



Duzce Belediyesi

2025

PERFORMANS PROGRAMI



Düzce Belediyesi

Düzce Belediyesi

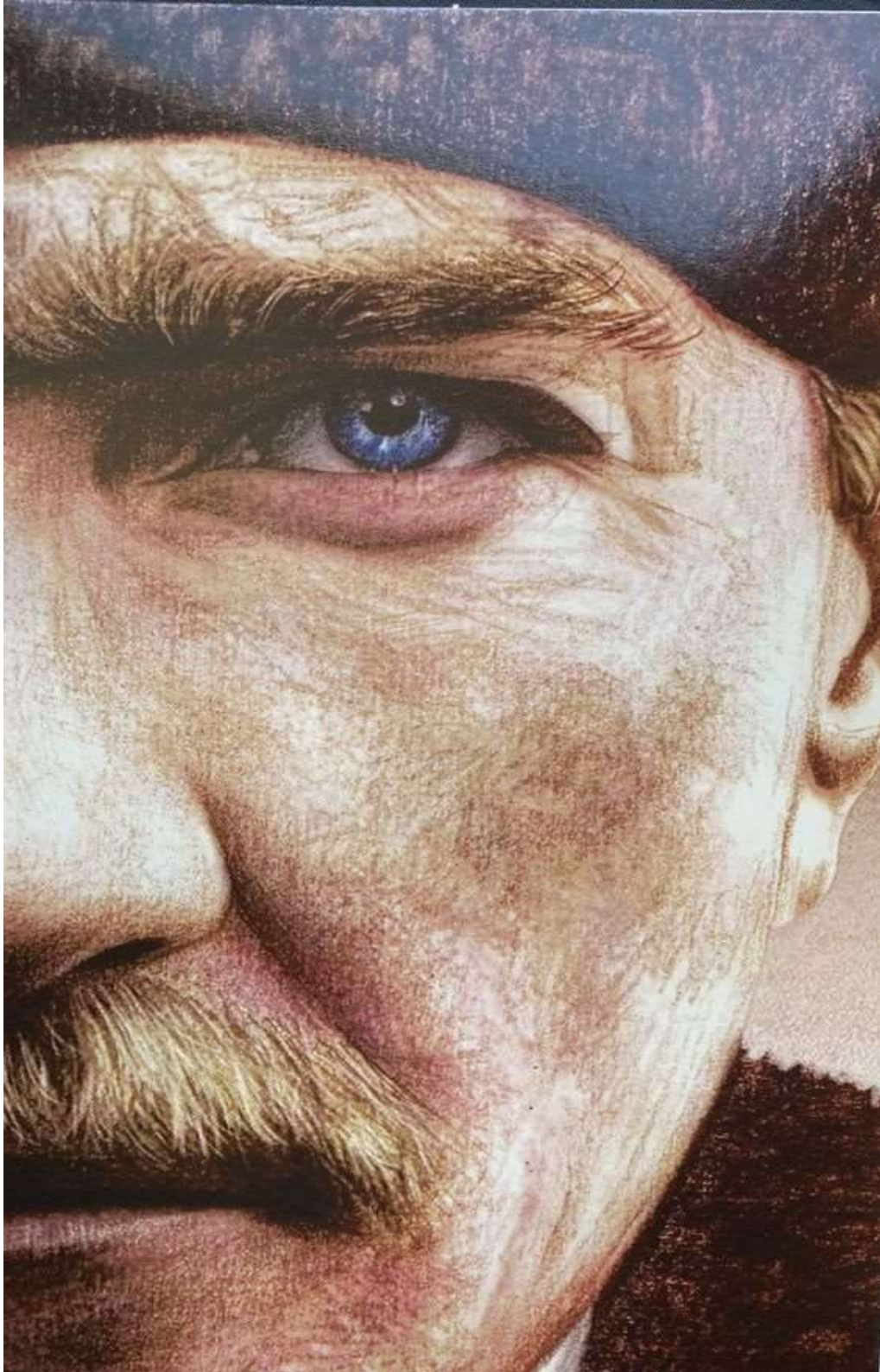
2025 Yılı Performans
Programı Mali Hizmetler
Müdürlüğü tarafından
hazırlanmıştır

2025 PERFORMANS PROGRAMI

2025
PERFORMANS
PROGRAMI



Düzce Belediyesi



“Medeniyetin emir ve talep ettiğini yapmak insan olmak için yeterlidir.”

H. Ortatürk

Kıymetli Düzceliler;



Şehre hizmet yolculuğumuzda şeffaflığı, katılımı ve herkese eşit hizmet ilkesini esas alarak Düzce'ye çok değerli eserler kazandırdık.

Çevre yatırımlarından, ulaşım, sağlık ve eğitime, altyapıdan üstyapıya, tarımsal desteklemelerden tarihi mirasın korunmasına kadar birçok alanda proje ve yatırım hayata geçirdik. Gönül rahatlığıyla ifade edebilirim ki; bu süreçte çok şey başardık, çok güzel işlere imza attık.

Yaşamaktan gurur duyulan bir şehri adım adım inşa ederken; vatandaşlarımızın karar alma süreçlerine aktif şekilde katılımını çok önemsedik. Düzce'nin geleceğini planlarken hemşerilerimizin görüş ve önerileri, bizler için her zaman yol gösterici oldu.

İnsana ve doğaya saygılı, sürdürülebilir, bereketi bol bir Düzce hedefiyle çalıştık, aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya devam ediyoruz. Hayata geçirdiğimiz proje ve yatırımların vatandaşlarımızın nezdinde takdir görmesi ise bizim için en büyük gurur kaynağı...

Belediyemizin kaynaklarının şehrimiz ve vatandaşlarımız için verimli şekilde kullanımı en fazla önemseydiğimiz konuların başında yer alıyor. Bu kapsamda 2025 yılına ait hedeflerimizi ve beklentilerimizi ortaya koyduğumuz Performans Programımızı hazırladık. Göreve geldiğimiz günden bu yana üzerinde titizlikle durduğumuz planlarımızın, Düzce'nin gücüne güç katacağına olan inancımız tam.

2025 yılı Performans Programı'nı hazırlarken 12. Kalkınma Planı'nda yer verilen üst politikalar ve öncelikleri ile Düzce Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planımızı temel aldık.

İnsanımız için, şehrimiz için bütün enerjimizle, bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz. Performans Programındaki hedefleri başarıyla gerçekleştirmek için emek harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma ve Düzceli hemşerilerime teşekkürlerimi sunuyorum.


Dr. Faruk ÖZLÜ
Düzce Belediye Başkanı

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

GENEL BİLGİLER 6

A--Yetki, Görev ve Sorumluluklar7

B- Teşkilat Yapısı 8

Teşkilat Şeması 15

C- Fiziksel Kaynaklar16

D- İnsan Kaynakları 21

E- Diğer Hususlar22

PERFORMANS BİLGİLERİ23

A- Temel Politika ve Öncelikler 24

B- Amaç ve Hedefler 35

C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler . 39

Performans Hedefi Tabloları 45

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 98

EKLER 101

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri102

TABLolar

TABLO 1 Teşkilat Şeması 15

TABLO 2 Hizmet Binaları16

TABLO 3 Araçlar 18

TABLO 4 Sistem Donanımları 19

TABLO 5 Kullanıcı Donanımları 19

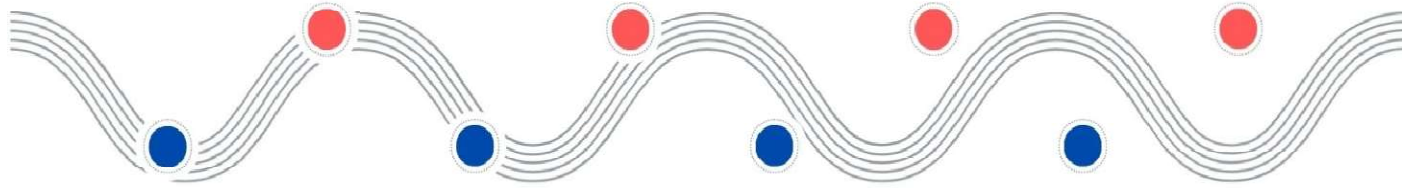
TABLO 6 Kurumda Kullanılan Yazılımlar 20

TABLO 7 Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı 21

TABLO 8 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 98

TABLO 9 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 102

GENEL BİLGİLER



Performans programları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir.

Yasaya göre performans programları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir.

Bu nedenle yatırım programından ve bütçeden önce oluşturulup 2025 Yılı Bütçe Tasarı sürecinde Belediye Encümenince görüşülmesine müteakip Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir.

Performans programındaki hedefler, beş yıllık stratejik sonuç hedefleri ve beş yıllık çıktı hedefleriyle uyumlu olmak zorundadır.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi

sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım

yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış

yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il

merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanidir.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni

planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümenin Görev ve Yetki Sorumluluğu:

Madde 34- Belediye encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma acık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta Birimlerinden Oluşur.” “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

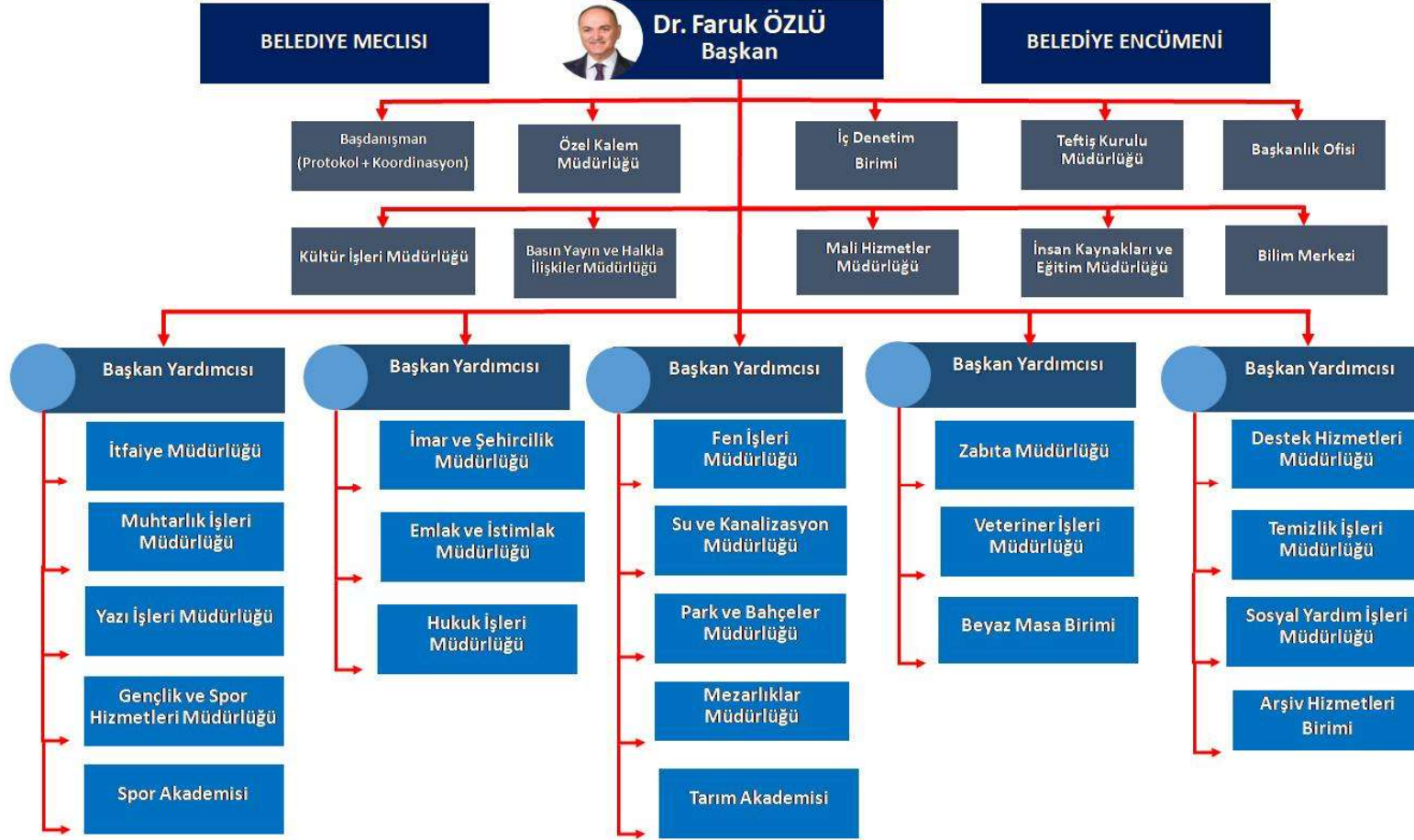
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

DÜZCE BELEDİYESİ GÖREV DAĞILIMI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



DÜZCE BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ



Tablo 1
Teşkilat Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

Nitelik	Kullanan Birimler	Adet
Ana Hizmet Binası	Belediye Başkanlığı	1
Ek Hizmet Binası - 1 (Cedidiye Mahallesi)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Bahçeşehir Ek Hizmet Binası -2	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal İşler Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1
Ek Hizmet Binası -3 (Demetevler Mahallesi)	Düzce Belka A.Ş	1
Ek Hizmet Binası -4 (Mergiş Mahallesi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Kültür Merkezi (Fevziçakmak Mahallesi)	Kültür İşleri Müdürlüğü	1
Nikâh Salonu (Azmimilli Mahallesi)	Belediye Başkanlığı	1
Zabıta Amirliği (Darıcı Sosyal Tesisleri)	Zabıta Müdürlüğü	1
Kapalı Pazaryeri (Aziziye Mahallesi)	Zabıta Müdürlüğü	1

Nitelik	Kullanan Birimler	Adet
Makine Parkur Garajı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Garaj Amirliği	1
Şehirler Arası Otobüs Terminali	Ulaşım A.Ş.	1
İtfaiye Merkez Amirliği (Burhaniye Mahallesi)	İtfaiye Müdürlüğü	1
İtfaiye Merkez Amirliği (Bahçeşehir)	İtfaiye Müdürlüğü	1
Katlı Otopark (Şerefiye Mahallesi)	Düzce Belediyesi	1
Çamköy Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Düzce Beltaş A.Ş	1
Hal Binası (Beslanbey Mahallesi)	Zabıta Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müd. Şantiyesi (Küçük Sanayi Sitesi Girişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Hayvan Barınağı (Kurtsuyu)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Mezbaha Tesisleri /Et Kombinasi / Hayvan Pazarlığı (Mergiş Mahallesi)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1

Nitelik	Kullanan Birimler	Adet
İçme Suyu Arıtma Tesisi/ Regülâtör /Su Alma Yapısı (Beyköy)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	1
Su Terfi İstasyonları (Konuralp)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	1
Su Terfi İstasyonları (Bahçeşehir)	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	1
Su ve Kanalizasyon Malzeme Deposu	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	1
Spor Kompleksi (Şıralık Mahallesi)	Düzce Belediyesi	1
Olimpiyat Gençlik Evi (Kiremitocağı Mahallesi)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü	1
Sabiha Ulusoy Kütüphanesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1
Kütüphane (Milllet Bahçesi)	Kültür İşleri Müdürlüğü	1
Milllet Bahçesi	Düzce Belediyesi	1
Bilim Merkezi Çocuk Üniversitesi	Düzce Belediyesi	1
Osman Olcay Spor Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1
Hürriyet Bulvarı Halı Saha	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1
Koçyazı Mahallesi Halı Saha	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1

TOPLAM	32
--------	----

Tablo 2 Hizmet Binaları

Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
Yarı Römork	6		6
Kamyon	28	44	72
Çekici	6		6
Kamyonet	10	43	53
Otobüs	23		23
Tanker	1		1
Cenaze Aracı	5	1	6
Ambulans	1		1
Otomobil	4	39	43
Arama Kurtarma Aracı	1		1
Arazöz	3		3
Pick - up	5	19	24
Minibüs	2	9	11
İtfaiye Aracı	10		10
Motosiklet	8		8
Traktör	6		6
Beton Pompası	1		1
Yol Çizgi Aracı	1		1
Asfalt Şantiyesi	1		1
Mini Yol Süpürme Aracı	4		4
Greyder	3	1	4
Eskavatör	1	8	9
Silindir	2	1	3
Kazıcı - Yükleyici	11	14	25

Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
Kepçe	1		1
Asfalt Finişeri	1		1
Forklift	3		3
Platformlu İş Makinası - Tuzlama Aracı	1		1
Çöp Kamyonu	3	23	26
Vinç			0
Dozer		2	2
TOPLAM	9	25	34

Tablo 3 Araçlar

SİSTEM DONANIMLARI	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Dell PowerEdge R750xs	2
Dell EMC ME5024 Storage	1
Extreme X590 - 24P Omurga Switch	1
Extreme V400 - 24P Switch	1
Dell R730 Sunucu	2
NetApp E2724 Storage	2
Brocade 300 SAN Switch	2
Hp Proliant DL380 G6 Sunucu	2
Hp Proliant DL380 G7 Sunucu	1
Hp Proliant DL380 G8 Sunucu	1
Hp 2610 Serisi Switch	7
Hp Procurve 1920-48G Switch	21
Sophos XG-330 Firewall	1
Synology RS2416RP Plus Yedekleme Ünitesi	1
WD MyCloud Miror Yedekleme Ünitesi	3
Iomega Stor Center NAS Server	1
Qnap NAS Server	1
Yamaha MG-166c Mikser Ses Yönetimi	1
Panasonic DMR EH68 DVD Kayıt Yönetimi	1
Sony TC-WVE475 Kaset Çalar	1
BOSH DCN Kamera Sistemi Cihazı	1
Destroyer Pro Yankı Önleyici	1
OSC-RMX1850HD Amplifikatör	1
Roof Kablosuz Mikrofon	1
Sistem Odası Klima	3

Sistem Odası Uyarı Ve Geçiş Sistemleri	2
Sistem Odası Isı, Işık ve Giriş/Çıkış Kontrol Sistemi	1
Data Güvenlik Kasası 55*40	1

Tablo 4 Sistem Donanımları

KULLANICI DONANIMLARI	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Bilgisayar	381
Monitör	275
Yazıcı	170
Tarayıcı	2
Tablet	4

Tablo 5 Kullanıcı Donanımları

KURUMDA KULLANILAN YAZILIMLAR	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Netcad GIS Ana Modül	20
Webgis Modülü	Sınırsız Kullanıcı
Çap Modülü	3
Planet Modülü	2
Netsurf Modülü	4
Netmap Modülü	13
RastVec	2
3D	2
Peycad	1
Saysis Belediye Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Microsoft Office 2003	6
Open Office 2.3	Sınırsız Kullanıcı
Arcifo Viewer	6
Arcifo Desing	3
İcramatik icra Takip	2
Microsoft Office 2007	164
Sinerji Mevzuat Programı	5
Antivirüs Programı	400
Autocad 2013	17
ArcGIS Server 10.0	1
ArGIS Server Enterprise SQL Server Exp	1

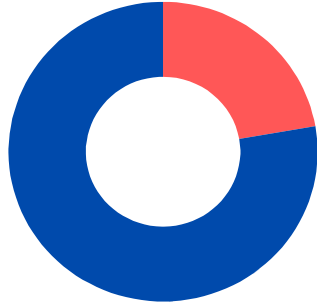
KURUMDA KULLANILAN YAZILIMLAR	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Oska Hakediş Yazılımı	1
ideCAD Statik 6	1
İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemi	Sınırsız Kullanıcı
Vmware 6.5 Sanallaştırma Yazılımı	1

Tablo 6 Kurumda Kullanılan Yazılımlar

D- İnsan Kaynakları

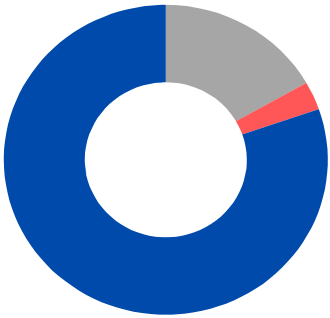
Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

Düzce Belediye'sinde 346'sı kadın, 1208'i erkek olmak üzere toplam 1554 personel çalışmaktadır.



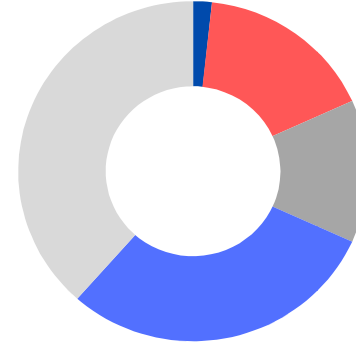
İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı

İstihdam türüne göre 1248 kişi ile Belka İnsan Kaynakları A.Ş. şirketi bünyesinde çalışan şirket personeli en fazla sayıyı oluştururken ikinci sırayı 260 kişiyle memur personel almaktadır. Belediyemizde 46 daimi işçi görev yapmaktadır.



Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Düzce Belediyesi çalışanlarından 27 kişi yüksek lisans, 256 kişi lisans, 211 kişi önlisans ve 462 kişi de lise mezunudur.



Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

Düzce Belediyesi'nde 657 sayılı Devlet memurları Kanununda belirlenen hizmet sınıflarına göre istihdam edilen personellere ilişkin bilgiler ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli	İşçi	696
Avukatlık Hizmetleri	3			
Genel İdare Hizmetleri	148		19	239
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6			3
Teknik Hizmetler Sınıfı	101	1	6	40
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		20	966

Tablo 7 Hizmet Sınıflarına Göre personel Dağılımı

Teknik Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Teknik personeller eğitim durumuna göre incelendiğinde %44 oranla lisans, %40 oranla önlisans mezunu oldukları görülmektedir.

Bu durum Düzce Belediyesi Teknik Personelinin eğitim ve uzmanlık seviyesinin yüksek oluşunun göstergesidir.

Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı

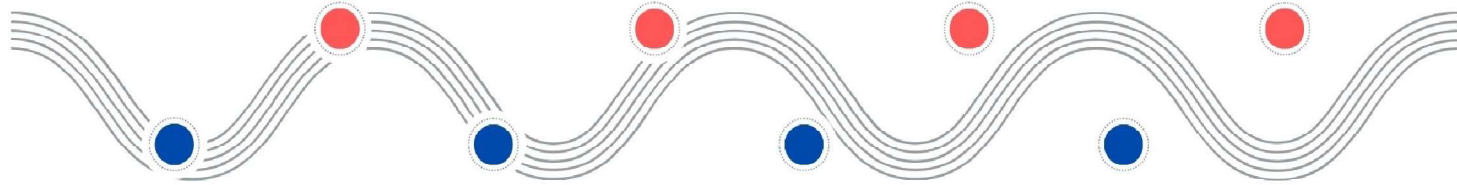
Düzce Belediyesi'nin yaş dağılımına bakıldığında 1089 kişi ile %70'lik kısmının 18-45 yaş arası, 465 kişi ile %30'luk kısmının ise 46 yaş ve üstü olduğu görülmektedir.

Genç ve dinamik işgücü ile tecrübe ve deneyimi yüksek personel çalışmalarını birlikte yürütmektedir.

E- Diğer Hususlar

Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ



A- Temel Politika ve Öncelikler

İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	
327	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
330	Kamu yatırımlarının tahsisinde başta deprem olmak üzere afetlerden etkilenen bölgelere ve yeşil ve dijital dönüşümün sağlanmasına yönelik alanlara öncelik verilecek, fiziki ve sosyal sermaye yatırımları özel kesim yatırımlarını tamamlayıcı bir şekilde geliştirilecektir.
397	Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
397.1	Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
397.2	Harcama gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir.
397.3	Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
397.4	Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır
397.5	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır
397.6	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
397.7	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir
397.8	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir

401.3	Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402.1	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
402.3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.

YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM

532.4	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
532.5	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
532.6	Kamu yatırım programına yeni proje tekliflerinde proje stokunu da dikkate alacak

şekilde ilave kriterler belirlenecek, öngörülebilirlik ve şeffaflık güçlendirilecek, teklif edilen projelerin fizibilite raporlarının niteliği daha da artırılacaktır.

532.7	Kamu yatırım programında yer alan projelerde ek ödenek kullanımı zorunlu hallerle sınırlı tutulacak, kuruluşlar tarafından sene başı ödenekleri çerçevesinde yıllık iş programları hazırlanacaktır.
532.8	Kamu yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında standart rehberler hazırlanacak, eğitim programları düzenlenecektir.
532.9	İhale ve denetim süreçlerinin yatırım planlamasıyla bağlantısı güçlendirilecektir.
533.3	Öncelikli sektörlerin kamu yatırımları bağlamındaki ihtiyaçları değerlendirilecektir.
534.4	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.

NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE SAĞLIKLI TOPLUM

Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.

697.6	Uzaktan çalışma gibi esnek çalışma modellerinin kayıtlı ve güvenceli bir şekilde uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.		üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
698.5	Gençlerin kariyer farkındalıklarını artırmak ve istihdam imkânlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyetler yürütülecektir.		
699	Kamu istihdam hizmetleri, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane temelinde geliştirilecek ve bu hanelerin İŞKUR hizmetlerinden faydalanması önceliklendirilecektir.	721.1	İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması, kadın istihdamının artırılması ve dinamik nüfus yapısının korunması için kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işbirliği içinde çalışma saatleri, alternatif çalışma yöntemlerini de kapsayacak ikincil mevzuat çalışmaları yapılacaktır.
707.4	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir	723	Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir.
710.1	Danışmanlık, tedavi, sosyal uyum ve iyileştirme hizmetlerinin bütüncül biçimde sunulması kapsamında hizmet kalitesi yükseltilecek, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır	723.1	Aile içi şiddeti ortaya çıkaran temel unsurlar belirlenerek önleyici mekanizmaları artırmaya yönelik kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ile STK'ların işbirliğiyle bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
712.1	Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.	723.3	Aile içi şiddet araştırmalarının kapsamı, çocuğa, engelliye ve yaşlıya karşı şiddet ile istismar konularını da içerecek şekilde genişletilecektir.
712.3	Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.	724	Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
720.1	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları,	726	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
		727.1	Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar

	alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır.		çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
728	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.	732.2	Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.
728.1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	732.4	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
731.4	Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir.	734.4	Mevsimlik gezici tarımda çalışan ailelerin çocuklarının gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler düzenli, sürekli ve erişilebilir hale getirilerek eğitimden kopmamaları ve bu alanda desteklenmeleri için çalışmalar yürütülecektir.
731.5	Erken dönem çocuk bakım ve gelişimine hizmet veren kurumlarda çalışan personelin kapasitesi artırılacaktır.	740.3	Çocuk dostu yayınlar desteklenecektir.
732	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.	740.4	Çocukların siber suçlar ve siber zorbalıklar konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
732.1	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her	744	Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
		746	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
		746.1.	Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetler ile

	özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.		engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
746.2.	Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı programlar geliştirilecektir.	770.	Yoksulluk riskini azaltmaya yönelik yürütülen eğitim, sağlık, barınma ile içme suyu ve kanalizasyon gibi kamu hizmetleri iyileştirilecektir.
750.4.	Gençlerin beceri ve yetenekleriyle uyumlu, özellikle yazılım gibi yenilikçi alanlarda kısa süreli sertifika ve diploma programları düzenlenecektir.	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
754.	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.	774.	Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
754.1.	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.	780.2.	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
754.2.	Engellilere evde bakım hizmeti sunanların desteklenmesi için engellilere yönelik geçici misafir bakım hizmetinin kapasitesi artırılarak yaygınlaştırılacaktır.	780.11.	Somut olmayan kültürel miras öğeleri korunacak ve kayıt altına alınacak, yaşayan insan hazinelerinin toplumla etkileşim imkânları artırılacaktır.
754.3.	Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.	780.12.	Sivil mimari eserlerin korunmasına yönelik kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılacaktır.
754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	781.	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
755.	Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak	782.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin

	dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
783.1.	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
783.2.	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
783.3.	Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır.
783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
783.5.	Kültür ve sanat alanında yetenekli bireylerin erken yaşta tespit edilmesine yönelik yetenek belirleme uygulamaları yapılacaktır.
785.3.	Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve

	yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır.
795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
795.3.	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	
805.4.	Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi artırılacaktır.
805.6.	Gündüzlü bakım ve uzun süreli bakım hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.
806.3.	Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır.
806.5.	Toplu ulaşım ağı içerisindeki erişilebilirlik standartlarına uygun olmayan unsurlar belirlenerek eksiklikler giderilecektir.
807.	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması

	özendirilecektir.		geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.		
813.	Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	851.6	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.	851.7.	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
851.1.	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.	852.1.	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.	852.2.	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
851.3.	Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakınım önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.	853.	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
851.4.	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakınım hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.	853.1.	Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkararak nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması
851.5.	Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde		

	yapılacaktır.		kurulacaktır.
853.2.	Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözeterek insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	859.1.	Gayrimenkul değer değişimlerinin takip edilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için teknik altyapı geliştirilecektir.
856.	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	859.2.	Gayrimenkul değerinin doğru tespit edilmesi için mevzuat altyapısı çalışmaları yapılacaktır. 860. Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.
856.1.	Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.	860.1.	Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	860.2.	Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılabilecek, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.	860.3.	Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.
857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	875.	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
858.3.	Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadaströ altyapısı kurulacaktır.	875.1.	Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.
859.	Gayrimenkul piyasasının etkin işlemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma	875.2.	Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha

	<i>işlevsel hale getirilecektir.</i>
878.	<i>Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.</i>
878.1.	<i>Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.</i>
878.2.	<i>Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.</i>
878.3.	<i>Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.</i>
878.4.	<i>Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.</i>
878.5.	<i>Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.</i>
878.6.	<i>Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.</i>
879.	<i>Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.</i>
879.1.	<i>Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun</i>

	<i>gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.</i>
879.2.	<i>Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.</i>
880.	<i>Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.</i>
880.1.	<i>Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.</i>
880.2.	<i>Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.</i>
880.3.	<i>Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.</i>
880.4.	<i>Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılabilecektir.</i>
880.5.	<i>Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.</i>
880.6.	<i>Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>
881.	<i>Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi</i>

	sağlanacaktır.
881.2.	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.
882.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
882.1.	“Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
885.3.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir
886.	Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.

886.1. Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kentiçi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır.

ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM

951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları

	güçlendirilecektir.		
953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	959.	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.		
955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.		
955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.		
956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.		

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON

Düzce'yi Güvenilir, dürüst, çalışkan, dinamik, eşitlikçi, özgürlükçü; vatandaş odaklı belediyecilik anlayışını benimseyerek, gerçekçi, sürdürülebilir politika ve projeler üreten, kentin tarihi, coğrafi, sportif ve kültürel zenginliklerinin gözetildiği, güçlü sanayisi ile çevreye duyarlı, tüm hemşerilerimizin yaşamaktan gurur duyduğu bir şehir haline getirmek

VİZYON

Düzce'yi; yaşam kalitesi yüksek, yaşamaktan mutluluk ve gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak, dünyaca tanınan bir şehre dönüştüren, model bir belediye olmak

TEMEL DEĞERLER

Üretken
Adil
Erişebilir
Vizyoner
Yenilikçi
Vatansever
Katılımcı
Şeffaf
Güvenilir
Lider
Tarafsız
Kaliteli
Verimli
Samimi
Çevreye Duyarlı
Bilgi ve Bilime Önem Veren
Planlı ve Çözüm Odaklı
Bilgi ve Bilime Önem Veren
Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkan
Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan
Hayvan Haklarına Saygılı

Performans Hedefleri

Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan “sonuçları” tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Bu kapsamda; 2025 yılı Düzce Belediyesi Performans Programında yer alan performans hedefleri, İdarenin 2025-2029 dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurularak, Kurumu 5 yıllık sonuç hedeflerine götüreceği şekilde, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek “sonuçları” ifade edecek biçimde hazırlanmıştır.

Düzce Belediyesi 2025 yılı performans hedefleri, İdarenin 2025-2029 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde ulaşmak istediği performans seviyelerini göstermektedir.

Belediye performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt, Kurumun 2025 yılı içerisinde sahip olabileceği kaynaklardır. Sayın Başkanımız ve Belediye Harcama Yetkililerince, 2025 yılı Performans hedefleri belirlenirken, İdare performans hedeflerinin tek bir harcama birimine yönelik olmasından ziyade, idare düzeyinde belirlenen ve birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedefler olması hususuna önem verilmiştir.

Bu kapsamda; Düzce Belediyesi performans hedefleri belirlenirken, Hazine Maliye Bakanlığınca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olma,
- Performans Programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında Üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmesi,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmesi,
- Belirli, ölçülebilir, ulaşılabilir ve gerçekçi olması,
- Çıktı-sonuç odaklı olması, hususlarına önem verilmiştir.

Performans Göstergeleri Performans göstergeleri; Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır. Düzce Belediyesi 2025 yılı Performans göstergeleri belirlenirken; Hazine Maliye Bakanlığınca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan:

- İdare performans hedefleri ile ilgili olmalıdır,
- Temel nitelikte ve az sayıda olmalıdır,

- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır, hususları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Düzce Belediyesinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin birbirini izleyen yıllar itibarıyla ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle” kurumun başarısı hakkında fikir verecek “anahtar başarı göstergelerini” tespit etmektir. Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

- Girdi göstergeleri: Personel sayısını azaltma arttırma, Girdiyi artırmak, Daha az kaynak kullanma, Kira gelirleri, Bağışlar, Sosyal yardımlar vb.
- Çıktı göstergeleri: Hedefi gerçekleştirme, Eğitilen kişi sayısı, Okul sayısı, Bina sayısı vb.
- Sonuç göstergeleri: Toplum için net sonuçlar, Yüzde kaçta düştü, Sorunlar ne ölçüde azaldı, Ne ölçüde iyileşme oldu? vb.
- Verimlilik göstergeleri: Birim maliyeti azaltma derecesi vb.
- Etkinlik göstergeleri: Hedefe ulaşma derecesi
- Kalite göstergeleri: Tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik vb.

Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

Yılsonu geldiğinde; Düzce Belediyesi Faaliyet Raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir.

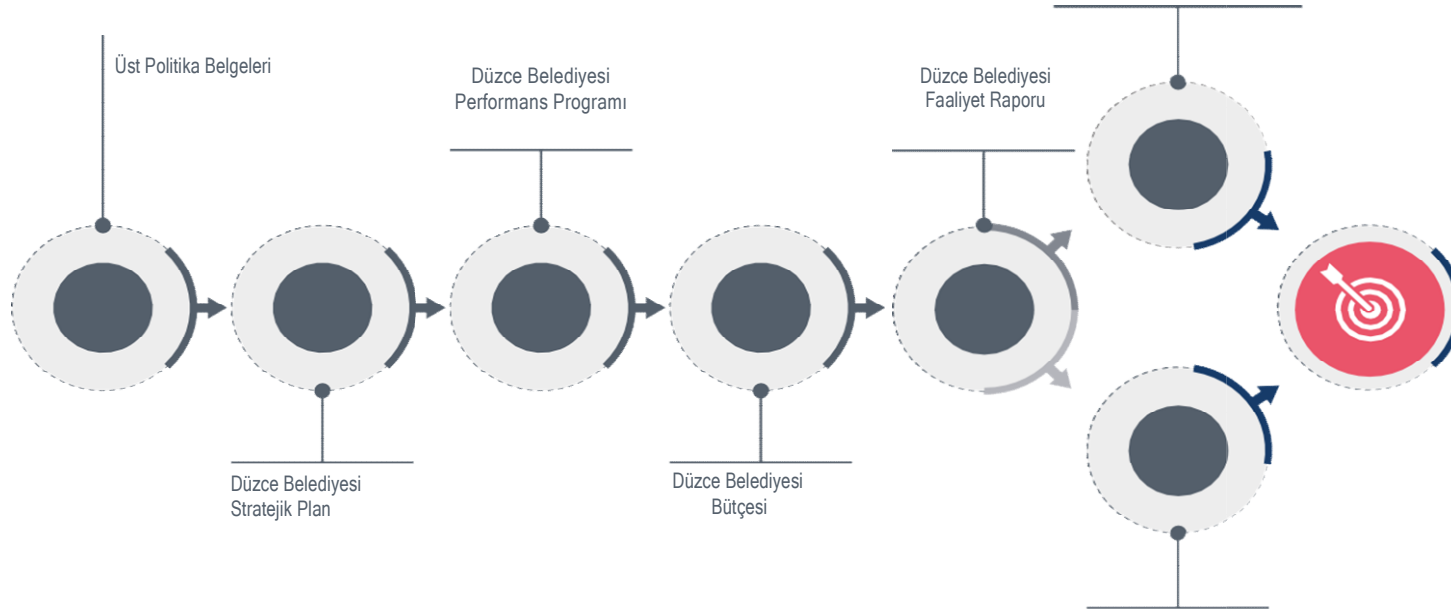
Düzce Belediyesi performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadır.

Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların ilgili birim müdürü tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yılsonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili Harcama Birimleri kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdır.

Yılsonu Düzce Belediyesi Faaliyet Raporu, bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır.

Tahmini ve kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle her bir Harcama Birimi performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, tüm Harcama Birimlerinde performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini sağlamak yükümlülüğündedir.



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Düzce Belediyesi 2025-2029 dönemi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında; Belediyemizin tüm hizmetleri, 9 ayrı Stratejik Alanda toplanmıştır.

Her bir Stratejik Alanın altında Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Stratejik Eylemler oluşturulmuş, ayrıca Stratejik Eylemler (Faaliyet ve Projeler) için performans göstergeleri belirlenmiştir.

9 Stratejik Alanımızın içinde toplamda 9 Stratejik Amaç, 30 Stratejik Hedef, 189 Performans Göstergesi ve 126 Stratejik Faaliyet bulunmaktadır.

Stratejik Amaç 1

Altyapı ve Üst Yapı

A.1	Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek
H.1.1.	Ketsel alanlarda sosyal kültürel tesisler yaparak halkın kullanımına sunmak ve yolların kapasite ve kalitesini yükseltmek
H.1.2.	İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
H.1.3.	Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun; gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak amacı ile sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlamak, uygulamak ve denetlemek
H.1.4.	Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını geliştirerek şehre ilişkin veri ve bilgilerin paylaşımını arttırmak

Stratejik Amaç 2

Şehir ve Çevre

A.2	Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak
H.2.1.	Mücvir alan sınırları içerisindeki sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek; zoonoz hastalıklar ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek
H.2.2.	Kent estetiğine uygun sosyal, sportif ve rekreasyon alanlarının yaşanabilir anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi, standartları yüksek sosyal ve kültürel amaçlara uygun alanlar oluşturmak ayrıca tarımsal faaliyetlerde verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmaya yönelik stratejiler oluşturup ve bitkisel üretimi desteklemek
H.2.3.	Sıfır atık yönetim esasına dayanan projeler üretip, bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirerek, halkta farkındalık uyandırmak ve çevresel kirliliğe sebep olan unsurları kontrol altında tutmak
H.2.4.	Çevre, hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak

A.3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek
H.3.1.	Başkanlık makamının birimler ile koordinasyonunu sağlamak, vatandaşlar ve diğer kurumlar ile olan iletişimini organize etmek
H.3.2.	İç Teftiş Faaliyetleri ile Kurumsal İlke ve Değerlerin Korunmasını Sağlamak
H.3.3.	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak
H.3.4.	Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek ve evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak

H.3.5.	Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak
H.3.6.	İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak
H.3.7.	Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak

Stratejik Amaç 4

Kaynak Yönetimi

A.4	Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak
H.4.1.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, araç ve ekipmanlarını temin etmek ve bakım onarımlarını yapmak ve kurum içi bilişim hizmetlerinin kalitesini arttırmak
H.4.2.	Mevcut kaynakları etkin, verimli bir şekilde kullanmak ve mali disiplini sağlamak

Stratejik Amaç 5

Afet Yönetimi ve Güvenlik

A.5	Düzcelilere güvenli yaşam koşulları sunmak
H.5.1.	İtfaiye teşkilatının kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi itfai olaylara karşı bilinçlendirmek
H.5.2.	Kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek

Stratejik Amaç 6

Şehir Yönetimi

A.6

Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak

H.6.1.

Hemşerilerimize, Düzce'nin kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak

Stratejik Amaç 7

Sağlık ve Sosyal Çevre

A.7

Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak

H.7.1.

Şehir sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak

H.7.2.

Yaşlılara sunulan sosyal yardım ve sosyal destek hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve hizmet standartlarını geliştirmek

Stratejik Amaç 8

Eğitim Kültür

- | | |
|---------------|---|
| A.8 | Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak |
| H.8.1. | Kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek |
| H.8.2. | Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak ve eğitim seminerleri düzenlemek |
| H.8.3. | Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel ve bilim alanında gelişimlerine destek olmak |
| H.8.4. | Düzce'de kütüphane ve okuma kültürünü yaygınlaştırmak |
| H.8.5. | İlimizdeki tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere aktarmak |
| H.8.6. | Kurum kalitesini arttırmak ve Düzce Belediyesi'nin yurtiçi ve yurt dışında etkin tanıtımını yapmak |

Stratejik Amaç 9

Gençlik ve Spor

- | | |
|---------------|---|
| A.9 | Alternatif Spor Olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek |
| H.9.1. | Spor faaliyetlerini erişilebilir hale getirmek, yaşam boyu spor alışkanlığı kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlayarak gençlerle sürdürülebilir iletişim halinde olmak |
| H.9.2. | Spor faaliyetlerini ve başarılı sporcuları desteklemek |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İhtiyaç olan yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü			20.000.000,00	20.000.000,00
Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			25.000.000,00	25.000.000,00
Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00			4.000.000,00
Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			45.000.000,00	45.000.000,00
Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			100.000.000,00	100.000.000,00
Kent Estetiğine yönelik halkın kullanımına yönelik yeni projelerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			100.000.000,00	100.000.000,00
Kamu hizmet binası ve sosyal tesis yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü			100.000.000,00	100.000.000,00
Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			4.000.000,00	4.000.000,00

AMAÇ 1 Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek

HEDEF 1.1 Ketsel alanlarda sosyal kültürel tesisler yaparak halkın kullanımına sunmak ve yolların kapasite ve kalitesini yükseltmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Yeni Açılan Yol Uzunluğu	Km	104	
Asfaltlanacak Yol Uzunluğu	Km	200	
Yapılan Kaldırım Alanı	m2	240.000	
Kullanım Ömrünü Tamamlamış Yolların Yenilenme Miktarı	Km	45	
Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım Oranları	Yüzde	100	
Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Yürütülen Hizmet Tesisi Proje Sayısı	Adet	6	
Yapılması Planlanan Proje Sayısı	Adet	8	
Yapılması Planlanan Rekreasyon Proje Sayısı	Adet	2	
Kent Genelinde Bisiklet Kullanımını Yaygınlaştırmak Amacıyla Şehre Kazandırılan Bisiklet Yolu Uzunluğu	Km	12	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İhtiyaç olan yolların açılması	20.000.000,00		20.000.000,00
Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması	25.000.000,00		25.000.000,00
Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması	4.000.000,00		4.000.000,00
Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması	45.000.000,00		45.000.000,00
Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	100.000.000,00		100.000.000,00
Kent Estetiğine yönelik halkın kullanımına yönelik yeni projelerin yapılması	100.000.000,00		100.000.000,00
Otopark yapımı	100.000.000,00		100.000.000,00
Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	9.000.000,00			9.000.000,00
Paydaşlarla birlikte İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	18.000.000,00		30.000.000,00	48.000.000,00
İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			75.000.000,00	75.000.000,00
İçme suyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Şehir Şebekesi yenileme ve 30.000 tonluk deponun yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			9.000.000,00	9.000.000,00
Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				

AMAÇ 1 Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek

HEDEF 1.2 İçme suyu ve kanalizasyon sistemi oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
İçme suyu arıtma tesisi yapımının tamamlanma oranı	Yüzde	53	
İçme suyu arıtma tesisine 1 adet 20.000 tonluk depo yapımının tamamlanma oranı	Yüzde	53	
Uğur suyundan 7 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı	Yüzde	100	
Atık su arıtma tesisinin modernize edilmesi	Yüzde	10	
Şehir şebekesi yenileme projesinin yapımının tamamlanma oranı	Yüzde	53	
İçme suyu arıtma tesisine 1 adet 30.000 tonluk depo yapımının tamamlanma oranı	Yüzde	53	
Kayıp kaçak oranı	Yüzde	38	
Yapımı tamamlanan İçme Suyu Hattı uzunluğu	Km	942	
Yapımı tamamlanan Kanalizasyon hattı uzunluğu	Km	939	
Yapımı tamamlanan yağmur suyu hattı uzunluğu	Km	460	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması	9.000.000,00		9.000.000,00
Paydaşlarla birlikte İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması	48.000.000,00		48.000.000,00
İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı	30.000.000,00		30.000.000,00
İçme suyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	75.000.000,00		75.000.000,00
Mevcut Su sayaçlarının ve bozulan akıllı sayaçların değiştirilmesi			
Şehir Şebekesi yenileme ve 30.000 tonluk deponun yapılması			
Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi	9.000.000,00		9.000.000,00
Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamu yararına kullanılacak projelerin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.900.000,00			10.900.000,00

AMAÇ 1 Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek

HEDEF 1.3 Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun; gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak amacı ile sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlamak, uygulamak ve denetlemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Uygulama imar planları / revizyonları yapılacak alan	Hektar	9295	
18 Maddesi kapsamında imar uygulaması yapılacak alan	Hektar	4300	
Halihazır Haritası yapılacak alan	Hektar	400	
Yasal işlem yapılan ruhsatsız, ruhsata aykırı ve tehlikeli yapı sayısı	Adet	55	
Kamu yararına yapılacak projelerin tamamlanan proje sayısı (mimari - mekanik - statik - elektrik vb.)	Adet	7	
Kentsel dönüşüm yapılacak mahalle sayısı	Adet	2	
Mera tahsis değişikliği ve 11. Madde uygulanacak alan	Hektar	15	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kamu yararına kullanılacak projelerin hazırlanması	10.900.000,00		10.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kent Bilgi Sisteminde yeni modüllerin geliştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
KBS mobil uygulamalarının geliştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Vatandaşın gelen adres taleplerinin MAKS' a entegrasyonu	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
İhtiyaç olması halinde kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16.500.000,00			16.500.000,00
Hizmet Binası, Otel ve mesire alanları vb. kiralama işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.290.000			4.290.000
İhdas, tescil ve yola terk işlemleri ile kamulaştırma işlemlerine ait dosyaların hazırlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				

AMAÇ 1 Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek

HEDEF 1.4 Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını geliştirerek şehre ilişkin veri ve bilgilerin paylaşımını arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Müdürlükten gelen modül taleplerinin gerçekleştirilmesi oranı	Yüzde	80	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kent Bilgi Sisteminde yeni modüllerin geliştirilmesi			
KBS mobil uygulamalarının geliştirilmesi			
Vatandaştan gelen adres taleplerinin MAKS' a entegrasyonu			
İhtiyaç olması halinde kamulaştırma işlemlerinin yapılması	16.500.000,00		16.500.000,00
Hizmet Binası, Otel ve mesire alanları vb. kiralama işlemlerinin yapılması	4.290.000		4.290.000
İhdas, tescil ve yola terk işlemleri ile kamulaştırma işlemlerine ait dosyaların hazırlanması			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sokak hayvanlarının korunması, barınması, tedavi edilmesi, rehabilite edilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	11.000.000,00		1.200.000,00	12.200.000,00
Haşerelere karşı ilaçlamak ve dezenfekte faaliyetlerini yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00			1.000.000,00
Rehabilitasyon merkezinin bakım ve onarımının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00			1.000.000,00

AMAÇ 2 Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak

HEDEF 2.1 Mücavir alan sınırları içerisindeki sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek; zoonoz hastalıklar ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025
Muayene Edilen ve Tedavi Gören Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	54580
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	26172
Aşılanan Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	11848
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	4176
Park ve bahçelerin, vektör üreme alanları ile vatandaşların ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	85
Rehabilitasyon merkezini ziyaret eden öğrenci sayısı	Adet	1000
Sokak hayvanlarına ilişkin şikâyet sayısındaki değişim oranı	Yüzde	95
Vektörle mücadeleden kaynaklı şikâyet sayısındaki değişim oranı	Yüzde	95
Vatandaşın veterinerlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	70

Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sokak hayvanlarının korunması, barınması, tedavi edilmesi, rehabilite edilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması	12.200.000,00		12.200.000,00
Haşerelere karşı ilaçlamak ve dezenfekte faaliyetlerini yürütülmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Rehabilitasyon merkezinin bakım ve onarımının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Park, meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarına çimlendirme, mevsimlik çiçek ve ağaç dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.000.000,00			20.000.000,00
Park ve yeşil alanların bakım, onarım, oyun grubu ekip ve ekipmanları, kent mobilyası çöp kovası montajlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.700.000,00		20.000.000,00	25.700.000,00
Kent içerisinde imar planlarında ayrılan yerlerde park, yeşil alan vb kullanım alanlarının oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			10.000.000,00	10.000.000,00
Tarım akademisinde kursiyerlere eğitim verilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Bitki çeşitliliğini arttırmaya yönelik kullanılacak malzeme temini	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.100.000,00			2.100.000,00

AMAÇ 2 Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak

HEDEF 2.2 Kent estetiğine uygun sosyal, sportif ve rekreasyon alanlarının yaşanabilir anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi, standartları yüksek sosyal ve kültürel amaçlara uygun alanlar oluşturmak ayrıca tarımsal faaliyetlerde verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmaya yönelik stratejiler oluşturup ve bitkisel üretimi desteklemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)	M2	5,4	
Yeşil alanlardan duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	63	
Bakımı yapılan parkların tamamlanma oranı	Yüzde	20	
Tarımsal faaliyetlerle ilgili verilen eğitim sayısı	Adet	2	
Düzce Ekolojisine uygun üretilen alternatif bitki türü	Adet	5	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Park, meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarına çimlendirme, mevsimlik çiçek ve ağaç dikimi	20.000.000,00		20.000.000,00
Park ve yeşil alanların bakım, onarım, oyun grubu ekip ve ekipmanları, kent mobilyası çöp kovası montajlarının yapılması	25.700.000,00		25.700.000,00
Kent içerisinde imar planlarında ayrılan yerlerde park, yeşil alan vb kullanım alanlarının oluşturulması	10.000.000,00		10.000.000,00
Tarım akademisinde kursiyerlere eğitim verilmesi			
Bitki çeşitliliğini arttırmaya yönelik kullanılacak malzeme temini	2.100.000,00		2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kent temizliği hizmetinin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	700.000,00			700.000,00
Atık toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü			130.000.000,00	130.000.000,00
Atık konteynerlerinin yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü			20.000.000,00	20.000.000,00
Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Sıfır atık projesini ve çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	300.000,00			300.000,00
Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü			7.000.000,00	7.000.000,00

AMAÇ 2 Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak

HEDEF 2.3 Sıfır atık yönetim esasına dayanan projeler üretip, bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirerek, halkta farkındalık uyandırmak ve çevresel kirliliğe sebep olan unsurları kontrol altında tutmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	85	
Şehirde Oluşturulan Sıfır Atık Toplama Noktası sayısı	Adet	30	
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	15	
Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	Ton	1500	
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kg	4100	
Toplanan Tekstil Atığı Miktarı	Ton	100	
Toplanan Elektronik Atık Miktarı	Ton	6	
Toplanan Atık İlaç Miktarı	Kg	1500	
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Bertaraf Miktarı	M3	300.000	
Çevre Duyarlılığını ve Bilincini Artırmak İçin Verilen Eğitim Sayısı	Adet	55	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kent temizliği hizmetinin verilmesi	700.000,00		700.000,00
Atık toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi	130.000.000,00		130.000.000,00
Atık konteynerlerinin yenilenmesi	20.000.000,00		20.000.000,00
Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi			
Sıfır atık projesini ve çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek	300.000,00		300.000,00
Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	7.000.000,00		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Vatandaşlardan gelen çevre kirliliği şikâyetlerine istinaden çevre denetimlerinin gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü				
Hava kirliliğini önlemek için yakıt satıcılarını denetlemek	Zabıta Müdürlüğü				
Gürültü haritasının yenilenmesi	Zabıta Müdürlüğü	250.000,00			250.000,00

AMAÇ 2 Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak

HEDEF 2.4 Çevre, hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Hava kirliliği denetimi sayısı	Adet		
Gürültü kirliliği denetimi sayısı	Adet		
Çevre kirliliği denetim sayısı	Adet		
Gürültü Haritasının Yenilenme Oranı	Yüzde		
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vatandaşlardan gelen çevre kirliliği şikâyetlerine istinaden çevre denetimlerinin gerçekleştirilmesi			
Hava kirliliğini önlemek için yakıt satıcılarını denetlemek			
Gürültü haritasının yenilenmesi	250.000,00		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediyenin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000,00			2.000.000,00
Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi yurtdışı gezilerde temsil etmek ve belediyeye gelen konukları ağırlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	10.000.000,00			10.000.000,00
Hizmet gerçekleştirmeleri ve taleplerin değerlendirmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	300.000,00			300.000,00

AMAÇ 3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek

HEDEF 3.1 Başkanlık makamının birimler ile koordinasyonunu sağlamak, vatandaşlar ve diğer kurumlar ile olan iletişimini organize etmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Başkanlık koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	100	
Başkanın katıldığı organizasyon sayısı	Adet	90	
Başkanın katıldığı TV programı sayısı	Adet	12	
Başkanlık Makamına gelen randevu taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyenin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yürütmek	2.000.000,00		2.000.000,00
Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi yurtdışı gezilerde temsil etmek ve belediyeye gelen konukları ağırlamak	10.000.000,00		10.000.000,00
Hizmet gerçekleşmeleri ve taleplerin değerlendirmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek	300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başkanlık Makamının uygun gördüğü konularda araştırma ve inceleme yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	30.000,00			30.000,00

AMAÇ 3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek

HEDEF 3.2 İç Teftiş Faaliyetleri ile Kurumsal İlke ve Değerlerin Korunmasını Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Araştırma ve incelenme raporları sayısı	Adet		
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Başkanlık Makamının uygun gördüğü konularda araştırma ve inceleme yapılması	30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediye ile ilgili hukuksal süreçlerin takip edilmesi, yürütülmesi ve sonuçlarının izlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.750.000,00			1.750.000,00

AMAÇ 3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek

HEDEF 3.3 Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025
Yargı mercilerinde kurumumuzun taraf olduğu dava sayısı	Adet	1050
Birimlere ve üst yönetime sunulan hukuki görüş sayısı	Adet	100
Arabuluculuk sayısı	Adet	100
Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	Adet	50
Avukat başına düşen dosya sayısı	Adet	350

Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediye ile ilgili hukuksal süreçlerin takip edilmesi, yürütülmesi ve sonuçlarının izlenmesi	1.750.000,00		1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00			1.200.000,00
Meclis ve Encümen işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.400.000,00			1.400.000,00
Meclis ve Encümen İşlemlerinin birimlere bildirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Evlendirme Hizmetlerinin tamamlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00			1.200.000,00

AMAÇ 3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek

HEDEF 3.4 Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek ve evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımızı doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi	Gün	7	
Yürürlüğe giren encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi	Gün	7	
Gelen evrakın kurum içi dağıtım süresi	Gün	1	
Santral Hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	80	
Anons sisteminden vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	80	
Nikah Sayısı	Adet	1800	
Nikah salonundan duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	80	
Nikah memurlarından duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	80	
Nikah işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün	7	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.200.000,00		1.200.000,00
Meclis ve Encümen işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.400.000,00		1.400.000,00
Meclis ve Encümen İşlemlerinin birimlere bildirilmesi			
Evlendirme Hizmetlerinin tamamlanması	1.200.000,00		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Muhtarlıklar ziyaretleri ve koordinasyon toplantıları yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	300.000,00			300.000,00
Muhtarlıklardan gelen şikâyet ve taleplerinin incelenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	300.000,00			300.000,00

AMAÇ 3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek

HEDEF 3.5 Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025
Muhtarlık koordinasyon toplantı sayısı	Adet	126
Muhtarlara Verilecek Eğitim Sayısı	Adet	4
Muhtarlıklardan gelen şikâyet ve taleplerin karşılama süresi	Gün	25

Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Muhtarlıklar ziyaretleri ve koordinasyon toplantıları yapılması	300.000,00		300.000,00
Muhtarlıklardan gelen şikâyet ve taleplerinin incelenmesi	300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Hizmet içi eğitim hizmetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	500.000,00			500.000,00
İş sağlığı ve güvenliği sisteminin geliştirilmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00			100.000,00
Performans değerlendirme işlemlerinin tamamlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Görev ve pozisyon tanımlarının mevzuat ve iş akışlarına göre hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.029.000.000,00			1.029.000.000,00
Personel memnuniyet anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Personel özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	318.900.000,00	37.200.000,00		356.100.000,00

AMAÇ 3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek

HEDEF 3.6 İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Yıl içinde düzenlenen eğitim sayısı	Adet	7	
İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının gerçekteşme oranı	Yüzde	100	
Performans değerlendirme tamamlanma oranı	Yüzde	100	
Görev ve pozisyon tanımlarının mevzuat ve iş akışlarına göre hazırlanması	Yüzde	60	
Personel memnuniyet anketi yapılması	Adet	1	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet içi eğitim hizmetlerinin yürütülmesi	500.000,00		500.000,00
İş sağlığı ve güvenliği sisteminin geliştirilmesinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
Performans değerlendirme işlemlerinin tamamlanması			
Görev ve pozisyon tanımlarının mevzuat ve iş akışlarına göre hazırlanması			
Birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanması	1.029.000.000,00		1.029.000.000,00
Personel memnuniyet anketi yapılması			
Personel özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	356.100.000,00		356.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Basın yayın faaliyetlerinin koordinasyonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.500.000,00			1.500.000,00
Faaliyet ve projelerin web sitesi, sosyal medya kanalları ve süreli yayınlarla duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.500.000,00			2.500.000,00
E-Bülten hazırlama	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Web sitesi, sosyal medya kanallarının yönetilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Grafik tasarım – kurgu montaj ve tanıtım filmlerinin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.300.000,00			3.300.000,00

AMAÇ 3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek

HEDEF 3.7 Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütölen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025
Düzce Belediyesi ile ilgili yapılan haber sayısı	Adet	113
Sosyal Medya takipçi sayısı	Adet	152.000
Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	50
Basınla yapılan toplantısı sayısı	Adet	13
Ajanslara verilen haber sayısı	Adet	362
Ulusal medyada yayınlanan haber sayısı	Adet	22

Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Basın yayın faaliyetlerinin koordinasyonu	1.500.000,00		1.500.000,00
Faaliyet ve projelerin web sitesi, sosyal medya kanalları ve süreli yayınlarla duyurulması	2.500.000,00		2.500.000,00
E-Bülten hazırlama			
Web sitesi, sosyal medya kanallarının yönetilmesi			
Grafik tasarım – kurgu montaj ve tanıtım filmlerinin hazırlanması	3.300.000,00		3.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	112.300.000,00			112.300.000,00
Belediyemiz mevcut araçlarının bakım onarımının yapmak yedek parça ve akaryakıt ihtiyaçlarını karşılanmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	230.000.000,00			230.000.000,00
Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.020.000,00			2.020.000,00
Hizmet Binalarımızın Elektrik ve Kamera Bakım, Onarım ve Montaj İşlemleri yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			83.000.000,00	83.000.000,00
Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik levhalama, yol çizim, bakım onarım hizmetlerini yapmak ve Yeni trafik sinyalizasyon sistemi kurmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			5.000.000,00	5.000.000,00
Belediye Birimlerinin mobilya ihtiyacını karşılamak, hediyelik eşya üretmek ve kent mobilyaları yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			50.000.000,00	50.000.000,00
Belediyemiz işlerinden kullanılmak üzere araç kiralamalarını yapmak ve ihtiyaç doğrultusunda araç almak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			302.000.000,00	302.000.000,00
Elektronik haberleşme altyapı kurulum, donanım, lisans ve bakım hizmeti alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			5.000.000,00	5.000.000,00
Teknik servis ve belediye birimleri bilişim malzemesi alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			1.500.000,00	1.500.000,00

AMAÇ 4 Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak

HEDEF 4.1 Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, araç ve ekipmanlarını temin etmek ve bakım onarımlarını yapmak ve kurum içi bilişim hizmetlerinin kalitesini arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	85	
Marangozhane birimi tarafından üretilen kent mobilyası sayısı	Adet	100	
Hizmet binalarının bakım ve onarım planlarının gerçekleştirme oranı(%)	Yüzde	100	
Bilgisayar ağı cihazlarının tamamının yılda bir kez bakımının yapılma oranı	Yüzde	100	
Belediye çalışanlarının bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek	112.300.000,00		112.300.000,00
Belediyemiz mevcut araçlarının bakım onarımının yapmak yedek parça ve akaryakıt ihtiyaçlarını karşılanmak	230.000.000,00		230.000.000,00
Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	2.020.000,00		2.020.000,00
Hizmet Binalarımızın Elektrik ve Kamera Bakım, Onarım ve Montaj İşlemleri yapmak	83.000.000,00		83.000.000,00
Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik levhalama, yol çizim, bakım onarım hizmetlerini yapmak ve Yeni trafik sinyalizasyon sistemi kurmak	5.000.000,00		5.000.000,00
Belediye Birimlerinin mobilya ihtiyacını karşılamak, hediyelik eşya üretmek ve kent mobilyaları yapmak	50.000.000,00		50.000.000,00
Elektronik haberleşme altyapı kurulum, donanım, lisans ve bakım hizmeti alımları	302.000.000,00		302.000.000,00
Teknik servis ve belediye birimleri bilişim malzemesi alımları	5.000.000,00		5.000.000,00
	1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Hizmet alanları arasında bütçenin dengeli bir şekilde dağılımının sağlanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Mevzuattaki değişikliklerin takip etmek ve uygulamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü				

AMAÇ 4 Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak

HEDEF 4.2 Mevcut kaynakları etkin, verimli bir şekilde kullanmak ve mali disiplini sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	82	
Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	84	
Performans Programı Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	77	
İç Kontrol Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	62	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet alanları arasında bütçenin dengeli bir şekilde dağılımının sağlanmak			
Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi			
Mevzuattaki değişikliklerin takip etmek ve uygulamak			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum ve kuruluşlara ait arama kurtarma ekiplerine eğitim verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü				
Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	İtfaiye Müdürlüğü	500.000,00			500.000,00
Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi	İtfaiye Müdürlüğü				
İşyeri açılış ruhsatlarının Binaların yangından Korunma Yönetmeliği kapsamında denetlenmesi	İtfaiye Müdürlüğü				
Yangından korunma ve afetle müdahale ekipmanlarının modernizasyonu	İtfaiye Müdürlüğü	37.300.000,00		500.000,00	37.800.000,00

AMAÇ 5 Düzcelilere güvenli yaşam koşulları sunmak

HEDEF 5.1 itfaiye teşkilatının kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi itfai olaylara karşı bilinçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Kurum/ Kuruluş/ Vatandaşlara Yönelik Yapılan Yangın Eğitimi ve Tatbikatı Sayısı	Adet	25	
Yangından korunma ve afete müdahale Eğitimlerine/ Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	5000	
Sivil savunma afet ve acil durum planlarının tamamlanma oranı	Yüzde	80	
Denetlenen İşyeri/Kurum sayısı	Adet	800	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurum ve kuruluşlara ait arama kurtarma ekiplerine eğitim verilmesi	500.000,00		500.000,00
Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi			
Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi			
İşyeri açılış ruhsatlarının Binaların yangından Korunma Yönetmeliği kapsamında denetlenmesi	37.800.000,00		37.800.000,00
Yangından korunma ve afetle müdahale ekipmanlarının modernizasyonu			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü				
Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	2.000.000,00			2.000.000,00
Beyaz masa hizmetlerin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü				
Şehir İçi Ulaşım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü		100.000.000,00		100.000.000,00

AMAÇ 5 Düzcelilere güvenli yaşam koşulları sunmak

HEDEF 5.2 Kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Pazaryerleri-Hal'in denetlenme oranı	Yüzde	100	
Seyyar satıcı, dilenci, işyeri, işgaliye ve katı atık toplama araçlarına yapılan denetim sayısı	Adet		
Gelen talep istek şikâyetlerin değerlendirme oranı	Yüzde	100	
İşyerlerinin ruhsatlandırma oranı	Yüzde	100	
İşgallerin önlenmesi oranı	Yüzde	90	
Beyaz Masa hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	100	
Toplu Taşıma Hizmetlerinin Desteklenme oranı	Yüzde	100	
Güvenlik Hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	100	
Kamusal Alanlarda yapılan Denetim sayısı	Adet		
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi			
Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Beyaz masa hizmetlerin yürütülmesi			
Şehir İçi Ulaşım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	100.000.000,00		100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kent konseyi toplantısı düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü				
Tanıtım günleri ve festivaller düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü				

AMAÇ 6 Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak

HEDEF 6.1 Hemşerilerimize, Düzce'nin kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	48	
Kent Konseyi ile STK'lar arasında yapılacak toplantı sayısı	Adet	48	
Etkinlik sayısı	Adet	56	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kent konseyi toplantısı düzenlemek			
Tanıtım günleri ve festivaller düzenlemek			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kırtasiye Malzemesi dağıtım hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00			3.000.000,00
Giyim yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00			10.000.000,00
İhtiyaç sahibi çocuklara sünnet şenliği düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	500.000,00			500.000,00
Dini ve Özel Günlerde etkinlik düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	500.000,00			500.000,00
Engelli Yaşam Merkezinin kurulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				

AMAÇ 7 Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak

HEDEF 7.1 Şehir sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Sosyal doku incelemesi yapılan kişi sayısı	Adet	96	
Aynı yardım yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı	Adet	96	
Aynı yardım yapılan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	92	
Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	Adet	125	
Yeni doğan hediye paketi dağıtılan kişi sayısı	Adet	2500	
Bebek Emzirme Kabini kartı alan anne sayısı	Adet	100	
Psikososyal destek verilen kişi sayısı	Adet	25	
Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	34	
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet		
Taziye evlerine pide-ayran yardımından faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	96	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kırtasiye Malzemesi dağıtım hizmetleri	3.000.000,00		3.000.000,00
Giyim yardımı yapmak	10.000.000,00		10.000.000,00
İhtiyaç sahibi çocuklara sünnet şenliği düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
Dini ve Özel Günlerde etkinlik düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
Engelli Yaşam Merkezinin kurulması			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Evde Bakım ve Temizlik Hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	500.000,00			500.000,00
Paketli yemek ve gıda yardımı hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	30.000.000,00			30.000.000,00
Yaşlı kreş merkezinin faaliyete geçirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Alzheimer merkezinden faydalanan vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Alzheimer Merkezi refakatçilere eğitim düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Alzheimer Sosyal Yaşam Merkezinin faaliyete geçirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				

AMAÇ 7 Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak

HEDEF 7.2 Yaşlılara sunulan sosyal yardım ve sosyal destek hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve hizmet standartlarını geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Yaşlılara yönelik yapılacak etkinlik sayısı	Adet	96	
Sosyal incelemesi yapılan yaşlı sayısı	Adet		
Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti verilen vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	96	
Günlük Paketli Yemek yardımından faydalanan kişi sayısı	Adet		
Yaşlı kreşi'nin açılması	Adet	1	
Alzheimer Merkezi'nden faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	95	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Evde Bakım ve Temizlik Hizmetlerinin yürütülmesi	500.000,00		500.000,00
Paketli yemek ve gıda yardımı hizmetlerinin yürütülmesi	30.000.000,00		30.000.000,00
Yaşlı kreş merkezinin faaliyete geçirilmesi			
Alzheimer merkezinden faydalanan vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması			
Alzheimer Merkezi refakatçilere eğitim düzenlenmesi			
Alzheimer Sosyal Yaşam Merkezinin faaliyete geçirilmesi			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sempozyum, panel, çalıştay düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00			2.000.000,00
Özel gün ve gecelerde etkinlik düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00			2.000.000,00
Şehir tiyatroları tarafından oyun hazırlanması	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Tiyatro festivali düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00			1.000.000,00
Konser festival ve tanıtım günleri düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00			5.000.000,00

AMAÇ 8 Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak

HEDEF 8.1 Kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025
Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	20
Düzenlenen Konferans, panel, çalıştay ve sempozyum sayısı	Adet	5
Şehir Tiyatrolarının Sahnelendiği Oyun Sayısı	Adet	35
Şehir Tiyatrolarının Sahnelendiği İzleyici Sayısı Memnuniyet Oranı	Yüzde	100
Düzenlenen konser sayısı	Adet	2
Dans Akademisi Gösteri Sayısı	Yüzde	25
Dans Akademisi Katılanların Memnuniyet Oranı	Yüzde	85
Bando Gösteri Sayısı	Adet	33
Düzenlenen Mehter Gösteri Sayısı		51

Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sempozyum, panel, çalıştay düzenlenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Özel gün ve gecelerde etkinlik düzenlenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Şehir tiyatroları tarafından oyun hazırlanması			
Tiyatro festivali düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Konser festival ve tanıtım günleri düzenlenmesi	5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yetişkinlere yönelik kurslar planlanması ve düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Belirli periyotlarla ücretsiz eğitim seminerleri düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Kültürel ve sosyal organizasyonlarda işbirliği projeleri gerçekleştirilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Kurslarda ihtiyaç olan makine, araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür İşleri Müdürlüğü	100.000,00			100.000,00
Yılsonu sergileri düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü				

AMAÇ 8 Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak

HEDEF 8.2 Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak ve eğitim seminerleri düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Her yıl açılan beceri ve meslek edindirme kursları sayısı	Adet	70	
Kurumlarla işbirliği yapılan proje sayısı	Adet	5	
Her yıl düzenlenen seminer sayısı	Adet	20	
Açılan sergi sayısı	Adet	5	
Kurslardan duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	90	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yetişkinlere yönelik kurslar planlanması ve düzenlenmesi			
Belirli periyotlarla ücretsiz eğitim seminerleri düzenlenmesi			
Kültürel ve sosyal organizasyonlarda işbirliği projeleri gerçekleştirilmesi			
Kurslarda ihtiyaç olan makine, araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması	100.000,00		100.000,00
Yılsonu sergileri düzenlenmesi			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Eğitim atölyeleri açılması	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Yaz okulları düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Bilim Merkezinde atölyeler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	500.000,00			500.000,00
Milli Bayramlarda çocuk ve gençlere yönelik şenlikler düzenlenmesi (23 Nisan – 19 Mayıs vb.)	Kültür İşleri Müdürlüğü	500.000,00			500.000,00
Çocuklara yönelik görsel – sanatsal etkinlikler düzenlenmesi (sinema – tiyatro – konser vb.)	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Gençlik festivali düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00			5.000.000,00

AMAÇ 8 Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak

HEDEF 8.3 Çocuk ve Gençlerin Sosyal - Kültürel ve Bilim Alanında gelişimlerine destek olmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Çocuk Üniversitesi Atölye sayısı	Adet	40	
Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören öğrenci sayısı	Adet	500	
Yaz Kursu eğitim gören öğrenci sayısı	Adet	650	
Açılan kurslardan memnuniyet oranı	Yüzde	100	
Bilim Merkezi Atölye Sayısı	Adet	90	
Bilim Merkezi Atölyelerine katılan öğrenci sayısı	Adet	4378	
Bilim Merkezi Memnuniyet Oranı	Yüzde	95	
Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	15	
Trafik eğitim parkurunu ziyaret eden kişi sayısı	Adet	4000	
Trafik eğitim parkuruna gelenlerin memnuniyet oranı	Yüzde	90	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Eğitim atölyeleri açılması			
Yaz okulları düzenlenmesi			
Bilim Merkezinde atölyeler düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
Milli Bayramlarda çocuk ve gençlere yönelik şenlikler düzenlenmesi (23 Nisan – 19 Mayıs vb.)	500.000,00		500.000,00
Çocuklara yönelik görsel – sanatsal etkinlikler düzenlenmesi (sinema – tiyatro – konser vb.)			
Gençlik festivali düzenlenmesi	5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kütüphanelerde etkinlik düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	500.000,00			500.000,00

AMAÇ 8 Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak

HEDEF 8.4 Düzce'de kütüphane ve okuma kültürünü yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Kütüphanelerin yıllık kullanıcı sayısı	Adet	61000	
Kütüphanelere gelenlerin memnuniyet oranı	Yüzde	95	
Kütüphanelerde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	15	
Kütüphaneleri ziyaret eden okul sayısı	Adet	160	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kütüphanelerde etkinlik düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Arkeolojik kazı çalışmalarının ihtiyaçlar doğrultusunda desteklenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00			2.000.000,00
Kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla anıt eserler yaptırmak	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00			1.000.000,00

AMAÇ 8 Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak

HEDEF 8.5 İlimizdeki tarihi ve kültürel mirası koruyarak gelecek nesillere aktarmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Arkeolojik kazıların desteklenmesi			
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Arkeolojik kazı çalışmalarının ihtiyaçlar doğrultusunda desteklenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla anıt eserler yaptırmak	1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Ulusal ve uluslar arası destek programlarını takip etmek ve proje çalışmalarını yürütmek	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Uluslar arası fuar ve festival ve tanıtım günlerine katılmak	Kültür İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00			2.000.000,00
Ulusal fuar festival ve tanıtım günlerine katılmak	Kültür İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00			2.000.000,00
Tanıtım organizasyonları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00			2.500.000,00

AMAÇ 8 Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak

HEDEF 8.6 Kurum kalitesini arttırmak ve Düzce Belediyesi'nin yurtiçi ve yurt dışında etkin tanıtımını yapmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Hazırlanan proje sayısı	Adet	10	
Hayata geçirilen giren AB hibe proje sayısı	Adet	3	
Başvurulan projelerin kabul görme oranı	Adet	100	
Hayata geçirilen yerel fon hibe sayısı	Adet	2	
Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte üretilen proje sayısı	Yüzde	5	
Katılım sağlanan Uluslararası fuar ve festival vb. sayısı	Adet	3	
Katılım sağlanan Ulusal fuar, festival vb. Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	
Standı ziyaret eden kişi sayısı	Adet	2000	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ulusal ve uluslar arası destek programlarını takip etmek ve proje çalışmalarını yürütmek			
Uluslar arası fuar ve festival ve tanıtım günlerine katılmak	2.000.000,00		2.000.000,00
Ulusal fuar festival ve tanıtım günlerine katılmak	2.000.000,00		2.000.000,00
Tanıtım organizasyonları düzenlemek	2.500.000,00		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Spor Müsabakaları düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000.000,00			1.000.000,00
Yaz ve Kış spor okulları açmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				

AMAÇ 9 Alternatif Spor Olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek

HEDEF 9.1 Spor faaliyetlerini erişilebilir hale getirmek, yaşam boyu spor alışkanlığı kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlayarak gençlerle sürdürülebilir iletişim halinde olmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025	
Düzenlenecek sportif etkinlik, organizasyon ve faaliyetlerin sayısı	Adet	60	
Düzenlenen Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	390	
Mahallelerde bulunan gençlere yönelik etkinlik sayısı	Adet	65	
Personel Çocuklarına yönelik etkinlik sayısı (14-30 yaş arası)	Adet	3	
Fabrikalarda Çalışan Gençlere Yönelik Etkinlik Sayısı	Adet	20	
Su Sporlarına Yönelik Etkinlik Sayısı	Adet	2	
Teknoloji Bazlı Etkinlik sayısı	Adet	4	
Düzce Gençlerinin katılabileceği spor etkinliği sayısı	Adet	50	
Spor Tesisi Sayısı	Adet	6	
Spor salonlarından yararlanan katılımcı sayısı	Adet	1500	
Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Spor Müsabakaları düzenlemek	1.000.000,00		1.000.000,00
Yaz ve Kış spor okulları açmak			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetin Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2025)			
		03 Mal Hizmet	05 Cari Transfer	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Amatör Spor Kulüplerine destek verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		16.100.000,00		16.100.000,00
Sporun tabana yayılması amacıyla planlanan projeleri hayata geçirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10.000.000,00			10.000.000,00
Spor Çalıştayı düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
Eğitime katkı sağlamak amacıyla deneme sınavları düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
İlimizi temsilen ulusal ve uluslar arası spor müsabakalarına katılan sporcuları desteklemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				

AMAÇ 9 Alternatif Spor Olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişebilir hale getirmek

HEDEF 9.2 Spor faaliyetlerini ve başarılı sporcuları desteklemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2025
Destek verilecek amatör kulüp sayısı	Adet	70
Spor Malzemesi Verilecek Sporcu Sayısı	Adet	220
Desteklediğimiz sporcuların ulusal ve uluslararası yarışmalarda kazandıkları ödül sayısı	Adet	220
Düzenlenen amatör spor müsabakası sayısı	Adet	12
Sporun tabana yayılması amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	12
Hazırlanan dış kaynaklı proje sayısı	Adet	2
Yapılacak Çalıştay ve Söyleşi sayısı	Adet	2
Eğitim amaçlı sınav sayısı	Adet	4

Faaliyetin Adı	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Amatör Spor Kulüplerine destek verilmesi	16.100.000,00		16.100.000,00
Sporun tabana yayılması amacıyla planlanan projeleri hayata geçirmek	10.000.000,00		10.000.000,00
Spor Çalıştayı düzenlemek			
Eğitime katkı sağlamak amacıyla deneme sınavları düzenlemek			
İlimizi temsilen ulusal ve uluslar arası spor müsabakalarına katılan sporcuları desteklemek			

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

BİRİM	FAALİYET SAYISI	MALİYET TÜRÜ	YILI (2025)
Özel Kalem Müdürlüğü	5	Genel Yönetim Gideri Cari Transfer	13.300.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	Genel Yönetim Gideri Sermaye Gideri	796.000.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	Genel Yönetim Gideri	1.396.000.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12	Genel Yönetim Gideri	44.800.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	Genel Yönetim Gideri	7.030.000,00
Teftiş Müdürlüğü	1	Genel Yönetim Gideri	30.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	Genel Yönetim Gideri	750.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	Genel Yönetim Gideri Faiz Gideri Cari Transfer Sermaye Transferi	712.250.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	Genel Yönetim Gideri	1.750.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	Genel Yönetim Gideri	7.300.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	8	Genel Yönetim Gideri Sermaye Gideri	406.750.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	Genel Yönetim Gideri	10.900.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	Genel Yönetim	25.000.000,00

		Gideri Sermaye Gideri	
İtfaiye Müdürlüğü	5	Genel Yönetim Gideri Sermaye Gideri	38.800.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	23	Genel Yönetim Gideri	26.100.000,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7	Genel Yönetim Gideri Cari Transfer	27.300.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	Genel Yönetim Gideri Sermaye Gideri	60.200.000,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	7	Genel Yönetim Gideri Sermaye Gideri	144.500.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	Genel Yönetim Gideri Cari Transfer Sermaye Transferi	159.000.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	Genel Yönetim Gideri Sermaye Gideri	15.900.000,00
Zabıta Müdürlüğü	7	Genel Yönetim Gideri Cari Transfer	104.630.000,00
Mezarlıklar Müdürlüğü		Genel Yönetim Gideri Sermaye Gideri	1.630.000,00
TOPLAM FAALİYET SAYISI	126	TOPLAM MALİYET	4.000.000.000,00

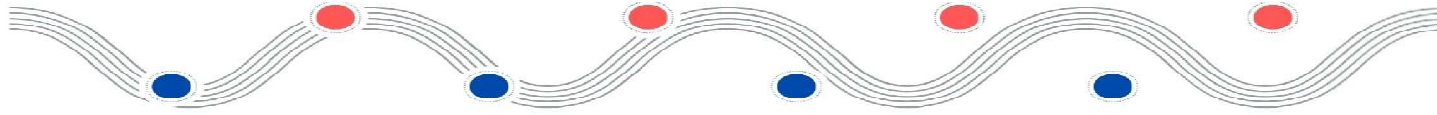
Tablo 8 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

(TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
1 Personel Giderleri	0,00	320.300.000,00	0,00	320.300.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	37.200.000,00	0,00	37.200.000,00
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.977.390.000,00	0,00	0,00	1.977.390.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00
5 Cari Transferler	0,00	0,00	256.600.000,00	256.600.000,00
6 Sermaye Giderleri	728.510.000	0,00	0,00	728.510.000
7 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00
9 Yedek Ödenek	0,00	400.000.000,00	0,00	400.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.705.900.000,00	1.007.500.000,00	286.600.000,00	4.000.000.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	4.000.000.000,00

EKLER



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Amaç -1 Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.1	Faaliyet
Ketsel alanlarda sosyal kültürel tesisler yaparak halkın kullanımına sunmak ve yolların kapasite ve kalitesini yükseltmek	İhtiyaç olan yolların açılması
	Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması
	Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması
	Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yapılması
	Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması
	Kent Estetiğine yönelik halkın kullanımına yönelik yeni projelerin yapılması
	Otopark yapımı
	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yapılması
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Hedef 1.2	Faaliyet
İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak	Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması
	Paydaşlarla birlikte içme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması
	İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı
	İçme suyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi
	Şehir Şebekesi yenileme ve 30.000 tonluk deponun yapılması
	Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi
	Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hedef 1.3	Faaliyet
Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun; gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak amacı ile sosyal ve ekonomik gelişimine yön veren, modern, estetik ve yaşanabilir bir kent planlamak, uygulamak ve denetlemek	Kamu yararına kullanılacak projelerin hazırlanması
Sorumlu Birim	Emlak ve İstımlâk Müdürlüğü
Hedef 1.4	Faaliyet
Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını geliştirerek şehre ilişkin veri ve bilgilerin paylaşımını arttırmak	Kent Bilgi Sisteminde yeni modüllerin geliştirilmesi
	KBS mobil uygulamalarının geliştirilmesi
	Vatandaşın gelen adres taleplerinin MAKS' a entegrasyonunun sağlanması
	İhtiyaç olması halinde kamulaştırma işlemlerinin yapılması
	Arsa satın alma işlemlerinin yapılması
	Hizmet Binası, Otel ve mesire alanları vb. kiralama işlemlerinin yapılması
	İhdas, tescil ve yola terk işlemleri ile kamulaştırma işlemlerine ait dosyaların hazırlanması
Amaç -2 Şehrin Doğasını ve Canlı Ekosistemini Korumak	
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.1	Faaliyet
Mücadir alan sınırları içerisindeki sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek; zoonoz hastalıklar ve vektör mücadelesini	Sokak hayvanlarının korunması, barınması, tedavi edilmesi, rehabilite edilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması
	Haşerelere karşı ilaçlamak ve dezenfekte faaliyetlerini yürütülmesi

daha etkin bir şekilde yürütmek	Rehabilitasyon merkezinin bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 2.2	Faaliyet
Kent estetiğine uygun sosyal, sportif ve rekreasyon alanlarının yaşanabilir anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi, standartları yüksek sosyal ve kültürel amaçlara uygun alanlar oluşturmak ayrıca tarımsal faaliyetlerde verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmaya yönelik stratejiler oluşturup ve bitkisel üretimi desteklemek	Park, meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarına çimlendirme, mevsimlik çiçek ve ağaç dikimi
	Park ve yeşil alanların bakım, onarım, oyun grubu ekip ve ekipmanları, kent mobilyası çöp kovası montajlarının yapılması
	Kent içerisinde imar planlarında ayrılan yerlerde park, yeşil alan vb kullanım alanlarının oluşturulması
	Tarım akademisinde kursiyerlere eğitim verilmesi
	Bitki çeşitliliğini arttırmaya yönelik kullanılacak malzeme temini
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.3	Faaliyet
Sıfır atık yönetim esasına dayanan projeler üretip, bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirerek, halkta farkındalık uyandırmak ve çevresel kirliliğe sebep olan unsurları kontrol altında tutmak	Kent temizliği hizmetinin verilmesi
	Atık toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi
	Atık konteynerlerinin yenilenmesi
	Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
	Sıfır atık projesini ve çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinlendirici aktiviteler düzenlemek
Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 2.4	Faaliyet
Çevre, hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak	Vatandaşlardan gelen çevre kirliliği şikâyetlerine istinaden çevre denetimlerinin gerçekleştirilmesi
	Hava kirliliğini önlemek için yakıt satıcılarını denetlemek

	Gürültü haritasının yenilenmesi
Amaç -3 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef 3.1	Faaliyet
Başkanlık makamının birimler ile koordinasyonunu sağlamak, vatandaşlar ve diğer kurumlar ile olan iletişimini organize etmek	Belediyenin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yürütmek Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi yurtdışı gezilerde temsil etmek ve belediyeye gelen konukları ağırlamak Hizmet gerçekleştirmeleri ve taleplerin değerlendirmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek
Sorumlu Birim	Teftiş Müdürlüğü
Hedef 3.2	Faaliyet
İç Teftiş Faaliyetleri ile Kurumsal İlke ve Değerlerin Korunmasını Sağlamak	Başkanlık Makamının uygun gördüğü konularda araştırma ve inceleme yapılması
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.3	Faaliyet
Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak	Belediye ile ilgili hukuksal süreçlerin takip edilmesi, yürütülmesi ve sonuçlarının izlenmesi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.4	Faaliyet
Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek ve evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi Meclis ve Encümen işlemlerinin gerçekleştirilmesi Meclis ve Encümen İşlemlerinin birimlere bildirilmesi

sağlayacak tedbirleri almak	Evlendirme Hizmetlerinin tamamlanması
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 3.5	Faaliyet
Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak	Muhtarlıklar ziyaretleri ve koordinasyon toplantıları yapılması Muhtarlıklardan gelen şikâyet ve taleplerinin incelenmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef 3.6	Faaliyet
İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturarak çalışanların verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlamak	Hizmet içi eğitim hizmetlerinin yürütülmesi İş sağlığı ve güvenliği sisteminin geliştirilmesinin sağlanması Performans değerlendirme işlemlerinin tamamlanması Görev ve pozisyon tanımlarının mevzuat ve iş akışlarına göre hazırlanması Personel memnuniyet anketi yapılması Personel özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 3.7	Faaliyet
Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak	Basın yayın faaliyetlerinin koordinasyonu Faaliyet ve projelerin web sitesi, sosyal medya kanalları ve süreli yayınlarla duyurulması E-Bülten hazırlama Web sitesi, sosyal medya kanallarının yönetilmesi Grafik tasarım – kurgu montaj ve tanıtım filmlerinin hazırlanması
Amaç -4 Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 4.1	Faaliyet

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, araç ve ekipmanlarını temin etmek ve bakım onarımlarını yapmak ve kurum içi bilişim hizmetlerinin kalitesini arttırmak	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek
	Belediyemiz mevcut araçlarının bakım onarımının yapmak yedek parça ve akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak
	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak
	Hizmet Binalarımızın Elektrik ve Kamera Bakım, Onarım ve Montaj İşlemleri yapmak
	Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik levhalama, yol çizim, bakım onarım hizmetlerini yapmak ve Yeni trafik sinyalizasyon sistemi kurmak
	Belediye Birimlerinin mobilya ihtiyacını karşılamak, hediyelik eşya üretmek ve kent mobilyaları yapmak
	Elektronik haberleşme altyapı kurulum, donanım, lisans ve bakım hizmeti alımları
Teknik servis ve belediye birimleri bilişim malzemesi alımları	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 4.2	Faaliyet
Mevcut kaynakları etkin, verimli bir şekilde kullanmak ve mali disiplini sağlamak	Hizmet alanları arasında bütçenin dengeli bir şekilde dağılımının sağlanmak
	Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi
	Mevzuattaki değişikliklerin takip etmek ve uygulamak
Amaç -5 Düzcelilere güvenli yaşam koşulları sunmak	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü
Hedef 5.1	Faaliyet
İtfaiye teşkilatının kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi itfai olaylara karşı bilinçlendirmek	Kurum ve kuruluşlara ait arama kurtarma ekiplerine eğitim verilmesi
	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
	Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi
	İşyeri açılış ruhsatlarının Binaların yangından Korunma Yönetmeliği kapsamında denetlenmesi
	Yangından korunma ve afetle müdahale ekipmanlarının modernizasyonu
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 5.2	Faaliyet
Kent düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek	Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması
	Beyaz masa hizmetlerin yürütülmesi

Amaç -6 Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef 6.1	Faaliyet
Hemşerilerimize, Düzce'nin kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak	Kent konseyi toplantısı düzenlemek
	Tanıtım günleri ve festivaller düzenlemek

Amaç -7 Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak

Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef 7.1	Faaliyet
Şehir sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak	Kırtasiye Malzemesi dağıtım hizmetleri
	İhtiyaç sahibi vatandaşlara giyim yardımı yapılması
	İhtiyaç sahibi çocuklara sünnet şenliği düzenlenmesi
	Engelli bireylere yönelik hizmetler
	Dini ve Özel Günlerde etkinlik düzenlenmesi
	Engelli Yaşam Merkezinin kurulması
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef 7.2	Faaliyet
Yaşlılara sunulan sosyal yardım ve sosyal destek hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve hizmet standartlarını geliştirmek	Evde Bakım ve Temizlik Hizmetlerinin yürütülmesi
	Paketli yemek ve gıda yardımı hizmetlerinin yürütülmesi
	Yaşlı kreş merkezinin faaliyete geçirilmesi
	Alzheimer merkezinden faydalanan vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması
	Alzheimer Merkezi refakatçilere eğitim düzenlenmesi
	Alzheimer Sosyal Yaşam Merkezinin faaliyete geçirilmesi

Amaç -8 Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim alanında kentin marka değerini arttırmak

Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
---------------	-------------------------

Hedef 8.1	Faaliyet
Kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirmek	Sempozyum, panel, çalıştay düzenlenmesi
	Özel gün ve gecelerde etkinlik düzenlenmesi
	Şehir tiyatroları tarafından oyun hazırlanması
	Tiyatro festivali düzenlenmesi
	Konser festival ve tanıtım günleri düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 8.2	Faaliyet
Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak ve eğitim seminerleri düzenlemek	Yetişkinlere yönelik kurslar planlanması ve düzenlenmesi
	Belirli periyotlarla ücretsiz eğitim seminerleri düzenlenmesi
	Kültürel ve sosyal organizasyonlarda işbirliği projeleri gerçekleştirilmesi
	Kurslarda ihtiyaç olan makine, araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması
	Yılsonu sergileri düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 8.3	Faaliyet
Çocuk ve Gençlerin Sosyal - Kültürel ve Bilim Alanında gelişimlerine destek olmak	Eğitim atölyeleri açılması
	Yaz okulları düzenlenmesi
	Bilim Merkezinde atölyeler düzenlenmesi
	Milli Bayramlarda çocuk ve gençlere yönelik şenlikler düzenlenmesi (23 Nisan – 19 Mayıs vb.)
	Çocuklara yönelik görsel – sanatsal etkinlikler düzenlenmesi (sinema – tiyatro – konser vb.)
Gençlik festivali düzenlenmesi	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 8.4	Faaliyet
Düzce'de kütüphane ve okuma kültürünü yaygınlaştırmak	Kütüphanelerde etkinlik düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 8.5	Faaliyet

İlimizdeki tarihi ve kültürel mirası koruyarak gelecek nesillere aktarmak.	Arkeolojik kazı çalışmalarının ihtiyaçlar doğrultusunda desteklenmesi
	Kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla anıt eserler yaptırmak
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef 8.6	Faaliyet
Kurum kalitesini arttırmak ve Düzce Belediyesi'nin yurtiçi ve yurt dışında etkin tanıtımını yapmak	Ulusal ve uluslar arası destek programlarını takip etmek ve proje çalışmalarını yürütmek
	Uluslar arası fuar ve festival ve tanıtım günlerine katılmak
	Ulusal fuar festival ve tanıtım günlerine katılmak
	Tanıtım organizasyonları düzenlemek
Amaç -9 Alternatif Spor Olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişebilir hale getirmek	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 9.1	Faaliyet
Spor faaliyetlerini erişilebilir hale getirmek, yaşam boyu spor alışkanlığı kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlayarak gençlerle sürdürülebilir iletişim halinde olmak	Spor Müsabakaları düzenlemek
	Yaz ve Kış spor okulları açmak
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 9.2	Faaliyet
Spor faaliyetlerini ve başarılı sporcuları desteklemek	Amatör Spor Kulüplerine destek verilmesi
	Sporun tabana yayılması amacıyla planlanan projeleri hayata geçirmek
	Spor Çalıştayı düzenlemek
	Eğitime katkı sağlamak amacıyla deneme sınavları düzenlemek
	İlimizi temsilen ulusal ve uluslar arası spor müsabakalarına katılan sporcuları desteklemek

Tablo 9 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri



Düzce Belediyesi

Cedidiye Mahallesi İstanbul Caddesi No:1

DÜZCE

T: 0380-524 58 21 pbx

F:0380- 524 58 25

www.duzce.bel.tr