



Cumhuriyet, Demokrasinin Temelleri Üzerinde Yüksелеcektir.



AZİZ KOCAOĞLU
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



**SEMA PEKDAŞ
BELEDİYE BAŞKANI**

KONAK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hale ELDEN
CHP



Vedat UĞUR
CHP



Selami ERGÜL
CHP



Rıdvan TEKİN
CHP



Nurettin Cem AKSAN
CHP



Hamit MUMCU
CHP



Mehmet Şerif DEMİR
CHP



Zeynep TULGAR
CHP



Nüket AKYILDIZ
CHP



Fatma İpek KOSTAK
CHP



Hayrullah SORKUN
CHP



Mehmet Ali
BÜYÜKKAYIKÇI
CHP



Kemal ÖZDÖNMEZ
CHP



Çetin ALTUN
CHP



Burhan YILMAZ
CHP



Ali Emrah
KARAMUSTAFAOĞLU
CHP



Ahmet KARADAĞ
CHP



Erol ÖZTÜRK
CHP



Nimet HAYTABAY
CHP



Zeki GÜNEN
CHP



Leman TUNUS
CHP



Eda KILIÇ
CHP



Doğan BAYRAM
CHP



İbrahim YILDIZ
CHP



İlker VARLI
CHP



Murat ERGİNCİ
CHP



Ali YANGIR
CHP



Tevfik ERDOĞAN
AK PARTİ



Bilal DOĞAN
AK PARTİ



Mustafa TÜRE
AK PARTİ



Abdullah SİYAHKOÇ
AK PARTİ



Ebru ASLIER
AK PARTİ



Halil ŞERİT
AK PARTİ



Nurdan METİN
AK PARTİ



Ömür ŞANLI
AK PARTİ



Ünal ÖZSİR
AK PARTİ



M. Sait BAŞDAŞ
AK PARTİ

**İZMİR KONAK BELEDİYESİ MECLİS BAŞKAN VEKİLLİKLERİ, MECLİS
DİVAN KÂTİPLİĞİ ve İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYELERİ**

Meclis Başkan Vekilleri :

1. Başkan Vekili : Ahmet KARADAĞ
2. Başkan Vekili : Nüket AKYILDIZ

Meclis Divan Katibi Asil :

1. Divan Katibi : Hale ELDEN
2. Divan Katibi : Rıdvan TEKİN
3. Divan Katibi : Nurdan METİN

Meclis Divan Katibi Yedek :

1. Divan Katibi : Doğan BAYRAM
2. Divan Katibi : Zeynep TULGAR
3. Divan Katibi : Ebru ASLIER

**BELEDİYE DAİMİ
ENCÜMEN ÜYELERİ**

Rıdvan TEKİN

Nurettin Cem AKSAN

Burhan YILMAZ

**İMAR KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Ali Emrah
KARAMUSTAFAOĞLU

BAŞKAN VEKİLİ

Vedat UĞUR

Mehmet Şerif DEMİR

Mehmet Sait BAŞDAŞ

Çetin ALTUN

**PLAN ve BÜTÇE
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Selami ERGÜL

BAŞKAN VEKİLİ

Doğan BAYRAM

Nimet HAYTABAY

Murat ERGİNCİ

Tevfik ERDOĞAN

**HUKUK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Vedat UĞUR

BAŞKAN VEKİLİ

Nimet HAYTABAY

Mustafa TÜRE

Kemal ÖZDÖNMEZ

Nüket AKYILDIZ

**ENGELLİLER
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Burhan YILMAZ

BAŞKAN VEKİLİ

Rıdvan TEKİN

Eda KILIÇ

Nurettin Cem AKSAN

Ebru ASLIER

**SAĞLIK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Abdullah SİYAHKOÇ

BAŞKAN VEKİLİ

Zeynep TULGAR

Nüket AKYILDIZ

Kemal ÖZDÖNMEZ

Hale ELDEN

ESNAF KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN

Mehmet Şerif DEMİR

BASKAN VEKİLİ

Ömür ŞANLI

Ali Emrah
KARAMUSTAFAOĞLU

Rıdvan TEKİN

Kemal ÖZDÖNMEZ

SPOR KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN

Zeynep TULGAR

BASKAN VEKİLİ

Selami ERGÜL

Nüket AKYILDIZ

Doğan BAYRAM

Mehmet Sait BAŞDAŞ

ÇEVRE KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN

Burhan YILMAZ

BASKAN VEKİLİ

Nurettin Cem AKSAN

Fatma İpek KOSTAK

Eda KILIÇ

Halil ŞERİT

GÜNDEM 21
KOMİSYONU ÜYELERİ

BASKAN

Hamit MUMCU

BASKAN VEKİLİ

Hale ELDEN

Ali YANGİR

Ebru ASLIER

Doğan BAYRAM

TURİZM KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN

Rıdvan TEKİN

BASKAN VEKİLİ

Burhan YILMAZ

Ali YANGİR

Eda KILIÇ

Nurdan METİN

KADIN - ERKEK
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
ÜYELERİ

BASKAN

Doğan BAYRAM

BASKAN VEKİLİ

Fatma İpek KOSTAK

Hamit MUMCU

Mustafa TÜRE

Rıdvan TEKİN

**KENTSEL DÖNÜŞÜM
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Ali Emrah
KARAMUSTAFAOĞLU

BAŞKAN VEKİLİ

Vedat UĞUR

Mehmet Şerif DEMİR

Tevfik ERDOĞAN

Çetin ALTUN

**BURS ve EĞİTİM
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Hale ELDEN

BAŞKAN VEKİLİ

Murat ERGİNCİ

Nurettin Cem AKSAN

Selami ERGÜL

Nurdan METİN

**TARİHSEL ve
KÜLTÜREL DEĞ. KOR.
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Nimet HAYTABAY

BAŞKAN VEKİLİ

Selami ERGÜL

Murat ERGİNCİ

Zeynep TULGAR

Halil ŞERİT

**İNSAN HAKLARI ve
EMEKLİ KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Çetin ALTUN

BAŞKAN VEKİLİ

Burhan YILMAZ

Eda KILIÇ

Nurettin Cem AKSAN

Abdullah SİYAHKOÇ

**AVRUPA BİRLİĞİ
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN

Ömür ŞANLI

BAŞKAN VEKİLİ

Nüket AKYILDIZ

Zeynep TULGAR

Hale ELDEN

Kemal ÖZDÖNMEZ

**DENETİM KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN

Nurettin Cem AKSAN

BAŞKAN VEKİLİ

Vedat UĞUR

Hale ELDEN

Çetin ALTUN

Mehmet Sait BAŞDAŞ

SUNUŞ

Sevgili hemşehrilerim;

Elinizde tuttuğunuz bu kitapçık Konak Belediyesi'nin 2017 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirildiği, belediyemizin mali profilini kamuya açıklamada aracılık görevi üstlenen 'Faaliyet Raporu'nu içermektedir.

Konak Belediyesi olarak 2 bin 500 yıldır kent yaşamının kesintisiz sürdüğü bu kadim şehirde başarılı bir hizmet dönemini daha geride bırakmanın haklı gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz. Sizlerden toplanan vergilerle oluşan belediye bütçemizi bu hizmet döneminde de dengeli ve adil yönettik. Her adımımızda kamu kurumu olmanın gerektirdiği özen ve dikkati ön planda tuttuk. Kentin değerlerini korumayı öncelik sayıp, insan haklarına ve çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı sergiledik. Yasaların bizlere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kentimizi korurken sizler için de çalışmayı sürdürürdük. Bu süreçte uluslararası yerel yönetimler ağı olan 'Sharing Cities' (Paylaşan Kentler) hareketine dahil olmanın sevincini de yaşadık.

Görev süremizde uyguladığımız tasarruf politikaları ile belediyemizin bütçesini artıya çıkarmayı başarırken, şuanda ödenmemiş veya vadesi geçmiş borcu bulunmayan ender belediyelerdeniz. Ülkemizde birçok belediyenin aksine kendi öz kaynaklarıyla yatırım yapabilen güçte olan belediyeler arasında geliyoruz. Son dört yılda 30 milyon TL'yi bulan kamulaştırmalar yaptık. Ayrıca 10 milyon TL'lik araç alımı ile belediyemizin filosunu güçlendirdik, mevcut sayıyı iki katına çıkardık. Konak Belediyesi olarak 24 kilometrekarelik alanıyla İzmir'in en küçük ilçesi olmamıza rağmen, 380 bin kayıtlı nüfusumuza karşılık günde 1,5 milyonun üzerinde hemşehrimize hizmet veriyoruz. Bu nedenle belediyecilik anlayışımızda önceliği kamuya ait alanların çoğalmasına verdik. İlk işi de kadınlarımızın ve çocuklarımızın yararlandığı semt merkezlerimize verdik. Mevcut semt merkezlerimizi işlevselliğini artırırken, uygun görülen noktalara da yeni merkezler açtık. Bunlara ek olarak ilçemizin farklı noktalarına da yeni spor merkezleri kazandırdık. Açtığımız bu mekanlar hemşehrilerimizin buluşma mekanı haline geldi. Tüm bu merkezlerde hizmet verdiğimiz üye sayımız 10 binleri geçti.

Değerli Konaklılar; 2018 yılı ilçemiz adına yoğun emekler sonucu hazırladığımız projelerimizin atacağımız temellerle somut ve görünür hale geleceği bir yıl olacak. Gültepe'den Halkapınar'a, Kadifekale'den Toros'a ilçemizin yatırıma en çok ihtiyaç duyan noktalarında yatırımlarımızı bir bir hayata geçiriyoruz. Yeni spor salonları, kapalı pazaryerleri ve semt merkezleri önümüzdeki yıldan itibaren peş peşe hizmete girecek. Bu yatırımları gerçekleştirirken rutin belediyecilik hizmetlerimizi de göz ardı etmiyoruz. Konak ailesinin tüm fertlerini dinlemeye, sorunlarını çözüme kavuşturmaya devam ediyor, hizmet kalitemizi artırarak çalışmaya devam ediyoruz.

Geride bıraktığımız bir yıllık hizmet dönemi ile ilgili tüm faaliyetlerimizin değerlendirildiği bu raporun hazırlanış sürecinde görüş, öneri ve emekleriyle katkı koyan Konak Belediye Meclisi'nin çok değerli meclis üyeleri başta olmak üzere tüm başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, memur ve işçilerimize emeklerinden ötürü teşekkür ederim. Ayrıca çalışmalarımızda bize yol göstericiliği yapan sivil toplum kuruluşlarına, her daim yanımızda olan muhtarlarımıza ve Konak Kent Konseyi'ne şükranlarımı sunarım.

Sevgi ve saygılarımla,

Sema PEKDAŞ
Konak Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	9
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	17
2- Örgüt Yapısı	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	26
4- İnsan Kaynakları.....	38
5- Sunulan Hizmetler.....	42
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	89
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	94
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	97
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	98
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	100
3- Mali Denetim Sonuçları.....	100
B- Performans Bilgileri	
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	101
2 - Performans Sonuçları Tablosu.....	107
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	154
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	156
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	156
B- Zayıflıklar	156
C- Değerlendirme	157
D- Öneri ve Tedbirler	157
V - EKLER	
1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	158
2 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	159

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz,

İnsan haklarını, vatandaş katılımını esas alan, yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.

Vizyonumuz,

İzmir'in kentsel gelişiminde tarih, ticaret ve turizm merkezi olan Konak' ta üretimi geliştiren, istihdamı ve yatırımı özendiren, yaşayanların mutlu olduğu bir yerel kalkınma modeli oluşturmak.

Temel Değerler,

- Sosyal Adalet
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Kent Tarihine Saygı ve Bilincini Oluşturmak
- Kentlilik Bilincini Oluşturmak
- Kentin Sahibi Olmak
- Çevreye Duyarlı Olmak ve Korumak
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Bu kanun kapsamı; Bu kanun belediyeleri kapsar. Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17.madde) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17.madde) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17. madde) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17.madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100. madde) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29. madde) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84. madde) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84. madde) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18. madde) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetslere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121. madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 7

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

- c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defın ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu kanunu
- 1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmenlik
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

Genel Bilgiler

İzmir; coğrafi konum ve buna bağlı olarak iklim yapısı nedeni ile ekonomik ve kültürel anlamda Antik Çağ'dan bugüne kadar önemli bir merkez olma özelliğini korumuştur.

1300'lü yılların başlarında Türkler İzmir önlerinde görünmüşler ve Bizans İmparatorluğu hâkimiyetinde olan şehre baskınlar düzenlemişlerdir. Aydınolu Mehmed Bey 1317'de Kadifekale'yi, Mehmed Bey'in oğlu Umur Bey de İzmir Liman Kalesi'ni 1329'da ele geçirmiştir; böylece İzmir'in tamamında Türk hakimiyeti tam olarak kurulmuştur. Aydınolu Beyliği 1389 yılında Osmanlı egemenliğine katılmış ve dolayısıyla İzmir Osmanlı Devleti sınırlarına dahil olmuştur. İzmir, 1425 yılında "**Sığla Sancağı**" adıyla Osmanlı Devleti'ne bağlanmıştır. Başlangıçta "Anadolu Eyaleti"ne bağlı olan kent daha sonra bağımsız bir sancak olarak İstanbul'a ardından da 1811 yılında Aydın Eyaleti'ne bağlanmıştır. Eyalet merkezi, 1850 yılında İzmir'e alınmıştır. 1864 tarihli "Vilayet Nizamnamesi" ile 23 Mayıs 1867 tarihinde, merkez İzmir olmak üzere "**Aydın Vilayeti**" kurulmuştur.

Belediyeler kurulmadan önce Osmanlı Devleti'nde Belediye Başkanlığı görevini kadı gerçekleştirmektedir. Fakat İzmir'in özellikle liman kenti olması nedeni ile artan ticaret hacmi yeni bir yönetim birimi oluşturulması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Bölge halkına daha iyi hizmet verebilmek, ticareti daha güvenilir bir şekilde denetlemek amacıyla, modern bir örgütlenme modeline ihtiyaç duyulmuştur. Bölgede ticari faaliyet gösteren gruplar da şehrin ıslahıyla daha rahat çalışabileceklerini düşünerek bu konudataleplerini dile getirmişlerdir. Bu nedenlerden dolayı Osmanlı Devleti, 25 Kasım 1867 yılında İzmir'de bir belediye örgütünün kurulmasına izin vermiştir. 1868 tarihinde de "**İzmir Belediyesi**" nin kurulumu gerçekleştirmiştir.

20 Nisan 1924 tarihli 491 sayılı "Teşkilat-ı Esasiye Kanunu"nun 89-91 maddelerine göre sancaklar kaldırılarak vilayetler kurulmuştur. Bunun sonucunda Aydın Vilayeti parçalanmış, İzmir Merkez Sancağı da "**İzmir Vilayeti**"adını almıştır. 10 Haziran 1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, dayalı olduğu 1924 Anayasası'na uygun olarak merkezi yönetimin, taşrada "il sistemine" göre örgütlenmesini ve illerin "yetki genişliği" ilkesine göre yönetilmesini öngören bir sistem getirmiştir. Bu dönemde idari bölünme; coğrafi konum, ekonomik koşullar ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre "il, ilçe, bucak" biçimindedir.

İzmir'de 1950 yılında ilçe sayısı 17, köy sayısı 682'dir. 1950 yılında merkez ilçeye bağlı 6 bucak bulunmaktadır. Bunlar Merkez, Bornova, Buca, Cumaovası, Değirmendere ve Karşıyaka'dır. Karşıyaka 4 Mart 1954 tarih ve 6325 sayılı yasa ile 1 Haziran 1954 tarihinden itibaren, Selçuk 27 Haziran 1957 tarihinden itibaren, Bornova ise aynı yasa ile 1 Nisan 1958 tarihinden itibaren ilçe olurken Kuşadası; 1 Eylül 1957 tarihinden itibaren İzmir'den ayrılarak Aydın'a bağlanmıştır. 1950'li yılların ortalarında Eşrefpaşa bucağı, 1960'a doğru da Güzelbahçe bucağı kurulmuştur. 1950'lerin sonunda Narlıdere adını almıştır. 1950'de merkez bucağına bağlı olan Seydiköy, Eşrefpaşa'nın bucak olması ile buraya bağlanmış, 1955'ten sonra Gaziemir adını almıştır. 1950 yılında yeni kurulmuş bir köy olan Gültepe, önce Bornova'ya bağlıyken 1959 yılında merkez ilçeye bağlanmıştır.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu"nun yürürlüğe girmesiyle "**Merkez İlçe Belediyesi**" kurulmuştur.

4 Temmuz 1987 tarihli Resmi Gazete'de 3392 Sayılı "103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun" ile İzmir Merkez İlçe'nin hudutları içinde (Buca Hariç) kalan mahalleler Merkez ve İzmir Merkez İlçe Belediyesinin adı "**Konak Belediyesi**" olmak üzere değiştirilmiştir. Konak Belediyesi 22 Temmuz 1988 tarihinde teşkilatlanması tamamlanmış olarak faaliyete geçmiştir.

1950 yılında merkez bucağına bağlı olan Narlıdere bir muhtarlık konumundadır. 1962 yılında Narlıdere Belediyesi kurulmuş ve 12 Eylül 1980 darbesine kadar devam etmiştir. Askeri darbe sonucu Narlıdere Belediyesi kapatılmış ve 1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı mahallelerinden oluşan bir semt konumundadır. 3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adı ile ilçe konumuna gelmiş ve Konak Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ayrılmıştır. Balçova İlçesi de aynı Kanun ile Konak İlçe sınırları arasından ayrılmıştır.

6 Mart 2008 tarihli ve 5747 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kanunla Karabağlar İlçesi kurulmuş ve bu ilçe de 2009 Yerel seçimlerinin ardından Konak İlçesi sınırlarından ayrılmıştır.

Konak Belediyesi'ne bağlı 113 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar, 14 meydan bulunmaktadır.

Konak İlçesi Nüfus Yapısı: Konak ilçesi İzmir ilinin ticari ve turizm faaliyetlerinden dolayı gece ve gündüz nüfus dalgalanmalarının en fazla yaşandığı ilçedir. Yaşayan kentli sayısının yanı sıra ticaret ve turizm faaliyetleri nedeniyle bir uğrak yeri konumunda olması, kayıt altına alınan nüfus sayısı ile alınamayan nüfus sayısı arasında büyük farklılıklar olduğu gözlemlenmektedir.

Nüfusumuz 2017 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 363.181 kişidir.

İdarenin Kullanımında Olan Taşınmazlar

Taşınmaz Cinsi	Adet	Hisse Yüzölçümü	Bina Hisse Yüzölçümü
İdare Binaları	2,00	1.255,00	10.033,00
Hizmet Binaları	27,00	28.204,66	7.306,96
Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	1,00	5.568,00	1.267,00
Yurt ve Pansiyonlar	1,00	212,00	1.822,00
Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1,00	207,61	1.237,00
Kurs Merkezleri	3,00	885,69	540,00
Sinema, Tiyatro ve Opera vb	1,00	638,00	2.872,00
Müzeler, Sanat Galerileri	1,00	162,25	205,00
Düğün, Tören ve Konferans	1,00	19,09	264,00
Kamu Konutları	16,00	578,28	1.740,00
Diğer Konutlar	22,00	5.045,75	4.392,92
Dükkan ve İşyeri	7,00	7.349,88	8.590,75
Hizmet Binaları	2,00	0,02	1.841,00
Dükkan ve İşyeri	9,00	0,09	1.299,88
Atölyeler	1,00	0,01	500,00
Umuma Ait Binalar	4,00	0,04	116,00
Arsalar	4.363,00	648.912,20	***
TOPLAM	4.462,00	699.038,57	44.027,51

Taşıtlar Tablosu

SIRA	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MOD	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	T-2 CETVELİ
1	35 ASD 47	ISUZU NPR ÇİFT KABİN	SEYYAR TAMİR ARACI	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
2	35 BCN 87	MERCEDES	ÇEKİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T22
3	35 BZJ 96	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
4	35 BZK 04	FATİH 200-26	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ MÜD	T14
5	35 BZK 89	FATİH 200-26	KASALI KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
6	35 CFH 01	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	ULAŞIM HİZ MD	T7
7	35 CLB 45	BMC FATİH 220/26	VİNÇ	1994	ULAŞIM HİZ MD	T14
8	35 CLB 51	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
9	35 CLB 54	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	ZABITA	T7
10	35 CMH 27	BMC FATİH 110/08	BOM	1994	PARKLAR MD	T12
11	35 CPU 83	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
12	35 CPU 84	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	PARKLAR MD	T13
13	35 CPU 85	BMC FATİH 170/25	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
14	35 CPU 86	BMC FATİH 170/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
15	35 CPU 87	BMC FATİH 220/26	DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T14
16	35 CUF 17	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
17	35 CUF 18	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	FEN İŞLERİ MÜD	T5
18	35 CUJ 89	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
19	35 CUJ 95	BMC PRO 827	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
20	35 CVV 15	HUNDAİ H 100	KAMYONET	1998	ULAŞIM HİZ MD	T7
21	35 DK 293	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
22	35 DK 296	FORD CARGO 3536	DAMPERLİ KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
23	35 DK 768	FORD TRANSİT 330 SF	PANEL VAN	2012	VETERİNER MD	T9
24	35 DL 257	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
25	35 EF 576	IVECO MLC 120E18	SU TANKERİ	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T13
26	35 EK 503	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
27	35 EK 504	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
28	35 EN 672	IVECO 100E	KAMYON KURTARICI	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T12
29	35 EYD 78	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
30	35 EYD 79	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
31	35 EYD 80	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
32	35 EYD 81	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
33	35 EYD 82	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
34	35 EYD 83	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
35	35 EYE 67	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
36	35 EYE 68	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
37	35 EYE 97	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
38	35 EYE 98	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
39	35 FZ 837	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS	2013	ULAŞIM HİZ MD	T10
40	35 FZ 839	FORD TRANSİT 430ED	MİDİBÜS engelli aracı	2013	SOSYAL HİZ MD	T10
41	35 HH 914	FORD TRANSİT 350 L	AMBULANS	2013	SAĞLIK İŞL MD	T15
42	35 HP 198	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
43	35 JG 645	FORD CARGO 2532 D	DAMPERLİ KAMYON	2016	PARKLAR MD	T14
44	35 KN 107	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5

45	35 DA 720	FORD 440 E	MİNİBÜS -OTOBÜS	2016	ULAŞIM HİZ MD	T5
46	35 KN 139	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
47	35 KN 146	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2015	ULAŞIM HİZ MD	T5
48	35 KN 195	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
49	35 KN 198	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
50	35 KN 254	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
51	35 KN 284	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
52	35 KN 381	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
53	35 KN 521	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
54	35 KN 522	OTOKAR Sultan Mega	OTOBÜS 37	2015	ULAŞIM HİZ MD	T11a
55	35 KN 542	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
56	35 AP 881	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T2
57	35 AP 882	LINEA 1.3 MULTIJET	BİNEK	2016	ULAŞIM HİZ MD	T2
58	35 KN 639	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
59	35 KN 641	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
60	35 DA 721	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
61	35 DE 118	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
62	35 DD 447	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	ULAŞIM HİZ MD	T7
63	35 KN 645	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2014	ULAŞIM HİZ MD	T7
64	35 KN 651	FORD TRANSİT 410 L	MİNİBÜS	2014	ULAŞIM HİZ MD	T5
65	35 KN 663	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
66	35 KN 695	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
67	35 KN 817	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
68	35 KN 829	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
69	35 KN 831	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
70	35 KN 873	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T2
71	35 KN 895	FIAT LİNEA 1,3 EASY	BİNEK	2015	ULAŞIM HİZ MD	T2
72	35 KN 992	RENAULT FLUENCE 1,5	BİNEK	2014	ULAŞIM HİZ MD	T2
73	35 KP 723	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	FEN İŞLERİ MÜD	T7
74	35 KP 729	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	PARKLAR MD	T7
75	35 KS 029	FORD CARGO 2524 6X2	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T14
76	35 EY 501	FORD CARGO	KONTEYNER KALDIRMA ARACI	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T14
77	35 EU 728	FORD CARGO	SU TANKERİ	2016	TEMİZLİK İŞL MD	T14
78	35 ET 192	FORD CARGO	KONTEYNER YIKAMA ARACI	2016	TEMİZLİK İŞL MD	T14
79	35 UL 278	FORD CUSTOM	KAPALI KASA KAMYONET	2017	VETERİNER MD	T7
80	35 KZ 061	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
81	35 KZ 066	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
82	35 KZ 077	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
83	35 KZ 167	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
84	35 KZ 196	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
85	35 KZ 215	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
86	35 KZ 382	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
87	35 KZ 385	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
88	35 KZ 349	FORD TRANSİT 370 M	MİNİBÜS	2015	ZABITA	T5
89	35 KZ 425	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
90	35 KZ 458	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7

91	35 KZ 498	FORD TRANSİT 350M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	ZABITA	T7
92	35 KZ 649	FORD TRANSİT TOURNEO	KAMYONET VAN	2015	ZABITA	T7
93	35 KZ 699	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
94	35 KZ 760	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
95	35 KZ 836	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
96	35 KZ 876	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
97	35 LT 521	ISUZU NPR	AKARYAKIT TANKERİ	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
98	35 N 2002	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
99	35 N 3556	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
100	35 N 4554	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
101	35 N 5742	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
102	35 N 5754	FORD TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	PARKLAR MD	T7
103	35 N 6025	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
104	35 N 6095	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
105	35 N 9708	IVECO 150E18	ARAZÖZ	2016	PARKLAR MD	T13
106	35 P 2511	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET TEK KABİN	2015	ULAŞIM HİZ MD	T7
107	35 P 3184	ISUZU NPR	TELESKOPİK PLATFORM	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
108	35 P 5947	ISUZU NPR	DAMPERLİ KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12
109	35 R 1433	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
110	35 R 1513	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
111	35 R 1840	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T7
112	35 DE 228	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
113	35 DH 019	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
114	35 DF 086	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
115	35 DE 542	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
116	35 DF 540	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
117	35 DF 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
118	35 DA 844	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
119	35 DA 978	FORD TOURNEO	KOMBİ VAN KAMYONET	2016	FEN İŞLERİ MÜD	T7
120	35 R 4085	FORD TRANSİT 350 L	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
121	35 R 4634	FORD TRANSİT 330 S	KAMYONET (İKRAM ARACI)	2015	SOSYAL HİZ MD	T7
122	35 DD 569	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	SOSYAL HİZ MD	T7
123	35 DE 486	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
124	35 DA 890	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
125	35 DE 397	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
126	35 DE 396	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
127	35 DA 913	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
128	35 DA 902	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
129	35 DA 854	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	PARKLAR MD	T7
130	35 R 9679	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1997	FEN İŞLERİ MÜD	T7
131	35 RL 012	FORD CARGO 1824 4X2	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
132	35 TV 901	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
133	35 TY 540	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
134	35 TY 691	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
135	35 TZ 443	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	PARKLAR MD	T7
136	35 TZ 490	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7

137	35 U 9884	ISUZU NQR 3D	SU TANKERİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
138	35 UC 119	FORD CARGO 2524 6X2	KAMYON 15.000 LT SU TANKERİ	2007	PARKLAR MD	T14
139	35 V 3166	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T12
140	35 V 3479	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	PARKLAR MD	T13
141	35 V 5098	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
142	35 V 7634	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
143	35 V 8144	IVECO 150E18K	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T13
144	35 V 8604	IVECO 70C15	DAMPERLİ KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD	T12
145	35 V 6688	IVECO 150E18K	HİDROLİK PLATFORM	2016	PARKLAR MD	T12
146	35 AT 155	IVECO 70C21	KAMYON	2016	PARKLAR MD	T12
147	35 VK 139	DAF 2500	SU TANKERİ	1986	PARKLAR MD	T14
148	35 VN 300	DAF 2500	A.YAKIT TANKERİ	1986	ULAŞIM HİZ MD	T14
149	35 VS 670	BMC FATİH 180	DAMPERLİ KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
150	35 Y 4246	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
151	35 Y 4257	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
152	35 Y 4264	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
153	35 Y 4269	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
154	35 Y 9074	BMC PRO 624	A.YAKIT TANKERİ	2006	ULAŞIM HİZ MD	T14
155	35 YA 630	FORD TRANSİT 350 LV	PANEL VAN	2006	VETERİNER MD	T9
156	35 ZA 413	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
157	35 ZA 419	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	ULAŞIM HİZ MD	T7
158	35 ZA 880	BMC MEGASTAR 360PC	KAMYONET ÇİFT SIRA	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T7
159	35 ZF 892	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
160	35 JB 623	FORD (SG ÖZEL MAÇLI K.)	KAYARKASA RAMPALI KURTARICI	2017	FEN İŞLERİ MÜD	T12
161	35 ZH 196	FORD CARGO 1826E5	ÇÖP KAMYONU	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T13
162	35 ZN 161	IVECO 100E18	YOL SÜPÜRME ARACI	2015	TEMİZLİK İŞL MD	T12

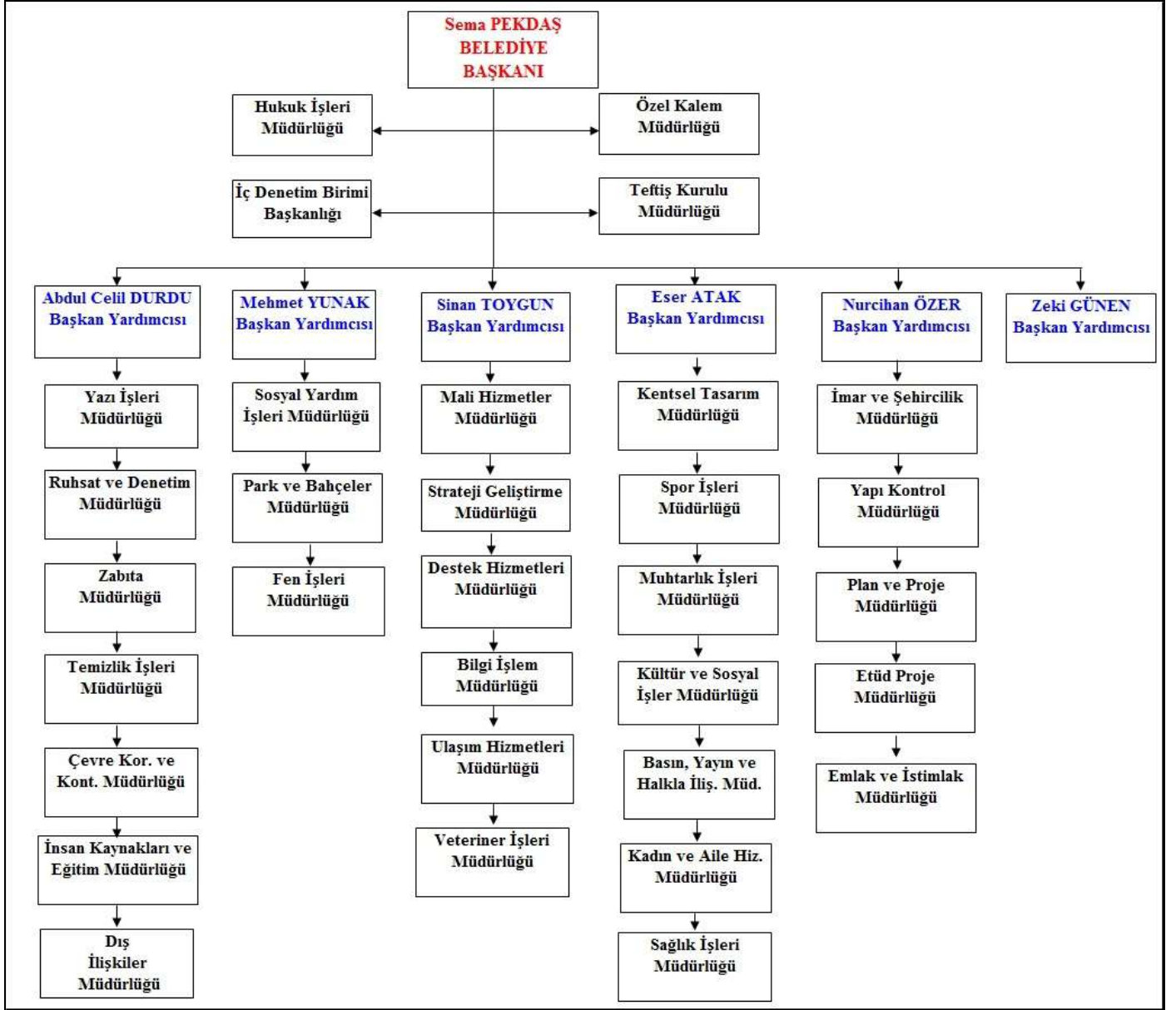
İş Makineleri Tablosu

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	35 06 002	BOBCAT S 250	MİNİ YÜKLEİYİCİ	2006	PARKLAR MD
3	35 06 003	DAEWOO DOSAN	FORKLİFT	2007	ULAŞIM HİZ MD
4	35 07 001	CAT 140 H	GRAYDER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
5	35 07 002	CAT 966 H	LOADER	2007	FEN İŞLERİ MÜD
6	35 2000 001	FERMEC	LOADER	2000	FEN İŞLERİ MÜD
7	35 2004 001	DAEWOD	FORKLİFT(D30S)	2003	FEN İŞLERİ MÜD
8	35 86 138	FİAT ALLİS FR 15	LODER	1986	FEN İŞLERİ MÜD
9	35 86 233	ATLAS	KOMPRESÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD
10	35 UV 597	FERÇELİK	DORSE	1986	FEN İŞLERİ MÜD
11	35 VV 527	OK KARDEŞLER	BÜTÜM RÖMORK	2007	FEN İŞLERİ MÜD
12	35 ERV 07	STAR YAĞCILAR	DAMPERLİ YARI RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD
13	35 2012 01	VÖGELE S 1300	FİNİŞER	2012	FEN İŞLERİ MÜD
14	35 2014 01	W 120F	ASFALT KAZIMA MAK	2014	FEN İŞLERİ MÜD
15	35 2015 01	BOMAG BW 138 AD5	ASFALT SİLİNDİRİ	2014	FEN İŞLERİ MÜD
16	35 2015 02	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
17	35 2015 03	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ MÜD
18	35 2015 04	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	PARKLAR MD
19	35 2015 05	BOBCAT S 650	MİNİ YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
20	35 2015 06	KUBOTA KX019-4	MİNİ EKSKAVATÖR	2015	PARKLAR MD
21	35 2015 07	HİDROMEK 102B	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MÜD
22	35 2015 08	ÇUKUROVA CF 30	FORKLİFT	2015	PARKLAR MD
23	35 2017 01	LİEBHER	EKSKAVATÖR	2003	FEN İŞLERİ MÜD

2 – Örgüt Yapısı

- Belediye Meclisi Üye Sayısı: 37
- Belediye Encümeni Üye Sayısı: 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 6
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: 527
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 142
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı: 32

A – Organizasyon Şeması



MERBEL
İzmir Konak Belediyesi Tur. San.Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Kuruluşu:

1993 Yılında Konak Belediyesi nin % 99 hisse ortaklığı ile kurulmuş bir Anonim Şirkettir. 2015 Yılı içerisinde Yeni Türk Ticaret Kanunu kapsamında tek ortaklığını tescil ederek % 100 hisse ile Konak Belediyesine ait bir şirkettir.

Hissedarları:

	<u>Hisse oranı</u>	<u>Hisse Payı</u>	<u>Sermaye miktarı</u>
Konak Belediyesi	% 100	2.240.000	56.000.000,00 TL

İştirakleri

	<u>İştirak payı</u>	<u>Pay Oranı (Yüzde)</u>
Elda A.Ş	24.875,05 TL	%0,0014
İzbel Ltd.Şti	2.500.000,00 TL	% 100
İzmir Gücü Spor Vakfı	125,00 TL	

MERBEL A.S.'NE AİT OLAN GAYRİMENKULLER

1. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:3 D:6
2. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:7
3. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:4 D:8
4. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:11
5. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İş Merkezi No:6 K:6 D:12
6. Torbalı Organize Sanayi Bölgesi 114 Ada 6 Parsel 5.000 m'2

MERBEL A.S. AİT OLAN MENKUL MALLAR

1. 49 Adet Gevrek Satış Ünitesi (12/2017 Kira Geliri 401.923,00 TL/Ay)

MERBEL A.S.' YE AİT ARAÇLAR

1. 1 Adet 2012 Model Binek.....(35DF080)
2. 1 Adet 2010 Model Binek(35N3074)
3. 3 Adet 2012 Model Hyundai çöp kamyonet.....(35ETY69-70-71)
4. 1 Adet 2007 Model Beko Loder İş Makinası(35 200 2003)
5. 2 Adet 2009 Model Fiat Kamyonet.....(35AZ9924)
6. 3 Adet 2010 Model Fiat Kapalı Kasa Kamyonet.....(35KU163)
7. 1 Adet 2010 Model Hyundai Accent Era.....(35LC046)
8. 3 Adet 2012 Model İveco Daily 35C13CC300(35AZ336-35AZ332-35AZ326)
9. 10 Adet 2012 Model Mercedes-Benz
(35ERV83-74-76-82-80-79-73-81-75-78)
10. 4 Adet 2012 Model Mercedes-Benz.....(35ESD02-03-04-05)
11. 10 Adet 2012 Model Mercedes Kamyon Çöp Aracı.....
(35ERV73-74-75-76-78-79-80-81-82-83)
12. 2 Adet 2014 Model Hyundai Kamyonet(35GU397-399-447)
13. 2 Adet 2015 Model İsuзу Hid.Sık.Çöp Kamyonu(35TY409-414)
14. 1 Adet 2015 Model İsuзу Hid.Sık.Çöp Kamyonu(35UF181)
15. 1 Adet 2015 Model İsuзу Hid.Sık.Çöp Kamyonu(35UN633)
16. 1 Adet 2015 Model Mercedes Kamyonet(35GV763)
17. 2 Adet 2015 Model Renault Binek(35ZD855-866)

18. 1 Adet 2015 Model Fiarino Combi(35HM663)
19. 1 Adet 2015 Model Mitsubishi Kamyonet(35S8756)
20. 1 Adet 2015 Model Renaold Binek(35R0728)
21. 1 Adet 2017 Model Passat(35 KN 100)
22. 1 Adet 2015 Model Mitsubishi Kamyonet.....(35S8756)
23. 1 Adet Tisan 10000 Konteynır Yıkama ve Dezenfektan ekipmanı
24. 1 Adet 2015 Model Otokar Atlas Kamyon.....(35P1969)
25. 1 Adet 2016 Model Isuzu Kamyon.....(35P4386)
26. 1 Adet 2017 Model Yeni Doblo Panorama.....(35KN206-262-275)

Merbel İzmir Konak Belediyesi Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 2017 yılında İzmir Konak Belediyesinin açmış olduğu “Çöp toplama ve nakli işi,Yardımcı Büro Elemanı ve Araç Kiralama işleri yapmıştır.Bunun yanında Konak Belediyesi 8.Katta bulunan Yemekhane İşletmesine devam etmiştir.

Aralık 2017 sonu itibari ile toplam personel sayısı 663 kişidir.

3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLİŞİM SİSTEMİ

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin bilişim sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı- onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

DATA HATLARI, SES İLETİŞİMİ, SUNUCULAR, KULLANICI BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ İLE NETWORK AKTİF CİHAZLARININ GÖREVİ VE ENVANTERİ;

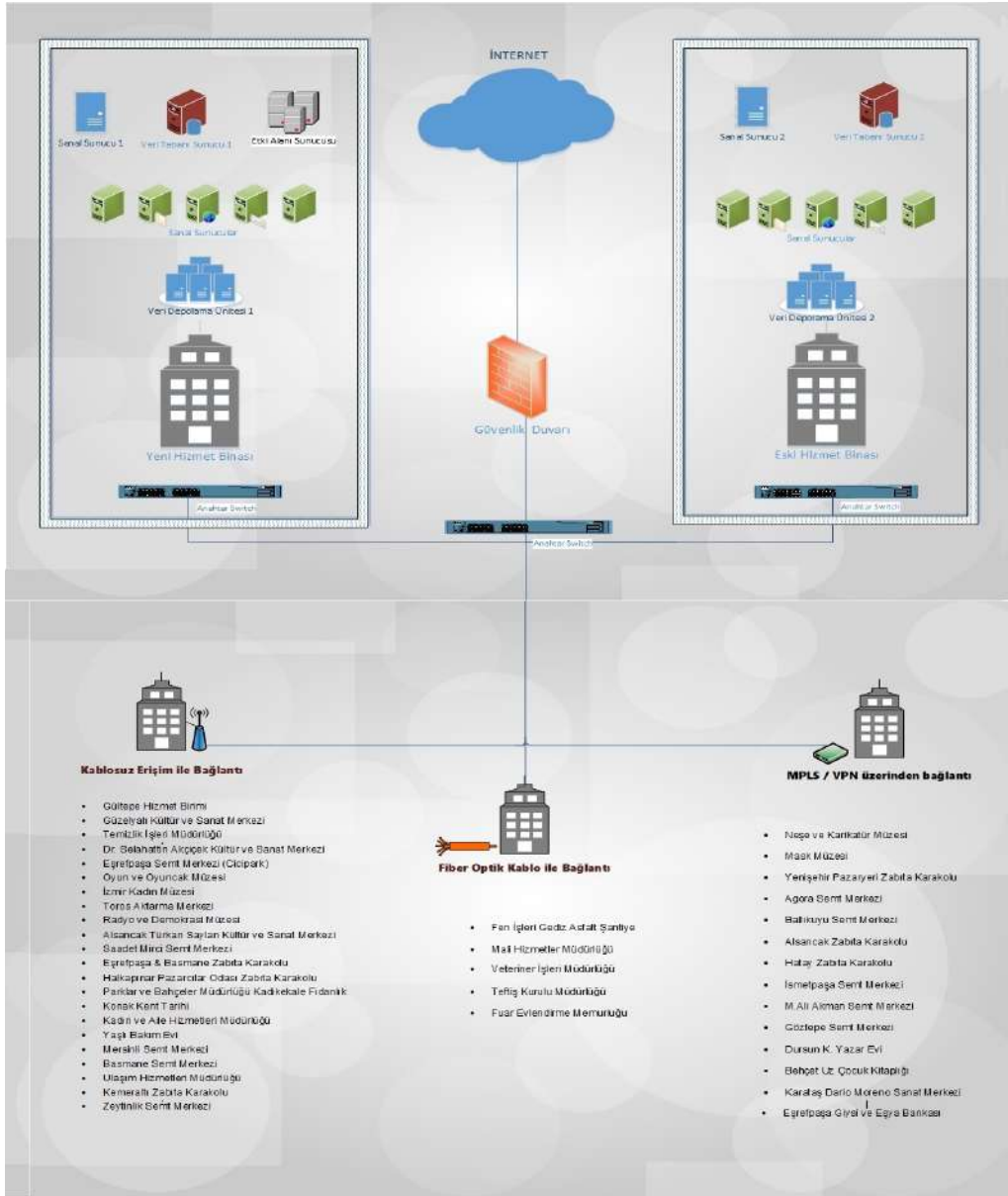
Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma üzerinde çalışan diğer sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 150Mbps hızında metro internet bağlantımız, 15 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemiz 865 kullanıcı bilgisayarı, 412 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir Sunucularımız ve görevleri aşağıdaki gibidir:

Ana Sunucular

Konak Domain	Domain kontrol sunucudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucudur
Konak Vcenter	Sanallaştırma yönetim sunucusudur
Konak Backup	Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucudur.
Oracle Sunucu 1	Oracle veri girişi yapılan sunucudur
Oracle Sunucu 2	Oracle veri girişi yapılan yedek sunucudur
Sanallaştırma Sunucusu 1	Yeni Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.
Sanallaştırma Sunucusu 2	Eski Hizmet Binasında bulunan sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.

Konak Belediyesi Sistemi



KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMİ ENVANTERİ

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	ÇEVRE BİRİMİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	32	19
Bilgi İşlem Müdürlüğü	26	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24	6
Dış İlişkiler Müdürlüğü	10	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	16	6
Etüt ve Proje Müdürlüğü	16	5
Fen İşleri Müdürlüğü	59	19
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	13	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	17	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	70	15
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	18	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	43	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	118	102
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7	3
Özel Kalem Müdürlüğü	38	28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	39	11
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	29	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14	7
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü.	15	6
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	20	12
Veterinerlik Müdürlüğü	12	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	32	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	37	26
Zabıta Müdürlüğü	43	24
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	32	26
Spor İşleri Müdürlüğü	8	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11	2
İç Denetim Birimi Başkanlığı	7	8
TOPLAM	865	412

KULLANILAN YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ PROGRAMLARI

Müdürlük	Web Tabanlı Yeni Yapı	Mevcut Kullanılan Yapı	Eski Yapı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Bilgi Edinme İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Protokol Adres – Etiket Takip Sistemi • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri 	Güvenlik
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri, • Emlak Vergisi İşlemleri, • Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri, • Lojman Tahsis İşlemleri, • İmar Affı Kayıtları • Kira,Lojman ve Ecrimisil İşlemleri • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç,Ücret ve Tahakkuk İşlemleri 	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç,Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • İnşaat Kayıt Girişi 	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu)İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri 	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri 	Yapı Ruhsatları, Resim Arşiv

		<ul style="list-style-type: none"> • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Arşiv Kayıt 	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Memur Maaş ve Özlük İşlemleri • İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri 	
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Kursiyer Bilgileri İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Kursiyer Bilgileri İşlemleri 	
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri • Emlak Vergisi İşlemleri • İlan Reklam Vergisi İşlemleri • İşgaliye Takip İşlemleri • Eğlence Vergisi İşlemleri • Para Cezaları İşlemleri • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Kira, Lojman ve Ecrimisil İşlemleri • Mali Hizmetler İşlemleri • Emlak Takibi ve Kamulaştırma 	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Cenaze Servis-İkram İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) 	Randevu Kayıtları
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Park Atölye Kayıt Girişi 	Bitki Kayıt
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Tapu ve Kadastro Sorgulamaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri 	Numarataj, Tescilli Eser,

	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri Numarataj Bilgi Girişi Arşiv Takip 	Resim Arşivi
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri İşyeri Ruhsat İşlemleri (İktisat) Para Cezaları İşlemleri 	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Muayene İşlemleri== 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Muayene İşlemleri== 	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Engelli Bilgileri Girişi Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Sosyal Yardım Takip İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Asker Aile Bilgileri 	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Kursiyer Bilgileri İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
STRATEJİ GELİŞTİRME	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt 	

MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> (HİM) İç Kontrol Sistemi 	<ul style="list-style-type: none"> Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Mali Hizmetler İşlemleri 	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) 	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Araç Takip İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Atölye Kayıt Girişi 	
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri Satın alma ve Takip İşlemleri Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) Stratejik Planlama (Proje Takip) Veterinerlik İşlemleri 	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> Tapu ve Kadastro Sorgulamaları Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortak İşlemler Evrak Kayıt Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri Emlak Vergisi İşlemleri Demirbaş Takip İşlemleri Ambar Takip İşlemleri 	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği

		<ul style="list-style-type: none"> • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Harç, Ücret ve Tahakkuk İşlemleri • Yapı Kontrol (Riskli Yapılar) 	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Evlendirme Hizmet İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Encümen ve Meclis Kararları 	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) • Pazaryeri İşlemleri • Zabita İşlemleri (Şikayet Listesi, Günlük Çalışma) • Araç Takip İşlemleri • (-)İşgaliye İşlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak İşlemler • Evrak Kayıt • Demirbaş Takip İşlemleri • Ambar Takip İşlemleri • Satın alma ve Takip İşlemleri • Muhasebe İşlemleri (Ödeme Emri Formu) • Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) • Stratejik Planlama (Proje Takip) • Para Cezaları • Depo İşlemleri 	Zabita Sicil

İNTRANET SİSTEMİ

Belediyemiz intranet sistemi geliştirilmiş olup, tüm Belediyede aktif olarak kullanılmaktadır. İçeriğinin geliştirilmesi devam etmektedir. Oturum açma kullanıcı adı ve şifresi ile entegre edilmiş olup, kullanıcılar kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapabilmektedirler. Başlangıç düzeyinde memur ve işçi personellerinin izin, rapor, bordro, avans bilgileri personel programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Tüm personele üzerinde zimmetli demirbaş bilgileri demirbaş programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir.

KONAK BELEDİYESİ Intranet V1.0 Oturum Aç

07 Şubat 2018, Çrş 14:38:59

Kişisel Bilgiler

IP Adresim : 10.200.5.35

Oturum Aç

Kurumsal

Başkan

Başkan Yardımcıları

Organizasyon Şeması

Meclis Üyeleri

Müdürler

Konak Tarihi

Ana Sayfa **Telefon Rehberi** **Uygulamalar** **Mail Adresteri** **Nasıl Yapılır**

Duyurular TÜMÜ

16 Ocak 2018, Sal
16:15
EBYS Eğitim Programı ve Katılımcı Listeleri

Konak'tan Haberler TÜMÜ

31 Ocak 2018, Çrş
En Keyifli Karne Hediyesi

1 2 3 4 5 6 7 8 9


E-BELEDİYE İŞLEMLERİ

Belediyemiz E-Belediye işlemleri yürütülmektedir.

Anasayfa Sorgulama İşlemleri Ödeme İşlemleri Kullanıcı Girişi -

Sorgulama İşlemleri

- Borç Sorgula
- Vergi Afifi Bilgileri
- Arsa Rayiç Değerleri
- İnşaat Maliyet Bedelleri
- Bina Aşınma Oranları
- Çevre Temizlik Tarifeleri
- Evrak Takip
- Nikah Daireleri
- Encümen Kararları
- Meclis Kararları
- Hemşehri İletişim Merkezi



Tüm sorgulama işlemleri tek bir uygulamada!

Anasayfa Sorgulama İşlemleri Ödeme İşlemleri Kullanıcı Girişi -

Ödeme İşlemleri

- Borç Sorgula / Öde
- Ödeme Bilgilerini Görüntüle
- Hesap Bilgileri



Tüm borç ödeme ve sorgulama işlemlerinizi buradan gerçekleştirebilirsiniz!

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ GEÇİŞ ÇALIŞMALARI

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılım alımı gerçekleştirilmiştir. Analiz çalışmaları Belediyemizin tüm Müdürlüklerinde tamamlanmış olup EBYS 'e aktarılmıştır. Tüm personelin eğitim planlaması yapılmıştır.

KONAK BELEDİYESİ
Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi

Lütfen kullanıcı adı ve şifrenizi de giriniz

Kullanıcı Adı

Şifre

Sisteme Giriş Yap

Konak Belediyesi Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi Yazılımı
Seri No: K.S.16-01.1318 - Yazılımın Durumu: K.S.17.11.2413 Son Güncelleme: 25.11.2017 13:00
AŞ Adresi: 02060.533 - Telefon: 0206 824
Yazılım: Güncel
Konak Belediyesi Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi Yazılımı, her hakkı saklıdır, izinsiz kullanılamaz, çoğaltılamaz.

TS 13258 TS 13149 TS ISO/IEC 15504/SPICE

Bu sistem kuruluşun tüm malvarlığını, yani imkân, gizliliği, düzenliliği, bütünlüğü, güvenliği, açıklanabilirliğini ve diğer özelliklerini sağlar. Kuruluşun bu sistem üzerinden sağladığı hizmetlerin kalitesini ve sürekliliğini garanti eder. Bu sistem, yazılım ve donanım olarak tasarlanmıştır.

4 - İnsan Kaynakları

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İLKOKUL	3		3
ORTAOKUL VE DENGİ	19	3	22
LİSE VE DENGİ	95	16	111
LİSE DENGİ MESLEKİ OKUL	37	1	38
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	66	38	104
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	134	93	227
5 YILLIK YÜKSEKOKUL	2	2	4
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	3	1	4
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	1	9	10
DOKTORA	1	3	4
TOPLAM	361	166	527

ÇALIŞAN MEMUR CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
18 - 23	1	1	2
24 - 29	29	2	31
30 - 35	86	27	113
36 - 41	65	35	100
42 - 47	33	32	65
48 - 53	48	46	94
54 - 59	73	21	94
60 ve Yukarısı	26	2	28
TOPLAM	361	166	527

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ														
Hizmet Sınıfı	Dereceler												TOPLAM	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13		
Avukat	6		1		1									8
G.İ.H	109	76	24	39	25	19	14	49	9	1				365
Sağlık	4	2	3	4		1	3	2						19
Teknik	51	15	13	22	10	5	3	1			1			121
Yard. H.						1		1					12	14
TOPLAM	170	93	41	65	36	26	20	53	9	1	1	12		527

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 - 5 Yıl	52	41	93
6 - 10 Yıl	80	6	86
11 - 15 Yıl	47	12	59
16 - 20 Yıl	29	19	48
21 - 25 Yıl	25	25	50
26 - 30 Yıl	48	35	83
31 ve Yukarı	80	28	108
TOPLAM	361	166	527

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 Yıdan Az	1		1
1 - 5 Yıl	14	8	22
6 - 10 Yıl	4	2	6
11 - 15 Yıl	3		3
TOPLAM	22	10	32

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
24 - 29		3	3
30 - 35	8	3	11
36 - 41	9	1	10
42 - 47	3	1	4
48 - 53	1	2	3
54 - 59	1		1
TOPLAM	22	10	32

ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
AÇIKLAMA	ERKEK	KADIN	TOPLAM
LİSE DENGİ MESLEKİ OKUL	1		1
2 YILLIK YÜKSEKOKUL	4		4
4 YILLIK YÜKSEKOKUL	15	10	25
6 YILLIK YÜKSEKOKUL	1		1
DOKTORA	1		1
TOPLAM	22	10	32

ÇALIŞAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ			
Kadro Kodu	Kadro Açıklama	Dolu	Toplam
1160	AŞÇI	5	5
10820	İŞÇİ	28	28
17840	OPERATÖR	2	2
22580	ŞOFÖR	48	48
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	21	21
25560	USTA	36	36
25700	USTABAŞI	1	1
26320	YAĞCI	1	1
TOPLAM		142	142

5 - Sunulan Hizmetler

1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamı'yla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.

İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarında katılımıyla halkımızın bilinçlendirilmesi, katılımcılığın artırılması amacıyla demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerimiz;

- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği
- WTF Turizm Fuarı Tanıtımı
- Konak Kent Konseyi Çocuk Meclisi Dünya Çevre Günü Etkinliği
- Şehit ve Gazi Aileleri ile Sivil Toplum Kuruluşlarına İftar Etkinliği
- İzciler Yaz Kampı Etkinliği
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
- Konak Kent Konseyi Deprem Değil Bilinçsizlik ve İhmal Yıkar Etkinlikleri
- Konak Kent Konseyi Engelli Meclisi Yaz Kampı Etkinliği
- Dünya Çocuk Kitapları Haftası

Bunların dışında,

- Sivil Savunma biriminin iş ve işlemleri ile ilgili koordinasyonu sağlanmış, genel plan ve acil durum planları hazırlanmıştır. Belediye binalarının yangın ve diğer afetlerden korunması için gerekli önlemler alınmıştır. Bu önlemler için 77 yangın tüpü, 7 adet akü, 4 adet yangın ihbar santrali, 17 adet ısı artışı detektörü alımı gerçekleştirilmiş, 18 yangın tüpü dolumu sağlanmış, 37 adet ilk yardım çantası alımı gerçekleşmiş ve 19 birimde yangın alarm bakım ve programlaması gerçekleştirilmiştir.
- Web Servisi İzmir Konak Belediyesi web sitesinde çevrimiçi olarak yayınlanacak olan fikir, içerik (haber, duyuru, sayfa, video, fotoğraf, afiş, makale, bilgi vb.) çalışmalarının oluşturulması, değiştirilmesi, eklenmesi yazılımı geliştirme, güncelleme, bakım ve onarım işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Sosyal Medya Servisi Belediyemizin sosyal medya platformlarındaki hesaplarının kurulması yönetilmesi ve takip edilmesini sağlamıştır. Belediyemize ait sosyal medya hesapları ile ilgili istatistiklerin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

2- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm birimlerini ilgilendiren ortak ihtiyaçların, saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimine açık, en uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılması suretiyle ihtiyaçların temin edilmesi ve diğer birimlerce yapılacak alımlarla ilgili olarak piyasa araştırmalarını gerçekleştirmektedir.

Faaliyetlerimiz,

- Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb. tüketim malzemelerini temin edilmiş ve müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.
- Müdürlük tarafından yürütülen özel güvenlik hizmet alımı ile 132 personel ve ayrıca 464 hizmet alımı personeli istihdam edilmiş ve belediyemiz ilgili birimlerinde görevlendirilmiştir.
- Belediye hizmet binaları ile büroların periyodik ilaçlanması vb. hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.
- Diğer müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, piyasa araştırması ve satın alma işlemlerini yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.

- I ve II. hizmet binalarına ait su faturalarının takibini yapılmış, tahakkuk ve ödeme işlemlerini gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık makamının 15.03.2016 tarih ve 699 sayılı iç genelgesine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Müdürlük ve diğer Müdürlükler adına Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihale işlemlerinin ilan işlemlerinden sözleşme imzalanması aşamasına kadarki bölümünü gerçekleştirilmiş ve ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

İŞLEM GÖREN DOSYA SAYILARI	
4734 sayılı kanun madde 19 açık ihale	24
4734 sayılı kanun madde 3-i istisnalar	2
4734 sayılı kanun madde 21-f pazarlık	13
4734 sayılı kanun madde 21-b pazarlık	3
Doğrudan Temin 22/D Mal Alımı	11
Doğrudan Temin 22/D Hizmet Alımı	2
İstisnalar 3/E Mal Alımı	13
5018 Sayılı Kanununun 35. Maddesi Avans (Mal Alımı)	15
TOPLAM	83

3- İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplam kalite yönetimi anlayışı ve sürekli iyileştirme hedefi ile belediyemiz personellerinin her türlü atama, özlük, emeklilik işlemlerini en iyi şekilde yerine getirerek üstün kaliteli hizmet vermek, insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yönetmek hizmet içi eğitim programları ile personel kalitesini sürekli arttırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 83 memurumuza istekleri üzerine memuriyet belgesi tanzim edilerek verilmiştir.
- Memuriyet görevine başlamadan önce gerek özel sektör gerekse kamu kurumlarında sigortalı olarak çalışmaları bulunan personellerin bu çalışmalarını Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirme işlemleri sağlanmıştır. Ayrıca, 3 personelimizin emekliliğe esas yönden intibak işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 1897 sayılı kanunla değişik 36'ncı maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 10 memurun intibak işlemleri yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74'ncü maddesi gereğince 7 memur personelin belediyemize nakil işlemi yapılarak görevine başlatılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92'nci maddesi gereğince toplam 4 kişinin açıktan ataması yapılarak görevlerine başlatılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94'nci maddesi gereğince 1 kişinin istifa işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 98'nci maddesi gereğince toplam 2 kişinin işine son verilmesi işlemleri yapılmıştır.

- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre hizmetini dolduran 7 memurun emeklilik işlemleri tamamlanarak emekliye ayrılmaları sağlanmıştır.
- 45 memurumuzun 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri gereğince hususi pasaport alması sağlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'ncü maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları gereğince belediyemizde görev yapmakta bulunan 32 personel ile belediyemiz arasında tam zamanlı sözleşme imzalanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncü maddesi gereğince üstün başarı gösteren 52 memur personele ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
- Tüm memur personelin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2017 yılında kullanabilecekleri izinleri gösterir izin mucipleri hazırlanmıştır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103.maddelerine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde 515 memura yıllık izin kullandırılmış, izin işlemleri izin karteksi ve özlük dosyalarına işlenmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 562 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 108'nci maddesi gereğince 1 memur personelin ücretsiz izin kullanması sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105'nci maddesi gereğince 312 memur hastalık raporu almış ve bu raporlar hastalık iznine tabi tutulmak suretiyle kartekse ve özlük dosyalarına işlenmiştir.
- 6331 sayılı yasa çerçevesinde işçi çalıştıran müdürlüklerde risk analizi yapılmış, risk analizleri üst yönetimle paylaşılarak risklerin önlenmesine çalışılmıştır.
- İşçi çalıştıran müdürlüklerde rutin düzenli saha gözetimleri yapılmış ve saha gözetim raporları hazırlanarak; ilgilileri ile paylaşılmıştır.
- İşçi personellere 6331 sayılı yasa kapsamında verilmesi zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.
- 6772 sayılı yasaya göre tüm çalışan işçi personele 13 yevmiye tutarında devlet ikramiyesi tanzim edilmiştir.
- İşçilerimize sendika ikramiyeleri 30 Mayıs ve 1 Eylül tarihlerinde ödenmiştir.
- İşçi personelimiz melbusat ödemeleri hesaplanarak banka hesaplarına yatırılmıştır.
- Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri gereğince sosyal yardımlar ödenmiştir.
- İşçi çalıştıran müdürlüklerdeki tüm işçinin iş elbisesi ve koruyucu eşya istihkakları ilgili yerlerden satın alınarak işçi personellere dağıtılmıştır.
- Her ay düzenli olarak çalışan işçi personelin pasoları vize edilmiştir.
- İzne çıkan işçi personellerin izin listeleri ve izin ücretleri tanzim edilmiştir.
- Emekliye ayrılan işçilerin kıstelyumlu ikramiyeleri tanzim edilmiştir.
- Her ay sendika aidatı listeleri tanzim edilerek ödenmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 3 işçiye eşinin doğumundan dolayı doğum yardımı tahakkuk evrakı tanzim edilmiştir.
- 6 işçinin anne baba eş ve çocukları ile ilgili ölüm yardımı evrakları tanzim edilmiştir.
- 2 işçiye toplu iş sözleşmesi gereği evlenme yardımı yapılmıştır.
- 2 işçiye hizmet ikramiyesi ödenmiştir.
- 6 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanıp ücretleri hesaplanarak ödenmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- 52 personellerimiz kurum dışında düzenlenen mevzuat bilgilendirme eğitimine katılmış; eğitim kapsamında aşağıdaki eğitimleri almışlardır:
 - Mevzuat bilgilendirme
 - Hitap
 - İş Sağlığı ve Güvenliği

- Kurum içi verilen eğitimler;

NO	EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI SAYISI
1	ZAMAN YÖNETİMİ VE VERİMİ ÇALIŞMA EĞİTİMİ	152 KİŞİ
2	BEDEN DİLİ VE KİŞİSEL İMAJ EĞİTİMİ	217 KİŞİ
3	ÖFKE KONTROLÜ VE STRES YÖNETİMİ	191 KİŞİ
TOPLAM		560 KİŞİ

4- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Bilgi ve teknoloji birikimimizi, bilgi güvenliği sağlayarak belediyemizdeki iş süreçlerini otomasyona bağlayıp, karar destek sistemlerinin geliştirilmesinde ileri teknolojik yapıyı takip eden uygulamalar geliştirmek, kaliteli ürünler ve çözüm hizmetleri sunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 865 bilgisayar ve 412 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir.
- Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve donanım cihazlarının kurulum, bakım ve onarımları yapılarak hizmete devam etmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda satın alınan bilgisayarlar ve çevre birimleri kurularak sistemde kullanıma sunulmuştur.
- 2017 yılı içinde demirbaş kayıtlarımızda mevcut bilgisayar ve çevre birimlerinden 55 adet Masaüstü Bilgisayar, 4 adet Dizüstü Bilgisayar, 68 adet Monitör, 71 adet Yazıcı, 4 adet Tarayıcı, 1 adet geniş formatlı yazıcı, 1 adet Macbook, 1 adet İmac alımı sağlanmış olup ilgili Müdürlüklere devri sağlanmıştır.
- Mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan diğer sunucular, 2 adet veri depolama ünitesi, 150Mbps hızında metro internet bağlantımız, 15 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.
- Belediyemizin 41 adet dış birimi vardır. Bunlar Büyükşehir Belediyesi üzerinden fiber optik, Kablosuz erişim sistemi ve noktadan noktaya MPLS hizmet alımı ile merkezimize bağlantılıdır.
- 2017 yılı içinde Zeytinlik Semt Merkezi ve Hatay Semt Merkezi network sistemimize dahil olmuştur. Network sistemimizde bağlantı çeşidi değişen dış Birimler şöyledir;
- Neşe ve Karikatür Müzesi, Mask Müzesi, Yenişehir Pazaryeri Zabıta Karakolu, Agora Semt Merkezi, Ballıkuyu Semt Merkezi, Alsancak Zabıta Karakolu, Hatay Zabıta Karakolu, İsmetpaşa Semt Merkezi, M.Ali Akman Semt Merkezi, Göztepe Kent Kitaplığı, Dursun K. Yazar Evi, Behçet Uz Çocuk Kitaplığı, Karataş Semt Merkezi (Dario Moreno) noktadan noktaya bağlantı ile merkezimize bağlanıp bilgisayar kurulumları ve network altyapısı tamamlanmıştır. Kablosuz erişim ve noktadan noktaya sistemiyle hızlı ve etkili bağlantı sağlanmıştır.
- Müdürlüklerimizin hizmet kaliteleri arttırmak ve kesintisiz hizmet verebilmelerini sağlamak için network ve telefon altyapıları yenilenmektedir. Altyapı yenilemeleri günümüz ileri teknolojisi kullanılarak yapılmaktadır.2017 yılında Zeytinlik Semt Merkezi, Hatay Semt Merkezi, Giysi ve Eşya Bankası, Göztepe Kent Kitaplığı ve Plan Proje Müdürlüğü, Ruhsat

Denetim Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde alt yapı çalışmaları olmuştur. Konak bölgesinin kablosuz kapsama alanını genişletmek için Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol çerçevesinde Toros Afet Koordinasyon bölgesinde bulunan telsiz verici istasyonuna anten takılmıştır.

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılması için Cenaze Aracı Bilgileri Programı web tabanlı arayüz ile faaliyete başlamıştır.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılması için Kursiyer Bilgileri İşlemleri Programı devreye alınmıştır.
- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi programlarının yenilenmesi, geliştirilmesi ve hataların düzeltilmesi ile ilgili 551 kayıt sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda e-Hakediş ve HM-Hakediş program kurulumu ile Mevzuat ve İcraat Bilgi Bankası Program kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ilgili kullanıcıların Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinde kayıtları yapılmıştır.
- 5259 - Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanununa göre "Para Cezaları İşlemleri" programında kullanılacak ceza maddeleri programa tanımlanmıştır.
- Emlak İstimlak Müdürlüğünün talebi üzerine, Lojman Programında hesaplamalar düzenlenmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemi Protokolü kapsamında ilçe belediyeler koordinasyon kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü'nün de kullanmakta olduğu para cezaları programında mevzuat değişikliği nedeniyle gerekli düzenlemeler tamamlanmıştır.
- 2018 yılında geçişi planlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılım alımı gerçekleştirilmiştir. Analiz çalışmaları Belediyemizin tüm Müdürlüklerinde tamamlanmış olup EBYS 'e aktarılmıştır. Tüm personelin eğitim planlaması yapılmıştır.
- E-Belediye işlemleri birimimizce yürütülmeye başlanmıştır. E- Belediye üzerinden taksit işlemleri çalışmaları yapılmış olup devreye alınması planlanmaktadır. E-Belediye geliştirmeleri devam etmektedir.
- E-Hakediş programı (OSKA) lisans güncellemesi gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet Alımı Hakedişleri için paket program (OSKA) 3 kullanıcı server lisans güncellemesi gerçekleştirilmiştir.
- Mevzuat ve İcraat Bilgi Bankası programı (KAZANCI) güncellemesi gerçekleştirilmiştir.
- Mevzuat ve İcraat programı (SİNERJİ) lisans güncellemesi gerçekleştirilmiştir.
- Archicad yazılım güncelleme ve alımı gerçekleştirilmiştir.
- Sesi Metne Çeviren Program, Çelik Modelleme Hesap Programı, Autocad LT Programı Alımı İşi.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde kullanılmak üzere Adobe After Effects, ACD Pro 10 ve Edius Pro 8 programlarının alımı işi.

5- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz ulaşım ihtiyaçlarının tanımlanması, kurgulanması, gerekli sistem, ürün ve hizmetlerin tasarlanması ve sunulmasını hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Demirbaşımızdaki 50 adet taşıt, 1 adet iş makinesi ile 52 adet Kiralama usulü toplam 103 Araç ve 76 personel ile belediyemiz ve müdürlüklerinde ulaşım hizmeti verilmekte olup belediyemiz müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamak üzere yıl içerisinde 2 yeni taşıt DMO'dan satın almış, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 3 adet taşıt hibe alınmış olup bu taşıtlar ile geçen yıldan satın alımı yapılanlarla birlikte toplam 20 taşıt Belediyemiz Müdürlüklerine devir teslim ile kullanımına verilmiştir.

Müdürlüğümüz Resmi Araç Filosu

OTOMOBİL	17
KAMYONET	17
MİNİBÜS	8
OTOBÜS	3
SEYYAR TAMİR ARACI	1
TANKER	3
VİNÇ	1
İŞ MAKİNESİ FORKLİFT	1
TOPLAM	51

4737 Sayılı Kanunun 3/E İstisnalar Kapsamında Devlet Malzeme Ofisinden Yapılan Alımlar

CİNSİ	MİKTARI	TAHSİS EDİLEN MÜDÜRLÜK
Ford Trucks 2533 6x2 LR Midilli Araç Üzeri Kayar Kasa Rampalı Kurtarıcı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Ford Transit 125 PS 330 S 2.2L. Custom Kısa Orta Tavan	1	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
TOPLAM	2	

Müdürlüğümüz Tarafından Hizmet Alımı İle Kiralanan Taşıtlar

SÜRÜCÜLÜ TAŞIT KİRALAMASI		
Sıra No	Model ve Cinsi	Adedi
1	Binek Otomobil 5 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	5
2	Camlı Kapalı Kasa kamyonet 2011 model ve üzeri klimalı	21
3	Kamyonet çift sıra kabinli 2008 model ve üzeri	2
4	Minibüs 10 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	4
5	Minibüs 17 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	2
6	Otobüs 27 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı	2
7	Otobüs 27 kişilik 2011 model ve üzeri klimalı D2 belgeli	2
TOPLAM		38

SÜRÜCÜSÜZ TAŞIT KİRALAMASI		
Sıra No	Model ve Cinsi	Adedi
1	C Segmenti Binek Otomobil	12
2	B Segmenti Binek Otomobil	2
TOPLAM		14

- Ayrıca müdürlüklerden gelen ve müdürlüğümüzdeki 780 araç arızası giderilmiş, bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyon ve araç muayene işlemleri ile belediyemize yeni alınan araçların tescil işlemlerini gerçekleştirilmiştir.
- Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin antifriz, madeni yağ ile akaryakıtlarının tedarik ve dağıtımını yapmıştır.

6- DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışı etkinlikleri, AB Hibe Projeleri, Yurtiçi ve Yurtdışı Belediyelerle İlişkiler, Ulusal ve Uluslararası Tüm Kültür, Sosyal ve Teknik Faaliyetlerin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi; Vatandaşın Bilgilendirilmesi İle İlgili İşlerin Yürütülmesi Amacıyla halkımıza en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

A.B. Proje Birimi Çalışmaları

1) “ Gelecek Eğitim’de Eğitim Konak’ta ” Projesi:

Eş Başvuru sahibi Konak Belediyesi olarak; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı AB Mali Yardımlar Daire Başkanlığı’nın “Dezavantajlı Kişilerin İstihdam Edilebilirliğinin Geliştirilmesi “mali destek programı çerçevesinde hazırlanan “Gelecek Eğitim’de Eğitim Konak’ta projesi sözleşme makamınca ön başvurusu başarılı bulunmuş, 2015 yılında tam başvuru süreci gerçekleşmiştir. 2016 yılında proje kabul edilerek faaliyetlerine başlamıştır. İŞKUR İzmir İl Müdürlüğü, Konak Halk Eğitim Merkezi, Çağdaş Romanlar Derneği, Ege İhracatçılar Birliği ve İzmir Ayakkabıcılar Odası’nın da iştirakçi olarak yer aldığı projenin hedef kitlesi Roman ve Roman gibi yaşayan 85 kişiden oluşmaktadır. Başvuru rehberi çerçevesinde; 2014 yılı İzmir İş Gücü Piyasa Analizi temel alınarak, piyasanın talep ettiği ilk 10 meslek içinden 4 farklı mesleki yeterlilik alanı katılımcıların sosyal ve kültürel dokusu dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu bağlamda; ana faaliyetlerinde yer alan mesleki eğitim süreci 2017 yılı içerisinde tamamlanıp iştirakçi kurumlar ile katılımcıların sertifikasyonu sağlanmıştır, rehabilitasyon ve seminer süreçlerinin ardından kursiyerlerin istihdamı öngörülmektedir.

Eş başvuruları olduğumuz “Gelecek Eğitim’de Eğitim Konak’ta” projesi KONSEV (Konak Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Vakfı) ve Roman Kültürü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile işbirliği halinde yürütülmüştür. 1 Kasım 2016’da başlayan proje 31 Ekim 2017’de sona ermiştir.

Proje faaliyetleri, 1. Kadriye Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi ve Zeytinlik Semt Merkezi’nde yürütülmüştür. Proje süresince 5 grup Düz Dikiş Makineci, 2 grup Hasta Yaşlı Refakatçiliği olmak üzere toplam 7 gruba kurs verilmiştir. Meslek edindirme kurslarına toplam 172 kadın kayıt yaptırmıştır. Proje sonunda 149 kadın kursları tamamlayıp sertifika almaya hak kazanmıştır, böylece projede hedeflenen sayının çok daha üstüne çıkmıştır. Kursiyerlere İŞKUR tarafından günlük 25 lira harcırah verilmiştir.

Mesleki eğitim faaliyetlerinin yanı sıra merkeze gelen 1000 kadına danışmanlık hizmeti sunulmuştur. İki merkezde de kadınlara yönelik danışmanlık faaliyetleri kapsamında doktor, psikolog ve avukatlar tarafından seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Çocuklu kursiyerlerin projeye katılımını kolaylaştırmak için, 1. Kadriye Rehberlik ve Danışma Merkezi'nde kurs sırasında kursiyer çocuklarına yönelik çalışmalar da yapılmıştır. Proje faaliyetlerinin yanı sıra, 1. Kadriye Rehberlik ve Danışma Merkezi'nde kadınlara yönelik spor (aerobik) kursu verilmiştir, 136 kadına spor kursu verilmiştir. Proje faaliyetlerinin yanı sıra, 1. Kadriye Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi'nde yapılan ihtiyaç tespiti sonrasında Okuryazarlık ve Kuaförlük kursları açılmış, merkezde çalışma yürüten gönüllülerin katkılarıyla mahalledeki çocuklara ve gençlere yönelik okul dersi destekleyici eğitim çalışmalar (İngilizce, matematik, kod yazma) yapılmıştır. Mahallede sağlık taraması yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde kursiyerlere ve çocuklarına yönelik toplam 12 gezi düzenlenmiştir. Hasta Yaşlı Refakatçiliği kursiyerleri Huzur Evi ziyaretine götürülmüştür, Düz Dikiş Makineci Kursiyerleri yaptıkları ürünleri Hatay Pazaryeri'nde sergileme fırsatı bulmuştur. Bunların yanı sıra kursiyer ve çocuklarına yönelik 2 tane piknik etkinliği düzenlenmiştir, kursiyerler için Teleferik ve müze gezileri düzenlenmiş, kursiyer çocukları arkeoloji ve oyuncak müzelerine götürülmüştür.

Projenin kapanış etkinliği 27 Eylül 2017'de Selahattin Akçiçek Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiş, hak sahibi kursiyerlere katılım sertifikaları verilmiştir. Proje bitiminde KONSEV'le imzalanan protokol neticesinde 1. Kadriye Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi'nde Konak Belediyesi çalışmalarını sürdürmektedir.

2) “Gençlerin Dayanışmasıyla Paylaşan Kentler Oluşturmak ” Projesi:

“Gençlerin Dayanışmasıyla Paylaşan Kentler Oluşturmak” adlı projemizin başvurusu Avrupa Birliği Erasmus+ programı kapsamında Nisan'da yapılmıştır. Projemizin ortakları Denizli Bozkurt Belediyesi, Malatya Hekimhan Belediyesi, Yozgat Bahadın Belediyesi, Genç İş Kooperatif, Zumbara Derneği ve Başka Bir Okul Mümkün Derneği'dir.

Projenin hedef kitlesini 13-30 yaşlar arasında gençler oluşturmaktadır. Proje kapsamında proje ortakları ve proje katılan gençlerle birlikte Paylaşan Kent Çalıştayı, Paylaşan Kent Şenliği ve Paylaşan Kent Zirvesi olmak üzere üç etkinlik düzenlenecektir. Etkinliklerin amacı gençleri paylaşım ekonomisi kavramıyla tanıştırmak; zaman bankası, kitap değiş tokuşu, takas pazarı gibi etkinlikler düzenlemektir. Bunun yanı sıra proje süresince çeşitli paylaşan kent etkinlikleri gerçekleştirecek, Konak Belediyesi'nin paylaşım etkinlikleri ve Konak'taki diğer paylaşım etkinliklerinin yer aldığı bir harita oluşturulacaktır. Projedeki yapılan çalışmalar ışığında Konak'ın uluslararası Paylaşan Kentler Ağı'na (Sharing Cities Network) dahil edilmesi için başvuruda bulunulacaktır.

Proje başvurumuz kabul edilmiş, 1 Aralık 2017'den itibaren proje süreci başlatılmıştır. 17 Ocak 2018'de tüm müdürlüklere projenin tanıtımı yapılacaktır. Proje başlangıç etkinliğinin 27 Ocak 2018'de yapılması planlanmaktadır.

3) “Sosyal Bilişim Girişimcileri” Projesi:

Avrupa Birliği Erasmus+ programı kapsamında yürütülecek projenin Digital National Alliance (Dijital Ulusal İttifak) adlı bir Bulgaristan Sivil Toplum Kuruluşu ve Konak Belediyesi ortaklığında yürütülmüştür.

Proje kapsamında 13-30 yaşları arasında 30 genç Sofya'da çocuklara yönelik kod yazma okulu kurma konusunda eğitim almıştır. Eğitim 1 hafta sürmüştür. Eğitime 15'i Bulgaristan'dan, 15'i Türkiye'den olmak üzere 30 genç katılım sağlamıştır. Katılan gençlerin konaklama – yiyecek – seyahat gibi harcamaları proje kapsamında karşılanmıştır.

Proje, 8 Eylül – 13 Eylül arasında yürütülmüştür. Proje sırasında edinilen deneyimler ışığında 1. Kadriye Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi'nde çocuklara yönelik kod yazma etkinlikleri sürdürülmektedir.

4) “RELEASE” Projesi Önbaşvurusu

Eşbaşvuran olarak katıldığımız bu proje, başvuru kabul edildiği takdirde, 5 Akdeniz bölgesindeki (Fransa, Yunanistan, İtalya, Balkanlar ve Türkiye) yerel yönetimler, STK’lar ve yerel topluluklardan oluşan bir konsorsiyum tarafından yürütülecektir.

Proje, dört alana odaklanacaktır:

1. Barınma (kalıcı konutlara geçiş için yol haritası)
2. Sağlık (halk sağlığı ve günlük bakım sistemleri ile temas kurulması)
3. Eğitim (entegrasyon için önemli olan dil yeteneklerinin edinilmesi)
4. İş piyasası (hangi yeteneklerin iş piyasasında önemli olduğunun araştırılması)

Proje kapsamında her proje ülkesinde LAP (Labour Action Point – İşgücü Eylem Noktası) adında bir koordinasyon ofisi kurulacaktır. Bu ofis; karşılama kurumları, istihdam merkezleri, yerel meclisler ve şirketlerle doğrudan bağlantılı olacaktır. LAP, yerel kurumlardan bilgi toplayacak ve ormanlar, göller, parklar ve yollar gibi alanlarda istihdam fırsatlarını belirleyecektir. LAP, mültecilerin yetenek edinmelerini sağlayacak girişimler yürütür ve böylece mültecilerin sürdürülebilir istihdamının sağlanmasına ve sosyoekonomik durumlarını iyileştirmesine yardımcı olur. Bu eylemin uzun vadedeki amacı mülteciler ve yerli işçiler arasındaki uçurumun kapanmasıdır.

Sığınmacı ve mültecilerden veri toplayacak bir platform kurulacaktır.

Eğitim, rehberlik ve işe yerleştirme gibi konulardaki ilerlemeyi doğrulayacak bir denetim mekanizması kurulacak. Bu denetleme, sığınmacılar ve mültecilerle ilgili verileri toplayan bir online veritabanı vesilesiyle yapılacaktır.

Proje yönetimi için iki tane atölye çalışması yapılacaktır. Atölye çalışmaları 2 gün sürecek ve farklı ülkelerde yapılacaktır. Atölye çalışmalarına bütün ortaklar katılacaktır. Bu atölye çalışmalarında iş piyasası entegrasyonu ve mülteci/sığınmacıların ve ailelerinin katılımı gibi konular ele alınacaktır.

5) “İnsan İnsana İyi Gelir” Projesi Önbaşvurusu

İzmir Kültür ve Sanatı Geliştirme Derneği tarafından hazırlanan projenin başvurusu Hollanda Büyükelçiliği’ne yapılmıştır. Konak Belediyesi proje ortağı olarak yer almıştır.

Proje kapsamında Konak’ın 5 mahallesindeki (Çimentepe, Duatepe, Kocatepe Tınaztepe, Zafertepe) kadınlara yönelik psikolojik destek sağlanması öngörülmüştür. Bu psikolojik destek grup sanat terapisi ve bireysel psikolojik danışmanlık şeklinde gerçekleştirilecektir. Sanat terapisi her biri 20 kadından oluşan 15 gruba verilecektir. Grup başına 10 seans gerçekleştirilecek ve 300 kadına ulaşılabilecektir. Sanat terapisine katılan kadınlar arasında bireysel psikolojik destek talep edenler için proje kapsamında toplam 120 saat bireysel psikolojik danışmanlık sağlanacaktır.

Proje sonunda kadınları hakları konusunda bilgilendiren bir kitapçık hazırlanacak ve dağıtılacaktır.

Hollanda Büyükelçiliği projemizin önemli bir ihtiyaca parmak bastığını belirtmiştir. Fakat sınırlı sayıda projeye hibe sağlayabildikleri bildirip kendi önceliklerine daha uygun projeleri seçtikleri için bizim projemize hibe verememişlerdir.

Aynı projenin başvurusu İsveç Başkonsolosluğu’na da yapılmıştır.

6) “Avrupa Gönüllü Hizmeti” Akreditasyon Başvurusu

Konak Belediyesi adına Avrupa Gönüllü Hizmeti (European Voluntary Service) programına akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Bu başvurunun amacı belediyemizin bu programa katılmak için gerekli koşullara sahip olduğunu göstermektir. Bu program kapsamında Türkiye’de içinde birçok belediyenin de olduğu 269 kurum akredite olmuştur.

Konak Belediyesi Ekim ayında gönderici kurum olarak akredite edilmiştir. Bu sayede Belediyemiz ileriki dönemlerde Avrupa Gönüllü Hizmeti projelerinde yer alabilecek ve gönüllü çalışma sürdürmek üzere gençleri Avrupa’daki kurumlara gönderebilecek.

7) “İzmir Gastronomi Evi” Projesi Önbaşvurusu

“Gelecek Turizmde” programına başvurusu yapılan projeye İzmir’in geleneksel mutfaklarının sunumunun yapılacağı bir Gastronomi Evi kurulması öngörülmüştür. İzmir Kültür ve Sanatı Geliştirme Derneği’nin başvurduğu projede Konak Belediyesi, Konak Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Vakfı ve Ege Gastronomi Turizmi Derneği ortak olarak yer almıştır.

8) “Yerelde Kültürlerarası Öğrenme Hareketi” Projesi Önbaşvurusu

İzmir Kültür ve Sanatı Geliştirme Derneği’nin başvurduğu ve Konak Belediyesi’nin iştirakçi olarak yer aldığı projede derneğin kapasitesini geliştiren faaliyetler öngörülmektedir. Proje başvurusu Avrupa Birliği Bakanlığı’nın Yerel STK’lar Hibe Programı için hazırlanmıştır.

9) “Kentini Keşfet” Projesi Önbaşvurusu

“Kentini Keşfet” projesi, Konak Kaymakamlığı’nın şehrimizdeki mültecilere yönelik proje çağrısına yönelik olarak hazırlanmıştır. Önbaşvurusu yapılan proje, kentimizde yaşayan Suriyeli mültecilerin İzmir ve Konak’ı tanınmasını sağlamak için bir takım faaliyetleri içermektedir.

10) “İzmir Sosyal İnovasyon Ağı” Projesi Önbaşvurusu

Konak Belediyesi, Avrupa Birliği Bakanlığı’nın “Ortaklıklar ve Ağlar Hibe Programı” için hazırlanan “İzmir Sosyal İnovasyon Ağı” projesinde eş-başvuran olarak yer almıştır. Projenin diğer eş-başvuranları İzmir Sanayici ve İşadamları Derneği, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Kentimiz İzmir Derneği, Açık İnovasyon Derneği ve İzmir Gazeteciler Cemiyeti’dir.

Projenin genel amacı, İzmir’de yer alan sivil toplum kuruluşlarının kurumsallaşma süreçlerini sosyal inovasyon ilkeleriyle uluslararası standartlarda, üniversite ve yerel yönetimler desteğiyle gerçekleştirilmesine olanak sağlayacak dijital araçların geliştirilmesi ile sürdürülebilir iletişim, eğitim ve kolektif gelişim ortamının sağlanmasıdır.

11) “Levanten Evi Restorasyonu” Projesi Önbaşvurusu

Konak’ta bulunan bir Levanten Evi’nin restore edilip Roman Kültür Merkezi’ne dönüştürülmesi projesi için Kentsel Tasarım Müdürlüğü’yle işbirliği içinde ABD Büyükelçiliği’nin Kültürel Mirası Koruma Fonu’na hibe başvurusu yapılmıştır.

7- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, iş ve işlemlerin yasal çerçevede yürütülmesini, kaynakların ekonomik, etkin ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerini belediyemizin stratejik planına ve bütçesine uyumlu sürdürülmesini, iş ve işlemlerin şeffaf, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını, yönetimde, katılım ve demokratik işleyişin geliştirilmesini, uygulamada, insan haklarına dayalı karşılıklı saygı ve sevginin yaygınlaştırılmasını, hizmet sunumunda memnuniyet ve güler yüzü hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 2017 yılında 28.575 adet evrakın giriş ve çıkış kaydı alınıp ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır, 67.446 adet tebligat, 558 adet iadeli taahhütlü, 48.115 adet adi mektup, 254 adet basılı kâğıt ve 76 adet A.P.S gönderisi olmak üzere 116.449 adet posta yolu ile ilgililere gönderilmiştir.
- Meclisimiz 2017 yılında 26 kez toplanmış, 200 önerge ve 165 raporu görüşerek 225 meclis kararı almıştır.
- Encümenimiz 2017 yılında 51 kez toplanmış ve 2.827 teklifi karara bağlamıştır.
- Fuar, Eşrefpaşa, Gültepe ve Güzelyalı Evlendirme Memurluklarımıza 2017 yılında evlenmek için 4.268 çift müracaat etmiş, bunlardan 3.817 çiftin nikâhları kıyılmış, 305 çift için izin

belgesi düzenlenerek evliliklerinin başka bir salonda yapılması sağlanmış, 21 çift evlilikten vazgeçmiş, 123 çiftin evlenme işlem talebi iptal edilmiştir.

- Sosyal Sorumluluk projelerimiz kapsamında gerçekleştirdiğimiz Toplu Nikâh Törenlerimizde 81 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.

8- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik amaçlarına, mevzuata ve etik ilkelere uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak; soruşturma, denetim ve diğer tüm faaliyetleri yerine getirirken hukuka uygunluk ve objektiflik ölçütleri içinde çalışma yürütmeyi hedeflemiştir.

Kurulumuz inceleme, araştırma ve denetleme işlevini yerine getirirken öncelikle hizmet birimlerinin kendi faaliyet alanları çerçevesinde ilgili mevzuata uyma derecesini saptayarak, iş ve hizmet üretmede kullanılan yöntemler ve çalışma koşulları ile çalışanların bilgi ve beceri düzeyini irdeleme, birim çalışmalarını inceleme ve yönetimin etkili, verimli ve düzgün işlemesine yardımcı olma amacını güder. Bu çerçevede, Belediyemiz birimlerinin çalışmaları esnasında uygulamada ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına önerilerde bulunur. Ayrıca Başkanlık Makamının onayı ile yapılan teftiş ve denetimler ile Mülki İdare Amiri tarafından yapılan görevlendirmeler sırasında suç unsuruna rastlanması halinde ilgili mevzuat uyarınca soruşturma başlatır.

Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde çeşitli birim ve kurumlarla yazışmalar yapılmış olup 329 adet evrak girişi, 275 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

2016 yılından devreden 3 adet dosya ile birlikte, Başkanlık Makamından 17 adet ve Konak Kaymaklığından gelen 17 adet araştırma/inceleme/ön inceleme dosyası işlem yapılmak üzere Kurulumuza intikal etmiş olup 37 adet dosya üzerinde yapılan incelemeler neticesinde düzenlenen raporlar ilgili makamlara iletilmiştir.

Yine Konak Kaymaklığı tarafından yapılacak görevlendirmelere esas olmak üzere gerekli tespitlerin yapılması istemiyle gönderilen 11 adet resmi yazı ve ekleri incelenmiş, sonucu hakkında ilgili makama bilgi verilmiştir.

Belediyemizin intranet sayfasında yayımlanmak üzere, Resmi Gazetede yayımlanan mevzuat değişiklikleri ile birlikte güncel uygulamalardan edinilen deneyimler ve yaşanmış olgulardan yola çıkılarak, faaliyetlerde yol gösterici olabilecek ve uygulamada oluşan duraksamaları giderebilecek nitelikteki emsal yargı kararları ile Bakanlık genelgeleri ve görüşlerine, Gelir İdaresi Başkanlığı Özelgelerini de içeren aylık e-bülten çalışmasına başlanmıştır.

Ayrıca, Belediyemiz teşkilatının görev, yetki ve sorumlulukları ile yürütülecek hizmetlerin işbirliği ve hiyerarşik bir yönetim anlayışı içerisinde yerine getirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla tüm müdürlüklerle görüşmeler yapılarak Konak Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik taslak çalışmasına başlanmıştır.

9- İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığımız, kurumun yönetim yapısı, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin yeterliliği ve etkililiğini değerlendirmek ve geliştirmek suretiyle kurumsal faaliyetlere değer katmak, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ve üst yönetimin hesap verme sorumluluğunu yerine getirmesine yardımcı olmak ve kurumumuzun faaliyet, işlem, sistem ve süreçlerine ilişkin makul güvence vermeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

2017 yılı iç denetim programında öngörülen 2 adet danışmanlık faaliyeti güvence faaliyetlerine ayrılan sürenin yeterli gelmemesi nedeniyle iptal edilmiştir.

2017 yılı program döneminde 2014, 2015 ve 2016 yıllarında sistem ve uygunluk denetimleri gerçekleştirilen 6 sürecin izlemesi yapılmıştır. İzleme faaliyeti sonucunda; 'Şikâyet, Öneri ve Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuru İşlemleri ile Sosyal Medya Faaliyetleri

ve Kurum Web Sitesinin İncelenmesi Süreci' ne ait 6 bulgunun tamamı kapatılmış, 'Koruyucu Hekimlik, Poliklinik ve Acil Yardım Hizmetleri İle Cenaze İşlemleri Süreci'ne ait 7 bulgunun tamamı kapatılmış, 'Fakir ve Muhtaçlara Yardım Faaliyetleri Süreci'ne ait 5 bulgunun 4'ü kapatılmış, 1'i ikinci izlemeye alınmış, 'Spor Aktivitelerinin Düzenlenmesi, Çocuk ve Gençlerin Spora Teşvik Edilmesi Süreci'ne ait 7 bulgunun 3'ü kapatılmış, 4'ü ikinci izlemeye alınmış, 'İmar Mevzuatına Aykırı Yapılara Ait Kontrol ve Yapı Güvenliği İşlemleri Süreci'ne ait 11 bulgunun 7'si kapatılmış, 4'ü ikinci izlemeye alınmış ve 'Yazılım Oluşturulması, Uygulanması ve Destek Hizmetleri Süreci ile Sistem Bilgi Ağı, Erişim ve Kayıt Güvenliği Yönetim Süreci'ne ait 7 bulgunun 4'ü kapatılmış, 3'ü ikinci izlemeye alınmıştır.

2017 yılında eğitim faaliyeti kapsamında, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından her yıl gerçekleştirilen iç denetçi eğitim programı iptal edilmiştir. Mahalli İdarelere Hizmet Derneği tarafından 26.08.2017-30.08.2017 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen eğitim seminerine (Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İhale Mevzuatı, ilgili diğer mevzuat konuları içerir) İç Denetçi Nuran ÜLKER katılmıştır.

2017 yılında İç Denetim Biriminin denetim göreviyle ilgili performansı % 75, danışmanlık faaliyeti ile ilgili performansı % 0 olmuştur. Gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri neticesinde 6 adet (Sistem ve Uygunluk) Denetim Raporu düzenlenmiştir.

Denetim raporlarında denetim ekibinin denetlenen birimler ile aynı görüşte olduğu bulgu ve eylem planlarına yer verilmekte, üzerinde uzlaşılabilen hususlara ilişkin ise Bulgu Değerlendirme Formu düzenlenmektedir. Danışmanlık faaliyetleri neticesinde Danışmanlık Raporu düzenlenmekte ve raporda yer alan somut önerilere ilişkin eylem planı alınmaktadır.

Denetim ve danışmanlık raporlarında yer alan öneriler izleme faaliyeti kapsamında belirlenen takvim çerçevesinde izlenmektedir.

Denetime tabi tutulan birimlere ve süreçlere ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Sıra No	Denetlenen Birim	Denetim Konusu
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Süreci
3	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Süreci
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kudreb İşlemleri Süreci
5	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araçların Sevk ve İdaresi İle Taşıt Kiralama İşlemleri Süreci
6	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemize Ait Motorlu Araçların Tamiri, Periyodik Bakımı, Tescili ve Sigorta İşlemleri Süreci' ile 'İş Makinası ve Çöp Kamyonları ile Diğer Araçların Bakım ve Onarımı Süreci

10- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları Belediyemiz menfaatlerini gözeterak uygun şekilde çözümlmek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmuş, dava ve icra Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 55 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.
- Hukuk Biriminde 17.619 adet evrak giriş çıkışı yapılmıştır.
- 2017 yılında 460 idari, 450 adli dava olmak üzere 910 adet yeni dava açılmakla birlikte 42 adet icra takibi dosyası açılmıştır.
- Müdürlüğümüzde, 2017 yılı içinde 43 adet ihale sözleşmesi hazırlanmıştır.
- 2017 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığına 388 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Müdürlüğümüz faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2017 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir.
- Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimler hakkında ilgili müdürlüklere hukuki mütalaalar yoluyla bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Belediyemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır.
- Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

11- BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye sınırları içinde daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkın istek, şikayet, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda hizmet üretmek, düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarla halkın sosyal ve kültürel yönde gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Basın Birimi,

Basın kuruluşları ile Belediyemiz arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar. Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerden Belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını sağlar. Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlar. Belediye Başkanının basın toplantılarını organize eder, başkanın günlük programlarını fotoğrafçı ve kameraman tarafından izlenmesini sağlar. Dergi ve gazete hazırlığı yaparak bunlarının basılmasını sağlar.

Basın birimi tarafından, 2017 yılında: Ocak 459, Şubat 653, Mart 613, Nisan 520, Mayıs 675, Haziran 551, Temmuz 433, Ağustos 574, Eylül 529, Ekim 619, Kasım 633, Aralık 559 olmak üzere toplam 6.818 adet yazılı haber küpürü kesilmiş ve arşivlenmiştir.

Bu yıl basın birimimiz **443** haber servis etmiştir.

Yayın türü

	Dergi	Dergi eki	Gazete	Gazete eki	Toplam
Konak Belediyesi	73	-	5.239	1.506	6.818

Yayın Dağılımı

	Bölgesel	Kıbrıs	Sektörel	Ulusal	Yerel	Toplam
Konak Belediyesi	2.184	7	8	387	4.232	6.818

Halkla İlişkiler Birimi,

Vatandaşlarımızdan gelen (Telefon,faks,şahsen,e-mail,bimer ve basın yolu ile)başvuruları ilgili birimlere yönlendirir ve sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirir.

SONUÇ ADI	
BİLGİLENDİRİLDİ	6848
TALEP YERİNE GETİRİLDİ	3612
KAPSAM VE KURUM DIŞI	1254
UYGUN GÖRÜLMEDİ	1337
ÇALIŞMA DEVAM EDİYOR	1010
İLGİLİ BİRİME AKTARILDI	339
BEKLEMEDE	11
PROGRAMA ALINDI	4
TOPLAM BAŞVURU	14415

Bilgi Edinme Masası

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yapılan başvuruların sonuçlandırılmasını sağlar. 2017 yılı içerisinde Bilgi Edinme Birimize **326** kişi başvurmuştur

BİLGİ EDİNME BİRİMİ SONUÇ DURUMU RAPORU

SONUÇ ADI	
OLUMLU	318
OLUMSUZ	8
TOPLAM	326

Kurumsal Tasarım Birimi

Bir tören veya etkinlik için gerekli olan bütün materyalleri temin eder. Belediyemizdeki bütün müdürlükler için dijital baskı ve tasarım işlerini yapar. Ayrıca pankart, afiş, el ilanı, demonte ve diğer materyallerin tasarımlarının hazırlanmasını sağlar. Bu yıl Kurumsal tasarım birimimizce sosyal medya ve web sayfasında kullanılmak üzere broşür, afiş, pano giydirme vb. baskılı işlerimiz için tasarım hazırlamıştır. Bunların yanında birimimiz belediyemizin çalışmalarının halka duyurulması için hazırladığımız tanıtım filmlerinin kurgu montaj ve yayınlanmasından sorumlu olup bu yıl 26 adet film kurgu ve montajı yapmıştır.

Filmlerimiz,

- Öykü Günleri Davet
- Öykü Günleri
- Tepecik Filarmoni Orkestrası Konseri
- Konak'ın İlhamı Tarık Dursun K. Yazar Evi.
- Konak'ta Kültür Sanat
- Konak'ta Tiyatro
- Her Semte Bir Merkez
- Konak Belediyesi 3. Yıl Film
- Kılıçreis İhsan Alyanak Parkı Yenilendi
- Bizim Ev Bizim Mağaza
- Kadim Konak'a Tarihi Dokunuş
- Muhtarlarımızla Omuz Omuz
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2017 Etkinlikleri
- Güçlü Konak
- Hoş Geldin Bebek
- 29 Ekim Yaşasın Cumhuriyet
- Üretici Kooperatifleri Film
- Turizm Fuarı – Zamanın Ötesindeki Şehir Konak
- Türgök Kampanya Film
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Buldan Gezisi
- Gelecek Eğitimde Eğitim Konak'ta 1. Film
- Gelecek Eğitimde Eğitim Konak'ta 2. Film
- Gelecek Eğitimde Eğitim Konak'ta 3. Film
- Gelecek Eğitimde Eğitim Konak'ta 4. Film
- Gelecek Eğitimde Eğitim Konak'ta Kısa Spot
- Gelecek Eğitimde Eğitim Konak'ta Kapanış

Etkinliklerimiz

Belediyemiz Bürokratlarının ve personelimizin katılımı ile 2016 yılında yapılan Belediyemiz çalışmalarının değerlendirildiği 2017 yılına ait plan projelerimizin görüşüldüğü yılsonu başarı ve değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Kılıçreis İhsan Alyanak Park Açılışı

Belediyemizce yeniden düzenlenmesi yapılan Kılıçreis İhsan Alyanak Parkı'nın 24 Mart 2017 tarihinde açılış organizasyonu müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

3.Yıl Basın Toplantısı

Belediyemizin 3. Yıl hizmetlerinin anlatıldığı Muhtarlarımız Meclis üyelerimiz Sivil Toplum Kuruluşlarımızla birlikte 04 Nisan 2017 tarihinde kahvaltılı bir basın toplantısı düzenlenmiştir.

Aziziye Semt Merkezi Temel Atma Töreni

Belediyemizce yapımı gerçekleştirilecek olan Aziziye Semt Merkezimizin 26 Mayıs 2017 tarihinde temel atma töreni organizasyonu düzenlenmiştir.

Türgök Kabartma Kitap Projesesi Lansmanı

Belediyemiz ve Türkiye Görme Özürlüler Kitaplığı Derneği (TÜRGÖK) Alsancak Koruma Güzelleştirme Derneği ve Güzelyalı Kültür Sanat Derneği arasındaki ortak sosyal sorumluluk projesi olan ‘‘Kabartma Kitap’’ proje lansmanı düzenlenmiştir.

Babalar Günü Tavla Turnuvası

Belediyemiz ile İzmir Tavla Derneği ortaklaşa Babalar Gününde gerçekleştirdiğimiz Babalar Günü Tavla Turnuvası organizasyonu düzenlenmiştir.

86. İzmir Enternasyonel Fuarı Organizasyonu

Belediyemizin 86. İzmir Enternasyonel Fuarı’na katılım organizasyonu Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. 3 No’lu Hol’deki s 150 metrekarelik alana kurulu standımız da her gün 16.00 ila 23.00 saatleri arasında ziyaret edilebilmiş ve birbirinden renkli etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.

Kurban Bayramı Bayramlaşma Organizasyonu

Belediyemizce 23 Ağustos 2017 tarihinde Kurban Bayramı nedeniyle bürokratlarının, meclis üyelerinin, personelinin katılımı ile bayramlaşma organizasyonu düzenlenmiştir.

Cumhuriyet Bayramı Öncü Kadınlar Projesi

Belediyemizce Cumhuriyet Bayramı etkinliklerimiz kapsamında 25 Ekim 2017 Çarşamba günü Ahmet Adnan Saygun Sanat Merkezi’nde ‘‘Kuruluş ve Kurtuluşta rol almış önde, öncü ve önder Kadınlarımız Projesi (Cumhuriyetin Kadınları) ‘‘Organizasyonu düzenlenmesi işi

İlkokul Öğrencileri Kültür ve Tarih Turu

Belediyemiz çocuklara kent kültürünü tanıtarak onların topluma daha kolay entegre olmalarını sağlayacak bir projeye ile ilçe sınırları içinde eğitim gören ilkokul öğrencileri için yaşadıkları kentin tarihini ve kültürünü tanımlarını sağlamaktadır. Bir günlük tarih ve kültür turları, İzmir Turist Rehberleri Odası (İZRO) işbirliğinde gerçekleştirilmekte olup geziler sayesinde minik öğrenciler İzmir’in tarihi ve kültürel değerlerini gezerek öğreniyor.

Her hafta periyodik olarak düzenlediğimiz bu turlarımıza yaklaşık 1000 öğrenci katılmıştır.

Turizm Fuarına Katılım

11. kez Fuar İzmir ‘de düzenlenen olan Türkiye’nin turizm alanında en önemli buluşmalarından biri olan Travel Turkey İzmir – Turizm Fuar ve Kongresinde 7-10 Aralık 2017 tarihinde stant kurulumu ve bu alanda tanıtımı müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Basılı Yayınlarımız

Özel röportajlarıyla, anı belgesel yazılarıyla, kültür, sanat, tarih, spor, turizm ve kent haberleriyle sadece hemşerilerimiz değil Türkiye'nin dört bir yanına ulaşan "Konak Gazetesi" ve "KNK Dergisi" ve "KNK İngilizce" Müdürlüğümüzce basılmaktadır. Sinemalarda, otellerin lobilerinde, hastanelerde, taksi duraklarında, havalimanında, kuaför ve berber salonlarında, kahvehanelerde, alışveriş merkezlerinde, Belediye Kültür ve Semt Merkezlerinde, Evlendirme Dairelerinde tüm hemşerilerimize ulaştırılarak, şehrimizdeki tüm gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Belediyemizce her yıl 92.500 adet Konak Gazetesi, 32.500 adet KNK dergisi basılmaktadır.



12- EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Kurum taşınmazlarının ve birimimiz ile ilgili duran varlıkların hukuksal çerçeve, mevcut kısıtlar doğrultusunda dinamik ve durumsallık anlayışı çerçevesinde, stratejik plan ve bütçeyle uyumlu hedef ve politikalar geliştirerek ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtların doğru, anlaşılır, erişilebilir, ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlamak anlayışını pekiştirme, yasa koyucunun yaptığı değişiklikleri hızlı bir şekilde hayata geçirmek ve Konak ilçe sınırlarında yapılan İstimlak çalışmaları ile yaşanabilir bir çevre oluşmasına katkıda bulunması hedeflenmiştir.

Faaliyetlerimiz,

Göztepe Mahallesi, 944 Ada, 18 Parsel Sayılı Taşınmazın Kamulaştırma İşlemleri

İzmir İli, Konak İlçesi, Göztepe Mahallesi, 944 ada, 207,00m² yüzölçümlü, 18 parsel sayılı taşınmaz ve üzerindeki bina 1/1000 ölçekli uygulama imar planında kısmen yolda kısmen de çocuk parkı alanında kalmakta olup, Belediyemiz Encümeninin 08/10/2015 tarih, 1837 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup, tapu tescili sağlanmıştır.

Eşrefpaşa Pazaryeri

İzmir İli, Konak İlçesi, Güneşli Mahallesi, 2885 ada, 27 parsel, 6884 ada, 7,8,9,11,12 parsel, 6885 ada, 1 parsel sayılı taşınmazlar mevcut imar planında yol gövdesi ve (B.H.A.) Belediye Hizmet Alanında (Pazar Alanı+İdari+Sosyal+Kültürel Tesis+Çok Amaçlı Salon+Otopark) kalması nedeniyle Belediyemizce kamulaştırma kararı alınmış olup, kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Beştepeler Pazaryeri

İzmir İli, Konak İlçesi, 2.Aziziye Mahallesi, 36464 ada, 324,00 m² yüzölçümlü, 2 parsel sayılı taşınmaz ile 1.757,00 m² yüzölçümlü, 3 parsel sayılı taşınmaz mevcut imar planında kısmen konut, kısmen yol, kısmen Belediye Hizmet Alanı (Katlı Pazaryeri, Otopark, Düğün Salonu, Semt Merkezi, vb. kullanımlar yer alabilir) içinde kalması nedeniyle Belediyemizce kamulaştırma kararı alınmış olup, 3 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmış, 2 parsel sayılı taşınmazın kamulaştırma işlemi devam etmektedir.

- 2017 yılı içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait olup, kiralama işlemleri yürütülen 8 adet dükkan, 1 adet kantin-kafeterya, 1 adet kafeterya-teraz, 1 adet akaryakıt istasyonu, 1 adet çayhane, 1 adet düğün salonu, 1 adet otopark-mağaza, 1 adet odun kömür satış yeri, 3 adet büfe, 44 adet konut, 15 adet Aile Hekimliği Birimi ve Bakım-Onarım ile Donanım-Tefrişat işlerinin yapılarak işletilmesi karşılığı kiralananan Sosyal-Kültürel Etkinlik Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca, Belediyemizin tasarrufunda olan yerlere konulan 96 adet Billboard, 6 adet Megalight, 67 adet CLP olmak üzere toplam 169 adet reklam panosu ihaleyle kiralanmıştır.
- Yine, Belediyemize ait 45 adet mülkiyetin fuzuli şağillerce işgali sonucu Ecrimisil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz mülkiyetindeki lojman sayısı 16 adet olup, Büyükşehir Belediye Başkanlığı mülkiyetinde olan 20 adet lojmanın kullanımı ve tasarrufu belediyemize bırakıldığından Belediyemiz kullanımında olan lojman sayısı toplamda 36 adettir. Her yıl Ocak ayı içerisinde memur personellerden alınan Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi Formunun İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde bulunan bilgiler ile karşılaştırması yapılarak alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanan sıra ve görev tahsisli puanlama listeleri ile Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile yıl içerisinde boşalan lojmanlara ait küçük onarım ve bakım giderleri ile ilgili işlemler yürütülmektedir. 2017 yılı içerisinde 7 adet lojmanın puanlama listesi dikkate alınarak memur personele tahsisi yapılmıştır.
- Kirada bulunan iş yerlerinin ve konutların ihale işlemleri, kira sözleşmelerinin imzalanması, uzatılması, yenilenmesi gibi iş ve işlemlerin tamamlanması müdürlüğümüzce yapılmakta olup, tahakkuk işlemlerinin yapılması ile kiralaların tahsilatının yapılması için hazırlanan evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğümüze intikal ettirilmektedir.

13- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemiz yetki ve sorumluluğu içerisinde kalan alanlarda sağlıklı ve yaşanabilir fiziki ortamlar yaratmak doğrultusunda gerekli olan tüm alt yapı ve üst yapı hizmetlerini; yürürlükteki yasa, yönetmelik ve teknik standartlar çerçevesinde, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve katılımcı yönetim anlayışı içinde gerçekleştirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Fen İşleri Müdürlüğü genel olarak; Konak Belediyesi sınırları içinde yapılacak resmi binalar, meydan, spor tesisleri, yol ve park düzenleme çalışmalarının; yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, fen ve sanat kuralları ile sağlık ve çevre koşulları göz önüne alınarak, çağdaş teknik standartlara uygun şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda; yolların bakımlarının yapılması, merdiven, istinat duvarı yapımları, kaçak ve tehlikeli yapıların kontrollü şekilde yıkılması, ilçenin çeşitli bölgelerine bırakılan molozların kaldırılması, yeşil alanların düzenlenmesi, açık ve kapalı spor tesisleri, açık ve kapalı pazaryerleri, hizmet ve sosyal amaçlı her türlü bina ve tesis, tamirat ve tadilat işleri yapılması için gereken her türlü proje ve yapım işi, altyapı çalışmaları, asansör mühürleme işlemleri, havalandırma iklimlendirme projelerinde görüş bildirilmesi, hizmet binalarının bakım onarımının yapılması gibi hizmetlerde bulunmaktadır.

- Müdürlüğümüz Şantiye Birimi tarafından 7.437.00 kg asfalt üretilmiştir. İZBETON AŞ' den temin edilen asfalt miktarı 1.217.00 kg'dır. İlçemizdeki 89 bölgede serme asfalt, freze ve muhtelif sokaklarda (84 mahallede) asfalt yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Şantiye ekiplerimiz tarafından 113 mahallenin 454 noktasında yol düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü koordinasyonlu, 13 adet binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- Müze Müdürlüğü koordinasyonlu, 1 adet binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü koordinasyonlu, 3 adet binada yıkım çalışması yapılmıştır.
- Asfalt Şantiye ekiplerince 220 bölgeden moloz kaldırma çalışması yapılmıştır.
- Ücretsiz 28080 TON moloz kaldırma çalışması Müdürlüğümüze ait araç ve iş makineleriyle gerçekleştirilmiştir.
- Ücretli 55464 torba moloz kaldırma çalışması ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde 743 bölgede merdiven tutamakları, korkuluk, bariyer montaj, metruk bina tel örgü çekilmesi, uyarı levhası montaj, basketbol potası yapılması, çöp konteynır sabitleme aparat montajı, bayrak direği montajı vs. işler kaynak ekiplerince gerçekleştirilmiştir.
- İnşaat ve yol yapım ekiplerince 46 noktada merdiven onarım ve yeni düzenleme, 454 bölgede bordür, parke, duvar, kaldırım, çevre düzenleme, merdiven kaplama, çöp konteynır cep yeri düzenleme, engelli rampası düzenleme ve tamir çalışmaları yapılmıştır.
- Elektrik Onarım ekiplerince 204 bölgede elektrik arızaları ve parklarımızın revizyonu kapsamında montaj çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Yapı Onarım ekiplerince dış cephe boya, iç cephe boya, korkuluk boyası, sıhhi tesisat çalışmaları, alüminyum doğrama tamir ve yenileme vb. işler olmak üzere 476 bölgede çalışma yapılmıştır.
- Kılıç reis parkının düzenlenmesi işi
- Aziziye semt merkezi yapılması işi
- İzmir konak belediyesi elektrik abonelikleri için 2017 yılı serbest piyasadan elektrik enerjisi temini işi
- 662 ada 38 parsel (269 sokak) bulunan yapının restorasyonu işi
- Belediyemize ait semt merkezlerinin tadilat yapılması işi:
- Belediyemiz çınarlı kent parkında bulunan yapay gölete ait devirdaim motorlarının ve kuyu içerisinde bulunan drenaj pompaların revizyonun yapılması işi
- 626 ada 19 parselde bulunan aya peras rum kilisesi müstemilatının restorasyonu işi
- Gültepe spor kompleksi yapılması işi
- İrfan Boyuer sokakta yol yapılması işi
- İsmetpaşa Mahallesi 3545 sokakta heyelan nedeniyle yıkılan istinat duvarının yapılması işi
- Toros pazaryerinde düğün salonu yapılması işi
- Gül sokakta peyzaj uygulaması kapsamında çit sistemi yapılması işi
- 131 sokak merdivenlerinin prekast kaplama yapılması işi
- Müdürlüğümüz Şantiye Birimi imkanları ile 200 adet okul bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

14- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediye gelirlerinin tahsilinde ve giderlerin ödenmesinde teknolojiyi en üst seviyede kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak, tahsilatlarımızı arttırmak, gelir ve gider dengesini sağlamak ve vatandaş memnuniyetini üst seviyede tutmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Belediyemize ait tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması,

ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmektedir.

- Mükelleflerin iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.
- Müdürlüğümüz; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir.
- Verdiğimiz hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanların bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmeleri sağlanmıştır. 57.155 adet Emlak Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi) kaydı yapılmıştır.
- 10.779 adet Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi) kaydı yapılmıştır.
- 7.641 adet İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi) kaydı yapılmıştır.
- 1.381 kişi Emlak Vergisi Muafiyetinden faydalanmıştır.
- 52.515 adet ödeme emri tanzim edilerek süresi içinde tebliğ edilmiştir.
- 48.429 adet ödemeye çağrı tanzim edilerek mükelleflere gönderilmiştir.
- İlanen tebliğ işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait web sitesi kullanılarak e-belediyecilik kapsamında internet üzerinden 41.510 kişi vergi borçlarını ödemiştir.
- Banka hesap numaralarımıza EFT/Havale işlemi ile 8.955 kişi vergi borçlarını ödemiştir.
- Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak satış işlemi yapan mükelleflerin kapanışları yapılmıştır.
- Çeşitli kurum veya kişilerden gelen bilgi talebi, mahkeme talebi, borç araştırması, icra takibi gibi evrakların resmi yazışmaları yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı yoklama memurları mahallelerde denetim yapılmış ve yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek bu vergilerin tahsilatı için gerekli işlemler yapılmıştır.
- 5018 sayılı kanununun 53. Maddesine göre belediyemizin mali tablolar, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2016 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap cetvelleri ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır.
- 2017 yılı içinde 11.638 adet yevmiye kaydı yapılmış ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.
- Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden dayanıklı taşınurlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Yönetmelik doğrultusunda, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ayrıca, harcama birimlerinin yıl içinde taşınurların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak tüketim malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yıl sonu sayımına ilişkin sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde harcama

yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğu kontrol edildikten sonra 1'er nüshaları harcama birimlerine gönderilmiştir.

- Taşınır iş ve işlemlerine esas olmak üzere harcama birimlerinden gönderilen harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri konsolide edilerek taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır kesin hesap icmal cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri muhasebe birimimizde arşivlenmiştir.

15- RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müessese türlerine ilişkin bölgedeki tüm işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Sıhhi Müesseseler Birimi tarafından ruhsatlandırılan 1.512 adet,
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Birimi tarafından ruhsatlandırılan 125 adet,
- G.S.M. Birimi tarafından ruhsatlandırılan 92 adet,
- Ekmek Ruhsatı 55 adet,
- Canlı müzik Ruhsatı 35 adet,
- Mesul Müdürlük Belgesi 42 adet,

toplam 1.861 adet ruhsat düzenlenmiştir.

- Kolluk Kuvvetlerince 2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanununun 5259 Sayılı yasa ile değişik 6. maddesinin ilgili bendlerine göre aykırı faaliyette bulunduğu tespit edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işletmecileri hakkında Belediye Encümenimizce 2017 Yılı Encümen kararları gereği uygulanan idari para cezası uygulanmıştır.
- Ölçü ve ayar hizmetleri olarak konak merkezde ve bağlı belediyelerde kanuni süresi içinde 70 mükellefin müracaatı kabul edilmiş ve sonuçlandırılmıştır ve yine 1.848 ölçü ve tartı aletinin periyodik ve ilk muayenesi yapılmış ve damgalanması tamamlanmış ve alım satımda kullanılmasına izin verilmiştir.

16- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütmek, planların uygulamaya geçirilmesi için gereken disiplin ve özveriyi göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik, iklim koşullarına ve engellilerin kullanımına uygun, enerji korunumu açısından planlanmış çağdaş yapılar yapmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüzde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik teknik hizmetler üretilmektedir.

- İmar Durumu Birimince, 5.736 adet imar durumu belgesi verilmiştir.
- Yapı Ruhsat Birimince, 1.022 adet yeni inşaat, tadilat, istinat ve iksa ruhsatı ile basit onarım izni verilmiştir.
- Yapı Kullanma Birimince, 1.972 adet yapı kullanım izni verilmiştir.
- KUDEB, birime yapılan şikayet ve başvurular doğrultusunda 102 ruhsata aykırı olarak izinsiz uygulama yapıldığı tespit edilmiştir.

17- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Konak halkının kültürel beklentilerini karşılayarak sanatla buluşturmak ve kent kültürünü koruyarak tarihi değerlere sahip çıkıp kenti çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Tiyatro – İzmir ve İzmir dışından 20 yetişkin oyunu ile 7.095 seyirciye, 63 çocuk oyunu ile 7.971 çocuk izleyiciye ulaştık.
- Edebiyat– Öykü Günleri, Felsefe Günleri, Panel ve söyleşilerimizle toplam 46 etkinlik, 4.963 katılımcı.
- Konser – 21 Konser, 9.330 izleyici.
- Sinema - Bağımsız Türk Sineması Buluşmaları ve Dünya Festivallerinden Filmler olmak üzere 22 film, 2.213 izleyici
- Sanat Sergileri ve Müzelerde açılan Sergilerimizle - 43 Sergi, 5.716 sanatsever
- Kültür Sanat Kursları - Çocuk ve Yetişkinlerimize yönelik 3 Merkezde 26 branşta kurs, 4.066 kursiyer
- Şenlik ve Festivaller - (Alsancak Şenliği, Kemeraltı Şenliği, Gültepe Şenliği, Hıdırellez, Karne Şenlikleri) -Semt Şenliklerimiz, Festivallerimiz ve Çocuklara yönelik şenliklerimizle 53 etkinlik, 12.305 katılımcı)

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI
KONSER	22
SÖYLEŞİ	31
ŞENLİK	53
PANEL	13
KİTAP TANITIMI	2
SİNEMA	22
ÇOCUK TİYATROSU	63
TİYATRO	20
SERĞİ	43
TOPLAM	269

9 farklı kategoride 269 etkinlik yapılmıştır.

KURSUN ADI	KATILAN SAYISI
RESİM YETİŞKİN	460
RESİM ÇOCUK	352
DANS YETİŞKİN	435
DANS ÇOCUK	198
FATOĞRAFCILIK	260
BAĞLAMA	91
GİTAR YETİŞKİN	149
GİTAR ÇOCUK	270
SATRANÇ	275
VİTRAY	122
SERAMİK	200
ÇOCUK KOROSU	57
TİYATRO YETİŞKİN	294
TİYATRO ÇOCUK	421
BELGESEL ATÖLYESİ	32
SİNEMA KURGU	156
BALE	126
T.H.M	89
GSF HAZIRLIK	41
T.S.M	185
ÇİNİ	163
TOPLAM	4376

21 farklı branşta kurslar verilmiş olup, toplamda 4376 kursiyer faydalanmıştır.

18- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı daha yeşil, sağlıklı, çağdaş bir kent oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü teşkilat, görev ve çalışma esaslarına dair yönetmelik kapsamında; park bakım, onarım ve temizlik çalışmaları, ağaç, çalı fidanı ve mevsimlik dikim çalışmaları, budama ve kosa çalışmaları, muhtelif türden bank, çöp kovası, spor aleti, çocuk oyun seti, pergola, vb. imalat ve montaj çalışmaları, kauçuk kaplama çalışmaları, atölye çalışmaları ile çevre düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bu konularla ilgili olarak, yıl bazında toplam 918 adet müracaat yapılmıştır. Söz konusu başvuruların; 647 adedi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden, 271 adedi ise Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kanalıyla müdürlüğümüze havale edilmiştir.

Toplam talebin 127 adedi bilgilendirme amaçlı olmakla birlikte, 5 adedinin çalışması devam etmekte ve 3 adedi ilgili birimlere aktarılmış olup, başvuru toplamının 490 adedi olumlu, 193 adedi olumsuz, 100 adedi ise kapsam ve kurum dışı olarak cevaplandırılmıştır.

a. 2017 Yılında Yeni Yapılan Park Ve Yeşil Alanlar;

1. Kılıç Reis İhsan ALYANAK Parkı: 5.576 m²

2017 yılında yeni yapılan park ve yeşil alan toplamı: 5.576 m²'dir.

b. 2017 Yılında Revize Edilen Park Ve Yeşil Alanlar;

1. 507 Sokak Egepol Çevresi Parkı: 250 m²,
 2. Güzelyalı Fuat GÖZTEPE Parkı: 180 m²,
 3. Güzelyalı Nazım HİKMET Kültür Merkezi: 30 m²,
 4. Kılıç Reis İhsan ALYANAK Parkı: 2817 m²
 5. Piri Reis Parkı: 780 m²,
 6. Telekom Parkı: 600 m²,
 7. Bizim Hüseyin Parkı: 150 m²,
 8. Murat Reis Parkı: 130 m²,
 9. Aziziye Mülkiyeliler Parkı: 200 m²
 10. Nihat ECZACIBAŞI Parkı: 200 m²,
 11. Ümran BARADAN Oyun ve Oyuncak Müzesi: 70 m²
 12. Çankaya Sevgi Yolu: 50 m²
 13. Şenel AKSU Parkı ve yeşil alan düzenlemesi: 1200 m²
 14. 2376 Sokak Parkı: 100 m²
 15. 9 Eylül Anadolu Lisesi Önü: 70 m²
 16. Yenişehir Muhtarlık Ofisi Yanı: 90 m²
- 2017 yılında revize edilen park ve yeşil alan toplamı: 6.917 m²'dir.

c. 2017 Yılında Yeni Dikilen Ağaç, Çalı Ve Mevsimlik Bitki Miktarı;

1. 2017 yılında dikilen Çalı: 26.838 adet,
 2. 2017 yılında dikilen Ağaç: 2.035 adet,
 3. 2017 yılında kullanılan Mevsimlik Bitki: 289.143 adettir.
- 2017 yılında kullanılan ağaç, çalı ve mevsimlik bitki miktarı genel toplamı: 318.016 adettir.

ç. 2017 Yılında Çim Serilen Alanlar:

1. Kılıç Reis İhsan Alyanak Parkı: 2000 m²,
 2. Telekom Parkı: 600 m²,
 3. Bizim Hüseyin Parkı: 150 m²,
 4. Güzelyalı Fuat Göztepe Parkı: 50 m²,
 5. Murat Reis Parkı: 100 m²,
 6. Aziziye Mülkiyeliler Parkı: 200 m²,
 7. Eczacıbaşı Parkı: 200 m²,
- 2017 yılında çim serilen alan toplamı, 3300 m²'dir.

d. 2017 Yılında Kauçuk Kaplanan Alanlar:

1. Kılıç Reis İhsan Alyanak Parkı: 943 m² (Fen İşleri Müdürlüğü tarafından),
 2. Piri Reis Parkı: 35 m²,
 3. Yenişehir Mahalle Muhtarlığı Yanı: 165 m²,
 4. Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları Hastanesi: 65 m²,
 5. Zübeyde Hanım Parkı: 10 m²,
- 2017 yılında 3 adet park, oyun ve spor alanı ile 1 adet hastane ve 1 adet muhtarlık ofisi çevresine olmak üzere, toplamda 1218 m² kauçuk döşenmiştir.

e. 2017 Yılında Oyun Grubu / Oyun Seti Monte Edilen Parklar:

1. Yenişehir muhtarlık ofisi yanına çift kaydıraklı orta boy oyun seti,
2. Piri Reis Parkına çift kaydırak iki platform oyun seti,
3. Kılıç Reis İhsan Alyanak Parkına, bir adet gemi figürü, bir adet mini çift kaydırak, iki adet ana kucağı salıncak, bir adet tahterevallı, iki adet salıncak,
4. Atilla Spor Kulübü Parkına iki adet salıncak,

2017 yılında; toplam 4 (dört) adet parka oyun seti monte edilmiştir.

f. 2017 Yılında Spor Aleti Monte Edilen Park Ve Yeşil Alanlar:

1. İbn – i Sina Parkı (2 adet),
 2. 19 Mayıs Parkı (2 adet),
 3. 2376 Sokak Parkı (2 adet),
 4. 9 Eylül Anadolu Lisesi önü (2 adet),
 5. Kılıç Reis İhsan Alyanak Parkı (8 adet)
 6. Ayla Ökmen Parkı (3 adet) olmak üzere,
- 2017 yılında 6 (altı) adet parka, toplamda 19 adet spor aleti monte edilmiştir.

g. Diğer Çalışmalar

Aşağıda adı geçen kurum, kuruluş ve ibadethanelere ait budama, kosa, çevre düzenleme, ağaç ve çalı fidanı ile mevsimlik çiçek, oyun seti ve muhtelif türden spor aletleri talepleri de müdürlüğümüzün imkânları dâhilinde karşılanmış ve gereken çalışmalar yapılmıştır.

A. 2017 Yılında Hizmet Verilen Kamu Kurum Ve Kuruluşları

2017 yılında 52 adet eğitim kurum ve kuruluşlarına, 14 adet sağlık kuruluşlarına, 31 adet diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, 15 adet ibadethaneye hizmet verilmiştir.

B. Ağaç budama çalışmaları:

Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan park, yeşil alan, cadde ve sokaklarda yapılan rutin budama ve kesim çalışmalarının yanında vatandaş, muhtar, kurum ve kuruluşların talebi doğrultusunda budama çalışmaları da yapılmaktadır.

