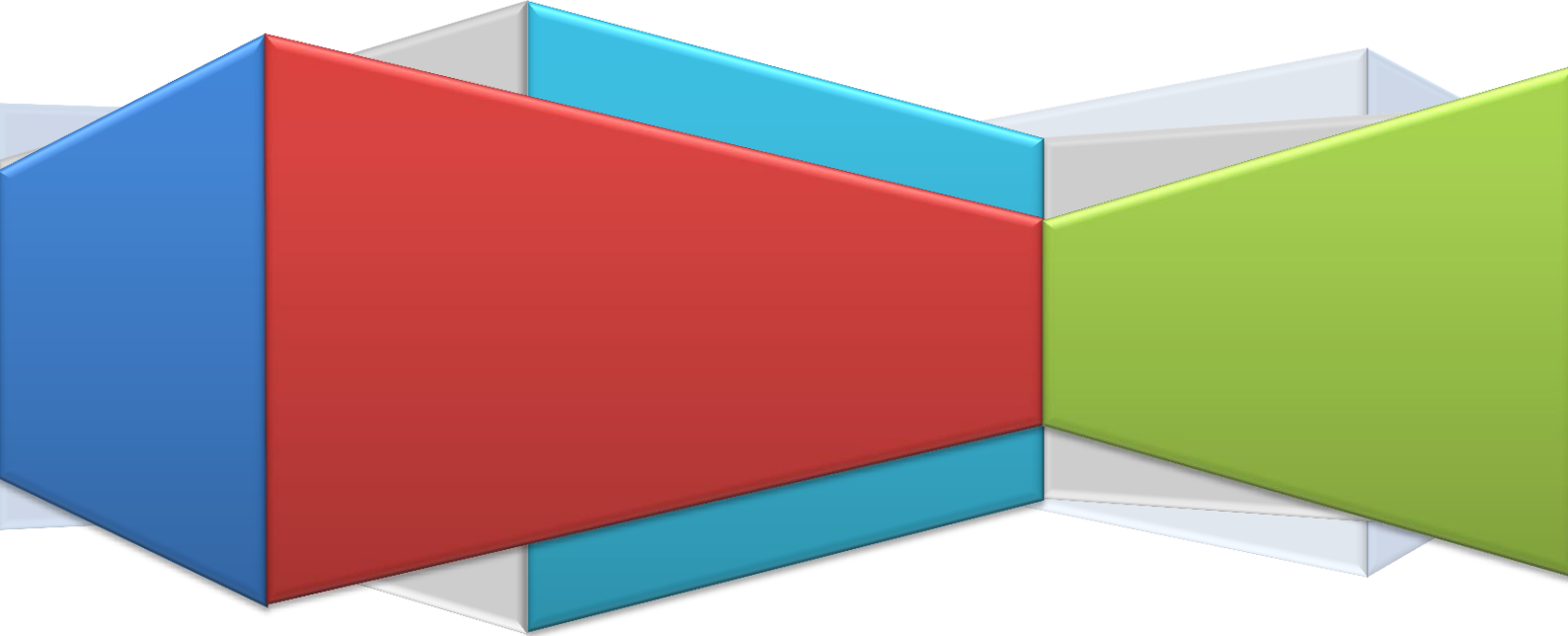




**T.C. MURATPAŞA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI**



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A-MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C- TEŞKİLAT YAPISI	39
D- FİZİKSEL KAYNAKLAR	41
E- İNSAN KAYNAKLARI	46
F- DİĞER HUSUSLAR	50
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	52
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	53
B- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	55
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	56
D- AMAÇ VE HEDEFLER	85-112

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile idareler tarafından uygulanması zorunlu olan stratejik yönetim sistemi ile planlı çalışma zorunluluğu getirilmektedir. Bu kapsamda kamu hizmetlerinde mali disiplinin, saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması, ayrıca hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan Muratpaşa Belediyesinin 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planına bağlı olarak bu planın 5 nci uygulama dilimi olan 2014 Yılı Performans Programı hazırlanarak sizlerin paylaşımına sunulmuş bulunmaktadır. Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir. 2014 yılı Performans Programı aracılığı ile mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak hızlı, aynı zamanda planlı ve düzenli gelişen Muratpaşa'mızın ihtiyacı olan öncelikli projelerinin bir an önce hayata geçirilmesini hedeflemekteyiz.

Muratpaşa İlçesinin gelişim seviyesini ve Muratpaşa halkının yaşam kalitesini sürekli artırarak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulacak olan ilçemiz için, 2014 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, çalışmalarına katkı koyan meclis üyelerimize ve emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Süleyman EVCİLMEN

Muratpaşa Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Teşkilat Yapısı

D-Fiziksel Kaynaklar

E- İnsan Kaynakları

F- Diğer Husular

A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Muratpaşa Belediyesi'nin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir.

Kurumun "Miyon, Vizyon ve İlkeleri" Muratpaşa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

MİSYON

- Yeryüzünün cenneti Antalya'nın Muratpaşa ilçesinin tarihi geçmişine doğal güzelliklerine sahip çıkan, yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini güçlendirme ve sağlıklı sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak amacı ile; katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde, sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı belediyeçilik hizmetini sunmak.

VİZYON

- Hemşehrileri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, ilçenin tarihi, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan " İnsanları Gülümseyen, İnsanlara Gülümseyen " yaşam kalitesi yüksek bir Muratpaşa yaratmak.

İLKELERİMİZ

- **Vatandaş Odaklılık**
 - Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.
- **Katılımcı Yönetim**
 - Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız.
- **Adalet**
 - Belediye hizmetlerinin sunumunda “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun bir anlayış içinde olacağız.
- **Güven**
 - Hizmetlerinin sunulmasında “Kişi değil, Kamu yararını gözeten”, “Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını yaratan” bir anlayış içerisinde olacağız.
- **Verimlilik**
 - Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.
- **Şeffaflık**
 - Kurumsal Güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Muratpaşa İlçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Muratpaşa Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Muratpaşa Belediye Başkanlığı'nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



1. BÖLÜM	
	1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir." Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve

	<p>idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.”</p> <p>Madde-20: Belediyenin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasiyle mükellef oldukları vazifeler aşağıda zikredilmiştir.</p> <p>1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyei haiz su celbi.</p> <p>2 - Lağım ve mecralar tesisatı.</p> <p>3 - Mezbaha inşaatı.</p> <p>4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</p> <p>5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.</p> <p>6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.</p> <p>7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.</p> <p>8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)</p> <p>9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.</p> <p>10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.</p> <p>11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.</p> <p>12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.</p> <p>13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.</p> <p>14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.</p> <p>Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.</p>
3194 sayılı İmar Kanunu	<p>Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına</p>

	<p>belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.”</p>
2872 sayılı Çevre Kanunu	<p>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdu rmak, işletmek veya işlet tirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</p>
775 sayılı Gecekondu Kanunu	<p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p>
3621 sayılı Kıyı Kanunu	<p>Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>“Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”</p>

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”</p>
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p> <p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	<p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	<p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p>
	1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi	<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p>

- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

	<p>(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.</p>
<p>Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)</p>	<p>Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.</p> <p>İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.</p> <p>Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.</p> <p>Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.</p> <p>Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.</p>
<p>6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kurulması ve Sınırlarının Belirlenmesi Kanunu</p>	<p>MADDE 1 – (1) Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.</p> <p>(2) Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.</p> <p>(3) Birinci ve ikinci fıkrada sayılan illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış,</p>

köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı oldukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

(4) İstanbul ve Kocaeli il mülki sınırları içerisinde bulunan köylerin tüzel kişiliği kaldırılarak bağlı oldukları ilçe belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

(5) Birinci, ikinci ve dördüncü fıkrada sayılan illerdeki il özel idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır.

(6) Birinci ve ikinci fıkrada sayılan illerin bucakları ve bucak teşkilatları kaldırılmıştır.

İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 2 – (1) Aydın ilinde, Aydın Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Aydın Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Efeler adıyla ilçe ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(2) Balıkesir ilinde, ekli (1) sayılı listede belirtilen Balıkesir Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Karesi adıyla ilçe ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(3) Balıkesir ilinde, ekli (2) sayılı listede belirtilen Balıkesir Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Altıeylül adıyla ilçe ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(4) Denizli ilinde, ekli (3) sayılı listede belirtilen Denizli Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Merkezefendi ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(5) Denizli ilinde, ekli (4) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyeler ile aynı listede yer alan Denizli Belediyesinin mahalleleri Akköy ilçesi sınırlarına dâhil edilerek Akköy Belediyesine katılmıştır. Akköy ilçesinin merkezi aynı listede belirtilen Denizli Belediyesinin mahalleleri olarak, ilçenin ismi ise Pamukkale olarak değiştirilmiştir.

(6) Hatay ilinde, ekli (5) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Antakya ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(7) Hatay ilinde, ekli (6) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Defne ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(8) Hatay ilinde, Merkez ilçe Şenköy bucağına bağlı Sofular ve Hanyolu köyleri Altınözü ilçesine bağlanmıştır.

(9) Hatay ilinde, ekli (7) sayılı listede yer alan köyler ve belediye Yayladağı ilçesine bağlanmıştır.

(10) Hatay ilinde, Arsuz Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (8) sayılı listede gösterilen köyler ve belediyelerden oluşan Arsuz ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(11) Hatay ilinde, Payas Belediyesi merkez olmak üzere, Dört Yol ilçesi Yakacık Bucağına bağlı Sincan, Kozludere ve Çağlalık köylerinden oluşan Payas ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(12) Malatya ilinde, ekli (9) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyeler ile aynı listede yer alan Malatya Belediyesinin mahalleleri, Yeşilyurt ilçe

	<p>sınırlarına dâhil edilerek Yeşilyurt Belediyesine katılmıştır. Yeşilyurt ilçesinin merkezi, Malatya Belediyesinden Yeşilyurt ilçesine katılan mahalleler olarak değiştirilmiştir.</p> <p>(13) Malatya ilinde, ekli (10) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyeler ile aynı listede yer alan Malatya Belediyesinin mahalleleri, Battalgazi ilçe sınırlarına dâhil edilerek Battalgazi Belediyesine katılmıştır. Battalgazi ilçesinin merkezi, Malatya Belediyesinden Battalgazi ilçesine katılan mahalleler olarak değiştirilmiştir.</p> <p>(14) Manisa ilinde, ekli (11) sayılı listede belirtilen Manisa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Şehzadeler ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.</p> <p>(15) Manisa ilinde, ekli (12) sayılı listede belirtilen Manisa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Yunusemre ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.</p> <p>(16) Manisa ilinde, ekli (13) sayılı listede yer alan köyler ve belediye Köprübaşı ilçesine bağlanmıştır.</p> <p>(17) Kahramanmaraş ilinde, ekli (14) sayılı listede belirtilen Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Dulkadiroğlu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.</p> <p>(18) Kahramanmaraş ilinde, ekli (15) sayılı listede belirtilen Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Onikişubat ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.</p> <p>(19) Kahramanmaraş ilinde, Pazarcık ilçesine bağlı Kelebişler, Bayramgazi ve Cennetpınarı köyleri Türkoğlu ilçesine bağlanmıştır.</p> <p>(20) Mardin ilinde, Kızıltepe ilçesine bağlı Gökçe Belediyesi Merkez ilçeye bağlanmıştır.</p> <p>(21) Mardin ilinde, Mardin Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere Mardin Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Artuklu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.</p> <p>(22) Muğla ilinde, Muğla Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.</p> <p>(23) Muğla ilinde, Kemer Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (16) sayılı listede belirtilen köyler ve belediyelerden oluşan Seydikemer ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.</p> <p>(24) Tekirdağ ilinde, Tekirdağ Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Tekirdağ Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Süleymanpaşa ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.</p> <p>(25) Tekirdağ ilinde, Kapaklı Belediyesi merkez olmak üzere ekli (17) sayılı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Kapaklı ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.</p> <p>(26) Tekirdağ ilinde, Marmaracık Belediyesi merkez olmak üzere ekli (18) sayılı listede belirtilen Çorlu Belediyesinin mahalleleri ile köyler ve belediyelerden oluşan Ergene ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.</p> <p>(27) Trabzon ilinde, Trabzon Belediyesinin mahalleleri merkez olmak</p>
--	---

üzere, Trabzon Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Ortahisar ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(28) Şanlıurfa ilinde, ekli (19) sayılı listede belirtilen Şanlıurfa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyeden oluşan Eyyübiye ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(29) Şanlıurfa ilinde, ekli (20) sayılı listede belirtilen Şanlıurfa Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Haliliye ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(30) Şanlıurfa ilinde, Karaköprü Belediyesi merkez olmak üzere ekli (21) sayılı listede belirtilen Şanlıurfa Belediyesinin mahallesi ile aynı listede yer alan köylerden oluşan Karaköprü ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(31) Van ilinde, ekli (22) sayılı listede belirtilen Van Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köylerden oluşan Tuşba ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(32) Van ilinde, ekli (23) sayılı listede belirtilen Van Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan İpekyolu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(33) Van ilinde, ekli (24) sayılı listede belirtilen Van Merkez ilçeye bağlı köyler ile mahalleler Edremit ilçe sınırına dâhil edilerek Edremit Belediyesine katılmıştır.

(34) Van ili Merkez ilçesinde, Şabaniye Mahallesi, İpekyolu Bulvarından başlayan Şabaniye Caddesinin, Doğu ve Hacıbekir caddelerinin birleşme noktasına kadar olan kuzey kesimi, Cevdetpaşa Mahallesi ile birleştirilmiştir.

(35) Van ili Merkez ilçesinde, Hacıbekir Mahallesi, Doğu Caddesinin girişinden Mezbaha Deresi Gülüstan Sokak bitiş noktasına kadar olan kısmı Şabaniye Mahallesi ile birleştirilmiştir.

(36) İstanbul ilinde, Arnavutköy ilçesine bağlı Nakkaş ve Bahşayış mahalleleri ile Büyükçekmece ilçesine bağlı Muratbey Mahallesi Çatalca ilçesine bağlanarak Çatalca Belediyesine katılmıştır.

(37) İstanbul ilinde, Şişli ilçesine bağlı Ayazağa, Maslak ve Huzur mahalleleri Sarıyer ilçesine bağlanarak Sarıyer Belediyesine katılmıştır.

(38) Zonguldak ilinde, Kilimli Belde Belediyesi merkez olmak üzere, Merkez ilçe Kilimli bucağına bağlı belediyeler ve köylerden oluşan Kilimli ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(39) Zonguldak ilinde, Kozlu Belde Belediyesi merkez olmak üzere, Merkez ilçe Kozlu bucağına bağlı belediye ve köylerden oluşan Kozlu ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur. Kozlu bucağına bağlı Esenköy ve Yahma köylerinin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olarak Kozlu Belediyesine katılmıştır.

(40) Ankara ilinde, Yenimahalle ilçesine bağlı Dodurga ve Alacaatlı mahallelerinin çevre yolu dışında kalan kısımları Şehitali Mahallesi ile birleştirilmiştir. Şehitali, Aşağıyurtçu, Yukarıyurtçu, Ballıkuyumcu ve Fevziye mahalleleri, Etimesgut ilçe sınırlarına dâhil edilerek, Etimesgut Belediyesine katılmıştır.

(41) Ankara ilinde, Yenimahalle ilçesine bağlı Dodurga ve Alacaatlı

mahallelerinin çevre yolu içinde kalan kısmı ile Çayyolu, A. Taner Kışlalı, Ümit, Koru, Konutkent ve Yaşamkent mahalleleri, Çankaya ilçe sınırlarına dâhil edilerek, Çankaya Belediyesine katılmıştır.

Çeşitli hükümler

MADDE 3 – (1) İlçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin talep etmeleri hâlinde büyükşehir belediyeleri bu Kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapar veya yaptırır. Tip mimari projenin uygulanacağı alan sınırını belirlemeye ilgili ilçe belediyesi yetkilidir. Tip mimari projeler doğrultusunda ilgili belediyesince gerekli mühendislik projeleri yapılır ya da yaptırılır. Bu projeler ilgili belediyesince başvuru sahiplerine ücretsiz verilir ve uygulaması denetlenir. Yapılacak inşaatlarda tip projeler dışında özel proje uygulanmak istenmesi durumunda bu projeler yürürlükteki mevzuat uyarınca ilçe belediyesi tarafından onaylanır.

(2) Mevzuatla il özel idarelerine yapılan atıflar bu Kanun kapsamında tüzel kişiliği kaldırılan il özel idareleri için ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, Hazineye, valiliklere, büyükşehir belediyelerine ve bağlı kuruluşlarına veya ilçe belediyelerine yapılmış sayılır. Tüzel kişiliği kaldırılan il özel idarelerine 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla verilmiş olan yetki, görev ve sorumluluklar ilgisine göre bu kurum ve kuruluşlar tarafından kullanılır ve yerine getirilir. Söz konusu il özel idarelerinin mahkemelerde süren davaları ile il özel idaresi olarak faaliyet gösterdikleri dönem ve yapılan işlemlere ilişkin olarak açılacak davalarda muhatap, devir işleminin yapıldığı ilgili kurum ve kuruluştur.

(3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12 nci maddesi kapsamında il özel idarelerince kullanılan haklar ve yetkiler ile yürütülen görevler, il özel idaresi bulunmayan illerde Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca kullanılır ve yürütülür. Bahsedilen kanun hükmü uyarınca toplanan taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı tutarları, defterdarlıklar bünyesinde açılan emanet hesaplarına aktarılır. Toplanan paraların yüzde yirmilik kısmı Kültür ve Turizm Bakanlığının öncelik vereceği projelerde kullanılır. Yıl içinde proje karşılığı tahsis edilmeyen miktar aynı amaçla kullanılmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesine aktarılır. Aktarılan bu miktarları aynı amaçla kullanmak üzere gelecek yıl bütçesine aktarmaya Kültür ve Turizm Bakanlığı yetkilidir.

(4) Bu Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan il özel idaresi, belediye veya köy tüzel kişiliklerine şartlı olarak bağışı yapılan taşınır ve taşınmazların devrinin yapıldığı kurum veya kuruluş, bu taşınır ve taşınmazların bağış amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamakla sorumludur. Diğer bağış ve yardımlar hakkında 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır.

(5) Bu Kanun ile tüzel kişiliği kaldırılan köylerde görev yapan geçici ve gönüllü köy korucuları hâlen görev yaptıkları yerlerde görev yapmaya devam ederler. Bunlar 18/3/1924 tarihli ve 442 sayılı Köy Kanunu ve diğer mevzuatta kendileri için öngörülen haklardan aynı şekilde

yararlanmaya devam ederler. Bu yerler için ihtiyaç olması hâlinde aynı usulle yeni görevlendirmeler yapılabilir.

(6) 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanununa göre verilen I (a) grubu maden ruhsatı ile 3/6/2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre verilen jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular ruhsatına ilişkin yetki ve görevler, il özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırıldığı illerde valiliklerce yürütülür.

(7) 3213 sayılı Kanuna göre maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki tesisler için işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yetki ve görevler, il özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırıldığı illerde valiliklerce yürütülür.

(8) İl özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırıldığı illerde;

a) 3213 sayılı Kanuna göre verilen maden ruhsatları için il özel idareleri ve köylere hizmet götürme birliklerine verilen Devlet hakkı, I (a) grubu madenler için alınan harçlar ile aynı Kanuna göre valiliklerce yapılan I (a) grubu maden ihalelerinden elde edilen gelirler,

b) 5686 sayılı Kanuna göre verilen idare payına ilişkin gelirler ve harçlar ile aynı Kanun gereğince valiliklerce yapılan ihalelerden elde edilen gelirler,

c) 3213 ve 5686 sayılı kanunlar gereğince valilik ve kaymakamlıklarca uygulanan idari para cezaları,

ç) 3213 ve 5686 sayılı kanunlar gereğince yapılan ihaleler nedeniyle alınan teminatlardan elde edilen gelirler,
genel bütçeye gelir kaydedilir.

