



**T.C.  
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ  
2025 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

**BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2025 YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**



## REKTÖRÜN SUNUŞU

160 yıllık tarihi boyunca Boğaziçi Üniversitesi ülkemize kaliteli eğitim imkânları sunarak, memleketimizin dört bir yanından öğrencileri bilimsel ve akademik bir anlayış ile geleceğe hazırlamış, dünyaya ve ülkemize katkıda bulunan kuşaklar yetiştirmiştir. Türkiye'nin en başarılı öğrencilerine eğitim veriyor olmanın sorumluluğunu taşıyan Boğaziçi Üniversitesi yenilikçi ve kucaklayıcı değerlerine dayanarak, yaşadığımız toplumun gerçekliğinden hareket etmekte geleceği olumlu anlamda dönüştürmek üzere çalışmaktadır.

Bugün Boğaziçi Üniversitesi bir dönüm noktasındadır. Üniversitemiz, tarihin kırılma noktalarında elde ettiği tüm birikimi, etkin ve güçlü akademik kadrosu, nitelikli öğrencileri ve mezunları, özverili idari kadrosu ile yaşadığımız dünyanın getirdiği birçok yeni zorluğa, sosyal ve çevresel koşulların dayattığı acil çözüm gerektiren derin ve karmaşık sorunlara karşı görevini yerine getirmek üzere yeni bir yola çıkmıştır. Bu çerçevede yeni kurulan akademik birimleri, kadrolarına kattığı yeni ve donanımlı akademisyenleri; fiziksel alanlarına eklenen yeni kampüsü, teknoloji ve girişimcilik ekosistemine kattığı yeni teknoparkları ile büyümeyi ve genişlemeyi hedefleyen Üniversitemiz, araştırma çalışmaları ile de topluma karşı sorumluluğunu yerine getirme gayreti içindedir.

Cumhurbaşkanlığınca yayınlanan “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar” çerçevesinde; kuruluşundan beri sürdürdüğü mükemmeliyetçi eğitim yaklaşımına ek olarak bir araştırma üniversitesi kimliği taşıyan Boğaziçi Üniversitesinin 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Boğaziçi Üniversitesi'nin, geçmişinden geleceğe taşıdığı tüm kültür ve değerler, yenilikçi, girişimci eğitim ve araştırma faaliyetleri bütünüyle, ülkemizin yaşayan bir değeri olarak ele alınması gerektiğinin ve bu anlamda Üniversitemizin hedeflerine ulaşmadaki başarısının tüm toplumun kazancı olacağına altını çizerek Boğaziçi Üniversitesinin 2025 yılı Performans Programını bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Mehmet Naci İnci

Rektör

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>6</b>
1.A.1-ÜNİVERSİTE ORGANLARI	6
REKTÖR	6
SENATO	8
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	8
1.A.2-FAKÜLTE ORGANLARI	8
DEKAN	8
FAKÜLTE KURULU	9
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	9
1.A.3-ENSTİTÜ ORGANLARI	9
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	9
ENSTİTÜ KURULU	9
ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU	10
1.A.4-YÜKSEKOKUL ORGANLARI	10
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ	10
YÜKSEKOKUL KURULU	10
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	10
1.A.5-BÖLÜM ORGANLARI	11
BÖLÜM BAŞKANI	11
BÖLÜM KURULU	11
1.A.6-KURUL VE KOMİSYONLAR	11
SENATO KURUL VE KOMİSYONLARI	11
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KURUL VE KOMİSYONLARI	12
1.A.7-ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU	13
1.A.8-ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI	13
GENEL SEKRETERLİK	13
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	13
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	13
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	14
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	14
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	14
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	14
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	15
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	16
İÇ DENETİM BİRİMİ	16
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	16
FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI	16
YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI	17
ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI	17
1.A.9-MALİ YÖNETİM ORGANLARI	17
HARCAMA YETKİLİSİ	17
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	17
MUHASEBE YETKİLİSİ	18
TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ	18
TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ	19
TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ	19
1.A.10-ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI	21
<b>1-B- TEŞKİLAT YAPISI</b>	<b>22</b>
1-C- FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)	24
1.C.1-ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI-	24
1.C.2-ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI	25
1.C.3-KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	26

1.C.4-EĞİTİM ALANLARI	27
1.C.5- SOSYAL ALANLAR	28
<b>ÜNİVERSİTEMİZ TAŞITLARI</b>	37
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	38
<b>KÜTÜPHANE KAYNAKLARI</b>	43
<b>1.D-İNSAN KAYNAKLARI</b>	<b>46</b>
1.D.1-Akademik Personel	46
1.D.2-İdari Personel	49
<b>İDARİ PERSONEL</b>	49
<i>İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı (2023 Yıl Sonu)</i>	49
<b>1.E.1- ÖĞRENCİ SAYILARI</b>	51
<b>SINIFLARA GÖRE LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİ DAĞILIMI</b>	51
<b>1.E.2-SAĞLIK HİZMETLERİ</b>	<b>52</b>
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>53</b>
<b>2.A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b>	<b>53</b>
<b>2.B-AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>53</b>
2.B.1-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	53
1.1.i. MİSYON	53
1.1.ii. VİZYON	53
1.1.iii. TEMEL DEĞERLER	54
<b>1.2. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER</b>	55
<b>TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>56</b>
<b>2.C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ</b>	<b>56</b>
2.C.1 İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI	56
2.C.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	73
<b>2. D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>88</b>
<b>III. EKLER</b>	<b>90</b>
1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	90
2. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER	91
3. ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	92

# I. GENEL BİLGİLER

## 1.A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Boğaziçi Üniversitesi faaliyet ve işleyişlerini Anayasanın 130 uncu ve 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde sıralanan hükümler çerçevesinde yerine getirmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Yönetmelikler uyarınca aşağıda üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

### 1.A.1-ÜNİVERSİTE ORGANLARI

#### REKTÖR

##### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11-2),
- Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanun ve merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek (5018/ md:27),
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek (5018/md:28),

- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanlığının, uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),
- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, açan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların (dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla) bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak (5018/md:40),
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı açmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek (5018/md:40),
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018 /md:41),
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak (5018/md:52),
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018 /md:57),
- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak (5018/md:65),
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

## **SENATO**

### Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU**

### Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **1.A.2-FAKÜLTE ORGANLARI**

### **DEKAN**

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



## **FAKÜLTE KURULU**

### Görevleri

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

### Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **1.A.3-ENSTİTÜ ORGANLARI**

### **ENSTİTÜ MÜDÜRÜ**

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **ENSTİTÜ KURULU**

#### Görevleri

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,  
2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

### Görevleri

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 1.A.4-YÜKSEKOKUL ORGANLARI

### YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### YÜKSEKOKUL KURULU

#### Görevleri

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

#### Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 1.A.5-BÖLÜM ORGANLARI

### BÖLÜM BAŞKANI

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

### BÖLÜM KURULU

#### Görevleri

- Bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.

## 1.A.6-KURUL VE KOMİSYONLAR

Boğaziçi Üniversitesi, tüm idari yapılanmasında özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı üniversite yönetim modelini uygulamaktadır. Adem-i merkezîyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği ve bağdaşıklığı sağlayacak yapıları oluşturmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen teşkilat modeli içinde katılımcı bir sistem sağlayabilmek için Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından çok sayıda kurul ve komisyon kurulmuştur.

### SENATO KURUL VE KOMİSYONLARI

1. Akademik Dış İlişkiler Etik Kurulu (ADIEK)
2. Akademik Dış İlişkiler Komisyonu
3. Akademik Kurallar Komisyonu
4. Akademik Politikalar Kurulu
5. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
6. Boğaziçi Üniversitesi Kalite Komisyonu
7. Boğaziçi Üniversitesi Kurumsal Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (BÜHADYEK)
8. Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi (BÜYEM) Yürütme Kurulu
9. BÜVAK Akademik Teşvik Ödülleri Komisyonu
10. Çevre Etik Kurulu (ÇEK)
11. Ders Değerlendirme Komisyonu
12. Diploma Töreni Ödül Komisyonu
13. Diploma ve Sertifika Metinleri Redaksiyon Komisyonu
14. Etik Üst Kurulu (EÜK)
15. Fahri Akademik Unvan ve Hizmet Ödülleri Komisyonu
16. Fen Bilimleri ve Mühendislik Alanları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
17. İkinci Öğretim Lisansüstü Program Koordinasyon Kurulu
18. İngilizce Eğitim Politikaları Komisyonu
19. İnsan Araştırmaları Etik Kurulları
20. İsim Verme Komisyonu
21. İstihdam Süreçleri Komisyonu
22. Lisans Eğitim Komisyonu
23. Lisansüstü Eğitim Komisyonu
24. Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
25. Öğrenci Etik Kurulu (ÖEK)

26. Senato Usül ve Esaslar Komisyonu
27. Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
28. Taşınmaz Değerlendirme Komisyonu
29. Üniversite Yaşamı Etik Kurulu (ÜYEK)
30. UYGAR Merkezleri Koordinasyon ve Değerlendirme Komisyonu
31. Yaz Öğretimi Koordinasyon Kurulu

## ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KURUL VE KOMİSYONLARI

1. 3713 Sayılı Kanun Kapsamında Özel Öğrenci Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
2. Afet Komisyonu
3. Araştırma Politikaları Komisyonu (APK)
4. Bilgi Teknolojileri Kurulu
5. Bina ve Arazi Geliştirme Komisyonu
6. Boğaziçi Üniversitesi Alt İşveren Denetleme Komisyonu
7. Boğaziçi Üniversitesi Doğal Hayatı Koruma Komisyonu
8. Boğaziçi Üniversitesi Engelliler Komisyonu
9. Boğaziçi Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Uygulamaları Komisyonu
10. Bologna Eşgüdüm Komisyonu
11. Burs Komisyonu
12. B.Ü. KOSGEB Değerlendirme ve Karar Kurulu
13. Boğaziçi Yayınevi Yayın Kurulu
14. Cinsel Tacizi Önleme Komisyonu
15. Döner Sermaye Yürütme Kurulu
16. Fikri Mülkiyet Kurulu
17. Güvenli Veri Yönetimi Komisyonu
18. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
19. İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
20. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
21. Kantin ve Kafeteryalar Denetleme Komisyonu
22. Kilyos Kampüsü Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu
23. Kontrol Teşkilatı Kurulu
24. Konut Tahsis Komisyonu
25. Kütüphane Komisyonu
26. Mazeret Komisyonu
27. Mediko Sosyal Yürütme Kurulu
28. Mezuniyet Yıllığı Denetleme Komisyonu
29. Okullarla İlişkiler Komisyonu
30. Okulöncesi Eğitimi Birimi Komisyonu
31. Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi (ÖBİKAS) Komisyonu
32. Öğrenci Değişim ve Yerleştirme Komisyonu
33. Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
34. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yürütme Kurulu
35. Sanat ve Kültür Etkinlikleri Komisyonu
36. Servis Denetleme Komisyonu
37. Sosyal Tesis İşletmesi Yürütme Kurulu
38. Sözleşmeli Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Eşdeğerlik Komisyonu
39. Üniversite Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu
40. Üniversite Öğrenci Temsilciliği Seçim Kurulu
41. Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu
42. Yayın Komisyonu
43. Yemekhane Denetim Alt Komisyonu
44. YÖKSİS Komisyonu
45. Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu
46. Yurtlar Komisyonu

## 1.A.7-ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU

### Görev ve Sorumlulukları

Lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencilerin görüşlerini belirler, yönetim organlarına bildirir ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturur.

## 1.A.8-ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 124 sayılı KHK çerçevesinde Üniversitemiz yapılanmasında bulunan idari birimler ve görevleri aşağıda sıralanmıştır.

### GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

#### Görevleri

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

#### Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversite ve bağlı kuruluşlar ders niteliğindeki kitap ve teksileri özellikle, diğer yayınlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

#### Görevleri

- Akademik ve idari birimlerin ihtiyacı olan araç, gereç, mal ve malzemelerin satın alınması suretiyle temin etmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

- Üniversitenin ulaşım araçlarının bakım ve kontrolünü yapmak,
- Kurumun ihale işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak ve tahakkuk ettirmek; yurtiçi ve yurtdışı transferleri gerçekleştirmek; görevlendirmelere ait harcırah işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

## **KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

### Görevleri

- B.Ü. Kütüphanesi'nin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak

## **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

### Görevleri

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

## **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

### Görevleri

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

## **SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

### Görevleri

- Öğrencileri ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetler düzenlemek.

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

### Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretaryaya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## **YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

### Görevleri

- Üniversite bina ve tesislerine ait inşaat ve onarım projelerini yapmak, ilgili ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

## **İÇ DENETİM BİRİMİ**

### Görevleri

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

## **HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

### Görevleri

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

## **FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI**

### Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.



## **YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI**

### Görevleri

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

## **ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI**

### Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## **1.A.9-MALİ YÖNETİM ORGANLARI**

### **HARCAMA YETKİLİSİ**

5018 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca harcama yetkilisi; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

### Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

### **GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ**

5018 sayılı kanununun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

### Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

## **MUHASEBE YETKİLİSİ**

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan Üniversitelerde Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

### Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verir.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
  - a. Yetkililerin imzasını,
  - b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
  - c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
  - d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.

Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

## **TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ**

### Görev ve Sorumlulukları

- Kurumun harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide işlemlerini yürütmek
- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarında görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak ve yetkisi dışında olanlar için gerekli önerilerde bulunmak,
- Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini üst yönetici adına hazırlamak
- İdarenin taşınır yönetimi ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesi, bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdare taşınırının kesin hesabı icmal cetvellerini plan ve yıllık programına uygun olarak hazırlamak,
- İdarenin taşınır hesap kodlarını güncellemek,
- Taşınır mal yönetmeliğinin uygulanmasında, bilgisayar program ve sistemlerinin mevzuata uygun olarak kayıt ve işlemlerin yapılmasını sağlamak

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Taşınır Mal Yönetmeliğindeki taşınır hesap kodları standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Taşınırların iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktır.

## **TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ**

### Görev ve Sorumlulukları

- Eğitim -öğretim ve araştırma için gerekli olan malzemelerin (eğitim malzemeleri, kırtasiye, donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) kayıt işlemlerini takip etmek,
- Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak ilgili görevlerin yerine getirilmesi (Taşınır İşlem Fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. Evrakların düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi aşamalarını takip etmek ve yapılmasını sağlamak),
- Tüketim ve demirbaş malzemelerin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlamak,
- Çalışmalarında gizlilik, doğruluk, çabukluk ve güvenirlilik ilkelerinden ayrılmamak,
- Yasa ve yönetmelikleri takip ederek, sürekli bilgilerini yenilemek, üst makamlara, hatalı, eksik, işlemleri onaylatmaktan kaçınmak. engel olmaktır.

## **TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ**

### Görev ve Sorumlulukları

- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesine engel olmak,
- Demirbaş ve diğer malzemelerle ilgili kayıtları muhasebe kayıtları ile kontrol ederek mutabakatını sağlamak,
- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Gerek ürün gerekse malzemenin her türlü giriş ve çıkışlarında diğer ilgililerle koordineli çalışarak formları düzenlemek ve düzenlenen formları kontrol ederek varsa noksanlıkları gidermek, kayıtları usulüne uygun tutmak, gerekli yazıları yazmak, periyodik cetvelleri zamanında ilgili yerlere göndermek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerlerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Birimler ve çalışma odalarında bulunan demirbaşların kayıtlarını tutarak, demirbaş listesini odalara asmak, zimmetlerini yapmak,
- Birimlerce iade edilen demirbaş malzemeyi almak, bozuk, tamiri mümkün olmayanların kayıtlardan silinmesi, hurdaya ayrılan malzemenin imha edilmesi ya da gösterilen yere tutanakla teslim edilmesini sağlamak,
- Bağış ve hibe yoluyla verilen malzemeleri kayıt altına almak,
- Yılsonu itibarıyla taşınır malların giriş-çıkış kayıtlarının ve demirbaş eşyaların kesin hesaplarının hazırlanarak imzalandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- İhtiyaç taleplerinin planlı ve bir takvime bağlı olarak verilmesini sağlamak,

- Harcama birimlerince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılan her türlü malzemeyi cins ve niteliklerine göre sayarak teslim almak, tasnif etmek, depoda ayrılan yerlerine koymak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki depoda muhafaza etmek,
- Depoların temiz ve düzenli olmasını sağlamak, depolanan her türlü ürünün kıymet kaybına uğramadan korunması için havalandırma, kurutma, nakil, her türlü ilaçlama, eleme, temizleme gibi gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımı, stok kontrolü ve giriş çıkışlarını yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınır ve diğer tüketim malzemesi ihtiyaçlarını harcama yetkilisine bildirmek, ihtiyaçları izleyip zamanında temin edilmesini sağlamak, depodan malzeme çıkışını talep formu ile yapmak ve ilgililere teslim etmek,
- Sorumlu oldukları depolarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik nedeniyle meydana gelebilecek kayıp ve zararları önleyici tedbirleri almak ve harcama yetkilisine bildirmek, özellikle depoların büyük zarara neden olan yangın ve su baskını gibi tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Sorumluluğunda bulunan depoları devir teslim yapmadan görevinden ayrılmamaktır.

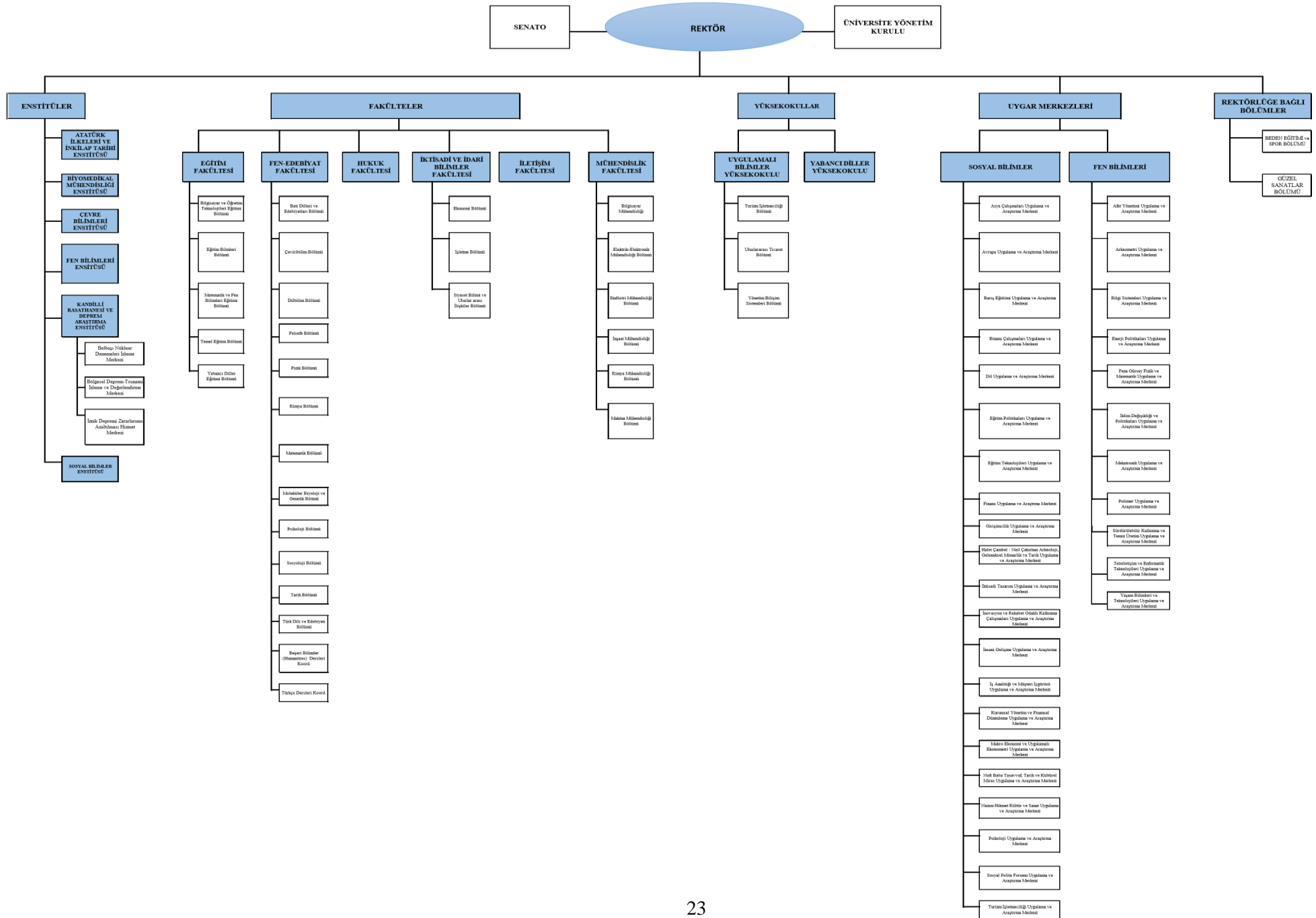
## 1.A.10-ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI

Üniversite olarak temel faaliyet alanımız eğitim ve araştırma olmakla beraber bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, idari hizmet alanlarındaki hizmetlerimiz stratejik plan çalışmalarında göz önünde bulundurulmuştur.

### *Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi*

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim-Öğretim	Yabancı dil hazırlık eğitimi Lisans eğitimi Lisansüstü eğitimi Değişim programları Kütüphane Hizmetleri Yaşamboyu eğitim ve sertifika eğitimleri İdari personel mesleki gelişim programı
Araştırma-Geliştirme	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde yapılan çalışmalar Araştırma laboratuvarlarında sürdürülen hizmetler Bilimsel araştırma (BAP/ TÜBİTAK/AB vb. projeleri) kapasitesi ve destek hizmetleri Döner sermaye projeleri Teknopark işbirlikleri Bilimsel yayınlar ve atıflar Patent, tasarım, fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik destek hizmetleri Bilimsel etkinlikler (sempozyum, kongre, çalıştay vb.) Girişimcilere sunulan kuluçka hizmetleri Teknoloji Transfer Ofisi Hizmetleri Üniversite-Sanayi İşbirlikleri
Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Üniversite bünyesinde düzenlenen sanat ve kültür faaliyetleri (söyleşi, seminer, tiyatro, gösteri, sinema, sergi ve konserler) Spor faaliyetleri (spor festivali ve spor müsabakalarına katılım) Üniversite tanıtım günleri Bahar şenlikleri Mezunlar günü
Topluma Hizmet	Açık ders seminerler dizisi Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen gönüllü eğitimler Araştırma Merkezleri toplumsal hizmetleri Danışmanlık ve bilirkişilik Diğer kamu kurumları ile işbirlikleri üzerinden personelin sosyal tesislerden faydalanma imkanı Eğitim Hizmetleri (sertifika programları, konferanslar, seminerler) Mezuniyet törenleri Tanıtım ve halkla ilişkiler Tarihi ve kültürel değerlerimizi yaşatmaya yönelik etkinlik ve hizmetler





## 1-C- FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

Üniversitenin birçok binası, doğusunda sınır olarak Boğaziçi ve Rumelihisarüstü tarihi kalesine sahip olan Güney Kampüs'te yer almaktadır. Bu kampüste üniversitenin en eski binaları bulunmaktadır. Kuzey Kampüs, Hisar Kampüs ve Uçaksavar Kampüsü üniversiteye yeni katılan olanakları içermektedirler. Boğazın Asya kıyısında bulunan Kandilli Kampüsü, tarihi, ulusal sismik istasyonlar ağının merkezi ve üniversitenin ünlü araştırma merkezi Kandilli Rasathanesine ev sahipliği yapmaktadır. Sarıtepe Kampüsü, Karadeniz kıyılarında ve kuzey ve güney kampüslerin kuzey batısında, 34 km uzaklıktadır.

### 1.C.1-ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI-

*Üniversitenin Bölgesel Dağılımı (2023 Yıl Sonu)*

Kampüsler	Arazinin Üniversiteye Giriş Şekli	Toprak Alanı (m <sup>2</sup> )
Anadolu Hisarı Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	121.992,00
Güney Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	278.780,47
Kuzey Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	57.186,28
Uçaksavar Kampüs	Tapulu/Boğaziçi Üniv.	44.351,50
Kandilli Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	292.811,34
Sarıtepe- Kilyos Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	1.095.435
Hisar Kampüs	Tapulu/Boğaziçi Üniv.	21.457
İzmit Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	Tahsis/Maliye Hazinesi	4.214
Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	Tahsis/ Maliye Hazinesi	1.999
Çanakkale Tapulu Arazi	Tapulu / Boğaziçi Üniv.	2.072,66
İller Satında Deprem İstasyonları	Tahsis	43.301,04
Arnavutköy Halet Çambel - Nail Çakırhan Arkeoloji ve Geleneksel Mimarlık Araştırma Merkezi	Tapulu / Boğaziçi Üniv.	7.936,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.971.536,29</b>



## 1.C.2-ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI

Üniversitemizin bina alanları içinde en büyük alan Kuzey Kampüsdeki, daha sonra Güney Kampüsdeki bina alanları gelmektedir.

### *Üniversitenin Kapalı Alanları*

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Toplam Net Alan (m <sup>2</sup> )	Derslik, Laboratuvar (m <sup>2</sup> )
Anadolu Hisari Kampüs	30.647,71	27.117,79	5.204
Bursa İznık Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	2.193	1.625,58	0
Güney Kampüs	62.143	53.116,39	5.656
Hisar Kampüs	13.529	11.240,02	2.487
Kandilli Rasathanesi	43.613	40.907,71	10.016
Kilyos Saritepe Kampüs	42.192	38.127,88	3.610
Kuzey Kampüs	91.961	78.452,68	18.906
Mersin Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	2.535	2.237,46	98
Uçaksavar Kampüs	42.803	30.356,26	609
<b>TOPLAM</b>	<b>331.616,71</b>	<b>283.181,77</b>	<b>46.586</b>

### 1.C.3-KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

Üniversitemizin Hizmet Alanları (2023 Yıl Sonu)

Kampüs Adı	Hizmet Alanları (m <sup>2</sup> )										
	Araştırma	Barınma	Diğer	Eğitim	Kütüphane	Sağlık Hizmeti	Sosyal Alanlar	Spor Alanları	Toplantı ve Konferans	Yönetim	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Anadolu Hısarı	25	3.585	7.448	5.180	210	13	880	5.457	809	3.512	27.117,79
Bursa İznik	-	78	271	-	-	-	828	-	297	152	1.625,58
Güney	993	7.980	22.354	4.663	181	287	3.043	590	2.905	10.120	53.116,39
Hisar	556	155	5.068	1.930	70	-	180	780	191	2.310	11.240,02
Kandilli	7.836	6.871	16.610	2.180	67	277	1.486	200	1.216	4.165	40.907,71
Kilyos	1.502	14.399	15.269	2.108	259	233	953	1.521	629	1.254	38.127,88
Kuzey	6.710	14.091	36.417	12.195	6.221	175	2.075	-	952	8.458	78.452,68
Mersin-Tarsus	-	-	1.014	98	79	-	634	-	239	174	2.237,46
Uçaksavar	-	9.999	15.937	609	-	8	192	2.241	831	540	30.356,26
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>17.622</b>	<b>57.158</b>	<b>120.388</b>	<b>28.963</b>	<b>7.087</b>	<b>993</b>	<b>10.271</b>	<b>10.789</b>	<b>8.069</b>	<b>30.685</b>	<b>283.181,77</b>

## 1.C.4-EĞİTİM ALANLARI

Boğaziçi Üniversitesinin 9 kampüsündeki anfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarları, atölye ve diğer laboratuvarlarla ilgili veriler aşağıda sıralanmıştır.

*Üniversitenin Eğitim Alanları (2023 Yıl Sonu)*

Eğitim Alanı (*)	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	1	1	5	8
Sınıf	221	38	17	6	1
Bilgisayar Laboratuvarı	30	-	3	-	-
Atölye	10	-	-	-	-
Diğer Laboratuvar	156	4	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>417</b>	<b>43</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>9</b>

### 1.C.5- SOSYAL ALANLAR

Üniversite kampüsleri içinde yer alan eğitim, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan binaların yanında yurt ve yemekhane binalarına ilişkin bilgileri içeren tablolara aşağıda yer verilmiştir.

#### o YEMEKHANE, KANTİN VE KAFETERİYALAR

#### YEMEKHANELER

Güney, Kuzey, Kandilli, Anadolu Hisarı ve Kilyos Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde personelimize haftanın 5 iş günü öğlen yemeği verilmektedir. Güney ve Kuzey Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde öğrencilerimize hafta içi kahvaltı, öğlen ve akşam olmak üzere 3 öğün, hafta sonu kahvaltı ve akşam olmak üzere 2 öğün yemek verilmektedir. Kandilli ve Anadolu Hisarı Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 5 iş günü öğlen yemeği verilmektedir. Söz konusu kahvaltı ve akşam yemekleri üniversitemizin akademik takviminde belirtileneğitim dönemlerini kapsamaktadır. Ayrıca üniversitemizin rektörlüğünce onay verilen öğrenci faaliyetlerinde veya akademik toplantı ve sempozyumlarda da yemek talepleri karşılanmaktadır.

*Üniversitenin Yemekhaneleri (2023 Yıl Sonu)*

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Güney Kampüs Öğrenci/Personel Yemekhanesi	Güney	1	238	159
Hisar Kampüs Yemekhanesi	Hisar	1	290	124
Kandilli Rasathanesi Personel Yemekhanesi	Kandilli	1	360	200
Anadolu Hisarı Yemekhanesi	Anadolu Hisarı	1	849	473
Kilyos Sarıtepe Öğrenci Yemekhanesi	Kilyos Sarıtepe	1	573	118
Kuzey Kampüs Öğrenci Yemekhanesi	Kuzey	1	1.697	660
<b>TOPLAM</b>		<b>6</b>	<b>4.007</b>	<b>1.734</b>

## KANTİN VE KAFETERYALAR

Üniversitemiz kampüslerinde “Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis, Ecrimisil ve Tahliye Yönetmeliği” çerçevesinde işletilen kantin, büfe ve kafeteryalar bulunmaktadır.

### *Üniversitenin Kantin ve Kafeteryaları(2023 Yıl Sonu)*

Kantin/Kafeteryanın Adı	Kampüs Adı	İşi	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Anadolu Hisari Kantin	Anadolu Hisari	Kafeterya	300
Mari Espresso	Anadolu Hisari	Kafeterya	25
Rumeli Hisar Börekçisi	Güney	Börek Satış	18
Meydan Büfe	Güney	Büfe	10
Mühendislik Fak. Kantin	Güney	Büfe	5
Budak Gıda	Güney	Büfe	4
Wonderbox Harikalar Mutfağı	Güney	Kafeterya	48
Caffé Del Bosforo	Güney	Kahve Satış	3
Ortakantin Cafeteria	Güney	Kantin	52
Donuts & Coffee House	Hisar	Büfe	117
Kandilli Kantin	Kandilli	Kantin	63
Coffee Curve	Kuzey	Kahve Satış	9
Eğitim Fak. Kantin	Kuzey	Büfe	15
Gökçe Büfe	Kuzey	Büfe	12
Ruby Coffee	Kuzey	Kafeterya	80
Zemin Kafe Restoran	Kuzey	Kafeterya	213
Kuzey Cafeteria Coffee & More	Kuzey	Kantin	229
<b>TOPLAM</b>			<b>1.203</b>

## ○ MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR

### MİSAFİRHANELER

Misafirhanelerimizde üniversitemize ders vermeye gelen veya üniversitemizde düzenlenen sempozyum, konferans veya toplantılara çağırduğumuz misafirlerimizi ağırlamaktayız.

### *Üniversitenin Misafirhaneleri (2023 Yıl Sonu)*

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Güney Misafirhane	Güney	17	1039
Hisar Misafirhane	Hisar	1	61
Kandilli Misafirhane	Kandilli	2	160
Kilyos Misafirhane	Kilyos Kampüs	4	228
<b>TOPLAM</b>		<b>24</b>	<b>1488</b>

## LOJMANLAR

Üniversitemiz de görev yapan akademik ve idari personele “Kamu Konutları Yönetmeliği” gereğince personelemiz lojmanlarımızda barındırmaktayız.

### *Üniversitenin Lojmanları (2023 Yıl Sonu)*

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Güney Lojmanları	Güney Kampüs	35	3.298,43
Kuzey Yurt Lojmanları	Kuzey Kampüs	2	159
Anadoluhisarı Lojmanları	Anadoluhisarı Kampüs	2	187
Kandilli Lojmanları	Kandilli Kampüs	27	2.423
Hisar Lojmanları	Hisar Kampüs	2	201
Kilyos Lojmanları	Kilyos Kampüs	45	4.082
Atletizm Saha Lojman	Uçaksavar Kampüs	1	67
İznic Müstakil Lojman	İznic Kampüs	1	76,24
<b>TOPLAM</b>		<b>115</b>	<b>10.493,67</b>

## ÖĞRENCİ YURTLARI

1. ve 2. Kuzey Yurtlarında deprem güvenliği nedeniyle 2023 Eylül ayı itibariyle öğrenci kabulü yapılmamış yurtların yenilenmesi ve kapasite artırılması amacıyla çalışmalar yapılmıştır. 1. Kilyos Yurdu bina güçlendirme çalışmalarına başlanmıştır. Kuzey Kampüste 708 öğrenci kapasiteli yeni yurt inşaatına başlanmıştır. Anadolu Hisarı Kampüsünde bulunan Öğrenci Yurdu Kredi ve Yurtlar Kurumundan devralınmıştır. Kuzey kampüsü çevresinde 2 adet yaklaşık 450 öğrenci kapasiteli yurt yapım çalışmalarına başlanmıştır.

### *Üniversitenin Yurtları (2023 Yıl Sonu)*

Kampüs Adı	Öğrenci Yurtları	Adet	Alanı (Net M <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Güney Kampüs	1.Erkek Yurdu	1	4.958	457
Güney Kampüs	1.Kız Yurdu	1	3.109	281
Kuzey Kampüs	3.Kuzey Yurdu	1	6.684	558
Kuzey Kampüs	4.Kuzey Yurdu	1	7.407	451
Saritepe Kampüs	3.Kilyos Yurdu	1	8.395	544
Kandilli Kampüs	Kandilli Yurdu	1	9.651	556
Anadolu Hisarı Kampüs	Anadolu Hisarı Yurdu	1	3.372	480
<b>TOPLAM</b>		<b>7</b>	<b>45.576</b>	<b>3.327</b>

## SPOR TESİSLERİ

Üniversitemizde bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur. Güney, Kuzey, Uçaksavar, Hisar ve Kilyos kampüslerimizde bulunan spor tesislerimizden üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları ve personelimiz yararlanmaktadır. Haftanın 7 günü açık olan spor tesislerimizde sabah saat 07:30 – 22:00 saatleri arasında öğrenci ve personelimize hizmet vermekteyiz. Pandemi döneminde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar spor tesislerine uygulanmıştır.

### Üniversitenin Spor Tesisleri (2023 Yıl Sonu)

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Güney	Dodge Hall	-	448		
Güney	Açık Havuz			150	1073,3
Güney	Basketbol Sahası				420
Güney	Tenis Kortu (5 AD)				1775
Hisar	Kapalı Spor Salonu Fitness ve yüzme havuzu		2385,34		
Hisar	Halı Saha				400
Kuzey	Basketbol Sahası				390
Kandilli	BTK Fitness Salonu		75,5		
Kandilli	Voleybol Sahası				264
Uçaksavar	Atletizm Sahası				12688
Uçaksavar	Tribün		1007,47		
Uçaksavar	Kapalı Spor Salonu	500	2532,83		
Kilyos	Kapalı Spor Salonu	420	2199,19		
Kilyos	YADYOK Yurt Fitness		117,72		
Kilyos	Halı Saha				750
Anadolu Hisarı	Açık Tenis Kortu (2 adet)				1188
Anadolu Hisarı	Futbol Sahası				17768
Anadolu Hisarı	Kapalı Yüzme Havuzu (Yarı Olimpik)		3670		
Anadolu Hisarı	Jimnastik Salonu		1250		
Anadolu Hisarı	Kapalı Tenis Kortu		588		
Anadolu Hisarı	Kapalı Spor Salonu (Basketbol Sahası)		1424		
Anadolu Hisarı	Kapalı Spor Salonu (Fitness Sahası)		919		

## TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Üniversitemizin personelinin, öğrencilerinin ve misafirlerinin seminer, konferans, tiyatro, dans, konser,seminer, panel, sergi, konferans gibi sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri için günümüz gereksinimlerine uygun toplantı ve konferans salonları ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

### Üniversitenin Toplantı ve Konferans Salonları (2023 Yıl Sonu)

Birimin Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
<b>Genel Sekreterlik</b>						
Genel Sekreterlik	Güney		1		226,7	110
Genel Sekreterlik	Güney	1			74,75	16
Genel Sekreterlik	Güney	1			31,95	22
<b>Eğitim Fakültesi</b>						
Eğitim Fakültesi	Kuzey	1			116,74	60
Eğitim Fakültesi	Kuzey			4	129,46	100
Eğitim Fakültesi (ET-B)	Kuzey			1	27	20
Eğitim Fakültesi (ET-B)	Kuzey			1	25	20
<b>Fen-Edebiyat Fakültesi</b>						
Batı Dilleri ve Edebiyatları	Güney	1			26,54	10
Çeviribilimi	Güney	1			17,5	10
Çeviribilimi	Güney			1	17,5	10
Dekanlık	Güney	1			55,39	22
Dekanlık	Güney	1			25,96	15
Dilbilimi	Güney			1	25	30
Dilbilimi	Güney			1	20	25
Felsefe	Güney			1	50	50
Matematik	Güney			1	43,29	20
Matematik	Güney			1	20,71	12
Psikoloji	Güney	1			30	25
Psikoloji	Güney			1	30	25
Sosyoloji	Güney			1	22	30
Sosyoloji	Güney	1			16	10
Tarih	Güney			1	19,6	10
Tarih	Güney			1	17,76	10
Tarih	Güney			1	25,6	25
Tarih	Güney			1	24	23
Türk Dili Ve Ed.	Güney	1			45,6	20
Fizik	Kuzey	1			101,2	50
Fizik	Kuzey	1			29,74	15
Kimya	Kuzey		1		50	40
Mol. Biyoloji ve Genetik	Kuzey			1	140	126
<b>İktisadi ve İdar Bilimler Fakültesi</b>						
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güney	1			31,8	20



Birimin Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güney	1			31,2	15
İktisat Bölümü (Natuk Birkan)	Güney	1			59,2	25
MBA Binası	Güney	1			20,8	12
<b>Mühendislik Fakültesi</b>						
Mühendislik Fakültesi Dekanlık(VYKM1)	Güney		1		105,02	100
Mühendislik Fakültesi Dekanlık(VYKM2)	Güney			1	70,31	60
Mühendislik Fakültesi Dekanlık(VYKM3)	Güney			1	70,31	60
Mühendislik Fakültesi Dekanlık(VYKM4)	Güney			1	70,31	60
Mühendislik Fakültesi Dekanlık(VYKM5)	Güney	1			32,81	20
Mühendislik Fakültesi Dekanlık(VYKM6)	Güney			1	38,25	30
Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği	Güney	1			22,27	10
Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği	Güney	1			39,6	20
Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği	Güney	1			16,12	10
Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği	Güney	1			10,5	6
Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği	Güney	1			10,5	6
Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği	Güney	1			40,2	20
Mühendislik Fakültesi Makina Mühendisliği	Güney	1			33,14	20
Kimya Mühendisliği Bölümü	Kuzey	1			28	10
Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği	Kuzey	1			50	25
Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği	Kuzey		1		48	45
Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Kuzey	1			91,52	30
Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Kuzey	1			34,57	20
Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği	Kuzey	1			27,26	20

Birimin Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği	Kuzey	1			20	17
<b>Yönetim Bilimleri Fakültesi</b>						
Dekanlık	Hisar			1	49	40
Turizm İşletmeciliği Bölümü	Hisar	1			32	12
Uluslararası Ticaret Bölümü	Hisar			1	34	25
Uluslararası Ticaret Bölümü	Hisar	1			34	12
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Hisar			1	32	35
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü / İşletme Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı	Hisar	1			31	16
<b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>						
YADYOK	Anadolu Hisarı	1	1		157	130
<b>Atatürk Enstitüsü</b>						
Atatürk Enstitüsü	Güney			1		30
Atatürk Enstitüsü	Güney			1		30
<b>Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü</b>						
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Kandilli	1			49,6	20
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Kandilli			2	101,5	70
<b>Çevre Bilimleri Enstitüsü</b>						
Çevre Bilimleri Enstitüsü	Hisar	1			15,7	8
Çevre Bilimleri Enstitüsü	Kilyos	1			110,04	35
Çevre Bilimleri Enstitüsü	Kilyos	1			23,43	10
<b>Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü</b>						
İZNIK	İznik		1		80	70
Afete Hazırlık Laboratuvarı	Kandilli	1	1	1	493,83	260
BDTİM	Kandilli	2			84,358	45
Deprem Mühendisliği Anabilim Dalı	Kandilli	1		1	64,9	21
Jeodezi Anabilim DalıAstronomi Laboratuvarı	Kandilli			1	31,21	15
Jeofizik Anabilim Dalı	Kandilli	3			91,64	40
Yönetim Binası	Kandilli	2	1		372	90
<b>Merkezler</b>						
Dil UYGAR	Güney	1			30	8
Asya Çalışmaları UYGAR (Tarih Bölümü - Kültürel Miras Müzesi, Vangelis Kechriotis Seminer Odası)	Güney			1	25,6	25
Asya Çalışmaları UYGAR (Nafi Baba Binası)	Güney				5	1
Turizm İşletmeciliği UYGAR (Araştırma Odası)	Hisar	1			21,49	8

Birimin Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Turizm İşletmeciliği UYGAR(Görüntülü Sunum Odası)	Hisar			1	21,82	12
Halet Çambel – Nail Çakırhan Arkeoloji, Geleneksel Mimarlık ve Tarih UYGAR	Tarsus		1		168	100
Avrupa Çalışmaları UYGAR (ETA B Blok 5. Kat)	Kuzey	1			10	6
Bilgi Sistemleri UYGAR	Hisar	1			15,11	10
Bilgi Sistemleri UYGAR (Hisar Lab)	Hisar			1	22,13	9
Polimer UYGAR (Polimer Araştırma Merkezi Toplantı Odası)	Kuzey	1			27,55	10
Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (Toplantı Odası)	Kuzey	1			28	10
Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kuzey	1			23,49	8
Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETA-B Toplantı Odası)	Kuzey	1			14	8
<b>Diğer Birimler</b>						
Beden Eğitimi Bölümü	Uçaksavar	1			15	20
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				2	420,46	100
BÜREM	Güney	1			16,85	12
BÜREM	Kuzey			1	55	20
İç Denetim Birimi Başkanlığı	Kuzey	1			40	15
Kütüphane	Kuzey	1			40	12
Teknoloji Transfer Ofisi	Kandilli	2			25	24
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kuzey	2			30,9	18
Yaşamboyu Eğitim Merkezi	Uçaksavar	1			18,75	12
				4	207,7	80

## DİĞER SOSYAL ALANLAR

Üniversitemiz kültür, sanat ve spor olanakları ile hizmet yaşamı desteklemektedir. Bu desteğini diğer hizmet alanları ile öğrencilerine ve personeline vermektedir.

### Üniversitenin Diğer Sosyal Alanları (2023 Yıl Sonu)

Sosyal Alanın Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	1	70	20
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Sosyal Alan	1	110	70
Eğitim Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinleme Odası	1	32	10
Fen-Edebiyat Fakültesi Öğrenci Dinlenme Odası	1	56	40
Fen-Edebiyat Fakültesi Personel Dinlenme Odası	1	9	5
Mühendislik Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	2	134	60
YADYOK Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	2	69	
Mühendislik Fakültesi Öğrenci Dinlenme ve Çalışma Odası	6	229	25
Öğrenci Kulüpleri	44	1.053	
Sinema Salonu	1	180	137
Sinema Salonu (Yeni YADYOK Binası)	1	147	154
Tiyatro Salonu	1	237	177
Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Çalışma Alanı	1	73	30
Yönetim Bilimleri Fakültesi Öğrenci Çalışma Alanı	1	16	-
Konuk Ağırlama Odası (ALH)	1	44	15
Büyük Fuaye Alanı (ALH)	1	99	100
Küçük Fuaye Alanı (ALH)	1	42	20
Fuaye Alanı (GKM)	1	300	150
Parke Salon (GKM)	1	105	30
Kandilli FNN TEKFEN Kuluçka Merkezi	1	400	120
Genel Sekreterlik Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	3	2
BURC Student Center	1	3.000	
<b>TOPLAM</b>	<b>72</b>	<b>6.408</b>	<b>-</b>

## HİZMET ALANLARI

### Üniversitenin Hizmet Alanları (2023 Yıl Sonu)

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	766	12.050,54	1.008
İdari Personel Hizmet Alanları	494	10.326,44	899
<b>TOPLAM</b>	<b>1.260</b>	<b>22.376,98</b>	<b>1.907</b>

## AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmeliği'nin 5. Maddesi gereğince birimlerimizde arşiv alanları kurulmuştur.

*Üniversitenin Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri (2023 Yıl Sonu)*

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	78	1.882,62
Arşiv Alanları	41	1.214,43
Atölyeler	43	1.298,97

## ÜNİVERSİTEMİZ TAŞITLARI

2023 yılında Üniversitemiz hizmetinde olmak üzere 12 adedi göreve tahsis edilmiş kurumumuza ait taşıtve 29 adedi hizmet alım yoluyla edinilmiş taşıtlar olmak üzere toplam 41 adet taşıtımız vardır.

*Boğaziçi Üniversitesi 'nde Bulunan Motorlu Taşıtlar (2023 Yıl Sonu)*

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Binek otomobil	2	12	14
Station-Wagon	1	-	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-	1	1
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	3	2	5
Panel	-	10	10
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2	2	4
Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	1	-	1
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	2	-	2
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	-	1	1
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	-	1	1
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>41</b>

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de bilgi ve teknoloji sektörü hızla değişmekte ve gelişmektedir. Üniversitemiz bu değişime ayak uydurmakta ve teknoloji kapasitesini artırmaktadır. Üniversitemiz idari ve akademik çalışmalarında kullanılan bilişim malzemeleri ile etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar, destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması amacıyla hem iç hem de dış paydaşlarımız ile yapılan bilgi paylaşımları süreçlerine yardımcı olmaktadır.

Kütüphane’de 1998 yılından itibaren kullanılan, Innovative Global Inc. firmasının ürünü “Millennium” tümleşik kütüphane sisteminden, 10 Şubat 2016 tarihinden itibaren aynı firmaya ait “Sierra Services Platform” Yazılımına geçilmiştir. Kütüphanenin tüm 68niver ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde Sierra programı bulunmaktadır. Kataloglama, ödünç verme, ders rezervleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphanelerarası ödünç, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Katalog taraması, elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, 68niversi ayırtma gibi işlemleri, Millennium web arayüzünden kullanıcıların kendilerinin yapmasına olanak sağlamaktadır.

Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar, süresi geçen ayırtmalar için kullanıcılara mesaj göndermektedir. Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesabına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırtma, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir.

Kütüphanede, Sierra sistemi için iki adet Unix (CentOS) sunucu, ayrıca kütüphane web sunucusu, domain sunucu, dosya sunucusu, nadir eser istek sistemi ve kitap sipariş sistemlerinin çalıştığı 2 adet Windows sunucu bulunmaktadır. Aşağıdaki tablolarda kullandığımız bilgi ve teknolojik kaynakları ve kullanım amaçlarını belirten dökümlere yer verilmiştir.

## YAZILIMLAR

Üniversitede Kullanılan Lisanslı Yazılımlar (2023 Yıl Sonu)

Birimin Adı	Lisanslı Yazılım ların Adı
Tüm Birimler	Win 2008; WinXP; WIN7; Linux; Matlab; Opnet; Office 2010; Microsoft Office; Acrobat Reader; Microsoft Visual Studio; Microsoft Visual C++; SOSS, Kaspersky Antivirus; PASW Statistics; e-Prime, Vista, Mathematica, ANSYS, Microsoft Programları, MATLAB, SPSS, SolidWorks, Adobe Design Premium, Virüs Programı, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Mühendislik Fakültesi	CMPE Bilgi Sistemi, 7-Zip, Abaqus 6.12 ve 6.10.1, Acrobat Reader, Adobe Reader11, Adobe Acrobat, AIMMS, Ansys 17.0, Apache, Arena, AutoCad 2015–Çizim programı, AVL Boost/Fire, Baron, BreezeSuite 6.2 ATS/ERS, Chem Cad, Cplex, Cplex, Design Lab Eval 8, Eclipse, EFDC_Explorer v.7.2–Çevresel akışkan dinamiği kodu, EMGWorks 3.1, Enercon Scada Remote 3–Rüzgar türbini uzaktan izleme sistemi, Flac 3D, Fortran90–P rogramlama paketi, Gams, GAMS, Gurobi, HAS 2003T (Torque & Digit-digits Grip System), HpOpenview, i-marine AIS MEA Analizör–Deniz trafiği izleme sistemi, Jgrasp, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Anti-Virus 6.0 for Windows Work Stations, Kissofy 03.2011, Knitro, Kordil Batimetri Studio- Batimetrik ölçme ve değerlendirme yazılım paketi, Latex, Linux, LS-Dyna sonlu Elemanlar yazılımı, Mac OSX, Mathematica, Mathematica 9.0–Matematiksel hesaplama programı, Matlab, Matlab, Matlab, Matlab R 2012 A, Mendeley, MEVIS (Thies)–Meteoroloji izleme sistemi, Microsoft exchange 2013, 2016, Microsoft Net Framework SDK v2.0, Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016, Microsoft Office Enterprise 2010/2013, Microsoft Office Visio, Microsoft Project Professional, Microsoft SQL Server, Microsoft Visual C++, Microsoft Visual Studio, Microsoft Winddowsxp, vista, 7, 8, 10, Microsoft Windows server 2008, 2012, 2012 R2, Monark 818E Analysis Software, Monark 839E Analysis Software, Moodle, Mosek, National Instruments, NetLogo, Netscape, OmniGraph Sketcher, Opnet, Oracle E-Business Suite, Pajek, Plaxis 2D, Polymath, Polymol, Proteje, Pspice Student, Ptc Creo Student Edition 2.0, Python-Programlama paketi, R 3.4.3, Reengen Energy IoT Platform– Kampüs enerji tüketimi izleme sistemi, Scorbace, Skype, SMS v.10.1–Yüzey suyu modelleme sistemi, Solidworks V2010-Sp51 + Solidworks 2011 Sp5-2011 Sp2, SpectraCAD Engraver, SpectraCAM Milling, SpectraCAM Turning, SPSS PASW Statistics, STELLA, SVN, Teamviwer, Teledyne PDS2000– hidrografik 69niv görüntüleme ve analiz programı, TextMate, Vensim, VIP-Planopt, View Client–Uzaktan görütüleme sistemi, Visual Studio.Net, Vmware ESX 5.5,6, Vmware Virtual Center, Wiki, Win 8.1 / 10, Win Spice, Windows Server 2003/2008/2012, Windows XP, 7,8,8.1

Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	Windows 7 (32 bit işletim sistemi), Windows 7 (64 bit), Windows 10, Office 2010, Office 2016, Windows 10 (64 bit), Office 2010 (64&32 bit), Office 2013 (64&32 bit), Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 R2, Office Professional Plus 2016 (64&32 bit), RedHat Linux Enterprise, Geotool, Seatools, MAPINFO Professional v12.5, MAPINFO Vertical Mapper v3.7, ARCGIS v10.6, BISPEC, MatLab, Plaxis 2D, Plaxis 3D, MS Office, ANSYS, Ge05, MICA (Multiyear Interactive Computer Almanac), Seiscomp3, Seiscomp4, Act Fax, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 R2, Kaspersky
<b>Birimin Adı</b>	<b>Lisanslı Yazılım ların Adı</b>
	Endpoint Security for Windows, Office Professional Plus 2016 (64x32 bit), Team Wiever, Gamit-GlobK, Gipsy-Oasis, Trimble Pivot, ArcGIS, NatCad, Erdas, Idrisi
UYGAR Merkezler	MOE 2013, IBM ILOG CPLEX Optimization Package, Gaussian 09, ANSWER/TIMES, GAMS, LibSVM, GMTK, Rosetta, amber/14/parallel, amber/14/serial, blast/2.2.26, blast/2.3.0, charm/6.7.0/mpi, charm/6.7.0/mpicxx, charm/6.7.0/smp, charm/6.7.0/verbs, cmake/3.5.2, dssp/2.2.1, gromacs/4.6.7/openmpi/cpu, gcc/4.9.3, gcc/cta/5.3.0, gcc/cta/6.1.0, Anaconda, CUDA, cuDNN, GCC C, C++, Fortran, Kaldi, OpenMPI, Python, Caffe, Jupyter, BIDMach, Singularity, Tensorflow, PyTorch, Theano, Accelrys Materials Studio, V.A.S.P. (Vienna Ab-initio Simulation Program), PyMOL, MATLAB® Distributed Computing Server, Abaqus, OpenFOAM, COMSOL, Intel MPI, Intel MKL, Intel Cluster Studio, Intel Debugger, Intel Trace Analyzer and Collector, Intel Thread Checker, Intel C/C++, Intel Fortran, MPICH & MPICH2, MVAPICH & MVAPICH2, Platform MPI, Vtune Analyzer, MAXQDA, Nitel Analiz Programı, GaBi ts 9.5, LCA Software, Abaqus, Accelrys Materials Studio, amber/14/parallel, amber/14/serial, Anaconda, BIDMach, blast/2.2.26, blast/2.3.0, Caffe, charm/6.7.0/mpi, charm/6.7.0/mpicxx, charm/6.7.0/smp, charm/6.7.0/verbs, cmake/3.5.2, COMSOL, CUDA, cuDNN, dssp/2.2.1, GCC C, C++, Fortran, gcc/4.9.3, gcc/cta/5.3.0, gcc/cta/6.1.0, GMTK, gromacs/4.6.7/openmpi/cpu, Intel C/C++, Intel Cluster Studio, Intel Debugger, Intel Fortran, Intel MKL, Intel MPI, Intel Thread Checker, Intel Trace Analyzer and Collector, Jupyter, Kaldi, LibSVM, MATLAB® Distributed Computing Server, MPICH & MPICH2, MVAPICH & MVAPICH2, OpenFOAM, OpenMPI, Platform MPI, PyMOL, Python, PyTorch, Rosetta, Singularity, Tensorflow, Theano, V.A.S.P. (Vienna Ab-initio Simulation Program), Vtune Analyzer
Genel Sekreterlik	ENVISION CBK SOFT
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Microsoft Programları (Windows, Office, Teams, Azure, Developer Tools vb.), Antivirüs Programı, Matlab, Spss, Amos, SolidWorks, Mathematica, Ansys, Maxqda, TeamViewer., Qualtrics Online Sınav Sistemi Yazılım ı, Zoom Konferans Sistemi, Allot Trafik Shaping, Wmware Vsphere Enterprise Plus, Vmware Vcenter Standart, Fortispam, Fortiauthanticator, Veeam Backup and Replication, Arista SVP, Aruba Ap/Controller, Aruba Hotspot, Quantum Backup, Orviksiç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	SDD, KBS, HYS, AVAYA Aura System Manager 8.0 sistem yazılımı, ISNET – Call Detail Report ( v2.0 )
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Sierra Services Platform (Tümleşik Kütüphane Sistemi); Connexion (OCLC Kataloglama Arayüzü)
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MS-SQL 2000 Database Server, MS-SQL 2012 Database Server, Windows 2012 Server
Personel Daire Başkanlığı	Özlük İşleri Yazılım Programı, Tahakkuk (Maaş Yazılım Programı)
Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı	Hasta Takip Programı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KBS, MYS, KBYS, KIOS GRC İç Kontrol Programı
<b>Birimin Adı</b>	<b>Lisanslı Yazılım ların Adı</b>
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	AMP Hakediş Düzenleme Programı, AUOTOCAD
Hukuk Müşavirliği	Lisanslı Mevzuat Programı, İcra Takip Programı
Araştırma Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü	İnCites
Arşiv Şube Müdürlüğü	Com Player
BAP Koordinatörlüğü	Boğaziçi Üniversitesi Bilim İnsanı Portalı ( BİP) ve bağlı modülleri, TÜBİTAK «Transfer Takip Sistemi( TTS)», Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi(MYS), TÜBİTAK Kurum Payları Bütçe TakipSistemi (TKP), EBYS, SGK Sistemi, GİB E- Beyanname uygulaması, BUCART Sistemi, KA-YA Sistemi (SBB)
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	SDD Yazılım ı DMİS Yazılım ı (Maliye Bakanlığı)
GETEM	Jaws for Windows ekran okuyucusu, Sony Soundforge 11 (Ses kayıt ve düzenleme programı)
Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı	Perception data recorder
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	Amonra Otelcilik Rezervasyon Sistemi, Logo Muhasebe Sistemi
Teknoloji Transfer Ofisi	QUESTEL
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Survey Monkey
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	EBYS (Elektronik Bilgi belge Yönetim Sistemi)

## DONANIM ALTYAPISI

Üniversitenin Donanım Altyapısı (2023 Yıl Sonu)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	39	269	70	81	459
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	1.330	174	1.263	695	3.462
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	505	48	463	823	1.839
<b>TOPLAM</b>	<b>1.874</b>	<b>491</b>	<b>1.796</b>	<b>1.599</b>	<b>5.760</b>

Üniversitenin Diğer Donanım Altyapısı (2023 Yıl Sonu)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Barkot Okuyucu	-	29	25	-	54
Baskı Makinesi	1	-	2	-	3
DVDler	29	17659	4	3	17.695
Faks	1	11	26	2	40
Fotoğraf Makinesi	26	15	8	14	63
Fotokopi Makinesi	7	19	76	2	104
Kameralar	76	64	294	60	494
Mikroskoplar	8	1	1	15	25
Müzik Setleri	69	7	-	-	76
Projeksiyon	353	23	40	91	507
Slâyt Makinesi	2	-	-	-	2
Tarayıcılar	19	17	81	18	135
Televizyonlar	44	35	11	3	93
Tepegöz	70	-	3	1	74
Yazıcı	190	100	476	149	915
<b>TOPLAM</b>	<b>895</b>	<b>17.980</b>	<b>1.047</b>	<b>358</b>	<b>20.280</b>

## KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi konularındaki en yeni kitapları öğretim üyelerinin katkılarıyla hızlı bir şekilde koleksiyonuna kazandırarak güncelliğini korumakta ve Nadir Eserler Koleksiyonunda yer alan 16. yüzyıldan 20. yüzyıla kadar sayısı on bini aşan değerli matbu eserleriyle geçmişi de en iyi şekilde muhafaza etmeye çalışmaktadır.

### *Kütüphane Kaynakları (2023 Yıl Sonu)*

Kütüphane Kaynakları	Adet
Basılı Kaynak Sayısı	731.040
Elektronik Yayın	859.248

Kütüphaneye koleksiyonuna katılan her tür kaynak, Kataloqlama Bölümü'nde Uluslararası kütüphanecilik kurallarına göre kataloglanıp, etiketlendikten sonra kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Kitap, süreli yayın, film, harita v.b. yayın türleri Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi'ne göre kataloglanırken, tezler ve müzik eserlerine yerel sınıflama numarası verilmektedir. Kataloglanan eserlere Library of Congress Subject Headings (LCSH) konu başlığı dizininden konu başlıkları verilmektedir. 2015 yılından itibaren Resource Description and Access (RDA) seviyesi kataloglamada standart olarak kabul edilmiş olup uygulamaya devam edilmektedir. Kataloglanan tüm kitapların kayıtları, RDA standartlarına göre yapılmaktadır. Kataloglama sırasında personelin yararlanması, üretilen katalog kalitesinin en iyi seviyede tutulması amacıyla OCLC Connexion, LC Classification Web, RDA Toolkit kaynaklarına yapılmış olan kurumsal abonelik her yıl yenilenmektedir.

### **Kapalı Raf Sistemi**

Kütüphanenin geçici olarak ek binaya taşınması sebebiyle 15.401 kitap haricinde kalan kitaplar kapalı raf sistemi ile kullanıcılara sunulmaktadır. Ek binamızdaki yer sıkıntısı nedeni ile Kilyos Sarıtepe Kampüsü kapalı spor salonuna, nispeten az kullanılan kaynaklar depolanmıştır.

## Koleksiyon Bilgisi

Koleksiyona ait bilgiler tablolar halinde verilmiştir:

### *Materyal Türüne Göre (2023 Yıl Sonu)*

Materyal Türü	Sayısı
Kitap	561.155
Sürelî Yayın	154.090
Tez	15.795
DVD	5.720
Mikrofilm	4.689
Ses CD'si	4.665
Plak	3.320
CD-ROM	2.130
Video Kaseti	1.047
Gazete	998
Araştırma Raporu	536
Disket	482
Harita	378
VCD	362
Blu-Ray	154
Ses Kaseti	53
Sesli Kitap	31
Eğitim Seti	8
Atlas	6
Çizim	6

Materyal Türü	Sayısı
Mikrofiş	5
Chart	4
Slayt	2
<b>TOPLAM</b>	<b>755.636</b>

### *Koleksiyona / Bulunduğu Yere Göre (2023 Yıl Sonu)*

Koleksiyon / Bulunduğu Yer	Sayısı
Genel Koleksiyon (Açık Raf)	15.401
Genel Koleksiyon (Kapalı Raf)	486.258
Sürelî Yayınlar Bölümü (Kapalı Raf)	157.205
Yakın Doğu Koleksiyonu (Kapalı Raf)	130.112
Nadir Eserler	28.850
Referans Bölümü	20.570
Tezler ve Ek Materyalleri	19.060
Görsel İşitsel Bölümü	15.112
Görme Engelliler Koleksiyonu	2.296
Rezerv Bölümü	2.193
Ödünç Verme Bölümü	1.424
<b>TOPLAM</b>	<b>878.481</b>

*Elektronik Koleksiyon (2023 Yıl Sonu)*

Elektronik Kitap	767.489
Elektronik tam metinli dergi	64.785
Video	6.053

*2023 Yılı Kitap Koleksiyonu Gelişimi*

Satın alınan ve kataloglanan yabancı dilde kitap sayısı	2.690
Satın alınan ve kataloglanan Türkçe kitap sayısı	287
Armağan edilen kitap sayısı (kataloglanan)	3.723
<b>TOPLAM</b>	<b>6.700</b>

Elektronik yayıncılıktaki gelişmeler sonucu kütüphanenin abone olduğu süreli yayınların tamamına yakını elektronik ortamda yayımlanmakta ve internet üzerinden kullanılmaktadır.

Kütüphaneye satın alma ve bağış yoluyla gelen basılı dergilerin devamlılığında büyük bir düşüş gözlenmiş, kimi dergiler pandeminin etkisiyle kapanmış, kimileri de dijital olarak yayımlanmaya başlamıştır. Bu süreçte kullanıcılardan gelen soru ve istekler çevrimiçi ortama kaymış, e-posta ve telefon yoluyla gelen soru, istek ve başvurular bekletilmeden cevaplanmıştır.

**Basılı Süreli Yayın Koleksiyonu**

Bu bölümde başlık olarak 4.559 süreli yayın bulunmaktadır. Bu sayının 3.149 adedi İngilizce, 1.206 adedi Türkçe ve 202 adedi diğer dillerdedir. Bu yayınlardan 124'ünün basılı aboneliği halen devam etmektedir.

*2023 Yılı Basılı Dergi Abonelikleri*

Yurt dışından abone olunan basılı dergi	33
Yurt içinden abone olunan basılı dergi (Türkçe)	29
Bağış yoluyla gelen Türkçe dergi adedi	37
Bağış yoluyla gelen yabancı dilde dergi adedi	3
<b>Aboneliği devam eden toplam basılı dergi</b>	<b>102</b>

*Elektronik Dergi Abonelikleri(2023 Yıl Sonu)*

Toplam Abone Olunan Elektronik Dergi	<b>57.274</b>
--------------------------------------	---------------

Veritabanı Abonelikleri (2023 Yıl Sonu)

2023 Yılı Veritabanı Abonelikleri			
	Tam Metin	Index / Abstract	Toplam
e-Dergi veritabanı	41	4	45
e-Kitap veritabanı	18		18
Müzik / video veritabanı	4		4
Referans veritabanı	29		29
Standart veritabanı	3		3
İstatistik ve data servisleri	6		6
Hukuk veritabanları	11		11
Online yazılım ve hizmetler	9		9
<b>TOPLAM VERITABANI</b>	<b>121</b>	<b>4</b>	<b>125</b>

## 1.D-İNSAN KAYNAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi bu ülkenin en yetkin akademik kadrolarından birine sahiptir. Öğretim üyelerinin pek çoğu yurt dışındaki önde gelen üniversitelerde doktora yapmışlardır. Ayrıca donanımlı, kendi alanında uzman, idari personeli ile de en iyi hizmeti vermektedir.

### 1.D.1-Akademik Personel

Üniversitemizin akademik personelinin tamamının istihdam şekli tam zamanlıdır. Akademik personelimizin unvanlarına göre dağılımı sayı ve yüzdeler olarak aşağıdaki tablo ve grafikte sunulmuştur.

*Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı (2023 Yıl Sonu)*

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	189	54	243	189	41
Doçent	113	75	188	113	13
Doktor Öğretim Üyesi	151	127	278	151	16
Öğretim Görevlisi	169	49	218	169	124
Araştırma Görevlisi	261	138	399	261	-
<b>TOPLAM</b>	<b>883</b>	<b>443</b>	<b>1326</b>	<b>883</b>	<b>194</b>

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı (2023 Yıl Sonu)

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Profesör	Amerika Birleşik Devletleri	Batı Dilleri ve Edebiyatları (2 kişi) Felsefe
	Hindistan	Kimya
	Birleşik Krallık	Tarih
	İtalya	Tarih
	İspanya	Turizm İşletmeciliği
	Kanada	Çevre Bilimleri Enstitüsü
	Polonya	Çevre Bilimleri Enstitüsü
Doçent	Amerika Birleşik Devletleri	Matematik
	Almanya	Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Moleküler Biyoloji ve Genetik
	Avusturya	Endüstri Mühendisliği
	Birleşik Krallık	Çeviribilim Felsefe
	İtalya	Dilbilim
	Yunanistan	Felsefe
Doktor Öğretim Üyesi	Amerika Birleşik Devletleri	Yabancı Diller Yüksekokulu Batı Dilleri ve Edebiyatları Makine Mühendisliği
	Azerbaycan	Fizik
	Belçika	Çeviribilim
	Birleşik Krallık	Felsefe Moleküler Biyoloji ve Genetik
	Fransa	Yabancı Diller Yüksekokulu Batı Dilleri ve Edebiyatları
	Hollanda	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Makine Mühendisliği
	İran	Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Fizik Yabancı Diller Eğitimi
	İtalya	Tarih Dilbilim
	Makedonya	Çeviribilim
	Ukrayna	Uluslararası Ticaret
	Yunanistan	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi
	Öğretim Görevlisi	Amerika Birleşik Devletleri
Almanya		Yabancı Diller Yüksekokulu (2 kişi)
Belçika		Yabancı Diller Yüksekokulu
Birleşik Krallık		Yabancı Diller Yüksekokulu (5 kişi)

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
	Brezilya	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Çin Halk Cumhuriyeti	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Güney Kore	Yabancı Diller Yüksekokulu (2 kişi)
	İran	Yabancı Diller Yüksekokulu (3 kişi)
	İspanya	Yabancı Diller Yüksekokulu (5 kişi)
	İtalya	Yabancı Diller Yüksekokulu (4 kişi)
	Japonya	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Kanada	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Lübnan	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Portekiz	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Rusya	Yabancı Diller Yüksekokulu (2 kişi)
<b>TOPLAM</b>		<b>70</b>

*Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2023 Yıl Sonu)*

Unvanı	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Profesör	-	-	-	-	46	152	198
Doçent	-	-	-	12	69	40	121
Doktor Öğretim Üyesi	-	2	27	57	67	17	170
Öğretim Görevlisi	-	9	24	37	75	58	203
Araştırma Görevlisi	35	121	83	11	6	5	261
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	<b>35</b>	<b>132</b>	<b>134</b>	<b>117</b>	<b>263</b>	<b>272</b>	<b>953</b>
<b>Yüzde (%)</b>	<b>3,67</b>	<b>13,85</b>	<b>14,06</b>	<b>12,27</b>	<b>27,59</b>	<b>28,54</b>	<b>100</b>

Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre hizmet süreleri itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de eklenmiştir.

*Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı (2023 Yıl Sonu)*

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri	TOPLAM
Profesör	2	5	5	12	25	149	198
Doçent	3	7	17	26	37	31	121
Doktor Öğretim Üyesi	40	52	31	23	18	6	170
Öğretim Görevlisi	28	19	31	32	34	59	203
Araştırma Görevlisi	161	65	23	1	2	9	261
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>	<b>234</b>	<b>148</b>	<b>107</b>	<b>94</b>	<b>116</b>	<b>254</b>	<b>953</b>
<b>Yüzde (%)</b>	<b>24,55</b>	<b>15,52</b>	<b>11,22</b>	<b>9,86</b>	<b>12,17</b>	<b>26,65</b>	<b>100</b>



Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre kadın-erkek itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de dahil edilmiştir.

*Akademik Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı (2023 Yıl Sonu)*

Unvanı	Kadın	Erkek	TOPLAM
Profesör	81	117	198
Doçent	53	68	121
Doktor Öğretim Üyesi	73	97	170
Öğretim Görevlisi	157	46	203
Araştırma Görevlisi	129	132	261

## 1.D.2-İdari Personel

### İDARİ PERSONEL

*İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı (2023 Yıl Sonu)*

İdari Personel	Dolu	Boş	TOPLAM
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	7	5	12
Genel İdari Hizmetler	483	266	749
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	20	33	53
Teknik Hizmetler Sınıfı	252	154	406
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	105	72	177
<b>TOPLAM</b>	<b>869</b>	<b>530</b>	<b>1399</b>

### İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

*İdari Personelin Fiili Durumuna Göre Dağılımı (2023 Yıl Sonu)*

İdari Personel	TOPLAM
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	7
Genel İdari Hizmetler	513
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	20
Teknik Hizmetler Sınıfı	252
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	105
<b>TOPLAM</b>	<b>899</b>

*Sözleşmeli Personelin Bağlı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı (2023 Yıl Sonu)*

Birimin Adı	Personel Sayısı( 657 / 4-B )
Atatürk Enstitüsü	1
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	24
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	118
Kandilli Rasath.ve Depr.Araş.Enstitüsü	11
Kütüphane ve Dok.Daire Başkanlığı	5
Personel Daire Başkanlığı	62
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	16
<b>TOPLAM</b>	<b>241</b>

*İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara Göre Dağılımı (2023 Yıl Sonu)*

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi
Sürekli İşçi	380

*Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Sayılar (2023 Yıl Sonu)*

	2023 Yılında Ataması Yapılan Personel	2023 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	94	34	57
İdari Personel	20	42	27
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	170	-	6
Sürekli İşçi	-	11	6
<b>TOPLAM</b>	<b>284</b>	<b>87</b>	<b>96</b>

## E-DİĞER HUSUSLAR

### 1.E.1- ÖĞRENCİ SAYILARI

#### SINIFLARA GÖRE LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Sınıflara Göre Lisans Programı Öğrenci Dağılımı (\*)(\*\*)

Birim Adı	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem					
	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf (**)	Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	339	393	357	462	19	1570
Fen-Edebiyat Fakültesi	734	741	708	1048	-	3231
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	297	316	279	413	-	1305
Mühendislik Fakültesi	525	461	444	699	-	2129
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	216	253	213	316	-	998
<b>TOPLAM</b>	<b>2111</b>	<b>2164</b>	<b>2001</b>	<b>2938</b>	<b>19</b>	<b>9233</b>
Birim Adı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem					
	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf (**)	Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	254	338	394	484	5	1475
Fen-Edebiyat Fakültesi	721	762	757	1158	-	3398
Hukuk Fakültesi	6	-	-	-	-	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	239	299	327	401	-	1266
Mühendislik Fakültesi	499	512	454	761	-	2226
Yönetim Bilimleri Fakültesi	151	238	263	345	-	997
<b>TOPLAM</b>	<b>1870</b>	<b>2149</b>	<b>2195</b>	<b>3149</b>	<b>5</b>	<b>9368</b>

(\*) Tamamladığı krediye göre bulunduğu sınıf

(\*\*)Lisansla Birleştirilmiş Tezsiz Yüksek Lisans Fizik, Kimya ve Matematik Öğretmenliği

(\*\*\*) Tabloda ki veriler I. öğretimdir. Lisans programlarımızda II. öğretim yoktur.

## YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

*Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları (Hazırlık Sınıfı Dahil)*

Birim Adı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem				
	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz			Tezli	Tezsiz		
Atatürk Enstitüsü	41	-	76	117	45	-	71	116
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	63	-	86	149	55	-	84	139
Çevre Bilimleri Enstitüsü	56	-	52	108	57	-	47	104
Fen Bilimleri Enstitüsü	611	203	320	1134	583	215	297	1095
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	44	-	38	82	38	-	36	74
Sosyal Bilimler Enstitüsü	583	127	261	971	555	152	265	972
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	-	-	-	-	29	-	5	34
<b>TOPLAM</b>	<b>1398</b>	<b>330</b>	<b>833</b>	<b>2561</b>	<b>1362</b>	<b>367</b>	<b>805</b>	<b>2534</b>

### 1.E.2-SAĞLIK HİZMETLERİ

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci, idari ve akademik personelin ve emeklilerinin sağlık hizmetlerinin görülmesi amacıyla çeşitli branşlarda uzman hekim ve diş hekimleri kadrosu ile poliklinik, klinik laboratuvar ve diş kliniği hizmeti vermiştir.

*Üniversitenin Sağlık Alanları (2023 Yıl Sonu)*

Sağlık Alanının Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Acil Müdahale ve Müşahede Odası	2	28
Depo	3	64
Diş Muayene ve Tedavi Odaları	3	30
Fotokopi ve Giyinme Dolapları Alanı	1	17
Hasta Bekleme Salonu( Revir+Diş)	2	83
Kilyos Sağlık Ünitesi	1	85
Klinik (Muayene Odaları )	3	43
Laboratuvar	1	29
Mutfak (Revir+Diş)	2	20
Okul Öncesi Eğitim Birimi Sağlık Odası	1	10
Radyoloji Alanı	1	2
Sistem Odası Server vs.	1	4
Sterilizasyon Alanı	2	10
<b>TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>425</b>

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2.A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Tarihi boyunca Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin temelinde, özerk, özgürlükçü, demokratik, katılımcı ve şeffaf üniversite modelini tüm akademik süreçlerde uygulamak, geliştirmek; bu model çerçevesinde eleştirel düşünebilen, yerele kök salmış, evrensel açık bireyler yetiştirmek yer almıştır. Bu çerçevede, Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin öğrenci, öğretim üyesi, idari personel ve mezunlara aktarılması için mevcut mekanizmaların güçlendirilmesi, yükseköğretim ile ilgili konularda ilkel, yapıcı ve öncü bir duruş sergilenmesi, ademi merkeziyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği sağlayacak yapıların tesis edilmesi, eleştirel, özgür ve özgürlükçü, bilimsel düşüncüyü geliştiren süreçler ve mekanizmaların tasarlanması her zaman önceliklerimiz arasında olmuştur. Buna uygun olarak, yüz elli yılı aşan akademik geleneği ile Boğaziçi Üniversitesi'nin temel değerleri;

- Akılcı ve eleştirel düşüncüyü özendirilen bir anlayışla, eğitimde ve araştırmada mükemmeliyetçi,
- Öğrenci odaklı,
- Yönetimde ve akademik yaşamda özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
- Farklılıklara saygılı, her türlü ayrımcılığa karşı ve fırsat eşitliği konusunda duyarlı,
- Etik değerlere sahip çıkan,
- Temel hak ve özgürlükleri savunan,
- Kamusal ve sosyal sorumluluğu önemseyen,
- Doğa ve çevresel sorunlar dahil tüm küresel sorunlara duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan, 34
- Mezunlarla bağımlı güçlü ve sürekli kılan,
- Kurumsal mirasını sahiplenen ve kurum kültürünü sürdürülebilir kılmakta kararlı olarak ifade edilebilir.

### 2.B-AMAÇ VE HEDEFLER

#### 2.B.1-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### 1.1.i. MİSYON

Üniversitemizin misyonu;

*“Evrensel düzeyde araştırma yapmak, bilim ve teknoloji üretmek; yeniliğe ve değişime açık, girişimci, analitik düşünen, etik değerlere ve çevre bilincine sahip, çok yönlü ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek”* tir.

##### 1.1.ii.VİZYON

Üniversitemizin vizyonu;

*“Tarihinden ve geleneklerinden güç alarak evrensel bilgiyle milli değerleri buluşturan, eğitim ve araştırmada mükemmeliyeti hedefleyerek ülkemizin yüksek ideallerine ulaşması yolunda gerekli tüm bilimsel ve teknolojik çalışmaları yapan bir akademik kurum olmaktadır.”*

### 1.1.iii. **TEMEL DEĞERLER**

Temel Değerlerimiz;

- Bilimin ışığında insan haklarına saygılı, doğa ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirilmesine rehberlik etmek,
- Bilimsel araştırmaları evrensel ve etik ilkeler çerçevesinde sorumluluk bilinciyle yürütmek
- Eğitimde ve araştırmada mükemmelliği hedeflemek,
- Evrensel ve yerel değerlere saygılı olmak,
- Demokratik ve katılımcı olmak,
- Çevresel sorunlara duyarlı olmak ve sürdürülebilir çözümler geliştirmeyi amaçlamak,
- Adil olmak ve fırsat eřitliđini gözetmek,
- Kurumsal kültür ve gelenekleri gözetmek,
- Özgünlüđü teşvik ve elde etmek,

## 1.2. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planda, Üniversitemizin faaliyet alanlarına ilişkin 5 Stratejik Amaç ve her amaç altında belirlenen toplam 20 hedef aşağıda sunulmuştur.

<b>SA1</b>	Evrensel, kapsayıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimseyerek eğitim ve öğretim deneyimini zenginleştirmek	<b>H1.1</b>	İletişimi, iş birliğini, eleştirel düşünmeyi ve yaratıcılığı teşvik eden kapsayıcı eğitim ve öğretim ortamları geliştirmek
		<b>H1.2</b>	Geleneksel eğitim yöntemlerinin yanı sıra teknoloji destekli, etkileşimli ve deneyime dayalı eğitim yöntemlerinin kullanımını artırmak
		<b>H1.3</b>	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini ve kurumlar arası iş birliğini artırmak
		<b>H1.4</b>	Ulusal/uluslararası akredite program sayısını artırmak
		<b>H1.5</b>	Eğitim, öğretim, insan kaynağı ve fiziksel/dijital alt yapısını geliştirmek
<b>SA2</b>	Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek	<b>H2.1</b>	Ulusal ve uluslararası iş birliği ve proje sayısını artırmak
		<b>H2.2</b>	Araştırma ve geliştirmeye yönelik fiziksel altyapıları geliştirmek ve güçlendirmek
		<b>H2.3</b>	Boğaziçi üniversitesi adresli nitelikli araştırma, yayın ve bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak
		<b>H2.4</b>	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyici insan kaynaklarını artırmak
		<b>H2.5</b>	Üniversite-Sanayi iş birliğini artırmak
<b>SA3</b>	Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	<b>H3.1</b>	Girişimciliğin sürdürülebilirliğini sağlamak
		<b>H3.2</b>	Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde yeni girişimcilik merkezlerinin ve inkübatörlerin (kuluçka merkezleri) kurulması ve olanların geliştirilmesi
		<b>H3.3</b>	Girişimcilik ile ilgilenen lisans öğrencilerinin temel muhasebe, finans, pazarlama, strateji ve ticaret hukuku derslerini seçmeli ders olarak alabilecekleri bir sertifika programı oluşturmak
<b>SA4</b>	Sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	<b>H4.1</b>	Kurum içi ve kurum dışı iletişimi ve iş birliğini geliştirmek
		<b>H4.2</b>	Personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek
		<b>H4.3</b>	Bilgi sistemlerine güçlü bir siber güvenlik stratejisi oluşturmak
		<b>H4.4</b>	Kampüs yaşamını desteklemek için fiziksel alt yapıyı arttırmak ve geliştirmek
		<b>H4.5</b>	İdari süreçlerin dijitalleştirilmesi ve verimliliğin artırılması
<b>SA5</b>	Sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve iş birliklerini güçlendirerek sürdürülebilir toplumsal refaha katkıda bulunmak	<b>H5.1</b>	Toplumsal sorunlara yönelik yenilikçi çözümlerin geliştirilmesini teşvik etmek amacıyla öğrenci, akademisyenler ve diğer paydaşlar arasında iş birliği platformlarının oluşturulması
		<b>H5.2</b>	Toplumsal farkındalığı artırmak için sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve çevre koruma gibi konularla ilgili etkinliklerin düzenlenmesi

## TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
PG1.1.1: Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	1.590.288	2.300.000
PG1.2.1: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	%98	%99
PG1.4.3: Akredite olan lisans program sayısının toplam lisans program sayısına oranı	29,41	50,00
PG1.5.4: Öğrenci başına düşen kapalı alan	23,12	26,00
PG2.3.1: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,65	0,80
PG2.4.5: Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	108	150
PG3.1.1: Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	6	10
PG3.3.5: Kuluçka merkezinde yer alan lisans/lisansüstü öğrenci sayısı	40	50
PG4.1.2: Personel Hareketliliğinden yararlanan giden idari personel sayısı	24	38
PG4.5.2: Mobil Aplikasyon Erişilebilir Hizmet Sayısı	25	29
PG5.2.3: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	21	35

## 2.C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

İdari Performans Bilgilerine ait tüm raporlarımız T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe Modülü 2025 CB Teklifi aşamasından alınmıştır.

### 2.C.1 İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI



## BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

**Bütçe Yılı:** 2025  
**Program Adı:** HAYAT BOYU ÖĞRENME

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ  
**Gereke ve Açıklamalar**

" BÜYEM'in misyonu ve faaliyetlerinin kapsamı  
- Her yaşta bireyin kişisel ve mesleki anlamda kendini geliştirmesine katkı  
- Şirketlerin ihtiyaçlarına cevap  
- Üniversitenin seneler içinde gelişen uzmanlıklarının aktarılması  
şeklinde özetlenebilir.

### Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	68	80	90	110	125	140

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	27.492	9.757	4.000	4.250	4.500	4.750

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	8	10	12	15	18	21

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	25.654	9.757	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	170	108	101	105	110	110

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<b>Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler</b>	<b>57.000.000</b>	<b>18.740.242</b>	<b>75.000.000</b>	<b>100.000.000</b>	<b>125.000.000</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	57.000.000	18.740.242	75.000.000	100.000.000	125.000.000
<b>Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri</b>	<b>9.000.000</b>	<b>4.411.103</b>	<b>10.500.000</b>	<b>15.500.000</b>	<b>20.000.000</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	9.000.000	4.411.103	10.500.000	15.500.000	20.000.000
<b>T O P L A M</b>	<b>66.000.000</b>	<b>23.151.345</b>	<b>85.500.000</b>	<b>115.500.000</b>	<b>145.000.000</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	66.000.000	23.151.345	85.500.000	115.500.000	145.000.000

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

## BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

**Bütçe Yılı:** 2025

**Program Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### Gerekçe ve Açıklamalar

Bir araştırma üniversitesi olarak Boğaziçi Üniversitesinin araştırma ve geliştirme kapsamında üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda amaçlananlar öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde BAP gibi üniversite içi kaynaklarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı model gibi uygulamaya dönük çıktılarının da ortaya çıkmasıdır

### Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	12	10	8	12	15	18

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	16	3	5	6	8	10

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	158.066.530,68	59.000.000	46.279.000	85.000.000	110.000.000	132.000.000

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	151	63	188	219	238	268

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	251	180	220	240	250	260

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,43	0,35	0,05	0,06	0,06	0,07

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	29	24	17	18	24	30

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	181	180	50	57	66	79

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	728	925	749	875	950	1.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<b>Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri</b>	<b>44.762.543</b>	<b>7.676.190</b>	<b>37.819.815</b>	<b>45.404.760</b>	<b>52.022.712</b>
Bütçe İçi	42.196.000	5.019.884	33.970.000	40.400.000	46.017.000
Bütçe Dışı	2.566.543	2.656.306	3.849.815	5.004.760	6.005.712
<b>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</b>	<b>299.009.326</b>	<b>190.216.087</b>	<b>531.153.600</b>	<b>869.156.000</b>	<b>1.010.186.000</b>
Bütçe İçi	43.051.000	69.251.000	61.850.000	69.304.000	75.186.000
Bütçe Dışı	255.958.326	120.965.087	469.303.600	799.852.000	935.000.000
<b>T O P L A M</b>	<b>343.771.869</b>	<b>197.892.276</b>	<b>568.973.415</b>	<b>914.560.760</b>	<b>1.062.208.712</b>
Bütçe İçi	85.247.000	74.270.884	95.820.000	109.704.000	121.203.000
Bütçe Dışı	258.524.869	123.621.392	473.153.415	804.856.760	941.005.712

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri**

Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini uluslararası düzeyde yürütmek.

**Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri**

**Alt Program Adı:** ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

**Gerekçe ve Açıklamalar**

"Bir araştırma üniversitesi olan Boğaziçi Üniversitesi'nde farklı akademik birimler ve araştırma merkezlerinde yürütülmekte olan araştırmalar fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimler gibi temel alanlar yanında disiplinlerarası çalışmaları da içermekte olup üstün nitelikli ve etki değeri yüksek bilimsel yayın yanında uygulamaya dönük patent ve faydalı model ortaya koymayı da hedeflemektedir. Bu çerçevede bu tür nitelikli çıktılarının sürdürülebilirliği için fiziki ve beşeri atyapının sağlanması en temel gereklilik olarak orataya çıkmaktadır.

**Alt Program Hedefi:**

Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2024 Planlan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<b>Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi</b>	<b>57.004.000</b>	<b>51.303.600</b>	<b>87.064.000</b>	<b>103.885.000</b>	<b>118.645.000</b>
Bütçe İçi	57.004.000	51.303.600	87.064.000	103.885.000	118.645.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>57.004.000</b>	<b>51.303.600</b>	<b>87.064.000</b>	<b>103.885.000</b>	<b>118.645.000</b>
Bütçe İçi	57.004.000	51.303.600	87.064.000	103.885.000	118.645.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi**

Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan kaynaklarla araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı ürün elde etmek/geliştirmek.

\*\*\*\*\*

## BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

**Bütçe Yılı:** 2025

**Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM

**Alt Program Adı:** ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

### Gereke ve Açıklamalar

Lisans ve lisansüstü eğitim veren üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetleri açısından temel amacı tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla güçlendirerek, öğrencilerin bilimsel/akademik donanımının en üst seviyede olmasını sağlamak, alanında yetkin, yeniliklere açık, uluslararası farkındalık ve deneyime sahip mezunlar yetiştirmektir.

Bu çerçevede eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini koruyarak zenginleştirmeye yönelik olarak öğrenci başında düşen derslik ve kapalı alanların artırılması, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması önem taşımaktadır. Ayrıca, Türkiye'nin en zengin üniversite kütüphanelerinden biri olan kütüphanemizin basılı ve elektronik kaynaklarını zenginleştirmek, etkin ve sürekli biçimde öğrencilerimizin hizmetine sunmak hedeflenmektedir. Bunun yanında küreselleşen dünyada başarılı olmak için kaçınılmaz hale gelen küresel farkındalıklarının artırılması için değişim programları çerçevesinde üniversitemize gelen yabancı öğrenci sayısının ve öğretim elemanının artırılması önem taşımaktadır."

### Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	108	90	105	120	130	150

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	98	100	100	100

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	99	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	1.590.288	1.900.000	4.273.740	4.500.000	4.800.000	5.100.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	110,89	126	267,48	281,25	298,14	314,81

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	1.574.781	19.000	800.000	850.000	900.000	950.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	15	21	0,17	21	22	23

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	3,25	2,31	1,81	2,27	2,37	2,36

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	23,12	23,26	20,75	22,89	23,89	23,74

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2,19	3	1,91	3	3,07	3,13

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	29,39	28,63	31,96	30,19	29,27	27,93

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	99	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	246	319	313	320	327	337

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	7	580	418	500	500	550

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	137	135	138	139	140	141

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	77	81	70	72	76	80

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	180	400	435	450	470	490

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2024 Planlan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<b>Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</b>	0	441.500	0	0	0
Bütçe İçi	0	441.500	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</b>	153.378.000	69.042.946	195.744.000	227.367.000	256.242.000
Bütçe İçi	153.378.000	69.042.946	195.744.000	227.367.000	256.242.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</b>	0	465.375	0	0	0
Bütçe İçi	0	465.375	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</b>	124.336.000	49.374.303	259.509.000	216.814.000	246.981.000
Bütçe İçi	124.336.000	49.374.303	259.509.000	216.814.000	246.981.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</b>	1.530.226.000	678.604.224	2.116.539.000	2.560.781.000	2.884.672.000
Bütçe İçi	1.530.226.000	678.604.224	2.116.539.000	2.560.781.000	2.884.672.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</b>	17.500.000	7.744.701	24.850.000	28.183.000	30.591.000
Bütçe İçi	17.500.000	7.744.701	24.850.000	28.183.000	30.591.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı</b>	29.062.713	4.704.990	30.515.848	32.041.640	33.643.722
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	29.062.713	4.704.990	30.515.848	32.041.640	33.643.722
<b>Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları</b>	8.000.000	0	11.360.000	12.883.000	13.984.000
Bütçe İçi	8.000.000	0	11.360.000	12.883.000	13.984.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>1.862.502.713</b>	<b>810.378.039</b>	<b>2.638.517.848</b>	<b>3.078.069.640</b>	<b>3.466.113.722</b>
Bütçe İçi	1.833.440.000	805.673.049	2.608.002.000	3.046.028.000	3.432.470.000
Bütçe Dışı	29.062.713	4.704.990	30.515.848	32.041.640	33.643.722

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

### Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

#### Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

Doktora Eğitimi için gereken mal ve hizmeti temin etmek

#### Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

### Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayın alımlarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler Kampüs içinde açık ve kapalı spor alanları ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanlar yaratmak

#### Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılama amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

#### Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

#### Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

#### Gereke ve Açıklamalar

Öğrencilerimizin üniversite yaşamları boyunca kampüslerimizde huzurlu ve mutlu yaşamaları, üniversiteye bağlılıklarının sağlam olması diğer temel amaçlarımızdan biridir. Bu çerçevede akademik ve sosyal yaşamlarının sağlıklı gerçekleşebilmesi için barınma, beslenme ve sağlık gibi temel gereksinimlerinin karşılanması önceliklidir. Tüm bu temel gereksinimlerin nitelikli biçimde sunulup sunulmadığının ve buna bağlı olarak öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi planlanmaktadır.

#### Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2.904	3.800	3.327	4.085	4.085	4.085

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.444.287	1.978.097	16.729	17.063,58	17.575,49	18.102,75

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	0,72	0,7	0,64	0,72	0,78	0,77

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	63	60	69	72	75	80

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	1.540	2.200	2.210	2.500	2.720	2.800

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	1.571,66	68,84	172,51	1.250	621,12	617,28

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanana	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	6.020,57	9.935,8	8.976,83	11.205,61	12.806,42	13.363,73

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2024 Planlan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,08	0,27	0,09	0,14	0,19	0,23

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<b>Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri</b>	<b>17.880.401</b>	<b>5.542.845</b>	<b>20.454.000</b>	<b>22.515.000</b>	<b>27.311.000</b>
Bütçe İçi	325.000	0	454.000	515.000	561.000
Bütçe Dışı	17.555.401	5.542.845	20.000.000	22.000.000	26.750.000
<b>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</b>	<b>141.467.000</b>	<b>71.402.738</b>	<b>192.928.000</b>	<b>216.180.000</b>	<b>234.260.000</b>
Bütçe İçi	116.062.000	66.069.923	165.928.000	188.180.000	204.260.000
Bütçe Dışı	25.405.000	5.332.815	27.000.000	28.000.000	30.000.000
<b>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</b>	<b>15.352.000</b>	<b>5.583.809</b>	<b>20.284.000</b>	<b>24.157.000</b>	<b>28.927.000</b>
Bütçe İçi	1.972.000	1.937.628	2.784.000	3.157.000	3.427.000
Bütçe Dışı	13.380.000	3.646.182	17.500.000	21.000.000	25.500.000
<b>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</b>	<b>60.053.000</b>	<b>14.478.269</b>	<b>59.483.000</b>	<b>68.684.000</b>	<b>76.938.000</b>
Bütçe İçi	60.053.000	14.478.269	59.483.000	68.684.000	76.938.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>234.752.401</b>	<b>97.007.662</b>	<b>293.149.000</b>	<b>331.536.000</b>	<b>367.436.000</b>
Bütçe İçi	178.412.000	82.485.819	228.649.000	260.536.000	285.186.000
Bütçe Dışı	56.340.401	14.521.842	64.500.000	71.000.000	82.250.000

#### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

##### Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri

Öğrencilerin kampüs içinde barınma ihtiyacını karşılamak

##### Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

##### Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

Öğrencilerin Kampüs içerisinde spor ve diğer aktivite ihtiyaçlarını karşılamak

##### Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

**Alt Program Hedefi:**

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,65	0	0,41	0,48	0,57	0,69

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	28	30	12	10	8	7

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0	0	20	25	22	23

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı: Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<b>Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	80.000	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	80.000	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri**

**Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri**



## 2.C.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
<b>Alt Program Adı</b>	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
<b>Alt Program Hedefi</b>	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi
<b>Açıklama</b>	""Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	57.004.000	51.303.600	87.064.000	103.885.000	118.645.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>57.004.000</b>	<b>51.303.600</b>	<b>87.064.000</b>	<b>103.885.000</b>	<b>118.645.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>57.004.000</b>	<b>51.303.600</b>	<b>87.064.000</b>	<b>103.885.000</b>	<b>118.645.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri
Açıklama	Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	696.000		570.000	647.000	694.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	41.500.000	5.019.884	33.400.000	39.753.000	45.323.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>42.196.000</b>	<b>5.019.884</b>	<b>33.970.000</b>	<b>40.400.000</b>	<b>46.017.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	2.566.543	2.656.306	3.849.815	5.004.760	6.005.712
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.566.543</b>	<b>2.656.306</b>	<b>3.849.815</b>	<b>5.004.760</b>	<b>6.005.712</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>44.762.543</b>	<b>7.676.190</b>	<b>37.819.815</b>	<b>45.404.760</b>	<b>52.022.712</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	40.997.000	40.997.000	58.914.000	66.070.000	71.703.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	2.054.000	28.254.000	2.936.000	3.234.000	3.483.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>43.051.000</b>	<b>69.251.000</b>	<b>61.850.000</b>	<b>69.304.000</b>	<b>75.186.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	255.958.326	120.965.087	469.303.600	799.852.000	935.000.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>255.958.326</b>	<b>120.965.087</b>	<b>469.303.600</b>	<b>799.852.000</b>	<b>935.000.000</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>299.009.326</b>	<b>190.216.087</b>	<b>531.153.600</b>	<b>869.156.000</b>	<b>1.010.186.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Faaliyet Adı	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>					
<i>Döner Sermaye</i>	57.000.000	18.740.242	75.000.000	100.000.000	125.000.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	57.000.000	18.740.242	75.000.000	100.000.000	125.000.000
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	57.000.000	18.740.242	75.000.000	100.000.000	125.000.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>					
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	9.000.000	4.411.103	10.500.000	15.500.000	20.000.000
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	9.000.000	4.411.103	10.500.000	15.500.000	20.000.000
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	9.000.000	4.411.103	10.500.000	15.500.000	20.000.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi
Açıklama	Doktora Eğitimi için gereken mal ve hizmeti temin etmek

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	135.732.000	61.354.474	173.152.000	201.194.000	226.857.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	16.108.000	7.481.450	20.012.000	23.247.000	26.210.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.538.000	207.022	2.580.000	2.926.000	3.175.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>153.378.000</b>	<b>69.042.946</b>	<b>195.744.000</b>	<b>227.367.000</b>	<b>256.242.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>153.378.000</b>	<b>69.042.946</b>	<b>195.744.000</b>	<b>227.367.000</b>	<b>256.242.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayın alımlarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler Kampüs içinde açık ve

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	9.105.000	4.827.875	12.428.000	14.441.000	16.283.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.231.000	605.902	2.081.000	2.417.000	2.725.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	114.000.000	43.940.526	245.000.000	199.956.000	227.973.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>124.336.000</b>	<b>49.374.303</b>	<b>259.509.000</b>	<b>216.814.000</b>	<b>246.981.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>124.336.000</b>	<b>49.374.303</b>	<b>259.509.000</b>	<b>216.814.000</b>	<b>246.981.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Açıklama	Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılama amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	856.440.000	428.537.322	1.080.291.000	1.256.232.000	1.417.828.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	125.827.000	60.828.812	173.576.000	201.706.000	227.339.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.959.000	56.881.917	287.672.000	326.826.000	354.752.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	348.000.000	132.356.174	575.000.000	776.017.000	884.753.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.530.226.000</b>	<b>678.604.224</b>	<b>2.116.539.000</b>	<b>2.560.781.000</b>	<b>2.884.672.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.530.226.000</b>	<b>678.604.224</b>	<b>2.116.539.000</b>	<b>2.560.781.000</b>	<b>2.884.672.000</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans
Açıklama	Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	11.911.000	7.056.996	19.665.000	22.118.000	23.971.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	378.000	169.326	489.000	568.000	641.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	5.211.000	518.379	4.696.000	5.497.000	5.979.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>17.500.000</b>	<b>7.744.701</b>	<b>24.850.000</b>	<b>28.183.000</b>	<b>30.591.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>17.500.000</b>	<b>7.744.701</b>	<b>24.850.000</b>	<b>28.183.000</b>	<b>30.591.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>					
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	29.062.713	4.704.990	30.515.848	32.041.640	33.643.722
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	29.062.713	4.704.990	30.515.848	32.041.640	33.643.722
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	29.062.713	4.704.990	30.515.848	32.041.640	33.643.722

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
Açıklama	Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	5.508.000		7.832.000	8.879.000	9.632.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	92.000		120.000	139.000	157.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.400.000		3.408.000	3.865.000	4.195.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>8.000.000</b>		<b>11.360.000</b>	<b>12.883.000</b>	<b>13.984.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>8.000.000</b>		<b>11.360.000</b>	<b>12.883.000</b>	<b>13.984.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri
Açıklama	Öğrencilerin kampüs içinde barınma ihtiyacını karşılamak

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	325.000		454.000	515.000	561.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>325.000</b>		<b>454.000</b>	<b>515.000</b>	<b>561.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	17.555.401	5.542.845	20.000.000	22.000.000	26.750.000
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>17.555.401</b>	<b>5.542.845</b>	<b>20.000.000</b>	<b>22.000.000</b>	<b>26.750.000</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>17.880.401</b>	<b>5.542.845</b>	<b>20.454.000</b>	<b>22.515.000</b>	<b>27.311.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
Açıklama	Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	116.062.000	66.069.923	165.928.000	188.180.000	204.260.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>116.062.000</b>	<b>66.069.923</b>	<b>165.928.000</b>	<b>188.180.000</b>	<b>204.260.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	25.405.000	5.332.815	27.000.000	28.000.000	30.000.000
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>25.405.000</b>	<b>5.332.815</b>	<b>27.000.000</b>	<b>28.000.000</b>	<b>30.000.000</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>141.467.000</b>	<b>71.402.738</b>	<b>192.928.000</b>	<b>216.180.000</b>	<b>234.260.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
Açıklama	Öğrencilerin Kampüs içerisinde spor ve diğer aktivite ihtiyaçlarını karşılamak

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.972.000	1.937.628	2.784.000	3.157.000	3.427.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.972.000</b>	<b>1.937.628</b>	<b>2.784.000</b>	<b>3.157.000</b>	<b>3.427.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	13.380.000	3.646.182	17.500.000	21.000.000	25.500.000
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>13.380.000</b>	<b>3.646.182</b>	<b>17.500.000</b>	<b>21.000.000</b>	<b>25.500.000</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>15.352.000</b>	<b>5.583.809</b>	<b>20.284.000</b>	<b>24.157.000</b>	<b>28.927.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
Açıklama	Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	53.150.000	12.240.330	51.133.000	58.980.000	66.133.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	6.903.000	2.237.939	8.350.000	9.704.000	10.805.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>60.053.000</b>	<b>14.478.269</b>	<b>59.483.000</b>	<b>68.684.000</b>	<b>76.938.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>60.053.000</b>	<b>14.478.269</b>	<b>59.483.000</b>	<b>68.684.000</b>	<b>76.938.000</b>

## 2. D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### FAALİYETLER DÜZEYİNDE BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025			2026			2027		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>	<b>182.884.000</b>	<b>473.153.415</b>	<b>656.037.415</b>	<b>213.589.000</b>	<b>804.856.760</b>	<b>1.018.445.760</b>	<b>239.848.000</b>	<b>941.005.712</b>	<b>1.180.853.712</b>
<b>ARAŞTIRMA ALTYAPILARI</b>	87.064.000	0	87.064.000	103.885.000	0	103.885.000	118.645.000	0	118.645.000
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	87.064.000	0	87.064.000	103.885.000	0	103.885.000	118.645.000	0	118.645.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	95.820.000	473.153.415	568.973.415	109.704.000	804.856.760	914.560.760	121.203.000	941.005.712	1.062.208.712
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	33.970.000	3.849.815	37.819.815	40.400.000	5.004.760	45.404.760	46.017.000	6.005.712	52.022.712
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	61.850.000	469.303.600	531.153.600	69.304.000	799.852.000	869.156.000	75.186.000	935.000.000	1.010.186.000
<b>HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	<b>0</b>	<b>85.500.000</b>	<b>85.500.000</b>	<b>0</b>	<b>115.500.000</b>	<b>115.500.000</b>	<b>0</b>	<b>145.000.000</b>	<b>145.000.000</b>
<b>YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ</b>	0	85.500.000	85.500.000	0	115.500.000	115.500.000	0	145.000.000	145.000.000
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	0	75.000.000	75.000.000	0	100.000.000	100.000.000	0	125.000.000	125.000.000
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	0	10.500.000	10.500.000	0	15.500.000	15.500.000	0	20.000.000	20.000.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>2.836.651.000</b>	<b>95.015.848</b>	<b>2.931.666.848</b>	<b>3.306.564.000</b>	<b>103.041.640</b>	<b>3.409.605.640</b>	<b>3.717.656.000</b>	<b>115.893.722</b>	<b>3.833.549.722</b>
<b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>	2.608.002.000	30.515.848	2.638.517.848	3.046.028.000	32.041.640	3.078.069.640	3.432.470.000	33.643.722	3.466.113.722
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	195.744.000	0	195.744.000	227.367.000	0	227.367.000	256.242.000	0	256.242.000
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	259.509.000	0	259.509.000	216.814.000	0	216.814.000	246.981.000	0	246.981.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2.116.539.000	0	2.116.539.000	2.560.781.000	0	2.560.781.000	2.884.672.000	0	2.884.672.000
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	24.850.000	0	24.850.000	28.183.000	0	28.183.000	30.591.000	0	30.591.000
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	0	30.515.848	30.515.848	0	32.041.640	32.041.640	0	33.643.722	33.643.722
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	11.360.000	0	11.360.000	12.883.000	0	12.883.000	13.984.000	0	13.984.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	228.649.000	64.500.000	293.149.000	260.536.000	71.000.000	331.536.000	285.186.000	82.250.000	367.436.000
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	454.000	20.000.000	20.454.000	515.000	22.000.000	22.515.000	561.000	26.750.000	27.311.000
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	165.928.000	27.000.000	192.928.000	188.180.000	28.000.000	216.180.000	204.260.000	30.000.000	234.260.000
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2.784.000	17.500.000	20.284.000	3.157.000	21.000.000	24.157.000	3.427.000	25.500.000	28.927.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	59.483.000	0	59.483.000	68.684.000	0	68.684.000	76.938.000	0	76.938.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>1.216.407.000</b>	<b>0</b>	<b>1.216.407.000</b>	<b>1.406.164.000</b>	<b>0</b>	<b>1.406.164.000</b>	<b>1.573.202.000</b>	<b>0</b>	<b>1.573.202.000</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	9.034.000	0	9.034.000	10.495.000	0	10.495.000	11.834.000	0	11.834.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	3.855.000	0	3.855.000	4.478.000	0	4.478.000	5.050.000	0	5.050.000
İç Denetim	5.179.000	0	5.179.000	6.017.000	0	6.017.000	6.784.000	0	6.784.000
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	1.207.373.000	0	1.207.373.000	1.395.669.000	0	1.395.669.000	1.561.368.000	0	1.561.368.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	217.691.000	0	217.691.000	252.934.000	0	252.934.000	285.197.000	0	285.197.000
Diğer Destek Hizmetleri	11.154.000	0	11.154.000	12.961.000	0	12.961.000	14.609.000	0	14.609.000
Genel Destek Hizmetleri	328.588.000	0	328.588.000	379.128.000	0	379.128.000	422.740.000	0	422.740.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	183.753.000	0	183.753.000	213.444.000	0	213.444.000	240.581.000	0	240.581.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	139.868.000	0	139.868.000	158.961.000	0	158.961.000	173.137.000	0	173.137.000
Özel Kalem Hizmetleri	228.253.000	0	228.253.000	264.949.000	0	264.949.000	298.477.000	0	298.477.000
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	21.000.000	0	21.000.000	23.816.000	0	23.816.000	25.851.000	0	25.851.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	77.066.000	0	77.066.000	89.476.000	0	89.476.000	100.776.000	0	100.776.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4.235.942.000</b>	<b>653.669.263</b>	<b>4.889.611.263</b>	<b>4.926.317.000</b>	<b>1.023.398.400</b>	<b>5.949.715.400</b>	<b>5.530.706.000</b>	<b>1.201.899.434</b>	<b>6.732.605.434</b>



EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2025				2026				2027			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	1.344.501.000	845.956.000		2.190.457.000	1.561.844.000	982.938.000		2.544.782.000	1.760.704.000	1.108.322.000		2.869.026.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	204.628.000	114.640.000		319.268.000	237.781.000	133.212.000		370.993.000	267.877.000	150.192.000		418.069.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	527.006.000	117.980.000		644.986.000	597.683.000	133.800.000		731.483.000	648.746.000	145.245.000		793.991.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler		137.831.000		137.831.000		156.214.000		156.214.000		169.443.000		169.443.000
Sermaye Giderleri	943.400.000			943.400.000	1.122.845.000			1.122.845.000	1.280.177.000			1.280.177.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.019.535.000</b>	<b>1.216.407.000</b>	<b>0</b>	<b>4.235.942.000</b>	<b>3.520.153.000</b>	<b>1.406.164.000</b>	<b>0</b>	<b>4.926.317.000</b>	<b>3.957.504.000</b>	<b>1.573.202.000</b>	<b>0</b>	<b>5.530.706.000</b>
Düner Sermaye	75.000.000			75.000.000	100.000.000			100.000.000	125.000.000			125.000.000
Özel Hesap	499.819.448			499.819.448	831.893.640			831.893.640	968.643.722			968.643.722
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	78.849.815			78.849.815	91.504.760			91.504.760	108.255.712			108.255.712
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>653.669.263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>653.669.263</b>	<b>1.023.398.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.023.398.400</b>	<b>1.201.899.434</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.201.899.434</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.673.204.263</b>	<b>1.216.407.000</b>	<b>0</b>	<b>4.889.611.263</b>	<b>4.543.551.400</b>	<b>1.406.164.000</b>	<b>0</b>	<b>5.949.715.400</b>	<b>5.159.403.434</b>	<b>1.573.202.000</b>	<b>0</b>	<b>6.732.605.434</b>

### III. EKLER

#### 1. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

##### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

**İdare Adı** BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ  
**Yıl** 2025 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, DİĞER MERKEZLER, DİĞER MERKEZLER
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, BIO MEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ, ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, HUKUK FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
İç Denetim			ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		Genel Destek Hizmetleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

## 2. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

### PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı:

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Süreklili Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ameliyat sayısı	
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	
		Yatan hasta sayısı	
		SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	
	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı		
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
Yan dal ve gift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı			
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	

### 3. ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
Kurum: BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ			
Yıl: 2025			
PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve yenilikçi/ yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek