlara en hızlı şekilde müdahale ederek söndürür, can ve mal kaybının olmaması için çalışır.

Doğal afetler, su baskınları ve oluşabilecek her türlü kazalara anında müdahale ederek zararsız hale getirmek, oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılır.

Acil durumlarda yol yıkama ve sulama işlemlerini yürütür.

## 6- Mezbaha ve Veterinerlik Hizmetleri

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda et tüketimi için Mezbahanemizde modern standartlarda uygun kesim yapılıır.

Başı boş olan sokak köpeklerini toplar, köpek barınağında tedavi ve barınmalarını sağlar.

Halk sağlığını tehdit eden yürüyen ve uçan vektörlerle mücadele için Şehrin tüm mahalle ve mücavir alanlarında ilaçlamalar yapar.

## 7- Ulaştırma ve Şehiriçi Trafik Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde taşımacılık yapmakta olan 115 adet Özel Halk Otobüsü, 120 adet S plakalı öğrenci servisi ile 7 adet taksi duraklarında bulunan 153 ticari taksi Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca Belediyemize ait katlı otoparktan köy minibüsleri için peron tahsisi yapıлып kalkış izni verilmektedir.

### -Bilgi İşlem Hizmetleri

(\*Ulaştırma Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.)

Belediyemizin, günün koşullarına göre teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi ve güncelleştirilmesi işlevlerini yürütür.

# C. İdareye İlişkin Bilgiler-15

## 8- Temizlik Hizmetleri

Şehrimizdeki tüm evsel ve tıbbi atıkların toplanması, taşınması, depolanması ile birlikte; Tüm yerleşim birimleri, mücavir alanları, Gezinti alanları, cadde ve sokakların sürekli temizliğini sağlamaktadır. Aynı zamanda, yolların yıkanması ve çamur küreme çalışmaları, konteynırların yıkanması, karlı havalarda ise yolların tuzlanması işlemlerini yürütür.

## 9- Hukuk İşleri (Avukatlık) Hizmetleri

Belediyemiz birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek. Belediyemiz su abonelerine ait su borçlarının ve Belediyemiz gayri menkullerinin kira borçlarının tahsili için icra takibi ve Haciz işlemlerini yapmak.

## 10- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ilçe halkı içinde; özürlü, sokakta çalışan çocuklar, mağdur kadınlar, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yetim, yolda kalan Veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza rehabilitasyon hizmetleri vermek.

# C. İdareye İlişkin Bilgiler-16

## 11- Mali Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre işlemler yürütülür. 5 yıllık Stratejik Plan, Performans Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasının koordinatörlüğünü yapar. İç Kontrol Sisteminin kuruluşunu ve takibini sağlar.

Başkan ve tüm birimlere destek hizmeti verir.

Belediye Başkanı ve çalışan tüm personelin maaş iş ve işlemleri ile diğer hak ve alacaklarının tahakkuk ve ödeme işlemleri yapılmaktadır.

Başkan tarafından onay verilen Belediyemize alınacak her türlü mal ve hizmetlerin, yapılacak yatırımların bütçe onaylarını yapar ve ödenek durumlarını kontrol ederek zamanında gerekli uyarıları yapmak.

Kurumumuzun bütçesini hazırlar.

Belediyemizin tüm gelir işlemlerini yürütür. (Emlak, ÇTV, Su tahsilatı, kira vb. tahakkuk tahsilatı)

## 12- Yazı İşleri Hizmetleri

Belediyemizdeki tüm personelin özlük işlemlerini ve dosyalarını tutar.

Gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri kabul ederek, ilgili birimlere havalesinin yapılarak takibi sürdürür.

Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütür.

Evlendirme iş ve işlemlerini yürütülmesini sağlar.

## 13- Kültür Sanat Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinin (a) bendinde sayılan, görev ve sorumlulukları arasında yer alan; "... kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor gibi.." sosyal ve kültürel etkinlikleri yürütür.

## 14- Ruhsat Denetim Hizmetleri

Belediyemiz ve mücavir alanları içerisinde açılmış bulunan işyerlerini tespit ederek, bunların ruhsat ile hafta tatili ruhsatlarının verilmesini sağlamak.

İşyerini kapatanların ruhsatlarını iptal etmek.

Gıda ve Gıda ile temas eden malzemeleri üreten iş yerlerine gıda sicili vermek.



# C. İdareye İlişkin Bilgiler-17

## 15- Özel Kalem Hizmetleri

Başkanın özel ve resmi yazışmalarının yapmak, Ağırhlama, Konaklama ve benzeri temsiliyet gerektiren her türlü konularda 5393 sayılı kanununun 38. maddesine göre işlem yapmak.

## 16- Plan ve Proje Müdürlüğü

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak gerekli kontrolleri yapmak çevre düzeni, nazım imar planı ve uygulama, imar planlarının yaptırılmasını sağlayıp uygunluğunun takibini yapmaktadır.

## 17- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemizin mevcut bulunan işletme ve iştiraklerini ve kurulacak yeni işletme ve iştirakler ile ilgili, yönetmeliğe uygun iş ve işlemlerin en iyi şekilde yürütülmesini sağlar.

## 18- Emlak ve İstimlak Müd.lüğü

Belediyemizin emlak gayrimenkul takip ve istimlak (kamulaştırma) iş ve işlemlerini yürütmektedir.

## 19-Mezarlıklar Müdürlüğü

İlçemizdeki tüm mezarlıkların, morg ve cenaze yıkama sistemleri ile donatılmış tam teçhizatlı taşıma aracımız ile Cenazeleri evinden yada hastaneden alarak, defnine kadar geçen zamandaki (Görevli (hoca) eş'liğinde yıkama, kefenleme vb.) tüm mezarlık hizmetlerini yürütür.

## 20- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde halkın ihtiyacına yönelik, yeşil alanlar, parklar, çocuk oyun ve spor parklarının oluşturulması, mevcut park ve yeşil alanların bakım , onarım ve çiçeklendirme çalışmaları yapar.

# C. İdareye İlişkin Bilgiler-18

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### İç kontrol;

#### **Madde 55;**

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan **malî ve diğer kontroller** bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

### İç kontrolün amacı

#### **Madde 56;**

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

# C. İdareye İlişkin Bilgiler-19

## Kontrolün yapısı ve işleyişi

### **Madde 57;**

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

### Sonuç olarak ;

İç Kontrol, bir kurumun en üst yöneticisi ve tüm personeli tarafından hayata geçirilen süreklilik arz eden, kurumun misyon ve vizyonunu, amaç ve hedeflerinin başarılı bir şekilde gerçekleşmesi için ortaya çıkabilecek tüm risklere karşı önlem alınabilmesi için işin niteliğine göre belirli aralıklarla değerlendirilmesine imkan veren raporlanıp analiz edilerek sürekli ve doğru karar alma sistemidir.

İyi bir iç kontrol kurumun güvencesidir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler-20

### Belediyemizde Mali Yönetim, Saymanlık ve Bütçe İşlemleri;

Bu hizmet Belediyemiz'de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun ilgili maddelerince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İdarenin Stratejik Planı, Performans Bütçe, Performans Programı ve İdarenin Faaliyet Programının koordinatörlüğünü yürütmektedir. Ayrıca Ön Mali Kontrol ve satın alma işlemlerine ilişkin süreçlerde de tüm kuruma destek hizmeti sağlamaktadır.

Dış denetim; idari yönden İçişleri Bakanlığı, mali yönden Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER-1

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin daha etkin, hızlı hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Belediyemizin temel hedefi ise, vatandaşlara sunulan hizmetlerden memnuniyeti en üst düzeye çıkartmaktır.

*\* Mahalli İdarelerin temel amaç ve hedefleri 10. Kalkınma Planında belirtilmiştir. (Kaynak: 13.06.2013 / T.C. Başbakanlık / 10. Kalkınma Planı 2014-2018)*

## II. AMAÇ ve HEDEFLER-2

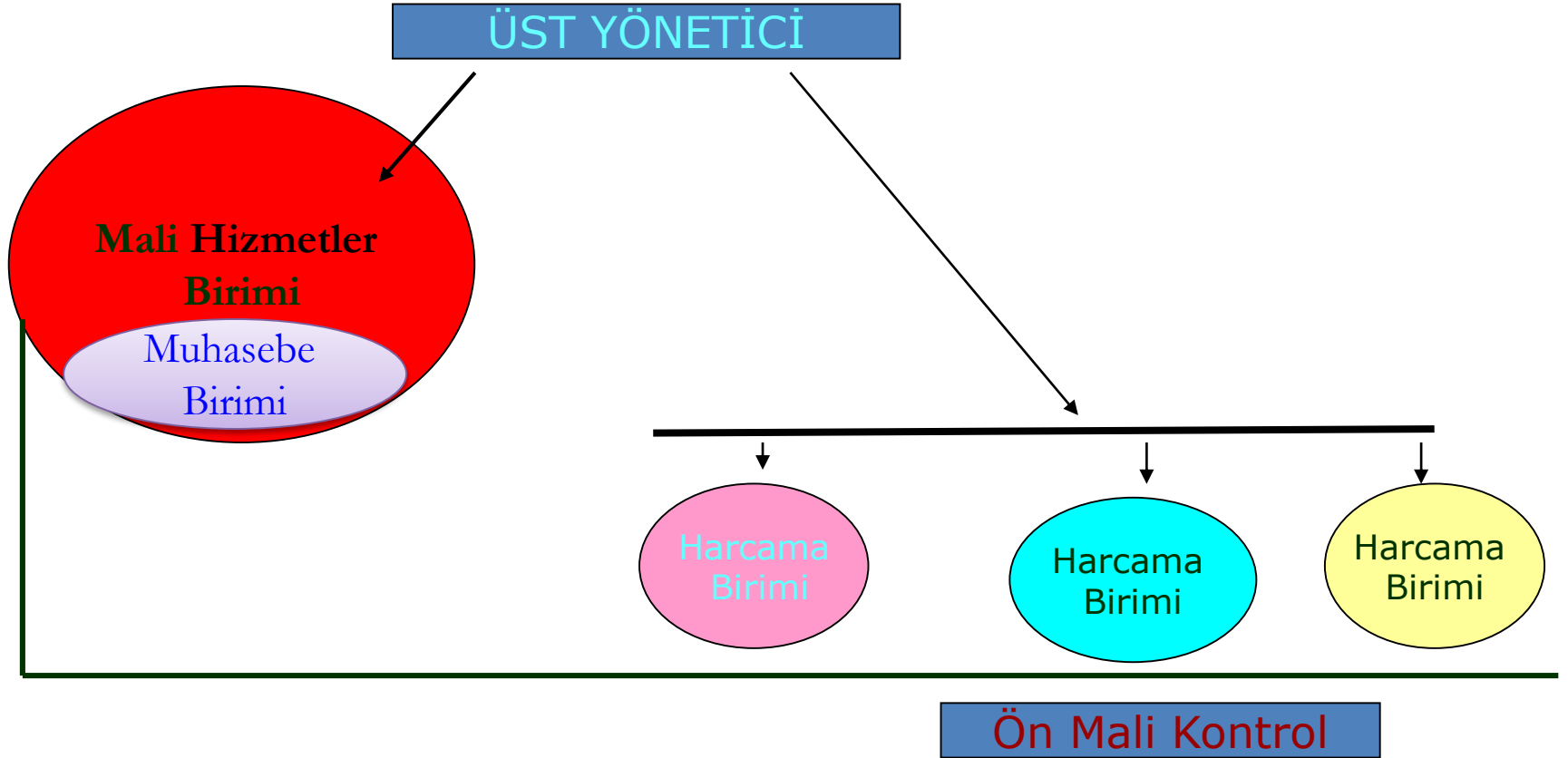
### B- Temel Politika ve Öncelikler

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla yapılan faaliyetler; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri ) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu faaliyet programında amaç ve hedeflere ulaşmak için öncelikli olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

- Planlamada, halkımızın ihtiyaç ve beklentileri önceliğimiz olup, hizmetlerin sunumunda vatandaş belediye işbirliği diyalogu geliştirilerek hizmet odaklı hızlı çözümler üretmek.
- Kamu kaynaklarının kullanımında, etkin, ekonomik ve verimli olması için mali yönetim ve bütçe disiplinine azami derecede dikkat etmek.
- Çevre konusunda bilinç oluşturularak, kirliliği önleyici ve azaltıcı önlemler almak.
- Şehrin temizliğini üst düzeyde tutmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Halkımızın temiz ve sağlıklı bir suya, kaynakların etkin kullanılarak ekonomik ve sürdürülebilir bir şekilde ulaşabilmesini sağlamak.
- Sosyal Belediyecilik açısından kentimizi ve halkımızı en üst düzeye ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Hizmetlerimizde teknolojiyi aktif olarak kullanmak, günün değişen ihtiyaçlarına göre güncellenecek, vatandaşa kolay ulaşılabilirlik hizmetlerini sunmak üzere çalışmalar yapmak.
- Çalışmaların yürütülmesinde personelin motivasyonunu üst düzeyde tutmak.
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerde kaliteyi arttırarak kurumsallaşmayı sağlamak.

# Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı



# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-1

## A.MALİ BİLGİLER:

### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği **2018 yılı bütçeleri** hazırlanmış olup, buna göre 2017 yılından devir bakiyesi **2.790.306,47-TL** olmak üzere toplam;

2018 yılı Gider bütçesi toplam 181.657.306,47-TL,

2018 yılı Gelir bütçesi toplam 147.301.000,00-TL

2018 yılı bütçesi Belediye Meclisinin 10.11.2017 tarihli oturumu ile kabul edilmiş ve **01.01.2018** tarihi itibariyle uygulanmaya başlanmıştır.

**2018 gider bütçesi ve devir ödenekleri ile 181.657.306,47- TL** ödenek verilmiş, buna karşın ekonomik dağılımı aşağıda gösterilen **134.902.835,31-TL** bütçe gideri gerçekleşmiştir.

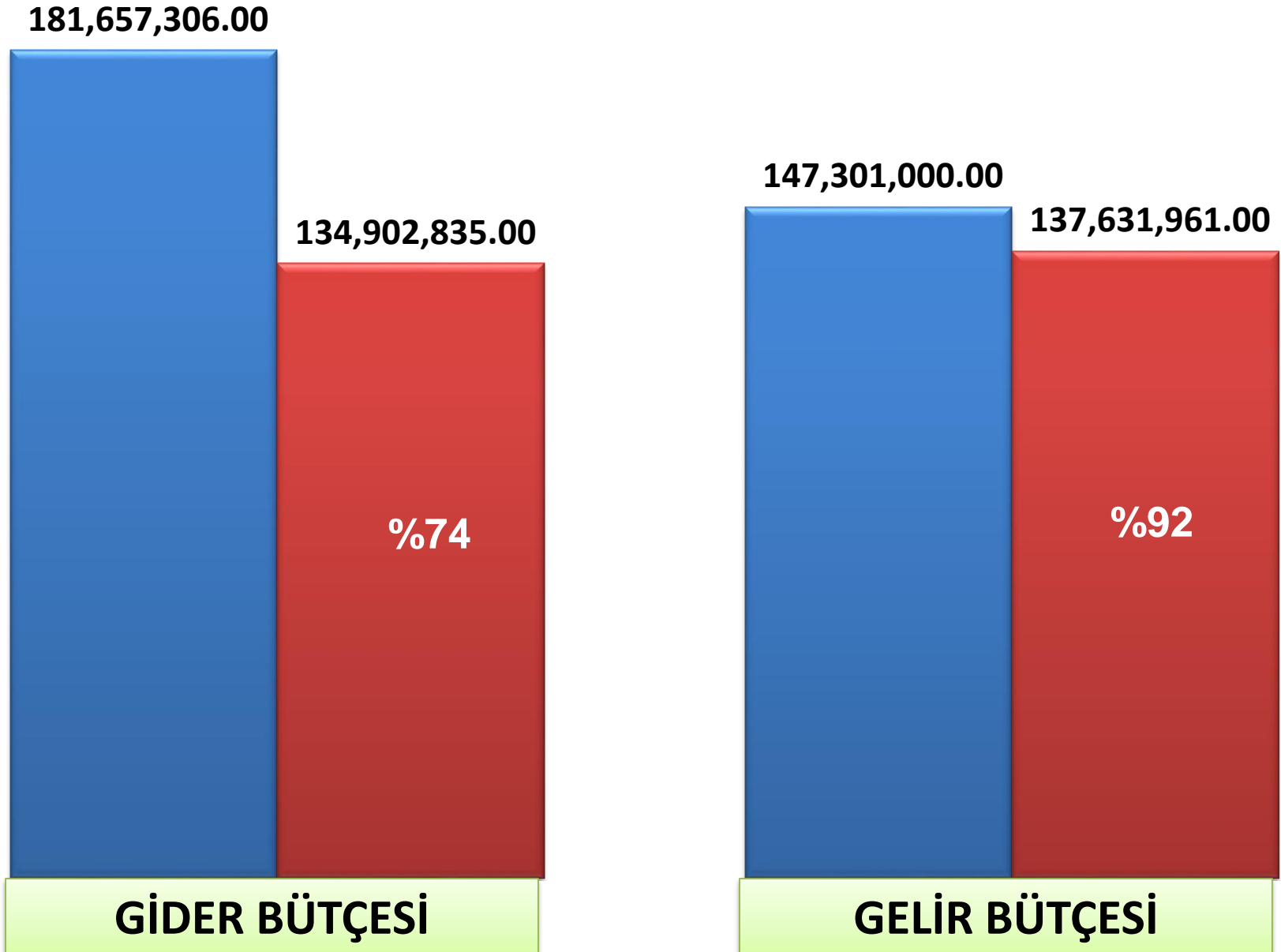
**Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 74 olmuştur.**

Bütçe gelir tahmini **147.301.000,00-TL** gelir tahmininde bulunulmuş buna karşın dağılımı aşağıda sunulan bütçe gelirleri ise ret ve ideler düşüldükten sonra **137.631.961,24- TL** olarak gerçekleşmiştir.

**Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.**



# 2018 Yılı Net Bütçe Gerçekleşme Grafiği



# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-2

## İl Bank Borçlanma ve Kredi Geri Ödeme Tablosu ( 29/Mart/2019)

### MART/2019 TARİHİ İTİBARI İLE KREDİLENDİRİLMİŞ İLBANK'A BORÇLARIMIZ

KREDİ ADI	VADE BAŞI	VADE SONU	ANAPARA BORÇ	FAİZ	TOPLAM BORÇ
ZONÇEB KATI ATIK TESİSİ KATILIM	01.08.2012	01.07.2022	556.097,06 TL	100.115,04 TL	656.212,10 TL
AVM YAPIMI (BELEDİYE BİNASI )	01.01.2013	01.12.2022	4.992.404,04 TL	1.565.394,92 TL	6.557.798,96 TL
FETİH TİCARİ BİNA YAPIMI (ESKİ BELEDİYE)	01.09.2016	01.08.2023	179.450,64 TL	67.038,41 TL	246.489,05 TL
SPOR PARKI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	01.04.2017	01.03.2024	1.388.708,13 TL	593.528,00 TL	1.982.236,13 TL
ASFALT YOL KAPL.MALZEMESİ	01.08.2017	01.07.2021	7.427.902,36 TL	1.322.025,93 TL	8.749.928,29 TL
(PAZARYERİ) YAPIM İŞİ	01.11.2017	01.11.2021	1.499.273,43 TL	723.272,72 TL	2.222.546,15 TL
SICAK ASFALT MALZEME ALIM İŞİ	01.10.2018	01.09.2021	3.453.655,82 TL	659.478,78 TL	4.113.134,60 TL
KATI ATIK DEPOLAMA TESİSİ İNŞAAT	01.12.2018	01.11.2028	1.575.607,11 TL	888.437,36 TL	2.464.044,47 TL
KATI ATIK DEPOLAMA AL.2.LOT.	01.04.2019	01.03.2026	937.829,76 TL	540.654,49 TL	1.478.484,25 TL
TEMİNATLI DANIŞMANLIK HİZM.	26.03.2019		8.345,09 TL	69,54 TL	8.414,63 TL
<b>TOPLAM</b>			<b>22.019.273,44 TL</b>	<b>6.460.015,19 TL</b>	<b>28.479.288,63 TL</b>

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-3

Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlanan **2018** yılı bütçesi başarıyla uygulanmış, ayrıca Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine göre tutulan muhasebe kayıtları sonucunda gerekli mizan, bilanço ve mali tablolar Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesaplarının tuttuğu görülerek mevzuata göre işlemler yapılmıştır.

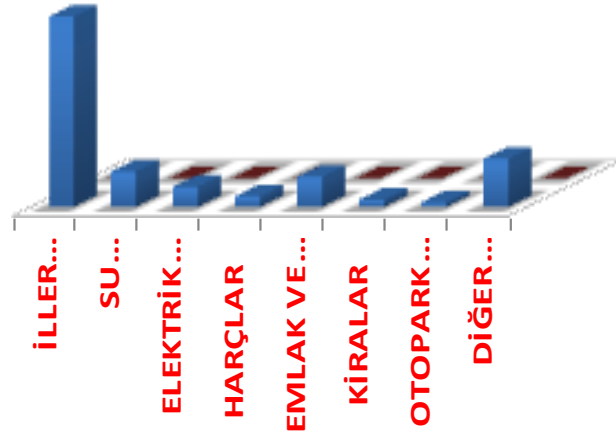
**2018 yılı kesin hesap ile yönetim dönemi hesabına göre;**

## **2-Temel Mali Tablolar**

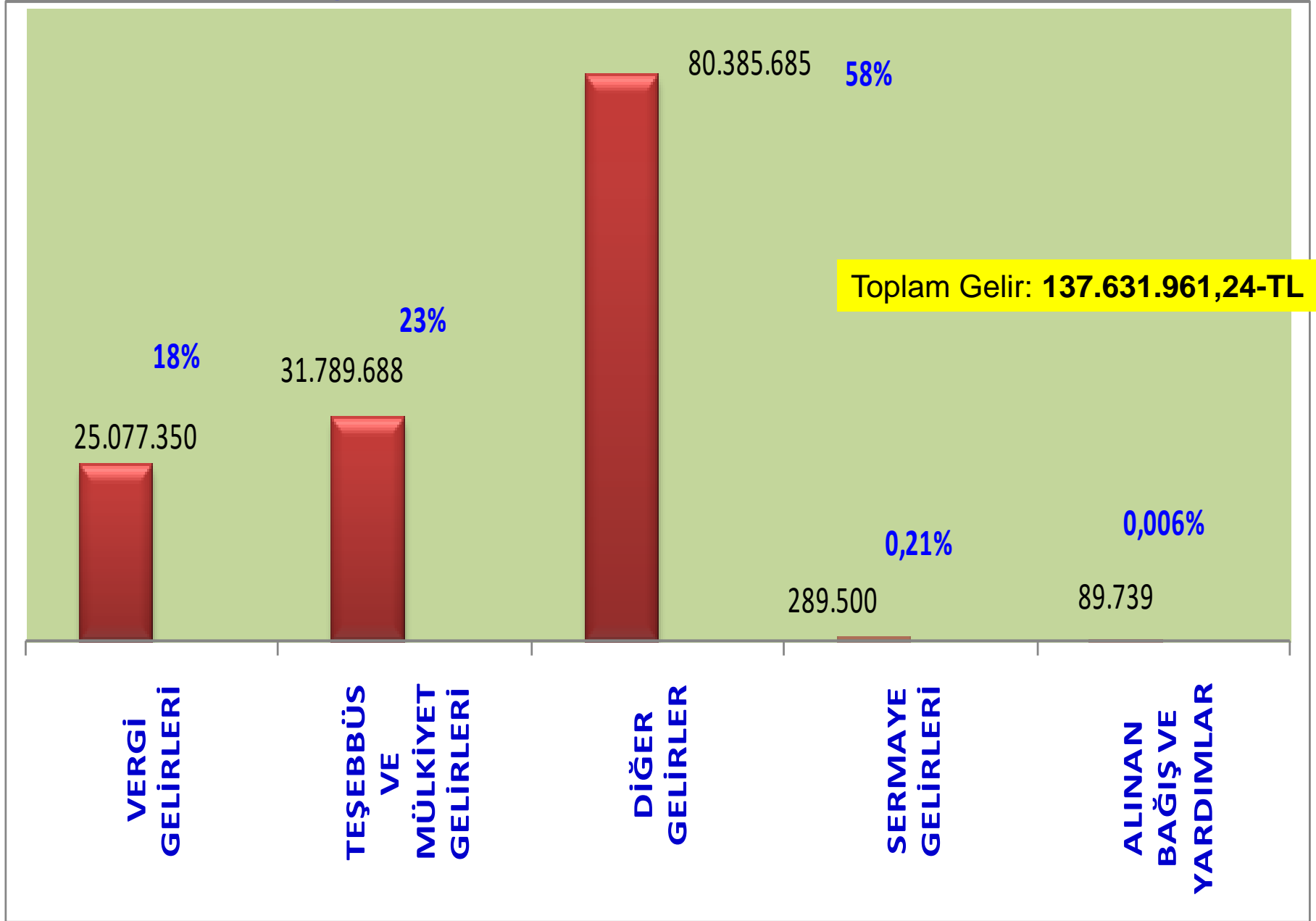
Aşağıdaki tablolarda gelir ve giderlere ilişkin bilgiler grafiksel olarak gösterilmiştir.

## 2018 YILI GELİR KESİN HESABI ANA GELİR KALEMLERİ TABLOSU

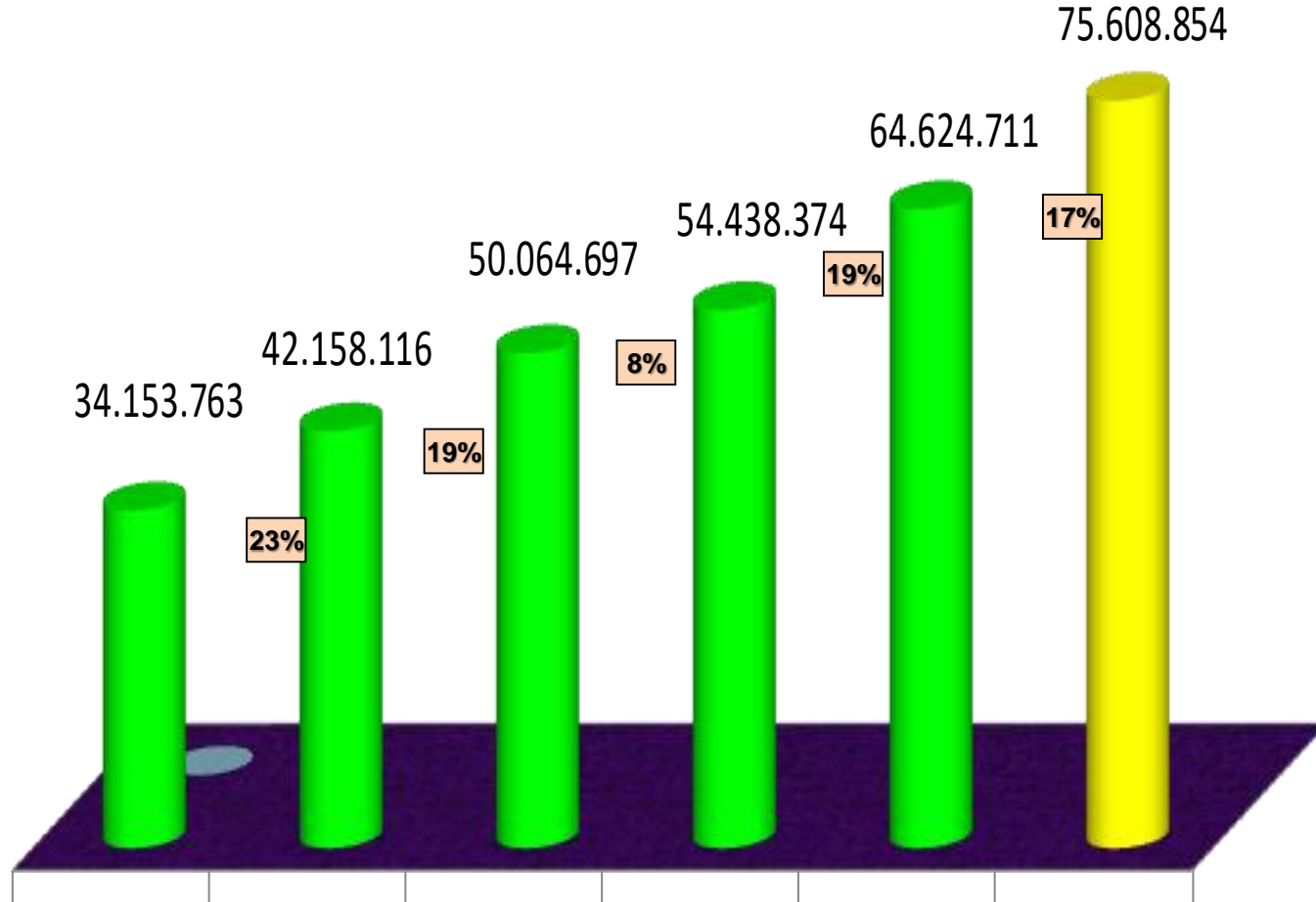
2018 YILI KESİN HESABI ANA GELİR KALEMLERİ	TUTARI	ORAN
İLLER BANKASI PAYI	75.608.854,63-	55%
SU HİZMETLERİ HASILATI	14.023.233,27-	10%
ELEKTRİK VE HAV.GAZ.TÜK.V.	7.984.921,18-	6%
HARÇLAR	4.239.507,76-	3%
EMLAK VE CTV VRG.	11.936.481,95-	9%
KİRALAR	2.919.371,94-	2%
OTOPARK BEDELİ (Yönetmelik Gereği Alınan)	1.837.507,64-	1%
DİĞER GELİRLER	19.082.082,57-	14%
<b>TOPLAM</b>	<b>137.631.961,24-</b>	<b>100%</b>



# 2018 YILI BÜTÇE GELİRLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DAĞILIMI



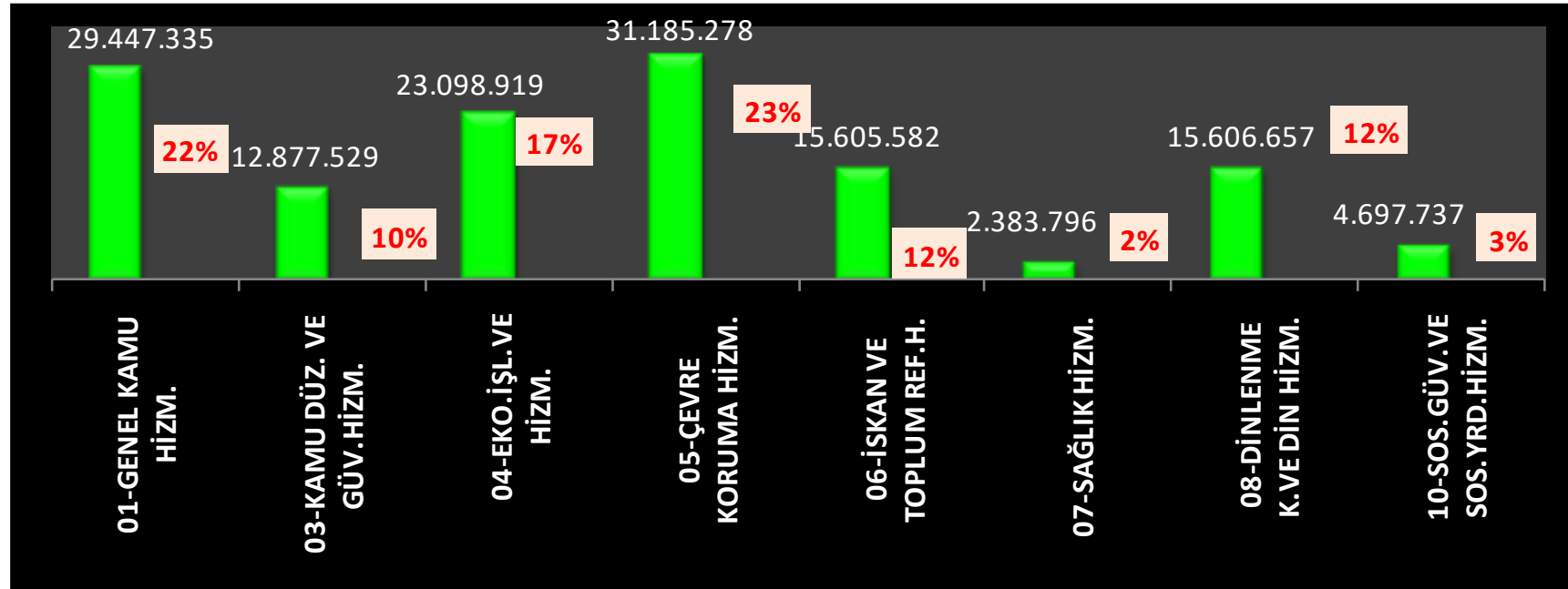
Genel Bütçe Payının (İLLER BANKASI) Yıllara göre dağılımı ve bir önceki yıla göre artış oranı



**2013 2014 2015 2016 2017 2018**

# 2018 YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL DAĞILIMI

FONKSİYONEL DAĞILIM	BÜTÇE TUTARI	ORAN
01-GENEL KAMU HİZM.	29.447.335,06	22%
03-KAMU DÜZ. VE GÜV.HİZM.	12.877.529,03	10%
04-EKO.İŞL.VE HİZM.	23.098.919,22	17%
05-ÇEVRE KORUMA HİZM.	31.185.278,50	22%
06-İSKAN VE TOPLUM REF.H.	15.605.582,38	12%
07-SAĞLIK HİZM.	2.383.796,36	2%
08-DİNLENME K.VE DİN HİZM.	15.606.657,24	12%
10-SOS.GÜV.VE SOS.YRD.HİZM.	4.697.737,52	3%
<b>TOPLAM</b>	<b>134.902.835,31</b>	<b>100%</b>

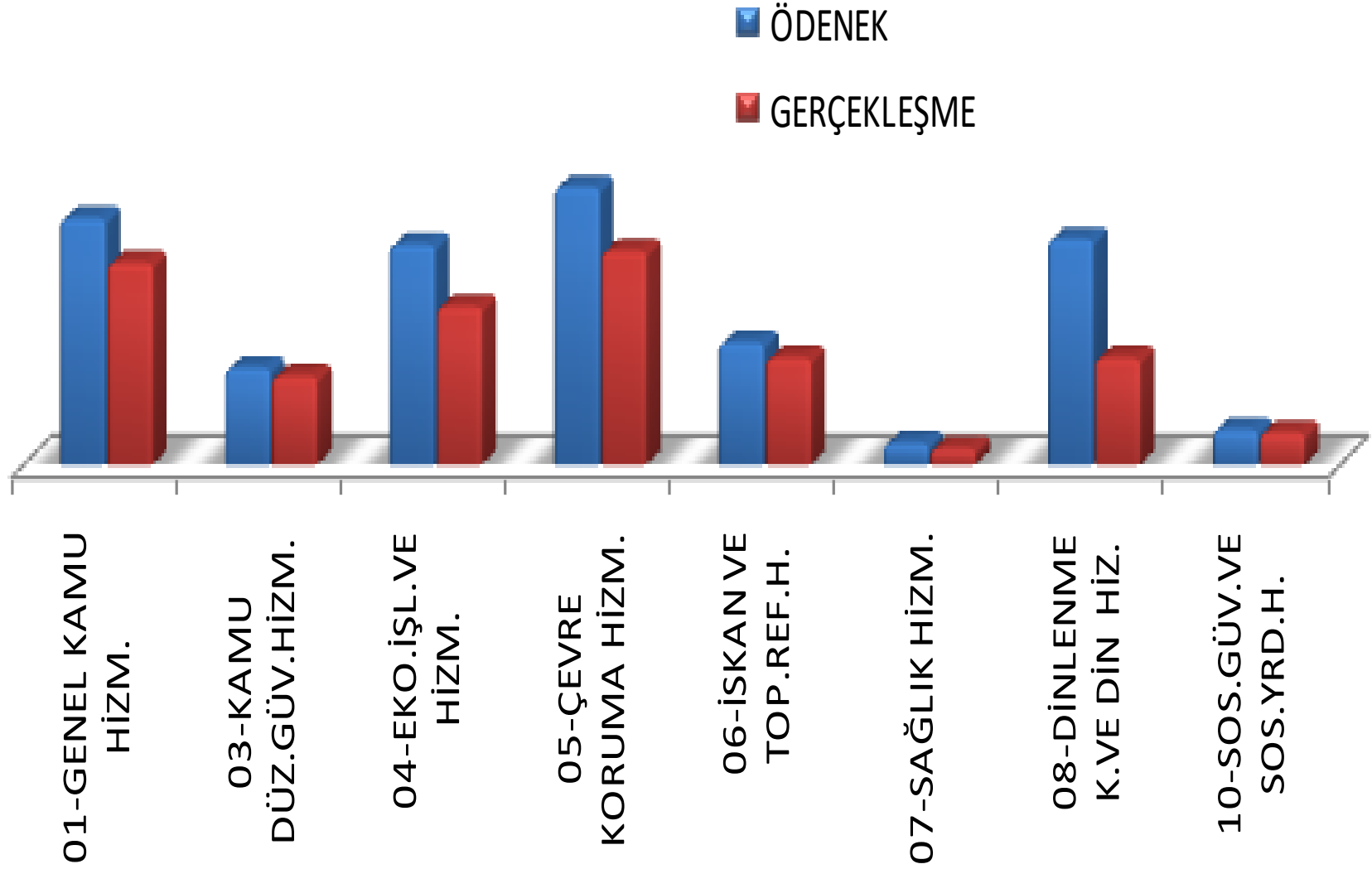


➤ **2018 Fonksiyonel Sınıflandırılmış Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme oranı;**

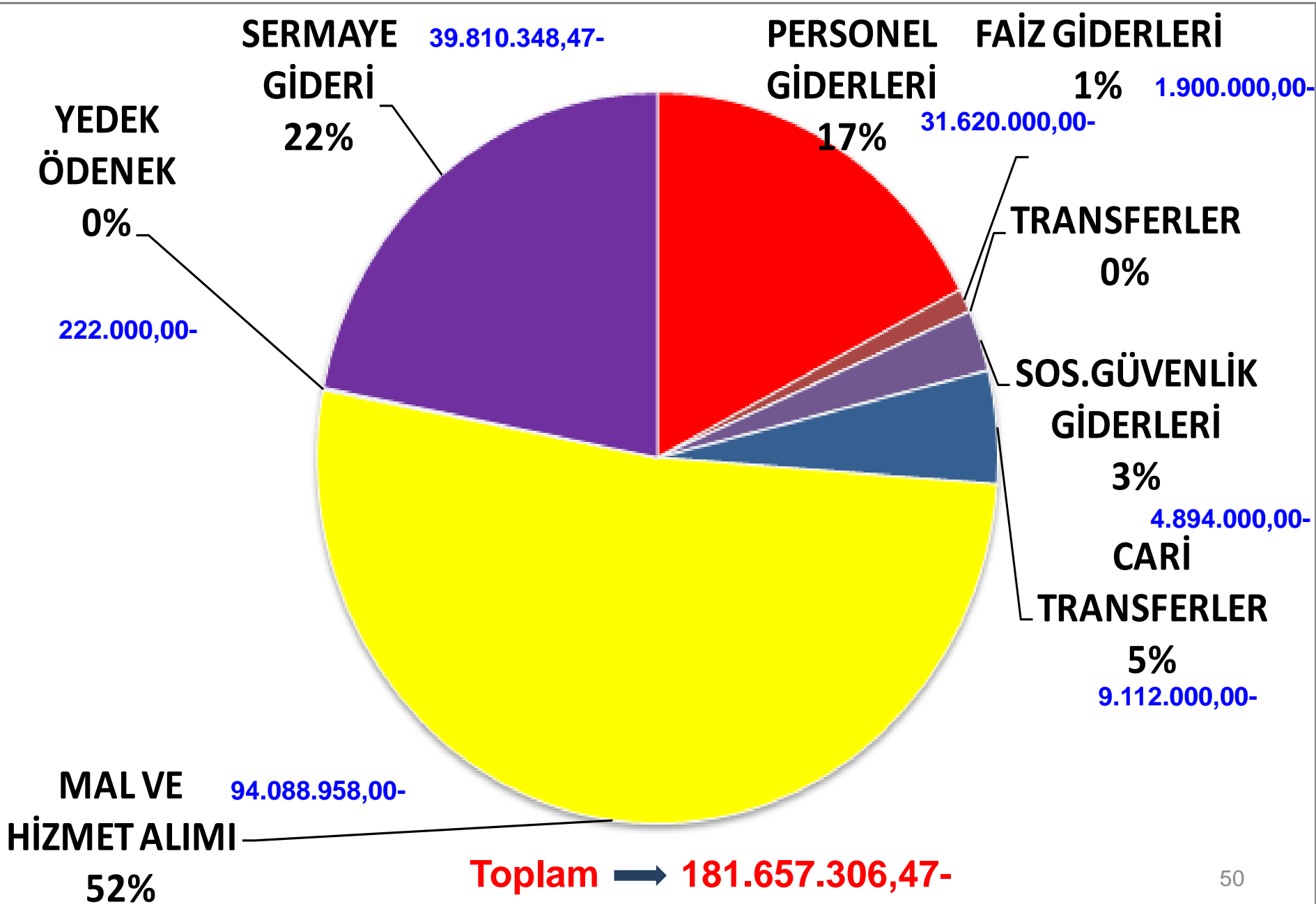
<b>FONKSİYONEL DAĞILIM</b>	<b>BÜTÇE TUTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞME TUTARI</b>	<b>ORANI</b>
01-GENEL KAMU HİZM.	35.981.000,00	29.447.335,06	82%
03-KAMU DÜZ. VE GÜV.HİZM.	14.066.000,00	12.877.529,03	92%
04-EKO.İŞL.VE HİZM.	32.114.104,00	23.098.919,22	72%
05-ÇEVRE KORUMA HİZM.	40.498.270,32	31.185.278,50	77%
06-İSKAN VE TOPLUM REF.H.	17.806.732,15	15.605.582,38	88%
07-SAĞLIK HİZM.	3.128.000,00	2.383.796,36	76%
08-DİNLENME K.VE DİN HİZM.	32.937.200,00	15.606.657,24	47%
10-SOS.GÜV.VE SOS.YRD.HİZM.	5.126.000,00	4.697.737,52	92%
<b>TOPLAM</b>	<b>181.657.306,47</b>	<b>134.902.835,31</b>	<b>74%</b>



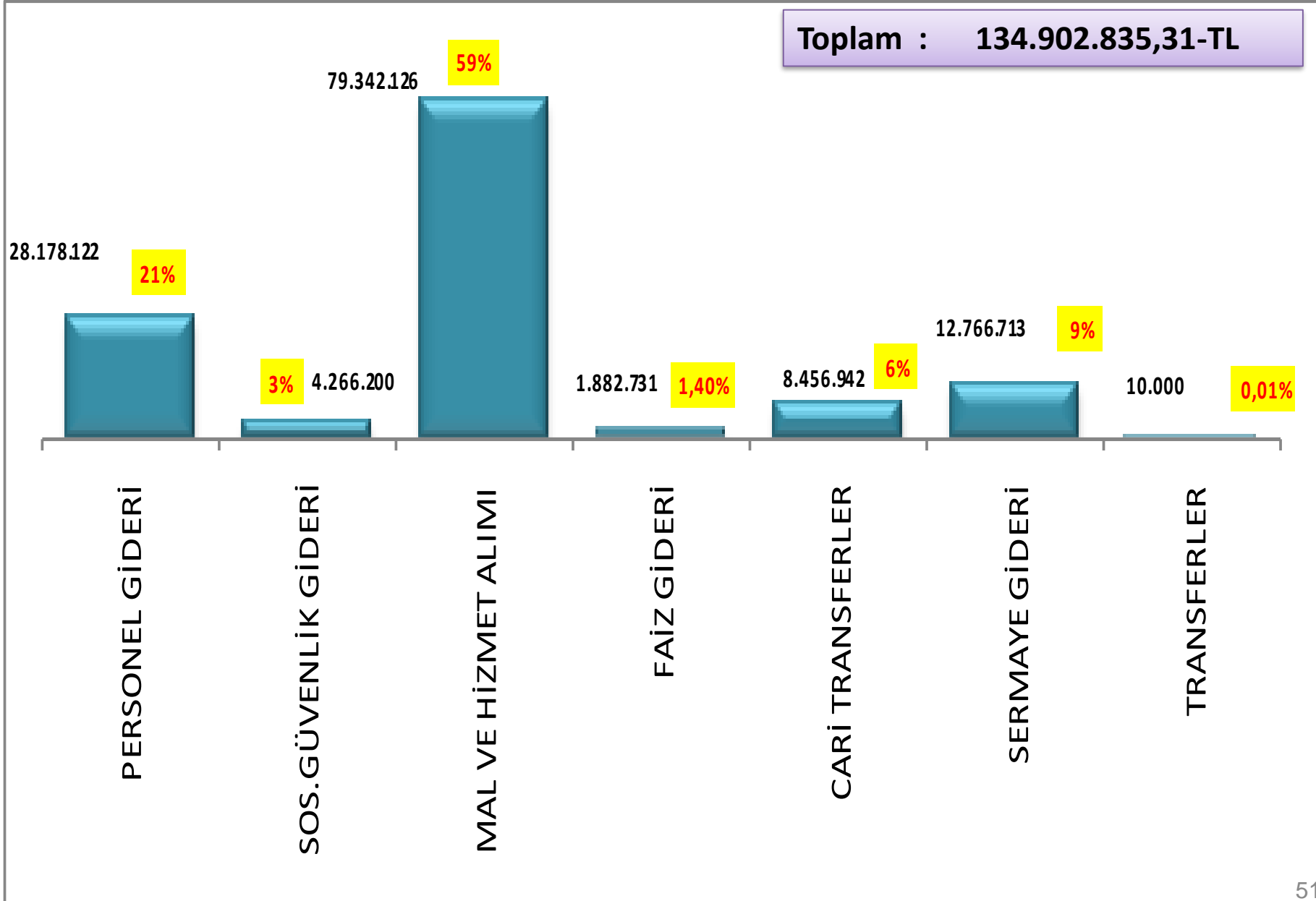
# 2018 Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe ödenek/ gerçekleştirme grafiği



# 2018 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN EKONOMİK DAĞILIMI



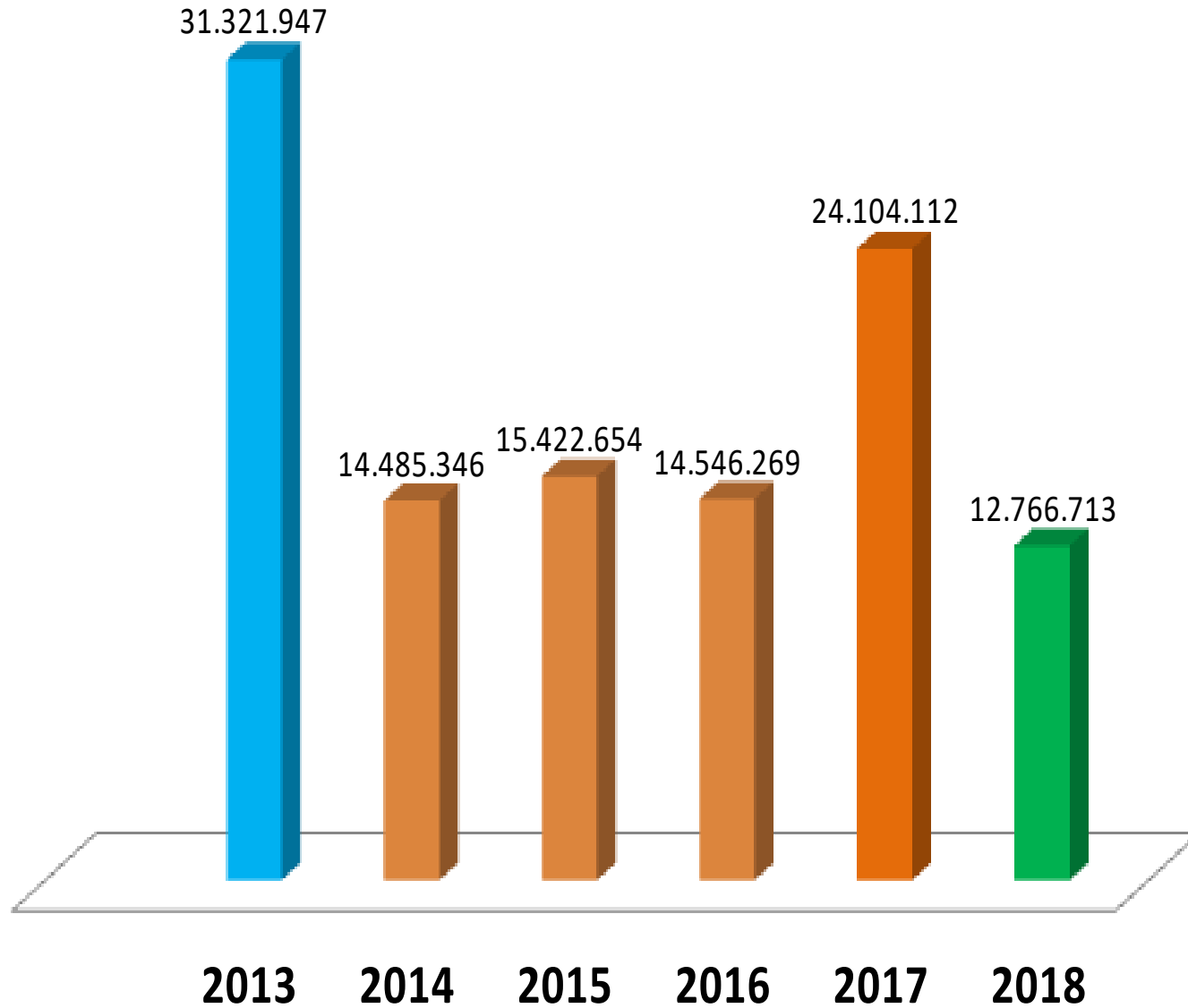
# 2018 KESİN HESABI GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN EKONOMİK DAĞILIMI



## ➤ 2014 ve 2018 Yıllarına Göre Gider Kalemleri gerçekleşme tutarları ve bütçeye oranları

GİDER KALEMLERİ	2014 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2015 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2016 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2017 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)	2018 Yılı TUTAR	Gerçekleş me Oranı (%)
YATIRIM GİDERLERİ	14.485.346-	17%	15.422.654-	16%	14.546.269-	14%	24.104.113-	19%	12.766.713-	9%
CARİ GİDERLER	63.921.566-	76%	73.072.738-	77%	86.000.665-	81%	98.908.630-	76%	111.786.448-	83%
TRANSFERLER	5.589.566-	7%	5.930.348-	7%	5.970.371-	%5	6.815.468-	%5	10.349.674-	%8
TOPLAM GİDERLER (TL)	83.996.479-	100%	94.425.741-	100%	106.517.305-	100%	129.828.211-	100%	134.902.835-	100%

# 2013-2018 Yılları Yatırım Giderleri



## 2014 ile 2018 yıllarına göre personel gider ve diğer cari giderlerin gerçekleşme tutarı ve bütçeye oranı

GİDER KALEMLERİ	2014 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2015 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2016 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2017 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)	2017 Yılı Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)
PERSONEL GİDERLERİ	22.229.228-	35%	24.377.229-	34%	23.665.330-	28%	24.157.370-	25%	28.178.122-	25%
DİĞER CARİ GİDERLER	41.692.338-	65%	48.695.509-	66%	62.335.335-	72%	74.751.260-	75%	83.608.326-	75%
TOPLAM GİDERLER (TL)	63.921.566-	100%	73.072.738-	100%	86.000.665	100%	98.908.630-	100%	112.786,48-	100%

### YATIRIM GİDERLERİ, CARİ GİDERLER, TRANSFERLER

Gider Kalemlerinin, Gider Bütçesi içerisindeki dağılımları;

#### **a. Cari Giderler:**

Bütçe kanunları ile belirlenmiş ve karşılıksız ödeme şeklinde yapılan mal ve hizmet alımları cari gider olarak adlandırılmaktadır.

Bütçede cari giderler personel giderleri, müşavir firma veya kişilere yapılan ödemeler, tüketim malları ve malzemeleri alımı, demirbaş alımı ile diğer ödeme kalemlerinden oluşmaktadır.

Cari Gider Bütçesi içinde Personel Giderleri ve Diğer Cari Giderler yer almaktadır.

2014 ve 2018 yıllarında cari giderler içerisinde en büyük payı Diğer Cari Giderler oluşturmaktadır.

## ***b. Yatırım Giderleri***

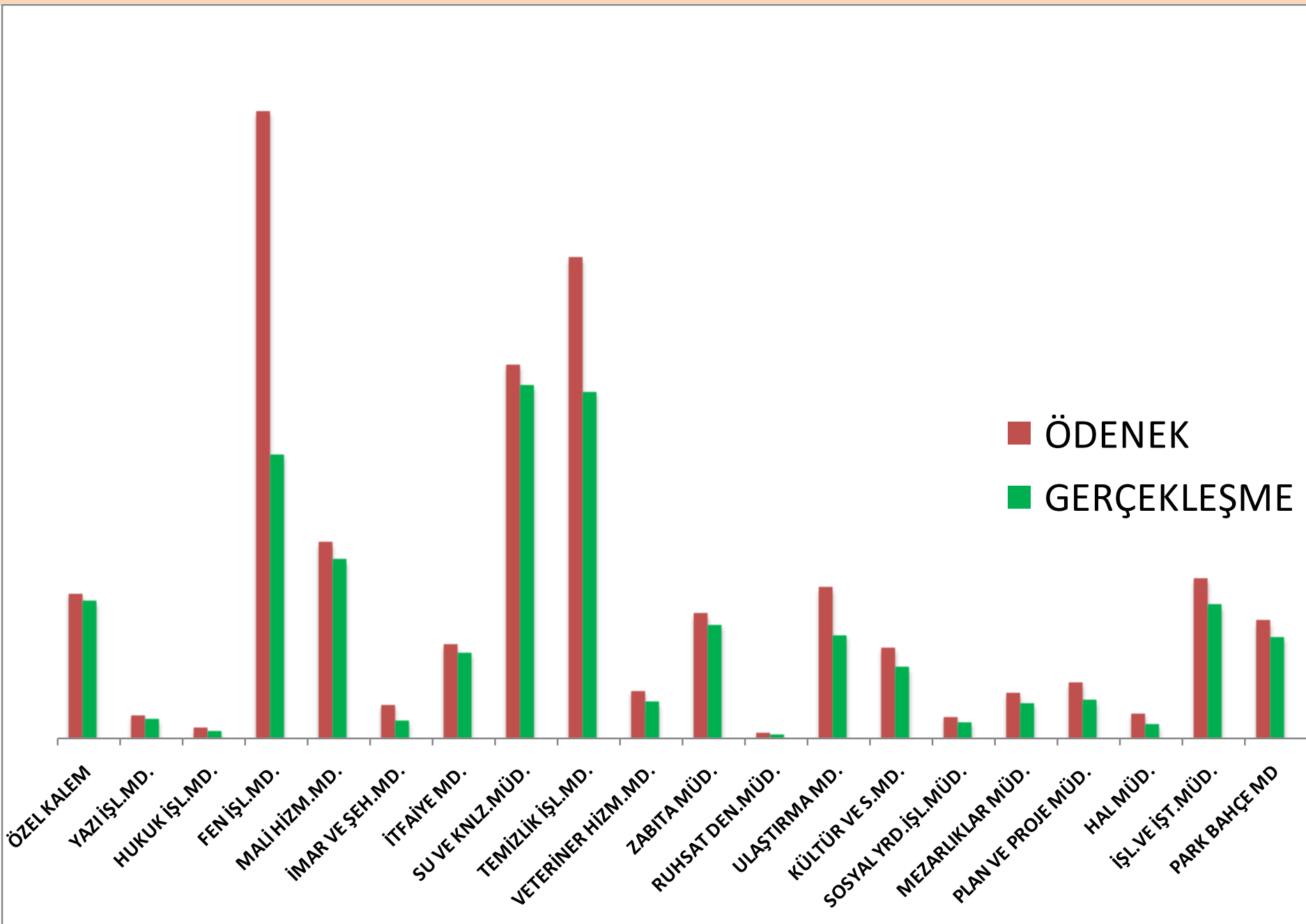
Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olan mal ve hizmet alımları, gayrimenkuller, ulaşım araçları, makineler ve menkul sabit sermaye malları edinimi için yapılan ödemeler yatırım giderleridir. Yatırım giderleri bütçede sermaye giderleri, makine teçhizat ve taşıt alımı, muhtelif yapı tesisi, büyük onarım giderleri, altyapı fonu, kamulaştırma ve taşınmaz mal satın alımı, etüt proje, ilama bağlı borç, yatırımı hızlandırma giderlerinden oluşmaktadır.

## ➤2018 Yılı Kurumsal Bazda Ödeneklerin ve Giderlerin Dağılımı

HARCAMA BİRİMİ	2017 YILI ÖDENEĞİ (Dev.Öd.Dahil)	GERÇEKLEŞME Toplam Harcama (TL)	GERÇEKLEŞMENİN ÖDENEKLERE ORANI
ÖZEL KALEM	9.279.000	8.818.458	95%
YAZI İŞLERİ MÜD.	1.538.000	1.305.984	85%
HUKUK İŞLERİ MÜD.	707.000	559.924	79%
FEN İŞLERİ MÜD.LÜĞÜ	39.917.200	18.130.850	45%
MALİ HİZMETLER MD.	12.539.000	11.410.482	91%
İMAR VE ŞEH. MÜD.LÜĞÜ	2.218.732	1.226.323	55%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	6.040.000	5.557.210	92%
SU İŞL. VE KANLZS. MÜD.	23.855.270	22.469.018	94%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	30.605.000	22.079.817	72%
VETERİNERLİK HİZM.	3.128.000	2.383.796	76%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.026.000	7.320.318	91%
RUHSAT DENT.MÜD.	438.000	371.076	85%
ULAŞTIRMA MÜD.	9.642.958	6.660.757	69%
KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	5.830.000	4.581.620	79%
SOSYAL YARDIM İŞL.MÜD.	1.475.000	1.113.868	76%
MEZARLIKLAR MÜD.	2.939.000	2.335.107	79%
PLAN VE PROJE MÜD.	3.624.146	2.498.456	69%
EMLAK İSTİMLAK MD.	1.654.000	983.624	59%
İŞLETME VE İŞTİRAK.MD.	10.223.000	8.553.756	89%
PARK VE BAHÇELER MD.	7.552.000	6.542.383	82%
<b>TOPLAM</b>	<b>181.657.306</b>	<b>134.902.835</b>	<b>%74</b>



# 2018 YILI BİRİM BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU



# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-4

## 2-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin **2018** yılı mali denetimi Sayıştay Başkanlığın'nca yapılmış olup, denetim bulgu ve sonuçlarına ilişkin rapor henüz Başkanlığımıza gönderilmemiştir.

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER-5

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

\*07.11.2017 tarihli Belediyemiz Meclis oturumunda kabul edilen,  
2018 yılı Performans Programının sonuçlarına ait değerlendirmedir.

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.1.	1.1.	İmar planı, ıslah imar planı, koruma amaçlı imar planı, ilave imar planı ve parselasyon planları yapılacaktır.	Şehrimize ait mahallelerde İlave İmar Planı yapılması	Ören, Balı, Korubaşı, Bölücek, Dağlar, Göktepe, Kışla, Kıyıcak-Hamzafakıhlı Mahalleleri İş Yapılmadı.	Hedef Gerçekleşmedi.
S.P.1.	1.2	Kentsel dönüşüm uygulaması çalışması.	Belediye sınırları içerisinde seçilecek bir alan üzerinde	İş yapılmadı.	Hedef Gerçekleşmedi.

# EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRAT EJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.1.	1.7.	Tespit edilecek alanlarda kamulaştırma yapılması	Topçalı İmar yolu kamulaştırılması 3.etap (Geriye Kalan %35 lik alan)	Topçalı Mah. İmar yolu hattı 7995.36m2'lik alanın 4800 m2 tamamlanmış olup, Geriye kalan 3195.36 m2 lik kısmın kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup yer sahiplerinin ölümü dolayısıyla intikallerin yapılması beklenmektedir.	90%
			Kamu yararı ve sosyal projeler.	Belen Mezarlık Alanı Kamulaştırması	100%

### DiĞER FAALİYETLER:

- 1) Taşınmaz Bilgi Sisteminin güncellenmesi.
- 2) Mahkeme kararlarının resmi kurumlarda takibi.
- 3) Belediyemize ait taşınmazların arazi ve resmi kurumlarda ki takibi.
- 4) Belediyemizin taşınmazlarına ait kiralama işlemlerinin yapılması ve takibi.

# PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ/ 1

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİ K AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.2.	2.1	FETİH KÜLTÜR VE MÜZE BİNASININ PROJESİNİN YAPILMASI	FETİH KÜLTÜR VE MÜZE BİNASININ PROJESİNİN YAPILMASI	Müdürlüğümüz tarafından Fetih Kültür ve Müze Binasının Projesi 15.8.2018 tarihinde 21/f İhale Usulü ile ihalesi yapılmış, 17.08.2018 tarihinde Sözleşmesi imzalanarak 27.08.2018 tarihinde ihaleyi alan şirkete işyeri teslimi yapılmıştır. Sözleşmenin 12.1 maddesi uyarınca Yüzdelik dilimler üzerinden 6.etapa bölünen işlemlerin 1.nci etabı olan "ALANA AİT ANALİZLERİN ONAYI" tamamlanmış ve 2.etabı olan "AVAN PROJE ONAYI" için işlemler başlatılmıştır.	%10
S.P.2.	2.4	TARİHİ KENT DOKUSUNUN VE ŞEHİRİMİZİN TARİHİ MİMARİ VE SOKAK DOKUSUNUN YAŞATILMASI İÇİN SOKAK SAĞLIKLAŞTIRILMASI PROJESİNİN YAPILMASI	Tarihi kent dokusunun ve şehrimizin tarihi mimari ve sokak dokusunun yaşatılması için sokak sağlığılaştırılması projesinin yapılması.	1- Akarca Mahallesinde, Çelikel Camii , Heraklius sarayı, Alemdar Ortaokulu ve Kent müzesini içerisine alan bölgede sokak sağlığılaştırılması çalışması başlanmış ve devam etmektedir.	%60
				2- Tarihi Kentler Birliği ile yapılan toplantılar sonrası İlçemizdeki sur duvarlarının ölçümleri yapılarak rehabilitasyon çalışmaları devam etmektedir.	%50
S.P.2.	2.7	ATATÜRK KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ BİNASI	Kültür ve kongre merkezi yapımı için gerekli olan alanın oluşturulması sağlanacaktır.	Mülkiyet tahsis konusu için çalışılmaktadır.	%40

# PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ/ 2

S.P.2.	2.8	<b>TURİZM CANLANDIRMAK VE VAR OLAN KENT POTANSİYELİNİ DEĞERLENDİRME MAKSATLI BALI SU KEMERLERİ VE SUR DUVARI RESTORASYON VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJESİ İLE MEVCUT LİMANIMIZIN B AKIM VE ONARIM PROJESİNİ YAPMAK</b>	<b>Turizmi canlandırmak ve var olan kent potansiyelini değerlendirmek maksatlı Balı Su Kemerlerinin restorasyon ve çevre düzenlemesi Projesini yapmak</b>	<b>Bülent Ecevit Üniversitesi Arkeoloji bölümü ile yapılan protokol kapsamında Balı su kemerleri restorasyon projesi, Üniversitenin Kdz.Ereğli'de yapacağı çalışma sonrası proje çalışmaları başlayacaktır.</b>	<b>%20</b>
			<b>Sur duvarları restorasyon, restitüsyon ve rölöve projesinin 2. Etabının yapımı</b>	<b>Sur duvarı restorasyon Projesi için 3 etapta ihaleye çıkmış olup, 1. etap rölöve çizimi, restitüsyon projesi, Karabük Kültür Varlıkları Koruma Kurulunda onaylanarak hakedişi hazırlanmış ve 1. etap tamamlanmıştır. 2. Etap, Proje ihalesini alan şirket tarafından hazırlanarak Koruma kuruluna gönderilmiş olup, Koruma Kurulu tarafından eksiklikler giderilmek üzere geri gönderilmiş olup, eksiklikler tamamlanmak üzere çalışmalar başlamıştır.</b>	<b>%70</b>
			<b>Kültür Yolu Projesini yapmak</b>	<b>Akarca mahallesi için düşünülen Kültür Yolu Projesine ait yazılar hazırlanmış olup, Mahalledeki düzenleme için bölgeye gidilmiştir. Eski döneme ait su deposu ile kuyu bileziği müzeye bildirilmiş ve kuyu bileziği belediyemizin yardımı ile müzeye taşınmıştır. Bölgede bulunan eski yapıların bazılarının tescilinin yapılması için yardımcı olunmuş ve Mahallenin kültür yolu projesinin teknik çizimleri yapılmıştır.</b>	<b>%30</b>

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRAT EJK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF ( % )
S.P.3.	3.2.	2018 yılında çeşitli inşaat imalatlarında kullanılmak üzere 12.000 M3 C 20-25 hazır beton alımı işi	Fen işleri şantiye işlerinde her türlü inşaat çalışmalarında ve ilçenin çeşitli mahallelerindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 12.000 M3 hazır beton alımı	31.12.2018 tarihi hazır beton alımı gerçekleşmiştir.	100%
	3.3.	2018 yılında çeşitli mahallelere 10.000 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 2.000 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı İşi	Yol ve çevre düzenlemesi yapımı, yaya yolu ve kaldırım düzenlemeleri işleri için 10.000 M2 Beton Kilit Parke Döşeme Ve 2.000 MT Beton Bordür Döşeme Yapımı	18.12.2017 tarihi itibariyle 10.000 M2 beton kilit parke döşemesi ve 2.00 metre beton bordür döşemesi gerçekleşmiştir.	100%
	3.4.	2018 yılında çeşitli mahallelerde 4.000 M3 taş duvar inşaatı ve 3.565,55 M2 gömme oluklu derz yapılması işi	İlçenin çeşitli mahallelerinde imar yolları kenarlarına heyalan ve yol kaymalarını önlemek için 4.000 M3 taş duvar inşaatı yapımı	31.12.2018 tarihi itibariyle 4.000 M3 taş duvar inşaatı yapımı ve 3.565,55 m2 gömme oluklu derz yapılması işi gerçekleşmiştir.	100%
	3.6.	2018 yılında çeşitli mahallelerde imar yolları için 20.000 ton sıcak asfalt karışım malzemesi ile Tüpraş Rafineri Tesislerinden 60 Ton Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 (MC-30 Astar) alınması	İmar yolları için 20 000 ton sıcak asfalt karışım malzemesi alımı Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 (MC-30) astar malzemesi alımı	05.12.2018 tarihi itibariyle 20 000 ton asfalt malzemesi alınmıştır.	94%



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 2

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF ( % )
S.P.3.	3.8.	Kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için 1 adet Kent Meydanı yapılması sağlanacaktır.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için 1 adet Kent Meydanı yapılması sağlanacaktır.	İlgili müdürlük tarafından proje yaptırılması ihalesi yapılmış olup, Belediyemize teslim edilmiştir. Uygulama projeleri çizimi tamamlanmıştır.	Hedef Gerçekleşmedi.
	3.9.	Kentsel Dönüşüm çalışmaları ile şehrin eskiyen yüzünün yenilenmesi çevreye duyarlı planlı, enerji verimliliğinin artırıldığı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanıldığı sağlıklı altyapısı olan bir kent meydanı sağlamak.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla Bağlık Mahallesi Devrim Bulvarında bulunan eski belediye hizmet binasının yıkılarak yerine Fetih Ticari binası Yapılması sağlanacaktır.	01.08.2016 Tarihinde 1 Nolu Hakediş düzenlenmiş olup, kazı çalışmaları sırasında tarihi eser kalıntıları çıktığından dolayı 29.11.2017 tarihi itibarıyla ihale fesih edilmiştir.	6%
	3.11.	Mevcut pazaryerinin geleneksel kültürümüzü devam ettirecek ve gelecek nesillere aktarılabilir şekilde yeniden düzenlenmesi için Pazaryerinin yapılması sağlanacaktır.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla Bağlık Mahallesi Mevcut pazaryerinde bulunan köylü pazarının bulunduğu işyerlerinin yeniden düzenlenmesinin yapılması sağlanacaktır.	Bağlık Mahallesi Pazaryeri Üzeri Çelik Konstrüksiyon İle Kapatılması (Köylü Pazarı) Yapımı İş 23.01.2018 tarihinde tamamlanmıştır.	100%
	3.12.	Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla kent kimliğinin oluşturulması park sorununun çözülmesi kültürlerin kaynaşması ve ortak kültür anlayışının oluşturulması için Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Alanı Binası Yapılması sağlanacaktır.	Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Alanı Binası Yapılması	İlçemiz Kışla Mahallesi yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve spor alanı binası tesisi yapımı işinde proje ihaleleri tamamlanmış olup, ihaleye çıkılacaktır.	Hedef Gerçekleşmedi.

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 3

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRAT EJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF ( % )
S.P.3.	3.13.	<b>Kdz.Ereğli ilçemizde vatandaşlara daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla Elmatepe Mahallesi Karayolu üzerine Asansörlü Yaya Üst Geçit Köprüsü ve Müftü Mahallesi Göztepe Mevkii Araç Geçiş Köprüsü Yapımı Sağlanacaktır.</b>	Elmatepe Mahallesi Yaya Üst Geçit Köprüsü ve Müftü Mahallesi Göztepe Mevkii Araç Geçiş Köprüsü Yapımı	Elmatepe Mahallesi Yaya Üst Geçit Köprüsü ihalesi 01.10.2018 tarihinde mücbir sebeplerden dolayı ihale fesih edilmiştir. Göztepe Mevkii Araç Geçiş Köprüsü Yapımı işi ihale aşamasındadır.	10%
	3.14.	<b>Fen İşleri Müdürlüğümüzün şantiye ve saha çalışmalarının daha etkin yapılması ve halkımıza hizmetlerin götürülmesi için mevcut araç gereç ve makine parkımıza yeni ekipmanların alınması sağlanacaktır.</b>	Hizmet Aracı Taşıt ve İş Makinası Alımları	Devlet Malzeme Ofisi Kanalıyla havuz tipi damper ile kamyon, çift kabin pick-Up ile Loder iş makinesi alımı planlanmıştır.	<b>Hedef Gerçekleşmedi.</b>

# SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.4	4.1	Abonelerin mekanik su sayaçlarından kaynaklanan su kaçaklarının önlenmesi ve tahakkuku hızlandırmak amacıyla Ön Ödemeli Elektronik Sayaç'a geçilebilmesi üzerinde çalışmalar yapmak.	Ön Ödemeli Akıllı Karthı Sayaç Sistemine Geçilebilmesi	Söz konusu iş ile ilgili şartnameler hazırlanmış ve Encümenle onaylanmıştır. Tekliflerini sunmaları için Firmalara bildirim yapılmıştır. Fakat, firmalar tarafından ekonominin belirsizliği öne sürülmüş olup, iş ile ilgili teklif vermemişlerdir.	85%
	4.2	Su deposu ve terfi depoları yapılması.	Elmatepe Mahallesi Doruk Sokak, Köşeler Mahallesi, Kestaneci Mahallesi Radar mevkii, Sarıkokmaz Mahallesi 250 m3lük depo yanına ilave, Kepez Uyuyan Güzel 500 m3lük depo yanına ilave	Depo yerlerine ait Zemin Etütleri ve gerekli izinler alınmış olup, 2019 yılında yapılmak üzere yatırım programına alınmıştır.	50%
S.P.4	4.3	Kanalizasyon, Yağmur suyu ve Terfi Hatlarının yapılması, değiştirilmesi ve Beton Menfez Açık Kanal yapılması ile bu tesislerde kullanılacak olan Korige, PVC Borular ve Ek Parçaları ile Sfero Döküm Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası alımı yapılarak hatların yapılması sağlanacaktır.	Kanalizasyon, Yağmur suyu ve Terfi Hatlarının yapılması, değiştirilmesi ve Beton Menfez Açık Kanal yapılması ile bu tesislerde kullanılacak olan Korige, PVC Borular ve Ek Parçaları ile Sfero Döküm Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası alımı yapılarak hatların yapılması sağlanacaktır.	Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında <i>Kanalizasyon ve Yağmurlama Hattı Kazısı ile Menfez Yapımı İş</i> 2018 / 218534 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır. Söz konusu ihale ile ilgili Keşif Artışı yapılmış olup, iş <b>11.126,76 m3</b> olarak tamamlanmıştır.	100%

# SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 2

			<p><b>Korige Boru, PVC Boru ve Ek Parçaları Alımı.</b></p> <p>( <i>Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında yapılacak olan kanalizasyon ve yağmur suyu kanal hatlarında kullanılmak üzere</i> )</p>	<p>Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında yapılacak olan kanalizasyon ve yağmur suyu kanal hatlarında kullanılmak üzere; <b>PE 100 ve Korige Boru, PE 100 Ek Parçaları, PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İşi</b> 2018 / 28744 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır.</p> <p>Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup <b>1.Kısım olan PE 100 ile Korige Boru Alımı</b> İşinde <b>15.450 Metre Korige Boru ve Ek Parçalarının</b> tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.</p> <p>Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup <b>3.Kısım olan PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı</b> İşinde <b>4.200 Metre PVC Borularının</b> tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.</p>	<p><b>100%</b></p>
S.P.4	4.3	<p>Kanalizasyon, Yağmur suyu ve Terfi Hatlarının yapılması, değiştirilmesi ve Beton Menfez Açık Kanal yapılması ile bu tesislerde kullanılacak olan Korige, PVC Borular ve Ek Parçaları ile Sfero Döküm Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası alımı yapılarak hatların yapılması sağlanacaktır.</p>	<p><b>Sfero Döküm Rögar Kapağı ve Yağmurlama Izgarası Alımı.</b></p> <p>( <i>Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında yapılacak olan kanalizasyon ve yağmur suyu kanal hatlarında kullanılmak üzere</i> )</p>	<p>Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında yapılacak olan kanalizasyon ve yağmur suyu kanal hatlarında kullanılmak üzere; <b>Kompozit Malzemeden Kanalizasyon Rögar Kapağı Alımı İşi</b> 2018 / 571176 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır.</p> <p>Söz konusu ihale ile ilgili <b>150 Adet Kompozit Malzemeden Kanalizasyon Rögar Kapaklarının</b> tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.</p>	<p><b>100%</b></p>
			<p><b>Kırmacı Mahallesi Kemer Mevkii ile Süleymanlar Mahallesi Anıt Terfi İstasyonundaki Elektrik Sistemlerinin Değişimlerinin Yapılması.</b></p>	<p>Zonguldak İli Kdz Ereğli İlçesinin Süleymanlar Mahallesi Hastane Caddesi Anıt Terfi İstasyonu ile Kırmacı Mahallesi Kemer Mevkiinde bulunan Terfi İstasyonlarına ait Motor Panoları, Elektrik Panoları, Kompanzasyon Sistemi ile Motor Besleme Kablolarının yenilenmesi için gerekli olan <b>Elektrik Malzemelerinin Alınması ( montaj dahil ) İşi</b> 2018 / 124645 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır.</p> <p>Söz konusu iş 25.12.2018 tarihinde bitirilerek sistem devreye alınmıştır.</p>	<p><b>100%</b></p>
			<p><b>Kırmacı Mahallesi Kemer Mevkii ile Devrek Yolu Terfi İstasyonu içi Kollektör Değişiminin Yapılması.</b></p>	<p>2019 yılı Yatırım Programına Alınmıştır.</p>	<p><b>Hedef Gerçekleşmedi</b></p>
			<p><b>Sakin Deresi 2.Kısım Islahı ve Rekreasyon Yapımı İşi</b></p>	<p>2019 yılı Yatırım Programına Alınmıştır.</p>	<p><b>Hedef Gerçekleşmedi</b></p>

# SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 3

S.P.4	4.4	Mevcut su şebekesindeki eski ve mukavemetsiz AÇB Borulu hatların, PE 100 Polietilen içme ve kullanma suyu borularının yenilenmesi, su şebekesi çalışmalarında kullanılmak üzere tesisat malzemeleri ile vana ve ekipmanları alınarak hatların yapılması sağlanacaktır.	<b>İçme Suyu Hattı Kazısı Yapımı.</b> ( <i>Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokakları</i> )	D.S.İ. Tarafından yapılan Kızılcapınar İçme Suyu hattı Projesi kapsamında yapılan hatlara ait depo bağlantıları tarafımızdan yapılmıştır. Ayrıca; Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında içme ve kullanma suyu hatları ile abone bağlantıları kendi imkanlarımız ile yapılmıştır.	100%
			<b>PE100 ve PVC İçme Suyu Borusu ile Ek Parçaları Alımı</b> ( <i>Kdz Ereğli İlçesinin Topçalı Mahallesi, Elmatepe Mahallesi ile Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında yapılacak içme suyu hatlarında kullanılmak üzere</i> )	<b>1- PE 100 ve Korige Boru, PE 100 Ek Parçaları, PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İşi</b> 2018 / 28744 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır. İş kapsamında <b>11.800 Metre PE100 Boru ve Ek Parçalarının</b> tamamı ile <b>6.450 Metre PVC ( PPRC ) Boru ve Ek Parçalarının</b> tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır. <b>2- PE 100 Boru Alımı İşi</b> 2018 / 351897 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21.Maddesi ( b ) bendine göre yapılmıştır. İş kapsamında <b>3.460 Metre PE100 Boru ve Ek Parçalarının</b> tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır. <b>3- PE 100 ve PVC Boru ile Ek Parçaları Alımı İşi</b> 2018 / 501088 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır. İş kapsamında <b>550 Metre PE100 Boru ve Ek Parçalarının</b> tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			<b>Vana ve Ekipmanları Alımı</b> ( <i>Kdz Ereğli İlçesinin Topçalı Mahallesi, Elmatepe Mahallesi ile Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında yapılacak içme suyu hatlarında kullanılmak üzere</i> )	Kdz Ereğli İlçesinin Topçalı Mahallesi, Elmatepe Mahallesi ile Muhtelif Mahalle ve Sokaklarında yapılacak içme suyu hatlarında kullanılmak üzere; <b>Vana ve Ekipmanları Alımı İşi</b> 2018 / 4951 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır. Söz konusu ihale ile ilgili <b>Vana ve Ekipmanların</b> tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%
			<b>Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı</b> ( <i>Kdz Ereğli İlçesinin Muhtelif Mahalle ve Sokaklarındaki içme suyu hatlarının bakım, onarım ve tamirlerinde kullanılmak üzere</i> )	Kdz Ereğli İlçesinin muhtelif mahalle ve sokaklarında yapılacak olan kanalizasyon ve yağmur suyu kanal hatlarında kullanılmak üzere; <b>PE 100 ve Korige Boru, PE 100 Ek Parçaları, PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemeleri Alımı İşi</b> 2018 / 28744 İhale Kayıt No ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre yapılmıştır. Söz konusu ihale Kısmi Teklifli olup <b>3.Kısım olan PVC Boru ile Tesisat ve Nalburiye Malzemelerinin</b> tamamı eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	100%

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
SP.5.	5,3	<b>Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar ile Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların ayrı toplanma çalışmaları devam edilecektir.</b>	1-Atık pilleri toplanması için toplama noktaları oluşturulacaktır.		100%
			Bitkisel Atık Yağların toplanması için toplama noktaları oluşturulacaktır.		100%
			Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların toplanması için toplama noktaları oluşturulacaktır.		100%
			Atık Getirme Merkezi oluşturulacaktır.	Belen Yeni Mahalle, Belen Sanayi Sitesi içinde yer alan alana belediyemizce Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.	100%
	5,4	<b>İlçe halkımıza, çevre bilincinin geliştirmesi için eğitim ve tanıtım broşürü bastırılıp dağıtılacaktır ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği uyarınca İlçenin gürültü haritaları hazırlanacaktır.</b>	1.000 Adet Tanıtım Broşürü Bastırılması	1.000 Adet Tanıtım Broşürü Bastırılmıştır.	100%
			İlçenin Gürültü Haritalarının Hazırlanması	TÜBİTAK-MAM ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında imzalanan sözleşme kapsamında "Türkiye'de kaynak bazlı gürültü modellemesi için envanter altyapı oluşturulması (GÜRMOD) PROJESİ" kapsamına ilçemiz de dahil edilmiştir. Proje kapsamında gürültü haritası oluşturulması çalışmaları 2019 yılında devam edecektir.	Hedef Gerçekleşmedi.
			10 adet Okulda Eğitim Çalışması Yapılması		100%
	5,5	<b>Mevcut ve yeni oluşturulacak alanlar için konteyner ve çöp kutusu alımı</b>	190 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.) alımı.	300 adet Galvanizli Sac Çöp Konteyneri (770 lt.) alımı yapılmıştır.	157%
			80 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (770 lt.)	100 adet Plastik Çöp Konteyneri (770 lt.) Alımı yapılmıştır.	125%
			75 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alımı	50 adet Dış Mekan Çöp Kovası Alımı yapılmıştır.	67%
			75 adet Plastik Çöp Konteyneri Alımı (240 lt.)	100 adet Plastik Çöp Konteyneri (240 lt.) Alımı yapılmıştır.	133%

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ /2

SP 5.	5,6	<b>31 mahallenin çöplerinin toplanması, süpürülmesi ve Zonguldak katı atık toplama alanına nakli.</b>	Mahallelerdeki çöplerin toplanması ve nakli		100%
	5,7	<b>Kırmacı Mahallesi Depolama Alanı kapatılması sağlanacaktır.</b>	Kırmacı Mahallesi Depolama Alanı Rehabilitasyonu Projesinin uygulanarak kapatılması sağlanacaktır.	Ereğli (Zonguldak) Düzensiz Depolama Alanı Rehabilitasyonu Projesi İller Bankası tarafından ihale edilerek yüklenici bir firmaya yaptırılmıştır. Ereğli (Zonguldak) Düzensiz Depolama Alanı Rehabilitasyonu İnşaatı işi İller Bankası tarafından ihale edilmiş, ihale sözleşmesi 27.12.2017 tarihinde imzalanmış ve yer teslimi 10.01.2018 tarihinde yapılmıştır. Sözleşme bedeli 7.242.282,00.-TL.dir. İş yüklenici tarafından sürdürülmekte olup, işin kontrolü Belediyemiz ve İller Bankası tarafından yapılmaktadır.	50%
	5,8	<b>Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı depolama alanı yeri bulunduğu, alanın projesi hazırlanacak, izin ve inşaat işlemleri yapılacaktır.</b>	İlçemizde toplanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama Alanı oluşturulması için daha önce projesi hazırlanan yere Orman ve Su İşleri Bakanlığı onay vermemiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yeni bir alan aranmaktadır. Alanın bulunmasının ardından çalışmalara başlanacaktır.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama Alanı oluşturulması için yer bulunmuş olup, Zonguldak Orman Bölge Müdürlüğüne yer tahsisi için yazı yazılmış cevap beklenmektedir.	<b>Hedef Gerçekleşmedi.</b>

# PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.5.	5.1.	Yeni çocuk oyunları, spor alanları, yeşillendirme alanları, gezi yerleri ve park alanları oluşturulması ile ihtiyaca bağlı, çiçek, ağaç, banklar, oyun grupları ile fitness malzemeleri alımı.	Çocuk Oyun Grubu (Yedek Parça) Alımı ve Yerine Montajı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Spor Aleti (Fitness) Grubu (Yedek Parça) Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Bank Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Erdemir Ofis Yanı Spor Parkı Yapımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Piknik Masası Alımı	Müdürlüğümüzce 2018 Yılı Performans Hedefinde belirtilen miktarlardan ihtiyacımız doğrultusunda alım yapılmıştır.	50%
			Çiçek Tohumu Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Çim Tohumu Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Yazlık ve Kışlık Çiçek Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			Küçükbaş Hayvan Gübresi Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
			20-20-0 Gübre, Kompoze Gübre (15-15-15) NPK, 18-46 Gübre Alımı	Müdürlüğümüzce 2018 Yılı Performans Hedefinde belirtilen 20-20-0 Gübre, Kompoze Gübre (15-15-15) NPK, 18-46 Gübre Alımı ihtiyacımız bulunmadığından alımı gerçekleştirilememiştir.	Hedef Gerçekleşmedi
	Torf	Müdürlüğümüzce 2018 Yılı Performans Hedefinde belirtilen Torf ihtiyacımız bulunmadığından alımı gerçekleştirilememiştir.	Hedef Gerçekleşmedi		
	5.2.	İlçemiz Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek	Çocuk Parkları için Kalebodur Yapıştırıcısı Alımı	Müdürlüğümüzce 2018 Yılı Performans Hedefinde belirtilen miktarlardan ihtiyacımız doğrultusunda alım yapılmıştır.	80%
			Çocuk Parkları için Kauçuk Kaplama Malzeme Alımı	Müdürlüğümüzce 2018 Yılı Performans Hedefinde belirtilen miktarlardan ihtiyacımız doğrultusunda alım yapılmıştır.	70%
			Beton Bordür, Briket Alımı	hedeflenen iş yapılmıştır.	100%
Kırma Taş (1-3), Çelik Hasır Alımı			hedeflenen iş yapılmıştır.	100%	
Yenilenen ve Bakımı Yapılan Park Sayısı			hedeflenen iş yapılmıştır.	100%	
Hazır Rulo Çim			Müdürlüğümüzce 2018 Yılı Performans Hedefinde belirtilen Hazır Rulo Çim ihtiyacımız bulunmadığından alımı gerçekleştirilememiştir.	Hedef Gerçekleşmedi	



# ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.6	6.4.	<b>İlçemizdeki trafik yoğunluğunun azaltılması konusunda kararlar almak.</b>	2018 yılında 1000 adet Trafik İşaret ve Yönlendirme levhası alımı ve montajı öngörülmüştür	2018 yılında 1000 adet Trafik İşaret ve Yönlendirme levhası alımı ve montajı Gerçekleşmiştir.	100%
			2018 yılında 12000 metre boru profil malzemesi alımı ve korkuluk imalatının yapılması	2018 yılında 12000 metre Korkuluk İmalatı ve montajı Gerçekleşmiştir.	100%
			2018 yılında 3000 metre Fens Teli Alımı ve Çekilmesi öngörülmüştür	2018 yılında 3000 metre Fens Teli Alımı ve Çekimi Gerçekleştirilmiştir.	100%
			2018 yılında 50 Ad. Otobüs durağı Alımı ve yapımı öngörülmüştür	2018 yılında 50 ad. Otobüs durağı alımı , imalatı ve yerine konulması işi Gerçekleşmiştir.	100%
			2018 yılında 2000 metre hız kesici alımı ve montajı öngörülmüştür	2018 yılında Şehrin ihtiyaç duyulan ve tehlike arzeden yollara 2000 mt hız kesici alımı ve montajı Gerçekleşmiştir.	100%

# ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ /2

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.7.	7.1.	2018 Yılında Vatandaşımızın; evinden, işyerinden veya herhangi bir yerden Belediye web sayfamızdan borç sorgulama işlemi yaparak, online ödeme gerçekleştirilmesi sağlamak için e-belediyecilik uygulamalarının tanıtımının ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.	Vatandaşımıza e-belediyecilik uygulamaları ile Borç sorgulama,online ödeme kullanımının bir önceki yıla göre oranını artırmak	2018 yılı için belirtilen hizmet gerçekleştirilmiştir.	%100
	7.2.	2018 yılında Belediyemizdeki otomasyon sisteminin bütün müdürlük personeli tarafından kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak.	Belediyemizdeki otomasyon sisteminin tüm personel tarafından kullanımını bir önceki yıla göre yaygınlaştırmak.	2018 yılında belediye otomasyon sistemi hakkında planlanan şekilde tüm müdürlükler tarafından kullanımını yaygınlaştırmak üzere eğitim verilmiştir. Ayrıca Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) verileri kullanıcılara haftalık olarak Excel tablosu şeklinde paylaşılmıştır.	%100 .
	7.3.	2018 yılında Belediyemizde kullanılan yazılımların değişen yönetmelik ve mevzuata göre gerekli güncellemelerini sorumlu olan firmaya yaptırmak.	Belediyemizde kullanılan yazılımların yönetmelik ve mevzuata göre gerekli güncellemelerini yaptırmak.	2018 yılında meydana gelen ihtiyaçlar doğrultusunda Belediyemiz Sistemine yeni ilaveler yapılarak, sisteme entegrasi sağlanmıştır.	%100 .

# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/1

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.8.	8.1.	İlçemiz nüfusunun her geçen gün artması ve hizmet alanlarımızın genişlemesi ile meydana gelebilecek olağanüstü durumlara daha etkin ve verimli bir şekilde müdahale etmek için Yangından korunma ve Arama Kurtarma Malzemeleri ile deniz kazaları ve yaz dönemlerinde halk plajında boğulma olaylarına hızlı ve etkin müdahale etmek üzere hizmet alımını sağlamak.	Yangın Hortumu 85. mmlik. ve 110 mm.lik	2018/207569 İhale kayıt numarası ile Açık İhale usulü malzeme alınmıştır	%100
			Yangın Hortumu Rekoru 85. mmlik. ve 110 mm.lik	2018/207569 İhale kayıt numarası ile Açık İhale usulü malzeme alınmıştır	%100
			Yangına dayanıklı çizme	2018/207569 İhale kayıt numarası ile Açık İhale usulü malzeme alınmıştır	%100
			Yangına dayanıklı Nomeks Elbise	2018/207569 İhale kayıt numarası ile Açık İhale usulü malzeme alınmıştır	%100
			Arama Kurtarma Malzemeleri Kesici-Ayırıcı	2018/207569 İhale kayıt numarası ile Açık İhale usulü malzeme alınmıştır	%100
			Su altı Arama ve Kurtarma Malzemeleri Alımı	2018/207569 İhale kayıt numarası ile Açık İhale usulü malzeme alınmıştır	%100
			Yangın Hortumu 85. mmlik. ve 110 mm.lik	2018/207569 İhale kayıt numarası ile Açık İhale usulü malzeme alınmıştır	%100

# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/2

S.P.8.	8.2.	İtfaiye personelinin eğitim düzeyini arttırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek açısından 2018 Yılı içerisinde İtfaiye personeline 10 kişiye İtfaiye eğitimi almalarını sağlamak.	İtfaiye Personelinin eğitim almalarını sağlamak	Mahalli İdareler Kontrolörleri Derneği, Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, Konya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı 10 kişi eğitime gönderilmiştir.	100%
S.P.8.	8.3.	2018 yılı içerisinde Tüm vatandaşlarımıza her türlü yangın ve afetler konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak. Yangın, doğal afet ve oluşabilecek her türlü kazalar ile ilgili ilçe ve ilçemize bağlı köy halkını bilinçlendirmek amacıyla Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	“Yangına Karşı alınması gereken önlemler” adı altında eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK İLÇE, BELDE VE KÖY HALKINI, OKUL ÖĞRENCİLERİNİ, ESNAFLARI VE KAMU KURULUŞ ÇALIŞANLARI BİLGİLENDİRMEK AMACI İLE BELEDİYE İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN HAZIRLANAN YANGIN, KAZA VE AFETLERE KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER” ADI ALTINDA 6.000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER DAĞITILMIŞTIR.	100%
			Minik çocuklar için Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	MINİK ÇOCUKLAR İÇİN 3000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	100%
			Evde güvenli yaşam ile ilgili Eğitici broşürler bastırılarak dağıtmak	EVDE GÜVENLİ YAŞAM İLE İLGİLİ 2000 ADET EĞİTİCİ BROŞÜRLER BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	100%
			Yangın Söndürme Cihazlarının kullanımı ile ilgili bilgilendirici broşür	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ KULLANIMI İLE İLGİLİ 3000 ADET BİLGİLENDİRİCİ BROŞÜR BASTIRILARAK DAĞITILMIŞTIR.	100%

# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ/3

S.P.8.	8.4.	<b>İlçemiz mahallelerindeki Ev hanımlarından 50 kişiye gruplar halinde Yangın, ev kazaları ve diğer doğal afet olayları ile ilgili eğitici eğitimler vermek ve bu sayede ev kazaları oranını minimum seviyede tutmak.</b>	Ev Hanımlarına İtfaiye Yangın Eğitimi vermek	İLÇEMİZDE BELİRLİ PERİYODİK DÖNEMLERDE EV HANIMLARINDAN 160 KİŞİYE YANGIN EĞİTİMLERİ VERİLMİŞTİR.	100%
S.P.8.	8.5.	<b>İlçemizde Tehlikeli madde üreten, satış yapan 10 adet işyerleri ve fabrika tesislerini denetlemek ve fabrika çalışanlarına meydana gelebilecek kazalar ve yangın ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.</b>	Tehlikeli madde üreten, satış yapan işyerleri ve fabrika tesislerini denetlemek ve fabrika çalışanlarına meydana gelebilecek kazalar ve yangın ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.	157 İŞYERİNDEN GELEN TALEP ÜZERİNE "YANGIN GÜVENLİK AÇISINDAN GEREKLİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALDIRILDIKTAN SONRA" İTFAİYE RAPORU HAZIRLANARAK VERİLMİŞTİR. 56 İŞYERİ VE EĞİTİM KURUMUNA UYGULAMALI YANGIN EĞİTİMİ VERİLMİŞTİR.	100%
S.P.8.	8.6.	<b>2018 Yılında en az 2 grup Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak 30 kişiyi Gönüllü İtfaiyeci yapmak</b>	2 grup Gönüllü İtfaiyeci eğitim kursu açılarak Gönüllü İtfaiyeci sayısını yükseltmek	YANGIN VE AFET HALLERİNDE GÖREVLİ İTFAİYE PERSONELİNİN YETERSİZ KALDIĞI DURUMLAR İTFAİYE TEŞKİLATINA DESTEK AMACIYLA GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ YETİŞTİRİLMEKTEDİR. (30 Kişi)	100%
S.P.8.	8.7.	<b>İlçemiz mahallelerinde tespit edilen yerlere yer üstü hidrant ve yangın dolabı sisteminin yerleştirilmesi.</b>	Yer üstü hidrant ve Yangın dolabı sistemi yerleştirilmesi sağlanacaktır.	VATANDAŞIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA KDZ. EREĞLİ BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ BULUNAN İTFAİYE ARAÇLARININ GİRMEKTE ZORLANDIĞI TOPLU KULLANIM ALANLARINA YERLEŞTİRİLMEK ÜZERE 3 ADET D:80 1.45.LİK YANGIN HİDRANTI VE 15 ADET D:80 DİRSEK ALIMI YAPILMIŞTIR VE GEREKLİ BÖLGELERE YERLEŞTİRİLMİŞTİR.	100%

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
9.	9.1.	Zabıta hizmetlerinin daha anlaşılabilir ve etkili şekilde uygulanabilmesi için hizmet desteğinin sağlanması, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yaparak hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	Zabıta Personelinin Mesleki Kurs ve Hizmet İçi Eğitimlere Katılması	Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki personele kurum içi planlanan mesleki kurs ve eğitimler seminerleri verilmiştir.	100%
9.	9.2.	Belediyenin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde yerine getirmek amaçlı her türlü görev dağılımı yapmak ve bu görevlere uygun her türlü ekip ve ekipmanın tedarik ve teminini sağlamak.	Zabıta Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet hizmet aracı alımı Zabıta Hizmetlerinde kullanılmak üzere Mobil Ruhsat Uygulama Programı ve tablet alımı	Zabıta Müdürlüğü bünyesinde bulunan araçların bakımları yapılarak aktif olarak kullanılması sağlanmış olup geri kalan bütçe ödeneği ile yenişantiye alanı ve pazaryeri ve Belediye hizmet binasına güvenlik amaçlı kamera alımları yapılmıştır.	100%
9.	9.3.	Halkın toplu yaşam alanlarını düzenli, huzurlu, temiz ve barış içinde yaşanabilirliğinin sürekliliğini sağlamak üzere halkla işbirliği yapılması.	Broşür Bastırılması	İlçe halkının toplu yaşam alanlarının düzenli, huzurlu, temiz ve barış içinde yaşanabilirliğinin sürekliliğinin sağlanması için halkımızı bilinçlendirmek, toplu yaşam alanlarında vatandaş sorumluluğu, çevre bilinci gibi faktörlerin yaşama olan etkilerinin farkındalığının sağlanması amaçlı tanıtım broşürleri bastırılmış olup, halkımıza dağıtılmıştır..	100%

# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ/1

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.10.	10.1.	<b>Kaynarca konutlarında bulunan 1 adet dairemizin satılması ve işlemlerinin yürütülmesi.</b>	1 adet Dairenin satılması ve tüm yasal işlemlerin yürütülmesi	Toplu Konut İşletmemizde 1 adet dairemiz kalmıştır.	20%
S.P.10	10.3.	<b>Sosyal tesislerimizin teknolojik olarak daha modern, daha sağlıklı ve kaliteli hizmet verilir hale getirilmesi.</b>	1- 2018 yılında Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermeye başlayacak Göktepe altı sosyal tesisleri işlt.ekskleri tamamlanacaktır 2- Salon tipi klima alımı ( Belediye Sosyal Tesislerine1 adet, Plaj tesislerin de bulunan kafe kullanılmak üzere1 adet) Jeneratör alımı ( Belediye Sosyal Tesislerine1 adet, Çilek Kafe de kullanılmak üzere1 adet) 3-Göktepe altı sosyal kullanılmak üzere masa ve şemsiye alımı 4-Yaşlılar ve gençlerevi çatısının ve binanın bakım ve onarımı işleri 5- 2018 yılında Kdz.Ereğli Belediyesi Spor Tesisleri İşletmesi buz pistinin etrafının kışın yağmur ve kar dan zarar görmemesi için açılır kapanır Kompozit ve yaz camlı sistemle kapatılması	1- Mal Md.lüğünce tahsis yapılmış olup alan otopark olarak kullanıma açılmıştır. 2- Yaşlılar ve Gençlerevi İşlt.2 adet Salon Tipi Klima alınmıştır. 3- Plaj tesislerinde jeneratör alımı yapılmıştır. 4- Bakım ve onarım işleri tamamlanmıştır. 5-Çilek kafenin etrafı 3 boyutlu açılır kapanır camlı sistemle kapatılmıştır.	100%

# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ/2

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.10.	10.5.	Halkımıza daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunabilmek.	1- Düğün Salonumuz içinde bulunan sandalyelerin giydirilmelerinin yaptırılması 2- Vatandaşlarımızın kullanımı için 100 adet plastik masa ve 600 adet sandalye alınması	1- Hedeflenen iş yapılmıştır. 2- Hedeflenen İş yapılmıştır.	100%



# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ/1

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.11.	11.1.	İlçemizin tanıtım amacıyla festivaller düzenlemek ve vatandaşlara sosyal kültürel hizmetleri sunmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL ETKİNLİKLER YAPILMASI	6-7-8 TEEMUZ SPOR ORGNZ.ETKİNLİĞİ/YELKEN BİSİKLET YÜZME YARIŞ ETKİNLİĞİ	%100 Gerçekleşmiştir
				OSMANLI ÇİLEĞİ ŞENLİKLERİ	%100 Gerçekleşmiştir.
				ÖĞRENCİLERE ÇANAKKALE GEZİSİ	%100 Gerçekleşmiştir.
S.P.11.	11.2.	Yerel ulusal ve uluslar arası önemli gün ve haftalarda programlar düzenleyerek vatandaşlarımızın bu kutlama ve anma programlarına katılımlarını sağlamak ve önemini benimsetmek.	KUTLAMA PROGRAMLARI YAPMAK	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ZİYARETLERİ	%100 Gerçekleşmiştir.
				18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA HAFTASI	%100 Gerçekleşmiştir.
				18-24 MART YAŞLILAR HAFTASI	%100 Gerçekleşmiştir.
				23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	%100 Gerçekleşmiştir.
				ANNELER GÜNÜ ZİYARETLERİ	%100 Gerçekleşmiştir.
				19 MAYIS ATATÜRKÜ ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	%100 Gerçekleşmiştir.
				18 HAZİRAN EREĞLİNİN KURTULUŞU	%100 Gerçekleşmiştir.
				30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE ŞEHİTLER FOTOĞRAF SERGİSİ AÇILIŞI	%100 Gerçekleşmiştir.
				19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ GAZİ AİLELERİNE MORAL YEMEĞİ	%100 Gerçekleşmiştir.
				29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	%100 Gerçekleşmiştir.

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ/2

S.P.11.	11.4.	İlçemize gelen yerli ve yabancı misafirlere yardımcı olmak amacıyla Kentimizin tarihini ve kültürünü yaşatmak ve gelecek nesillere miras bırakabilmek için yazılı ve görsel dökümanlar oluşturulması	VİNİL AFİŞ BASIMI	2018 YILI İÇERİSİNDE ETKİNLİKLERİNDE VE DİĞER MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILMAK ÜZERE VİNİL AFİŞ BRANDA,FOLYO.DEKOTA,VB. REKLAM AFİŞ MALZEMESİ BASKI VE UYGULANMASI HİZMETİ	% 100 Gerçekleşmiştir.
			YAZILI VE GÖRSEL DÖKÜMANLARIN OLUŞTURULMASI	BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT 2018 YILI İÇERİSİNDE BASKI CİLTLEME HİZMETİ ALIMI	% 100 Gerçekleşmiştir.
			BELEDİYE BÜLTENİ BASIMI	AYLIK BASILAN BELEDİYE DERGİSİ YERİNE (120.000 ADET) TASARRUF YAPILMASI NEDENİYLE 4.000 ADET 4 YILLIK YAPILAN HİZMETLER DERGİSİ BASTIRILMASI HİZM.ALIMI YAPILMIŞTIR	% 30 Gerçekleşmiştir.
S.P.11.	11.8.	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımlar yaparak sağlıklı bilinçli sporcuların gelişmesini sağlamak ve ülke sporuna katkı yapacak sporcuların yetişmesine yardımcı olmak.	NAKDİ YARDIM YAPMAK	BELEDİYE MECLİS KARARINA GÖRE NAKDİ YARDIM	% 100 Gerçekleşmiştir.
			SPOR MALZEMESİ TEMİNİ YAPMAK	4734 SAYILI KİK İHALE USULÜ SPOR MALZEMESİ TEMİNİ	% 100 Gerçekleşmiştir.

## DİĞER FAALİYETLER:

# MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ / 1

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMAN HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI İÇERİSİNDE NE KADARI TAMAMLANDI (ORANSAL - %)	HEDEF (%)
S.P.2	2.1	Tüm Mahalle Mezarlıklarının temiz ve düzenli görünümü yollarının parke ve bordür taşı yapımı ile çevrelerinin koruma amaçlı kapatılması, yön tabelaları ve numara plakalarının yapılmasının sağlanması	Beton kilit parke yapılması. ( 3 Adet Kur'an Okuma Alanı için )	Köseler, Kışla, Topçalı ve Bölücek Mez. Ort. 400 m2 büyüklüklerinde kapalı Kur'an Okuma Alanları alt zemin beton olacak şekilde gerçekleştirilmiştir.	133%
			Beton bordür yapılması. ( 3 Adet Kur'an Okuma Alanı için )	Köseler, Kışla, Topçalı ve Bölücek Mez. Ort. 400 m2 büyüklüklerinde kapalı Kur'an Okuma Alanları alt zemin beton olacak şekilde gerçekleştirilmiştir.	133%
			Profil ve Trapez Sac Alımı (3 Adet Kur'an Okuma Alanı İçin )	Köseler, Kışla, Topçalı ve Bölücek Mez. Ort. 400 m2 büyüklüklerinde kapalı Kur'an Okuma Alanları alt zemin beton olacak şekilde gerçekleştirilmiştir.	133%
			Dekoratif Çit Malz.Alımı 375 m2 ( Mezarlık Alanlarının Çevresine )	Kışla ve Aktaş Mezarlığına 50 m2 uygulanmıştır.	13%
			Yön ve tanıtım tabelası yapılması (100 Ad.)	4 Adet Kur'an okuma alanlarına tanıtım tabelası	4%
			500 mt parke yürüme yolu için Beton Kilit Parke Yapılması	2019 Mali Yılında Gerçekleştirilecektir.	Hedef Gerçekleşmedi
			500 mt parke yürüme yolu için Beton Bordür Yapılması	2019 Mali Yılında Gerçekleştirilecektir.	0%
			Mezarlık Alanlarının Beton Duvar Yapılması (1.000 mt)	Dağlar Kargucak, Ömerli, Belen Merkez Mez. taşduvar uygulaması olarak Gerçekleştirilmiştir.	100%
			Boru Profil ve Tel Çit Malz.Alımı ( Mezarlık Al. Çevresine )	Çeştepe,Kestaneci,Korubaşı(Pençes ve Hacıbekir ) ve Ömerli Mh.Mezarlıklarına 1.000 mt uygulanmıştır.	100%
			Sanayi Tipi Halı Yıkama Makinası Alımı	1 Adet Alınmıştır.	100%
			Tırpan Makinası Alımı (2 Adet )	2 Adet Alımı Yapılmıştır.	100%
			Çamaşır ve Kurutma Makinası Alımı	1 Adet Alınmıştır.	100%
			Tabut Alımı (15 Adet )	2 Adet Alımı Yapılmıştır.	13%
			Plastik Sandalye Alımı ( 300 Adet )	2019 Mali Yılında Gerçekleştirilecektir.	Hedef Gerçekleşmedi
Plastik Masa Alımı (15 Adet )	2019 Mali Yılında Gerçekleştirilecektir.	Hedef Gerçekleşmedi			

# MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ/2

S.P.4	4.1	Belen Mahallesi Yeni Şehir Mezarlığının yapılmasının sağlanması	Yeni Şehir Mezarlığının 2. Etabında 2.000 m2 alan oluşturulması	Projesi tamamlanan Belen Mahallesi Yeni Şehir Mezarlığında öngörülen 2.000 m2 alan için yeterli kadar taş duvar imalatı gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında yapılmasına devam edilecektir. 1.502 M3 taş duvar imlatı gerçekleştirildi. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından dolgu yapıldı. Oturması bekleniyor.	%100
-------	-----	---	---	---	------

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİ K AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.13.	13.1.	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır. <b>265 Adet</b>	2018 yılı içerisinde <b>236</b> adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.	<b>90%</b>
S.P.13.	13.2.	Ruhsatlı işyerlerinden Hafta Tatili Kanunu kapsamında olanlara Hafta Tatili Ruhsatı vermek.	Pazar günleri açık işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatı vermek. <b>20 Adet</b>	1 Temmuz 2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Yürürlüğe giren Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair 7033 sayılı Kanunun "MADDE 12 – 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "Hafta tatili ve ulusal" ibaresi "Ulusal" şeklinde değiştirilmiş ve 14/1/2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlemesi Hakkında Kanunun 25 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır." Bu nedenle Hafta Tatili Ruhsatı düzenlenmemiştir.	<b>100%</b>
S.P.13.	13.3.	Ruhsatlandırma aşamasında ve ruhsatlandırılan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak mevzuata uygunluğu sağlanacaktır.	İşyerlerinin denetimleri sağlanacaktır. <b>310 Adet</b>	2018 yılında <b>236</b> adet işyeri ruhsatlandırma aşamasında denetlenmiş olup, Zabıta Müdürlüğü İşyeri Denetim Ekibi ile ortak olarak Ruhsatsız İşyerlerinden <b>76</b> işyeri denetlenmiştir. Toplamda <b>312</b> adet işyeri denetlenmiştir.	<b>100%</b>
S.P.13.	13.4.	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışanlara, mevzuat ve mevzuatta yapılan değişikliklerin doğru olarak uygulanmasının sağlanabilmesi için eğitim verilmesini sağlamak.	Personeli değişen mevzuatların takibi için açılacak olan eğitim, kurs ve seminerlere katılımının sağlanması. <b>2 Kişi</b>	2018 yılında; <b>3</b> personelin İş Güvenliği ve Eğitimi kapsamında 14 Kasım 2019 Çarşamba günü seminare katılımı sağlanmıştır.	<b>100%</b>

# VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 1

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
14	14.1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde toplumu çeşitli zoonoz (kuduz, uyuz, ekinokok v.b) hastalıklardan korumak amacıyla çalışmalara devam etmek.	1. 200 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapmak.	496 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır.	% 100
			1. 400 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapmak.	1.089 adet sokak hayvanına iç parazit tedavisi yapılmıştır.	% 100
			1.400 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapmak.	624 adet sokak hayvanına dış parazit tedavisi yapılmıştır.	% 100
14	14.2	Halk ve Çevre Sağlığı Alanında Zararlı Vektörlerle asgari düzeyde kimyasal mücadele yapılarak vektör popülasyonunu kontrol altında tutmak.	1.3.000 hektar alanda zararlı vektörlerle mücadelede kullanılmak üzere biyosidal ürün alımı.	450 (dört yüz elli ) litre Soğuk Sisleme ULV için Kullanılacak Biyosidal Ürün alımı, 100 (yüz) litre Kapalı alan Rezidüel Uygulamalarda Kullanılacak Biyosidal Ürün ile 100 (yüz) litre Fare – Sıçan İlacı alımı yapılmış ve tüm ürünler eksiksiz olarak teslim alınmıştır.	% 100
14	14.3	Sokak hayvanlarının popülasyonunu kontrol altında tutmak, tedavi ve rehabilitasyon işlemlerine devam etmek.	1. 200 adet kısırlaştırma operasyonu yapmak.	302 adet sokak hayvanına kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.	% 100
			1. 200 adet kısırlaştırılmış sokak hayvanını işaretlemek (küpelemek).	468 adet kısırlaştırılmış sokak hayvanı işaretlenmiştir.	% 100

# VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/2

14	14.4	Toplum içerisinde hayvan sevgisi bilincini yaymak için çalışmalar yapmak.	1. 150 adet sokak hayvanının sahiplendirilmesini sağlamak.	162 adet sokak hayvanına sahiplendirme işlemi yapılmıştır.	%100
14	14.5	Toplumun sağlıklı et tüketebilmesi amacıyla çalışmalara devam etmek.	1. 1 adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri oluşturmak.	Kurban Bayramında konuyla ilgili diğer Müdürlüklerle beraber oluşturulan Kurbanlık Hayvan Satış Yerinde yaklaşık 1.500 adet kurbanlık hayvan sağlık ve idari işler açısından denetlenmiştir.	%100
			1. 2 adet Kurbanlık Hayvan Kesim Noktası oluşturmak.	Kurbanlık Hayvan Kesim Noktaları: 1. Belediye Mezbahası, 2. Kepez Mah. Semt Pazarında olmak üzere 2 adet oluşturulmuştur.	% 100

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.15.	15.1.	Performansa dayalı bütçeleme, performans programı ve faaliyet raporu çalışmaları yapılacaktır.	2019 Yılı İdari Performans Programı Hazırlanacak ve ilgili Bakanlıklara yasal süresinde gönderilecektir.	Tüm Harcama birimlerine 2018 yılı bütçe hazırlıkları ile ilgili yasal süresi içerisinde teklif önerilerine ilişkin tüm işlemler yürütülmekte olup Kasım 2017 Meclisine sunularak meclisimizce kabul edilmiştir.	100%
			2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlanacak ve ilgili Bakanlıklara yasal süresi içerisinde gönderilecektir. 2017 Yılı Kesin Hesabının Çıkarılması	Belediyemizin idari Faaliyet Raporu hazırlanmış Nisan 2017 Meclisine sunulmuş ve ilgili Bakanlıklara gönderimi yapılmıştır. Bütçe Kesin Hesabı çıkarılmıştır.	100%
	15.2.	Mevcut, değişen ve gelişen mali mevzuat hakkında üst yönetici ve müdürlüklere bilgilendirme toplantılarının yapılması sağlanacaktır.	Mali Mevzuat(bütçe, performans, ihale , harcama belgeleri, satınalma vb.) konularında 5 adet toplantı yapılması	2018 yılı içerisinde 20 Harcama Birimi yöneticisi ve gerçekleştirme görevlilerine anılan mevzuatların yer aldığı 5 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.	100%
	15.4.	2018 yılı bütçe gelirleri gerçekleşme oranını %80'nin üzerinde tutmak	Bütçenin Gerçekleşme oranını %85'in üzerinde tutmak	2018 Gelir gerçekleşme oranımız % 92, 2018 Gider gerçekleşme oranımız % 74 'dür.	100%



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.16	16.1.	<b>Elektronik ortamda dijital arşiv oluşturulması sağlanacaktır</b>	Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlamak	Belirlenen sayıda Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantı kararlarının elektronik arşiv oluşturulmasını sağlanmıştır	100%
S.P.16	16.2.	<b>Gelişen ve değişen mevzuatların takibi ve uygulanmada yaşanacak eskikliklerin giderilebilmesi için Belediye personeline hizmet içi ve dışı eğitimlerin aldırılması sağlanacaktır.</b>	Türkiye Belediyeler Birliğince düzenlenecek olan eğitim, kurs, toplantı ve seminelere ilgili personelin katılımı işlemlerini sağlamak	İlgili Personelin katılım işlemleri sağlanmıştır.	100%
S.P.16	16.2.	<b>Gelişen ve değişen mevzuatların takibi ve uygulanmada yaşanacak eskikliklerin giderilebilmesi için Belediye personeline hizmet içi ve dışı eğitimlerin aldırılması sağlanacaktır.</b>	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Gereği İş Yeri Hekimi ve İş Sağlığı Güvenliği Uzmanlarınca kamu iş yerlerinde çalışanlar için 01.07.2016 tarihinden itibaren "iş sağlığı ve güvenliği" zorunlu hale getirildiğinden konu ile ilgili uzmanlardan hizmet alımı yapılacaktır	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 38. maddesine istinaden kamu kurumlarında iş sağlığı ve güvenliğinin yürürlük tarihi 01.07.2020 tarihine kadar zorunlu olmaktan çıkartıldığından dolayı hizmet alımı yapılmamıştır.	<b>Hedef Gerçekleşmedi.</b>

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
S.P.17.	17.2.	Açılan davaların hukuk uygun şekilde takibinin yapılmasının sağlanması	Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı açılan 77 adet davaların takibi yapılacaktır	Dava takipleri yapılmaktadır.	100%
			Belediyemizin açtığı veya Belediyemize karşı 2018 yılı ve öncesinde açılan 180 adet davaların sonuçlarının takibi yapılacaktır	Dava takipleri yapılmaktadır.	100%
			2018 yılı ve daha öncesinden toplam 620 adet icra dosyasının takipleri yapılacaktır.	İcra takipleri yapılmaktadır.	100%

**Diğer Faaliyetler:** 2018 yılı içerisinde belediyemiz tarafından 24, belediyemiz aleyhine 53 dava açılmış olup 2018 yılı faaliyet döneminde kira ve su borcundan dolayı 107 adet icra takibi başlatılmıştır.

2018 yılı içerisinde 46 adet dava dosyası lehe, 38 adedi aleyhe sonuçlanmıştır. 180 adet derdest dava dosyası, 50 adet karar aşamasında dava dosyası, 50 adet ise temyiz aşamasında dava dosyasıdır. Birimimiz tarafından kira ve su borcu olan abonelerinin borcundan dolayı 107 adet icra takibi başlatılmış, bunların 20 adedi infaz olmuştur.

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFİ BİLGİLERİ SONUÇ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	HEDEF (%)
S.P.18	18.1	<b>Kimsesiz ve yardıma muhtaç kişilere yardım etmek, ihtiyaca göre sosyal amaçlı projeler üretmek</b>	Gıda Paketi Yardımı (8000 kişi)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 8000 AİLEYE YARDIM YAPILMASI ÖNGÜRÜLMÜŞ OLUP 9600 AİLEYE YARDIM YAPILMIŞTIR	120%
			Aceze yardımı verilmesi (130 kişi)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 130 AİLEYE ACEZE YARDIMI YAPILMAKTA OLUP GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA MUHTAÇ DURUMDAKİ VATANDAŞLARIMIZA ACEZE YARIMI BAĞLANMASINA DEVAM EDİLMEKTEDİR.	100%
			Eğitim seti yardımı (1250 kişi)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 1500 ÖĞRENCİYE YARDIM YAPILMIŞTIR	112%
			Kömür yardımı (250 kişi)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN HİÇ KİMSEYE KÖMÜR YARDIMI YAPILMAMIŞTIR.	Hedef Gerçekleşmedi
			Okul Kıyafeti Yardımı (250 kişi)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 250 ÖĞRENCİYE YARDIM ÖNGÖRÜLMÜŞ OLUP HİÇ BİR ÖĞRENCİYE YARDIM YAPILMAMIŞTIR	%100
			İbadethanelere Ve Okullara Yapılacak yardım(10)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN İBADETHANE, OKULA YARDIM YAPILMAMIŞTIR.	Hedef Gerçekleşmedi
			Cenaze Hizmetleri İçin Verilen Yemeğin Kişi Sayısı(400 aile)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 400 AİLEYE YARDIM YAPILMIŞTIR	100%
			Ramazan Ayında Verilecek Olan İftar Yemeği İçim Kişi Sayısı(55000)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 60000 KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ YARDIM YAPILMIŞTIR	108%

**DİĞER FAALİYETLER:** MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CAMİ VE OKULLARDAN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA İHTİYAÇLARI UYGUN GÖRÜLMESİ HALİNDE KARŞILANMAKTADIR.

# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE SONUÇ BİLGİLERİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ KODU	HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEF (%)
19	19.2.	<b>Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik her türlü sosyal yardım ve hizmetlerin yanında, kültürel, eğitime yönelik ve sportif amaçlı faaliyetler düzenlemek.</b>	Akülü Engelli Aracı Seyyar Şarj Dolum İstasyonu kurulması	Mecut 2 (iki) adet şarj dolum istasyonu verilen hizmeti yeterli düzeyde karşıladığından dolayı.Akülü Engelli Aracı Seyyar Şarj Dolum İstasyonu kurulması gerçekleşmedi.	<b>HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ.</b>
			Engellilik bilinci oluşturmak amacı ile broşür ve afiş bastırılması	Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik her türlü sosyal yardım hizmetlerinin yanısıra, kültürel, eğitime yönelik ve sportif amaçlı faaliyetler düzenlemek ve bu etkinliklerde kullanmak üzere afiş bastırılmıştır.	100%
			Tanıtıcı reklam broşür yaptırılması,vinil afiş ve Davetiye basılması vb. işler yapılması	Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik her türlü sosyal yardım hizmetlerinin yanısıra, sportif amaçlı faaliyetler düzenlemek ve bu etkinliklerde kullanmak üzere Tanıtıcı reklam broşür yaptırılması,vinil afiş ve Davetiye basılması vb. işler yapılmıştır	100%
19	19.6.	<b>Çocuk Meclisi oluşturulması sağlanacaktır</b>	Çocuk Meclisi oluşturulması	Aralık 2018 meclisinde seçimleri yapıp mazbataları verilmiştir.	100%
19	19.7.	<b>Gençlik Meclisi kurulması sağlanacaktır.</b>	Gençlik Meclisi oluşturulması	Aralık 2018 meclisinde seçimleri yapıp mazbataları verilmiştir.	100%

# IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ-1

## A- Üstünlükler

- ✓ □ Şehrimizin gelişmesi için Merkezi Hükümetten destek alınması
- ✓ □ Üst yöneticinin demokratik yönetim anlayışı hareket etmesi
- ✓ □ Üst yöneticinin makamında haftada bir halka görüş yapması
- ✓ □ Disiplinli , verimli ve etkin mali yapı anlayışıyla mali yapının güçlenmesi.
- ✓ □ Belediyenin sahip olduğu misyon ve vizyonun tüm çalışanlarca benimsenmiş olması
- ✓ □ Belediyenin yeni hizmet binasına geçmesiyle beraber tüm birimlerin tek çatı altında toplanması .
- ✓ □ Belediye hizmet birimlerinin organizasyon yapısı.
- ✓ □ Belediyenin nitelikli personele ve gerekli teknolojik altyapıya sahip olması.
- ✓ □ Her türlü mevzuat değişimi yakından takip edilmekte olup , kanunların, tüzüklerin, yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın, internet aracılığıyla ve üye olduğumuz mevzuat içerikli sitelerden güncel değişikliklerin yapılması .
- ✓ □ Gelir kaynaklarının tahakkuk ve tahsil edilme oranı sahip olduğumuz teknolojik imkanlar sayesinde %90'ın üzerine çıkması.
- ✓ □ Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması.
- ✓ □ Kent bilgi sistemi ile planlama ve mühendislik uygulamalarında hızlı ve doğru karar verme yeteneği.
- ✓ □ İmar alanındaki başarı düzeyi.
- ✓ □ Belediyenin yaptığı hizmetler kent halkı tarafından büyük destek ve ilgi görmesi .
- ✓ □ Yıllık plan ve program yapma anlayışının tüm birimlerce benimsenmesi ve denetim kültürünün kurum işleyişine yerleşmesi.
- ✓ □ Stratejik plan ve performans programı hazırlama çalışmalarının titiz bir şekilde yürütülmesi.
- ✓ □ Kent konseyinin olması. □ İlçenin doğal güzelliklere sahip olması.
- ✓ □ Ticaretin ve ulaşımın yoğun olduğu büyük çaptaki kent merkezlerine yakın olması.
- ✓ □ İçme ve kullanma suyunun temininde 50 yıllık su rezervinin sağlanmış olması.
- ✓ □ Belediyenin zengin araç ve makine ekipmanına sahip olması

# IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRLMESİ-2

## B- Zayıflıklar

- ✓  Coğrafi yapı nedeniyle altyapı yatırım maliyetlerin artırması.
- ✓  Kent içi trafiğin her geçen gün artması ve otopark sorununun ortaya çıkması.
- ✓  Atık su arıtma tesisinin olmaması.
- ✓  Demirçelik sanayinin gelişmesine rağmen bu alanla ilgili yan sanayi için gerekli yatırımlar yapılmaması.
- ✓  Spor alanları ve tesislerinin yetersiz olması.
- ✓  Kültürel tesislerin yetersiz olması.
- ✓  Denizyolu ağının aktif bir şekilde kullanılamaması.
- ✓  İlçemize yeni katılan mahallelerde imar düzenlemelerin tamamlanmaması.

## C- Değerlendirme

Karadeniz Ereğli Belediyesi, ilçenin kentsel gelişimini ve Karadeniz Ereğli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla **2018** yılını kapsayan 1 yıllık çalışmasını tamamlamıştır.

Bu çalışmalar; gerek Karadeniz Ereğli Belediyesi' nin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri ) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin ve Karadeniz Ereğli'nin gelişme trendleri ile fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde etkin rol oynamıştır.

Stratejik yönetim ve kurumsal yapımız; hızla büyüyen ve gelişen Ereğli'miz için önceden planlanmış bulunan amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde vatandaş-belediye odaklı hizmet anlayışı ile hareket etmekte ve bunu devam ettirmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik yönetim ve kurumsal yapı, Stratejik Plan'a göre birimlerimizce Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanması anlayışı, Belediyemiz tarafından başarı ile uygulanmaya devam etmekte, hizmetlerin etkin, hızlı ve verimli bir şekilde sürdürülmesine devam edilmelidir.
- Belediyemiz hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütebilmesi için, personelin bilgi ve donanımının artırılması amacı ile hizmet içi eğitimlere şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonrada zaman ve kaynak ayrılmaya devam edilmeli ve bu eğitimler çeşitlendirilerek sürdürülmelidir.
- Belediyemizin karar ve işlem sürecinin hızlandırılması için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılmakta olduğu ve bundan böyle de devamının sağlanması gerekmektedir.
- Üst Yöneticinin desteği ve tüm harcama birimlerinin katılımı ile etkin bir İç Kontrol Sisteminin kurulması ve eylem planlarının dönemsel olarak güncelleştirilmesi ile sürecin devamlılığın sağlanması na devam edilecektir.

**Meclisimize  
sunulmuştur,**

**Teşekkür ederiz.**