(9) Bu maddenin sekizinci fıkrası kapsamında elde edileceği tahmin edilen gelirler esas alınarak Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı bütçesine gerekli ödenek konulur. Bu ödenekler öncelikle madenin veya jeotermal ve doğal mineralli su kaynaklarının bulunduğu yere en yakın yerleşim yerlerinin altyapı ve mahalli müşterek ihtiyaçlarında kullanılmak üzere İçişleri Bakanlığı bütçesine aktarılır. Aktarılan bu ödenekler Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları aracılığı ile kullanılır.

(10) Bu Kanunun uygulanması ile ilgili tereddütleri gidermeye, düzenleyici ve yönlendirici işlemler yapmaya İçişleri Bakanlığı yetkilidir.

MADDE 4 – 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, (d) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

“a) Büyükşehir belediyesi: Sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini,”

MADDE 5 – 5216 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 4 – Toplam nüfusu 750.000’den fazla olan illerin il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilir.”

MADDE 6 – 5216 sayılı Kanunun 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 5 – Büyükşehir belediyelerinin sınırları, il mülki sınırlarıdır.

İlçe belediyelerinin sınırları, bu ilçelerin mülki sınırlarıdır.”

MADDE 7 – 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin başlığı “Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları” şeklinde değiştirilmiş; birinci fıkrasının (g) ve (z) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkranın (m) bendinde yer alan “amatör spor kulüplerine” ibaresinden sonra gelmek üzere “nakdî yardım yapmak,” ibaresi ile “derece alan sporculara” ibaresinden sonra gelmek üzere “, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere” ibaresi, (n) bendinde yer alan “Gerektiğinde” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiş; ikinci fıkrasının ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve üçüncü fıkrasının (d) bendinde yer alan “beceri kursları açmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi ile aynı fıkraya aşağıdaki bent ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.”

“z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.” “Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.”

“f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.”

“Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.”

MADDE 8 – 5216 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.”

MADDE 9 – 5216 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilen (n) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“n) Bu Kanunda büyükşehir belediyesine verilen görevlerle sınırlı olarak, yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle

birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.”

MADDE 10 – 5216 sayılı Kanununun 26 ncı maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Ancak, bu yerlerin belediye şirketlerince üçüncü kişilere devri 2886 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.”

MADDE 11 – 5216 sayılı Kanununun 27 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.”

“İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırkbeş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkrada belirtilen amaç dışında kullanılamaz.”

MADDE 12 – 5216 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin başlığı “Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları” şeklinde, aynı maddede yer alan “, ilçe ve ilk kademe” ibaresi “ve ilçe” şeklinde, 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe” ibaresi “ilçe” şeklinde, 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan “, ilçe ve ilk kademe” ibaresi “ve ilçe” şeklinde, 25 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe” ibaresi “Büyükşehir ve ilçe” şeklinde, 28 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “büyükşehir” ibaresinden sonra gelen “, büyükşehir ilçe ve ilk kademe” ibaresi “ve ilçe” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 13 – 5216 sayılı Kanununun 6 ncı maddesi ile 18 inci maddesinin son fıkrası yürürlükten kaldırılmış; aynı Kanununun 7 nci maddesinin birinci ve üçüncü, 8 inci maddesinin birinci, 9 uncu maddesinin birinci, 11 inci maddesinin birinci, 12 nci maddesinin üçüncü, 14 üncü maddesinin son, 17 nci maddesinin ikinci, 23 üncü maddesinin birinci ve son, 25 inci maddesinin birinci, üçüncü ve dördüncü, 27 nci maddesinin üçüncü ve beşinci fıkralarındaki “ve ilk kademe” ibareleri ile 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendindeki “ve mücavir alan” ibaresi, 23 üncü maddesinin son, 27 nci maddesinin dördüncü fıkrasındaki “veya ilk kademe” ibareleri, 24 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki “, ilk kademe” ibaresi, 27 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “Yeni kurulan” ibaresi madde metinlerinden çıkarılmıştır.

MADDE 14 – 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 8 inci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan “50.000” ibaresi “20.000” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 15 – 5393 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Belediye sınırları içinde nüfusu 500’ün altında mahalle kurulamaz.”

MADDE 16 – 5393 sayılı Kanunun 12 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Mevzuatla orman köyleri ve orman köylüsüne tanınan hak, sorumluluk ve imtiyazlar orman köyü iken mahalleye dönüşen yerler için devam eder. Bir belediyeye katılarak mahalleye dönüşen köy, köy başlısı ve belediyelerce kullanılan mera, yaylak, kışlak gibi yerlerden bu mahalle sakinleri ve varsa diğer hak sahipleri 25/2/1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu hükümleri çerçevesinde yararlanmaya devam eder.”

MADDE 17 – 5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin son cümlesi yürürlükten kaldırılmış, aynı bende aşağıdaki cümleler eklenmiş, fıkranın (b) bendinin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiş, ikinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve birinci fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.”

“Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.”

“Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.”

MADDE 18 – 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent, birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra ve dördüncü fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,”

“(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.”

“Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.”

MADDE 19 – 5393 sayılı Kanunun 75 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.”

“5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.”

MADDE 20 – 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13 üncü maddesinin birinci fıkrasına “Valinin önerdiği hususlar” ibaresinden sonra gelmek üzere “meclisin ilk toplantısında” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 21 – 5302 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümleler eklenmiştir.

“Denetim komisyonu çalışmalarına, il özel idaresi dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesinin üçüncü fıkrasında öngörülen miktarı geçmemek üzere, il genel meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı il genel meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler il genel meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.”

MADDE 22 – 5302 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.”

MADDE 23 – 5302 sayılı Kanunun 27 nci maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Encümenin ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu fıkra hükümleri geçerlidir.”

MADDE 24 – 5302 sayılı Kanunun 45 inci maddesine ikinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Bütçe tasarısının süresi içerisinde kesinleşmemesi hâlinde vali, görüşüyle birlikte durumu İçişleri Bakanlığına bildirir. İçişleri Bakanının otuz gün içinde vereceği karar kesindir.”

MADDE 25 – 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunun 2 nci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50’si büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50’si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5’i il özel idarelerine ayrılır.

(3) 6/6/2002 tarihli ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (I) sayılı listede yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisi hariç olmak üzere, büyükşehir belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe

vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 6'sı ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30'u büyükşehir belediye payı olarak ayrılır.”

MADDE 26 – 5779 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve beşinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

“(2) Birinci fıkrada belirtilen gelişmişlik endeksine göre dağıtılacak miktar için Kalkınma Bakanlığı tarafından tespit edilen en son veriler esas alınır. Bu endeksin kullanımında, belde belediyeleri için bağlı bulunduğu ilçenin endeks değeri uygulanmak üzere, il, ilçe ve belde belediyeleri gelişmişlik katsayılarına göre en az gelişmiş olandan en çok gelişmiş olana doğru ve eşit nüfus içeren beş gruba ayrılır. Eşitliği bozan ilçe, denge kurulacak şekilde beldeleriyle birlikte bir önceki gruba veya bir sonraki gruba ilave edilir. Birinci fıkraya göre belirlenen miktarın yüzde 23'ü birinci gruba, yüzde 21'i ikinci gruba, yüzde 20'si üçüncü gruba, yüzde 19'u dördüncü gruba ve yüzde 17'si beşinci gruba tahsis edilir. Bu tahsisat, her grup içinde, gruba giren belediyelerin nüfuslarına göre dağıtılır.

(3) 2 nci maddenin ikinci fıkrasına göre ayrılan büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90'lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Hesaplanan tutardan yüzde 30'luk büyükşehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İbank A.Ş. tarafından aktarılır.

(4) 2 nci maddenin üçüncü fıkrasına göre ayrılan yüzde 6'lık büyükşehir belediye payının yüzde 60'ı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40'lık kısmının yüzde 70'i nüfusa, yüzde 30'u yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır.”

MADDE 27 – 5779 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine nüfusu 10.000'e kadar olan belediyeler için kullanılmak üzere denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, mart ve temmuz aylarında iki eşit taksit hâlinde dağıtılmak üzere, İbank A.Ş. hesabına aktarır. İbank A.Ş., hesabına aktarılan ödeneğin yüzde 65'ini eşit şekilde, yüzde 35'ini ise nüfus esasına göre dağıtır.”

MADDE 28 – 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86 ncı maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce aşağıdaki şekillerde inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden meclis kararı ile Yol Harcamalarına Katılma Payı alınabilir.”

MADDE 29 – 18/1/1984 tarihli ve 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanunun 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 4 – Büyükşehir belediye başkanının seçiminde seçim çevresi, büyükşehir belediye sınırlarından oluşur.”

MADDE 30 – 2972 sayılı Kanunun 32 nci maddesinin üçüncü fıkrası

aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Muhtar ile ihtiyar meclisi veya heyeti üyelerinin seçiminde; muhtar ile bu Kanunun 30 uncu maddesinin (a) ve (b) bentlerinde gösterilen ihtiyar meclisi veya heyeti üye sayısı kadar ismin birlikte yazılı olduğu oy pusulası kullanılır. Oy pusulası Yüksek Seçim Kurulunca hazırlanan özel zarfa konularak oy sandığına atılır.”

MADDE 31 – 15/7/1950 tarihli ve 5682 sayılı Pasaport Kanununun 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “Diyamet İşleri Başkanına,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Valilere, Büyükşehir Belediye başkanlarına,” ibaresi eklenmiş ve 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “Büyükşehir” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

MADDE 32 – 18/2/1963 tarihli ve 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan “köy tüzel kişilikleri” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile bunların üyesi oldukları mahalli idare birlikleri” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 33 – 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 28 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Tüm acil çağrılarını karşılamak üzere büyükşehirlerde yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı bünyesinde, diğer illerde ise valilikler bünyesinde 112 acil çağrı merkezleri kurulur. Bu merkezlerin iş ve işlemleri İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.”

MADDE 34 – 3152 sayılı Kanuna 28 inci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki 28/A maddesi eklenmiştir.

“Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

MADDE 28/A – Büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulmuştur. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları, kaynağını aktarmak şartıyla illerde yapacakları her türlü yatırım, yapım, bakım, onarım ve yardım işlerini bu başkanlık aracılığıyla yapabilirler. Bu işler karşılığı genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince yapılacak kaynak transferleri ödenek aktarması suretiyle, diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak kaynak transferleri ise tahakkuk işlemleri ile gerçekleştirilir. Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince aktarılan tutarlardan yıl içerisinde harcanmayan kısımları ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydetmeye; diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca aktarılan tutarları bir yandan genel bütçenin (B) işaretli cetveline gelir, diğer yandan Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine ödenek kaydetmeye ve yıl içerisinde harcanmayan kısımlarını ertesi yıl bütçesine devren gelir ve ödenek kaydetmeye İçişleri Bakanlığı yetkilidir.

Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı tarafından, merkezi idarenin adli ve askeri teşkilat dışında taşradaki tüm birimlerinin hizmet ve

	<p>faaliyetlerinin etkinliği, verimliliği ve kurumların stratejik plan ve performans programlarına uygunluğu ile ilgili hazırlanacak rapor, valinin değerlendirmesiyle birlikte Başbakanlığa ve bu kurumların bağlı veya ilgili olduğu bakanlığa gönderilir. Bu raporlar yıllık olarak hazırlanır ve takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar yukarıdaki mercilere gönderilir.</p> <p>Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları, afet yardım, acil çağrı, yatırım izleme, rehberlik ve denetim, strateji ve koordinasyon ile idari müdürlükler kurabilir. Gerektiğinde geçici birimler kurulabilir. Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.</p> <p>Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığının sevk ve idaresi, vali veya vali tarafından görevlendirilecek bir vali yardımcısı tarafından yerine getirilir. Maliye Bakanlığınca, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine yeterli ödenek konulur.</p> <p>Gerektiğinde valilik, kadro, yer ve unvanlarına bakılmaksızın ihtiyaç durumuna göre uzman, sözleşmeli personel ve memurları bu başkanlıklarda görevlendirmeye yetkilidir.</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; valilik ve kaymakamlık konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığınca karşılanabilir.</p> <p>Merkezi idare tarafından yapılan her türlü yardım ve desteğin koordinasyonu, denetimi ve izlenmesi ve acil durumlarda bizzat yerine getirilmesi yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı tarafından sağlanır.</p> <p>İldeki kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülmesi gereken yatırım ve hizmetlerin aksadığının ve bu durumun halkın sağlığı, huzur ve esenliği ile kamu düzeni ve güvenliğini olumsuz etkilediğinin vali veya ilgili bakanlığınca tespit edilmesi durumunda, vali uygun süre vererek hizmet ve yatırımın gerçekleştirilmesini ister. Hizmet ve yatırımın verilen sürede gerçekleşmemesi hâlinde, vali söz konusu yatırım ve hizmetin ildeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yerine getirilmesini isteyebileceği gibi yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı aracılığıyla da yerine getirebilir. Yapılan veya yapılacak harcamalar karşılığı tutarlar ilgili kurumun pay ve ödeneklerinden tahsis yapan kurum tarafından kesilerek İçişleri Bakanlığına veya hizmeti yerine getiren diğer kamu kurum ve kuruluşuna gönderilir. Bu fıkra kapsamında İçişleri Bakanlığına ve diğer genel bütçeli idarelere aktarılan tutarların bu kurumların bütçeleriyle ilişkilendirilmesi birinci fıkra hükümleri çerçevesinde, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılan tutarların bütçeleriyle ilişkilendirilmesi bu kurumların tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Diğer genel bütçeli idarelere ilişkin bütçe işlemlerini yapmaya bu kurumların üst yöneticileri yetkilidir.”</p> <p>MADDE 35 – 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“Üyelerinin tamamı il özel idarelerinden oluşan birliklerde birlik başkanı, üye illerin valileri arasından yukarıdaki usulle seçilir.”</p>
--	--

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Kanundaki devir, tasfiye ve paylaşırma işlemlerini yürütmek üzere vali tarafından, bir vali yardımcısının başkanlığında, valinin uygun göreceği kurum ve kuruluş temsilcilerinin ve ilgili belediye başkanlarının katılımıyla devir, tasfiye ve paylaşırma komisyonu kurulur. Bu komisyona yardımcı olmak üzere valinin görevlendirmesi ile alt komisyonlar da kurulabilir.

(2) 1 inci maddeye göre tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köyler, mevcut personelini, taşınır ve taşınmazlarını, iş makineleri ve diğer taşıtları ile kamu kurum ve kuruluşlarına olan alacak ve borçlarını katılacakları ilçe belediyesine bu Kanunun yayımlandığı tarihten itibaren bir ay içinde bildirir. Bu belediye ve köylerin taşınmazlarının tahsisi ve kiralınması, iş ve toplu iş sözleşmesinin yapılması, yeni nazım ve uygulama imar planının yapılması, imar planı değişikliği ve revizyonu ile her türlü imar uygulaması (inşaat ruhsatı hariç), iş makineleri ve diğer taşıtların satışı ile borçlanmaları katılacakları ilçe belediyesinin onayına bağlıdır. Henüz ilçe belediyesi oluşmamış yerlerde bildirimler il belediyesine yapılır ve onaylar il belediyesince verilir. Bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten önce ilanı yapılmış memur alımları hariç olmak kaydıyla, yine bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köyler tarafından nakil yoluyla atanacaklar da dâhil olmak üzere hiçbir şekilde yeni personel alımı yapılamaz ve bu belediye ve köyler tarafından aynı tarihten itibaren tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi geçecek şekilde veya mevcut hizmet alımlarının kapsamını ve personel sayısını genişletecek şekilde hizmet alımı sözleşmesi düzenlenemez.

(3) 1 inci maddeye göre tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köylerin personeli, her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, büyükşehir belediyesi, bağlı kuruluşu veya ilçe belediyesine devredilir. Devir işlemi ilk mahalli idareler genel seçimi itibarıyla uygulamaya konulur.

(4) Bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idareleri; personelini, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ile hak, alacak ve borçlarını bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir ay içinde valiliğe bildirir. Bu idarelerin taşınmazlarının satışı, tahsisi ve kiralınması, iş ve toplu iş sözleşmesinin yapılması, her türlü imar uygulaması (inşaat ruhsatı hariç), iş makineleri ve diğer taşıtların satışı ile borçlanmaları İçişleri Bakanlığının onayına bağlıdır. Bu Kanunun yayımlandığı tarihten önce ilanı yapılmış memur alımları hariç olmak kaydıyla, bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idareleri tarafından nakil yoluyla atanacaklar da dâhil olmak üzere hiçbir şekilde yeni personel alımı yapılamaz ve bu il özel idareleri tarafından aynı tarihten itibaren tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi geçecek şekilde veya mevcut hizmet alımlarının kapsamını ve personel sayısını genişletecek şekilde hizmet alımı sözleşmesi düzenlenemez.

(5) Bu Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerinin her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, valiliklere, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığına, büyükşehir belediyesine ve bağlı kuruluşuna veya ilçe belediyesine devredilmesine karar verilir. Devir işlemi, yapılacak ilk mahalli idareler genel seçimi tarihinde uygulamaya konulur. Maliye

Hazinesine devredilen taşınmazlar Kanunun yayımlandığı tarih itibarıyla kullanmakta olan kurumlara tahsis edilmiş sayılır. Hazinesinin özel mülkiyetindeki veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Maliye Bakanlığınca, bu Kanunun 1 inci maddesiyle tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerine, belediyelere ve köy tüzel kişiliklerine tahsis edilmiş olanlar; kuruluş kanunlarıyla kendilerine verilen kamusal nitelikteki görevleri yerine getirmeleri amacıyla ve komisyon kararıyla; ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşlarına, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına, büyükşehir belediyelerine, büyükşehir belediyelerinin bağlı kuruluşlarına ve ilçe belediyelerine tahsis edilmiş sayılır.

(6) Bu Kanuna göre tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerinin personeli, komisyon kararıyla ilgisine göre yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı, büyükşehir belediyesi, bağlı kuruluşu veya ilçe belediyesine devredilir.

(7) Bu Kanunla büyükşehir belediyesine dönüşen il belediyesinin sahip olduğu her türlü taşınır, taşınmaz malları ve personeli, komisyon kararıyla ilgisine göre büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaşılır.

(8) Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır.

(9) Bu Kanuna göre belediye ve bağlı kuruluşlara devredilen personelden norm kadro ve ihtiyaç fazlası olanlar, ilgili belediye ve bağlı kuruluş tarafından en geç üç ay içinde valiliğe bildirilir. Komisyon, ilgili idarelerden gönderilen listeleri 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesindeki oranlar, kurumun bütçe dengesi, norm kadrosu ve yürütmekle görevli olduğu hizmetin gereği ile nüfus kriterlerini değerlendirmek suretiyle ihtiyaç fazlası personelin tespitini yapar. Komisyon çalışmasını kırk beş gün içinde tamamlayıp oluşturulan listeleri valinin onayına sunar. Vali tarafından onaylanan listeler on gün içerisinde İçişleri Bakanlığına, İçişleri Bakanlığınca da atama teklifleri yapılmak üzere Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Bu personelden;

a) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur kadrolarındaki personel 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun değişik 22 nci maddesinin ikinci, üçüncü ve beşinci fıkralarında belirtilen esas ve usuller çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, Devlet Personel Başkanlığına bildirim tarihinden itibaren doksan gün içinde nakledilir. Ayrıca, nakledilen personelden devir tarihi itibarıyla müdür ve daha üstü yönetici kadrolarında bulunan personel hakkında aynı tarihteki kadro unvanları dikkate alınarak söz konusu maddenin altıncı fıkra hükümleri de uygulanır ve üç yıllık süre, devir tarihinden itibaren başlar. Ancak, 4046 sayılı Kanunun anılan maddesi uyarınca yapılacak fark tazminatı hesabında, 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kanunun 32 nci maddesine

göre yapılan ödeme dikkate alınmaz. Personel nakledildiği kurumda göreve başlayıncaya kadar eski kurumunda çalışmaya devam eder ve bu personelin her türlü mali ve sosyal hakları çalıştıkları kurum tarafından karşılanır.

b) 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesi kapsamında istihdam edilen tam zamanlı sözleşmeli personel bildirim unvanı esas alınarak Devlet Personel Başkanlığınca (a) bendinde yer alan süreler esas alınarak 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarına sözleşmeli personel olarak atanır. Bu kapsamda atanan sözleşmeli personelin mali ve sosyal hakları sözleşme süresi sonuna kadar devredildiği tarihteki sözleşme hükümlerine göre uygulanır. Bu personelin yeni sözleşmeleri ise 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi çerçevesinde yapılır.

c) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi sürekli işçi statüsünde istihdam edilen personel, Devlet Personel Başkanlığınca diğer kamu kurum ve kuruluşlarında unvanları belirlenecek kadrolara (a) bendinde yer alan süreler dâhilinde atanır. Ataması tekemmül ettirilen işçiler, çalıştıkları kurumlarınca atama emirlerinin tebliğini izleyen günden itibaren beş iş günü içinde yeni görevlerine başlamak zorundadırlar. Bu işçiler, yeni görev yerlerine başlayacağı tarihe kadar ilgili belediye veya bağlı kuruluşun işçisi sayılır ve beş iş günü içinde yeni kurumunda görevine başlamayanların iş sözleşmeleri, feshin geçerli sebebe dayandığı kabul edilerek, belediye veya bağlı kuruluş tarafından 4857 sayılı İş Kanununun 17 nci maddesinde belirtilen ihbar süresi beklenilmeksizin ve ihbar tazminatı ödenmeksizin sona erdirilir.

ç) Bu fıkra kapsamında yer alan personele ilişkin kadro ve pozisyonlar; Devlet Personel Başkanlığınca kamu kurum ve kuruluşlarına nakledildikleri veya atandıkları tarih itibarıyla diğer kanunlardaki hükümlere bakılmaksızın ve başka bir işleme gerek kalmaksızın ihdas, tahsis ve vize edilmiş sayılır. İhdas edilmiş sayılan memur kadroları, 13/12/1983 tarihli ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerin ilgili bölümüne eklenmiş sayılır. Atama işlemi yapılan personele ilişkin bilgiler ve bu bilgilerdeki değişiklikler en geç on beş gün içinde Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

d) Bu fıkra kapsamında nakledilen personel bakımından nakil tarihinden önce doğmuş ve nakil tarihinde ödenmesi gereken borçlardan nakledilen kurum sorumlu tutulamaz. Kıdem tazminatına ilişkin hükümler saklıdır.

e) Bu fıkra kapsamında ortaya çıkabilecek tüm tereddütleri gidermeye, gerekli bilgi ve belgeleri istemeye, araştırma ve inceleme yapmaya, uygulamayı yönlendirmeye Devlet Personel Başkanlığı yetkilidir.

(10) Devredilecek Devlet memurları hakkında 5393 sayılı Kanununun 50 nci maddesi hükümleri uygulanır. Devir tarihi itibarıyla müdür ve daha üstü yönetici unvanlı kadrolarda bulunanlar hakkında 4046 sayılı Kanununun 22 nci maddesinin altıncı fıkrası hükümleri de uygulanır. Bu şekilde devredilen memurlar ile 5216 sayılı Kanunun ek 2 nci maddesi hükümleri uygulanmak suretiyle devredilecek sözleşmeli personelin fark tazminatı hesabında, 4688 sayılı Kanununun 32 nci maddesine göre yapılan ödeme dikkate alınmaz. Devredilen veya nakledilen işçilerin ücret ile diğer malî

ve sosyal hakları; toplu iş sözleşmesi bulunan işçiler bakımından yenileri düzenleninceye kadar devir veya nakil işleminden önce tabi oldukları toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre, toplu iş sözleşmesi olmayan işçiler bakımından 2012 yılı Eylül ayında geçerli olan bireysel iş sözleşmesi hükümlerine göre belirlenir.

(11) Yapılacak devir, tasfiye ve paylaşırma işlemleri ve hizmetlerin yürütülmesi bakımından bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 5216 sayılı Kanunun ek 2 nci maddesi hükümleri uygulanır.

(12) 1 inci maddeye göre tüzel kişiliği kaldırılan belediye ve köylerin taşınmazlarının satışı ile vadesi tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi aşan borçlanmaları İçişleri Bakanlığının onayına tabidir.

(13) 1 inci maddeye göre tüzel kişiliği kaldırılan belediye ve köylerin mahkemelerde süren davalarında katıldıkları ilçe belediyesi taraf olur.

(14) Bu Kanunla mahalleye dönüşen köylerde, bu Kanunun yayımlandığı tarih itibarıyla 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre oluşturulan Ulusal Adres Bilgi Sistemine kayıtlı veya Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından uydu fotoğraflarıyla tespit edilen, entegre tesis niteliğinde olmayan tarım ve hayvancılık amaçlı yapılardaki işletmeler ile bu yerlerde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, fırın, kahve, lokanta, pansiyon, tanıtım ve teşhir büfeleri, yerleşim yeri halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatifler işletme ruhsatı almış sayılır. Bu işletmelerin bulunduğu binalar ile konutlardan, bu Kanunun yayımlandığı tarihe kadar bitirilmiş olanlar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya belediye ya da üniversiteler tarafından fen ve sanat kuralları ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun yapıldığı tespit edilenler ruhsatlandırılmış sayılır. Ayrıca bu yapılar elektrik, su ve bunun gibi kamu hizmetlerinden yararlandırılır. Ancak; bu fıkranın öngördüğü uygulamaların özel kanun hükümlerine aykırı olması durumunda, özel kanun hükümleri geçerlidir.

(15) Bu Kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılan köylerde, bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınması gereken emlak vergisi ile 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca alınması gereken vergi, harç ve katılım payları beş yıl süreyle alınmaz ve 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının üçüncü bendi, 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının birinci bendi ile beşinci bendi, 66 ncı maddesinin birinci fıkrasının beşinci bendi hükümleri 31/12/2017 tarihine kadar (bu tarih dâhil) uygulanmaya devam edilir. Bu yerlerde içme ve kullanma suları için alınacak ücret beş yıl süreyle en düşük tarifenin % 25'ini geçmeyecek şekilde belirlenir. 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun geçici 2 nci maddesi ile köy tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen yerlerde de bu fıkra hükmü uygulanır.

(16) Belediye hizmetlerinin aksamaması hâlinde, valiler seçim tarihinden itibaren altı aylık sürede, bu Kanunla kurulan belediyeler arasında koordinasyonu sağlar ve gerekli tedbirleri alır.

(17) Ekli (25) sayılı listede yer alan büyükşehir ilçe belediyelerine 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun uyarınca

	<p>seçimleri müteakip ayda tahakkuk ettirilecek miktar İbank A.Ş. tarafından üç katı artırımlı olarak ödenir. İlave kaynak yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Yedek Ödenek Tertibinden Maliye Bakanlığınca karşılanır.</p> <p>(18) Bu Kanunun 1 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen illerdeki belediyeler yetkili organlarının kararıyla bu Kanunla sorumluluk alanlarına dâhil edilen yerleşim yerlerine yetkisi dâhilindeki her türlü yatırım ve hizmeti götürebilir.</p> <p>(19) Bu Kanunla kurulan ilçelerin ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının ihtiyacını karşılamak üzere ekli (26) sayılı listede yer alan çeşitli kurum ve kuruluşlara ait kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellerin ilgili bölümlerine eklenmiştir. Bu kadrolara yapılacak atama işlemleri, 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki sınırlamalara tabi değildir. Bu maddenin yayımlandığı tarihten itibaren iki yıl süreyle 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinde yer alan sınırlamaya bağlı olmaksızın bu maddeyle ihdas edilen kadrolarda sınıf, unvan ve derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.</p> <p>(20) Teşkilatlanma tamamlanıncaya kadar yeni kurulan ilçelerde merkezi idareye ait her türlü iş ve işlemler ile idari ve adli davalar ve bunlara ilişkin bütün iş ve işlemler mevcut bağlılık durumuna göre yürütülür. Yeni kurulan ilçelerde ilçe idare kurulları teşekkül edinceye kadar bu yerlerdeki işlemlerle ilgili olarak, eskiden bağlı oldukları il ve ilçelerin idare kurulları görevli ve yetkilidir.</p> <p>(21) Bir defaya mahsus olmak üzere 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının uygulanmaması kaydıyla, bu Kanunla kurulacak ilçe kaymakamlıkları için, Kanunun yürürlüğe girdiği yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (T) işaretli cetvelin (T-2) sırasından 26 adet binek otomobil alınır.</p> <p>(22) Bu Kanuna göre yeni kurulan ilçelerin hükümet konakları ile kaymakamlık lojmanlarının yapılması, satın alınması ve kiralanması için gerekli ödenek, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Yedek Ödenek Tertibinden Maliye Bakanlığınca karşılanır.</p> <p>(23) Bu Kanundaki, il özel idaresi, belediye ve köy tüzel kişiliklerinin kaldırılmasına, il belediyesinin büyükşehir belediyesine dönüştürülmesine, büyükşehir belediye sınırının ilin mülki sınırlarına genişletilmesine, mülki sınır değişikliği yapılmasına ve ilçe belediyesi kurulmasına dair hükümler ilk mahalli idareler genel seçimlerinde uygulanır ve seçimler bu yerlerin yeni durumlarına göre yapılır. İlçe kurulmasına ilişkin hükümler bu Kanunun yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.</p> <p>(24) İstanbul ve Kocaeli hariç, büyükşehir, büyükşehir ilçe belediyeleri ve bağlı idareler yatırım bütçelerinin en az % 10'unu on yıl süre ile bu Kanun kapsamında belediye sınırlarına dâhil olan yerleşim yerlerinin altyapı hizmetleri için ayırır ve kullanırlar.</p> <p>(25) Bakanlıklar ve merkezi idare kuruluşları tarafından il özel idarelerine ödenek aktarılmış olan işlerden, özel idarelerin tüzel kişiliğinin kalkacağı tarihe kadar tamamlanamayacak olanlara ait kaynaklar, ilgili kuruma veya kurumun talebi üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iade olunur.</p>
--	---

İade olunan kurum; genel bütçeli kurum ise genel bütçeye gelir, ilgili kurum bütçesine ödenek, özel bütçeli kurum ise ilgili kurum bütçesine gelir ve ödenek kaydedilir. Bu ödeneklerden harcanmayan tutarlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilir. Bu fıkra kapsamındaki ödenek işlemleri Maliye Bakanlığınca yapılır. Ayrıca kaynağı gönderen bakanlıklar ve merkezi idare kuruluşları, söz konusu kaynağın iadesi yerine aralarında yapacakları protokole göre işi ilgili belediyeye devredebilir. İl özel idare bütçesine bu amaçla gönderilen kaynaklardan harcanmayan tutarlar protokol yapılan belediyeye aktarılır. Yüklenici firma ile il özel idareleri arasındaki sözleşme kaynağın gönderildiği kuruma devredilir. Mevzuattan kaynaklanan tüm hak, alacak, borç ve diğer ilişkilerde muhatap, devrin yapıldığı kurumdur.

(26) Bu Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan belediye, il özel idaresi ve köylerden oluşan veya bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren amaçları ortadan kalkacak olan mahalli idare birlikleri, ilk mahalli idareler genel seçiminden önce tüzüklerindeki hükümlere göre tasfiye olunur. Tüzüklerinde hüküm bulunmayan hallerde bu Kanunun devir, tasfiye ve paylaşmaya ilişkin hükümleri uygulanır. Bu birlikler, Kanunun yayımı tarihinden itibaren, yeni personel istihdam edemezler, taşınır ve taşınmaz mal edinemezler, kendilerine ait taşınır ve taşınmaz malları satamazlar, hizmet alımına ilişkin sözleşme ve borçlanma yapamazlar.

(27) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce yolların inşa, tamir ve genişletilmesi nedeniyle 2464 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi uyarınca tarh edilmemiş harcamalara katılma payları belediye meclisi kararıyla alınmayabilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Türkiye İstatistik Kurumu tarafından tespit edilen 2011 yılı Adrese Dayalı Nüfus Sayım sonuçlarına göre nüfusu 2.000'in altında olan ekli (27) sayılı listedeki adları yazılı belediyelerin tüzel kişilikleri ilk mahalli idareler genel seçiminden geçerli olmak üzere kaldırılarak bu belediyeler köye dönüştürülmüştür.

(2) Bu madde ile tüzel kişilikleri kaldırılan belediyelerin personeli, her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları il özel idaresine devredilir. Hazinesinin özel mülkiyetindeki veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Maliye Bakanlığınca, bu maddeyle tüzel kişilikleri kaldırılan belediyelere tahsis edilmiş olanlar, komisyon kararıyla, ihtiyaçlarına göre ilgili il özel idarelerine veya köy tüzel kişiliklerine tahsis edilmiş sayılır. Ancak, köye dönüştürülen belediyelerin ihtiyaç duyulan taşınmazları ile araç ve gereçleri komisyon kararıyla ilgili köy tüzel kişiliğine bırakılır. Mahkemelerde süren davaları ile belediye olarak faaliyet gösterdiği döneme ve yapılan işlemlere ilişkin olarak açılacak davalarda, muhatap ilgili il özel idaresidir.

(3) Bu yerleşim yerleri için 5779 sayılı Kanun uyarınca verilen paylar, tüzel kişiliğin kalktığı yıl için İçişleri Bakanlığınca İlbank A.Ş.'ye bildirilen nüfus esas alınmak suretiyle beş yıl süreyle ilgili il özel idarelerine gönderilir.

(4) Köye dönüştürülen belediyelerin kanunlarla yapılandırılan borçları ile kamu kurumlarına ve İlbank A.Ş.'ye olan borçları, bu belediyelerin tüzel kişiliklerinin fiilen sona erdiği tarihi takip eden yıldan itibaren İlbank A.Ş. tarafından ilgili il özel idaresi tahakkukundan üçüncü fıkrada öngörülen

miktarı geçmeyecek taksitler hâlinde ödenir.

(5) Birinci fıkra hükmü uyarınca köye dönüştürülen belediyeler, 30/6/2013 tarihine kadar 5393 sayılı Kanunun 8 inci maddesindeki usule bağlı olmaksızın, belediye meclisinin kararı ile ortak sınırı olan ve ekli (27) sayılı listeye tüzel kişiliği sona ermeyen belediyeye mahalle olarak katılma talebinde bulunabilir. Katılma işleminin gerçekleşebilmesi için katılacak belediye ile katılınacak olan belediyenin sınırları arasında başka bir belediye veya köy bulunamaz. Bu belediyelerin meskûn sahaları arasındaki uzaklık on kilometreden fazla olamaz. Katılım işlemi katılınacak belediye meclisinin olumlu kararı ile sonuçlanır. Başka il ya da ilçe mülki sınırındaki bir belediyeye katılım olması durumunda belediye sınırı ile birlikte mülki sınır değişmiş sayılır. Ekli (27) sayılı listede yer almakla birlikte, bu Kanunun yayımlandığı tarihe kadar 5393 sayılı Kanunun 8 inci maddesine uygun olarak birleşme veya katılma yoluyla nüfusunu 2.000'in üzerine çıkaran belediyelerin tüzel kişilikleri korunur.

(6) Bu madde uyarınca bir başka belediyeye katılmak suretiyle tüzel kişilikleri sona eren belediyelerin personeli, her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları bağlandığı belediyeye devredilir. Bu belediyelerin mahkemelerde süren davaları ile yapılan işlemlere ilişkin olarak açılacak davalarda muhatap, katıldığı belediyedir.

(7) Bu belediyeler, personelini, taşınır ve taşınmazları ile kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlarını il özel idaresine veya katılacakları belediyeye, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde bildirir. Bu belediyelerin taşınmazlarının tahsisi ve kiralanması iş ve toplu iş sözleşmesinin yapılması, yeni nazım ve uygulama imar planının yapılması, her türlü imar uygulaması (inşaat ruhsatı hariç), iş makineleri ve diğer taşıtların satışı ile borçlanmaları il özel idaresinin veya katılacakları belediyenin onayına bağlıdır. Bu maddeye göre tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin taşınmazlarının satışı ile vadesi tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi aşan borçlanmaları İçişleri Bakanlığının onayına tabidir. Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce ilanı yapılmış memur alımları hariç olmak kaydıyla, bu madde kapsamına giren belediyeler tarafından nakil yoluyla atanacaklar da dâhil olmak üzere hiçbir şekilde yeni personel alımı yapılamaz ve bu belediyeler tarafından aynı tarihten itibaren tüzel kişiliğinin sona erdiği tarihi geçecek şekilde veya mevcut hizmet alımlarının kapsamını ve personel sayısını genişletecek şekilde hizmet alımı sözleşmesi düzenlenemez.

(8) Bu maddeye göre il özel idaresi veya belediyelere devredilen personelden ihtiyaç fazlası olanlar geçici 1 inci madde hükümlerine göre kamu kurumlarına devredilir.

(9) Daha önce, birden fazla köy veya köy kısımlarının birleşmesiyle oluşan ve bu Kanuna göre yeniden köye dönüşen belediyelerde, başka bir işleme gerek kalmaksızın valinin uygun görüşü ve İçişleri Bakanlığının onayı ile birden fazla köy kurulabilir.

Yürürlük

MADDE 36 – (1) Bu Kanunun;

a) 1 inci maddesi; 2 nci maddesi; 3 üncü maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci, sekizinci ve dokuzuncu fıkraları; 4 üncü maddesi; 5 inci maddesi; 6 ncı maddesi; 7 nci maddesiyle

	<p>değiştirilen 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi; 5216 sayılı Kanunun 18 inci maddesinin son fıkrasının yürürlükten kaldırılmasına ilişkin hükmü hariç 13 üncü maddesi; 22 nci maddesi; 25 inci maddesi; 5779 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin değiştirilen ikinci fıkrası hariç 26 ncı maddesi; geçici 1 inci maddesinin altıncı, yedinci, sekizinci, dokuzuncu, onuncu, onüçüncü, onbeşinci, onaltıncı, onyedinci ve yirmidördüncü fıkraları; geçici 2 nci maddesinin ikinci, üçüncü, dördüncü, altıncı, sekizinci ve dokuzuncu fıkraları ilk mahalli idareler genel seçiminde,</p> <p>b) Diğer hükümleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.</p> <p>Yürütme</p> <p>MADDE 37 – (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.</p>
--	--

2. BÖLÜM

BELEDİYE
BAŞKANI

BELEDİYE
MECLİSİ

BELEDİYE
ENCÜMENİ

13.5.2005 Tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı kanunla belediyenin en üst düzey organları Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların belediye organları ile olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

	2.1. Belediye Başkanının Görevleri
	2.2. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
5393 sayılı Belediye Kanununun18. maddesi	b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

	<p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
	<p>2.3. Belediye Encümeninin Görevleri</p>
<p>5393 sayılı Belediye Kanunu</p>	<p>Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p>

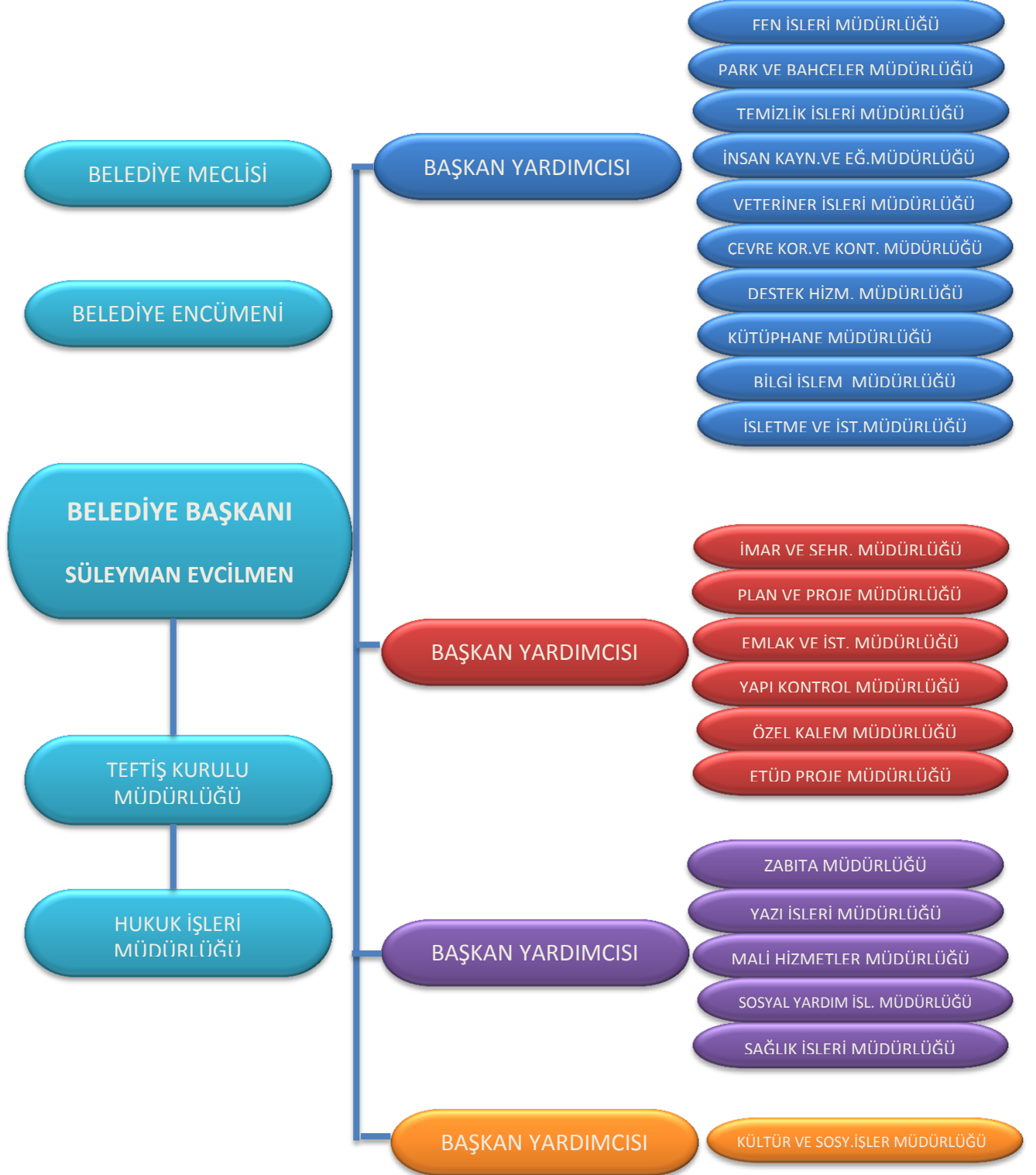
3. BÖLÜM	
	3.1. Belediyelerin Giderleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.
	3.2. Belediyelerin Gelirleri

<p>2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu</p>	<p>a.1. Belediye Vergileri Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi 3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)</p> <p>a.2. Belediye Harçları Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: 1. İşgal Harcı 2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı 3. Kaynak Suları Harcı 4. Tellallık Harcı 5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı 6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı 7. Bina İnşaat Harcı 8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, imar ile ilgili harçlar, işyeri açma izni harcı, muayene, ruhsat ve rapor harcı, sağlık belgesi harcı)</p> <p>a.3. Harcamalara Katılma Payı Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: 1. Yol harcamalarına katılma payı 2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı 3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı</p> <p>a.4. Ücrete Tabi İşler 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.</p> <p>a.5. Diğer Paylar 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.</p>
<p>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</p>	<p>Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.</p>
<p>213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</p>	<p>213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilini düzenlemektedir.</p>

C- TEŞKİLAT YAPISI

- Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.
- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

MURATPAŞA BELEDİYESİ



ORGANİZASYON ŞEMASI

D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri				
Arazöz		2	6	8
Asfalt Beton Kesme Makinesi	4			4
Asfalt Distribütörü		1		1
Asfalt Kompaktörü	6			6
Asfalt silindiri	1	1	2	4
Asfalt yama silindiri		2		2
Silindir Römork		2		2
Beton Sıkıştırma			2	2
Dozer			3	3
Ekskavatör		1	1	2
Finisher	1		1	2
Forklift	1	1		2
Greyder		2	2	4
Hidromek 4*4*4	2	3		5
Loader	2		2	4
Komprasör			2	2
Asfalt Yama Robotu		1		1
Tır çekici			1	1
Çim Biçme Motoru	26			26
Çit Budama Makinesi	7			7
Motorlu Tırpan	11			11
Ağaç Motoru	4			4
Dorse		1		1
Vinç	1			1
Yol çizgi çizme aracı	1			1
Bekoloder		2		2
Mini Kepçe		2		2

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kamyon-Kamyonet				
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7m3)		1	1	2
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8m3)	6			6
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13m3)	12			12
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (18m3)	10			10
Hidrolift (Büyük Kazan Aracı)	2			2
Mini Yol Süpürme Aracı	1			1
Kamyon damperli	6		23	29
Kamyon kapalı sac			1	1
Kamyon sepetli		1		1
Kamyonet	8	5	3	16
Kamyonet (Çift Kabin)	7		3	10
Tanker akaryakıt	1		1	2
Tanker su			3	3
Arazöz (Su)			1	1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kombi Araç	12			12
Arazi binek oto (PICK UP)	5		5	10
Binek Otomobil	12		6	18
Çift Kabin (Pick-up)	21		3	24
Mobilet			3	3

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Otobüs-Minibüs-Midibüs				
Otobüs	2		5	7
Minibüs	1		2	3
Midibüs			1	1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Traktörler				
Traktör		1	3	4
Traktör Römorku			1	1
Çim Bıçme Traktörü	6			6

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Cenaze Araçları				
Cenaze Tasıma Aracı	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Laboratuar ve Cihazları	1			1
Biyokimya Oto Analizatörü	1			1
Kan Sayım Cihazı	1			1
Hormon sayım Cihazı	1			1
Elektrolit cihazı	1			1
İdrar stribi okuyucu	1			1
Mikroskop	1			1
Distile su cihazı	1			1
Santrifüj	1			1
Kızartma yağı test cihazı	1			1
Seroloji Cihazı	1			1

Muratpaşa Belediyesi araç ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satınalma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır.

Bina ve Tesisler

Kapalı Alan (m2)	Adet	FİZİKSEL YAPI
30.297,81	100	HİZMET BİNASI
2018	1	KÜLTÜR TESİSLERİ
955	6	SOSYAL TESİSLER (Değirmenler-Nikah Salonu-Kahvehaneler)
3.475,81	6	TOPLUM MERKEZLERİ
40.122	6	SPOR TESİSLERİ
5163	9	KAPALI SEMT PAZARLARI
2.680,20	67	DÜKKAN ve İŞYERLERİ
8.704,36	91	KAMU KONUTLARI-LOJMAN
3.256,08	7	OTOPARK

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Zabıta, Park-Bahçe, Kütüphane ve Tiyatro, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken Satın-Alma, Bina Yapımı ve Bina Kiralama olmak üzere üç farklı yöntem kullanılmaktadır.

Arsa

Alan (m2)	Adet	FİZİKSEL YAPI
45.851,88	15	KREŞ ALANI
303.805,45	115	EĞİTİM ALANI (İlk-Orta-Lise)
45.144,00	22	SAĞLIK ALANI (Sağlık Ocağı ve Dispanser)
20.019,47	10	KÜLTÜR TESİS ALANI (Kütüphane Alanı)
515.016,57	238	SOSYAL TESİS ALANI (Sosyal Tesis Alanı-Çay Bahçesi-S.Spor Sahası-Oyun Alanı-Mesire Alanı-Meydan)
168.063,85	193	KAMU ALANI (Resmi Kurum Alanı-P.T.T.-Karakol-Cami-TEK-Trafo-Terminal-Belediye Hizmet Binası)
896.885,45	1617	KONUT ALANI
38.789,57	75	TİCARİ ALAN
3.147,43	3	TURİSTİK TESİS ALANI
63.712,38	36	PAZAR YERİ ALANI
2.992,30	20	SİT ALANI (Kale Duvarı-Sur-Çeşme)
1.832.501,77	1047	DİĞER (Park ve Yeşil Alan (Dop) Yollar)

E- İNSAN KAYNAKLARI

Muratpaşa Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 27/11/2011 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 700.000-799.999 grubunda yer almış olup C-16 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-16 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI	
Memur Kadro Toplamı	554
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	277
Toplam	831

Muratpaşa Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 19/09/2013 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 677 olup, memur kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrosunun ise üstünde olduğu görülmektedir.

Yıllar itibarıyla personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	VEKİL MEMUR	TOPLAM
2008	140	17	466	0	623
2009	139	40	423	0	602
2010	155	54	407	0	616
2011	174	73	384	0	631
2012	182	81	360	0	623
2013	230	105	342	0	677

Muratpaşa Belediyesinin içinde yer aldığı C-16 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

NORM KADRO İLE MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	380
Teknik Hizmetler Sınıfı	121
Sağlık hizmetler Sınıfı	26
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	22
Avukatlık Hizmetleri sınıfı	8

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI				
	MEMUR	işçi	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
İlkokul	1	133	0	134
Ortaokul	8	39	0	47
Lise	101	110	1	212
2 Yıllık Y.O.	49	20	17	86
4 Yıllık Fakülte	65	39	81	185
Lisans Üstü	6	1	6	13
Toplam	230	342	105	677

Muratpaşa Belediye Başkanlığı Mevcut Memur Kadro Çizelgesi

BELEDİYEMİZDE MEVCUT MEMUR KADRO ÇİZELGESİ					
SINIFI	KADRO ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM	
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	4	
GİH	MÜDÜR	16	8	24	
AH	AVUKAT	-	8	8	
			8 Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel		
GİH	MÜFETTİŞ MÜFETTİŞ YRD.-İÇ DENETÇİ	1	14	15	
GİH	ŞEF	17	13	30	
GİH	İDARİ PERSONEL	80	36	116	
			12 Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel		
TH	TEKNİK	27	94	121	
			77 Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel		
SH	SAĞLIK	11	15	26	
			8 Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel		
YH	YARDIMCI HİZMETLER	1	21	22	
GİH	ZABITA MEMURU	71	61	132	
	ZABITA BAŞKOMİSERİ	2	-	2	
	ZABITA AMİRİ	-	11	11	
	ZABITA KOMİSERİ	-	22	22	
	UZMAN				
	MALİ HİZMETLER UZM.				
GİH	MALİ HİZMETLER YRD	1	6	7	
		-	8	8	
	MALİ HİZMETLER YRD	1	3	4	
		230	322	552	

Muratpaşa Belediyesi Personel Dağılım Listesi

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	S.İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞ PERS.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	9	1	-	16
Basın	-	3	-	5	8
Dış İlişkiler	-	-	-	1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	4	1	-	7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD	8	2	-	1	11
Maaş Tahakkuk Servisi	1	1	-	-	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	3	9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	-	4
Evlendirme Memurluğu	-	5	-	-	5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	12	-	-	26
Strateji Geliştirme Servisi	-	-	-	1	1
Gelir Şefliği	10	37	2	-	49
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	12	1	1	7	21
Halkla İlişkiler	1	2	-	-	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	77	14	-	1	92
Sivil Savunma	1	1	-	-	2
Koruma	1	1	-	-	2
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	3	16	3	3	25
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	14	9	14	44
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1	8	15
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7	8	4	15	34
ETÜD VE PROJE MÜD.	3	1	1	4	9
DESTEK HİZ. MÜD.LÜĞÜ	8	7	-	2	17
İdare	-	-	-	-	-
Araç Sevk	-	1	-	-	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	62	7	5	84
Bakım Atölyesi	-	11	1	-	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	25	4	9	45
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	-	8	13
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	3	4	14
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	2	1	11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	24	4	5	42
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	10	10	2	5	27
ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.	9	5	3	2	19
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	2	1	-	1	4
TOPLAM 19/09/2013	230	292	50	105	677

F- DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2014 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır .

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir, Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır.

Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

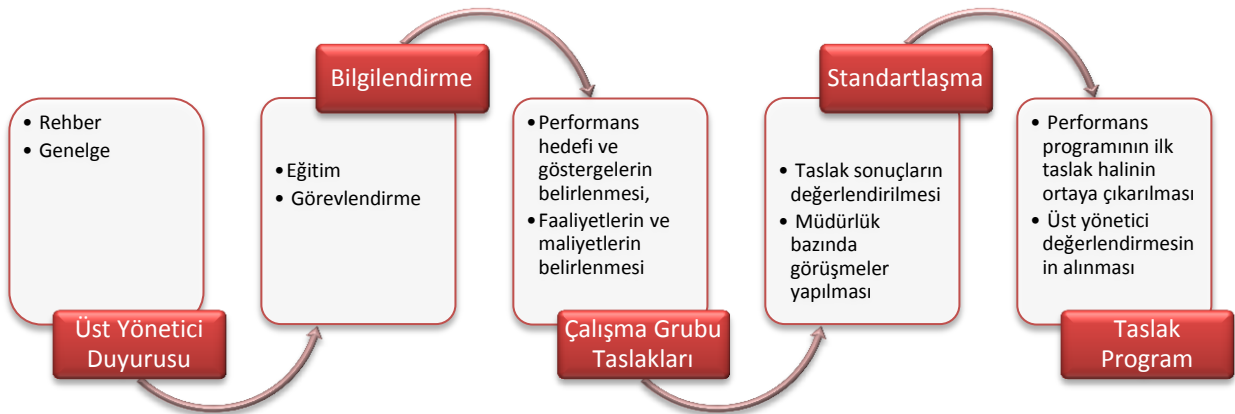
Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Muratpaşa Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir, Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir. Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır, Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

C- Performans Hedef ve Göstergeleri
ile Faaliyetler

D- Amaç ve Hedefler

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ONUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2014-2018)

VİZYON

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

2. PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI

2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

2.1.1. Eğitim

2.1.2. Sağlık

2.1.3. Adalet

2.1.4. Güvenlik

2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler

2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları

2.1.7. Aile ve Kadın

2.1.8. Çocuk ve Gençlik

2.1.9. Sosyal Koruma

2.1.10. Kültür ve Sanat

2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı

2.1.12. Sosyal Güvenlik

2.1.13. Spor

2.1.14. Nüfus Dinamikleri

2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim

2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları

2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

2.2.1. Büyüme ve İstihdam

2.2.2. Yurtiçi Tasarruflar

2.2.3. Ödemeler Dengesi

2.2.4. Enflasyon ve Para Politikası

2.2.5. Mali Piyasalar

2.2.6. Maliye Politikası

2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı

2.2.8. Kamu İşletmeciliği

2.2.9. Yatırım Politikaları

2.2.9.1. Kamu Yatırımları

2.2.9.2. Özel Kesim Yatırımları

2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik

2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm

2.2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler

2.2.13. Fikri Mülkiyet Hakları

2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri

2.2.15. Tarım ve Gıda

2.2.16. Enerji

2.2.17. Madencilik

2.2.18. Lojistik ve Ulaştırma

2.2.19. Ticaret Hizmetleri

2.2.20. Turizm

2.2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri

2.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

2.3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama

2.3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut

2.3.4. Kentsel Altyapı

2.3.5. Mahalli İdareler

2.3.6. Kırsal Kalkınma

2.3.7. Çevrenin Korunması

2.3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi

2.3.9. Afet Yönetimi

2.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

2.4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi

2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri

2.4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

B- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
					(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	39.950.000,00	300.000,00	40.250.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.090.000,00	50.000,00	8.140.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.080.000,00	402.000,00	130.482.000,00
	4	Faiz Giderleri	260.000,00	345.000,00	605.000,00
	5	Cari Transferler	1.401.000,00	5.227.000,00	6.628.000,00
	6	Sermaye Giderleri	59.520.000,00		59.520.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00		0,00
	8	Borç verme		375.000,00	375.000,00
	9	Yedek Ödenek		29.000.000,00	29.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				275.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		239.301.000,00	35.699.000,00	0,00	275.000.000,00

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.			
Hedef	2014 yılı sonuna kadar Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014	
F.1.1.1				
F.1.1.2				
F.1.1.3			100	
F.1.1.4			100	
F.1.1.5			Hergün-100	
F.1.1.6			100	
F.1.1.7			100	
F.1.1.8			100	
F.1.1.9			100	
F.1.1.10			4	
F.1.1.11				
F.1.1.12			100	
F.1.1.13			100	
F.1.1.14			100	
F.1.1.15			100	
F.1.1.16			100	
F.1.1.17			100	
F.1.1.18			100	
F.1.1.19			100	
F.1.1.20			100	
F.1.1.21			100	
F.1.1.22			100	
F.1.1.23			100	
F.1.1.24			100	
F.1.1.25			100	
F.1.1.26			100	

F.1.1.27				
F.1.1.28	Takip Taleplerinin karşılama oranı (Yüzde %)			100
F.1.1.29	İşlem yapılma oranı (Yüzde %)			100
F.1.1.30	İcra takip oranı (Yüzde %)			100
F.1.1.31	Takip ve sonuçlandırma Yüzdesi (%)			100
F.1.1.32	Görüş taleplerinin karşılama oranı (yüzde %)			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Belediye Başkanının günlük programının oluşturulması ve uygulanması ile davetli olduğu programlara katılması işlerinin yürütülmesi.	2.950.000,00		2.950.000,00
F.1.1.2	Web ve sosyal medya biriminin yapmış olduğu işler.	537.000,00		537.000,00
F.1.1.3	Active Directory Yönetimi İle İlgili İşlemler	86.200,00		86.200,00
F.1.1.4	Güvenlik Duvarı Yönetimi ile ilgili işlemler	43.100,00		43.100,00
F.1.1.5	Merkezi Antivirüs Yönetimi ile ilgili işlemler	13.100,00		13.100,00
F.1.1.6	Sistem Erişimlerinde Karşılaşılan problemlerin Çözümü	21.550,00		21.550,00
F.1.1.7	Periyodik Yedekleme işlemlerinin yürütülmesi	172.400,00		172.400,00
F.1.1.8	Sistem, ve veri güvenliğinin sağlanması ile ilgili işlemler	129.300,00		129.300,00
F.1.1.9	Otomasyon programına destek verilmesi ve otomasyon programına yeni modül eklenmesi	16.200,00		16.200,00
F.1.1.10	Kurumsal web sitesi yapılması ve Portalın içerik güncellenmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	43.100,00		43.100,00
F.1.1.11	Birimlere donanım/yazılım desteği sağlanması	6.200,00		6.200,00
F.1.1.12	Yazılım geliştirme ve kullanımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	21.550,00		21.550,00
F.1.1.13	Birimler arası iç ve dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması	86.200,00		86.200,00
F.1.1.14	Kurumun yeni intranet sisteminin oluşturulması ve var olan intranet sisteminin düzenlenmesi ve güncellenmesi	43.100,00		43.100,00
F.1.1.15	Belediyeye ilgili duyuruların internet ve SMS ile personel ve/veya vatandaşa ulaştırılması	137.750,00		137.750,00
F.1.1.16	Sistem odasının yönetimi	180.850,00		180.850,00
F.1.1.17	Belediyedeki birimlerin bilişim ürünleri ihtiyaçlarının karşılanması	1.741.300,00		1.741.300,00

F.1.1.18	Belediye personeline uygulama yazılımları , genel bilgisayar kullanımı , internet kullanım güvenliği , temel bilgisayar okur yazarlığı eğitimlerinin verilmesi	13.100,00		13.100,00
F.1.1.19	Meclis Kararlarının Çıkarılması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	655.000,00		655.000,00
F.1.1.20	Encümen Kararlarının Çıkarılması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	608.000,00		608.000,00
F.1.1.21	2886 D.İ.K Kapsamında Encümen İhale İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	60.000,00		60.000,00
F.1.1.22	Evlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	18.000,00		18.000,00
F.1.1.23	Kuruma Gelen Evrağın Kayıt İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	12.000,00		12.000,00
F.1.1.24	Posta İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	66.000,00		66.000,00
F.1.1.25	Giden Evrak İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	21.000,00		21.000,00
F.1.1.26	Meclis Üyeleri Huzur Haklarının Ödenmesi İçin Puantaj Hazırlanması	40.000,00		40.000,00
F.1.1.27	Encümen Üyeleri Huzur Haklarının Ödenmesi İçin Puantaj Hazırlanması	20.000,00		20.000,00
F.1.1.28	Özel Hukuk İlişkisine Dayalı Belediye Alacaklarının Takibi	1.500.000,00		1.500.000,00
F.1.1.29	Belediye Aleyhine Açılan Davalara İlişkin İşlemler	4.000.000,00		4.000.000,00
F.1.1.30	Belediye Aleyhine Yapılan İcra Takipleri	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.1.31	Belediye Tarafından Açılan Davaların Takibi ve Sonuçlandırılması	500.000,00		500.000,00
F.1.1.32	Müdürlüğe Gelen Hukuksal Görüş Taleplerinin Cevaplandırılması	800.000,00		800.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		16.542.000,00	0,00	16.542.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.			
Hedef	2014 Yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.			
Performans Hedefi	2014 Yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
F.1.2.1	Mevzuata uygun sürelerde yapılma oranı (Yüzde %)			90
F.1.2.2	Mevzuata uygun sürelerde yapılma oranı (Yüzde %)			90
F.1.2.3	Mevzuata uygun sürelerde yapılma oranı (Yüzde %)			90
F.1.2.4	Araştırma taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde %)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Memur ve Sözleşmeli Personel Disiplin Soruşturmasının Yapılması ile İlgili İşlemler	48.250,00		48.250,00
F.1.2.2	İşçi ve Şirket Personel Disiplin Soruşturmasının Yapılması ile İlgili İşlemler	48.250,00		48.250,00
F.1.2.3	Kaymakamlık ve Savcılık aracılığıyla gelen İşçi ve Memur Ön İnceleme ve Raporlama İşlemleri	48.250,00		48.250,00
F.1.2.4	Valilik ve Kaymakamlık Aracılığıyla Gelen Kararların Tebliğ Edilmesine Yönelik İşlemler	48.250,00		48.250,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		193.000,00	0,00	193.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
Hedef	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.
Performans Hedefi	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
F.1.3.1	Personelin işe alım işinin süresinde tamamlanma oranı (yüzde %)			100
F.1.3.2	Personel özlük dosyalarının elektronik ortamda eksiksiz tutulma oranı (yüzde %)			100
F.1.3.3	Eğitim ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi oranı (yüzde %)			100
F.1.3.4	Personel maaş ve sigorta işlemlerinin yürütülmesi oranı (yüzde %)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Kurumun İnsan Gücü Planlaması ve Politikası Üzerine Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	9.100.000,00		9.100.000,00
F.1.3.2	Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	676.000,00		676.000,00
F.1.3.3	Eğitim ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
F.1.3.4	Personel Maaş ve Sigorta İşlemlerinin Yürütülmesi	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		10.776.000,00	0,00	10.776.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı				
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç				
Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.				
Hedef				
2014 yılı sonuna kadar, Vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikte E-Belediye Hizmetlerini uygulamaya geçirmek.				
Performans Hedefi				
2014 yılı sonuna kadar, Vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikte E-Belediye Hizmetlerini uygulamaya geçirmek.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	2014
F.1.5.1	Gerçekleşme Oranı (%)			100
F.1.5.2	Gerçekleşme Oranı (%)			100
F.1.5.3	Gerçekleşme Oranı (%)			100
F.1.5.4	Gerçekleşme Oranı (%)			100
F.1.5.5	Gerçekleşme Oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Kurumsal İhtiyaçlara Yönelik Mal ve Hizmet Satın Alma ile ilgili işlemler.	1.155.000,00		1.155.000,00
F.1.5.2	İdari İşler (Su, İnternet, Telefonlar vb. Ödeme Takip ve Abonelik İşlemlerini Yürütmek)	1.226.000,00		1.226.000,00
F.1.5.3	Belediye Bünyesinde Kullanılan Araçların İdare ve Sevk İşleri	2.248.000,00		2.248.000,00
F.1.5.4	Belediye Bünyesinde Bulunan Akaryakıt İhtiyacının Karşılmasına Yönelik İşlemler	9.000.000,00		9.000.000,00
F.1.5.5	Belediye Hizmet Binasının bakım ve onarım işlerinin etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesi işleri.	3.637.000,00		3.637.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		17.266.000,00	0,00	17.266.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı			
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında artırmak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında artırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.2.1.1	Tahsilat Yapmak	1.000.000,00	
F.2.1.2	Vergilendirme İşlemlerini Yapmak (emlak, çtv vb.)	1.000.000,00	
F.2.1.3	Vergilendirme İşlemlerini Yapmak (ilan ve reklam)	250.000,00	
F.2.1.4	Borçlu Mükelleflerin Takip İşlemlerini Yapmak	1.250.000,00	
Ara Toplam			
Genel Toplam		3.500.000,00	0,00
			3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörle önceliklerine göre tahsis etmek.			
Hedef	Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, en uygun maliyetli hizmet üretmek ve 2014 yılı sonuna kadar Mali kaynak kullanımında % 10 tasarruf sağlamak.			
Performans Hedefi	Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, en uygun maliyetli hizmet üretmek ve 2014 yılı sonuna kadar Mali kaynak kullanımında % 10 tasarruf sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	İç Kontrol ve Kalite ve Strateji Geliştirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.		
Hedef	Evsel atıkların toplanması, cadde sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini %90 seviyesine çıkarmak.		
Performans Hedefi	Kent temizliği hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasının sağlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.4.4.1	Toplanan Katı Atık Miktarı		Ton/gün-485
F.4.4.1	Günlü Toplama Sistemine Geçilen Mahalle Sayısı		Adet/yıl-52
F.4.4.1	Eski ev eşyası toplama yapılan Randevu sayısı		Adet/yıl-1000
F.4.4.1	Temizlenen Pazar yeri sayısı		Adet/yıl-110
F.4.4.1	Süpürülen cadde ve sokak		80%
F.4.4.1	Temizlenen Boş alan sayısı		Adet/yıl-300
F.4.4.1	Temizlenen Park		90%
F.4.4.1	Yabani ot temizliği yapılan kaldırım		30%
F.4.4.1	Katı Atık Toplama Hizmeti verilen nüfus Yüzdesi		95%
F.4.4.1	Vatandaş Şikayet Sayısı		Adet/yıl-3000
F.4.4.2	İmal Edilen Sac Konteyner Miktarı		Adet/yıl-1030
F.4.4.2	Bölgeye Dağıtımı yapılan konteyner sayısı		Adet/yıl-1500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %10'na (Göz, Meme, Kadın hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu Poliklinik hizmetleri vermek.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %10'na (Göz, Meme, Kadın hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu Poliklinik hizmetleri vermek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.5.1.1	Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)		100
F.5.1.2	Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)		100
F.5.1.3	Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)		100
F.5.1.4	Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)		100
F.5.1.8	Cihazların Doğruluk Oranı (%)		100
F.5.1.9	Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)		100
F.5.1.10	Taleplerin Karşılama Süresi (Gün)		2
F.5.1.11	Denetimlerde Eksik Yazılan Alan Sayısı		
F.5.1.12	Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)		
F.5.1.12	Etkinlik Katılım Sayısı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.5.1.1	Teşhis ve Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi	668.000,00	668.000,00
F.5.1.2	Laboratuvar Test İşlemlerinin Yapılması	100.000,00	100.000,00
F.5.1.3	İdrar Tahlillerinin Yapılması	100.000,00	100.000,00
F.5.1.4	Kan Tahlillerinin Yapılması	100.000,00	100.000,00
F.5.1.5	Biyokimya Testlerinin Yapılması	100.000,00	100.000,00
F.5.1.6	Kan Sayımına Bakılması	100.000,00	100.000,00
F.5.1.7	Hormon Testlerinin Bakılması	100.000,00	100.000,00
F.5.1.8	Cihazların Kalibrasyon ve Bakım	100.000,00	100.000,00

	Çalışmalarının Yapılması			
F.5.1.9	Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
F.5.1.10	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	100.000,00		100.000,00
F.5.1.11	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
F.5.1.12	Eğitim, Seminer ve Projelerin Üretilerek Uygulanması (Hemşire, Doktor vs Eğitimleri,	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.768.000,00	0,00	1.768.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.			
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, İlçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerinin tamamını uygulamakla yükümlü oldukları mevzuat şartlarına %100 uygun hale getirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, İlçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerinin tamamını uygulamakla yükümlü oldukları mevzuat şartlarına %100 uygun hale getirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.6.1.1	Aplikasyon kontrolü ve vizesi işlemlerinin yürütülmesi.	209.000,00		209.000,00
F.6.1.2	İnşaatların Seviye kontrolleri ve Hakediş işlemlerinin yapılması.	295.000,00		295.000,00
F.6.1.3	Ferdi İskan (yapı kullanma belgesi) işlemleri.	616.000,00		616.000,00
F.6.1.4	Ruhsatlı Kaçak ve Ruhsatsız kaçak yapılar ile ilgili işlemler.	3.718.000,00		3.718.000,00
F.6.1.5	Satınalma İşlemleri.	350.000,00		350.000,00
F.6.1.6	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemlerinin yürütülmesi.	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam	5.338.000,00	0,00	5.338.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı işporta ve Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeleri önlemek ve Vatandaş memnuniyeti %90'a çıkarmak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı işporta ve Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeleri önlemek ve Vatandaş memnuniyeti %90'a çıkarmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.6.3.1	İşyeri ruhsatlarının kesinleşme süresi		
F.6.3.2	Şikayetlerin karşılanma süresi		
	Şikayetlerin karşılanma oranı		
F.6.3.3	Tebliğat işlemlerinin zamanında yapılması		
F.6.3.4	Çalışan memnuniyet oranı		
F.6.3.5	Çalışan memnuniyet oranı		
F.6.3.6			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.6.3.1	İşyerlerin Ruhsat Verilmesi ve İptali İle İlgili İşlemler	400.000,00	
F.6.3.2	Denetim ve Kontrol İşlemleri	2.541.200,00	
F.6.3.3	Belediye Birimlerine Kolluk Gücü ve Güvenlik Desteği Verilmesi ile İlgili Faaliyetlerin	250.000,00	
F.6.3.4	Tebliğat ile İlgili İşlemlerin Yürütülmesi.	300.000,00	
F.6.3.5	Belediye tesislerinde görev yapan özel güvenlik personelinin denetimi ile ilgili işlemler.	9.300.000,00	
F.6.3.6	Sivil Savunma ile İlgili Faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili işlemler.	3.405.800,00	
Ara Toplam			
Genel Toplam		16.197.000,00	0,00
			16.197.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan yoksul ailelerin %70'ine ayni ve nakdi yardımlar yaparak Kent hayatı ile bütünleşmelerini sağlamak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan yoksul ailelerin %70'ine ayni ve nakdi yardımlar yaparak Kent hayatı ile bütünleşmelerini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
		(t-1)	(t)
F.7.1.1	Yararlananların Memnuniyet Oranı (%)		85
F.7.1.2	Başvuruların sonuçlandırma süresi (%85)		80
F.7.1.3	Kreş için Velilerin Memnuniyet Oranı (%)		100
F.7.1.3	Huzurevi İçin Yaşlıların ve Yaşlı Yakınlarının Memnuniyet Oranı (%)		100
F.7.1.4	Veli Memnuniyet Oranı (%)		100
F.7.1.5	Huzurevleri İçi Yaşlıların ve Yaşlı Yakınlarının Memnuniyet Oranı (%)		100
F.7.1.6	Başvuruların Sonuçlandırma Süresi		100
F.7.1.7	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)		90
F.7.1.8	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)		100
F.7.1.9	Başvuranların Memnuniyet Oranı (%)		90
F.7.1.10	Engellilerin Memnuniyet Oranı (%)		100
F.7.1.10	Engelli Yakınlarının Memnuniyet Oranı (%)		100
F.7.1.12	Talep ve Şikayetlerin ilgili Müdürlüğe		90

	Gönderilme Oranı (%)			
F.7.1.13	Zamanında Cevap Verilme Oranı (%)			80
F.7.1.14	İlgili Müdürlüğe Yönlendirilme Oranı (%)			100
F.7.1.14	Mahalle Bazlı Raporlanma Oranı (%)			90
F.7.1.15	Yardım Yapılan Kişi Sayısı			1200
F.7.1.15	Yardım Yapılan Dernek Sayısı			18
F.7.1.16	Engellilerin Memnuniyet Oranı (%)			100
F.7.1.16	Engelli Yakınlarının Memnuniyet Oranı (%)			100
F.7.1.17	Engellilerin Memnuniyet Oranı (%)			100
F.7.1.17	Engelli Yakınlarının Memnuniyet Oranı (%)			100
F.7.1.18	Memnuniyet Oranı (%)			90
F.7.1.18	Raporlama Oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Aşevinden Sıcak Yemek ve Ekmek Yardımının Yapılması	797.000,00		797.000,00
F.7.1.2	Muhtaç Asker Ailesi Yardımlarının Yapılması	547.000,00		547.000,00
F.7.1.3	Kreş ve Huzurevinin Kayıt ve Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi	200.000,00		200.000,00
F.7.1.4	Kreşler için Çocuk Etkinliklerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	200.000,00		200.000,00
F.7.1.5	Huzurevleri için Yaşlılar Etkinliklerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00
F.7.1.6	Elizi Pazarı Başvuru, Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi	160.000,00		160.000,00
F.7.1.7	Elizi Pazarı İzin İşlemlerinin Yürütülmesi	150.000,00		150.000,00
F.7.1.8	Elizi Pazarı Ayrılma İşlemlerinin Yürütülmesi	150.000,00		150.000,00
F.7.1.9	Mağdur Kadınları Sosyal Hakları ile İlgili Bilgilendirme ve Yönlendirme	150.000,00		150.000,00

F.7.1.10	Engellilere Yönelik Sosyal Projelerin Üretilip, Gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00
F.7.1.11	Engellilere Yönelik Ulaşım Hizmetinin Verilmesi	150.000,00		150.000,00
F.7.1.12	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin Yönlendirilmesi İşlemlerinin Yürütülmesi	150.000,00		150.000,00
F.7.1.13	BİMER Aracılığı ile Gelen Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi	160.000,00		160.000,00
F.7.1.14	Çözüm Masasına Gelen Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi	160.000,00		160.000,00
F.7.1.15	Engelli Dernekleri ve Vatandaşın Yardım Başvurularının Değerlendirilmesi İşlemleri	160.000,00		160.000,00
F.7.1.16	Engellilerle İlgili Özel Günlerin Kutlanması	160.000,00		160.000,00
F.7.1.17	Engellilerle ilgili Etkinliklere Katılma	160.000,00		160.000,00
F.7.1.18	Call Center	160.000,00		160.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		3.914.000,00	0,00	3.914.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek 4 adet ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, kültürler arası kaynaşmayı sağlamak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek 4 adet ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, kültürler arası kaynaşmayı sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	Basın Bürosu tarafından Belediyenin yazılı ve görsel iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi	1.236.000,00	1.236.000,00
F.8.1.2	Dış ilişkiler biriminin yürütmüş olduğu çalışmalar.	1.297.000,00	1.297.000,00
F.8.1.3	Kültürel, Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi ve Desteklenmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	2.643.000,00	2.643.000,00
F.8.1.4	Kişisel Gelişim ve Meslek Edindirme Amaçlı Kursların Düzenlenmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	1.107.000,00	1.107.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	6.283.000,00	0,00	6.283.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.		
Hedef	İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında artırmak.		
Performans Hedefi	İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında artırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.8.4.1	Kütüphane Otomasyon Sistemine aktarılan kitap sayısı (adet)		1000 adet
F.8.4.1	Kütüphane Otomasyon Sistemine kayıt edilen üye sayısı (kişi)		250 kişi
F.8.4.1	Kitap alış-veriş sayısı (adet)		250 adet
F.8.4.2	Boya ve badanası yapılan Spor sahası sayısı (tesis)		4
F.8.4.2	Spor Tesisinin toplam kiralama Saati (saat)		7000
F.8.4.3	Yaz-Kış spor okulların katılan toplam öğrenci sayısı (kişi)		2500
F.8.4.3	Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı (adet)		10
F.8.4.3	Katılımcıların memnuniyet oranı		80

		(yüzde)		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.4.1	Kütüphane arşivi ve kitapların takibi ile ilgili İşlemlerin Yürütülmesi	1.973.000,00		1.973.000,00
F.8.4.2	Statlar, sergi salonu ve spor tesisleri bakım, onarım ve kiralanması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	1.847.000,00		1.847.000,00
F.8.4.3	Vatandaşa ve personele yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin; planlanması, kayıtların alınması, etkinlik ve etkinliğin raporlanmasına dair İşlemlerin Yürütülmesi	900.000,00		900.000,00
F.8.4.4	Vatandaşa ve personele yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin; planlanması, kayıtların alınması, etkinlik ve etkinliğin raporlanmasına dair İşlemlerin Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		4.770.000,00	0,00	4.770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.			
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 90'a çıkarmak.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 90'a çıkarmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
F.9.1.1	Başvurulara Cevap Verme Süresi (Gün)			90
F.9.1.2	Belediye Encümeni Tarafından Kamulaştırma kararı Verilen Taleplerin Sonuçlandırılma Süresi (Gün)			180
F.9.1.2	Hazineden Devri Yapılan Taşınmazların Tamamının Hak Sahibine Satışını Gerçekleştirmek Süresi (Yıl)			3
F.9.1.4	Gelen İşgaliye Talebi Dilekçelerinin Değerlendirilip Sonuçlandırılma Süresi (Gün)			30
F.9.1.5	Boşalan Lojmana Personel Tahsisi Yapma Süresi (Gün)			30
F.9.1.6	Talep edilen projelerin hazırlanması oranı (yüzde %)			100
F.9.1.6	Kontrol edilme süresi			
F.9.1.7				
F.9.1.8				

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.1.9				
F.9.1.10				
F.9.1.11	İmar Durumu Bilgilerinin Verilme Süresi			
F.9.1.1	Belediye adına kayıtlı taşınmazların satış, tahsis, takas ve kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.488.000,00		1.488.000,00
F.9.1.2	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında kamulaştırma yapılması ve devir işlemlerinin yürütülmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
F.9.1.3	2943 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında kamulaştırma yapılması ve devir işlemlerinin yürütülmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F.9.1.4	Belediyenin özel mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazların işgali ve Belediye Gelirleri kanunu kapsamında çalışmalar yapmak	2.800.000,00		2.800.000,00
F.9.1.5	2946 sayılı Kamu Konutları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda Lojman tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00		150.000,00
F.9.1.6	Halkın ortak kullanım alanlarını yaratmak amacıyla yapı ve tadilat projelerinin hazırlanması ile gerekli kontrollerin yapılması.	1.480.000,00		1.480.000,00
F.9.1.7	Yapı Ruhsatı İşlemlerini Yürütmek	2.496.500,00		2.496.500,00
F.9.1.8	Numarataj İşlemlerini Yürütmek	2.200.500,00		2.200.500,00
F.9.1.9	Kaleiçi Ve Sit Alanları İle İlgili İşlemleri Yürütmek	394.500,00		394.500,00
F.9.1.10	Arşiv İşlemlerini Yürütmek	3.521.500,00		3.521.500,00
F.9.1.11	Stratejik plana uygun olarak 3194 sayılı İmar Kanunu esasları çerçevesinde Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek için gerekli planları yapmak	4.628.000,00		4.628.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		31.159.000,00	0,00	31.159.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kentın ihtiyaçı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)
F.9.2.1	Yeni kurulacak olan park alanı (m2)		60.000
	Yeni yapılan parkları kullananların memnuniyet oranı (Yüzde %)		100
F.9.2.2	Bakımı yapılan park alanı		485
F.9.2.3	Parkları kullananların memnuniyet oranı (Yüzde %)		90
F.9.2.4	Revizyonu tamamlanan park ve yeşil alan miktarı (adet)		100.000
F.9.2.5	Üretilen bitki sayısı (adet)		100.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
F.9.2.1	Park ve yeşil alanların yapımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	15.684.000,00	15.684.000,00
F.9.2.2	Park bakımı çalışmalarını yürütülmesi	6.595.000,00	6.595.000,00
F.9.2.3	Park onarım çalışmalarının yürütülmesi	3.685.000,00	3.685.000,00
F.9.2.4	Parkın yenilenmesine yönelik revizyon çalışmalarının yürütülmesi	5.115.000,00	5.115.000,00
F.9.2.5	Bitki üretiminin yapılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	4.360.000,00	4.360.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam		35.439.000,00	0,00
			35.439.000,00

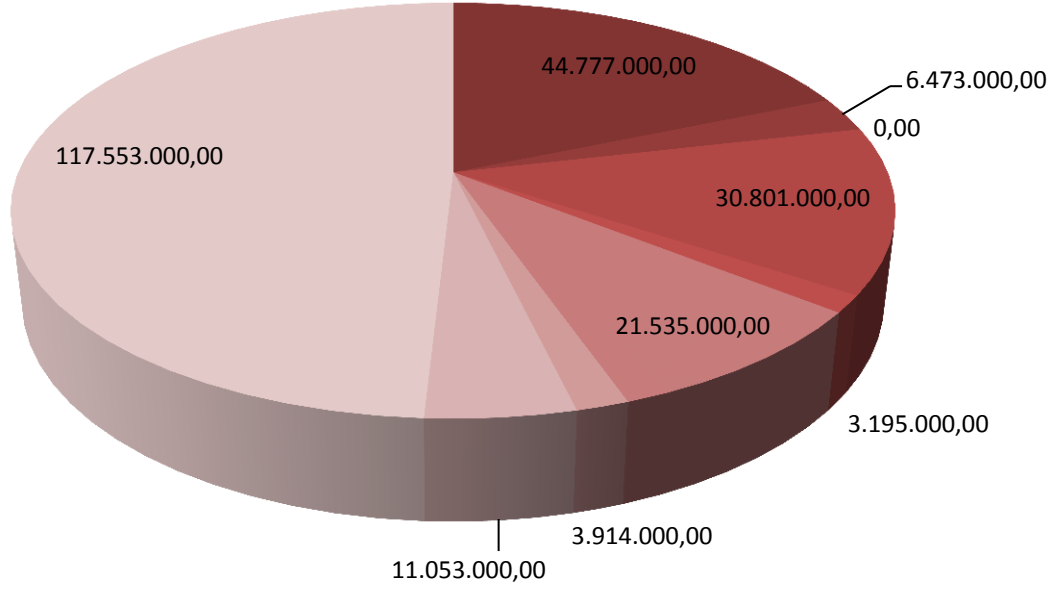
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Muratpaşa Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının Yapım-Bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile, Sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Muratpaşa Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının Yapım-Bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile, Sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2014
F.9.4.1	Müdürlüğe iletilen projelerin tamamlanma oranı (yüzde %)		100
F.9.4.2			
F.9.4.3			
F.9.4.4			
F.9.4.5			
F.9.4.6			
F.9.4.7			
F.9.4.8			
F.9.4.9			
F.9.4.18			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.4.1	Halkın ortak kullanım alanlarını yaratmak amacıyla gerçekleştirilen projelerde üst yapı, alt yapı ve kazı ruhsat işlemlerinin yapılması, belediyemize ait olan araçlara bakım ve kontrol servisinin verilmesi.	6.500.000,42	6.500.000,42
F.9.4.2	Müdürlük İmkanları ile Yapılacak olan Bina, Muhtar Evi, Semt Evi, Kurs Merkezi, Toplum Merkezi vs. Yapılarının Gerçekleştirilmesi	3.272.932,00	3.272.932,00
F.9.4.3	İhale ile Yapılacak Olan Üst Yapı	17.974.000,00	17.974.000,00

	İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi			
F.9.4.4	Kaldırım Yapımı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	5.025.953,00		5.025.953,00
F.9.4.5	Yol Yapım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	2.331.849,00		2.331.849,00
F.9.4.6	Asfalt Yapım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	9.504.325,00		9.504.325,00
F.9.4.7	Sahalarının Baskı İşlemlerinin Yapılması	658.832,34		658.832,34
F.9.4.8	Belediyeye ait Tüm Araçların Kontrol ve Bakım İşlemlerinin Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.9.4.9	Belediye Bünyesinde Kullanılan Araçların Arızalanması Halinde Kontrol ve Arıza Giderimi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	879.888,24		879.888,24
F.9.4.18	Doğrudan Temin ile Mal ve Hizmet Satın Almalarının Yapılması	3.807.220,00		3.807.220,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		50.955.000,00	0,00	50.955.000,00

D-AMAÇ VE HEDEFLER

2014 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı



- S.A.1: Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı olarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
- S.A.2: Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.
- S.A.3: Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
- S.A.4: Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.
- S.A.5: Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenemez hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.
- S.A.6: Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
- S.A.7: Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.
- S.A.8: Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplum

S.A.1	S.A.1: Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.	44.777.000,00	18,71
S.A.2	S.A.2:Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.	6.473.000,00	2,70
S.A.3	S.A.3:Hemşehrilere ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.	0,00	0,00
S.A.4	S.A.4:Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.	30.801.000,00	12,87
S.A.5	S.A.5:Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenemez hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.	3.195.000,00	1,34
S.A.6	S.A.6:Muratpaşa ilçesini hemşehrilere huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.	21.535.000,00	9,00
S.A.7	S.A.7:Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.	3.914.000,00	1,64
S.A.8	S.A.8:Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.	11.053.000,00	4,62
S.A.9	S.A.9:Kent ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.	117.553.000,00	49,12

		239.301.000,00	
S.A.1	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.		44.777.000,00
H.1.1	2014 yılı sonuna kadar Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek.	16.542.000,00	
H.1.2	2014 Yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.	193.000,00	
H.1.3	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.	10.776.000,00	
H.1.4	2014 yılı sonuna kadar, personel performansını objektif ve saydam biçimde ölçmeyi sağlayacak standartları geliştirmek ve Bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.	0,00	
H.1.5	2014 yılı sonuna kadar, Vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikte E-Belediye Hizmetlerini uygulamaya geçirmek.	17.266.000,00	
H.1.6	2014 yılı sonuna kadar, Hizmetlerin sürekliliği ve insan öncelikli hizmet ilkeleri çerçevesinde tüm birimlerin teknolojik ve fiziki kaynaklarında bakım ve yenileme çalışmaları ile personel memnuniyetini %90'a çıkarmak.	0,00	
S.A.2	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.		6.473.000,00
H.2.1	2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında arttırmak.	3.500.000,00	
H.2.2	2014 yılı sonuna kadar, Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için, kümülatif bütçe gelirleri toplamı içerisinde, emlak gelirlerinin payını %5'e çıkarmak.	2.473.000,00	
H.2.3	Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek ve 2014 yılı sonuna kadar Mali kaynak kullanımında % 10 tasarruf sağlamak.	500.000,00	
S.A.3	Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.		0,00

H.3.1	2014 yılı sonuna kadar, Hemşehrilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet Projeyi uygulamaya koymak	0,00	
H.3.2	2014 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, verimliliği arttırmaya ve hemşehrilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçirilecek projeler ile, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 2 güne düşürmek.	0,00	
S.A.4	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentselme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.		30.801.000,00
H.4.1	2014 yılı sonuna kadar, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik düzenlenecek eğitim, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenen suçları %20 oranında azaltmak.	2.205.000,00	
H.4.2	2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve yanık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak.	0,00	
H.4.3	2014 yılı sonuna kadar, Görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek Görüntü kirliliğini %50 oranında azaltmak.	0,00	
H.4.4	2014 yılı sonuna kadar, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca ısınmadan kaynaklı hava kirliliğini %50 oranında azaltmak.	28.596.000,00	
H.4.5	Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini % 90 seviyesine çıkarmak.	0,00	
H.4.6	2014 Yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak, imar uygulama planlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak.	0,00	
S.A.5	Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.		3.195.000,00

H.5.1	2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %10'na (Göz, Meme, Kadın hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu Poliklinik hizmetleri vermek.	1.768.000,00	
H.5.2	2014 Yılı sonuna kadar ilçede yaşayan Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin % 70'ine sağlık hizmetleri sunmak.	0,00	
H.5.3	2014 yılı sonuna kadar ilçe sınırları dahilinde yaşayan başıboş hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyet veprojelere ile başıboş hayvan popülasyonunu %5'e çekmek.	1.427.000,00	
S.A.6	Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.		21.535.000,00
H.6.1	2014 yılı sonuna kadar, İlçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerinin tamamını uygulamakla yükümlü oldukları mevzuat şartlarına %100 uygun hale getirilmesini sağlamak.	5.338.000,00	
H.6.2	2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan ruhsatsız işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak.	0,00	
H.6.3	2014 yılı sonuna kadar, Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı işporta ve Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeleri önlemek ve Vatandaş memnuniyeti %90'a çıkarmak.	16.197.000,00	
H.6.4	2014 yılı sonuna kadar, İlçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı %90 oranında önlemek.	0,00	
H.6.5	2014 yılı sonuna kadar, Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine %100 uygunluğunu sağlamak.	0,00	
H.6.6	2014 yılı sonuna kadar, Et, Süt ve Balık ürünlerinin satıldığı kapalı Sektör pazarlarında faaliyet gösteren kişilerin mevzuat şartlarına uygun koşullar altında satış yapmalarını sağlamak.	0,00	
S.A.7	Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.		3.914.000,00
H.7.1	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan yoksul ailelerin %70'ine ayni ve nakdi yardımlar yaparak Kent hayatı ile bütünleşmelerini sağlamak.	3.914.000,00	
H.7.2	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan Engelli vatandaşların % 80'ine iş yapmaya engel olan sakatlığını giderme veya bozuk olan ruhsal durumunu düzeltmeye ve tedavi etmeye yönelik rehabilitasyon hizmetleri ile kent yaşamı ile	0,00	

		bütünleşmelerini sağlamak.		
	H.7.3	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan ve aile içi şiddet, cinsel istismar vb gibi nedenlere bağlı olarak sosyalaşamdan soyutlanmış olan kadınlara verilecek rehabilitasyon hizmetleri ile %50'sinin ekonomik ve sosyal yaşama adapte olmasını sağlamak.	0,00	
	H.7.4	2014 yılı sonuna kadar, sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek ve uygulamaya geçirmek.	0,00	
	H.7.5	2014 yılı sonuna kadar, ilçede aynı ve nakdi destek verilerek eğitim gören ilköğrenci ve üniversite öğrenci sayısını %20 oranında artırmak.	0,00	
	H.7.6	2014 Yılı sonuna kadar, üniversite eğitimi için farklı illerden gelen öğrencilerin barınma sorununu gidermeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya geçirmek.	0,00	
	S.A.8	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.		11.053.000,00
	H.8.1	2014 yılı sonuna kadar, Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek 4 adet ulusal ve uluslararası etkinliklerle, kültürler arası kaynaşmayı sağlamak.	6.283.000,00	
	H.8.2	Toplumun her kesiminin kültür ve sanat faaliyetlerine kolay erişimi ve eşit bir şekilde yararlanmasını sağlamaya yönelik üretilecek projeler ile halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılım oranını her yıl %10 oranında arttırmak.	0,00	
	H.8.3	Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.	0,00	
	H.8.4	İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında arttırmak.	4.770.000,00	
	H.8.5	Kadınların meslek edinebileceği ve el emeği göz nuru eserlerini ekonomik değere dönüştürebileceği projeler üretmek meslek edinen kadın sayısını %15 oranında arttırmak.	0,00	
	H.8.6	2014 yılı sonuna kadar, okul öncesi eğitimi desteklemeye yönelik hayata geçirilecek projelerle yoksul ve çalışan ailelerin çocuklarına güvenli	0,00	

		bir ortamda okul öncesi eğitim olanakları sunmak.		
	H.8.7	2014 yılı sonuna kadar, okuma yazma bilmeyen ve ilçede yaşayan kişilerin okur yazar olmasına yönelik düzenlenecek eğitimler ile ilçe okur yazarlık düzeyini, %2 arttırmak.	0,00	
	H.8.8	Dostluk bağlarının güçlendirilmesi, kültürel, sportif ve sosyal konulardaki işbirliğini getirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar 10 farklı ülke ile Kardeş Kent Protokolü imzalamak.	0,00	
	S.A.9	Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		117.553.000,00
	H.9.1	2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 90'a çıkarmak.	31.159.000,00	
	H.9.2	2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.	35.439.000,00	
	H.9.3	Hemşehrilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslar arası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak	0,00	
	H.9.4	2014 yılı sonuna kadar, Muratpaşa Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının Yapım-Bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile, Sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.	50.955.000,00	

S.A 1	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.	
	H.1.1	2014 yılı sonuna kadar Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek.
	F.1.1.1	Belediye Başkanının günlük programının oluşturulması ve uygulanması ile davetli olduğu programlara katılması işlerinin yürütülmesi.
	F.1.1.2	Web ve sosyal medya biriminin yapmış olduğu işler.
	F.1.1.3	Active Directory Yönetimi İle İlgili İşlemler
	F.1.1.4	Güvenlik Duvarı Yönetimi ile ilgili işlemler
	F.1.1.5	Merkezi Antivirüs Yönetimi ile ilgili işlemler
	F.1.1.6	Sistem Erişimlerinde Karşılaşılan problemlerin Çözümü
	F.1.1.7	Periyodik Yedekleme işlemlerinin yürütülmesi
	F.1.1.8	Sistem, ve veri güvenliğinin sağlanması ile ilgili işlemler
	F.1.1.9	Otomasyon programına destek verilmesi ve otomasyon programına yeni modül eklenmesi
	F.1.1.10	Kurumsal web sitesi yapılması ve Portalın içerik güncellenmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
	F.1.1.11	Birimlere donanım/yazılım desteği sağlanması
	F.1.1.12	Yazılım geliştirme ve kullanımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
	F.1.1.13	Birimler arası iç ve dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması
	F.1.1.14	Kurumun yeni intranet sisteminin oluşturulması ve var olan intranet sisteminin düzenlenmesi ve güncellenmesi
	F.1.1.15	Belediyeye ilgili duyuruların internet ve SMS ile personel ve/veya vatandaşa ulaştırılması
	F.1.1.16	Sistem odasının yönetimi
	F.1.1.17	Belediyedeki birimlerin bilişim ürünleri ihtiyaçlarının karşılanması
	F.1.1.18	Belediye personeline uygulama yazılımları , genel bilgisayar kullanımı , internet kullanım güvenliği , temel bilgisayar okur yazarlığı eğitimlerinin verilmesi
	F.1.1.19	Meclis Kararlarının Çıkarılması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.1.1.20	Encümen Kararlarının Çıkarılması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.1.1.21	2886 D.İ.K Kapsamında Encümen İhale İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.1.1.22	Evlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.1.1.23	Kuruma Gelen Evrağın Kayıt İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.1.1.24	Posta İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.1.1.25	Giden Evrak İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.1.1.26	Meclis Üyeleri Huzur Haklarının Ödenmesi İçin Puantaj Hazırlanması
	F.1.1.27	Encümen Üyeliri Huzur Haklarının Ödenmesi İçin Puantaj Hazırlanması
	F.1.1.28	Özel Hukuk İlişisine Dayalı Belediye Alacaklarının Takibi
	F.1.1.29	Belediye Aleyhine Açılan Davalara İlişkin İşlemler
	F.1.1.30	Belediye Aleyhine Yapılan İcra Takipleri
	F.1.1.31	Belediye Tarafından Açılan Davaların Takibi ve Sonuçlandırılması
	F.1.1.32	Müdürlüğe Gelen Hukuksal Görüş Taleplerinin Cevaplandırılması
	H.1.2	2014 Yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve

		standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.
	F.1.2.1	Memur ve Sözleşmeli Personel Disiplin Soruşturmasının Yapılması ile İlgili İşlemler
	F.1.2.2	İşçi ve Şirket Personel Disiplin Soruşturmasının Yapılması ile İlgili İşlemler
	F.1.2.3	Kaymakamlık ve Savcılık aracılığıyla gelen İşçi ve Memur Ön İnceleme ve Raporlama İşlemleri
	F.1.2.4	Valilik ve Kaymakamlık Aracılığıyla Gelen Kararların Tebliğ Edilmesine Yönelik İşlemler
	H.1.3	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek.
	F.1.3.1	Kurumun İnsan Gücü Planlaması ve Politikası Üzerine Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
	F.1.3.2	Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.1.3.3	Eğitim ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi
	F.1.3.4	Personel Maaş ve Sigorta İşlemlerinin Yürütülmesi
	H.1.4	2014 yılı sonuna kadar, personel performansını objektif ve saydam biçimde ölçmeyi sağlayacak standartları geliştirmek ve Bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.
	F.1.4.1	
	F.1.4.2	
	F.1.4.3	
	F.1.4.4	
	F.1.4.5	
	H.1.5	2014 yılı sonuna kadar, Vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikte E-Belediye Hizmetlerini uygulamaya geçirmek.
	F.1.5.1	Kurumsal İhtiyaçlara Yönelik Mal ve Hizmet Satın Alma ile ilgili işlemler.
	F.1.5.2	İdari İşler (Su, İnternet, Telefonlar vb. Ödeme Takip ve Abonelik İşlemlerini Yürütmek)
	F.1.5.3	Belediye Bünyesinde Kullanılan Araçların İdare ve Sevk İşleri
	F.1.5.4	Belediye Bünyesinde Bulunan Akaryakıt İhtiyacının Karşılmasına Yönelik İşlemler
	F.1.5.5	Belediye Hizmet Binasının bakım ve onarım işlerinin etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesi işleri.
	H.1.6	2014 yılı sonuna kadar, Hizmetlerin sürekliliği ve insan öncelikli hizmet ilkeleri çerçevesinde tüm birimlerin teknolojik ve fiziki kaynaklarında bakım ve yenileme çalışmaları ile personel memnuniyetini %90'a çıkarmak.
	F.1.6.1	
	F.1.6.2	
	F.1.6.3	
	F.1.6.4	
	F.1.6.5	
S.A.2		Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.
	H.2.1	2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye

		gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında artırmak.
	F.2.1.1	Tahsilat Yapmak
	F.2.1.2	Vergilendirme İşlemlerini Yapmak (emlak, çtv vb.)
	F.2.1.3	Vergilendirme İşlemlerini Yapmak (ilan ve reklam)
	F.2.1.4	Borçlu Mükelleflerin Takip İşlemlerini Yapmak
H.2.2		2014 yılı sonuna kadar, Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için, kümülatif bütçe gelirleri toplamı içerisinde, emlak gelirlerinin payını %5'e çıkarmak.
	F.2.2.1	Muhasebe ile ilgili işlemleri Yapmak
	F.2.2.2	İcra İşlemlerini Yapmak
	F.2.2.3	Plan ve Bütçe İşlemlerini Yapmak
H.2.3		Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek ve 2014 yılı sonuna kadar Mali kaynak kullanımında % 10 tasarruf sağlamak.
	F.2.3.1	İç Kontrol ve Kalite ve Strateji Geliştirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
S.A.3		Hemşehirliler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek.
H.3.1		2014 yılı sonuna kadar, Hemşehirlere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet Projeyi uygulamaya koymak
	F.3.1.1	
H.3.2		2014 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, verimliliği arttırmaya ve hemşehirlilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçirilecek projeler ile, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 2 güne düşürmek.
	F.3.2.1	
	F.3.2.2	
	F.3.2.3	
	F.3.2.4	
	F.3.2.5	
	F.3.2.6	
S.A.4		Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentsel ilkelere doğrultusunda korunmasını sağlamak.
H.4.1		2014 yılı sonuna kadar, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik düzenlenecek eğitim, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenen suçları %20 oranında azaltmak.
	F.4.1.1	Çevre Denetimi ve Kontrolüne Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi
	F.4.1.2	Çevre gıda ve hijyen bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	F.4.1.3	İşyerlerinde Gıda Ve Hijyen Denetimi ile ilgili İşlemlerin Yürütülmesi
H.4.2		2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve yanık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak.
	F.4.2.1	
	F.4.2.2	
	F.4.2.3	
	F.4.2.4	

	F.4.2.5	
H.4.3	2014 yılı sonuna kadar, Görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek Görüntü kirliliğini %50 oranında azaltmak.	
	F.4.3.1	
	F.4.3.2	
	F.4.3.3	
	F.4.3.4	
H.4.4	2014 yılı sonuna kadar, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca ısınmadan kaynaklı hava kirliliğini %50 oranında azaltmak.	
	F.4.4.1	Kent Temizliği Hizmetinin Yürütmek
	F.4.4.2	Üretim ve Planlama Hizmetlerini Yürütmek
H.4.5	Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini % 90 seviyesine çıkarmak.	
	F.4.5.1	
	F.4.5.2	
H.4.6	2014 Yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak, imar uygulama planlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak.	
	F.4.6.1	
	F.4.6.2	
	F.4.6.3	
	F.4.6.4	
	F.4.6.5	
	F.4.6.6	
	F.4.6.7	
	F.4.6.8	
	F.4.6.9	
	F.4.6.10	
S.A.5	Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.	
H.5.1	2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %10'na (Göz, Meme, Kadın hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu Poliklinik hizmetleri vermek.	
	F.5.1.1	Teşhis ve Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi
	F.5.1.2	Laboratuvar Test İşlemlerinin Yapılması
	F.5.1.3	İdrar Tahlillerinin Yapılması
	F.5.1.4	Kan Tahlillerinin Yapılması
	F.5.1.5	Biyokimya Testlerinin Yapılması
	F.5.1.6	Kan Sayımına Bakılması
	F.5.1.7	Hormon Testlerinin Bakılması
	F.5.1.8	Cihazların Kalibrasyon ve Bakım Çalışmalarının Yapılması
	F.5.1.9	Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi
	F.5.1.10	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması
	F.5.1.11	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Yürütülmesi

	F.5.1.12	Eğitim, Seminer ve Projelerin Üretilerek Uygulanması (Hemşire, Doktor vs Eğitimleri,
H.5.2		2014 Yılı sonuna kadar ilçede yaşayan Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin % 70'ine sağlık hizmetleri sunmak.
	F.5.2.1	
	F.5.2.2	
	F.5.2.3	
	F.5.2.4	
	F.5.2.5	
	F.5.2.6	
	F.5.2.7	
	F.5.2.8	
	F.5.2.9	
H.5.3		2014 yılı sonuna kadar ilçe sınırları dahilinde yaşayan başıboş hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyet veprojelere ile başıboş hayvan popülasyonunu %5'e çekmek.
	F.5.3.1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Sahiplendirilmesi ile İlgili Faaliyetlerin Yürütülmesi
	F.5.3.4	Kısırlaştırılacak sokak hayvanı sayısıSahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması
S.A.6		Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
H.6.1		2014 yılı sonuna kadar, İlçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerinin tamamını uygulamakla yükümlü oldukları mevzuat şartlarına %100 uygun hale getirilmesini sağlamak.
	F.6.1.1	Aplikasyon kontrolü ve vizesi işlemlerinin yürütülmesi.
	F.6.1.2	İnşaatların Seviye kontrolleri ve Hakediş işlemlerinin yapılması.
	F.6.1.3	Ferdi İskan (yapı kullanma belgesi) işlemleri.
	F.6.1.4	Ruhsatlı Kaçak ve Ruhsatsız kaçak yapılar ile ilgili işlemler.
	F.6.1.5	Satınalma İşlemleri.
	F.6.1.6	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemlerinin yürütülmesi.
H.6.2		2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan ruhsatsız işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak.
	F.6.2.1	
	F.6.2.2	
	F.6.2.3	
	F.6.2.4	
	F.6.2.5	
	F.6.2.6	
	F.6.2.7	
H.6.3		2014 yılı sonuna kadar, Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı İşporta ve Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgalileri önlemek ve Vatandaş memnuniyeti %90'a çıkarmak.
	F.6.3.1	İşyerlerin Ruhsat Verilmesi ve İptali İle İlgili İşlemler
	F.6.3.2	Denetim ve Kontrol İşlemleri
	F.6.3.3	Belediye Birimlerine Kolluk Gücü ve Güvenlik Desteği Verilmesi ile İlgili Faaliyetlerin

	F.6.3.4	Tebliğat ile ilgili işlemlerin Yürütülmesi.
	F.6.3.5	Belediye tesislerinde görev yapan özel güvenlik personelinin denetimi ile ilgili işlemler.
	F.6.3.6	Sivil Savunma ile İlgili Faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili işlemler.
H.6.4		2014 yılı sonuna kadar, İlçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı %90 oranında önlemek.
	F.6.4.1	
	F.6.4.2	
H.6.5		2014 yılı sonuna kadar, Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine %100 uygunluğunu sağlamak.
	F.6.5.1	
	F.6.5.2	
	F.6.5.3	
	F.6.5.4	
	F.6.5.5	
	F.6.5.6	
	F.6.5.7	
	F.6.5.8	
	F.6.5.9	
	F.6.5.10	
	F.6.5.11	
	F.6.5.12	
H.6.6		2014 yılı sonuna kadar, Et, Süt ve Balık ürünlerinin satıldığı kapalı Semt pazarlarında faaliyet gösteren kişilerin mevzuat şartlarına uygun koşullar altında satış yapmalarını sağlamak.
	F.6.6.1	
	F.6.6.2	
	F.6.6.3	
	F.6.6.4	
	F.6.6.5	
	F.6.6.6	
	F.6.6.7	
	F.6.6.8	
	F.6.6.9	
	F.6.6.10	
	F.6.6.11	
	F.6.6.12	
	F.6.6.13	
	F.6.6.14	
	F.6.6.15	
	F.6.6.16	
	F.6.6.17	
	F.6.6.18	
	F.6.6.19	
	F.6.6.20	
	F.6.6.21	
S.A.7		Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.
H.7.1		2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan yoksul ailelerin %70'ine ayni ve nakdi

		yardımlar yaparak Kent hayatı ile bütünleşmelerini sağlamak.
	F.7.1.1	Aşevinden Sıcak Yemek ve Ekmek Yardımının Yapılması
	F.7.1.2	Muhtaç Asker Ailesi Yardımlarının Yapılması
	F.7.1.3	Kreş ve Huzurevinin Kayıt ve Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.7.1.4	Kreşler için Çocuk Etkinliklerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi
	F.7.1.5	Huzurevleri için Yaşlılar Etkinliklerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi
	F.7.1.6	Elizi Pazarı Başvuru, Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.7.1.7	Elizi Pazarı İzin İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.7.1.8	Elizi Pazarı Ayrılma İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.7.1.9	Mağdur Kadınları Sosyal Hakları ile İlgili Bilgilendirme ve Yönlendirme
	F.7.1.10	Engellilere Yönelik Sosyal Projelerin Üretilip, Gerçekleştirilmesi
	F.7.1.11	Engellilere Yönelik Ulaşım Hizmetinin Verilmesi
	F.7.1.12	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin Yönlendirilmesi İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.7.1.13	BİMER Aracılığı ile Gelen Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.7.1.14	Çözüm Masasına Gelen Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.7.1.15	Engelli Dernekleri ve Vatandaşın Yardım Başvurularının Değerlendirilmesi İşlemleri
	F.7.1.16	Engellilerle İlgili Özel Günlerin Kutlanması
	F.7.1.17	Engellilerle ilgili Etkinliklere Katılma
	F.7.1.18	Call Center
	H.7.2	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan Engelli vatandaşların % 80'ine iş yapmaya engel olan sakatlığını giderme veya bozuk olan ruhsal durumunu düzeltmeye ve tedavi etmeye yönelik rehabilitasyon hizmetleri ile kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak.
	F.7.2.1	
	F.7.2.2	
	F.7.2.3	
	H.7.3	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan ve aile içi şiddet, cinsel istismar vb gibi nedenlere bağlı olarak sosyallaşmaktan soyutlanmış olan kadınlara verilecek rehabilitasyon hizmetleri ile %50'sinin ekonomik ve sosyal yaşama adapte olmasını sağlamak.
	F.7.3.1	
	F.7.3.2	
	F.7.3.3	
	F.7.3.4	
	F.7.3.5	
	F.7.3.6	
	F.7.3.7	
	F.7.3.8	
	F.7.3.9	
	F.7.3.10	
	H.7.4	2014 yılı sonuna kadar, sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek ve uygulamaya geçirmek.
	F.7.4.1	
	F.7.4.2	
	H.7.5	2014 yılı sonuna kadar, ilçede aynı ve nakdi destek verilerek eğitim gören ilköğretim ve üniversite öğrenci sayısını %20 oranında artırmak.
	F.7.5.1	

	F.7.5.2	
	F.7.5.3	
	F.7.5.4	
	F.7.5.5	
	F.7.5.6	
	F.7.5.7	
	F.7.5.8	
	F.7.5.9	
	F.7.5.10	
H.7.6	2014 Yılı sonuna kadar, üniversite eğitimi için farklı illerden gelen öğrencilerin barınma sorununu gidermeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya geçirmek.	
	F.7.6.1	
	F.7.6.2	
	F.7.6.3	
	F.7.6.4	
	F.7.6.5	
	F.7.6.6	
	F.7.6.7	
	F.7.6.8	
	F.7.6.9	
	F.7.6.10	
S.A.8	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.	
H.8.1	2014 yılı sonuna kadar, Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek 4 adet ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, kültürler arası kaynaşmayı sağlamak.	
	F.8.1.1	Basın Bürosu tarafından Belediyenin yazılı ve görsel iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
	F.8.1.2	Dış İlişkiler biriminin yürütmüş olduğu çalışmalar.
	F.8.1.3	Kültürel, Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi ve Desteklenmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
	F.8.1.4	Kişisel Gelişim ve Meslek Edindirme Amaçlı Kursların Düzenlenmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
H.8.2	Toplumun her kesiminin kültür ve sanat faaliyetlerine kolay erişimi ve eşit bir şekilde yararlanmasını sağlamaya yönelik üretilecek projeler ile halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılım oranını her yıl %10 oranında arttırmak.	
	F.8.2.1	
	F.8.2.2	
	F.8.2.3	
	F.8.2.4	
	F.8.2.5	
	F.8.2.6	
	F.8.2.7	
	F.8.2.8	
H.8.3	Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak.	
	F.8.3.1	

	F.8.3.2	
	F.8.3.3	
	F.8.3.4	
	F.8.3.5	
	F.8.3.6	
	F.8.3.7	
	F.8.3.8	
H.8.4	İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında artırmak.	
	F.8.4.1	Kütüphane arşivi ve kitapların takibi ile ilgili işlemlerin Yürütülmesi
	F.8.4.2	Statlar, sergi salonu ve spor tesisleri bakım, onarım ve kiralanması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
	F.8.4.3	Vatandaşa ve personele yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin; planlanması, kayıtların alınması, etkinlik ve etkinliğin raporlanmasına dair işlemlerin Yürütülmesi
	F.8.4.4	Vatandaşa ve personele yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin; planlanması, kayıtların alınması, etkinlik ve etkinliğin raporlanmasına dair işlemlerin Yürütülmesi
H.8.5	Kadınların meslek edinebileceği ve el emeği göz nuru eserlerini ekonomik değere dönüştürebileceği projeler üreterek meslek edinen kadın sayısını %15 oranında artırmak.	
	F.8.5.1	
	F.8.5.2	
	F.8.5.3	
	F.8.5.4	
	F.8.5.5	
	F.8.5.6	
	F.8.5.7	
	F.8.5.8	
	F.8.5.9	
	F.8.5.10	
H.8.6	2014 yılı sonuna kadar, okul öncesi eğitimi desteklemeye yönelik hayata geçirilecek projeler le yoksul ve çalışan ailelerin çocuklarına güvenli bir ortamda okul öncesi eğitim olanakları sunmak.	
	F.8.6.1	
H.8.7	2014 yılı sonuna kadar, okuma yazma bilmeyen ve ilçede yaşayan kişilerin okur yazar olmasına yönelik düzenlenecek eğitimler ile ilçe okur yazarlık düzeyini, %2 arttırmak.	
	F.8.7.1	
	F.8.7.2	
	F.8.7.3	
	F.8.7.4	
	F.8.7.5	
	F.8.7.6	
	F.8.7.7	
	F.8.7.8	
	F.8.7.9	
	F.8.7.10	
H.8.8	Dostluk bağlarının güçlendirilmesi, kültürel, sportif ve sosyal konulardaki	

		işbirliğini getirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar 10 farklı ülke ile Kardeş Kent Protokolü imzalamak.
	F.8.8.1	
	F.8.8.2	
	F.8.8.3	
	F.8.8.4	
	F.8.8.5	
	F.8.8.6	
	F.8.8.7	
	F.8.8.8	
	F.8.8.9	
	F.8.8.10	
S.A.9		Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
H.9.1		2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 90'a çıkarmak.
	F.9.1.1	Belediye adına kayıtlı taşınmazların satış, tahsis, takas ve kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	F.9.1.2	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında kamulaştırma yapılması ve devir işlemlerinin yürütülmesi
	F.9.1.3	2943 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında kamulaştırma yapılması ve devir işlemlerinin yürütülmesi
	F.9.1.4	Belediyenin özel mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazların işgali ve Belediye Gelirleri kanunu kapsamında çalışmalar yapmak
	F.9.1.5	2946 sayılı Kamu Konutları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda Lojman tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	F.9.1.6	Halkın ortak kullanım alanlarını yaratmak amacıyla yapı ve tadilat projelerinin hazırlanması ile gerekli kontrollerin yapılması.
	F.9.1.7	Yapı Ruhsatı İşlemlerini Yürütmek
	F.9.1.8	Numarataj İşlemlerini Yürütmek
	F.9.1.9	Kaleiçi Ve Sit Alanları İle İlgili İşlemleri Yürütmek
	F.9.1.10	Arşiv İşlemlerini Yürütmek
	F.9.1.11	Stratejik plana uygun olarak 3194 sayılı İmar Kanunu esasları çerçevesinde Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek için gerekli planları yapmak
H.9.2		2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
	F.9.2.1	Park ve yeşil alanların yapımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
	F.9.2.2	Park bakımı çalışmalarını yürütülmesi
	F.9.2.3	Park onarım çalışmalarının yürütülmesi
	F.9.2.4	Parkin yenilenmesine yönelik revizyon çalışmalarının yürütülmesi
	F.9.2.5	Bitki üretiminin yapılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
H.9.3		Hemşehrilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslar arası standartlara ulaştırmak ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak
	F.9.3.1	

	F.9.3.2	
	F.9.3.3	
H.9.4		2014 yılı sonuna kadar, Muratpaşa Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının Yapım-Bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile, Sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.
	F.9.4.1	Halkın ortak kullanım alanlarını yaratmak amacıyla gerçekleştirilen projelerde üst yapı, alt yapı ve kazı ruhsat işlemlerinin yapılması, belediyemize ait olan araçlara bakım ve kontrol servisinin verilmesi.
	F.9.4.2	Müdürlük İmkanları ile Yapılacak olan Bina, Muhtar Evi, Semt Evi, Kurs Merkezi, Toplum Merkezi vs. Yapılarının Gerçekleştirilmesi
	F.9.4.3	İhale ile Yapılacak Olan Üst Yapı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.9.4.4	Kaldırım Yapımı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.9.4.5	Yol Yapım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.9.4.6	Asfalt Yapım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.9.4.7	Sahalarının Baskı İşlemlerinin Yapılması
	F.9.4.8	Belediyeye ait Tüm Araçların Kontrol ve Bakım İşlemlerinin Yapılması
	F.9.4.9	Belediye Bünyesinde Kullanılan Araçların Arızalanması Halinde Kontrol ve Arıza Giderimi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.9.4.18	Doğrudan Temin ile Mal ve Hizmet Satın Almalarının Yapılması

F.1.1.3	Active Directory Yönetimi İle İlgili İşlemler	86.200,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.4	Güvenlik Duvarı Yönetimi ile ilgili işlemler	43.100,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.5	Merkezi Antivirüs Yönetimi ile ilgili işlemler	13.100,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.6	Sistem Erişimlerinde Karşılaşılan problemlerin Çözümü	21.550,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.7	Periyodik Yedekleme işlemlerinin yürütülmesi	172.400,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.8	Sistem, ve veri güvenliğinin sağlanması ile ilgili işlemler	129.300,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.9	Otomasyon programına destek verilmesi ve otomasyon programına yeni modül eklenmesi	16.200,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.10	Kurumsal web sitesi yapılması ve Portalın içerik güncellenmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	43.100,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.11	Birimlere donanım/yazılım desteği sağlanması	6.200,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.12	Yazılım geliştirme ve kullanımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	21.550,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.13	Birimler arası iç ve dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması	86.200,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.14	Kurumun yeni intranet sisteminin oluşturulması ve var olan intranet sisteminin düzenlenmesi ve güncellenmesi	43.100,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.15	Belediyeye ilgili duyuruların internet ve SMS ile personel ve/veya vatandaşa ulaştırılması	137.750,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.16	Sistem odasının yönetimi	180.850,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.17	Belediyedeki birimlerin bilişim ürünleri ihtiyaçlarının karşılanması	1.741.300,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.1.18	Belediye personeline uygulama yazılımları , genel bilgisayar kullanımı , internet kullanım güvenliği , temel bilgisayar okur yazarlığı eğitimlerinin verilmesi	13.100,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü

F.4.1.1	Çevre Denetimi ve Kontrolüne Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.205.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.4.1.2	Çevre gıda ve hijyen bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	500.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F.4.1.3	İşyerlerinde Gıda Ve Hijyen Denetimi ile ilgili işlemlerin Yürütülmesi	500.000,00	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F.1.5.1	Kurumsal İhtiyaçlara Yönelik Mal ve Hizmet Satın Alma ile ilgili işlemler.	1.155.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.5.2	İdari İşler (Su, İnternet, Telefonlar vb. Ödeme Takip ve Abonelik İşlemlerini Yürütmek)	1.226.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.5.3	Belediye Bünyesinde Kullanılan Araçların İdare ve Sevki İşleri	2.248.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.5.4	Belediye Bünyesinde Bulunan Akaryakıt İhtiyacının Karşılanmasına Yönelik İşlemler	9.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.5.5	Belediye Hizmet Binasının bakım ve onarım işlerinin etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesi işleri.	3.637.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

F.9.1.1	Belediye adına kayıtlı taşınmazların satış, tahsis, takas ve kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.488.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.9.1.2	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında kamulaştırma yapılması ve devir işlemlerinin yürütülmesi	10.000.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.9.1.3	2943 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında kamulaştırma yapılması ve devir işlemlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.9.1.4	Belediyenin özel mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazların işgali ve Belediye Gelirleri kanunu kapsamında çalışmalar yapmak	2.800.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.9.1.5	2946 sayılı Kamu Konutları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda Lojman tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi	150.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

F.9.1.6	Halkın ortak kullanım alanlarını yaratmak amacıyla yapı ve tadilat projelerinin hazırlanması ile gerekli kontrollerin yapılması.	1.480.000,00	Etüd Proje Müdürlüğü
----------------	---	---------------------	-----------------------------

F.9.4.1	Halkın ortak kullanım alanlarını yaratmak amacıyla gerçekleştirilen projelerde üst yapı, alt yapı ve kazı ruhsat işlemlerinin yapılması, belediyemize ait olan araçlara bakım ve kontrol servisinin verilmesi.	6.500.000,42	Fen İşleri Müdürlüğü
F.9.4.2	Müdürlük İmkanları ile Yapılacak olan Bina, Muhtar Evi, Semt Evi, Kurs Merkezi, Toplum Merkezi vs. Yapılarının Gerçekleştirilmesi	3.272.932,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.9.4.3	İhale ile Yapılacak Olan Üst Yapı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	17.974.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.9.4.4	Kaldırım Yapımı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	5.025.953,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.9.4.5	Yol Yapım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	2.331.849,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.9.4.6	Asfalt Yapım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	9.504.325,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.9.4.7	Sahalarının Baskı İşlemlerinin Yapılması	658.832,34	Fen İşleri Müdürlüğü
F.9.4.8	Belediyeye ait Tüm Araçların Kontrol ve Bakım İşlemlerinin Yapılması	1.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.9.4.9	Belediye Bünyesinde Kullanılan Araçların Arızalanması Halinde Kontrol ve Arıza Giderimi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	879.888,24	Fen İşleri Müdürlüğü
F.9.4.18	Doğrudan Temin ile Mal ve Hizmet Satın Almalarının Yapılması	3.807.220,00	Fen İşleri Müdürlüğü

F.1.1.28	Özel Hukuk İlişisine Dayalı Belediye Alacaklarının Takibi	1.500.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.1.29	Belediye Aleyhine Açılan Davalara İlişkin İşlemler	4.000.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.1.30	Belediye Aleyhine Yapılan İcra Takipleri	2.000.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü

F.1.1.31	Belediye Tarafından Açılan Davaların Takibi ve Sonuçlandırılması	500.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.1.32	Müdürlüğe Gelen Hukuksal Görüş Taleplerinin Cevaplandırılması	800.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü

F.9.1.7	Yapı Ruhsatı İşlemlerini Yürütmek	2.496.500,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.9.1.8	Numarataj İşlemlerini Yürütmek	2.200.500,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.9.1.9	Kaleiçi Ve Sit Alanları İle İlgili İşlemleri Yürütmek	394.500,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.9.1.10	Arşiv İşlemlerini Yürütmek	3.521.500,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.1.3.1	Kurumun İnsan Gücü Planlaması ve Politikası Üzerine Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	9.100.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.3.2	Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	676.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.3.3	Eğitim ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi	500.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.3.4	Personel Maaş ve Sigorta İşlemlerinin Yürütülmesi	500.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F.8.1.3	Kültürel, Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi ve Desteklenmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	2.643.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.8.1.4	Kişisel Gelişim ve Meslek Edindirme Amaçlı Kursların Düzenlenmesi Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	1.107.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F.8.4.1	Kütüphane arşivi ve kitapların takibi ile ilgili İşlemlerin Yürütülmesi	1.973.000,00	Kütüphane Müdürlüğü
F.8.4.2	Statlar, sergi salonu ve spor tesisleri bakım, onarım ve kiralanması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	1.847.000,00	Kütüphane Müdürlüğü
F.8.4.3	Vatandaşa ve personele yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin; planlanması, kayıtların alınması, etkinlik ve etkinliğin raporlanmasına dair İşlemlerin Yürütülmesi	900.000,00	Kütüphane Müdürlüğü
F.8.4.4	Vatandaşa ve personele yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin; planlanması, kayıtların alınması, etkinlik ve etkinliğin raporlanmasına dair İşlemlerin Yürütülmesi	50.000,00	Kütüphane Müdürlüğü

F.2.1.1	Tahsilat Yapmak	1.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2.1.2	Vergilendirme İşlemlerini Yapmak (emlak, çtv vb.)	1.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2.1.3	Vergilendirme İşlemlerini Yapmak (ilan ve reklam)	250.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2.1.4	Borçlu Mükelleflerin Takip İşlemlerini Yapmak	1.250.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2.2.1	Muhasebe ile ilgili İşlemleri Yapmak	1.223.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.2.2.2	İcra İşlemlerini Yapmak	500.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2.2.3	Plan ve Bütçe İşlemlerini Yapmak	750.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2.3.1	İç Kontrol ve Kalite ve Strateji Geliştirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	500.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.1.1.1	Belediye Başkanının günlük programının oluşturulması ve uygulanması ile davetli olduğu programlara katılması işlerinin yürütülmesi.	2.950.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.1.2	Web ve sosyal medya biriminin yapmış olduğu işler.	537.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.8.1.1	Basın Bürosu tarafından Belediyenin yazılı ve görsel iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi	1.236.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.8.1.2	Dış İlişkiler biriminin yürütmüş olduğu çalışmalar.	1.297.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü

F.9.2.1	Park ve yeşil alanların yapımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	15.684.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.9.2.2	Park bakımı çalışmalarını yürütülmesi	6.595.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.9.2.3	Park onarım çalışmalarının yürütülmesi	3.685.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.9.2.4	Parkin yenilenmesine yönelik revizyon çalışmalarının yürütülmesi	5.115.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.9.2.5	Bitki üretiminin yapılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	4.360.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F.9.1.11	Stratejik plana uygun olarak 3194 sayılı İmar Kanunu esasları çerçevesinde Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek için gerekli planları yapmak	4.628.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü
----------	--	---------------------	--------------------------------

F.5.1.1	Teşhis ve Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi	668.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F.5.1.2	Laboratuvar Test İşlemlerinin Yapılması	100.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F.5.1.3	İdrar Tahlillerinin Yapılması	100.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F.5.1.4	Kan Tahlillerinin Yapılması	100.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F.5.1.5	Biyokimya Testlerinin Yapılması	100.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F.5.1.6	Kan Sayımına Bakılması	100.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F.5.1.7	Hormon Testlerinin Bakılması	100.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F.5.1.8	Cihazların Kalibrasyon ve Bakım Çalışmalarının Yapılması	100.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F.5.1.9	Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi	100.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F.5.1.10	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	100.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F.5.1.11	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Yürütülmesi	100.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F.5.1.12	Eğitim, Seminer ve Projelerin Üretilerek Uygulanması (Hemşire, Doktor vs Eğitimleri,	100.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü

F.7.1.1	Aşevinden Sıcak Yemek ve Ekmek Yardımının Yapılması	797.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.2	Muhtaç Asker Ailesi Yardımlarının Yapılması	547.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.3	Kreş ve Huzurevinin Kayıt ve Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi	200.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.4	Kreşler için Çocuk Etkinliklerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	200.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.5	Huzurevleri için Yaşlılar Etkinliklerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	150.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.6	Elizi Pazarı Başvuru, Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi	160.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.7	Elizi Pazarı İzin İşlemlerinin Yürütülmesi	150.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.8	Elizi Pazarı Ayrılma İşlemlerinin Yürütülmesi	150.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.9	Mağdur Kadınları Sosyal Hakları ile İlgili Bilgilendirme ve Yönlendirme	150.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.10	Engellilere Yönelik Sosyal Projelerin Üretilip, Gerçekleştirilmesi	150.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.11	Engellilere Yönelik Ulaşım Hizmetinin Verilmesi	150.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.12	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin Yönlendirilmesi İşlemlerinin Yürütülmesi	150.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.13	BİMER Aracılığı ile Gelen Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi	160.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.14	Çözüm Masasına Gelen Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi	160.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.15	Engelli Dernekleri ve Vatandaşın Yardım Başvurularının Değerlendirilmesi İşlemleri	160.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.16	Engellilerle İlgili Özel Günlerin Kutlanması	160.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.17	Engellilerle ilgili Etkinliklere Katılma	160.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.1.18	Call Center	160.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

F.1.2.1	Memur ve Sözleşmeli Personel Disiplin Soruşturmasının Yapılması ile İlgili İşlemler	48.250,00	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.1.2.2	İşçi ve Şirket Personel Disiplin Soruşturmasının Yapılması ile İlgili İşlemler	48.250,00	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.1.2.3	Kaymakamlık ve Savcılık aracılığıyla gelen işçi ve Memur Ön İnceleme ve Raporlama İşlemleri	48.250,00	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.1.2.4	Valilik ve Kaymakamlık Aracılığıyla Gelen Kararların Tebliğ Edilmesine Yönelik İşlemler	48.250,00	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

F.4.4.1	Kent Temizliği Hizmetinin Yürütmek	25.756.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.4.4.2	Üretim ve Planlama Hizmetlerini Yürütmek	2.840.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü

F.5.3.1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Sahiplendirilmesi ile İlgili Faaliyetlerin Yürütülmesi	797.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.5.3.4	Kısırlaştırılacak sokak hayvanı sayısı Sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması	630.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü

F.6.1.1	Aplikasyon kontrolü ve vizesi işlemlerinin yürütülmesi.	209.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.6.1.2	İnşaatların Seviye kontrolleri ve Hakediş işlemlerinin yapılması.	295.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.6.1.3	Ferdi İskan (yapı kullanma belgesi) işlemleri.	616.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.6.1.4	Ruhsatlı Kaçak ve Ruhsatsız kaçak yapılar ile ilgili işlemler.	3.718.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.6.1.5	Satınalma İşlemleri.	350.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.6.1.6	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemlerinin yürütülmesi.	150.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü

F.1.1.19	Meclis Kararlarının Çıkarılması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	655.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.1.1.20	Encümen Kararlarının Çıkarılması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	608.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.1.1.21	2886 D.İ.K Kapsamında Encümen İhale İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	60.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.1.1.22	Evlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	18.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.1.1.23	Kuruma Gelen Evrağın Kayıt İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	12.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.1.1.24	Posta İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	66.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.1.1.25	Giden Evrak İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	21.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.1.1.26	Meclis Üyeleri Huzur Haklarının Ödenmesi İçin Puantaj Hazırlanması	40.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.1.1.27	Encümen Üyeleri Huzur Haklarının Ödenmesi İçin Puantaj Hazırlanması	20.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü

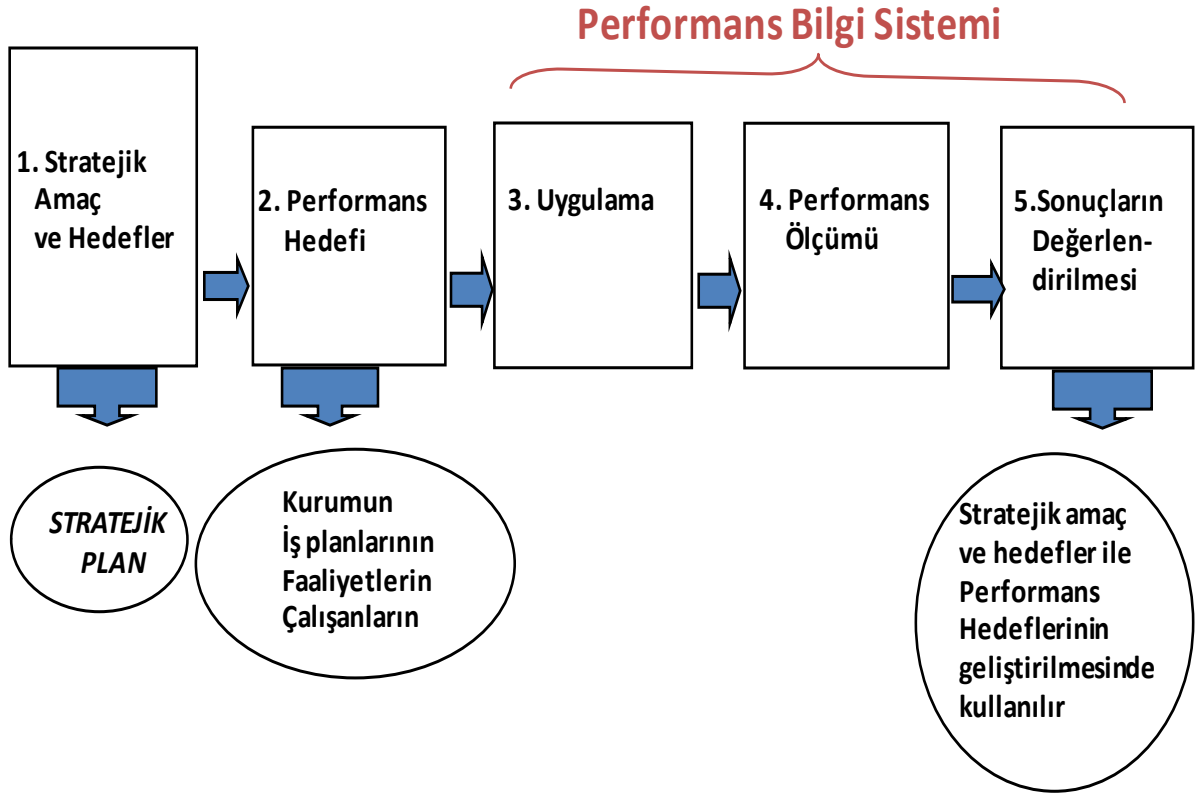
F.6.3.1	İşyerlerin Ruhsat Verilmesi ve İptali İle İlgili İşlemler	400.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.6.3.2	Denetim ve Kontrol İşlemleri	2.541.200,00	Zabıta Müdürlüğü
F.6.3.3	Belediye Birimlerine Kolluk Gücü ve Güvenlik Desteği Verilmesi ile İlgili Faaliyetlerin	250.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.6.3.4	Tebliğat ile İlgili İşlemlerin Yürütülmesi.	300.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.6.3.5	Belediye tesislerinde görev yapan özel güvenlik personelinin denetimi ile ilgili işlemler.	9.300.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.6.3.6	Sivil Savunma ile İlgili Faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili işlemler.	3.405.800,00	Zabıta Müdürlüğü

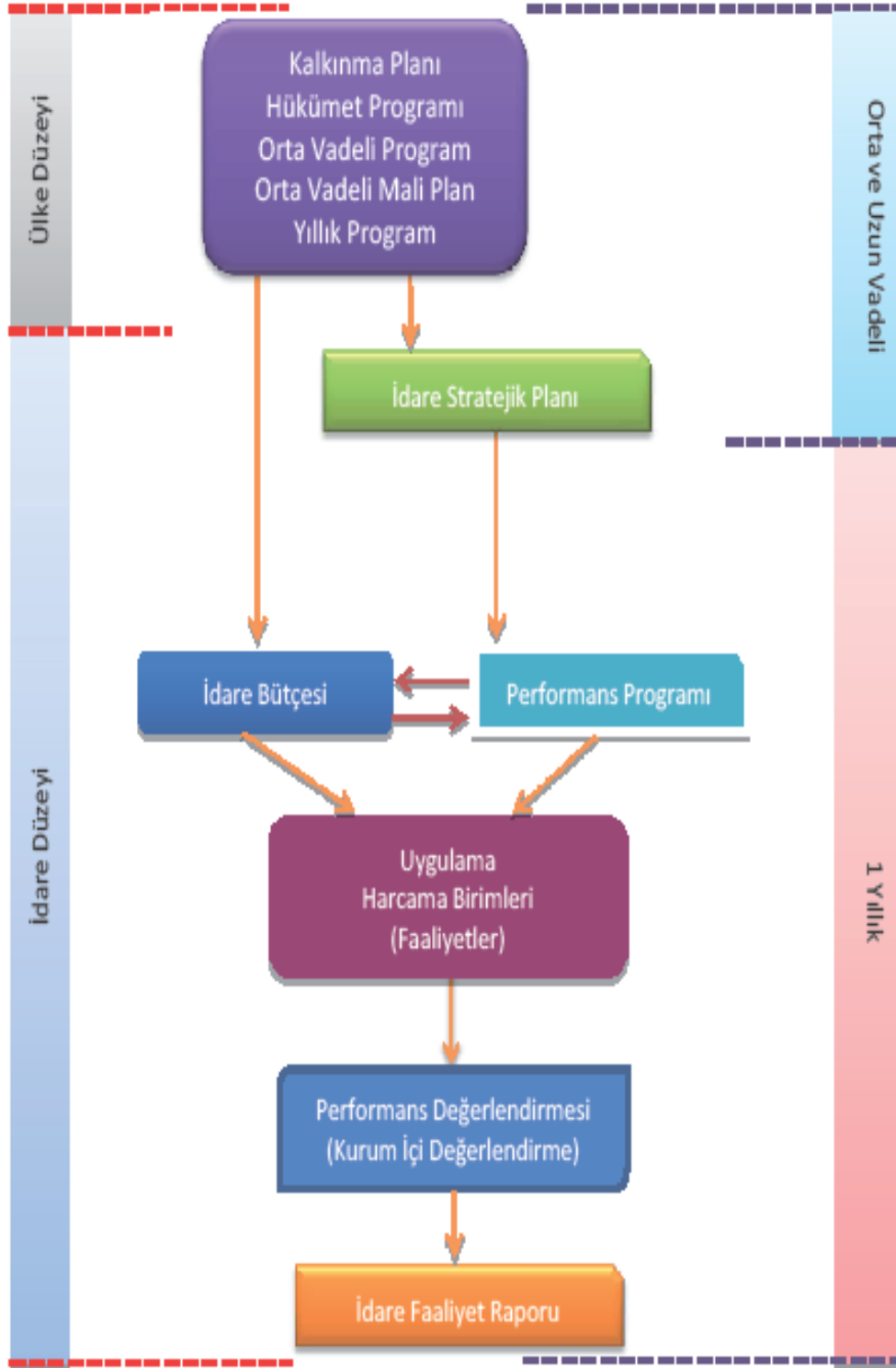
Müdürlük Adı	1	2	3	4	5	6	8	9
Özel Kalem Müdürlüğü (02)	2.000.000,00	300.000,00	3.650.000,00			70.000,00		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü (04)	1.000.000,00	200.000,00	15.736.000,00	60.000,00		270.000,00		
İnsan Kaynakları ve Eğt.Müdürlüğü (05)	1.200.000,00	120.000,00	9.456.000,00					
Kütüphane Müdürlüğü (07)	1.500.000,00	350.000,00	2.870.000,00			50.000,00		
Bilgi İşlem Müdürlüğü (10)	500.000,00	100.000,00	2.024.000,00			131.000,00		
Yazı İşleri Müdürlüğü (18)	1.000.000,00	200.000,00	300.000,00					
Teftiş Heyeti Müdürlüğü (20)	150.000,00	20.000,00	23.000,00					
Hukuk İşleri Müdürlüğü (24)	1.000.000,00	200.000,00	7.600.000,00					
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (30)	1.000.000,00	200.000,00	382.000,00		1.000,00	622.000,00		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (31)	1.500.000,00	300.000,00	4.137.000,00			10.501.000,00		
Etüd ve Proje Müdürlüğü (32)	600.000,00	100.000,00	400.000,00			380.000,00		
Fen İşleri Müdürlüğü (33)	5.000.000,00	1.500.000,00	11.042.000,00			33.413.000,00		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (34)	3.500.000,00	550.000,00	4.513.000,00			50.000,00		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (35)	300.000,00	50.000,00	402.000,00				75.000,00	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (36)	600.000,00	150.000,00	2.950.000,00			50.000,00		
Mali Hizmetler Müdürlüğü (37)	4.500.000,00	1.000.000,00	973.000,00	345.000,00	5.227.000,00		300.000,00	29.000.000,00
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü (38)	2.200.000,00	400.000,00	25.017.000,00			7.822.000,00		
Plan ve Proje Müdürlüğü (39)	1.100.000,00	200.000,00	938.000,00			2.390.000,00		
Sağlık İşleri Müdürlüğü (40)	1.100.000,00	200.000,00	368.000,00			100.000,00		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (41)	1.000.000,00	250.000,00	1.174.000,00		1.400.000,00	90.000,00		
Temizlik İşleri Müdürlüğü (42)	1.900.000,00	500.000,00	22.745.000,00	200.000,00		3.251.000,00		
Veteriner İşleri Müdürlüğü (43)	700.000,00	200.000,00	347.000,00			180.000,00		
Yapı Kontrol Müdürlüğü (44)	2.000.000,00	350.000,00	2.838.000,00			150.000,00		
Zabıta Müdürlüğü (45)	4.900.000,00	700.000,00	10.597.000,00					
	40.250.000,00	8.140.000,00	130.482.000,00	605.000,00	6.628.000,00	59.520.000,00	375.000,00	29.000.000,00
								275.000.000,00

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT. ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi