



BATMAN İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI 2015

www.batmanozelidare.gov.tr





5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. Maddesine göre il özel idareleri Performans Programı hazırlamaktadırlar. Performans programlarının hazırlanması o yılı ve izleyen iki yılın bütçesinin yapılması ve uygulama sonuçlarının faaliyet raporları olarak kamuoyu ile paylaşılması, hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkeleri kapsamında çok önemlidir.

5018 sayılı Kanun kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını öngörmektedir.

Yine aynı kanun kamu idarelerinin, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlayıp ortaya koymaları ile mümkün olduğunu da söylemektedir. Stratejik planın hayata geçmesi bütçeler yoluyla kaynak tahsisi ile gerçekleşmektedir. Yılı bütçelerin kurumsal öncelikleri doğru yansıtması ve rehber olması ise performans programları yoluyla olmaktadır. Açıktır ki, performans programının kurumsal öncelikleri yansıtacak şekilde samimi bir şekilde hazırlanması ve program döneminde etkin uygulanması yönetimin başarısı anlamına gelmektedir. Bu çerçevede özellikle son dönemde kurumumuzun kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik olarak birçok çalışma yürütülmektedir.

Performans programları mali yıl başlamadan önce meclise sunulmaktadır. Mevzuat gereği 2015 yılı Performans Programı'nı Ocak ayı içerisinde kamuoyunun bilgisine sunulacak ve Batman İl Özel İdaresi kurumsal internet sayfamız <http://www.batmanilozelidare.gov.tr>'de yayınlanacaktır. Ayrıca hazırlanmış olan 2015 Mali Yılı Performans Programımız İçişleri Bakanlığı'na da gönderilecektir.

2015 mali yılı bütçesi yedek ödenekler dahil 55.000.000,00 TL dir. Bu bütçenin yedek ödenekler dışındaki tutarı 51.500.000,00 TL'dir.

Performans hedefleri, faaliyetler ve kurumumuza ait bazı genel bilgileri bulabileceğiniz bu Performans Programının başarılı bir şekilde hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm çalışma ekibine teşekkür ederim.

Azmi ÇELİK

Vali



Yerinden yönetim anlayışının öne çıktığı günümüzde, kaynakları etkin ve verimli kullanarak Batman'a kaliteli hizmet vermek hepimizin olmazsa olmazıdır. Günümüz kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, sürece demokratik katılımı eklemek, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu temelinde kurumumuz 2015-2019 dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek için performans programı yapılması konusu gündemimize gelmiştir.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Batman İl Özel İdaresi olarak, hizmetlerimizi; Kurumsal Yapının Geliştirilmesi, Tarımsal ve Kırsal Kalkınma, Sürdürülebilir Kentleşme, Eğitim, Sağlık, Sosyal ve Kültürel Gelişim, Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Acil Durum, Afet ve Sivil Savunma Yönetimi şeklinde 6 ana faaliyet alanına ayırmış durumdayız.

İl Özel İdareimiz, Batman'ın tüm bileşenleri ile işbirliği içinde, sahip olduğu kaynakları tasarruflu ama isabetli biçimde kullanarak, hizmet vermeye geçmişte olduğu gibi yeni stratejik plan döneminde de devam edecektir.

2015 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasındaki özverili çalışmalarından dolayı tüm ekibimize teşekkür ediyorum.

Abdulkadir ÖZER
Genel Sekreter

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	50
TABLolar	53
GRAFIKLER	53
I. GENEL BİLGİLER	54
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	54
I. Yetki Ve İmtiyazlar	55
II. Muafiyetler.....	56
III. İl Genel Meclisinin Görevleri	56
IV. İl Encümeninin Görevleri	57
V. Valinin Görevleri.....	57
VI. Diğer Kanunlar, Tüzükler Ve Yönetmelikler	58
B- Teşkilat Yapısı	61
C-İnsan Kaynakları	63
D-Araçlar	68
E-Diğer Hususlar	70
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	73
A-Temel Politika ve Öncelikler	73
1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	73
2. Öncelikli Dönüşüm Programları.....	75
B-Amaç ve Hedefler	77
C-Performans Hedef Ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	93

TABLOLAR

Tablo 1 B-5 Grubu Norm Kadro Sayıları	63
Tablo 2 2010-2014 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı	63
Tablo 3 Batman İl Özel İdaresi Kadro Dağılımı	64
Tablo 4 Batman İl Özel İdaresi Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı	65
Tablo 5 Personelin Yaş Dağılımı	65
Tablo 6 Personelin Çalışma Süreleri	66
Tablo 7 Batman İl Özel İdaresi Araç Listesi	68
Tablo 8 Kiralanan Araç Listesi	69
Tablo 9 Batman İl Özel İdaresi Amaç ve Hedefleri	94
Tablo 10 Amaç ve Hedef Bazında Faaliyetler	100
Tablo 11 Batman İl Özel İdaresi Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	131

GRAFİKLER

Grafik 1 2009-2014 Arası Personel Dağılımı	64
Grafik 2 Personel Eğitim Durumu	65
Grafik 3 Personel Yaş Durumunun Oransal Dağılımı	66
Grafik 4 Batman İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması	67
Grafik 5 2015 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı	80
Grafik 6 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi	81
Grafik 7 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı	82
Grafik 8 : Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	83
Grafik 9 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	84
Grafik 10 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	85
Grafik 11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	86
Grafik 12 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	87
Grafik 13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	88
Grafik 14 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	89
Grafik 15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	90
Grafik 16 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	90
Grafik 17 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	91
Grafik 18 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı	92

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve İl Özel İdareleri de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Kurumumuz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir.

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde yapmakla belediye sınırları dışında ise imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi de bütçe imkânları ölçüsünde kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni planı; Valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

I. Yetki Ve İmtiyazlar

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 25 Milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. (Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir.)
- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

II. Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanması için açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

III. İl Genel Meclisinin Görevleri

İl genel meclisi İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

IV. İl Encümeninin Görevleri

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

V. Valinin Görevleri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağılı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

VI. Diğer Kanunlar, Tüzükler Ve Yönetmelikler

- *5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu*
- *5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu*
- *6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*
- *5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu*
- *2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu*
- *2872 sayılı Çevre Kanunu*
- *3213 sayılı Maden Kanunu(5177 sayılı kanunla değişik)*
- *5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu*
- *167 Yer Altı Suları Hakkında Kanun*
- *1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu*
- *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu*
- *5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun.*
- *2886 sayılı Devlet İhale Kanunu*

- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler)
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu (İlgili Hükümler)
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 7126 sayılı Sivil Savunma Yasası
- 5117 sayılı Köy Okulları ve Enstitüleri Teşkilat Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimleri Teşvik Kanunu
- 4631 sayılı Hayvan Islah Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli

Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

- *İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği*
- *İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik*
- *Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik*
- *Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik*
- *Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik*
- *Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği*
- *Taşınır Mal Yönetmeliği*
- *Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Paylarına Dair Yönetmelik*
- *Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansması Hakkında Yönetmelik*
- *Yapılarda Özürlülerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Teşkilî, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*
- *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik*
- *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*
- *Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*
- *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik*
- *Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik*
- *Dernek, Vakıf ve Birliklere Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik*
- *İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik*

B- Teşkilat Yapısı

Kurumumuz teşkilat yapısı, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar il özel idaresi teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Bu ilke ve standartlar çerçevesinde norm kadro çalışmasını il özel idaresi yapar veya yaptırır.
- İl özel idaresi personeli, vali tarafından atanır ve ilk toplantıda il genel meclisinin bilgisine sunulur.
- İl özel idarelerinde sözleşmeli personel ile kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılması hususunda Belediye Kanununun 49 uncu maddesi hükümleri uygulanır.
- Genel sekreter, valinin teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır ve aynı usulle görevden alınır.
- Büyükşehir belediyesi bulunan illerde genel sekreter kadrosuna atananlar, genel idare hizmetleri sınıfına dahil bakanlık genel müdürleri, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar bakanlık bağımsız daire başkanları, 1. hukuk müşaviri ve daire başkanı kadrosuna atananlar ise bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152 nci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynen yararlanırlar; diğer illerde ise genel sekreter kadrosuna atananlar genel idare hizmetleri sınıfına dahil bakanlık bağımsız daire başkanları, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar ise genel idare hizmetleri sınıfına dahil bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152 nci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynı usul ve esaslar dahilinde yararlanırlar.
- Genel sekreter olarak atananların bu görevde geçen süreleri mesleki kıdemlerinde geçmiş sayılır.
- İl özel idaresinde görev yapmakta iken genel sekreterliğe atananlar görevlerinin sona ermesinden itibaren il özel idaresinde bulunan uzman kadrosuna atanırlar. Diğer kurumlarda görev yapmakta iken genel sekreterliğe atananlar ise görevlerinin sona ermesinden itibaren, en son görev yaptıkları kurumdaki kadrolarına veya eşdeğer bir kadroya bir ay içinde atanırlar. Ayrıldıkları kadronun dolu olması ve eşdeğer kadronun bulunmaması halinde genel sekreterlikten önceki hizmet sınıfında durumlarına uygun bir göreve, bunun da mümkün olmaması halinde il özel idaresinde bulunan uzman kadrosuna atanırlar. Uzman olarak atananlar, doğrudan genel sekretere bağlı olarak çalışırlar.

- Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmekte olan memurlar, valinin talebi, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle il özel idarelerinin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde öngörülen şartlar dikkate alınır. İl özel idarelerinde bu şekilde istihdam edilen kamu kurum ve kuruluşları personeli kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları il özel idaresi tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirlar. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren onbeş gün içerisinde yazılı olarak eski kurumlarına başvurmaları halinde en geç bir ay içerisinde kadrolarında göreve başlatılırlar, kadroları kaldırılmış veya kadrolarına zorunlu sebeplerle atama yapılmış ise durumlarına uygun bir kadroya atanırlar.
- Genel sekreter olarak atanan mülki idare amirlerinin bu görevde geçen süreleri meslekî kıdemlerinde geçmiş sayılır. Bu şekilde atananlar genel sekreterlik görevinin sona ermesinden itibaren bir ay içerisinde İçişleri Bakanlığı tarafından meslekî kıdemlerine uygun görevlere atanırlar.
- Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç olmak üzere il özel idaresi memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının %10'unu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının 20000 gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, çalıştıkları sürelerle (hastalık ve yıllık izinleri dahil) orantılı olarak, encümen kararı ile yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir. Büyükşehir belediyelerinin olduğu yerlerde bu rakam 30000 olarak uygulanır.

C-İnsan Kaynakları

Batman İl Özel İdaresi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği B-5 grubunda yer alan il özel idarelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Memur Kadro Toplamı	210
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	105
TOPLAM	315

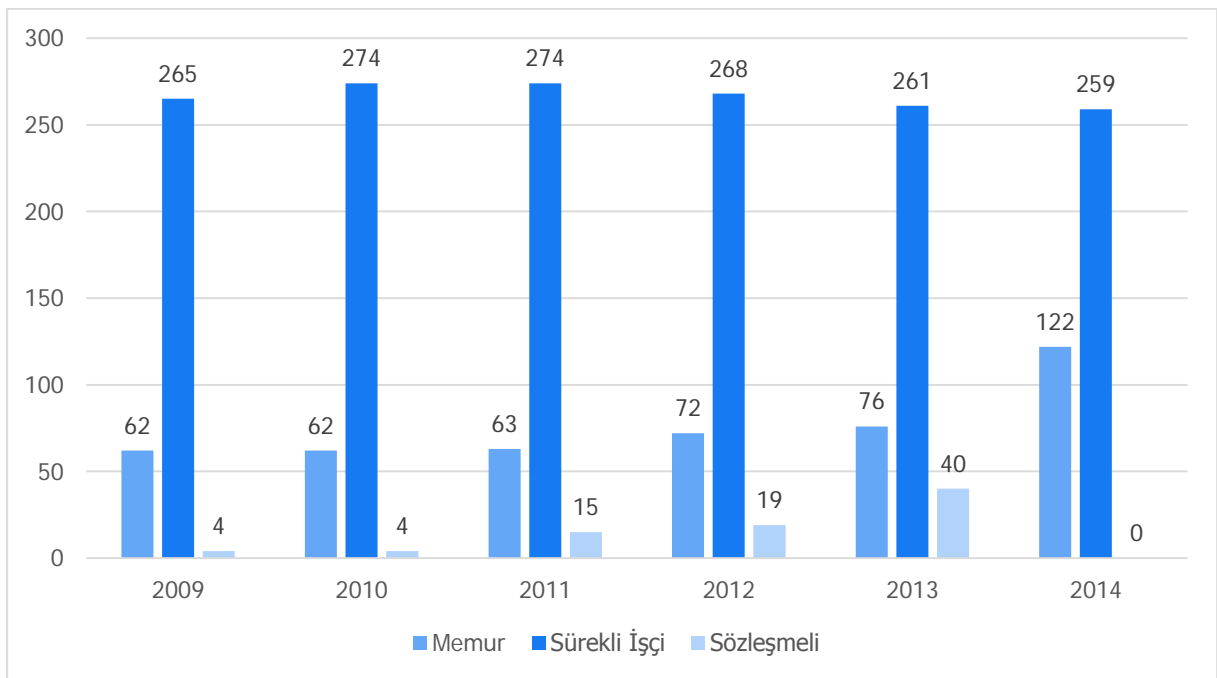
Tablo 1 B-5 Grubu Norm Kadro Sayıları

Batman İl Özel İdaresi insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 384 olup, memur ve sürekli işçi kadroları İl Özel İdaresi için belirlenen norm kadro sayısının üstünde olduğu görülmektedir.

Batman İl Özel İdaresi'nin yıllar itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	62	4	265	331
2010	62	4	274	340
2011	63	15	274	352
2012	72	19	268	359
2013	76	40	261	377
2014	122	0	259	381

Tablo 2 2010-2014 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı



Grafik 1 2009-2014 Arası Personel Dağılımı

PERSONEL İÇMALİ	
GENEL SEKRETER	1
SEKRETER YARDIMCISI	1
BİRİM MÜDÜRÜ	10
MÜDÜR (Şahsa Bağlı)	2
MÜHENDİS	29
MİMAR	4
ŞEHİR PLANCISI	1
TEKNİKER	12
AVUKAT	2
PROGRAMCI	2
MEMUR	46
YARDIMCI HİZMETLİ	40
DAİMİ İŞÇİ	255
GEÇİCİ İŞÇİ	4
İLÇE ÖZEL İDARE PERSONELLERİ	5
GENEL TOPLAM	384

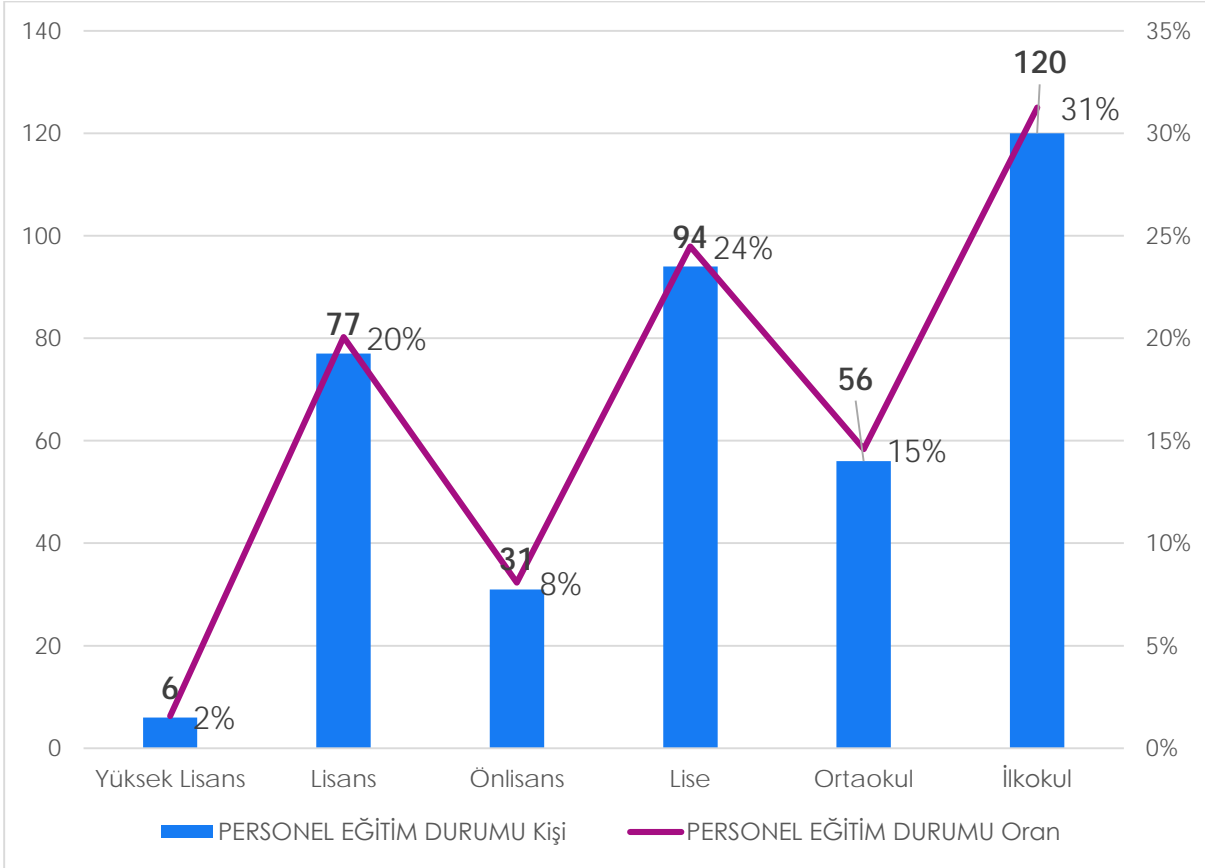
Tablo 3 Batman İl Özel İdaresi Kadro Dağılımı

Batman İl Özel İdaresi'nin insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, kurumun içinde yer aldığı B-5 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

FİİLİ DURUM	
MEMUR KADRO TOPLAMI	125
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	255
GEÇİCİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	4
TOPLAM PERSONEL	384

Tablo 4 Batman İl Özel İdaresi Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı

Kurum personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki grafikte de görüleceği üzere, personelin % 54'ü lise ve üstü eğitim almıştır.

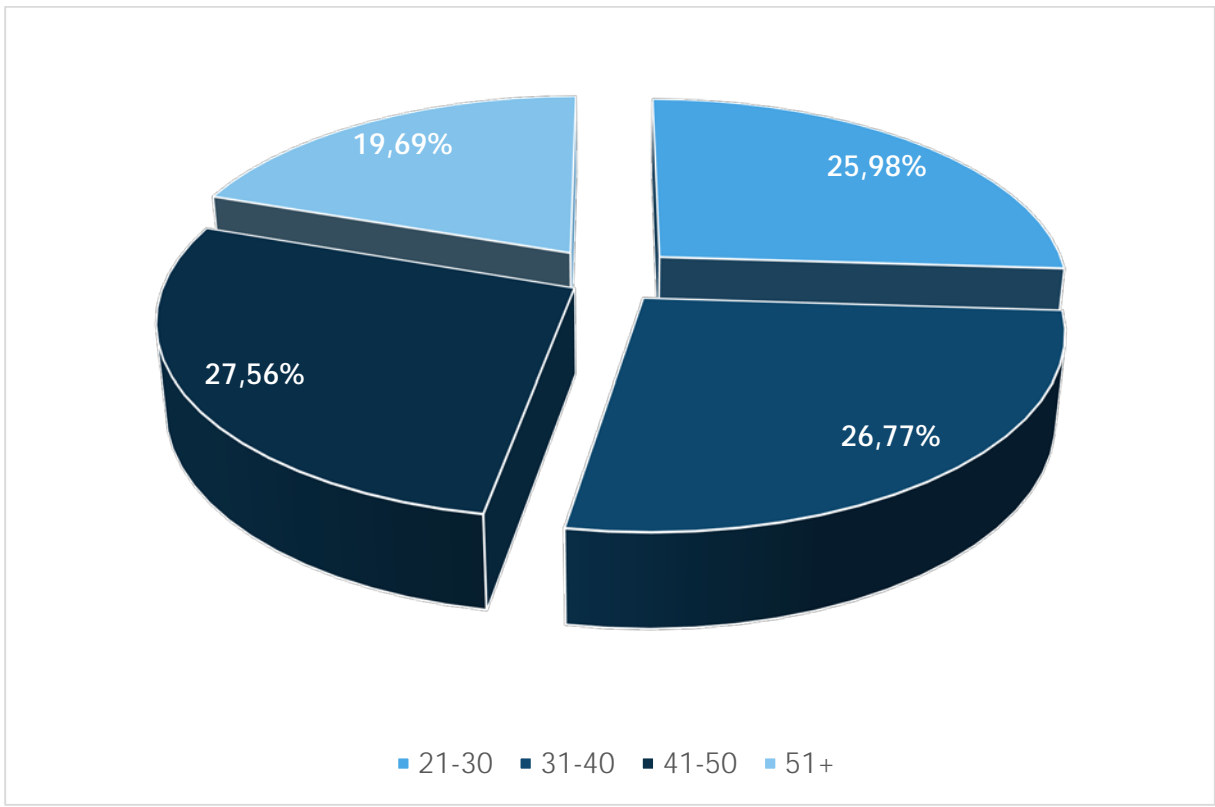


Grafik 2 Personel Eğitim Durumu

Aşağıdaki tablo üzerinde personelin yaş dağılımı gösterilmiştir.

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI					
Yaş	21-30	31-40	41-50	51+	Toplam
Personel Sayısı	99	102	105	75	381

Tablo 5 Personelin Yaş Dağılımı



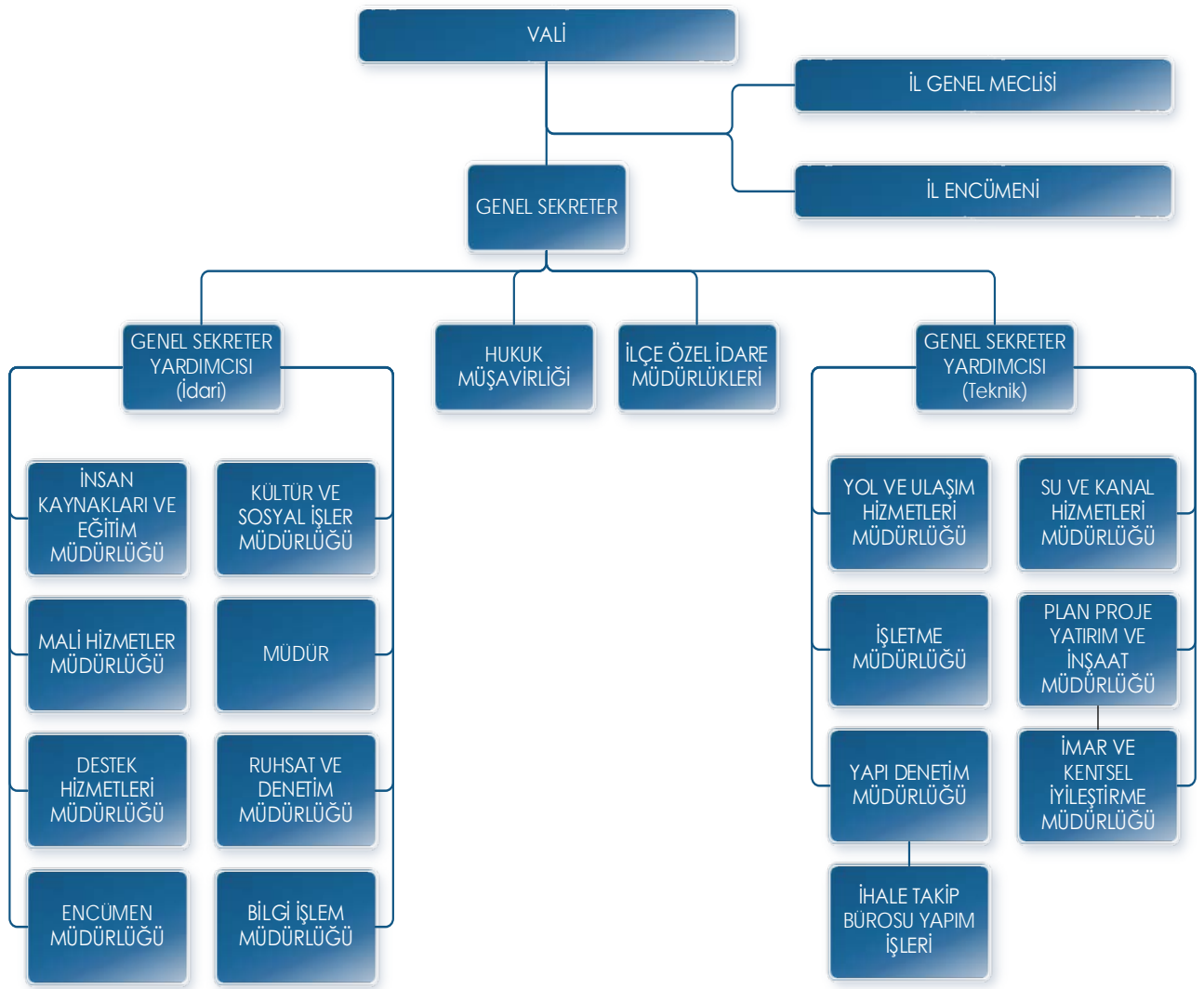
Grafik 3 Personel Yaş Durumunun Oransal Dağılımı

Grafik üzerinde de görüleceği üzere personelin %27,56'sı 41-50 yaş grubu içinde yer almaktadır. Personellerin %19,69'u 51 ve üzeri yaşa sahiptir.

ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRESİ		
Çalışma Süresi	Personel	Yüzde
0-5 Yıl	56	15%
6-10 Yıl	80	21%
10-15 Yıl	110	29%
16-20 Yıl	80	21%
26-30 Yıl	40	10%
30+	15	4%
Toplam	381	

Tablo 6 Personelin Çalışma Süreleri

Personellerin çalışma süreleri incelendiğinde, çalışanların %29'unun 10-15 yıl, %21'inin 16-20 yıl, %21'inin 6-10 yıl, %15'inin 0-5 yıl, %10'unun 26-30 yıl, %4'ünün 30 ve üzeri kıdeme sahip olduğu görülmektedir.



Grafik 4 Batman İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması

D-Araçlar

Batman İl Özel İdaresi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

SIRA NO	ARAÇ VE MAKİNANIN CİNS VE ÖZELLİĞİ	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ (BENZİNLİ)	9
2	BİNEK ARAÇ (DİZEL)	1
3	BİNEK ARAÇ (DİZEL) (VALİLİK EMRİNDE)	3
4	PKAP (4X2)	3
5	PKAP (4X4)	8
6	PKAP (4X4) (VALİLİK EMRİNDE)	1
7	CORNECT (VALİLİK EMRİNDE)	3
8	MİNİBÜS VİP (VALİLİK EMRİNDE)	1
9	MİNİBÜS (VALİLİK EMRİNDE)	1
10	MİNİBÜS	4
11	PANELVAN	1
12	CENAZE NAKİL ARACI	2
13	DAMPERLİ KAMYON (BMC 14, MERCEDES 10 ADET)	24
14	DAMPERLİ KAMYON (BIÇAKLI MERCEDES 3 ADET)	3
15	AKAR-YAKIT TANKERİ (10000 LİTRE KAPASİTELİ)	1
16	VİDANJÖR (5000 TEMİZSU 8000 PİS SU KAPASİTELİ)	1
17	BMC FATİH SU TANKERİ	1
18	MAN SU TANKERİ	2
19	MAN SEYYAR TAMİR ARACI	1
20	MERCEDES SEYYAR TAMİR ARACI	1
21	FORD ÇÖP KAMYONU	2
22	BMC FATİH ASFALT YAMA ROBOTU	1
23	ÇEKİCİ (TREYLER 1 İVECO, 1 MAN)	2
24	LOWBET SAL	4
25	TRAKTÖR TİPİ KANAL KAZICI	4
26	LODER YÜKLEYİCİ (1 CAT, 3 KOMATSU, 2 HİTACHİ)	6
27	GREYDER (5 MİTUBUSHİ, 3 CAT 120M)	8
28	PALETLİ EKSKAVATÖR (1 CAT, 4 HİTACHİ)	5
29	DOZER (2 D7G, 1 D7E)	3
30	SİLİNDİR (2 HAM, 1 CAT)	3
31	BAHÇE TRAKTÖRÜ	1
32	FORKLİFT	1
33	FORD İTFAİYE ARACI (EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ EMRİNDE)	1
34	TOPLU TAŞIMA ARACI YARIM OTOBÜS	1
		113
KİRALIK ARAÇLAR		
1	BİNEK HİZMET ARACI	12
2	4X4 ARAZİLİ PKAP	15
3	TOPLU TAŞIMA ARACI MİNİBÜS, YARIM OTOBÜS	6
		33
GENEL TOPLAM		146

Tablo 7 Batman İl Özel İdaresi Araç Listesi

Sıra No	Markası	Türü
1	AUDI	Binek Araç
2	Fluence	Binek Araç
3	Fluence	Binek Araç
4	Fluence	Binek Araç
5	Fluence	Binek Araç
6	Fluence	Binek Araç
7	Fluence	Binek Araç
8	Fluence	Binek Araç
9	Fluence	Binek Araç
10	Fluence	Binek Araç
11	Fluence	Binek Araç
12	Fluence	Binek Araç
13	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
14	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
15	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
16	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
17	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
18	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
19	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
20	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
21	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
22	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
23	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
24	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
25	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
26	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
27	Mitsubishi	4X4 Arazili Pick-Up
28	Master 14+1	Minibüs
29	Master 14+1	Minibüs
30	Master 14+1	Minibüs
31	Otokar Midibüs	Midibüs
32	Otokar Midibüs	Midibüs
33	Otokar Midibüs	Midibüs

Tablo 8 Kiralanan Araç Listesi

E-Diğer Hususlar

2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekteştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekteşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekteştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekteştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mkerrerliğe yol amayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

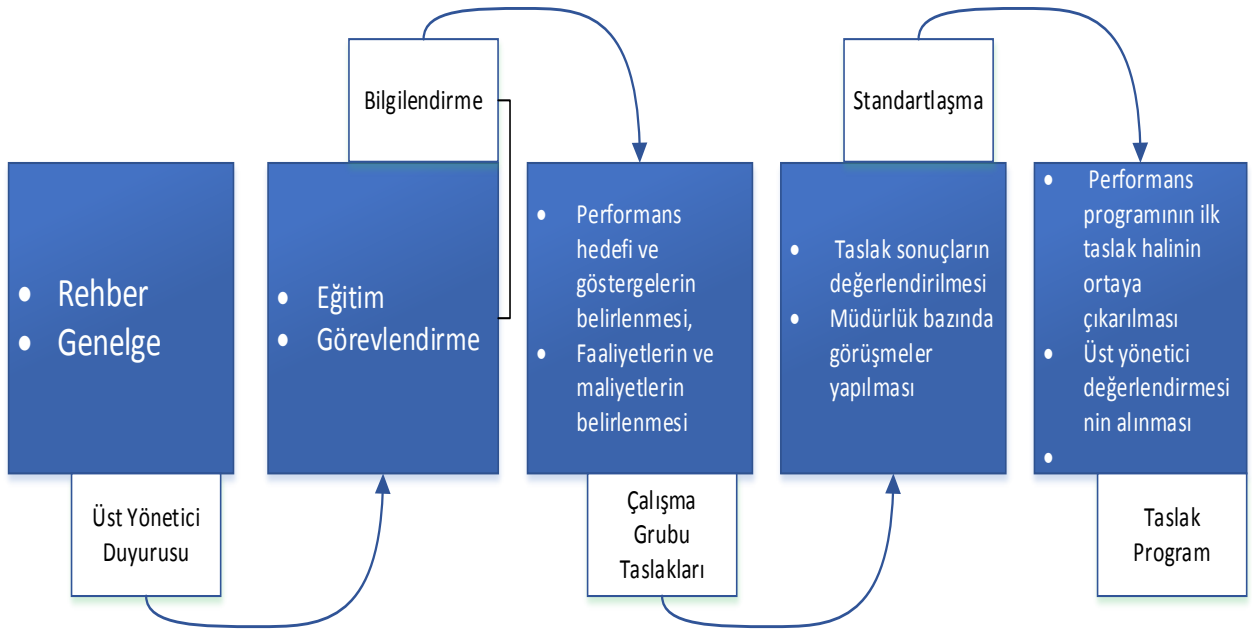
Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Eğitim;
- Sağlık;
- Adalet;
- Güvenlik;
- Temel Hak ve Özgürlükler;
- Sivil Toplum Kuruluşları;
- Aile ve Kadın;
- Çocuk ve Gençlik;
- Sosyal Koruma;
- Kültür ve Sanat;
- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- Sosyal Güvenlik;
- Spor;
- Nüfus Dinamikleri;
- Kamuda Stratejik Yönetim;
- Kamuda İnsan Kaynakları;
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam;

- Yurtiçi Tasarruflar;
- Ödemeler Dengesi;
- Enflasyon ve Para Politikası;
- Mali Piyasalar;
- Maliye Politikası;
- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- Kamu İşletmeciliği;
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- Fikri Mülkiyet Hakları;
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- Tarım ve Gıda;
- Enerji;
- Madencilik;
- Lojistik ve Ulaştırma;
- Ticaret Hizmetleri;
- Turizm;
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- Kentsel Altyapı,
- Mahalli İdareler;
- Kırsal Kalkınma;
- Çevrenin Korunması,
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- Afet Yönetimi

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İşbirlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı
-

2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı

- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

-MİSYON-

Petrol kenti Batman'da köyünden en uzak mezrasına kadar, hizmet sunumunda kaliteyi esas alarak modern dünyanın kullandığı tüm olanak, fırsat ve hizmetlerinden vatandaşlarımızın yararlanacağı bir kent meydana getirmek

-VİZYON-

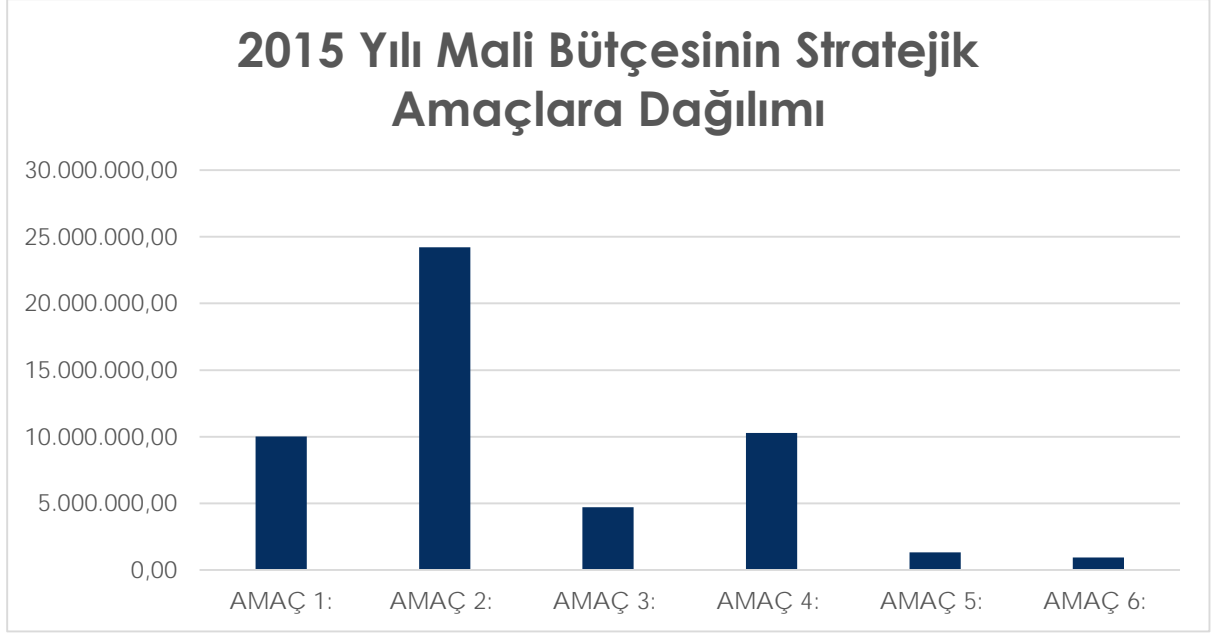
Tarihi ve kültürel mirasını, 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek;

- Vatandaş odaklı,
- Yenilikçi,
- Şeffaf ve katılımcılığı esas alan,

toplumsal gelişme sürecinde üstlenmiş olduğu liderlik rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmak

-İLKELERİMİZ-

- Kamu hizmetlerinde ve yatırımlarda vatandaş memnuniyeti esastır.
- Hiçbir ayırım gözetmeksizin herkesin kamu hizmetlerinden eşit ve adil bir şekilde yararlanmaya hakkı vardır.
- İlin yaşam kalitesinin ve refahının gelişiminde, sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- Vatandaşların hizmetlere ve çalışanlara ulaşılabilirliği etkin olarak sağlanır.
- Katılımcılığa ve çoğulculuğa önem verilir.
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik ön plandadır.
- Sürekli olarak bilgilendirme yaparak, hizmetlerde izlenebilirlik ve şeffaflık sağlanır.
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak çalışılır.

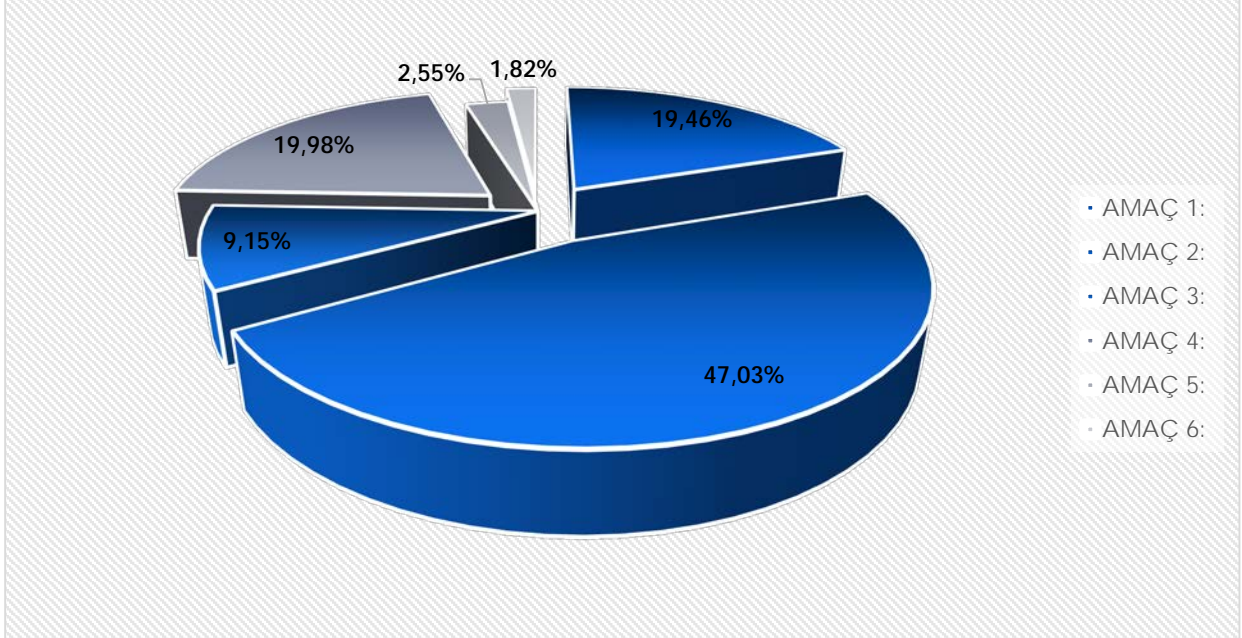


Grafik 5 2015 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı

Batman İl Özel İdaresi'nin 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 6 adet Stratejik Amaç için toplam 51.500.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1: Hizmet Kalitesinin Sürekliliğini Sağlayarak Kırsalda Yaşayan Halkımızın Eğitim, Spor, Sosyal Ve Kültürel Alanlarda Gelişmesini Artırmak, İlimizin Turizm Potansiyeline Yönelik Çalışmalara Destek Vermek için 10.023.900,00.-TL,
- Stratejik Amaç 2: Kaynakların (İnsan, Para, Malzeme, Vb.) En Uygun Ve En Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Ve Faaliyetleri Ekonomik Ve Etkin Bir Şekilde Yerine Getirmek Ve Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için 24.222.200,00.-TL ile en fazla,
- Stratejik Amaç 3: İl Özel İdaresi'nin Yetkili Olduğu Alanlarda Huzurlu, Sağlıklı, Güvenli Ve Kaliteli Bir Kent Yaşamı Oluşturmak, Çevre Ve Doğal Kaynakların Korunmasını Sağlamak için 4.713.500,00.-TL,
- Stratejik Amaç 4: Yol, Emlak, Yapı Ve İmar Hizmetleri İle Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak için 10.288.500,00.-TL,
- Stratejik Amaç 5: Acil Durum, Afet, Sivil Savunma, Arama Ve Kurtartma Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak için 1.314.200,00.-TL,

- Stratejik Amaç 6: Tarımsal Ve Kırsal Kalkınma İçin Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlayarak Verimliliği Arttırmak için 937.700,00.-TL ile en az tutarda ödenek ayrılmıştır.

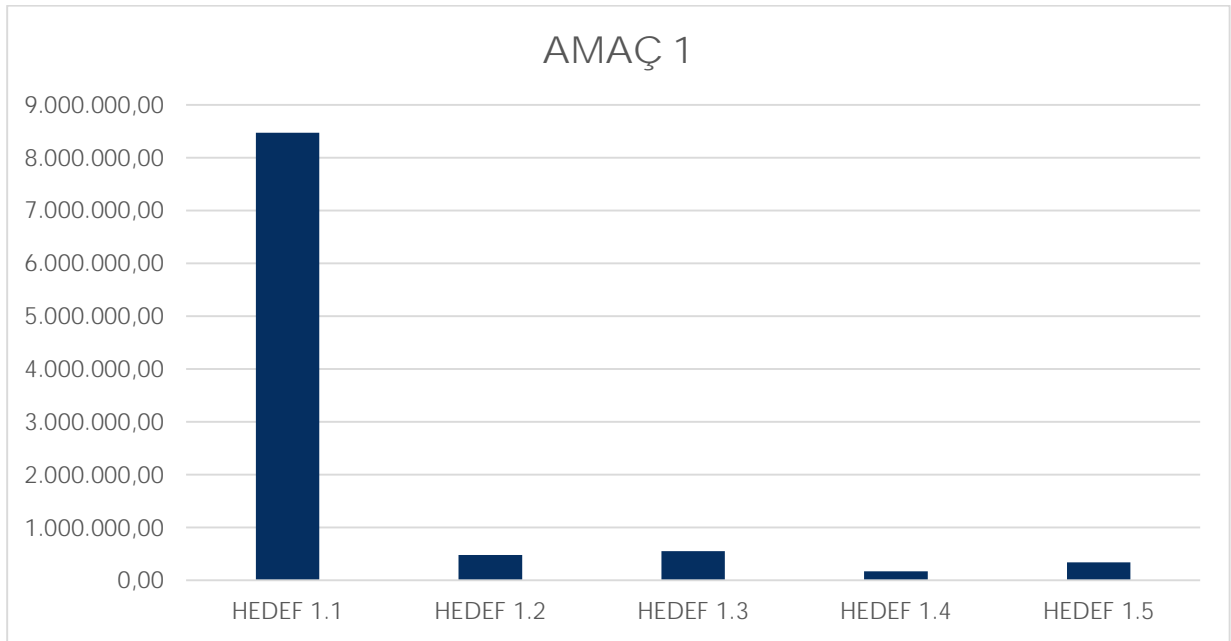


Grafik 6 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi

Batman İl Özel İdaresi'nin 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 6 adet Stratejik Amaç için toplam 51.500.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında oransal dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1: Hizmet Kalitesinin Sürekliliğini Sağlayarak Kırsalda Yaşayan Halkımızın Eğitim, Spor, Sosyal Ve Kültürel Alanlarda Gelişmesini Artırmak, İlimizin Turizm Potansiyeline Yönelik Çalışmalara Destek Vermek için %19,46
- Stratejik Amaç 2: Kaynakların (İnsan, Para, Malzeme, Vb.) En Uygun Ve En Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Ve Faaliyetleri Ekonomik Ve Etkin Bir Şekilde Yerine Getirmek Ve Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için %47,03 ile en fazla,
- Stratejik Amaç 3: İl Özel İdaresi'nin Yetkili Olduğu Alanlarda Huzurlu, Sağlıklı, Güvenli Ve Kaliteli Bir Kent Yaşamı Oluşturmak, Çevre Ve Doğal Kaynakların Korunmasını Sağlamak için %9,15

- Stratejik Amaç 4: Yol, Emlak, Yapı Ve İmar Hizmetleri İle Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak için %19,98,
- Stratejik Amaç 5: Acil Durum, Afet, Sivil Savunma, Arama Ve Kurtartma Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak için %2,55,
- Stratejik Amaç 6: Tarımsal Ve Kırsal Kalkınma İçin Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlayarak Verimliliği Arttırmak için %1,82 ile en az oranda ödenek ayrılmıştır.



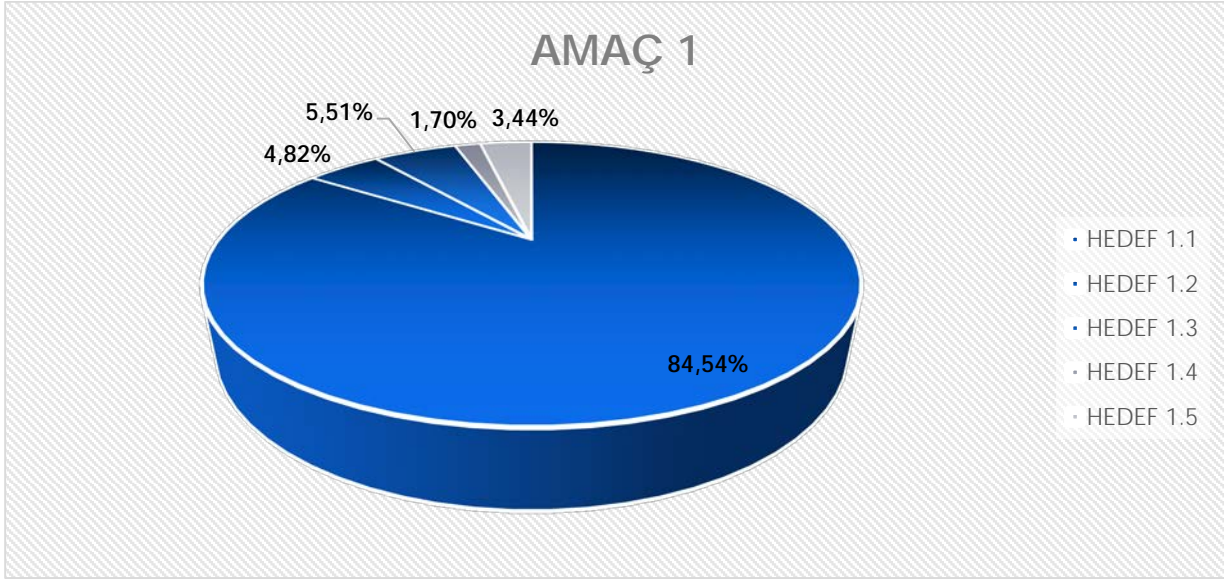
Grafik 7 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Hizmet Kalitesinin Sürekliliğini Sağlayarak Kırsalda Yaşayan Halkımızın Eğitim, Spor, Sosyal Ve Kültürel Alanlarda Gelişmesini Arttırmak, İlimizin Turizm Potansiyeline Yönelik Çalışmalara Destek Vermek için ayrılan 10.103.900,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 1.1 İlimizde Bulunan Eğitim Kurumlarının Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunulması, Yeni Kurum Binalarının Milli Eğitim Müdürlüğü İle Birlikte Yapılması Ve Mevcut Bina, Tesis, Araç Ve Gereçlerin Bakım Ve Onarımının Periyodik Olarak Gerçekleştirilmesi için 8.473.800,00.-TL ile en fazla,
- Hedef 1.2 İlimizin Tanıtımını Sağlamak İçin Kültürel Faaliyetlere Ve Turizm Faaliyetlerine Destek Verilmesi için 483.000,00.-TL,
- Hedef 1.3 Sportif Faaliyetlerin Aksamadan Yapılabilmesi Ve Her Yaşta Vatandaşın Sportif Etkinliklere Katılabilmesi İçin Spor Tesislerinin İhtiyaç

Duyduğu Bakım Onarım Ve Malzemelerin Alım İşlerin Yürütülmesi için 552.200,00.-TL,

- Hedef 1.4 Sağlığa Yönelik Projelere Destek Vererek Halkımızın Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Sunulması için 170.300,00.-TL ile en az,
- Hedef 1.5 Kırsalda Yaşayan Vatandaşlarımız Ve Çocuklarımız İçin Kültürel Ve Sosyal Projelerin Gerçekleştirilmesi için 344.600,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

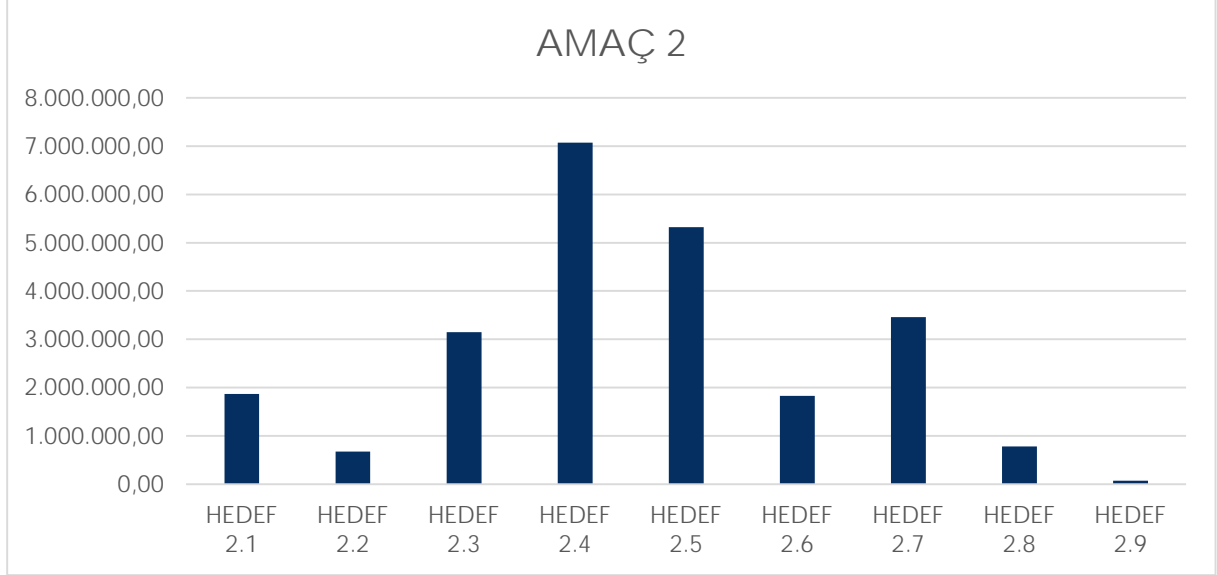


Grafik 8 : Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Halkımızın Eğitim, Spor, Sosyal Ve Kültürel Alanlarda Gelişmesini Artırmak, İlimizin Turizm Potansiyeline Yönelik Çalışmalara Destek Vermek için ayrılan 10.023.900,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 1.1 İlimizde Bulunan Eğitim Kurumlarının Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunması, Yeni Kurum Binalarının Milli Eğitim Müdürlüğü İle Birlikte Yapılması Ve Mevcut Bina, Tesis, Araç Ve Gereçlerin Bakım Ve Onarımının Periyodik Olarak Gerçekleştirilmesi için %84,54 ile en fazla,
- Hedef 1.2 İlimizin Tanıtımını Sağlamak İçin Kültürel Faaliyetlere Ve Turizm Faaliyetlerine Destek Verilmesi için %4,82,
- Hedef 1.3 Sportif Faaliyetlerin Aksamadan Yapılabilmesi Ve Her Yaşta Vatandaşın Sportif Etkinliklere Katılabilmesi İçin Spor Tesislerinin İhtiyaç Duyduğu Bakım Onarım Ve Malzemelerin Alım İşlerin Yürütülmesi için %5,51,
- Hedef 1.4 Sağlığa Yönelik Projelere Destek Vererek Halkımızın Sağlığına Yönelik Hizmetlerin Sunulması için %1,70 ile en az,

- Hedef 1.5 Kırsalda Yaşayan Vatandaşlarımız Ve Çocuklarımız İçin Kültürel Ve Sosyal Projelerin Gerçekleştirilmesi için %3,44 oranında ödenek ayrılmıştır.

