



Cumhuriyet, Demokrasinin Temelleri Üzerinde Yüksелеcektir



AZİZ KOCAOĞLU
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



**SEMA PEKDAŞ
BELEDİYE BAŞKANI**

KONAK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hale ELDEN
CHP



Vedat UĞUR
CHP



Selami ERGÜL
CHP



Rıdvan TEKİN
CHP



Nurettin Cem AKSAN
CHP



Hamit MUMCU
CHP



Mehmet Şerif DEMİR
CHP



Zeynep TULGAR
CHP



Nüket AKYILDIZ
CHP



Fatma İpek KOSTAK
CHP



Hayrullah SORKUN
CHP



Mehmet Ali
BÜYÜKKAYIKÇI
CHP



Kemal ÖZDÖNMEZ
CHP



Çetin ALTUN
CHP



Burhan YILMAZ
CHP



Ali Emrah
KARAMUSTAFAOĞLU
CHP



Ahmet KARADAĞ
CHP



Erol ÖZTÜRK
CHP



Nimet HAYTABAY
CHP



Zeki GÜNEN
CHP



Leman TUNUS
CHP



Eda KILIÇ
CHP



Doğan BAYRAM
CHP



İbrahim YILDIZ
CHP



İlker VARLI
CHP



Murat ERGİNCİ
CHP



Ali YANGIR
CHP



Tevfik ERDOĞAN
AK PARTİ



Bilal DOĞAN
AK PARTİ



Mustafa TÜRE
AK PARTİ



Abdullah SİYAHKOÇ
AK PARTİ



Ebru ASLIER
AK PARTİ



Halil ŞERİT
AK PARTİ



Nurdan METİN
AK PARTİ



Ömür ŞANLI
AK PARTİ



Ünal ÖZSİR
AK PARTİ



M. Sait BAŞDAŞ
AK PARTİ

**İZMİR KONAK BELEDİYESİ MECLİS BAŞKAN VEKİLLİKLERİ,
MECLİS DİVAN KÂTİPLİĞİ ve İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYELERİ**

Meclis Başkan Vekilleri :

1. Başkan Vekili : Ahmet KARADAĞ
2. Başkan Vekili : Nüket AKYILDIZ

Meclis Divan Katibi Asil :

1. Divan Katibi : Hale ELDEN
2. Divan Katibi : Rıdvan TEKİN
3. Divan Katibi : Nurdan METİN

Meclis Divan Katibi Yedek :

1. Divan Katibi : Doğan BAYRAM
2. Divan Katibi : Zeynep TULGAR
3. Divan Katibi : Ebru ASLIER

**BELEDİYE DAİMİ
ENCÜMEN ÜYELERİ**

Kemal ÖZDÖNMEZ

Nurettin Cem AKSAN

Selami ERGÜL

**İMAR KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Ali Emrah
KARAMUSTAFAOĞLU

BAŞKAN VEKİLİ

Vedat UĞUR

Mehmet Şerif DEMİR

Rıdvan TEKİN

Ünal ÖZSİR

**PLAN ve BÜTÇE
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Selami ERGÜL

BAŞKAN VEKİLİ

Nurettin Cem AKSAN

Murat ERGİNCİ

Zeynep TULGAR

Tevfik ERDOĞAN

**HUKUK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Vedat UĞUR

BAŞKAN VEKİLİ

Nimet HAYTABAY

Rıdvan TEKİN

Hale ELDEN

Mustafa TÜRE

**ENGELLİLER
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Burhan YILMAZ

BAŞKAN VEKİLİ

Ali YANGİR

Eda KILIÇ

Çetin ALTUN

Ebru ASLIER

**SAĞLIK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Abdullah SİYAHKOÇ

BAŞKAN VEKİLİ

Nüket AKYILDIZ

Kemal ÖZDÖNMEZ

Zeynep TULGAR

Hale ELDEN

ESNAF KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN
Mehmet Şerif DEMİR

BASKAN VEKİLİ
Ömür ŞANLI

Rıdvan TEKİN

Kemal ÖZDÖNMEZ

Ali Emrah
KARAMUSTAFAOĞLU

SPOR KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN
Zeynep TULGAR

BASKAN VEKİLİ
Nüket AKYILDIZ

Doğan BAYRAM

Ali YANGİR

Mehmet Sait BAŞDAŞ

ÇEVRE KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN
Çetin ALTUN

BASKAN VEKİLİ
Murat ERGİNCİ

Burhan YILMAZ

Eda KILIÇ

Halil ŞERİT

GÜNDEM 21
KOMİSYONU ÜYELERİ

BASKAN
Doğan BAYRAM

BASKAN VEKİLİ
Fatma İpek KOSTAK

Ali YANGİR

Nurettin Cem AKSAN

Ebru ASLIER

TURİZM KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN
Burhan YILMAZ

BASKAN VEKİLİ
Murat ERGİNCİ

Çetin ALTUN

Eda KILIÇ

Mehmet Sait BAŞDAŞ

KADIN - ERKEK
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN
Nimet HAYTABAY

BASKAN VEKİLİ
Doğan BAYRAM

Kemal ÖZDÖNMEZ

Nüket AKYILDIZ

Mehmet Sait BAŞDAŞ

**KENTSEL DÖNÜŞÜM
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Rıdvan TEKİN

BAŞKAN VEKİLİ

Mehmet Şerif DEMİR

Ali Emrah
KARAMUSTAFAOĞLU

Ali YANGİR

Nurdan METİN

**BURS ve EĞİTİM
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Hale ELDEN

BAŞKAN VEKİLİ

Selami ERGÜL

Nurettin Cem AKSAN

Burhan YILMAZ

Nurdan METİN

**TARİHSEL ve
KÜLTÜREL DEĞ. KOR.
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Nimet HAYTABAY

BAŞKAN VEKİLİ

Selami ERGÜL

Çetin ALTUN

Nurettin Cem AKSAN

Halil ŞERİT

**İNSAN HAKLARI ve
EMEKLİ KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Çetin ALTUN

BAŞKAN VEKİLİ

Burhan YILMAZ

Eda KILIÇ

Murat ERGİNCİ

Abdullah SİYAHKOÇ

**AVRUPA BİRLİĞİ
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Ömür ŞANLI

BAŞKAN VEKİLİ

Zeynep TULGAR

Nüket AKYILDIZ

Hale ELDEN

Kemal ÖZDÖNMEZ

**DENETİM KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Zeynep TULGAR

BAŞKAN VEKİLİ

Nurettin Cem AKSAN

Rıdvan TEKİN

Kemal ÖZDÖNMEZ

Halil ŞERİT

SUNUŞ

Sevgili hemşehrilerim;

Türkiye'nin üçüncü büyük kenti İzmir'in kalbi konumundaki kadim ilçemiz Konak'ta üç yıllık hizmet dönemini geride bıraktık. Bu sürede sosyal demokrat belediyeciliğin temel değerleri olan 'katılımcılık' ve 'insan odaklı' yerel yönetim anlayışıyla pek çok hizmet ürettik, üretmeye de devam ediyoruz. Konak Belediye Başkanı seçildiğim ilk gün dile getirdiğim, 'Biz büyük bir aileyiz' sözü ışığında tüm ekip arkadaşlarımla birlikte Konak ailesinin tüm fertlerini dinlemeye, sorunları çözüme kavuşturmaya var gücümüzle çalışıyoruz. Bu hizmetleri üretirken de sizlerden toplanan vergilerle oluşan belediye bütçemizi şeffaf belediyecilik anlayışı doğrultusunda dengeli ve adil yönetiyoruz.

Sevgili Konaklılar, görevdeki üç yılımızı değerlendirdiğimizde 'HALKIN BELEDİYESİ' olma sözümüzü gerçeğe dönüştürmüş olmanın haklı gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz. Üç yıllık hizmet dönemimizde olduğu gibi yeni dönemde de "İnsan İnsana İyi Gelir" sözünden yola çıkarak yasaların bizlere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kentimiz ve sizler için çalışmaya devam edeceğiz. Siz değerli hemşehrilerimizin bir ömür yanlarında olduğumuzu hissedeceği yeni projeleri uygulamaya geçirecek, Konak ailesinin fertlerinin daha çok biraraya geleceği yeni kamusal mekanlar inşa edeceğiz.

Geride bıraktığımız üç yılda sözünü verdiğimiz projelerin bürokratik süreçlerini tamamladık. Şimdi temel atma dönemini başlatıyoruz. Artık kadınlarımızın, çocuklarımızın, gençlerimizin, engelli bireylerimizin ve tabiki can dostlarımız olan hayvanların ihtiyaçlarını dikkate alarak hazırladığımız projelerimizin tek tek hayata geçirileceği bir döneme giriyoruz. Konak Belediyesi olarak yoğun emek harcayarak hazırladığımız projelerimiz, atacağımız temellerle somut ve görünür olacak. Kısacası yeni dönemde daha çok iş, daha çok üretim, daha çok faaliyet içinde olacağız. Elbette bu faaliyetlerimizi yerine getirirken bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da kamu kurumu olmanın gerektirdiği özen ve dikkati ön planda tutmaya, kent bilincini öncelik sayan, insan haklarına ve çevreye duyarlı yönetim anlayışıyla hareket etmeyi sürdüreceğiz.

Bu hedefler doğrultusunda hazırlanan bu 'Faaliyet Raporu' Konak Belediyesi'nin 2016 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirmekte ve belediyemizin mali profilinin kamuya açıklanmasında aracılık görevi üstlenmektedir. Bu çalışmanın hazırlanış sürecinde görüş, öneri ve emekleriyle katkı koyan başta Konak Belediye Meclisi'nin çok değerli meclis üyeleri olmak üzere tüm başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, memur ve işçilerimize kısacası tüm mesai arkadaşlarıma emeklerinden ötürü teşekkür ederim. Ayrıca çalışmalarımızda bize yol göstericiliği yapan sivil toplum kuruluşlarına, her daim yanımızda olan muhtarlarımıza ve Konak Kent Konseyi'ne şükranlarımı sunarım.

Sevgi ve saygılarımla,

Sema PEKDAŞ
Konak Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	9
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	16
2- Örgüt Yapısı	22
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	25
4- İnsan Kaynakları.....	36
5- Sunulan Hizmetler.....	41
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	76
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	80
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	83
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	84
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	86
3- Mali Denetim Sonuçları.....	86
B- Performans Bilgileri	
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	87
2 - Performans Sonuçları Tablosu.....	93
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	141
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	143
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	144
B- Zayıflıklar	144
C- Değerlendirme	144
D- Öneri ve Tedbirler	144
V - EKLER	
1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	145
2 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	146

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz,

İnsan haklarını, vatandaş katılımını esas alan, yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.

Vizyonumuz,

İzmir'in kentsel gelişiminde tarih, ticaret ve turizm merkezi olan Konak' ta üretimi geliştiren, istihdamı ve yatırımı özendiren, yaşayanların mutlu olduğu bir yerel kalkınma modeli oluşturmak.

Temel Değerler,

- Sosyal Adalet
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Kent Tarihine Saygı ve Bilincini Oluşturmak
- Kentlilik Bilincini Oluşturmak
- Kentin Sahibi Olmak
- Çevreye Duyarlı Olmak ve Korumak
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:	
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	KANUN NO: 5216, MADDE: 7

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

<p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17.madde) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17.madde) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p>	<p style="text-align: center;">KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.</p>	<p style="text-align: center;">KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17. madde) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	<p style="text-align: center;">KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17.madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100. madde) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p>	<p style="text-align: center;">KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29. madde) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</p>	<p style="text-align: center;">KANUN NO: 5393, MADDE: 14</p>
<p>Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:</p>	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p>	<p style="text-align: center;">KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>
<p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p>	<p style="text-align: center;">KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>
<p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p>	<p style="text-align: center;">KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>
<p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p>	<p style="text-align: center;">KANUN NO: 5393, MADDE: 15</p>

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
i) Borç almak, bağış kabul etmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
r) (Ek: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
s) (Ek: 4/4/2015-6645/84. madde) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84. madde) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18. madde) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121. madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.	KANUN NO: 5393, MADDE: 15
Belediyeye Tanınan Muafiyet	
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.	KANUN NO:5393, MADDE 16

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

775 sayılı Gecekondu Kanunu

3621 sayılı Kıyı Kanunu

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

Genel Bilgiler

9 Temmuz 1984 tarihli resmi gazetede yayımlanan 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04.07.1987 tarihli, resmi gazetede yayımlanan 3392 sayılı 103 ilçe kurulması hakkında kanun ile merkez ilçe belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun'la bölünmüş olan Konak İlçesi 2438 hektarlık alanı kaplamaktadır. Basmane, Alsancak gibi sanat, iş, ticaret ve eğlence merkezleri ile birçok yerleşim merkezini sınırları içerisinde bulundurmaktadır. Konak ilçesinde toplam 113 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar ve 14 adet meydan yer almaktadır.

Nüfusumuz 2016 adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 370.662 kişidir. İzmir'in merkezde konumlanması nedeniyle, sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşları, iş ve ticaret merkezleri, Liman, Kemeraltı Çarşısı, İzmir Pazarı, eğlence merkezleri, okulları ve sivil toplum örgütlerinin merkez birimleri yer almakta olup tarihten gelen kendine özgü sosyo - kültürel bir yapısı vardır.

İdarenin Kullanımında Olan Taşınmazlar

Binalar Tablosu

Taşınmaz Kodu	Taşınmaz Cinsi	Adet	Hisse Yüzölçümü	Bina Hisse Yüzölçümü	Taşınmaz Değeri
1.1.1.0.0	İdare Binaları	2	1.255,00	10.033,00	11.242.205,82
1.1.1.1.0	Hizmet Binaları	26	28.137,16	7.171,96	66.907.023,12
1.1.3.8.0	Veteriner Klinikleri ve H.	1	5.568,00	1.267,00	13.556.867,23
1.1.4.1.0	Yurt ve Pansiyonlar	1	212,00	1.822,00	1.499.703,03
1.1.4.3.0	Kreş ve Gündüz Bakım	1	207,61	1.237,00	942.152,35
1.1.4.6.0	Kurs Merkezleri	3	885,69	540,00	510.633,75
1.1.4.8.0	Sinema, Tiyatro ve Oper.	1	638,00	2.872,00	2.177.382,80
1.1.4.10.0	Müzeler, Sanat Galeriler	1	162,25	205,00	251.811,32
1.1.4.13.0	Düğün, Tören ve Konfer.	1	19,09	264,00	185.838,97
1.1.7.1.0	Kamu Konutları	16	578,28	1.740,00	1.397.793,45
1.1.7.2.0	Diğer Konutlar	22	3.772,52	4.232,25	6.830.531,25
1.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	7	7.349,88	8.590,75	29.918.251,96
2.1.1.1.0	Hizmet Binaları	5	0,00	3.295,00	1.102.518,35
2.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	10	0,00	1.609,88	1.839.674,58
2.1.12.2.0	Atölyeler	1	0,00	500,00	106.363,55
4.8.0.0.0	Umuma Ait Binalar	5	0,00	160,00	237.636,19
TOPLAM		103	48.785,48	45.539,84	138.706.387,72

Arsalar Tablosu

Sıra No	İlçe adı	Taşınmaz Tipi Kodu	Taşınmaz Tipi Adı	Tapu Mahalle Adı	Belediye Mahalle Adı	Hisseli Taşınmazlar			Tam Taşınmazlar			Toplam		
						Adet	Hisse Yüzölçümü	Taşınmaz Değeri	Adet	Yüz ölçüm	Taşınmaz Değeri	Adet	Yüz ölçüm	Taşınmaz Değeri
1	BALÇOVA	1.2.0.0.0	Arsalar	Balçova	Korutürk	1	755,95	653.056,34				1	755,95	653.056,34
2	BALÇOVA	1.2.0.0.0	Arsalar	Balçova	Teleferik				1	600,00	583.124,59	1	600,00	583.124,59
3	BALÇOVA	1.2.0.0.0	Arsalar	Balçova	Eğitim				1	305,49	189.684,76	1	305,49	189.684,76
4	BALÇOVA	1.2.0.0.0	Arsalar	İnciraltı	Bahçelerarası				1	5.559,00	22.511.038,72	1	5.559,00	22.511.038,72
5	BUCA	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocatepe	Ufuk				1	103,00	12.234,82	1	103,00	12.234,82
6	BUCA	1.2.0.0.0	Arsalar	Dumlupınar	Mustafa Kemal				3	31.437,00	7.129.100,33	3	31.437,00	7.129.100,33
7	BUCA	1.2.0.0.0	Arsalar	Çamlık	Çaldıran				1	390,90	40.101,15	1	390,90	40.101,15
8	BUCA	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocatepe	Ufuk	2	17,00	2.019,34				2	17,00	2.019,34
9	NARLIDERE	1.2.0.0.0	Arsalar	Narlıdere	Oduncakı	2	2,06	3.181,27				2	2,06	3.181,27
10	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Alsancak	Alsancak	1	105,18	509.178,48	4	411,04	2.053.155,10	5	516,22	2.562.333,58
11	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Alsancak	Kültür				1	34,47	200.370,25	1	34,47	200.370,25
12	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kültür	Kültür				1	1.053,00	6.120.971,31	1	1.053,00	6.120.971,31
13	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İsmet Kaptan	İsmet Kaptan				3	1.316,38	4.542.334,30	3	1.316,38	4.542.334,30
14	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Umurbey	Umurbey	4	250,89	113.246,97	14	1.273,18	2.360.164,72	18	1.524,07	2.473.411,69
15	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Fatih	Fatih				7	543,00	421.304,27	7	543,00	421.304,27
16	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Fevzi Paşa	Fevzi Paşa				1	5,50	17.235,65	1	5,50	17.235,65
17	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güzelyurt	Güzelyurt	1	7,40	8.270,65	1	77,25	261.352,39	2	84,65	269.623,04
18	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güzelyalı	Güzelyalı	7	204,32	239.907,84	4	6.615,50	12.765.435,16	11	6.819,82	13.005.343,00
19	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Göztepe	Göztepe	1	8,96	9.723,92	3	1.342,00	1.764.420,54	4	1.350,96	1.774.144,46
20	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocatepe	Akarcalı	24	3.874,12	2.593.179,57	1	243,41	144.526,81	25	4.117,53	2.737.706,38
21	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güneşli	Güneşli				1	1.242,00	2.765.524,14	1	1.242,00	2.765.524,14
22	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Mecidiye	Mecidiye				1	89,00	172.000,00	1	89,00	172.000,00
23	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Balhıkuyu	Kadifekale	16	278,00	110.851,97	5	489,00	206.959,56	21	767,00	317.811,53
24	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Balhıkuyu	Kosova	2	44,00	14.499,29	13	1.309,00	450.658,15	15	1.353,00	465.157,44
25	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	Vezirağa	9	260,26	87.619,67	4	26.223,00	10.741.968,02	13	26.483,26	10.829.587,69
26	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	Yeşildere	1	11,00	3.159,67	85	7.581,00	2.135.490,82	86	7.592,00	2.138.650,49
27	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	Kosova	40	1.807,00	653.169,12	55	4.742,00	1.508.815,41	95	6.549,00	2.161.984,53
28	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	19 Mayıs				3	12.550,00	5.718.819,45	3	12.550,00	5.718.819,45
29	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	Ballıkuyu	17	756,18	303.526,54	28	3.756,50	1.133.130,94	45	4.512,68	1.436.657,48
30	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	İmariye	4	2.599,45	707.613,25	5	23.481,00	7.091.804,65	9	26.080,45	7.799.417,90
31	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İmariye	Kadifekale	8	216,00	58.733,59	11	736,30	366.820,14	19	952,30	425.553,73
32	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Ali Reis	Ali Reis				1	625,00	217.321,90	1	625,00	217.321,90
33	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocakapı	Akarcalı	15	1.479,36	862.353,65	4	723,84	869.768,06	19	2.203,20	1.732.121,71
34	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocakapı	Kocakapı	31	2.611,52	1.564.706,90	13	3.079,57	2.600.341,92	44	5.691,09	4.165.048,82
35	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocakapı	Etiler				1	3.136,00	1.523.898,92	1	3.136,00	1.523.898,92
36	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Mirali	Mirali				1	28,00	10.764,05	1	28,00	10.764,05
37	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Mersinli	Çınarlı	7	1.631,15	2.607.584,33	2	160,00	121.354,70	9	1.791,15	2.728.939,03
38	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Mersinli	Mersinli	77	725,90	443.614,66	5	652,00	243.064,16	82	1.377,90	686.678,82
39	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Halkapınar	Halkapınar	2	3.622,19	12.101.662,40	2	529,00	1.251.029,01	4	4.151,19	13.352.691,41
40	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Yenidoğan	58	698,50	274.154,98	11	9.434,00	7.591.425,78	69	10.132,50	7.865.580,76
41	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Levent	124	6.453,26	1.661.464,14	171	22.400,00	6.311.271,94	295	28.853,26	7.972.736,08
42	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Ferahlı	77	8.199,00	4.102.282,69	160	21.640,00	6.713.345,47	237	29.839,00	10.815.628,16
43	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Yavuz Selim	5	357,54	97.916,14	32	5.179,00	1.686.550,71	37	5.536,54	1.784.466,85
44	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Boğaziçi	82	3.246,01	1.072.787,60	136	25.956,00	9.515.116,01	218	29.202,01	10.587.903,61
45	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	26 Ağustos	19	961,00	376.720,15	31	4.257,00	1.147.204,96	50	5.218,00	1.523.925,11
46	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Zeybek	24	1.578,00	461.245,06	15	1.968,00	679.009,71	39	3.546,00	1.140.254,77
47	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Murat				1	9.230,00	4.485.199,95	1	9.230,00	4.485.199,95
48	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Huzur	46	2.832,38	665.874,00	10	1.733,32	439.392,70	56	4.565,70	1.105.266,70
49	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Saygı				2	113,00	25.625,08	2	113,00	25.625,08
50	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Trakya	9	201,00	57.119,21	4	505,10	132.870,56	13	706,10	189.989,77
51	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Zeytinlik	19	771,00	316.529,77	11	2.241,47	821.413,23	30	3.012,47	1.137.943,00

52	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Küçükada				4	9.873,00	5.368.941,00	4	9.873,00	5.368.941,00
53	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Emir Sultan	62	6.750,00	1.685.480,55	56	8.323,00	2.051.340,54	118	15.073,00	3.736.821,09
54	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Güney	7	100,41	101.590,97	1	215,00	103.548,85	8	315,41	205.139,82
55	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Cengiz Topel	79	3.640,17	908.832,75	17	15.091,00	7.467.663,02	96	18.731,17	8.376.495,77
56	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Güney	Ulubatlı	19	565,00	142.711,11	56	7.111,00	1.799.750,31	75	7.676,00	1.942.461,42
57	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	İsmet Paşa	Sakarya				2	180,25	537.276,42	2	180,25	537.276,42
58	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	Çimentepe	3	104,75	36.747,92	1	394,00	105.940,78	4	498,75	142.688,70
59	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	Hasan Özdemir	19	905,00	256.489,51	64	9.075,00	2.754.449,49	83	9.980,00	3.010.939,00
60	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	Aziziye	30	783,00	269.479,17	13	1.117,05	496.147,70	43	1.900,05	765.626,87
61	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	Zafertepe	119	4.385,92	2.494.815,20	14	2.382,50	1.089.216,06	133	6.768,42	3.584.031,26
62	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	1.Kadriye	34	674,00	234.419,33	24	2.129,25	726.467,64	58	2.803,25	960.886,97
63	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	19 Mayıs	26	847,15	378.899,85	35	4.783,00	1.413.873,03	61	5.630,15	1.792.772,88
64	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	2.Aziziye	2.Kadriye	287	13.936,42	4.748.143,23	109	13.172,25	4.431.445,41	396	27.108,67	9.179.588,64
65	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Ahmet Ağa	Konak	1	944,75	2.269.937,04	2	159,00	1.169.890,46	3	1.103,75	3.439.827,50
66	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Faik Paşa	Faik Paşa				1	3.396,50	1.522.114,45	1	3.396,50	1.522.114,45
67	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Vezirağa				12	1.104,00	544.300,38	12	1.104,00	544.300,38
68	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	İsmet Paşa	31	1.773,00	601.081,60	105	14.580,73	4.971.050,67	136	16.353,73	5.572.132,27
69	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Mehtap	41	2.888,00	925.183,35	86	12.944,00	4.121.529,53	127	15.832,00	5.046.712,88
70	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Ferahlı	50	2.039,92	614.849,01	103	15.757,73	5.934.173,45	153	17.797,65	6.549.022,46
71	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	19 Mayıs				33	4.344,00	1.305.084,65	33	4.344,00	1.305.084,65
72	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Lale	1	70,00	20.560,54	21	3.656,00	1.171.647,39	22	3.726,00	1.192.207,93
73	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Küçükada	14	309,00	82.881,44	58	4.649,25	1.646.051,22	72	4.958,25	1.728.932,66
74	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Anadolu	37	1.574,00	376.680,08	15	1.753,00	350.140,40	52	3.327,00	726.820,48
75	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Mehmet Akif	6	494,00	167.685,03	36	5.668,00	1.554.465,13	42	6.162,00	1.722.150,16
76	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Murat	156	8.161,88	2.314.767,13	57	7.922,34	2.456.162,50	213	16.084,22	4.770.929,63
77	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Trakya	57	3.180,95	1.136.729,39	8	838,11	238.887,58	65	4.019,06	1.375.616,97
78	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Millet	63	2.848,12	754.760,56	24	4.005,79	1.098.897,22	87	6.853,91	1.853.657,78
79	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	26 Ağustos	2	78,00	16.508,91	3	312,03	119.104,82	5	390,03	135.613,73
80	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Ulubatlı	33	1.931,66	430.101,21	62	48.211,99	16.419.808,72	95	50.143,65	16.849.909,93
81	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Çınartepe	4	144,00	32.680,88	33	10.563,40	3.207.277,89	37	10.707,40	3.239.958,77
82	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Saygı	74	4.244,11	1.091.945,87	198	31.312,17	8.158.933,01	272	35.556,28	9.250.878,88
83	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Atamer	5	230,00	84.103,83	19	2.827,00	757.885,68	24	3.057,00	841.989,51
84	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gültepe	Zeybek				5	2.060,52	709.176,62	5	2.060,52	709.176,62
85	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Hasanhoca	Konak				3	47,24	158.292,18	3	47,24	158.292,18
86	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Tepecik	Hilal	1	1.372,00	4.936.585,89	1	1.315,00	596.406,87	2	2.687,00	5.532.992,76
87	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Tepecik	Yenişehir	8	2.028,47	1.471.490,23	69	9.817,20	8.531.317,30	77	11.845,67	10.002.807,53
88	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Mecidiye (Karataş)	Mecidiye				2	107,00	84.577,84	2	107,00	84.577,84
89	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Salhane	Akın Simav	2	21,25	71.461,65	2	271,00	1.039.725,18	4	292,25	1.111.186,83
90	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Salhane	Murat Reis				1	585,00	1.255.224,27	1	585,00	1.255.224,27
91	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Salhane	Kemal Reis	1	11,00	8.314,93	2	360,00	272.346,19	3	371,00	280.661,12
92	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Karantina	Mithatpaşa				3	504,25	530.323,57	3	504,25	530.323,57
93	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Karantina	Murat Reis	2	219,61	619.585,78	5	6.101,56	8.013.037,39	7	6.321,17	8.632.623,17
94	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Karantina	Kılıç Reis				1	1.179,00	1.481.952,83	1	1.179,00	1.481.952,83
95	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Karataş	Barbaros	11	1.992,97	1.318.045,06	1	2.535,00	1.927.161,96	12	4.527,97	3.245.207,02
96	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Karataş	Turgut Reis	1	2,00	1.164,09	3	1.366,00	1.456.245,67	4	1.368,00	1.457.409,76
97	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	III.Karataş	Turgut Reis				1	17,00	13.107,35	1	17,00	13.107,35
98	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	III.Karataş	Kılıç Reis	3	35,21	24.082,96	1	142,50	90.019,85	4	177,71	114.102,81
99	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Köprü	Çankaya	1	110,06	530.067,67	1	27,50	132.444,87	2	137,56	662.512,54
100	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Fettah	Akıncı				5	484,50	688.263,34	5	484,50	688.263,34
101	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Memduhiye	Altay				2	3.455,50	4.104.603,17	2	3.455,50	4.104.603,17
102	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Nazırlı	Tan				1	514,00	1.591.324,90	1	514,00	1.591.324,90
103	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Orhaniye	Selçuk	9	165,69	124.904,23	10	428,00	374.781,74	19	593,69	499.685,97
104	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Sultaniye	Kocatepe	2	5,00	1.908,11	1	212,00	127.514,23	3	217,00	129.422,34
105	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	IV.Sultaniye	Çimentepe	23	823,00	279.980,77	1	79,00	25.933,93	24	902,00	305.914,70
106	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Süleymaniye	Atilla	5	268,00	163.791,07	2	344,50	539.685,03	7	612,50	703.476,10
107	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Süleymaniye	Altıntaş	1	28,00	22.798,01	5	576,50	456.874,88	6	604,50	479.672,89
108	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Süleymaniye	Kocatepe				1	14,25	41.316,81	1	14,25	41.316,81

109	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Süleymaniye	Atilla	19	7.615,20	19.985.926,33	5	377,33	1.071.322,76	24	7.992,53	21.057.249,09
110	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Şeyh	Altınordu				1	30,25	14.862,93	1	30,25	14.862,93
111	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Temaşalık	Pazaryeri				1	1.161,00	595.515,98	1	1.161,00	595.515,98
112	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Toroman	Ülkü				1	99,00	37.630,98	1	99,00	37.630,98
113	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kahramanlar	Kahramanlar	1	5,21	5.063,47				1	5,21	5.063,47
114	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Balıkuyu	Ballıkuyu	26	1.327,32	499.147,95				26	1.327,32	499.147,95
115	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Oğuzlar	Oğuzlar	3	135,00	348.657,75				3	135,00	348.657,75
116	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kocakapı	Yeşildere	6	1.559,93	960.625,41				6	1.559,93	960.625,41
117	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Üçkuyular	M. Ali Akman	1	582,00	1.053.957,41				1	582,00	1.053.957,41
118	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Bozyaka	Güneşli	1	117,87	360.465,85				1	117,87	360.465,85
119	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Gürçeşme	Ulubatlı	1	16,00	3.386,44				1	16,00	3.386,44
120	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Hasanhoca	Akdeniz	11	116,12	382.447,96				11	116,12	382.447,96
121	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kılcı Mescit	Sümer	1	22,00	16.107,19				1	22,00	16.107,19
122	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Mahmudiye	Güngör	1	10,02	6.870,82				1	10,02	6.870,82
123	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Selimiye	Yeşiltepe	1	3,62	1.759,10				1	3,62	1.759,10
124	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	II.Karantina	Mithatpaşa	1	6,32	7.234,19				1	6,32	7.234,19
125	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Karataş	Murat Reis	1	42,00	43.902,80				1	42,00	43.902,80
126	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Çorakkapı	Etiler	3	60,50	87.352,62				3	60,50	87.352,62
127	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Hatuniye	Kurtuluş	1	44,00	27.985,66				1	44,00	27.985,66
128	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	Kasap Hızır	Güzelyurt	1	32,75	129.720,38				1	32,75	129.720,38
129	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Sultaniye	Tınaztepe	3	44,00	17.737,79				3	44,00	17.737,79
130	KONAK	1.2.0.0.0	Arsalar	I.Süleymaniye	Güneşli	1	152,53	339.634,29				1	152,53	339.634,29
TOPLAM						2148	129.143,44	88.767.182,48	2281	529.162,16	260.848.970,99	4429	658.305,60	349.616.153,47

Taşıtlar Tablosu

SIRA	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MOD	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	T-2 CETVELİ
1	35 APM 77	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ULAŞIM HİZ MD	T11b
2	35 ASD 47	ISUZU NPR ÇİFT KABİN	SEYYAR TAMİR ARACI	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
3	35 BCN 87	MERCEDES	ÇEKİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T22
4	35 BJM 66	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
5	35 BZJ 96	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
6	35 BZK 04	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
7	35 BZK 89	FATİH 200-26	KASALI KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
8	35 CFH 01	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	ULAŞIM HİZ MD	T7
9	35 CFJ 94	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
10	35 CFJ 95	BMC TM 30	KAMYONET	1994	ULAŞIM HİZ MD	T7
11	35 CLB 45	BMC FATİH 220/26	VİNÇ	1994	ULAŞIM HİZ MD	T14
12	35 CLB 51	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
13	35 CLB 54	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	ZABITA	T7
14	35 CMH 27	BMC FATİH 110/08	BOM	1994	PARKLAR MD	T12
15	35 CPU 83	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
16	35 CPU 84	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	PARKLAR MD	T13
17	35 CPU 85	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
18	35 CPU 86	BMC FATİH 170/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
19	35 CPU 87	BMC FATİH 220/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T14
20	35 CUF 17	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
21	35 CUF 18	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
22	35 CUJ 89	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
23	35 CUJ 95	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
24	35 CVV 15	HUNDAİ H 100	KAMYONET	1998	ULAŞIM HİZ MD	T7
25	35 DK 293	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
26	35 DK 296	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
27	35 DK 768	FORD TRANSİT 330 SF	PANEL VAN	2012	VETERİNER MD	T9
28	35 DL 257	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
29	35 EEF 16	BMC LEVEND	OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZ MD	T11a
30	35 EF 576	IVECO MLC 120E18	SU TANKERİ	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T13
31	35 EK 503	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13

32	35 EK 504	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
33	35 EN 672	IVECO 100E	KAMYON KURTARICI	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T12
34	35 EYD 78	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
35	35 EYD 79	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
36	35 EYD 80	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
37	35 EYD 81	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
38	35 EYD 82	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
39	35 EYD 83	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
40	35 EYE 67	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
41	35 EYE 68	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
42	35 EYE 97	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
43	35 EYE 98	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
44	35 FZ 837	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS	2013	ULAŞIM HİZ MD	T10
45	35 FZ 839	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS engelli aracı	2013	SOSYAL HİZ MD	T10
46	35 HH 914	FORD TRANSİT 350 L	AMBULANS	2013	SAĞLIK İŞL MD	T15
47	35 HP 198	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
48	35 JG 645	FORD CARGO 2532 D	DAMPERLİ KAMYON	2016	PARKLAR MD	T14
49	35 KN 107	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
50	35 DA 720	FORD 440 E	MİNİBÜS -OTOBÜS	2016	ULAŞIM HİZ MD	T5
51	35 KN 139	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
52	35 KN 146	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
53	35 KN 195	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
54	35 KN 198	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
55	35 KN 254	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
56	35 KN 284	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
57	35 KN 381	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
58	35 KN 521	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
59	35 KN 522	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
60	35 KN 542	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
61	35 AP 881	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T2
62	35 AP 882	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T2
63	35 KN 639	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
64	35 KN 641	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
65	35 DA 721	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
66	35 DE 118	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
67	35 DD 447	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
68	35 KN 645	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
69	35 KN 651	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2014	ULAŞIM HİZ MD	T5
70	35 KN 663	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
71	35 KN 695	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
72	35 KN 817	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
73	35 KN 829	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
74	35 KN 831	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
75	35 KN 873	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
76	35 KN 895	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
77	35 KN 992	RENAULT FLUENCE 1,5	BİNEK	2014	ULAŞIM HİZ MD	T2
78	35 KP 723	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	FEN İŞLERİ MÜD	T7
79	35 KP 729	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	ULAŞIM HİZ MD	T7
80	35 KR 197	BMC LEVEND 3.0	MİNİBÜS	2001	ULAŞIM HİZ MD	T5
81	35 KS 029	FORD CARGO 2524 6X2	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T14
82	35 KZ 061	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
83	35 KZ 066	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
84	35 KZ 077	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
85	35 KZ 167	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
86	35 KZ 196	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
87	35 KZ 215	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
88	35 KZ 382	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
89	35 KZ 385	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
90	35 KZ 349	FORD TRANSİT 370 M	MİNİBÜS	2015	ZABITA	T5
91	35 KZ 425	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
92	35 KZ 458	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
93	35 KZ 498	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
94	36 KZ 649	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ZABITA	T7
95	35 KZ 699	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
96	35 KZ 760	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7

97	35 KZ 836	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
98	35 KZ 876	ISUZU D-MAX	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
99	35 LT 521	ISUZU NPR	YOL SÜPÜRME ARACI	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
100	35 N 2002	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
101	35 N 3554	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
102	35 N 3556	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
103	35 N 4554	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
104	35 N 5742	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
105	35 N 5754	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
106	35 N 6025	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
107	35 N 6095	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
108	35 N 6511	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
109	35 N 9708	IVECO 150E18	ARAZÖZ	2016	PARKLAR MD	T13
110	35 P 2511	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET TEK KABİN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
111	35 P 3184	ISUZU NPR	TELESKOPİK PLATFORM	2007	PARKLAR MD	T12
112	35 P 5947	ISUZU NPR	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
113	35 R 1433	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
114	35 R 1513	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
115	35 R 1840	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
116	35 DE 228	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
117	35 DH 019	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
118	35 DF 086	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
119	35 DE 542	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
120	35 DF 540	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
121	35 DF 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
122	35 DA 844	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
123	35 DA 978	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
124	35 R 4085	FORD TRANSİT 350 L	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
125	35 R 4634	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
126	35 DD 569	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	SOSYAL HİZ MD	T7
127	35 DE 486	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
128	35 DA 890	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
129	35 DE 397	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
130	35 DE 396	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
131	35 DA 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
132	35 DA 902	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
133	35 DA 854	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
134	35 R 9679	BMC TM 30	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	1997	FEN İŞLERİ MÜD	T7
135	35 RL 012	FORD CARGO 1824 4X2	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
136	35 TV 901	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
137	35 TY 540	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
138	35 TY 691	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
139	35 TZ 443	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	PARKLAR MD	T7
140	35 TZ 490	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
141	35 U 9884	ISUZU NQR 3D	SU TANKERİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
142	35 UC 119	FORD CARGO 2524 6X2	KAMYON 15.000 LT SU TANKERİ	2007	PARKLAR MD	T14
143	35 V 3166	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T12
144	35 V 3479	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T13
145	35 V 5098	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
146	35 V 7634	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
147	35 V 8144	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T13
148	35 V 8604	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
149	35 V 6688	IVECO 150E18K	HİDROLİK PLATFORM	2016	PARKLAR MD	T12
150	35 AT 155	IVECO 70C21	KAMYON	2016	PARKLAR MD	T12
151	35 VK 139	DAF 2500	SU TANKERİ	1986	PARKLAR MD	T14
152	35 VN 300	DAF 2500	A.YAKIT TANKERİ	1986	ULAŞIM HİZ MD	T14
153	35 VS 670	BMC FATİH 180	DAMPERLİ KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
154	35 Y 4246	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
155	35 Y 4257	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
156	35 Y 4264	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
157	35 Y 4269	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
158	35 Y 9074	BMC PRO 624	A.YAKIT TANKERİ	2006	ULAŞIM HİZ MD	T14
159	35 YA 630	FORD TRANSİT 350 LV	PANEL VAN	2006	VETERİNER MD	T9
160	35 ZA 413	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
161	35 ZA 419	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	PARKLAR MD	T7

162	35 ZA 880	BMC MEGASTAR 360PC	KAMYONET ÇİFT SIRA	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T7
163	35 ZF 892	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
164	35 ZH 196	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
165	35 ZN 161	IVECO 100E18	YOL SÜPÜRME ARACI	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T12

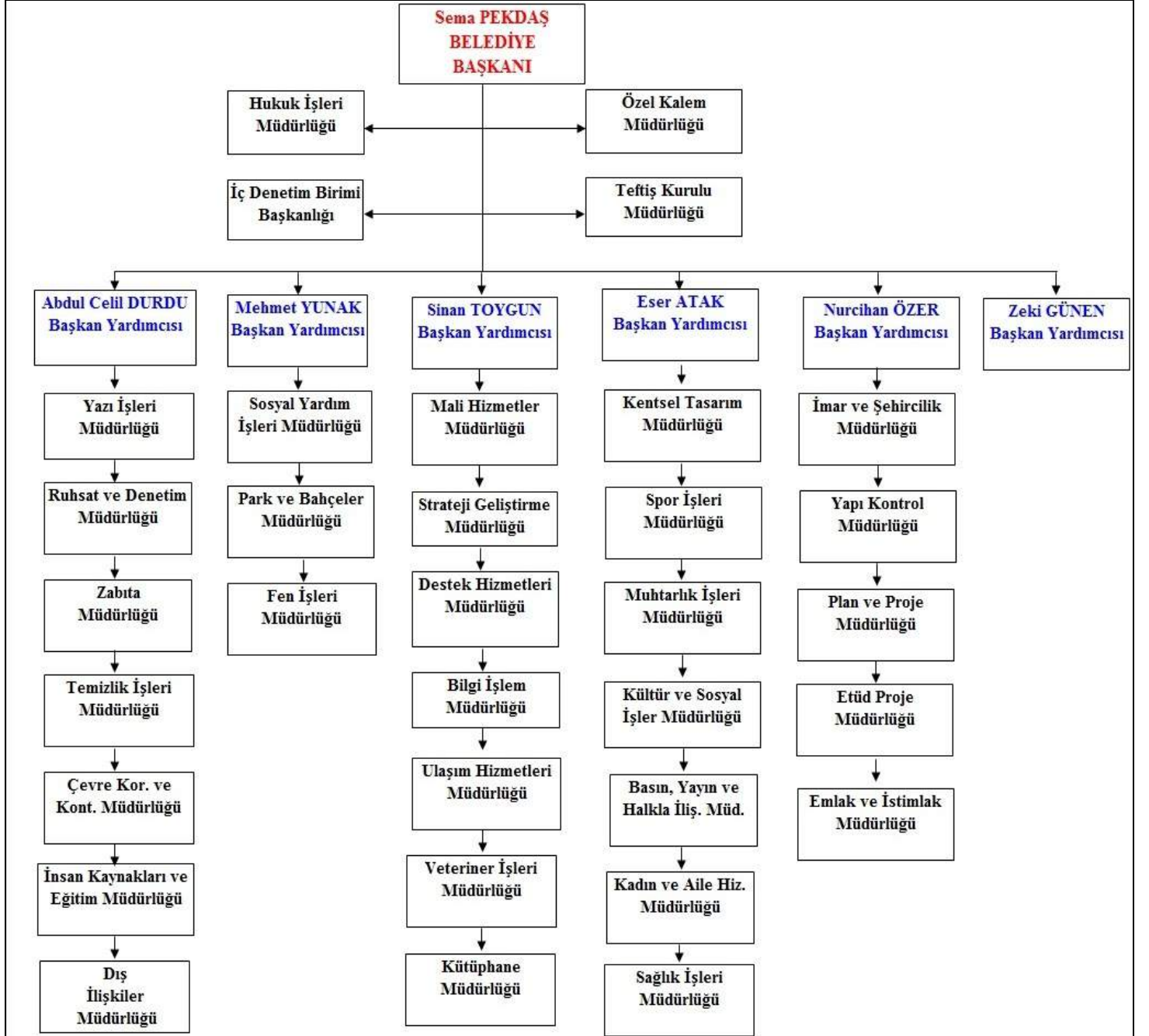
İş Makineleri Tablosu

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	35 06 002	BOBCAT S 250	MİNİ YÜKLEİYİCİ	2006	PARKLAR MD
2	35 TL 489	STEYR	TRAKTÖR	1985	PARKLAR MD
3	35 06 003	DAEWOO DOSAN	FORKLİFT	2007	ULAŞIM HİZ MD
4	35 07 001	CAT 140 H	GRAYDER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
5	35 07 002	CAT 966 H	LOADER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
6	35 2000 001	FERMEC	LOADER	2000	FEN İŞLERİ MÜD
7	35 2004 001	DAEWOD	FORKLİFT(D30S)	2003	FEN İŞLERİ MÜD
8	35 86 138	FİAT ALLİS FR 15	LODER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
9	35 86 233	ATLAS	KOMPRESÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD
10	35 UV 597	FERÇELİK	DORSE	1986	FEN İŞLERİ MÜD
11	35 VV 527	OK KARDEŞLER	BÜTÜM RÖMORK	2007	FEN İŞLERİ MÜD
12	35 ERV 07	STAR YAĞCILAR	DAMPERLİ YARI RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD
13	35 2012 01	VÖGELE S 1300	FİNİŞER	2012	FEN İŞLERİ MÜD
14	35 2014 01	W 120F	ASFALT KAZIMA MAK	2014	FEN İŞLERİ MÜD
15	35 2015 01	BOMAG BW 138 AD5	ASFALT SİLİNDİRİ	2014	FEN İŞLERİ MÜD
16	35 2015 02	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
17	35 2015 03	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
18	35 2015 04	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
19	35 2015 05	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
20	35 2015 06	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	PARKLAR MD
21	35 2015 07	HİDROMEK 102B	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
22	35 2015 08	ÇUKUROVA CF 30	FORKLİFT	2015	PARKLAR MD

2 – Örgüt Yapısı

- Belediye Meclisi Üye Sayısı: 37
- Belediye Encümeni Üye Sayısı: 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 6
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: 526
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 145
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı: 31

A – Organizasyon Şeması



MERBEL
İzmir Konak Belediyesi Tur. San.Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Kuruluşu:

1993 Yılında Konak Belediyesi nin % 99 hisse ortaklığı ile kurulmuş bir Anonim Şirkettir. 2015 Yılı içerisinde Yeni Türk Ticaret Kanunu kapsamında tek ortaklığını tescil ederek % 100 hisse ile Konak Belediyesine ait bir şirkettir.

Hissedarları:

	<u>Hisse oranı</u>	<u>Hisse Payı</u>	<u>Sermaye miktarı</u>
Konak Belediyesi	% 100	2.240.00	56.000.000,00 TL

İştirakleri

	<u>İştirak payı</u>	<u>Pay Oranı (Yüzde)</u>
Elda A.Ş	24.875,05	% 0,0014
İzbel A.Ş.	499.975,00	% 99

MERBEL A.S.'NE AİT OLAN GAYRİMENKULLER

1. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:3 D:6
2. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:7
3. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:8
4. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:11
5. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:12

MERBEL A.S. AİT OLAN MENKUL MALLAR

1. 49 Adet Gevrek Satış Ünitesi (12/2016 Kira Geliri 517.636,63 TL/Ay)

MERBEL A.S. 'YE AİT ARAÇLAR

1. 1 Adet 2012 Model Binek.....(35DF080)
2. 1 Adet 2010 Model Binek(35N3074)
3. 3 Adet 2012 Model Hyundai çöp kamyonet.....(35ETY69-70-71)
4. 1 Adet 2007 Model Beko Loder İş Makinası(35 200 2003)
5. 1 Adet 2007 Model Hyundai Sonata.....(35KN111)
6. 2 Adet 2009 Model Fiat Kamyonet.....(35AZ9923-35AZ9924)
7. 3 Adet 2010 Model Fiat Kapalı Kasa Kamyonet.....(35KU163)
8. 1 Adet 2010 Model Hyundai Accent Era.....(35LC046)
9. 3 Adet 2012 Model İveco Daily 35C13CC300(35AZ336-35AZ332-35AZ326)
10. 10 Adet 2012 Model Mercedes.....(35ERV83-74-76-82-80-79-73-81-75-78)
11. 4 Adet 2012 Model Mercedes-Benz.....(35ESD02-03-04-05)
12. 10 Adet 2012 Model Mercedes Kamyon Çöp Aracı ..(35ERV73-74-75-76-78-79-80-81-82-83)
13. 2 Adet 2014 Model Hyundai Kamyonet(35GU397-399-447)
14. 2 Adet 2015 Model İsuзу Hid.Sık.Çöp Kamyonu(35TY409-414)
15. 1 Adet 2015 Model İsuзу Hid.Sık.Çöp Kamyonu(35UF181)
16. 1 Adet 2015 Model İsuзу Hid.Sık.Çöp Kamyonu(35UN633)
17. 1 Adet 2015 Model Mercedes Kamyonet(35GV763)
18. 2 Adet 2015 Model Renault Binek(35ZD855-866)
19. 1 Adet 2015 Model Fiorino Combi(35HM663)
20. 1 Adet 2015 Model Mitsubishi Kamyonet(35S8756)
21. 1 Adet 2015 Model Renault Binek(35R0728)

Merbel İzmir Konak Belediyesi Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 2016 yılında İzmir Konak Belediyesinin açmış olduğu “ Çöp toplama ve nakli işi, Yardımcı Büro Elemanı ve Araç Kiralama işleri yapmıştır.

Aralık 2016 sonu itibari ile toplam personel sayısı 632 kişidir.

3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin bilişim sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

DATA HATLARI, SES İLETİŞİMİ, SUNUCULAR, KULLANICI BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ İLE NETWORK AKTİF CİHAZLARININ GÖREVİ VE ENVANTERİ;

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma üzerinde çalışan diğer sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 100 Mbps hızında metro internet bağlantımız, 5 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemiz 871 kullanıcı bilgisayarını, 459 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir Sunucularımız ve görevleri aşağıdaki gibidir:

Ana Sunucular

Konak Domain	Domain kontrol sunucudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucudur
Konak Vcenter	Sanallaştırma yönetim sunucusudur
Konak Backup	Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucudur.
Oracle Sunucu 1	Oracle veri girişi yapılan sunucudur
Oracle Sunucu 2	Oracle veri girişi yapılan yedek sunucudur
Sanallaştırma Sunucusu 1	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 2	Eski Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.

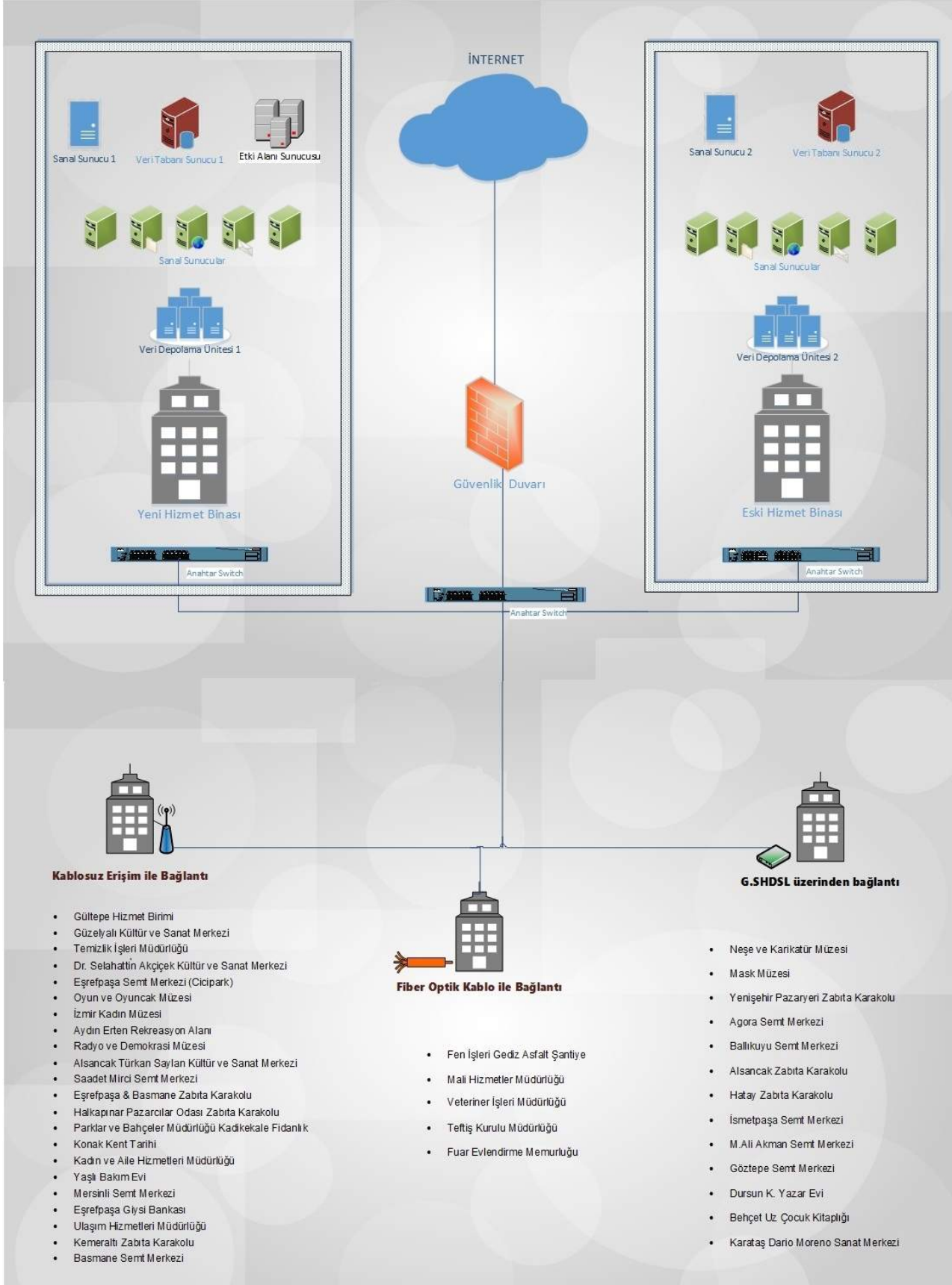
DATA HATLARI ENVANTERİ

S. NO	BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
1	MetroEthernet İnternet	F/O	100Mbps
2	MetroEthernet Noktadan Noktaya	F/O	5Mbps
3	Adsl (Bilgi İşlem)	ADSL INT.	8Mbps
4	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	F/O	1 Gbps
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
6	Veteriner İşleri Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
7	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	F/O	1 Gbps
8	Fuar Evlendirme Memurluğu	F/O	1 Gbps
9	Gültepe Hizmet Birimi	Kablosuz Erişim	-
10	Güzelyalı Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim	-
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
13	Dr.S.Akççek Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim	-
14	E.Paşa Semt Merkezi (Cici Park)	Kablosuz Erişim	-
15	Oyun ve Oyuncak Müzesi	Kablosuz Erişim	-
16	İzmir Kadın Müzesi	Kablosuz Erişim	-
17	Aydın Erten Rekreasyon Alanı	Kablosuz Erişim	-
18	Radyo ve Demokrasi Müzesi	Kablosuz Erişim	-
19	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	Kablosuz Erişim	-
20	Saadet Mirci Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
21	Kemeraltı Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
22	E.Paşa&Basmane Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
23	H.PınarPazarcılar Odası Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
24	Basmane Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
25	Parklar ve Bahçeler Md. Kadife Kale Fidanlık	Kablosuz Erişim	-
26	Konak Kent Tarihi	Kablosuz Erişim	-
27	Kadın ve Aile Hizmetleri müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
28	Yaşlı Bakım Evi	Kablosuz Erişim	-
29	Mersinli Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
30	Giysi Bankası (Eşrefpaşa)	Kablosuz Erişim	-
31	Neşe ve Karikatür Müzesi	T.Telekom GSHDSL P.P	1 Mbps
32	Mask Müzesi	T.Telekom GSHDSL P.P	1 Mbps
33	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Karakolu	T.TelekomADSL P.P	1024/256 Kbps
34	Agora Semt Merkezi	T.Telekom VDSL P.P	1 Mbps
35	Ballıkuyu Semt Merkezi	T.Telekom ADSL P.P	512/128 Kbps
36	Alsancak Zabıta Karakolu	T.Telekom GSHDSL P.P	1 Mbps
37	Hatay Zabıta Karakolu	T.Telekom GSHDSL P.P	1 Mbps
38	İsmetpaşa Semt Merkezi	T.Telekom ADSL P.P	256/64 Kbps
39	M.Ali Akman Semt Merkezi	T.TelekomGSHDSL P.P	1 Mbps
40	Göztepe Semt Merkezi	T.Telekom GSHDSL P.P	512 Kbps
41	Dursun K. Yazar Evi	T.Telekom VDSL	512 Kbps
42	Behçet UZ çocuk Kitaplığı	T.Telekom GSHDSL P.P	1 MBPS
43	Karataş Sanat Merkezi (Dario Moreno)	T.Telekom VDSL	1 MBPS

SES İLETİŞİM SİSTEMİ

S.NO	BİRİM ADI	SES İLETİŞİM SİSTEMİ
1	Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye	IP TELEFON
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	IP TELEFON
3	Veteriner İşleri Müdürlüğü	IP TELEFON
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	IP TELEFON
5	Fuar Evlendirme Memurluğu	IP TELEFON
6	Gültepe Hizmet Birimi	IP TELEFON
7	Güzelyalı Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	IP TELEFON
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	IP TELEFON
10	Dr.S.Akçiçek Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON
11	E.Paşa Semt Merkezi (Cici Park)	IP TELEFON
12	Oyun ve Oyuncak Müzesi	IP TELEFON
13	İzmir Kadın Müzesi	IP TELEFON
14	Aydın Erten Rekreasyon Alanı	IP TELEFON
15	Radyo ve Demokrasi Müzesi	IP TELEFON
16	Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi	IP TELEFON
17	Saadet Mirci Semt Merkezi	IP TELEFON
18	Kemeraltı Zabıta Karakolu	IP TELEFON
19	E.Paşa&Basmane Zabıta Karakolu	IP TELEFON
20	H.Pınar Pazarcılar Odası Zabıta Karakolu	IP TELEFON
21	Basmane Semt Merkezi	IP TELEFON
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	IP TELEFON
23	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	IP TELEFON
24	Neşe ve Karikatür Müzesi	IP TELEFON
25	Mask Müzesi	IP TELEFON
26	Yenişehir Pazaryeri Zabıta Karakolu	IP TELEFON
27	Agora Semt Merkezi	IP TELEFON
28	Ballıkuyu Semt Merkezi	IP TELEFON
29	Alsancak Zabıta Karakolu	IP TELEFON
30	Hatay Zabıta Karakolu	IP TELEFON
31	İsmetpaşa Semt Merkezi	IP TELEFON
32	Konak Kent Tarihi	IP TELEFON
33	Yaşlı Bakım Evi	IP TELEFON
34	Mersinli Semt Merkezi	IP TELEFON
35	M.Ali Akman Semt Merkezi	IP TELEFON
36	Göztepe Semt Merkezi	IP TELEFON
37	Dursun K. Yazar Evi	IP TELEFON
38	Giysi Bankası	IP TELEFON
39	Behçet Uz Çocuk Kitaplığı	IP TELEFON
40	Karataş Sanat Merkezi(Dario Moreno)	IP TELEFON

Konak Belediyesi Sistemi



KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMİ ENVANTERİ

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	ÇEVRE BİRİMİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	45	18
Bilgi İşlem Müdürlüğü	23	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18	7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	6	3
Emlak İstimlak Müdürlüğü	18	7
Etüt ve Proje Müdürlüğü	15	5
Fen İşleri Müdürlüğü	79	23
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	9	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	17	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	57	15
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	12	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55	27
Mali Hizmetler Müdürlüğü	124	120
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7	3
Özel Kalem Müdürlüğü	33	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	26	8
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	31	15
Sağlık İşleri Müdürlüğü	34	10
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	17	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	9	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	17	13
Veterinerlik Müdürlüğü	9	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	42	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	33	23
Zabıta Müdürlüğü	21	25
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	66	19
Spor İşleri Müdürlüğü	7	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10	2
İç Denetim Birimi Başkanlığı	4	7
TOPLAM	871	459

KULLANILAN YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ PROGRAMLARI

Müdürlük	Web Tabanlı Yeni Yapı	Mevcut Kullanılan Yapı	Eski Yapı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none">Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)Bilgi Edinme İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">Ortak İşlemlerEvrak KayıtProtokol Adres – Etiket Takip SistemiDemirbaş Takip İşlemleriAmbar Takip İşlemleriSatın alma ve Takip İşlemleriMuhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu)Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri)Stratejik Planlama (Proje Takip)	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri 	Güvenlik
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri, Emlak Vergisi İşlemleri, Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri, Lojman Tahsis İşlemleri, İmar Affı Kayıtları Kira,Lojman ve Ecrimisil İşlemleri Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri 	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Atölye Kayıt Girişi • İnşaat Kayıt Girişi 	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri 	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Arşiv Kayıt 	Yapı Ruhsatları, Resim Arşiv
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri 	

		<ul style="list-style-type: none"> Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Memur Maaş ve Özlük İşlemleri İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri 	
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Kursiyer Bilgileri İşlemleri 	
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Emlak Vergisi İşlemleri • İlan Reklam Vergisi İşlemleri • İşgaliye Takip İşlemleri • Eğlence Vergisi İşlemleri • Para Cezaları İşlemleri • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Kira, Lojman ve Ecrimisil İşlemleri • Mali Hizmetler İşlemleri • Emlak Takibi ve Kamulaştırma 	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	Randevu Kayıtları
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Park Atölye Kayıt Girişi 	Bitki Kayıt
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Numarataj Bilgi Girişi • Arşiv Takip 	Numarataj, Tescilli Eser, Resim Arşivi
RUHSAT VE DENETİM	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt 	

MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri İşyeri Ruhsat İşlemleri (İktisat) Para Cezaları İşlemleri 	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Muayene İşlemleri 	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Engelli Bilgileri Girişi Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Sosyal Yardım Takip İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Asker Aile Bilgileri 	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Kursiyer Bilgileri İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) İç Kontrol Sistemi 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Mali Hizmetler İşlemleri 	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Araç Takip İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Veterinerlik İşlemleri 	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri • Emlak Vergisi İşlemleri • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Yapı Kontrol (Riskli Yapılar) 	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Evlendirme Hizmet İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri 	

		<ul style="list-style-type: none"> Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Encümen ve Meclis Kararları 	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Pazaryeri İşlemleri Zabita İşlemleri Araç Takip İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Para Cezaları Depo İşlemleri 	Zabita Sicil

4 - İnsan Kaynakları

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET ve ÖĞRENİM DAĞILIMI			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İLKOKUL	3	***	3
ORTAOKUL ve DENGİ	19	3	22
LİSE ve DENGİ	98	16	114
LİSE DENGİ MESLEKİ OKUL	37	1	38
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	64	38	102
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	131	94	225
5 YILLIK YÜKSEKOKUL	2	2	4
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	3	1	4
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	1	9	10
DOKTORA	1	3	4
TOPLAM	359	167	526

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET ve YAŞ DAĞILIMI			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
18 - 23	1	1	2
24 - 29	31	4	35
30 - 35	90	26	116
36 - 41	60	35	95
42 - 47	29	33	62
48 - 53	51	46	97
54 - 59	71	20	91
60 ve Yukarısı	26	2	28
TOPLAM	359	167	526

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ													
Hizmet Sınıfı	Dereceler												Toplam
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	
Avukat	5	1	1	***	1	***	***	***	***	***	***	***	8
G.İ.H	106	76	24	39	21	21	19	50	8	2	***	***	366
Sağlık	4	2	2	3	2	1	3	2	***	***	***	***	19
Teknik	49	16	13	17	14	5	3	1	***	***	1	***	119
Yard. H.	***	***	***	***	***	1	***	1	***	***	***	12	14
Toplam	164	95	40	59	38	28	25	54	8	2	1	12	526

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 - 5 Yıl	53	41	94
6 - 10 Yıl	81	6	87
11 - 15 Yıl	51	13	64
16 - 20 Yıl	21	20	41
21 - 25 Yıl	26	24	50
26 - 30 Yıl	53	35	88
31 ve Yukarı	74	28	102
TOPLAM	359	167	526

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 Yıldan Az	3	1	4
1 - 5 Yıl	11	8	19
6 - 10 Yıl	4	1	5
11 - 15 Yıl	3	***	3
TOPLAM	21	10	31

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL CİNSİYET ve YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
24 - 29	***	3	3
30 - 35	8	3	11
36 - 41	8	1	9
42 - 47	3	1	4
48 - 53	1	2	3
54 - 59	1	***	1
TOPLAM	21	10	31

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
LİSE DENGİ MESLEKİ OKUL	1	***	1
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	4	***	4
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	14	10	24
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	1	***	1
DOKTORA	1	***	1
TOPLAM	21	10	31

ÇALIŞAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ			
KADRO KODU	KADRO AÇIKLAMASI	DOLU	TOPLAM
1160	AŞÇI	5	5
10820	İŞÇİ	24	24
17840	OPERATÖR	2	2
22580	ŞOFÖR	44	44
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	32	32
25560	USTA	36	36
25700	USTABAŞI	1	1
26320	YAĞCI	1	1
TOPLAM		145	145

5 - Sunulan Hizmetler

1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamı'yla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.

İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarında katılımıyla halkımızın bilinçlendirilmesi, katılımcılığın artırılması amacıyla demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerimiz;

- Konak Kent Konseyi Engelli Meclisi Genel Kurulu
- Konak Kent Konseyi 18. Olağan Bilgilendirme Toplantısı
- Gültepe Günleri Etkinliği
- Kadın Futbol Takımımızın Şampiyonluk Kutlaması
- İzmir Muhtarlar Derneği Birliği Toplantısı
- Konak Kent Konseyi Etkinlikleri; Kadın Meclisinin Yaza Merhaba Etkinliği, Çevre Grubu Tarafından Ekoloji Yıkımlarla Mücadele Etkinliği
- Konak Kent Konseyi Seçimli Genel Kurulu
- Konak Kent Konseyi Mülteci Günü İftar Etkinliği
- Avrupa Taraftarları Buluşması
- Konak Kent Konseyi-TMMOB 17 Ağustos Depremi Anması
- Roman Çalıştayı
- Konak Kent Konseyi 19. Ulusal Psikoloji Kongresi
- Jata Tokyo Fuarı Şehrimizin Tanıtımı
- Ankara Anıtkabir Gezisi
- Engelliler Günü Etkinliği
- Tarihi Çarşılar Federasyonu Toplantısı
- Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı Verilmesi Etkinliği
- Konak Kent Konseyi Seçimleri
- Konak Kent Konseyi Engelli Çocuk ve Aile İletişimi Etkinliği
- Konak Kent Konseyi Kadın Meclisi Kadına Şiddeti Anlatan Film Gösterimi Etkinliği
- Konak Kent Konseyi Engelli Meclisi Seçimli Genel Kurulu Etkinliği
- Konak Kent Konseyi Kadın Meclisinin KİHEP Kursları Katılımcılarına Sertifika Törenidir.

Bunların dışında,

- Sivil Savunma biriminin iş ve işlemleri ile ilgili koordinasyonu sağlanmış, genel plan ve acil durum planlarını hazırlanmıştır. Belediye binalarının yangın ve diğer afetlerden korunması için gerekli önlemleri alınmıştır. Bu önlemler için 130 yangın tüpü alımı gerçekleştirilmiş, 533 yangın tüpü dolumu sağlanmış, 16 adet ilk yardım çantası alımı gerçekleşmiş ve 19 birimde yangın alarm bakımı gerçekleştirilmiştir.
- Web Servisi İzmir Konak Belediyesi web sitesinde çevrimiçi olarak yayınlanacak olan fikir, içerik (haber, duyuru, sayfa, video, fotoğraf, afiş, makale, bilgi vb.) ve çalışmaların oluşturulması, değiştirilmesi, eklenmesi ve tedarik edilmesi işlemlerini yapmıştır. Web sitesi yazılımı geliştirme ve tedarik edilme işlemlerinin yapılmasını sağlanmıştır.
- Sosyal Medya Servisi Belediyemizin sosyal medya platformlarındaki hesaplarının kurulması yönetilmesi ve takip edilmesini sağlamıştır. Belediyemize ait sosyal medya hesapları ile ilgili istatistiklerin takip edilmesi ve raporlanmasını sağlanmıştır.

2- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm birimlerini ilgilendiren ortak ihtiyaçların, saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimine açık, en uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılması suretiyle ihtiyaçların temin edilmesi ve diğer birimlerce yapılacak alımlarla ilgili olarak piyasa araştırmalarını gerçekleştirmektedir.

Faaliyetlerimiz,

- Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb. tüketim malzemelerini temin edilmiş ve müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.
- Müdürlük tarafından yürütülen özel güvenlik hizmet alımı ile 134 personel ve ayrıca 421 hizmet alımı personeli istihdam edilmiş ve belediyemiz ilgili birimlerinde görevlendirilmiştir.
- Belediye hizmet binaları ile büroların periyodik ilaçlanması vb. hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.
- Diğer müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, piyasa araştırması ve satın alma işlemlerini yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.
- I ve II. hizmet binalarına ait su faturalarının takibini yapılmış, tahakkuk ve ödeme işlemlerini gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık makamının 15.03.2016 tarih ve 699 sayılı iç genelgesine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Müdürlük ve diğer Müdürlükler adına Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihale işlemlerinin ilan işlemlerinden sözleşme imzalanması aşamasına kadarki bölümünü gerçekleştirilmiş ve ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

İŞLEM GÖREN DOSYA SAYILARI	
4734 sayılı kanun madde 19 açık ihale	19
4734 sayılı kanun madde 21-f pazarlık	6
4734 sayılı kanun madde 21-b pazarlık	5
İptal edilen ihale sayısı	18
Doğrudan Temin 22/D Mal Alımı	7
Doğrudan Temin 22/D Hizmet Alımı	2
İstisnalar 3/E Mal Alımı	22
5018 Sayılı Kanununun 35. Maddesi Avans (Mal Alımı)	22

3- İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplam kalite yönetimi anlayışı ve sürekli iyileştirme hedefi ile belediyemiz personellerinin her türlü atama, özlük, emeklilik işlemlerini en iyi şekilde yerine getirerek üstün kaliteli hizmet vermek, insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yönetmek hizmet içi eğitim programları ile personel kalitesini sürekli arttırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Hizmet alımı personel çalıştırılması ile 318 personel istihdam edilmiş ve belediyemiz ilgili birimlerinde görevlendirilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 526 memur, 31 sözleşmeli personellerin bordroları hazırlanmış, 657 sayılı yasaya göre aylık özlük alacaklarının tahakkuku ve sosyal güvenlik işlemleri eksiksiz yerine getirilmiştir.

- Memuriyet görevine başlamadan önce gerek özel sektör gerekse kamu kurumlarında sigortalı olarak çalışmaları bulunan personellerin bu çalışmalarını Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirme işlemleri sağlanmıştır. Ayrıca, 17 personelimizin emekliliğe esas yönden intibak işlemleri yapılmıştır.
- 526 Memur ve 31 sözleşmeli personelimize öğlen yemeği ücreti ödenmesi gerçekleştirilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 1897 sayılı kanunla değişik 36'ncı maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 150 memurun intibak işlemleri yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74'ncü maddesi gereğince 7 memur personelin belediyemize nakil işlemi yapılarak görevine başlatılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92'nci maddesi gereğince toplam 8 kişinin açıktan ataması yapılarak görevlerine başlatılmıştır.
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre hizmetini dolduran 3 memurun emeklilik işlemleri tamamlanarak emekliye ayrılmaları sağlanmıştır.
- 45 memurumuzun 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri gereğince hususi pasaport alması sağlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'ncü maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları gereğince belediyemizde görev yapmakta bulunan 31 personel ile belediyemiz arasında tam zamanlı sözleşme imzalanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncü maddesi gereğince üstün başarı gösteren 53 memur personele ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
 - Tüm memur personelin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2016 yılında kullanabilecekleri izinleri gösterir izin mucipleri hazırlanmıştır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103.maddelerine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde 513 memura yıllık izin kullandırılmış, izin işlemleri izin karteksi ve özlük dosyalarına işlenmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 562 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 108'nci maddesi gereğince 2 memur personelin ücretsiz izin kullanması sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105'nci maddesi gereğince 227 memur hastalık raporu almış ve bu raporlar hastalık iznine tabi tutulmak suretiyle kartekse ve özlük dosyalarına işlenmiştir.
- 145 işçinin bordroları hazırlanmış ve aylık özlük alacaklarının tahakkuku ve sosyal güvenlik işlemleri eksiksiz yerine getirilmiştir.
- 6331 sayılı yasa çerçevesinde işçi çalıştıran müdürlüklerde risk analizi yapılmış, risk analizleri üst yönetimle paylaşılarak risklerin önlenmesine çalışılmıştır.
- İşçi personellere 6331 sayılı yasa kapsamında verilmesi zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.
- 10 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanıp ücretleri hesaplanarak ödenmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- Devlet Memurları Eğitimi Genel Planındaki ilke ve hükümler doğrultusunda personelinin bilgi, beceri ve verimliliğini artırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarını ve üst görevlere hazırlanmalarını, daha kaliteli hizmet sunmalarını sağlamak amacıyla belediyemiz 2016 Yılı Eğitim Programı kapsamında "**Belediyemiz Zabıta Personellerine Yönelik Mesleki Gelişim Eğitimi**" düzenlenmiştir. Belediyemiz Zabıta Personellerine Yönelik Mesleki Gelişim Eğitimi 22-23 Eylül tarihlerinde 2 tam gün boyunca 164 personelimize yönelik olarak düzenlenmiştir.

4- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, bilgi ve teknoloji birikimimizi, bilgi güvenliği sağlayarak belediyemizdeki iş süreçlerini otomasyona bağlayıp, karar destek sistemlerinin geliştirilmesinde ileri teknolojik yapıyı takip eden uygulamalar geliştirmek, kaliteli ürünler ve çözüm hizmetleri sunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 871 bilgisayar ve 459 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir.
- Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve donanım cihazlarının kurulum, bakım ve onarımları yapılarak hizmete devam etmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda satın alınan bilgisayarlar ve çevre birimleri kurularak sistemde kullanıma sunulmuştur.
- 2016 yılı içinde demirbaş kayıtlarımızda mevcut bilgisayar ve çevre birimlerinden 80 adet Masaüstü Bilgisayar, 7 adet Dizüstü Bilgisayar, 74 adet Monitör, 32 adet Yazıcı, 7 adet Tarayıcı, 2 adet Projeksiyon Cihazı, 4 adet İş İstasyonu, 1 adet Akıllı Tahta, 1 adet Veri Depolama Ünitesi, 3 adet Switch, 4 adet Kesintisiz Güç Kaynağı ve 6 adet Kablosuz Erişim Cihazı ilgili Müdürlüklere devri sağlanmıştır.
- Mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan ihtiyaca yönelik sanal sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 100Mbps hızında metro internet bağlantımız, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.
- Belediyemizin 40 adet dış birimi vardır. Bunlar Büyükşehir Belediyesi üzerinden fiber optik, Türk Telekom üzerinden noktadan noktaya GHSDSL ve noktadan noktaya ADSL ve Kablosuz erişim Sistemi bağlantılarına sahiptir.
- 2016 yılı içinde network sistemimize dâhil olan ya da bağlantı çeşidi değişen dış Birimler şöyledir;
- Tarık Dursun K. Yazar Evi, Karataş Sanat Merkezi (Dario Moreno), Behçet UZ Çocuk Kitaplığı, Göztepe Semt Merkezi, Mehmet Ali AKMAN Semt Merkezi, Eşrefpaşa Giysi bankası Merkezi, kablosuz erişim sistemi ve noktadan noktaya bağlantı ile merkezimize bağlanıp bilgisayar kurulumları ve network altyapısı tamamlanmıştır. Kablosuz erişim ve noktadan noktaya sistemiyle hızlı ve etkili bağlantı sağlanmıştır.
- Müdürlüklerimizin hizmet kaliteleri artırmak ve kesintisiz hizmet verebilmelerini sağlamak için network ve telefon altyapıları yenilenmektedir. Altyapı yenilemeleri günümüz ileri teknolojisi kullanılarak yapılmaktadır. 2016 yılında Tarık Dursun K. Yazar Evi, Karataş Sanat Merkezi(Dario Moreno), Behçet UZ Çocuk Kitaplığı, Göztepe Semt Merkezi, Mehmet Ali AKMAN Semt Merkezi, Eşrefpaşa Giysi bankası, Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiye, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğünde alt yapı çalışmaları olmuştur.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılan Sosyal Yardım Takip Sistemi Programı web tabanlı ara yüz ile faaliyete başlanmış ve gerekli eğitimler verilmiştir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü Araç Sevk Amirliği tarafından kullanılan Araç Takip İşlemleri Programı web tabanlı ara yüz ile faaliyete başlanmış ve gerekli eğitimler verilmiştir.
- Spor İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan Kursiyer Bilgileri İşlemleri Programı web tabanlı ara yüz ile faaliyete başlanmış ve gerekli eğitimler verilmiştir.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından kullanılan İç Kontrol Sistemi Programı web tabanlı yeni (.Net) versiyon eğitimi kullanıcılara verilmiş olup Müdürlüğün test aşaması devam etmektedir.
- Encümen Meclis Kararları Programı web tabanlı yeni (.Net) versiyon eğitimi kullanıcılara verilmiştir.
- Veteriner Müdürlüğü tarafından kullanılan Veterinerlik İşleri Programının web tabanlı yeni (.Net) versiyon eğitimi verilmiştir.
- E-hakkediş programı, hizmet alımı hakkedişleri için paket program 3 kullanıcı server lisans güncellemesi (oska) gerçekleştirilmiştir.
- Mevzuat ve içtihat bilgi bankası programı güncellemesi (kazancı) gerçekleştirilmiştir.
- Mevzuat ve içtihat programı lisans güncellemesi (sinerji) gerçekleştirilmiştir.
- Net cad lisans alımı ve mevcut net cad lisanslarının güncellenmesi gerçekleştirilmiştir.

5- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz ulaşım ihtiyaçlarının tanımlanması, kurgulanması, gerekli sistem, ürün ve hizmetlerin tasarlanması ve sunulmasını hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Demirbaşımızda kayıtlı 53 adet ve kiralama usulü çalıştırılan 74 adet araç ile birlikte 91 personelle ulaşım hizmeti vermekte olup, Belediyemiz Müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamak üzere 31 adet resmi araç DMO'dan satın alınıp diğer müdürlüklere devri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Resmi Araç Filosu

KAMYONET	6 (3 pick - up)
KOMBİ KAMYONET	5 (2 devir)
ÇİFT SIRALI KAMYONET	3 (1 devir)
MİNİBÜS	11 (1 devir)
OTOBÜS	5
OTOMOBİL	18 (2 devir)
SEYYAR TAMİR ARACI	1
İŞ MAKİNESİ	2
AKARYAKIT TANKERİ	2
TOPLAM	53

Müdürlüğümüz Tarafından Hizmet Alımı İle Kiralanan Taşıtlar

SÜRÜCÜLÜ TAŞIT KİRALAMASI		
Sıra No	Model ve Cinsi	Adedi
1	Binek Otomobil 5 kişilik 2008 model ve üzeri klimalı	9
2	Camlı Kapalı Kasa kamyonet 2008 model ve üzeri klimalı	25
3	Kamyonet çift sıra kabinli 2007 model ve üzeri	15
4	Minibüs 10 kişilik 2008 model ve üzeri klimalı	4
5	Otobüs 18 kişilik 2008 model ve üzeri klimalı S plakalı	3
6	Otobüs 27 kişilik 2008 model ve üzeri klimalı S plakalı	2
7	Otobüs 27 kişilik 2008 model ve üzeri klimalı D2 belgeli	2
TOPLAM		60

SÜRÜCÜSÜZ TAŞIT KİRALAMASI		
Sıra No	Model ve Cinsi	Adedi
1	C Segmenti Binek Otomobil	12
2	B Segmenti Binek Otomobil	2
TOPLAM		14

- Ayrıca müdürlüklerden gelen ve müdürlüğümüzdeki 670 araç arızası giderilmiş, bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyon ve araç muayene işlemleri ile belediyemize yeni alınan araçların tescil işlemlerini gerçekleştirilmiştir.

- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin antifriz, madeni yağ ile akaryakıtlarının tedarik ve dağıtımını yapmıştır.

6- DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışı etkinlikleri, AB Hibe Projeleri, Yurtiçi ve Yurtdışı Belediyelerle İlişkiler, Ulusal ve Uluslararası Tüm Kùltür, Sosyal ve Teknik Faaliyetlerin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi; VatadaŐın Bilgilendirilmesi İle İlgili İŐlerin Yürütülmesi Amacıyla halkımıza en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Uluslararası kurum ve kuruluşlarla, Kùltür ve Sanat kurumlarıyla işbirliği sağlandı, Belediyemizce yapılan çalışmaların yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen etkinliklerde tanıtıldı, dış medyada Konak Belediyesini takip ederek, elde edilen bilgileri ilgili makama iletip ilçemiz imajının korunması sağlandı.
- Gelecek Eğitim’de, Eğitim Konak’ta ” Projesi,
- “ Kadınlar Çalışıyor, İzmir GeliŐiyor ” Projesi,
- “ Aegean Production & Life Center” (Ege Üretim ve Yaşam Merkezi) Projesi,
- “ Kardeş Belediye Müzakereleri ”

7- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, iş ve işlemlerin yasal çerçevede yürütülmesini, kaynakların ekonomik, etkin ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerini belediyemizin stratejik planına ve bütçesine uyumlu sürdürülmesini, iş ve işlemlerin Şeffaf, erişilebilir ve hesap verilebilir Şekilde tutulmasını, yönetimde, katılım ve demokratik işleyiŐin geliştirilmesini, uygulamada, insan haklarına dayalı karşılıklı saygı ve sevginin yaygınlaştırılmasını, hizmet sunumunda memnuniyet ve güler yüzü hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 2016 yılında Belediyemize gelen 29.696 bütün evrakların kayda alınıp ilgili müdürlüğüne iletilmesi, belediyemizden çıkan her türlü evrakın yine kayıt yapılarak ilgili yerlerine elden, posta veya kargo yolu ile gönderilmesi sağlanmıştır. Meclisimiz 2016 yılında 26 kez toplanmıŐ, 187 önerge ve 159 raporu görüşerek 211 meclis kararı almıŐtır.
- Encümenimiz 2016 yılında 51 kez toplanmıŐ ve 2.996 teklifi karara bađlamıŐtır.
- Fuar, EŐreƐpaŐa, Gültepe ve Güzelyalı Evlendirme Memurluklarımıza 2016 yılında evlenmek için 4.626 çift müracaat etmiş, bunlardan 4.142 çiftin nikahları kıyılmıŐ, 291 çift için izin belgesi düzenlenerek evliliklerinin başka bir salonda yapılması sağlanmış, 10 çift evlilikten vazgeçmiŐ, 184 çiftin evlenme işlem talebi iptal edilmiştir.
- Sosyal Sorumluluk projelerimiz kapsamında gerçekleŐtirdiđimiz Toplu Nikâh Törenlerimizde 73 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.

8- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik amaçlarına, mevzuata ve etik ilkelere uygun ve etkin bir Şekilde yürütülmesini sağlamak; soruşturma, denetim ve diğer tüm faaliyetleri yerine getirirken hukuka uygunluk ve objektiflik ölçütleri içinde çalışma yürütmeyi hedeflemiştir.

Kurulumuz inceleme, araştırma ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle hizmet birimlerinin kendi faaliyet alanları çerçevesinde ilgili mevzuata uyma derecesini saptayarak, iş ve hizmet üretmede kullanılan yöntemler ve çalışma koşulları ile çalışanların bilgi ve beceri düzeyini irdeleme, birim çalışmalarını inceleme ve yönetimin etkili, verimli ve düzgün işlemesine yardımcı olma amacını güder. Bu çerçevede, Belediyemiz birimlerinin çalışmaları esnasında uygulamada ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına önerilerde bulunur. Ayrıca Başkanlık Makamının onayı ile yapılan teftiş ve denetimler ile Mùlki İdare Amiri tarafından yapılan görevlendirmeler sırasında suç unsuruna rastlanılması halinde ilgili mevzuat uyarınca soruşturma baŐlatır.

Faaliyetlerimiz,

- Belediye birimlerinin çalışma ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimi yapılmıştır.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile personeli hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini gerçekleştirilmiştir.
- Yapılan teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma işlemleri sırasında müfettişlerce tespit edilen soruşturmayı gerektiren nitelikteki hususların ilgili mercilere bildirilmiş, görev alanına giren konularda görüş bildirilmiş ve rehberlik hizmeti verilmiştir.

9- İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığımız, kurumun yönetim yapısı, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin yeterliliği ve etkililiğini değerlendirmek ve geliştirmek suretiyle kurumsal faaliyetlere değer katmak, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ve üst yönetimin hesap verme sorumluluğunu yerine getirmesine yardımcı olmak ve kurumumuzun faaliyet, işlem, sistem ve süreçlerine ilişkin makul güvence vermeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 2016 yılı iç denetim programı kapsamında 7 sürecin denetimi (Sistem ve Uygunluk) öngörülmüş olup 6 sürecin denetimi gerçekleştirilebilmiştir. Ayrıca bir denetim görevi sırasında usulsüzlük bulgusuna rastlandığından, 1 adet İnceleme Raporu düzenlenmiştir. İnceleme Raporunun düzenlenmesi denetimin planlanan süresinin uzamasına neden olduğundan, “ İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Süreci ” denetimi iptal edilerek Başkanlık Makamının onayı ile 2017 yılı iç denetim programına alınmıştır. Denetim faaliyetleri neticesinde tespit edilen bulgulara ve önerilere katılma oranı % 100 olup bu durum denetlenen birimler ile sürekli iletişim halinde bulunulmasından ve sürpriz bulguya yer verilmemesinden kaynaklanmaktadır.

Denetime tabi tutulan birimlere ve süreçlere ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Denetlenen Birim	Denetim Konusu
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hayvan Sağlığı, Bakımı ve Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri Süreci
Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet Binaları ve Okulların Bakım ve Onarımı ile Tesisat İşlemleri Süreci
Fen İşleri Müdürlüğü	Üstyapı İnşaat ve Yenileme Çalışmaları Süreci
Fen İşleri Müdürlüğü	Makine Bakım ve Onarım Çalışmaları ile Elektrik İşlemleri Süreci
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazılım Oluşturulması, Uygulanması ve Destek Hizmetleri Süreci
Fen İşleri Müdürlüğü	Şantiye Yönetimi Süreci

- 2016 yılı iç denetim programında 3 adet danışmanlık faaliyeti öngörölmüş olup 1'i gerçekleştirilebilmiştir. Düzenlenen 1 adet danışmanlık raporunda yer alan öneriler için danışmanlık hizmeti alan birimden eylem planı alınmıştır. Danışmanlık hizmeti verilen birim ile danışmanlık alanına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Danışmanlık Hizmeti Verilen Birim	Danışmanlık Konusu
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Görev ve Çalışma Yönetmeliği Hazırlanması

10- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları Belediyemiz menfaatlerini gözeterek uygun şekilde çözümlenmek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmuş, dava ve icra dosyaları takip edilmiştir.
- Yargı Organları tarafından verilen kararlar kayıt altına alınarak, dosyalanmakta ve ilgili Müdürlüklere bildirilmiştir.
- İhale sözleşmelerinin noter işlemleri yerine getirilmiştir.
- Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 69 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.
- 2016 yılında 395 idari, 504 adli dava olmak üzere 899 adet yeni dava açılmakla birlikte 80 adet icra takibi dosyası açılmıştır.
- Müdürlüğümüzde, 2016 yılı içinde 31 adet ihale sözleşmesi hazırlanmıştır.
- 2016 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığına 418 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimler hakkında ilgili müdürlüklere hukuki mütalaalar yoluyla bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.

11- BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye sınırları içinde daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkın istek, şikayet, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda hizmet üretmek, düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarla halkın sosyal ve kültürel yönde gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Basın birimi,

Basın kuruluşları ile Belediyemiz arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar. Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerden Belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haberlerin derlenerek çoğaltılmasını sağlar. Belediye Başkanının basın toplantılarını organize eder, başkanın günlük programlarının izlenmesini sağlar. Dergi ve gazete hazırlığı yaparak bunlarının basılmasını sağlar.

2016 yılında: Ocak 563, Şubat 672, Mart 649, Nisan 505, Mayıs 602, Haziran 404, Temmuz 386, Ağustos 495, Eylül 372, Ekim 472, Kasım 342, Aralık 439 olmak üzere toplam 5.876 adet yazılı haber arşivlenmiştir.

Bu yıl basın birimimiz 328 haber servis etmiş, 6047 haber basın yayın kuruluşlarında haberleştirilmiştir.

Yayınlanan Haberlerimiz

	Dergi	Dergi eki	Gazete	Gazete eki	Toplam
Konak Belediyesi	66	1	4.471	1.509	6.047

Yayın Dağılımı

	Bölgesel	Kıbrıs	Sektörel	Ulusal	Yerel	Toplam
Konak Belediyesi	2.182	3	5	397	3.460	6.047

Halkla İlişkiler Birimi

İstek - Öneri Masası, Vatandaşlarımızdan gelen (Telefon, faks, şahsen, e-mail, BİMER ve basın yolu ile) başvuruları ilgili birimlere yönlendirir ve sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirir.

SONUÇ ADI	
BİLGİLENDİRİLDİ	5603
TALEP YERİNE GETİRİLDİ	3329
KAPSAM VE KURUM DIŞI	1164
UYGUN GÖRÜLMEDİ	1094
ÇALIŞMA DEVAM EDİYOR	862
İLGİLİ BİRİME AKTARILDI	216
BEKLEMEDE	8
PROGRAMA ALINDI	3
TOPLAM BAŞVURU	12.279

Bilgi Edinme Masası, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yapılan başvuruların sonuçlandırılmasını sağlar. 2016 yılı içerisinde Bilgi Edinme Birimimize 326 başvuru olmuştur.

Kurumsal Tasarım Birimi

- Tören veya etkinlikler için gerekli olan bütün materyaller temin edilmiştir.
- Belediyemizdeki bütün müdürlükler için dijital baskı ve tasarım işler yapılmıştır.
- Pankart, afiş, el ilanı, demonte ve diğer materyallerin tasarımlarının hazırlanması sağlanmıştır.
- Kurumsal tasarım birimimizce sosyal medya ve web sayfasında kullanılmak üzere 116 adet, 236 adet broşür, afiş, pano giydirme vb. baskılı işlerimiz için tasarım hazırlamıştır.
- Bunların yanında birimimiz belediyemizin çalışmalarının halka duyurulması için bu yıl 30 adet film kurgu ve montajı yapmıştır.

Hazırlanan Tanıtım Filmleri,

- Bizim Çocuklar
- Spor
- Tarihin Biriktirdiği Kent Konak
- 14. İzmir Öykü Günleri
- 23. Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- Dario Moreno Karataş Sanat Merkezi
- Tarık Dursun K. Yazar Evi
- Konak Belediyesi Eğitime Katkıları
- İyi ki Doğdu Nazım
- Kentte Kadın Var
- Evde Sağlık Hizmeti
- Atık Yağ
- Konak'ta Kültür Sanat
- Necati Tosuner Biyografi
- Sevimli Dostlarımız
- Sütveren Anne Dua Evi
- Bizim Evle Muratlarına Erdiler
- Sıcak Çorba Servisi 1
- Sıcak Çorba Servisi 2
- Çocuklar Tasarladı Belediye Yapıyor
- Felsefe Atölyesi
- Kadınlardan Kadınlara Çağrı
- Ben Orhan Veli
- Bizim Çocuklar Yeni Versiyon
- Spor Müdürlüğü için film
- Dünden Bugüne Öykü Günleri
- Öykü Günleri Teaser
- 10 Kasım İlelebet Kalbimizdesin
- Konak Belediyesi Kadın Futbol Takımı
- Ümran Baradan Hayatı

Etkinliklerimiz,

- Okul kültür turları,
- Mersinli Nazime Sacide Akarcalı ve Süleyman Alasya Parkı açılış organizasyonu
- 6. Ümran Baradan liseler arası resim yarışması
- Mehmet Ali Akman Semt Merkezi ve Teğmen Ali Rıza Akıncı parkının açılış organizasyonu
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Kutlaması
- İftar Yemeği

- 85. İzmir Enternasyonal Fuarı
- Karataş Dario Moreno Sanat Merkezi açılışı
- İlçemiz okul müdürleri ile toplantı düzenlenmesi
- Travel Turkey Turizm fuarı
- Yeni yıl kutlaması

BASILY YAYINLARIMIZ

Özel röportajlarıyla, anı belgesel yazılarıyla, kültür, sanat, tarih, spor, turizm ve kent haberleriyle sadece hemşerilerimiz değil Türkiye'nin dört bir yanına ulaşan "Konak Gazetesi" ve "KNK Dergisi" ve "KNK İngilizce" Müdürlüğümüzce basılmaktadır. Sinemalarda, otellerin lobilerinde, hastanelerde, taksi duraklarında, havalimanında, kuaför ve berber salonlarında, kahvehanelerde, alışveriş merkezlerinde, Belediye Kültür ve Semt Merkezlerinde, Evlendirme Dairelerinde tüm hemşerilerimize ulaştırılarak, şehrimizdeki tüm gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.



12- EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Kurum taşınmazlarının ve birimiz ile ilgili duran varlıkların hukuksal çerçeve, mevcut kısıtlar doğrultusunda dinamik ve durumsallık anlayışı çerçevesinde, stratejik plan ve bütçeyle uyumlu hedef ve politikalar geliştirerek ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtların doğru, anlaşılır, erişilebilir, ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlamak anlayışını pekiştirme, yasa koyucunun yaptığı değişiklikleri hızlı bir şekilde hayata geçirmek ve Konak ilçe sınırlarında yapılan İstimlak çalışmaları ile yaşanabilir bir çevre oluşmasına katkıda bulunması hedeflenmiştir.

Faaliyetlerimiz,

İmar planında yol, yeşil alan, park, pazaryeri, semt spor ve oyun alanı, belediye hizmet alanı, otopark v.b. olarak kamu hizmetine ayrılan alanlara rastlayan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan ve kamu ihtiyacı için öncelikli olup, çalışma programımızda olan taşınmazların yasa gereği kamulaştırma işlemlerinin başlatılması, zemin ve zemin üstü haritalarının hazırlanması bedel ödeyerek veya mal sahibinin talebi üzerine Belediyemiz mülkiyetindeki kamu

hizmetine tahsis edilmemiş olan parsellerle takas edilerek ilgili Tapu Sicil Müdürlüklerinde tapularının Belediyemiz adına devrinin veya kamuya terkleri sağlanarak;

- Belediyemizce 2016 yılı içerisinde taşınmaz malikleri ile yapılan uzlaşmalar sonucu 3.447,79 m² arsa ve 576,00 m² bina olmak üzere toplamda 4.023,79 m² kamulaştırma işlemi yapılarak Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.
- İzmir İli, Konak İlçesi, Güneşli Mahallesi, 2885 ada, 27 parsel, 6884 ada, 7,8,9,11,12 parsel, 6885 ada, 1 parsel sayılı taşınmazlar mevcut imar planında yol gövdesi ve (B.H.A.) Belediye Hizmet Alanında (Pazar Alanı+İdari+Sosyal+Kültürel Tesis+Çok Amaçlı Salon+Otopark) kalması nedeniyle Belediyemizce kamulaştırma kararı alınmış olup, kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- İzmir İli, Konak İlçesi, 2.Aziziye Mahallesi, 36464 ada, 324,00 m² yüzölçümlü, 2 parsel sayılı taşınmaz ile 1.757,00 m² yüzölçümlü, 3 parsel sayılı taşınmaz mevcut imar planında kısmen konut, kısmen yol, kısmen Belediye Hizmet Alanı (Katlı Pazaryeri, Otopark, Düğün Salonu, Semt Merkezi, vb. kullanımlar yer alabilir) içinde kalması nedeniyle Belediyemizce kamulaştırma kararı alınmış olup, kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- 2981 sayılı imar affi yasası kapsamında 4 adet hak sahibine tapu tahsis işlemi, 12 adet hisse tevhibi işlemi, 9 adet hisse satış işlemi, mahkeme kararı ile 1 adet hükmen satış işlemi, 14 adet ihale ile satış işlemi, 1 adet kamuya terk işlemi, 2 adet cins değişikliği, 19 adet kod değişikliği işlemi ile kapatma, 20 adet devir işlemi yapılarak ve 5 adet mülkiyet ve hisse oranlarının düzeltilmesi işlemleri sonucunda toplamda 87 adet arsa üzerinde çıkış işlemi gerçekleştirilmiş,
- İhdas sonucu oluşan 7 adet, tevhit (birleşme) ile 8 adet, kamulaştırma ile 1 adet, mülkiyet ve hisse oranlarının düzeltilmesi ile 6 adet, cins değişikliği ile 1 adet, kamulaştırma ile 6 adet, tahsis (sınırlı haklar) ile 1 adet, devir ile 1 adet, tüzel kişilerin unvan değişikliği ile 1 adet, ipka ile 1 adet, ortaklığın giderilmesi (mahkeme kararı) ile 2 adet, taşınmaz kodu değişikliği ile 18 adet arsa üzerinde ve cins değişikliği ile 1 adet, kamulaştırma ile 2 adet bina olmak üzere toplamda 56 adet taşınmaz üzerinde giriş işlemi gerçekleştirilmiş,
- Mülkiyeti Belediyemize ait olup, kiralama işlemleri yürütülen 8 adet dükkan, 1 adet kantin-kafeterya, 1 adet kafeterya-teraz, 1 adet akaryakıt istasyonu, 1 adet çayhane, 1 adet düğün salonu, 1 adet otopark-mağaza, 1 adet odun kömür satış yeri, 3 adet büfe, 44 adet konut ve 15 adet Aile Hekimliği Birimi bulunmaktadır. Ayrıca, Belediyemizin tasarrufunda olan yerlere konulan 96 adet Billboard, 6 adet Megalight, 67 adet CLP olmak üzere toplam 169 adet reklam panosu kiralanmıştır.
- Ecrimisil işlemleri gerçekleştirilerek bedelleri tahsil edilmiştir.
- Belediyemiz mülkiyetindeki lojman sayısı 16 adet olup, Büyükşehir Belediye Başkanlığı mülkiyetinde olan 20 adet lojmanın kullanımı ve tasarrufu belediyemize bırakıldığından Belediyemiz kullanımında olan lojman sayısı toplamda 36 adettir. Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile yıl içerisinde boşalan lojmanlara ait küçük onarım ve bakım giderleri ile ilgili işlemler yürütülmektedir.
- Kirada bulunan iş yerlerinin ve konutların ihale işlemleri, kira sözleşmelerinin imzalanması, uzatılması, yenilenmesi gibi iş ve işlemlerin tamamlanması müdürlüğümüzce yapılmakta olup, tahakkuk işlemlerinin yapılması ile kiralardan tahsilatının yapılması için hazırlanan evraklar ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.
- Belediyemizce hizmet binası olarak kullanılmak üzere SSK Başkanlığı İzmir İnşaat Emlak Sigorta Müdürlüğünden SSK Konak Rant Tesisleri B3 Bloktaki 6 kattaki 84 adet büro,
- İzmir Orman İşletme Müdürlüğünden orman içi dinlenme yeri (Aydın Erten Rekreasyon Alanı)
- Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğünce ücretsiz spor kurslarının yapıldığı yer olarak kullanılan (5) adet dükkan,
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünce Kültür Merkezi olarak kullanılan (1) adet taşınmaz kiralanmıştır.

Müdürlüğümüz; Belediyemiz yetki ve sorumluluğu içerisinde kalan alanlarda sağlıklı ve yaşanabilir fiziki ortamlar yaratmak doğrultusunda gerekli olan tüm alt yapı ve üst yapı hizmetlerini; yürürlükteki yasa, yönetmelik ve teknik standartlar çerçevesinde, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve katılımcı yönetim anlayışı içinde gerçekleştirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Belediyemiz sınırları içinde yapılacak resmi binalar, meydan, spor tesisleri, yol ve park düzenleme çalışmalarının; yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, fen ve sanat kuralları ile sağlık ve çevre koşulları göz önüne alınarak, çağdaş teknik standartlara uygun şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda; yolların bakımlarının yapılması, merdiven, istinat duvarı yapımları, kaçak ve tehlikeli yapıların kontrollü şekilde yıkılması, ilçenin çeşitli bölgelerine bırakılan molozların kaldırılması, yeşil alanların düzenlenmesi, açık ve kapalı spor tesisleri, açık ve kapalı pazaryerleri, hizmet ve sosyal amaçlı her türlü bina ve tesis, tamirat ve tadilat işleri yapılması için gereken her türlü proje ve yapım işi, altyapı çalışmaları, asansör mühürleme işlemleri, havalandırma iklimlendirme projelerinde görüş bildirilmesi, hizmet binalarının bakım onarımının yapılması gibi hizmetlerde bulunmaktadır.

- Şantiye ekiplerimiz tarafından 113 mahallede yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- 10.958,620 kg asfalt üretilmiştir. İlçemizdeki 94 bölgede serme asfalt, freze ve muhtelif sokaklarda asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü koordinasyonlu, 4 adet binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- Müze Müdürlüğü koordinasyonlu, 4 adet binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü koordinasyonlu, 1 adet binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- Asfalt Şantiye ekiplerince 180 bölgeden moloz kaldırma çalışması yapılmıştır.
- Ücretsiz 34982 ton moloz kaldırma çalışması Müdürlüğümüze ait araç ve iş makineleriyle gerçekleştirilmiştir.
- Ücretli 43736 torba moloz kaldırma çalışması ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde 564 bölgede merdiven tutamakları, korkuluk, bariyer montaj, metruk bina tel örgü çekilmesi, uyarı levhası montaj, basketbol potası yapılması, çöp konteyner sabitleme aparat montajı, bayrak direği montajı vs. işler kaynak ekiplerince gerçekleştirilmiştir.
- İnşaat ve yol yapım ekiplerince 365 bölgede bordür, parke, duvar, kaldırım, çevre düzenleme, merdiven kaplama, çöp konteyner cep yeri düzenleme, engelli rampası düzenleme ve tamir çalışmaları yapılmıştır.
- Elektrik onarım ekiplerince 315 bölgede elektrik arızaları ve parklarımızın revizyonu kapsamında montaj çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Yapı onarım ekiplerince dış cephe boya, iç cephe boya, korkuluk boyası, sıhhi tesisat çalışmaları, alüminyum doğrama tamir ve yenileme vb. işler olmak üzere 380 bölgede çalışma yapılmıştır.
- Aliağa Camii taş istinat duvarı güçlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz semt merkezlerinde tadilat yapılmıştır.
- İmar Kanununun 39. Maddesine istinaden tehlikeli yapıların yıktırılması işi yapılmıştır.
- 7299 Ada 14 parselde Aziziye Semt Merkezi projesi alımı işi yapılmıştır.
- Atilla mahallesinde muhtelif sokaklarda kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Kılıç reis parkının düzenlenmesi işi yapılmıştır.
- İlçemiz konak sınırlarındaki muhtelif pazaryerlerinden gelen talepler doğrultusunda muhtelif pazaryerlerinde kullanılmak üzere 1 yıl (12 ay) süresince mobil tuvalet kiralınması işi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz; Belediye gelirlerinin tahsilinde ve giderlerin ödenmesinde teknolojiyi en üst seviyede kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak, tahsilatlarımızı arttırmak, gelir ve gider dengesini sağlamak ve vatandaş memnuniyetini üst seviyede tutmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Belediyemize ait tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmektedir.
 - Mükelleflerin iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.
 - Müdürlüğümüz; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir.
 - Verdiğimiz hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanların bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmeleri sağlanmıştır.
- ❖ 26.065 adet Emlak Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi) kaydı yapılmıştır.
 - ❖ 6.444 adet Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi) kaydı yapılmıştır.
 - ❖ 8.627 adet İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi) kaydı yapılmıştır.
 - ❖ 33.833 kişi Emlak Vergisi muafiyetinden faydalanmıştır.
 - ❖ 2.139 adet ödeme emir tanzim edilerek süresi içinde tebliğ edilmiştir.
 - ❖ 135.386 adet ödemeye çağrı tanzim edilerek mükelleflere gönderilmiştir.
 - ❖ İlanen tebliğ işlemleri gerçekleştirilmiştir.
 - ❖ 12.555 kişi yapılandırılmadan faydalandırılmıştır.
 - ❖ Mükellefler Belediyemize ait web sitesini kullanılarak e-belediyecilik kapsamında internet üzerinden 35.811 kişi vergi borçlarını ödemiştir.
 - ❖ Banka hesap numaralarımıza EFT / Havale işlemi ile 9.623 kişi vergi borçlarını ödemiştir.
 - ❖ Vakıflar Bankası İnternet Bankacılığı ve Vakıflar Bankası Şubesi üzerinden 8.757 kişi vergi borçlarını ödemiştir.
 - ❖ Müdürlüğümüz takip servisi tarafından 11.923 kişi için haciz takibi yapılmış, 5.246 kişiden tahsilat yapılarak takipten kaldırılmıştır.
 - ❖ Müdürlüğümüz veznesinden 209.795 adet makbuz karşılığı tahsilat yapılmıştır.
 - ❖ Müdürlüğümüz veznesinden 13.271 adet el makbuzu karşılığı tahsilat yapılmıştır.
 - ❖ Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak satış işlemi yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmıştır.
 - ❖ Çeşitli kurum veya kişilerden gelen bilgi talebi, mahkeme talebi, borç araştırması, icra takibi gibi evrakların resmi yazışmaları yapılarak sonuçlandırılmıştır.
 - ❖ Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı yoklama memurları mahallelerde denetim yapılmış ve yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek bu vergilerin tahsilatı için gerekli işlemler yapılmıştır.

- ❖ 5018 sayılı kanununun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 2016 yılı Kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunulmuş onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetvelleri ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır.
- ❖ 2016 yılı içinde 11.226 adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.
- ❖ Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden dayanıklı taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Yönetmelik doğrultusunda, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ayrıca, harcama birimlerinin yıl içinde taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak tüketim malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yıl sonu sayımına ilişkin sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde harcama yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğu kontrol edildikten sonra 1'er nüshaları harcama birimlerine gönderilmiştir.

Taşınır iş ve işlemlerine esas olmak üzere harcama birimlerinden gönderilen harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri konsolide edilerek taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır kesin hesap icmal cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri muhasebe birimimizde arşivlenmiştir.

15- RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müesseseler türlerine ilişkin bölgedeki tüm işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- * Sıhhi Müesseseler Birimi tarafından ruhsatlandırılan 1.339 adet,
- * Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Birimi tarafından ruhsatlandırılan 100 adet,
- * G.S.M. Birimi tarafından ruhsatlandırılan 78 adet,
- * Ekmek Ruhsatı 70 adet,
- * Canlı Müzik Ruhsatı 27 adet,
- * Mesul Müdürlük Belgesi 31 adet,

Toplamda 1645 adet ruhsat düzenlenmiştir.

- Kolluk Kuvvetlerince 2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanununun 5259 Sayılı yasa ile değişik 6. maddesinin ilgili bentlerine göre aykırı faaliyette bulunduğu tespit edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işletmecileri hakkında Belediye Encümenimizce 2016 Yılı Encümen kararları gereği idari para cezası uygulanmıştır.
- Ölçü ve ayar hizmetleri olarak konak merkezde ve bağlı belediyelerde kanuni süresi içinde 125 mükellefin müracaatı kabul edilmiş ve sonuçlandırılmıştır ve yine 2364 ölçü ve tartı aletinin periyodik ve ilk muayenesi yapılmış ve damgalanması tamamlanmış ve alım satımda kullanılmasına izin verilmiştir.

16- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütmek, planların uygulamaya geçirilmesi için gereken disiplin ve özveriyi göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik, iklim koşullarına ve engellilerin kullanımına uygun, enerji korunumu açısından planlanmış çağdaş yapılar yapmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüzde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik teknik hizmetler üretilmektedir.

- İmar Durumu Birimince, 5566 adet imar durumu belgesi verilmiştir
- Yapı Ruhsat Birimince, 860 adet yeni inşaat, tadilat, istinat ve iksa ruhsatı ile basit onarım izni verilmiştir
- Yapı Kullanma Birimince, 1483 adet yapı kullanım izni verilmiştir
- KUDEB, birime yapılan şikayet ve başvurular doğrultusunda 62 ruhsata aykırı olarak izinsiz uygulama yapıldığı tespit edilmiştir.

17- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Konak halkının kültürel beklentilerini karşılayarak sanatla buluşturmak ve kent kültürünü koruyarak tarihi değerlere sahip çıkıp kenti çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Tiyatro (Yetişkin + Çocuk) – İzmir ve İzmir dışı 27 yetişkin oyunu ile 7.766 Seyirciye, 58 Çocuk Oyunu ile 8.951 çocuk izleyicimize ulaşılmıştır.

Üç yılda Üç Ödül – 2016 Yılında 10. Türkiye Tiyatro Buluşması Emek Ödülüne Belediyemiz layık bulunmuştur.

Edebiyat– Öykü Günleri, Felsefe Günleri, Anma, Panel ve Söyleşilerimizle toplam 67 etkinlik ile 7949 katılımcıya ulaşılmıştır.

Konser - 18 Konser ile 14.325 izleyiciye ulaşılmıştır.

Sinema - Bağımsız Türk Sineması Buluşmaları ve Dünya Festivallerinden Filmler olmak üzere 12 film ile 1690 izleyicimiz film gösterimlerine katılım sağlamıştır.

Sanat Sergileri ve Müzelerde açılan Sergilerimizle - 49 Sergi Toplam 6031 sanatsever ile buluştu.

Kültür Sanat Kursları – Çocuk ve Yetişkinlerimize yönelik 3 Merkezde Fotoğrafçılık, Yetişkin – Çocuk Resim, Dans, Yetişkin – Çocuk Tiyatro, Branşlarında kurs açılmış 4066 kursiyerimiz kurslarımızdan faydalanmıştır.

Şenlik ve Festivaller - Alsancak Şenliği, Hıdırellez, Dana Bayramı , Karne Şenlikleri, 29 Ekim Çocuk Şenliği, Dünya Dans Günü, 23 Nisan Oyun ve Çocuk Şenliği, Yıldızların Altında Gençlik Tiyatro Festivali, 11.Mehmet Ulusoy Tiyatro Festivali, 7. Uluslararası Karadeniz Festivali, Dünya Kitap Şenliği düzenlenerek 14.295 izleyiciye ulaşılmıştır.

Heykel (Metin Oktay Heykeli) – İzmirspor karşısında bulunan Bahçelievler Parkı'na heykeltıraş Harun Atalayman'a Metin Oktay heykeli yaptırılarak yerleştirilmiştir.

Kent Tarihi Gezileri - Basmane Kadifekale bölgelerini tanıtım amaçlı düzenlenen 28 etkinliğimize 691 kişi katılım sağlamıştır.

Sözlü Tarih Çalışmaları – İzmir'in tarihine tanıklık eden 24 Kişiyle görüşüldü ve belgelenmesi sağlanmıştır.

Çocuk Tarih - Sanat çalışmaları – Agora'daki Kent Tarihi Birimi çalışmaları kapsamında düzenlenen Resim, Fotoğraf, Müzik, Arkeoloji Atölyelerinden 129 çocuk yararlandı.

Felsefe Atölyesi - Kültür Merkezlerimizde hayata geçirdiğimiz Felsefe Atölyesi ile 155 çocuğumuz felsefeyle tanıştı.

Behçet Uz ocuk Kütüphanesi - Behçet Uz ocuk parkı içinde açılan kütüphanemizde 1000 adet farklı kitabımızla 155 ocuk  yemize ulaŐarak okuma alışkanlığı ve kütüphane alışkanlığı edinmelerini sağladık.

Yaz Okulları - 3 Merkezde toplam 364 ocuk yararlandı.

EĞitime destek - Belediyemizce ilk, orta ve liselerde okuyan öğrencilerimize Hikaye,  yk  kitabı, Yardımcı kaynak, Deney seti olmak binlerce materyal dağıttık.

Dario Moreno Sanat Merkezi – 2016 Yılında Karataş bölgesinde tarihi bir yapıyı tadil ederek hizmete açtığımız Dario Moreno Sanat Merkezinde Felsefe Atölyesi, Kukla atölyeleri, eğlenceli matematik, beden hareket, yaratıcı drama ve yazma kursları faaliyetleri sürdürülmektedir.

Tarık Dursun K. Yazar Evi – Restore Ettiğimiz tarihi bir konağı Türkiye’de ilk ve  zg n örnek olarak yazar evi olarak faaliyet attık ve 2016 yılında yazar evimizde 5 yazar ve sanatçıyı ağırladık.

Kültür Sanat Yarışmaları - Atamızı Anıyoruz Kompozisyon Yarışması, İsmet İnönü Anısına Satranç Turnuvası ile Kültürel ve Sanatsal yarışmalarımızla pek çok katılımcıya ulaŐtık.

Müze Etkinlikleri (Karagöz Atölyesi, Mask Atölyesi, Karikatür Sergileri, vb.) - Toplam 2411 ocuğumuz Müze Atölye çalışmalarına katılım sağladı.

Müze ziyaretçileri - M zelerimizin giriŐini ücretsiz yaptık, binlerce kişi m zelerimizi ziyaret etti.

284 etkinliğine ev sahipliği yapmış olup, yaklaşık 62.228 kişi etkinliklere katılmıştır.

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI
ANMA	2
FESTİVAL	2
DİNLETİ	2
KONSER	14
ÇOCUK ŞENLİĞİ	13
SÖYLEŞİ	59
SEMT ŞENLİĞİ	12
PANEL	6
KİTAP TANITIMI	6
SİNEMA	12
ÇOCUK TİYATROSU	49
TİYATRO	60
SERĐİ	47
TOPLAM	284

20 farklı branşta kurslar verilmiş olup toplamda 1364 kursiyer faydalanmıştır.

KURSUN ADI	KATILAN SAYISI
RESİM YETİŞKİN	170
RESİM ÇOCUK	95
DANS YETİŞKİN	65
DANS ÇOCUK	30
FATOĞRAFÇILIK	190
BAĞLAMA	60
GİTAR YETİŞKİN	30
GİTAR ÇOCUK	45
SATRAŇ	55
VİTRAY	20
SERAMİK	45
ÇOCUK KOROSU	45
TİYATRO YETİŞKİN	50
TİYATRO ÇOCUK	95
BELGESEL ATÖLYESİ	40
SİNEMA KURGU	38
BALE	70
T.H.M	80
GSF HAZIRLIK	41
T.S.M	100
TOPLAM	1364

18- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı daha yeşil, sağlıklı, çağdaş bir kent oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

* Yeni yapılan park ve yeşil alanlar;

1443 Sokak Yeşil Alanı (Halkapınar): 4.728 m²
Dayko Yokuşu Yeşil Alan: 700 m², dir.
Yeni yapılan park ve yeşil alan toplamı: 5.428 m², dir.

* Revize edilen park ve yeşil alanlar;

Bahçelievler Metin OKTAY Parkı: 990 m²
Zeki MÜREN Parkı: 1.000 m²
Tayfunspor Kulübü Parkı: 66 m²
İsmail SİVRİ Parkı: 406,9 m²
1440 Sokak – Sokak ve yeşil alan düzenlemesi: 1.294,07 m²
1441 Sokak – Sokak ve yeşil alan düzenlemesi: 509,85 m²
2589 / 2 Sokak Parkı: 585,51 m²
2522 Sokak Parkı: 501,78 m²
İstikbal Parkı: 80 m²
Aziziye Mülkiyeliler Parkı: 500 m²,
Çınarlı Rekreasyon Alanı: 200 m²,
Nihat ECZACIBAŞI Parkı: 100 m², dir.
Revize edilen park ve yeşil alan toplamı: 6.234,11 m², dir.

* Yeni dikilen ağaç, çalı ve mevsimlik bitki miktarı;

Dikilen Çalı: 25.008 adet,

Dikilen Ağaç: 3.232 adet,

Kullanılan Mevsimlik Bitki: 241.592 adettir.

Ağaç, çalı ve mevsimlik bitki miktarı genel toplamı: 269.832 adettir.

* Çim serilen alanlar:

Bahçelievler Metin OKTAY Parkı: 600 m²,

Zeki MÜREN Parkı: 500 m²,

Aziziye Mülkiyeliler Parkı: 500 m², çim serilmiştir.

Çınarlı Rekreasyon Alanı: 200 m²,

Nihat EZACIBAŞI Parkı: 100 m²,

2016 yılında çim serilen alan toplamı, 1900 m²'dir.

* Kauçuk kaplanan alanlar:

Zeki MÜREN Parkı: 105 m²,

Güzelyalı Fuat GÖZTEPE Parkı: 365 m²,

Abdi İPEKÇİ Parkı: 195 m²,

İstikbal Parkı: 60 m²,

Nevzat GÜZELİRMAK Parkı: 55 m²,

5 adet park, oyun ve spor alanına toplam, 780 m² kauçuk döşenmiştir.

* Oyun grubu / oyun seti monte edilen parklar:

Tayfunspor Parkına mini boy oyun seti,

Zeki MÜREN Parkına mini boy oyun seti,

Bizim Hüseyin Parkına zıp zıp ve çubuk denge oyun elemanı,

2522 Sokak Parkına mini boy oyun seti,

İstikbal Parkına tek kaydırak birleşik salıncak,

5 adet parka oyun seti monte edilmiştir.

* Spor aleti monte edilen park ve yeşil alanlar:

Kanarya Parkı,

1185 / 6 Sokak Parkı,

Zeki MÜREN Parkı,

Tayfunspor Parkı,

4 adet parka, toplamda 12 adet spor aleti monte edilmiştir.

* Diğer çalışmalar

İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve ibadethanelere ait budama, kosa, çevre düzenleme, ağaç ve çalı fidanı ile mevsimlik çiçek, oyun seti ve muhtelif türden spor aletleri talepleri de müdürlüğümüzün imkânları dâhilinde karşılanmış ve gereken çalışmalar yapılmıştır.

19- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere; Belediyemiz sınırları içerisinde imar planlarına ve mevzuata uygun

olarak kentin gelişimini sağlamak amacıyla imar planı uygulamaları yapmak, mülkiyet ve halihazır bilgilerinden faydalanarak ölçümler ve krokiler hazırlamak, Kent Bilgi Sistemi alt yapısının oluşturularak, Grafik ve Sözel verilerin sağlıklı ve standartlara uygun olarak toplanması ve yönetilmesini sağlamak, yapıların ruhsat eki projelerine uygun olarak temel üstü seviyesini kapsayacak şekilde kontrol işlemlerini gerçekleştirmek, Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisinde yer alan adreslerin oluşturularak güncelliğinin sağlanması, numarataj belge ve krokisi düzenlemek ve ilgili Kanunlar ve mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik hizmetler yapmaktadır.

Faaliyetlerimiz,

- 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tıp İmar Yönetmeliği esaslarına göre yüklenicisi tarafından hazırlanan, binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokilerinden oluşan mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden 144 adet işlemler T.U.S. dosyası işlemi yapılmıştır.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri dahilinde Onaylı projesine göre su basman seviyesine gelmiş binaların kitle yerleşimi, ebatları ve su basman kotunun doğru olup olmadığının kontrol edilmesi ve buna bağlı olarak aplikasyon, temel ve su basman onayları da dâhil olarak 138 adet taşınmazın aplikasyon, temel ve 140 adet su basman onayı yapılmıştır.
- Büyük Ölçekli Harita Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliği Kapsamında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İşlemine altlık olabilecek ölçme değerlendirme biçiminde yaklaşık 95.400,00 m² alan Halihazır harita üretimi yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre, Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parsellerin inşaat yapımına elverişli imar parsellerine dönüşmesi, kamuya terk edilmesi gereken milli eğitim bakanlığına bağlı ilk ve ortaöğretim kurumları, yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha, ibadet yeri ve karakol gibi umumi hizmet alanlarının kamu eline geçmesi, özel eğitim alanı, hastane, kreş, belediye hizmet alanı, resmi tesis alanı gibi sosyal donatı alanlarının oluşturulması için 16,6 hektarlık alanda imar planı uygulaması yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Maddesine göre kadastral konumdaki parsellerin 1/1000 ölçekli imar planına uygun hale getirilebilmesi için ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemleri doğrultusunda 11 hektarlık alanda teknik işlem yapılmıştır.
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile bu kanun çerçevesinde yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurulan Adres Kayıt Sistemi (AKS) üzerinde Konak Belediyesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 9559 adet adresler güncellenmiştir.
- Numarataj talepleri ile ilgili arazi tespitlerinin yapılarak, 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre 1177 adet Onaylı Numarataj belge ve krokisi düzenlenmiştir.
- 2016 yılı içerisinde gelen talepler üzerine yaklaşık 1177 adet Numarataj belge ve krokisi düzenlenerek Adres Kayıt Sistemi (AKS) üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde yaklaşık 9559 adresle ilgili Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımız şifaeen bilgilendirilerek adresleri ile ilgili gerekli güncellemeler Adres Kayıt Sistemi (AKS) üzerinde gerçekleştirilmiştir.
- İlgililerinin talebi üzerine yaklaşık 2550 adet adrese ait Müdürlüğümüz Numarataj arşivinde bulunan Numarataj belge ve krokilerinden onaylı suret verilmiştir.
- Müracaatlarla ilgili adres tespiti yapılarak 99 adet güncelleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce verilen Yapı Ruhsat Formu (inşaat) ile ilgili olarak Adres Kayıt Sistemi(AKS) yaklaşık 150 adet güncelleme yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğümüzden gelen yanan-yıkılan binaların ARSA vasfına çevrilmesi ile ilgili toplam 22 adet evrak doğrultusunda AKS de gerekli güncellemeler yapılmıştır.

- Vatandaş dilekçeleri, ilgili kamu kurumları, Mahkemeler, İcra Müdürlükleri ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen yaklaşık 1595 adet evrak doğrultusunda gerekli ada parsel ve adres tespitleri ve güncellemeler yapılarak ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19/09/2011 tarih ve 2011/3 (1721) no.lu genelgesi doğrultusunda Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Büroları tarafından hazırlanan hatalı blok veya bağımsız bölüm numaralarında düzeltme işlemine ait 29 adet dosya ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Ayrıca 2016 yılı içerisinde yapılan adres tespitleri, AKS güncellemeleri ve yeni düzenlenen Numarataj belge ve krokileri ile ilgili olarak Belediyemiz bünyesinde kullanılan Sistem üzerinde (NetCad-Oracle) üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

20- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Toplumcu Belediyecilik anlayışını benimseyerek, Konak ilçe halkımız ve belediye çalışanlarımızın daha sağlıklı yaşam standartlarına sahip olabilmesi için sağlık alanında yeni bilimsel gelişmeleri araştırarak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak eğitim ve sağlık hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri
- Koruyucu Hekimlik Hizmetleri ve Eğitim Çalışmaları

Verilen Sağlık Eğitimleri	Eğitim Sayısı	Katılan Kişi Sayısı
İş Sağlığı ve Güvenliği	12	365
Hijyen, Meslek Hastalıkları, Madde Kullanımı ve Zararları	2	150
Diyabet ve Hipertansiyon	7	435
Obezite ve Sağlıklı Beslenme	7	325
Meme Kanseri	2	103
Prostat Kanseri ve Kolon Kanseri	2	52
Alzheimer Hastalığı ve Korunma Yolları	2	100
Bulaşıcı Hastalıklar	1	42
Menopoz	1	100
İlkyardım Eğitimi	1	45
Osteoporoz ve Korunma Yolları	1	48
Kanser ve Beslenme İlişkisi	1	25
İş Sağlığı ve Güvenliği Sempozyumuna Katılım ve Eğitim	1	1
Pratisyen Hekimlik Kongresi	1	3
TOPLAM	41	1794

- İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Belediyemiz Semt Merkezleri kursiyerlerine yönelik sağlık taraması çalışmaları yapılmıştır.
- Koruyucu hekimlik kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve saha çalışmaları yapılmıştır.
- Sosyal Çalışma Birimi (Çöp Ev Şikâyetleri) 60 çöp ev şikâyeti çözümlenmiştir.
- Cenaze Hizmetleri, Hekim personelimizce 530 ölüm belgesi, memur personelimizce 4 cenaze yol nakil belgesi düzenlenmiştir.
- Ambulans (Hasta Nakil) Hizmetleri, Bu kapsamda 450 hastanın nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Evde Sağlık Hizmetleri, 2016 yılı içerisinde başlamasına rağmen evde sağlık hizmetleri kapsamında 210 hastaya hizmet verilmiştir.
- İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi Hizmetleri verilmektedir.

21- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, toplumun her kesimi için erişilebilir şekilde yerinden yönetim anlayışıyla planlı, programlı, etkin, verimli, eşgüdümlü, kalite ve yüksek standartlarda değişen şartlara göre manevra kabiliyetine sahip bir yapılanma içerisinde paydaşlarla koordineli olarak yürütülmesi, müracaat odaklı olmak yerine yerelliği sağlayarak tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak, sosyal hizmet uygulamaları ile birlikte birey ve ailenin kendine yeterli hale gelmesini sağlamayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Öğrencilere ve okullara yapılan yardımlar,

- İlköğretim ve ortaokul öğrencilerinden ihtiyaç sahibi olanlara karne hediyesi olarak kaban ve bottan oluşan hediye paketleri armağan edildi ve 71 ilk ve ortaokulda okuyan toplam 2 bin 500 öğrenciye bot, 1650 öğrenciye ise kaban yardımı yapıldı.
- 4. sınıfları kapsayan ilçe sınırları içindeki 33 ilköğretim okulundaki 4 bin 350 öğrenciye deney yaparak öğrenecekleri eğitim setleri dağıtılmıştır.
- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan okullarda öğrenim gören 13.723 ilkokul, 9.652 ortaokul, 10.625 lise öğrencisine yardımcı kitap dağıtılmıştır.
- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan okullarda öğrenim gören öğrencilere alınan 932 adet okul çantası, ilçemiz sınırlarındaki ilkokullara dağıtılmıştır.

Engelli Yardımları,

İlçemiz sınırlarında yaşayan engelli vatandaşlarımız için,

- 8 Akülü tekerlekli sandalye
- 51 Tekerlekli sandalye
- 2 Engelli çocuk pusetinin ihtiyaç sahibi vatandaşlara teslimi yapılmıştır. Ayrıca 330 kişinin engelsiz hizmet aracından faydalanması sağlanmıştır.

Sosyal yardımlar,

- Ödemişli patates üreticisine destek amacıyla satın alınan 100 ton patates Ramazan Bayramı öncesi ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.
- Bizim ev projesi kapsamında 311 aileye Ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- Bizim mağaza projesi kapsamında 4230 vatandaşa Giysi yardımı yapılmıştır.
- İlçe sınırlarımızda yer alan 109 adet cami, mescit ve cemevi temizliği yapılmıştır.
- İlçe sınırlarımızda yer alan 48 adet okulun temizliği yapılmıştır.
- 'Hoş Geldin Bebek Projesi'' kapsamında 553 kişiye çanta dağıtılmıştır.
- Aşevi projemizden 300 vatandaşımız faydalanmıştır.

İkram hizmetleri,

- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza farklı tarih ve bölgelerde 10.000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- İlçe sınırlarımız içinde farklı tarih ve bölgelerde vatandaşlarımıza 24.000 kişilik aşure dağıtılmıştır.
- 1131 Taziye evi ziyaret edilmiş olup, ikramlık malzeme dağıtımı yapılmıştır.

- 342 Cenazede cami önünde ikramlık içecek dağıtılmıştır.
- Belediye etkinliklerinde vatandaşlara ikram malzemesi dağıtılmıştır.

Etkinlikler,

- İzmir'deki üretici kooperatiflerinin ürettiği doğal ürünlerin tüketiciyle aracısız buluşmasını sağlayacak “ Üretici Kooperatifleri Tüketiciyle Buluşuyor ” etkinliği her ayın ilk cumartesi günü Hatay Kapalı Pazaryeri'nde düzenlenmektedir.
- Konak Belediyesi Türk Medeni Kanunu'nun kabul edilmesinin 90. yılında maddi imkânsızlıklar yüzünden evlenemeyen ya da nikâh kıyamayan 49 çifte fincan takımı hediye edilmiştir.

22- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vererek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Evsel Atık Toplama ve Nakli: İlçemiz sınırlarında evsel atıklar Müdürlüğümüz personeli ve Hizmet Alımı Yolu ile toplanarak bertaraf alanına taşınmıştır.
- 113 mahalle ve bu mahallelerdeki meydan, bulvar, cadde, sokak, pazaryerleri belirli programlar dahilinde insan gücü ve makine gücü ile süpürülmüş ve temizlenmiştir.
- 5 (beş) adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile ana cadde ve bulvar, sokak, meydanlar düzenli olarak temizlenmiştir.
- Sokak temizliğinde 7 adet Vakumlu Temizlik Makinesi kullanılarak kilitli yol kaplama taşları, kaldırım taşları dipleri vb. yerlerde sıkışan sigara izmariti gibi küçük boyutlu çöplerin vakum gücü ile kolayca emilerek temizlenmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce oluşturulan şok ekipler ile genel temizlik hizmetlerinin yanı sıra gelen talepler doğrultusunda, sokaklar süpürülmüş, çöp ev ve çöp atılmış boş arsalar temizletilmiştir. Ayrıca Ramazan ayı boyunca camilerin temizliği ve eğitim döneminin başlamasından önce okulların temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan 14 adet pazaryeri pazar bitiminden hemen sonra temizlenerek yıkanmıştır.
- Vatandaşlarımızın atık olarak çıkardıkları eski ev eşyaları toplanmıştır.
- İlçemizin ihtiyacı olan çöp konteynerlerinin temini için tespit çalışmaları yapılmakta, eksiklikler belirlenmekte ve ihale yolu ile temin edilmektedir.

DAĞITIMI YAPILAN KONTEYNER ve SEPETLER	ADET
50 Litrelik Plastik Çöp Sepeti	220
770 Litrelik Metal Konteyner	804
240 Litrelik Plastik Konteyner	21
660 Litrelik Plastik Konteyner	55
TOPLAM	1100

- Cadde ve sokaklarda kullanılmakta olan çöp konteynerlerinde ve çöp sepetlerinde meydana gelen arızalar gerek mobil kaynak-tamir aracımız ile yerinde, gerekse işletme alanına getirilerek tamir edilmekte, konteynerlerin tekerlek, kapak değişimleri yapılmakta ve boyanarak kullanıma hazır hale getirilmektedir.

TAMİR-BAKIM-ONARIM YAPILAN KONTEYNER ve SEPET SAYISI	ADET
Tekerlek Tamiri Yapılan Konteyner Sayısı	1548
Kapak Tamiri Yapılan Konteyner ve Sepet Sayısı	431
Yan Kol Tamiri Konteyner Sayısı	393
Boyanan Konteyner Sayısı	286
TOPLAM	2658

- Belirli programlar dahilinde konteyner yıkama aracı ile konteynerler, yıkama araçları ile konteyner çevreleri yıkanmıştır. Yıkanan konteynerlerin türlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

YIKANAN KONTEYNERLER	ADET
240 Litrelik Plastik Konteyner	96
660 Litrelik Plastik Konteyner	2700
770 Litrelik Metal Konteyner	11939
TOPLAM	14735

- Konteynerler belirlenen periyotlarda Dezenfeksiyon aracı ile antibakteriyel özellikte, sağlığa zararlı bakteri virüs ve sinek oluşumunu engelleyen, kötü kokuları yok etme özelliği olan dezenfektan madde ile dezenfekte edilmiştir.

DEZENFEKTE EDİLEN KONTEYNERLER	ADET
240 Litrelik Plastik Konteyner	741
660 Litrelik Plastik Konteyner	1134
770 Litrelik Metal Konteyner	59412
TOPLAM	61287

- Resmi ve Milli Bayramlarda Cumhuriyet Meydanı, Şehitlikler ve Tören Alanlarında süpürme, temizlik, yıkama ve bayraklama çalışmaları yapılmıştır.
- Kireç Ekibimiz ile istinat duvarları, okullar, şehitlikler, mezarlıklar, parklar, sevgi yolları, görüntü kirliliği yaratan eski metruk evlerin dış cepheleri ile kurban satış ve kesim alanlarında kireçle badana yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 73 kireçleme çalışması yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde görevlendirilmiş Zabıta Ekibi, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun “Çevreyi Kirletme” başlığı altında 41. madde de belirtilen filler ile ilgili sözlü ve yazılı şikayetleri günlük olarak değerlendirmiş, İlçemizin temizlik faaliyetlerine aykırı davranışlar hakkında işlem yapılmıştır. Konut ve işyerlerine yönelik duyuru çalışmaları yapılmış halkımız konteynerlerin nasıl kullanılacağı, atıklarını hangi saatlerde çıkaracakları konusunda bilgilendirilmiştir.
- İlçemiz sınırlarında uygulanmakta olan “Atık Pil Geri Dönüşüm Projesi” 19/02/2016 tarihi itibarıyla devredilerek Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlanmıştır. 01/01/2016 - 19/02/2016 döneminde Müdürlüğümüzce evsel atıklardan ayrı toplanan 60 Kg atık pil toplanmıştır.

Müdürlüğümüz; İlçemizde modern şehirleşmeye uymayan kontrolsüz yapılaşmanın önüne geçmek, doğal, tarihi ve kültürel yapıyı korumak, gecekondulaşmanın önüne geçerek, sağlıksız yapılaşmayı önlemek ve depreme karşı dayanıklı, yaşanabilir modern yerleşim yerleri oluşturmak. Konak ilçe sınırlarında yaşanabilir bir çevre oluşmasına katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine istinaden 186 adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiş,
- 25 adet dosyanın mahsurları giderildiğinden mühür kaldırma işlemi yapılmış,
- 137 adet dosya için Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuş,
- 362 adet Encümen Kararı alınmıştır.

01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA YIKILAN YER SAYISI

Yıkılan Yer Sayısı												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
2	9	8	0	0	1	0	1	3	1	0	0	25

3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine göre yıkılacak derecede tehlike arz eden 78 yapı tespit edilmiş olup, bunlar hakkında yasal işlemler başlatılmıştır. Tehlikeli yapılardan; yasal işlemleri sonuçlandırılan Belediyemiz imkanları ile 7 adet ve mal sahiplerince 80 adet yapı yıktırılmak üzere; toplam 87 adet tehlikeli yapı yıkılarak tehlike giderilmiştir.

Açıklama	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Fen Heyeti Raporu düzenlene yapı sayısı	7	7	15	12	5	5	3	13	0	8	3	0	78
Son Durum Tespit Tutanağı düzenlenen yapı sayısı	8	13	13	8	10	5	7	4	5	4	6	2	85
Tedbir alınması gerektiği saptanan yapı sayısı	1	1	1	2	4	0	1	2	2	2	2	3	21
775/18'e Göre işlem yapılan yapı sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Encümeden yıkım kararı aldırılan yapı sayısı	2	2	4	0	4	1	2	5	0	1	2	0	23
YIKILAN YERLER													
3194/39'a göre yıkılan-yıktırılan yapı	8	15	13	8	10	5	7	4	5	4	6	2	87
775/18'e göre yıkılan-yıktırılan yapı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6306 sayılı kanuna göre yıkılan yapı sayısı	40	11	20	33	18	4	15	18	10	12	11	6	198

Kentimizin muhtelif sokaklarında mail-i inhidam durumu oluşmuş, her an yıkılabilecek durumda statüğünü yitirmiş, yıkılması anında can ve mal kayıplarına neden olabilecek, ayrıca bazıları evsiz kişiler tarafından işgal edilmiş ve bunlar içinde hayati tehlike oluşturan yapılar saptanarak

3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi uyarınca yasal işlemleri başlatılmış ve sonuçlandırılan 87 adet yapı mülkiyet sahipleri veya Belediyemiz imkanları ile yıktırılmıştır. 6306 sayılı kanun kapsamında 198 adet riskli yapı mal sahiplerince yıktırılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 40. maddeleri gereğince, zaman içerisinde deforme olan, yıpranan çeşitli şekilde zarar gören yapılardan; onarılarak ve basit tamiratlarla kurtulabilecek 21 adet yapıya işlem yapılmıştır.

24- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, ilçemizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- İzinsiz ilan ve reklam denetimi ve hurda kağıt atık toplayıcıları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Hurda araçlara yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Hurda kağıt ve çöp çıkartmalara yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Gıda denetimine yönelik çalışmalar
- İlçe genelindeki aksaklıkların tespit ve kontrolü gibi hizmetler yerine getirilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde 24090 adet işyeri denetlenmiştir. Belediye encümenince 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunu kapsamında 186 adet, 1608 sayılı kanun kapsamında 256 adet ve 5957 sayılı kanun kapsamında 55 adet İdari Yaptırım Kararı tebliğ edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Ekipleri tarafından 5326 sayılı kanun kapsamında 1816 adet işlem yapılmıştır.
- Toplam 8617 adet şikâyet değerlendirilmiş ve şikâyet sahiplerine geri bildirim yapılmıştır.
- 5393 sayılı kanun gereği 619 işyerine tutanak düzenlenmiş ve bunlardan 568 tanesi hakkındaki kapatma kararı uygulanarak mühürlenmiş olup bunlardan mühür bozarak faaliyetine devam ettiği tespit edilen 194 işyeri hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunularak gerekli işlemler başlatılmış ve mülk sahiplerinin talepleri doğrultusunda 292 adet işyerinin mühür açım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Pazaryerleri ekipleri birimi tarafından 2100 adet pazarcı esnafı denetlenmiştir.
- İşgal Birimimiz tarafından 5361 adet işyerinden işgal ücreti tahsilâtı yapılmasında yardımcı olunmuştur.
- Konak ilçemiz hudutları dâhilinde bulunan tüm cadde, sokak, meydan ve bulvarlarda gerek araçlı gerekse yaya olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılarla ilgili olarak çalışmalarımız saat 08.00 ile 24.00 arası sürdürülmekte olup, 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesinin yanı sıra el konulan ve süresi içinde alınmayan gıda dışı mallar, yoksullara dağıtılmak üzere Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

25 – ÇEVRE KORUMA ve KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve iyileştirilmesi için kanuni yetkileri etkin ve verimli kullanarak yaşanabilir bir çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 2016 yılında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla iç mekan kutularının dağıtımına devam edilmiş olup, yaklaşık olarak 1700 adet geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır. Cam atıklar için dış mekan geri dönüşüm kumbarası dağıtılmış ve camın geri dönüşümü sağlanmıştır.
- Atık pillerin toplanması için talep üzerine iş yerlerine ve kurumlara atık pil geri dönüşüm kumbaraları dağıtılmış ve 2152 kg pil toplanmıştır.
- Bitkisel atık yağların evlerden ve iş yerlerinden toplanması için eğitim seminerleri yapılmıştır. Ayrıca ilkokullar ve ortaokullarda çevre bilincini arttırmak için 450 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşüme kazandırılması için meskenlerden ve iş yerlerinden ekiplerimiz ile toplama yapmaktayız. (1 ton AEEE geri dönüşüme kazandırılmıştır.)
- Ses ve gürültü hakkında yapılan çalışmalar neticesinde 251 iş yeri ve mekanda denetim yapılmış olup, 29 eğlence mekanına canlı müzik için onay izni verilmiştir.

26 - ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, gelişen teknolojiyi takip ederek, insan odaklı, erişebilir, yaşanabilir, kentimize kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, kentsel alandaki tüm paydaşların talep, öneri ve eleştirileri dikkate alan katılımcı bir anlayışla modern kent bilinci içinde yaşanabilecek bir çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Konak İlçesi, Umurbey Mahallesi, mülkiyeti Belediyemize ait olan 1392 ada, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21 parsellerin Belediye Hizmet Alanı (İdari+Sosyal+Kültürel Tesis) olarak belirlenmesi, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 02.09.2015 tarih ve 3513 sayılı kararı ile 2. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescil edilen 1392 ada, 17, 18, 21 nolu parseller ile mülga İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 08.01.1998 tarih 7003 sayılı kararı ile tescillenen 1392 ada, 22 nolu parselin (eski 1 nolu parsel) tescil gösteriminin işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 07.12.2015 tarihli ve 189/2015 sayılı kararı ile uygun bulunarak İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.08.2016 tarihli ve 05.789 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 28.11.2013 tarih, 1627 sayılı Kararının yanı sıra İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.02.2014 tarih, 05.124 sayılı ve 18.07.2014 tarih, 05.702 sayılı kararları ile onaylanan, 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Antik Stadyum Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı önerisi Belediye Meclisimizin 03.08.2015 tarihli ve 133/2015 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 20.07.2016 tarihli ve 4786 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.10.2016 tarihli ve 05.1013 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanmıştır.
- Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Jandarma Alay Komutanlığı olarak belirlenen, Güneşli Mahallesi, 2885 ada, 27 ve 220 parsel, 6884 ada, 7-8-9-10-11-12 parseller ile 6885 ada, 1-2-3-4-5-6 parsellerin Belediye Hizmet Alanı (Pazar Alanı + İdari + Sosyal + Kültürel Tesis + Çok Amaçlı Salon + Otopark) olarak, 2885 ada 246 parselin bir

kısımının ise İlkokul Alanı olarak belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 04.04.2016 tarihli ve 63/2016 sayılı kararı ile uygun bulunarak İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.07.2016 tarihli ve 05.696 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- Konak İlçesi, Göztepe Mahallesi, 931 ada, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14 parseller ile 2668 ada, 12, 13, 14 parsellerin bir kısmının Park+Genel Otopark (Bölgesel Otopark), İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 02.09.2015 tarih ve 3562 sayılı kararı ile 2. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescil edilen 931 ada, 10 parselin ise tescil gösteriminin işlenerek Belediye Hizmet Alanı (İdari + Sosyal+Kültürel Tesis) olarak belirlenmesine ve bölgenin ulaşım bağlantılarının yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 07.04.2016 tarihli ve 75/2016 sayılı kararı ile uygun bulunarak İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2016 tarihli ve 05.732 sayılı kararı ile değişiklikle uygun bulunarak değerlendirilmek üzere İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna iletilmiştir.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 10.06.2015 tarihli ve 3230 sayılı kararı ile 2. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescil edilen Yıldız Mahallesi, 122 ada, 18 ve 19 parseller ile İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.03.2016 tarihli ve 4280 sayılı kararı ile 2. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescil edilen Kahraman Mescit Mahallesi, 120 ada, 24 parselin tescil gösterimlerinin işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.09.2016 tarihli ve 156/2016 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- Zafertepe Mahallesi, 1104 ada, 2706 ve 36453 adalar ile 2. Kadriye Mahallesi, 36454, 36455 ve 36456 adaları kapsayan alanda değişen mevzuat hükümleri nedeniyle yaşanan uygulama sorunlarının çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.12.2016 tarihli ve 199/2016 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği önerisi onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.
- Belediye Meclisimizin 14.07.2016 tarihli ve 132/2016 sayılı kararı ile Güneşli Mahallesi, 6944 ada, 1 parseline ilişkin, Belediyemiz aleyhine İzmir 1. İdare Mahkemesi'nin 2014/1793 Esas sayılı dosyası ile açılan davada, Mahkemenin 13.04.2016 tarih ve 2016/638 K. sayılı kararı doğrultusunda işlem yapılmasına karar verildiğinden, yargı kararı doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 03.10.2016 tarihli ve 171/2016 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- Yürürlükteki imar planında Bitişik Nizam-3 Kat yapılaşma koşullu Mevcut (Korunacak) Küçük Sanatlar Alanında kalan Mersinli Mahallesi, 3541, 3542 ve 3543 adalarda yaşanan uygulama sorunlarının çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.11.2016 tarihli ve 188/2016 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.

İmar Mevzuatı, Planlama İlke ve Esaslarına Aykırı Gelişen Plan Süreçlerine İlişkin Yürütülen Hukuki Süreçler

Kültür Mahallesi, 7777 Ada, 2 Parsel (Eski: 2334 Ada, 33 Parsel)

Kültür Mahallesi, 2334 ada 33 parselin “Spor Salonu ve Otopark Alanı”ndan “Spor ve Sağlık Tesisleri Alanı”na dönüştürülmesine ilişkin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na 27.01.2014 tarihinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine “konaklama ünitelerine” yönelik itirazların değerlendirilerek 23.06.2014 tarih 9947 sayılı Bakanlık Olur'u ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişikliği ile söz konusu plan notunun dayanağı olan imar planlarının mevzuata aykırı olduğu, planlama esasları ve

şehircilik ilkelerine uygun olmadığı ve kamu yararı taşımadığı dikkate alınarak öncelikle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle açılan davada İzmir 5. İdare Mahkemesinin 15.10.2015 tarihli kararı ile davaya konu parselin yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2(ç) hükmü ile 3194 sayılı İmar Kanununun 9.maddesi uyarınca 05.02.2016 tarihli ve E.1840 sayılı yazı ile onaylanan Alsancak, Kültür Mahallesi, 7777 ada, 2 parselin (Eski: 2334 ada, 33 parsel) "Spor Salonu Alanı ve Otopark Alanı"ndan "Otel Alanı", "Özel Sağlık Tesis Alanı" ve "Açık ve Kapalı Spor Tesis Alanı" kullanımına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin mevzuata aykırı olması, planlama esasları ve şehircilik ilkelerine uygun olmaması nedeniyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle başlatılan hukuki süreç halen devam etmekte olup, İzmir 4. İdare Mahkemesinin 22.12.2016 tarihli kararı ile davaya konu işlemin yürütülmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

- **Alsancak Mahallesi, 7775 Ada, 30 Parsel**

Konak İlçesi, Alsancak Mahallesi mülkiyeti Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığına (TOKİ) ait 7775 ada, 30 parsel ile ilişkili Kentsel ve Bölgesel Merkezi İş Alanları (MİA) kullanımı ile Park ve Yeşil Alan kullanımına yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve Ticaret+Turizm+Konut Alanı (E:1.75, Yençok:8 kat) kullanımı ile Park Alanı kullanımına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca tadilen resen onaylanmış olup, söz konusu planlara 23.05.2016-21.06.2016 tarihleri arasındaki askı sürecinde Belediyemiz tarafından itiraz edilmiş, söz konusu itirazımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 01.11.2016 tarihli ve 41890033-300-E.17617 sayılı yazısı ile reddedilerek kesinleştiği tarafımıza iletilmiştir. Bu kapsamda söz konusu plan değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanununa ve bu kanuna dayanarak çıkarılan yönetmeliklere aykırı olması, planlama ilkeleri ve şehircilik esaslarına uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle başlatılan hukuki süreç halen devam etmektedir.

- **Çınarlı Mahallesi, 1507 Ada, 102 Parsel & 8668 Ada, 1 Parsel (Yeni: 8668 Ada, 1 Parsel)**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 09.03.2016 tarihli ve 3780 sayılı yazı ile re'sen onaylanan Çınarlı Mahallesi, 1507 ada, 102 parsel ile 8668 ada, 1 parselin "Cami Alanı" ve "Yeşil Alan" olarak belirlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının mevzuata aykırı olması, planlama esasları ve şehircilik ilkelerine uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aleyhine İzmir 2. İdare Mahkemesinin 20116/749 esas sayılı dosyası ile açılan dava süreci halen devam etmektedir.

27- VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, çağdaş standartlardaki hizmet anlayışını esas alan hayvan sağlığı alanındaki çalışmalarımız ile sağlıklı, sürdürülebilir bir toplum ve çevre oluşturmaya hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- **Medikal Tedavi**

Müdürlüğümüz dış görev ekiplerince adreslerden alınan yaklaşık 3000 ve vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze teslim edilen yaklaşık 1200 civarı olmak üzere 4200 sokak hayvanına periyodik tedavileri sürecince yaklaşık 20.000 medikal tedavi uygulanmıştır.

- **Operatif Tedavi**

Bu kapsamda hayvan sağlığı merkezimizde kırık, fitik, amputasyon, extirpasyon, güç doğum - sezaryan, meme tümörü vb. ameliyatlar yapılmaktadır. Bu bağlamda 2016 yılı içerisinde 110 sokak hayvanına yukarıda bahsi geçen operatif tedaviler uygulanmıştır.

- **Kısırlaştırma-İşaretleme İşlemleri**

Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde 1152 sokak hayvanının kısırlaştırma işlemleri, 1326 sokak hayvanının da işaretleme işlemleri yapılmıştır.

- **Klinik Tanı Hizmetleri**

- **Aşılama ve Antiparaziter Tedavi**

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 1442 sokak hayvanına aşı uygulaması yapılmıştır.

- **Sahipsiz Sokak Hayvanı Kayıt İşlemleri**

2016 yılında 4215 sokak hayvanının kayıt işlemleri yapılmıştır

- **Sokak Hayvanı Sahiplendirme Çalışmaları**

Rehabilitasyon işlemleri sonrası 50 sokak hayvanının sahiplendirme işlemleri yapılmıştır

Eğitim Çalışmaları,

- İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları
- Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları
- Muhtarlar ve Zabıta Personeline Yönelik Eğitimler

28- KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, EBYS, Elektronik imza ve E-Arşiv projeleri ile örnek belediye hizmetini sergilemeyi hedeflemiştir.

Halen altyapı çalışmaları devam eden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Elektronik Arşiv Programına (AYS) ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.

29- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kamunun kullanımına yönelik olarak tarihi dokuda bulunan tescilli yapıların korunması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasıyla ilgili projeleri ve modern kent yaşamı için gerekli olan yeni yapı, tadilat ve kentsel tasarım projeleri hazırlayarak ilçemizin kentsel gelişim seviyesini ve yaşam kalitesini arttırmak ve koruma bilincini oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Tamamlanan Projeler

Hamdi Dalan Sabun Müzesi (227 ada 7 Parsel)

700 m²'lik alana sahip yapının Dalan Ailesine ait Sabun Müzesi olarak restorasyonuna yönelik projeleri İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

Alanyalı Konağı (119 ada 4 Parsel)

795 m² tarihi bina, 280 m² bahçe bölümü olan yapının projeleri İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır. Söz konusu yapının restorasyonu sonrasında Konak Belediyesi Sosyal Tesisi olarak kullanılması planlanmaktadır.

Halilrifatpaşa İkizevler (509 ada 3-4 Parseller)

530 m² tarihi bina, 164 m² bahçe bölümü olan yapının projeleri İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır. Söz konusu yapının restorasyonu sonrasında Konak Belediyesi Kurs Merkezi ve Konuk Evi olarak kullanılması planlanmaktadır.

Gültepe Spor Kompleksi

5064 m² inşaat alanına sahip komplekste; 345 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu (basketbol/voleybol), salon sporları (pilates, yoga, vb) yapılabilecek alanlar, kafeterya, halı saha (25x38 m), 24 araçlık kapalı otopark ve 300 seyirci kapasiteli açık tribün bulunmaktadır. Projeler tamamlanmış olup, ilgili müdürlükçe uygulama ihalesi hazırlığı yapılmaktadır.

Konak İçin Birlikte Tasarlıyoruz Tasarım Atölyesi

Tasarım atölyesi; 20-21-22 Haziran 2016 tarihlerinde, Kadifekale Fidanlık Tesisinde 3 gün boyunca yapılmıştır. Atölyede, Belediyemizin atölyelerinde bulunan makina ve malzemeler kullanılarak ve kendi personelimiz marifetiyle üretilebilecek yeni, işlevsel, kolay üretilen, tamiri kolay, ekonomik tasarımlar elde etmek amaçlanmıştır. Bu kapsamda; Ekonomi ve Yaşar Üniversitelerinin Endüstriyel Tasarım bölümünün akademik kadrosunda yer alan eğitimci yürütücülüğünde, söz konusu üniversitelerden 18 adet lisans öğrencisinin katılımıyla atölye gerçekleştirilmiş olup; seçilen 2 tasarım 3 günlük sürenin sonunda atölyede imal edilmiştir.

Devam Eden Projeler

İstiklal İlkokulu (119 ada 19 parsel)

360 m² tarihi bina ve 40 m² iç bahçe bölümü olan yapının; 170 m²'lik bahçe bölümüne tescilli bina ile yarışmayacak şekilde cam ve çelik malzemedeki bina tasarlanarak projeleri hazırlanmış olup; söz konusu projenin onay süreçleri devam etmektedir. Söz konusu yapının restorasyonu sonrasında Konak Belediyesi Bilim ve Tasarım Merkezi olarak kullanılması planlanmaktadır.

Performans Programı Harici Yürütülen Çalışmalar

İkiçeşmelik Çeşmesi (466 ada 7 parsel)

Bir dönem bulunduğu caddeye adını verecek değere sahip olan söz konusu tescilli yapının rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması ve sonrasında restore edilerek kente kazandırılmasına yönelik olarak ön çalışmalar yapılmıştır. Yapılan incelemelerde söz konusu çeşmenin yolda kaldığı, buna istinaden tescil kararının yeniden sorgulanması gerektiği, çeşmenin yanında bulunan traфонun kaldırılması gerektiği ve parselde yer alan yapının kamulaştırılması gerektiği tespit edilmiştir.

Aya Peras Kavi Kilisesi Müştemilatı (626 Ada 19 parsel)

Söz konusu yapının rölöve ve restorasyon projelerinin 2004 yılında İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylandığı tespit edilmiş olup, uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe iletilmiştir.

Yaşar Üniversitesi Yanı Tescilli Bina (1392 Ada, 17-18-21 Parseller)

Söz konusu yapının basit onarımına yönelik mimari proje hazırlanarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe iletilmiştir.

Atık Getirme Merkezi

Belediyemiz Asfalt Şantiyesinde önerilen yere, Atık Getirme Merkezi Tebliğinde yer alan hükümler doğrultusunda vaziyet planı ve kesitleri hazırlanarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe iletilmiştir.

30- KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kadın ve aile yapısını inceleyerek toplumsal, ekonomik, psikososyal destek eğitimlerinin yanında etkin yaşama katılım, kişisel becerilerin gelişimini güçlendirici, çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu projelerle gelişkin çalışmalar yapmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Agora Semt Merkezi
- Mersinli Semt Merkezi
- Ballıkuyu Semt Merkezi
- Basmane Semt Merkezi
- Eşrefpaşa Semt Merkezi
- İsmetpaşa Semt Merkezi
- Gültepe Semt Merkezi
- Saadet Mirci Semt Merkezi
- Mehmet Ali Akman Semt Merkezinde hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı semt merkezlerimizde çeşitli branşlarda eğitim alan toplam 3168 kursiyer eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sertifika almış olup aldıkları sertifikalar aracılığıyla bireysel girişimcilikleri neticesinde birçok alanda (Ev dekorasyon kursu, Okuma-Yazma, Okuma Yazma 1 ve 2. Kademe, Dikiş, Takı Tasarımı Kursları, İşaret Dili, Yabancılar İçin Türkçe, Ebru, Minyatür, Kat-1, Cam Boncuk, Dekoratif Tablo Yapımı, Fantezi Yaka Çiçeği Yapımı Kursları, Bilgisayar Kursu, Yönetici Asistanlığı Kursu, Hasta Kayıt Kabul İşlemleri Kursu, İngilizce, Almanca, Yunanca, Rusça, Estetisyenlik Kursu, Manikür – Pedikür, Kalıcı Makyaj, Pastacılık – Aşçılık, İş ve Sosyal Hayatta İletişim, Girişimcilik, Satış Görevlisi, El ve Makine Nakış Kursu, Mefruşat Kursu, Ahşap Boyama Kursu, İğne Oyası Kursu, Dekoratif Ahşap Boyama ve Vernikleme Elemanı kursu, Ev Dekorasyonu Dekoratif Örtü Hazırlama Kursu, Ev Tekstili ve Mefruşat Kursu, Ahşap Boyama Tutkallı Hamur Çiçek Yapımı Kursu, İmitasyon Takı İmalatçılığı Kursu, Dekoratif Ahşap Süsleme ve Kabak Oymacılığı, Firkete, Mekik, İğne ve Tığ Oyası Kursu gibi) iş sahibi olma, kendilerini kurma imkânlarına sahip olmuş böylece sosyo-ekonomik hayata katkı sağlayarak kendilerini gerçekleştirebilme fırsatını yakalamışlardır.

Sergiler,

Mayıs ayında Semt Merkezlerimizde Belediyemiz Bünyesinde meslek edindirme kurslarımıza katılan kursiyerlerimizin yapmış olduğu ürünlerle ilgili “Yıl Sonu” sergisi düzenlenmiştir.

Aile Bütçelerine Katkı sağlayan faaliyetlerimiz,

Belediyemizce, Hatay pazaryerinde ve Dario Moreno Sanat Merkezinde kursiyerlerimizin el emeği ürünlerinin sergilenmesi ve satışını gerçekleştirmeleri için bir yer tahsis edilmiş olup 2016 yılı içerisinde ürünlerin satışına devam ederek aile bütçelerine de katkı bulunulmuştur.

05 – 08 Mart 2016 tarihleri arasında düzenlenen Hediyelik Eşya Fuarında Belediyemize tahsis edilen stantta; Semt Merkezlerinde eğitim gören kursiyerlerimizin ürettiği ürünlerin sergi ve satışı yapılmıştır.

Kadın Danışma Hizmetleri,

Ayla Ökmen Kadın Danışma Merkezinde 2016 yılında 631 kadınıma Hukuki ve Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. 2980 kadınıma, STK ve üniversite öğrencilerine medeni kanun ve 6284 sayılı ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesi kanunu konularında eğitim semineri verilmiştir.

Ulusal ve Uluslararası Projeler,

- Four Women
- Bizim Mutfakta Herkese Yer Var
- Bizim Konak
- Bizim Çocuklar
- Bizim Sesimiz Projesi
- Bizim Dahiler
- Lider Kadınlar

Diğer Etkinlik, Faaliyet ve Organizasyonlar,

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü

31 - SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak Sporu bir yaşam biçimi haline getirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Konak Belediye sınırları içerisinde olan, 4 Spor Merkezi ve 5 Spor Tesislerinde sporun tabana yayılması ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarmayı hedef alarak hizmet vermektedir. Ayrıca Konak Halk Eğitim ve A.S.O, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Belediyemiz sporcularının ortak olarak kullandıkları 12 Okulun Spor Tesislerinde hizmet verilmektedir. Merkezlerimizde toplam 48 kurs açılmış ve eğitim verilmiştir.

- Her yıl ilçemizde faaliyet gösteren okullara spor malzemesi desteği yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan 25 amatör spor kulübüne ayni ve nakdi yardım yapılmıştır.
- Kulüplerin antrenman için tesislerimizden faydalanması sağlanmıştır.
- Spor malzemesi verilen öğrenci ve sporcu sayısı 2.900 olarak gerçekleşmiştir.
- Spor okullarımızda eğitim gören çocuklarımızı motive amaçlı her sene spor okulları arası turnuvalar düzenlenmiştir.
- Spor okullarımızda eğitim gören çocuklarımız için her sene sömestr tatilinde kar gezileri ve yaz döneminde de deniz gezileri düzenlenmiştir.
- Güne sporla başla sloganıyla parklarda sabah sporu başlatılmıştır.
- Anne çocuk el ele haydi spora sloganıyla anne step aerobik yaparken çocuğunun da futbol kursu gördüğü etkinlikler düzenlenmiştir.
- Engelli haftasında Engelli bireyler için oryantring turnuvası düzenlenmiştir ve yıl boyunca özel eğitim kurumlarına tesislerimizden yararlanma imkânı sunulmuştur.
- Kentin önemli paydaşları ile etkinlikler düzenlenmiş Göztepe Spor Kulübünün kuruluş yıldönümü kutlamalarına katılmış, İzsiad kadın yöneticileri ile Gösteri maçı düzenlenmiştir.
- Kadın futbol A takımı 4.kez üst üste Türkiye şampiyonu olmuş ve ülkemizi Avrupa da temsil etmiştir.
- Yıldız Kızlar Türkiye Futbol Turnuvasında Yıldız kız Futbol takımımız Türkiye 3. Olmuştur.

ETKİNLİKLER

23 Nisan İlkokullar arası Bebestad atletizm oyunları ve ilkokullar arası kız ve erkek futbol turnuvası düzenlenmiş ve her yıl toplamda 1400 ün üzerinde ilkokul öğrencisi bu turnuvalara katılmıştır.

19 Mayıs ortaokullar arası futbol, basketbol ve atletizm turnuvaları liseler arası basketbol ve atletizm turnuvası düzenlenmiş ve 19 Mayıs gençlik şöleni düzenleniyor. Her yıl toplamda 1000 in üzerinde öğrenci bu etkinliklere katılmaktadır.

29 Ekim her yıl Cumhuriyet Halk Koşusu düzenleniyor ve koşu bitiminde çeşitli etkinlikler düzenleniyor. Koşuya 1000 e yakın vatandaşımız katılmaktadır.

10 Kasım Ata'ya saygı koşusu düzenleniyor. İlçemizdeki okullardan 1400 e yakın öğrenci katılımıyla gerçekleşiyor.

- Step – Aerobik kurslarımıza katılan kadınlarımıza yönelik ödüllü kilo verme yarışmaları, 8 Martta salonlarda kutlamalar ve bahar pikniği organizasyonları düzenlenmiştir.
- Göztepe Spor Kulübünün 90. Yıl kuruluş yıl dönümüne katkıda bulunulmuştur.
- Geleneksel Şenel Aksu'yu Anma Koşusu etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Spor Okulları öğrencileri ile sömestr tatillerini değerlendirme adına Ödemiş - Bozdağ beldesine gününbirlik kış kampı gerçekleştirilmiştir.
- 12. Halk Oyunları Şenliği gerçekleştirilmiştir.
- Engelliler adına farkındalık yaratma amacıyla Engelsiz Oryantiring Şampiyonası gerçekleştirilmiştir.
- Spor adamlarının yaşarken de anıldığı “İnsanlar Yaşarken de anılmalıdır.” Etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Konak sınırlarında bulunan kulüplerin deplasmana gidiş ve dönüş hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

32- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sürekli değişim ve gelişim ilkesi kapsamında stratejik yönetim anlayışıyla ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak. Kurumsal verimliliğin ve performansın artırılması amacı ile yönetim sorumluluğu ilkesi çerçevesinde yönlendiricilik ve rehberlik görevini üstlenen ve birimler arası koordinasyonu sağlayan etkin ve yol gösterici birim olmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 2017 Yılı bütçesi hazırlanıp ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2017 Yılı Performans Programı hazırlanıp ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2015 Yılına ait Faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- Ayrıntılı harcama programı hazırlanmıştır.
- Ödenek takip işleri gerçekleştirilmiştir.
- Ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.
- 14 adet ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İç Kontrol sistemi kapsamında, Konsolide Risk Raporu, Risk Eylem Planı, İç Kontrol Değerlendirme Raporu, İç Kontrol Sistemi Mevcut Durum Analizi, 2017-2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve 6 aylık İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporları hazırlanmıştır.
- Harcama birimlerine danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmiştir.
- Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlanmıştır.

- Dış kurumların istedikleri raporlar hazırlanmıştır.
- Denetim komisyonu çalışmalarında raportörlük işlemleri yerine getirilmiştir.
- Plan ve Bütçe komisyonu çalışmalarında raportörlük işlemleri yerine getirilmiştir.
- Mali istatistiklere ilişkin bilgiler hazırlanmıştır.

33- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak kent yönetime katılımını güçlendirmek, muhtarlardan gelen talep ve şikayetleri ilgili Müdürlüklere yönlendirerek çözüme yönelik takibini yapmak, doğru ve zamanında çözüme ulaşılmasını sağlamak, Belediyemiz ilgili Müdürlüklerince yapılan etkinliklerin muhtarlara duyurusunu yapmak, kurum ve muhtarlar arasında koordinasyon kurarak belediye hizmetleri hakkında bilgi akışı sağlamak, muhtarlara yönelik toplantı, etkinlik, organizasyon düzenleyerek sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Konak ilçe sınırları içerisinde bulunan 113 adet Muhtarın, telefon, faks, şahsen, e-mail yoluyla gelen 2377 başvurusu ilgili birimlere yönlendirilip, yasal süresi içinde sonuçlandırılıp, sonuçlanan başvurular hakkında ilgili muhtarı bilgilendirilmiştir.
- Muhtarlara yönelik toplantı, etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmiştir.

Toplantı ve Ziyaretler

- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kutlaması
- Bahar Pikniği Organizasyonu
- Muhtar Ziyareti Selçuk Mahallesi
- Muhtar Ziyareti Atilla Spor Tesisleri
- 19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlaması
- Ata Posterleri Dağıtımı
- Ankara Anıtkabir Ziyareti

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; *Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı*dır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38) :

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18) :

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34) :

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 2016 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 33'tür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünce yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyetleri 4 adet İç Denetçinin yer aldığı İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından sürdürülmektedir.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04/07/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3392 Sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Merkez İlçe Belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu'nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 04.02.2009 tarih ve 4005-1205 sayılı yazı ve eki rehber ile 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır.

Kurumumuzda ilk olarak “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara Nisan 2009’da başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlanmıştır ve 2009 Temmuz ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

2014 yılı içinde kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2015 - 2016 yıllarını Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 2015 - 2016 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 06.01.2015 tarihinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’ne ve ikep@bumko.gov.tr e-posta adresine gönderilmiş ve Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

2015 – 2016 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planına ilişkin gerçekleşme raporları altı aylık olarak hazırlanmış Üst Yöneticiye sunulmuş ve Maliye Bakanlığına bilgi amaçlı gönderilmiştir.

2015 – 2016 yılları iç kontrol uyum eylem planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları hızlı ve en uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali Durum ve Beklentiler ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Eylem planı döneminde Süreç analizleri yapılmış, kurumsal süreç hiyerarşisi ve süreç haritası oluşturulmuş, iş akış şemaları çizilmiş, iş süreçlerinde yetki onay mercileri belirlenmiş, görev dağılım çizelgeleri hazırlanmış, hassas görevler belirlenmiş, kurumsal risk analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş ve bu risklere ilişkin kontrol faaliyetleri belirlenmiştir. Bunların dışında insan kaynakları yönetim süreçleri, etik süreçler, bilgi ve iletişim süreçleri değerlendirilmiş ve bunlara ilişkin standartlara uyum sağlanması çalışmaları hızla gerçekleştirilmiştir.

2015 – 2016 yılları iç kontrol eylem planının süresi 31.12.2016 itibarıyla sonlanacağından Üst Yönetici onayı ile 2017 – 2018 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları gerçekleştirilmiş bu çalışmalar kapsamında iç kontrol sistemi mevcut durum raporu, iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı ile iç kontrol sistemi değerlendirme raporu e-sgb sistemine yüklenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

İç kontrol sisteminin de bir unsuru olan iç denetimle ilgili olarak belediyemizde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 63. maddesinde tanımlanan “iç denetim” faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği’nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulmuştur. Bu kurulan başkanlık Kamu İç Denetim Standartlarının yeterli ve etkin bir şekilde hayata geçirilmesi açısından önem arz etmektedir. Belediyemizin işleyişi hakkında iç denetim birimi tarafından yapılan kontroller düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetimlere ait raporlar ilgili birimlere gönderilmektedir. Düzenlenen iç denetim raporları ayrıca, iç kontrol sistemiyle ilgili olarak incelenmek ve değerlendirilmek üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64. maddesinin son fıkrası hükmü doğrultusunda, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne de gönderilmektedir.

Belediyemizde gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan ön mali kontrol işlemleri, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

ALAN - 1 - KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ

AMAÇ - 1.1 - KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

- 1.1.1- Kentin değişik bölgelerinde imar programı kapsamında bulunan gayrimenkul alımları, istimlak işlemleri ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak
(**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**)
- 1.1.2- Yol ve kaldırım düzenleme çalışmaları yaparak yollarda kaliteyi, güveni ve konforu sağlamak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.3- İlçemiz sınırlarında bulunan eğitim, sağlık kurumları, spor ve hizmet tesislerine bayındırlık hizmetleri vermek
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.4- Tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunarak geleceğe taşınmasını sağlamak için restorasyon çalışmaları yapmak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.5- Konak'ın kentsel gelişimini imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek
(**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**)
- 1.1.6- Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulması
(**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**)
- 1.1.7- Güvenli yapılaşmanın gelişimi ve kontrolünü amaçlayan denetimler yapmak, can ve mal güvenliğini sağlamak
(**Yapı Kontrol Müdürlüğü**)
- 1.1.8- Konak'ın sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesinin artırılması, planlı kentleşmenin sağlanması yönünde etüd ve planlama hizmetleri sunulması
(**Etüd Ve Proje Müdürlüğü**)
- 1.1.9- Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak
(**Plan Ve Proje Müdürlüğü**)

ALAN - 2 - TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ - 2.1 - KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK

- 2.1.1- Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak ve kent yaşayanlarının kent yönetimine katılımını sağlamak
(**Özel Kalem Müdürlüğü**)
- 2.1.2- Kent kültürünü ve bilincini geliştirmek ve kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak basın yayın ve halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak
(**Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**)
- 2.1.3- Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak, kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel, sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmak
(**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**)
- 2.1.4- Konak belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek

(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

- 2.1.5- Belediyemiz ve ilçemiz yararına ve tanıtımına yönelik, kültürel, dışa dönük projeler gerçekleştirmek ve uluslararası faaliyetlerde bulunarak ilçemize yarar sağlamak

(Diş İlişkiler Müdürlüğü)

- 2.1.6- Sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini konak halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek

(Spor İşleri Müdürlüğü)

- 2.1.7- Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sistemine geçmek
(Kütüphane Müdürlüğü)

AMAÇ - 2.2 - İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

- 2.2.1- Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi
(Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)

ALAN - 3 : ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ - 3.1 - ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK Dengeyi Bozan Kirleticiler İle Mücadele EtmeK ve Bu Alanda Toplumsal Bilinci Geliştirmek

- 3.1.1- Çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile yeni yeşil alanlar oluşturulması, yeşil alanların sürdürülebilir kılınması ve revize edilmesi
(Park Ve Bahçeler Müdürlüğü)
- 3.1.2- 2872 sayılı çevre kanunu ve yönetmelik uyarınca belediyemiz sınırları dahilinde uygulanabilir atık yönetim planını yürürlüğe sokmak, halkın sağlığını bozan gürültü kaynaklarını kontrol altına almak
(Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü)
- 3.1.3- Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
(Veteriner Müdürlüğü)
- 3.1.4- Koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek
(Sağlık İşleri Müdürlüğü)
- 3.1.5- Evsel kati atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek
(Temizlik İşleri Müdürlüğü)

ALAN - 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

AMAÇ - 4.1- BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK

- 4.1.1- Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
- 4.1.2- Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak

- (**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**)
- 4.1.3- Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden insan kaynakları sistemi oluşturmak
(**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**)
- 4.1.4- Bilgisayar donanım ve yazılımlarını teknolojik gelişmeler ışığında kurumun ihtiyacını karşılayacak şekilde yenilemek
(**Bilgi İşlem Müdürlüğü**)
- 4.1.5- Belediyemizin bilişim sistemlerini günümüz teknolojisine uyarlamak ve yenilemek
(**Bilgi İşlem Müdürlüğü**)
- 4.1.6- Lojistik destek hizmet anlayışıyla belediyemizin faaliyetleri ile ilgili tüm müdürlüklere kaliteli hizmet sağlamak
(**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**)
- 4.1.7- Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
(**Yazı İşleri Müdürlüğü**)
- 4.1.8- Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak
(**Mali Hizmetler Müdürlüğü**)
- 4.1.9- Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlı hale getirmek, denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak
(**Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü**)
- 4.1.10- Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
(**Zabıta Müdürlüğü**)

AMAÇ - 4.2 - SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ OLMAK

- 4.2.1- İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkıda bulunmak
(**İç Denetim Birimi Başkanlığı**)
- 4.2.2- Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek
(**Hukuk İşleri Müdürlüğü**)
- 4.2.3- Belediye iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gözetilerek denetlemek
(**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**)
- 4.2.4- Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etme ve uygulama hususunda yardımcı olmak
(**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**)

B - Temel Politika ve Öncelikler

- * Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak,
- * Hizmette adaletli ve eşit olmak,
- * Vatandaş memnuniyetini esas almak,
- * Çözümcü olmak,
- * Güvenilir olmak,
- * Ulaşılabilir olmak,
- * Vatandaşa hızlı ve doğru bilgi vermek,
- * Kaliteli hizmet sunmak,
- * Halkın temel hak ve değerlerine saygılı olmak,
- * Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- * Güler yüzlü olmak,
- * Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak,
- * Katılımcı yönetim sergilemek,
- * Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- * Toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı özendirmek,
- * Teknolojiye önem vermek,
- * Planlı, programlı ve tutarlı olmak,
- * Çevreye ve kamu haklarına duyarlı olmak,
- * Kültürel değerlere, geleneklere ve sanata sahip çıkmak,
- * Çalışanların sosyal haklarını gözetmek, eğitimlerine önem vermek ve motivasyonunu sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU					
HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GİDERİN TÜRÜ	2014	2015	CARİ YIL (2016)
830	1	Personel Giderleri	45.477.549,86	51.176.113,95	58.015.946,43
830	2	Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Öd.	6.416.329,63	7.066.916,92	8.163.365,23
830	3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	78.156.886,66	96.894.048,58	130.836.473,66
830	4	Faiz Giderleri	615.518,94	402.142,42	207.301,84
830	5	Cari Transferler	5.097.597,90	3.747.972,47	3.988.218,02
830	6	Sermaye Giderleri	16.547.295,05	17.632.496,30	17.669.004,27
830	7	Sermaye Transferleri	663.463,53	911.464,11	733.911,12
830	8	Borç Verme	8.075,00	425,00	1.144,80
CARİ YIL (A)			152.982.716,57	177.831.579,75	219.615.365,37

HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GELİRİN TÜRÜ	2014	2015	CARİ YIL (2016)
800	1	Vergi Gelirleri	75.916.297,18	85.272.200,35	93.905.043,36
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.715.618,93	7.952.650,08	9.400.331,53
800	4	Al. Bağ. ve Yrd. ile Özel Gel.	4.174.228,91	640.775,50	1.214.715,10
800	5	Diğer Gelirler	82.639.374,43	92.652.842,85	109.575.958,23
800	6	Sermaye Gelirleri	1.728.680,64	1.259.072,52	161.810,11
BÜTÇE GELİR TOPLAMI (B)			171.174.200,09	187.777.541,30	214.257.858,33

810	1	Vergi Gelirleri	2.093.827,46	1.747.566,52	1.887.694,61
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.717,71	549.022,37	30.344,68
810	4	Al. Bağ. ve Yrd. ile Özel Gel.	***	***	12.500,00
810	5	Diğer Gelirler	455.672,50	156.321,11	307.614,56
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER (C)			2.601.217,67	2.452.910,00	2.238.153,85
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)			168.572.982,42	185.324.631,30	212.019.704,48
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D - A)			15.590.265,85	7.493.051,55	-7.595.660,89

2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GİDERİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	CARİ YIL (2016)
630	1	Personel Giderleri	46.536.491,87	50.240.187,08	61.924.919,96
630	2	Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Öd.	6.416.329,63	7.066.916,92	8.163.365,23
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	82.018.006,61	98.048.797,86	125.901.440,69
630	4	Faiz Giderleri	655.494,53	0,00	0,00
630	5	Cari Transferler	4.005.089,87	2.523.927,50	2.701.139,38
630	6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	7	Sermaye Transferleri	663.463,53	911.464,11	733.911,12
630	11	Değer Ve Miktar Değ. Gid.	11.832.234,18	3.811.262,67	8.558.012,44
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kay.	5.877.590,17	23.428.120,91	49.607.206,48
630	13	Amortisman Giderleri	4.896.843,25	8.159.352,69	6.026.188,74
630	14	İlk Madde ve Malzeme Gid.	7.686.584,04	6.982.901,42	9.869.458,10
630	20	Silinen Alacaklardan Kay. Gid.	0,00	0,00	182.066,71
630	99	Diğer Giderler	27.329,68	36,05	43,06
BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI			170.615.457,36	201.172.967,21	273.667.751,91

HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GELİRİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	CARİ YIL (2016)
600	1	Vergi Gelirleri	79.483.202,26	91.374.832,50	98.334.900,81
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.833.387,60	7.990.118,96	9.891.610,83
600	4	Al. Bağ. ve Yrd. ile Öz. Gel.	4.177.862,77	1.787.587,11	1.604.864,68
600	5	Diğer Gelirler	105.697.368,41	178.957.284,59	1.177.810.568,94
600	11	Değer ve Miktar Değ. Gel.	192.822.298,87	32.852.882,98	27.597.368,86
BÜTÇE GELİR TOPLAMI			389.014.119,91	312.962.706,14	1.315.239.314,12
FAALİYET SONUCU (+/-)			218.398.662,55	111.789.738,93	1.041.571.562,21

2016 YILI BÜTÇE GELİR – GİDER HEDEFLERİ ve GERÇEKLEŞME TABLOSU

2016 YILI SONU İTİBARIYLA GİDER TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2016 YILI HARCAMA	GERÇ. ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	57.427.000,00	58.015.946,43	101,03
2	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	7.877.000,00	8.163.365,23	103,64
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	140.826.000,00	130.836.473,66	92,91
4	FAİZ GİDERLERİ	250.000,00	207.301,84	82,92
5	CARİ TRANSFERLER	5.017.400,00	3.988.218,02	79,49
6	SERMAYE GİDERLERİ	41.332.000,00	17.669.004,27	42,75
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	835.000,00	733.911,12	87,89
8	BORÇ VERME	2.000,00	1.144,80	57,24
9	YEDEK ÖDENEK	13.433.600,00	***	***
TOPLAM		267.000.000,00	219.615.365,37	82,25

2016 YILI SONU İTİBARIYLA GELİR TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2016 YILI TAHSİLAT	GERÇ. ORANI %
1	Vergi Gelirleri	109.140.000,00	93.905.043,36	86,04
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.970.000,00	9.400.331,53	67,29
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15.620.000,00	1.214.715,10	7,78
5	Diğer Gelirler	123.180.000,00	109.575.958,23	88,96
6	Sermaye Gelirleri	6.090.000,00	161.810,11	2,66
9	Red ve İadeler (-)	1.000.000,00	***	***
GENEL TOPLAM		267.000.000,00	214.257.858,33	80,25

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılı bütçe gelirleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Vergi Gelirleri % 86,04,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 67,29,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler % 7,78,
- Diğer Gelirler % 88,96,
- Sermaye Gelirleri % 2,66 gerçekleştirme oranıyla, toplamda % 80,25 gerçekleştirme oranıyla ₺214.257.858,33.- gelir gerçekleştirmiştir.

2016 yılı bütçe giderleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Personel Giderleri % 101,03 gerçekleştirme oranıyla ₺58.015.946,43.-,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Öd. % 103,64 gerçekleştirme oranıyla ₺8.163.365,23.-,
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 92,91 gerçekleştirme oranıyla ₺130.836.473,66.-,
- Faiz Giderleri % 82,92 gerçekleştirme oranıyla ₺207.301,84.-,
- Cari Transferler % 79,49 gerçekleştirme oranıyla ₺3.988.218,02.-,
- Sermaye Giderleri % 42,75 gerçekleştirme oranıyla ₺17.669.004,27.-,
- Sermaye Transferleri % 87,89 gerçekleştirme oranıyla ₺733.911,12.-,
- Borç Verme % 57,24 gerçekleştirme oranıyla ₺1.144,80.- olarak gerçekleştirmiştir.

2016 Mali Yılı Gider Bütçesinin ₺267.000.000,00.- olduğu ve ₺219.615.365,37.- harcamanın gerçekleştirildiği, bütçeye göre gerçekleştirme oranının % 82,25 olduğu görülmüştür.

3 - Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların *etkili, ekonomik ve verimlilik* esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2016 yılına ilişkin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. 2016 yılına ait hesap iş ve işlemlerinin denetimi ise Sayıştay'ca gerçekleştirilmiştir.

B - Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

İDARE ADI		İZMİR KONAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYECİLİK İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK	KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK		
BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK	PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMI YAPMAK	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
	KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK		
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI		
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN DONANIMIN, BİLGİ VE SES İLETİŞİMİNİN, İNTERNET SİTESİ VE İNTRANET PORTALININ KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI		

<p>LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK</p>	<p>HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI</p> <p>BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI</p>	<p>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK</p>	<p>İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK</p> <p>BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK</p>	<p>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK</p>	<p>EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK</p> <p>EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK</p>	<p>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK</p>	<p>DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK</p> <p>KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK</p>	
<p>REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK</p>	<p>BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK</p>	<p>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK</p>	<p>BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK</p> <p>MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK</p>	
<p>İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK</p>	<p>İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ</p>	<p>İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI</p>
<p>ŞEFFAF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK</p>	<p>BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK</p>	<p>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK</p>	<p>KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK</p> <p>KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK</p> <p>RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİLMLEİ HAZIRLAMAK</p> <p>VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİNİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI</p>	<p>BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>

KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK	TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLERİNİ YAPMAK	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	
YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK	MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK	MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	
	AZİZİYE SEMT MERKEZİ YAPMAK	
	YENİ HİZMET BİNASI YAPMAK	
	YENİ ŞANTIYE ALANI DÜZENLEMELERİ VE MEVCUT ŞANTIYE ALANLARININ, FİDANLIK VE ATÖLYELERİNİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	
	SOSYAL TESİSLERİ YAPMAK VE MEVCUT TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	
	BELEDİYEMİZE AİT LOJMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	
TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	
	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK	
	ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPMAK	
	KUDEB VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK	
KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK	ÇEVRE DÜZENLEMESİ İÇİN PROJE HİZMET ALIMLARI YAPMAK	
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK	DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMELERİ	
	GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI	

ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ	MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK	POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	
KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK	BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	
	ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
	ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	
EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	
3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK	YAPI KONTROL VE YAPI GÜVENLİĞİ İŞLERİ YAPMAK	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK	HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK	BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK	ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMASAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK	İ.B.B 'NİN İZMİR-TARİH PROJESİ KAPSAMINDA BELEDİYEMİZCE YAPIMI UYGUN GÖRÜLEN PROJELERİN HAZIRLANMASI VE/VEYA BELEDİYEMİZE ŞAHISLARCA BAĞIŞLANMASI YA DA ORTAK KULLANIM PROTOKOLÜ YAPILMASI HALİNDE KAMU KURUMU, ŞAHİS VEYA KAMU KURUMU NİTELİĞİNDE VAKIFLARA AİT TESCİLLİ ESERLERİN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	
	TARİHİ DOKUDAKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELERDE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE BASİT ONARIM İLE CEPHE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI HUSUSUNDA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
	KONAKTA YENİ YERLEŞİM BÖLGELERİNDEKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA KENTSEL TASARIM PROJELERİ YAPILMASI, YAPTIRILMASI	
	KENTİN GEREKSİNİMİ OLAN KENT MOBİLYALARININ TASARLANMASI VEYA TASARLATILMASI	
	İZMİR'LİLERİN TARİHİ DOKU İLE BAĞINI GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI, TARİHİ BÖLGE GEZİLERİ, YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ VE ÇEŞİTLİ YAYINLAR, TANITIM FİLMLEİ HAZIRLANMASI	
HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKOSOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK	"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	
KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ	"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	

İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK	SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	
KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMEK; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
	ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	
ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN, YAŞLILARIN, SİĞİNMACILARIN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK	"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	
	ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	
SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK	SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	
	SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	
	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	
KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK	MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, MUHTARLAR ARACILIĞI İLE BELEDİYEMİZE İLETİLEN TALEP, ŞİKÂyet VE ÖNERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2 – Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.1	BAŞKANLIK MAKAMININ PROGRAM ve GÖRÜŞMELERİNİ HATASIZ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜREREK BİRİMLER ve DİĞER KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYONU SAĞLAMAK ve KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HALKIMIZA YÖNELİK DÜZENLENECEK SOSYAL ve KÜLTÜREL ORGANİZASYON SAYISI	37	11	70
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PLANLANAN ETKİNLİKLER ÜLKEMİZDE YAŞANAN SOSYAL OLAYLARDAN DOLAYI İPTAL EDİLMİŞTİR.		
KENT KONSEYİNCE DÜZENLENECEK ETKİNLİK ve ORGANİZASYON SAYISI	12	12	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	1.736.000,00	1.986.727,37	14
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YURT DIŞI HARCIRAHLARINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.1	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VERİLEN HİZMET İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERİN GENEL MEMNUNİYET ORANI (%)	80	89	11
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ARACI OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN EVRAKLARININ İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE TESLİM SÜRESİ	7 İŞ GÜNÜ	7 İŞ GÜNÜ	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HİZMET ALIMI YAPILACAK MÜDÜRLÜK SAYISI	5	5	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	160	134	16
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GÜVENLİK HİZMETİ ALIMININ YILLARA YAYGIN OLMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	1.591.000,00	2.183.257,37	37
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİN ARTIŞINDAN DOLAYI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE HEDEFİNDEN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	31.600.000,00	28.248.925,27	11
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GÜVENLİK HİZMETİ ALIMININ YILLARA YAYGIN OLMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.3	ETKİN ve VERİMLİ HİZMET SUNMAYA YÖNELİK, ŞEFFAF, KATILIMCI ve BÜTÜNLÜK ANLAYIŞI İÇİNDE HAREKET EDEN İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	230	164	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YAŞANAN SOSYAL OLAYLAR NEDENİ İLE EĞİTİM HİZMETİ SATIN ALINMASI İŞ VE İŞLEMLERİ DURDURULMUŞTUR.		
KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	60	40	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YAŞANAN SOSYAL OLAYLAR NEDENİ İLE GÖNDERİLEN GENELGELERDE KURUM DIŞINDA DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİMLERE PERSONEL GÖNDERİLMESİ YASAKLANDIĞINDAN EĞİTİMLERE PERSONEL GÖNDERİLMEMİŞTİR		
HİZMET ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	430	318	26
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN MEMNUNİYET ORANI (%)	60	94	57
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YAPILAN EĞİTİM MEMNUNİYET ANKETLERİNDE HEDEFLENENDEN DAHA ÇOK BAŞARI VE MEMNUNİYET ELDE EDİLMİŞTİR.		
YAPILACAK KOORDİNASYON TOPLANTISI SAYISI	5	5	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMI YAPMAK	38.100.400,00	33.457.361,67	12
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MUHTELİF YARDIMCI HİZMET VE MEMUR PERSONEL YEMEK HİZMET ALIMI DAHA DÜŞÜK MALİYETLERDE GERÇEKLEŞMİŞ VE TASARRUF EDİLMİŞTİR		
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	80.000,00	49.032,00	39
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YAŞANAN SOSYAL OLAYLAR NEDENİ İLE EĞİTİM HİZMETİ SATIN ALINMASI İŞ VE İŞLEMLERİ DURDURUL OLDUĞUNDAN PLANLANAN HARCAMALAR YAPILMAMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.4	BİLGİSAYAR DONANIM VE YAZILIMLARINI TEKNOLOJİK GELİŞMELER İŞİĞİNDE KURUMUN İHTİYACINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK BİLGİSAYAR VE EKİPMAN SAYISI	1.000	221	78
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN BİLGİSAYAR VE EKİPMAN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN DOLAYI HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
GÜNCELLENECEK VE SATIN ALINACAK LİSANS SAYISI	40	82	105
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL İÇERİSİNDE ORTAYA ÇIKAN İHTİYAÇ, SATIN ALINMASI PLANLANAN LİSANS ALIMLARINDAN FAZLA OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	500.000,00	470.063,36	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	510.000,00	311.952,41	39
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SATIN ALINMASI PLANLANAN YAZILIM LİSANSLARIN ÜCRETLERİ 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANIRKEN ÖNGÖRÜLEN ÜCRETLERDEN DAHA DÜŞÜK TUTARDA GERÇEKLEŞTİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.5	BELEDİYEMİZİN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYARLAMAK VE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN DONANIMIN, BİLGİ VE SES İLETİŞİMİNİN, İNTERNET SİTESİ VE İNTRANET PORTALININ KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AĞ ALTYAPISININ YENİLENECEĞİ HİZMET BİNASI SAYISI	6	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AĞ ALTYAPISININ YENİLENMESİ ÇALIŞMALARI BELEDİYEMİZ YENİ HİZMET BİNASI YAPILACAĞI İÇİN ERTELENMİŞTİR. BU SEBEP NEDENİYLE HERHANGİ BİR ÇALIŞMA GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.		
İNTERNET HIZINDAKİ MEMNUNİYET ORANI (%)	100	85	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MEMNUNİYET ORANI BELEDİYEMİZ BİRİMLERİYLE YAPILAN GÖRÜŞMELER SONUCUNDA BELİRLENMİŞTİR. TEKNOLOJİDEKİ GELİŞMELER VE PERSONEL SAYISININ ARTMASI SEBEBİYLE İNTERNET HIZI GEREKSİNİMİ SÜREKLİ OLARAK ARTMAKTADIR. SAPMANIN AZALTILMASI İÇİN 2017 YILI İÇİNDE HIZ ARTIRIMINA GİDİLECEKTİR.		
SES İLETİŞİMİ İÇİN KULLANILACAK CİHAZ VE İP TELEFON SAYISI	100	51	49
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ İÇİN HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ALINACAK KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALIMI YENİ HİZMET BİNASI YAPILACAĞI İÇİN ERTELENMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	300.000,00	59.029,50	80
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SES İLETİŞİMİ İÇİN ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ OLUP DİĞER PROJELER YENİ HİZMET BİNASI YAPILACAĞI İÇİN ERTELENMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.6	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK YENİ ARAÇ SAYISI	13	31	138
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KİRALANACAK ARAÇ SAYISI AZALTILMIŞ VE YERİNE YENİ ARAÇLAR ALINDIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KİRALANACAK ARAÇ SAYISI	74	74	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ARAÇLARDA KULLANILACAK AKARYAKIT MİKTARI (LT)	655.000	658.372	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BAKIM ONARIMI YAPILACAK ARAÇ SAYISI	450	670	49
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYESİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ATÖLYESİ İLE BİRLEŞTİĞİNDEN HİZMET VERİLEN ARAÇ SAYISININ ARTIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	3.650.000,00	5.042.815,42	38
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KİRALANACAK ARAÇ SAYISI AZALTILARAK YERİNE YENİ ARAÇLAR ALINDIĞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIM	3.020.000,00	2.666.770,28	12
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TEK BİR ATÖLYE OLARAK HİZMET VERİLMESİNDEN DOLAYI BAKIM VE ONARIM YAPILAN ARAÇ SAYISINDAKİ ARTIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.5	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KÜLTÜREL ETKİNLİKLERLE İLGİLİ DÜZENLENECEK ORGANİZASYON SAYISI	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAZI ORGANİZASYONLARI DİĞER MÜDÜRLÜKLER YAPTIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	STK VB. KURULUŞLARDAN YETERLİ TALEP GELMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
HAZIRLANACAK / ÜRETİLECEK PROJE SAYISI	5	4	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİR PROJE KABUL EDİLMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KURUMDAKİ BİRİMLERLE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KONUSUNDA YAPILACAK TOPLANTI SAYISI	2	2	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK	80.000,00	0	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	STK VE VB. KURULUŞLARDAN YETERLİ TALEP GELMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK	306.000,00	0	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ONAY GÖREN PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ BİR SONRAKİ YILA SARKTIĞI İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.7	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KIYILACAK NİKAH SAYISI	5.000	4.142	17
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KIYILAN NİKAHLAR VATANDAŞ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA OLUP, BU TALEPLER ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
POSTA İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI	130.000	224.667	73
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI	35.000	29.696	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	300.000,00	337.132,80	12
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KIYILAN NİKAHLARDA KULLANILAN EVLENME CÜZDANLARININ ÜCRETLERİ HER YIL DEĞİŞTİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	400.000,00	658.381,84	65
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.3	BELEDİYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNU ŞEFFAFLIK VE TARAFSIZLIK İLKELERİ GÖZETİLEREK DENETLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
657 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARININ TAMAMLANMA SÜRESİ	60	60	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEME İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİ	45	45	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM İÇİ DENETİM FAALİYETİ SAYISI	5	3	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VALİLİK MAKAMINCA KHK KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME YAPILMASI		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	141.000,00	141.000,00	0
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	141.000,00	109.249,30	23
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VALİLİK MAKAMINCA KHK KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME YAPILMASI		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4	KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAYIMLANACAK KİTAP SAYISI	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KİTAP KONULARI ARASINDA YER ALAN MEVZUATIN YIL İÇERİSİNDE ÇIKARILAN KHK'LAR İLE DEĞİŞMESİ VE BU SÜREÇTE DEĞİŞİKLİKLERİN DEVAM EDECEĞİNİN GÖZETİLEREK ÇALIŞMALARLA ARA VERİLMESİ KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
YAYIMLANACAK MAKALE SAYISI	3	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VALİLİK MAKAMINCA KHK KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME YAPILMASI		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	141.000,00	109.250,00	23
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2017 YILINDA İÇİNDE YAPILACAĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4	KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM PERSONELİNE VERİLECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN EĞİTİCİ OLARAK KURULUMUZDAN PERSONEL TALEP EDİLMEMESİ / İLGİLİ MÜDÜRLÜK İLE BU KONUDA İLETİŞİME GEÇİLECEK.		
MÜDÜRLÜK PERSONELİNE YÖNELİK EĞİTİM, KURS, SEMİNER SAATİ	160	160	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	141.000,00	109.250,00	23
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN EĞİTİCİ OLARAK KURULUMUZDAN PERSONEL TALEP EDİLMEMESİ / İLGİLİ MÜDÜRLÜK İLE BU KONUDA İLETİŞİME GEÇİLECEK.		
MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	141.000,00	141.000,00	0
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.1	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İÇ DENETİM PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLME ORANI (%)	100	70	30
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN SÜRENİN YETERLİ GELMEMESİ.		
PLANA UYGUN HAZIRLANAN DENETİM PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	100	70	30
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN SÜRENİN YETERLİ GELMEMESİ.		
BİRİMLERİN DENETİM BULGULARINA KATILMA ORANI (%)	95	100	5
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN VERİLECEK VE ALINACAK EĞİTİM SAATI	40	60	50
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İDKK TARAFINDAN VERİLECEK EĞİTİM SAATİNİN ÖNGÖRÜLEMESİ		
İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YAPILACAK DANIŞMANLIK FAALİYETİ SAYISI	3	1	67
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN SÜRENİN YETERLİ GELMEMESİ.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	611.000,00	500.888,24	18
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.2	BELEDİYE HUKUK HİZMETLERİNİ ŞEFFAF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	ŞEFFAF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILAN ADLİ - İDARİ DAVA SAYISI	950	899	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
MÜTALAA (GÖRÜŞ) SAYISI	100	69	31
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜKLERDEN BELİRTİLEN SAYI KADAR GÖRÜŞ TALEBİNDE BULUNULMUŞTUR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	1.494.000,00	1.431.128,91	4
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.2	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ÇIKARILACAK GAZETE VE DERGİ SAYISI	16	17	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
VERİLECEK İLAN SAYISI	100	277	177
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZİN BASIN İLAN KURUMU ARACILIĞI İLE TÜM İLANLARI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VERİLDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
GÖNDERİLECEK SMS SAYISI	5.000.000	3.645.654	27
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİR KISIM FAALİYETLER İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN DUYURUSU GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN FAALİYETLERE İLİŞKİN GÖNDERİLEN SMS SAYISINDA AZALMA YAŞANMIŞTIR.		
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI	10	10	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
TANITIM FİLMİ SAYISI	5	30	500
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TANITIM FİMLERİNİ KENDİ BÜNYEMİZDE HAZIRLADIĞIMIZ VE BELEDİYEMİZ DİĞER MÜDÜRLÜKLERİNDEN DE TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI TALEP EDİLDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ENTERNASYONEL FUARLARA KATILIM SAYISI	1	2	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ AYRICA İLÇEMİZE KATKI SAĞLAYACAĞINA İNANDIĞIMIZ TURİZM FUARINA DA KATILIM GÖSTERMİŞTİR.		
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	50	28	44
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BU YIL KADIN GEZİ PROGRAMLARI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DÜZENLENMEDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ANKET YAPILACAK KİŞİ SAYISI	2.000	2.000	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK	400.000,00	417.056,49	4
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK	550.000,00	525.746,73	4
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİLMERİ HAZIRLAMAK	500.000,00	623.053,10	25
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖNGÖRÜLEMİYEN MALİYETLER OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI	5.000,00	0	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI İŞİ BELEDİYEMİZİN KENDİ OLANAKLARIMIZ İLE YAPILDIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.1	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PROGRAMI KAPSAMINDA BULUNAN GAYRİMENKUL ALIMLARI, İSTİMLAK İŞLEMLERİ VE BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KAMULAŞTIRILACAK ALAN (m2)	5.000	4.023,79	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2016 YILI İÇERİSİNDE İZALE-İ ŞUYU DAVALARI SONUCU BEDEL ÖDEMELERİ YAPILMIŞ ANCAK TAPU TESCİL İŞLEMLERİ TAMAMLANAMADIĞI İÇİN ALANSAL OLARAK SAPMA YAŞANMIŞTIR. MAHKEME SÜREÇLERİNİN DEĞİŞİKLİK GÖSTERMESİ DURUMUNA HERHANGİ BİR ÖNLEM ALINAMAMAKTADIR.		
KİRALANACAK BİNA SAYISI	6	6	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLERİNİ YAPMA	13.800.000,00	9.296.955,65	33
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2016 YILI İÇERSİNDE BELEDİYEMİZ ALEYHİNE AÇILAN EL ATMA DAVALARINDA KAMU YARARI GEREĞİ MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ İLE KARŞILAŞILMAMASI İÇİN BEŞ YILLIK PROGRAMIMIZ İÇERİSİNDE BULUNAN TAŞINMAZLARA HIZ VERİLMİŞTİR. 2017 YILI İÇERİSİNDE KAMULAŞTIRMA PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ YAPILARAK SAPMALAR ENGELLENECEKTİR.		
BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	650.000,00	738.444,14	14
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZCE HİZMET AMAÇLI KİRALANAN TAŞINMAZLARIN ÖNGÖRÜLEMİYEN KİRA BEDELLERİ.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.2	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLEME YAPILACAK ALAN (M ²)	40.000	35.150	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ALT YAPI KURULUŞLARININ (GEDİZ, İZMİRGAZ, İZSU VB.) İMALATLARINI TAMAMLAMAMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
KULLANILACAK ASFALT MİKTARI (TON)	20.000	17.533	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ARIZA VE HAVA KOŞULLARI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK	6.000.000,00	509.096,93	92
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL SONUNA KADAR ALT YAPI KURULUŞLARININ (GEDİZ, İZMİRGAZ, İZSU VB.) KAZI RUHSATLARININ VERİLMİŞ OLMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.3	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TADİLATI YAPILACAK OKUL SAYISI	15	15	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
YENİ YAPILACAK OLAN SEMT MERKEZİ SAYISI	1	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PROJE TADİLATI GEREKLİLİĞİ VE KORUMA KURUL ONAYININ GECİKMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
YENİ HİZMET BİNASI PROJESİNİN TAMAMLANMA ORANI (%)	100	31	69
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	KURUM ONAY SÜREÇLERİNDE YAŞANAN GECİKMELERDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK YENİ ŞANTİYE VE FİDANLIK ALANI (M2)	16.000	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İHTİYAÇ DUYULAN BÜYÜKLÜKTE YAPI İNŞA EDİLEMEDİĞİNDEN PROJE İPTAL EDİLMİŞTİR		
YENİLENECEK SPOR TESİSİ SAYISI	2	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PROJE SÜRECİNİN DEVAM ETMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
BAKIMI YAPILACAK LOJMAN SAYISI	5	5	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
DÜZENLEMESİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M²)	10.000	5.124	49
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	AZİZİYE PARKININ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTELİF OKUL TADİLATLARI YAPMAK	700.000,00	415.305,02	41
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BİR KISIM ÖDEMELER 2015 YILI BÜTÇESİNDE GERÇEKLEŞTİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
AZİZİYE SEMT MERKEZİ YAPMAK	450.000,00	0,00	100

<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJE TADİLATI GEREKLİLİĞİ VE KORUMA KURUL ONAYININ GECİKMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
YENİ HİZMET BİNASI YAPMAK	1.000.000,00	313.880,00	69
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURUM ONAY SÜREÇLERİNDE YAŞANAN GECİKMELERDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR. KALAN ÖDEMELER 2017 YE SARKMIŞTIR		
YENİ ŞANTIYE ALANI DÜZENLEMEK VE MEVCUT ŞANTIYE ALANLARININ, FİDANLIK VE ATÖLYELERİNİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	3.400.000,00	0	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHTİYAÇ DUYULAN BÜYÜKLÜKTE YAPI İNŞA EDİLEMEDİĞİNDEN PROJE İPTAL EDİLMİŞTİR		
SOSYAL TESİSLERİ YAPMAK VE MEVCUT TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	400.000,00	0	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJE SÜRECİNİN DEVAM ETMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
BELEDİYEMİZE AİT LOJMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	250.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ŞANTIYE BİRİMİ İMKANLARIYLA GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN BÜTÇESİ KULLANILMAMIŞTIR		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	3.400.000,00	66.374,53	98
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AZİZİYE PARKININ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMAMASI VE KILIÇREİS PARKINA İLİŞKİN İŞİN İDAREYE GEÇ TESLİMİNDEN KAYNAKLI ÖDEMELERİNİN 2017 YE SARKMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.4	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
RESTORASYONU YAPILACAK BİNA, HAN VE CAMİ SAYISI	3	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2863 SAYILI KORUMA KANUNUNA İSTİNADEN İZİN SÜREÇLERİNİN UZAMASI VE VALİLİK FONUNDAN FİNANSAL DESTEĞİN SAĞLANMASI İÇİN GEÇEN SÜREDEDEN DOLAYI İLGİLİ MÜDÜRLÜKTEKİ PROJE HİZMETİ ALIMLARINDA GECİKMELERİN OLMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
RESTORASYONU YAPILACAK ÇEŞME VE ŞADIRVAN SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2863 SAYILI KORUMA KANUNUNA İSTİNADEN İZİN SÜREÇLERİNİN UZAMASI VE VALİLİK FONUNDAN FİNANSAL DESTEĞİN SAĞLANAMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
BASİT ONARIMI YAPILACAK YAPI SAYISI	7	9	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEBİN ÖNGÖRÜLENDEN FAZLA GELMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILACAK ALAN (M ²)	1.500	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VALİLİK ÖDENEĞİ ÇIKMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMASI YAPILACAK SOKAK SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2863 SAYILI KORUMA KANUNUNA İSTİNADEN İZİN SÜREÇLERİNİN UZAMASI VE VALİLİK FONUNDAN FİNANSAL DESTEĞİN SAĞLANAMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
GÜVENLİK TEDBİRLERİ ALINACAK TESCİLLİ YAPI SAYISI	40	38	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK	1.100.000,00	674.686,27	39
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2863 SAYILI KORUMA KANUNUNA İSTİNADEN İZİN SÜREÇLERİNİN UZAMASI VE VALİLİK FONUNDAN FİNANSAL DESTEĞİN SAĞLANAMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR. GERÇEKLEŞEN BÜTÇE RAKAMI 2015 YILINDAN 2016 YILINA SARKAN RESTORASYON İŞLERİ ÖDEMESİNDE KULLANILMIŞTIR.		
ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPMAK	1.050.000,00	0	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VALİLİK ÖDENEĞİ ÇIKMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KUDEB VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK	500.000,00	102.078,42	80
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GÜVENLİK TEDBİRLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR ŞANTIYE İMKANLARIYLA VE PERSONELİYLE YERİNE GETİRİLDİĞİNDEN BÜTÇEDEN BU KALEM ÖNGÖRÜLDEN AZ KULLANILMIŞTIR		
ÇEVRE DÜZENLEMESİ İÇİN PROJE HİZMET ALIMLARI YAPMAK	300.000,00	29.500,00	90
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	06.06.2016 TARİH VE 103/2016 SAYILI BELEDİYE MECLİS KARARIYLA SÖZ KONUSU GÖREV KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLDİĞİNDEN BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN HARCAMA GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.8	BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİLİNDE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK GELİRLERİMİZİ ARTIRMAK VE ETKİN BİR MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUP MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI (%)	85	98	15
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
HALKIN VERGİ TAHSİLİ SIRASINDAKİ HİZMETTEN MEMNUNİYET ORANI (%)	85	85	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
E - BELEDİYEÇİLİK KAPSAMINDA İNTERNETTEN YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI	30.000	35.811	19
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜKELLEFLER BELEDİYEMİZE AİT WEB SİTESİNİ KULLANILARAK E-BELEDİYEÇİLİK KAPSAMINDA İNTERNET ÜZERİNDEN ÖDEME YAPAN KİŞİ SAYISININ ARTIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
BANKA ARACILIĞIYLA YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI	7.000	8.757	25
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BANKA HESAP NUMARALARIMIZ ÜZERİNDEN EFT / HAVALA İLE İŞLEM YAPAN KİŞİ SAYISININ ARTIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	7.643.000,00	6.833.600,20	11
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BÜTÇEMİZDE YER ALAN KANUNİ PAYLARDA YAŞANAN BELİRSİZLİK NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.9	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN TÜM İŞYERLERİNİ MEVZUATA UYGUN RUHSATLI HALE GETİRMEK, DENETLENEN VE DENETLENEBİLİR İŞYERLERİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI	1.900	1.645	13
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PERFORMANS PROGRAMINDA BELİRLENEN HEDEF HAFTA TATİLİ RUHSATLARI DA DAHİL OLARAK DEĞERLENDİRİLMİŞTİR. ANCAK HAFTA TATİL RUHSATLARININ KALDIRILMASINDAN DOLAYI BELİRLENEN HEDEFTE SAPMA OLMUŞTUR.		
DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI	2.100	1.900	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	1.532.000,00	1.454.478,64	5
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, ÇAĞDAŞ GÖRÜNÜMLÜ, ULAŞILABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.5	KONAK' IN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANLARI, PLAN NOTLARI VE İLGİLİ MEVZUAT İLE GÜNÜN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VERİLECEK İMAR DURUMU BELGESİ SAYISI	4.300	5.566	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YENİ İNŞAAT BAŞVURULARINDA İLK İSTENİLEN BELGE OLARAK KULLANILAN İMAR DURUMU BELGESİ OLMASINDAN BAŞVURULARDAKİ ARTIŞ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
VERİLECEK YENİ İNŞAAT, TADİLAT, İSTİNAT VE İKSA RUHSATI İLE BASİT ONARIM İZİNİ SAYISI	830	860	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
VERİLECEK YAPI KULLANIM İZİNİ SAYISI	950	1.483	56
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLÇEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE YAPILAŞMA MİKTARLARINDAKİ ARTIŞ KENTSEL DÖNÜŞÜME TEŞVİK ÇERÇEVESİNDE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMALARLA İLGİLİ İŞLEM DOSYASI SAYISI (KUDEB)	45	62	38
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİRİMİMİZE YAPILAN ŞİKAYET VE BAŞVURULAR DOĞRULTUSUNDA RUHSATA AYKIRI OLARAK İZİNSİZ UYGULAMA YAPILDIĞI TESPİT EDİLEN YAPILARIN SAYISININ ARTMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	3.536.000,00	3.598.478,67	2
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.3	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL YÖNDEN GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENECEK KONSER VE SEMT ŞENLİĞİ SAYISI	35	45	29
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YURTTAŞLARIN BEKLENTİLERİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK YENİ DÜZENLEMELERE GİDİLMİŞTİR.		
DÜZENLENECEK SÖYLEŞİ, PANEL VE KİTAP TANITIMI SAYISI	70	71	1
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
DÜZENLENECEK TİYATRO, BELGESEL VE SİNEMA SAYISI	70	83	19
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YURTTAŞLARIN BEKLENTİLERİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK YENİ DÜZENLEMELERE GİDİLMİŞTİR.		
SANAT GALERİSİNDE AÇILACAK SERGİ SAYISI	35	47	34
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜĞE GELEN BAŞVURULARDAKİ ARTIŞ DEĞERLENDİRİLMİŞTİR.		
AÇILACAK KURS SAYISI	20	20	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
AYLIK BÜLTEN, AFİŞ, BANNER VE DEMONTE PANO GİBİ GÖRSEL TANITIM MALZEMERİ SAYISI	100.000	100.000	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	1.020.000,00	1.967.364,70	93
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TALEPLERDEKİ ARTIŞ VE EKONOMİK DALGALANMALARIN MALİYETLERİ ARTTIRICI YÖNDE ETKİSİNDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	200.000,00	362.955,68	81
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	EKONOMİK DALGALANMALARIN MALİYETLERİ ARTTIRICI YÖNDE ETKİSİNDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
GÖRSEL TANITIM MALZEMELERİNİN HAZIRLANMASI	150.000,00	249.974,74	67
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	EKONOMİK DALGALANMALARIN MALİYETLERİ ARTTIRICI YÖNDE ETKİSİNDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENEYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.1	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİKİLECEK FİDAN VE MEVSİMLİK BİTKİ SAYISI	320.000	269.832	16
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İKLİM KOŞULLARI VE YAĞIŞLAR NEDENİYLE 2016 ARALIK AYI DİKİMLERİNİN GECİKMESİ, SAPMAYA NEDEN OLMUŞTUR.		
YENİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M²)	2.500	5.428	117
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PLAN VE YAPIM SÜREÇLERİNİN ÖN GÖRÜLEMESİ NEDENİYLE ARTIŞ OLMUŞTUR.		
REVİZE EDİLECEK PARK ALANI (M²)	7.500	6.234	17
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HALEN REVİZE ÇALIŞMALARI DEVAM ETTİĞİNDEN DOLAYI, RAKAMLARA YANSITILMAMIŞTIR.		
KENT MOBİLYALARININ KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BOYA VE TAMİRİ YAPILMASI HEDEFLenen MATERYAL SAYISI	250	240	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BANK, ÇÖP KOVASI, MEVSİMLİK ÇİÇEK, AĞAÇ FİDANI, OYUN SETİ, BAHÇE DÜZENLEMESİ VB YAPILACAK KURUM VE KURULUŞ SAYISI	30	28	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLECEK PARK SAYISI	8	10	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	REVİZE EDİLEN PARK SAYISINDAKİ ARTIŞ GERÇEKLEŞME ORANINI DA, OLUMLU YÖNDE ARTTIRMİŞTIR.		
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNE ALINACAK PARK SAYISI	8	8	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	3.938.000,00	5.341.728,08	36
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İŞÇİ KADROLARINDAKİ YER DEĞİŞİM HAREKETLERİNDEN DOLAYI, PERSONEL VE SGK GİDERLERİNDE ARTIŞ OLMUŞTUR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.9	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKANA KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR UYGULAMASI YAPILACAK ALAN (ha)	40 (Ha)	27,6 (Ha)	31
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK TEŞKİL EDEN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANLARININ MAHKEME KARARI İLE DURDURULMASI SAPMAYA NEDEN OLMUŞTUR		
KAMUSAL ALANDA GELİŞTİRİLECEK PROJELER VE OLUŞTURULACAK HALİHAZIR HARİTA ALANLARI	260 (Ha)	852 (Ha)	228
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	KURUM VE MÜDÜRLÜKLERİN TALEBİNE BAĞLI OLDUĞUNDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
DÜZENLENECEK NUMARATAJ BELGE VE KROKİ SAYISI, HATALI BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN KONTROL DOSYA SAYISI	1.400	1.206	14
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MAKS (MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ) VE AKS (ADRES KAYIT SİSTEMİNE GEÇİŞ SONRASI ŞAHISLARIN ADRES TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA BİLGİLERİNİN DÜZENLİ OLARAK GÜNCELLENMESİ KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
UAVT ÜZERİNDE VE NUMARATAJ HARİTASINDA GÜNCELLENECEK ADRES SAYISI	3.900	6.701	72
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MAKS (MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ) VE AKS (ADRES KAYIT SİSTEMİNE GEÇİŞ SONRASI ŞAHISLAR, MÜDÜRLÜKLER VE KURUMLARIN ADRES TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA BİLGİLERİNİN DÜZENLİ OLARAK GÜNCELLENMESİ KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	1.614.000,00	1.439.797,93	11
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK Dengeyi bozan kirleticiler ile mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek		
HEDEF 3.1.4	Koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	% 100 memnuniyet oranı ile koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	3.000	2.784	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	800	6.116	665
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE BELEDİYEMİZ PERSONELİ VE SEMT MERKEZLERİ KURSİYERLERİNE YÖNELİK SAĞLIK TARAMALARI HEDEFTEN POZİTİF YÖNDE SAPMAYA NEDEN OLMUŞTUR.		
VERİLEN HASTA HİZMETİ SAYISI	300	450	50
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL İÇERİSİNDEKİ HASTA NAKİL HİZMETİ TALEBİ TAM OLARAK ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN VE YIL İÇİNDE GELEN TALEPLERİN MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İMKANLARI ÖLÇÜSÜNDE MÜMKÜN OLDUĞUNCA TAMAMINA YAKININI KARŞILAMA İSTEĞİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
LABORATUARDA YAPILAN TIBBİ TETKİK SAYISI	400	3.946	887
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE BELEDİYEMİZ PERSONELİ VE SEMT MERKEZLERİ KURSİYERLERİNE YÖNELİK SAĞLIK TARAMALARI HEDEFTEN POZİTİF YÖNDE SAPMAYA NEDEN OLMUŞTUR.		
İLERİ YAŞ SAĞLIKLI ve YAŞAM MERKEZİNDE HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI	1.000	2.170	117
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLERİ YAŞ SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİMİZDE ÇOK SAYIDA KURS AÇILMASI VE BU KURLARA YOĞUN TALEP VE KATILIM NEDENİYLE HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISINDA POZİTİF YÖNDE SAPMA GERÇEKLEŞMİŞTİR.		
CENAZE HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	400	534	34
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL İÇERİSİNDEKİ CENAZE HİZMETİ TALEBİ TAM OLARAK ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN VE MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ SONUCU MESAİ DIŞI ÖLÜM BELGESİ DÜZENLEME GÖREVİ EKLENMESİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
SAĞLIKLA İLGİLİ VERİLEN EĞİTİM SAYISI	70	41	41
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL İÇERİSİNDE OHAL NEDENİYLE SEMT MERKEZLERİMİZDEKİ KURLARIN GEÇ AÇILMASI VE YETERLİ KURSİYER SAYISINA GEÇ ULAŞILMASI NEDENİYLE EĞİTİM PROGRAMININ AKSAMASI SONUCU HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	1.463.000,00	1.137.446,30	22
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLGİLİ FAALİYETLERE İLİŞKİN MALİYET TESPİTİNİN TAM OLARAK ÖNGÖRÜLMEMESİNDEN DOLAYI VE MAL VE HİZMET ALIM HARCAMALARININ ÖNGÖRÜLENDEN DAHA DÜŞÜK GERÇEKLEŞMESİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	65.000,00	12.849,02	80
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EĞİTİM ÇALIŞMALARINDA EĞİTMEN OLARAK MÜDÜRLÜK PERSONELİMİZİN GÖREV ALMASI NEDENİYLE AYRICA EĞİTMEN İÇİN HARCAMA YAPILMASINA GEREK DUYULMAMASINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.4	KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YİYECEK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI	25.000	49.033	96
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AŞEVİNDEN FAYDALANMAK İSTEYENLERİN TALEPLERİ ARTTIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
YENİ DOĞAN YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI	500	553	11
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ NEDENİ İLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE DAĞITILACAK KİTAP SAYISI	10.000	34.000	240
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	FİRMALARDAN GELEN BAĞIŞ KİTAPLARININ TAMAMI DAĞITILDIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	5.000	8.150	63
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	OKUL TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA ALIM YAPILDIĞINDAN DOLAYI SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI	4	7	75
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLERİN TAMAMI DEĞERLENDİRİLMİŞTİR.		
ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITILACAK TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI	40	61	53
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLERİN TAMAMI DEĞERLENDİRİLMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	360.000,00	610.920,97	70
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YAKACAK VE YİYECEK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI AŞEVİNDEN FAYDALANMAK İSTEYENLERİN TALEPLERİ ARTTIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	250.000,00	224.435,00	10
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖĞRENCİLERE DAĞITILACAK KİTAPLAR BAĞIŞ OLARAK ALINDIĞINDAN SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		

ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	300.000,00	358.812,50	20
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ETKİNLİK TALEPLERİ ARTTIĞINDAN SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		
ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	***	42.000,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2014 YILINDA ALINAN AKÜLÜ , TEKERLEKLİ SANDALYELER VE MAVİ KAPAK PROJESİNDEN ALINAN SANDALYELER İLE TALEPLER KARŞILANIRKEN AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE TALEPLERİ ARTTIĞINDAN DOLAYI SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK Dengeyi bozan kirleticiler ile mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek		
HEDEF 3.1.5	EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVSEL ATIKLARI TOPLANAN BÖLGE SAYISI	58	59	2
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANACAK KONTEYNER SAYISI (ADET)	18.000	76.022	322
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2016 YILI İTİBARIYLA HİZMET ALIMI DOSYASI KAPSAMINDA KONTEYNER YIKAMA ARACINA İLAVE OLARAK DEZENFEKSİYON ARACI DA GÖREV YAPMIŞ OLUP; BU NEDENLE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI DAHA SIK PERİYOTLARDA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR		
TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILACAK ÇÖP KONTEYNERİ , ÇÖP KABI VB. SAYISI (ADET)	3.500	1.100	69
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2016 YILINDA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN METAL KONTEYNER GELECEĞİ ÖNGÖRÜLDÜĞÜNDEN METAL KONTEYNER ALIMI YAPILMAMIŞ OLUP, MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SADECE PLASTİK ÇÖP KONTEYNER VE SEPETİ ALIMI YAPILMIŞTIR		
TAMİR, BAKIM VE ONARIMI YAPILACAK KONTEYNER SAYISI	2.500	2.658	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
TOPLANACAK ATIK PİL MİKTARI (KG)	2.300	60	97
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLÇEMİZ SINIRLARINDA UYGULANMAKTA OLAN “ATIK PİL GERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ” 19/02/2016 TARİHİ İTİBARIYLA DEVREDİLEREK BELEDİYEMİZ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLMEMEYE BAŞLANMIŞTIR.		

FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	48.985.000,00	48.797.144,99	0
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	400.000,00	132.838,50	67
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2016 YILINDA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN METAL KONTEYNER GELECEĞİ ÖNGÖRÜLDÜĞÜNDEN METAL KONTEYNER ALIMI YAPILMAMIŞ OLUP, MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SADECE PLASTİK ÇÖP KONTEYNER VE SEPETİ ALIMI YAPILMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.7	GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİ VE KONTROLÜNÜ AMAÇLAYAN DENETİMLER YAPMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TESPİT, ANALİZ VE DEĞERLENDİRİLMESİ YAPILAN BİNA SAYISI	250	312	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ŞİKAYET EDİLEN YAPI SAYISINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
YASAL İŞLEM YAPILAN RUHSATSIZ, RUHSATA AYKIRI VE TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI	205	264	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ŞİKAYET EDİLEN YAPI SAYISINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPI KONTROL VE YAPI GÜVENLİĞİ İŞLERİ YAPMAK	809.000,00	860.452,41	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.10	HALKIMIZIN ESENLIK, REFAH, DÜZEN VE HUZURUNU ARTIRMAK AMACIYLA ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	20.000	24.090	21
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	DENETLENEN İŞYERİ SAYISININ ARTIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DENETLENECEK PAZARCI ESNAFI SAYISI	2.000	2.100	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
EĞİTİME TABİ TUTULACAK PERSONEL SAYISI	100	164	64
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TÜM PERSONELİN KATILIMININ SAĞLANMASINI SEBEBİYLE ARTIŞ MEYDANA GELMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	11.900.000,00	12.022.083,18	1
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENEYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.2	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GÜRÜLTÜ KONTROLÜ YAPILACAK İŞYERİ VE KONUT SAYISI	230	251	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ARTAN ŞİKAYETLER SONUCU DENETİMLER SIKLAŞTIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
TOPLANACAK BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (TON)	145	136,40	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YASAL OLMAYAN ATIK YAĞ TOPLAMALARI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
TOPLANACAK AMBALAJ ATIK MİKTARI (TON)	36.000	35.500	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	521.000,00	413.607,40	21
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖNGÖRÜLENDEN DAHA AZ HARCAMA YAPILDIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.8	KONAK'IN SAHİP OLDUĞU DOĞAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN BİLİMSEL VE KATILIMCI YÖNTEMLERLE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, PLANLI KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI YÖNÜNDE ETÜD VE PLANLAMA HİZMETLERİ SUNULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR PLANI HAZIRLANACAK VE/VEYA REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILACAK ALAN (ha)	310 (ha)	30 (ha)	90
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GÜLTEPE PLANLAMA BÖLGESİNE İLİŞKİN YÜRÜTÜLEN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI İLE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN HENÜZ TAMAMLANMAMIŞ OLMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
İMAR HUKUKU KAPSAMINDA HAZIRLANAN GÖRÜŞ VE RAPOR SAYISI	100	192	92
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖNGÖRÜLEMİYEN SAYIDA DAVA DOSYASI İÇİN MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN GÖRÜŞ TALEP EDİLMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
SAYISAL ORTAMA AKTARILAN ARŞİV DOSYA SAYISI	45	248	451
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2015 YILINDA BAŞLANAN ARŞİVLEME SİSTEM İÇERİĞİNDE 2016 YILI BAŞINDA YENİDEN DÜZENLEME YAPILMASI NEDENİYLE SAYISAL ORTAMA AKTARILAN DOSYA SAYISINDA ARTIŞ YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK	918.000,00	696.138,06	24
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GÜLTEPE PLANLAMA ÇALIŞMALARININ SADECE İKİNCİ VE ÜÇÜNCÜ AŞAMALARI TAMAMLANDIĞINDAN VERİLEN ÖDENEĞİN TAMAMI KULLANILAMAMIŞTIR BUNDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK Dengeyi bozan kirlenmeler ile mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek		
HEDEF 3.1.3	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VETERİNERLİK HİZMETİ VERİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI	4.000	4215	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KISIRLAŞTIRILACAK SOKAK HAYVANI SAYISI	1.200	1.152	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI	1.300	1442	11
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AŞILAMA İÇİN GELEN SOKAK HAYVANI SAYISININ VE İSİRMA YAPAN HAYVAN SAYISININ FAZLALIĞI		
ALINACAK MAMA MİKTARI (KG)	10.000	8.000	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2015 YILINDAN DEVİR EDEN MAMALARDA İLE BİRLİKTE ALIMI YAPILAN MAMAMIN YETERLİ OLMASI.		
SAHİPLENDİRİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI	70	50	28
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SOKAK HAYVANI SAHİPLENME BAŞVURUSU YAPAN KİŞİ SAYISININ AZLIĞI		
DÜZENLENECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI	12	12	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMASAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK	1.040.000,00	1.793.149,44	73
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İŞÇİ PERSONEL SAYISININ ARTIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.7	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ELEKTRONİK ARŞİVE AKTARILACAK BELGE SAYISI	10.000	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	EBYS İLE İLGLİ İHALENİN GERÇEKLEŞMEMESİ		
DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNİ KULLANACAK MÜDÜRLÜK SAYISI	33	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	EBYS İLE İLGLİ İHALENİN GERÇEKLEŞMEMESİ		
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇECEK MÜDÜRLÜK SAYISI	33	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	EBYS İLE İLGLİ İHALENİN GERÇEKLEŞMEMESİ		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK	399.000,00	170.817,52	57
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE EBYS VE DİJİTAL ARŞİV ALT YAPI ÇALIŞMALARINI DEVAM ETMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.6	ÇEVRENİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, ALANIN KİMLİĞİNİ VURGULAYICI, KULLANICILARIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERECEK SAĞLIKLI VE ESTETİK ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN HAZIRLANACAK PROJE SAYISI	3	4	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GÜLTEPE ESKİ EKMEK FABRİKASI (38084 ADA 1 PARSEL) SÜRECİN ÖNGÖRÜLENDEN ÖNCE TAMAMLANMASI NEDENİYLE SPOR KOMPLEKSİ UYGULAMA PROJE SÜRECİNİN BAŞLATILMASI KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE PROJELERİ HAZIRLANACAK KENTSEL TASARIM PROJESİ SAYISI	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BU YÖNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLETİLEN BİR TALEP / TALİMAT OLMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE KULLANILMAK ÜZERE TASARLANACAK KENTSEL DONATI ELEMANLARI SAYISI	3	10	233
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KONAK İÇİN TASARLIYORUZ ADLI ORGANİZASYONDA İKİ ÜNİVERSİTENİN İŞBİRLİĞİNDE FARKLI ALANLARDA 10 ADET DONATI ELEMANI TASARLANIP ÜRETİLEBİLİR DETAYLAR ELDE EDİLMİŞTİR		
İLAN REKLAMLA İLGİLİ BELEDİYEMİZE YAPILAN VE DEĞERLENDİRİLEN BAŞVURULARIN SAYISI	14	14	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İ.B.B 'NİN İZMİR-TARİH PROJESİ KAPSAMINDA BELEDİYEMİZCE YAPIMI UYGUN GÖRÜLEN PROJELERİN HAZIRLANMASI VE/VEYA BELEDİYEMİZE ŞAHISLARCA BAĞIŞLANMASI YA DA ORTAK KULLANIM PROTOKOLÜ YAPILMASI HALİNDE KAMU KURUMU, ŞAHIS VEYA KAMU KURUMU NİTELİĞİNDE VAKIFLARA AİT TESCİLLİ ESERLERİN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	200.000,00	118.908,60	41

<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İKİZEVLER (509 ADA 3-4 PARSEL), ALANYALI KÖŞKÜ (119 ADA 4 PARSEL), HAMDİ DALAN SABUN MÜZESİ (227 ADA 7 PARSEL), PROJELERİNİN İZMİR KORUMA KURULUNDAN ONAY SÜREÇLERİNİN UZAMASINDAN DOLAYI SÜRELERİ 2017 YILINA SARKMIŞTIR. AYRICA GÜLTEPE SPOR KOMPLEKSİ (38084 ADA, 1 PARSEL) UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ 2016 YILINDA TAMAMLANMIŞ OLUP, KABUL İŞLEMLERİNİN GECİKMESİ NEDENİYLE SON HAKEDİŞİ 2017 YILINA SARKTIĞINDAN DOLAY SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	80.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	119 ADA 19 PARSEL (TARİHİ İSTİKLAL OKULU)'NUN RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON VE GÜÇLENDİRME, MEKANİK, ELEKTRİK PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ RESTİTÜSYONU KAPSAMINDA HAZIRLANAN ÖNERİ PROJEDE MEVCUTTA BAHÇE OLARAK KULLANILAN YERDE MEVCUT YAPININ DEVAM ETTİĞİ BU NEDENLE RESTORASYON PROJESİNİN REVİZE EDİLMESİ GEREKTİĞİNDEN 2017 YILINA SARKTIĞINDAN DOLAY SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
TARİHİ DOKUDAKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELERDE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE BASİT ONARIM İLE CEPHE TEMİZLİKLERİNİN YAPILMASI HUSUSUNDA ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	30.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BU YÖNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLETİLEN BİR TALEP/TALİMAT OLMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
KONAKTA YENİ YERLEŞİM BÖLGELERİNDEKİ GÖRSEL KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ AMACIYLA KENTSEL TASARIM PROJELERİ YAPILMASI, YAPTIRILMASI	30.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MUHTELİF ALANLARDAKİ TASARIM ÇALIŞMALARI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELİYLE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN AYRICA KAYNAK KULLANIMINA İHTİYAÇ DUYULMAMIŞTIR.		
KENTİN GEREKSİNİMİ OLAN KENT MOBİLYALARININ TASARLANMASI VEYA TASARLATILMASI	30.000,00	28.320,00	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
İZMİR'LİLERİN TARİHİ DOKU İLE BAĞINI GÜÇLENDİRMEK AMACIYLA ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI, TARİHİ BÖLGE GEZİLERİ, YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ VE ÇEŞİTLİ YAYINLAR, TANITIM FİMLERİ HAZIRLANMASI	50.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN DÜZENLEDİĞİ ÇEŞİTLİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARINA ORTAK PROTOKOL KAPSAMINDA KATILIM SAĞLANDIĞINDAN AYRICA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE KAYNAK KULLANIMINA İHTİYAÇ DUYULMAMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 1	HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKOSOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 2	KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ 3	KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELER; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER		
PERFORMANS HEDEFİ 4	ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN, YAŞLILARIN, SİĞİNMACILARIN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI	5	1	80
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2016 YILINDA AÇILAN MERKEZLERİN BAZILARININ İŞLETİLMESİ İLİŞKİN İŞLEMLERİN DİĞER MÜDÜRLÜKLERCE YÜRÜTÜLMESİNDEN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
EĞİTİM VERİLECEK KİŞİ SAYISI	2.000	3.168	58
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YENİ BİR MERKEZİN FAALİYETE GEÇMESİ, MEVCUT EĞİTİM YERLERİNİN İMKAN VE ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ, KURS VE EĞİTİM HİZMETLERİNE EĞİLİMİN ARTMASI İLE KURSİYER SAYISINDA ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR..		
DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI	600	631	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
VERİLECEK KURS SAYISI	40	57	43

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	KURS VE EĞİTİM HİZMETLERİNE EĞİLİMİN ARTMASI VE KURS SAYISINDA ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK PANEL, TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI	10	10	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	485.600,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YER TAHSİSİNİN YAPILMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
REHABİLİTASYON VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILMASI	23.900,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YER TAHSİSİNİN YAPILMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	38.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YER TAHSİSİNİN YAPILMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	48.000,00	40.200,00	16
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	SEMT MERKEZLERİ KURS FAALİYETLERİ ÜCRETSİZ YAPILDIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	30.500,00	47.849,00	57
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	KADINLARIMIZIN SOSYAL HAYATA KATILMASI AMACIYLA 8 MART VE 25 KASIM GÜNLERİNDE ORGANİZASYON VE TİYATRO ETKİNLİĞİ YÜRÜTÜLMÜŞ OLUP BU KAPSAMDA YAPILAN HARCAMALAR NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	42.900,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MEVCUT SEMT MERKEZLERİ KULLANILMIŞ AYRICA ÇOCUK MERKEZİ AÇILMASI GERÇEKLEŞMEDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	72.600,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ AYRICA AÇILMAMIŞ VE MEVCUT MERKEZLER KULLANILMIŞTIR. BU NEDENLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	31.000,00	56.218,38	81
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İZKA, C. NEVVAR SALİH İŞGÖREN OKULU İLE ORTAKLAŞA YÜRÜTTÜĞÜMÜZ GENÇ KADINLARI GİRİŞİMCİ YAPMAK ADLI PROJEYE BELEDİYE OLARAK ORTAK OLUNMUŞTUR. BU PROJE KAPSAMINDA HARCAMALAR GERÇEKLEŞMİŞ OLDUĞUNDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.6	SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK KURS SAYISI	50	48	4
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI	20	35	75
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TALEPLERİN FAZLA OLMASINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYET GÖSTERİLECEK SPOR ALANI SAYISI	10	11	10
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TALEPLERİN FAZLA OLMASI NEDENİYLE YENİ SPOR MERKEZİ KİRALANARAK TALEP KARŞILANMIŞTIR.		
SPOR MALZEMESİ VERİLECEK ÖĞRENCİ VEYA SPORCU SAYISI	3.000	2.900	3
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
DESTEK VERİLECEK KULÜP SAYISI	25	25	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	505.000,00	910.334,22	80
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TALEPLERİN FAZLA OLMASI NEDENİYLE YENİ SPOR MERKEZİ KİRALANARAK TALEP KARŞILANMIŞTIR.		
SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	500.000,00	481.282,78	4

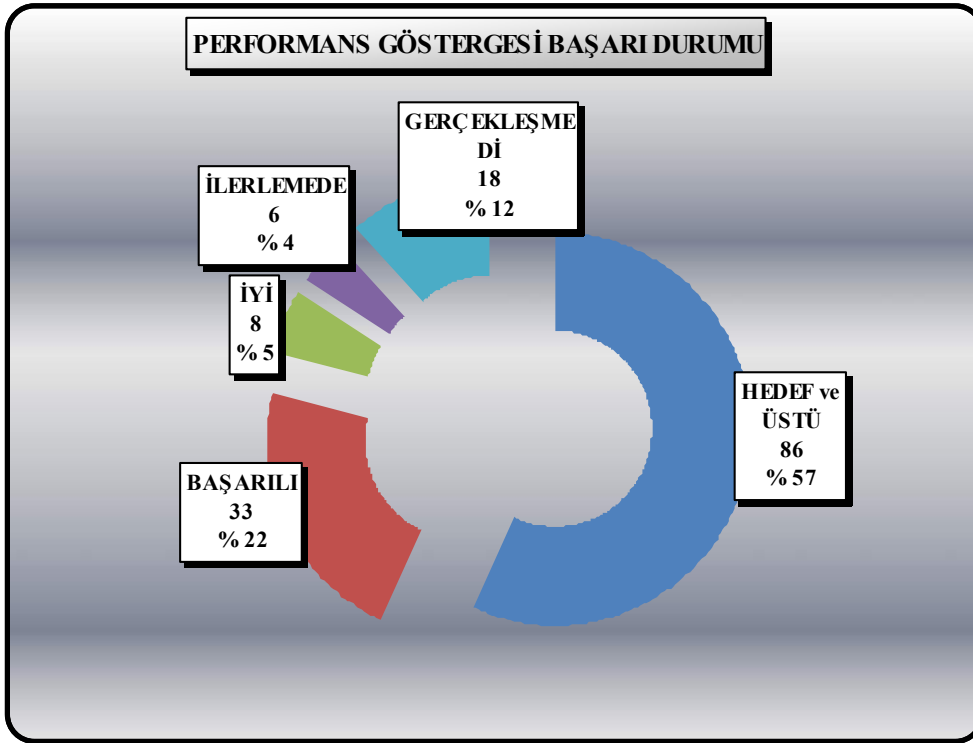
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	750.000,00	418.404,75	44
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KONAK HALK EĞİTİM MERKEZİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALARDA KONAK HALK EĞİTİM MERKEZİ ANTRENÖRLERİNDEN FAYDALANILDIĞI İÇİN SÖZ KONUSU SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	750.000,00	595.009,45	21
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEP EDİLEN MALZEMELERİN AZ VE MALİYETLERİNİN DÜŞÜK OLMASI NEDENİ İLE SÖZ KONUSU SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.2	STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE VERİMLİLİĞİ, KATILIMCILIĞI, SAYDAMLIĞI VE HESAP VERİLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM PERFORMANS PROGRAMINI HAZIRLAMAK	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM BÜTÇESİNİ HAZIRLAMAK	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	13.987.600,00	12.109.078,18	13
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

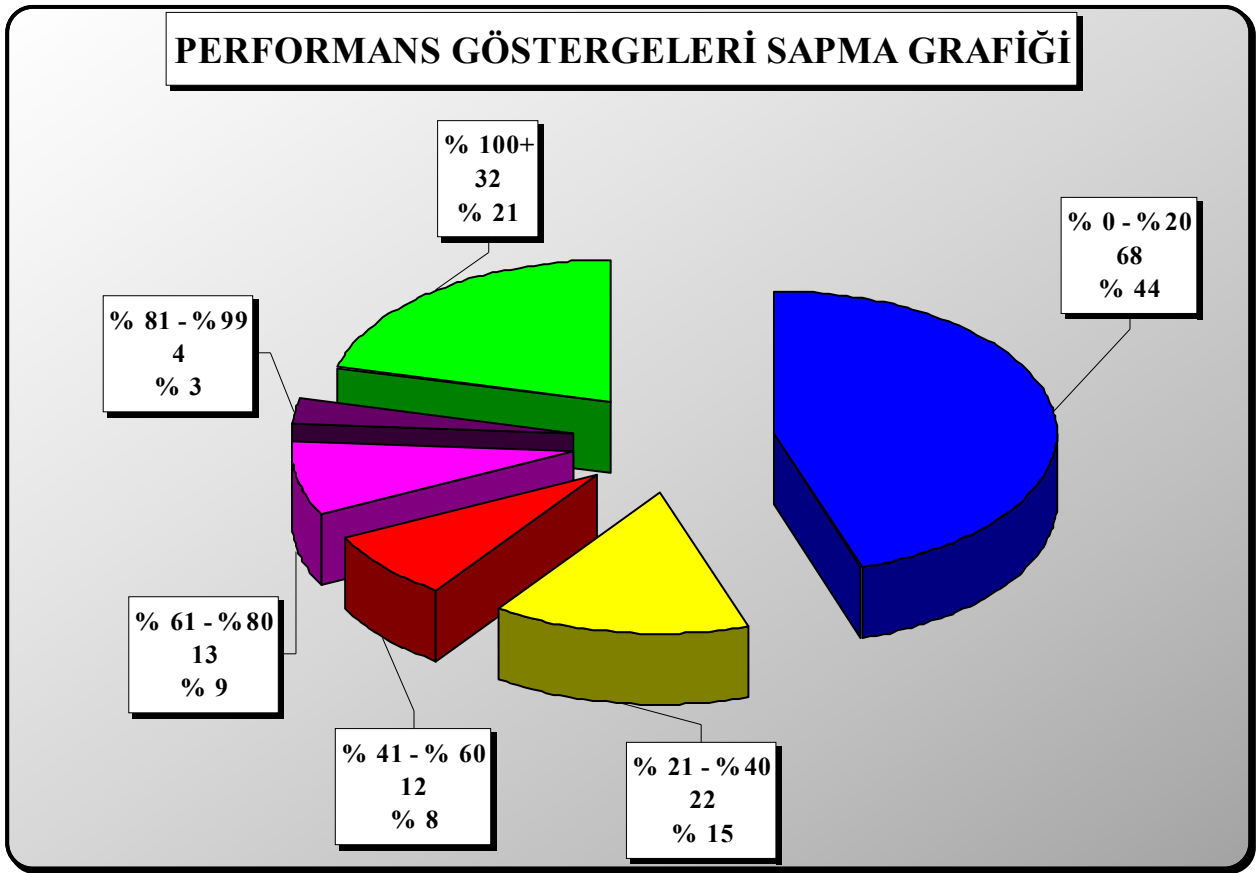
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.11	BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN İLGİLİ BİRİMLERE İLETİLEREK KARŞILANMA ORANI (%)	80	80	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE MUHTARLAR ARASINDA YAPILAN BÖLGESEL TOPLANTI SAYISI	15	7	54
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SOSYAL OLAYLAR NEDENİYLE TOPLANTI SAYISINDA AZALMA OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, MUHTARLAR ARACILIĞI İLE BELEDİYEMİZE İLETİLEN TALEP, ŞİKÂYET VE ÖNERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK	549.000,00	373.685,83	32
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TOPLUMSAL OLAYLAR NEDENİYLE İPTAL EDİLEN TOPLANTI SAYISINDA AZALMA OLDUĞU İÇİN AYRILAN BÜTÇEMİZİN TAMAMI KULLANILAMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

3 – Performans Sonuçları Değerlendirmesi

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF ve ÜSTÜ	86
61 - 99	BAŞARILI	33
31 - 60	İYİ	8
01 - 30	İLERLEMEDE	6
0	GERÇEKLEŞMEDİ	18
TOPLAM		151



PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA ORANLARI						
SAPMA ORANI	% 0 - %20	% 21 - %40	% 41 - % 60	% 61 - %80	% 81 - %99	% 100+
PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI	68	22	12	13	4	32



Faaliyet raporu stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla hazırlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

2016 yılında performans programımızda 4 stratejik alanda toplam 6 stratejik amaç ve 36 stratejik hedef ayrıca stratejik amaç ve hedeflere ilişkin toplam 151 performans göstergesi ve 80 faaliyete yer verilmiştir. 2016 Yılı faaliyet raporu incelendiğinde 32 adet performans göstergesinin %100 ve üstünde, 4 tanesinin %81 - %100 arasında, 13 tanesinin %61 - %80 arasında, 12 tanesinin %41 - % 60 arasında, 22 tanesinin %21 - %40 arasında ve 68 tanesinin %0 - %20 arasında sapma yaşandığı gözlenmiştir. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 86 tanesi hedef ve üstü, 33 tanesi başarılı, 8 tanesi iyi, 6 tanesi ilerlemede, 18 tanesi gerçekleşmedi durumunda olduğu gözlenmiştir. Veriler analiz edildiğinde Belediyemizin başarılı bir yıl geçirildiği görülmektedir.

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının *etkili, ekonomik ve verimli* bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler '*Stratejik Planlama*' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet / projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte takibini yapabilmektedir. Faaliyet / proje maliyetlerinin doğruluğu programsal olarak denetlenebilmekte ancak performans gösterge gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporlarında yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlüklerden bazıları Oracle programında bazıları Microsoft Office programlarında bazıları ise de tutanak çıktıları ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Yerleşmiş kurum kültürünün olması
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Eğitimli, deneyimli, nitelikli personele sahip olması
- Teknolojik altyapının yeterli olması
- Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Saygın bir kurumsal imaja sahip olması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması

B) Zayıflıklar

- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği
- Özlük haklarının yetki ve sorumluluklarla uyumlu olmaması
- Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek oluşu
- Merkezi yönetimden dağıtılan gelir kaynaklarının yetersizliği
- Mevzuattan kaynaklanan planlama, yetki ve gelir karmaşası
- Fiziki ortam ve donanımlardaki yetersizlik
- Kurum içi iletişim yetersizliği
- Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılmaması
- Kurum arşivinin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması

C) Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

D) Öneri ve Tedbirler

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar tamamlanmıştır. Hazırlanan konsolide risk raporu ve risk eylem planı üst yöneticiye sunulmuştur. Risk eylem planının takibi gerçekleştirilmektedir.

Bu bağlamda; 2017 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

V – EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sema PEKDAŞ
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Esra Zeynep KELEBEK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