



ÇERMİK  
BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI





*Zafer, “Zafer benimdir” diyebilenindir. Başarı ise,  
“Başaracağım” diye başlayarak sonunda “Başardım”  
diyebilenindir.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

*M. Atatürk*



*Biz bugün var, yarın yokuz ama bu ülke, bu millet inşallah  
ilelebet var olacak.*

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**

A handwritten signature in black ink, which appears to be the name 'Recep Tayyip Erdoğan' written in a stylized, cursive script.



*Şehmus KARAMEHMETOĞLU*  
*Çermik Belediye Başkanı*

İÇİNDEKİLER

**I. GENEL BİLGİLER**

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
B. Teşkilat Yapısı.....	12
C. Fiziksel Kaynaklar.....	15
D. İnsan Kaynakları.....	17

**II PERFORMANS BİLGİLER**

A. Temel Politika ve Öncelikler .....	19
B. Amaç ve Hedefler.....	21
C. Çermik Belediyesi Performans Hedef Tabloları .....	22
D. Belediyenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	26

**TABLolar**

Tablo 1: Belediye Bina ve Sosyal Tesisleri .....	15
Tablo 2: Belediyenin Taşıt Kapasitesi .....	16
Tablo 3. Belediyenin Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu .....	17

**ŞEKİLLER**

Şekil 1. Teşkilat Şeması.....	14
-------------------------------	----

# BAŞKAN SUNUŐU



**Şehmus KARAMEHMETOĞLU**  
**Çermik Belediye Başkanı**

*SUNUŞ*

21. yüzyılda yaşanan küreselleşme ve hızlı teknolojik değişimin sonucu olarak ortaya çıkan yeni toplumsal yapı, kamusal örgütlenme ve ihtiyaçlarda değişim meydana getirmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de Performans Esaslı Bütçeleme Sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurlarını Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları oluşturmaktadır. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Belediyemiz 2022 Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma ve her daim desteğini bizlerden esirgemeyen Siverekli hemşerilerime teşekkür eder, 2022 yılı Performans Programımızda ifadesini bulan çalışma planlarımızın Çermik'imize hayırlı olmasını dilerim.

Şehmus KARAMEHMETOĞLU  
Çermik Belediye Başkanı





## I. GENEL BİLGİLER

Çermik Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununa tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddelerine tabidir.

### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1-5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

##### Belediyenin görev ve sorumlulukları;

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75nci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binasının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

## PERFORMANS PROGRAMI 2022

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;**

**Madde 15.-**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların

## PERFORMANS PROGRAMI 2022

faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s)Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s)bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r)bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir;

## PERFORMANS PROGRAMI 2022

toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

### **Belediyeye tanınan muafiyet;**

**Madde 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### **Belediye Başkanı;**

**Madde 37.-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;**

**Madde 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

## PERFORMANS PROGRAMI 2022

b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d)Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j)Belediye personelini atamak.

k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l)Şartsız bağışları kabul etmek.

m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **Belediye Meclisi;**

**Madde 17.-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **Meclisin görev ve yetkileri;**

**Madde 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan

## PERFORMANS PROGRAMI 2022

Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Belediye Encümeni;**

**Madde 33.-** Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

**Encümenin görev ve yetkileri;**

**Madde 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**B. ————Teşkilat Yapısı**

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

## PERFORMANS PROGRAMI 2022

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001 - 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Çermik Belediyesi teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır (Şekil 1).



Şekil 1. Teşkilat Şeması



### C. Fiziksel Kaynaklar

Çermik Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 1: Belediye Bina ve Sosyal Tesisleri**

Belediye Hizmet Binaları	
1	Hizmet Binası (Tepe mah.Katip Mehmet Cad.)
2	Kaplıcalar ( 5 adet )
3	Park ve Bahçeler ( Sosyal donatı alanları ) 4 adet

**PERFORMANS PROGRAMI 2022****Tablo 2: Belediyenin Taşıt Kapasitesi**

<b>Cinsi</b>	<b>Adet</b>	<b>Cinsi</b>	<b>Adet</b>	<b>Cinsi</b>	<b>Adet</b>
Binek Aracı	1	Anons Aracı	1	Tuz Serici Kamyon	0
Minibüs	0	Kamyonet	0	Asfalt Tamir ve Bak. Aracı	0
Otobüs	0	Kamyon	2	Vinç (Hiyap)	0
Hasta Taşıma Aracı	0	Su Tankeri	1	Yol süpürme aracı	1
Cenaze Aracı	1	Vidanjör	0	İş Makinesi	3
Cenaze Yıkama Aracı	1	Çöp Kamyonu	5	Traktör	6
İlaçlama Aracı	0	Motosiklet	0	Akaryakıt Tankeri	0
<b>Toplam</b>			<b>24</b>		

**D. İnsan Kaynakları**

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Çermik Belediyesi'nde Temmuz 2022 itibariyle memur, sözleşmeli, işçi olmak üzere 78 personel görev yapmaktadır. Bunların 13'i memur, 6'ü sözleşmeli geri kalanı işçi statüsündedir.

**Tablo 4. Belediyenin Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu**

Statü	2022 Yılı		2022Yılı		2023 Yılı		2024 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	13	17						
Sözleşmeli	6	8						
İşçi	11	14						
Şirket*	48	61						
<b>Toplam</b>	<b>78</b>	<b>100</b>						

\*696 sayılı KHK gereği.

II PERFORMANS BİLGİLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Çermik Belediyesi kamusal hizmetlerini yerine getirilmesi sürecinde aşağıda bulunan temel değerlere ve ilkelere uygun hareket eder.

Temel Değerlerimiz ve İlkelerimiz	
Temel Değerlerimiz	İlkelerimiz
Çevreye duyarlılık	Adillik
Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklılık	Çağdaşlık
Hizmet odaklılık	Şeffaflık
Bilimsellik ve eşitlikçilik	Sosyallik
Sorun ve taleplere bütüncül yaklaşım	Dürüstlük
Veriye dayalı analiz	Yerellik
Kalite ve verimlilik	Profesyonellik
Gelişim odaklılık	Katılımcılık
Mazeret üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım	Erişebilirlik
Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme	Engelli Dostu
İnsan haklarına saygılı	
Hesap verilebilirlik	
Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkma	

# VİZYONUMUZ

**“Şeffaf Mali Yapısı, Örnek Turizm Potansiyeli, Cazip  
Üretimi İle Öne Çıkan, Herkesin Yaşamak İsteyeceği  
100 .Yılın Kenti Olmak”**

# MİSYONUMUZ

**“Halkın katılımını sağlayarak, adalet ve eşitlik ilkelerini temel  
alan, etik değerlere bağlı, doğal ve kültürel  
zenginlikleri koruyan, sosyal belediyeçiliğe dayalı, katılımcı,  
erişilebilir, yenilikçi ve güler yüzlü hizmetler sunarak  
halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek”**

### B. Amaç ve Hedefler

Çermik Belediyesi'nin 2021-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçlarımız sadece önümüzdeki 4 yılı kapsayan dar çerçevede belirlenen cümleler değil, birimlerimizin görev tanımına uygun, onları gelecek odaklı çalışmaya sevk eden, çalışanlarımıza güç ve moral vadeden, halkımızın rahatını, huzurunu, mutluluğunu sağlamaya dönük hedefler bütünüdür.

Stratejik amaçlarımız; belediyemizi ve Çermik'in gelecek uzun yıllarda var olmaya hazırlamayı öngören genel hedeflerdir, katılımcı bir anlayışla belirlenmiştir. Bu çerçevede 5 farklı stratejik alanda 5 adet stratejik amaç ve buna bağlı olarak 54 hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmek için de 155 performans göstergesi belirlenmiştir.

## PERFORMANS PROGRAMI 2022

İstatistikler				
Ana Hizmet Alanı	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Gösterge Sayısı	Sorumlu Müdürlük
<b>İmar ve Kentsel Altyapı</b>	Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.	4		-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Çevre, Sağlık ve Esenlik</b>	Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Çermik oluşturmak.	3		-Temizlik İşleri Müdürlüğü -Zabıta Müdürlüğü -Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Sosyal Belediyecilik</b>	Turizm, eğitim, kültür, tanıtım, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak.	6		-Basın ve Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Kurumsal Yapı ve Kurumsal Gelişim</b>	Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkân ve kabiliyetlerini geliştirmek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.	2		-Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Vizyoner ve Yenilikçi Projeler</b>	Belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda marka değerini artıracak vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek.	1		Tüm Müdürlükler



## PERFORMANS PROGRAMI 2022

2021-2024 Stratejik Planımızda yer alan stratejik alan, stratejik amaç ve stratejik hedefler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Alan, Amaç ve Hedeflerin İlişkilendirilmesi		
Stratejik Alanlar	Hedef No	İmar ve Kentsel Altyapı
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
Amaç 1 Özgün kimliğini koruyan, çağdaş kentleşme yolunda sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön veren, kentsel alt yapısı ile bütünleşen engellerin kaldırıldığı, kent estetiğini önemseyen, düzenli, planlı, akıllı ve sürdürülebilir bir kent oluşmasını sağlamak.	1.1	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak
	1.2	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını hazırlamak
	1.3	Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak
	1.4	Kentsel estetiğin korunması ve sağlıklı, planlı yapılaşma için denetimler yapmak
	1.5	Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parselasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak
	1.6	Çermik sınırlarındaki sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak
	1.7	Çermik ilçesi sınırları dâhilinde ki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak
	1.8	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
	1.9	Her yıl planlanan yeni park ve oyun alanı projelerini hazırlamak
	1.10	Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak
	1.11	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
	1.12	Sevgi çiçeğinin tanıtımı ve üretimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
	1.13	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak

## PERFORMANS PROGRAMI 2022

Stratejik Alanlar		Hedef No	Çevre, Sağlık ve Esenlik
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 2	Çevresel farkındalığı artırmak için yaygın sağlık hizmetleri ile birlikte yaşanabilir, sürdürülebilir, güvenli ve huzurlu bir Çermik oluşturmak.	2.1	Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek
		2.2	Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak
		2.3	"Atığımı Nereye Atabilirim?" mobil uygulamasını hayata geçirmek
		2.4	Çevre ile uyumlu, görüntü kirliliğini önlemek amacıyla seçilecek pilot alanlarda konteynerler giydirmek
		2.5	Temizlik Hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak
		2.6	Modern çöp toplama şantiyesi ve atık aktarma istasyonu kurmak
		2.7	Birinci sınıf "Atık Getirme Merkezi"ni kurmak
		2.8	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek
		2.9	İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek
		2.10	Cenaze sahibi vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetleri sunmak
		2.11	Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik projeleri hayata geçirmek
		2.12	Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak
		2.13	İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek
Stratejik Alanlar		Hedef No	Sosyal Belediyecilik
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 3	Turizm, eğitim, kültür, tanıtım, spor ve sosyal yardım alanlarında insan odaklı, güler yüzlü ve sürdürülebilir hizmet sunmak.	3.1	Çocukların fiziksel gelişimine katkı sağlamak
		3.2	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak
		3.3	Her yıl basın ve medya kuruluşlarıyla toplantı organizasyonları düzenlemek
		3.4	Sportif Yetenek Tarama (8-12 yaş), Yönlendirme ve Takip Projesini hayata geçirmek
		3.5	"8-12 yaş Grubundaki Çocukların Müzik Yeteneklerini Ortaya Çıkarma Projesi"ni hayata geçirmek
		3.6	Şehit gazilerimize yardımcı olmak, ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilmek için "Şehit ve Gazi" hizmet birimini açmak
		3.7	Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek
		3.8	Kişisel gelişimi destekleyici hobi amaçlı kurslar düzenlemek
		3.9	Çermik sınırlarındaki turizm alanlarını k ve turizme kazandırmak

## PERFORMANS PROGRAMI 2022

		3.10	Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak
		3.11	Kültür varlıklarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
		3.12	Üniversite öğrencilerimizi sanatsal ve kültürel aktivitelere yönlendirmek
		3.13	Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek
		3.14	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi
<b>Stratejik Alanlar</b>		<b>Hedef No</b>	<b>Kurumsal Yapı ve Kurumsal Gelişim</b>
<b>Stratejik Amaçlar</b>			<b>Stratejik Hedefler</b>
<b>Amaç 4</b>	Belediyenin insan kaynaklarını, mali yapısını, imkân ve kabiliyetlerini geliştirmek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak.	4.1	Kişisel verilerin korunması kanunu (KVKK) ile kişi veri güvenliğini sağlamak
		4.2	Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak
		4.3	Teknolojik yöntemler kullanılarak vatandaşın can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak
		4.4	Parklarda güvenliği sağlamak
		4.5	Vatandaşların internete ulaşımını kolaylaştırmak
		4.6	Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak
		4.7	Beleliyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, etkin destek hizmeti vermek
		4.8	Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak
		4.9	İş güvenliği ve sağlığı konusunda çalışanları bilgilendirmek
		4.10	Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak
		4.11	Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak
		4.12	Katılım ve demokrasiyi artırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi
		4.13	Ulusal ve uluslararası hibe programları için hazırlanan ve hazırlanmasına yardımcı olunan proje sayısı
<b>Stratejik Alanlar</b>		<b>Hedef No</b>	<b>Vizyoner ve Yenilikçi Projeler</b>
<b>Stratejik Amaçlar</b>			<b>Stratejik Hedefler</b>
<b>Amaç 5</b>	Belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda marka değerini artıracak vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek.	5.1	Uygulanması planlanan proje sayısı

İda re Ad 1	ÇERMİK BELEDİYESİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				(TL)	
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Gen el Yön etim Gide rleri Topl amı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	8.962.849,06	0,00	0,00	8.962.849,06
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.268.223,12	0,00	0,00	1.268.223,12
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.462.665,77	0,00	0,00	18.462.665,77
	4	Faiz Giderleri	66.438,81	0,00	0,00	66.438,81
	5	Cari Transferler	1.862.756,97	0,00	0,00	1.862.756,97
	6	Sermaye Giderleri	25.668.829,00	0,00	0,00	25.668.829,00
	7	Sermaye Transferleri	101.816,54	0,00	0,00	101.816,54
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>56.393.580,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.393.580,09</b>
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>56.393.580,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.393.580,09</b>	