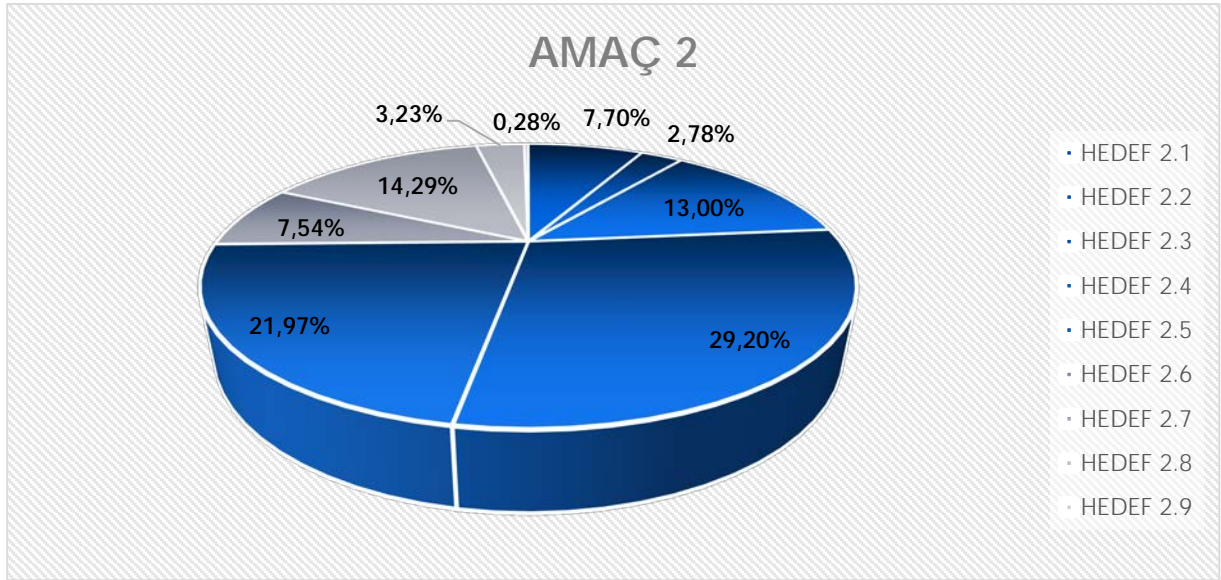


Grafik 9 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Kaynakların (İnsan, Para, Malzeme, Vb.) En Uygun Ve En Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Ve Faaliyetleri Ekonomik Ve Etkin Bir Şekilde Yerine Getirmek Ve Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için ayrılan 24.222.200,00.-TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 2.1 İnsan Kaynakları Yönetiminin Kurumsal Yönetim Ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirilmesi, Çalışanların Kapasite, Verimlilik Ve Motivasyonlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması için 1.865.500,00.-TL,
- Hedef 2.2 Batman İl Özel İdaresi'nin Yaptığı İş Ve Eylemlerin, Alınan Kararların Hukuka Ve Mevzuata Uygun Olmasının Sağlanması için 673.000,00.-TL,
- Hedef 2.3 Kalite Ve Zaman Kriterlerini Gözeterek Satınalma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Ve Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi için 3.149.000,00.-TL,
- Hedef 2.4 Hizmet Sürekliliği Ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması İçin Makine Parkının Faal Tutulması için 7.074.000,00.-TL ile en fazla,
- Hedef 2.5 Misyonun Etkin Olarak Sürdürülmesi, Vizyonun Gerçekleştirilmesi İçin Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Bütçeleme-Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesinin Sağlanması için 5.322.000,00.-TL,

- Hedef 2.6 Genel Bütçe içindeki Kurumlar Ve Batman İl Özel İdaresinin Yatırım Programı Dâhilindeki Proje Ve Yaklaşık Maliyetlerin Hazırlanması, Bunların Onaylanması, Gerektiğinde İnşaatların Yapılması Veya Yaptırılması için 1.825.300,00.-TL,
- Hedef 2.7 Hizmetlerin Zamanında Etkin, Verimli Yürütülmesi Ve Hataların Asgari Düzeye İndirilmesinin Sağlanması için 3.462.500,00.-TL,
- Hedef 2.8 Teknolojik Açıdan İyileştirme Çalışmalarının Yapılması Ve Çalışanların Donanım, Yazılım Ve Bilgi Teknolojileri Bakım İhtiyacının Karşlanması için 782.500,00.-TL,
- Hedef 2.9 İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrol Sistemlerinin Etkinleştirilmesi için 68.400,00.-TL ile en az tutarda ödenek ayrılmıştır.

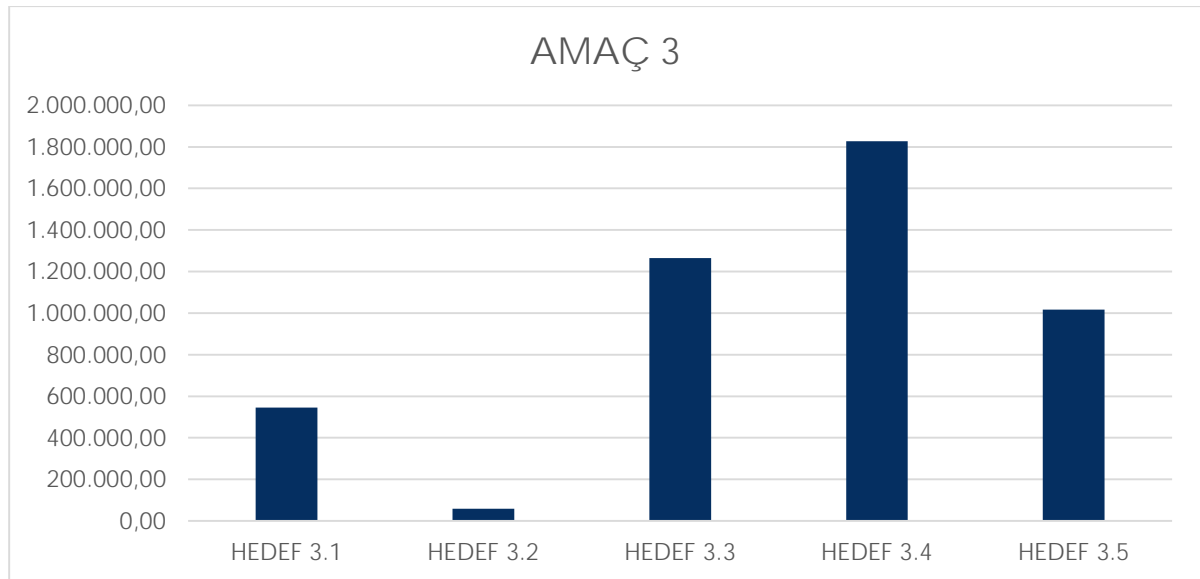


Grafik 10 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Kaynakların (İnsan, Para, Malzeme, Vb.) En Uygun Ve En Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Ve Faaliyetleri Ekonomik Ve Etkin Bir Şekilde Yerine Getirmek Ve Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için ayrılan 24.222.200,00.-TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 2.1 İnsan Kaynakları Yönetiminin Kurumsal Yönetim Ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirilmesi, Çalışanların Kapasite, Verimlilik Ve Motivasyonlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması için %7,70,
- Hedef 2.2 Batman İl Özel İdaresi'nin Yaptığı İş Ve Eylemlerin, Alınan Kararların Hukuka Ve Mevzuata Uygun Olmasının Sağlanması için %2,78,
- Hedef 2.3 Kalite Ve Zaman Kriterlerini Gözeterek Satınalma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Ve Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi için %13,00,

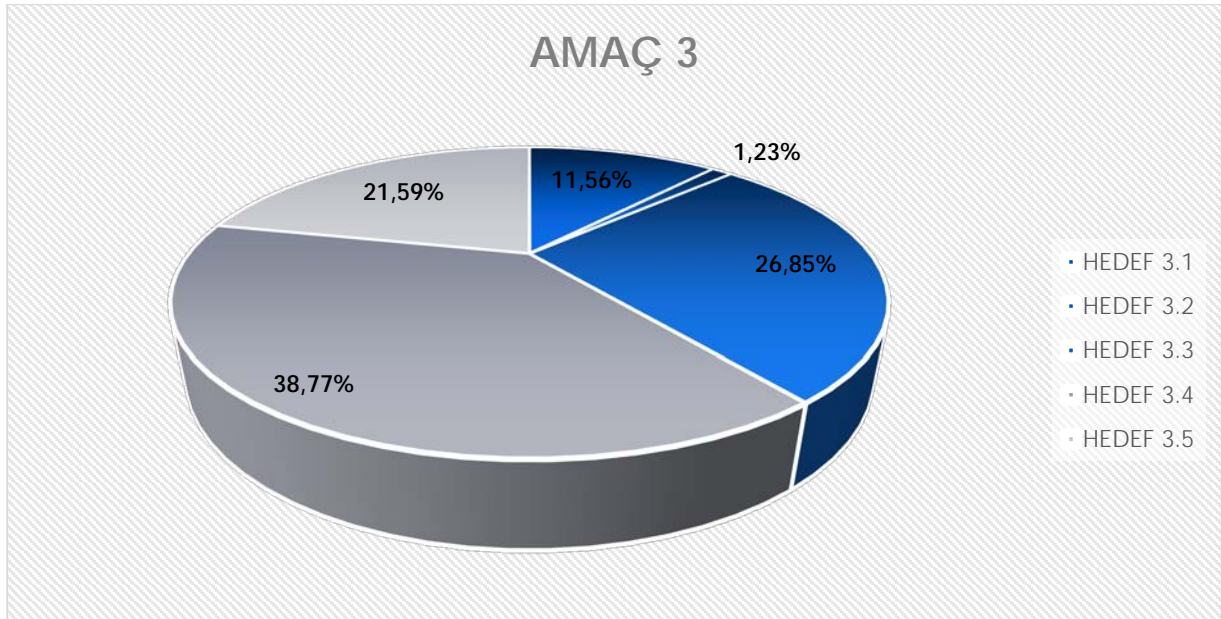
- Hedef 2.4 Hizmet Sürekliliği Ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması İçin Makine Parkının Faal Tutulması için %29,20 ile en fazla,
- Hedef 2.5 Misyonun Etkin Olarak Sürdürülmesi, Vizyonun Gerçekleştirilmesi İçin Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Bütçeleme-Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesinin Sağlanması için %21,97,
- Hedef 2.6 Genel Bütçe İçindeki Kurumlar Ve Batman İl Özel İdaresinin Yatırım Programı Dâhilindeki Proje Ve Yaklaşık Maliyetlerin Hazırlanması, Bunların Onaylanması, Gerekliğinde İnşaatların Yapılması Veya Yaptırılması için %7,54,
- Hedef 2.7 Hizmetlerin Zamanında Etkin, Verimli Yürütülmesi Ve Hataların Asgari Düzeye İndirilmesinin Sağlanması için %14,29,
- Hedef 2.8 Teknolojik Açıdan İyileştirme Çalışmalarının Yapılması Ve Çalışanların Donanım, Yazılım Ve Bilgi Teknolojileri Bakım İhtiyacının Karşlanması için %3,23,
- Hedef 2.9 İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrol Sistemlerinin Etkinleştirilmesi için %0,28 ile en az oranda ödenek ayrılmıştır.



Grafik 11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: İl Özel İdaresi'nin Yetkili Olduğu Alanlarda Huzurlu, Sağlıklı, Güvenli Ve Kaliteli Bir Kent Yaşamı Oluşturmak, Çevre Ve Doğal Kaynakların Korunmasını Sağlamak için ayrılan 4.713.500,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 3.1 Hizmet Sınırlarımız İçindeki Yerleşim Yerlerinin Çevre Ve Standartlarını Yükseltmek İçin Yapılan Temizlik (Çöp Toplama) Ve İlaçlama Çalışmalarının Etkin Bir Şekilde Yürütülmesinin Sağlanması için 545.000,00.-TL,
- Hedef 3.2 Ruhsatsız İşyerlerinin Çalışmasının Önlenmesi için 58.000,00.-TL ile en az,
- Hedef 3.3 Halkımızın Sağlığının Ve Huzurunun Korunması İçin Denetim Çalışmalarının Yapılması Ve Şikayetlerin Minimuma İndirilmesi için 1.265.500,00.-TL,
- Hedef 3.4 Sorumluluk Alanımız İçinde Halkımızın Yeterli Ve Sağlıklı İçme Suyuna Kavuşturulması, Grup Ve Münferit İçme Suyu Tesislerinin Sağlıklı Çalışmasının Temin Edilmesi için 1.827.500,00.-TL ile en çok,
- Hedef 3.5 Sorumluluk Alanımız İçinde Kanalizasyon Sistemlerinin Sağlıklı, Etkin Ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi için 1.017.500,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



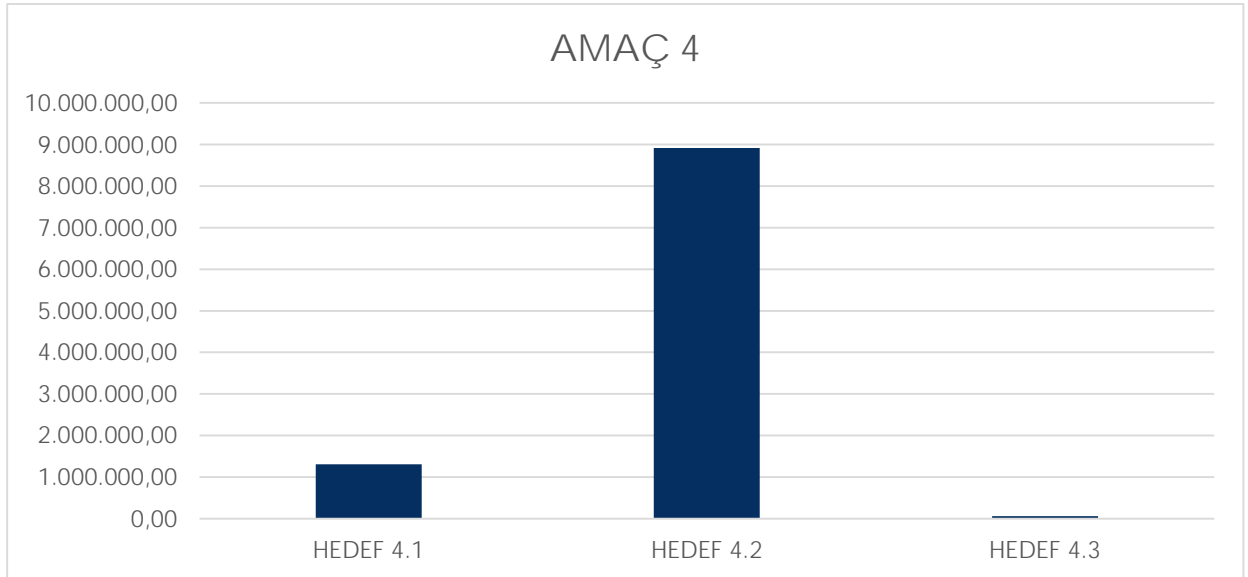
Grafik 12 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 3: İl Özel İdaresi'nin Yetkili Olduğu Alanlarda Huzurlu, Sağlıklı, Güvenli Ve Kaliteli Bir Kent Yaşamı Oluşturmak, Çevre Ve Doğal Kaynakların Korunmasını Sağlamak için ayrılan 4.713.500,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 3.1 Hizmet Sınırlarımız İçindeki Yerleşim Yerlerinin Çevre Ve Standartlarını Yükseltmek İçin Yapılan Temizlik (Çöp Toplama) Ve

İlaçlama Çalışmalarının Etkin Bir Şekilde Yürütülmesinin Sağlanması için %11,56,

- Hedef 3.2 Ruhsatsız İşyerlerinin Çalışmasının Önlenmesi için %1,23 ile en az,
- Hedef 3.3 Halkımızın Sağlığının Ve Huzurunun Korunması İçin Denetim Çalışmalarının Yapılması Ve Şikayetlerin Minimuma İndirilmesi için %26,85,
- Hedef 3.4 Sorumluluk Alanımız İçinde Halkımızın Yeterli Ve Sağlıklı İçme Suyuna Kavuşturulması, Grup Ve Münferit İçme Suyu Tesislerinin Sağlıklı Çalışmasının Temin Edilmesi için %38,77 ile en çok,
- Hedef 3.5 Sorumluluk Alanımız İçinde Kanalizasyon Sistemlerinin Sağlıklı, Etkin Ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi için %21,59 oranında ödenek ayrılmıştır.

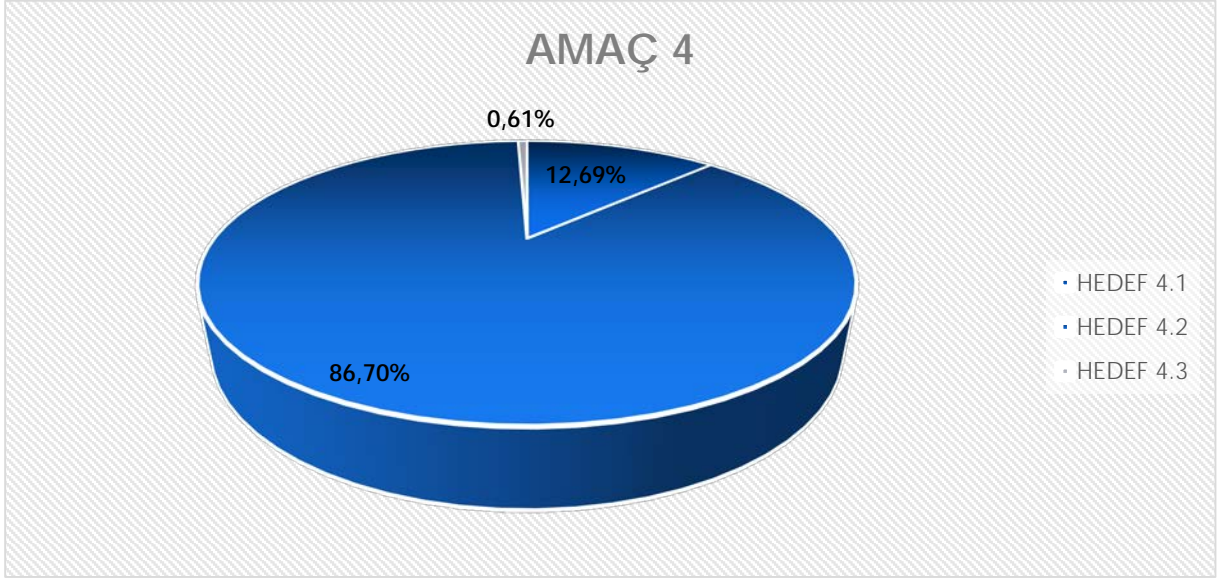


Grafik 13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Stratejik Amaç 4: Yol, Emlak, Yapı Ve İmar Hizmetleri İle Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak için ayrılan 10.288.500,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 4.1 Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi İçin Alt Ve Üst Ölçekli Planların Yapılmasının Ve Uygulanmasının Sağlanması için 1.306.000,00.-TL,
- Hedef 4.2 Yol Ağımızdaki Yolların Mevcut Durumlarının Korunması, Rutin Olarak Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Ve Yolların Mevcut Durumların İyileştirilmesi için 8.920.000,00.-TL ile en çok,

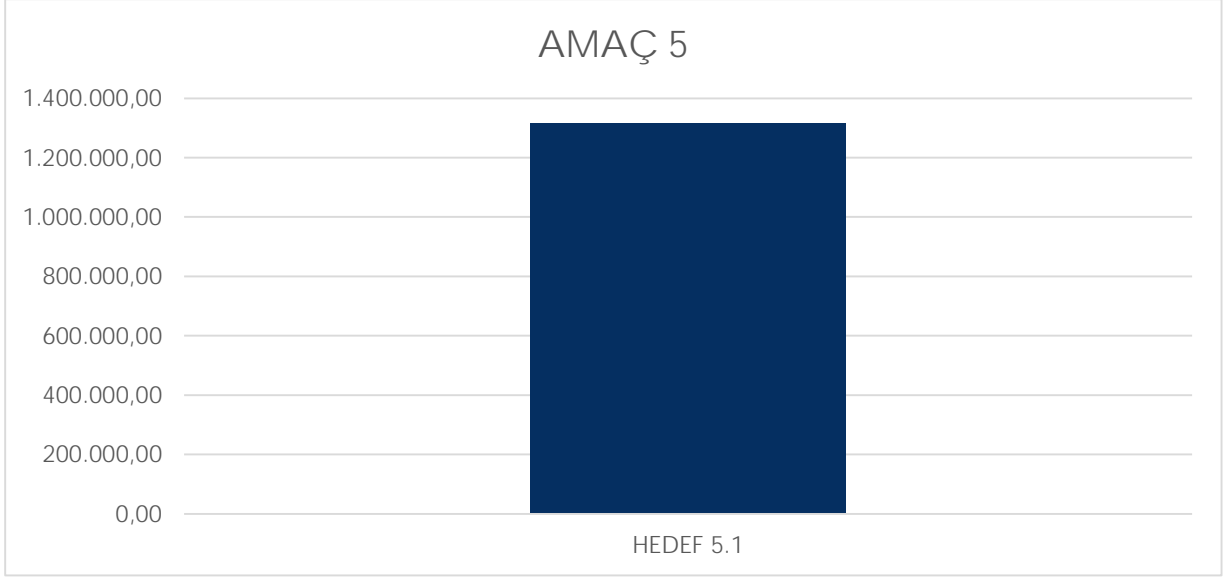
- Hedef 4. Kaçak Yapıları Önlemek İçin Çalışmaların Yürütülmesi Ve Hizmet Alanımızdaki Taşınmazların Kamu Yararına Kullanılmasının Sağlanması için 62.500,00.-TL ile en az tutarda ödenek ayrılmıştır.



Grafik 14 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Stratejik Amaç 4: Yol, Emlak, Yapı Ve İmar Hizmetleri İle Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak için ayrılan 10.288.500,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

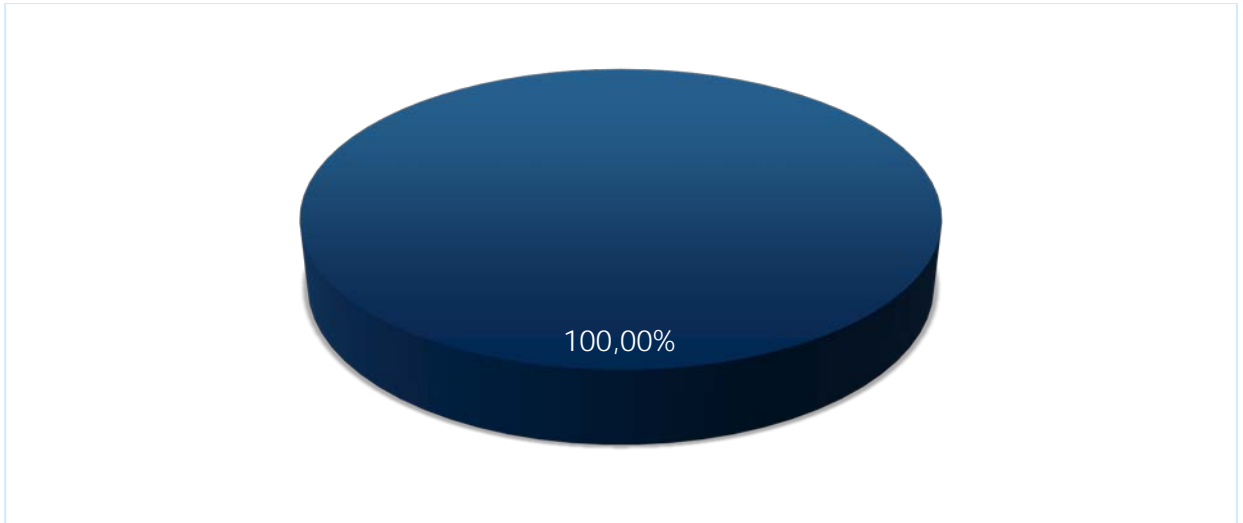
- Hedef 4.1 Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi İçin Alt Ve Üst Ölçekli Planların Yapılmasının Ve Uygulanmasının Sağlanması için %12,69,
- Hedef 4.2 Yol Ağımızdaki Yolların Mevcut Durumlarının Korunması, Rutin Olarak Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Ve Yolların Mevcut Durumların İyileştirilmesi için %86,70 ile en çok,
- Hedef 4. Kaçak Yapıları Önlemek İçin Çalışmaların Yürütülmesi Ve Hizmet Alanımızdaki Taşınmazların Kamu Yararına Kullanılmasının Sağlanması için %0,61 ile en az oranda ödenek ayrılmıştır.



Grafik 15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Acil Durum, Afet, Sivil Savunma, Arama Ve Kurtartma Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak için ayrılan 1.314.200,00.- TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

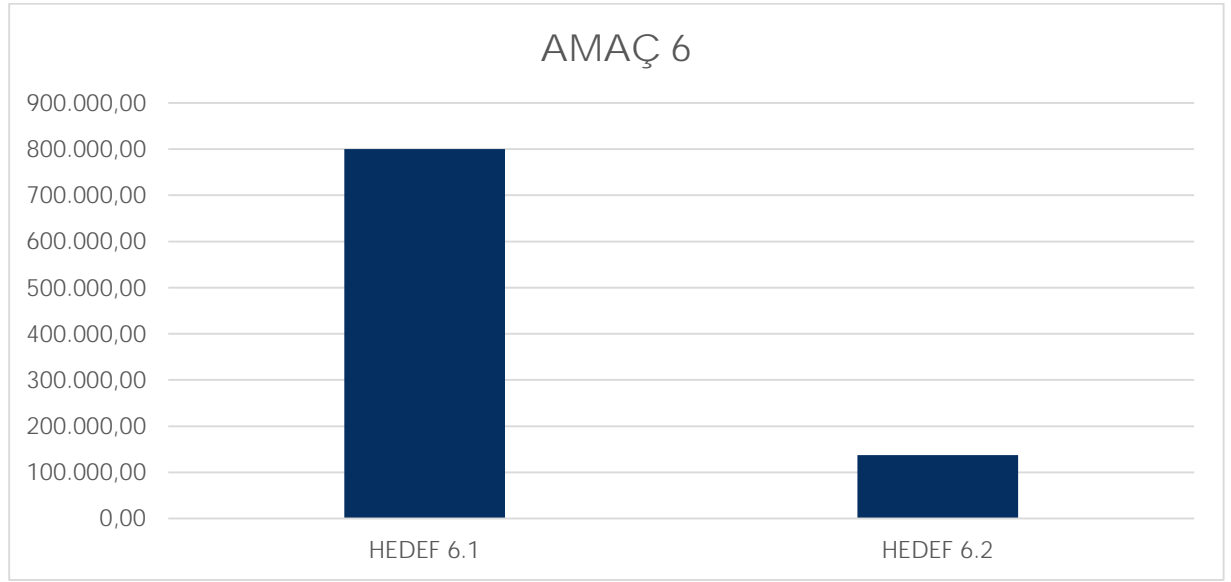
- Hedef 5.1 Batman Genelinde Ve Çevre İllerde Meydana Gelebilecek Deprem, Sel, Çığ, Kaybolma, Boğulma, Toprak Kayması Ve Trafik Kazası Gibi Olaylara Zamanında, Etkili Bir Şekilde Müdahale Ederek Bu Tür Olaylarda Can Ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesi İçin Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Afetlere Karşı Koruma Tedbirlerinin Öğretilmesi için 1.314.200,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 16 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Acil Durum, Afet, Sivil Savunma, Arama Ve Kurtartma Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak için ayrılan 1.414.200,00.- TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

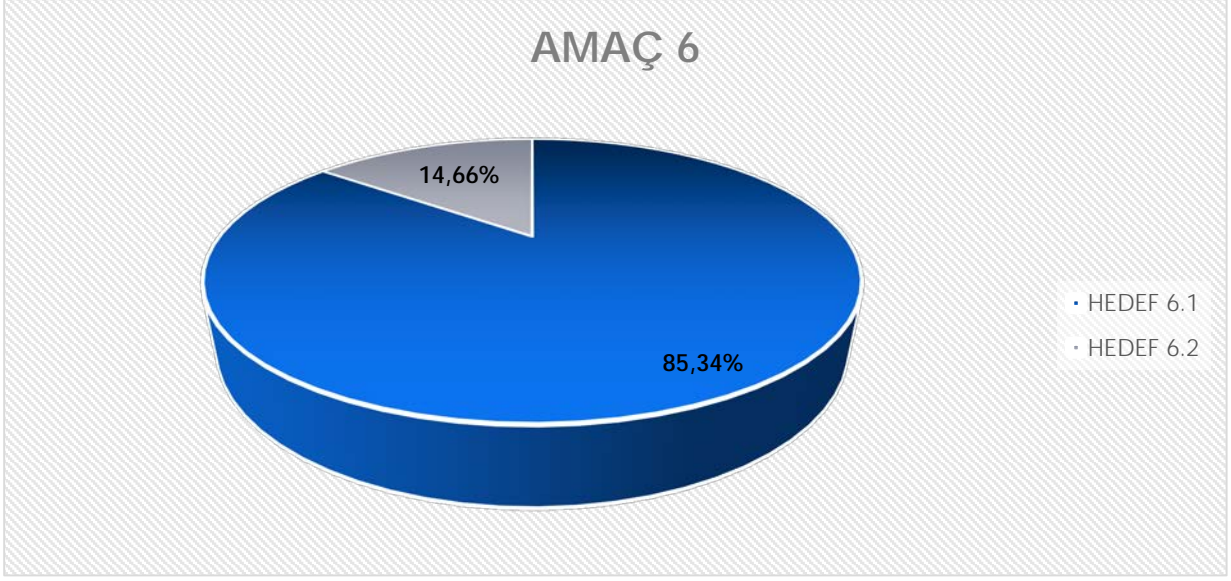
- Hedef 5.1 Batman Genelinde Ve Çevre İllerde Meydana Gelebilecek Deprem, Sel, Çığ, Kaybolma, Boğulma, Toprak Kayması Ve Trafik Kazası Gibi Olaylara Zamanında, Etkili Bir Şekilde Müdahale Ederek Bu Tür Olaylarda Can Ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesi İçin Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Afetlere Karşı Koruma Tedbirlerinin Öğretilmesi için %100 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 17 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Tarımsal Ve Kırsal Kalkınma İçin Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlayarak Verimliliği Arttırmak için ayrılan 937.700,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 6.1 Modern Yöntemleri Geliştirerek Tarımsal Verimliliğin Arttırılması Ve Hayvancılığın Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapılması için 800.200,00.-TL ile en çok,
- Hedef 6.2 Toprak Ve Su Kaynaklarının Etkili Ve Doğru Kullanılmasının Sağlanması Ve Verimliliğin Arttırılması için 137.500,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.



Grafik 18 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Tarımsal Ve Kırsal Kalkınma İçin Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlayarak Verimliliği Arttırmak için ayrılan 937.700,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 6.1 Modern Yöntemleri Geliştirerek Tarımsal Verimliliğin Arttırılması Ve Hayvancılığın Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapılması için %85,34 ile en çok,
- Hedef 6.2 Toprak Ve Su Kaynaklarının Etkili Ve Doğru Kullanılmasının Sağlanması Ve Verimliliğin Arttırılması için %14,66 ile en az oranda ödenek ayrılmıştır.

C-Performans Hedef Ve Göstergeleri ile Faaliyetler

AMAÇ 1:	HİZMET KALİTESİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK KIRSALDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL ALANLARDA GELİŞMESİNİ ARTIRMAK, İLİMİZİN TURİZM POTANSİYELİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARLA DESTEK VERMEK	
	HEDEF 1.1	İLİMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ KALİTESİNİN YÜKSELMESİNE KATKIDA BULUNULMASI, YENİ KURUM BİNALARININ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE YAPILMASI VE MEVCUT BİNA, TESİS, ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMININ PERİYODİK OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
	HEDEF 1.2	İLİMİZİN TANITIMINI SAĞLAMAK İÇİN KÜLTÜREL FAALİYETLERE VE TURİZM FAALİYETLERİNE DESTEK VERİLMESİ
	HEDEF 1.3	SPORTİF FAALİYETLERİN AKSAMADAN YAPILABİLMESİ VE HER YAŞTA VATANDAŞIN SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILABİLMESİ İÇİN SPOR TESİSLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU BAKIM ONARIM VE MALZEMELERİN ALIM İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİ
	HEDEF 1.4	SAĞLIĞA YÖNELİK PROJELERE DESTEK VEREREK HALKIMIZIN SAĞLIĞINA YÖNELİK HİZMETLERİN SUNULMASI
	HEDEF 1.5	KIRSALDA YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZ ve ÇOCUKLARIMIZ İÇİN KÜLTÜREL ve SOSYAL PROJELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
AMAÇ 2:	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	
	HEDEF 2.1	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN KURUMSAL YÖNETİM VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN KAPASİTE, VERİMLİLİK VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI
	HEDEF 2.2	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ'NİN YAPTIĞI İŞ VE EYLEMLERİN, ALINAN KARARLARIN HUKUKA VE MEVZUATA UYGUN OLMASININ SAĞLANMASI
	HEDEF 2.3	KALİTE VE ZAMAN KRİTERLERİNİ GÖZETEREK SATINALMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
	HEDEF 2.4	HİZMET SÜREKLİLİĞİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI İÇİN MAKİNE PARKININ FAAL TUTULMASI
	HEDEF 2.5	MİSYONUN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ, VİZYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI, FİNANSAL YÖNETİMİN YAPILANMASI VE BÜTÇELEME-RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİMİN GÜÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
	HEDEF 2.6	GENEL BÜTÇE İÇİNDEKİ KURUMLAR VE BATMAN İL ÖZEL İDARESİNİN YATIRIM PROGRAMI DÂHİLİNDEKİ PROJE VE YAKLAŞIK MALİYETLERİN HAZIRLANMASI, BUNLARIN ONAYLANMASI, GEREKTİĞİNDE İNŞAATLARIN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI
	HEDEF 2.7	HİZMETLERİN ZAMANINDA ETKİN, VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ VE HATALARIN ASGARİ DÜZEYE İNDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
	HEDEF 2.8	TEKNOLOJİK AÇIDAN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE ÇALIŞANLARIN DONANIM, YAZILIM VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ BAKIM İHTİYACININ KARŞILANMASI
	HEDEF 2.9	İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL SİSTEMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

AMAÇ 3:	İL ÖZEL İDARESİ'NİN YETKİLİ OLDUĞU ALANLARDA HUZURLU, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE KALİTELİ BİR KENT YAŞAMI OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK	
	HEDEF 3.1	HİZMET SINIRLARIMIZ İÇİNDEKİ YERLEŞİM YERLERİNİN ÇEVRE VE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK İÇİN YAPILAN TEMİZLİK (ÇÖP TOPLAMA) VE İLAÇLAMA ÇALIŞMALARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI
	HEDEF 3.2	RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN ÇALIŞMASININ ÖNLENMESİ
	HEDEF 3.3	HALKIMIZIN SAĞLIĞININ VE HUZURUNUN KORUNMASI İÇİN DENETİM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE ŞİKAYETLERİN MİNİMUMA İNDİRİLMESİ
	HEDEF 3.4	SORUMLULUK ALANIMIZ İÇİNDE HALKIMIZIN YETERLİ VE SAĞLIKLI İÇME SUYUNA KAVUŞTURULMASI, GRUP VE MÜNFERİT İÇME SUYU TESİSLERİNİN SAĞLIKLI ÇALIŞMASININ TEMİN EDİLMESİ
	HEDEF 3.5	SORUMLULUK ALANIMIZ İÇİNDE KANALİZASYON SİSTEMLERİNİN SAĞLIKLI, ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ
AMAÇ 4:	YOL, EMLAK, YAPI VE İMAR HİZMETLERİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	
	HEDEF 4.1	YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN ALT VE ÜST ÖLÇEKLİ PLANLARIN YAPILMASININ VE UYGULANMASININ SAĞLANMASI
	HEDEF 4.2	YOL AĞIMIZDAKİ YOLLARIN MEVCUT DURUMLARININ KORUNMASI, RUTİN OLARAK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI VE YOLLARIN MEVCUT DURUMLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ
	HEDEF 4.3	KAÇAK YAPILARI ÖNLEMELİK İÇİN ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ ve HİZMET ALANIMIZDAKİ TAŞINMAZLARIN KAMU YARARINA KULLANILMASININ SAĞLANMASI
AMAÇ 5:	ACİL DURUM, AFET, SİVİL SAVUNMA, ARAMA VE KURTARTMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	
	HEDEF 5.1	BATMAN GENELİNDE VE ÇEVRE İLLERDE MEYDANA GELEBİLECEK DEPREM, SEL, ÇIĞ, KAYBOLMA, BOĞULMA, TOPRAK KAYMASI VE TRAFİK KAZASI GİBİ OLAYLARA ZAMANINDA, ETKİLİ BİR ŞEKİLDE MÜDAHALE EDEREK BU TÜR OLAYLARDA CAN VE MAL KAYBININ EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE AFETLERE KARŞI KORUMA TEDBİRLERİNİN ÖĞRETİLMESİ
AMAÇ 6:	TARIMSAL VE KIRSAL KALKINMA İÇİN KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAYARAK VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK	
	HEDEF 6.1	MODERN YÖNTEMLERİ GELİŞTİREREK TARIMSAL VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI VE HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI
	HEDEF 6.2	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ ETKİLİ VE DOĞRU KULLANILMASININ SAĞLANMASI VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI

Tablo 9 Batman İl Özel İdaresi Amaç ve Hedefleri

S.A. 1	HİZMET KALİTESİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK KIRSALDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL ALANLARDA GELİŞMESİNİ ARTIRMAK, İLİMİZİN TURİZM POTANSİYELİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARLA DESTEK VERMEK
H.1.1	İLİMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ KALİTESİNİN YÜKSELMESİNE KATKIDA BULUNULMASI, YENİ KURUM BİNALARININ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE YAPILMASI VE MEVCUT BİNA, TESİS, ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMININ PERİYODİK OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
F.1.1.1	Yeni okul, derslik, ek dersliklerin yapılması
F.1.1.2	Bakım ve onarıma ihtiyacı olan okulların tespiti ve onarımlarının yapılması
H.1.2	İLİMİZİN TANITIMINI SAĞLAMAK İÇİN KÜLTÜREL FAALİYETLERE VE TURİZM FAALİYETLERİNE DESTEK VERİLMESİ
F.1.2.1	Batman'ın tanıtımına yönelik kültürel ve turizm faaliyetlerinin Kültür ve Turizm Müdürlüğü aracılığı ile sürdürülmesi
H.1.3	SPORTİF FAALİYETLERİN AKSAMADAN YAPILABİLMESİ VE HER YAŞTA VATANDAŞIN SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILABİLMESİ İÇİN SPOR TESİSLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU BAKIM ONARIM VE MALZEMELERİN ALIM İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİ
F.1.3.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi
F.1.3.2	Spor dernekleri ve diğer derneklere yardım ödemelerinin yapılması
F.1.3.3	Spor tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve spor malzemeleri alımlarının yapılması
F.1.3.4	İlçelerde spor tesislerinin inşaa edilmesi
H.1.4	SAĞLIĞA YÖNELİK PROJELERE DESTEK VEREREK HALKIMIZIN SAĞLIĞINA YÖNELİK HİZMETLERİN SUNULMASI
F.1.4.1	Cenaze taşıma hizmetlerinin yürütülmesi
F.1.4.2	Sağlık tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve gerekli araçların alınması
H.1.5	KIRSALDA YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZ ve ÇOCUKLARIMIZ İÇİN KÜLTÜREL ve SOSYAL PROJELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
F.1.5.1	Seyyar platform aracılığıyla köylerde sinema ve tiyatro gösterimlerinin yapılması
F.1.5.2	Köylerde park alanlarının yapılması
F.1.5.3	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü çalışmalarına destek verilmesi
S.A.2	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
H.2.1	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN KURUMSAL YÖNETİM VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN KAPASİTE, VERİMLİLİK VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI
F.2.1.1	Çalışanlara lojman tahsis ve lojman tahliye faaliyetlerinin yürütülmesi
F.2.1.2	Personel eğitimlerinin organize edilmesi ve seminerlere katılım sağlanması
F.2.1.3	Personel izin işlemlerinin yapılması
F.2.1.4	Personel istihdamı ve atama işlemlerinin yapılması

F.2.1.5	Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemlerin yapılması
F.2.1.6	Disiplin işlemlerinin yapılması
F.2.1.7	Personel özlük işlemlerinin yapılması
F.2.1.8	İŞKUR faaliyetlerinin yapılması
F.2.1.9	Emeklilik işlemlerinin yapılması
F.2.1.10	Sendika işlemlerinin yapılması
F.2.1.14	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi
F.2.1.15	İş güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
F.2.1.16	Bina, tesis ve çevre temizliklerinin yapılması
F.2.1.17	Özel idareye ait lojmanların bakım ve onarımlarının yapılması
H.2.2	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ'NİN YAPTIĞI İŞ VE EYLEMLERİN, ALINAN KARARLARIN HUKUKA VE MEVZUATA UYGUN OLMASININ SAĞLANMASI
F.2.2.1	İcra İşlemlerinin Yürütülmesi
F.2.2.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
F.2.2.3	Dava işlemlerinin yürütülmesi
F.2.2.4	Gelen ve giden evrak kayıt işlemleri ve takibinin yapılması
F.2.2.5	Kurum arşiv çalışmalarının yapılması
F.2.2.6	Bilgi edinme kanunu kapsamında gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve cevaplanması
F.2.2.7	BİMER üzerinden gelen talep ve şikayetlerin takip edilmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi
H.2.3	KALİTE VE ZAMAN KRİTERLERİNİ GÖZETEREK SATINALMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
F.2.3.1	İdare tarafından ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin temin edilmesi
F.2.3.2	Proje ve etüt çalışmalarının yapılması
F.2.3.3	İlanların verilmesi (ihale, kutlama vb.)
F.2.3.4	Ayniyat işlemlerinin yapılması
F.2.3.5	Valilik konutunun ihtiyaçlarının karşılanması ve tefrişinin yapılması
F.2.3.6	Klima, asansör, jenaratör, hidrafor bakım ve onarımlarının yapılması
F.2.3.7	Araç sigorta ve muayenelerinin yapılması
F.2.3.8	4734 sayılı kanununun 19, 20 ve 21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması
F.2.3.9	Piyasa araştırması yapılması
F.2.3.10	Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması
F.2.3.11	İhale dosyası hazırlanması
F.2.3.12	4735 sayılı kanun gereği sözleşmelerin hazırlanması
F.2.3.13	Özel idareye ait bina ve tesislerin bakım, onarımlarının yapılması
H.2.4	HİZMET SÜREKLİLİĞİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI İÇİN MAKİNE PARKININ FAAL TUTULMASI
F.2.4.1	Makine ve araçların bakım ve onarımlarının yapılması
F.2.4.2	Hizmet sürekliliği için akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması
F.2.4.3	Araç takip sisteminin sürekliliğinin sağlanması
F.2.4.4	İdarenin ihtiyaç duyduğu araç kiralamalarının yapılması
F.2.4.5	Araç hasar tespit işlemlerinin yapılması

H.2.5	MİSYONUN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ, VİZYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI, FİNANSAL YÖNETİMİN YAPILANMASI VE BÜTÇELEME-RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİMİN GÜÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
F.2.5.1	Performans programının hazırlanması
F.2.5.2	Faaliyet raporunun hazırlanması
F.2.5.3	Analitik bütçenin hazırlanması
F.2.5.4	Kesin hesabın hazırlanması
F.2.5.5	Hakediş ödemelerinin yapılması
F.2.5.6	Hesap ve kayıtların muhasebeleştirilmesi
F.2.5.7	Mali tabloların hazırlanması ve yayınlanması
F.2.5.8	Ödenek tahsis işlemlerinin yapılması
F.2.5.9	Avans kapama işlemlerinin yapılması
F.2.5.10	Ajans, organize sanayi ve kanuni pay ödemelerinin yapılması
F.2.5.11	Köylere, birliklere yardım ödemelerinin yapılması
H.2.6	GENEL BÜTÇE İÇİNDEKİ KURUMLAR VE BATMAN İL ÖZEL İDARESİNİN YATIRIM PROGRAMI DÂHİLİNDEKİ PROJE VE YAKLAŞIK MALİYETLERİN HAZIRLANMASI, BUNLARIN ONAYLANMASI, GEREKTİĞİNDE İNŞAATLARIN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI
F.2.6.1	Yurtiçi ve yurtdışı hibe programlarının takip edilmesi
F.2.6.2	Arazi ölçümlerinin yapılması
F.2.6.3	Altyapı, içme suyu ve yol projelerinin hazırlanması
F.2.6.4	Topografik ölçümlerin yapılması
F.2.6.5	Envanter çalışmalarının ve güncellemelerinin yapılması
F.2.6.6	Köydes koordinasyon çalışmalarına yönelik sekretarya çalışmalarının yapılması
F.2.6.7	Fizibilite ve etüd çalışmalarının yapılması
F.2.6.8	Proje aplikasyonlarının yapılması
F.2.6.9	Zemin etüd çalışmalarının yapılması
F.2.6.10	Kamu bina projelerinin hazırlanması
F.2.6.11	İlçe özel idare faaliyetlerinin sürdürülmesi için kaynak tahsisi yapılması
F.2.6.12	Emniyet Müdürlüğü faaliyetleri için kaynak tahsisi yapılması
F.2.6.13	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü faaliyetleri için kaynak tahsisi yapılması
H.2.7	HİZMETLERİN ZAMANINDA ETKİN, VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ VE HATALARIN ASGARİ DÜZEYE İNDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
F.2.7.1	İl genel meclisi ve encümen kararlarının duyurulması
F.2.7.2	Meclis ve encümen kararlarının elektronik ortama aktarılması
F.2.7.3	Meclis ve encümen toplantı tutanaklarının hazırlanması
F.2.7.4	Meclis ve encümen toplantı organizasyonlarının yapılması
F.2.7.5	Meclis üyeleri huzur hakkı ödemelerinin yapılması
F.2.7.6	Encümen üyeleri huzur hakkı ödemelerinin yapılması
F.2.7.7	Meclis komisyon çalışmalarının yürütülmesi
F.2.7.8	Meclis üyelerinin eğitimlere katılım sağlanması
F.2.7.9	Meclis üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı organizasyonlara katılımının sağlanması
F.2.7.10	Toplantıların gerçekleştirilmesi

F.2.7.11	Temsil, ağırlama tören ve tanıtma faaliyetlerinin yapılması
F.2.7.12	Valilik tarafından organize edilen açılış ve davetlerin yapılması
F.2.7.13	Birimler arası koordinasyon sağlanması
F.2.7.14	Valilik periyodik yayın aboneliklerinin yapılması
H.2.8	TEKNOLOJİK AÇIDAN İYİŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE ÇALIŞANLARIN DONANIM, YAZILIM VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ BAKIM İHTİYACININ KARŞILANMASI
F.2.8.1	e-İçişleri projesinin yürütülmesi
F.2.8.2	İnternet ağ yapısının sürekliliğinin sağlanması
F.2.8.3	Ağ güvenliğinin sağlanması
F.2.8.4	Yazılım ve donanım güncellemelerinin yapılması
F.2.8.5	Yazılım ve donanım sürekliliğinin sağlanması
F.2.8.6	Kurumsal elektronik posta uygulamaları
F.2.8.7	Elektronik imza uygulamaları
F.2.8.8	Web sitesi tasarımının yapılması ve güncellenmesi
F.2.8.9	Donanım/yazılım arıza ve bakım taleplerinin karşılanması
F.2.8.10	Güvenlik kamera sisteminin kapasitesinin artırılması
F.2.8.11	Plaka tanıma sisteminin kurulması
F.2.8.12	Server odasının kriterlere uygun hale getirilmesi
F.2.8.13	Cografi Bilgi Sistemi çalışmalarının yapılması
H.2.9	İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL SİSTEMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
F.2.9.1	İç kontrol uyum eylem planını ve ön mali kontrol çalışmalarının yürütülmesi
S.A.3	İL ÖZEL İDARESİ'NİN YETKİLİ OLDUĞU ALANLARDA HUZURLU, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE KALİTELİ BİR KENT YAŞAMI OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK
H.3.1	HİZMET SINIRLARIMIZ İÇİNDEKİ YERLEŞİM YERLERİNİN ÇEVRE VE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK İÇİN YAPILAN TEMİZLİK (ÇÖP TOPLAMA) VE İLAÇLAMA ÇALIŞMALARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI
F.3.1.1	Köylerde çöp toplama hizmetlerinin sürdürülmesi
F.3.1.2	Vektörel mücadele kapsamında köylerde ilaçlamaların yapılması
H.3.2	RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN ÇALIŞMASININ ÖNLENMESİ
F.3.2.1	Gayrisihhi ve sıhhi tesislerin ruhsatlandırılması
F.3.2.2	I(a) grubu maden ruhsatlarının verilmesi
H.3.3	HALKIMIZIN SAĞLIĞININ VE HUZURUNUN KORUNMASI İÇİN DENETİM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE ŞİKAYETLERİN MİNİMUMA İNDİRİLMESİ
F.3.3.1	Kaçak akaryakıt muhafaza işlemlerinin yapılması
F.3.3.2	Şahıs hurda araç işlemlerinin yapılması
F.3.3.3	Gayrisihhi ve sıhhi tesislerin denetlenmesi
F.3.3.4	Sağlığa yönelik tesislerin denetlenmesi
F.3.3.5	I(a) grubu madenlerin sağlık ve çevre açısından denetimlerinin yapılması
F.3.3.6	Ağ balıkçılığı kira tahsil işlemlerinin yapılması

F.3.3.7	Hafriyat toplama hizmetlerinin verilmesi
H.3.4	SORUMLULUK ALANIMIZ İÇİNDE HALKIMIZIN YETERLİ VE SAĞLIKLI İÇME SUYUNA KAVUŞTURULMASI, GRUP VE MÜNFERİT İÇME SUYU TESİSLERİNİN SAĞLIKLI ÇALIŞMASININ TEMİN EDİLMESİ
F.3.4.1	İçme suyu tesis çalışmaları ve onarımlarının yapılması
F.3.4.2	İçme suyu analiz faaliyetleri
F.3.4.3	Su depolarının denetlenmesi
F.3.4.4	Sondaj kuyusu temizliklerinin yapılması
F.3.4.5	Sondaj kuyusu açılması
H.3.5	SORUMLULUK ALANIMIZ İÇİNDE KANALİZASYON SİSTEMLERİNİN SAĞLIKLI, ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ
F.3.5.1	Kanalizasyon altyapı çalışmalarının yapılması
S.A.4	YOL, EMLAK, YAPI VE İMAR HİZMETLERİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
H.4.1	YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN ALT VE ÜST ÖLÇEKLİ PLANLARIN YAPILMASININ VE UYGULANMASININ SAĞLANMASI
F.4.1.1	Taşınmazların tevhit, ifraz işlemlerinin yapılması
F.4.1.2	Köy yerleşik alanlarının tespit edilmesi
F.4.1.3	İnşaat izni verilmesi
F.4.1.4	Yapı kullanma ruhsatı verilmesi
F.4.1.5	İmar planı uygulamalarının yapılması
F.4.1.6	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
F.4.1.7	Proje kontrollerinin yapılması
F.4.1.8	Numarataj işlemlerinin yapılması
F.4.1.9	Rekreasyon ve hali hazır harita alımlarının yapılması
F.4.1.10	İmar rekreasyon uygulamalarının yapılması
H.4.2	YOL AĞIMIZDAKİ YOLLARIN MEVCUT DURUMLARININ KORUNMASI, RUTİN OLARAK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI VE YOLLARIN MEVCUT DURUMLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ
F.4.2.1	Köy yollarının bakım ve onarımlarının yapılması
F.4.2.2	Asfalt yol yapılması
F.4.2.3	Mevcut yol sanat yapılarının yenilenmesi
F.4.2.4	Trafik işaret ve köy isimleri levhalarının uygulanması
F.4.2.5	Bariyer ve yol çizgilerinin yapımı
F.4.2.6	Kilit parke taşı yapım işleri
F.4.2.7	Reglaj işlemlerinin yapılması
F.4.2.8	Stabilize yol kaplamalarının yapılması
F.4.2.9	Tesviye işlemlerinin yapılması
F.4.2.10	Yol genişletme çalışmalarının yapılması
F.4.2.11	Refüj bakımlarının yapılması

H.4.3	KAÇAK YAPILARI ÖNLEMELİK İÇİN ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ ve HİZMET ALANIMIZDAKİ TAŞINMAZLARIN KAMU YARARINA KULLANILMASININ SAĞLANMASI
F.4.3.1	Kaçak yapıların tespit edilmesi ve yıkılması
S.A.5	ACİL DURUM, AFET, SİVİL SAVUNMA, ARAMA VE KURTARMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK
H.5.1	BATMAN GENELİNDE VE ÇEVRE İLLERDE MEYDANA GELEBİLECEK DEPREM, SEL, ÇIĞ, KAYBOLMA, BOĞULMA, TOPRAK KAYMASI VE TRAFİK KAZASI GİBİ OLAYLARA ZAMANINDA, ETKİLİ BİR ŞEKİLDE MÜDAHALE EDEREK BU TÜR OLAYLARDA CAN VE MAL KAYBININ EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE AFETLERE KARŞI KORUMA TEDBİRLERİNİN ÖĞRETİLMESİ
F.5.1.1	Afetlere yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
F.5.1.2	Bina, tesis, makine ve araçların güvenliğinin sağlanması
F.5.1.3	Karla mücadele çalışmalarının yapılması
F.5.1.4	Yol tuzlama çalışmalarının yapılması
F.5.1.5	Hedefe ulaşabilmek için Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü çalışmalarına kaynak tahsis edilmesi
S.A.6	TARIMSAL VE KIRSAL KALKINMA İÇİN KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAYARAK VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
H.6.1	MODERN YÖNTEMLERİ GELİŞTİREREK TARIMSAL VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI VE HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI
F.6.1.1	Antepfıstığı aşılama çalışmalarının yapılması
F.6.1.2	Uydu görüntüsü alımı yolu ile tarımsal çalışmaların kontrol edilmesi
F.6.1.3	Çiftçilere meyve bahçesi tesis edilmesi
F.6.1.4	Seracılık çalışmalarının yapılması
F.6.1.5	Tarımsal ürün demonstrasyonları
F.6.1.6	Çilek yetiştiriciliği çalışmalarının yapılması
F.6.1.7	Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele edilmesi
F.6.1.8	Çok amaçlı çiftçi eğitim toplantı salonu inşaatı
F.6.1.9	İhtiyaç duyulan araç kiralama çalışmalarının yapılması
F.6.1.10	İhtiyaç duyulan araç alımlarının yapılması
F.6.1.11	Yapılacak alımlar için ilanların verilmesi
H.6.2	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ ETKİLİ VE DOĞRU KULLANILMASININ SAĞLANMASI VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI
F.6.2.1	Küçük çaplı tarımsal sulama çalışmalarının yapılması

Tablo 10 Amaç ve Hedef Bazında Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	HİZMET KALİTESİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK KIRSALDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL ALANLARDA GELİŞMESİNİ ARTIRMAK, İLİMİZİN TURİZM POTANSİYELİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARLA DESTEK VERMEK			
Hedef	İLİMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ KALİTESİNİN YÜKSELMESİNE KATKIDA BULUNULMASI, YENİ KURUM BİNALARININ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE YAPILMASI VE MEVCUT BİNA, TESİS, ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMININ PERİYODİK OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	İLİMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ KALİTESİNİN YÜKSELMESİNE KATKIDA BULUNULMASI, YENİ KURUM BİNALARININ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE YAPILMASI VE MEVCUT BİNA, TESİS, ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMININ PERİYODİK OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.1.1.1 Yapılan okul sayısı			10	
F.1.1.2 Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı			150	
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Yeni okul, derslik, ek dersliklerin yapılması			8.000.000,00
F.1.1.2	Bakım ve onarıma ihtiyacı olan okulların tespiti ve onarımlarının yapılması			473.800,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				8.473.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	HİZMET KALİTESİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK KIRSALDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL ALANLARDA GELİŞMESİNİ ARTIRMAK, İLİMİZİN TURİZM POTANSİYELİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARLA DESTEK VERMEK		
Hedef	İLİMİZİN TANITIMINI SAĞLAMAK İÇİN KÜLTÜREL FAALİYETLERE VE TURİZM FAALİYETLERİNE DESTEK VERİLMESİ		
Performans Hedefi	İLİMİZİN TANITIMINI SAĞLAMAK İÇİN KÜLTÜREL FAALİYETLERE VE TURİZM FAALİYETLERİNE DESTEK VERİLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.1.2.1 Katılım sağlanan uluslararası fuar sayısı			6
F.1.2.1 Katılım sağlanan ulusal fuar sayısı			4
F.1.2.1 Düzenlenen etkinlik sayısı			9
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Batman'ın tanıtımına yönelik kültürel ve turizm faaliyetlerinin Kültür ve Turizm Müdürlüğü aracılığı ile sürdürülmesi		483.000,00
Ara Toplam			0,00
Genel Toplam			483.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	HİZMET KALİTESİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK KIRSALDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL ALANLARDA GELİŞMESİNİ ARTIRMAK, İLİMİZİN TURİZM POTANSİYELİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARLA DESTEK VERMEK		
Hedef	SPORTİF FAALİYETLERİN AKSAMADAN YAPILABİLMESİ VE HER YAŞTA VATANDAŞIN SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILABİLMESİ İÇİN SPOR TESİSLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU BAKIM ONARIM VE MALZEMELERİN ALIM İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİ		
Performans Hedefi	SPORTİF FAALİYETLERİN AKSAMADAN YAPILABİLMESİ VE HER YAŞTA VATANDAŞIN SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILABİLMESİ İÇİN SPOR TESİSLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU BAKIM ONARIM VE MALZEMELERİN ALIM İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.1.3.1 Düzenlenen organizasyon sayısı			2
F.1.3.2 Yardım yapılan dernek sayısı			35
F.1.3.3 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı			50
F.1.3.4 Yapılan tesis sayısı			5
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi		34.000,00
F.1.3.2	Spor dernekleri ve diğer derneklere yardım ödemelerinin yapılması		268.000,00
F.1.3.3	Spor tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve spor malzemeleri alımlarının yapılması		200.000,00
F.1.3.4	İlçelerde spor tesislerinin inşaa edilmesi		50.200,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			552.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	HİZMET KALİTESİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK KIRSALDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL ALANLARDA GELİŞMESİNİ ARTIRMAK, İLİMİZİN TURİZM POTANSİYELİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARLA DESTEK VERMEK		
Hedef	SAĞLIĞA YÖNELİK PROJELERE DESTEK VEREREK HALKIMIZIN SAĞLIĞINA YÖNELİK HİZMETLERİN SUNULMASI		
Performans Hedefi	SAĞLIĞA YÖNELİK PROJELERE DESTEK VEREREK HALKIMIZIN SAĞLIĞINA YÖNELİK HİZMETLERİN SUNULMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.1.4.2 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı			20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Cenaze taşıma hizmetlerinin yürütülmesi		18.000,00
F.1.4.2	Sağlık tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve gerekli araçların alınması		152.300,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			170.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	HİZMET KALİTESİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK KIRSALDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL ALANLARDA GELİŞMESİNİ ARTIRMAK, İLİMİZİN TURİZM POTANSİYELİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARLA DESTEK VERMEK		
Hedef	KIRSALDA YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZ ve ÇOCUKLARIMIZ İÇİN KÜLTÜREL ve SOSYAL PROJELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi	KIRSALDA YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZ ve ÇOCUKLARIMIZ İÇİN KÜLTÜREL ve SOSYAL PROJELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.1.5.1 Düzenlenen organizasyon sayısı			10
F.1.5.2 Yapılan park sayısı			15
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1 Seyyar platform aracılığıyla köylerde sinema ve tiyatro gösterimlerinin yapılması			38.000,00
F.1.5.2 Köylerde park alanlarının yapılması			168.000,00
F.1.5.3 Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü çalışmalarına destek verilmesi			138.600,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			344.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK		
Hedef	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN KURUMSAL YÖNETİM VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN KAPASİTE, VERİMLİLİK VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI		
Performans Hedefi	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN KURUMSAL YÖNETİM VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN KAPASİTE, VERİMLİLİK VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.2.1.2 Eğitim ve seminerlere katılan personel sayısı			60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Çalışanlara lojman tahsis ve lojman tahliye faaliyetlerinin yürütülmesi		32.500,00
F.2.1.2	Personel eğitimlerinin organize edilmesi ve seminerlere katılım sağlanması		177.500,00
F.2.1.3	Personel izin işlemlerinin yapılması		88.000,00
F.2.1.4	Personel istihdamı ve atama işlemlerinin yapılması		88.000,00
F.2.1.5	Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemlerinin yapılması		88.000,00
F.2.1.6	Disiplin işlemlerinin yapılması		88.000,00
F.2.1.7	Personel özlük işlemlerinin yapılması		88.000,00
F.2.1.8	İŞKUR faaliyetlerinin yapılması		88.000,00
F.2.1.9	Emeklilik işlemlerinin yapılması		88.000,00

F.2.1.10	Sendika işlemlerinin yapılması			88.000,00
F.2.1.14	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi			88.000,00
F.2.1.15	İş güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi			88.000,00
F.2.1.16	Bina, tesis ve çevre temizliklerinin yapılması			88.000,00
F.2.1.17	Özel İdareye ait lojmanların bakım ve onarımlarının yapılması			687.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.833.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK		
Hedef	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ'NİN YAPTIĞI İŞ VE EYLEMLERİN, ALINAN KARARLARIN HUKUKA VE MEVZUATA UYGUN OLMASININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ'NİN YAPTIĞI İŞ VE EYLEMLERİN, ALINAN KARARLARIN HUKUKA VE MEVZUATA UYGUN OLMASININ SAĞLANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.2.2.6 Gelen taleplerin birimlere yönlendirilme süresi (gün)			7
F.2.2.7 Talep ve şikayetlerin karşılama süresi (gün)			7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	İcra İşlemlerinin Yürütülmesi		88.000,00

F.2.2.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi			88.000,00
F.2.2.3	Dava işlemlerinin yürütülmesi			145.000,00
F.2.2.4	Gelen ve giden evrak kayıt işlemleri ve takibinin yapılması			88.000,00
F.2.2.5	Kurum arşiv çalışmalarının yapılması			88.000,00
F.2.2.6	Bilgi edinme kanunu kapsamında gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve cevaplanması			88.000,00
F.2.2.7	BİMER üzerinden gelen talep ve şikayetlerin takip edilmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi			88.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				673.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK		
Hedef	KALİTE VE ZAMAN KRİTERLERİNİ GÖZETEREK SATINALMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		
Performans Hedefi	KALİTE VE ZAMAN KRİTERLERİNİ GÖZETEREK SATINALMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.2.3.2 Hazırlanan proje sayısı			2
F.2.3.2 Hazırlanan etüt sayısı			10
F.2.3.7 Sigortalanan araç sayısı			113

F.2.3.8 Düzenlenen ihale sayısı				80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	İdare tarafından ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin temin edilmesi			588.000,00
F.2.3.2	Proje ve etüt çalışmalarının yapılması			183.000,00
F.2.3.3	İlanların verilmesi (ihale, kutlama vb.)			183.000,00
F.2.3.4	Ayniyat işlemlerinin yapılması			133.000,00
F.2.3.5	Valilik konutunun ihtiyaçlarının karşılanması ve tefrişinin yapılması			188.000,00
F.2.3.6	Klima, asansör, jenaratör, hidrafor bakım ve onarımlarının yapılması			218.000,00
F.2.3.7	Araç sigorta ve muayenelerinin yapılması			118.000,00
F.2.3.8	4734 sayılı kanununun 19, 20 ve 21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması			118.000,00
F.2.3.9	Piyasa araştırması yapılması			118.000,00
F.2.3.10	Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması			118.000,00
F.2.3.11	İhale dosyası hazırlanması			118.000,00
F.2.3.12	4735 sayılı kanun gereği sözleşmelerin hazırlanması			118.000,00
F.2.3.13	Özel İdareye ait bina ve tesislerin bakım, onarımlarının yapılması			948.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				3.149.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK		
Hedef	HİZMET SÜREKLİLİĞİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI İÇİN MAKİNE PARKININ FAAL TUTULMASI		
Performans Hedefi	HİZMET SÜREKLİLİĞİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI İÇİN MAKİNE PARKININ FAAL TUTULMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.2.4.1 İş makinalarının yıllık bakım periyodu			6
F.2.4.2 Alımı yapılan akaryakıt miktarı (litre)			1 milyon
F.2.4.2 Alımı yapılan yağ miktarı (kg)			50 bin
F.2.4.3 Takibi sağlanan araç sayısı			100
F.2.4.4. Kiralanan araç sayısı			33
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1	Makine ve araçların bakım ve onarımlarının yapılması		3.020.000,00
F.2.4.2	Hizmet sürekliliği için akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması		3.000.000,00
F.2.4.3	Araç takip sisteminin sürekliliğinin sağlanması		138.000,00
F.2.4.4	İdarenin ihtiyaç duyduğu araç kiralamaalarının yapılması		568.000,00
F.2.4.5	Araç hasar tespit işlemlerinin yapılması		348.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			7.074.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	MİSYONUN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ, VİZYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI, FİNANSAL YÖNETİMİN YAPILANMASI VE BÜTÇELEME-RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİMİN GÜÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	MİSYONUN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ, VİZYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI, FİNANSAL YÖNETİMİN YAPILANMASI VE BÜTÇELEME-RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİMİN GÜÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.2.5.3 Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı			100%	
F.2.5.3 Gider bütçesi gerçekleştirme oranı			100%	
F.2.5.11 Yardım yapılan köy sayısı			200	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	Performans programının hazırlanması			58.000,00
F.2.5.2	Faaliyet raporunun hazırlanması			58.000,00
F.2.5.3	Analitik bütçenin hazırlanması			58.000,00
F.2.5.4	Kesin hesabın hazırlanması			58.000,00
F.2.5.5	Hakediş ödemelerinin yapılması			58.000,00
F.2.5.6	Hesap ve kayıtların muhasebeleştirilmesi			58.000,00
F.2.5.7	Mali tabloların hazırlanması ve yayınlanması			58.000,00
F.2.5.8	Ödenek tahsis işlemlerinin yapılması			58.000,00

F.2.5.9	Avans kapama işlemlerinin yapılması			58.000,00
F.2.5.10	Ajans, organize sanayi ve kanuni pay ödemelerinin yapılması			1.569.000,00
F.2.5.11	Köylere, birliklere yardım ödemelerinin yapılması			3.231.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				5.322.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK		
Hedef	GENEL BÜTÇE İÇİNDEKİ KURUMLAR VE BATMAN İL ÖZEL İDARESİNİN YATIRIM PROGRAMI DÂHİLİNDEKİ PROJE VE YAKLAŞIK MALİYETLERİN HAZIRLANMASI, BUNLARIN ONAYLANMASI, GEREKTİĞİNDE İNŞAATLARIN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI		
Performans Hedefi	GENEL BÜTÇE İÇİNDEKİ KURUMLAR VE BATMAN İL ÖZEL İDARESİNİN YATIRIM PROGRAMI DÂHİLİNDEKİ PROJE VE YAKLAŞIK MALİYETLERİN HAZIRLANMASI, BUNLARIN ONAYLANMASI, GEREKTİĞİNDE İNŞAATLARIN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.2.6.3 Hazırlanan içme suyu proje sayısı			24
F.2.6.3 Hazırlanan kanalizasyon proje sayısı			20
F.2.6.3 Hazırlanan yol projesi sayısı			2
F.2.6.5 Programa alınan işlerin yıl sonunda envantere yansıtılma oranı (%)			100
F.2.6.11 Kaynak tahsisi yapılan ilçe müdürlüğü sayısı			5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.6.1	Yurtiçi ve yurtdışı hibe programlarının takip edilmesi			9.300,00
F.2.6.2	Arazi ölçümlerinin yapılması			9.300,00
F.2.6.3	Altyapı, içme suyu ve yol projelerinin hazırlanması			9.300,00
F.2.6.4	Topografik ölçümlerin yapılması			9.300,00
F.2.6.5	Envanter çalışmalarının ve güncellemelerinin yapılması			9.300,00
F.2.6.6	Köydes koordinasyon çalışmalarına yönelik sekretarya çalışmalarının yapılması			9.300,00
F.2.6.7	Fizibilite ve etüd çalışmalarının yapılması			9.300,00
F.2.6.8	Proje aplikasyonlarının yapılması			9.300,00
F.2.6.9	Zemin etüd çalışmalarının yapılması			333.200,00
F.2.6.10	Kamu bina projelerinin hazırlanması			327.500,00
F.2.6.11	İlçe özel idare faaliyetlerinin sürdürülmesi için kaynak tahsisi yapılması			968.000,00
F.2.6.12	Emniyet Müdürlüğü faaliyetleri için kaynak tahsisi yapılması			30.700,00
F.2.6.13	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü faaliyetleri için kaynak tahsisi yapılması			91.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.825.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK		
Hedef	HİZMETLERİN ZAMANINDA ETKİN, VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ VE HATALARIN ASGARİ DÜZEYE İNDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	HİZMETLERİN ZAMANINDA ETKİN, VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ VE HATALARIN ASGARİ DÜZEYE İNDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.2.7.1 Meclis kararlarının duyurulma süresi (gün)			3
F.2.7.1 Encümen kararlarının duyurulma süresi (gün)			1
F.2.7.2 Meclis kararlarının elektronik ortama aktarılma süresi (gün)			3
F.2.7.2 Encümen kararlarının elektronik ortama aktarılma süresi (gün)			1
F.2.7.5 Huzur hakkı ödemesi yapılan meclis üye sayısı			22
F.2.7.6 Huzur hakkı ödemesi yapılan encümen üye sayısı			6
F.2.7.8 Katılım sağlanan eğitim sayısı			4
F.2.7.9 Katılım sağlanan organizasyon sayısı			4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.1	İl genel meclisi ve encümen kararlarının duyurulması		42.500,00
F.2.7.2	Meclis ve encümen kararlarının elektronik ortama aktarılması		37.500,00
F.2.7.3	Meclis ve encümen toplantı tutanaklarının hazırlanması		37.500,00
F.2.7.4	Meclis ve encümen toplantı organizasyonlarının yapılması		47.500,00

F.2.7.5	Meclis üyeleri huzur hakkı ödemelerinin yapılması			327.500,00
F.2.7.6	Encümen üyeleri huzur hakkı ödemelerinin yapılması			172.500,00
F.2.7.7	Meclis komisyon çalışmalarının yürütülmesi			717.500,00
F.2.7.8	Meclis üyelerinin eğitimlere katılım sağlanması			142.500,00
F.2.7.9	Meclis üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı organizasyonlara katılımının sağlanması			167.500,00
F.2.7.10	Toplantıların gerçekleştirilmesi			167.500,00
F.2.7.11	Temsil, ağırlama tören ve tanıtma faaliyetlerinin yapılması			1.000.000,00
F.2.7.12	Valilik tarafından organize edilen açılış ve davetlerin yapılması			167.500,00
F.2.7.13	Birimler arası koordinasyon sağlanması			167.500,00
F.2.7.14	Valilik periyodik yayın aboneliklerinin yapılması			267.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				3.462.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	TEKNOLOJİK AÇIDAN İYİŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE ÇALIŞANLARIN DONANIM, YAZILIM VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ BAKIM İHTİYACININ KARŞILANMASI			
Performans Hedefi	TEKNOLOJİK AÇIDAN İYİŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE ÇALIŞANLARIN DONANIM, YAZILIM VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ BAKIM İHTİYACININ KARŞILANMASI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	2015
F.2.8.1	Kullanılan modül sayısı		1	5
F.2.8.9	Arıza taleplerinin karşılanma süresi		2	1
F.2.8.10	Alınan kamera sayısı			10
F.2.8.13	Cografî Bilgi Sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)			50
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.1	e-İçişleri projesinin yürütülmesi			32.500,00
F.2.8.2	İnternet ağ yapısının sürekliliğinin sağlanması			32.500,00
F.2.8.3	Ağ güvenliğinin sağlanması			42.500,00
F.2.8.4	Yazılım ve donanım güncellemelerinin yapılması			32.500,00
F.2.8.5	Yazılım ve donanım sürekliliğinin sağlanması			32.500,00
F.2.8.6	Kurumsal elektronik posta uygulamaları			27.500,00
F.2.8.7	Elektronik imza uygulamaları			27.500,00
F.2.8.8	Web sitesi tasarımının yapılması ve güncellenmesi			32.500,00
F.2.8.9	Donanım/yazılım arıza ve bakım taleplerinin karşılanması			167.500,00
F.2.8.10	Güvenlik kamera sisteminin kapasitesinin artırılması			52.500,00
F.2.8.11	Plaka tanıma sisteminin kurulması			52.500,00

F.2.8.12	Server odasının kriterlere uygun hale getirilmesi			62.500,00
F.2.8.13	Cografî Bilgi Sistemi çalışmalarının yapılması			187.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				
				782.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK		
Hedef	İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL SİSTEMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi	İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL SİSTEMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.2.9.1 İç kontrol uyum eylem planı gerçekleştirme oranı (%)			70
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.9.1	İç kontrol uyum eylem planını ve ön mali kontrol çalışmalarının yürütülmesi		68.400,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			
			68.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	İL ÖZEL İDARESİ'NİN YETKİLİ OLDUĞU ALANLARDA HUZURLU, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE KALİTELİ BİR KENT YAŞAMI OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	HİZMET SINIRLARIMIZ İÇİNDEKİ YERLEŞİM YERLERİNİN ÇEVRE VE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK İÇİN YAPILAN TEMİZLİK (ÇÖP TOPLAMA) VE İLAÇLAMA ÇALIŞMALARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	HİZMET SINIRLARIMIZ İÇİNDEKİ YERLEŞİM YERLERİNİN ÇEVRE VE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK İÇİN YAPILAN TEMİZLİK (ÇÖP TOPLAMA) VE İLAÇLAMA ÇALIŞMALARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.3.1.1 Toplanan yıllık katı atık miktarı (ton)			561,6	
F.3.1.2 İlçalama yapılan köy sayısı			107	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Köylerde çöp toplama hizmetlerinin sürdürülmesi			127.500,00
F.3.1.2	Vektörel mücadele kapsamında köylerde ilaçlamaların yapılması			417.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				545.000,00

İdare Adı		BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	İL ÖZEL İDARESİ'NİN YETKİLİ OLDUĞU ALANLARDA HUZURLU, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE KALİTELİ BİR KENT YAŞAMI OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN ÇALIŞMASININ ÖNLENMESİ			
Performans Hedefi	RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN ÇALIŞMASININ ÖNLENMESİ			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.3.2.1 Ruhsatlandırılan gayrisihhi müessese sayısı				13
F.3.2.1 Ruhsatlandırılan sıhhi müessese sayısı				17
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Gayrisihhi ve sıhhi tesislerin ruhsatlandırılması			29.000,00
F.3.2.2	I(a) grubu maden ruhsatlarının verilmesi			29.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				58.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	İL ÖZEL İDARESİ'NİN YETKİLİ OLDUĞU ALANLARDA HUZURLU, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE KALİTELİ BİR KENT YAŞAMI OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	HALKIMIZIN SAĞLIĞININ VE HUZURUNUN KORUNMASI İÇİN DENETİM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE ŞİKAYETLERİN MİNİMUMA İNDİRİLMESİ		
Performans Hedefi	HALKIMIZIN SAĞLIĞININ VE HUZURUNUN KORUNMASI İÇİN DENETİM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE ŞİKAYETLERİN MİNİMUMA İNDİRİLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.3.3.3 Denetlenen gayrisihhi tesis sayısı			36
F.3.3.3 Denetlenen sıhhi tesis sayısı			50
F.3.3.4 Denetlenen tesis sayısı			10
F.3.3.5 Denetimi yapılan maden sayısı			24
F.3.3.6 Kira tahsilatı yapılan alan sayısı			10
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Kaçak akaryakıt muhafaza işlemlerinin yapılması		547.500,00
F.3.3.2	Şahıs hurda araç işlemlerinin yapılması		547.500,00
F.3.3.3	Gayrisihhi ve sıhhi tesislerin denetlenmesi		37.500,00
F.3.3.4	Sağlığa yönelik tesislerin denetlenmesi		37.500,00
F.3.3.5	I(a) grubu madenlerin sağlık ve çevre açısından denetimlerinin yapılması		37.500,00
F.3.3.6	Ağ balıkçılığı kira tahsil işlemlerinin yapılması		25.500,00
F.3.3.7	Hafriyat toplama hizmetlerinin verilmesi		32.500,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.265.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	İL ÖZEL İDARESİ'NİN YETKİLİ OLDUĞU ALANLARDA HUZURLU, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE KALİTELİ BİR KENT YAŞAMI OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	SORUMLULUK ALANIMIZ İÇİNDE HALKIMIZIN YETERLİ VE SAĞLIKLI İÇME SUYUNA KAVUŞTURULMASI, GRUP VE MÜNFERİT İÇME SUYU TESİSLERİNİN SAĞLIKLI ÇALIŞMASININ TEMİN EDİLMESİ		
Performans Hedefi	SORUMLULUK ALANIMIZ İÇİNDE HALKIMIZIN YETERLİ VE SAĞLIKLI İÇME SUYUNA KAVUŞTURULMASI, GRUP VE MÜNFERİT İÇME SUYU TESİSLERİNİN SAĞLIKLI ÇALIŞMASININ TEMİN EDİLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.3.4.1 Yapılan isale hattı sayısı			5
F.3.4.1 Yapılan onarım sayısı			5
F.3.4.3 Yapılan denetim sayısı			100
F.3.4.4 Yapılan temizlik sayısı			5
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	İçme suyu tesis çalışmaları ve onarımlarının yapılması		1.277.500,00
F.3.4.2	İçme suyu analiz faaliyetleri		137.500,00
F.3.4.3	Su depolarının denetlenmesi		137.500,00
F.3.4.4	Sondaj kuyusu temizliklerinin yapılması		137.500,00
F.3.4.5	Sondaj kuyusu açılması		137.500,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.827.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	İL ÖZEL İDARESİ'NİN YETKİLİ OLDUĞU ALANLARDA HUZURLU, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE KALİTELİ BİR KENT YAŞAMI OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	SORUMLULUK ALANIMIZ İÇİNDE KANALİZASYON SİSTEMLERİNİN SAĞLIKLI, ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ		
Performans Hedefi	SORUMLULUK ALANIMIZ İÇİNDE KANALİZASYON SİSTEMLERİNİN SAĞLIKLI, ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.3.5.1 Yapılan kanalizasyon hattı sayısı			4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.5.1	Kanalizasyon altyapı çalışmalarının yapılması		1.017.500,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.017.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	YOL, EMLAK, YAPI VE İMAR HİZMETLERİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN ALT VE ÜST ÖLÇEKLİ PLANLARIN YAPILMASININ VE UYGULANMASININ SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN ALT VE ÜST ÖLÇEKLİ PLANLARIN YAPILMASININ VE UYGULANMASININ SAĞLANMASI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
F.4.1.2 Tespit yapılan yerleşim birimi sayısı			92	
F.4.1.3 İzin verilme süresi (hafta)			1	
F.4.1.4 Yapı kullanma ruhsatı verilme süresi (hafta)			1	
F.4.1.5 Uygulama yapılan bölge sayısı			2	
F.4.1.8 Numarataj işlemlerinin tamalanma oranı (%)			100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Taşınmazların tevhit, ifraz işlemlerinin yapılması			32.500,00
F.4.1.2	Köy yerleşik alanlarının tespit edilmesi			337.500,00
F.4.1.3	İnşaat izni verilmesi			32.500,00
F.4.1.4	Yapı kullanma ruhsatı verilmesi			32.500,00
F.4.1.5	İmar planı uygulamalarının yapılması			417.500,00
F.4.1.6	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi			197.500,00
F.4.1.7	Proje kontrollerinin yapılması			32.500,00
F.4.1.8	Numarataj işlemlerinin yapılması			50.500,00
F.4.1.9	Rekreasyon ve hali hazır harita alımlarının yapılması			50.500,00
F.4.1.10	İmar rekreasyon uygulamalarının yapılması			122.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.306.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	YOL, EMLAK, YAPI VE İMAR HİZMETLERİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		
Hedef	YOL AĞIMIZDAKİ YOLLARIN MEVCUT DURUMLARININ KORUNMASI, RUTİN OLARAK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI VE YOLLARIN MEVCUT DURUMLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi	YOL AĞIMIZDAKİ YOLLARIN MEVCUT DURUMLARININ KORUNMASI, RUTİN OLARAK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI VE YOLLARIN MEVCUT DURUMLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.4.2.1 Bakım ve onarımı yapılan yol uzunluğu (km)			200
F.4.2.2 Yapılan asfalt yol uzunluğu (km)			30
F.4.2.3 Yapılan menfez sayısı			40
F.4.2.3 Yapılan köprü sayısı			2
F.4.2.4 Uygulama yapılan levha sayısı			50
F.4.2.5 Yapılan yol çizgi uzunluğu (km)			30
F.4.2.5 Yapılan bariye çizgi uzunluğu (m)			100
F.4.2.6 Uygulama yapılan kilit parke taşı alanı (metrekare)			20 bin
F.4.2.8 Kaplama yapılan yol uzunluğu (km)			220
F.4.2.9 Tesviye işlemi yapılan yol uzunluğu (km)			10
F.4.2.10 Genişletme yapılan yol uzunluğu (km)			40
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Köy yollarının bakım ve onarımlarının yapılması		557.500,00
F.4.2.2	Asfalt yol yapılması		4.300.000,00
F.4.2.3	Mevcut yol sanat yapılarının yenilenmesi		967.500,00
F.4.2.4	Trafik işaret ve köy isimleri levhalarının uygulanması		267.500,00

F.4.2.5	Bariyer ve yol çizgilerinin yapımı			507.500,00
F.4.2.6	Kilit parke taşı yapım işleri			292.500,00
F.4.2.7	Reglaj işlemlerinin yapılması			217.500,00
F.4.2.8	Stabilize yol kaplamalarının yapılması			217.500,00
F.4.2.9	Tesviye işlemlerinin yapılması			407.500,00
F.4.2.10	Yol genişletme çalışmalarının yapılması			1.017.500,00
F.4.2.11	Refüj bakımlarının yapılması			167.500,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				8.920.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	YOL, EMLAK, YAPI VE İMAR HİZMETLERİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		
Hedef	KAÇAK YAPILARI ÖNLEMELİK İÇİN ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ ve HİZMET ALANIMIZDAKİ TAŞINMAZLARIN KAMU YARARINA KULLANILMASININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	KAÇAK YAPILARI ÖNLEMELİK İÇİN ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ ve HİZMET ALANIMIZDAKİ TAŞINMAZLARIN KAMU YARARINA KULLANILMASININ SAĞLANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	Kaçak yapıların tespit edilmesi ve yıkılması		62.500,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			62.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	ACİL DURUM, AFET, SİVİL SAVUNMA, ARAMA VE KURTARTMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	BATMAN GENELİNDE VE ÇEVRE İLLERDE MEYDANA GELEBİLECEK DEPREM, SEL, ÇIĞ, KAYBOLMA, BOĞULMA, TOPRAK KAYMASI VE TRAFİK KAZASI GİBİ OLAYLARA ZAMANINDA, ETKİLİ BİR ŞEKİLDE MÜDAHALE EDEREK BU TÜR OLAYLARDA CAN VE MAL KAYBININ EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE AFETLERE KARŞI KORUMA TEDBİRLERİNİN ÖĞRETİLMESİ		
Performans Hedefi	BATMAN GENELİNDE VE ÇEVRE İLLERDE MEYDANA GELEBİLECEK DEPREM, SEL, ÇIĞ, KAYBOLMA, BOĞULMA, TOPRAK KAYMASI VE TRAFİK KAZASI GİBİ OLAYLARA ZAMANINDA, ETKİLİ BİR ŞEKİLDE MÜDAHALE EDEREK BU TÜR OLAYLARDA CAN VE MAL KAYBININ EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE AFETLERE KARŞI KORUMA TEDBİRLERİNİN ÖĞRETİLMESİ		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.5.1.3 Çalışma yapılan yol uzunluğu (km)			6.000
F.5.1.4 Kullanılan tuz miktarı (ton)			100
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Afetlere yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi		167.500,00
F.5.1.2	Bina, tesis, makine ve araçların güvenliğinin sağlanması		517.500,00
F.5.1.3	Karla mücadele çalışmaları yapılması		167.500,00
F.5.1.4	Yol tuzlama çalışmalarının yapılması		257.500,00
F.5.1.5	Hedefe ulaşabilmek için Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü çalışmalarına kaynak tahsis edilmesi		204.200,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.314.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	TARIMSAL VE KIRSAL KALKINMA İÇİN KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAYARAK VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK		
Hedef	MODERN YÖNTEMLERİ GELİŞTİREREK TARIMSAL VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI VE HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI		
Performans Hedefi	MODERN YÖNTEMLERİ GELİŞTİREREK TARIMSAL VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI VE HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.6.1.1 Aşı malzemesi tedarik edilen çiftçi sayısı			1000
F.6.1.3 Bahçe tesis edilen çiftçi sayısı			50
F.6.1.3 Tesis edilen bahçe büyüklüğü (dekar)			500
F.6.1.4 Sera tesis edilen çiftçi sayısı			3
F.6.1.3 Tesis edilen sera büyüklüğü (dekar)			3
F.6.1.6 Dağıtımı yapılan çilek fidesi sayısı			500 bin
F.6.1.7 Projenin tamamlanma oranı (%)			100
F.6.1.9 Kiralanan araç sayısı			6
F.6.1.10 Alımı yapılan araç sayısı			1
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Antepfıstığı aşılama çalışmalarının yapılması		15.000,00
F.6.1.2	Uydu görüntüsü alımı yolu ile tarımsal çalışmaların kontrol edilmesi		58.200,00
F.6.1.3	Çiftçilere meyve bahçesi tesis edilmesi		140.000,00

F.6.1.4	Seracılık çalışmalarının yapılması			60.000,00
F.6.1.5	Tarımsal ürün demonstrasyonları			40.000,00
F.6.1.6	Çilek yetiştiriciliği çalışmalarının yapılması			67.000,00
F.6.1.7	Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele edilmesi			40.000,00
F.6.1.8	Çok amaçlı çiftçi eğitim toplantı salonu inşası			80.000,00
F.6.1.9	İhtiyaç duyulan araç kiralamaının yapılması			80.000,00
F.6.1.10	İhtiyaç duyulan araç alımlarının yapılması			200.000,00
F.6.1.11	Yapılacak alımlar için ilanların verilmesi			20.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				800.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	TARIMSAL VE KIRSAL KALKINMA İÇİN KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAYARAK VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK		
Hedef	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ ETKİLİ VE DOĞRU KULLANILMASININ SAĞLANMASI VE VERİMLİLİĞİN ARTTILMASI		
Performans Hedefi	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ ETKİLİ VE DOĞRU KULLANILMASININ SAĞLANMASI VE VERİMLİLİĞİN ARTTILMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
F.6.2.1 Yapılan çalışma sayısı			2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Küçük çaplı tarımsal sulama çalışmalarının yapılması		137.500,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			137.500,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı: Batman İl Özel İdaresi						
					(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	12.966.600,00			12.966.600,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.666.600,00			1.666.600,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.549.600,00			14.549.600,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler	4.949.100,00			4.949.1000,00
	6	Sermaye Giderleri	17.368.100,00			17.368.100,00
	7	Sermaye Transferleri	269.000,00			269.000,00
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek		3.500.000,00		3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı						
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			51.500.00,00	3.500.000,00	0,00	55.000.000,00

Tablo 11 Batman İl Özel İdaresi Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu