

2025

# PERFORMANS

# PROGRAMI



FATİH BELEDİYESİ

Fatih'i yaşa  
Fatih'te yaşa

2025

**PERFORMANS**

PROGRAMI









Sevgili Fatihliler,

Fatih Belediyesi olarak yeni hizmet dönemimizin ilk yılında ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak proje ve hizmetlerle dolu Performans Programımızı sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Fatih, medeniyetimizin yüz akı İstanbul'un kalbi ve insanlığa mal olmuş bir kültür mirasını barındırmaktadır. İlçemizin tarihi ve kültürel dokusunu korurken, aynı zamanda modern ve yaşanabilir bir şehir olma yolunda önümüze koyduğumuz hedefleri yerine getirme sorumluluğunu üzerimizde taşıyoruz.

2024 yılı Performans Programımız, Stratejik Planımızda belirlediğimiz uzun vadeli hedefler doğrultusunda atacağımız somut adımların bir göstergesidir. Bu amaç çerçevesinde; ilçemizin yaşam kalitesini daha da yükseltmek, tarihî dokusunu korumak ve sosyal, ekonomik gelişimi desteklemek amacıyla yenilikçi çözümler üretmeye devam edeceğiz. Belediyemiz, insan merkezli modern şehircilik anlayışıyla, vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacını karşılamak için; altyapı, sosyal hizmetler, kültürel faaliyetler ve çevre düzenlemeleri gibi pek çok alanda projeler geliştirmeye azim ve kararlılıkla devam edecektir.

Geride bıraktığımız dönem bütün birimlerimizin uyumlu, verimli, özenli çalışmaları sayesinde başarılı sonuçlar elde ettik. 2024 yılı Performans Programımızla, son beş yılda elde edilen kazanımları daha da ileri taşıyacağımıza inanıyoruz. Yeni dönemimizde de vatandaşlarımızın taleplerini dikkate alarak onların beklentilerine doğrudan cevap verebilecek somut, net adımlar atacağız.

Kamu kaynaklarını verimli kullanarak ilçemizde yaşayan herkesin refahını artırmak en büyük arzumuz; bunu da katılımcı, şeffaf, hesap veren bir belediyecilik yaklaşımıyla başaracağız. Hizmet kalitemizi sürekli olarak yukarı taşımak için var gücümüzle çalışacağız.

2024 yılı Performans Programımızı medeniyetimizin anıt eserleriyle bezenmiş ilçemizi hak ettiği yere taşıma motivasyonu ile hazırladık. Tarihsel sorumluluğumuzun bilincinde, ilçemizin sahip olduğu potansiyelin farkındayız. Fatih'e sevgiyle, emekle kazandırdığımız her hizmet ve projenin, geçmişle gelecek arasında kurduğumuz köprünün temellerini sağlamlaştıracağından, halkımızla aramızdaki güven bağını pekiştireceğinden eminiz.

Elinizdeki çalışmanın hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma, katkı sunan paydaşlarımıza, Belediye Meclis Üyelerimize teşekkür ediyor, başarılı bir uygulama yılı olmasını temenni ediyorum.

**M. ERGÜN TURAN**  
FATİH BELEDİYE BAŞKANI



# 2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI İÇİNDEKİLER



## 1.GENEL BİLGİLER

Giriş .....	13
Yetki ve Sorumluluklar .....	13
Belediyenin Görevleri .....	13
Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri .....	14
Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri .....	14
Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri .....	15
Kurumsal Yapı .....	16
Fiziki Kaynak Analizi .....	18
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi .....	19
Çalışan Durumu .....	20

## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	22
Vizyon .....	22
Misyon .....	22
Temel Değerler .....	22
Temalar Bazında Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	23

## 3. HEDEF KARTLARI

Tema 1: Dirençli Fatih .....	29
Tema 2: Erişilebilir Fatih .....	41
Tema 3: Güvenli Fatih .....	45
Tema 4: Değerleriyle Gelişen Fatih .....	53
Tema 5: Ekonomisi Büyüyen Fatih .....	65
Tema 6: Yenilikçi Ve Dijital Fatih .....	71
Tema 7: Çevre Dostu Fatih .....	79
Tema 8: Kapsayıcı Fatih .....	89
Tema 9: Birlikte Yönetilen Fatih .....	107
Tema 10: Kurumsal Yapısı Güçlü Fatih .....	119

## 4.MALİYETLENDİRME

İdare'nin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	127
Stratejik Temalar ve Amaçlar Bazında Maliyet Dağılımı .....	130
Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri .....	131



# 1. GENEL BİLGİLER

## GİRİŞ

Performans Programı raporları, belediyelerin stratejik planlarına dayalı olarak belirlenen hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığını, kaynakların nasıl kullanıldığını ve yerel hizmetlerin ne kadar etkili sunulduğunu sistematik bir şekilde ortaya koymaktadır. Bu raporlar, kamu yönetiminde etkinliği ve verimliliği sağlamak amacıyla önemli bir denetim ve değerlendirme aracı olarak işlev görmektedir.

Özellikle belediyelerin kamu kaynaklarını nasıl kullandığı, hizmetlerini nasıl sunduğu ve belirlenen hedefler doğrultusunda hangi ilerlemeleri kaydettiği, bu raporlar aracılığıyla takip edilebilmektedir. Performans programı raporları, belediye yönetimlerine, hizmetlerinin kalitesini ölçmek, iyileştirme alanlarını tespit etmek ve kaynakların daha rasyonel bir şekilde dağıtılmasını sağlamak konusunda önemli veriler sunmaktadır. Aynı zamanda, belediyelerin yıllık bütçelerini etkin bir şekilde planlayabilmeleri için performans programı raporları bir rehber niteliği taşımaktadır. Bu sayede, bütçe kaynaklarının hangi hizmet alanlarına yönlendirilmesi gerektiği ve hangi alanlarda eksiklikler olduğu daha net bir şekilde görülebilmektedir.

Vatandaşlar açısından ise bu raporlar, yerel yönetimlerin hesap verebilirlik düzeyini artırarak, kamusal hizmetlerin ne kadar etkin bir şekilde sunulduğunu gözleme imkânı tanımaktadır.

Sonuç olarak, belediyelerin performans programı raporları, kamu yönetiminin daha etkili ve verimli çalışmasını sağlarken, stratejik hedeflere ulaşmada önemli bir rehber işlevi görmektedir. Bu raporlar, yerel yönetimlerin sadece hesap verebilir ve şeffaf bir yapıda hizmet sunmasını sağlamakla kalmamakta, aynı zamanda kaynakların verimli kullanılması, hizmet kalitesinin artırılması ve toplumsal ihtiyaçlara daha iyi yanıt verilmesi açısından da vazgeçilmez bir araç olmaktadır.

Fatih Belediyesi 2025 Yılı Performans Programı Raporu; 2025-2029 Stratejik Planının 2025 yılını içeren stratejilerini ve bu stratejileri gerçekleştirmek için hazırlanan proje ve faaliyetlerin bütçelerini içermektedir. Önümüzdeki 5 yıl için "Dirençli Fatih, Erişilebilir Fatih, Güvenli Fatih, Değerleriyle Gelişen Fatih, Ekonomisi Büyüyen Fatih, Yenilikçi ve Dijital Fatih, Çevre Dostu Fatih, Kapsayıcı Fatih, Birlikte Yönetilen Fatih, Kurumsal Yapısı Güçlü Fatih" temaları altında; 48 Stratejik Hedef ve 293 Faaliyet & Proje oluşturulmuştur.

## 1.1.Yetki ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Kanun'un 4'üncü maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14'üncü maddesinde Belediyenin, 18'inci maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38'inci maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34'üncü maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

### Belediyenin Görevleri

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım



ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Spor teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

## Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organlarda kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılmakta veya yaptırılmakta ve doğrudan Belediye Meclisi

tarafından onaylanmaktadır.

- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

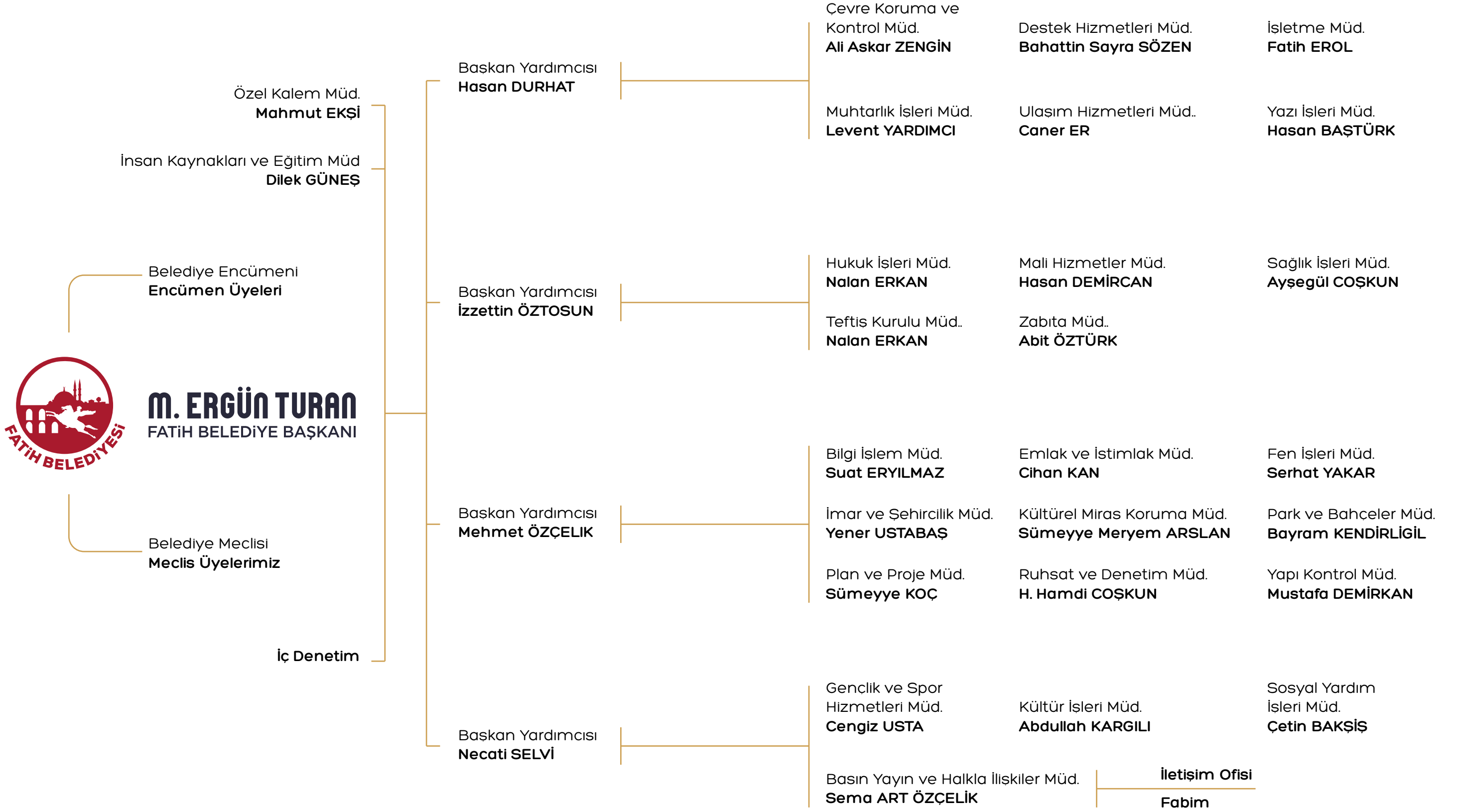
## Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda Belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## 1.2. Kurumsal Yapı

## ORGANİZASYON ŞEMASI



### 1.3. Fiziki Kaynak Analizi

Fatih Belediye'sinin fiziksel yapısı kullanılan hizmet binaları ve araçları içerecek biçimde değerlendirilmiştir. Fatih Belediyesi'nde 27 kategoride toplam 174 hizmet alanı ile Fatihlilere hizmet vermektedir.

#### Fiziki Yapılar

Niteliği	Adet
Kütüphane	13
Kültür-Sanat Merkezi ve Nikah Salonu	15
Spor Merkezi ve Alanı	11
Çok Amaçlı Salon	12
Bilgi Evleri ve Semt Konakları	6
Çocuk Durağı	5
Psikolog ve Pedagog	4
Diyetisyen	4
Karınca Eğitim Birimi	16
Karınca Eğitim Birimi Mağazası	2
Otopark	24
Hizmet Binası	2
Sosyal Tesis ve Kafeterya	15
Yaşam Merkezleri	4
Bahçe	2
Bilim Fatih	1
Kariyer Merkezi	1
Yadigar Kahvesi	1
1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	1
Fatih Arama Kurtarma Koordinasyon Merkezi	1
Afet ve Acil Durum Konteyneri	23
Zabıta Karakolu	5
Depo Binası	2
Yedikule Hayvan Barınağı	1
Sokak Hayvanları Tedavi Merkezi	1
Yasaklı Irklar İzolasyon Merkezi	1
Geleneksel Ahşap Yapı Atölyesi	1
<b>Toplam</b>	<b>174</b>

#### Araç Cinsi ve Mülkiyet Durumu

Fatih Belediyesi bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda toplam 441 aracın kullanıldığı, bunların 144 adedinin resmi araç, 297 adedinin de kiralık araçlar olduğu ve görülmektedir.

#### Araç Cinsi ve Mülkiyet Durumu

Niteliği	Resmi	Kiralık	Toplam
Binek araç	1	50	51
Hafif ticari araç	0	111	111
Pick-up	0	4	4
Asfalt robotu-kamyon-kamyonet	33	42	75
Çöp kamyonu (7+1 m3 hidrolik sıkıştırıcı)	8	25	33
Çöp kamyonu (13+1 m3 hidrolik sıkıştırıcı)	6	6	12
Yeraltı konteyner toplama aracı	0	7	7
Mini damperli çöp kamyonu	14	0	14
Çekici-sepeti araç	11	1	12
Tanker-arazöz-konteyner yıkama aracı	11	3	14
Minibüs	0	20	20
Otobüs	7	22	29
İş makinesi	12	5	17
Süpürge aracı	2	0	2
Motosiklet-elektrikli araç	30	0	30
Özel amaçlı hasta nakil aracı	1	0	1
Özel amaçlı yemek dağıtım/mobil atık getirme/doğal afet aracı	9	0	9
<b>Toplam</b>	<b>144</b>	<b>297</b>	<b>441</b>

#### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Günümüzde teknolojik ilerlemelerin hız kazanması ile teknoloji ve bilişim altyapısı, rekabet avantajı sağlamak ve operasyonel verimliliği artırmak açısından kritik öneme sahiptir. Doğru yapılandırılmış bir altyapı, verimliliği artırmakta, maliyetleri düşürmekte ve iş süreçlerini daha etkin hale getirmektedir. Bu nedenle, bilişim altyapısının planlanması, uygulanması ve yönetimi, her ölçekten işletme için büyük önem taşımaktadır. Bu analiz, mevcut teknoloji ve bilişim altyapısının güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemek amacıyla gerçekleştirilmektedir.

Fatih Belediyesi'nin teknoloji ve bilişim altyapısı; bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablet, monitör, projeksiyon cihazı, turnike, kamera, video kaydedici, fotoğraf makinesi, IP telefon, internet erişim cihazları, kart okuyucu, yazıcı ve tarayıcı donanımlarından oluşmaktadır.

Teknoloji ve bilişim altyapısının daha sağlıklı bir şekilde kullanılabilmesi için kurumların güvenlik yapılarını da geliştirmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda kurumda gerçekleştirilen güvenlik çalışmaları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

## Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Donanımlar	Adet
Bilgisayar	354
Notebook	190
Tablet	53
Monitör	558
Projeksiyon	39
İp ekran	113
Turnike	32
Kamera, video, fotoğraf makinesi	1208
IP telefon	715
İnternet erişim cihazları (acces point, modem, radiolink anten vb.)	456
Kart okuyucu	7
Yazıcı ve tarayıcı	307
Toplam	4032

## Çalışan Durumu

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyelerin yapısını ve işleyişini düzenlemektedir. İlgili kanun doğrultusunda belediyelerin ana organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediyelerin örgüt yapısı da bu kanunla belirlenmiştir. Nüfus, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilmektedir. Belediyemizin insan kaynakları 4 Belediye Başkan Yardımcısı, 26 müdür, 423 memur, 1 sözleşmeli ve 2.127 şirket personeli olmak üzere 2.580 çalışandan oluşmaktadır. Bu personellere ilişkin demografik bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

PERSONEL BİLGİLERİ												
Statü	Adet	Cinsiyet		Öğrenim Durumu								
		Kadın	Erkek	Okur Yazar Değil	Okur Yazar	İlk Okul	Orta Okul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
B. Yardımcısı	4		4	0	0	0	0	0	0	3	1	0
Müdür	25	6	19	0	0	0	0	0	1	15	9	0
Memur	423	120	303	0	0	1	8	65	115	206	27	1
Sözleşmeli	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Emin A.Ş.	2.127	290	1.837	44	128	751	284	499	126	269	26	0
Genel Toplam	2.580	416	2164	44	128	752	292	565	242	493	63	1

# 2. PERFORMANS BİLGİLERİ



## 2.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

# Vizyon

Zengin Mirasından Aldığı Güçle,  
Sürdürülebilir ve Yenilikçi Yaklaşımlar Kullanarak  
Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Olmak

# Misyon

Dayanıklı, huzurlu ve yaşanabilir bir kent yaşamı sunmak için; mirasına saygılı, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı ve insan odaklı belediye hizmetleri sağlamak

# Temel Değerler

**İnsan Odaklılık:** Hizmetlerde insanı merkeze alarak, vatandaşların ihtiyaçlarına öncelik vermek

**Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Tüm süreçlerde şeffaflık sağlayarak, hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek

**Yenilikçilik ve Sürdürülebilirlik:** Yenilikçi yaklaşımlarla sürdürülebilir çözümler sunmak ve çevreye duyarlı olmak

**Adalet ve Eşitlik:** Hizmetlerde adil ve eşitlikçi bir yaklaşım benimsemek

**Güvenilirlik:** Vatandaşların belediyeye duyduğu güveni koruyarak, güvenilir hizmetler sunmak

**Çevreye ve Canlılara Duyarlılık:** Çevreye ve tüm canlılara duyarlı politikalar izlemek

**Kültürel ve Tarihi Mirası Koruma:** Kültürel ve tarihi mirası koruma konusunda duyarlılık göstermek

**Verimlilik ve Kalite:** Hizmetlerde verimliliği artırarak, kaliteli hizmetler sunmak

**Katılımcılık ve Kapsayıcılık:** Tüm vatandaşların belediye yönetimine katılımını teşvik etmek ve herkesi kapsayan hizmetler sunmak

## Temalar Bazında Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Tema	Amaç	Hedef
Direnci Fatih	A1: Direnci ve dayanıklı yaşam alanları ile sürdürülebilir bir kent oluşturmak	H1.1: Riskli ve atıl alanları dönüştürerek, güvenli ve dayanıklı yaşam alanlarının oluşturulması
		H1.2: Riskli ve atıl alanlara yönelik projelerin geliştirilmesi
		H1.3: Kentin ve toplumun afetlere karşı daha dayanıklı ve hazırlıklı olması
		H1.4: Direnci kentler için sosyal altyapı projeleri oluşturarak kente kaliteli kamusal mekanlar kazandırılması
		H1.5: Tarihi ve kültürel kimliğimizi ön plana çıkaracak estetik ve fonksiyonel kamusal alanların artırılması
		H1.6: Belediyeye ait taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması ve kamu yararına taşınmaz ediniminin gerçekleştirilmesi
		H1.7: Kentsel gelişim için imar plan konularına ilişkin plan/projelerin hazırlanması ve onay süreçlerinin yürütülmesi
Erişilebilir Fatih	A2: Sürdürülebilir ulaşım metotları ile çevre kirliliği ve sera gazı emisyonlarının azaldığı konforlu bir kentsel hareketlilik sistemi oluşturmak	H2.1: Yenilikçi ve etkili ulaşım çözümleri sunarak, trafik sakinleştirici önlemlerle yavaş şehir kimliğinin benimsenmesi
		H2.2: Erişilebilir ve yürünebilir bir kent olmak için sağlıklı, güvenli, aktif, sürdürülebilir ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi
Güvenli Fatih	A3: Kentsel güvenliği artırmak ve sürdürülebilir bir güvenlik kültürü oluşturmak	H3.1: Toplumun her kesimi için güvenli ve erişilebilir yaşam alanları oluşturmak amacıyla şehir tasarımında güvenliğin ön planda tutulması
		H3.2: Toplumun tüm kesimlerini dahil ederek güvenlik bilincinin artırılması ve daha güvenli bir kent oluşturulması
		H3.3: İnovatif yöntemler ve teknolojinin entegrasyonu ile kent güvenliğinin sağlanması
		H3.4: Düzenli ve etkin denetimler yapılarak halkın huzur ve güvenliğinin sağlanması
Değerleriyle Gelişen Fatih	A4: Kültürel mirası korumak, kültürel kimliği yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğini sağlamak	H4.1: Kültürel mirasın korunması ve geleceğe aktarılması amacıyla iyileştirme, restorasyon, koruma, kamu yararına kullanma vb. yöntemlerle sürdürülebilirliğinin sağlanması
		H4.2: Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla özgün işlevine uygun şekilde bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi
		H4.3: Somut ve somut olmayan kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için envanterlerinin tutulması ve dijital ortama aktarılması
		H4.4: Kültür ve sanat programlarını toplumun değer ve ihtiyaçlarına göre oluşturarak her kesimin kültür ve sanata erişiminin artırılması
		H4.5: Fatih ilçesinde sürdürülebilir turizm ve sorumlu turizm anlayışıyla turizm faaliyetlerinin desteklenmesi
Ekonomisi Büyüyen Fatih	A5: Fatih'in ekonomik potansiyelini güçlendirerek sürdürülebilir büyümesini sağlamak ve refah düzeyini artırmak	H5.1: Toplumsal refahı artırmak amacıyla, yenilikçi ve kapsayıcı ekonomik politikalarla, yerel ekonomik kalkınmanın desteklenmesi
		H5.2: Bölgenin turizm gelirlerinin ve ekonomik canlılığının sürdürülebilir bir şekilde artırılması
		H5.3: Mali sürdürülebilirliği güçlendirerek etkin ve verimli kaynak kullanımının sağlanması

Tema	Amaç	Hedef
Yenilikçi ve Dijital Fatih	A6: Yenilikçi ve dijital çözümlerle vatandaş odaklı hizmetlerin verimliliğinin ve erişilebilirliğinin sağlandığı dinamik bir akıllı şehir oluşturmak	H6.1: Dijital hizmetlerin çeşitliliğini artırarak vatandaşların ihtiyaçlarına daha esnek ve hızlı çözümler sunulması
		H6.2: Akıllı şehir uygulamaları ile akıllı mekân yönetimine yönelik teknolojik altyapının sağlanması
		H6.3: Kurumun dijital altyapısının ve verilerinin siber saldırılara ve afet durumlarına karşı güvenliğinin artırılması
Çevre Dostu Fatih	A7: Kentsel çevrenin sürdürülebilirliğini artırarak, iklim değişikliğine dirençli, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak	H7.1: Kentsel alanlarda yeşil alanların artırılması ve korunması yoluyla, iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi ve sera gazı emisyonlarının azaltılması
		H7.2: Etkin ve akıllı atık yönetimiyle, sıfır atık sistemine dahil edilen atık miktarının artırılması ile döngüsel ekonominin teşvik edilmesi
		H7.3: Çevre kirliliğinin önlenmesi, atık yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi ve ilçedeki temizlik standartlarının yükseltilerek daha yaşanabilir bir çevre oluşturulması
		H7.4: İklim değişikliğine adaptasyon sağlanması ve çevre konularında farkındalık oluşturularak kapasitenin artırılması
Kapsayıcı Fatih	A8: Kapsayıcı ve erişilebilir hizmet anlayışı ile nitelikli bireyler, dayanıklı aileler ve refah seviyesi yüksek bir toplum ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	H8.1: Toplumun her kesiminin refahını ve dayanıklılığını artırmak amacıyla kapsamlı ve sürdürülebilir sosyal politikalar geliştirilmesi
		H8.2: Gençlerin fiziksel, zihinsel, duygusal ve ahlaki gelişimlerini destekleyerek toplumsal katılımlarını güçlendiren ve yaşam kalitelerini artıran kapsamlı programlar sunulması
		H8.3: Toplumun her kesiminde sporu yaygınlaştırarak, bireylerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi
		H8.4: Kadınlar öncelikli olmak üzere, toplumun her kesiminin sosyal, kültürel, ruhsal ve fiziksel gelişimini desteklemek amacıyla programlar hayata geçirilmesi
		H8.5: 65+ bireylerin yaşam kalitesinin artırılması, toplumsal katılımlarının desteklenmesi ve kuşaklararası etkileşimin güçlendirilmesi
		H8.6: Koruyucu toplum sağlığı hizmetleri ile sağlık standartlarının oluşturulması
		H8.7: Sokak hayvanlarının popülasyon kontrolü, sahiplendirme, işbirliği projeleri ve barınma-tedavi hizmetlerinin geliştirilmesi
		H8.8: Vektörel mücadele çalışması yürütülerek toplum ve çevre sağlığının korunması

Tema	Amaç	Hedef
Birlikte Yönetilen Fatih	A9: Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda paydaşlarla işbirliği yaparak iyi yönetim ilkelerini uygulamak	H9.1: Belediye başkanımızın çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde koordine ederek, iç ve dış paydaşlarla kaliteli iletişim kurulması ve stratejik işbirlikleri geliştirilmesinin sağlanması
		H9.2: Etkin tanıtım faaliyetleriyle halkla güçlü ve sürekli iletişim kurarak, vatandaşların belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi ve karar alma süreçlerine katılımının artırılması
		H9.3: Vatandaş odaklı, katılımcı bir belediye yönetimi sağlayarak halkın talep, istek ve şikayetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde karşılanması
		H9.4: Web Sitesini etkin kullanarak vatandaşlarla sürdürülebilir, katılımcı ve kapsayıcı iletişimin sağlanması
		H9.5: Sosyal medya platformlarını etkin kullanarak vatandaşlarla şeffaf, katılımcı ve etkili bir iletişim sağlanması
		H9.6: Veriye dayalı karar destek sisteminin yapay zeka ile desteklenerek karar alma süreçlerindeki etkinliğinin artırılması
		H9.7: Sürdürülebilir gelişim, etkin yönetim ve katılımcılığı sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi
Kurumsal Yapısı Güçlü Fatih	A10: Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini inovasyon odaklı yönetim anlayışıyla sağlamak	H10.1: Personel memnuniyetini ve aidiyet duygusunu artırarak güçlü bir kurum kültürü oluşturmak
		H10.2: Kurumsal kapasite ve hizmet verimliliğinin artırılması
		H10.3: Fatih Belediyesinin tüm tesislerinin aktif ve efektif olarak kullanılmasının sağlanması
		H10.4: Hukuk işlerini etkin, hızlı bir şekilde yöneterek belediyenin hukuki risklerini minimize etmek
		H10.5: Kurum içi süreçleri dijitalleştirerek operasyonel verimliliği artırmak ve kurumsal işleyişi modernize etmek

# 3. HEDEF KARTLARI

**TEMA 1: DİRENÇLİ FATİH**

**TEMA 2: ERİŞİLEBİLİR FATİH**

**TEMA 3: GÜVENLİ FATİH**

**TEMA 4: DEĞERLERİYLE GELİŞEN FATİH**

**TEMA 5: EKONOMİSİ BÜYÜYEN FATİH**

**TEMA 6: YENİLİKÇİ VE DİJİTAL FATİH**

**TEMA 7: ÇEVRE DOSTU FATİH**

**TEMA 8: KAPSAYICI FATİH**

**TEMA 9: BİRLİKTE YÖNETİLEN FATİH**

**TEMA 10: KURUMSAL YAPISI GÜÇLÜ FATİH**



TEMA 1

# DİRENÇLİ FATİH



## DİRENÇLİ FATİH

Amaç	A1: Dirençli ve dayanıklı yaşam alanları ile sürdürülebilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H1.1: Riskli ve atıl alanların dönüştürülerek güvenli ve dayanıklı yaşam alanlarının oluşturulması				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Proje Müdürlüğü</li> <li>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li> <li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Yıkılan riskli yapı sayısı/ tespit edilen riskli yapı sayısı (Adet)	30	0	60/100	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2: Geçici güvenlik önlemleri alınan riskli ve metruk yapı sayısı (Adet)	30	500	530	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3: Yıkılan metruk yapı sayısı (Adet)	20	650	780	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4: Yapı ruhsatı sayısı (Adet)	20	280	300	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mülkiyet sorunları</li> <li>Finansman kaynaklarının yetersizliği</li> <li>Proje sürecinde beklenmeyen hukuki sorunlar</li> <li>Yatırım önceliklerinin süreç içerisinde değişmesi ile projelerin revizyona uğraması</li> <li>Ekip ve ekipman eksikliği</li> <li>Asayiş olayları</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel dönüşüm strateji belgesi rehber alınarak kentsel dönüşüm odaklı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>Yerinde dönüşüm yaklaşımı ile afete dirençli yapılaşmanın yaygınlaştırılması</li> <li>Kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinin kamu ve özel sektör işbirliği ile hayata geçirilmesi, risk yönetimi için yönetişimin güçlendirilmesi</li> <li>İmar-yapı ruhsatı süreçlerinin iyileştirilmesi</li> <li>Riskli ve metruk yapıların tespit edilerek yasal mevzuata göre işlemlerin ve yıkım organizasyonunun yapılması</li> <li>Mimari, statik, mekanik, elektrik projelerinin ve zemin etüt raporlarının incelenmesi ve onaylanması</li> <li>Planlamaya uygunsuz yapılaşmanın önlenmesi, kaçak yapılaşmaya yönelik önleyici yaklaşımlarla etkin denetim hizmetlerinin yürütülmesi</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG1.1.1: Yıkılan riskli yapı sayısı/ tespit edilen riskli yapı sayısı (Adet)	66.200.000,00 TL
PG1.1.2: Geçici güvenlik önlemleri alınan riskli ve metruk yapı sayısı (Adet)	
PG1.1.3: Yıkılan metruk yapı sayısı (Adet)	
PG1.1.4: Yapı ruhsatı sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fatih'in deprem riski altında olması</li> <li>İlçedeki donatı alanlarının yetersiz olması.</li> <li>Riskli ve metruk yapıların şehircilik bakımından estetik bir görüntü oluşturmaması</li> <li>Riskli ve metruk yapıların kentsel güvenlik tehdidi oluşturması</li> <li>Metruk yapılarda eskimiş ve çürümüş malzemelerin çevre kirliliği ve sağlık sorunları oluşturması</li> <li>Afet ve deprem açısından atıl alan ve metruk yapıların risk teşkil etmesi</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finansal destek ve teşviklerin sağlanması</li> <li>Yasal düzenlemeler ve izin süreçlerinin hızlandırılması</li> <li>Ekip ve ekipmanların sağlanması</li> <li>Proje yönetimi ve izleme süreçlerinin güçlendirilmesi</li> </ul>

## DİRENÇLİ FATİH

Amaç	A1: Dirençli ve dayanıklı yaşam alanları ile sürdürülebilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H1.2: Riskli ve atıl alanları dönüştürerek projelerin geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li> <li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Donatı odaklı kentsel dönüşüm proje sayısı (Adet)	50	-	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Ada ve site bazında kentsel dönüşüm proje sayısı (Adet)	50	-	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mülkiyet sorunları</li> <li>Finansman kaynaklarının yetersizliği</li> <li>Proje sürecinde beklenmeyen hukuki sorunlar</li> <li>Yatırım önceliklerinin süreç içerisinde değişmesi ile projelerin revizyona uğraması</li> <li>Ekip ve ekipman eksikliği</li> <li>Asayiş olayları</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edirnekapı Ayvansaray Aksı Kara Surları Milet Bahçesi Projesi</li> <li>Ayvansaray Teras Projesi,</li> <li>Topkapı Meydanı Uygulama Projesi</li> <li>İmaret Atik Cami ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi</li> <li>Yedikule Bostan Projesi (2454 Ada 35 Parsel)</li> <li>Mevcut riskli yapıların dönüşümünü sağlamak ve güvenli, yaşanabilir yaşam alanları oluşturmak amacıyla ada ve site bazında kentsel dönüşüm projeleri kapsamında, Atılğan Sitesi ve Fatih Sitesi süreçlerinin takip edilmesi</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG1.2.1: Donatı odaklı kentsel dönüşüm proje sayısı (Adet)	9.800.000,00 TL				
PG1.2.2: Ada ve site bazında kentsel dönüşüm proje sayısı (Adet)					

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fatih'in deprem riski altında olması</li> <li>İlçedeki donatı alanlarının yetersiz olması.</li> <li>Riskli ve metruk yapıların şehircilik bakımından estetik bir görüntü oluşturmaması</li> <li>Riskli ve metruk yapıların kentsel güvenlik tehdidi oluşturması</li> <li>Metruk yapılarda eskimiş ve çürümüş malzemelerin çevre kirliliği ve sağlık sorunları oluşturması</li> <li>Afet ve deprem açısından atıl alan ve metruk yapıların risk teşkil etmesi</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finansal destek ve teşviklerin sağlanması</li> <li>Yasal düzenlemeler ve izin süreçlerinin hızlandırılması</li> <li>Ekip ve ekipmanların sağlanması</li> <li>Proje yönetimi ve izleme süreçlerinin güçlendirilmesi</li> </ul>

## DİRENÇLİ FATİH

Amaç	A1: Dirençli ve dayanıklı yaşam alanları ile sürdürülebilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H1.3: Kentin ve toplumun afetlere karşı daha dayanıklı ve hazırlıklı olması				
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Afete hazırlık eğitimi verilen kişi sayısı (Adet)	20	10.000	11.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2: FARK gönüllü sayısı (Adet)	10	150	180	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.3: Bakım onarım yapılan eğitim kurumu sayısı (Adet)	25	58	63	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.4: Bakım onarım yapılan dini kurum sayısı (Adet)	25	63	69	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.3.5: Bakım onarım yapılan muhtarlık hizmet binası sayısı (Adet)	20	8	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik altyapı yetersizlikleri veya mevcut sistemlerle uyumsuzluk</li> <li>Finansman kaynaklarının yetersizliği</li> <li>Teknik ve lojistik sorunlar</li> <li>Politik veya bürokratik süreçler</li> <li>Mülkiyet problemi, alan yetersizliği</li> <li>Sosyal verilerin yetersizliği</li> <li>Paydaşlar arasında koordinasyon eksikliğinin ortaya çıkması</li> </ul>				

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentin ve toplumun afetlere karşı direncini arttırmak için sakinim ve zarar azaltma faaliyetlerini içeren dayanıklılık strateji belgesinin oluşturulması</li> <li>Ulusal bütünleşik erken uyarı sistemine entegrasyon çalışmalarının yapılması</li> <li>Kentsel dirençliliği arttırmaya yönelik analizler kullanılarak dezavantajlı gruplara yönelik toplum temelli afet risk yönetim faaliyetleri</li> <li>FARK projesini geliştirerek olay yeri yönetim sisteminin geliştirilmesi</li> <li>FARK gönüllülük sisteminin geliştirilmesi ve niteliğinin artırılması</li> <li>Afet durumunda iletişim altyapısının kesintiye uğramaması için alternatif iletişim kanallarının (uydu telefonları, telsiz sistemleri, mobil iletişim araçları) sağlanması</li> <li>Periyodik olarak kapsamlı afet tatbikatı düzenlenmesi, personelin bilgi ve becerilerinin sürekli olarak güncellenmesi</li> <li>Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma alanları ve tahliye koridorlarının standartlara uygun olarak planlanması</li> <li>Tüm okul, sağlık ve dini tesisler gibi kamusal mekanların güvenliğinin gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması kapsamında; Çadırcı Ahmet Çelebi, Şemi Molla Camii, Katip Sinan Camii, Selçuk Sultan Camii, Katip Muslihittin Yazıcı Camii, Fatma Sultan Camii, Tahirağa Camii, Askerlik Şubesi Mescidi, Fındıkzade Mescidi, Haydarhane Camii, Arakiyeci Mehmet Ağa Camii, Arpa Emni Mescidi ile Sultanahmet Suphipaşa Meslek Ve Teknik Anadolu Lisesi, Yunus Emre Ortaokulu, Uzun Yusuf Ortaokulu, Hırkai Şerif Ortaokulu'nda çalışmalar yapılması</li> </ul>
Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG1.3.1: Afete hazırlık eğitimi verilen kişi sayısı (Adet)	
PG1.3.2: FARK gönüllü sayısı (Adet)	
PG1.3.3: Bakım onarım yapılan eğitim kurumu sayısı (Adet)	133.534.000,00 TL
PG1.3.4: Bakım onarım yapılan dini kurum sayısı (Adet)	
PG1.3.5: Bakım onarım yapılan muhtarlık hizmet binası sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fatih ilçesinin afet riski yüksek bölgede yer alması</li> <li>Fatih ilçesinde yapılaşma yoğunluğunun yüksek olması</li> <li>Eski ve riskli yapı stokunun olması</li> <li>Dar ve karmaşık sokak yapısı, acil durum yol kapanma riski yüksek yolların bulunması</li> <li>Bölge sakinlerinin afet anında ve sonrasında ne yapmaları gerektiği konusunda bilinç eksikliği</li> <li>Halkın güvenli bir şekilde toplanabileceği yerlerin eksikliği</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik (jeneratörler, su tankları ve mobil arıtma sistemleri vb.) ve beşeri sermaye (acil durum personeli, gönüllüler vb.)</li> <li>Teknik ekipmanlar ve malzemeler</li> <li>Finansman, fon</li> </ul>

## DİRENÇLİ FATİH

Amaç	A1: Dirençli ve dayanıklı yaşam alanları ile sürdürülebilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H1.4: Dirençli kentler için sosyal altyapı projeleri oluşturarak kente kaliteli kamusal mekanlar kazandırılması				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li> <li>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Sağlık İşleri Müdürlüğü</li> <li>Kültür İşleri Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Konsept sosyal altyapı proje sayısı (Adet)	25	-	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2: Uygulama projesi sayısı (Adet)	25	-	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3: Uygulaması yapılan proje sayısı (Adet)	25	4	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.4.4: Stratejik belge sayısı (Adet)	25	3	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje planlama ve onay süreçlerinde gecikmeler, revizyonlara bağlı tasarım sürecinin uzaması</li> <li>Çevresel ve sosyo-ekonomik değişiklikler</li> <li>Finansman eksiklikler</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal donatı projelerinin oluşturulması ve bu projelere yönelik ön hazırlık çalışmalarının yapılması</li> <li>Konsept projeler için detaylı raporların ve tasarımların hazırlanması</li> <li>Bina ve tesislerin yapılması (Bilgi evleri, spor salonları, semt konakları, sosyal tesisler, cami, aile sağlık merkezleri, kütüphane, karakol, ek hizmet binaları vb.)</li> <li>Alparslan Okul Projesi, 2490 Ada 11 Parsel İlköğretim Okulu Projesi , 2703 Ada 3 Parsel Okul Projesi</li> <li>Yenikapı Yalı Cami, Nevbahar Cami, Seyyid Ömer Cami, Yenikapı Malkoç Cami, Molla Gürani Vatan Simkeş Cami Projeleri ve Keçizade Cami Röleve çalışması</li> <li>Topkapı Eğitim Birimi/ Bilim Fatih Projesi</li> <li>Alt stratejik raporların (mekansal stratejik plan, KDSB, vejetasyon master planı, ulaşım master planı, sürdürülebilir kentsel peyzaj tasarımı rehberi vb) hazırlanması</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG1.4.1: Konsept sosyal altyapı proje sayısı (Adet)	351.700.000,00 TL
PG1.4.2: Uygulama projesi sayısı (Adet)	
PG1.4.3: Uygulaması yapılan proje sayısı (Adet)	
PG1.4.4: Stratejik belge sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut sosyal altyapı projelerinin kapasitelerinin düşük kalması</li> <li>Donatı alanlarının kalite ve çeşitliliğin artırılması talebi</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnovasyon ve teknoloji kullanımı ile projelerin etkinliğinin artırılması</li> <li>Yeterli finansman ve kaynak sağlanması</li> <li>İlgili kurumlar ve halkla iş birliği ve iletişimin artırılması</li> </ul>



## DİRENÇLİ FATİH

Amaç	A1: Dirençli ve dayanıklı yaşam alanları ile sürdürülebilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H1.5: Tarihi ve kültürel kimliğimizi ön plana çıkaracak estetik ve fonksiyonel kamusal alanların artırılması				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: Kentsel tasarım proje sayısı (Adet)	30	27	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.5.2: Uygulama yapılan yapı sayısı (Adet)	70	906	150	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projeler için yeterli finansman bulunamaması</li> <li>Cephe rehabilitasyon projelerinin uygulama aşamasında teknik zorlukların ve gecikmelerin ortaya çıkması</li> <li>Yatırım önceliklerinin süreç içerisinde değişmesi ile projelerin revizyonu</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel tasarım projeleri kapsamında Hamidiye Caddesi Kentsel Tasarım Projesi, Akdeniz Cad.Kentsel Tasarım Projesi, Akşemsettin Cad.Kentsel Tasarım Projesi, Kariye Camii Çevresi/ Mihrimah Sultan Cami/Edirnekapı Çevresi Kentsel Tasarım Projesi, Cankurtaran İstasyonu ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi, Samatya İstasyonu ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi, Yedikule İstasyonu ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi, Büyük Karaman Kentsel Tasarım Projesi çalışmaları yapmak</li> <li>Sürdürülebilir Kentsel Peyzaj Tasarımı Rehberi / Kentsel Tasarım Rehberi hazırlamak</li> <li>Kent estetiği komisyonu ile cephe, tabela düzenlemelerini kontrol etmek, karara bağlamak</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG1.5.1: Kentsel tasarım proje sayısı (Adet)	20.500.000,00 TL				
PG1.5.2: Uygulama yapılan yapı sayısı (Adet)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarihi ve kültürel yapıların ve alanların bakım ve onarım çalışmalarına ihtiyaç duyması, vatandaşların bu bakımları gerçekleştirememesi</li> <li>Tarihi bölgelerde yüksek hareketlilik nedeniyle kamusal alanların yetersiz kalması, estetik açıdan tasarım ve planlamaya ihtiyaç duyması</li> <li>Kamusal alanların herkes için erişilebilir olmaması</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finansman kaynaklarının artırılması</li> <li>İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve iletişimin artırılması</li> <li>Teknik ekipmanlar ve malzemeler</li> </ul>				

## DİRENÇLİ FATİH

Amaç	A1: Dirençli ve dayanıklı yaşam alanları ile sürdürülebilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H1.6: Belediyeye ait taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması ve kamu yararına taşınmaz ediniminin gerçekleştirilmesi				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü</li> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1: Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	50	1.850	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.6.2: Tahakkuk edilen ecrimisil ve kira tutarlarının tahsili oranı (%)	50	80	82	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finansman kaynaklarının yetersizliği</li> <li>Yasal süreçlerin varlığı ve itirazların olması</li> <li>Mülk sahipleri ile olan anlaşmazlıkların ortaya çıkması</li> <li>Asayiş olaylarının meydana gelmesi</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desantralizasyon modeli kapsamında; riskli ve çarpık yapıların arındırılması ve yeni donatı alanları oluşturulması</li> <li>Vatandaş talepleri doğrultusunda park ve otopark alanlarının tespitinin yapılması</li> <li>Eski veya kullanılmaz hale gelmiş bölgelerin tespitinin yapılması</li> <li>Mülk sahiplerine kamulaştırma süreci, gerekçeleri ve olası sonuçları hakkında dosya hazırlanması, mülk sahipleri ile görüşmelerin düzenlenmesi</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG1.6.1: Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	70.000.000,00 TL				
PG1.6.2: Tahakkuk edilen ecrimisil ve kira tutarlarının tahsili oranı (%)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamuya ait taşınmazların izinsiz kullanımını engellemek ve taşınmazlardan sağlanan gelirlerin yönetimi sağlama ihtiyacı</li> <li>Ecrimisil ve kira bedellerinin düzenli olarak tahsil edilmesi</li> <li>Kamu mülklerinin adil ve şeffaf bir şekilde yönetilmesini sağlamak</li> <li>Donatı ihtiyacı veya talebi olan bölgede belediyenin arazinin olmaması</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finansman kaynaklarının artırılması</li> <li>İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve iletişimin artırılması</li> <li>Teknik ekipman ve malzeme</li> </ul>				

## DİRENÇLİ FATİH

Amaç	A1: Dirençli ve dayanıklı yaşam alanları ile sürdürülebilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H1.7: Kentsel gelişim için imar plan konularına ilişkin plan/projelerin hazırlanması ve onay süreçlerinin yürütülmesi				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1: Plan değişikliği sayısı (Adet)	50	560	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.7.2: Yenileme ada avan proje sayısı (Adet)	50	181	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Projelerin bürokratik süreçlerle gecikmesi • Mülkiyet problemleri • Proje onay süreçlerinin geniş bir zamana yayılmasından dolayı, onay süreçleri tamamlanamadan revizyon konusunun doğması ve aynı süreçlerin tekrarlanması				
Faaliyet ve Projeler	• Plan değişikliklerinin hazırlanması ve onay süreçlerinin takibinin yapılması • Askı işlemleri tamamlanan plan değişikliklerinin güncel plan ve imar durumu sistemine aktarılması • Koruma amaçlı uygulama imar planı revizyonları ve plan notu revizyonları hazırlanması • Yenileme alanlarındaki ada avan projelerin hazırlanması ve takibinin yapılması • Onaylanan plan revizyonları, plan değişiklikleri ve yenileme ada avan projelerinin dijitalleştirilerek Fatih CBS'ye aktarılması • Meri imar planı, imar uygulamaları ve kamulaştırma ile hukuki ve kamulaştırmaz el atma konularına ilişkin Adli ve İdari Yargı Mahkemeleri'nde açılan davalara ilişkin hukuki ve teknik mütalaa hazırlanması				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG1.7.1: Plan değişikliği sayısı (Adet)	500.000,00 TL				
PG1.7.2: Yenileme ada avan proje sayısı (Adet)					
Tespitler	• Yenileme avan projesi olmayan veya proje revizyonu istenen alanların varlığı • Tescil işlemlerinin plana aktarılması için plan değişikliği hazırlanması zorunluluğu				
İhtiyaçlar	• Yenileme alanı onay süreci tamamlanan bölgelerin yenileme alanından çıkarılması • İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve iletişimin artırılması				

## TEMA 2

# ERİŞİLEBİLİR FATİH

## ERİŞİLEBİLİR FATİH

Amaç	A2: Sürdürülebilir ulaşım metotları ile çevre kirliliği ve sera gazı emisyonlarının azaldığı konforlu bir kentsel hareketlilik sistemi oluşturmak				
Hedef	H2.1: Yenilikçi ve etkili ulaşım çözümleri sunarak, trafik sakinleştirici önlemlerle yavaş şehir kimliğinin benimsenmesi				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü</li> <li>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Otopark araç kapasitesi (Adet)	100	1.992	2.167	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut politika ve mevzuatta uygulanabilirlik sorunlarının oluşması</li> <li>Üst kurullarla ve diğer kurumlarla iş birliği sürecindeki aksaklıklar</li> <li>Mali kaynak yetersizliği</li> <li>Altyapının uygun olmaması</li> <li>İlçenin tarihi bir ticaret merkezi kimliğinin olması</li> <li>Kent içi alanların sınırlı olması</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trafik sıkışıklığının azaltılması ve transit trafiğin azaltılmasına yönelik trafik tıkanıklığı fiyatlandırması, düşük karbon salınım bölgelerinin belirlenmesi, kapasite kısıtlamaları, yol kademelenmesi değişikliği vb. uygulamalar</li> <li>Otopark yönetim sisteminin uygulanması (yol üstü parklanma politikası, değişken otopark ücretleri, akıllı otoparklar vb.)</li> <li>Ticaret yoğun bölgede mal ve hizmetlerin tedarik ve dağıtım faaliyetlerinde çevre dostu politikalar geliştirmek</li> <li>Mahalle trafik yönetimi ile mahalle içi trafik sakinleştirici uygulamalar ile sakin mahalle olmaya yönelik faaliyetler geliştirmek</li> <li>Şehir merkezine giren araç sayısını azaltmaya yönelik politikalar geliştirmek</li> <li>Park et-devam et sistemi ve mikromobilite araçları (kentiçi ringler) ile raylı sistemlerin entegrasyonunun sağlanması</li> <li>Tarihi kent merkezinde araç kullanımını azaltmaya yönelik elektrikli araçlar ve mikromobilite gibi sürdürülebilir ulaşım yöntemlerinin kullanımını teşvik edilmesi</li> <li>Kent içi akıllı ulaşım uygulamalarını yaygınlaştırmak</li> <li>Mekanik çok katlı otopark yeri oluşturmak</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG2.1.1: Otopark araç kapasitesi (Adet)	20.000.000,00 TL				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçedeki yüksek otopark talebi ve talebi karşılamaya yönelik Fatih'te yeterli alan bulunmaması</li> <li>İlçede araç park yeri bulma süresinin uzun olması ve bu durumun trafik sıkışıklığını artırması</li> <li>Sürdürülebilir ulaşım yöntemlerinin yeteri kadar yaygınlaştırılmamış olması</li> <li>Fatih'in gece-gündüz nüfus farkından kaynaklanan ilave araç girişi</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finansman ve kaynak yönetimi</li> <li>Katılım ve paydaş ilişkileri</li> <li>Yasal düzenlemeler ve politikalar</li> <li>Teknolojik destek</li> <li>Personel ihtiyacı</li> </ul>				

## ERİŞİLEBİLİR FATİH

Amaç	A2: Sürdürülebilir ulaşım metotları ile çevre kirliliği ve sera gazı emisyonlarının azaldığı konforlu bir kentsel hareketlilik sistemi oluşturmak				
Hedef	H2.2: Erişilebilir ve yürünebilir bir kent olmak için sağlıklı, güvenli, aktif, sürdürülebilir ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü</li> <li>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Finisher ile asfalt yapılan sokak sayısı (Adet)	20	5	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2: Asfalt yama ile onarım yapılan sokak sayısı (Adet)	35	350	515	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3: Parke taş ile yenileme yapılan sokak sayısı (Adet)	45	18	25	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynak yetersizliği ve maliyet artışları</li> <li>Planlama ve koordinasyon sorunları</li> <li>Kent içi alanların sınırlı olması</li> <li>Taleplerin değişmesi</li> <li>Tarihi bir kent olması, en kesiti dar yolların bulunması</li> <li>Trafik düzeni zorlukları</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaya dostu sokakların artırılması</li> <li>Yerel trafiğin yaya odaklı olarak düzenlenmesi (Tek yön uygulamalarının artırılması, trafik yavaşlatma uygulamalarının artırılması, kaldırımların genişletilmesi vb.)</li> <li>Kentin geneline yayılmış güvenli bisiklet yolları ve park alanlarının artırılması</li> <li>Mikro hareketlilik sistemi planlanması ve uygulanması</li> <li>Güvenli okul yolu oluşturarak öğrencilerin okula gidiş ve dönüşlerinde karşılaştıkları riskleri minimize etmeye yönelik çalışmaların yapılması</li> <li>Asfalt ile yol ve/veya kaldırım çalışmaları yapılması</li> <li>Parke taş ile yol ve/veya kaldırım çalışmaları yapılması</li> <li>Doğal parke taşı (küptaş) kaplamalı yollarda çimento esaslı derz uygulaması yapılması</li> <li>Geometrik kavşak düzenlemesi yapılması</li> <li>Yollarda çizgi çalışması yapılması</li> <li>Baca ve ızgara yükseltme çalışması yapılması</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG2.2.1: Finisher ile asfalt yapılan sokak sayısı (Adet)	100.000.000,00 TL				
PG2.2.2: Asfalt yama ile onarım yapılan sokak sayısı (Adet)					
PG2.2.3: Parke taş ile yenileme yapılan sokak sayısı (Adet)					



Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kentin mahalle ve sokak düzeyinde hareketliliğinin kesintisiz olmaması</li><li>• Öğrencilerin okula gidiş ve dönüş yollarındaki riskli alanların olması</li><li>• Yaya ve bisiklet kullanımının çekici rol oynaması</li><li>• Altyapı kuruluşlarının yol ve kaldırımlarda yapmış oldukları çalışmalar ve muhtelif sebeplerden çökme, aşınma vb. tahribat tespiti</li><li>• Kent içi ulaşım ağı düzenlemeleri kapsamında (engelli erişimi, parklanma gereçleri vb.) yeni standartların ortaya çıkması</li><li>• Araç trafiğine bağlı hava kalitesini ve gürültü kirliliğinin oluşması</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finansman ve kaynak yönetiminin etkin olması</li><li>• Katılım ve paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi</li><li>• Yasal düzenlemeler ve politikaların oluşturulması</li><li>• Teknolojik alt yapı</li><li>• Personel ihtiyacı</li></ul>

### TEMA 3

# GÜVENLİ FATİH



## GÜVENLİ FATİH

Amaç	A3: Kentsel güvenliği artırmak ve sürdürülebilir bir güvenlik kültürü oluşturmak				
Hedef	H3.1: Toplumun her kesimi için güvenli ve erişilebilir yaşam alanları oluşturmak amacıyla şehir tasarımında güvenliğin ön planda tutulması				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li><li>• Zabıta Müdürlüğü</li><li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li></ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Aydınlatma bakım-onarım sayısı (Adet)	25	325	300	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2: Yıkılan metruk ve/veya riskli yapı sayısı (Adet)	50	270	170	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.3: Yıkımı yapılan binalardan nakil yapılan moloz miktarı (Ton)	25	85.000	65.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finans ve kaynak yetersizliği</li><li>• Ekip ve ekipman eksikliği</li><li>• Asayiş olaylarının olması</li><li>• Koordinasyon probleminin yaşanması</li><li>• Bürokratik süreçlerin etkisi</li><li>• Mülkiyet problemlerinin olması</li><li>• Alan yetersizliği</li></ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kentte düzensizlik ve suç oluşturacak unsurların tespitine ve bu unsurları önleyici faaliyetlerin belirlenmesi ve stratejik karar verilmesi için kentsel güvenlik strateji belgesi oluşturulması ve uygulanması</li><li>• İlçe genelinde aydınlatmanın iyileştirilmesi (şokak lambaları, meydan ve park aydınlatmaları yapımı, bakım-onarım çalışmaları yapılması)</li><li>• Suçun yoğun olduğu yerlerde kamu yatırımlarının artırılması, kamusal alanların kalitesinin artırılması, güvenliğinin sağlanarak aktif kullanımının sağlanmasına yönelik, park ve meydan vb. düzenlenmesi</li><li>• Çevresel tasarım yoluyla suç önleme modelinin geliştirilmesi (CPTED)</li><li>• Kategorik olarak metruk ve/veya riskli yapıların yıkım faaliyeti</li><li>• Karakol ve güvenli fatih noktası gibi vatandaşlara yönelik güvenlik hizmetlerinin sunulacağı tesislerin inşası</li><li>• Uluslararası standartlara uygun olarak güvenli okul yolu tasarımı projelerinin yapılması</li></ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG3.1.1: Aydınlatma bakım-onarım sayısı (Adet)	104.000.000,00 TL
PG3.1.2: Yıkılan metruk ve/veya riskli yapı sayısı (Adet)	
PG3.1.3: Yıkımı yapılan binalardan nakil yapılan moloz miktarı (Ton)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaşların güvenlik konusundaki talep/şikayetlerin olması</li><li>• Şehirlerde artan güvenlik sorunları ve suç oranları, güvenli ve erişilebilir yaşam alanlarının oluşturulmasını gerekli kılması</li><li>• Şehir planlama ve tasarım süreçlerinde güvenlik standartlarının ön planda tutulması ihtiyacı</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik altyapı</li><li>• Denetim ekip, ekipman ve araçları</li><li>• Kamu ve özel sektör işbirlikleri</li><li>• Yasal izinler ve onayların alınması</li></ul>

## GÜVENLİ FATİH

Amaç	A3: Kentsel güvenliği artırmak ve sürdürülebilir bir güvenlik kültürü oluşturmak				
Hedef	H3.2: Toplumun tüm kesimlerini dahil ederek güvenlik bilincinin artırılması ve daha güvenli bir kent oluşturulması				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü</li> <li>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Kentsel güvenlik koordinasyon birimi toplantı sayısı (Adet)	50	1	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2: İlçe sakinlerinin güvenlik algısı oranı (%)	50	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finans ve kaynak yetersizliği</li> <li>Ekip ve ekipman eksikliği</li> <li>Asayiş olaylarının olması</li> <li>Koordinasyon eksikliklerinin olması</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel güvenlik için koordinasyon biriminin kurulması</li> <li>Vatandaşların güvenlik algısının periyodik olarak ölçülerek iyileştirmelerin yapılması</li> <li>Toplum temelli güvenlik eğitimleri ve farkındalık kampanyaları düzenlenmesi</li> <li>Topluluk izleme ve komşuluk programlarını teşvik ederek kolektif güvenlik bilincinin artırılması</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG3.2.1: Kentsel güvenlik koordinasyon birimi toplantı sayısı (Adet)	500.000,00 TL				
PG3.2.2: İlçe sakinlerinin güvenlik algısı oranı (%)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplum temelli güvenlik konularında farkındalık ve eğitim seviyesinin düşük olması</li> <li>Halkın güvenlik hissini artırmak ihtiyacı</li> <li>Kentsel güvenliğin etkin bir şekilde yönetilmemesi ve koordine edilmemesi, bütüncül bir güvenlik yaklaşımı ihtiyacının olması</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim materyalleri, uzman eğitmenler</li> <li>Medya araçları</li> <li>Teşvik ve ödüller</li> <li>Anket ve veri toplama araçları, analiz ve raporlama yazılımları</li> </ul>				

## GÜVENLİ FATİH

Amaç	A3: Kentsel güvenliği artırmak ve sürdürülebilir bir güvenlik kültürü oluşturmak				
Hedef	H3.3: İnovatif yöntemler ve teknolojinin entegrasyonu ile kent güvenliğinin sağlanması				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Güvenli park sayısı (Adet)	50	40	45	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.3.2: Güvenlik harita sayısı (Adet)	50	3	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finans ve kaynak yetersizliği</li> <li>Ekip ve ekipman eksikliği</li> <li>Asayiş olaylarının olması</li> <li>Koordinasyon problemlerinin yaşanması</li> <li>Bürokratik süreçlerin etkisi</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akıllı kamera sistemlerinin geliştirilmesi ve güvenli park projesinin yaygınlaştırılması</li> <li>Akıllı yönetim sistemleri ile kent güvenliğini artırmak ve saha şikayetlerini daha etkili bir şekilde yönetmek için çeşitli araçlar ve teknolojiler geliştirilerek akıllı güvenlik yönetim sisteminin kurulması</li> <li>Yapay zeka destekli şikayet analizi ile sorunlar ve potansiyel tehlike alanlarının belirlenmesi</li> <li>Trafik kameraları, sosyal medya ve diğer kaynaklardan toplanan gerçek zamanlı veriler analiz edilerek, anlık olarak güncellenen güvenlik haritalarının oluşturulması</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG3.3.1: Güvenli park sayısı (Adet)	5.000.000,00 TL				
PG3.3.2: Güvenlik harita sayısı (Adet)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik gelişmelerin kent güvenliği konusunda etkin kullanılmaması</li> <li>Suç potansiyeli yüksek alanlar için önleyici yaklaşımların eksikliği</li> <li>Anlık veri analizi ve yapay zeka destekli çözümlerle acil durumlara hızlı ve etkili müdahaleyi gerekliliği</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik altyapı</li> <li>Denetim ekip, ekipman ve araçları</li> <li>Kamu ve özel sektör iş birlikleri</li> <li>Yasal izinler ve onayların alınması</li> </ul>				

## GÜVENLİ FATİH

Amaç	A3: Kentsel güvenliği artırmak ve sürdürülebilir bir güvenlik kültürü oluşturmak				
Hedef	H3.4: Düzenli ve etkin denetimler yapılarak halkın huzur ve güvenliğinin sağlanması				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</li> <li>• İşletme Müdürlüğü</li> <li>• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li> <li>• Mali Hizmetler Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>• Kültürel Miras Müdürlüğü</li> <li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: İş yeri ve pazar denetim sayısı (Adet)	25	250.000	251.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.4.2: Gelen şikayetlerin ortalama çözüm süresi (Saat)	20	8	7.5	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.4.3: Yol ve kaldırımların işgalden arındırılmasına yönelik yapılan denetim sayısı (Adet)	20	110.000	111.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.4.4: Seyyar satıcılık, hanutçuluk, dilencilik faaliyetlerine yönelik yapılan denetim ve işlem sayısı (Adet)	15	29.000	30.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.4.5: Parklar, yeşil alanlar, meydanlar ve halkın yoğun olarak bulunduğu kamusal alanlarda gece denetim sayısı (Adet)	15	10.000	10.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.4.6: İşletmelere yönelik düzenlenen eğitim ve bilgilendirme toplantı faaliyetlerinin sayısı (Adet)	5	0	12	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel sayısının yetersiz olması</li> <li>• Göreve yeni başlayan personelin yeterli bilgi ve tecrübesinin olmaması</li> <li>• Denetim esnasında vatandaş ve esnafla yaşanan sorunlar</li> <li>• Öngörülemez nedenlerden dolayı denetim sayısının artma ihtiyacı</li> <li>• İdari yaptırımların caydırıcılığının yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>				

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin başlatılması</li> <li>• Şikayetlerin değerlendirilerek çözüme ulaştırılması</li> <li>• Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnaflarla ilgili işlem ve denetimlerin yapılması</li> <li>• Personele mevzuat konusunda düzenli olarak eğitim verilmesi</li> <li>• İşgaliye alanlarının belirlenmesi</li> <li>• İşgal alanlarının tespitini yapıp uygun olanları kayıt altına almak</li> <li>• İzinsiz tente, sundurma vs. faaliyetlere müsaade edilmemesi, tespiti halinde sökümü veya yıkımının yapılması</li> <li>• Motorize ekiplerin parklarda düzenli olarak devriye gezmesi</li> <li>• Park ve bahçelerde huzur ve sükunu bozan kişilerin çıkartılması</li> <li>• Günlük kiralık, kısa dönemli konaklama platformlarından kiralanmış evlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi</li> </ul>
Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG3.4.1: İş yeri ve pazar denetim sayısı (Adet)	1.000.000,00 TL
PG3.4.2: Gelen şikayetlerin ortalama çözüm süresi (Saat)	
PG3.4.3: Yol ve kaldırımların işgalden arındırılmasına yönelik yapılan denetim sayısı (Adet)	
PG3.4.4: Seyyar satıcılık, hanutçuluk, dilencilik faaliyetlerine yönelik yapılan denetim ve işlem sayısı (Adet)	
PG3.4.5: Parklar, yeşil alanlar, meydanlar ve halkın yoğun olarak bulunduğu kamusal alanlarda gece denetim sayısı (Adet)	
PG3.4.6: İşletmelere yönelik düzenlenen eğitim ve bilgilendirme toplantı faaliyetlerinin sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gece güvenlik ve asayiş olaylarının olması</li> <li>• Vatandaşlardan gelen güvenlik talepleri</li> <li>• İlçemizin cazibe merkezi olması nedeniyle seyyar, hanutçuluk, dilencilik faaliyetlerinin fazla olması</li> <li>• Uygunsuz araç parklanmalarının fazlalığı</li> <li>• İşgal sorununun fazla olması ve işgalden dolayı güvenliği olumsuz etkileyen risklerin olması</li> <li>• Yeme içme yerlerinde tente, sundurma, platform yapma girişimlerinin fazla olması</li> </ul>

TEMA 4

# DEĞERLERİYLE GELİŞEN FATİH



## DEĞERLERİYLE GELİŞEN FATİH

Amaç	A4: Kültürel mirası korumak, kültürel kimliği yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef	H4.1: Kültürel mirasın korunması ve geleceğe aktarılması amacıyla iyileştirme, restorasyon, koruma, kamu yararına kullanma vb. yöntemlerle sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Projelendirme çalışmaları için fizibilitesi yapılan eser (muvafakat, ödenek, tebligat, tespit aşamasında olan eserler) sayısı (Adet)	20	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2: Projelendirme kapsamına alınan eser sayısı (Adet)	50	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3: Rölöve/ belgeleme çalışması yapılan sivil mimarlık örneği yapı sayısı (Adet)	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projelerin finansmanında yaşanabilecek eksiklikler veya bütçe aşımı</li> <li>Kurumlar arası yürütülen onay, muvafakat, izin, kiralama, tahliye vb. işlemlerin planlanandan uzun sürmesi</li> <li>Kültür varlıklarının mülkiyetlerinin kurumumuza ait olmaması</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sivil mimarlık örneklerinin rölövelerinin hazırlanması (1968 Ada 1-2 Parsel Taş Oda SMÖ)</li> <li>Anıt eserlerin yeniden işlevlendirilmesine yönelik projelerinin hazırlanması</li> <li>Tarihi su yapılarının projelerinin hazırlanması (Rehabula Hatun Sebili, Muradiye Sebili, Arasta Sebili, Darüssade Ağası Mehmed Ağa Sebili)</li> <li>Tarihi eğitim yapılarının ihyası ve yeniden işlevlendirilmesine yönelik projelerin hazırlanması (Damat Mehmet Efendi Medresesi, Ağaçkakan Sıbyan Mektebi, Hadım İbrahim Paşa Mektep yapısı, Hacı Piri Mektebi, Haydar Medresesi)</li> <li>Kayıp cami ve mescitlerin ihyası projelerinin hazırlanması (Sinan Paşa Mescidi, Kemankuş Mustafa Paşa (Odalar) Camii, Kandilli Güzel Cami ve Çeşmesi, Öksüzce Hatip Mescidi ve Çeşmesi, Peyk Dede Tekkesi, Gavsizade Tekkesi, Hakkizade Tekkesi, Kabakulak Tekkesi, Şeyh Murat Mescidi, Şeyh Murat Mescidi, Bodrum Mesih Ali Paşa Cami, Hoca Gıyaseddin Cami, Mimar Hayrettin Camii, Hoca Kasım Günani, Cerrahpaşa Şah Sultan Camii, Hacı Hanefi Cami)</li> <li>Suriçi hazirelerinin projelerinin hazırlanması</li> <li>Fatih'in tarihi karakol yapılarının projelerinin hazırlanması</li> <li>I ve II. grup tescilli taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon / rekonstrüksiyon projelerini hazırlamak</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG4.1.1: Projelendirme çalışmaları için fizibilitesi yapılan eser (muvafakat, ödenek, tebligat, tespit aşamasında olan eserler) sayısı (Adet)	41.500.000,00 TL
PG4.1.2: Projelendirme kapsamına alınan eser sayısı (Adet)	
PG4.1.3: Rölöve/ belgeleme çalışması yapılan sivil mimarlık örneği yapı sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür varlıklarının özgün işlevine uygun olmayan amaçlarla kullanılması sebebiyle tahrip olması</li> <li>Belgeleme/rölövesi olmayan sivil mimarlık örneği yapıların metruklaşması ve kaybolması</li> <li>Restorasyon ihtiyacı bulunan eserlerin onarımına yönelik Koruma Kurulu onaylı proje eksikliği</li> <li>Doğal afetler sonucu kaybolan eserlerin yeniden ihyası için projelerinin olmaması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumlar arası işbirliği</li> <li>Tarihi veriler ve yasal danışmanlık: rölöveler ve yasal gereklilikler için gerekli veriler ve danışmanlık</li> <li>Finansal kaynaklar ve uzman kadro: projeler için gerekli bütçe ve uzman kadronun sağlanması</li> <li>Malzeme ve teknik destek: restorasyon ve işlevlendirme projelerinde kullanılacak uygun malzemeler ve teknik desteğin sağlanması</li> </ul>

## DEĞERLERİYLE GELİŞEN FATİH

Amaç	A4: Kültürel mirası korumak, kültürel kimliği yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef	H4.2: Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla özgün işlevine uygun şekilde bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>İşletme Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Uygulama çalışmaları için fizibilitesi yapılan eser (muvafakat, ödenek, tebligat, tespit aşamasında olan eserler) sayısı (Adet)	10	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2: Basit bakım onarım/restorasyon/rekonstrüksiyon/çevre düzenlemesi yapılan anıt eser sayısı (Adet)	60	25	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3: Basit bakım onarım/restorasyon/rekonstrüksiyon/çevre düzenlemesi yapılan sivil mimarlık örneği yapı sayısı (Adet)	10	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.4: Miras Fatih Eğitim Atölyesi sertifika programları ile yetiştirilen sektörel ara eleman sayısı (Adet)	10	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.2.5: Miras Fatih Eğitim Atölyesi'nce düzenlenen workshoplara katılan kişi sayısı (Adet)	10	0	15	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öz kaynak yetersizliği</li> <li>Uygulama sırasında öngörülemeyen maliyetlerin ortaya çıkması</li> <li>Kurumlar arası yürütülen onay, muvafakat, izin, kiralama, deplase vb. işlemlerin planlanandan uzun sürmesi</li> <li>Restorasyon ve bakım projeleri için gerekli izinlerin alınmasında yaşanabilecek gecikmeler veya yasal engeller</li> <li>Kültür varlıklarının mülkiyetlerinin kurumumuza ait olmaması</li> </ul>				

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarihi su yapılarının (çeşme, sebil, su terazisi vb.) bakım-onarım/restorasyonlarının yapılması (Hasan Ağa Çeşmesi, Güngörmez Mescidi Sebili Ve Çeşmesi, İbrahim Paşa Hamamı, Hacı Beşir Ağa Sebili ve Çeşmesi, I. Abdülhamid Sebili)</li> <li>Tarihi eğitim yapılarına yönelik bakım-onarım/restorasyonlarının yapılması (Caferağa Mektebi, Çayırılı Kütüphanesi, Abdullah Paşa Mektebi, Kepenekçi Sinan Medresesi, Haliliye Medresesi, Reşit Paşa İlkokulu Binası Mahmut Paşa Külliyesi Medresesi Dershanesi)</li> <li>Kayıp cami ve mescitlerin ihyasının yapılması (Hacı İlyas Mescidi, Yakupzade Yayla Cami, Yedekçiler Cami, Halil Attar Camii ve Çeşmesi, Kılıç Baba Tekkesi)</li> <li>Suriçi hazirelerinin onarım çalışmalarının yapılması</li> <li>Diğer tarihi eser/yapılara yönelik bakım-onarım/restorasyonlarının yapılması (Vlahsaray Kilisesi İhata Duvarı, Arkadius Sütunu, Yedikule Hisarı Kitabeli Kule, Aetius Sarnıcı Duvarları)</li> <li>UNESCO Dünya Miras Alanlarındaki ahşap ve kargir sivil mimarlık örneği yapıların basit bakım onarımlarının yapılması</li> <li>Mimar, mühendis ve restoratörlere yönelik ahşap ve kargir yapım sistemlerinin uygulamalı olarak öğretilen Miras Fatih Eğitim Atölyesi (MFEA)'nin kurulması</li> </ul>
Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG4.2.1: Uygulama çalışmaları için fizibilitesi yapılan eser (muvafakat, ödenek, tebligat, tespit aşamasında olan eserler) sayısı (Adet)	162.000.000,00 TL
PG 4.2.2: Basit bakım onarım/restorasyon/rekonstrüksiyon/çevre düzenlemesi yapılan anıt eser sayısı (Adet)	
PG 4.2.3: Basit bakım onarım/restorasyon/rekonstrüksiyon/çevre düzenlemesi yapılan sivil mimarlık örneği yapı sayısı (Adet)	
PG4.2.4: Miras Fatih Eğitim Atölyesi sertifika programları ile yetiştirilen sektörel ara eleman sayısı (Adet)	
PG4.2.5: Miras Fatih Eğitim Atölyesi'nce düzenlenen workshoplara katılan kişi sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür varlıklarının tahrip olması</li> <li>Belgeleme/Rölövesi olmayan sivil mimarlık örneği yapıların metruklaşması ve kaybolması</li> <li>Tarihi yapıların mevcut durumu, hasar seviyeleri ve bakım ihtiyaçları hakkında ayrıntılı raporlar</li> <li>Restorasyon işlerinde çalışacak ara eleman eksikliği</li> <li>Kültür varlıklarına karşı kullanıcıda aidiyet duygusunun ve maliklerin koruma bilincinin olmaması</li> </ul>

## DEĞERLERİYLE GELİŞEN FATİH

Amaç	A4: Kültürel mirası korumak, kültürel kimliği yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef	H4.3: Somut ve somut olmayan kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için envanterlerinin tutulması ve dijital ortama aktarılması				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Kültür Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Envanter dosyası hazırlanan eser sayısı (Adet)	30	500	700	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2: Dijitalleştirilen arşiv belgesi sayısı (Adet)	30	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.3: Sözlü tarih görüşmesi yapılarak kamuoyuyla paylaşılan kayıt sayısı (Adet)	20	30	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.4. Envanter kaydı yapılan tarihi mezartaşı sayısı (Adet)	20	200	500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öz kaynak yetersizliği ve personel sayısının azlığı</li> <li>Veri kaybı ve teknik sorunlar.</li> <li>Kültürel mirasa zarar verme riski.</li> <li>Kurumlar arası yürütülen onay, muvafakat, izin, kiralama, tahliye vb. işlemlerin planlanandan uzun sürmesi</li> <li>Kültür varlıklarının mülkiyetlerinin kurumumuza ait olmaması</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fatih'te yer alan korunması gerekli kültür varlıklarına dair "Fatih'in Kültür Envanteri Projesi" nin yapılması</li> <li>Fatih ilçesinde yer alan tarihi hazire alanlarındaki her bir mezar taşının biçimsel olarak tanımlanması ve taş kitabesinin transkripsiyonu ile elde edilen bilgilerin sayısallaştırılarak "Mezartaşı Envanteri" nin yapılması</li> <li>Kültür varlıklarının potansiyelleri ve gelecek kullanımları hakkında oluşturulacak Kültürel Miras Strateji Belgesi'nin metodolojisinin oluşturulması</li> <li>Encümen Arşivi belgelerinin yüksek kalitede taranarak dijitalleştirilmesi ve coğrafi bilgi sistemine entegre edilerek kullanıma açılması</li> <li>Fatih'te yaşayan veya yaşamış 60 yaş üzeri insanlarla yapılan görüşmelerin kayıt altına alınması ile yapılan "Sözlü Tarih Projesi" nin yapılması</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG4.3.1: Envanter dosyası hazırlanan eser sayısı (Adet)	10.000.000,00 TL
PG4.3.2: Dijitalleştirilen arşiv belgesi sayısı (Adet)	
PG4.3.3: Sözlü tarih görüşmesi yapılarak kamuoyuyla paylaşılan kayıt sayısı (Adet)	
PG4.3.4. Envanter kaydı yapılan tarihi mezartaşı sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>2863 sayılı Kültür Varlıklarının Korunması Kanunu gereği yapılacak işlemlerde eserlere ilişkin güncel durum bilgisinin altlık olarak kullanılması gerekliliği</li> <li>Proje ve restorasyon çalışmalarında arşiv belgelerine ulaşımının güç olması</li> <li>Encümen Arşivi'nin dijitalleştirilmemesine bağlı olarak yaşanan zorluklar</li> <li>Somut olmayan kültürel miras öğelerinin tespit edilememesi ve derlenememesi sebebiyle kaybolması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzun vadeli stratejik planlar ve iş birlikleri</li> <li>Kültürel miras konusunda bütçe, uzman personel ve akademik destek</li> <li>Mevcut teknik donanımın güçlendirilerek artırılması</li> <li>Yaşlı bireylerle sözlü tarih için sağlık desteği ve uygun ortam</li> <li>Halkı bilgilendirme kampanyaları</li> </ul>

## DEĞERLERİYLE GELİŞEN FATİH

Amaç	A4: Kültürel mirası korumak, kültürel kimliği yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef	H4.4: Kültür ve sanat programlarını toplumun değer ve ihtiyaçlarına göre oluşturarak her kesimin kültür ve sanata erişiminin artırılması				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Fatih'in değerlerini kayıt altına alan periyodik çıkarılan yayın sayısı (Adet)	20	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2: Fatih ile ilgili basılı yayın haline getirilen tarihi ve edebi çalışmaların sayısı (Adet)	20	0	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.3: Çevrim içi yayınların tıklanma (indirilme, okunma ve izlenme) sayısı (Adet)	20	1.450	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.4: Düzenlenen kültürel tur ve gezi sayısı (Adet)	20	100	110	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.5: Düzenlenen yarışmalara katılımcı sayısı (Adet)	20	253	270	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültürel etkinliklere katılım eksikliği</li> <li>Finansman yetersizliği</li> <li>Geleneksel zanaatların kaybolması</li> <li>Personel eksikliği</li> </ul>				

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültürel mirası korumak ve geliştirmek amacıyla kültürel yönetim için kültür koordinasyon birimi kurulması</li> <li>Toplumun tüm kesimlerinin kültürel etkinliklere katılımının sağlanması</li> <li>Tematik sempozyumların düzenlenmesi</li> <li>Yerel kültür endüstrilerinin desteklenmesi ve geleneksel zanaatların sürdürülebilirliğinin sağlanması</li> <li>Kültür odaklı strateji belgesinin oluşturulması</li> <li>Kamusal alanlarda sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi</li> <li>Vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere yeterli düzeyde ulaşabilmesini sağlamak amacıyla mahalle etkinliklerinin, şehirler arası ve ilçeler arası gezilerin düzenlenmesi</li> <li>Kültürel eğitimlerin çeşitlendirilerek artırılması</li> <li>Kültürel eğitimlerin herkes için erişilebilir olması sağlamak, her yaş grubu için eğitim/etkinlik düzenlemek</li> <li>Kültürel, edebi ve tarihi değerleri kayıt altına alarak yayınlamak, ilçemizi tanıtıcı materyalleri (basılı ve dijital) hazırlayıp yaymak ve dijital mecralarda daha geniş kitlelere ulaştırmak</li> <li>Festival, spor organizasyonları, fuar, bienal vb. süreli etkinliklere ev sahipliği yapılması</li> <li>Her yaşta vatandaşın etkinliklere katılımını arttırmak için yarışmalar düzenlemek</li> <li>Herkes için erişilebilir kültür sanat mekanları (dijital müze, sergi vb.) projeleri hayata geçirmek</li> </ul>
Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG4.4.1: Fatih'in değerlerini kayıt altına alan periyodik çıkarılan yayın sayısı (Adet)	10.000.000,00 TL
PG4.4.2: Fatih ile ilgili basılı yayın haline getirilen tarihi ve edebi çalışmaların sayısı (Adet)	
PG4.4.3: Çevrim içi yayınların tıklanma (indirilme, okunma ve izlenme) sayısı (Adet)	
PG4.4.4: Düzenlenen kültürel tur ve gezi sayısı (Adet)	
PG4.4.5: Düzenlenen yarışmalara katılımcı sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fatih'in değerlerinin basılı materyallerle tanıtılmaması</li> <li>Tarihin değerlerini günümüze taşıyan deneyimli insan kaynağının azalması</li> <li>Fatih'in tarihi ve edebi eserlerinin dijital çağa uygun halde olmaması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personel ihtiyacı</li> <li>Dijital altyapı ve donanım</li> <li>Finansal kaynaklar</li> <li>Eğitim ve farkındalık çalışmaları</li> </ul>



## DEĞERLERİYLE GELİŞEN FATİH

Amaç	A4: Kültürel mirası korumak, kültürel kimliği yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef	H4.5: Fatih ilçesinde sürdürülebilir turizm ve sorumlu turizm anlayışıyla turizm faaliyetlerinin desteklenmesi				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür İşleri Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>İşletme Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1:Yerleştirilen turizm gezi pano sayısı (Adet)	20	2	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2: Turizm faaliyetlerine katılan yerel katılımcı sayısı (Adet)	20	20.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.3: Turizm danışma nokta sayısı (Adet)	20	0	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.4: Düzenlenen sorumlu turizm kampanyaları sayısı (Adet)	20	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.5.5: Turist memnuniyet oranı (%)	20	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel halkın turizm faaliyetlerine entegre edilememesi</li> <li>Dezavantajlı grupların turizm faaliyetlerine erişiminde yaşanacak zorluklar</li> <li>Çevre dostu uygulamaların yaygınlaşmaması durumunda çevresel sürdürülebilirlikte sorunlar yaşanması</li> </ul>				

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ziyaretçi yönetim planlanması, destinasyon yönetimi, kapasite planlanmasına yönelik turizm master planının hazırlanması</li> <li>Yerel halkın turizm faaliyetlerine katılımını teşvik etmek ve yaşadıkları ilçenin turizm unsurları etkileşimini artırmak için farkındalık oluşturma faaliyetlerinin yapılması</li> <li>Turizm danışma noktaları oluşturulması</li> <li>Dezavantajlı grupların kültür ve turizm faaliyetlerine erişimlerin desteklenmesi</li> <li>Turizm işletme standartlarının denetimlerinin artırılması</li> <li>Turizm konusunda tüm paydaşlarla bir araya gelinmesi ve organizasyon ağının güçlendirilmesi</li> <li>Sorumlu turizm davranışlarını teşvik etmek için kampanyalar düzenlenmesi</li> <li>Turizm konusunda yapılacak olan lansman, tanıtım, faaliyet ve organizasyonların duyurulması amacıyla bilgilendirici materyaller hazırlanması ve ziyaretçi odaklı tanıtım birimi kurulması</li> <li>UNESCO koruması altındaki alanlar başta olmak üzere, tematik kültür rotalarının oluşturulması ve tanıtımlarının yapılması</li> <li>Turizm işletmelerinin çevre dostu uygulamalar konusunda teşvik edilmesi ve desteklenmesi</li> </ul>
Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG4.5.1:Yerleştirilen turizm gezi pano sayısı (Adet)	17.500.000,00 TL
PG4.5.2: Turizm faaliyetlerine katılan yerel katılımcı sayısı (Adet)	
PG4.5.3: Turizm danışma nokta sayısı (Adet)	
PG4.5.4: Düzenlenen sorumlu turizm kampanyaları sayısı (Adet)	
PG4.5.5: Turist memnuniyet oranı (%)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel halkın turizme katılımını ve yararını sağlama ihtiyacı</li> <li>Taşıma kapasitesinin aşılması ve altyapı yetersizliği</li> <li>Yerel halkın turizm faaliyetlerinden ekonomik olarak yeterince yararlanamaması</li> <li>Turizm bilincinin eksikliği</li> <li>Doğal ve tarihi alanlarda yıpranma ve aşınma riski</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel halkın turizm faaliyetlerine daha aktif katılımını sağlayacak farkındalık çalışmaları ve teşvikler</li> <li>Dezavantajlı grupların turizm faaliyetlerine katılımını kolaylaştıracak erişilebilirlik çözümleri</li> <li>Doğal ve tarihi alanların korunmasına yönelik etkin ziyaretçi yönetim sistemlerinin geliştirilmesi</li> <li>Taşıma kapasitesinin korunması ve altyapının iyileştirilmesi için gerekli yatırımların yapılması</li> <li>Çevre dostu turizm işletmelerinin sayısını artırmak için teşvik ve destek mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> </ul>

TEMA 5

# EKONOMİSİ BÜYÜYEN FATİH

## EKONOMİSİ BÜYÜYEN FATİH

Amaç	A5: Fatih'in ekonomik potansiyelini güçlendirerek sürdürülebilir büyümesini sağlamak ve refah düzeyini artırmak				
Hedef	H5.1: Toplumsal refahı artırmak amacıyla, yenilikçi ve kapsayıcı ekonomik politikalarla, yerel ekonomik kalkınmanın desteklenmesi				
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür İşleri Müdürlüğü</li> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Ruhsatlandırma sayısı (Adet)	50	2.500	2.600	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.1.2: İşyerlerinin veri güncellemesi (Adet)	50	5.000	5.500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijital yapının oluşturulamaması</li> <li>Nitelikli personel eksikliği</li> <li>Ekonomik durum nedeniyle teşvik edilen programların hayata geçememesi</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fatih ilçesinin ekonomik potansiyelini ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak ve yatırımları yönlendirmek amacıyla çalışmalar yapılması</li> <li>Yerel esnafın büyümesi ve rekabet gücünün artırılması için teşvik ve destek programları geliştirilmesi</li> <li>Kooperatifçilik gibi topluluk temelli programları teşvik ederek ortak üretim ve dayanışma modeliyle ekonomik sürdürülebilirliğin ve yerel refahın artırılması</li> <li>Arasta Hamamı Karınca Eğitim Birimi Projesi</li> <li>Yerel ekonominin çeşitlendirilmesi amacıyla kültür ve yaratıcı endüstrileri destekleyerek zanaat odaklı ve kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin korunması ve yaşatılması için gerekli teşvik ve programların hayata geçirilmesi</li> <li>Yerel ekonomiye uygun işyeri sayısının artırılması veya mevcut işyerlerinin kontrol altında tutulması için etkin işyeri denetimlerinin yapılması ve işyeri kapasitelerinin verimli bir şekilde kullanılması</li> <li>Periyodik olarak iş yeri ruhsat denetimleri ve kontrolünün ve ilgili kurumlarla iş birliğinin yapılması</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG5.1.1: Ruhsatlandırma sayısı (Adet)	20.000.000,00 TL				
PG5.1.2: İşyerlerinin veri güncellemesi (Adet)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaş şikayetleri</li> <li>Dijital başvuru talepleri</li> <li>Dijital arşiv oluşturma ihtiyacı</li> <li>Kayıt dışı faaliyetlerin tespit edilmesi</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personel</li> <li>Bütçe</li> <li>Altyapı ve donanım</li> </ul>				

## EKONOMİSİ BÜYÜYEN FATİH

Amaç	A5: Fatih'in ekonomik potansiyelini güçlendirerek sürdürülebilir büyümesini sağlamak ve refah düzeyini artırmak				
Hedef	H5.2: Bölgenin turizm gelirlerinin ve ekonomik canlılığının sürdürülebilir bir şekilde artırılması				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>Kültür İşleri Müdürlüğü</li> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</li> <li>Özel Kalem Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Miras Fatih Eğitim Atölyesi'nce düzenlenen deneyim atölyelerine katılan kişi sayısı (Adet)	70	0	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2: Paydaş toplantı sayısı (Adet)	30	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yasal ve düzenleyici sorunlar</li> <li>Ekonomik sorunlar</li> <li>Yetersiz altyapı ve hizmet kalitesi</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile yerli ve yabancı ziyaretçilerin bölgeye bağlılığını, kalış süresini ve harcama eğilimlerini artırıcı projeler geliştirmek</li> <li>Tarihi ve kültürel alanları içeren turizm rotaları, kültürel etkinlikler, gastronomi turları gibi yenilikçi turistik alanlar oluşturularak turistlerin bölgeyi daha kapsamlı bir şekilde keşfetmelerini sağlayıcı projeler geliştirmek</li> <li>Yerel zanaat ürünlerinin ve geleneksel el sanatlarının turistler tarafından deneyimleme imkanlarının sunulması ile ekonomiye entegre edilmesi</li> <li>Turizm amaçlı konut kiralalarında mevzuata uygun, yasal düzenlenmeler, denetimler ve sertifikalandırılması yoluyla turizm gelirlerini artırılmasına yönelik faaliyetler</li> <li>Turizm konusunda tüm paydaşlarla yönetim ilkesi çerçevesinde işbirliklerinin geliştirilmesi</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG5.2.1: Miras Fatih Eğitim Atölyesi'nce düzenlenen deneyim atölyelerine katılan kişi sayısı (Adet)	30.000.000,00 TL				
PG5.2.2: Paydaş toplantı sayısı (Adet)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetersiz tanıtım ve bilinirlik</li> <li>Zayıf paydaş koordinasyonu</li> <li>Sürdürülebilirlik sorunlarının olması</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personel</li> <li>Bütçe</li> <li>Altyapı ve donanım</li> </ul>				

## EKONOMİSİ BÜYÜYEN FATİH

Amaç	A5: Fatih'in ekonomik potansiyelini güçlendirerek sürdürülebilir büyümesini sağlamak ve refah düzeyini artırmak				
Hedef	H5.3: Mali sürdürülebilirliği güçlendirerek etkin ve verimli kaynak kullanımının sağlanması				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> <li>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</li> <li>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li> <li>Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1:Tahsilat tahakkuk oranı (%)	50	85	87	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.3.2:Dijital tahsilat oranı (%)	30	78	79	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.3.3:Mekan-sicil ilişkisi kurulan mükellef oranı (%)	20	80	82	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik aksaklıklar yaşanması veya sistemlerin kurulamaması</li> <li>Kaynak yetersizliği ve finansal riskler</li> <li>Vatandaş ve personel adaptasyonunda zorlukların yaşanması</li> <li>Denetim ekibinin kurulamaması</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emlak yönetim sisteminin kurulması ile taşınmazların kontrollü takibinin yapılması ve gelirlerin artırılması</li> <li>Kaynak çeşitliliğinin sağlanması için alternatif finansman araçları geliştirilmesi (fon, hibe vb.)</li> <li>Vatandaşların kamuya yönelik vergi, harç ve diğer ödeme yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için yenilikçi ve erişilebilir ödeme yöntemleri geliştirilerek ödeme süreçlerini hızlandırmak</li> <li>Yerel işletmeler ve konut sahiplerinden alınan vergilerin etkin tahsilatını sağlamak için vergi tabanını genişletmek</li> <li>Mükelleflerin, mülklerin vergi siciline doğru ve eksiksiz bir şekilde kayıtlı olmalarını sağlamak için sistemler geliştirmek</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG5.3.1:Tahsilat tahakkuk oranı (%)	1.420.000,00 TL				
PG5.3.2:Dijital tahsilat oranı (%)					
PG5.3.3:Mekan-sicil ilişkisi kurulan mükellef oranı (%)					

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut düzeni iyileştirme isteği</li> <li>Dijitalleşme sürecine geçiş isteği</li> <li>Alternatif finansman kaynaklarından yararlanma isteği</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altyapı ve donanım</li> <li>Nitelikli ekip ve ekipman</li> <li>Bütçe</li> </ul>



TEMA 6

# YENİLİKÇİ ve DİJİTAL FATİH

## YENİLİKÇİ ve DİJİTAL FATİH

Amaç	A6: Yenilikçi ve dijital çözümlerle vatandaş odaklı hizmetlerin verimliliğinin ve erişilebilirliğinin sağlandığı dinamik bir akıllı şehir oluşturmak				
Hedef	H6.1: Dijital hizmetlerin çeşitliliğinin artırılarak vatandaşların ihtiyaçlarına daha esnek ve hızlı çözümler sunulması				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Kültür İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Mobil uygulama indirilme sayısı (Adet)	10	166.233	170.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.2: Vatandaşın belediye'deki işlem süresi (dk)	30	25	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.3: Web sitesinde işlem süresi (dk)	30	10	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.4: Dijital ödeme kullanım oranı (%)	30	59	61	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ekonomik nedenler/ bütçe yetersizliği • Personel sayısının yetersizliği • Mevcut sistemlerin yapay zeka çözümleriyle uyumlu olmaması veya entegrasyon sorunları • Personelin yeni sistemleri kullanmakta zorlanması				
Faaliyet ve Projeler	• Suriçi Fatih Uygulaması'nın belediye e-hizmetler ile entegrasyonunun sağlanması • Belediye iş süreçlerin dijitalleştirilmesi • Canlı destek sisteminde yapay zeka ile desteklenerek vatandaşın talep, istek ve şikayetlerine hızlı dönüş sağlanması • Kamusal WiFi hizmet ağının geliştirilmesi, halka açık kablosuz ağ hizmetlerinin koordinasyonunun desteklenmesi • Erişilebilirlik standartlarına uygun web ve mobil uygulama geliştirilmesi • Mobil uygulama web sitesi için kullanıcı dostu bir arayüz geliştirilmesi				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG6.1.1: Mobil uygulama indirilme sayısı (Adet)	2.500.000,00 TL
PG6.1.2: Vatandaşın belediye'deki işlem süresi (dk)	
PG6.1.3: Web sitesinde işlem süresi (dk)	
PG6.1.4: Dijital ödeme kullanım oranı (%)	
Tespitler	• Geleneksel iş süreçlerinin verimliliği azaltması • Kamusal wi-fi ağlarının kapsama alanı yetersizliği • Müşteri hizmetleri personelinin yükünün fazla olması
İhtiyaçlar	• Dijital dönüşüm stratejisinin belirlenmesi • Personelin dijital araçlar ve sistemler konusunda eğitilmesi • Güvenli ve kesintisiz internet hizmetinin sağlanması • Bulut tabanlı çözümlerin kullanımı

## YENİLİKÇİ ve DİJİTAL FATİH

Amaç	A6: Yenilikçi ve dijital çözümlerle vatandaş odaklı hizmetlerin verimliliğinin ve erişilebilirliğinin sağlandığı dinamik bir akıllı şehir oluşturmak				
Hedef	H6.2: Akıllı şehir uygulamaları ile akıllı mekân yönetimine yönelik teknolojik altyapının sağlanması				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşletme Müdürlüğü</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü</li> <li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Coğrafi bilgi sistemi güncellenen servis sayısı (Adet)	20	75	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.2: Coğrafi bilgi sistemi yeni yapılan servis sayısı (Adet)	20	25	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.3: Kent rehberi kullanım sayısı (Adet)	20	37.762	40.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.4: Akıllı yönlendirme ve bilgilendirme sistemleri kurulan bina (kütüphaneler, spor merkezleri, hizmet binaları) sayısı (Adet)	20	10	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.5: Akıllı geçiş sistemine sahip otopark sayısı (Adet)	20	13	15	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomik nedenler/ bütçe yetersizliği</li> <li>Personel sayısının yetersizliği</li> <li>Mevcut sistemlerin yapay zeka çözümleriyle uyumlu olmaması veya entegrasyon sorunları</li> <li>Personelin dijital değişikliklere direnmesi veya yeni sistemleri kullanmakta zorlanması</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coğrafi bilgi sistemleri altyapısının geliştirilmesi, servis entegrasyonu ve veritabanı bakım çalışmaları</li> <li>Kent rehberinin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni modüllerin eklenmesi, mobil uygulamaya entegrasyonu</li> <li>Giriş/çıkış sistemlerinin modernize edilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla belediye akıllı ziyaretçi sistemi kurulması</li> <li>Deprem afet yönetimi kapsamında görüntü işleme teknolojisinin geliştirilmesi</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG6.2.1: Coğrafi bilgi sistemi güncellenen servis sayısı (Adet)	700.000,00 TL
PG6.2.2: Coğrafi bilgi sistemi yeni yapılan servis sayısı (Adet)	
PG6.2.3: Kent rehberi kullanım sayısı (Adet)	
PG6.2.4: Akıllı yönlendirme ve bilgilendirme sistemleri kurulan bina (kütüphaneler, spor merkezleri, hizmet binaları) sayısı (Adet)	
PG6.2.5: Akıllı geçiş sistemine sahip otopark sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut kent rehberinin güncel teknolojinin gerisinde kalması</li> <li>CBS veri kalitesinde eksiklikler olması ve güncellemelerde gecikmelerin yaşanması</li> <li>Giriş/çıkış sistemlerinin otomatik hale getirilmesi ihtiyacı</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deprem sonrası hasar tespitini hızlandıracak görüntü işleme teknolojilerinin temini (görüntü işleme sunucusu, drone uav sistemleri)</li> <li>Yüksek performanslı sunucular</li> <li>Veri toplama cihazları</li> <li>Yazılım geliştirme amaçları</li> <li>Yedekleme ünitesi</li> </ul>

## YENİLİKÇİ ve DİJİTAL FATİH

Amaç	A6: Yenilikçi ve dijital çözümlerle vatandaş odaklı hizmetlerin verimliliğinin ve erişilebilirliğinin sağlandığı dinamik bir akıllı şehir oluşturmak				
Hedef	H6.3: Kurumun dijital altyapısının ve verilerinin siber saldırılara ve afet durumlarına karşı güvenliğinin artırılması				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•İşletme Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Veri kaybı yaşanan olay sayısı (Adet)	60	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.2: Bilgi güvenliği ihlal sayısı (Adet)	20	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.3: Siber güvenlik ve farkındalık eğitimi verilen personel sayısı (Adet)	20	15	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomik nedenler/ bütçe yetersizliği</li><li>• Personel sayısının yetersizliği</li><li>• Mevcut sistemlerin yapay zeka çözümleriyle uyumlu olmaması veya entegrasyon sorunları</li><li>• Personelin dijital değişikliklere direnmesi veya yeni sistemleri kullanmakta zorlanması</li></ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afet durumlarına karşı dijital altyapının dayanıklılığının sağlanması</li><li>• Siber güvenlik önlemlerinin artırılması</li><li>• Dijital altyapının güvenlik protokollerinin geliştirilmesi</li><li>• Veri kapasitesinin artırılması ve veri kaybının önlenmesi</li><li>• Veri güvenliğinin sağlanması için yedekleme ünitesinin kurulması</li><li>• Veri işleme, veri temizleme ve veri doğruluğu ile ilgili eğitimlerle ekip oluşturulması</li><li>• Personelin siber güvenlik farkındalığını artırmak için eğitim programlarının düzenlenmesi</li></ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG6.3.1: Veri kaybı yaşanan olay sayısı (Adet)	3.000.000,00 TL				
PG6.3.2: Bilgi güvenliği ihlal sayısı (Adet)					
PG6.3.3: Siber güvenlik ve farkındalık eğitimi verilen personel sayısı (Adet)					

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veri kayıplarının olması ihtimali</li><li>• Veri hacminin artmasına bağlı olarak depolama ihtiyacı</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Düzenli test ve simülasyonlar için kaynak ve uzman personel sağlanması</li><li>• Acil durumlar için yedek veri merkezlerinin kurulması</li><li>• Düzenli güvenlik denetimlerinin ve zafiyet testlerinin yapılması</li></ul>



TEMA 7

# ÇEVRE DOSTU FATİH

## ÇEVRE DOSTU FATİH

Amaç	A7: Kentsel çevrenin sürdürülebilirliğini artırarak, iklim değişikliğine dirençli, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H7.1: Kentsel alanlarda yeşil alanların artırılması ve korunması yoluyla, iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi ve sera gazı emisyonlarının azaltılması				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: Yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı (Adet)	40	4	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.1.2: Revize edilen park ve yeşil alan sayısı (Adet)	30	8	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.1.3: Çok yıllık (ağaç/ağaçcık) dikim sayısı (Adet)	20	250	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.1.4: Akıllı sulama sistemi kullanılan park sayısı (Adet)	10	-	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma işlemlerindeki zaman kaybı ve ekonomik yük</li> <li>Park ve yeşil alanlarının bakımında kalifiye personel ve makine-teçhizat kapasitesinin yetersizliği</li> <li>Vandalizmden kaynaklı maddi hasarlar</li> <li>İklimsel ve mevsimsel şartların getirdiği zorluklar</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Park ve yeşil alanlar için tasarım ve uygulama projeleri kapsamında Edirnekapı Ayvansaray Aksı Kara Surları Milet Bahçesi Projesi, Ayvansaray Teras Projesi,</li> <li>Kentsel donatı elemanlarını geliştirmek ve mevcut bakımlarını yapmak</li> <li>Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>Akıllı sulama sistemi projelerinin geliştirilmesi, yüzey yumuşatma çalışmaları ile geçirimsizliğin desteklenmesi</li> <li>Çocuk oyun alanları ve spor alanları oluşturulması</li> <li>Kentsel ısı adası etkisini azaltan, toplum sağlığına zarar vermeyen bitki türlerini yaygınlaştırmak</li> <li>Vejetasyon master planı kapsamında uygulamaların yapılması</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG7.1.1: Yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı (Adet)	68.750.000,00 TL
PG7.1.2: Revize edilen park ve yeşil alan sayısı (Adet)	
PG7.1.3: Çok yıllık (ağaç/ağaçcık) dikim sayısı (Adet)	
PG7.1.4: Akıllı sulama sistemi kullanılan park sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Park ve yeşil alan yetersizliği</li> <li>Çocuk oyun alanlarının ve spor alanlarının yetersizliği</li> <li>Kamulaştırma çalışmalarında yeterli bütçe bulunmaması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uygun alan tahsisi için imar koşullarının park alanı olarak belirlenmesi</li> <li>Her yaştan insanların kullanımına uygun park ve yeşil alanların düzenlenmesi</li> <li>Kalifiye personel ve makine-ekipman yeterli düzeye getirilmesi</li> </ul>

## ÇEVRE DOSTU FATİH

Amaç	A7: Kentsel çevrenin sürdürülebilirliğini artırarak, iklim değişikliğine dirençli, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H7.2: Etkin ve akıllı atık yönetimiyle, sıfır atık sistemine dahil edilen atık miktarının artırılması ile döngüsel ekonominin teşvik edilmesi				
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.2.1: Toplanan ambalaj atığı miktarı (Ton)	25	2.000	2.250	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.2.2: Toplanan kişi başına düşen günlük evsel atık miktarı (kg)	25	2	1,58	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.2.3: Mobil atık toplama aracı ve sabit atık getirme noktaları sayısı (Adet)	25	20	22	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.2.4: Atık toplama noktasına atık getiren vatandaş sayısı (Adet)	25	11.219	12.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali kaynak gereksinimi (finansman ihtiyacı)</li> <li>Personel sayısında yetersizlik</li> <li>Ekipman yetersizliği (araç)</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atık getirme karşılığı verilen ödül puan miktarlarının artırılması için sistemin iyileştirilmesi</li> <li>Toplanan geri dönüşüm atık miktarının artırılması için teşvik edici kampanyalar düzenlemek</li> <li>Sıfır atık ve geri dönüşüme yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak, verimliliği artırmak, bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek</li> <li>İlçemiz genelinde konumlandırılan geri dönüşüm atıkları (kağıt, metal, plastik, cam, bitkisel atık yağ, tekstil atığı) için biriktirme ekipmanlarının sayısını artırmak, kontrolünü sağlamak düzenli depolama alanlarına gitmesinin önüne geçmek</li> <li>Sürdürülebilir yağmur suyu sistemlerinin geliştirilmesi, akıllı yağmur suyu yönetimi</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG 7.2.1: Toplanan ambalaj atığı miktarı (Ton)	14.000.000,00 TL
PG 7.2.2: Toplanan kişi başına düşen günlük evsel atık miktarı (kg)	
PG 7.2.3: Mobil atık toplama aracı ve sabit atık getirme noktaları sayısı (Adet)	
PG 7.2.4: Atık toplama noktasına atık getiren vatandaş sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atık yönetiminde etkinliğin zayıf olması</li> <li>Geri dönüşüm konusunda oluşturulacak biriktirme noktaları sayısının yeterli gelmemesi</li> <li>Atığı kaynağında ayrıştırma oranının düşük olması</li> <li>Sıfır atık uygulamalarındaki farkındalığın az olması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışma programının uygulanması</li> <li>Ekonomik yeterlilik</li> <li>İşin sevk ve idaresini sağlayacak personeller</li> <li>Atık geri dönüşüm çalışmalarında kullanılacak makine ve ekipmanlar</li> </ul>

## ÇEVRE DOSTU FATİH

Amaç	A7: Kentsel çevrenin sürdürülebilirliğini artırarak, iklim değişikliğine dirençli, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H7.3: Çevre kirliliğinin önlenmesi, atık yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi ve ilçedeki temizlik standartlarının yükseltilerek daha yaşanabilir bir çevre oluşturulması				
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • İşletme Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.3.1: Yeraltı konteyner sayısı (Adet)	30	400	405	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.3.2: Atık maliyetlerini azaltma oranı (%)	35	-	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.3.3: Cadde ve sokakların yıkanma sayısı (Adet)	35	43.000	43.500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Personel sayısında azalma olması • Araç ve gereçlerde azalma olması • Aktarılan bütçe yetersizliği				
Faaliyet ve Projeler	• Görüntü ve çevre kirliliğini önleyici sistemler geliştirmek • Yoğun şikayet alan bölgeleri belirleyerek yeraltı konteynerlerin konumlandırılması • Cadde, sokak ve boş arsalarda temizlik yapılması • Çöp konteynirlerinin yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması • Moloz, atık ev eşyası ve evsel atıkların toplanması • İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının planlı ve programlı olarak temizliğinin yapılması • Atık toplama merkezlerin çoğaltılması • Evsel atıkların cadde ve sokaklara atılmasının engellenmesi için çalışmaların yapılması • Atık yönetim maliyetini azaltacak projeler geliştirmek				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG7.3.1: Yeraltı konteyner sayısı (Adet)	38.000.000,00 TL				
PG7.3.2: Atık maliyetlerini azaltma oranı (%)					
PG7.3.3: Cadde ve sokakların yıkanma sayısı (Adet)					

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atık toplama maliyetlerinin yüksek olması</li><li>• İlçemizde trafik, araç parklanması ve dar sokakların olması sebebiyle çöp araçlarının çöp toplamakta güçlük yaşaması</li><li>• Yerüstü çöp konteynerinin estetiği bozması ve koku yayması</li><li>• Çevresel etkenlerden dolayı sokak ve caddelerin kirlenmesi</li><li>• Şehir temizliği iyi düzeyde olup sürdürülebilirliğinin sağlanması</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeterli personelin sağlanması</li><li>• Yeterli araç ve gereçlerin temin edilmesi</li><li>• Muhtarlar ve STK'larla etkili bir iletişim ve işbirliğinin sürdürülmesi</li></ul>



## ÇEVRE DOSTU FATİH

Amaç	A7: Kentsel çevrenin sürdürülebilirliğini artırarak, iklim değişikliğine dirençli, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak				
Hedef	H7.4: İklim değişikliğine adaptasyon sağlanması ve çevre konularında farkındalık oluşturularak kapasitenin artırılması				
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>• Kültür İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1: Sıfır atık, geri dönüşüm ve çevre bilinci konusunda eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	20	5.000	5.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.4.2: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Adet)	20	2	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.4.3: Kurumsal sera gazı envanteri azaltım miktarı (%)	20	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.4.4: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik, tanıtım ve medya çalışması sayısı (Adet)	20	10	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.4.5: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranı (%)	20	10	13	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İklim Değişikliği etkisi</li> <li>• Toplumsal çevre bilincinin yeterli düzeye gelememesi</li> <li>• Mali kaynak yetersizliği</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler</li> <li>• İklim değişikliğine uyum ve mücadele faaliyetleri</li> <li>• Çevre bilincinin artırılmasına yönelik farkındalık sağlamak amacıyla bilgilendirici video ve içerikler hazırlanması</li> <li>• İklim ve çevresel sürdürülebilirlik konusunda faaliyetler ve projeler geliştirilmesi</li> <li>• İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında çalışmalar yapmak</li> <li>• Hava kalitesini ve gürültü seviyesini azaltıcı projeler geliştirmek</li> <li>• Kamu yapılarında yenilenebilir enerji uygulamalarını artırarak enerji verimliliğini sağlamak</li> <li>• Küresel iklim aksiyonları doğrultusunda taksonomi hazırlık faaliyetleri yapmak</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG7.4.1: Sıfır atık, geri dönüşüm ve çevre bilinci konusunda eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	4.000.000,00 TL
PG7.4.2: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Adet)	
PG7.4.3: Kurumsal sera gazı envanteri azaltım miktarı (%)	
PG7.4.4: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik, tanıtım ve medya çalışması sayısı (Adet)	
PG7.4.5: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranı (%)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İklim değişikliği kapsamında hizmet yönetiminin yeterli seviyede olmaması</li> <li>• Çevre bilinci konusunda toplumsal farkındalığın yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre koruma konusunda toplumsal bilinç oluşturmaya yönelik çalışmaların artırılması ve çeşitlendirilmesi</li> <li>• İklim, çevre kirliliği ve çevre temizliği konularındaki çalışmalara ağırlık verilmesi</li> <li>• Görsel ve tanıtıcı materyal ihtiyacı</li> <li>• Teşvik edici ödül ve materyal ihtiyacı</li> </ul>

TEMA 8

# KAPSAYICI FATİH

## KAPSAYICI FATİH

Amaç	A8: Kapsayıcı ve erişilebilir hizmet anlayışı ile nitelikli bireyler, dayanıklı aileler ve refah seviyesi yüksek bir toplum ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Hedef	H8.1: Toplumun her kesiminin refahını ve dayanıklılığını artırmak amacıyla kapsamlı ve sürdürülebilir sosyal politikalar geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>Kültür İşleri Müdürlüğü</li> <li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: Sosyal yardım havuzundaki dezavantajlı hane sayısı/erişilebilen kişi oranı (%)	25	75	80	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.1.2: Sosyal yardım hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	20	90	92	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.1.3: Sosyal yardım projelerine gönüllü katılım sayısı (Adet)	20	8	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.1.4: Bilgilendirme kampanyaları, broşür, tanıtım sayısı (Adet)	20	20	22	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.1.5: Gerçekleştirilen sosyal inovasyon toplantı sayısı (Adet)	15	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talep fazlalığı</li> <li>Personel yetersizliği</li> <li>Sosyal destek hizmetlerini sağlayacak mekanın yetersizliği</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal hizmetler için standartlar belirlenerek; ilgili standartların etkin bir şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve sosyal yardımların adil dağıtımının denetlenmesi</li> <li>Derin yoksulluk yaşayan aile bireylerinin eğitim, istihdam ve beceri geliştirme gibi programlarla güçlendirilerek sosyal yardım sisteminden mezun edilmesi için ekosistem oluşturmak</li> <li>Kentte iyi olma hali ölçütleri doğrultusunda, toplumsal dayanıklılığı (rezilyans) artırmak amacıyla politikalar geliştirilerek; bireylerin ve toplulukların değişen koşullara uyum sağlama kapasitesini güçlendirmek</li> <li>Ekonomik zorluk çeken vatandaşların uygun fiyatlı gıdaya erişimini artırmak amacıyla, işbirlikleri kurmak ve destekleyici projeler (sosyal market vb.) hayata geçirmek</li> <li>Toplumsal barış ve huzur ortamının korunmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal arabuluculuk mekanizmaları geliştirmek</li> <li>Toplumsal sorunlara yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek amacıyla sosyal inovasyon ekosistemi oluşturmak; kamu, üniversite, özel sektör ve sivil toplum işbirliklerini teşvik etmek</li> <li>Göçmenlerin topluma entegrasyonunu sağlamak amacıyla sosyal uyum programları geliştirerek; dil eğitimi, kentte yaşam farkındalığı gibi çalışmalar yapmak</li> <li>Engelliler ve ailelerine yönelik, çeşitli ve yenilikçi bakım hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak kapsamında Ayvansaray Engelsiz Yaşam Merkezi projesi yapılması</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG8.1.1: Sosyal yardım havuzundaki dezavantajlı hane sayısı/erişilebilen kişi oranı (%)	160.200.000,00 TL
PG8.1.2: Sosyal yardım hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	
PG8.1.3: Sosyal yardım projelerine gönüllü katılım sayısı (Adet)	
PG8.1.4: Bilgilendirme kampanyaları, broşür, tanıtım sayısı (Adet)	
PG8.1.5: Gerçekleştirilen sosyal inovasyon toplantı sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını temin etmekte yaşadığı sıkıntılar</li> <li>İhtiyaç sahiplerinden gelen yardım talepleri ve ilçemizde gözlemlenen sorunların varlığı</li> <li>Yaşlı ve yaşlı yakınlarından gelen talepler</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi ve iletişim desteği</li> <li>Kalifiye personel desteği</li> <li>Bağış ve sponsor yetersizliği</li> </ul>

## KAPSAYICI FATİH

Amaç	A8: Kapsayıcı ve erişilebilir hizmet anlayışı ile nitelikli bireyler, dayanıklı aileler ve refah seviyesi yüksek bir toplum ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Hedef	H8.2: Gençlerin fiziksel, zihinsel, duygusal ve ahlaki gelişimlerini destekleyerek toplumsal katılımlarını güçlendiren ve yaşam kalitelerini artıran kapsamlı programlar sunulması				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşletme Müdürlüğü</li> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>Kültür İşleri Müdürlüğü</li> <li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1: Kütüphane kullanıcı sayısı (Adet)	40	1.267.417	1.300.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.2.2: Bilgi evi öğrenci katılım sayısı (Adet)	26	107.326	108.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.2.3: Bilim Fatih öğrenci katılım sayısı (Adet)	18	9.380	9.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.2.4: Çocuk durakları öğrenci katılım sayısı (Adet)	16	10.257	12.500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taleplerde yoğunluk yaşanması</li> <li>Personel yetersizliği</li> <li>Materyal yetersizliği</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gençlik inovasyon ve istihdam projelerini hayata geçirmek için bir gençlik merkezi kurulması ve sektörlerarası (kamu, üniversite, özel sektör ve STK) işbirliğinin geliştirilmesi</li> <li>Düzenli bir kütüphane sistemi oluşturarak; kütüphanelere gelen kişilerin sayısını artırmak</li> <li>Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere (neet) ihtiyaçlarına yönelik program ve projeler geliştirmek kapsamında POMEM-BESYO Hazırlık kursları düzenlemek</li> <li>Lisansüstü ve doktora öğrencilerimize akademik destek sağlamak, kütüphanelerimizin iç ve dış mekanlarını uygun şekilde tasarlamak</li> <li>Genç ve çocuklarımıza destek kursları ve sosyal etkinlikler düzenlemek, gençlik inovasyon çalışmalarını desteklemek</li> <li>Darüşşafaka Kütüphanesi</li> <li>Zeyrek Çocuk Kütüphanesi Projesi</li> <li>Gençlerin milli, manevi, etik ve insani değerler konusunda farkındalığını artırmak amacıyla etkinlikler vb. yapmak kapsamında bisikletle kültür turları düzenlemek</li> <li>Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak yönetim mekanizmalarının sayısı ve niteliği artırmak</li> <li>Gençlerin öznel ve nesnel iyi olma hallerini güçlendirmek amacıyla fiziksel, zihinsel ve duygusal sağlığını destekleyen programlar geliştirmek</li> <li>Gençlerin gönüllülük bilincini artırıcı ve özendirici faaliyetlerde bulunmak kapsamında Gönüllü Turizm Elçileri (ASK-ME) çalışmaları yapmak</li> <li>Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti sayısı artırılarak hizmet sunum modellerini çeşitlendirmek</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG8.2.1: Kütüphane kullanıcı sayısı (Adet)	54.000.000,00 TL
PG8.2.2: Bilgi evi öğrenci katılım sayısı (Adet)	
PG8.2.3: Bilim Fatih öğrenci katılım sayısı (Adet)	
PG8.2.4: Çocuk durakları öğrenci katılım sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gençler ve çocuklardan gelen talepler ve eksiklikler</li> <li>Okul derslerine destek talebi</li> <li>Genç ve çocukların yeteneklerinin farkına varmak</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetler için uygun lokasyon</li> <li>Bütçe</li> <li>Nitelikli personel</li> </ul>



## KAPSAYICI FATİH

Amaç	A8: Kapsayıcı ve erişilebilir hizmet anlayışı ile nitelikli bireyler, dayanıklı aileler ve refah seviyesi yüksek bir toplum ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Hedef	H8.3: Toplumun her kesiminde sporu yaygınlaştırarak, bireylerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletme Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>• Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> <li>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.3.1: Çocuk ve gençlerde açık alan sporları katılımcı sayısı (Adet)	13	2.000	2.100	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.3.2: Çocuk ve gençlerde spor okulu sayısı (Adet)	17	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.3.3: Çocuk ve gençlerde turnuva (yarışma formatında) sayısı (Adet)	15	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.3.4: Çocuk ve gençlerde gerçekleşen organizasyon sayısı (Adet)	17	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.3.5: Çocuk ve gençlerde spor tesisi kullanıcı (Adet)	18	60.000	65.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.3.6: Fatih'te ikamet eden çocuk ve gençlerde spor tesislerini kullanan ve etkinliklere katılan kişi sayısı (Adet)	20	80.000	85.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olumsuz hava koşulları</li> <li>• Yetersiz bütçe</li> <li>• Uluslararası spor etkinliklerinde yaşanabilecek koordinasyon ve iletişim hataları</li> </ul>				

Faaliyet ve Projeler	<p>7-14 yaş gurubuna yönelik spor okulları düzenlemek kapsamında Yaz-Kış Spor Okulları düzenlemek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportif turnuva düzenlemek ve spor tesislerini kullanan vatandaşlara hizmet vermek kapsamında suriçi kupası, ayak tenisi, oryantring yarışmaları, tesisler arası yüzme yarışları, engelliler spor ve eğlence şenliği ile Işıklı kano Etkinliği düzenlemek</li> <li>• Sportif faaliyetlerin yerele yayılarak erken yaşlardan itibaren spor eğitimi vermek</li> </ul> <p>Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımını teşvik etmek ve spor tesislerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla yeni spor alanları oluşturmak kapsamında; Silivrikapı Spor Köyü Projesi, Fatih Spor Merkezi-Mimarsinan projesini gerçekleştirmek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor salonları ve açık alanları ücretsiz veya düşük maliyetli erişilebilir hale getirmek</li> <li>• Uluslararası alanda başarı elde edecek sporcular yetiştirmek amacıyla gençleri teşvik etmek</li> <li>• Gençlik ve spor alanında yapılan yatırımların devamlılığını sağlamak, yeni spor alanları kazandırmak</li> <li>• Sporun toplumsal refaha katkısını göz önünde bulundurarak, ekonomik yoksunluk çeken başarılı gençler için destek programları oluşturmak</li> <li>• Fatih'in uluslararası spor diplomasisinden faydalanmasını sağlayarak, bölgesel ve küresel spor etkinliklerinde etkin bir rol üstlenmesi ve kültürel etkileşimini artırmak</li> </ul>
Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG8.3.1: Çocuk ve gençlerde açık alan sporları katılımcı sayısı (Adet)	84.000.000,00 TL
PG8.3.2: Çocuk ve gençlerde spor okulu sayısı (Adet)	
PG8.3.3: Çocuk ve gençlerde turnuva (yarışma formatında) sayısı (Adet)	
PG8.3.4: Çocuk ve gençlerde gerçekleşen organizasyon sayısı (Adet)	
PG8.3.5: Çocuk ve gençlerde spor tesisi kullanıcı (Adet)	
PG8.3.6: Fatih'te ikamet eden çocuk ve gençlerde spor tesislerini kullanan ve etkinliklere katılan kişi sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuklarımız ve gençlerimizin spor yatkınlığının artırılma ihtiyacı</li> <li>• Çocuklar ve gençlerden gelen ihtiyaç ve talepler</li> <li>• Genç ve çocukların motivasyon eksikliği</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyetler için uygun lokasyon</li> <li>• Bütçe</li> <li>• Nitelikli personel</li> </ul>

## KAPSAYICI FATİH

Amaç	A8: Kapsayıcı ve erişilebilir hizmet anlayışı ile nitelikli bireyler, dayanıklı aileler ve refah seviyesi yüksek bir toplum ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Hedef	H8.4: Kadınlar öncelikli olmak üzere, toplumun her kesiminin sosyal, kültürel, ruhsal ve fiziksel gelişimini desteklemek amacıyla programlar hayata geçirilmesi				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>İşletme Müdürlüğü</li> <li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.4.1: Düzenlenen eğitimlere katılan kadın sayısı (Adet)	25	10.425	20.925	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.4.2: Düzenlenen eğitimlere katılanların mezun olma oranı (%)	25	43	43	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.4.3: Atölyelere katılan kişi sayısı (Adet)	25	80.000	85.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.4.4: Çocuklara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	25	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kullanılacak araç gereçlerin zamanında temin edilememesi</li> <li>Hizmet verecek eğitmen yetersizliği</li> <li>Eğitimlere katılım oranının düşük kalması</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni eğitim birimlerinin yapılması kapsamında Uncu Hafız Eğitim Birimi Projesi</li> <li>Her yaş grubu için çeşitli atölye, workshoplar açmak (anne-çocuk, baba-çocuk, bahçecilik, yemek vb.)</li> <li>Toplumun ruhsal ve fiziksel sağlığını desteklemek amacıyla erişilebilir sağlık hizmetleri, fiziksel aktivite ve sağlıklı beslenme programları, ruh sağlığı farkındalığı ve sosyal bağları güçlendiren etkinlikler gibi kapsamlı ve bütüncül programlar geliştirmek</li> <li>Kadınlar ve gençler başta olmak üzere her kesimden vatandaşın işgücüne katılımını artırmak amacıyla girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda eğitimler ve faaliyetler gerçekleştirmek</li> <li>Çalışan kadınların iş-yaşam dengesini iyileştirmek amacıyla destekleyici faaliyetler geliştirmek</li> <li>Çocukların refahını ve gelişimini desteklemek amacıyla, çocuk dostu bir şehir oluşturmayı amaçlayan faaliyetler gerçekleştirmek</li> <li>Aile içi iletişimi güçlendirmek ve sağlıklı aile ilişkilerini desteklemek amacıyla, eğitim programları, danışmanlık hizmetleri ve sosyal etkinlikler gibi faaliyetler geliştirmek ve uygulamak</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG8.4.1: Düzenlenen eğitimlere katılan kadın sayısı (Adet)	130.000.000,00 TL
PG8.4.2: Düzenlenen eğitimlere katılanların mezun olma oranı (%)	
PG8.4.3: Atölyelere katılan kişi sayısı (Adet)	
PG8.4.4: Çocuklara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşın eğitime ulaşamaması</li> <li>Vatandaşlardan gelen talep ve istekler</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim verecek yeterli sayıda nitelikli personel</li> <li>Eğitimlerin verileceği mekan ve teknik donanım</li> </ul>

## KAPSAYICI FATİH

Amaç	A8: Kapsayıcı ve erişilebilir hizmet anlayışı ile nitelikli bireyler, dayanıklı aileler ve refah seviyesi yüksek bir toplum ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Hedef	H8.5: 65+ bireylerin yaşam kalitesinin artırılması, toplumsal katılımlarının desteklenmesi ve kuşaklararası etkileşimin güçlendirilmesi				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</li><li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li><li>İşletme Müdürlüğü</li></ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.5.1: Sağlık ve dijital okuryazarlık eğitimlerine katılan kişi sayısı (Adet)	30	15	15	Yılda bir	Yılda bir
PG8.5.2: 65+ için sosyo-kültürel etkinlik sayısı (Adet)	30	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.5.3: Yedigâr kahve hizmet memnuniyet oranı (%)	40	75	80	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Katılım eksikliği</li><li>Kuşaklararası iletişimde uyum zorlukları</li><li>Sosyal izolasyonun artma riski</li></ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaşlı bireylerin toplumsal yaşama aktif katılımını desteklemek için sosyal, kültürel etkinlikler ile turizm, rekreasyon ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek</li><li>Yaşlılara yönelik sağlık okuryazarlığı, dijital okuryazarlık, acil durumlara hazırlık ve teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılması</li><li>Kuşaklararası iletişim ve etkileşim uygulamalarının teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması</li><li>65+ bireyler için evde bakım hizmetlerini yaygınlaştırarak, bu hizmetlerin kalitesini artırmak ve ihtiyaç sahibi kişilere erişimini sağlamak</li><li>Yaşlıların ihtiyaçlarına uygun, erişilebilir ve güvenli kamusal alanlar (Yedigâr kahvesi vb.) oluşturularak, onların sosyal etkileşimlerini artıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek mekânlar tasarlamak</li><li>Toplumsal dayanışmayı ve sosyal bağlılığı güçlendirmek amacıyla, komşuluk ilişkilerini canlandıracak etkinlikler ve topluluk odaklı projeler geliştirmek ve yaygınlaştırmak</li></ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG8.5.1: Sağlık ve dijital okuryazarlık eğitimlerine katılan kişi sayısı (Adet)	1.000.000,00 TL				
PG8.5.2: 65+ için sosyo-kültürel etkinlik sayısı (Adet)					
PG8.5.3: Yedigâr kahve hizmet memnuniyet oranı (%)					

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaşlı bireylerin sosyal etkinliklerden uzak kalması, yalnızlık hissi, sosyal izolasyon ve arkadaş çevresinin azalması</li><li>Yaşlı bireylerde depresyon, anksiyete, düşük ruh hali veya genel olarak ruhsal sağlık sorunları yaşanması</li><li>Yaşlı bireylerin e-devlet, e-nabız ve diğer dijital hizmetlerle ilgili bilgi eksiklikleri veya kullanım zorlukları</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezi yönetim, personel, fiziksel alanlar</li><li>Eğitim materyalleri, eğitimci kadrosu, bilgilendirme araçları</li><li>Psikologlar, danışmanlar, sosyal hizmet uzmanları, terapi ve destek programları</li></ul>

## KAPSAYICI FATİH

Amaç	A8: Kapsayıcı ve erişilebilir hizmet anlayışı ile nitelikli bireyler, dayanıklı aileler ve refah seviyesi yüksek bir toplum ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Hedef	H8.6: Koruyucu toplum sağlığı hizmetleri ile sağlık standartlarının oluşturulması				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li><li>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li><li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li><li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li></ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.6.1: Hasta nakil ambulansı ile nakledilen hasta sayısı (Adet)	35	1.000	1.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.6.2: Diyaliz nakil aracı ile nakledilen hasta sayısı (Adet)	35	600	600	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.6.3: Ağız ve diş sağlığı polikliniği hasta sayısı (Adet)	20	600	600	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.6.4: Ağız ve diş sağlığı eğitimi sayısı (Adet)	10	0	150	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Taşıma destek personelinin olmaması</li><li>Pandemi gibi süreçlerde hastalardan çalışanlara bulaş riski</li><li>Yedek araç olmaması</li><li>Araçlarda tekerlekli sandalye asansörünün olmaması</li><li>Obez hasta taşınmaması</li></ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Hasta nakil aracı, diyaliz hasta nakil aracı faaliyetleri</li><li>7-14 yaş grubu çocuklara yönelik diş muayene ve tedavi hizmet faaliyetleri</li><li>Ağız ve diş sağlığı eğitimi ve bakım seti dağıtımı</li></ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG8.6.1: Hasta nakil ambulansı ile nakledilen hasta sayısı (Adet)	2.925.000,00 TL				
PG8.6.2: Diyaliz nakil aracı ile nakledilen hasta sayısı (Adet)					
PG8.6.3: Ağız ve diş sağlığı polikliniği hasta sayısı (Adet)					
PG8.6.4: Ağız ve diş sağlığı eğitimi sayısı (Adet)					

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Dezavantajlı mobil ve imobil hastaların muayene randevularına istinaden nakil desteği talebi</li><li>Ağız ve diş sağlığı hakkında 7-14 yaş grubu çocuklarımıza tedavi ve bilgilendirme hizmetleri gerekliliği</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Ekip ve ekipman ihtiyacı</li><li>Bütçe</li></ul>



## KAPSAYICI FATİH

Amaç	A8: Kapsayıcı ve erişilebilir hizmet anlayışı ile nitelikli bireyler, dayanıklı aileler ve refah seviyesi yüksek bir toplum ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Hedef	H8.7: Sokak hayvanlarının popülasyon kontrolü, sahiplendirme, işbirliği projeleri ve barınma-tedavi hizmetlerinin geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li> <li>İşletme Müdürlüğü</li> <li>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li> <li>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.7.1: Rehabilitasyon Hizmeti verilen sokak hayvanları (kedi-köpek) sayısı (Adet)	15	4.200	4.200	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.7.2: Muayene, tedavi ve cerrahi operasyonu yapılan sokak hayvanı (kedi-köpek) sayısı (Adet)	20	10.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.7.3: Laboratuvar teşhis uygulama sayısı (Adet)	10	1.000	1.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.7.4: Eğitim faaliyetleri sayısı (Adet)	10	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.7.5: Alınan ve dağıtılan kedi-köpek mama miktarı (Adet)	10	20.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.7.6: Alınan ve dağıtılan kedi evi sayısı (Adet)	10	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.7.7: Barınak ve tedavi merkezi kapasitesi (Adet)	15	1.400	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.7.8: Sahiplendirilen hayvan (kedi-köpek) sayısı (Adet)	10	250	250	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilinçli olmayan hayvanseverlerin tutum ve davranışları</li> <li>Post-op bekleme alanı ve kafes yetersizliği</li> <li>Sahiplendirme talep yetersizliği veya talep yoğunluğu</li> <li>Uygun nitelikte kamuya ait arsa bulanamaması</li> <li>Bazı operasyon türlerinin teknik ekipman yetersizliği nedeniyle yapılamaması</li> <li>Eğitimlerin mesai saatleri içerisinde verilmesi nedeniyle katılımcı sayısının düşük kalması</li> </ul>				

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık taraması, kısırlaştırma (Kısırlaştırma Online Randevu Sistemi), kuduz aşısı, mikroçip ve küpeleme vb. popülasyonu kontrol altına alacak rutin bakım işlerini yapmak</li> <li>Sahiplendirmeyi teşvik edici projeler geliştirmek ve duyuru, tanıtım faaliyetleri ile yaygınlaştırmak</li> <li>Kamu, üniversite, STK vb. yapılar ile işbirliği projeleri geliştirmek ve eğitim programları düzenlemek</li> <li>Ahşap kedi evi ve plastik kedi evi alım ve dağıtım faaliyetleri</li> <li>Muayene ve tedavi, cerrahi operasyon, laboratuvar, Fatih motovet, yerinde acil müdahale ve yerinde tedavi faaliyetleri</li> <li>Eğitim, besleme, barınma ve muhtarlar ve gönüllüler ile mama dağıtım faaliyetleri kapsamında; Veteriner Hekiminiz Sorularınızı Yanıtlıyor-Hayvanlarda İlk Yardım Eğitimi ile Akıllı Mamamatik çalışmalarının yapılması</li> <li>Barınak ve tedavi merkezinin hem alanını hem de kapasitesini artırıcı faaliyetler gerçekleştirmek</li> </ul>
Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG8.7.1: Rehabilitasyon Hizmeti verilen sokak hayvanları (kedi-köpek) sayısı(Adet)	6.488.368,23 TL
PG8.7.2: Muayene, tedavi ve cerrahi operasyonu yapılan sokak hayvanı (kedi-köpek) sayısı (Adet)	
PG8.7.3: Laboratuvar teşhis uygulama sayısı (Adet)	
PG8.7.4: Eğitim faaliyetleri sayısı (Adet)	
PG8.7.5: Alınan ve dağıtılan kedi-köpek mama miktarı (Adet)	
PG8.7.6: Alınan ve dağıtılan kedi evi sayısı (Adet)	
PG8.7.7: Barınak ve tedavi merkezi kapasitesi (Adet)	
PG8.7.8: Sahiplendirilen hayvan (kedi-köpek) sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Köpek popülasyonunun artması sonucunda barınak yetersizliği</li> <li>Bilinçli hayvanseverlerin yetersizliği</li> <li>Zoonoz enfeksiyonlarla mücadele edilerek sağlıklı hayvan popülasyonunun elde etmek ve koruyucu toplum sağlığına hizmet edilme gerekliliği</li> <li>İzlenebilir hayvan popülasyonunun oluşturulma gerekliliği</li> <li>Laboratuvar teşhis yöntemleri ile tedavi sürecinin ve kafes işgalinin kısa tutulması</li> <li>Beslenme ve barınma odalarının hijyenik koşullarda ve uygun şekilde kullanılmaması ve su kaplarının sivrisinek üreme kaynağı olması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yatar hayvan bekleme ünitelerinin sayısının artırılması</li> <li>Nitelikli personel ve ekipman ihtiyacı</li> <li>Sıcak havalarda su ihtiyacının giderilmesi için şebekeden beslenen su ünitelerinin konumlandırılması</li> </ul>

## KAPSAYICI FATİH

Amaç	A8: Kapsayıcı ve erişilebilir hizmet anlayışı ile nitelikli bireyler, dayanıklı aileler ve refah seviyesi yüksek bir toplum ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Hedef	H8.8: Vektörel mücadele çalışması yürütülerek toplum ve çevre sağlığının korunması				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li> <li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> </ul>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.8.1: Larva ile mücadelede ilaçlama yapılan kaynak sayısı (Adet)	40	30.000	30.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.8.2: Açık alan vektör ilaçlama sayısı (Adet)	10	10.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.8.3: Kapalı alan vektör ilaçlama sayısı (Adet)	10	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.8.4: Açık alan kemirgen ilaçlama sayısı (Adet)	10	7.000	7.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.8.5: Kapalı alan kemirgen ilaçlama sayısı (Adet)	10	400	400	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.8.6: Çöp konteyneri ilaçlama sayısı (Adet)	10	15.000	15.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.8.7: Bilgilendirme ziyaret sayısı (Adet)	10	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Küresel ısınma nedeniyle her mevsim şiddetli yağışın görülmesi</li> <li>• Kültürel mücadelede beklenen hedefin sağlanamaması</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe genelinde kapalı ve açık alanlarda bulunan vektör ve kemirgenlere yönelik yapılan ilaçlama faaliyetleri yapılması</li> <li>• Yıl boyunca ilçedeki larva kaynak listelerinin güncel tutulması için verilerin CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) veri tabanına işlenmesi ve ilgili personele görev olarak atanmasının sağlanması</li> <li>• İlçe genelinde sivrisinek mücadelesi kapsamında hane ve muhtarlık ziyaretleri gerçekleştirilerek sivrisinek üreme kaynaklarının bertaraf edilmesi konusunda kültürel bilgilendirme çalışmalarının yapılması</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG8.8.1: Larva ile mücadelede ilaçlama yapılan kaynak sayısı (Adet)	5.923.140 TL
PG8.8.2: Açık alan vektör ilaçlama sayısı (Adet)	
PG8.8.3: Kapalı alan vektör ilaçlama sayısı (Adet)	
PG8.8.4: Açık alan kemirgen ilaçlama sayısı (Adet)	
PG8.8.5: Kapalı alan kemirgen ilaçlama sayısı (Adet)	
PG8.8.6: Çöp konteyneri ilaçlama sayısı (Adet)	
PG8.8.7: Bilgilendirme ziyaret sayısı (Adet)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçemiz genelinde evlerin içinde ve bahçelerde açık bırakılan kuyuların, sivrisinek üretmesi</li> <li>• Vektörlerle bulaşabilecek zoonoz enfeksiyonların olma ihtimali</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekip ve ekipman ihtiyacı</li> <li>• Bütçe</li> </ul>

TEMA 9

# BİRLİKTE YÖNETİLEN FATİH

## BİRLİKTE YÖNETİLEN FATİH

Amaç	A9: Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda paydaşlarla işbirliği yaparak iyi yönetim ilkelerini uygulamak				
Hedef	H9.1.Belediye başkanımızın çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde koordine ederek, iç ve dış paydaşlarla kaliteli iletişim kurulması ve stratejik işbirlikleri geliştirilmesinin sağlanması				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1: Mahalle ve muhtarlar toplantı sayısı (Adet)	25	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.1.2: Halk günü sayısı (Adet)	15	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.1.3: Milli ve manevi bayramlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	15	9	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.1.4: Başkan'a yaz geri dönüş oranları (%)	15	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.1.5: Ziyaret (okul, esnaf, vatandaş, STK, cami vb.) memnuniyet oranı (%)	30	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Doğal afet vb. durumların yaşanması halinde etkinliklerin yapılamaması • Uluslararası işbirliği süreçlerinde yaşanabilecek iletişim kopuklukları				
Faaliyet ve Projeler	• Mahalle ve muhtar toplantıları yapmak • Halk günü organizasyonları yapmak • Kurum içi ve kurum dışı etkinlikler düzenlemek • "Başkan'a yaz" iletişim ağını takip etmek • Belediye başkanının yerel halk ile bir araya gelebileceği (okul, esnaf, vatandaş, STK, camii vb. ) ziyaretleri planlamak ve gerçekleştirmek • Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bağlantılar kurmak, diplomasi ve işbirliğini geliştirerek projeler yürütmek				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG9.1.1: Mahalle ve muhtarlar toplantı sayısı (Adet)	15.000.000,00 TL
PG9.1.2: Halk günü sayısı (Adet)	
PG9.1.3: Milli ve manevi bayramlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	
PG9.1.4: Başkan'a yaz geri dönüş oranları (%)	
PG9.1.5: Ziyaret (okul, esnaf, vatandaş, STK, cami vb.) memnuniyet oranı (%)	
Tespitler	• Tüm birimler ile koordineli çalışma ihtiyacı • Belediye başkanı ile vatandaşımızın arasındaki iletişimin önemi
İhtiyaçlar	• Nitelikli ve yeterli personel • İkramlıklar ve hediyeler • Araç, gereç ve sarf malzemeler



## BİRLİKTE YÖNETİLEN FATİH

Amaç	A9: Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda tüm paydaşlarla işbirliği yaparak iyi yönetim ilkelerini uygulamak				
Hedef	H9.2: Etkin tanıtım faaliyetleriyle halkla güçlü ve sürekli iletişim kurarak, vatandaşların belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi ve karar alma süreçlerine katılımının artırılması				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1: Tanıtım materyalleri tasarım ve basım hizmetleri sayısı (Adet)	15	2	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.2.2: Gönderilen sms sayısı (1000 Adet)	15	60.000	65.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.2.3: Halkla ilişkiler etkinlik sayısı (Adet)	20	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.2.4: Basında yer alan olumlu haber sayısı (Adet)	10	29.459	29.470	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.2.5: Belediye hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyet oranı (%)	20	61	65	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.2.6:Halkla ilişkiler ve bilgilendirme faaliyetleri memnuniyet oranı (%)	20	70	72	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğal afet vb durumlarda (Pandemi) tanıtım faaliyetlerinin aksaması</li> <li>Etkinliklerdeki ani süreç değişiklikleri nedeniyle bilgi akışının aksaması</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hane ziyaretleri, özel gün etkinlikleri, kadınlara özel etkinlikler gibi faaliyetler yapmak</li> <li>Vinil, afiş, faaliyet kitapçıları, broşür, ilan, pano, levha vb. materyallerin tasarım ve basım işlerini yapmak</li> <li>Vatandaşları belediye etkinlik ve projeleri hakkında bilgilendirmek için mesaj göndermek</li> <li>Mobil iletişim Noktası, Mobil Çocuk Eğlence Aracı ve Fatih'e Değer Katan Kadınlar Buluşması</li> <li>Saha çalışmalarını yapmak (Sahada Halk ve İlişkiler Ekibi)</li> <li>Yerel Katılımcılığın canlanması için doğrudan temas faaliyetleri düzenlemek (halk buluşmaları, çalıştaylar, odak grup görüşmeleri, anket çalışmaları...vb)</li> <li>Stratejik İletişim Modelini uygulamak</li> <li>Basında Belediye ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi</li> <li>Karar alma süreçlerinde aktif toplum katılımının sağlanması için merkezinde vatandaşın olduğu kamu, üniversite, özel sektör ve sivil toplumun dahil edildiği bir ekosistem oluşturmak</li> <li>Kent konseyinin etkinleştirilmesini sağlamak</li> <li>Vatandaşların katılım süreçlerine etkin bir şekilde dahil olabilmesi için eğitim programları düzenlemek</li> </ul>				

Maliyet Tahmini	2025 Yılı
PG9.2.1: Tanıtım materyalleri tasarım ve basım hizmetleri sayısı (Adet)	60.000.000,00 TL
PG9.2.2: Gönderilen sms sayısı (1000 Adet)	
PG9.2.3: Halkla ilişkiler etkinlik sayısı (Adet)	
PG9.2.4: Basında yer alan olumlu haber sayısı (Adet)	
PG9.2.5: Belediye hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyet oranı (%)	
PG9.2.6:Halkla ilişkiler ve bilgilendirme faaliyetleri memnuniyet oranı (%)	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşların Belediyeye olan iletişimindeki memnuniyetin iyileştirilmesini sağlama ihtiyacı</li> <li>Vatandaşların halkla ilişkilerle ilgili tanıtım faaliyetleri ihtiyaçları</li> <li>Karar alma süreçlerinde toplumun katılımı yetersizliği</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzman medya iletişim personeli</li> <li>Anketörler veya anketörlük firmaları</li> <li>Katılım sağlamak için ilgi çekici tanıtım ve etkinlik stratejileri</li> </ul>

## BİRLİKTE YÖNETİLEN FATİH

Amaç	A9: Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda tüm paydaşlarla işbirliği yaparak iyi yönetim ilkelerini uygulamak				
Hedef	H9.3: Vatandaş odaklı, katılımcı bir belediye yönetimi sağlayarak halkın talep, istek ve şikayetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde karşılanması				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1: Talep, öneri ve şikayet cevap verme süresi (Gün)	20	7	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.3.2: Talep, öneri ve şikayet çözüm oranı (%)	40	97	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.3.3: FABİM tarafından verilen hizmetlerin memnuniyet oranı (%)	30	93	94	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.3.4: CİMER ve Açık Kapı cevap verme süresi (Gün)	10	9	8	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Nitelikli personel yetersizliği • Vatandaşların iletişim kanalları konusunda bilgi sahibi olmaması • Vatandaşların katılım oranının az olması				
Faaliyet ve Projeler	• Vatandaşların talep, istek ve şikayetlerini etkin bir şekilde yöneterek, müdürlükler ve birimler arası koordinasyonunu sağlamak • FABİM, CİMER ve Açık Kapı işlemlerini yürütmek • Vatandaşların projelere, kararlara ve şehir yönetimine katkıda bulunmasını sağlamak amacıyla dijital katılım platformları gibi yenilikçi uygulamalar geliştirmek				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG9.3.1: Talep, öneri ve şikayet cevap verme süresi (Gün)	250.000,00 TL				
PG9.3.2: Talep, öneri ve şikayet çözüm oranı (%)					
PG9.3.3: FABİM tarafından verilen hizmetlerin memnuniyet oranı (%)					
PG9.3.4: CİMER ve Açık Kapı cevap verme süresi (Gün)					

Tespitler	• Vatandaşların Belediyeye olan iletişimindeki memnuniyetin iyileştirilmesini sağlamak • Dijital platformların iletişimdeki gücünü kullanmak
İhtiyaçlar	• Çağrı merkezi için uygun çalışma ortamı ve teknik donanım • Nitelikli personel • Vatandaşların şehir yönetimine aktif katılımını sağlayacak dijital platformların geliştirilmesi ve bu platformların erişilebilir ve kullanıcı dostu olması

## BİRLİKTE YÖNETİLEN FATİH

Amaç	A9: Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda tüm paydaşlarla işbirliği yaparak iyi yönetim ilkelerini uygulamak				
Hedef	H9.4: Web Sitesini etkin kullanarak vatandaşlarla sürdürülebilir, katılımcı ve kapsayıcı iletişimin sağlanması				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.4.1: Web sitesi ziyaretçi sayısı (1000 Adet)	50	1.858	1.868	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.4.2: Web Sitesinde kalma süresi (Dk)	25	1	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.4.3: Web sitesinde paylaşılan haber sayısı (Adet)	25	1.042	1.072	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye birimlerinin Web sitesi kullanımı, bilgi güncelleme, veri ekleme konusunda yetersiz kalması</li> <li>Vatandaşların teknolojiyi kullanmada yetersiz kalması</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijital çağın gereksinimlerine uygun, kullanıcı dostu bir web sitesi oluşturarak sayfanın güncel tutulmasını sağlamak ve katılımcı sayısını artırmak için çalışmalar yapmak</li> <li>Web sitesindeki içeriklerin farklı dillere çevrilerek herkes için erişilebilir bir web sayfası oluşturmak</li> <li>Online kayıt sisteminin düzenli takip etmek ve kullanıcı deneyimini artırmak amacıyla iyileştirme çalışmaları yapmak</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG9.4.1: Web sitesi ziyaretçi sayısı (1000 Adet)	1.000.000,00 TL				
PG9.4.2: Web Sitesinde kalma süresi (Dk)					
PG9.4.3: Web sitesinde paylaşılan haber sayısı (Adet)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşların Belediye hizmetlerini web sitesi üzerinden hızlı bir şekilde gerçekleştirme ihtiyacı</li> <li>Farklı dillere sahip olan vatandaşların belediye hizmetlerini kendi dillerinde öğrenme ihtiyacı</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik donanım ve yazılım</li> <li>Alanında uzman personel</li> <li>Bütçe</li> </ul>				

## BİRLİKTE YÖNETİLEN FATİH

Amaç	A9: Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda tüm paydaşlarla işbirliği yaparak iyi yönetim ilkelerini uygulamak				
Hedef	H9.5: Sosyal medya platformlarını etkin kullanarak vatandaşlarla şeffaf, katılımcı ve etkili bir iletişim sağlanması				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.5.1: Tanıtım filmi sayısı (Adet)	20	260	270	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.5.2: Sosyal medya içerik paylaşım sayısı (Adet)	40	2.000	2.020	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.5.3: Kurumumuza ait sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı (Adet)	40	137.922	138.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuruma yönelik manipülasyon</li> <li>Siber saldırıların olması</li> <li>Donanımlı personel yetersizliği</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuza bağlı dış birimler, etkinlikler ve programların sosyal medya ve web sitesi üzerinden tanıtımının yapılarak görünürlüğünü artırmak</li> <li>Sosyal medyada etkileşimi artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler (kitap çekilişleri, bilgi yarışmaları, video çekimleri gibi) düzenlemek</li> <li>Sosyal medya aracılığıyla gelen talep ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere aktarılması</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG9.5.1: Tanıtım filmi sayısı (Adet)	1.500.000,00 TL				
PG9.5.2: Sosyal medya içerik paylaşım sayısı (Adet)					
PG9.5.3: Kurumumuza ait sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı (Adet)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşlarla güçlü iletişim ihtiyacı</li> <li>Sosyal medyanın etkili olmasının farkındalığı</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeterli teknik donanım</li> <li>Sosyal medya alanında uzman personel</li> </ul>				

## BİRLİKTE YÖNETİLEN FATİH

Amaç	A9: Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda tüm paydaşlarla işbirliği yaparak iyi yönetim ilkelerini uygulamak				
Hedef	H9.6: Veriye dayalı karar destek sisteminin yapay zeka ile desteklenerek karar alma süreçlerindeki etkinliğinin artırılması				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.6.1:Yapay zeka tabanlı veri yönetim sisteminin kurulum oranı (%)	100	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veri güvenliği ve gizliliği riskleri</li> <li>• Veri analiz süreçlerinde teknik yetersizlik</li> <li>• Müdürlükler arası veri paylaşımında zorluklar</li> <li>• Yapay zeka tabanlı sistemlerin yüksek maliyeti ve teknik karmaşıklığı</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapay zekâ tabanlı veri yönetim sisteminin kurulması</li> <li>• Yapay zekâ tabanlı veri analiz ve yönetim yazılımlarının temini ve entegrasyonu</li> <li>• Personelin yapay zekâ tabanlı sistemleri etkin kullanması için eğitimlerin verilmesi</li> <li>• Veri güvenliği protokollerinin güçlendirilmesi</li> <li>• Yapay zekâ sistemlerinin düzenli izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulması</li> <li>• Veriye dayalı analizlerin üst yönetime raporlanması</li> <li>• Tüm müdürlüklerle veri paylaşım protokollerinin geliştirilmesi</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG9.6.1:Yapay zeka tabanlı veri yönetim sisteminin kurulum oranı (%)	2.000.000,00 TL				
Tespitler	• Karar alma süreçlerinin daha hızlı ve etkin olması ihtiyacının ortaya çıkması				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelişmiş yapay zekâ ve makine öğrenimi altyapısı</li> <li>• Güvenli ve güncel veri kaynakları</li> <li>• Yapay zekâ destekli karar süreçlerinin sürekli olarak optimize edilmesi</li> <li>• Merkezi birim ve diğer müdürlükler arasında etkili veri akışı sağlanması</li> <li>• Bu alanda uzman personel istihdamı ve mevcut personelin eğitimi</li> </ul>				

## BİRLİKTE YÖNETİLEN FATİH

Amaç	A9: Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda tüm paydaşlarla işbirliği yaparak iyi yönetim ilkelerini uygulamak				
Hedef	H9.7:Sürdürülebilir gelişim, etkin yönetim ve katılımcılığı sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.7.1: İşbirliği sağlanan kurum sayısı (Adet)	50	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG9.7.2: Dış kaynaklı proje sayısı (Adet)	50	3	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş katılımının sağlanamaması</li> <li>• Uygulama ve izleme eksiklikleri</li> <li>• Finansman eksiklikleri</li> <li>• Çevresel ve sosyo-ekonomik değişiklikler</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve uluslararası projelere başvuru yapılması</li> <li>• İlgili kamu kurumları ile iş birliği tesis ederek finansal destekli projeler geliştirmek</li> <li>• Ulusal/uluslararası kurum/kuruluşların düzenlediği toplantılara katılım sağlamak ve Fatih'in ilgili platformlarda görünürlüğünü artırmak</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG9.7.1: İşbirliği sağlanan kurum sayısı (Adet)	2.000.000,00 TL				
PG9.7.2: Dış kaynaklı proje sayısı (Adet)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütçe ve kaynaklarının sınırlı olması, projelerin etkin bir şekilde hayata geçirilmesini zorlaştırması</li> <li>• Birimler arasında koordinasyon eksikliğinin proje süreçlerini aksatması ve verimsizliğe yol açması</li> <li>• Yenilikçi çözümler ve teknolojilere erişiminin sınırlı olması</li> <li>• İlçenin ihtiyaçlarının hızla değişmesi</li> <li>• İş birliği halinde yönetilmeyen projelerin uzun vadeli sürdürülebilirlik konusunda yetersiz kalması</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans izleme ve geri bildirim mekanizmalarının kurulması</li> <li>• İşbirliklerini güçlendirmek</li> <li>• Paydaşlar arasında bilgi akışını hızlandırmak</li> <li>• Üniversitelerle ortak projeler geliştirmek</li> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve iletişimin artırılması</li> <li>• Projelerin hızla değişen ihtiyaçlara yanıt verebilmesi için esnek ve adaptif bir proje yönetimi yaklaşımı benimsemek</li> </ul>				



TEMA 10

# KURUMSAL YAPISI GÜÇLÜ FATİH

## KURUMSAL YAPISI GÜÇLÜ FATİH

Amaç	A10: Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini inovasyon odaklı yönetim anlayışıyla sağlamak				
Hedef	H10.1: Personel memnuniyetini ve aidiyet duygusunu artırarak güçlü bir kurum kültürü oluşturmak				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.1: Kişi başına verilen eğitim (Saat)	30	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.1.2: Düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)	30	5	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.1.3: Çalışan memnuniyet oranı (%)	25	75	78	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.1.4: Ödül verilecek kişi sayısı (%)	15	130	132	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Bütçe yetersizliği • Bürokratik engeller • Yapılan eğitimlere katılma motivasyonlarının düşük olması				
Faaliyet ve Projeler	• Personelin niteliğini ve uzmanlaşma düzeyinin artırılmasına yönelik eğitimler ve seminerler düzenlenmesi • Çalışan bağlılığını ve motivasyonunu artırıcı etkinlik ve organizasyonlar yapılması • Çalışanların fiziksel ve mental sağlıklarını desteklemek için çeşitli programlar düzenlenmesi (spor etkinlikleri, sağlık kurumu işbirlikleri vb.) • Fikir öneri sisteminin kurulması • Çalışan memnuniyet anketi ile geri bildirimlerin alınması • Kuruma önemli katkı sunan veya yüksek performans gösteren personelin ödüllendirilmesi				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG10.1.1: Kişi başına verilen eğitim (Saat)	950.000,00 TL				
PG10.1.2: Düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)					
PG10.1.3: Çalışan memnuniyet oranı (%)					
PG10.1.4: Ödül verilecek kişi sayısı (%)					

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Personelin geliştirilecek yönünün bulunması</li><li>Kurumsal aidiyetin iyileştirilme ihtiyacı</li><li>Kurum içi iletişimin iyileştirilme ihtiyacı</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Bütçe</li><li>Nitelikli personel</li></ul>

## KURUMSAL YAPISI GÜÇLÜ FATİH

Amaç	A10: Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini inovasyon odaklı yönetim anlayışıyla sağlamak				
Hedef	H10.2: Kurumsal kapasite ve hizmet verimliliğinin artırılması				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.2.1: 360° Değerlendirme sisteminin kurulma oranı (%)	40	-	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.2.2: Sisteme dahil edilen modül sayısı (Adet)	60	248	260	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynak yetersizliği</li> <li>Teknik personel azlığı</li> <li>Mevzuat değişiklikleri</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>360° performans değerlendirme sisteminin kurulması</li> <li>Kurum içi insan kaynakları portalının oluşturulması</li> <li>Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılmasını sağlamak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu güçlendirme faaliyetlerinin yapılması ve iç koordinasyon sisteminin oluşturulması</li> <li>Kuruma nitelik kazandıracak belgelerin artırılması</li> <li>Personel özlük ve maaş işlemlerinde teknolojik alt yapının geliştirilmesi</li> <li>Kapasite gelişimini teşvik etmek, deneyim alışverişinde bulunmak ve öğrenmek için bölgesel, ulusal ve uluslararası şehir ağlarına proaktif bir şekilde katılımın sağlanması</li> <li>Yapay zeka ve diğer yeni gelişen teknolojilerin personel tarafından uyumluluğu ve yenilikçi teknoloji kullanımına geçişin sağlanması</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG10.2.1: 360° Değerlendirme sisteminin kurulma oranı (%)	550.000,00 TL				
PG10.2.2: Sisteme dahil edilen modül sayısı (Adet)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut performans değerlendirme sisteminin yetersizliği</li> <li>Birimler arası iletişim eksikliği</li> <li>İş ve işlemlerde kalite, nitelik ve verimliliği artırma isteği</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçe</li> <li>Nitelikli personel</li> <li>Altyapı ve donanım</li> </ul>				

## KURUMSAL YAPISI GÜÇLÜ FATİH

Amaç	A10: Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini inovasyon odaklı yönetim anlayışıyla sağlamak				
Hedef	H10.3: Fatih Belediyesinin tüm tesislerinin aktif ve efektif olarak kullanılmasının sağlanması				
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.3.1: Reaktif bakım hizmetlerini karşılama oranı (%)	50	80	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.3.2: Proaktif bakım hizmetlerini karşılama oranı (%)	50	75	80	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reaktif bakım personeli alınamaması</li> <li>Proaktif bakım hizmetlerini gerçekleştirecek hizmet sözleşmelerinin yapılamaması</li> <li>Yeterli bütçe ayrılamaması</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	•Reaktif ve proaktif bakım hizmetlerini gerçekleştirecek hizmet sözleşmelerinin yapılması ve uygulanması				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG10.3.1: Reaktif bakım hizmetlerini karşılama oranı (%)	129.596.000,00 TL				
PG10.3.2: Proaktif bakım hizmetlerini karşılama oranı (%)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reaktif bakımların düzenli olarak yapılamamasından kaynaklı olarak proaktif bakım ve yenileme faaliyetlerinin daha yoğun şekilde gerçekleşmesi</li> <li>Binaların fonksiyonel değişikliği ile yeni ihtiyaçların ortaya çıkması</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel kalitesinin artırılması</li> <li>Bütçe</li> <li>Reaktif bakım faaliyetlerini yürütecek personel istihdamının sağlanması</li> </ul>				

## KURUMSAL YAPISI GÜÇLÜ FATİH

Amaç	A10: Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini inovasyon odaklı yönetim anlayışıyla sağlamak				
Hedef	H10.4: Hukuk işlerini etkin,hızlı bir şekilde yöneterek belediyenin hukuki risklerini minimize etmek				
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.4.1: Dava başarı oranı (%)	60	55	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.4.2: Tüm birimlere verilen eğitim/danışmanlık sayısı (Adet)	25	0	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.4.3: Hukuk İşlerinden müdürlüklerin memnuniyet oranı (%)	15	0	50	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuatta oluşacak aleyhe düzenlemelerin olması</li> <li>Diğer birimlerin eksik evrak göndermesi, savunmayı destekleyici evrakın süresinde gönderilmemesi</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuat konusunda ilgili birimlere danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin verilmesi</li> <li>Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarının kayıt altına alınması ve izlenmesi</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG10.4.1: Dava başarı oranı (%)	9.000.000,00 TL				
PG10.4.2: Tüm birimlere verilen eğitim/danışmanlık sayısı (Adet)					
PG10.4.3: Hukuk İşlerinden müdürlüklerin memnuniyet oranı (%)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer birimlerin eksik evrak göndermesi, savunmayı destekleyici evrakın süresinde gönderilmemesi</li> <li>Mevzuat eğitimi ihtiyacının ortaya çıkması</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hukuki personel sayısının çoğaltılması</li> <li>Mevzuat değişikliği hakkında yapılacak seminerlere avukatların katılmalarının sağlanması</li> <li>Mevzuat değişiklikleri hakkında belediye personeline verilecek eğitim/seminerlere katılmalarının sağlanması</li> <li>Teknik donanım eksikliklerinin hızlı bir şekilde sağlanması</li> </ul>				

## KURUMSAL YAPISI GÜÇLÜ FATİH

Amaç	A10: Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini inovasyon odaklı yönetim anlayışıyla sağlamak				
Hedef	H10.5: Kurum içi süreçleri dijitalleştirerek operasyonel verimliliği artırmak ve kurumsal işleyişi modernize etmek				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	•Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.5.1: Dijitalleştirilen hizmet sayısı (Adet)	60	10	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.5.2: Entegrasyon sürecinin tamamlanma oranı (%)	20	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
PG10.5.3: Kurulan veya geliştirilen sistem sayısı (Adet)	20	22	30	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yangın ve su baskını gibi doğal afetlerin olması</li> <li>İşbirliği yapılacak birimin teknik destek hızı ve kapasitesi</li> <li>Dijital veya fiziki veri kaybı</li> </ul>				
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekspertiz sisteminin devreye alınması, arşiv depolarının iklimlendirilmesi (nemli ısı dengesi)</li> <li>Dijital arşiv ve MIS sistemi arasında entegrasyonun yenilikçi teknolojilerle sağlanması</li> <li>Bilgi ve verinin anonimleştirilmesinin kontrol edilmesi, veri paylaşım standartlarına uygun olarak paylaşılması ve veri güvenliğinin sağlanması</li> <li>Kaynak yönetim sistemi ve tedarik yönetim sisteminin kurulması</li> <li>Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu izleme sistemlerinin kurulması</li> <li>Yalın belediyecilik modelinin kurulması ve geliştirilmesi, süreç iyileştirme ve yalınlaştırma faaliyetleri</li> </ul>				
Maliyet Tahmini	2025 Yılı				
PG10.5.1: Dijitalleştirilen hizmet sayısı (Adet)	2.720.000,00 TL				
PG10.5.2: Entegrasyon sürecinin tamamlanma oranı (%)					
PG10.5.3: Kurulan veya geliştirilen sistem sayısı (Adet)					
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arşiv ve MIS sistemi arasında entegrasyon yokluğu</li> <li>Hizmetlere dijital erişim isteği</li> <li>İş, işlem ve işleyişi kolay, hızlı ve verimli hale getirme isteği</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli ekip ve ekipman</li> <li>Altyapı ve donanım</li> <li>Bütçe</li> </ul>				



# 4. MALİYETLENDİRME

## 4.1.İdare'nin Toplam Kaynak İhtiyacı

Bu kısımda 2025 yılı için ortaya koyulan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Stratejik Plan doğrultusundaki faaliyet ve projelere ilişkin harcamalar ve bu çalışmaları gerçekleştirmenin maliyetleri yer almaktadır. Aşağıda bulunan tabloda yer alan maliyetler, Stratejik Plan faaliyet ve projelerini icra edebilmek üzere gerçekleştirilecek harcamaları kapsamaktadır.

### Amaç ve Hedefler Bazında Maliyet Dağılımı

Amaç ve Hedefler		2025 Yılı Toplam Maliyet
Amaç 1	Dirençli ve dayanıklı yaşam alanları ile sürdürülebilir bir kent oluşturmak	652.234.000,00 TL
H1.1	Riskli ve atıl alanları dönüştürerek, güvenli ve dayanıklı yaşam alanlarının oluşturulması	66.200.000,00 TL
H1.2	Riskli ve atıl alanlara yönelik projelerin geliştirilmesi,	9.800.000,00 TL
H1.3	Kentin ve toplumun afetlere karşı daha dayanıklı ve hazırlıklı olması	133.534.000,00 TL
H1.4	Dirençli kentler için sosyal altyapı projeleri oluşturarak kente kaliteli kamusal mekânlar kazandırılması	351.700.000,00 TL
H1.5	Tarihi ve kültürel kimliğimizi ön plana çıkaracak estetik ve fonksiyonel kamusal alanların artırılması	20.500.000,00 TL
H1.6	Belediyeye ait taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması ve kamu yararına taşınmaz ediniminin gerçekleştirilmesi	70.000.000,00 TL
H1.7	Kentsel gelişim için imar plan konularına ilişkin plan/projelerin hazırlanması ve onay süreçlerinin yürütülmesi	500.000,00 TL
Amaç 2	Sürdürülebilir ulaşım metotları ile çevre kirliliği ve sera gazı emisyonlarının azaldığı konforlu bir kentsel hareketlilik sistemi oluşturmak	120.000.000,00 TL
H2.1	Yenilikçi ve etkili ulaşım çözümleri sunarak, trafik sakinleştirici önlemlerle yavaş şehir kimliğinin benimsenmesi	20.000.000,00 TL
H2.2	Erişilebilir ve yürünebilir bir kent olmak için sağlıklı, güvenli, aktif, sürdürülebilir ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi	100.000.000,00 TL
Amaç 3	Kentsel güvenliği artırmak ve sürdürülebilir bir güvenlik kültürü oluşturmak	110.500.000,00 TL
H3.1	Toplumun her kesimi için güvenli ve erişilebilir yaşam alanları oluşturmak amacıyla şehir tasarımında güvenliğin ön planda tutulması	104.000.000,00 TL
H3.2	Toplumun tüm kesimlerini dâhil ederek güvenlik bilincinin artırılması ve daha güvenli bir kent oluşturulması	500.000,00 TL
H3.3	İnovatif yöntemler ve teknolojinin entegrasyonu ile kent güvenliğinin sağlanması	5.000.000,00 TL
H3.4	Düzenli ve etkin denetimler yapılarak halkın huzur ve güvenliğinin sağlanması	1.000.000,00 TL

Amaç ve Hedefler		2025 Yılı Toplam Maliyet
Amaç 4	Kültürel mirası korumak, kültürel kimliği yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğini sağlamak	241.000.000,00 TL
H4.1	Kültürel mirasın korunması ve geleceğe aktarılması amacıyla iyileştirme, restorasyon, koruma, kamu yararına kullanma vb. yöntemlerle sürdürülebilirliğinin sağlanması	41.500.000,00 TL
H4.2	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla özgün işlevine uygun şekilde bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	162.000.000,00 TL
H4.3	Somut ve somut olmayan kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için envanterlerinin tutulması ve dijital ortama aktarılması	10.000.000,00 TL
H4.4	Kültür ve sanat programlarını toplumun değer ve ihtiyaçlarına göre oluşturarak her kesimin kültür ve sanata erişiminin artırılması	10.000.000,00 TL
H4.5	Fatih ilçesinde sürdürülebilir turizm ve sorumlu turizm anlayışıyla turizm faaliyetlerinin desteklenmesi	17.500.000,00 TL
Amaç 5	Fatih'in ekonomik potansiyelini güçlendirerek sürdürülebilir büyümesini sağlamak ve refah düzeyini artırmak	51.420.000,00 TL
H5.1	Toplumsal refahı artırmak amacıyla, yenilikçi ve kapsayıcı ekonomik politikalarla, yerel ekonomik kalkınmanın desteklenmesi	20.000.000,00 TL
H5.2	Bölgenin turizm gelirlerinin ve ekonomik canlılığının sürdürülebilir bir şekilde artırılması	30.000.000,00 TL
H5.3	Mali sürdürülebilirliği güçlendirerek etkin ve verimli kaynak kullanımının sağlanması	1.420.000,00 TL
Amaç 6	Yenilikçi ve dijital çözümlerle vatandaş odaklı hizmetlerin verimliliğinin ve erişilebilirliğinin sağlandığı dinamik bir akıllı şehir oluşturmak	6.200.000,00 TL
H6.1	Dijital hizmetlerin çeşitliliğini artırarak vatandaşların ihtiyaçlarına daha esnek ve hızlı çözümler sunulması	2.500.000,00 TL
H6.2	Akıllı şehir uygulamaları ile akıllı mekân yönetimine yönelik teknolojik altyapının sağlanması	700.000,00 TL
H6.3	Kurumun dijital altyapısının ve verilerinin siber saldırılara ve afet durumlarına karşı güvenliğinin artırılması	3.000.000,00 TL
Amaç 7	Kentsel çevrenin sürdürülebilirliğini artırarak, iklim değişikliğine dirençli, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak	124.750.000,00 TL
H7.1	Kentsel alanlarda yeşil alanların artırılması ve korunması yoluyla, iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi ve sera gazı emisyonlarının azaltılması	68.750.000,00 TL
H7.2	Etkin ve akıllı atık yönetimiyle, sıfır atık sistemine dâhil edilen atık miktarının artırılması ile döngüsel ekonominin teşvik edilmesi	14.000.000,00 TL
H7.3	Çevre kirliliğinin önlenmesi, atık yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi ve ilçedeki temizlik standartlarının yükseltilerek daha yaşanabilir bir çevre oluşturulması	38.000.000,00 TL
H7.4	İklim değişikliğine adaptasyon sağlanması ve çevre konularında farkındalık oluşturularak kapasitenin artırılması	4.000.000,00 TL

Amaç ve Hedefler		2025 Yılı Toplam Maliyet
Amaç 8	Kapsayıcı ve erişilebilir hizmet anlayışı ile nitelikli bireyler, dayanıklı aileler ve refah seviyesi yüksek bir toplum ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	444.536.508,23 TL
H8.1	Toplumun her kesiminin refahını ve dayanıklılığını artırmak amacıyla kapsamlı ve sürdürülebilir sosyal politikalar geliştirilmesi	160.200.000,00 TL
H8.2	Gençlerin fiziksel, zihinsel, duygusal ve ahlaki gelişimlerini destekleyerek toplumsal katılımlarını güçlendiren ve yaşam kalitelerini artıran kapsamlı programlar sunulması	54.000.000,00 TL
H8.3	Toplumun her kesiminde sporu yaygınlaştırarak, bireylerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	84.000.000,00 TL
H8.4	Kadınlar öncelikli olmak üzere, toplumun her kesiminin sosyal, kültürel, ruhsal ve fiziksel gelişimini desteklemek amacıyla programlar hayata geçirilmesi	130.000.000,00 TL
H8.5	65+ bireylerin yaşam kalitesinin artırılması, toplumsal katılımlarının desteklenmesi ve kuşaklararası etkileşimin güçlendirilmesi	1.000.000,00 TL
H8.6	Koruyucu toplum sağlığı hizmetleri ile sağlık standartlarının oluşturulması	2.925.000,00 TL
H8.7	Sokak hayvanlarının popülasyon kontrolü, sahiplendirme, iş birliği projeleri ve barınma-tedavi hizmetlerinin geliştirilmesi	6.488.368,23 TL
H8.8	Vektörel mücadele çalışması yürütülerek toplum ve çevre sağlığının korunması	5.923.140 TL
Amaç 9	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda tüm paydaşlarla iş birliği yaparak iyi yönetim ilkelerini uygulamak	81.750.000,00 TL
H9.1	Belediye başkanımızın çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde koordine ederek, iç ve dış paydaşlarla kaliteli iletişim kurulması ve stratejik iş birlikleri geliştirilmesinin sağlanması	15.000.000,00 TL
H9.2	Etkin tanıtım faaliyetleriyle halkla güçlü ve sürekli iletişim kurarak, vatandaşların belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi ve karar alma süreçlerine katılımının artırılması	60.000.000,00 TL
H9.3	Vatandaş odaklı, katılımcı bir belediye yönetimi sağlayarak halkın talep, istek ve şikâyetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde karşılanması	250.000,00 TL
H9.4	Web Sitesini etkin kullanarak vatandaşlarla sürdürülebilir, katılımcı ve kapsayıcı iletişimin sağlanması	1.000.000,00 TL
H9.5	Sosyal medya platformlarını etkin kullanarak vatandaşlarla şeffaf, katılımcı ve etkili bir iletişim sağlanması	1.500.000,00 TL
H9.6	Veriye dayalı karar destek sisteminin yapay zekâ ile desteklenerek karar alma süreçlerindeki etkinliğinin artırılması	2.000.000,00 TL
H9.7	Sürdürülebilir gelişim, etkin yönetim ve katılımcılığı sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi	2.000.000,00 TL
Amaç 10	Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini inovasyon odaklı yönetim anlayışıyla sağlamak	142.816.000,00 TL
H10.1	Personel memnuniyetini ve aidiyet duygusunu artırarak güçlü bir kurum kültürü oluşturmak	950.000,00 TL

Amaç ve Hedefler		2025 Yılı Toplam Maliyet
H10.2	Kurumsal kapasite ve hizmet verimliliğinin artırılması	550.000,00 TL
H10.3	Fatih Belediyesinin tüm tesislerinin aktif ve efektif olarak kullanılmasının sağlanması	129.596.000,00 TL
H10.4	Hukuk işlerini etkin, hızlı bir şekilde yöneterek belediyenin hukuki risklerinin minimize edilmesi	9.000.000,00 TL
H10.5	Kurum içi süreçleri dijitalleştirerek operasyonel verimliliği artırmak ve kurumsal işleyişi modernize etmek	2.720.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.975.206.508,23 TL</b>

### Stratejik Temalar ve Amaçlar Bazında Maliyet Dağılımı

Tema	Amaç	2025 Yılı Toplam Maliyet
Dirençli Fatih	Dirençli ve dayanıklı yaşam alanları ile sürdürülebilir bir kent oluşturmak	652.234.000,00 TL
Erişilebilir Fatih	Sürdürülebilir ulaşım metotları ile çevre kirliliği ve sera gazı emisyonlarının azaldığı konforlu bir kentsel hareketlilik sistemi oluşturmak	120.000.000,00 TL
Güvenli Fatih	Kentsel güvenliği artırmak ve sürdürülebilir bir güvenlik kültürü oluşturmak	110.500.000,00 TL
Değerleriyle Gelişen Fatih	Kültürel mirası korumak, kültürel kimliği yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğini sağlamak	241.000.000,00 TL
Ekonomisiyle Büyüyen Fatih	Fatih'in ekonomik potansiyelini güçlendirerek sürdürülebilir büyümesini sağlamak ve refah düzeyini artırmak	51.420.000,00 TL
Yenilikçi ve Dijital Fatih	Yenilikçi ve dijital çözümlerle vatandaş odaklı hizmetlerin verimliliğinin ve erişilebilirliğinin sağlandığı dinamik bir akıllı şehir oluşturmak	6.200.000,00 TL
Çevre Dostu Fatih	Kentsel çevrenin sürdürülebilirliğini artırarak, iklim değişikliğine dirençli, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak	124.750.000,00 TL
Kapsayıcı Fatih	Kapsayıcı ve erişilebilir hizmet anlayışı ile nitelikli bireyler, dayanıklı aileler ve refah seviyesi yüksek bir toplum ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	444.536.508,23 TL
Birlikte Yönetilen Fatih	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda tüm paydaşlarla işbirliği yaparak iyi yönetim ilkelerini uygulamak	81.750.000,00 TL
Kurumsal Yapısı Güçlü Fatih	Kurumsal yapının sürdürülebilirliğini inovasyon odaklı yönetim anlayışıyla sağlamak	142.816.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.975.206.508,23 TL</b>

### Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H1.1: Riskli ve atıl alanların dönüştürülerek güvenli ve dayanıklı yaşam alanlarının oluşturulması</b>	Kentsel dönüşüm strateji belgesi rehber alınarak, kentsel dönüşüm odaklı çalışmalarının yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yerinde dönüşüm yaklaşımı ile afete dirençli yapılaşmanın yaygınlaştırılması	
	Kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinin kamu ve özel sektör işbirliği ile hayata geçirilmesi, Risk yönetimi için yönetişimin güçlendirilmesi,	
	İmar-Yapı Ruhsatı Süreçlerinin İyileştirilmesi	
<b>H1.2: Riskli ve atıl alanları dönüştürerek projelerin geliştirilmesi</b>	Riskli ve metruk yapıların tespit edilerek yasal mevzuata göre işlemlerin ve yıkım organizasyonunun yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik projelerinin ve Zemin Etüt raporlarının incelenmesi ve onaylanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Planlamaya uygunsuz yapılaşmanın önlenmesi, kaçak yapılaşmaya yönelik önleyici yaklaşımlarla etkin denetim hizmetleri yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Fatih'te riskli alanlarda donatı odaklı kentsel dönüşüm projeleri hazırlayarak güvenli ve fonksiyonel kamusal alanlar oluşturmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>H1.3: Kentin ve toplumun afetlere karşı daha dayanıklı ve hazırlıklı olması</b>	Mevcut riskli yapıların dönüşümünü sağlamak ve güvenli, yaşanabilir yaşam alanları oluşturmak amacıyla ada ve site bazında kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek	İşletme Müdürlüğü
	Kentin ve toplumun afetlere karşı direncini arttırmak, bakım ve zarar azaltma faaliyetlerini içeren Dayanıklılık Strateji Belgesinin oluşturulması	
	Ulusal bütünlük erken uyarı sistemine entegrasyon çalışmaları yapılması	
	Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak dezavantajlı gruplara yönelik toplum temelli afet risk yönetim faaliyetleri	
	FARK Projesini geliştirerek; olay yeri yönetim sisteminin geliştirilmesi	
	FARK gönüllülük sisteminin geliştirilmesi ve niteliğinin artırılması	
	Afet durumunda iletişim altyapısının kesintiye uğramaması için alternatif iletişim kanalları (uydu telefonları, telsiz sistemleri, mobil iletişim araçları) sağlanması	
	Periyodik olarak kapsamlı afet tatbikatı düzenlenmesi, personelin bilgi ve becerileri sürekli olarak güncellenmesi	
Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma alanları ve tahliye koridorlarının, standartlarına uygun olarak planlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Tüm okul, sağlık ve dini tesisler gibi kamusal mekanların güvenliğinin gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	



## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H1.4:</b> Direnci kentler için sosyal altyapı projeleri oluşturarak kente kaliteli kamusal mekanlar kazandırılması	Sosyal donatı projelerinin oluşturulması ve bu projelere yönelik ön hazırlık çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Konsept projeler için detaylı raporların ve tasarımların hazırlanması	
	Bina ve Tesislerin Yapılması (Bilgi evleri, spor salonları, semt konakları, sosyal tesisler, aile sağlık merkezleri, kütüphane, karakol, ek hizmet binaları vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>H1.5:</b> Tarihi ve kültürel kimliğimizi ön plana çıkaracak estetik ve fonksiyonel kamusal alanların artırılması	Alt Stratejik Rapor (Mekansal Stratejik Plan, KDSB, Vejetasyon Master Planı, Ulaşım Master Planı, Sürdürülebilir Kentsel Peyzaj Tasarımı Rehberi vb.) Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Kentsel Tasarım projeleri hazırlamak (Cephe, Sokak Rehabilitasyon Projeleri, Yayalaştırma ve Meydan Projeleri, Ulaşım ve Hareketlilik Projeleri, Yeşil Alan Tasarımları)	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Cephe ve Sokak Rehabilitasyon Proje uygulamaları	
<b>H1.6:</b> Belediyeye ait taşınmazların etkin yönetiminin sağlanması ve kamu yararına taşınmaz ediniminin gerçekleştirilmesi	Kent Estetiği Komisyonu ile cephe, tabela düzenlemelerini kontrol etmek, karara bağlamak	
	Desantralizasyon modeli kapsamında; riskli ve çarpık yapıların arındırılması ve yeni donatı alanları oluşturulması	
	Vatandaş talepleri doğrultusunda park ve otopark alanlarının tespitinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>H1.7:</b> Kentsel gelişim için imar plan konularına ilişkin plan/projelerin hazırlanması ve onay süreçlerinin yürütülmesi	Eski veya kullanılmaz hale gelmiş bölgelerin tespitinin yapılması	
	Mülk sahiplerine kamulaştırma süreci, gerekçeleri ve olası sonuçları hakkında dosya hazırlanması, mülk sahipleri ile görüşmelerin düzenlenmesi	
	Plan Değişikliklerinin Hazırlanması ve onay süreçlerinin takibinin yapılması	
<b>H1.7:</b> Kentsel gelişim için imar plan konularına ilişkin plan/projelerin hazırlanması ve onay süreçlerinin yürütülmesi	Aski işlemleri tamamlanan plan değişikliklerinin güncel plan ve imar durumu sistemine aktarılması	
	Koruma amaçlı uygulama imar planı revizyonları ve plan notu revizyonları hazırlanması	
	Yenileme Alanlarındaki ada avan projelerin hazırlanması ve takibinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>H1.7:</b> Kentsel gelişim için imar plan konularına ilişkin plan/projelerin hazırlanması ve onay süreçlerinin yürütülmesi	Onaylanan plan revizyonları, plan değişiklikleri ve yenileme ada avan projelerinin dijitalleştirilerek Fatih CBS'ye aktarılması.	
	Meri imar planı, imar uygulamaları ve kamulaştırma ile hukuki ve kamulaştırmaz el atma konularına ilişkin Adli ve İdari Yargı Mahkemelerinde açılan davalara ilişkin hukuki ve teknik mütalaa hazırlanması	

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H2.1:</b> Yenilikçi ve etkin ulaşım çözümleri ile trafik sakinleştirici çözümler sunarak yavaş şehir kimliğinin benimsenmesi	Trafik sıklığının azaltılması ve transnit trafiğin azaltılmasına yönelik trafik tıkanıklığı fiyatlandırması, düşük karbon salınım bölgelerinin belirlenmesi, kapasite kısıtlamaları, yol kadelenmesi değişikliği vb. uygulamalar	
	Otopark Yönetim Sistemin uygulanması (Yolüstü parklanma politikası, değişken otopark ücretleri, akıllı otoparklar vb.)	
	Ticaret yoğun bölgede mal ve hizmetlerin tedarik ve dağıtım faaliyetlerinde çevre dostu politikalar geliştirmek	
<b>H2.2:</b> Erişilebilir ve yürünebilir bir kent olmak için sağlıklı, güvenli, aktif, sürdürülebilir ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi	Mahalle Trafik Yönetimi ile mahalle içi trafik sakinleştirici uygulamalar ile sakin mahalle olmaya yönelik faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü
	Şehir merkezine giren araç sayısını azaltmaya yönelik politikalar geliştirmek	
	Park et-devam et sistemi ve mikromobilite araçları (kentiçi ringler) ile raylı sistemlerin entegrasyonun sağlanması	
<b>H2.2:</b> Erişilebilir ve yürünebilir bir kent olmak için sağlıklı, güvenli, aktif, sürdürülebilir ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi	Tarihi kent merkezinde araç kullanımını azaltmaya yönelik elektrikli araçlar ve mikromobilite gibi sürdürülebilir ulaşım yöntemlerinin kullanımını teşvik edilmesi	
	Kent içi akıllı ulaşım uygulamalarını yaygınlaştırmak	
	Mekanik çok katlı otopark yeri oluşturmak	
<b>H2.2:</b> Erişilebilir ve yürünebilir bir kent olmak için sağlıklı, güvenli, aktif, sürdürülebilir ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi	Yaya dostu sokakların artırılması,	
	Yerel trafiğin yaya odaklı olarak düzenlenmesi (Tek yön uygulamalarının artırılması, trafik yavaşlatma uygulamalarının artırılması, kaldırımların genişletilmesi vb.)	
	Kentin geneline yayılmış güvenli bisiklet yolları ve park alanlarının artırılması	
<b>H2.2:</b> Erişilebilir ve yürünebilir bir kent olmak için sağlıklı, güvenli, aktif, sürdürülebilir ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi	Mikro hareketlilik sistemi planlanması ve uygulanması	
	Güvenli okul yolu oluşturarak; öğrencilerin okula gidiş ve dönüşlerinde karşılaştıkları riskleri minimize etmeye yönelik çalışmaların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt ile yol ve/veya kaldırım çalışmaları yapılması	
<b>H2.2:</b> Erişilebilir ve yürünebilir bir kent olmak için sağlıklı, güvenli, aktif, sürdürülebilir ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi	Parke taş ile yol ve/veya kaldırım çalışmaları yapılması	
	Doğal parke taşı (küptaş) kaplamalı yollarda çimento esaslı derz uygulaması yapılması	
	Geometrik kavşak düzenlemesi yapılması"	
<b>H2.2:</b> Erişilebilir ve yürünebilir bir kent olmak için sağlıklı, güvenli, aktif, sürdürülebilir ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi	Yollarda çizgi çalışması yapılması	
	Baca ve ızgara yükseltme çalışması yapılması	



## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H3.1:</b> Toplumun her kesimi için güvenli ve erişilebilir yaşam alanları oluşturmak amacıyla şehir tasarımında güvenliğin ön planda tutulması	Kentte düzensizlik ve suç oluşturacak unsurların tespitine ve bu unsurları önleyici faaliyetlerin belirlenmesi ve stratejik karar verilmesi için Kentsel Güvenlik Strateji Belgesi Oluşturulması ve Uygulanması	Zabita Müdürlüğü
	İlçe genelinde aydınlatmanın iyileştirilmesi (Sokak lambaları, meydan ve park aydınlatmaları yapımı, bakım-onarım çalışmaları yapılması)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Suçun yoğun olduğu yerlerde kamu yatırımlarının artırılması, kamusal alanların kalitesinin artırılması, güvenliğinin sağlanarak aktif kullanımının sağlanmasına yönelik, park ve meydan vb. düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Çevresel Tasarım Yoluyla Suç Önleme Modelinin uygulanması (CPTED)	Zabita Müdürlüğü
	Kategorik olarak metruk ve/veya riskli yapıların yıkım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
	Karakol ve Güvenli Fatih Noktası gibi vatandaşlara yönelik güvenlik hizmetlerinin sunulacağı tesislerin inşası	
	Uluslararası standartlara uygun olarak Güvenli okul yolu tasarımı projelerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>H3.2:</b> Toplumun tüm kesimlerini dahil ederek güvenlik bilincinin artırılması ve daha güvenli bir kent oluşturulması	Kentsel güvenlik için kentsel güvenlik koordinasyon biriminin kurulması	Zabita Müdürlüğü
	Vatandaşların güvenlik algısının periyodik olarak ölçülerek; iyileştirmelerin yapılması	Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Toplum temelli güvenlik eğitimleri ve farkındalık kampanyaları düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Topluluk izleme ve komşuluk programlarını teşvik ederek kolektif güvenlik bilincinin artırılması	
<b>H3.3:</b> İnovatif yöntemler ve teknolojinin entegrasyonu ile kent güvenliğinin sağlanması	Akıllı Kamera Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Güvenli Park Projesinin yaygınlaştırılması	
	Akıllı yönetim sistemleri ile kent güvenliğini artırmak ve saha şikayetlerini daha etkili bir şekilde yönetmek için çeşitli araçlar ve teknolojiler geliştirilerek Akıllı Güvenlik Yönetim Sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yapay Zeka Destekli Şikayet Analizi ile sorunlar ve potansiyel tehlike alanlarının belirlenmesi	
<b>H3.4:</b> Düzenli ve etkin denetimler yapılarak halkın huzur ve güvenliğinin sağlanması	Trafik kameraları, sosyal medya ve diğer kaynaklardan toplanan gerçek zamanlı veriler analiz edilerek, anlık olarak güncellenen güvenlik haritalarının oluşturulması	
	İş yerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Başlatılması	
	Şikayetlerin Değerlendirilerek Çözüme Ulaştırılması	Zabita Müdürlüğü
	Semt Pazarlarında Faaliyet Gösteren Esnafarla İlgili İşlem ve Denetimlerin Yapılması	
	Personele Mevzuat Konusunda Düzenli Olarak Eğitim Verilmesi	

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H3.4:</b> Düzenli ve etkin denetimler yapılarak halkın huzur ve güvenliğinin sağlanması	İşgaliye Alanlarının Çizgi Çalışması Yapılarak Belirlenmesi	
	İşgal Alanlarının Tespitini Yapıp Uygun Olanları Kayıt Altına Almak	
	İzinsiz Tente, Sundurma vs. Faaliyetlere Müsaade Edilmemesi Tespiti Halinde Sökümü veya Yıkımının Yapılması	Zabita Müdürlüğü
	Motorize Ekiplerin Parklarda Düzenli Olarak Devriye Gezmesi	
	Park ve Bahçelerde Huzur ve Sükunu Bozan Kişilerin Çıkarılması (bimekan, tinerici, balıcı, sarhoş vb.)	
	Gün kiralık, kısa dönemli konaklama platformlarından kiralanmış evlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi	
<b>H4.1:</b> Kültürel mirasın korunması ve geleceğe aktarılması amacıyla iyileştirme, restorasyon, koruma, kamu yararına kullanma vb. yöntemlerle sürdürülebilirliğinin sağlanması	Sivil Mimarlık Örneklerinin Rölövelerinin Hazırlanması	
	Anıt Eserlerin Yeniden İşlevlendirilmesine Yönelik Projelerinin Hazırlanması	
	Tarihi Su Yapılarının Projelerinin Hazırlanması	
	Tarihi Eğitim Yapılarının İhyası ve Yeniden İşlevlendirilmesine Yönelik Projelerin Hazırlanması	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
	Kayıp Cami ve Mescitlerin İhya Projelerinin Hazırlanması	
	Suriçi Hazireleri Hazirelerinin Projelerinin Hazırlanması	
<b>H4.2:</b> Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla özgün işlevine uygun şekilde bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Fatih'in Tarihi Karakol Yapılarının Projelerinin Hazırlanması	
	I.ve II. Grup tescilli taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon / rekonstrüksiyon projelerini hazırlamak	
	Tarihi su yapılarının (çeşme, sebil, su terazisi vb.) bakım-onarım/restorasyonlarının yapılması.	
	Tarihi eğitim yapılarına yönelik bakım-onarım/restorasyonlarının yapılması.	
	Kayıp cami ve mescitlerin ihyasının yapılması	
	Suriçi hazirelerinin onarım çalışmalarının yapılması	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
	UNESCO Dünya Miras Alanlarındaki ahşap ve kargir sivil mimarlık örneği yapıların basit bakım onarımlarının yapılması.	
	Mimar, mühendis ve restoratörlere yönelik ahşap ve kargir yapım sistemlerinin uygulamalı olarak öğretilecek Miras Fatih Eğitim Atölyesi (MFEA)'nin kurulması.	

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H4.3: Somut ve somut olmayan kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için envanterlerinin tutulması ve dijital ortama aktarılması</b>	Fatih'te yer alan korunması gerekli kültür varlıklarına dair "Fatih'in Kültür Envanteri Projesi" nin yapılması.	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
	Fatih ilçesinde yer alan tarihi hazire alanlarındaki her bir mezar taşının biçimsel olarak tanımlanması ve taş kitabesinin transkripsiyonu ile elde edilen bilgilerin sayısallaştırılarak "Mezartaşı Envanteri" nin yapılması.	
<b>H4.4: Kültür ve sanat programlarını toplumun değer ve ihtiyaçlarına göre oluşturarak her kesimin kültür ve sanata erişiminin artırılması</b>	Kültür varlıklarının potansiyelleri ve gelecek kullanımları hakkında oluşturulacak Kültürel Miras Strateji Belgesi'nin metodolojisinin oluşturulması.	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Encümen Arşivi belgelerinin yüksek kalitede taranarak dijitalleştirilmesi ve coğrafi bilgi sistemine entegre edilerek kullanıma açılması.	
<b>H4.4: Kültür ve sanat programlarını toplumun değer ve ihtiyaçlarına göre oluşturarak her kesimin kültür ve sanata erişiminin artırılması</b>	Fatih'te yaşayan veya yaşamış 60 yaş üzeri insanlarla yapılan görüşmelerin kayıt altına alınması ile yapılan "Sözlü Tarih Projesi" nin yapılması.	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Kültürel mirası korumak ve geliştirmek amacıyla kültürel yönetim için bir kültür koordinasyon birimi kurulması,	
<b>H4.4: Kültür ve sanat programlarını toplumun değer ve ihtiyaçlarına göre oluşturarak her kesimin kültür ve sanata erişiminin artırılması</b>	Toplumun tüm kesimlerinin kültürel etkinliklere katılımının sağlanması, Tematik Sempozyumların düzenlenmesi.	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Yerel kültür endüstrilerinin desteklenmesi ve geleneksel zanaatların sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
<b>H4.4: Kültür ve sanat programlarını toplumun değer ve ihtiyaçlarına göre oluşturarak her kesimin kültür ve sanata erişiminin artırılması</b>	Kültür Odaklı Strateji Belgesi'nin oluşturulması.	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Kamusal alanlarda sanat faaliyetlerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi,	
<b>H4.4: Kültür ve sanat programlarını toplumun değer ve ihtiyaçlarına göre oluşturarak her kesimin kültür ve sanata erişiminin artırılması</b>	Vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere yeterli düzeyde ulaşabilmesini sağlamak amacıyla, mahalle etkinliklerinin düzenlenmesi, şehirler arası ve ilçeler arası geziler düzenlenmesi.	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Kültürel eğitimlerin çeşitlendirilerek artırılması.	
<b>H4.4: Kültür ve sanat programlarını toplumun değer ve ihtiyaçlarına göre oluşturarak her kesimin kültür ve sanata erişiminin artırılması</b>	Kültürel eğitimlerin herkes için erişilebilir olması sağlamak, her yaş grubu için eğitim/etkinlik düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Kültürel, edebi ve tarihi değerleri kayıt altına alarak yayınlamak, ilçemizi tanıtıcı materyalleri (basılı ve dijital) hazırlayıp yaymak ve dijital mecralarda daha geniş kitlelere ulaşmak	
<b>H4.4: Kültür ve sanat programlarını toplumun değer ve ihtiyaçlarına göre oluşturarak her kesimin kültür ve sanata erişiminin artırılması</b>	Festival, Spor Organizasyonları, Fuar, Bienal vb. süreli etkinliklere ev sahipliği yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Her yaşta vatandaşın etkinliklere katılımını arttırmak için yarışmalar düzenlemek	
<b>H4.4: Kültür ve sanat programlarını toplumun değer ve ihtiyaçlarına göre oluşturarak her kesimin kültür ve sanata erişiminin artırılması</b>	Herkes için erişilebilir kültür sanat mekanları (Dijital Müze, Sergi vb.) projeleri hayata geçirmek	Kültür İşleri Müdürlüğü

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H4.5: Fatih ilçesinde sürdürülebilir turizm ve sorumlu turizm anlayışıyla turizm faaliyetlerinin desteklenmesi</b>	Ziyaretçi Yönetim Planlanması, Destinasyon yönetimi, kapasite planlanmasına yönelik Turizm Master planının hazırlanması	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
	Yerel halkın turizm faaliyetlerine katılımını teşvik etmek ve yaşadıkları ilçenin turizm unsurları etkileşim artırmak, farkındalık oluşturulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>H4.5: Fatih ilçesinde sürdürülebilir turizm ve sorumlu turizm anlayışıyla turizm faaliyetlerinin desteklenmesi</b>	Turizm Danışma Noktaları Oluşturulması	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
	Dezavantajlı grupların kültür ve turizm faaliyetlerine erişimlerin desteklenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>H4.5: Fatih ilçesinde sürdürülebilir turizm ve sorumlu turizm anlayışıyla turizm faaliyetlerinin desteklenmesi</b>	Turizm işletme standartlarının denetimlerinin artırılması	Zabıta Müdürlüğü
	Turizm konusunda tüm paydaşlarla bir araya gelinmesi ve Organizasyon ağına güçlendirilmesi	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
<b>H4.5: Fatih ilçesinde sürdürülebilir turizm ve sorumlu turizm anlayışıyla turizm faaliyetlerinin desteklenmesi</b>	Sorumlu turizm davranışlarını teşvik etmek için kampanyalar düzenlenmesi	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
	Turizm konusunda yapılacak olan lansman, tanıtım, faaliyet ve organizasyonların duyurulması amacıyla bilgilendirici materyaller hazırlanması ve ziyaretçi odaklı tanıtım birimi kurulması	Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>H4.5: Fatih ilçesinde sürdürülebilir turizm ve sorumlu turizm anlayışıyla turizm faaliyetlerinin desteklenmesi</b>	UNESCO koruması altındaki alanlar başta olmak üzere, tematik kültür rotalarının oluşturulması ve tanıtımlarının yapılması	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
	Turizm işletmelerinin çevre dostu uygulamalar konusunda teşvik edilmesi ve desteklenmesi	İşletme Müdürlüğü
<b>H5.1: Toplumsal refahı artırmak amacıyla, yenilikçi ve kapsayıcı ekonomik politikalarla, yerel ekonomik kalkınmanın desteklenmesi</b>	Fatih ilçesinin ekonomik potansiyelini ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak ve yatırımları yönlendirmek amacıyla çalışmalar yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Yerel esnafın büyümesi ve rekabet gücünün artırılması için teşvik ve destek programları geliştirilmesi	
<b>H5.1: Toplumsal refahı artırmak amacıyla, yenilikçi ve kapsayıcı ekonomik politikalarla, yerel ekonomik kalkınmanın desteklenmesi</b>	Kooperatifçilik gibi topluluk temelli programları teşvik ederek, ortak üretim ve dayanışma modeliyle ekonomik sürdürülebilirliğin ve yerel refahın artırılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Yerel ekonominin çeşitlendirilmesi amacıyla, kültür ve yaratıcı endüstrileri destekleyerek, zanaat odaklı ve kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin korunması ve yaşatılması için gerekli teşvik ve programların hayata geçirilmesi	
<b>H5.1: Toplumsal refahı artırmak amacıyla, yenilikçi ve kapsayıcı ekonomik politikalarla, yerel ekonomik kalkınmanın desteklenmesi</b>	Yerel ekonomiye uygun işyeri sayısının artırılması veya mevcut işyerlerinin kontrol altında tutulması için etkin işyeri denetimlerinin yapılması ve işyeri kapasitelerinin verimli bir şekilde kullanılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Periyodik olarak iş yeri ruhsat denetimleri ve kontrolünün yapılması, ilgili kurumlarla iş birliği yapılması	

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H5.2:</b> Bölgenin turizm gelirlerinin ve ekonomik canlılığının sürdürülebilir bir şekilde artırılması	Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile yerli ve yabancı ziyaretçilerin bölgeye bağlılığını, kalış süresi ve harcama eğilimlerini artırıcı projeler geliştirmek	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Tarihi ve kültürel alanları içeren turizm rotaları, kültürel etkinlikler, gastronomi turları gibi yenilikçi turistik alanlar oluşturarak turistlerin bölgeyi daha kapsamlı bir şekilde keşfetmelerini sağlayıcı projeler geliştirmek	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
	Yerel zanaat ürünlerinin ve geleneksel el sanatlarının turistler tarafından deneyimleme imkanlarının sunulması ile ekonomiye entegre edilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Turizm amaçlı konut kiralamaalarında mevzuata uygun, yasal düzenlemeler, denetimler ve sertifikalandırılması yoluyla turizm gelirlerini artırmaya yönelik faaliyetler	Zabita Müdürlüğü
	Turizm konusunda tüm paydaşlarla, yönetim ilkesi çerçevesinde işbirliklerinin geliştirilmesi,	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
<b>H5.3:</b> Mali sürdürülebilirliği güçlendirerek etkin ve verimli kaynak kullanımının sağlanması	Emlak Yönetim Sisteminin Kurulması ile taşınmazların kontrollü takibinin yapılması ve gelirlerin artırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kaynak çeşitliliğinin sağlanması için alternatif finansman araçları geliştirilmesi (Fon, hibe vb.)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Vatandaşların kamuya yönelik vergi, harç ve diğer ödeme yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için yenilikçi ve erişilebilir ödeme yöntemleri geliştirerek, ödeme süreçlerini hızlandırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yerel işletmeler ve konut sahiplerinden alınan vergilerin etkin tahsilatını sağlamak için vergi tabanını genişletmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mükelleflerin, Mülklerin vergi siciline doğru ve eksiksiz bir şekilde kayıtlı olmalarını sağlamak.	
<b>H6.1:</b> Dijital hizmetlerin çeşitliliğinin artırılarak vatandaşların ihtiyaçlarına daha esnek ve hızlı çözümler sunulması	Suriçi Fatih Uygulaması'nın belediye e-hizmetler ile entegrasyonunun sağlanması	
	Belediye iş süreçlerin dijitalleştirilmesi	
	Canlı Destek Sisteminde Yapay Zeka ile Desteklenerek Vatandaşın Talep, İstek ve Şikayetlerine Hızlı Dönüş Sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kamusal WiFi hizmet ağının geliştirilmesi, halka açık kablosuz ağ hizmetlerinin koordinasyonunu desteklenmesi	
	Erişilebilirlik Standartlarına Uygun Web ve Mobil Uygulama Geliştirilmesi	
	Mobil uygulama web sitesi için kullanıcı dostu bir arayüz geliştirilmesi.	

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H6.2:</b> Akıllı şehir uygulamaları ile akıllı mekân yönetimine yönelik teknolojik altyapının sağlanması	Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısının Geliştirilmesi, Servis Entegrasyonu ve Veritabanı Bakım Çalışmaları	
	Kent rehberinin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni modüllerin eklenmesi, mobil uygulamaya entegrasyonu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Giriş/çıkış sistemlerinin modernize edilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, Belediye akıllı ziyaretçi sistemi kurulması	
	Deprem afet yönetimi kapsamında görüntü işleme teknolojisinin geliştirilmesi	
<b>H6.3:</b> Kurumun dijital altyapısının ve verilerinin siber saldırılara ve afet durumlarına karşı güvenliğinin artırılması	Afet durumlarına karşı dijital altyapının dayanıklılığının sağlanması	
	Siber güvenlik önlemlerinin artırılması	
	Dijital altyapının güvenlik protokollerinin geliştirilmesi	
	Veri Kapasitesinin artırılması ve veri kaybının önlenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Veri güvenliğinin sağlanması için yedekleme ünitesinin kurulması	
	Veri işleme, veri temizleme ve veri doğruluğu ile ilgili eğitimlerle ekip oluşturulması.	
Personelin siber güvenlik farkındalığını artırmak için eğitim programları		
<b>H7.1:</b> Kentsel alanlarda yeşil alanların artırılması ve korunması yoluyla, iklim değişikliğiyle mücadele edilmesi ve sera gazı emisyonlarının azaltılması	Park ve yeşil alanlar için tasarım ve uygulama projeleri	
	Kentsel donatı (pergola, bank, piknik masası, çöp kovası) elemanlarını geliştirmek ve mevcut bakımlarını yapmak	
	Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi	
	Akıllı sulama sistemi projelerinin geliştirilmesi, yüzey yumuşatma çalışmaları ile geçirimsizliğin desteklenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Çocuk oyun alanları ve spor alanları oluşturulması	
	Kentsel ısı adası etkisini azaltan, toplum sağlığına zarar vermeyen bitki türlerini yaygınlaştırmak	
Vejetasyon master planına kapsamına uygulamaların yapılması		

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
H7.2: Etkin ve akıllı atık yönetimiyle, sıfır atık sistemine dahil edilen atık miktarının artırılması ile dögüsel ekonominin teşvik edilmesi	Atık getirme karşılığı verilen ödül puan miktarlarının artırılması için sistemin iyileştirilmesi	İşletme Müdürlüğü
	Toplanan geri dönüşüm atık miktarının artırılması için teşvik edici kampanyalar düzenlemek,	
	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüme yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak, verimliliği artırmak,	
	Bilinçlendirme Faaliyetleri düzenlemek,	
H7.3: Çevre kirliliğinin önlenmesi, atık yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi ve ilçedeki temizlik standartlarının yükseltilerek daha yaşanabilir bir çevre oluşturulması	İlçemiz genelinde konumlandırılan geri dönüşüm atıkları (kağıt, metal, plastik, cam, bitkisel atık yağ, tekstil atığı) için biriktirme ekipmanlarının sayısını artırmak, kontrolünü sağlamak düzenli depolama alanlarına gitmesinin önüne geçmek,	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sürdürülebilir yağmursuyu sistemlerinin geliştirilmesi/ akıllı yağmur suyu yönetimi	
	Görüntü ve çevre kirliliğini önleyici sistemler geliştirmek.	
	Yoğun şikayet alan bölgeleri belirleyerek yeraltı konteynırlarını o noktalara konumlandırılması.	
	Cadde, Sokak Ve Boş Arsalarda Temizliğin Yapılması	
	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	
	Moloz, Atık Ev Eşyası Ve Evsel Atıkların Toplanması	
İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Planlı ve Programlı Olarak Temizliğin Yapılması		
H7.4: İklim değişikliğine adaptasyon sağlanması ve çevre konularında farkındalık oluşturularak kapasitenin artırılması	Atık Toplama Merkezlerin Çoğaltılması	İşletme Müdürlüğü
	Evsel Atıkların Cadde ve Sokaklara Atılmasının Engellenmesi İçin Çalışmaların Yapılması	
	Atık yönetim maliyetini azaltacak projeler geliştirmek.	
H7.4: İklim değişikliğine adaptasyon sağlanması ve çevre konularında farkındalık oluşturularak kapasitenin artırılması	Toplumsal Çevre Bilincinin Geliştirilmesi için faaliyetler,	İşletme Müdürlüğü
	İklim Değişikliğine Uyum ve Mücadele Faaliyetleri	
	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik farkındalık sağlamak amacıyla bilgilendirici video ve içerikler hazırlanması,	
	İklim ve çevresel sürdürülebilirlik konusunda faaliyetler ve projeler geliştirilmesi,	

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
H7.4: İklim değişikliğine adaptasyon sağlanması ve çevre konularında farkındalık oluşturularak kapasitenin artırılması	İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında çalışmalar yapmak,	İşletme Müdürlüğü
	Hava kalitesinin ve gürültü seviyesini azaltıcı projeler geliştirmek	
	Kamu yapılarında yenilenebilir enerji uygulamalarını artırarak enerji verimliliğini sağlamak, persenolin farkındalığın artırılması	
	Küresel iklim aksiyonları doğrultusunda taksonomi hazırlık faaliyetleri yapmak	
H8.1: Toplumun her kesiminin refahını ve dayanıklılığını artırmak amacıyla kapsamlı ve sürdürülebilir sosyal politikalar geliştirilmesi	Sosyal hizmetler için standartlar belirlenerek; ilgili standartların etkin bir şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve sosyal yardımların adil dağıtımının denetlenmesi,	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Derin yoksulluk yaşayan aile bireylerinin eğitim, istihdam ve beceri geliştirme gibi programlarla güçlendirilerek sosyal yardım sisteminden mezun edilmesi için ekosistem oluşturmak	
	Kentte iyi olma hali ölçütleri doğrultusunda, toplumsal dayanıklılığı (rezilyans) artırmak amacıyla politikalar geliştirilerek; bireylerin ve toplulukların değişen koşullara uyum sağlama kapasitesini güçlendirmek,	
	Ekonomik zorluk çeken vatandaşların uygun fiyatlı gıdaya erişimini artırmak amacıyla, işbirlikleri kurmak ve destekleyici projeler (Sosyal Market vb.) hayata geçirmek	
	Toplumsal barış ve huzur ortamının korunmasına katkıda bulunmak amacıyla sosyal arabuluculuk mekanizmaları geliştirmek,	
	Toplumsal sorunlara yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek amacıyla sosyal inovasyon ekosistemi oluşturmak; kamu, özel sektör ve sivil toplum işbirliklerini teşvik etmek,	
	Göçmenlerin topluma entegrasyonunu sağlamak amacıyla sosyal uyum programları geliştirerek; dil eğitimi, kentte yaşam farkındalığı gibi çalışmalar yapmak,	
H8.2: Gençlerin fiziksel, zihinsel, duygusal ve ahlaki gelişimlerini destekleyerek toplumsal katılımlarını güçlendiren ve yaşam kalitelerini artıran kapsamlı programlar sunulması	Engelliler ve ailelerine yönelik, bağımsız yaşamı destekleyen çeşitli ve yenilikçi bakım hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak,	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlik inovasyon ve istihdam projelerini hayata geçirmek için bir gençlik merkezi kurulması ve sektörlerarası (Kamu, üniversite, özel sektör ve stk) işbirliğinin geliştirilmesi	
	Düzenli bir Kütüphane Sistemi oluşturularak; Kütüphanelere gelen kişilerin sayısını artırmak,	
	Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere (NEET) ihtiyaçlarına yönelik program ve projeler geliştirmek,	
H8.2: Gençlerin fiziksel, zihinsel, duygusal ve ahlaki gelişimlerini destekleyerek toplumsal katılımlarını güçlendiren ve yaşam kalitelerini artıran kapsamlı programlar sunulması	Lisansüstü ve doktora öğrencilerimize akademik destek sağlamak, Kütüphanelerimizin iç ve dış mekanlarını uygun şekilde tasarlamak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Genç ve çocuklarımıza destek kursları ve sosyal etkinlikler düzenlemek, gençlik inovasyon çalışmalarını desteklemek	



## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H8.2:</b> Gençlerin fiziksel, zihinsel, duygusal ve ahlaki gelişimlerini destekleyerek toplumsal katılımlarını güçlendiren ve yaşam kalitelerini artıran kapsamlı programlar sunulması	Gençlerin milli, manevi, etik ve insani değerler konusunda farkındalığını artırmak amacıyla etkinlikler vb. yapmak,	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak yönetim mekanizmalarının sayısı ve niteliği artırmak	
	Gençlerin öznel ve nesnel iyi olma hallerini güçlendirmek amacıyla, fiziksel, zihinsel ve duygusal sağlığını destekleyen programlar geliştirmek	
	Gençlerin gönüllülük bilincini artırıcı ve özendirici faaliyetlerde bulunmak,	
	Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti sayısı artırılarak hizmet sunum modellerini çeşitlendirmek	
<b>H8.3:</b> Toplumun her kesiminde sporu yaygınlaştırarak bireylerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi	7-14 yaş gurubuna yönelik spor okulları düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Sportif turnuva düzenlemek ve spor tesislerini kullanan vatandaşlara hizmet vermek	
	Sportif faaliyetlerin yerele yayılarak erken yaşlardan itibaren spor eğitimi vermek	
	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımını teşvik etmek ve spor tesislerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla yeni spor alanları oluşturmak,	
	Spor salonları ve açık alanları ücretsiz veya düşük maliyetli erişilebilir hale getirmek	
	Uluslararası alanda başarı elde edecek sporcular yetiştirmek amacıyla gençleri teşvik etmek,	
	Gençlik ve spor alanında yapılan yatırımların devamlılığını sağlamak, yeni spor alanları kazandırmak,	
Sporun toplumsal refaha katkısını göz önünde bulundurarak, ekonomik yoksunluk çeken başarılı gençler için destek programları oluşturmak,		
Fatih'in uluslararası spor diplomasisinden faydalanmasını sağlayarak, bölgesel ve küresel spor etkinliklerinde etkin bir rol üstlenmesi ve kültürel etkileşimini artırmak,		
<b>H8.4:</b> Kadınlar öncelikli olmak üzere, toplumun her kesiminin sosyal, kültürel, ruhsal ve fiziksel gelişimini desteklemek amacıyla programlar hayata geçirilmesi	El sanatları, Medya Sanatları, Müzik, Görsel Sanatlar, Yabancı Dil, Sağlıklı yaşam ve Bahçecilik ile ilgili eğitimler düzenlemek.	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Her yaş grubu için çeşitli atölye, workshoplar açmak. (anne-çocuk, baba-çocuk, bahçecilik, yemek vb)	
	Toplumun ruhsal ve fiziksel sağlığını desteklemek amacıyla, erişilebilir sağlık hizmetleri, fiziksel aktivite ve sağlıklı beslenme programları, ruh sağlığı farkındalığı ve sosyal bağları güçlendiren etkinlikler gibi kapsamlı ve bütüncül programlar geliştirmek	
	Kadınlar ve gençler başta olmak üzere, her kesimden vatandaşın işgücüne katılımını artırmak amacıyla girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda eğitimler ve faaliyetler gerçekleştirmek	

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H8.4:</b> Kadınlar öncelikli olmak üzere, toplumun her kesiminin sosyal, kültürel, ruhsal ve fiziksel gelişimini desteklemek amacıyla programlar hayata geçirilmesi	Çalışan kadınların iş-yaşam dengesini iyileştirmek amacıyla, mesai sonrası yaşamlarını kolaylaştıracak destekleyici faaliyetler geliştirmek.	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Çocukların refahını ve gelişimini desteklemek amacıyla, çocuk dostu bir şehir oluşturmayı amaçlayan faaliyetler gerçekleştirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Aile içi iletişimi güçlendirmek ve sağlıklı aile ilişkilerini desteklemek amacıyla, eğitim programları, danışmanlık hizmetleri ve sosyal etkinlikler gibi faaliyetler geliştirmek ve uygulamak	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>H8.5:</b> 65+ bireylerin yaşam kalitesinin artırılması, toplumsal katılımlarının desteklenmesi ve kuşaklararası etkileşiminin güçlendirilmesi	Yaşlı bireylerin toplumsal yaşama aktif katılımını desteklemek için sosyal, kültürel etkinlikler ile turizm, rekreasyon ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek,	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Yaşlılara yönelik sağlık okuryazarlığı, dijital okuryazarlık, acil durumlara hazırlık ve teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılması	
	Kuşaklararası iletişim ve etkileşim uygulamalarının teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması	
	65+ bireyler için evde bakım hizmetlerini yaygınlaştırarak, bu hizmetlerin kalitesini artırmak ve ihtiyaç sahibi kişilere erişimini sağlamak,	
	Yaşlıların ihtiyaçlarına uygun, erişilebilir ve güvenli kamusal alanlar (yadigar kahvesi vb.) oluşturularak, onların sosyal etkileşimlerini artıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek mekânlar tasarlamak,	
	Toplumsal dayanışmayı ve sosyal bağlılığı güçlendirmek amacıyla, komşuluk ilişkilerini canlandıracak etkinlikler ve topluluk odaklı projeler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	
<b>H8.6:</b> Koruyucu toplum sağlığı hizmetleri ile sağlık standartlarının oluşturulması	Hasta nakil aracı, Diyaliz hasta nakil aracı faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	7-14 yaş grubu çocuklara yönelik dış muayene ve tedavi hizmet faaliyetleri	
	Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi ve Bakım Seti Dağıtımı	
<b>H8.7:</b> Sokak hayvanlarının popülasyon kontrolü, sahiplendirme, işbirliği projeleri ve barınma-tedavi hizmetlerinin geliştirilmesi	Sağlık taraması, Kısırlaştırma, Kuduz Aşısı, Mikroçip ve Küpeleme vb. popülasyonu kontrol altına alıcak rutin bakım işlerini yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Sahiplendirmeyi teşvik edici projeler geliştirmek ve duyuru, tanıtım faaliyetleri ile yaygınlaştırmak	
	Kamu, Üniversite, STK vb. yapılar ile işbirliği projeleri geliştirmek ve eğitim programları düzenlemek	
	Ahşap kedi evi ve plastik kedi evi alım ve dağıtım faaliyetleri	
	Muayene ve Tedavi, Cerrahi Operasyon, Laboratuvar, Fatih MotoVET, Yerde Acil Müdahale ve Yerde Tedavi Faaliyetleri	
	Eğitim, Besleme, Barınma ve Muhtarlar ve Gönüllüler ile birlikte mama dağıtım faaliyetleri	
	Barınak ve Tedavi Merkezinin hem alanını hem de kapasitesini Artırıcı Faaliyetler gerçekleştirmek	

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Kapsayıcı Fatih	H8.8: Vektörel mücadele çalışması yürütülerek toplum ve çevre sağlığının korunması	İlçe genelinde kapalı ve açık alanlarda bulunan vektör ve kemirgenlere yönelik yapılan ilaçlama faaliyetleri yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Yıl boyunca ilçedeki larva kaynak listelerinin güncel tutulması için verilerin CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) veri tabanına işlenmesi ve ilgili personele görev olarak atanmasının sağlanması	
Kapsayıcı Fatih	H9.1: Belediye başkanımızın çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde koordine ederek, iç ve dış paydaşlarla kaliteli iletişim kurulması ve stratejik işbirlikleri geliştirilmesinin sağlanması	İlçe genelinde sivrisinek mücadelesi kapsamında hane ve muhtarlık ziyaretleri gerçekleştirilerek, sivrisinek üreme kaynaklarının bertaraf edilmesi konusunda kültürel bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Mahalle ve Muhtar Toplantıları Yapmak Halk Günü Organizasyonları Yapmak Kurum İçi ve Kurum Dışı Etkinlikler Düzenlemek "Başkan'a Yaz" İletişim Ağını takip etmek Belediye Başkanının yerel halk ile bir araya gelebileceği (Okul, Esnaf, Vatandaş, STK, Camii vb. ) ziyaretleri planlamak ve gerçekleştirmek, Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bağlantılar kurmak, diplomasi ve işbirliğini geliştirerek projeler yürütmek	
Birlikte Yönetilen Fatih	H9.2: Etkin tanıtım faaliyetleriyle halkla güçlü ve sürekli iletişim kurarak, vatandaşların belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi ve karar alma süreçlerine katılımının artırılması	Hane ziyaretleri, özel gün etkinlikleri, kadınlara özel etkinlikler gibi faaliyetler yapmak Vinil, afiş, faaliyet kitapçıkları, broşür, ilan, pano, levha vb. materyallerin tasarım ve basım işlerini yapmak Vatandaşları belediye etkinlik ve projeleri hakkında bilgilendirmek için mesaj göndermek Saha çalışmaları yapmak Yerel Katılımcılığın canlanması için doğrudan temas faaliyetleri düzenlemek (Halk buluşmaları, çalıştaylar, odak grup görüşmeleri, anket çalışmaları..vb) Stratejik İletişim Modelini uygulamak Basında Belediye ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi Karar alma süreçlerinde aktif toplum katılımının sağlanması için merkezinde vatandaşın olduğu; kamu, üniversite, özel sektör ve sivil toplumun dahil edildiği bir ekosistem oluşturmak Kent konseyinin etkinleştirilmesini sağlamak Vatandaşların katılım süreçlerine etkin bir şekilde dahil olabilmesi için eğitim programları düzenlemek,	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Birlikte Yönetilen Fatih	H9.3: Vatandaş odaklı, katılımcı bir belediye yönetimi sağlayarak halkın talep, istek ve şikayetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde karşılanması	Vatandaşların talep, istek ve şikayetlerini etkin bir şekilde yöneterek, müdürlükler ve birimler arası koordinasyonunu sağlamak FABİM, CİMER ve Açık Kapı işlemlerini yürütmek Vatandaşların projelere, kararlara ve şehir yönetimine katkıda bulunmasını sağlamak amacıyla dijital katılım platformları gibi yenilikçi uygulamalar geliştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		H9.4: Web Sitesini etkin kullanarak vatandaşlarla sürdürülebilir, katılımcı ve kapsayıcı iletişimin sağlanması	Dijital çağın gereksinimlerine uygun, kullanıcı dostu bir web sitesi oluşturularak sayfanın güncel tutulmasını sağlamak ve katılımcı sayısını artırmak için çalışmalar yapmak Web sitesindeki içeriklerin farklı dillere çevrilerek herkes için erişilebilir bir web sayfası oluşturmak Online kayıt sisteminin düzenli takip etmek ve kullanıcı deneyimini artırmak amacıyla iyileştirme çalışmaları yapmak
Birlikte Yönetilen Fatih	H9.5: Sosyal medya platformlarını etkin kullanarak vatandaşlarla şeffaf, katılımcı ve etkili bir iletişim sağlanması	Kurumumuza bağlı dış birimler, etkinlikler ve programların sosyal medya ve web sitesi üzerinden tanıtımının yapılarak görünürlüğünü artırmak Sosyal medyada etkileşimi artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler (kitap çekilişleri, bilgi yarışmaları, video çekimleri gibi) düzenlemek Sosyal medya aracılığıyla gelen talep ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere aktarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		H9.6: Veriye dayalı karar destek sisteminin yapay zeka ile desteklenerek karar alma süreçlerindeki etkinliğinin artırılması	Yapay zeka tabanlı veri yönetim sisteminin kurulması Yapay zeka tabanlı veri analiz ve yönetim yazılımlarının temini ve entegrasyonu Personelin yapay zeka tabanlı sistemleri etkin kullanması için eğitimlerin verilmesi Veri güvenliği protokollerinin güçlendirilmesi Yapay zeka sistemlerinin düzenli izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulması Veriye Dayalı Analizlerin üst yönetime raporlanması Tüm müdürlüklerle veri paylaşım protokollerinin geliştirilmesi.
Birlikte Yönetilen Fatih	H9.7: Sürdürülebilir gelişim, etkin yönetim ve katılımı sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi	Ulusal ve Uluslararası Projelere başvuru yapılması, İlgili Kamu kurumları ile iş birliği tesis ederek finansal destekli projeler geliştirmek Ulusal/uluslararası kurum/kuruluşların düzenlediği toplantılara katılım sağlamak ve Fatih'in ilgili platformlarda görünürlüğünü artırmak	Özel Kalem Müdürlüğü

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H10.1: Personel memnuniyetini ve aidiyet duygusunu artırarak güçlü bir kurum kültürü oluşturmak</b>	Personelin niteliğini ve uzmanlaşma düzeyinin artmasına yönelik eğitimler ve seminerler Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Çalışan Bağlılığını ve Motivasyonunu Artırıcı Etkinlik ve Organizasyonlar Yapılması sonucunda Ödüllendirilmesi	
	Çalışanların Fiziksel ve Mental Sağlıklarını Desteklemek için Çeşitli Programlar Düzenlenmesi (Spor Etkinlikleri, Sağlık Kurumu İşbirlikleri vs.)	
	Fikir Öneri Sisteminin Kurulması	
	Çalışan Memnuniyet Anketi ile Geri Bildirimlerin Alınması	
<b>H10.2: Kurumsal kapasite ve hizmet verimliliğinin artırılması</b>	Kuruma önemli katkı sunan veya yüksek performans gösteren personelin ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	360° Performans Değerlendirme Sisteminin Kurulması	
	Kurum İçi İnsan Kaynakları Portalının Oluşturulması	
	Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılmasını sağlamak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu güçlendirme faaliyetleri, iç koordinasyon sistemi oluşturulması	
	Kuruma nitelik kazandıracak belgelerin artırılması	
<b>H10.3: Fatih Belediyesinin tüm tesislerinin aktif ve efektif olarak kullanılmasının sağlanması</b>	Personel Özlük ve Maaş İşlemlerinde Teknolojik Alt Yapının Geliştirilmesi	İşletme Müdürlüğü
	Kapasite gelişimini teşvik etmek, deneyim alışverişinde bulunmak ve öğrenmek için bölgesel, ulusal ve uluslararası şehir ağlarına proaktif bir şekilde katılımın sağlanması	
<b>H10.4: Hukuk işlerini etkin,hızlı bir şekilde yöneterek belediyenin hukuki risklerini minimize etmek</b>	Yapay zeka ve diğer yeni gelişen teknolojilerin personel tarafından uyumluluğu ve yenilikçi teknoloji kullanımına geçişin sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Reaktif ve proaktif bakım hizmetlerini gerçekleştirecek hizmet sözleşmelerinin yapılması ve uygulanması	
<b>H10.4: Hukuk işlerini etkin,hızlı bir şekilde yöneterek belediyenin hukuki risklerini minimize etmek</b>	Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarının kayıt altına alınması ve izlenmesi	

## Stratejik Plan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef	Faaliyetler	Sorumlu Birim
<b>H10.5: Kurum içi süreçleri dijitalleştirerek operasyonel verimliliği artırmak ve kurumsal işleyişi modernize etmek</b>	Ekspertiz sisteminin devreye alınması,arşiv depoları iklimlendirme sistemi ( nemli ısı dengesi)	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Dijital Arşiv ve MIS sistemi arasında entegrasyonun yenilikçi teknolojilerle sağlanması	
	Bilgi ve verinin anonimleştirilmesinin kontrol edilmesi, veri paylaşım standartlarına uygun olarak paylaşılması ve veri güvenliğinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kaynak yönetim sistemi ve tedarik yönetim sisteminin kurulması	
	Stratejik plan, performans programı ve Faaliyet Raporu izleme sistemlerinin kurulması	
Yalın Belediyecilik Modelinin kurulması ve geliştirilmesi; süreç iyileştirme ve yalınlaştırma faaliyetleri gerçekleştirmek		





