Kayseri
Kocasinan Belediyesi

2010 Mali Yılı
İdare Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU 5
KOCASİNAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ 7
I. GENEL BİLGİLER 9
A. Misyon ve Vizyon 9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 9
C. İdareye İlişkin Bilgiler 13
1. Fiziksel Yapı 13
2. Örgütsel Yapı 14
3. Teşkilat Şeması 15
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 16
5. İnsan Kaynakları 16
6. Sunulan Hizmetler 16
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 17
II. AMAÇ VE HEDEFLER 19
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 27
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 31
A. Mali Bilgiler 31
1. Bütçe Uygulamaları 31
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 33
3. Mali Denetim Sonuçları 37
B. Performans Bilgileri 41
1. Özel Kalem Müdürlüğü 41
2. Temizlik İşleri Müdürlüğü 43
3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 49
4. Veteriner Müdürlüğü 55
5. Sağlık İşleri Müdürlüğü 59
6. Fen İşleri Müdürlüğü 61
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü 69
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü 71
9. İmar Müdürlüğü 75
10. İnsan Kaynakları Müdürlüğü 83
11. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 87
12. Yazı İşleri Müdürlüğü 97
13. Zabıta Müdürlüğü 101
14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 109
15. Emlak İstimlak Müdürlüğü 113
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 117
A. Üstünlükler 117
B. Zayıflıklar 118
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 118
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı 119
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı 121

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri,

1994 yılından beri aynı heyecan ve ciddiyetle insaflı yönetim, israfsız belediye olarak çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Hemşerilerimizin hayatını kolaylaştırmak ve yaşanabilir bir şehir sunmak için Belediye başkanlığımızın dördüncü dönemin ikinci yılının sonunda hizmetlerimizin gelişim ve değişimlerle hemşerilerimizin beğenisini ve takdirini alması bize huzur ve mutluluk veriyor.

1994 yılından beri Valilik ve tüm bağlı birimleri, Erciyes Üniversitesi, DSİ, Karayolları, Sanayi Odası, Ticaret Odası, Esnaf Sanatkârlar Odaları Birliği ve sivil toplum kuruluşlarıyla uyumlu çalışmalarımızı özenle sürdürüyoruz.

Kayseri Modeli'ni bütünleyen takdir gören çalışmalarımıza titizlikle devam ediyoruz. Özellikle alt yapıdaki kanal, su, imar planı gibi temel ihtiyaçlarımız büyük oranda giderilmiştir. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile bize mahalle olarak katılan beldelerin şehir merkeziyle bütünlük sağlaması için yaptığımız çalışmalara devam ediyoruz.

Kocasinan Belediyesi'ne yeni bağlanan mahallelerimizin acil sorunları tamamlandıktan sonra devam eden hayat içinde doğan yeni ihtiyaçlar bir plan çerçevesinde karşılanmaktadır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yapılması planlanan 1548 yataklı Türkiye'nin en nitelikli bölge hastanesiyle ilgili planlama çalışmalarını tamamladık. Sağlık Bakanlığı ihalede sona geldi. Bölge Hastanesi'nin önümüzdeki günlerde temeli atılarak inşaat çalışmaları başlayacak.

Değerli Meclis Üyeleri,

Kocasinan Belediyesi yerleşim alanlarını parçalara ayıran olumsuz engellerden Devlet Demir Yolları (DDY) raylarının şehir dışına taşınması için başlayan çalışmalar yüzde 80 oranında tamamlandı. Bu projenin bütün olarak tamamlanmasıyla birlikte DDY yeni güzergâhı çevresindeki mahallelerde düzenlemeler yapacağız.

Yeni Adalet Sarayı inşaat çalışmaları başladı. Eski Dikimevi arazisine yapılacak Adalet Sarayı çalışmalarının da tamamlanmasıyla bölgede yeniden çevre düzenleme çalışmaları yapacağız. Ayrıca Adalet Sarayı'na çok yakın bir noktada Vergi Dairesi Başkanlığı için planlama yapılarak bütün vergi ödemelerinin tek bir merkezde yapılması ve vatandaşa kolaylık sağlanması hedeflenmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içinde büyük ticaret alanlarının kurulması, daha geniş yeni yolların yapılması konusundaki çalışmalarımız sürmektedir. Erkiletten Kocasinan Belediyesi'ne bağlanan imarsız bölgelerin imar planlaması çalışmalarına devam ediyoruz.

Yamula Baraj Gölü çevresine 32 km lik sahil yolu yaparak şehrimizin sosyal hayatına önemli katkı sağlayacak sahil yoluyla ilgili proje çalışmalarını önümüzdeki 3 yılda gerçekleştireceğiz. Bunun ilk adımını Kuşçu'da attık. Yamula Baraj Gölü'ne dinlenmek ve çeşitli etkinliklere katılmak, eğlenmek ve gezmek amacıyla gelen misafirlerin her türlü ihtiyacını karşılayacak nitelikte sosyal tesis yapımını bitirdik. Burada son derece başarılı bir sosyal tesis yaptık. Deniz kenarı, sahil keyfi yaşamak isteyen Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet verecek sosyal tesislerin ön bölümüne kumsal ve teknelerin bekleyeceği bir marina yapmayı planlıyoruz.

Değerli Meclis Üyeleri,

Yeni esnaf sitelerinin kurulmasıyla ilgili çalışmalarımız her yıl olduğu gibi hız kesmeden devam ediyor. Mobilya esnafının üretim kalite standartlarını artıracak, çalışma şartlarını iyileştirecek ve ürettiğini sergileyip, pazarlayacağı ortak proje Avrupa Birliği'nden 8,6 milyon Euro'dan fazla hibe kredisi alındı. Mobilya Kent olarak adlandırdığımız projenin yanında mobilya esnafının teknik ve tasarım amaçlı destek alacağı Mobitek'in Haziran 2011 başlarında ihalesinin yapılarak temeli atılacak. Yeni esnaf grupları için de site alan araştırmaları ve proje çalışmalarımız sürüyor.

Yeni açılan ve açılacak olan üniversitelere de destek olmaya çalışıyoruz. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde inşaatı, kurulması ve planlamaları devam eden Nuh Naci Yazgan ve Melikşah Üniversitelerinin kampuslarının çalışmalarına katkımız devam edecektir. Üniversiteler burada eğitime başladığında bölgemiz daha da renklenecek.

Mahallelerimizin sosyal tesis ihtiyaçlarını karşılamak, çocuklarımızın eğitim ve öğretimlerinde aldıkları derslerine ek katkı sağlamak, hanımlarımızın el becerilerini artırmak, aile bütçelerine katkı sağlamak için sosyal tesisleri Büyükşehir Belediyesi'ne Kaymek'in kullanması için devrediyoruz. Sosyal tesisler yapmaya da devam edeceğiz.

Ihlamur Yolu ile ilgili çalışmalar yüzde 95 oranında tamamlandı. 6 bölümden oluşan Ihlamur Yolu'nda 5 bölüm trafiğe açıldı. Kadir Has Kongre Merkezi'yle Mustafa Kemal Paşa Bulvarı arasındaki bölüm de Büyükşehir Belediyesi'yle yaptığımız ortak çalışmayla yapılarak kullanıma sunuldu. Yolun son bölümüyle ilgili çalışmalar da devam ediyor.

Değerli Meclis Üyeleri,

Elinizdeki bu faaliyet raporu içinde çalışmalar detaylarıyla anlatıldığı için burada daha fazla ayrıntıya girmeyeceğim. En başarılı hizmetlerimizden biri de 'bir kuruş' dahi borcu olmayan nadir belediyelerden biri olmamızdır.

Hizmetlerimize katkınız, desteğiniz ve emeğiniz için sizlere ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Bekir YILDIZ
Kocasinan Belediye Başkanı

KOCASİNAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	MUSTAFA ÇELİK	AK PARTİ
2	M.KENAN BAŞYAZICIOĞLU	AK PARTİ
3	AHMET YEŞİLIRMAK	AK PARTİ
4	SEVİLAY İLKENTAPAR	AK PARTİ
5	AHMET ÇOLAKBAYRAKTAR	AK PARTİ
6	METİN MERMERKAYA	AK PARTİ
7	MURAT CAHİD CINGI	AK PARTİ
8	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
9	ÇİĞDEM YAĞCIOĞLU	AK PARTİ
10	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
11	RAGIP DOST	AK PARTİ
12	MUSTAFA KÜKÜRTÇÜOĞLU	AK PARTİ
13	OSMAN ŞAMİL TEKELLİ	AK PARTİ
14	MUSTAFA ÇADIRCIOĞLU	AK PARTİ
15	TURAN KARAMERCAN	AK PARTİ
16	SALİH ÖZDEMİR	AK PARTİ
17	MEHMET ÖZDEMİR	AK PARTİ
18	AMİL ÖZGEN	AK PARTİ
19	EMİN DANACI	AK PARTİ
20	SELAHATTİN YILMAZ	AK PARTİ
21	HALİL BÜYÜKNALBANT	AK PARTİ
22	SÜMEYRA ŞAHİN	AK PARTİ

23	ARİF BALKAYA	AK PARTİ
24	KAHRAMAN TUNCEL	AK PARTİ
25	LEYLA ÖZTÜRK	AK PARTİ
26	MUSTAFA USTA	AK PARTİ
27	VEDAT ARIKAN	AK PARTİ
28	BİLAL ATABEY	AK PARTİ
29	HASAN ODABAŞI	AK PARTİ
30	ŞABAN SOLMAZ	M. H. P.
31	LEVENT LİVDUMLU	M. H. P.
32	ALİ CENK	M. H. P.
33	TUNCER KÜÇÜK	M. H. P.
34	RAHMİ HAMURCU	M. H. P.
35	NESLİHAN SEL KIRÇIL	M. H. P.
36	MEHMET ÖZDEMİR	M. H. P.
37	KAZIM HASİLİK	M. H. P.

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ : M. Kenan BAŞYAZICIOĞLU
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ : Emin DANACI
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ : Osman Şamil TEKELLİ, Çiğdem YAĞCIOĞLU
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ : Sevilay İLKENTAPAR, Bilal ATABEY

ENCÜMEN ÜYELER : Sümeyra ŞAHİN, Bilal ATABEY, Kahraman TUNCEL

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ : Ahmet Tahir GÜL, Mehmet ÖZDEMİR, Vedat ARIKAN, Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR, Levent LİVDUMLU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ : Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Leyla ÖZTÜRK, Ragıp DOST, Selahattin YILMAZ, Kazım HASİLİK

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ : Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Kahraman TUNCEL, Selahattin YILMAZ

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASİNAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

- *Hayatı kolaylaştırmak,*
- *Yaşanabilir bir şehir sunmak,*
- *İç ve dış paydaşlarımızla uyum içinde,*
- *Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini ön planda tutarak, gerekli hizmeti sunmaktır.*

Vizyonumuz;

"İnsaflı Yönetim, İsrafsız Belediye"

İlkelerimiz;

- *Karar alma ve uygulamada şeffaflık,*
- *Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik,*
- *Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,*
- *Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,*
- *Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımcılık,*
- *Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,*
- *İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,*
- *Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,*
- *Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik*
- *Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,*
- *Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,*
- *Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,*
- *Kaliteli ve süratli hizmet,*
- *Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış,*

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştır.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, Kayseri İlinin yüzölçümü bakımından en büyük ilçesidir. İlçenin biri ilçe merkezinde olmak üzere Himmetdede, Düver, Yemliha, ve Amarat Kasabalarında 5 belediyesi vardır. İlçeye bağlı 4 belde, 41 köy, 86 mahalle yer almaktadır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2008 yılında 350.698 merkez, 14.455 belde ve köyler olmak üzere toplam 365.153 nüfusa, 2009 yılında 352.096 merkez, 7.837 belde ve köyler olmak üzere toplam 359.933 nüfusa, 2010 yılı sonu itibariyle ise 353.353 merkez nüfusu, 13.695 belde ve köyler nüfusu olmak üzere toplam 367.048 nüfusa sahiptir. İlçeden diğer il ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç

vardır. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahalle ve orman köylerinin nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

	MAHALLE ADI	NÜFUS	_ALANI (ha)
1	AHİ EVRAN	3.192	59
2	AKCATEPE	393	1.052
3	ALSANCAK	3.827	61
4	BARBAROS	6.967	119
5	BEŞPARMAK	4.395	48
6	BEYAZŞEHİR	14.747	152
7	BOZTEPE	4.054	350
8	BUĞDAYLI	2.460	1.194
9	CAMİİKEBİR	2.315	29
10	CENGİZ TOPEL	3.355	34
11	CIRGALAN	3.343	1.600
12	CUMHURİYET	3.978	44
13	EBİÇ KIZILIRMAK	447	1.041
14	EBİÇ MEVLANA	447	1.478
15	ELAGÖZ	927	965
16	ERCİYESEVLER	13.725	77
17	ERKİLET 100.YIL	1.439	416
18	ERKİLET ARABİDİN	124	1.312
19	ERKİLET CAMİİKEBİR	7.211	204
20	ERKİLET DADAĞI	196	2.803
21	ERKİLET DERE	385	1.446
22	ERKİLET GENERAL EMİR	3.258	478
23	ERKİLET KEMER	264	2.521
24	ERKİLET M. AKİF ERSOY	4.036	38
25	ERKİLET OSMAN GAZİ	3.453	663
26	ERKİLET TEPE	148	2.747
27	ERKİLET VATAN	141	1.322
28	ERKİLET YUKARI	240	1.235
29	ERKİLET ZADE	174	102
30	FATİH	10.837	48
31	FEVZİ ÇAKMAK	25.207	97
32	FEVZİOĞLU	2.143	99
33	GAZİOSMAN	3.356	32
34	GEVHERNESİBE	2.222	31
35	GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	184	678
36	GÜNEŞLİ CUMHURİYET	375	1.962
37	GÜNEŞLİ GÖMEÇ	552	1.976
38	GÜNEŞLİ KALE	307	17
39	GÜNEŞLİ KARAHÖYÜK	55	676
40	GÜNEŞLİ KIZIK	536	3.064
41	GÜNEŞLİ SALUR	276	985
42	HACI SAKİ	1.283	16
43	HASAN ARPA	255	746
44	HİLAL	2.722	653
45	HOCA AHMET	6.913	136

46	İSTASYON	3.219	56
47	KAYABAŞI	8.252	244
48	KOCASİNAN	3.013	67
49	KUŞCU AKİN	425	2.293
50	KUŞÇU BOYACI	207	2.804
51	KUŞÇU YENİ	239	2.115
52	MAHZEMİN GÜNDOĞAN	815	1.935
53	MAHZEMİN YENİ	828	3.700
54	MEHMET AKİF ERSOY	2.557	24
55	MEVLANA	13.385	71
56	MİMARSİNAN	24.790	119
57	MİTHATPAŞA	9.107	404
58	ORUÇREİS	3.148	338
59	OYMAAĞAÇ	549	1.367
60	ÖRNEKEVLER	2.665	10
61	PLEVNE	1.157	18
62	SAHABİYE	5.531	30
63	SANAYİ	1.551	162
64	SANCAKTEPE	6.085	166
65	SARAY BOSNA	1.487	288
66	SERÇEÖNÜ	7.849	31
67	SEYRANİ	2.895	66
68	SÜMER	2.166	32
69	ŞEKER	1.288	1.261
70	ŞİRİNEVLER	2.320	18
71	TALATPAŞA	2.502	242
72	TANPINAR	952	261
73	TURGUT REİS	11.392	79
74	UĞUREVLER	7226	100
75	YAVUZ	11.868	115
76	YAVUZSELİM	2967	72
77	YAZIR	564	1.078
78	YENİ	10.005	81
79	YENİDOĞAN	7.792	244
80	YENİPERVANE	1.691	59
81	YENİŞEHİR	7.080	46
82	YEŞİL	4.661	112
83	YILDIZEVLER	3.935	105
84	YUNUSEMRE	6.161	58
85	ZİYAGÖKALP	15.900	101
86	ZÜMRÜT	6.265	255
	TOPLAM	**353.353**	**55.433**

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m2 kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, düğün salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu 1.800 m2 kapalı alana mevcut atölye hizmet binamız bulunmaktadır. Atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkıyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Asfalt şantiyemiz Oruç Reis mahallesine yakın yerde imalatını sürdürmektedir. 60 ton/saat kapasiteli plent, 5 adet 40 tonluk bitüm tankları, 2 adet yakıt tankı mevcuttur. Ayrıca oto kantarı, tuz deposu ve idare binamızda mevcuttur. Günlük 600 – 1.000 ton civarında asfalt üretimi yapmaktayız.

Alsancak Mahallesi, Esentepe Mahallesi ve Yunus Emre Mahallesinde toplam 3 adet aşevi mevcuttur. İhtiyacı olan vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Yeni sanayi esnafının sağlık ihtiyacı buradaki sağlık ocağından faydalanmaktadır. Ayrıca su tahsilat veznesi, elektrik tahsilat veznesi, doğalgaz ve PTT tahsilat vezneleri mevcuttur.

Belediyemiz mahalle halkına muhtarlık hizmeti verilmesi için 49 adet, 40 m2 lik muhtar evleri yapmıştır.

Belediyemiz sınırlarında belediyemize ait düğün salonu, toplantı salonu, yüzme havuzu ve çim halı futbol sahası bulunmaktadır. Düğün salonumuz, halkın düğün ve nişan ihtiyaçlarını en ekonomik şekilde karşılamak üzere inşa edilmiştir. Ayrıca toplantı ve diğer ihtiyaçları da karşılamaktadır. Belediyemiz havuzu yarı olimpik olup (13,5*25) metre ölçülerindedir. Spor ile ilgilenen gençlerimizin ihtiyacını karşılamak üzere çim halı futbol sahamız zemini UEFA standartlarına uygun yapılmıştır.

Belediyemize ait Yenişehir mahallesinde 16 m2'lik 17 adet işyeri vardır. İşyerleri ihale yolu ile kiraya verilmektedir. Civar evlerin altında hiçbir işyeri mevcut olmadığı için halk alış veriş ihtiyaçlarını bu işyerlerinden sağlanmaktadır.

Yine belediyemize ait Ziya Gökalp Mahallesinde 20 m2'lik 54 adet işyeri vardır. Bu işyerleri de ihale yoluyla kiraya verilerek halkımızın yararına sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından kiraya verilen muhtelif mahallelerde 17 adet satış büfemiz vardır. Belediye sınırları içerisinde bulunan Çim Halı Sahası, hizmet binamızda bulunan kiracılarımızın Yeni şehir Mahallesinde bulunan 17 adet dükkân Ziyagökalp Mahallesinde 55 adet dükkan muhtelif yerlerde bulunan birikethaneler, tarlalar Sanayi Mahallesinde bulunan arsa, Sosyal Tesisler, 2. El Oto Alım Satım yeri, muhtelif yerlerde büfe sigortacılar sitesinde bulunan sigorta iş takipçileri 36 adet olmak üzere toplam 190 adet kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiraları Devlet İhale genelgesi ve tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 3 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediyemize ait Yeni Sanayi bölgesi ve İstasyon mahallesinde birer adet arsa, Oymaağaç ve Şeker mevkiinde 33 adet tarlamız mevcuttur.

Sınırlarımız dahilinde Park ve Bahçeler müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 930.103 m2 alana sahip 181 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 170 adet umumi wc hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; kamyon, minibüs, otomobil ve iş makinesi olmak üzere toplam 163 araç yer almaktadır.

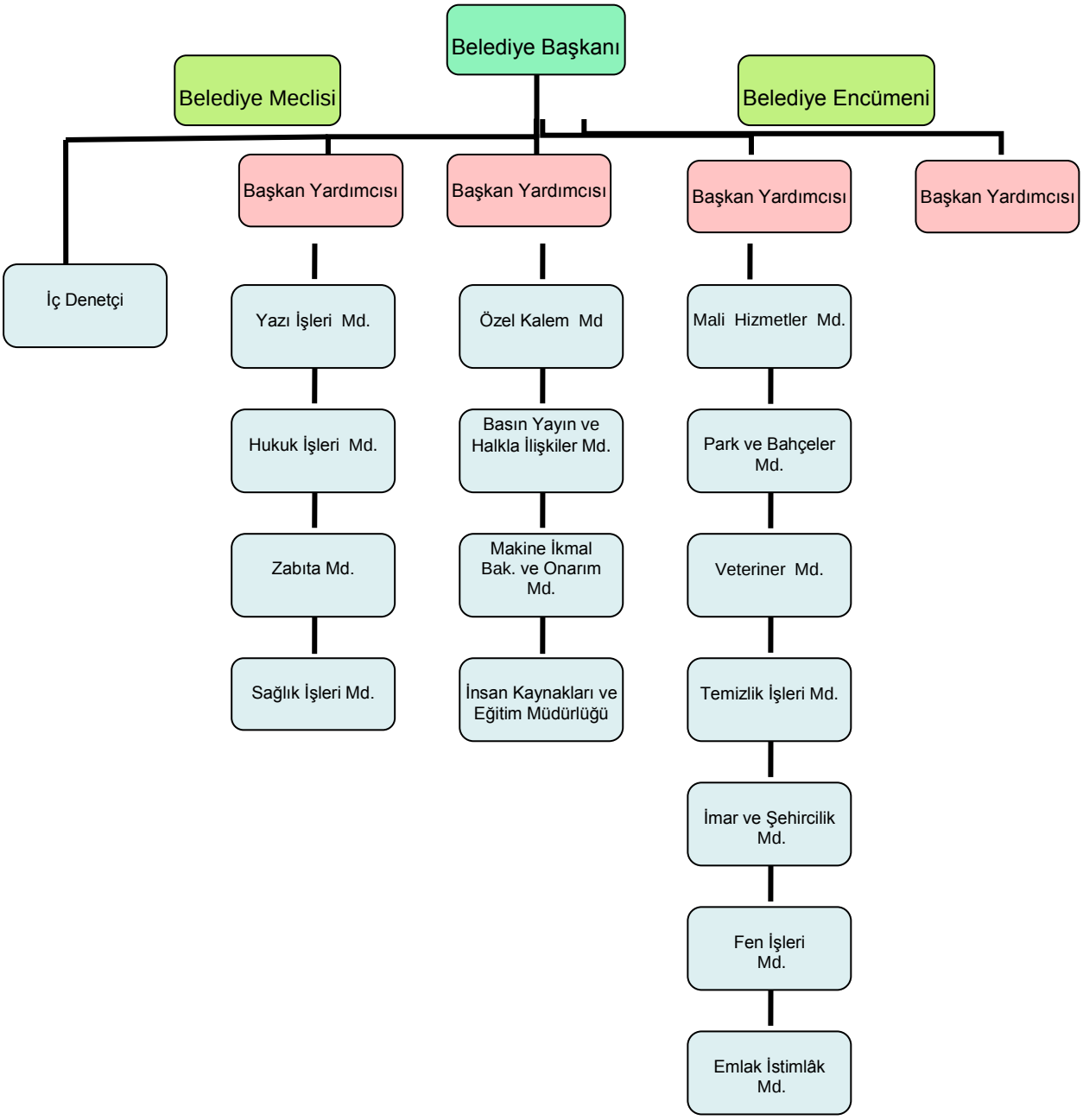
2. Örgütsel Yapı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 4 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 24 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 5 adet programcı, 2 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 3 adet Çözümleyici, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 4 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 80 adet Zabıta Memuru, 51 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 5 adet Muhasebeci, 2 adet Ambar Memuru, 1 adet Daktilograf, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 26 adet Mühendis, 3 adet Şehir Plancısı, 5 adet Mimar, 20 adet Tekniker, 11 adet Teknisyen, 3 adet Ölçü Ayar Memuru, 3 adet Fen memuru, 1 adet Kimyager, 2 adet Tabip, 1 adet Uzman (Tab.Uz. Tüz. Göre), 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Başhemşire, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 5 adet sağlık teknikeri, 1 adet laborant, 2 Çevre Sağlık Teknisyeni,1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 423 memur, 211 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 423 adet memur kadrosunun, 300 adedi Genel İdare Hizmetler, 6 adedi Avukatlık Hizmetleri, 21 adedi Sağlık Hizmetleri, 72 adedi Teknik Hizmetler, 24 adedi Yardımcı Hizmetler sınıfında olup bunların 153 adedi dolu, 239 adedi boş ve 31 adedi ise sözleşmeli olarak istihdam edilmektedir. Daimi işçi kadrosunda ise 211 adet işçi istihdam edilmektedir.

Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi bünyesinde 16 TB a çıkarılan disk kapasitesini kullanarak vmware sanallaştırma sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerine tüm server sistemlerimiz entegre edilerek tek makina üzerinde 12 server çalıştırılmaktadır. Bu sistem ile daha az donanım ile daha çok server konumlandırılmıştır. Bu sayede yönetmek kolaylaşmış, donanım kullanımı daha ekonomik hale gelmiş ve giderler konusunda da tasarruf sağlanmıştır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellenerek birimler arası iletişim daha güvenli hale getirilmiştir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Sunucular ağa GBit ethernet ile bağlı kullanıcılar ise 100 Mbps ethernet ile bağlıdır.

Mevcut internet sistemimizde internet erişim sistemi çalışanların interneti daha hızlı ve güvenilir kullanmaları için güncellenmiştir. Bilgi işlem birimi tarafından hazırlanan FireWall (Ateş Duvarı) sistemi güncel tutularak olası saldırı ve virüs zararlarına karşı hazır tutulmaktadır. Bunun yanısıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Kurumlarda istenilen belgelere ulaşmak için yapılması mutlak dijital arşiv sistemi belediyemiz imar müdürlüğünde uygulamaya başlanmıştır. Ulaşılacak olumlu sonuç doğrultusunda belediyemizin tüm birimlerinde uygulanarak belgeye daha hızlı ulaşılacaktır. Bu sayede vatandaşlara daha hızlı hizmet verilecektir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devreye alınmıştır. Mükellefler için bilgi amaçlı kataloglar bastırılıp dağıtılmıştır.

Belediyemiz Atölye Binası e-Belediyecilik kapsamında kurulan sistem kullanılarak, internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna bağlanarak, iletişimin kolaylaşması ve hızlanması sağlanmıştır.

Belediyemizde hâlihazırda 167 bilgisayar ve 86 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2010 tarihi itibariyle 153 adet memur, 31 adet sözleşmeli ve 211 adet işçi olmak üzere toplam 395 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 354'i erkek, 41'i bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 70'i Fakülte mezunu, 47'si Yüksekokul mezunu, 113 adet lise ve dengi okul mezunu, 164 adet ilköğretim mezunu ve 1 adet okur-yazar vardır. İnsan Kaynaklarında, personelin atama, terfi, disiplin, sicil, izin, maaş tahakkuku gibi konularda hizmet verilmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, park ve bahçe, kültür ve sosyal işler, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- *Çöp toplama faaliyeti*
- *Cadde ve sokak temizleme faaliyeti*
- *Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti*
- *Vidanjör ve motopomp faaliyeti*
- *Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti*
- *Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti*
- *Projelendirme faaliyeti*
- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*
- *Fidancılık ve seracılık faaliyeti*
- *Bina yapım ve onarım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*
- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması*
- *İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *Hayvansal ürün denetim faaliyeti*
- *İlaçlama faaliyeti*
- *Başıboş hayvanların toplanması faaliyeti*
- *Hayvan nakillerinde belge düzenlenmesi ve evcil hayvanların kayıt altına alınması faaliyeti*
- *Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti*

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile isletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın

birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sinirli aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek, bütçe içi isletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, isletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanini ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı is birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve Stratejilerimiz

1- İmar ve Şehircilik Stratejileri

- Kocasinan Belediyesi'nin Stratejik Planı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin Stratejik Planı ile uyumlu olacak.
- Kentsel dönüşüm projelerinin devamı sağlanacak, yeni bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri uygulaması yapılacak.
- Yapımı devam eden Kuzey Çevre Yolu'nun belediyemize sınır nitelikte olması gelişimin ivmesini artıracak ve yeni çevre yolunun sağlayacağı imkânlardan yararlanmak için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 5216 Sayılı Yeni Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerle birlikte belediyemizin alan olarak genişlemesi önemli maddi katkı sağlayacak, planlama avantajı kazandıracak, arsa stoku hizmetin sayısını, kalitesini ve niteliğini artırmak için verimli biçimde kullanılacaktır.
- 40 yıla dayanan kaçak yapılaşma sonrası oluşan yerleşim birimlerinde bile alt yapı çalışmalarının tamamlanmış olması nedeniyle belediyemiz yeni oluşacak planlamanın alt yapı çalışmaları için yeterli kaynağa sahip olacak ve planlama kolaylığı sayesinde gelecek dönemdeki harcamaları daha etkin biçimde yapacak. Yeni yerleşim birimlerinin kurulmasında kaynak sıkıntısı çekilmeyecektir.
- Modern ve kaliteli bir imar yapısına ve planına sahip olan Kayseri'de imar planına uygun yapılanmanın yürütülmesi için taviz vermeden alınan tedbirler uygulanacak.
- İmar planlarındaki revizyon ve değişliklerle büyük ticaret merkezleri için alanlar tahsis ediliyor.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki yerleşim bölgelerinde yer şekillerinin hizmet yapmaya uygunluğu, yerleşim birimlerinin deprem faylarından uzak noktalarda yerleşmiş olması nedeniyle herhangi bir maliyet gerektirmeye sil coğrafi unsurunun iyi şekilde değerlendirilmesi için yapılan çalışmalara devam edilecektir.
- Yaklaşık 10 yıldır devam eden esnaf siteleriyle ilgili çalışmalara devam edilecek ve çeşitli meslek grupları için esnaf siteleri kurulacaktır.
- Havaalanı ve otobüs terminalinin belediyemiz sınırları içinde yer alması nedeniyle şehrimizin misafirlere daha iyi tanıtılması başta olmak üzere burada oluşacak ekonomik faaliyetler daha modern biçimde organize edilecektir.
- Hinterlant kapsamında yapılacak çevre düzeni planı eksiksiz uygulanarak daha modern bir çevrenin kurulması sağlanacaktır.
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle kontrolü, carrot numunelerinin laboratuarlarda incelenmesi ve ilgili numune için rapor istenmesine devam edilecektir.
- Kaçak yapılaşma, alınan tedbirlerle tamamıyla önlenmiş olup, bu mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir.
- DDY raylarının şehir dışına taşınmasıyla ilgili çalışmalara destek verilecek, raylardan boşalacak bölge yeniden planlanarak Kayseri'nin kullanımına sunulacaktır.
- Bugüne kadar 14 mahallenin müşterek tapuları ferdi tapuya dönüştürülerek imar çalışmalarının önü açılmıştı. Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde çalışmaları devam eden mahallelerde ferdi tapuları dağıtılacaktır.

2- Fen İşleri Stratejilerimiz

- Belediyemize önemli avantaj ve tasarruf sağlayan asfalt tesislerinin daha verimli ve kaliteli üretim yapması için modernize edilerek kapasiteleri artırılacak.
- Ihlamur Yolu; tamamlanarak Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.
- Sarımsaklı Suyu'nun şehir içindeki bölümlerinin içi beton duvar yapılacak.
- Sel tehlikesini önleyecek taşkın su kanalları ıslah edilip beton duvar yapılacak.
- Uygun olan yerlere Gençlik Merkezi kurulacaktır.
- Yeni Sanayi, daha fonksiyonel, estetik ve güvenli hale getirilecektir.
- İhtiyaç duyulan bölgelere umumi tuvalet yapılacaktır.
- İhtiyacı olan mahallelere belediye hizmet evi yapımına devam edilecektir.
- Yol kaplaması için kullanılacak asfalt üretim miktarı artırılacaktır.
- Yol alt yapı çalışmalarına devam edilecek, tamamlanan yollar hizmete açılacak
- Planda yer alan ve ihtiyaç duyulan yerlere her yıl bir kapalı semt pazarı yapılacak.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde su ve kanalizasyon sisteminin yüzde yüze yakın oranda tamamlanması, Büyükşehir Belediyesi tarafından atık su arıtma tesislerinin kurulması alt yapı için kullanılacak kaynakların daha acil yatırım alanlarına aktarılmasını sağlayacak. Su ve kanalizasyon için ayrılması söz konusu kaynaklar da diğer yatırımlar için önemli miktarda finans gücü sağlayacak.
- Yaya yolu yapımına kalitesi ve üretim miktarı artırılarak devam edecektir.
- Doğalgaz kullanımının artırılması için mahallelerde yapılacak çalışmalara destek verilerek hava kirliliği oranının daha da azaltılması sağlanacak.
- Kayseri'de belediye başkanlarının kendilerinden önce yapılanlara sahip çıkarak daha da ileri götürmesi, mimari açıdan kaliteli, yaşanabilir bir şehir oluşmasına neden olmuştur. Geçmişle gelecek arasında birbirini tamamlayan bu senkronize gelişimde geniş, kaliteli ve düzenli yolların payı yüksek olmuştur. Planlamalarda yeni açılacak yolların da geniş ve düzenli olması için gerekli çalışmalar yapılmış, bundan sonra açılacak yolların da daha kaliteli olması için tedbirler alınacaktır.

3- Makine İkmal, Bakım ve Onarım Stratejilerimiz

- Araç ve makine parkının yeniden yapılanması için yürütülen çalışmalar artırılarak araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
- Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler zamanında, kaliteli ve en uygun maliyete satın alınacaktır.

4- İnsan Kaynakları Stratejilerimiz

- Göreve ilk başlanılan tarihten bu yana personel sayısının sürekli azalmasına rağmen yapılan iş miktarının sürekli artması, az personelle çok iş yapılması belediyemize önemli katkılar sağlamıştır. Bu stratejik plan kapsamında konusunda uzman, yetenekli, az sayıda eleman alınacak, gerektiğinde eleman yerine hizmet satın alma stratejisi izlenecektir.
- Mesleki bilgi ve becerisi yüksek, takım ruhuyla çalışma niteliğine sahip olan personelimize daha verimli çalışma ortamı ve mekânı sağlanacak.
- Personelin bilgi ve yeteneğini artırmak amacıyla uzmanlardan seminer alınacak.
- Hizmet binası içindeki mekânların ve kullanılan araçların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Belediyemizin üst düzey yöneticileri arasındaki uyumun daha da artırılması, yönetim bilgi ve becerilerinin güncellenmesi amacıyla eğitim, yurt içi ve yurt dışı araştırma imkânları sağlanacaktır.
- Yüksek performans gösteren personel ödüllendirilecek.

5- Temizlik Stratejilerimiz

- Kayseri'ye gelen misafirler ve Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri'nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır.
- Temizlik kalite ve kapasitesini artırmak, yeni bölgelerin ihtiyacını karşılamak için yeni iş makineleri alınacaktır.
- Kocasinan Belediyesi tarafından "olmazsa olmaz" olarak değerlendirilen temizlik hizmetleri kapsamında poşetli çöp toplama işlemi yaygınlaştırılacaktır.
- Temizlik hizmetlerinde yine özelleştirmeyle hizmet alımına gidilecek.
- Çöp toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılacak.
- Ekonomiye yeniden kazandırılabilecek atıkların çevreyi kirletmesini önlemek ve geri dönüştürülerek tasarruf sağlamak amacıyla, başta okullar olmak üzere şehrin çeşitli yerlerine geri dönüşüm konteynırları yerleştirilmiştir. Bu konteynırların sayısı daha da artırılacak.
- Vatandaşların temizlik hizmetlerine katkı sağlaması için çeşitli çalışmalar yapılacaktır.

6- Gelir Stratejilerimiz

- Kocasinan Belediyesi'nin 120 bin civarındaki emlak mükellefinin gösterdiği duyarlılık Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ödemelerinde yüksek tahsilât rakamlarını oluşturmuştur. Bu seviyenin öncelikle korunması için gerekli tedbirler alınacak.
- Borcu olmayan belediye niteliği korunacaktır.
- Belediyemizin gelirlerini artırmak için gerekli tedbirler alınacak.
- Kent bilgi sisteminin alınmış olmasıyla gerek belediye içinde birimlerin birbirlerine bilgisayar otomasyon sistemiyle bağlanması, gerekse bilgilerin sayısal ortamda saklanmasının sağladığı kolaylıklar hem personele hem de vatandaşa yansıtılacaktır.
- Gelir artışına destek olacak sayısal haritaların tamamlanması için gerekli tedbirler alınarak, çalışmalara hız kazandırılacaktır.

7- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Stratejilerimiz

- Belediyenin herhangi bir ayırım gözetmeksizin herkese eşit mesafede durması, yapılan işlemlerin denetime açık, ihalelerin internet sayfasında yayınlanıyor olması şeffaf belediyecilik adına yapılan çalışmalardır. Şeffaf belediyecilik anlayışı bundan sonra da devam ettirilecektir.
- Medya ile kurulan iyi ilişkiler devam ettirilerek belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna en etkin biçimde ulaştırılması sağlanacaktır.
- Çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen istek ve şikâyetlere pratik çözümler üretilecektir. Bu pratik çözüm tarzı, hem vatandaş memnuniyetini artırmış hem de belediye birimlerinin daha dinamik hareket etmesine neden olmuştur. Aynı şekilde çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.

8- Park ve Bahçeler Stratejilerimiz

- Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacak.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılarak yeni mesire alanları planlanacak.
- Çeşitli mahallelere fonksiyonel parklar yapılacaktır.
- Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı artırılacaktır.
- Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.
- Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara ağaç, çiçek ve süs bitkisi dikilecektir.

• Yeşil alan miktarının artması, yapılan hizmetlerin daha iyi algılanması, görsel kalitesini ve toplumun sahiplenme ve koruma duygularını artıracak çalışmalar yapılacaktır.

9- Hesap İşleri Stratejilerimiz

• Borcu olmayan bir belediye olmanın verdiği avantaj, prestij ve güçlü finans yapısının korunması için kaynakların ihtiyaç duyulan yerlerde makul ve biçimde kullanılmasına devam edilecek.

• İsrafsız belediye insaflı yönetim anlayışıyla yönetilen Kocasinan Belediyesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması için yıllardır uyguladığı tedbirler kesintisiz yürütülerek her alanda tasarruf anlayışı en küçük sapmaya izin verilmeden çalışmalara sürdürülecek.

• Harcamaların ve işlemlerin düzenli ve açık şekilde kayıt altına alınacaktır.

10- Yazı İşleri Stratejilerimiz

• Yazışmaların zamanında ve etkin biçimde yerine getirilmesi için gerekli teknik ve personel donanımının kalitesi artırılacak.

11- Veterinerlik Stratejilerimiz

• Haşarattan uzak huzurlu bir çevrede yaşanması için yeni mücadele araçları ve etkin ilaç alımları yapılacak.

• Başıboş sokak hayvanlarının zarar vermesi engellenecek.

12- Hukuk İşleri Stratejilerimiz

• Belediyenin taraf olduğu davalarda, hak ve menfaatleri en etkin bir şekilde savunulacak ve avukatların duruşmalara bilgi donanımı itibariyle ileri düzeyde olması için mevzuat, içtihat programlarından ve internetten en üst düzeyde faydalanılacaktır.

• Dava dosyalarımız ve arşivimiz kent bilgi sistemine entegre edilecektir.

• En sık başvurulan mevzuatlar ve bunlardaki yenilikler eğitim seminerleri çerçevesinde personelimize tanıtılacaktır.

13- Sağlık İşleri Stratejilerimiz

• Sağlıklı toplum, insan ve personel amacına yönelik çalışmalara devam edilecek.

• Personelimizin sağlık bilincinin artırılmasına yönelik çeşitli uzmanlardan istifade edilerek eğitim çalışmalarına ağırlık verilecek.

14- Özel Kalem Stratejilerimiz

• Başkanlık misafirlerinin en iyi şekilde ağırlanmasına, başkanlıkla ilişkilerinin istenilen düzeyde yürütülmesine, Belediye adına yapılacak temsil, tören ve ağırlamaların en nezih şekilde yapılmasına devam edilecektir.

15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz

• Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

16- Zabıta Stratejilerimiz

• Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.

17- Emlak İstimlâk Stratejilerimiz

- Müdürlüğümüzde yapılmakta olan iş ve işlemlerle ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde iş ve işlemleri doğru ve seri bir şekilde yapmak.
- Yapılan iş ve işlemlerin muhataplarına zamanında tebliğ edilmesini sağlamak.
- Yukarıda sayılan iş ve işlemlerin etkin ve zamanında yapılabilmesi için gerekli teknolojik donanım ve çalışma ortamının fiziksel durumunun uygun hale getirilmesi.
- Vergi ödeme dönemleri olan Mayıs ve Kasım aylarında toplu mesaj gönderilerek unutmaya dayalı gecikmeler önlenmeye çalışılmaktadır.

Hedeflerimiz

1- İmar ve Şehircilik Hedeflerimiz

• Besi ahırlarının şehir dışına taşınması için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak imar planlama çalışmaları yapılıyor. Şehir merkezine uzak bir mekânda, Ağırnas Kasabası'nda besiciler sitesi yapılması için ortak çalışmalara destek verilecek.

• Demir yollarının şehir dışına taşınması için DDY ile Büyükşehir Belediyesi arasında anlaşma imzalandı. Demir yolları güzergâhının Kuzey Çevre yolu'nun da dışına taşınması için çalışmalar başlatıldı. Stratejik Planı'nın süresi içinde taşınması için gerekli çalışmalar yürütülecek. Taşınma sonrasında bölgedeki geniş alanlar Kayseri'nin kullanımına sunulacak.

• Barbaros kent projesiyle yaklaşık 10 yıl önce başlatılan kentsel dönüşüm projesi çalışmaları devam etmektedir. Kentsel dönüşüm projesine uygun olarak yeni kentsel dönüşüm projeleri Yıldızevler, Uğurevler ve Argıncık bölgelerinde uygulanacaktır.

• Yeni Pervane Mahallesi'nin plan değişikliği tamamlanacak; bu bölgede 125 bin nüfusun yaşayacağı modern bir şehir kurulması sağlanacaktır.

• Esnaf sitesi çalışmalarına devam edilecek, inşaat malzemesi satıcıları, hurdacılar, mermerciler ve 2. odun kömürcüler sitesi kurulacaktır.

• Kocasinan Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç duyulan yerlere çok katlı oto park, büyük ticaret merkezleri yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile planlama konusunda yürütülen görüşmeler hızlandırılarak yapılacak araştırmalar sonucunda acil ihtiyaç duyulan alanlara çok katlı oto park yapılması için planlama çalışmaları yapılacaktır.

• 10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır.

• Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde 4 mahallenin daha ferdi tapuları dağıtılacaktır.

• Hinterlant kapsamında Kocasinan Belediyesi'ne mahalle olarak bağlanan 6 köye park, yol, yaya yolu yapılması için planlar hazırlanacaktır.

2- Fen İşleri Hedeflerimiz

• Ihlamur Yolu; Bağdat Caddesi-Yeni Doğan Mahallesi-Şeker ve Yeni Terminal uzantısında yapılarak, Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.

• Sarımsaklı Suyu'nun Erkilet Bulvarı ile Bağdat Caddesi arasındaki 3 km'lik bölümüne beton duvar yapılacak.

• Ziya Gökalp ve Yunus Emre Mahallesi arasındaki taşkın su kanalı ıslah edilerek beton duvar içine alınacaktır.

• Argıncık Bölgesi'nde Esentepe Mahallesi'ne Yeni Gençlik Merkezi kurulacaktır.

• Yeni Sanayi çevresini, daha estetik ve güvenli hale getirmek için, 2.200 metre beton perde yapılacaktır.

• Toplam mevcudu 39 olan umumi tuvaletlere 13 ekleme daha yapılarak sayısı 52'ye ulaştırılacaktır.

• Her mahallenin bir belediye hizmet evine kavuşması için her yıl 2 belediye hizmet evi yapılacaktır.

• Stratejik Planın uygulanacağı bu dönemde yıllık sırasıyla 110, 120, 140 ve 145 bin ton asfalt, yol kaplaması için kullanılacak.

• Yavuzlar Mahallesi'nde Karadeniz Caddesi alt yapı çalışmaları tamamlanarak hizmete açılacak.

• Yayaların ulaşımını sağlamak amacıyla yıllık sırasıyla 30, 35, 40 ve 45 bin metre kare yaya yolu ve bordür yapılacak.

• Stratejik Planın uygulanacağı dönemde 3 kapalı semt pazarı yapılacak.

• Bu stratejik planının geçerli olacağı dönemde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki 50 mahallenin doğalgaz kullanması için gerekli çalışmalar yapılacak.

• Emeklilerin vakitlerini daha verimli ve yararlı işlerde değerlendirmesi için hobi bahçesi kurulması için yer tespit çalışmaları devam etmektedir. Uygun bir mekânın bulunmasıyla birlikte hobi bahçesi kurulacaktır.

• İmar planında yer alan noktalara kapalı semt pazarı yapılacaktır.

• Taşkın kanallarının ıslah edilmesi, çevreye estetik ve güvenli hale getirilmesi için planlama çalışmaları devam edecektir.

• Kış ve bahar sonrasında yolların ve kaplanan asfaltın bozulmasını engelleyecek teknolojik ve uzman eleman desteği sağlanacaktır.

3- Makine İkmal Hedeflerimiz

• Araç ve makine parkının yeniden yapılanması için yürütülen çalışmalarla araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.

• İş makinesi olarak her yıl 2 greyder 1 kepçe alınacak.

• Temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.

• Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri gibi müdürlüklerde kullanılmak üzere her yıl 3 geniş hacimli kamyon alınacak.

• Atölye tesislerinde yenileme ve kapasite artırım çalışmaları yapılacak.

• Belediyemizde işlemlerinin daha da hızlandırılabilmesi için ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sistemi kurulacaktır.

4- İnsan Kaynakları Hedeflerimiz

• Hizmet içi eğitim seminerlerinin daha verimli ve etkili olması için konularının uzmanı profesyonel eğitim firmalarından eğitim yardımı alınırken, personelin tecrübe ve yeteneğinin artırılması için yurt içi ve yurt dışı eğitim programlarının sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılacaktır.

• Bilgisayar kullanabilen personel sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılacaktır.

• Yabancı dil bilen personel sayısı her yıl 3 kişi artılacaktır.

• Çalışan personelin bilgi ve yeteneğini artırmak için çeşitli birimler için uzmanlardan her yıl 5 seminer alınacak.

• Personelin performansını ve motivasyonu artıracak, her yıl 7 sosyal, kültürel, sportif faaliyet yapılacaktır.

• Kayseri Valiliği, Sivil Savunma Müdürlüğü ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile yapılacak işbirliğiyle afet yönetimi, sivil savunma konularında çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza yönelik eğitim programları ve seminerler düzenlenecektir.

• Yaptığı işlerde yüksek performans sergileyen personele kanunlar verdiği yetkiler çerçevesinde maddi ödül verilecek.

5- Temizlik Hedeflerimiz

• Çevre temizliğinin korunması için gösterilen gayretler içinde Karpuzatan mevkiinde yer alan pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesisleri kurması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

• Temizliğin kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.

• Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek.

• Mevcut toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılacak, her yıl 20 metreküp ve 13 + 1,5 metreküp hacminde 4 çöp toplama aracı alınacaktır.

• Geri dönüşüm konteynırların sayısı her yıl 100 adet artırılacaktır.

• Poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için mahallelerde her yıl 280 bin adet poşet dağıtılacak.

• Temizlik kalitesinin artırılması için her yıl en temiz; ev, bina, işyeri, sokak ve cadde yarışmaları yapılacak.

6- Gelir Hedeflerimiz

• Gelirlerin artırılması ile ilgili işlemlerin daha hızlı ve gerektiği gibi yapılabilmesi için Tapu Sicil Müdürlüklerindeki tapu kayıt bilgileri kent bilgi sistemine entegre edilerek gelirlerin ve taşınmazların takibi etkin olarak yapılacaktır.

• Belediyemize vergisini zamanında yatıran ve en çok vergi veren mükellefler ödüllendirilecek.

• Vergi kaçakları her yıl yüzde 4 oranında azaltılacaktır.

• Yüzde 90'ları aşan tahsilât oranı yıllar itibarıyla yüzde 92, 94, 97, 98 olması için çalışmalar yapılacaktır.

• E-Belediye çalışmaları tamamlanarak sistem tamamıyla kullanıma açılacaktır.

7- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Hedeflerimiz

• Belediye ihaleleri web sayfamızda yayınlanacak, ihale saati, tarihi ve ihale sonuçları medya kuruluşlarına duyurularak şeffaf belediyecilik anlayışına katkı sağlanacak.

• Belediye çalışmaları hakkında yayınlanacak bültenler vasıtasıyla kamuoyu bilgilendirilecek.

• Alo Belediye 153, elektronik posta, telefon ve mektup gibi çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen vatandaşların istek ve şikâyetleri hemen ilgili birimlere aktarılıp gerekli sonuç alındıktan sonra vatandaşa geri dönülerek pratik çözümler üretilecek. Vatandaşlarımızın memnuniyeti artırılacak, çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.

• Belediye ile hemşerilerimiz arasında sağlanan bilgi alış-verişinin daha etkin olması için kamuoyu araştırma çalışması her yıl 3 kez yapılacak.

• Halkla ilişkiler çalışmalarının etkin yapılması için her yıl 5 çeşitli sosyal ve kültürel faaliyet yapılacaktır.

• Kayseri'deki; bilim, kültür, sanat, spor, eğitim ve sosyal faaliyetlere destek vermeye devam edilecek.

8- Park ve Bahçeler Hedeflerimiz

• Yeşil alan miktarını, ağaç, çiçek, süs bitkisi miktar ve kalitesinin artırılması için mevcut seranın kapasitesi yüzde 60 artırılarak, geniş kapasiteli ve modern donanımlı boyuta getirilecek.

• Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara her yıl 10 bin ağaç dikilecek.

• Park ve bahçelere yıllık 1 milyon 250 bin çiçek dikilecek.

• 25 mahallemize toplam 125 bin metrekare büyüklüğünde fonksiyonel parklar yapılacak. Yeşil alan miktarı yıllık yüzde 6 oranında artırılacak.

• Kumarlı Parkı'nın alanı yaklaşık 50 bin metre kare genişletilerek yeniden düzenlenecek. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılması Şeker arazisine yeni mesire alanı kurulacak.

• Çeşitli mahallelere toplam birçok fonksiyonel parklar yapılacaktır.

• Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı her yıl yüzde10 artırılacaktır.

• Yeşil alan miktarını artırmak, daha iyi algılanmasını, görsel kalitesini ve toplumun sahiplenme ve koruma duygularını artırmak için en yeşil balkon, bina, işyeri yarışmaları düzenlenecektir.

9- Hesap İşleri Hedeflerimiz

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü personel ve faaliyet yapılanmasına geçilmesi tamamlanacaktır.

• Muhasebe kayıtları problemsiz tutulacaktır.

10- Yazı İşleri Hedeflerimiz

• Belediye meclisini oluşturan üyelerin çoğunun üniversite mezunu ve işinin uzmanı olması nedeniyle elde edilen sinerjinin artırılması için meclis üyelerinin deneyimlerinden daha fazla yararlanılacaktır.

11- Veterinerlik Hedeflerimiz

• Haşarat için kullanılacak ilaç miktarı her yıl yüzde 9 artırılacak.

• İlaçlama sıklığı yüzde 5 artırılacak.

• Okullarımız her yıl 2 kez hijyenik olarak ilaçlanacak.

12- Hukuk İşleri Hedeflerimiz

• Belediyemiz avukatlarının ve tüm personelin yenilenen ve değişen mevzuatlara hâkim olması ve uygulamada sorun yaşamayacak bilgi kapasitesine ulaşmasıdır.

• Avrupa Birliği Müfredatını takip ederek, personeli bilgilendirmek ve Avrupa Birliği sürecinde hazır tutmak

13- Sağlık İşleri Hedeflerimiz

• Personelin sağlığını koruyup, iş güvenliği sağlayarak verimliliğini artırmaktır.

• Çalışanın sağlıklı ortamda çalışmasını sağlamaktır.

14- Özel Kalem Hedeflerimiz

• Başkanımızın çalışmalarına refakat etmek, verimliliğini, motivasyonunu ve performansını artırmasına yardımcı olmak.

• Başkanımızın misafirlerini en iyi şekilde ağırlamak.

15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz

• Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

16- Zabıta Hedeflerimiz

- Belediyemiz sınırları içinde yaşayan nüfusumuza daha kaliteli hizmet verecek nitelikte zabıta personeli sayısı artırılacak.
- İşyeri denetimlerinin sayısı artırılacak.

17- Emlak İstimlâk Hedeflerimiz

- Hizmet içi eğitime ağırlık vererek personel bilgi ve becerisini geliştirmek.
- Gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak.
- Güler yüzlü personellerle vatandaş memnuniyetini sağlamak.
- Saha çalışması yaparak, vergi kaçağını minimuma indirilerek, gelir artırıcı tedbirler almak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

- *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.
- *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.
- *Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması:* Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir.
- *Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyaloğun Güçlendirilmesi:* Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyaloğun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.
- *Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az

gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.
- *Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması:* Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.
- *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.
- *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.
- *Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması:* Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.
- *Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması:* Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.
- *Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyaloğun Güçlendirilmesi:* Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.
- *Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.
- *e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi:* e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya

çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

• *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

• *Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi:* Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

• *Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele:* Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsaflı Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E- devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2010 yılı gelir ve gider bütçeleri 80.000.000,00 TL' sıdır. Gelir bütçemiz, 68.766.257,96 TL.'sı olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur. Gider bütçesi ise 58.164.710,76 TL.'sı olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 73 olmuştur. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderle ilgili tablolar aşağıda verilmiştir.

Tablo 1:

AYLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
OCAK	4.456.096,96	3.547.543,30
ŞUBAT	4.326.408,14	4.218.438,87
MART	4.892.164,45	3.320.786,63
NİSAN	7.529.902,98	4.419.695,39
MAYIS	7.607.127,26	4.370.475,71
HAZİRAN	4.390.503,22	6.084.432,53
TEMMUZ	5.879.764,45	6.209.681,95
AĞUSTOS	4.482.339,04	10.109.842,95
EYLÜL	5.338.284,14	4.866.504,35
EKİM	5.379.423,84	5.526.818,50
KASIM	6.546.277,46	5.641.135,52
ARALIK	7.937.966,02	6.149.037,01
TOPLAM	**68.766.257,96**	**58.164.710,76**

Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ				
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	NET GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %
		LİRA	LİRA	
01	VERGİ GELİRLERİ	24.442.000,00	18.829.956,25	77
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	932.000,00	884.434,12	95
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.010.000,00	2.148.164,60	107
05	DİĞER GELİRLER	42.701.000,00	39.057.271,10	91
06	SERMAYE GELİRLERİ	5.015.000,00	7.846.431,89	156
09	RED VE İADELER (-)	(-) 100.000,00	(-) 353.733,31	
	GENEL TOPLAM	75.000.000,00	68.766.257,96	92

Tablo 3:

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (TL)					
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET ÖDENEK TOPLAMI	TAHAKKUK EDEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI
		LİRA	LİRA	LİRA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	12.581.750,00	13.782.250,00	12.013.372,02	87
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.	2.054.312,00	2.400.312,00	2.295.322,72	96
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.905.087,00	33.490.587,00	26.674.029,45	80
04	FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	245.000,00	71.780,02	29
05	CARİ TRANSFERLER	5.080.000,00	5.297.500,00	2.775.704,67	45
06	SERMAYE GİDERLERİ	24.424.451,00	24.307.451,00	13.880.101,88	57
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	454.400,00	454.400,00	454.400,00	100
09	YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000,00	22.500,00	0,00	0
GENEL TOPLAM		**80.000.000,00**	**80.000.000,00**	**58.164.710,76**	**73**

Tablo 4:

HESAP ADI	TAHSİL EDİLEN (TL)
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	10.612.934,98
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.990.203,17
HARÇLAR	6.204.264,56
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	22.553,54
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	77.898,33
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ	26.140,00
KURUM KARLARI	183.946,51
KİRA GELİRLERİ	578.119,78
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.329,50
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	2.148.164,60
FAİZ GELİRLERİ	804.813,69
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	35.481.956,61
PARA CEZALARI	1.761.660,93
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.008.839,87
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	7.844.681,89
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.750,00
GENEL TOPLAM	68.766.257.96

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Tablo 5:

	BÜTÇE YILI :2010			
Kodu	**Açıklama**	**Bütçe ile Konan**	**Harcanan**	**Kalan Tutar**
46381102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.098.904,00	693.437,87	1.405.466,13
46381105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	4.165.653,00	3.495.488,24	670.164,76
46381109	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	645.501,00	212.559,54	432.941,46
46381111	MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ	8.129.604,00	7.917.336,36	212.267,64
46381118	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	363.303,00	298.078,61	65.224,39
46381124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.012.003,00	2.356.654,53	655.348,47
46381125	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİ. MÜDÜRLÜĞÜ	448.003,00	221.877,95	226.125,05
46381130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.333.953,00	19.106.620,87	10.227.332,13
46381131	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.513.003,00	2.012.030,52	1.500.972,48
46381132	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.853.502,00	3.542.984,83	2.310.517,17
46381133	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.751.508,00	1.982.487,81	1.769.020,19
46381134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.636.005,00	13.976.333,74	1.659.671,26
46381135	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	484.002,00	250.976,16	233.025,84
46381136	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	1.007.003,00	744.946,48	262.056,52
46381137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.558.053,00	1.352.897,25	205.155,75
TOPLAM		**80.000.000,00**	**58.164.710,76**	**21.835.289,24**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2010 mali temel mali tablolarından 31.12.2010 tarihli geçici mizan ve bilançosu ekte sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 14.568.710,43 TL. Fazla gerçekleşmiş ve 2010 yılına devretmiştir. Likidite oranı ve cari oran yüksektir. Vadesi geçmiş hiçbir borcu bulunmamaktadır. Bütçe gerçekleşmesi oldukça yüksek oranda gerçekleşmiştir. Gelir tahakkuklarından oldukça önemli bir meblağ ertesi yıla devretmiştir. Bütçe gelirlerimiz bütçe giderlerinden fazla gerçekleşmiştir.

KAYSERİ KOCASİNAN BELEDİYESİ 2010 MALİ YILI 31.12.2010 TARİHİ İTİBARİYLE GEÇİCİ GENEL MİZAN

Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	23.478.785,72	23.445.461,22	33.324,50	0,00
102	BANKA HESABI	261.212.341,95	246.643.631,52	14.568.710,43	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖN. EMİRLERİ HS. (-)	246.643.631,52	246.643.631,52	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	23.445.461,22	23.445.461,22	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKL.HS.	8.994.907,50	7.644.651,58	1.350.255,92	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	72.214.752,58	71.712.046,58	502.706,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.629.771,06	4.184.735,21	16.445.035,85	0,00
126	VER. DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	198.449,10	0,00	198.449,10	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	577.369,06	574.999,18	2.369,88	0,00
150	İLK MADDE MALZEMELER	10.977.033,60	10.047.747,01	929.286,59	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	6.996.984,88	6.996.984,88	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	2.942,92	0,00	2.942,92	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.343.677,34	108.463,33	5.235.214,01	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	716.541,80	716.541,80	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	564.750,25	564.750,25	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER. HS.	4.771.773,85	0,00	4.771.773,85	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜR. KUR. YATIRILAN SER. HS.	464.301,00	0,00	464.301,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	24.788.561,14	7.600.133,49	17.188.427,65	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	32.807.159,59	0,00	32.807.159,59	0,00
252	BİNALAR HESABI	11.592.007,07	2.298.304,55	9.293.702,52	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	6.363.572,14	3.397.562,72	2.966.009,42	0,00
254	TAŞITLAR GRUBU	9.379.533,23	4.563.341,60	4.816.191,63	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	2.310.055,47	1.137.198,64	1.172.856,83	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.625.583,67	2.353.301,74	272.281,93	0,00
260	HAKLAR HESABI	36.512,00	0,00	36.512,00	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	2.942,92	2.942,92	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	666.001,63	0,00	666.001,63
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.468.043,10	4.373.029,08	0,00	904.985,98
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.116.571,00	1.592.349,86	0,00	475.778,86
333	EMANETLER HESABI	911.299,26	993.452,21	0,00	82.152,95
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.227.510,69	3.683.062,75	0,00	455.552,06
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNT. Hs.	3.553.616,24	3.578.931,21	0,00	25.314,97
362	FONL. VEYA DİĞ. KAMU İD. ADINA YAP.TAH. HS	512.190,85	512.190,85	0,00	0,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	715.789,31	715.789,31	0,00	0,00
368	VAD. GEÇ. ER. VeyaTAK. VER. VE DİĞ. YÜK. HS.	498.416,81	498.416,81	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	228.926,08	228.926,08	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	7.739.975,88	51.795.049,12	0,00	44.055.073,24
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SON. HS.	45.303.310,21	90.606.620,42	0,00	45.303.310,21
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	12.681.442,46	33.770.784,18	0,00	21.089.341,72
600	GELİRLER HESABI	498.350,64	67.115.886,02	0,00	66.617.535,38
630	GİDERLER HESABI	45.528.193,66	0,00	45.528.193,66	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	21.089.341,72	0,00	21.089.341,72	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	69.119.991,27	0,00	69.119.991,27
805	GELİR YANSITMA HESABI	69.119.991,27	353.733,31	68.766.257,96	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HS.	353.733,31	0,00	353.733,31	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	58.164.710,76	0,00	58.164.710,76	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	58.164.710,76	0,00	58.164.710,76
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	86.283.000,00	86.283.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	86.283.000,00	86.283.000,00	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	58.164.710,76	58.164.710,76	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.080.823,32	915.856,20	2.164.967,12	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	915.856,20	3.080.823,32	0,00	2.164.967,12
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	18.772.720,20	18.489.004,52	283.715,68	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	18.489.004,52	18.772.720,20	0,00	283.715,68
	GENEL TOPLAM	**1.323.861.430,83**	**1.323.861.430,83**	**309.408.431,83**	**309.408.431,83**

2010 MALİ YILI 31.12.2010 TARİHLİ GENEL GEÇİCİ BİLANÇO (TL)

2010 MALİ YILI 31.12.2010 TARİHLİ GENEL GEÇİCİ BİLANÇO					
I	**DÖNEN VARLIKLAR**	39.268.295,20	**III**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	2.609.786,45
A	**HAZIR DEĞERLER**	15.952.290,85	**A**	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	666.001,63
1	KASA HESABI	33.324,50	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	666.001,63
3	BANKA HESABI	14.568.710,43	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	**B**	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	C	FAALİYET BORÇLARI	904.985,98
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	904.985,98
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.350.255,92	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
B	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	557.931,81
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	475.778,86
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	82.152,95
C	**FAALİYET ALACAKLARI**	17.146.190,95	**E**	**ALINAN AVANSLAR**	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	502.706,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.445.035,85	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	198.449,10	**F**	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	480.867,03
D	**KURUM ALACAKLARI**	0,00	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	455.552,06
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	25.314,97
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00
E	**DİĞER ALACAKLAR**	2.369,88	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.369,88	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00
F	**STOKLAR**	929.286,59	**G**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	0,00
1	İlk Madde ve Malzemeler	929.286,59	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	**H**	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI**	0,00
G	**ÖN ÖDEMELER**	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	**IV**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	0,00
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	**A**	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	0,00
H	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	2.942,92	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	2.942,92	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	5.235.214,01	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.235.214,01	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	**B**	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	0,00
II	**DURAN VARLIKLAR**	73.789.216,42	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
A	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	0,00	**C**	**DİĞER BORÇLAR**	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00

2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
B	**FAALİYET ALACAKLARI**	0,00	**D**	**ALINAN AVANSLAR**	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
C	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	5.236.074,85	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.771.773,85	**E**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	464.301,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
D	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	68.516.629,57	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	17.188.427,65	**F**	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	0,00
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	32.807.159,59	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
3	BİNALAR HESABI	9.293.702,52	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	2.966.009,42	**G**	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	0,00
5	Taşıtlar Grubu	4.816.191,63	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
6	Demirbaşlar Grubu	1.172.856,83	**V**	**ÖZKAYNAKLAR**	110.447.725,17
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	**A**	**NET DEĞER HESABI**	44.055.073,24
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1	NET DEĞER HESABI	44.055.073,24
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	272.281,93	**B**	**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	0,00
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
E	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	36.512,00	**C**	**GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI**	45.303.310,21
1	HAKLAR HESABI	36.512,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	45.303.310,21
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	**D**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00
F	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	0,00	**E**	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	21.089.341,72
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	21.089.341,72
G	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00			
	TOPLAM	**113.057.511,62**		**TOPLAM**	**113.057.511,62**
9	NAZIM HESAPLAR	271.989.115,00	9	NAZIM HESAPLAR	271.989.115,00
90	ÖDENEK HESAPLARI	230.730.710,76	90	ÖDENEK HESAPLARI	230.730.710,76
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	86.283.000,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	86.283.000,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	86.283.000,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	86.283.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	58.164.710,76	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	58.164.710,76
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	3.996.679,52	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	3.996.679,52
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.080.823,32	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	915.856,20
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	915.856,20	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.080.823,32
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	37.261.724,72	92	TAAHHÜT HESAPLARI	37.261.724,72
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	18.772.720,20	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	18.489.004,52
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	18.489.004,52	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	18.772.720,20
	GENEL TOPLAM	**385.046.626,62**		**GENEL TOPLAM**	**385.046.626,62**

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereği Kocasinan Belediye Meclisinin 03/01/2011 gün ve 3 sayılı kararıyla belediyemizin 2010 mali yılına ait hesap iş ve işlemlerini denetlemek üzere görevlendirilen komisyonumuzun denetim esnasında tespit ettiği konulara ilişkin hususlar aşağıda açıklanmıştır:

BÜTÇE İŞLEMLERİ

1- Kocasinan Belediyesinin 2010 mali yılı gelir ve gider bütçesi 80.000.000 TL. Olarak bağlanmış, belediye meclisinin 13/10/2009 gün ve 159 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisinin 23//11/2010 gün ve 470 sayılı kararı ile kabulü ve mülki idare amirinin bilgilendirilmesini müteakip 01/01/2010 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.

2- 75.000.000 TL. Tahmin edilen 2010 mali yılı gelir bütçesinin; 24.442.000,00 TL.'sı vergi gelirlerinden, 932.000,00 TL.'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 2.010.000,00 TL. Alınan bağış ve yardımlardan, 42.701.000,00 TL.'sı diğer gelirlerden, 5.015.000,00 TL.'sı sermaye gelirlerinden, -100.000,00 TL'sı red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiş, 5.000.000,00 TL Finansmanın Ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen banka mevcudu ile bütçe denkliği sağlanmıştır. Yılsonu itibariyle 18.829.956,25 TL.'sı vergi gelirlerinden, 884.434,12 TL.'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 2.148.164,60 TL.'sı alınan bağış ve yardımlardan, 39.057.271,10 TL diğer gelirlerden, 7.846.431,89 TL.'sı sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 69.119.991,27 TL. Tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı -353.733,31 TL olup net gelirimiz 68.766.257,96-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.

3- 80.000.000 TL.'sı tahmin edilen 2010 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 12.581.750,00 TL sı personel giderleri, 2.054.312,00 TL sı sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 29.905.087,00 TL.'sı, mal ve hizmet alım giderleri, 500.000,00 TL faiz giderleri, 5.080.000,00 TL.'sı cari transferlere 24.424.451,00 TL sı sermaye giderleri, 454.400,00 TL sı sermaye transferleri, 5.000.000,00 TL sı yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibariyle personel giderleri 12.013.372,02 TL.'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 2.295.322,72 TL.'sı, mal ve hizmet alım giderleri 26.674.029,45 TL.'sı, Faiz giderleri 71.780,02 TL sı, cari transferler 2.775.704,67 TL.'sı, sermaye giderleri 13.880.101,88 TL. sı, sermaye transferleri 454.400,00 TL sı olmak üzere toplam 58.164.710,76 TL.'sı harcama gerçekleşmiş ve 2010 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 73 olmuştur.

4- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 27.744.975,00 TL.'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 1.397.053,00 TL.'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 29.123.955,00 TL.'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 13.968.005,00 TL.'sı, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 3.387.003.00 TL.'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 635.501,00 TL.'sı, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 3.743.508,00 TL.'sı ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 19.270.804,87 TL.'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 1.352.897,25 TL.'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 19.357.597,03 TL.'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 13.976.333,74 TL.'sı, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 2.012.030,52 TL.'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 212.559,54 TL.'sı dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 1.982.487,81 TL. Harcama yapıldığı tespit edilmiştir.

5- 2010 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 12.581.750,00 TL. Ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 16 iken yılsonu itibariyle toplam 12.013.372,02 TL. Harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının %

21 olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizde çalışan işçi ve memur personele ödenen maaş ve ücretlerden kesilen emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir ve damga vergilerinin kanuni süreleri içerisinde vergi dairesi, Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ödendiği, bütün bu ödemeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına sosyal güvenlik primi, tazminat, fon kesintileri ve diğer ödemeler dahil 2.295.322,72 TL ödemede bulunulduğu ve bu meblağın genel idareden gelen payın %7'sine tekabül etmekte olduğu görülmüştür.

6- 2010 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 36.000.000.00 TL.'sına karşılık 31.747.584,34 TL.'sı tahsilât yapılarak gerçekleşme oranı % 88 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 24.442.000,00 TL. İçin 22.474.741,11 TL.'sı tahakkuk verilmiş ve bunun 19.169.957,57 TL .'sı tahsil edilmiştir.2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 2.966.000,00 TL.'sı için 6.270.835,90. TL tahakkuk verilmiş, 6.205.460,56 TL tahsil edilmiştir.

7- 2010 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 17.765.000,00TL. Tahminde bulunulmuş ve 13.613.783,03 TL. Tahakkuk verilmiş ve 10.949.210,30 TL. Tahsil edilebilmiştir.

8- 2010 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 600.000,00 TL. Tahminde bulunulmuş ve 798.661,28 TL tahakkuk verilmiş, bunun 579.560,78 TL.'sı tahsil edilmiştir.

9- 2010 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 5.011.000,00 TL. Tahminde bulunulmuşken 8.473.706,03 TL.'sı tahakkuk verilmiş ve 7.851.892,89 TL. Tahsilât yapılmıştır.

10- 2010 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 2.003.000,00 TL.'sı tahminde bulunulmuş ve 2.148.164,60 TL.'sı tahakkuk verilmiş ve bundan 2.148.164,60 TL.'sı tahsilât yapılmıştır.

11- Gelir tahakkuklarından 16.947.741,85 TL. sının 2011 yılına devredildiği tespit edilmiştir.

12- 2010 mali yılında belediyemizin iç ve dış borcu bulunmadığı, bankalar ya da herhangi bir finans kuruluşundan borç almadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, bekleyen herhangi bir alacak ve hakedişin bulunmadığı takdirle müşahade edilmiştir.

HESAP İŞ VE İŞLEMLERİ

13- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlendiği incelenmiştir. Ayrıca 2008 mali yılı hesap iş ve işlemlerinin Sayıştay denetçileri tarafından merkezde denetim programı kapsamında denetlendiği ancak henüz sorguların belediyeye ulaştırılmadığı, 2010 yılına ait gider işlemlerinin belediyemiz iç denetçisi tarafından incelendiği ve taslak raporun bitime yakın olduğu, raporda belirtilen konular üzerinde hassasiyetle durularak hataların giderilmesi gerektiği düşünülmektedir. Bütçe ana harcama kalemleri ödenek ve harcama durumlarını gösterir çizelgeler, 2010 yılı genel geçici mizanı ve geçici bilançosu ekte sunulmuştur.

TAHSİLÂT İŞ VE İŞLEMLERİ

14- Belediye tahsilât işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, ancak dış veznelerin çalışma şartları gereği hala elde makbuz kesmek zorunda kaldıkları, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir. Mali hizmetler birimi müdürü başkanlığında oluşturulan inceleme komisyonunca hazırlanan 01 Ocak 2010 tarihinden 31 Aralık 2010 tarihine kadar belediye tahsildarları, tahsilâtta kullandıkları makbuzlar ve numaraları ile makbuz yekûnları ekli çizelgede belirtilmiştir.

SATINALMA İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

15- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, 29 adet açık ihale yoluyla 17.758.468,48 TL. Tutarında, 9 adet pazarlıkla (21/f) 799.666,00 TL. Tutarında, 22/a ya göre 1.030.045,00-TL tutarında, 22/b ye göre 46.300,00-TL tutarında, 22/c ye göre 601.554,00-TL tutarında, 22/d ye göre 6.647.930,00-TL tutarında 22/e ye göre 107.359,00-TL tutarında olmak üzere toplam 26.991.322,48 TL.'sı tutarında yapım işi, mal ve hizmet alımı yapıldığı görülmüştür.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin metropol iki büyük belediyesinden birini yöneten Başkanımızın verimli çalışabilmesi için kendisine kolaylık sağlayacak hizmetleri yürütmektedir.

Kocasinan Belediyesi Özel kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin gelişimi konusunda çok büyük önem ve katkıya sahip olan Kocasinan Belediye Başkanı'nın verimli çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü tedbirleri almaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü, yaşanabilir ve hayatı kolaylaştırmak amacıyla gece-gündüz çalışan Kocasinan Belediyesi'ni yöneten Başkanımızın çalışma şartlarını daha da kolaylaştırmak, verimli biçimde çalışılabilir ortam sunmak için ve güler yüzlü, candan, misafirperver, çözüm üreten Kocasinan Belediyesi için gayret göstermektir.

Özel Kalem Müdürlüğünün başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

2010 yılı faaliyet döneminde Kocasinan Belediyesi Başkanlık Makamında 17.142 kişiye randevu verilerek Sayın Başkanımızla görüşmesi sağlanmış 17.865 kişi, kurum ve kuruluşu ziyareti sırasında Başkanımıza refakat edilmiştir.

Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği idaremize 2007 yılı Mayıs ayı itibariyle bir adet iç denetçi ataması yapılmış olup faaliyet döneminde kanun ve yönetmelikler ile uygulamaları hakkında hizmet içi eğitim ve danışanlık hizmeti yerine getirilmiş, bütçe ve muhasebe gider kayıtlarının uygunluk denetimi yapılarak hesap hataları giderilmeye çalışılmış ve üç adet denetim ve danışmanlık raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2007 gerç	2008 gerç.	2009 gerç.	2010
Başkanın yaptığı ziyaret sayısı	11.715	14.840	16.952	17.865
Başkana gelen ziyaretçi sayısı	12.350	12.500	15.200	17.142
Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1.499	1.600	1.700	1.856
Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	20.370	2.510	23.110	27.985
Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	16.815	19.402	22.702	28.357
Giden evrak sayısı	285	310	390	617

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	1	3	7	8	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	3	5	5	5
Geçici İşçiler	1	-	-	-	
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	4	10	11	11	11
Cep telefonu	2	5	2	2	2
Yazıcı	2	3	2	2	2
Faks	1	1	1	2	2
Televizyon	1	2	1	1	1
Araç	1	3	3	3	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	201.257,94	329.028,28	381.259,00	431.500,00	410.622,20
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.751,17	22.787,88	24.797,00	27.000,00	43.713,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.611,48	260.002,54	408.058,00	986.402,00	166.244,99
05	Cari Transfer	-	-	6.760,00	590.000,00	54.420,00
06	Sermaye Giderleri	120.000,00	127.107,37	00	50.002,00	18.437,50
	TOPLAM	397.620,59	738.926,07	820.875,00	2.084.904,00	693.437,87

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce, Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz 1 şoför, 2 işçi olmak üzere 3 kişiden oluşan ekiplere ayrılmıştır. Bu ekiplerimizin çalışma sistemleri ise; 07:30 / 16:30 saatleri arasında 29 ekip, 15:00 / 23:00 saatleri arasında 8 ekip, 23:00 / 07:00 saatleri arası 1 ekip, Günlük ise 4 ekip haftalık iznini kullanmaktadır. Toplam 42 ekip ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde mahallelerimizin % 70' de poşetli Evsel Katı Atık toplama sistemine geçilmiş ve hizmetlerimiz bu şekilde yapılmaktadır. Poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerini yürütmüş olduğumuz mahallelerimiz **1-)** Beyazşehir Mh., **2-)** Erciyes Evler Mh., **3-)** Mimarsinan Mh., **4-)** Fevzi Çakmak Mh., **5-)** Serçeönü Mh., **6-)** Sahabiye Mh., **7-)** Fatih Mh., **8-)** Gevher Nesibe Mh., **9-)** Mevlana Mh., **10-)** Pilevne Mh., **11-)** Yeni Mh., **12-)** Sümer Mh., **13-)** Şirin Evler Mh., **14-)** İstasyon Mh., **15-)** Barbaros Mh., **16-)** Turgut Reis Mh., **17-)** Yeni Şehir Mh., **18-)** Beşparmak Mh., **19-)** Ziya Gökalp Mh., **20-)** Ahi Evran Mh., **21-)** Yavuz Selim Mh., **22-)** Kocasinan Mahallesi olmak üzere toplam 22 mahallemizin tamamında poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimizi yürütmekteyiz. **1-)** Yeni Doğan Mh., **2-)** Zümrüt Mahallelerimizin ½ 'de poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmekte geri kalan ½ ' lik kısımlarında ise konteynır ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmekte. **1-)** Mithat Paşa Mh., **2-)** H.Ahmet Yesevi Mh., **3-)** Seyrani Mahallelerimizin 3/1 ' de poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimizi yürütülmekte, 3/2 ' lik kısımlarında ise konteynır ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir. 2010 Yılı içerisinde 400 Lt kapasiteli 490 adet, 120 Lt. Kapasiteli 234 adet, 240 Lt. Kapasiteli 140 adet, Evsel Katı Atık konteynırı ve 2000 adet Evsel Katı Atık Varili alınarak eskiyen ve deforme olan yerler ile değiştirilmiştir. Ayrıca ihtiyaç hasıl olan muhtelif mahallelerimize kullanıma sunulmuştur.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz personel yapısı ve araç yapımız ile günlük olarak ilçemiz sınırları içerisinde 550 ton, yıllık olarak ise 200.750 ton evsel katı atık toplanmaktadır.

Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

İlçemiz bünyesindeki Cadde ve Sokaklar 9 adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir. 9 adet temizlik ekibimizin sevk ve idaresini şirket bünyesinde çalışmakta olan 8 çavuşumuz yürütmektedir. Bölgelerde çalışan her bir Şirket işçimiz 1 günde yaklaşık 4.000-m2 alan süpürmektedir. Bölgelerimizde çalışan toplam Şirket işçi sayımız 146 kişidir, günlük bu işçilerimizden 20 kişi haftalık izinlerini kullanmaktadır. 126 x 4.000-m2 = 504.000-m2 alan süpürmektedir. Bölgelerimiz, bu bölgelerde çalışan işçi sayımız ve bölgelere bağlı bulunan mahallelerimiz aşağıda ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir:

1-) Meydan Bölgesi: 41 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Sahabiye mh., 2- Fatih Mh., 3- Serçeönü Mh., 4- Gevher Nesibe Mh., 5- İstasyon Cd., 6- Hastane Cd., 7- Meydan, 8- Düvenönü Mh.

2-) Eski Sanayi Bölgesi: 7 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Eski Sanayi Bölgesi

3-) Fevzi Çakmak Bölgesi: 30 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Mimarsinan mh., 2- Erciyes Evler mh., 3- Uğur Evler Mh., 4- Yıldız Evler Mh., 5-Tüm Argıncık Bölgesi.

4-) Yeni Mahalle Bölgesi: 14 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Mevlana mh., 2- Zümrüt Mh., 3- H.Ahmet Yesevi Mh., 4- Seyrani mh., 5- Şirin Evler Mh., 6- Sümer Mh., 7- Pilevne Mh., 8- Yeşil Mh., 9- Mithat Paşa Mh.

5-) Yeni Şehir Bölgesi: 14 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Beşparmak Mh., 2- Turgut Reis Mh., 3- Barbaros Mh., 4- Gazi Osman Mh., 5- Yavuzlar Mh., 6- Yunus Emre Mh., 7- Ziya Gökalp Mh., 8- Yeni Doğan Mh., 9- Şeker Mh., 10- Yeni Sanayi Bölgesi.

6-) Erkilet Bölgesi: 7 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Kızıl Irmak Mh., 2- Mevlana mh., 3- Elagöz mh., 4- Erciyes Evler Mh., 5- 100. Yıl Mh., 6- Araabıdın Mh., 7- Cami Kebir Mh., 8- Dadağ Mh., 9- Dere Mh., 10- General Emir Mh., 11- Kemer Mh., 12- M.Akif Ersoy Mh., 13- Osmangazi Mh., 14- Tepe Mh., 15- Vatan Mh., 16- Yukarı Mh., 17- Mahzemin Mh., 18- Ebiç mh.

7-) Hizmet Binası Temizlik Ekibi: 8 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binası, tüm katları ve bina çevresinin temizlenmesi işlerini yürütmektedirler.

8-) Akşam Ekibi: 14 Şirket İşçimiz çalışmaktadır.

Bu ekibimiz 15:00 / 23:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Bu ekibimiz şehir merkezindeki ana caddelerin temizliğini yapmakadırlar.

9-) Gece Ekibi: 11 Şirket İşçimiz çalışmaktadır.

Bu ekibimiz 22:00 / 06:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Bu ekibimiz şehir merkezindeki ana caddelerin temizliğini yapmaktadırlar.

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

7 Adet yol süpürme aracı ve 1 adet kaldırım süpürme aracımız mevcuttur. Bu araçlarımızda 12 Şirket işçimiz çalışmaktadır. 7 aracımız ile günlük çalışılmakta ve aynı araçlarımızdan 2 tanesi ile gece çalışması yapılmaktadır. 1 araç günlük ortalama 120.000 m^2 alan süpürmektedir. Gün boyu araçlarımız ile 1.080.000 m^2 alan süpürülmektedir.

Günlük olarak ise 1.080.000 m^2 yol alanı araçlarımızla, 504.000 m^2 kaldırım ve yol alanı işçilerimizle süpürülmektedir. Günlük toplamda ise 1.584.000 m^2 yol ve kaldırım temizliği yapılmaktadır.

Pazar Yerleri Temizliği:

1- Ziya Gökalp Mh. Pazarı, 2- Yavuzlar Mh. Pazarı, 3- Gazi Osman Mh. Pazarı, 4- Yeşil mh. Pazarı, 5- Sancaktepe Mh. Pazarı, 6- Fatih Mh., 7- Mimarsinan mh., 8- Erciyes Evler Mh., 9- Argıncık mh., 10- Esentepe mh., 11- Yavuz Selim mh., 12- Kocasinan Mh., 13- Beyaz Şehir Mh., 14- Uğur Evler Mh., 15- Zümrüt Mh., 16- Yenişehir Mh., 17- 3 Adet Erkilet mahallemizde olmak üzere toplamda 19 Adet Pazar yerimiz mevcuttur. Bu Pazar yerlerimizin temizliği ilgili mahalle ekiplerimizce gece yapılmaktadır.

İlçemizdeki Umumi Tuvalet Temizlik Hizmetleri:

İlçemizde toplam 170 Adet umumi tuvalet bulunmaktadır. 53 Adet umumi tuvaletin temizliği Belediyemiz temizlik ekiplerince yapılmaktadır.

Kurban Kesim Yerleri Temizlik Hizmetleri:

1- Ziya Gökalp Mahallesi Kapalı Pazar Yeri alanı, 2- Yeni Mahalle Kapalı Pazar yeri alanı, 3- Fatih Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 4- Mimarsinan Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 5- Erciyes Evler Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 6- Argıncık Mahallesi Kapalı Pazar yeri alanı, 7- Gazi Osman Mahallesi Açık Pazar Yeri alanı, 8- Beyaz şehir Açık Pazar yeri alanı, 9- Erkilet Pazar Yeri Alanı olmak üzere toplam 9 adet Pazar yeri alanımızda Kurban Kesimi yapılmaktadır. Kurban Kesimi süresince her bir Kurban kesim alanında 3 kişiden oluşan temizlik ekibimiz görevli olarak çalışmaktadır. Kesim işlemleri bittikten sonra ise Kurban Kesim alanlarımız bu ekiplerimizce yıkanarak temizlenmekte ve kireç ile dezenfekte edilmektedir.

Vidanjör ve Su Baskınları Müdahale Hizmetleri:

1 Adet 15 m^3, 1 Adet 6 $m^{3,}$ 2 Adet 3 m^3'lük kapasiteli olmak üzere 4 adet vidanjör aracımız bulunmaktadır. Ayrıca su baskınları ile mücadele etmek amacıyla 5 adet motopomp, 3 adet dalgıç pompamız bulunmaktadır. Normal günlerde 1 aracımız ile hizmet verilmektedir. Bu aracımızda 1 şoför ve 1 işçimiz olmak üzere 2 kişilik ekip oluşturulmuştur. Olağan üstü durumlarda ise sel baskını vb. olaylarda ise diğer çöp toplama hizmetlerini yürüten şoför ve işçilerimizden oluşan 12 ekip 24 personelden oluşturulmakta ve olaylara müdahale edilmektedir. 2010 Yılı içerisinde 8.886 m^3 fosseptik çekilmiştir. Su baskını neticesinde ise 8.000 m^3 su çekilmiştir.

Ambalaj Atıkları Dönüşüm Hizmetleri:

Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların "hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur." İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri yürütülmektedir.

Geri Dönüşüm Hizmetleri 3 adet araç, 5 işçi, 3 şoför, 1 Geri Dönüşüm Elemanı (işçi) ile faaliyet göstermektedir. Büyük araç nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerdeki konutlardan 8:00 ile 17:00 arasında her hafta 926 bloktan dönüşümlü olarak, ambalaj atıklarını ayrı toplanmaktadır. Küçük araç okul, market, işyeri, kamu kuruluşları, geri dönüşüm kumbaraları ve nüfusun dağınık olduğu bölgelerden 8.00 ile 17:00 arasında her hafta 358 atık üretim noktasından ambalaj atığı toplamaktadır. Belediyemiz atık yönetim planının bakanlık tarafından onaylanmasıyla atık üretiminin yoğun olduğu market, alışveriş merkezi gibi ticarethanelere belediyemizle çalışma zorunluluğu getirilmiştir. Artan ihtiyacı karşılamak amacıyla market toplama aracı üçüncü araç olarak sabah 8:00 ile 17:00 arasında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan marketlerde hizmete başlamıştır. Üç araçla haftanın yedi günü ortalama olarak 8.500 kg ambalaj atığı toplanmaktadır. 2009 yılında 2000 ton olan ambalaj atığı toplama miktarı, 2010 yılında % 50 artarak 3000 ton olmuştur. Toplanan Ambalaj Atığının 2178 tonu kâğıt, 405 tonu plastik, 125 tonu metal, 293 tonu camdır. Bu sayede 37.026 Ağaç kurtarıldı, 22.428.250 KWH enerji tasarrufu sağlandı, 21.001.420 LT Su tasarrufu sağlandı, Hava Kirliliğinde %20, Su kirliliğinde %80 azalma sağlanmıştır.

Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik çeşitli ilan, afiş ve yerel medya bilgilendirme amaçlı kullanılmıştır. Halkımızın bu konuda bilinçlenmesi ve çevre konusunda duyarlı olunması amacıyla binalarda ödüllü atık toplama yarışması yapılmış, çeşitli toplantı ve seminerler düzenlenmiş, okullarda öğrencilere yönelik eğitim çalışması yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde ilçemizde bulunan yaklaşık 40.000 konuta 11.400 kg geri dönüşüm poşeti dağıtıldı. İşlek olan caddelerde, okul ve kamu kuruluşlarında bulunan Geri Dönüşüm Kumbaralarının bakım ve onarımı yapılarak veya yenisiyle değiştirilerek kullanıma sunuldu.

2010 yılı içerisinde yakalanan % 50 artış oranını 2011 yılında da korumak için ilçemiz genelinde eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına devam edilerek konuya olan ilgi sürekli taze tutulacaktır.

Atık Piller Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Pil ve Akülerin Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) 15.12.2009 tarihinde sözleşme yapılarak belediyemizin yönetmelikten kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirilmeye başlanmıştır. 2010 yılı içerisinde TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alış veriş merkezleri, mahalle muhtarlıklarına dağıtılarak Atık Pil Toplama merkezi oluşturulmuştur.

İlçe sakinlerimizin konuya ilgisinin artırılması ve özendirilmesi amacıyla ödüllü atık pil toplama yarışması yapılarak, dereceye girenlere çeşitli ödüller verilmiştir.

Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilinçlendirerek 2010 yılı içerisinde 551 kg atık pil toplanmıştır. İleriki dönemlerde merkezi caddelere atık pil toplama kumbarası konularak daha çok kişiye ulaşma ve daha çok atık pil toplama çalışması içerisindeyiz.

Atık Yağlar Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Ezici Yağ Biyodizel (Yüklenici) ile 01.10.2010 tarihinde sözleşme imzalanarak yönetmelik hükümleri yerine getirilmiştir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır.

2011 yılı içerisinde pilot bir bölgeden başlanarak tüm ilçemiz genelinde dağıtılacak atık yağ toplama bidonlarıyla atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılmasına çalışmaktayız.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

T2	H2	P1	2010 Yılında 2 Adet Evsel Katı Atık toplama aracı, 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet pickup kontrol aracı alımı hedeflenmektedir.
T4	H3	P1	2010 Yılında mahallelerimizin % 60' ında evsel katı atıkların toplanması hizmeti satın alma yolu ile yapılması hedeflenmektedir.
T5	H4	P3	5747 Sayılı Kanun ile 91 Adet olan mahallelerimizden yıllık olarak 170.000 ton katı atık toplanması hedeflenmektedir.
T3	H6	P4	2010 Yılı içerisinde 2.113 Adet Cadde ve sokaklarımızın temizliği ile 19 Adet Pazaryerlerimizin temizliği hizmet satın alma yolu ile yapılması hedeflenmektedir.
T6	H5	P5	2010 Yılı içerisinde Geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşviki için 200.000 Adet Geri dönüşüm atık poşeti dağıtılması ve geri dönüştürülebilecek atıkları toplama konteynırlarının bakım ve tamirlerinin yapılması hedeflenmektedir.
T5	H4	P6	2010 Yılında ilçemizde bulunan 55 adet umumi tuvaletin temizlik hizmetlerinin yapılması hedeflenmektedir.
T1	H3	P7	2010 Yılında ilçemiz içerisinde bulunan 20 Adet umumi tuvaletin bakım onarımının yapılması hedeflenmektedir.

T1	H3	P8	2010 Yılı içerisinde 25.000-m3 fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılması hedeflenmektedir.
T1	H3	P9	2010 Yılında 10.000 Adet yağmur suyu tahliye ızgarasının temizliği yapılması hedeflenmektedir.

P1 : 2010 Yılında 2 Adet Evsel Katı Atık toplama aracı alınmıştır. 1 adet yol süpürme aracı alımı ve 1 adet pickup kontrol aracı alımı gerçekleşmemiştir.
P2 : 2010 Yılında Mahallelerimizin % 60'da evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılmıştır.
P3 : 5747 Sayılı Kanun ile 91 Adet olan mahallelerimizden yıllık olarak 200.750 ton katı atık toplanmıştır.
P4 : 2010 Yılı içerisinde 2.113 adet Cadde ve sokaklarımızın temizliği ile 19 Adet pazaryerlerimizin temizliği hizmet satın alma yolu yapılmıştır.
P5 : 2010 Yılı içerisinde Geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşviki için 11.400 Kg. geri dönüşüm atık poşeti dağıtılmıştır ve ayrıca geri dönüştürülebilecek atıkları toplama konteynırlarının bakım ve tamirleri yapılmıştır.
P6 : 2010 Yılında ilçemizde bulunan 55 adet umumi tuvaletin temizlikleri yapılmıştır.
P7 : 2010 Yılında ilçemiz içerisinde bulunan 11 Adet umumi tuvaletin bakım onarımı gerçekleşmiştir.
P8 : 2010 Yılı içerisinde 18.886-m3 fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılması yapılmıştır.
P9 : 2010 Yılında 10.000 Adet yağmur suyu tahliye ızgarasının temizliği yapılmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	2	2	1	3	1
Sözleşmeli Personel				-	-
İşçiler	108	99	70	59	46
Geçici görevli (Şirket İşçisi)				229	272
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	3	3	3	5	4
Yazıcı	1	1	1	1	1
Çöp kamyonu	31	33	35	36	36
Yol süpürme aracı	6	7	8	9	7
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1	1
Vidanjör	2	2	2	5	4
Çekici	1	1	1	1	-
F.Pikap	4	4	4	4	4
Dalgıç pompa					5
Motopomp					3
Çim biçme makinesi					2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	3.256.636,81	3.193.457,97	3.599.449,00	3.598.000,00	3.448.299,12
02	SGK Devlet Primi Giderleri	475.817,78	512.216,26	644.307,00	651.000,00	622.192,09
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	4.321.297,30	5.383.509,09	6.479.433,00	8.972.005,00	9.500.316,23
06	Sermaye Giderleri	533.152.80	296.891,82	868.000,00	747.000,00	405.526,30
	TOPLAM	8.586.904,69	9.386.071,14	10.985.190,00	13.968.005,00	13.976.333,74

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde olup, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlık ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır.

Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirmektedir. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir.2010 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Park Yapımı ve Park Restorasyonu Faaliyetleri

Müdürlüğümüz 2010 faaliyet dönemi içerisinde Bölge Halkının hizmetine sunulmak üzere 10 adet Park Yapımını tamamlanmıştır.

Park ve bahçe müdürlüğü olarak bu dönem yeni yapılmış olan parklara 2000 adet ağaç dikimi sağlanmış olup ayrıca 1250 kg çim tohumu, 400 adet otomatik fıskiye, 5000m çeşitli ebatlarda boru, 150 adet aydınlatma direği ile 4000m yeraltı kablosu kullanılmıştır. 8 adet piknik masası ve 7 adet kamelya montajını gerçekleştirilerek bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

Restorasyon kapsamında fitnes aletleri olmayan parklara gerekli düzenlemeler yapılmış, basket sahalarındaki pota, direk vb. onarım gerektiren parklardaki ekipmanların onarımı sağlanmıştır. Oyun grupları alanın büyüklüğü ve bulunan bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi de göz önünde bulundurularak yenilenmiştir.

-Yenişehir hâkim sokak da bulunan hâkimiyet parkımızın tekrar elden geçirilip bölge halkının isteklerine cevap verebilecek şekilde düzenlenmiştir. Bu çalışmada 90kg çim tohumu kullanılarak 2000m2'lik alan yeşillendirilmiştir. Sulama ve elektrik tesisatı tekrar elden geçirilip yenilenmesi sağlanmıştır.12 adet aydınlatma direği takılıp 670m yeraltı kablosu kullanılmıştır ayrıca 14 adet bank 9 adet çöp kovası ve 5 adet piknik masası monte edilmiştir.

-Erkilet kumluk mevkiinde bulunan Mehmet alıç parkımız tekrar elden geçirilip düzenlenmiştir. Bu çalışmalarda 10 adet aydınlatma direği ve 475m yeraltı kablosu kullanılmış olup 4 adet piknik masası monte edilmiştir. 20kg çim tohumuyla 500m2'lik alan yeşillendirilmiştir.

-Erkilet bulvarı üzerinde bulunan Kosova parkımız tekrar elden geçirilip deforme olana çimlerin yerine tekrar çimlendirme çalışması yapılmış olup bozuk olan kaldırımların tekrar onarımı yapılmıştır. Bu çalışmada 1100 adet bordür, 1150m² kilitli parke taşı, 140kg çim tohumu kullanılarak 2500m² alan tekrardan çimlendirilmiştir. Ayrıca park içerisinde bulunan süs havuzunun motor arızası giderilerek tekrar kullanıla bilir hale getirilmiştir.

Çevre Düzenlemeleri Faaliyetleri

Bu dönemde Kocasinan belediyesi olarak bölge sınırları içerisinde bulunan bazı sosyal tesislerin duvarları yıkılarak çevre düzenlemesi yapılmış olup daha modern ve yeşil bir cevre kazandırılmıştır. Ayrıca cami içlerinde bulunan wc lerin tamir, bakım ve onarımları yapılarak bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

Erkilet cami kebir mah. Osman kavuncu cad. üzeri şeker mah. Fevzi oğlu mah. uğur evler mah. sahabiye mah. argıncık cami kebir mah. esentepe mah, argıncık Cengiz topel mah. ve Örnek evler mahallesinde sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Bu çalışmalarda 100 adet bank, 45 adet sallama çöp kovası, 5600m² kilitli parke taşı, 4300m bordür, 8000m çeşitli ebatlarda yeraltı kablosu, 20 adet direk, 40 adet lamba, 750m çeşitli ebatlarda boru, 30 adet otomatik fıskiye ve 400kg çim tohumu kullanılarak 8000m² lik yeşil alan elde edilmiştir.

Belediyemizin sınırları içersinde bulunan kamu kuruluşlarına ait bazı okul, hastane, sağlık ocağı ve kaymek binalarının gelen talep doğrultusunda çevre düzenlemesi yapılmış olup öğrencilerimiz ve hastalarımız daha rahat kullana bilecekleri bir ortam yaratılmaya çalışılmıştır.

Mithat paşa sağlık ocağı, beyaz şehir sağlık ocağı, devlet hastanesi ve yeni yapılan acil önü, behice yazğan kız yurdu etrafının gerekli düzenlemeleri yapılıp uygun olan yerlere bank ve sallama çöp kovası montajı yapılmıştır. Bu çalışmada 150 adet bordür, 225m² kilitli parke taşı, 60 adet bank 47 adet sallama çöp kovası, 1 takım spor aleti, 80kg çim tohumu kullanılarak 1600m² lik yeşil alan elde edilmiştir.

Yine bu dönemde park ve bahçeler olarak kaymek hizmet binalarının çevresinde gerekli düzenlemeler yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Beyaz şehir kaymek, Kocasinan kaymek, Mithat paşa kaymek, Turgut reis kaymek ve ziya Gökalp kaymek binalarının çevre düzenlemesi yapılıp bölge halkının hizmetine sunulmuştur. Bu çalışmalarda 1200m yeraltı kablosu, 40 adet aydınlatma direği, 80 adet lamba, 1500m çeşitli ebatlarda boru, 30 adet otomatik fıskiye, 40 adet bank, 21 adet sallama çöp kovası konulmuştur. Toplam 6800 m² alan çimlendirilmiş olup 200 adet ağaç dikimi sağlanmıştır.

Kaymakamlık hizmet binasının etrafı düzenlenmiştir. Bu çalışmada 400m çeşitli ebatlarda boru, 21 adet otomatik fıskiye 130kg çim tohumu kullanılarak 2300m² alan tekrar çimlendirilmiştir. Ayrıca kaymakamlık etrafına 130 adet gül ve 350 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

Elektrik ve Su Tesisatı Yapım ve Onarım Faaliyeti

2010 yılında park ve yeşil alanlarımızda meydana gelen su ve elektrik arızalarının ekiplerimiz tarafından anında müdahale yapılarak giderilmesi sistemin düzenli olarak çalışması sağlanmış olup belediyemiz bünyesinde bulunan wc lerin her türlü bakım ve onarımı yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır. Yine bu dönem içersinde parklarımızda elektrik sarfiyatını azaltmak için emirğan ve seyrani parklarına letli lamba ile aydınlatması sağlanmıştır. Ayrıca parklarımızın birçoğunda otomatik sulama sistemine geçilmiş olup işçilikten tasarruf yapılmıştır.

Bu dönem içerisinde yapılan çalışmalarda 14.000m yeraltı kablosu, 518 adet aydınlatma direği, 1036 adet lamba, 17.000m çeşitli ebatlarda boru ve 800 adet otomatik fıskiye kullanılmış olup ihtiyaç duyulan parklarımıza yerleştirilmiştir. Ayrıca bu yıl içersinde Erkilet mahallesinde 2 adet, Boztepe mahallesinde 1 adet ve Sinan kentte 2 adet olmak üzere toplam 5 adet sondaj çalışması yapılmıştır.

Çim Biçme Faaliyetleri

Park ve bahçeler olarak belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanlarımızın çim biçme işlemleri 20 günde bir periyodik olarak ekiplerimiz tarafından biçilmektedir

Bu çim biçme faaliyeti 8 adet büyük motor, 8 adet elden itmeli motor ve 8 adet misine ile gerçekleşmektedir.

Kış aylarında kar yağdığında bu büyük motorlara kar püskürtme aparatı takılarak karla mücadele de istifade edilmektedir.

Parke Bordür Yapım Faaliyetleri

Park ve bahçeler olarak hizmet alımını azaltmak için bu dönem yapılan parke ve bordür çalışmaların kendi bünyemizdeki ekipler tarafından yapılması sağlanmıştır. Yeni parklar, restorasyonu gereken parklar ve park içindeki bozuk yaya kaldırımlarının tamiri bu dönem içerisinde ekiplerimiz tarafından sürekli olarak yapılmaktadır.

Bu çalışmalarda 21.000m² kilitli parke taşı ve 20.100 adet bordür taşı kullanılmıştır.

Oyun Grubu, Spor Aletleri ve Tartan Pist Faaliyetleri

Kocasinan ilçe sınırları içersinde yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların park içerisinde zaman geçirebilecekleri oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolu ve tartan pist yapım çalışmalarına bölge halkının ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde 2010 dada devam edilmiştir.

Park ve bahçeler olarak bu yıl içerisinde parklarımıza 45 takım oyun grubu ve 16 takım spor aleti, 29 adet bağımsız salıncak, 5 adet dönence, 10 adet tahterevalli ve 1 adet zıp zıp montajı gerçekleştirilmiş olup 231 takım oyun grubu ve 69 takım spor aletinin bakımı ve onarımı yapılmıştır.

Ayrıca bu dönemde beyaz şehir mahallesinde bulunan Florya parkı ve ziya Gökalp mahallesinde bulunan merkez park olmak üzere 2 adet 850m uzunluğunda tartan pist yapılıp bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

Bank, Piknik Masası ve Kamelya Montaj, Faaliyetleri

Belediye sınırları içerisinde bulunan parklara, cami, okul, hastane ve sağlık ocağı etraflarına gerekli bank ve sallama çöp kovası montajı gerçekleştirilmiş olup kırılan ve eskiyen bank ve sallama çöp kovarlının yerine yenileri monte edilmiştir.

Bu çalışmada 1200 adet bank ve 1000 adet sallama çöp kovası monte edilmiş olup kırılan ve tahrip olan 300 adet sac bankın tamiratı ve boyası yapılarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

Yeni yapılan parklarımıza ve restorasyonu yapılan parklar basta olmak üzere 27 adet kamelya ve 29 adet piknik masası monte edilmiş olup bölge genelindeki parklarımızda eskiyen, kırılan ve tahriş olan piknik masalarının değişimi ve tamiratı yapılarak bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

İlaçlama ve Gübre Üretim Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya ait bütün alanlardaki ağaçların ve süs bitkilerinin Zaralılarından arındırılması ve yürüyüş yolları ile kaldırımlarda oluşan yabani otları önlemek için ilaçlama çalışmaları bu dönemde kesintisiz olarak yürütülmüştür.

Bu çalışmalarda 450 litre yabani ot ilacı ve 300 litre haşerelere karşı böcek ilacı kullanılmış olup 750kg kireç alınarak mevcut parklarımızdaki ağaçların kireçlenip zararlılardan korunması sağlanmıştır.

Mevcut fidanlığımız sınırları içersinde ekim yapılırken kullanılmaz üzere, traktör kepçe yardımıyla belirli oranlarda toprak, gübre ve kum karışımı elekten geçirilerek gübre üretimi sağlanmaktadır. Bu dönem yeni yapılan ve mevcut parklarda kullanılmak üzere 750 ton elenmiş gübre üretimi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için bu yıl 500 kg suni gübre alınarak mevcut parklarımıza dağıtımı sağlanmıştır.

Fidanlık ve Serada Üretim Faaliyetleri

Atölye sınırları içerinde bulunan mevcut 3 adet kapalı ve 32000m² acık seramızda yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere satın alınan ve çelikleme yöntemiyle üretilen bitkilerin ekim dikim ve bakım işleri yapılmaktadır. Seralarımızda üretilen bitkiler mevcut parklarımızda kullanıldığı gibi kamu kurum ve kuruluşlarına da verilmektedir.

Ağaç ve Süs Bitkisi Dikimi, Bakımı ve Budama Faaliyetleri

Kocasinan ilçe sınırları içersinde yeni yapılan parklara ağaç ve süs bitkisi dikimi, mevcut parklarımızda bulunan ağaçların bakımı ve ağaç diplerinin açılması, yaşlanan ağaçların gençleştirilmesi gül, süs bitkilerinin ve ağaçların mevsimine göre budanması işlemi bu yıl içerisinde de devam edilmiş olup kamu kurum ve kuruluşları, cadde ve sokak kaldırımı üzerinde bulunan ağaçların genel görünümü bozulmadan budama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bu dönem içerisinde yeni yapılan parklarımıza ve mevcut olan parklarımıza çam ve yapraklı ağaç olma üzere toplam 18.000 adet ağaç ve 7500 adet süs bitkisi dikimi yapılmış olup sağlıklı bir çevrenin oluşması için oksijen kaynağı olan ağaç miktarının artırılması amaçlanmıştır.

Su Tankeri ile Sulama Faaliyeti

Bu yıl içerisinde su bağlantısı olmayan yeşil alanlarımız, 11 adet orta refüjün ve yol kenarındaki ağaçların sulanması su tankeriyle sağlanmış olup yeşil ve canlı kalmaları sağlanmıştır.

Bu işlem mevcut bulunan 2 adet su tankeriyle yapılmıştır.

Hinterlant Yasasıyla Bağlanan Mahallelerde Yürütülen Faaliyetler

2009 yılında çıkarılan hinterland yasası gereği belediye sınırlarımıza dahil edilen mahallerimizde park ve bahçeler olarak her türlü yapım, bakım ve onarım faaliyetleri sürdürülmüş olup bölgede bulunan mevcut alanlar düzenlenmiştir.

Dadağı mahallesinin de bulunan kuran kursu etrafındaki yeşil alan düzenlenerek çim ekimi yapılmıştır. Ayrıca mezarlık yanı ve muhtarlık etrafı düzenlenmiştir.

Bu dönem Dadağ mahallesine 750 adet çam ve yapraklı ağaç dikimi yapılarak yeşilin korunması sağlanmıştır. Dadağ muhtarlık yanındaki wc nin bakımı ve onarımı yapılmıştır.

Ebiç mahallesinde bu dönem içerisinde belediye altı ve çamlık bölgesinde. Ayrıca kuran kursu önündeki yeşil alanların bakımı yapılmıştır. Ebiç mahallesine bu yıl içinde 1 takım oyun grubu monte edilmiştir.

Mahzemin mahallesinde bu dönem belediye binası etrafı, sağlık ocağı çevresi, okul vs. etrafına 170 adet karışık ağaç 30 adet mazı, 15 adet gül dikimi yapılmış olup periyodik olarak ağaçların sulama işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu yıl içersinde Mahzemin mahallesine 1 takım oyun grubu monte edilmiştir.

Yazır mahallesine 1 takım oyun grubu kurularak bölge halkının hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Yazır Mahallesi, Boyacı mahallesi ve kuşçu mahallerinde bulunan ağaçların dipleri açılıp otları temizlenip budaması yapılmakta olup kuşçu mahallesindeki wc elden geçirilip gerekli bakım ve onarımı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS HEDEFLERİ

P1	H1	P1	2009 yılında mevcut olan 191 adet park sayımızı 2010 yılında 200 adet olması hedeflenmektedir.
P1	H2	P2	2010 yılı içersinde mevcut seramızın üretim kapasitesini % 20 oranında artırmak.
P5	H3	P3	2010 yılında yeni yapılan ve mevcut parklarımıza 15.000 adet ağaç 7.500 adet süs bitkisi ekimi ve dikimi hedeflenmektedir.
P3	H4	P4	2010 yılında mevcut parklarımızda kullanılmak için bank, çöp sepeti, oyun grubu ve spor aletleri alımı ve montajı hedeflenmektedir.
P4	H7	P5	2010 yılı içinde yapılan yeni parklarımıza ve mevcut parklarımıza konulması amacıyla 500 adet elektrik direği ve 1000 adet lamba alımı ve montajı hedeflenmektedir.
P1	H4	P6	2010 yılında bazı parklarımıza tartan pist yapımı hedeflenmektedir.

P1: 2010 yılı sonunda yeni yapılan parklarla beraber 91 mahallede toplam 200 adet park sayısına ulaşmıştır.

P2: Mevcut seramızın üretim kapasitesi çelikleme yöntemiyle 2010 yılında % 20 oranında artırılmıştır.

P3: Bu yıl içerisinde yeni yapılan parklarımıza ve mevcut parklarımıza 18.000 adet ağaç ve 7500 adet süs bitkisi ekimi ve dikimi gerçekleştirildi.

P4: 2010 yılında yeni yapılan parklarımıza ve mevcut durumdaki parklarımızda kullanılmak üzere alımı gerçekleşen 1200 adet bank, 1000 adet çöp sepeti, 45 takım oyun grubu ve 16 adet spor aletleri montajı gerçekleştirmiştir.

P5: 2010 yılında alımı gerçekleşen 518 adet elektrik direği ve 1036 lambanın montajı gerçekleştirilmiştir.

P6: 2010 yılı içinde 850 m uzunluğunda 2 adet tartan pist yapımı gerçekleştirilmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	2	3	2	2	4
Sözleşmeli Personel				1	-
Kadrolu İşçiler	10	22	18	21	20
Geçici İşçiler				142	151
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	2	4	4	4	5
Yazıcı	1	2	1	2	4
Çim Biçme Ekipmanı	6	9	14	16	24
Kaynak Makinesi	1	1	1	1	1
Mikro Kepçe	1	1	1	1	1
Hilti	1	1	1	1	1
Telsiz	7	11	11	11	9
Pikap-Kamyonet	6	6	6	6	8
Su tankeri	1	1	1	1	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL.)		2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	26.360,85	45.134,20	55.230,00	50.000,00	97.920,63
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.652,82	5.874,62	6.923,00	6.001,00	20.848,36
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	884.944,40	1.380.133,52	2.499.314	3.654.502,00	1.863.718,82
06	Sermaye Giderleri	312.822,28	95.751,10	36.875	33.005,00	0,00
	TOPLAM	1.127.780,35	1.526.893,44	2.598.342	3.743.508,00	1.982.487,81

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, hayvan nakillerinde belge düzenlemek, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Denetim Hizmetleri

Veteriner Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizle vatandaş şikâyetlerini esas alan gıda kontrolleri yapmıştır. Bununla birlikte Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gıda kontrol çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu şikâyetler değerlendirilerek ihmal kasıt ve kusuru bulunanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Kurban Bayramı döneminde Müdürlüğümüz kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlama faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

İlaçlama Hizmetleri

2010 faaliyet döneminde larva mücadelesi ağırlıklı ilaçlama hizmetleri devam ettirilmiştir. Karasinek ve sivrisinek üreme merkezleri sürekli olarak ilaçlanmış ve ilaçlamanın etkinliği üreme merkezinde kontrol edilmiştir

Karasinek ve sivrisinek üreme bölgelerinde doğal denge korunması amaçlı çalışmalara devam edilmiştir. Özellikle üreme merkezlerinde IGR, kitin sentezi inhibitörleri ve BTI denilen biyolojik ilaçlar kullanılmıştır. Doğal denge içerisinde bulunan bu tür maddeler hedef türü canlı üzerinde etkisini fazlaca göstermekte diğer canlılara etkisi en az düzeyde gerçekleşmektedir. Dolayısıyla habitat denen ortamın yaşam popülâsyonu etkilenmemektedir.

Karasinek larva mücadelesinde öncelikle üreme alanları yok edilmeye çalışılmış, Gübrelik alanlar kaldırılarak uygun mekânlarda toplanıp, üzerleri toprakla örtülüp, üreme alanı etkisiz hale getirilmiştir.

Mevsim şartlarına göre Mart ve Ekim ayları arasında yapılan Karasinek ve sivrisinek larva mücadelesinde 11 adet sulak alan, bataklık, 500 kadar fosseptik ve logar suyu sivrisinek larva mücadelesi için, 1000 civarında ahır ise karasinek larva mücadelesi için 10'ar günlük periyotlarla ilaçlanmıştır.

2010 yılında araç üzerine monte edilen 6 adet soğuk sisleme (ULV) makine ile mahalle araları ilaçlanarak ergin haşere mücadelesi yapılmıştır. Sabah ve akşam saatlerinde haşerelerin yoğun olduğu zamanlarda yapılan mücadele ile Dünya Sağlık Örgütünün tavsiye ettiği yöntemlerin tamamı uygulamaya konulmuştur.

Büyükşehir belediye kanunu ile yeni mahalle olan yerlerde de ilaçlama faaliyetlerine devam edilmiştir. Bu kapsamda haftada iki defa ilaçlamaları yaz ayları boyunca yapılmıştır

Kış ayları boyunca çalışmalar kışlık mücadele şeklinde devam etmiş ve sivrisineklerin uykuya yatabileceği bodrum ve kömürlükler ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Bu faaliyet döneminde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan proje çerçevesinde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 83 İlk öğretim okulu ve lisede zararlı haşerelere karşı ilaçlamalar yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzle birlikte karasinek üreme merkezi olan ve çevreye rahatsızlık veren hayvan gübreleri kaldırılarak etkisiz hale getirilmiştir. Zabıta Müdürlüğümüz ile ahırların kaldırılması ve tespit çalışmalarımız sürmektedir.

Haşere üreme merkezlerini gösteren Sinek Haritası üzerinde yenileme ve tespit faaliyetleri de devam etmektedir. Gelen şikâyetler, Harita üzerinden değerlendirilmekte ve etkin bir şekilde mücadele yapılmaktadır.

2010 yılı faaliyet döneminde kemirgen mücadelesine devam edilmiş ve mücadele 5 ayrı bölgeye yaygınlaştırılarak devam edilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde ev, bodrum ve işyeri ilaçlamaları da yapılmıştır. 108 adet dilekçe ile müdürlüğümüze başvuru yapılmış, 104 adet bodrum, çatı ve bina ile 4 adet site ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Yukarıda belirtilen bina ilaçlama ekibi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okullar, Camiiler en az yılda bir kez ilaçlanmaktadır.

2010 Yılı içerisinde Belediyemizce 1.425 Litre ve 664 kğ ilaç sarf edilerek ilaçlama hizmeti ekiplerimizce yapılmıştır.

Sokak Köpeklerini Toplama Faaliyetleri

1 Şoför, 2 Adet işçiden oluşan ekip oluşturulmuştur. Bu ekibimiz yıl boyunca sokak köpeklerini toplamaktadır. 2010 yılında ilçemiz sınırları içerisinde 2429 adet köpek toplanarak Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınma Evine teslim edilmiştir.

Hayvan yakalama işlemlerinde 2010 yılı içerisinde ekiplerimizce 1.900 Adet enjektör, 250 Adet Sessiz ateşleme kapsülü, 20 Kutu bayıltıcı ilaç, 13 Kutu sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

Hayvan Nakil Etme Faaliyetleri

5199 sayılı Hayvanları koruma kanunu ve uygulama Yönetmeliği oluşturulan il hayvanları koruma kuruluna yasa gereği üye olan Veteriner Müdürlüğümüz yıl içerisinde aralıklarla olan toplantılarına katılmış ve belediyemize düşen görevleri yerine getirilmesini ve takibini sağlamıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve değişik amaçlar için nakil edilmek istenen hayvanlara yönelik olarak 2010 yılında Belediyemizce 1.232 adet Menşei Belgesi düzenlenmiştir. Bu belgeler ile 16.362 adet Büyük Baş Hayvan, 5.636 adet Koyun, 350.150 Adet Tavuk, 164.849.490 adet Yumurta, 6.575 adet Deri, 1.921 adet arı kovanı, 1 adet Köpek, 21 adet Güvercin, 1.103 adet Kuzu nakil edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

V1	H2	P1	2010 Yılında haftada ortalama 1,365 gün ilaçlama yapılacaktır.
Z1	H2	P2	2010 Yılında 5 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikâyetler değerlendirilecektir.
V2	H	P3	2010 Yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 2.000 başıboş hayvan toplanacaktır.
V	H	P4	2010 Yılında 1.400 adet hayvan nakil belgesi düzenlenecektir.

P1 : 2010 Yılında haftada ortalama 1,365 gün ilaçlama yapılmıştır.
P2 : 2010 Yılında 5 Adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilmek için şikayetler değerlendirilmiştir.
P3 : 2010 Yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 2.429 Adet başıboş hayvan toplanmıştır.
P4 : 2010 Yılında 1.232 Adet hayvan nakil belgesi düzenlenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	2	2	2	3	3
Sözleşmeli Personel					0
Kadrolu İşçiler	10	10	9	7	7
Geçici İşçiler				7	7
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	2	2	2	4	4
Yazıcı	1	1	1	1	1
Pikap	3	3	4	6	6
Telsiz	4	4	4	4	4
ULV cihazları	4	4	4	5	6
Sıcak sisleme cihazları	6	6	6	6	1
Soğuk sisleme cihazı					6
Sırt pompaları	7	7	7	6	6
Bina ilaçlama makinesi					3
Köpek yakalama aparatı	3	3	3	3	3
Köpek yakalama filesi	1	1	1	1	1
Uyuşturuculu tabanca	4	4	4	4	5

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL.)		2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	27.521,96	42.069,45	58.520,77	70.500,00	68.462,23
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.720,71	6.633,86	8.067,07	11.000,00	15.180,95
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.292,34	84.627,65	104.872,38	328.502,00	129.964,88
06	Sermaye Giderleri	21.830	0,00	0,00	68.000,00	37.368,00
	TOPLAM	168.365,01	133.330,96	171.460,22	478.002,00	250.976,16

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, sağlıklı toplum ve sağlıklı personel amaç ve hedefine uygun olarak sağlık hizmeti sunmak ve verdiği sağlık hizmetini daha kaliteli, daha fazla, daha etkin ve daha verimli biçimde sunabilmek ve çalışmalarıyla benzer hizmet veren birimlere örnek olabilmek için 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha (Genel Sağlığı Koruma) Kanunu hükümlerinin kendisine görev olarak verdiği, sağlıkla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmakla yükümlü ve yetkili olarak; kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yürütür. Belediyemiz memur personellerinin sağlık harcamalarına ilişkin olarak sağlık kurum ve kuruluşlarından gelen fatura ve reçetelerin bütçe talimatına uygunluğunun kontrolünün yapılması faaliyetleri ve İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetimi Hizmeti kapsamında; Gerçek veya tüzel kişilerin faaliyet alanları ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya tespitini yapmak, Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, Gıda sicil belgesi düzenlemek, Mesul müdürlük belgesi vermek, 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, İş yerlerinin sınıf tespitini yapmak, Hafta tatil ruhsatı düzenlemek faaliyetleri yerine getirilmektedir.

2010 yılında Belediyemizde çalışan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerden Müdürlüğümüz laboratuarında biyokimya, seroloji, kan sayımı, idrar-gaita vb. 365 adet tahlil yapılmıştır.

Yardıma muhtaç vatandaşların hastalık hallerinde başvuruları üzerine teşhis ve tedavilerine yardımcı olunmuştur.

İlgili yönetmelikler gereği başvuru üzerine yerinde kontrolü yapılarak 5393 Sayılı Kanuna göre 2010 yılında 441 adet sıhhi işyerlerine, 22 adet 2.sınıf GSM, 87 adet 3.sınıf GSM, 40 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine ruhsat düzenlenmiş ve denetimi yapılmıştır. Yine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine 25 adet Mesul Müdürlük Belgesi ve 439 adet Hafta Tatil Ruhsatı, 1788 adet ise yapı kullanım izin belgesi verilmiştir. 10 Ağustos 2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 7. maddesine istinaden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının örnekleri aylık olarak Sosyal Sigortalar İl Müdürlüğü'ne ve Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları'nın bir örneği 7 gün içinde kolluğa gönderilir.

Ayrıca, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyeri ile toplu tüketim ve satış yerlerinin ruhsatlandırılması ve iptal işlemleri de aylık olarak Tarım İl Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 gerç.
Doktor sayısı	2	2	-	-
Muayene sayısı	3.550	3.001	-	-
Tetkik sayısı	5.824	3.394	686	365
Doktor başına muayene sayısı	1.775	1.500	-	-
Hasta sevk oranı	% 45	% 20	-	-
Reçete sayısı	2.344	2.501	-	-
Sağlık harcamaları tutarı (Sermaye gid.)	181.739,79		1.954,80	-
Verilen ruhsat sayısı	624	2.104	1.977	1054
Muayene ve tetkik faaliyetlerinden personel memnuniyeti	VY	VY	VY	VY
Ruhsatlandırma faaliyetinden memnuniyet	VY	VY	VY	VY

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	8	8	7	6	6
Sözleşmeli Personel	-	-		1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	1	-	-
Geçici İşçiler	1	1	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	6	10	10	8	8
Yazıcı	2	4	6	6	6
Santrifüj	1	1	1	1	1
EKG Cihazı			1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1	1
Mikroskop			1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop			1	1	1
Pansuman arabası			1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç.	2008 gerç	2009 gerç.	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	108.405,18	182.292,38	137.795,62	147.000,00	127.047,61
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.442,08	21.491,63	20.004,08	21.001,00	26.344,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.038,43	20.358,60	283.077,45	463.500,00	59.167,28
06	Sermaye Giderleri	4.236.20	4.209,30	1.954,80	4.000,00	0,00
	TOPLAM	141.121,89	228.351,91	442.831,95	635.501,00	212.559,54

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır. 2010 yılında yapılan belli başlı işler, mahiyetleri ve ihale bedelleri şu şekilde olmuştur:

SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ (7 Mahalle)

Bu iş kapsamında Turgut Reis Mahallesi, Mithatpaşa Mahallesi, Sancaktepe Mahallesi, Boztepe Mahallesi Elagöz Mahallesi, Esentepe Mahallesi ve Kocasinan Mahallelerine Sosyal Tesis yapılmıştır.

İşin ihalesi 21/07/2009 tarihinde yapılmış olup, İhaleyi Polkan İnşaat Ltd. Şt. 995.539.00 TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya bu güne kadar 995.539,00.00 TL ödeme yapılmıştır.

İNŞAAT DEMİRİ MAL ALIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Kuşçu Yeni Mahalleye yapılacak olan sosyal tesis için kullanılmak üzere demir alınmıştır.

İşin ihalesi 01/04/2010 tarihinde yapılmıştır ve ihaleyi Çağan Metal San. Tic. Ltd. Şirketi 53.450.000 TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları hariç %20 artış ile birlikte 55.217.000,00 TL ödenmiştir.

HAZIR BETON ALIMI

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi Sınırları içerisinde bulunan Kuşçu Yeni Mahalleye yapılacak olan sosyal tesis için kullanılmak üzere hazır beton alınmıştır.

İşin ihalesi 01/04/2010 tarihinde yapılmıştır ve ihaleyi Ertuğrul İnşaat Tur. San. Ve Tic. A.Şirketi 68.000.00 TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya bu güne kadar KDV ve Fiyat farkları hariç %20 artış ile birlikte 81.600.00 TL. Ödeme yapılmıştır.

KUŞÇU YENİ MAHALLEYE SOSYAL TESİS YAPIMI

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Kuşçu Yeni Mahalleye sosyal tesis yapılmıştır.

İşin ihalesi 21.05.2010 tarihinde yapılmıştır ve ihaleyi Kocasinan İmar İnş. San. Ve Tic. A.Şirketi 1.000.000 TL ye almıştır.

Belediye olarak kaba inşaatı bitirilmiştir. Tamamlanması Karşılığında 10 yıl süreyle işletecek ve 10. yılın sonunda belediyeye devredecek. (Yap-İşlet-Devret modeli)

BİTÜM NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi Mahallelerinin Cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere bitüm nakli yapılmıştır.

İşin ihalesi 24/03/2010 tarihinde yapılmıştır ve ihaleyi Kotan Petrol 118.000.00 TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya bu güne kadar KDV ve fiyat farkları hariç 98.344,04 TL ödeme yapılmıştır.

KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR İLE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarında yaya yolları yapılmıştır.

Bu iş kapsamında 08/03/2010 tarihinde ihale yapılmıştır ve ihaleyi İmar A.Ş. 537.900,00 TL bedel ile almıştır. İş devam etmektedir. İş bitmiştir. Yüklenici firmaya bu güne kadar KDV ve Fiyat farkları hariç 537.900,00 TL. Ödeme yapılmıştır.

Yine bu iş kapsamında 22/04/2010 tarihinde ihale yapılmıştır ihaleyi Özyurt A.Şirketi 299.400,00TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir. Yüklenici firmaya 299.400,00 TL ödeme yapılmıştır.

YEŞİL MAHALLE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

Bu işi kapsamında Yeşil Mahalleye sosyal tesis yapılmıştır.

İşin ihalesi 25/06/2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Arslantaş İnşaat 157.500,00 TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya 157.500.00 TL ödeme yapılmıştır.

ÇİM TAŞI İLE AÇIK KANAL VE BETONARME MENFEZ YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Beyazşehir Mahallesine çim taşı ile açık kanal ve betonarme menfez işi yapılmıştır.

İşin ihalesi 06/07/2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Arslantaş İnşaat 52.100.00 TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya 52.100,00 TL ödeme yapılmıştır.

BELEDİYE HİZMET EVİ, FOSEPTİK ÇUKURU VE UMUMİ WC YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kuşçu Mahallesine belediye hizmet evi foseptik çukuru ve umumi wc yapılmıştır.

İşin ihalesi 20/07/2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Arslantaş İnşaat 87.000.00TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya 87.000.00 TL ödeme yapılmıştır.

FIRIN VE DÜKKÂN YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Erkilet Camiikebir Mahallesine fırın ve dükkân yapılmıştır.

İşin ihalesi 10.08.2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Üçbey Yapı San. Tic. Ltd. Şirketi 182.780.00 TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya bugüne kadar 182.780.00 TL ödeme yapılmıştır.

(3+1) WC- (2+1)WC VE MUHTAR EVİ YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Yazır Mahallesine, Kocasinan Mahallesine ve Güneşli Kızık Mahallesine umumi wc ve muhtar evi yapılmıştır.

İşin ihalesi 07/09/2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Mustafa DADALOĞLU 68.000.00 TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir

Yüklenici firmaya bugüne kadar 68,000,00 TL ödeme yapılmıştır.

BETONARME İSTİNAT DUVAR YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kuşçu Mahallesine istinat duvarı yapılmıştır.

İşin ihalesi 20/07/2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Kocasinan İmar A.Ş. 124.000.00 TL. Bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya 124.000.00 TL. Ödeme yapılmıştır.

KUŞÇU MAHALLESİ 93 METRE UZUNLUĞUNDA BETONARME İSTİNAT DUVARI VE 3600 METREKÜP KAZI DOLGU YAPILMASI İŞİ

Bu iş kapsamında Kuşçu mahallesine betonarme istinat duvarı ve kazı dolgu yapılması işi yapılmıştır.

İşin ihalesi 22/09/2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Kocasinan İmar A.Ş. 114.500.00 TL. Bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya bugüne 114.500.00 TL ödeme yapılmıştır.

BELEDİYE HİZMET EVLERİ VE UMUMİ WC YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Güneşli Kale Mahallesi, Güneşli Bahçelievler Mahallesi, Akin Mahallesi, Erkilet General Emir Mahallesine Belediye Hizmet evleri ve umumi wc yapılmıştır.

İşi ihalesi 02/07/2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Arslantaş İnşaat 92.000.00 TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya 92.000.00 TL ödeme yapılmıştır.

MICIR NAKLİ HİZMET ALIMI

Bu iş kapsamından Kocasinan Belediyesinin muhtelif mahallelerinde kullanılmak içere Bürüngüz Taş Ocağından Kocasinan Asfalt Şantiyesine mıcır nakli yapılmıştır.

İşin İhalesi 18/06/2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Yılmaz İnşaat 548.000.00TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya 548.000.00 TL ödeme yapılmıştır.

KİLİTLİ PARKE VE BORDÜR İLE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesinin muhtelif mahallelerine kilitli parke ve bordür ile yaya yolu yapılmıştır.

İşin ihalesi 21/09/2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Özyurt yapı Elemanları Firması 216.500.00TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya bugüne kadar 216.500.00 TL ödeme yapılmıştır.

SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi Kuşçu mahallesine sosyal tesis yapılmıştır.

İşin ihalesi 07/10/2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Ersel İnşaat San. Tic. Ltd. Şirketi 264.000,00 TL bedel ile almıştır. İş devam etmektedir. İşin % 28 i tamamlanmıştır.

Yüklenici firmaya bugüne kadar 72.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

SICAK ASFALT ALIMI, SERİLMESİ, SIKIŞTIRILMASI İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesinin muhtelif mahallelerine asfalt yapılmıştır.

İşin ihalesi 17/09/2010 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi Nalbantoğlu İnşaat 1.290.000,00 TL bedel ile almıştır. İş bitmiştir.

Yüklenici firmaya 1.290.000.00 TL ödeme yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

F7	H6	P1	2010 yılında 10 adet umumi wc yapılacak.
F8	H7	P2	2010 yılında 2 adet belediye Hizmet Evi yapılacak
F9	H8	P3	2010 yılında 175.000 ton sıcak asfalt üretilecek.
F13	H10	P4	2010 yılında 60.000 metrekare yaya yolu ve bordür yapılacak.
F11	H11	P5	2010 yılında 2 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak.
F5	H12	P6	2010 yılında 200.000 ton mıcır alımı yapılacaktır.
F10	H16	P7	2010 yılında 1 adet amatör spor tesisi ve gençlik merkezi yapılacak.
İ2	H3	P8	2010 yılında 1 adet sosyal tesis yapılacak.
P3	H4	P9	2010 yılında 72 km yolun altyapısı tamamlanarak sıcak asfaltı yapılacak.

P1: Hedeflenen 10 adet umumi wc yerine acil ihtiyaç duyulan 6 mahalleye umumi wc yapılmıştır. Bu iş için 247.000,00 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca yapılması hedeflenen 4 adet umumi wc ihtiyaç oluşmadığından yapılmamıştır.
P2: Hedeflenen 2 adet belediye hizmet evine ilaveten ihtiyaçtan dolayı Güneşli Kale ve Güneşli Bahçelievler Mahallelerine hizmet evi yapılmıştır.
P3: Hedeflenen 175.000 Ton asfalt üretimi, 134.000 ton olarak gerçekleştirilmiştir.
P4: Hedeflenen 60.000 metrekare yaya yolu ve bordür acil ihtiyaçtan dolayı ve hava şartlarının da elverişli olmasından dolayı 95.000 metrekare olarak gerçekleşmiştir.
P5: Hedeflenen 1 adet kapalı semt pazarı ihtiyaç oluşmadığından yapılmamıştır.
P6: Hedeflenen 200.000 ton mıcır alımı 100.000 ton olarak gerçekleşmiştir.
P7: Hedeflenen 1 adet amatör spor tesisi ve gençlik merkezi ihtiyaç oluşmadığından yapılmamıştır. Ancak daha acil olan 3 yerdeki istinat duvarının yapılması kararlaştırılmıştır.
P8:2010 yılında 3 adet sosyal tesis yapımı gerçekleştirilmiştir.
P9: Hedeflenen 72 km yolun asfalt yapılması çalışmalarında Belediyemize bağlı mahallelerde toplam 73 km yol yapılmış olup 30 km yolun altyapı çalışması yapılmış 2010 yılında asfaltı yapılacak hale getirilmiştir. Ürettiğimiz asfaltın haricinde ihtiyaç doğmasından dolayı 20.000 ton sıcak asfalt alımı serilmesi ve silindir ile sıkıştırılması işi yapılmıştır.

HAZIRLANAN PROJELER	2007	2008	2009	2010
Hazırlanan Umumi wc proje sayısı	7	9	2	1
Hazırlanan İstinat duvarı proje sayısı	-	2	3	3
Hazırlanan belediye hizmet evi proje sayısı	4	1	2	2
Hazırlanan Köprü projesi sayısı	-		-	-
Hazırlanan Kapalı Semt pazarı proje sayısı	-	-	1	-
Hazırlanan sosyal konut proje sayısı	-	1	1	-
Hazırlanan Spor tesisi proje sayısı	1	1	-	-
Hazırlanan sosyal tesis proje sayısı				4
Hazırlanan sıcak asfalt alımı serilmesi proje sayısı				1
Hazırlanan mıcır nakli hizmet alımı proje sayısı				1
Hazırlanan fırın ve dükkân yapım işi proje sayısı				1
Hazırlanan bitüm nakli hizmet alımı poje sayısı				1
Hazırlanan hazır beton alımı proje sayısı				1
Hazırlanan kilitli parke taşı ve beton bordür ile yaya yolu proje sayısı				3
İNŞAATI TAMAMLANAN PROJELER				
Tamamlanan Umumi wc sayısı	7	7	2	1
Tamamlanan istinat duvarı sayısı	-	2	3	3
Ttamamlanan Belediye hizmet evi sayısı	4	1	2	2
Tamamlanan Köprü sayısı	-	-	-	-
Tamamlanan Kapalı semt pazarı sayısı	-	-	1	-
Tamamlanan Spor tesisi sayısı	1	-	-	-
Tamamlanan Sosyal tesis sayısı	-	% 50	%50	3
Tamamlanan Sosyal konut sayısı	-	% 50	%50	-
Tamamlanan sıcak asfalt alımı serilmesi proje sayısı				1
Tamamlanan mıcır nakli hizmet alımı proje sayısı				1
Tamamlanan fırın ve dükkân yapım işi proje sayısı				1
Tamamlanan bitüm nakli hizmet alımı poje sayısı				1
Tamamlanan inşaat demiri mal alımı proje sayısı				1
Tamamlanan hazır beton alımı proje sayısı				1
Tamamlanan kilitli parke taşı ve beton bordür ile yaya yolu proje sayısı				3

ASFALT ÜRETİM FALİYETİ	2007	2008	2009	2010
Kullanılan Mıcır miktarı (Asfalt Agregası)(TON)	76.000	133.000	111.800	127.428
Bitüm (TON)	4.000	7.000	5.200	6.572
Asfalt Miktarı(TON)	80.000	140.000	117.000	134.000

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEFİN ADI	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen
UMUMİ WC SAYISI	7	7	2	10	6
BELEDİYE HİZMET EVİ SAYISI	4	1	2	2	2
ÜRETİLENSICAK ASFALT MİKTARI(TON)	80.000	140.000	117.000	115.000	134.000
YAYA YOLU YAPIMI (M2)	82.818,95	104.169	110.000	60.000	95.000
KAPALI SEMT PAZARI SAYISI	-	-	1	2	-
MICIR ALIMI				200.000	100.000
YAPILACAK İSTİNAT DUVARI SAYISI				-	3
YAPILACAK PARK SAYISI	-	20	-	8	8
YAPILACAK SOSYAL KONUT ADEDİ	-	46	46	-	-
AMATÖR SPOR TESİSİ SAYISI	1	-	-	1	-
SICAK ASFALT MAL ALIMI (TON)	30.000	35.000	50.000	175.000	156.000
SICAK ASF. MAL ALIMI İLE ASFALT. YOL.(KM)	42	49	30	72	73

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	6	5	7	5	3
Sözleşmeli Personel		3	3	6	7
Kadrolu İşçiler	28	55	53	50	47
Geçici İşçi	31	-		-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	3	6	8	11	11
Greyder	5	5	6	7	7
Silindir	4	4	5	7	7
Büyük Kepçe	3	3	3	5	5
Küçük Kepçe	2	2	2	5	5
Mikro Yükleyici	1	1	1	-	1
Kamyon	13	15	14	23	23
Finişher (Asfalt Serme makinesı)	1	1	1	1	1
Asfalt Plenti	1	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	2	2	2	7	8
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	1	1
Kamyonet	3	3	3	3	3
Asfalt distribitörü	1	1	1	1	1
Yama aracı	1	1	1	1	1
Su tankeri	1	1	1	4	4
Loader	1	1	1	-	1
Yakıt tankeri	1	1	1	1	1
Çekici	1	1	1	1	1
Kar Kürüme ve Tuzlama	-	-	1	1	1
Traktör	-	-	-	5	5
Otobüs	-	-	-	5	5

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	1.464.920,33	1.656.213,88	1.656.214	2.176.000,00	1.934.075,57
02	SGK Devlet Primi Giderleri	252.505,99	285.307,13	285.307	400.002,00	405.453,52
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.006.437,49	1.995.325,99	1.995.326	4.329.008,00	3.919.465,56
06	Sermaye Giderleri	9.104.620.66	18.452.518,64	18.452.519	21.740.943,00	12.847.626,00
	TOPLAM	13.828.484,47	22.389.365,64	22.389.366	28.645.953,00	19.106.620,87

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden taraf olunan adli ve idari davalarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek görevini yürütür. Faaliyet döneminde:

Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu'en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2010 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 248'dir.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Harcırah Kanunundan doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2010 yılında açılan İdari dava sayısı 49 tir.

İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar başkanlık makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimler tarafından servisimize intikal ettirilerek tahsilâtı birimimizce yerine getirilmektedir.

2010 yılında açılan icra dosya sayısı 10 adettir.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

Müdürlüğümüze şifahi olarak bilgi alış verişi yapılmış, vatandaşlar tarafından şifahi sorulan sorular cevaplandırılarak hukuki yardımda bulunulmuş ve problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

Avukat ve personel sayımız yeterli olup, birim faaliyetlerimiz en iyi şekilde yerine getirilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 gerç
Dava sayısı	114	91	147	296
İcra sayısı	2	4	15	10
Avukat sayısı	4	4	4	4
Avukat başına ortalama dava sayısı	29	20	37	74
Ödenen ilam tutarı	1.939.572,81			
İcra yoluyla tahsil edilen tutar			-	
Ortalama dava sonuçlanma süresi	12 ay	12 ay	12ay	12 ay
Temyiz edilen dava sayısı				19
Kaybedilen davaların oranı	% 30			% 40
Temyizden dönen davaların oranı				
Dava başına ödenen ilam tutarı				

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	2	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	3	3	3	3
Kadrolu İşçiler	-	1	1	1	1
Geçici İşçiler	1	-		-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	5	6	6	6	6
Yazıcı	3	3	3	3	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç.	2008 gerç	2009 gerç.	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	24.271,82	111.902,68	150.284,83	163.000,00	165.562,99
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.158,50	18.872,65	25.696,82	28.001,00	31.630,59
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.227,03	1.520.898,22	1.959.998,74	2.805.002,00	2.159.460,95
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	11.000,00	0,00
	TOPLAM	91.657,35	1.651.673,55	2.135.980,39	3.007.003,00	2.356.654,53

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle ve 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

2010 yılında gelir, gider vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan yapılmış olup 6655 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemizin, Vergi Dairesi, SSK, Emekli Sandığı vb. resmi kurumlara vermekle yükümlü olduğu beyannameler ile bunlara bağlı olarak yapılması gereken ödemeler zamanında yapılarak herhangi bir gecikmeye mahal verilmemiştir.

Müdürlüğümüz kalemine 2010 yılı içerisinde 1788 adet resmi evrak gelmiş olup cevapları verilmiştir. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği 1200 adet asker ailesine belediyemiz tarafından 1.000.000,00 TL sı yardım yapılmıştır.

01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arası posta çekleriyle 61.098,45 TL sı, İnternet veznesinden 477.452,14 TL sı tahsil edilmiştir.

Belediyemizin 2010 yılı gelir ve gider bütçeleri 80.000.000,00 TL' sıdır. Gelir bütçemiz, 68.766.257,96 TL.'sı olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur. Gider bütçesi ise 58.164.710,76 TL.'sı olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 73 olmuştur.

2010 MALİ YILI BÜTÇE GİDER DURUMU
(Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre)

EK.1. DÜZEY	GİDERİN ÇEŞİDİ	2010 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2010 SONU HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	12.581.750,00	12.013.372,02
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. ÖD.	2.054.312,00	2.295.322,72
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	29.905.087,00	26.674.029,45
04	FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	71.780,02
05	CARİ TRANSFERLER	5.080.000,00	2.775.704,67
06	SERMAYE GİDERLERİ	24.424.451,00	13.880.101,88
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	454.400,00	454.400,00
09	YEDEK ÖDENEK	5.000.000,00	0,00
	TOPLAM	80.000.000,00	58.164.710,76

2010 MALİ YILI BÜTÇE GELİR DURUMU
(Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre)

	I. DÜZEYDE GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE HEDEFİ	TAHSİLÂT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	24.442.000,00	16.169.957,57	66
03	MÜLKİYET VE TEŞEBBÜS GELİRLERİ	932.000,00	887.513,31	95
04	ALINAN BAĞIŞ VE YAR. İLE ÖZ. GEL.	2.010.000,00	2.148.164,60	107
05	DİĞER GELİRLER	42.701.000,00	39.062.462,90	91,5
06	SERMAYE GELİRLERİ	5.015.000,00	7.851.892,89	156,5
09	RED ve İADELER (-)	-100.000,00	-353.733,31	
	TOPLAM GELİR BÜTÇESİ	**75.000.000**	**68.766.257,96**	**92**

2010 MALİ YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
(Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre)

EK.1. DÜZEY	FİNANSMANIN TÜRÜ	2010 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2010 GERÇEKLEŞME	Gerçekleşme Oranı %
03	LİKİDETE AMAÇLI TUTULAN MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	5.000.000,00-	4.730.326,87-	94,60
	TOPLAM	**5.000.000,00-**	**4.730.326,87-**	**94,60**

Belediyemizin 2010 yılında aylar itibari ile Gelir ve Gider toplamları aşağıdaki gibidir:

	800	830
2010	GELİR (TL)	GİDER (TL)
OCAK	4.456.096,96	3.547.543,30
ŞUBAT	4.326.408,14	4.218.438,87
MART	4.892.164,45	3.320.786,63
NİSAN	7.529.902,98	4.419.695,39
MAYIS	7.607.127,26	4.370.475,71
HAZİRAN	4.390.503,22	6.084.432,53
TEMMUZ	5.879.764,45	6.209.681,95
AĞUSTOS	4.482.339,04	10.109.842,95
EYLÜL	5.338.284,14	4.866.504,35
EKİM	5.379.423,84	5.526.818,50
KASIM	6.546.277,46	5.641.135,52
ARALIK	7.937.966,02	6.149.037,01
TOPLAM	**68.766.257,96**	**58.164.710,76**

Belediyemizin 2009 ile 2010 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

2009-2010 YILI GELİRLER ve GİDERLER MUKAYESESİ (TL)

	2009	2010	Artış %
TOPLAM GELİR	49.030.730,95	68.766.257,96	40,25
TOPLAM GİDER	60.329.423,97	58.164.710,76	-3,70
GELİR GİDER FARKI	-11.298.693,02	+10.601.547,20	

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2008-2009-2010 yıllarına ait gider karşılaştırması,

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2008 Yılı Gerçekleşen	2009 Yılı Gerçekleşen	2010 Yılı Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	419.847,91	711.870,10	366.155,53
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.885,40	103.993,37	75.598,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.152,10	231.077,89	14.509,23
04	Faiz Giderleri	0,00	504.551,72	71.780,02
05	Cari Transferler	2.363.853,36	3.365.926,18	2.560.541,55
06	Semaye Giderleri	2.452,55	950,40	0,00
07	Sermaye Transferi	0,00	0,00	454.400,00
09	Yedek Ödenekleri	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	**3.100.191,32**	**4.918.369,66**	**3.542.984,83**

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 hedef	2010 gerçekleşen
Gelir tahakkuk tutarı	52.576.238,08	53.079.930,76	49.392.482,04	80.000.000,00	72.214.752,58
Gelir tahsilât tutarı	52.576.238,08	50.295.648,66	49.030.730,95	80.000.000,00	68.766.257,96
Bütçe (Gider)	47.974.830,76	49.764.300,80	60.329.423,97	80.000.000,00	58.164.710,76
Muhasebe yevmiye sayısı	5207	6693	6879	6800	6655
Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 89	% 95	% 99		% 95
Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 43	% 45	% 50		% 41
Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 49	% 45	% 50		% 37
Gelir artış oranı	% 20	% -4,5	% -2,6		% 40,25
Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 89	% 72	% 52		% 92
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 81	% 71	% 64		% 73
Gelir tahsilât birim maliyeti (Her 1.000,00 TL için)	VY	10	10		
Toplam tahsilâtta icranın oranı	-	0	0		0
Sayıştay sorgu sayısı	-	0	0		0
Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 7	% 7,5	% 9,5		% 6,25
E-belediyecilik uygulamalarından tahsilât tutarı	-	230.000,00	274.585,97		477.452,14
Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	-	% 0.45	% 0,56		% 0.69

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL	-				
Memurlar	29	26	24	32	17
Sözleşmeli Personel	-	4	4	6	-
Kadrolu İşçiler	-	6	6	6	1
Geçici işçiler	8	-			
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	33	31	38	43	18
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	19	12	15	22	11
Televizyon	1	1	1	1	
Fotoğraf makinesi (dijital)	1	1	1	1	

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç.	2008 gerç	2009 gerç.	2010 Tahmini	2010 Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	170.196,88	419.847,91	711.870,10	329.500,00	366.155,53
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.097,61	61.885,40	103.993,37	45.000,00	75.598,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	532.518,81	252.152,10	231.077,89	213.102,00	14.509,23
04	Faiz Giderleri			504.551,72	500.000,00	71.780,02
05	Cari Transferler	1.428.728,04	2.363.853,36	3.365.926,18	4.254.000,00	2.560.541,55
06	Sermaye Giderleri	5.114,85	2.452,55	950,40	1.000,00	0,00
07	Sermaye Transferleri				454.400,00	454.400,00
09	Yedek Ödenekler			0,00	5.000.000,00	0,00
	TOPLAM	2.156.656,19	3.100.191,32	4.918.369,66	10.797.002,00	3.542.984,83

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi ve mücavir alan içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dahilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmaların yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Kocasinan Belediyesi, gerek alan büyüklüğü, gerek nüfus yoğunluğu ve gerekse merkez aktivitelerini içinde barındıran düzenli yapılaşması ile örnek yerleşimlerdendir. 70.344 Ha. lık alanda hem genişleyen sınırları ile hem nüfus olarak aldığı hızlı nüfus artışı ile ve yapılan hizmetlerdeki kalite ile cazibesini artıran bir ilçe olarak İmar Müdürlüğünün çalışmalarında daha gayretli ve daha dikkatli olmasını tetiklemektedir. Belediye sınırlarımız içerisindeki imar ve planlama çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi titizlikte sağlanmaya çalışılmaktadır. 1/1000 Uygulama İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekteyiz. İmar plan uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi sağlıklı şehirleşmenin devamının sağlanması, ayrıca Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ilgili uygulamaların takibini yapmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Şehrimiz eski ve yeninin beraber yaşadığı sayılı kentlerimizdendir. Bu özellik imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmektedir.

Kocasinan İlçemizde belirli bir seviyeyi yakalamış olan sağlıklı şehirleşme daha yaşanabilir şehir sunulması çıtamızı daha yükseğe kaldırmak yolları ve yeşil alanları ile örnek alınan belediye olma yolunda hızla ilerleyen belediyemiz, Tarihi ve Kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bu günün ve yarının ihtiyaçlarını vb. kriterleri göz önünde bulunduran bir planlama anlayışıyla, 01/01/2010 ile 31/12/2010 Tarihleri arası Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar;

İmar Planı Yapılması

Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde, düzenli ve sağlıklı yaşam birimleri oluşturabilmek, planlı gelişmeyi sağlamak amacıyla, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışanları ile İmar Planlarının yapımı, İmar Planı uygulamaları ve Kamulaştırma çalışmaları yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, İmar hareketleri bakımından karşılaşılan sorunları gidermek, kamu yararı gözetilerek planlı gelişmenin hızlanmasını sağlamak amacıyla plan değişiklikleri yapılmaktadır. Mülkiyet sahipleri ve kamu kurumlarınca yapılan plan değişikliği talepleri ile servisimiz teknik kadrosu tarafından saptanan aksaklıklar, detaylı araştırma ve irdeleme sonucu, yasal ve teknik zorunluluklar gözetilerek değerlendirilmektedir.

İmar Planı Uygulaması

Belediyemizce planlaması yapılan bölgelerde imarlı yapılaşmayı sağlamak hedeflenmiştir. Bundan dolayı mahallelerdeki sağlıklı ve düzenli yapılaşmanın sağlanabilmesi için imara uygun ada ve parsellerin oluşması amacıyla 3194 sayılı İmar Kanun'unun 18. maddesi uyarınca Arsa ve Arazi düzenlemesi yapılmıştır. Bu uygulamalar;

Üst ölçek planlara uygun olarak, 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında Kocasinan Belediye Meclisinde görüşülüp, karara bağlanan ilçe genelinde yaklaşık **1840** hektar büyüklüğünde, **55** parça 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.

a) 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planlarına uygun olarak, İller Bankası Genel Müdürlüğü'nce hazırlanan Jeolojik Etüdlerin dikkate alındığı Yeni Terminal Alanı ile Kuzey Çevre yolunu birbirine bağlayan 40 metrelik yol ve çevresindeki bölgede yaklaşık 1500 hektar büyüklüğündeki alanda; Özel Üniversite Alanı, Kentsel Servis Alanı, Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı, Küçük Sanayi Sitesi Alanı, Konut Alanı, Sosyal Donatı Alanları, Fuar Panayır ve Festival Alanları, yeşil alan ve yol olarak planlanan 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı hazırlanmıştır.

b) Uğurevler Mahallesi'nde yapılan planlama çalışmalarının Kayseri İdare Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, mahkemenin iptal gerekçeleri yerine getirilerek yaklaşık 73 hektar büyüklüğündeki alan için hazırlanan Uygulama İmar Planı değişikliği ile bölgenin gelişimini sağlayacak Konut Alanı, Ticaret Alanı, Yeşil Alan, Donatı Alanları ve yollar planlanmış, meclisce kabul edilerek, askı-ilanına müteakip yürürlüğe girmiştir.

c) Yıldızevler Mahallesi için hazırlanan planların Kayseri İdare Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, yaklaşık 50 hektar büyüklüğündeki alanda, mahkemenin iptal gerekçeleri dikkate alınarak hazırlanan, Konut Alanı, Ticaret Alanı, Donatı Alanları, Yeşil Alan ve yolların planlandığı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile planlı gelişim sağlanmıştır.

d) 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunda belirtilen 42 sayılı listede yer alan Kuşçu Belediyesinin tüzel kişiliğinin kaldırılarak, Kocasinan Belediyesi sınırları içerisine dahil edilmesi sonucu; Kuşçu yerleşiminde, 1988 tarihinde onanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, ilave ve revizyon çalışmaları, kadastral durum, mevcut yapılaşmalar ile yasal düzenlemeler ışığında yeniden ele alınarak, yaklaşık 59 hektar alanda, İller Bankası tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Kocasinan Belediye Meclisinde kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

e) 5747 sayılı yasa kapsamında belediyemize bağlanan Erkilet yerleşiminde, planlarda karşılaşılan sorunları gidermek amacıyla yaklaşık 48 hektarlık alanda Uygulama İmar Planı çalışması yapılarak uygulamada karşılaşılacak sorunların önüne geçilmeye çalışılmıştır.

f) Mahzemin Yerleşiminde; yapılaşma koşullarının ilçe genelinde uygulanan yönetmelik hükümlerine uygun olarak uygulanabilmesi ve mahkeme kararının yerine getirilmesi amacıyla, yaklaşık 15 hektar büyüklüğündeki alanda planlama çalışması gerçekleştirilmiştir.

g) Milli Eğitim Müdürlüğü, Köy Hizmetleri Bölge Müdürlüğü gibi çeşitli kamu kurumları ile Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş., KAY-ÇEV Kayseri Çevre Teknolojisi Hayvancılık Gübre Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Tekstilciler ve Kömürcüler Kooperatifleri gibi kuruluşların talepleri doğrultusunda yaklaşık 20 Hektarlık alanda imar planı değişikliği yapılarak, taleplere cevap verilmiştir.

h) Belediyemiz sınırları dahilinde kentin gelişme potansiyelleri bakımından gerek Büyükşehir Belediyesi ve gerekse de belediyemizce, uygulamada karşılaşılan sorunları çözecek ve fiili durum ile plan arasındaki uyuşmazlıkları giderecek, mülkiyete ilişkin uygulama sorunlarını çözecek yaklaşık 39 ha.'lık alanda plan değişikliği yolu ile çözüme ulaşılmıştır.

i) Vatandaştan gelen imar planı değişikliği talepleri değerlendirilmiş, uygun bulunan yaklaşık 42 Hektarlık alanda plan değişikliği yapılarak imar planlarının uygulanabilirliği sağlanmıştır.

Üst ölçek planlara uygun olarak, 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında Kocasinan Belediye Meclisinde görüşülüp, karara bağlanan ilçe genelinde yaklaşık 1840 hektar büyüklüğünde, 55 parça 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.

Kocasinan Belediyesi alanı **2005** yılı öncesi **9.126 ha 2005** yılı sonrası **24.659 ha** daha sonra 2009 YILI 29 MART MAHALLİ İDARELER SEÇİMİNDEN SONRA **70.344 ha** olmuştur.

1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAMA BİLGİLERİ					
	2006	2007	2008	2009	2010
Planlanan alan miktarı (revize ve yeni planlama dahil) (Ha)	520 ha	1.045 ha	630 ha	635 ha	1840 ha
Planlı alan miktarı (1/1000 ölçekli planlı alan)(Ha)	7.686 ha	7.726 ha	8.356 ha	13.480 ha	15.040 ha
Planlı alanların oranı	% 31,17	% 31,33	% 33,89	% 19,16	% 21,38

2010 yılı itibarıyla toplam 566.704.86 m2 lik alanda 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesi uygulaması gerçekleştirilmiş 340.022,92 m2 büyüklüğünde imar adası bunun yanı sıra 226.681,94 m2 büyüklüğünde park, yol, okul alanı gibi kamuya ayrılan kısımlar oluşturulmuştur.

Kamulaştırma Çalışmaları

1- Hoca Ahmet Yesevi Mahallesinde yapılan enkaz kamulaştırması sonucunda 15 adet ev müştemilatı için 261.500,00TL bedel ödenmiştir.
2- Cumhuriyet Mahallesi, 209. sokakta yapılan enkaz kamulaştırması sonucunda 10 adet ev için 125.500,00TL istimlak bedeli ödenmiştir.
3- Cırkalan mahallesinde enkaz kamulaştırması sonucunda belediyemize ait sosyal konutlardan 3 adet daire verilmiştir.
4- Uğurevler, Cengiztopel mahallesinde yol ve yeşil alan çalışması için 1981,32 m2 alanın istimlak bedeline karşılık belediyemizce Zümrüt Mahallesinde sosyal konutlardan 9 adet daire ile takas edilmiştir.
5- Sümer mahallesinde bulunan Adliye Sarayı inşaat sahasında kalan 404,40 m2 olan Adalet Bakanlığının talebi doğrultusunda 5393 sayılı kanunun 75. maddesi d fıkrası gereğince tahsisi yapılmıştır.
6- Belediyemizce çeşitli mahallelerde yapılan imar uygulaması sonucu 19 adet imar parseli üretilerek, belediyemiz encümen kararı sonucu 3.503.200,00TL bedel ile satılmıştır.
7- Belediyemize ait Zümrüt mahallesindeki sosyal konutlardan 22 adet daire toplam 1.175.700,00TL bedelle satılmıştır.
8- Belediyemize şahıslar tarafından 7 adet daire hibe edilmiştir.
9- 2942/4650 sayılı kanunun 26. maddesi gereği belediyemizce istimlak edilen 16.240,69 m2 yere karşılık mülkiyeti belediyemize ait 5 adet imar parseli ile takas edilmiştir.
10- Belediyemizce çeşitli mahallelerde yapılan kamulaştırma işlemlerinde toplam 3545,87 m2 alana karşılık toplam 435.009,78 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
11- Şahıslara ait yol ve yeşil alanlara isabet eden 4568 m2 alan ile mülkiyeti belediyemize ait toplam 2.118,00 m2 alanlı imar parsellerini takası yapılmıştır.
12- istimlaksız el atma nedeni ile belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlananları mahkeme kararı doğrultusunda tapuda tescil işlemleri yapılmıştır.
13- Şahıslar bedelsiz olarak 22.371,18 m2 arsayı belediyemize hibe etmişlerdir..

14- Şahısların talepleri doğrultusunda toplam 1.675.353,00 m2 alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. maddeleri uygulanmış olup,

a)432.200,00 m2 yeşil alan terk edilmiştir.

b)168.825,00 m2 yola terk edilmiştir.

c)18.825,00 m2 artık parsel olarak belediyemize terk edilmiştir.

Belediyemizce 3194 sayılı kanunun 18. madde uygulaması sonucunda belediyemiz adına geçen hisseler ile 3194 sayılı imar kanunun 15 ve 16. maddeleri uygulaması sonucunda belediyemize geçen ve şahıslara ait parselleri tamamlayan 9.236,00 m2 alanlı artık imar parselleri ve belediyemize ait hisselerin Kıymet takdir komisyonunun belirlediği bedeller üzerinden satışı yapılarak toplam 3.232.600,00 TL Belediyemize gelir sağlanmıştır.

Yazışmalar

Yazışmalarımızın büyük bir çoğunluğu, mahkeme ve icra dairelerinde gayrimenkullerle ilgili açılan davalarda gayrimenkulun imar durumu hakkında bilgi verme ve belediyece yapılan yol istimlak çalışmaları kapsamında vatandaşa yapılan tebligat yazıları şeklinde gerçekleşmiştir. İmar planlarının uygulanmasını sağlayacak tevhid-ifraz işlemleri dolayısıyla encümence karar alınmasına yönelik yazışmalar yapılmıştır.

Bunun yanında, diğer resmi kurumlar, vatandaşlar ve belediye içi yazışmalarla birlikte toplam **4602** adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında servisimizin yaptığı yazışma ve işlemlerin ayrıntılı dökümü şu şekildedir:

YAZIŞMALAR	*ADET*
Mahkeme ve İcra dairelerine verilen cevaplar	954
Defterdarlık ve Milli Emlak Müdürlüğü'ne	397
Diğer Resmi Kurumlar	606
Büyükşehir Belediyesi ile yapılan yazışmalar	130
Kocasinan Kaymakamlığı ile yapılan yazışmalar	27
Bakanlıklarla yapılan yazışmalar	73
Vatandaşlara verilen cevaplar	1043
Kurum içi (Belediye) yazışmaları	342
Encümenle yapılan yazışmalar	553
Kadastro Müdürlüğü'ne	65
Tapu Sicil Müdürlüğü'ne	235
Meclis'e yazılan yazılar	177
TOPLAM	**= 4602 adet**

HARÇLAR	*ADET*	*BEDELİ*
Tapu Harcı	96	124.060,00 TL
İmar Çapı Harcı	718	53.850,00 TL
HUS Kontrol Harcı	262	15.260,00 TL
Tevhid-İfraz Harcı	226	1.130,00 TL
Fotokopi Harcı	152	28.000,00 TL
TOPLAM =	**1454 adet**	**232.300,00 TL**

Proje Denetimleri

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantı doğrultusunda yapılan zemin etütleri, ilgili meslek odası ile yapılan protokol çerçevesinde Jeoloji Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği tarafından mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projeleri ilgili meslek odasının denetiminden sonra belediyemiz elemanlarınca yapılmıştır. Elektrik projeleri yine ilgili oda temsilciliği denetiminden sonra Elektrik Şirketince yapılmaktadır.

Bu dönemde Ruhsat Şefliği'nce **428** mimari, **403** statik, **367** tesisat projesi ile **390** jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca **184** kat irtifakı, tesis edilmiştir.

Yapılacak yapıların ruhsatlandırılmasında harita mühendisi, mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi ve jeoloji mühendisi olmak üzere uzmanlık alanlarına göre altılı fenni mesuliyet uygulaması yapılan müdürlüğümüzde ayrıca şantiye şefi ve sürveyan uygulaması da yapılmıştır.

Bu dönemde **399** adet yeni yapı ruhsatı, **56** tadilat ruhsatı, **11** adet ilave ruhsat **4** adet geçici inşaat ruhsatı ve **6** adet ruhsat yenileme, olmak üzere toplam **476** yapı adet ruhsat verilmiştir.

İnşaat Denetimleri

Denetim ekipleri, sürekli bölge taraması yaparak her türlü faaliyetleri denetlemiştir. Denetim öncelikle;

a) İnşaatın ruhsatlı olup olmadığı

b) Ruhsatlı ise projesine uygun olup olmadığı şeklinde yapılmıştır.

Ayrıca tüm katların kalıp, demir ve beton kontrolü yapılmış ve fenni sorumlusuna yaptırılmıştır.

Ruhsatsız veya projesine aykırı yapılar usulüne göre durdurulmuş ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümen gündemine getirilmiştir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatlardan beton mukavemetlerinin projeye uygunluğunu denetlemek amacıyla rastgele inşaatlardan beton karot numuneleri alınmış ruhsat eki olan betonarme projesindeki beton sınıfına uygun olup olmadıkları tespitle uygun olmayanlara güçlendirme projesi yaptırılarak uygunluğu sağlanmıştır. Bu tür denetimler bölgemizde iş yapan müteahhitlerin taşıyıcı sistemi oluşturan beton imalatlarına daha titiz olmalarını sağlamıştır.

Asansör ve Isı Yalıtım Denetimleri

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece **91** asansör ruhsatı verilmiştir. Aynı zamanda Müdürlüğümüz bünyesinde makine mühendislerince, inşaatlarda yapılan ısı yalıtımlarının projelerine uygunluğu da denetlenmiştir.

Kayseri'ye doğalgazın gelmesi ile birlikte, doğalgaz şirketince istenilen Yapı Ruhsatı ile Yapı Kullanım İzin Belgesi ve mimari proje fotokopileri onaylanarak ilgilisine teslim edilmiştir. Belediyemize gelen müracaatlarda kısa sürede cevaplandırılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildirimi ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde **2697** daire, **187** işyeri, için Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

İşyeri Açma Ruhsatları

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 690 işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Yazışmalar ve Harçlar

Bu dönemde Bakanlıklar, Büyükşehir Belediyesi, kurum içi, mahkeme ve diğer resmi kurumlara olmak üzere toplam olarak **2451** adet yazışma yapılmıştır.

Faaliyet döneminde ruhsatla ilgili inşaat harcı, Toprak açma harcı, Proje tasdik harcı, Mesken harcı olarak toplam **5.054.821,20-TL** ve **219.568,70-TL** imar cezası Ayrıca İmar ve şehircilik Müdürlüğü çalışmaları için **2.146.662,60 TL** İvazsız bağış olmak üzere toplam **7.421.052,50-TL** bedel belediyemize gelir olarak sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

İ9	H5	P1	2010 yılında Sıcak Demir Doğramacı, Mobilyacı döşemeci ve Mermerci esnafı için esnaf sitesi yeri planlaması yapılacaktır.
İ11	H9	P2	2010 yılında 5747 sayılı Kanunla Belediyemize dahil edilen yeni bölgelerle ilgili 1/1000 Uygulama İmar planlama çalışmaları yapılacaktır.
İ6	H7	P3	2010 yılında 50 adet ifraz ve tevhid haritası hazırlanacak veya onaylanacak
İ6	H7	P4	2010 yılında 450 adet imar durum belgesi verilecek
İ6	H7	P5	2010 yılında 800 adet ruhsatlandırma faaliyeti yapılacak
İ3	H2	P6	2010 yılında Belediyemize geçen yollar ve yeşil alanlar üzerinde kalan 15 adet binaya ait enkaz kamulaştırması yapılacak.
İ3	H2	P7	2010 yılında yol ve yeşil alan gibi kamu alanları için 50.000 m2 alan kamulaştırılacak
İ3	H2	P8	2010 yılında 10 adet temiz imar parseli arsa satışı, artık parsel ve hisse satışı ile Horsana mahallesinde gecekondu önleme bölgesi oluşturulması

P1 2010 Yılında Yeni Terminali Kuzey Çevreyoluna bağlayan yol (Muhsin Ertuğrul Bulvarı) paralelinde bulunan arazide Mobilyacılar ve Döşemeciler sitesi ile yine bu mevkide Özel Oto servisleri esnafı için site yerleri planlaması yapılarak yürürlüğe girmiştir. Mermerciler esnafı için site planlaması Talatpaşa mahallesinde yapılmıştır. Mülkiyet Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait olup ilgili meslek gurubu yapım için Vakıflarla görüşme ve yazışmaları devam etmektedir.

P2 2010 Yılında 1840 Hektarlık alanda 1/1000 Uygulama İmar Planları yapılmıştır.

P3 2010 yılında 50 adet ifraz ve tevhid haritası hedeflenmiş olup İstimlak ifrazları da dahil **87** adet tevhid ifraz dosyası işlemi yapılmıştır. Vatandaş talebi doğrultusunda hedef aşılmıştır.

P4 İmar durum belgesi olarak 450 hedeflenmiş **427** adet belge tanzim edilmiş olup, **% 95** lik gerçekleşme olmuştur.

P5 Ruhsatlandırma işlemleri olarak genelde 800 adet ruhsatlandırma işlemi hedeflenmiş olup 690 adet işyeri açma ruhsatı, **91** adet asansör ruhsatı **399** adet yeni yapı ruhsatı **56** adet tadilat ruhsatı **11** adet ilave kat ruhsatı **4** adet geçici yapı ruhsatı ve **6** adet ruhsat yenileme olmak üzere toplam olarak **1727** ruhsatlandırma işlemi yapılmış 01.01.2011 tarihinde Yapı Denetim Yasasının İlimizde de uygulamaya başlayacağı olması nedeniyle hedef aşılmıştır.

P6 2010 yılında Ihlamur Yolu 2. etap ve diğer yerlerde 18. madde uygulaması ile belediyemize geçen yollar üzerinde kalan **15** adet binaya ait enkaz kamulaştırması hedeflenmiş, **26** adet bina için enkaz kamulaştırma işlemi yapılarak hedef aşılmıştır.

P7 2010 yılında yol ve yeşil alan gibi kamu alanlarının elde edilmesi için 50.000 m2 kamulaştırma yapılacağı hedeflenmiş 25.000 m2 alan kamulaştırılmıştır. Diğer kısmı için Hukuk süreci devam etmektedir.

P8 2010 yılında 10 adet temiz imar parseli arsa satışı, artık parsel ve hisse satışı ile Horsana mahallesinde gecekondu önleme bölgesi oluşturulması hedeflenmiş 2010 yılında **19** adet arsa satışı **22** adet sosyal konut satışı yapılmış, Horsana Mahallesinde gecekondu önleme bölgesi oluşturulması hedeflenmiş konuyla ilgili kurumlar olan Tarım İl Müdürlüğü ile olan işlemler sonuçlandırılmış olup zemin etüdü ve planlama çalışmalar devam etmektedir. Söz konusu çalışma Belediyemiz dışında diğer kurumları da ilgilendirdiğinden henüz hedefe ulaşılamamıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	16	13	13	14	15
Sözleşmeli Personel	2	10	12	12	12
Kadrolu İşçiler	11	9	10	10	9
Geçici İşçiler	6	-		-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	21	22	28	32	34
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Yazıcı	21	23	23	16	15
Plotter	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	201.996,59	490.760,96	735.976,01	794.000,00	705.021,55
02	SGK Devlet Primi Gid.	30.629,45	98.483,02	121.259,84	132.501,00	141.793,98
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	234.089,01	212.792,89	568.884,65	859.502,00	596.892,51
06	Sermaye Giderleri	11.775.216,97	782.508,66	1.136.293,35	1.601.000,00	568.322,48
	TOPLAM	12.241.932,02	1.584.545,53	2.562.413,85	3.387.003,00	2.012.030,52

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun,5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; "Yetki, Görev ve Sorumluluklarla" vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri "mahalli-müşterek" nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 153 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve raporların izin kartlarına işlenmesi, tüm personelin ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına sağlık karnesi düzenlenmesi, ücretsiz izin, ölüm, doğum, evlenme izni ile ilgili onaylarının alınarak özlük dosyalarına kaldırılması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile, aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği "Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmış. Ayrıca memur personelimizin yeni mal edinmesi durumunda da değişiklik beyanı alınmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 211 adet kadrolu işçi ve 31 adet sözleşmeli personellerin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadroların kontrolü Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının iş kalitesini arttırmak, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması amacıyla eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir.

Belediyemizin ana hizmet binasının güvenliği hizmet alımı yöntemiyle Özel Güvenlik firmasına 7 personel ile yaptırılmakta olup, personeller 24 saat boyunca güvenlik hizmeti vermektedir. Ayrıca belediyemizde 27 adet kamera ile 24 saat boyunca kayıt yapmaktadır.

İdari İşler**;** **Başkanlık** binası ve hizmet binasının (İşletmeye açık birimler hariç) her türlü bakım, onarım ve tamiratını yapar veya yaptırılır. İdari İşler ve diğer binaların küçük onarımı için gerekli olan malzemelerin mevzuat hükümleri uyarınca alınması için ihtiyaç tespiti yapıp satın alma Müdürlüğünden talep eder.

Sivil Savunma Uzmanlığı Belediyemiz Yangın Önleme Yönergesi, yeni yayımlanan yönetmelik çerçevesinde yeniden hazırlanarak onay neticesinde yürürlüğe konulmuştur. Sivil Savunma planımız güncellenmektedir. Kurumumuz Koruma Planı ile olağanüstü durumlarda 24 saat çalışma esasına göre planlama yapılmış ve güncel tutulmaktadır. Belediyemiz Hizmet binası ile bakım ve onarım atölyesi, asfalt şantiyesi ve sosyal tesislerde bulunan yangın söndürme tüpleri ve belediyemiz envanterindeki araçlarda bulunan yangın söndürme tüplerinin kontrol ve dolumları yapılmakta, ihtiyaç halinde yeni araç ve gereçlerin alınması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemizin ana santral sisteminin işletimi ve kontrolü Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz personeline ait bilgi ve istatistikler aşağıda sunuluştur:

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	31	153	239	423
İŞÇİ	--	211	--	211
GENEL TOPLAM	31	364	239	634

PERSONEL TAHSİL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur-Yazar
Memur	46	28	63	13	3	-
İşçi	7	5	50	28	120	1
Sözleş.	17	14				
Toplam	70	47	113	41	123	1

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	148	36
İŞÇİ	206	5

BİRİMLERDE VE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	0	13
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	8	4	0	12
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	1	15
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	13	5	6	24
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3	6
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	5
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	0	9
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	1	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	16	10	11	37
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17	1	0	18
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	52	7	0	59
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	60	6	70
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	5	24	2	31
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	20	0	25
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	63	0	64
TOPLAM	153	211	31	395

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO:

	2009 Tahmini	2009 Gerçekleşme	2010 Tahmini	2010 Gerçekleşme
Kanunların Uygulamaları hk. Eğitim Alan Personel 657 Sayılı Kanun 4857 sayılı Kanun 506 sayılı kanun 5393 sayılı Kanun 5216 sayılı Kanun Meclis Çalışma Yönetmeliği	31	31	-	-
Bilgisayar Kursu (5 Grup halinde)	43	43	32	32
Resmi Yazışma Kuralları	28	28	14	14
Davranış Kuralları ve İletişim Halkla İlişkiler	32	32	64	64
Zabıtanın görev ve yetkileri	49	49	47	47
İşçi-Memur ve Söz. Özlük Hakları, Tahakkuk İşlemleri	-	-	5	5
Medeni Kanun ve Evlenme Mevzuatı	7	7	-	-
İmar ve Şehircilik Kamulaştırma	29	29	-	-
İhale Yasası ve Mevzuatı	23	23	-	-
Stratejik Eylem Planı, Performans Programı	12	12	19	19

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE PERFORMANS ÖDÜLÜ DAĞITIM TABLOSU

	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 Gerç.	2010 Tahmini	2010 Gerçekleşme
Personel sayısı	26	26	30	30	30
Ödenen Tutar	20.620,60	22.149,01	27.706,35	29.563,35	29.563,35

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 hedef	2010 gerç.
Performans ödülü alan personel sayısı	26	26	30	30	30
Hizmet içi eğitim sayısı	52	60	65	181	181
Personel başına hizmet içi eğitim saati	20 dk	20 dk.	20	20	20
Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	130	132	150	150	150
Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	4,48	6.25	7.00	9,50	9,78
Bütçede personel giderinin payı	% 17	% 18	%19	% 17	% 16
Sosyal etkinlik sayısı			-		-
Çalışan memnuniyeti			%100	%100	%100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	6	6	5	4	7
Sözleşmeli Personel	-	-		-	0
Sürekli İşçiler	2	2	4	4	4
Geçici İşçiler	2	2		-	
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	7	7	6	6	7
Yazıcı	4	4	4	4	5
Faks				1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç	2008 gerç.	.2009 gerç	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	2.769.065,75	3.170.136,35	2.749.694,77	2.915.150,00	2.663.953,90
02	SGK Devlet Primi Giderleri	398.676,09	437.213,05	468.855,70	464.501,00	493.492,05
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.839,78	149.400,67	184.666,16	295.002,00	177.299,17
05	Cari Transferler		93.133,23	115.212,12	236.000,00	160.743,12
	TOPLAM	3.316.581,62	3.849.883,30	3.518.428,75	3.910.653,00	3.495.488,24

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi idaresi ve harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımlarının 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak, yapım işlerinin ihale sürecini koordine etmek ve büro hizmetlerini yürütmek, mevcut atölyesinde birimlerimize ait makine parkında yer alan büyük ve küçük araçlar, iş makineleri olmak üzere her türlü taşınırın mevcut imkânlar dâhilinde bakım ve onarımını yapmak, tamir ve tadilat işlemlerini yürütmek, yağ ve yakıt ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2010 yılında yerine getirilen belli başlı faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1-YILLIK BAKIM SÖZLEŞMELERİ:

- Hizmet araçlarımızın motor rektifiye bakım ve anlaşmasının yaptırılması.
- Asansör bakım onarım anlaşması
- Fotokopi makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Baskı makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Kartuş ve toner dolum sözleşmesi
- Bilgisayar yazıcılarının bakım ve onarım sözleşmesi
- Belediye araçlarının rot balans ayarı sözleşmesi
- Belediye araçlarının pompa ve enjektör ayarı ve tamiri sözleşmesi
- Film banyosu, slâyt banyosu ve muhtelif ebattaki baskılar sözleşmesi
- Ozalit çekimi sözleşmesi
- Oksijen ve asetilen tüplerinin dolumları sözleşmesi
- 12 kg. 24 kg. ve 45 kg.lık tüp gazları dolumu sözleşmesi

2- İHALELER

2010 MAL ALIMI İHALELERİ

Sıra	İhale Adı	Tarih	Firma Adı	Teklif Fiyatı	İhale Türü
1	HAZIR BETON ALIM İŞİ	**01.04.2010**	ERTUĞRUL İNŞ.TUR.SAN.VE TİC.A.Ş.	**68.000,00 TL**	21/f Bendi
2	İNŞAAT DEMİRİ MAL ALIM İŞİ	**01.04.2010**	ÇAĞAN METAL SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	**53.450,00 TL**	21/f Bendi
3	OTO LASTİK VE JANT ALIM İŞİ	**18.03.2010**	MURAT LASTİK VE PETROL ÜRN.NAKL.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. METİN ELMADAĞ LTD.ŞTİ. ALİ ESKİCİOĞLLARI KOLL.ŞTİ.	**54.526,00 TL** **233.911,20 TL** **23.109,24**	**Açık ihale**
4	GÜL VE FİDAN MAL ALIM İŞİ	**23.03.2010**	Uzunoğlu Peyzaj Mimarlığı Sera İnş.Bilg.Nakl. Botanik çiçek serası Aksu toprak Mahsülleri Tic. GÖKSUN TUR . TEMİZLİK MADENCİLİK İNŞAAT TAŞIMACILIK TURZ. ORMAN ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC	**9.400,00 TL** **20.800,00 TL** **60.520,00 TL** **7.100,00 TL**	**Açık ihale**
5	3 ÇEŞİT OTURMA BANKI MAL ALIM İŞİ	**06.05.2010**	ASTEKSAN MAKİNA VE MADENİ EŞYA İNŞ TAAH SAN VE TİC LTD ŞTİ AK-MET TİCARET	**79.500,00TL** **27.000,00TL**	**Açık ihale**

6	ELEKTRİK VE SU MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	**27.05.2010**	TAM GÜÇ ELEKTR.İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. ÇAĞLAR İNŞ.MAK.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	**149.980,50 TL** **88.056,00 TL**	**Açık ihale**
7	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR MAL ALIM İŞİ	**31.05.2010**	ER BETON SAN.VE TİC.A.Ş.	**122.000,00 TL**	**Açık ihale**
8	GERİ DÖNÜŞÜM TORBASI VE ÇÖP TORBASI MAL ALIM İŞİ	**21.07.2010**	NAKSAN PLASTİK VE ENERJİ SAN . VE TİC. A.Ş.	**127.370,00 TL**	**Açık ihale**
9	4 MT'LİK Q 76 ÜÇLÜ BORUDAN TANITIM LEVHASI MAL ALIM İŞİ	**19.08.2010**	GA-MA MÜH.İNŞ.END.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	**113.000,00 TL**	21/f Bendi
10	AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ MAL ALIM İŞİ	**05.11.2010**	POYRAZ PETROL ÜRN.VE İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	**5.706.810,20 TL**	**Açık ihale**
11	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI VE RENKLİ BETON BAHÇE BORDÜRÜ MAL ALIMI	**11.10.2010**	ÖZYURT YAPI ELEMANLARI TİCARET VE SANAYİ A.Ş.	**77.400,00 TL**	21/f Bendi
12	Belediyemiz hizmetlerinde kullanmak üzere Binek araç alım işi	**27.12.2010**	GÜLPAR MOTORLU ARAÇLAR EV GEREÇLERİ SAN.VE TİC.A.Ş.	**42.372,88 TL**	**Açık ihale**
				7.064.306,02 TL	

2010 HİZMET ALIMI İHALELERİ

Sıra	İhale Adı	Tarih	Firma Adı	Teklif Fiyatı	İhale Türü
1	BİTÜM NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ	**24.03.2010**	KOFAN TR.ÜRN.NAKL.İNŞ.GID.TAAH.SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	**118.000,00 TL**	**açık**
2	170 ADET HİZMET ARACININ ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASININ YAPTIRIMASI HİZMET ALIM İŞİ	**16.03.2010**	SABAZ SİGORTA ARACILIK HİZ. LTD.ŞTİ.	**29.000,00 TL**	**açık**
3	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ	**13.04.2010**	DOĞUKAN İMAR İNŞAAT VE TİCARET LTD.ŞTİ.	**92.500,00 TL**	**21/f bendi**
4	1/1000 Ölçekli uygulama imar Planının Hazırlanması işi	**13.04.2010**	DOĞUKAN İMAR İNŞAAT VE TİCARET LTD.ŞTİ.	**90.000,00 TL**	**21/f bendi**
5	ASFALT MICIR NAKLİ HİZMET ALIMI	**21.05.2010**	YILMAZ İNŞ.TAAH.VE TİC.LTD.ŞTİ.	**548.000,00 TL**	**açık**
6	ARŞİV SAYISALLAŞTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ	**12.08.2010**	EML Elektronik Sistemleri Sanayi A.Ş.	**109.920,00 TL**	**21/f bendi**
7	Temizlik Hizmeti Alım işi	**12.11.2010**	ARÇA TEMİZLİK İNŞAAT OTO GIDA ELEKT. TEKS MOBİLYA AKARYAKIT TURZ SAN. VE TİC LTD ŞTİ	**6.429.037,98 TL**	**açık**
8	YEMEK YAPIM VE DAĞITIM HİZMET ALIM İŞİ	**26.11.2010**	Beştepe gıda Güvenlik Temizlik İnşaat Turz. San. ve Tic Ltd. Şti	**334.821,00 TL**	**açık**
9	Araç Kiralama Hizmet Alım işi	**22.11.2010**	ÜNLÜLER TURZ TİC.LDT.ŞTİ.	**308.323,48 TL**	**açık**
10	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM İŞİ	**22.11.2010**			**açık**
11	Kuzey Çevre yolu ile Terminzl arasındaki Bağlantı yolu ve çevresine ait revizyon imar planı hazırlanması işi	**29.11.2010**	DOĞUKAN İMAR İNŞAAT VE TİCARET LTD.ŞTİ.	**110.396,00 TL**	**21/f bendi**
12	Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde toplam 200 Hektarlık alanda uygulama imar planları, Mevzii imar planları, ilave imar planlarının hazırlanması hizmet alım işi	**29.11.2010**	DOĞUKAN İMAR İNŞAAT VE TİCARET LTD.ŞTİ.	**85.000,00 TL**	**21/f bendi**
				8.254.998,46 TL	

2010 YAPIM İŞİ İHALELERİ

Sıra	İhale Adı	Tarih	Firma Adı	Teklif Fiyatı	İhale Türü
1	BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜRLE YAYA YOLU YAPIM İŞİ	**20.08.2010**	ÖZYURT YAPI ELEMANLARI TİCARET VE SANAYİ A.Ş.	**216.500,00 TL**	**Açık**
2	KİLTLİ BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR İLE YAYA YOLU YAPIM İŞİ	**22.04.2010**	ÖZYURT YAPI ELEMANLARI TİCARET VE SANAYİ A.Ş.	**299.400,00 TL**	**Açık**
3	YEŞİL MAH.SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	**28.05.2010**	ARSLANTAŞ İNŞAAT TAAH. MÜH. GIDA SANAYİ VE TİC LTD ŞTİ	**157.500,00 TL**	**Açık**
4	Belediye Hizmet evleri ve Umumi Wc İnşaatı yapım işi	**07.06.2010**	ARSLANTAŞ İNŞAAT TAAH. MÜH. GIDA SANAYİ VE TİC LTD ŞTİ	**92.000,00 TL**	**Açık**
5	ÇİM TAŞI İLE AÇIK KANAL VE BETONARME MENFEZ YAPIM İŞİ	**11.06.2010**	ARSLANTAŞ İNŞAAT TAAH. MÜH. GIDA SANAYİ VE TİC LTD ŞTİ	**52.100,00 TL**	**Açık**
6	Belediye Hizmet Evi,Foseptik Çukuru ve Umumi wc yapım işi	**16.06.2010**	ARSLANTAŞ İNŞAAT TAAH. MÜH. GIDA SANAYİ VE TİC LTD ŞTİ	**87.000,00 TL**	**Açık**
7	KUŞÇU MAHALLESİNE BETONARME İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	**02.07.2010**	KOCASİNAN İMAR İNŞ. TEM.DANIŞ. A.Ş.	**124.000,00 TL**	**Açık**
8	BELEDİYE DÜKKANI VE FIRIN YAPIM İŞİ	**14.07.2010**	ÜÇBEY YAPI NAK.MÜH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	**182.780,00 TL**	**Açık**
9	TARTAN PİST YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIM İŞİ	**28.07.2010**	ASOR İNŞ.TUR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	**74.550,00 TL**	**Açık**
10	UMUMİ WC VE MUHTAR EVİ YAPIM İŞİ	**04.08.2010**	MUSTAFA DADALOĞLU	**68.000,00 TL**	**Açık**
11	BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR İLE YAYA YOLU YAPIM İŞİ	**20.08.2010**	ÖZYURT YAPI ELEMANLARI TİC. VE SANAYİ A.Ş.	**216.500,00 TL**	**Açık**
12	KUŞÇU MAHALLESİNE 93 METRE UZUNLUĞUNDA BETONARME İSTİNAT DUVARI VE 3600 M3 KAZI DOLGU YAPILMASI YAPIM İŞİ	**03.09.2010**	KOCASİNAN İMAR İNŞ. TEM.DANIŞ. A.Ş.	**114.500,00 TL**	**Açık**
13	SICAK ASFALT ALIMI, NAKLİ VE YERİNDE DUYARGALI FİNİŞERLE SERİLMESİ, SİLİNDİR İLE SIKIŞTIRILMASI	**17.09.2010**	NALBANTOĞLU İNŞAAT VE TİC. LTD.ŞTİ	**1.290.000,00 TL**	**Açık**
14	SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	**07.10.2010**	ERSEL İNŞ.MÜH.TURZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	**264.000,00 TL**	**Açık**
				3.238.830,00 TL	

YILLIK GİDER TABLOSU 2010 YILI

Mal Alımı İhaleleri	Hizmet Alımı İhaleleri	Yapım işleri İhaleleri
7.064.306,02 TL	**8.254.998,46 TL**	**3.238.830,00 TL**
	Genel Toplam	**18.558.134,48 TL**

3- SATIN ALMA

Satın alma kalemi ve Taşınır mal yönetmeliği olarak 01.01.2010 tarihinden 01.01.2011 tarihine kadar 1180 adet talep işlem görmüş ve bu talepler sonucunda Kamu İhale Kanununun 22/a maddesine göre 1.030.045,00-TL, 22/b maddesine göre 46.300,00-TL, 22/c maddesine göre 601.554,00-TL, 22/d maddesine göre 6.647.930,00-TL, ve 22/e maddesine göre 107.359,00-TL olmak üzere toplam 8.325.829,00-TL mal, hizmet ve yapım işi alımları işlem görmüştür.

Yine aynı dönem 621 adet fatura ile mal ve hizmet alımına dair ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu 22. maddesine göre işlem yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kamu İhale Kanunu'na göre doğrudan temin ile yapılan bu alımlar, bilgi amaçlı olarak internet kanalı ile işlem yapılarak Kamu İhale Kurumu'na gönderilmiştir.

Ayniyat saymanlığımız 18 Ocak 2007 tarihli Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak değiştirilmiş olup, aynı tarihler arasında yıllık demirbaş ve ambar sayımları yapılmış, Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan talepler neticesinde alınan malzemelerin sevkini yapmış bütün malzemelerin firma kayıtları tutularak fatura bedelleri ve bilgileri ile bilgisayar kayıtlarına geçirilmiştir.

Demirbaş olanlar kişilere zimmetlenmiş, muhataplarına malzeme istek fişleri ile imza karşılığı teslim edilmiştir.

Fotokopi makinelerinden aynı tarihler arasında makbuz karşılığında 16.375,00-TL fotokopi çekimi yapılmıştır.

- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğümüze çevrenin temizliğinin yapılabilmesine yardımcı olmak amacıyla 1 adet 8 m3 kapasiteli yol süpürme aracını ihale usulü ile alma yoluna gidilmiştir. Ayrıca 2 adet 15+1,5 m3 kapasiteli, arkasında konteynır kaldırma aparatlı 1824 serisi Ford-Kargo Çöp toplama araçları alınarak hizmete sunulmuştur.
- Park-Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinin daha iyi ve pratik yapılabilmesi amacıyla yeni 3 adet Isuzu-55 Low serisi damperli kamyonet araçlar 2009 yılında ihalesi yapılmış olup 2010 yılında da teslim alınarak makine parkı güçlendirilmiştir.
- Belediyemiz hizmet araçlarının yapılması zorunlu olan mali sorumluluk sigortaların yapılması. Belediyemiz taşıtlarının çevre kirliliğini önlemek için egzost emisyon ölçümleri müdürlüğümüzce yaptırılmaktadır.
- Genelge ve yönetmelikler doğrultusunda 12 adet araç kiralaması yapılmış olup bu araçlardan 10 adedi belediyemiz birimlerinde hizmet amaçlı diğer ikisi riyaset makamında kullanılmaktadır.
- Araç alımında çevreye uyumlu, kirliliği önleyici euro 4-4,5 motorlu araçlar ve euro 4 emisyonunu sağlayan katalizörlü (Ed Blue) araç alımı sağlanmaktadır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nden CATERPİLLAR LD 336 Ekskavatör alınarak daha verimli çalışma yapılması sağlanmıştır.
- 15 metre uzunluğunda, 60 ton taşıma kapasiteli lowbed yaptırılarak daha verimli hizmet edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemizin daha verimli çalışma yapabilmesi amacıyla bir adet NPR ISUZU araç alınmış, üzerine 5m³ kapasiteli seyyar akaryakıt tankeri yaptırılarak hizmete sunulmuştur.
- Fen işleri Müdürlüğümüzün daha verimli çalışma yapabilmeleri amacıyla bir adet NPR ISUZU araç alınmış, üzerine 5m³ kapasiteli MC-30 (Asfalt Emilsiyon) tankı yaptırılarak hizmete sunulmuştur.
- Kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür ihale ile alındıktan sonra dağıtılmak üzere atölyeye gönderilir

4- ATÖLYE

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; muhtelif iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama ve kaldırım küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları ile hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, zabıta, kaçak inşaat, park-bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik hizmetleri gibi tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

1	Motor yenileme ve rektefiye işleri	15 Adet
2	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	850 Adet
3	Şanzuman ve debriyaj arızaları onarımı	245 Adet
4	Defransiyel arızaları	16 Adet
5	Direksiyon ve ön takım arızaları	57 Adet
6	Fren arızaları	275 Adet
7	Hidrolik ve pnömatik sistem arızaları	510 Adet
8	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	940 Adet
9	Oto makas ve şase problemlerinin giderilmesi	185 Adet
10	Araçların komple bakım(kaynak, kaporta, kumlama, boya, v.s.) işleri	8 Adet
11	Kısmi araç boyanması	18 Adet
12	Araç radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	75 Adet
13	Soğuk şekillendirme ve muhtelif kaynak işleri	6550 Adet
14	Tabela ve levha imalatı, boyanması ve yazımı	310 Adet
15	Muhtelif parça, semt pazarı, oyun grubu v.s. boyanması ve yazıları	350 Adet
16	Muhtelif torna işleri	255 Adet
17	Temizlik hizmetleri müdürlüğü için yeni varil yapılıp boyanması.	300 Adet
18	Eski çöp konteynırlarının gövde tamiri ve tekerleklerinin yenilenmesi	650 Adet
19	Çöp sepeti ve ayaklarının tamir edilip, boyanması	210 Adet
20	Oturma banklarının tamir edilip boyanması	120 Adet
21	Belediyemizdeki mevcut araçlarımızın elektrik, fren, mekanik, ön düzen v.b. bakımları yapılarak, araçlarımızın TÜV (Avrupa normlarında araç fenni muayenesi) muayeneleri yaptırılmıştır.	
22	Erkilet Mehmet Arısoy okulunun 350 mt çevre korkuluk demirleri yapılarak boyanmış ve yerine montaj edilmiştir.	
23	Kocasinan mahallesinde 160 metre İstinat duvarının merdiven korkulukları yapılarak boyanmış ve yerine montaj edilmiştir.	
24	Kocasinan mahalle Cami tuvaletinin 5 adet kapısı yapılıp boyanarak yerine montaj edilmiştir.	
25	Fevzioğlu ve Akin mahalle muhtar evlerinin pencere korkuluk demirleri yapılarak boyanmış ve yerine montaj edilmiştir.	
26	Molu mahalle camii'nin 80 metre çevre korkuluk demirleri yapılarak boyanmış ve yerine montaj edilmiştir.	
27	Ayşe Baldöktü çıraklık eğitim merkezinin 2 adet basket potası yapılarak yerine montaj edilmiştir.	
28	Gazi Osman Mahallesi Gazi İlköğretim okuluna 2 adet basket potası yapılarak yerine montaj edilmiştir.	
29	Fen işleri ve Park Bahçe müdürlüklerimizde kullanılmak üzere iki yüz kırk adet yol,park,asfalt,kaldırım çalışması levhaları yapılarak kullanıma sunulmuştur.	

30 Ziya Gökalp Mahallesi taşkın su kanal çevresine bin metre korkuluk demirleri yapılarak boyanmış ve yerine montaj edilmiştir.

31 Ziya Gökalp Mahallesi merkez parkı tuvaletinin dört adet kapısı yapılarak boyanmış ve yerine montaj edilmiştir.

32 Temizlik Hizmetleri müdürlüğümüze yüz beş adet kar kürüme küreği ve yüz adet faraş yapılarak teslim edilmiştir.

33 Temizlik Hizmetleri müdürlüğümüze ait beş adet yol süpürme aracının tüm bakımları yaptırılarak daha verimli hizmet yapmaları sağlanmıştır.

34 Park-Bahçeler Müdürlüğünün parklardaki sondaj ve vana gruplarının bulunduğu bölümler için çerçeveli, menteşeli sac kapak yapılıp, boyanarak ilgili parklara montajları kaynakçılarımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

35 Park Bahçeler müdürlüğümüze ait Fai kepçenin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.

36 Park Bahçeler Müdürlüğümüze ait tüm parkların isim levhaları değiştirilerek yerine montaj edilmiştir.

37 Fen işleri müdürlüğümüze iki adet yirmi dört metre küplük havuz dorse (yarı römork) yaptırılarak hizmete sunulmuştur.

38 Fen işleri müdürlüğümüze ait 38 EA 360 plakalı aracımızın damperi yenilenmiş ve hizmete sunulmuştur.

39 Fen işleri Müdürlüğümüze ait 38 NR 627 plakalı aracımızın tüm bakımları yapılmış ve araca yeni damper yaptırılarak hizmete sunulmuştur.

40 Fen İşleri müdürlüğümüze ait üç adet tuzlama aracı ve kar kürüme ekipmanlarının gerekli bakımları kış sezonu öncesi yapılmış olup daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.

41 Fen işleri Müdürlüğümüze ait asfalt serme aracının (Finişer) tüm bakımları yaptırılarak daha verimli çalışması sağlanmıştır.

42 Fen işleri müdürlüğümüze ait iş makinelerimizin genel bakımları (mekanik, elektrik, fren, hidrolik v.s) zamanında ve geciktirilmeden yaptırılmış olup daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.

43 Fen işleri Müdürlüğümüze ait ÇV-8 asfalt silindirinin tüm bakımları yaptırılarak daha verimli çalışması sağlanmıştır.

44 Fen işleri Müdürlüğümüze ait iki adet Traktör Römorku yaptırılarak boyanmış ve hizmete sunulmuştur.

45 Bölgemizde bulunan İlköğretim Okulları önündeki yol üzerlerine öğrencilerin can güvenliğini sağlamaya yönelik olarak asfalt üzerine monte edilebilen Plastik Yol Bariyerleri yerleştirilmiştir.

46 Çöp Toplama Araçlarının Plastik Konteynırları emniyetli bir şekilde alabilmesi üzerine atölyemizce tasarlanan ve imalatını yaparak araçlara montajını yaptığımız aparatlardan 7 adet aracımızda daha kullanımına başlanmıştır. Böylece bu araçlarla her çeşit çöp konteynırı ile çöp toplaması yapılabilir duruma getirilmiştir.

47 Atölyemizde imalat ve tamiratını yaptırıp, kullanılır duruma getirdiğimiz, aşağıda isim ve sayıları belirtilen kazanımlardan bazıları şöyledir:

a)-Minyatür Kale Direği İmalatı ve Boyanması	4 Takım
b)-Voleybol Direk İmalatı ve Boyanması	2 Takım
c)-Bayrak Direği İmalatı ve Boyanması	15 Adet
d)-Parklarımız için özel aydınlatma direk imalatı ve boyanması	15 Adet
e)-Parklarımız için Menteşeli Kapak İmalatı ve Boyanması	40 Adet
f)-Basket Potası Tamiri ve Boyanması	20 Adet
g)-Tahtarevalli Tamiri ve Boyanması	15 Adet
h)-Tırmanma Merdiveni Tamiri ve Boyanması	10 Adet
ı)-Salıncak Tamiri ve Boyanması	45 Adet

j)-Sandalye ve Koltuk Tamiri 30 Adet

48 Park-Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Taşıt, Şanzımanlı Çim biçme, Misinalı Çimbiçme, Çapa, Ağaç Kesme, Ağaç Budama, Ağaç İlaçlama, Gübre Eleme, Kar Püskürtme, Fidanlık Sera Isıtma Sistemleri v.s. tüm araç-gereçlerin bakım, onarım ve teminleri tarafımızdan yapılmaktadır.

49 Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp toplama araçlarının çöp kasasının; taban ve yan sacları ile iç perde, arka kapak-kürek-yan yataklamalar ve sacları, arka asansör-kolları, çöp kasası ve araç şasesi tamir-bakım-kaynak-yenileme işlemleri atölyemiz imkânları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlanmıştır.

50 Veteriner Müdürlüğünün taşıtlarının ve bu taşıtlarla birlikte kullanılan İlaçlama Araç-Gereç ve Malzemelerinin tamir, bakım ve onarımları atölyemizce yapılmaktadır.

51 Kaçak İnşaat Ekiplerinin kesim ve yıkım işleri ile Zabıta Ekiplerinin uygun olmayan Levhaların kesilmesi konularında Atölye olarak sürekli olarak yardımcı olunmaktadır.

52 Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından kesilen ağaçlardan kerestelik olanlardan beton kalıbında ve döşeme tahtası olarak kullanılacakları ayırıp, diğerlerini atölyede hızarla kesip doğrayarak birimlerimizin odun ihtiyacını karşılayıp, fazlasını fakir ailelere odun yardımında bulunmak şeklinde değerlendiriyoruz. İhale ile alınan kömürlerin dağıtımı atölyemizce yapılmaktadır.

53 Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, kaynak, kaporta, boya, otomakas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi, depo, malzeme alımı işlemleri ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.

54 Periyodik olarak yapılan Yağ ve Filtre değişimleri neticesinde araçlarımızdaki arızalar azalarak, hizmet süreleri uzatılmıştır.

55 Akaryakıt tanklarımızın dip temizliklerinin periyodik olarak özel araçlarla, belediyemiz araçlarındaki yakıt depolarının ise depo alt kısmına yaptırmış olduğumuz boşaltma tapasından belli aralıklarla yapılan temizlikle, yakıt kalitesi iyileştirilerek, yakıt pompa ve enjektörlerinin ömürleri artırılmış olup bu konudaki masraf ise asgaride tutulmuştur.

56 Araçlarımızın akaryakıt, madeni yağ ve yağlama işlemleri atölyemizde ilgili elemanlarca yapılmaktadır. Kış mevsiminde yeni alınan teknolojisi yeni araçlara “Euro Diesel” yakıt, eski araçlarımıza ise motorin ikmal ediyor, soğuk havalarda yakıt deposuna gazyağı ilave ederek donmayı ve hizmet dışı kalmasını önlüyoruz.

57 Belediyemize ait araç ve cihazlarımızın Akü bakımları, Antifriz kontrol ve değişimleri sürekli yapılmaktadır.

58 Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık-kışlık işçi elbiseleri ile koruyucu eşya-malzemelerle kaban dağıtımları atölyemizde yapılmıştır.

59 Belediyemiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü atölye personeline kış sezonunda soğuktan, gripten korunmak ve çalışanlarımızın hastalanmadan çalışma sürelerini uzatmak amaçlı grip aşısı yaptırılmıştır. Ayrıca hepatit ve diyabet taramaları uygulanmıştır.

60 Atölyede işbaşı yapan Makine İkmal, Temizlik Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüklerinin elemanlarının günlük giriş-çıkışları, fazla mesaileri, günlük-yıllık izinlerle doktora viziteye çıkanlar-rapor alanların takibi ve aylık işçi puantajlarının periyodik olarak her ay personel müdürlüğüne düzenlenerek gönderilmesine devam edilmiştir.

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ GİDERİ	2010	4.108.839,91-TL
YEDEK PARÇA GİDERİ	2010	7.321.288,50-TL

FİZİKSEL YAPI

Makine ikmal bakım ve onarım müdürlüğü ana hizmet binası A blok 1. katta 1 müdür odası 1 konsolide görevlisi ve evrak, 1 ihale komisyon kalemi odası, 1 satın alma kalemi odası, idare giriş katında Fotokopi ve şoförler odası, Bodrum katta kalorifer odası ve Atölye şefliğimiz Ziya Gökalp mahallesi Kocasinan Belediyesi Atölye bakım ve onarım tesisleri olarak hizmet vermektedir.

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2008	2009	2010
1	Damperli Kamyon Sayısı	16	22	22
2	Çöp Kamyonu	36	39	39
3	Vidanjör	3	4	4
4	Kamyonet Sayısı	13	16	16
5	Süpürge Aracı	7	9	8
6	Binek Otomobil Sayısı	3	10	12
7	Otobüs Sayısı		5	4
8	Minibüs sayısı	3	4	4
9	Su Arazözü Sayısı	4	6	6
10	Traktör Kepçe Sayısı	1	6	6
11	Asfalt Yol Bakım Aracı	1	1	1
12	Pick-up (4x2)	13	13	16
13	Pick-up (4x4)	1	1	2
14	Silindir	5	7	7
15	Yükleyici	3	4	5
16	Beko-Loder	3	7	9
17	Greyder	6	8	7
18	Mikro Yükleyici	1	1	1
19	Finişer	1	1	1
20	Çekici	2	3	6
21	Mazot Tankeri	1	1	1
22	Tuzlama Aracı	1	2	2
	T O P L A M	124	170	179

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2007 gerç.	2008 gerç	2009 gerç	2010 hedef	2010 gerç.
İhale sayısı	39	47	46	58	38
Ihale tutarı (TL)	13.225.838,80	21.532.218,19	22.303.026,75	25.000.000,00	18.558.134,48
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı	1.396	1.030	1133	1400	1180
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı tutarı (TL)	3.897.280,00	5.465.573,00	3.705.020,20	6.000.000,00	7.050.735,41
Akaryakıt alım miktarı (LT.)	2.555	1.336.298,70	1.640.958,21	1.600.000	1.640.958,21
Akaryakıt alım tutarı (TL)	1.970.557,00	2.934.111,25	3.811.943,01		3.811.943,01
Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (LT.)	983.735	1.336.298,70	1.556.191,21	3.300.000	1.556.191,21
İhalelerden iptal edilenlerin sayısı	4	4	2	3	
Satın alma ve sarf malzemesi temininden memnuniyet	VY		VY	VY	VY
Hizmetlerden şikâyet sayısı	VY		VY	VY	VY

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	3	3	3	3	5
Sözleşmeli Personel	-	1	1	2	2
Kadrolu İşçiler	42	30	29	27	24
Geçici İşçiler					-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	10	13	15	17	19
Yazıcı	4	10	11	11	12
Faks	1	2	1	3	3
Fotokopi Makinası	2	2	3	3	3
Baskı Makinası	1	1	1	1	1
Hizmet aracı	3	3	3	-	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç.	2008 gerç	2009 gerç.	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	46.907,65	58.839,17	134.093,16	155.600,00	195.749,09
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.768,46	9.337,46	21.387,11	26.001,00	42.189,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.636.169,94	3.796.732,29	5.573.809,57	6.288.002,00	7.678.512,46
06	Sermaye Giderleri	6.520,01	10.628,30	27.962,23	36.001,00	885,00
	TOPLAM	1.697.366,06	3.875.537,22	5.757.252,07	6.505.604,00	7.917.336,36

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.
Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla İlgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar,

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2010 yılında alınan meclis karar sayısı 224 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 10'u reddolunmuş, 96 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2007 gerç.	2008 gerç	2009 gerç	2010 tahmini	2010 gerçekleşme
Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	-	5	8	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	8	12	12	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	12	12	13	11
İmar Müdürlüğü	103	86	150	186	177
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	-	1	-
Makine İkmal Müdürlüğü	1	1	1	2	1
İnsan Kayn. Ve Eğit.Müdürlüğü	8	3	4	8	7
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	2	3
Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	3	10	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	2	1
Toplam	140	113	188	244	224

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 tahmini karar sayısı	2010 gerçekleşme
Fen İşleri Müdürlüğü	1			-	8	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	5	2	3	3	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	76	65	31	54	25	23
İmar Müdürlüğü	399	617	532	618	555	553
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	3	2	3	1	1
Makine İkmal Müdürlüğü	4	4		2	7	6
İnsan Kayn. Ve Eğit.Müdürlüğü	16	4	1	1	1	1
Zabıta Müdürlüğü	252	127	100	74	100	96
Veteriner Müdürlüğü	-	2		-		
Emlak İstimlak Müdürlüğü					45	42
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1		-	-	-
Toplam	765	828	668	755	745	732

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 6433 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden Kamu kurum ve Kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 6160 dır. Posta yoluyla giden evraklara 8.829,00 TL karşılığı 11037 adet ve 75 ve 80 Krş'luk posta pulu kullanılmıştır.

Evlendirme Memurluğu'nca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2010 yılları arasında toplam 35526 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 tahmini	2010 gerçekleşme
Yapılan Nikah Sayısı	3.333	3.286	3.308	3.128	3000	2966
İptal edilen müracaat sayısı	25	22	19	29	35	40
Verilen izin belgesi sayısı	77	113	118	129	120	124
Yapılan yabancı evlilik sayısı	99	95	95	98	80	71
Yapılan toplam müracaat sayısı	3.435	3.432	3.445	3.281	3100	3130
Gelen evrak sayısı	78	89	75	79	120	122
Giden evrak sayısı	177	220	289	267	300	325

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2007 gerç	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 tahmini	2010 gerçekleşme
Encümen karar sayısı	828	668	755	745	732
Meclis karar sayısı	140	113	188	244	224
Komisyon raporları sayısı	59	48	74	120	96
Nikâh işlem sayısı	3.286	3.308	3.128	3000	2966
Gelen evrak sayısı	4.105	4.460	4.026	6000	6433
Giden evrak sayısı	3620	4.200	3.880	7000	6160
Hatalı giden evrak sayısı	0		0	0	0
Tenkit alan evrak sayısı	3	3	0	2	0
Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	0		0	3	0
Nikah işlemlerinden menuniyet	VY		% 100	%100	%100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	13	11	8	10	10
Sözleşmeli Personel	-	-		-	1
Kadrolu İşçiler	2	5	5	5	4
Geçici İşçiler	2	-		-	
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	14	14	12	11	10
Fotokopi makinesi					1
Yazıcı	6	6	6	5	6
Televizyon	2	2	2	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç.	2008 gerç	2009 gerç.	2010 tahmini	2010 gerçekleşme
01	Personel Giderleri	163.295,07	134.957,71	148.990,90	180.500,00	226.602,44
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.904,79	19.612,72	20.759,83	29.301,00	48.785,55
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.401,89	91.437,41	8.717,02	75.002,00	20.754,24
06	Sermaye Giderleri		3.068,00	0	5.000,00	1.936,38
	TOPLAM	215.601,75	249.075,84	178.467,75	289.803,00	298.078,61

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondu ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara

Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

19) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. 2010 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Temel belgelerindeki artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektir.

Gelecek yıllarda daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler artırılarak devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 135 inşaatın hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, park ve bahçeler, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını alanları açmak, 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu gereği tatil günlerinde işyerini açma talebinde bulunanlara ruhsat vermek, almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak, görevlerimiz gereğince yerine getirilmiştir.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 110 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev ve yetkisi vermiş olup, 575 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Ayrıcı Hafta Tatil Ruhsatı talebinde bulunan 439 işyerine de talepleri doğrultusunda Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; kusuru görülen 1795 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 122 kişiye tutanak tanzim edilmiş; 6 zabıt varakası da kusurlarının nevilerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 6 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 429.00 TL. Para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü' ne gönderildi. 110 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

Belediyemizden izin almadan ve bedelini ödemeden asfalt, parke, yaya yolunu bozan 6 kişinin Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilerek, bedelin tespiti istenmiş, tespit edilen tutar 4.541,00 TL nin tahsili için Emlak İstimlak Müdürlüğüne bildirilmiştir.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen 65 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 11 Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir. Encümenimizde 54 tutanak incelenerek, 23 kişiden toplam 12.678,00 TL. para cezasının alınması, 31 işyerinin eksikliklerinin giderilmesinin ihtarına karar verilmiş ve takibi yapılarak eksiklikleri giderilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 675 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 47.938,00 TL. para cezası yazılarak tahsili için Emlak İstimlak Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun gereği İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimlerde ve Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünün ruhsat verme aşamasında 643 adet esnafa gerekli ihtarlarda bulunulmuş ve ihtara uymayan 32 esnafa ait tutanak Encümenimize arz edildi. Encümen ilgili işyerinden toplam 28.015,00 TL. Para cezası alınmasına karar vermiş ve tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 121 işyerlerinde yapılan denetimlerde 414 kişi tespit edilerek SGK İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2010 yılında 3299 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 1.015'i hakkında cezai işlem yapılmıştır. Bir önceki yılla karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde artış görülmektedir. Planlanan 3.000 işyeri denetiminden 3299 adedi gerçekleşmiş olup başarı % 100'dür.

YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARIN RAPORLARI GEREĞİNCE SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU EL KONULAN MALZEMELER

S.NO	MALIN CİNSİ	MİKTARI
1.	KETE-SİMİT	1150 AD.
2.	EKMEK	70 AD.
3.	YUMURTA	255 AD.
4.	BALIK	35 KG.
5.	YEŞİL SOĞAN	35 BAĞ.
6.	KURU SOĞAN	30 KG.
7.	MARUL	20 AD.
8.	MAYDONOZ	187 BAĞ
9.	PİŞMANİYE	45 PAKET
10.	BAĞ YAPRAĞI	50 KG.
11.	PIRASA	20 BAĞ
12.	ISPANAK	3 BAĞ
13.	TERE	50 BAĞ
14.	KAVUN	250 KG.
15.	DOMATES	25 KG.
16.	BAL	3 KAVANOZ

İMHA EDİLENLER

S.NO	MALIN CİNSİ	MİKTARI
1.	SIĞIR ETİ	TAM GÖVDE

Muhtaç olduklarını beyan eden asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığı ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, hem mıntıka karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz Hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41. Maddesi gereği 25 TL. ile 70 TL. olmak üzere cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşlerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak halkımızın çöp çıkarma saatlerine uyarak İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

İlçemiz dâhilinde 13 adet semt pazar yerleri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti alınmaktadır. İlgili kanunla artırılıp azaltılabilir. Yeni mahallelerin oluşması, nüfusun artması gibi durumlarda yeni pazaryerleri açılabileceğinden tahsil edilecek işgaliye bedeli artış olacağı tahmin edilmektedir. Yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan 13 semt pazaryerinin işgalinde görevli 1 personelimiz aracılığıyla 63.500,00 TL. Tahsil edilerek belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseriye

Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 9 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Servisimize bir yıl içinde intikal eden 1215 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz meclisine 3 adet, encümenine ise 96 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin veriş olduğu karalar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 473 yazılı şikâyet dilekçesiyle müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek giderilmiştir. 153 Alo Belediye aracılığıyla karakollarımıza gelen 1095 şikâyet değerlendirilerek, halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

İ5	H7	P1	2010 yılında 120 adet temel tespit belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takibat yapılacak
Z1	H2	P2	2010 yılında 1.000 adet işyeri açma, hafta tatili, GSM v.b. ruhsat olmayan işyeri denetlenerek ruhsat almaları temin edilecektir.
Z1	H2	P3	2010 yılında 3.000 işyerinin denetimi yapılacak
Z1	H2	P4	2010 yılında 2.000 fakir ve muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacak
İ13	H7	P5	2010 yılında 250 adet inşaat güveliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacak.
T3	H5	P6	2010 yılında çöplerin zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 125 adet işyeri ya da daireye tutanak düzenlenerek caydırıcı hale getirilecek
G3	H3	P7	2010 yılında 1.000 semt pazarı esnafının denetimi yapılarak işgaliye ücreti tahsil edilecek
B1	H6	P8	2010 yılında 27 milli bayram ve özel gün ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek

P1: 2010 yılında 130 adet temel tespit ve 5 adet yıkım belgesi verilmiş ve hafriyat yerleri gösterilmiş kaçak dökümlerin önlenmesi için takibat yapılmıştır.

P2: 2010 yılında 3299 işyeri ruhsatları yönünden denetlendi; ruhsatı olmayan 110 işyeri olduğu görüldü; 1014 esnafımıza ruhsat verilmiştir.

P3: 2010 yılında 3299 işyeri denetlenmiştir.

P4: 2010 yılında 1252 fakir ve muhtaç asker ailelerinin talepleri hakkında işlem yapılarak neticelendirilmiştir.

P5: 2010 yılında 135 inşaat güvenliği ve tadilat tedbirlerinin alınması ile ilgili takibat yapılmıştır.

P6: 2010 yılında çöplerini zamanında çıkarmayan 4 işyeri ve bina hakkında tutanak tanzim edilerek 100.00 TL. idari para cezası verilmiştir.

P7: 2010 yılında 13 adet semt pazarında gerekli denetimler aksatılmadan yapılmış ve esnaftan işgaliye ücreti olarak 63.500,00 TL. tahsil edilmiştir.

P8: 2010 yılında 22 etkinlikte protokol görevi yerine getirilmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	38	38	39	49	51
Sözleşmeli Personel	-	-		-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	4	7	7
Geçici İşçiler	6	6		-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	4	5	6	7	8
Yazıcı	1	1	1	3	3
Pikap	2	3	3	3	3
Minibüs	3	2	2	3	3
Telsiz	18	19	19	20	22

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	491.646,90	686.510,41	958.167,00	1.038.000,00	1.101.208,90
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.275,92	89.719,53	118.726,00	131.001,00	220.275,15
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.997,37	151.428,36	44.846,00	182.552,00	31.413,20
07	Sermaye Transferleri	39.750,24	0,00	00	45.500,00	0,00
	TOPLAM	654.670,43	927.658,30	1.121.739,0	1.397.053,00	1.352.897,25

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz ve Başkanımızın çalışmalarının vatandaşlarımıza aktarılmasıyla ilgili yapılması gereken işlemler zamanında yerine getirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve medeni kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini ve halkla işbirliği sağlar.

Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini kazanarak, katılımcı, saydam ve insani merkez alan bir yönetim anlayışı içinde, halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için haberleşme ağı kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikâyetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar ederek, onlara çalışmaları benimsetmek ve halkın yönetimle olan ilişkilerinde işlerini kolaylaştırmak toplumu kültür ve sanata yöneltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini, kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 15 gazete, 8 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

153 Alo belediye, telefon, faks ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ne; gelen 605 istek ve şikâyet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikâyet sahibine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Ölüm, doğum, düğün ve özel günlerde sayın Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili muhataplarına ulaşması sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi edinmek için gerek eğitimciler ve öğrenciler için belediye gezisi düzenlenmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alına bilmesi amacıyla www.kocasinan-bld.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiştir.

Sağlıklı eğitim mekânları oluşmasını sağlamak için Milli Eğitim Müdürlüğü, Zabıta ve Veteriner Müdürlüğü ile birlikte eğitim sezonu başlangıcında ve sömestre tatilinde okullarımızın sınıf, tuvalet ve bodrumları ilaçlanmış, kantinleri denetlenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş kurban atıklarını çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıklara sebep olmasını önlemek için temizlik poşetleri dağıtılmıştır.

4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu gereğince; bilgi edinme ile ilgili gelen başvuruları, ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırarak muhataplarına cevap verilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulasal ve Uluslar arası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 238 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi 1 yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

Beyaz Masa ile ilgili görevler:

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmeti sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara muhatap numarası vermekle görevlidir. 2010 yılında Beyaz Masa'ya 6570 adet şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunulmuştur. Evrak ve dilekçeler, kayıt işlemleri yapılıp, üst makamların bilgisine sunularak, gereği için ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

	2010 yılı tahmini	**2010 yılı gerçekleşen**
Dilekçe ve vatandaş Müracaatları	6.500 adet	6.570 adet

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 gerç.	2009 gerç.	2010 Hedef	2010 gerç.
Basın bülteni sayısı	172	79	281	290	290	305
Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	VY		2.500	2.450	2400	2500
Yazılı basında çıkan haber sayısı	3.712	1.659	4.300	4.300	4400	4500
Düzenlen organizasyon sayısı	13	4	18	25	25	25
Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	71	76	70	82	75	75
Çözüm üretilen şikayet sayısı	65	69	70	80	70	70
Bimer vasıtasıyla gelen talep sayısı	6	1	10	12	12	12
Bilgi edinme talep sayısı	4	4	12	10	-	-
Görsel basında çıkan olumlu haberlerin oranı	VY	% 95	% 95	% 96	% 96	% 96
Yazılı basında çıkan olumlu haberlerin oranı	% 95	% 95	% 95	% 96	% 96	% 96
Düzenlenen organizasyonlardan memnuniyet	VY	VY	% 95	% 96	% 96	% 96

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2006	2007	2008	2009	2010
PERSONEL					
Memurlar	2	2	2	3	3
Sözleşmeli Personel				-	1
Kadrolu İşçiler	1	2	2	1	1
Geçici işçiler	1			-	
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar sayısı	4	3	3	6	6
Dijital kamera	1	1	1	1	1
Dijital fotoğraf makinesi	1	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi	1	-	-	-	-
Televizyon sayısı	1	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	2	2	2	2	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2007 gerç.	2008 gerç	2009 gerç	2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	32.542,84	36.226,10	71.462,02	93.000,00	82.247,12
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.212,49	5.174,17	10.597,18	13.001,00	17.578,14
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.767,53	80.157,31	166.833,79	224.002,00	122.052,69
06	Sermaye Giderleri	30.665	1.239,00	32.923,04	61.000,00	0,00
	TOPLAM	168.187,86	122.796,58	281.816,03	391.003,00	221.877,95

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak İstimlâk Müdürlüğü daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü altında hizmet vermekte iken 2010 yılı itibariyle bağımsız bir müdürlük haline gelmiştir. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk be takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen yollama evraklarına göre satış yapan mükelleflerin beyanlarının kapatılması.
- Zamanında ödenmeyen vergi ve tahakkuklara 213 Sayılı V.U.Kanunun ve 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanunun ve yönetmeliklere göre ceza ve takip işlemlerini yürütmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek

Emlak Tahakkuk Servisi,

Emlak tahakkuk servisimiz imkânların elverdiği ölçüde bazı kooperatifler ve Argıncık Toptancılar Sitesinde 2010 yılında yapmış olduğu kısmi bir saha çalışmasıyla emlak vergisi tahakkukuna yaklaşık 800.000.-TL artmıştır. Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölgede kendi öz imkânlarımızla saha çalışması yaparak emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçağını minimuma indirmektir.

2010 yılı emlak vergisi tahakkukumuz 15.344.419.-TL iken tahsilâtımız 11.067.045.-TL olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılı emlak vergisi tahsilât oranımız yılsonu itibarı ile % 72 olup, diğer yıllarla kıyaslandığında düşük olduğu görülecektir. Tahsilât oranın düşük olmasının sebeplerini araştırdığımızda emlak vergisi tahakkukumuzun % 8'inin oluşturan, en fazla emlak vergisi ödeyen mükelleflerimizden olan Şeker Fabrikasının Kayyuma devredilmesiyle Kasım ayında ödenmesi gereken 2.Taksitlerinin halen ödeyememiş olmaları ve Devlet tarafından yapılması planlanan vergilerde yeniden yapılandırma programının vergi ödemelerinin 2.Taksit ödeme ayı olan Kasım ayında açıklanmış olmasıyla vatandaşlarımıza rehavete kapılmasının büyük önemi olduğu görülecektir.

Buna göre 2010 yılı vergi tahakkuk ve tahsilâtlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

2010 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
1231	BİNA VERGİSİ	10.680.577,11	7.465.303,31	3.215.273,80
1232	ARAZİ VERGİSİ	40.795,26	30.539,30	10.255,96
1233	ARSA VERGİSİ	1.640.574,67	1.257.758,35	382.816.32
1234	EK VERGİ	17.878,91	11.150,20	6.728,71
1235	DEPREM EK VERGİ	303,74	224,22	79,52
2721	1.DERECE USULSÜZLÜK	2.681,20	2.337,71	343,49
2722	2.DERECE USULSÜZLÜK	72.348,28	63.669,11	8.679,17
2724	AĞIR KUSUR CEZASI	21,39	21,39	-----
2725	GECİKME ZAMMI	824.933,47	824.844,21	89,26
2726	GECİKME FAİZİ	484.153,31	306.628,63	177.524,68
2728	VERGİ ZAYİ CEZASI	349.110,41	232.632,42	116.477,99
4259	TABİAT VARLIKLARI KATKI PAYI	1.231.041,75	871.936,36	359.105,39
27203	KUSUR CEZASI	--	--	--
	TOPLAM	**15.344.419,50**	**11.067.045,21**	**4.277.374,29**

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle m3 başına 20 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2010 yılında 1.402.428,65.-TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 874.115,93.TL tahsilâtta %69 gerçekleşme sağlanmıştır. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2010 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
1270	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.195.579,97	686.163,41	509.416,56
2722	2. DERECE USULSÜZLÜK	10,84	10,84	--
2725	GECİKME ZAMMI	151.716,75	151.715,43	1,32
2726	GECİKME FAİZİ	55.121,09	36.226,25	18.894,84
	TOPLAM	**1.402.428,65**	**874.115,93**	**528.312,72**

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir. Her ayın 15' i itibariyle Tapu Sicil Müdürlüğünün göndermiş olduğu alım satım ve intikalle ilgili yollamalar aylık olarak birebir kontrol edilip satıcı adındaki beyanların kapatılarak, mükellefin satmış olduğu taşınmazdan dolayı sonraki yıllara vergi tahakkuk etmesinin önüne geçilmiştir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat

ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır. Ayrıca yeşil kart başvurularında vatandaşın işini kolaylaştırmak, mağduriyetini önlemek amacıyla haftanın 1 günü rutin olarak personellerimizden birini kaymakamlıkta görevlendirilerek vatandaşın belediyemize gelmeden işinin kolaylaştırılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz kalemine 2010 yılı içerisinde 1744 resmi evrak gelmiş olup cevapları verilmiştir.

Gelir Servisi

Belediye sınırları içerisinde bulunan Çim Halı Sahası, hizmet binamızda bulunan kiracılarımızın Yeni şehir Mahallesinde bulunan 17 adet dükkân, Ziyagökalp Mahallesinde 55 adet dükkân, muhtelif yerlerde bulunan birikethaneler, tarlalar, Sanayi Mahallesinde bulunan arsa, Sosyal Tesisler, 2. El Oto Alım Satım yeri, muhtelif yerlerde büfe, sigortacılar sitesinde bulunan sigorta iş takipçileri, 35 adet olmak üzere toplam 193 adet kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiraları Devlet İhale Genelgesi ve tüfe' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin işlemleri bilgisayarda düzenli olarak takip edilmektedir.

İmar Müdürlüğünden gelen 63 adet arsa anlaşması (mübadele) arsa ipotek 7 adet gelmiştir. Bunlardan 9 adet arsa anlaşmasının 3 adet arsa ipoteğinin takibi yapılmaktadır.

01.01.2010 -31.12.2010 Tarihleri Arası Gelirleri

ARSA SATIŞI (MÜBADELE)	63	2.074.050,65.-TL
ARSA SATIŞI (İPOTEK)	7	144.052.00.-TL
HABERLEŞME VERGİSİ	1	201.109.93.-TL
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	11	1.199.305,27.-TL
EĞLENCE VERGİSİ	1	2.190,00.-TL
NAKTİ CEZA	43	35.730,60.-TL
PEŞİN CEZA	4	1.682,25.-TL
İMAR CEZASI	30	758.214,93.-TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	9595	916.857,25.-TL
KİRA	193	544.374,00.-TL
ARSA SATIŞI	22	3.485.939,10.-TL
MESKEN	23	1.499.795,00.-TL
	TOPLAM	10.863.300,98.-TL

İmar müdürlüğünün kaçak İnşaat Şefliği, Zabıta Müdürlüğü Nakti cezaları encümen kararı ile kesinleşerek imar cezası, zabıta cezası, peşin cezalar şefliğimizce her ay tahakkukları bordrolarla belirtilmek üzere faaliyetleri verilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün üretmiş olduğu toplam 22 arsa ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün kontrolünde yapılmış olan sosyal konutlardan 23 adedi 2010 yılında Gelir Şefliğimiz tarafından Açık Artırma Usulü İhale yoluyla satılarak 4.985.734,10.-TL gelir elde edilmiştir.

Bilgi İşlem Servisi

Kocasinan Belediyesi bünyesinde 16 TB a çıkarılan disk kapasitesini kullanarak vmware sanallaştırma sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerine tüm server sistemlerimiz entegre edilerek tek makine üzerinde 12 server çalıştırılmaktadır. Bu sistem ile daha donanım ile daha çok server konumlandırılmıştır. Bu sayede yönetmek kolaylaşmış, donanım kullanımı daha ekonomik hale gelmiş ve giderler konusunda da tasarruf sağlanmıştır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellenerek birimler arası iletişim daha güvenli hale getirilmiştir.

Mevcut internet sitemizde internet erişim sistemi çalışanların interneti daha hızlı ve güvenilir kullanmaları için güncellenmiştir. Bilgi işlem birimi tarafından hazırlanan Firewall (Ateş Duvarı) sistemi güncel tutularak olası saldırı ve virüs zararlarına karşı hazır tutulmaktadır. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Kurumlarda istenilen belgelere ulaşmak için yapılması mutlak dijital arşiv sistemi Belediyemiz İmar Müdürlüğü'nde uygulamaya başlanmıştır. Ulaşılacak olumlu sonuç doğrultusunda Belediyemizin tüm birimlerinde uygulanarak belgeye daha hızlı ulaşılacaktır. Bu sayede vatandaşlara daha hızlı hizmet verilecektir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010
PERSONEL	
Memurlar	14
Sözleşmeli Personel	7
Kadrolu İşçiler	5
Geçici işçiler	
MAKİNE-TECHİZAT	
Bilgisayar sayısı	41
Fotoğraf makinesi	1
Televizyon sayısı	1
Faks	1
Yazıcı	12

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2010 tahmini	2010 gerçekleşen
01	Personel Giderleri	440.000,00	420.443,04
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.001,00	90.246,20
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	229.002,00	234.257,24
06	Sermaye Giderleri	21.000,00	00,00
	TOPLAM	759.003,00	744.946,48

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Belediyemize eklenen mahalleler ile Belediyemizin taşınmaz mülkiyeti artmıştır,
• Altyapının tamamlanmış olması,
• Araç parkının modern ve yeni olması,
• Az personelle çok iş yapılması,
• Basınla kurulan iyi ilişkiler,
• Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
• Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
• Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
• Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
• Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
• Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
• Coğrafik yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
• Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
• Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
• Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
• Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
• Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
• Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
• Hinterlant kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
• Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
• İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve "carot (beton kesiti)" numunelerinin laboratuarlarda incelenmesi,
• Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
• Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin kuruluyor olması,
• Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
• Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
• Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
• Şeffaf belediye olması,
• Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
• Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
• Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
• Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
• Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak, faaliyetlere verilen geniş halk desteği,
• Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
• Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
• Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
• Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
• Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
• Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B. ZAYIFLIKLAR

• Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
• Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
• Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
• Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırımızı bölmesi, açık kanalların sinek üretmesi
• Emeklilere yönelik hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
• Eski gecekondu yapılarının tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
• Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
• Mevzuatın çok ve dağınık olması
• Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması, eğitim verilmesi konusunda kurum dışı olanaklardan yeteri kadar yararlanılamaması, servislerin açık büro sistemine geçirilememesi,
• İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
• İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
• Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
• Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
• Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği,
• Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
• Kurum içi iletişim zayıflığı, bazı birimlerin otomasyona dahil olmaması,
• Zabıta, kalifiye teknik eleman ve idari personel sayısının yetersiz olması.
• Çöp transfer ve depolama tesislerinin belediyemiz sınırları içerisinde olması

C. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun " III/A- Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 14.03.2011

Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.03.2010

Bekir YILDIZ
Belediye Başkanı