C. Ahşap, demir doğrama ve kaynak işleri:

Park ve yeşil alanlar için bank, çöp kovası, spor aleti, pergola, vb. materyallerin metal aksamının üretimi, mevcut olanların tamir, bakım ve onarımı belediyemiz bünyesinde çıkan her türlü kaynak işleri imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde 4 adet çocuk oyun grubu alınmış, toplamda da 5 adet oyun alanı ve iki adet spor alanı olmak üzere, 970 m² oyun ve spor alanı oluşturulmuştur. Yine 2017 yılı içerisinde; 3 adet tahterevalli, 6 adet salıncak, 4 adet oyun seti, 11 adet spor aleti, 7 adet Street Workout, 31 adet çöp kovası, 201 adet bank, 5 adet kedi kulübesi, hayvanların kullanımı için 13 adet suluk, 5 adet park isimliği (tabela), 9 Eylül Anadolu Lisesi önüne de 1 adet ahşap 10 m² pergola yapılmıştır. Park ve yeşil alanlar için bank, pergola, vb. materyallerin ahşap aksamının üretimi, mevcut olanların tamir, bakım ve onarımı ile Belediye Başkanlığımız bünyesinde bulunan diğer müdürlükler, bunun yanında çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının (okul, hastane, vb.) mevcut taleplerini karşılamak amacıyla 2017 yılında; marangoz atölyemizde 91 adet dolap, 1 adet masa yapılmıştır.

Ç. Boya işleri:

Park ve yeşil alanlar için kaynak ve marangoz atölyesinde imal edilen her tür bank, pergola, oyun seti, tahterevalli, muhtelif türde spor aletleri, çöp kovası, vb. materyallerin boyama işleri de boya atölyesinde yapılmaktadır.

D. Arazözle sulama çalışması:

Şebeke suyu bağlantısı olmayan ve park ve yeşil alanlarımızın sulama faaliyeti, iki adet arazözle yapılmaktadır.

E. Parkların bakımı ve temizliği:

Park görevlilerimiz tarafından günlük olarak müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan yeşil alanların, bakım ve temizlik çalışmaları da yapılmaktadır.

19- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere; Belediyemiz sınırları içerisinde imar planlarına ve mevzuata uygun olarak kentin gelişimini sağlamak amacıyla imar planı uygulamaları yapmak, mülkiyet ve halihazır bilgilerinden faydalanarak ölçümler ve krokiler hazırlamak, Kent Bilgi Sistemi alt yapısının oluşturularak, Grafik ve Sözel verilerin sağlıklı ve standartlara uygun olarak toplanması ve yönetilmesini sağlamak, yapıların ruhsat eki projelerine uygun olarak temel üstü seviyesini kapsayacak şekilde kontrol işlemlerini gerçekleştirmek, Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisinde yer alan adreslerin oluşturularak güncelliğinin sağlanması, numarataj belge ve krokisi düzenlemek ve ilgili Kanunlar ve mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik hizmetler yapmaktadır.

Faaliyetlerimiz,

- 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği esaslarına göre yüklenicisi tarafından hazırlanan, binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokilerinden oluşan mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden 188 adet işlemler 389.351,74 m² alana sahip T.U.S. dosyası işlemi yapılmıştır.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri dahilinde Onaylı projesine göre su basman seviyesine gelmiş binaların kitle yerleşimi, ebatları ve su basman kotunun doğru olup olmadığının kontrol edilmesi ve buna bağlı olarak aplikasyon, temel ve su basman onayları da dâhil olarak 189 adet taşınmazın 44.442,12 m² alana sahip temel aplikasyon, ve 166 adet 40.639,16 m² alana sahip su basman onayı yapılmıştır.
- Büyük Ölçekli Harita Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliği Kapsamında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İşlemine altlık olabilecek ölçme değerlendirme biçiminde yaklaşık 228.500,00 m² alan Halihazır harita üretimi yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre, Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parsellerin inşaat yapımına elverişli imar parsellerine dönüşmesi, kamuya terk edilmesi gereken milli eğitim bakanlığına bağlı ilk ve ortaöğretim kurumları, yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha, ibadet yeri ve karakol gibi umumi hizmet alanlarının kamu eline geçmesi, özel eğitim alanı, hastane, kreş, belediye hizmet alanı, resmi tesis alanı gibi sosyal donatı alanlarının oluşturulması için 13,8 hektarlık alanda imar planı uygulaması yapılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 16. Maddesine göre kadastral konumdaki parsellerin 1/1000 ölçekli imar planına uygun hale getirilebilmesi için ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemleri doğrultusunda 6,8 hektarlık alanda teknik işlem yapılmıştır.
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile bu kanun çerçevesinde yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurulan Adres Kayıt Sistemi (AKS) üzerinde Konak Belediyesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 9466 adet adresler güncellenmiştir.
- Numarataj talepleri ile ilgili arazi tespitlerinin yapılarak, 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre 1565 adet Onaylı Numarataj belge ve krokisi düzenlenmiştir.
- 2017 yılı içerisinde gelen talepler üzerine yaklaşık 1565 adet Numarataj belge ve krokisi düzenlenerek Adres Kayıt Sistemi(AKS) üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

- 2017 yılı içerisinde yaklaşık 9466 adresle ilgili Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımız şifaen bilgilendirilerek adresleri ile ilgili gerekli güncellemeler Adres Kayıt Sistemi(AKS)) üzerinde gerçekleştirilmiştir.
- İlgililerinin talebi üzerine yaklaşık 2375 adet adrese ait Müdürlüğümüz Numarataj arşivinde bulunan Numarataj belge ve krokilerinden onaylı suret verilmiştir.
- Müracaatlarla ilgili adres tespiti yapılarak 46 adet güncelleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce verilen Yapı Ruhsat Formu (inşaat) ile ilgili olarak Adres Kayıt Sistemi(AKS) yaklaşık 397 adet güncelleme yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğümüzden gelen yanan-yıkılan binaların ARSA vasfına çevrilmesi ile ilgili toplam 76 adet evrak doğrultusunda AKS de gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Vatandaş dilekçeleri, ilgili kamu kurumları, Mahkemeler, İcra Müdürlükleri ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen yaklaşık 2525 adet evrak doğrultusunda gerekli ada parsel ve adres tespitleri ve güncellemeler yapılarak ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19/09/2011 tarih ve 2011/3 (1721) no.lu genelgesi doğrultusunda Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Büroları tarafından hazırlanan hatalı blok veya bağımsız bölüm numaralarında düzeltme işlemine ait 16 adet dosya ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Ayrıca 2017 yılı içerisinde yapılan adres tespitleri, AKS güncellemeleri ve yeni düzenlenen Numarataj belge ve krokileri ile ilgili olarak Belediyemiz bünyesinde kullanılan Sistem üzerinde (NetCad-Oracle) üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

20- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Toplumcu Belediyecilik anlayışını benimseyerek, Konak ilçe halkımız ve belediye çalışanlarımızın daha sağlıklı yaşam standartlarına sahip olabilmesi için sağlık alanında yeni bilimsel gelişmeleri araştırarak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak eğitim ve sağlık hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Poliklinik hizmetlerimiz kapsamında tüm kurum çalışanlarımıza yönelik olarak; Konak, Basmane, Gürçeşme ve Gediz Şantiye polikliniklerimizde hizmet verilmektedir. Bu kapsamda ilgili polikliniklerimizde kurum personelimizin muayene ve medikal tedavileri düzenlenmekte; gerekli durumlarda hastalar sevk zincirine uygun olarak ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşuna yönlendirilmektedir.

Yardımcı klinik tanı hizmeti olarak Müdürlüğümüz laboratuvarında rutin biyokimyasal analizler, hemogram (kan sayımı), idrar tetkikleri yapılmaktadır. Bu tıbbi tetkiklerden yararlanılarak hastaların teşhis ve tedavileri şekillendirilmekte, tedavi seyrinin takibi yapılmaktadır.

Hemşirelik hizmetleri kapsamında; hastaların pansuman-bandaj uygulaması, tansiyon ölçümü, glukometre ile parmaktan kan şekeri ölçümü, EKG, kan alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

KONAK BELEDİYESİ			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
2017 YILI EĞİTİM ÇALIŞMALARİ TABLOSU			
Sıra No	Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Katılan Kişi Sayısı
1	İş Sağlığı ve Güvenliği	15	681
2	Alzheimer Hastalığı ve Korunma Yolları	1	40
3	Alzheimer Hastalarının Bakımı	1	45
4	Alzheimer Hastalığında Beslenme	1	50
5	Obezite ve Sağlıklı Beslenme	1	60
6	Rahim Ağzı Kanseri	1	35
7	Sağlık Şenliği	1	60
8	Aile Planlaması	5	117
9	Üreme Sağlığı	5	117
10	Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar	5	117
11	I.Uluslararası İleri Yaş Sempozyumu	1	1
12	Kanser ve Beslenme İlişkisi	1	45
13	Stresle Baş Etme Yöntemleri	1	70
14	Çocuklarda Ateş Yönetimi	4	95
15	Ergen İle İletişim	4	95
16	7. Tepecik Enfeksiyon Günleri	1	2
17	4.Ulusal ve Uluslararası Katılımlı Evde Sağlık ve Bakım Kongresi	1	1
18	Yara Bakımı Kursu	1	1
19	Evde Bakım Hizmetleri Yönetimi Kursu	1	1
20	Emzirme ve Ek Gıdaya Geçiş	4	105
21	Gebelik Döneminde Vücutta Görülen Değişiklikler ve Yapılması Gerekenler	4	105
22	Güvenli İnşaat Sempozyumu	1	1
23	Yerel Düzeyde Savunuculuk Atölyesi	1	1
24	Ayrımcılık ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğiticilerin Eğitimi	1	2
25	Ayrımcılık ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	6	6
TOPLAM		68	1853

İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Belediyemiz Semt Merkezleri kursiyerlerine yönelik sağlık taraması çalışmaları Koruyucu hekimlik kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim çalışmaları İş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve saha çalışmaları

Sosyal Çalışma Birimi (Çöp Ev Şikâyetleri): 2017 yılında 60 çöp ev şikâyeti çözümlenmiştir.

Cenaze Hizmetleri: 2017 yılında hekim personelimize 358 ölüm belgesi, memur personelimize 2 cenaze yol nakil belgesi düzenlenmiştir.

Ambulans (Hasta Nakil) Hizmetleri: 2017 yılı içerisinde 517 hastanın nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Evde Sağlık Hizmetleri: 2017 yılı içerisinde evde sağlık hizmetleri kapsamında 392 hastaya hizmet verilmiştir.

Müdürlüğümüz, toplumun her kesimi için erişilebilir şekilde yerinden yönetim anlayışıyla planlı, programlı, etkin, verimli, eşgüdümlü, kalite ve yüksek standartlarda değişen şartlara göre manevra kabiliyetine sahip bir yapılanma içerisinde paydaşlarla koordineli olarak yürütülmesi, müracaat odaklı olmak yerine yerelliği sağlayarak tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak, sosyal hizmet uygulamaları ile birlikte birey ve ailenin kendine yeterli hale gelmesini sağlamayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Öğrencilere ve okullara yapılan yardımlar

- İlçemiz sınırlarındaki okullara hobi dergisi, masal kitabı, oyuncak, bot, kaban ve çeşitli kıyafet (gömlek, pantolon, çorap) dağıtılmıştır.
- 6145 ilkokul öğrencisine: hobi dergisi, masal kitabı ve oyuncak
- 1134 ortaokul öğrencisine: kıyafet (pantolon, gömlek, çorap)
- 1066 lise öğrencisine: kıyafet
- 354 özel eğitim öğrencisine kıyafet
- 29 ilkokul öğrencisine kaban
- 92 ilkokul öğrencisine bot

Engelli yardımları

- Akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılan vatandaş sayısı: 11
- Tekerlekli sandalye yardımı yapılan vatandaş sayısı: 23
- Walker yardımı yapılan vatandaş sayısı: 5
- Engelsiz hizmet aracından yararlanan vatandaş sayısı: 460
- Hasta yatağı verilen vatandaş sayısı: 30

Sosyal Yardımlar

- Sosyal inceleme yapılan vatandaş sayısı: 2324
- Taleplerine uygun kurumlara yönlendirilen vatandaş sayısı: 2644
- Ev eşyası bağış yapan kişi sayısı: 593
- Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı: 428
- Giysi bağışlayan kişi sayısı: 324
- Giysi yardımı yapılan vatandaş sayısı: 10414
- Hoş Geldin Bebek Projesi’’ verilen çanta sayısı: 834
- Fincan takımı ve kuru pasta hediye edilen çift sayısı: 218
- Erzak paketi yardımı yapılan vatandaş sayısı: 940
- “Fazla Gıda” projesinden faydalanan vatandaş sayısı: 36 (537,81 kg sebze meyve ve gıda)
- Aşevinden yararlanan vatandaş sayısı: Günde 400 kişiye ayda 8000 öğün

İkram Hizmetleri

İftar Yemekleri

İlçemiz sınırlarında farklı tarih ve bölgelerde ramazan ayı boyunca, 11.000 vatandaşımıza iftar yemekleri verilmiştir.

Bölge	Kişi Sayısı
• Yeşiltepe Mah.	200
• Şehit aileleri, Gazi ve yakınları	400
• Zeytinlik Mah.	950
• Vezirağa Mah.	250
• Protokol	200
• Kemeraltı (Milli Kütüphane Cad.)	1200
• Fuar (Amatör Spor Kulüpleri)	200
• Çınarlı Rekreasyon Alanı (Muhtarlar)	300
• Fuar (Halk Oyunları Seyircileri)	1300
• Tuzcu Mah.	400
• Gültepe Atatürk Meydanı	750
• Barbaros Hayrettin İlkokulu (Boğaziçi)	900
• Kütahya-Şaphane	1500
• Halkapınar Mah.	400
• Güzelyalı Parkı	900
• Aziziye ve Selçuk Mahalleleri	300
• Hatay Pazaryeri	850
• İlçe sınırlarımız içinde farklı tarih ve bölgelerde vatandaşlarımıza Muharrem ayı süresince 25.000 kişilik aşure dağıtılmıştır.	
• Organ Bağışı Haftası nedeniyle Konak Meydanı'nda 1000 kişilik lokma dağıtılmıştır.	
• Taziye evlerine yapılan ikram adeti (pilav, ayran, çay ve şeker): 1452	
• Cenaze adeti (camide yapılan ikram-sıcak içecek ve meşrubat): 463	
• Belediye etkinliklerinde verilen ikram adeti (kuru pasta, börek, sıcak ve soğuk içecek): 155	

Etkinlikler

- Konak Belediyesi'nin yürütücülüğünde İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin destekleriyle hayat bulan, '**Üretici Kooperatifleri Tüketicilerle Buluşuyor**' projemiz Hatay Pazaryeri'nde 15 günde bir olarak kurulmaktadır.
- Maddi imkansızlıklar yüzünden evlenemeyen **75** çift için yapılan toplu nikah töreninde, salonun süslemesi ve pasta ikramı yapılmıştır.

22- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vererek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- İlçemiz sınırlarında evsel atıklar Müdürlüğümüz personeli ve Hizmet Alımı Yolu ile toplanarak bertaraf alanına taşınmıştır.
- 113 mahalle ve bu mahallelerdeki meydan, bulvar, cadde, sokak, pazaryerleri belirli programlar dahilinde insan gücü ve makine gücü ile süpürülmüş ve temizlenmiştir.
- 4 (dört) adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile 07-15, 15-23, 23-07 olmak üzere 3 vardiyada ana cadde ve bulvar, sokak, meydanlar düzenli olarak temizlenmiştir.

- Sokak temizliğinde 7 adet Vakumlu Temizlik Makinesi kullanılarak kilitli yol kaplama taşları, kaldırım taşları dipleri vb. yerlerde sıkışan sigara izmariti gibi küçük boyutlu çöplerin vakum gücü ile kolayca emilerek temizlenmesi sağlanmıştır.
- Sokak temizliğinde kullanılan 3 adet farklı boyutlarda yıkama aracı ile sokak, cadde, meydan ve pazaryerleri belirli programlar dahilinde düzenli olarak temizlik maddesi ile yıkanmıştır. Çöp konteynerlerinin çevresi, çöp çıkarılan ve biriktirilen yerler temizlik malzemesi ile detaylı olarak temizlenmiş ve basınçlı su ile yıkanarak temizlenmiştir. Ayrıca kazı yapılan yerlerde ihtiyaç duyulması halinde toz kalkmasını önlemek amacıyla ön sulama işlemi yapılmıştır.
- Vatandaşlarımız tarafından çıkarılan atık eski ev eşyaları ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır. Ayrıca arsa ve boş alanlarda biriken toplu atıklar kepçe-kamyon marifetiyle daha hızlı bir şekilde kaldırılmıştır.
- Müdürlüğümüzce oluşturulan şok ekipler ile genel temizlik hizmetlerinin yanı sıra gelen talepler doğrultusunda, sokaklar süpürülmüş, çöp ev ve çöp atılmış boş arsalar temizlenmiştir. Ayrıca Ramazan ayı boyunca camilerin temizliği ve eğitim döneminin başlamasından önce okulların temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan 14 adet pazaryerinin pazar bitiminden hemen sonra atıkları alınmış temizlenerek yıkanmıştır.
- İlçemizin ihtiyacı olan çöp konteynerlerinin temini için tespit çalışmaları yapılmakta, eksiklikler belirlenmekte ve ihale yolu ile temin edilmektedir.

DAĞITIMI YAPILAN KONTAYNER ve SEPETLER	ADET
50 Litrelik Plastik Çöp Sepeti	73
770 Litrelik Metal Konteyner	116
240 Litrelik Plastik Konteyner	130
660 Litrelik Plastik Konteyner	15
TOPLAM	334

- Cadde ve sokaklarda kullanılmakta olan çöp konteynerlerinde ve çöp sepetlerinde meydana gelen arızalar gerek mobil kaynak-tamir aracımız ile yerinde, gerekse işletme alanına getirilerek tamir edilmekte, konteynerlerin tekerlek, kapak değişimleri yapılmakta ve boyanarak kullanıma hazır hale getirilmektedir.

TAMİR-BAKIM-ONARIM YAPILAN KONTAYNER ve SEPET SAYISI	ADET
Tekerlek Tamiri Yapılan Konteyner Sayısı	1833
Kapak Tamiri Yapılan Konteyner ve Sepet Sayısı	351
Yan Kol Tamiri Konteyner Sayısı	512
Boyanan Konteyner Sayısı	398
TOPLAM	3094

- Konteyner bakım onarım hizmetlerinde 139 adet frenli tekerlek, 264 adet frensiz tekerlek, 980 adet yedek tekerlek olmak üzere toplam 1383 adet konteyner tekerleği kullanılmıştır.
- Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlayan konteynerlerden kullanılabilecek olan 1067 adet tekerlek tamir hizmetlerinde kullanılmıştır.
- Belirli programlar dahilinde konteyner yıkama aracı ile konteynerler, yıkama araçları ile konteyner çevreleri yıkanmıştır. Yıkanan konteynerlerin türlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

YIKANAN KONTEYNERLER	ADET
240 Litrelik Plastik Konteyner	7
660 Litrelik Plastik Konteyner	2036
770 Litrelik Metal Konteyner	8946
TOPLAM	10989

- Konteynerler belirlenen periyotlarda Dezenfeksiyon aracı ile antibakteriyel özellikte, sağlığa zararlı bakteri virüs ve sinek oluşumunu engelleyen, kötü kokuları yok etme özelliği olan dezenfektan madde ile dezenfekte edilmiştir.

DEZENFEKTE EDİLEN KONTEYNERLER	ADET
240 Litrelik Plastik Konteyner	35
660 Litrelik Plastik Konteyner	1129
770 Litrelik Metal Konteyner	61673
50 Litrelik Çöp Sepeti	80
TOPLAM	62917

- Resmi ve Milli Bayramlarda Cumhuriyet Meydanı, Şehitlikler ve Tören Alanlarında süpürme, temizlik, yıkama ve bayraklama çalışmaları yapılmıştır.
- Kireç Ekibimiz ile istinat duvarları, okullar, şehitlikler, mezarlıklar, parklar, sevgi yolları, görüntü kirliliği yaratan eski metruk evlerin dış cepheleri ile kurban satış ve kesim alanlarında kireçle badana yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde kireç ekibimiz tarafından 86 kireçleme çalışması yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde görevlendirilmiş Zabıta Ekibi, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun “ Çevreyi Kirlenme” başlığı altında 41. madde de belirtilen fiiller ile ilgili sözlü ve yazılı şikayetleri günlük olarak değerlendirmiş, İlçemizin temizlik faaliyetlerine aykırı davranışlar hakkında işlem yapılmıştır. Konut ve işyerlerine yönelik duyuru çalışmaları yapılmış halkımız konteynerlerin nasıl kullanılacağı, atıklarını hangi saatlerde çıkaracakları konusunda bilgilendirilmiştir.

23- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; İlçemizde modern şehirleşmeye uymayan kontrolsüz yapılaşmanın önüne geçmek, doğal, tarihi ve kültürel yapıyı korumak, gecekondulaşmanın önüne geçerek, sağlıksız yapılaşmayı önlemek ve depreme karşı dayanıklı, yaşanabilir modern yerleşim yerleri oluşturmak. Konak ilçe sınırlarında yaşanabilir bir çevre oluşmasına katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Yapı Kontrol Müdürlüğünde ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlı görev ve yetkiler ile beraberindeki diğer görevlendirmeler doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine istinaden 138 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş
- 49 adet dosyanın mühür kaldırma işlemi yapılmış,

- 106 adet dosya için Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuş,
- 227 adet Encümen Kararı alınmış,
- 49 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.
- Yapı Güvenliği Birimine; 2017 yılı içerisinde 2321 adet evrak havale edilmiştir. Bunlardan 1820 adedi değerlendirilmiş olup, 501 adet evrakın sonuçlandırılması yönünde işlemleri devam etmektedir.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine göre yıkılacak derecede tehlike arz eden 48 yapı tespit edilmiş olup, bunlar hakkında yasal işlemler başlatılmıştır. Tehlikeli yapılardan; yasal işlemleri sonuçlandırılan Belediyemiz imkanları ile 9 adet, ihale kapsamında 11 adet ve mal sahiplerince 52 adet yapı yıktırılmak üzere, toplam 72 adet tehlikeli yapı yıkılarak tehlike giderilmiştir. Ayrıca 6306 sayılı kanun kapsamında 202 adet riskli yapı mal sahiplerince yıktırılmıştır.
- Kentimizin muhtelif sokaklarında Mail-i İnhidam durumu oluşmuş, her an yıkılabilecek şekilde statüsünü yitirmiş, yıkılması anında can ve mal kayıplarına neden olabilecek, ayrıca kimliği belirsiz kişilerce işgal edilmiş ve bu yönde hayati tehlike oluşturan yapılar saptanarak 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesi uyarınca yasal işlemleri başlatılmış ve sonuçlandırılan 72 adet yapı mülkiyet sahipleri veya Belediyemiz imkanları ile yıktırılmıştır. Ayrıca 6306 sayılı kanun kapsamında 202 adet riskli yapı mal sahiplerince yıktırılmıştır.

24- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, ilçemizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi çerçevesinde halkımıza hizmet verilmektedir.
- 2017 yılı içerisinde 27723 adet işyeri denetlenmiştir. Belediye encümenince 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunu kapsamında 136 adet, 1608 sayılı kanun kapsamında 246 adet ve 5957 sayılı kanun kapsamında 7 adet işlem tesis edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Ekipleri tarafından 5326 sayılı kanun kapsamında 1374 adet idari yaptırım kararı tebliğ edilmiştir.
- Toplam 8316 adet şikâyet değerlendirilmiş ve şikâyet sahiplerine geri bildirim yapılmıştır.
- 5393 sayılı kanun gereği 1114 işyerine tutanak düzenlenmiş ve bunlardan 561 tanesi hakkındaki kapatma kararı uygulanarak mühürlenmiş olup, mühür bozarak faaliyetine devam ettiği tespit edilen 236 işyeri hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunularak gerekli işlemler başlatılmış ve mülk sahiplerinin talepleri doğrultusunda 249 adet işyerinin mühür açım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Pazaryerleri ekipleri birimi tarafından 1.290 adet Pazarcı esnafı denetlenmiştir.
- İşgal Birimimiz tarafından 6.914 adet işyerinden işgal ücreti tahsilâtı yapılmasında yardımcı olunmuştur.
- Konak ilçemiz hudutları dâhilinde bulunan tüm cadde, sokak, meydan ve bulvarlarda gerek araçlı gerekse yaya olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılarla ilgili olarak çalışmalarımız saat 08.00 ile 24.00 arası sürdürülmekte olup, 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesinin yanı sıra el konulan ve süresi içinde alınmayan gıda dışı mallar, yoksullara dağıtılmak üzere Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüz, çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve iyileştirilmesi için kanuni yetkileri etkin ve verimli kullanarak yaşanabilir bir çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Gelen şikayetler çerçevesinde denetimler yapmak ve yapılan denetimler hakkında rapor hazırlamak
- Gelen şikayetlere istinaden gürültü ölçümü yapmak ve yapılan kontrollere ilişkin dosya hazırlamak
- Yapılan kontrollerle ilgili dosyaları arşivlemek
- İşyerlerinden talep edilen belge ve raporları değerlendirmek
- Denetimler sonucu ortaya çıkan hukuki anlaşmazlıklara karşı görüş bildirmek
- Bitkisel atık yağların toplanması işini yetkili firma ile koordine etmek
- Lokanta, Meyhane ve benzeri işyerlerinin yetkili atık yağ toplama firması ile anlaşma yapmasını sağlamak ve yapılan sözleşmeleri denetlemek.
- 2017 yılında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla iç mekan kutularının dağıtımına devam edilmiş olup, yaklaşık olarak 1800 adet geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır. Cam atıklar için dış mekan geri dönüşüm kumbarası dağıtılmış ve camın geri dönüşümü sağlanmıştır.
- Atık pillerin toplanması için talep üzerine iş yerlerine ve kurumlara atık pil geri dönüşüm kumbaraları dağıtılmış ve 4600 kg pil toplanmıştır.
- Bitkisel atık yağların evlerden ve iş yerlerinden toplanması için eğitim seminerleri yapılmıştır. Ayrıca ilkokullar ve ortaokullarda çevre bilincini arttırmak için 450 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşüme kazandırılması için meskenlerden ve iş yerlerinden ekiplerimiz ile toplama yapmaktayız. (1,250 ton AEEE geri dönüşüme kazandırılmıştır.)
- Ses ve gürültü hakkında yapılan çalışmalar neticesinde 254 iş yeri ve mekanda denetim yapılmış olup, 36 eğlence mekanına canlı müzik için onay izni verilmiştir.

26 - ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, gelişen teknolojiyi takip ederek, insan odaklı, erişebilir, yaşanabilir, kentimize kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, kentsel alandaki tüm paydaşların talep, öneri ve eleştirileri dikkate alan katılımcı bir anlayışla modern kent bilinci içinde yaşanabilecek bir çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Yürürlükteki imar planında Bitişik Nizam-3 Kat yapılaşma koşullu Mevcut (Korunacak) Küçük Sanatlar Alanında kalan Mersinli Mahallesi, 3541, 3542 ve 3543 adalarda yaşanan uygulama sorunlarının çözümüne yönelik hazırlanan ve Belediye Meclisimizin 01.11.2016 tarihli ve 188/2016 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2017 tarihli ve 05.46 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Belediye Meclisimizin 14.07.2016 tarihli ve 132/2016 sayılı kararı ile Güneşli Mahallesi, 6944 ada, 1 parseline ilişkin, Belediyemiz aleyhine İzmir 1. İdare Mahkemesi'nin 2014/1793 Esas sayılı dosyası ile açılan davada, Mahkemenin 13.04.2016 tarih ve 2016/638 K. sayılı kararı doğrultusunda işlem yapılmasına karar verildiğinden, yargı kararı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 03.10.2016 tarihli ve

171/2016 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2017 tarihli ve 05.44 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- Konak İlçesi, Göztepe Mahallesi, 931 ada, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14 parseller ile 2668 ada, 12, 13, 14 parsellerin bir kısmının Park+Genel Otopark (Bölgesel Otopark), İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 02.09.2015 tarih ve 3562 sayılı kararı ile 2. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescil edilen 931 ada, 10 parselin ise tescil gösteriminin işlenerek Belediye Hizmet Alanı (İdari + Sosyal + Kültürel Tesis) olarak belirlenmesine ve bölgenin ulaşım bağlantılarının yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 07.04.2016 tarihli ve 75/2016 sayılı kararı ile uygun bulunarak İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.07.2016 tarihli ve 05.732 sayılı kararı ile değişiklikle uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 07.02.2017 tarihli ve 5548 sayılı kararı doğrultusunda onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 10.06.2015 tarihli ve 3230 sayılı kararı ile 2. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescil edilen Yıldız Mahallesi, 122 ada, 18 ve 19 parseller ile İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.03.2016 tarihli ve 4280 sayılı kararı ile 2. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescil edilen Kahraman Mescit Mahallesi, 120 ada, 24 parselin tescil gösterimlerinin işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.09.2016 tarihli ve 156/2016 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2017 tarihli ve 05.45 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 22.03.2017 tarihli ve 5746 sayılı kararı doğrultusunda onaylanmıştır.
- Zafertepe Mahallesi, 1104, 2706 ve 36453 adalar ile 2. Kadriye Mahallesi, 36454, 36455 ve 36456 adaları kapsayan alanda “Konut Alanı”, “Yol” ve “Yeşil Alan” kullanımlarının yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 05.12.2016 tarihli ve 199/2016 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.04.2017 tarihli ve 05.363 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanmıştır.
- İzmir İli, Konak İlçesi, Mersinli Mahallesi, 8569 ve 8570 adaları kapsayan alanda mevcut imar planının altlığını teşkil eden hâlihazır verilerin hatalı olması nedeniyle yaşanan uygulama sorunlarının çözümüne yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 01.03.2017 tarihli ve 44/2017 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.06.2017 tarihli ve 05.596 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 18.10.2017 tarihli ve 6650 sayılı kararıyla da uygun bulunarak onaylanan, İzmir İli, Konak İlçesi, Faik Paşa Mahallesi, 1533 ada, 7 parsel ile 3287 ada, 29 parselin 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2017 tarihli ve 05.1032 sayılı kararı ile değişiklikle uygun bulunmuştur.
- Konak İlçesi, Ferahlı Mahallesi, 435 ada, 199, 200 ve 201 parseller ile 41889 ada 1, 2, 3, 4 parsellerin Belediye Hizmet Alanı (Sosyal+Kültürel Tesis) ve yaya yolu olarak, Lale Mahallesi, 576 ada, 118, 119 ve 120 parsellerin ise Park Alanı ve yaya yolu olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.08.2017 tarihli ve 141/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.11.2017 tarihli ve 05.1306 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanmıştır.
- Konak İlçesi, 1. Kadriye Mahallesi, 36464 ada, 2 ve 3 parsellerin, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında, Belediye Hizmet Alanı, Otopark Alanı ve yol olarak belirlenen kısımlarının kamusal ihtiyaçlar dikkate alınarak Belediye Hizmet Alanı (Pazar alanı, otopark, idari, sosyal, kültürel tesis, düğün salonu, çok amaçlı salon) olarak yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.08.2017 tarihli ve 151/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.11.2017 tarihli ve 05.1254 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- Konak İlçesi, Murat Reis Mahallesi, 22LIIC pafta, 6798 ada, 7, 8, 9 ve 10 parsellerin bulunduğu alanda, 10mx25mx5m boyutlarında Yer Altı Trafo Binası, Park ve Bölgesel Otopark Alanı belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.11.2017 tarihli ve 199/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.11.2017 tarihli ve 05.1365 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 22.03.2017 tarihli ve 5753 sayılı kararı doğrultusunda, İzmir İli, Konak İlçesi, Ahmetağa Mahallesi, 235 ada, 1 parseldeki tescil gösteriminin kaldırılmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 03.08.2017 tarihli ve 154/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- Konak İlçesi, Kemal Reis Mahallesi, 1727 adada yaşanan uygulama sorunlarının çözümüne yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.09.2017 tarihli ve 160/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- Konak İlçesi, yürürlükteki imar planında Blok Nizam-4 Kat (BL-4) yapılaşma koşullu Konut alanı olarak belirlenen Zafertepe Mahallesi, 1077, 1082, 1083, 1956 ve 7326 nolu adalarda yaşanan uygulama sorunlarının çözümüne yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 12.10.2017 tarihli ve 184/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- Yürürlükteki imar planında Emax=5.00, Hmax=36.80 (Belli bir kitlede) yapılaşma koşullu Askeri Alan (Ordu Evi) olarak belirlenen Yeşiltepe Mahallesi, 7395 ada, 16 parsel ile Sosyo-Kültürel Tesis Alanı (Devlet Tiyatrosu) olarak belirlenen ve “Mevcut Yapı Korunacaktır” şeklinde plan notu bulunan 527 ada, 2 parselde ada ayırım sınırı ile mülkiyet sınırının örtüşmemesi nedeniyle yaşanan uygulama sorununun çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı değişikliği, Belediye Meclisimizin 03.07.2017 tarihli ve 122/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.09.2017 tarihli ve 05.1097 sayılı kararı ve İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 09.11.2017 tarihli ve 6781 sayılı kararı ile uygun bulunarak onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 19.01.2016 tarih ve 3988 sayılı kararı doğrultusunda, Akdeniz Mahallesi 1003 ada, 1, 2, 3 ve 4 parsellerin tescil gösterimlerinin işlenmesi ve 1003 ada, 1, 2, 3, 4 parseller ile 6, 7, 9 ve 10 parseller arasında yaya yolu belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 02.05.2017 tarihli ve 82/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 07.02.2017 tarihli ve 5564 sayılı kararı doğrultusunda, İzmir İli, Konak İlçesi, Dolaplıkuyu Mahallesi, 487 ada, 5 ve 6 parsellerin tescil gösteriminin işlenmesi ve imar hattının parselleri koruyacak şekilde yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 03.07.2017 tarihli ve 134/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.10.2017 tarihli ve 05.1178 sayılı kararı ve İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 28.11.2017 tarihli ve 6832 sayılı kararı ile uygun bulunarak onaylanmıştır.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 18.01.2017 tarihli ve 5472 sayılı kararında, Mecidiye Mahallesi, 555 ada, 20 parselde kayıtlı bulunan taşınmazın Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planında 2.Derece uyumlu yapı olarak işaretlenmesine karşın yapının yıkılmış olması ve yapı niteliğine dair yeterli veri bulunmaması nedeniyle, 2.Derece uyumlu yapı gösteriminin kaldırılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği ile 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği Belediye Meclisimizin 03.04.2017 tarihli ve 62/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 22.03.2017 tarihli ve 5744 sayılı kararı doğrultusunda, İzmir İli, Konak İlçesi, Uğur Mahallesi, 184 ada, 14 parseldeki tescil gösteriminin kaldırılmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon

İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.09.2017 tarihli ve 164/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.

- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.06.2017 tarihli ve 6086 sayılı kararı ile, 1.grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescillenen Çahabey Mahallesi, 538 ada, 1 parselde kayıtlı taşınmazın güneydoğu ucunda kalan çeşmenin tescil gösteriminin işlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.11.2017 tarihli ve 198/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 25.11.2015 tarihli ve 3848 sayılı kararı ile I. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak belirlenen Akıncı Mahallesi, 369 ada, 38 parsel ile ilişkin İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2017 tarihli ve 05.86 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 01.08.2017 tarihli ve 142/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis gündemindedir.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 04.07.2017 tarihli ve 6195 sayılı kararı doğrultusunda Tan Mahallesi, 119 ada, tescilli 19 parsel ve çevresine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 05.10.2017 tarihli ve 177/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu plan değişikliği onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.
- İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 09.05.2017 tarihli ve 5970 sayılı kararı doğrultusunda, İzmir İli, Konak İlçesi, Konak Mahallesi, 180 ada, 2 ve 4 parsellerdeki tescil gösteriminin kaldırılmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisimizin 04.12.2017 tarihli ve 209/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, söz konusu plan değişikliği onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.
- Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında kısmen Blok Nizam-4 Kat yapılaşma koşullu (BL-4) Konut Alanı, kısmen Bitişik Nizam-8 Kat (B-8) yapılaşma koşullu Ticaret Seçenekli Konut Alanı (TM), kısmen de Camii Alanı olarak belirlenmiş olan Zafertepe Mahallesi, 2705 adada yürürlükteki imar mevzuatı hükümleri doğrultusunda yaşanan uygulama sorunlarının çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi değerlendirilmek üzere Belediyemiz Meclis Gündemine sunulmuştur.
- Konak Kaymakamlığı İlçe Müftülüğünün 26.07.2017 tarihli ve 833 sayılı yazısı ile yapılan talep doğrultusunda mülkiyeti Belediyemize ait, Gürçeşme Yeni Camiinin yer aldığı Mehtap Mahallesi, 43452 ada, 8 parselin “Cami” alanı olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi değerlendirilmek üzere Belediyemiz Meclis Gündemine sunulmuştur.
- İzmir İli, Konak İlçesi, Çınartepe Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 11 hektarlık alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün 28.09.2011 tarihli ve 102732 sayılı genelgeye göre incelenerek, 03.10.2017 tarihinde İzmir Valiliği, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.
- Çınartepe, Atamer, Millet, Murat, Trakya, Anadolu, Saygı, Mehmet Akif, Ulubatlı, Yirmialtı Ağustos, Yavuz Selim, Zeybek, Huzur, Boğaziçi ve Cengiz Topel Mahallelerini kapsayan ve “Gültepe Planlama Bölgesi” olarak adlandırılan alanda, Belediyemizce hazırlanan “1/1000 ölçekli Gültepe Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonu” 05.06.2017 tarihinde Belediyemiz Meclis Gündemine alınmış olup, henüz karara bağlanmamıştır.
- İzmir İli, Konak İlçesi, Dayıemir, Dolaplıkuyu, Selçuk, Aziziye, İmariye, Tınaztepe, Duatepe, Kocatepe, Çimentepe, Zafertepe, 1. ve 2. Kadriye, 19 Mayıs, Hasan Özdemir Mahallelerini (A bölgesi) ve 2. Kadriye ve Zafertepe Mahallerinin güneyini (B bölgesi) kapsayan Beştepeler Bölgesinin, A bölgesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama

İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün 28.09.2011 tarihli ve 102732 sayılı genelgeye göre incelenerek, 22.12.2017 tarihinde İzmir Valiliği, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanmış olup, B bölgesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporunun yapım işi halen devam etmektedir.

İmar Mevzuatı, Planlama İlke ve Esaslarına Aykırı Gelişen Plan Süreçlerine İlişkin Müdürlüğümüzce Yürütülen Hukuki Süreçler

Konak-Yeşildere bağlantı yoluna ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 11.07.2017 tarihinde onaylanan İzmir İli, Konak İlçesi, Konak-Yeşildere bağlantı yoluna ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliğine 20.07.2017-19.08.2017 tarihleri arasındaki askı sürecinde Belediyemizce itiraz edilmiş, itirazımıza ilişkin herhangi bir değerlendirme tarafımıza iletilmediğinden, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 11.07.2017 tarihinde onaylanan plan notu değişiklikleri kesinleşmiştir.

Bu kapsamda söz konusu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliğine 3194 sayılı İmar Kanununa ve bu kanuna dayanarak çıkarılan yönetmeliklere aykırı olması, planlama ilkeleri ve şehircilik esaslarına uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle İzmir 6. İdare Mahkemesinin 2017/1658 Esas sayılı dosyası ile açılan davada hukuki süreç devam etmektedir.

- **Çınarlı Mahallesi, 8668 Ada, 2 Parsel**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 07.02.2017 tarihli ve E.2274 sayılı yazı ile re'sen onaylanan İzmir İli, Konak İlçesi, Çınarlı Mahallesi, mülkiyeti hazineye ait Diyanet İşleri Başkanlığına tahsis işlemleri gerçekleştirilmiş olan 8668 ada, 2 parseline ilişkin "Cami Alanı" ve "Park Alanı" amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin mevzuata aykırı olması, planlama esasları ve şehircilik ilkelerine uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aleyhine İzmir 2. İdare Mahkemesinin 2017/1098 Esas sayılı dosyası ile açılan davada hukuki süreç halen devam etmektedir.

- **Mimar Sinan Mahallesi, 1823 Ada, 17 Parsel**

Özelleştirme Yüksek Kurulunun 13.03.2017 tarihli ve 2017/09 sayılı kararı ile onaylanan İzmir İli, Konak İlçesi, Mimar Sinan Mahallesi, 1823 ada 17 parselin TAKS:0.40, KAKS: 3.50 Yençok: Serbest yapılaşma koşullu Ticaret+Konut Alanı (TİCK) ve Park olarak belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına 24.04.2017-23.05.2017 tarihleri arasındaki askı sürecinde Belediyemizce itiraz edilmiş olup, itiraza ilişkin herhangi bir değerlendirme tarafımıza iletilmediğinden ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Özelleştirme Yüksek Kurulunun 13.03.2017 tarihli ve 2017/09 sayılı kararı ile onaylanan plan kesinleşmiştir.

Bu kapsamda Özelleştirme Yüksek Kurulunun 13.03.2017 tarihli ve 2017/09 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına, Danıştay 6. Dairesinin 11.10.2010 tarih 2010/9080K ve 26.10.2011 tarih 2011/3996K sayılı kararlarında belirtilen iptal gerekçelerinin gereğinin yerine getirilmemesi, 3194 sayılı İmar Kanununa ve bu kanuna dayanarak çıkarılan yönetmeliklere aykırı olması, planlama ilkeleri ve şehircilik esaslarına uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Danıştay 6. Dairesinin 2017/3994 Esas sayılı dosyası ile açılan davada hukuki süreç halen devam etmektedir.

- **Kültür Mahallesi, 7777 Ada, 2 Parsel (Eski: 2334 Ada, 33 Parsel)**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2(ç) hükmü ile 3194 sayılı İmar Kanununun 9.maddesi uyarınca 05.02.2016 tarihli ve E.1840 sayılı yazı ile onaylanan Alsancak, Kültür Mahallesi, 7777 ada, 2 parselin (Eski: 2334 ada, 33 parsel) "Spor Salonu Alanı ve Otopark Alanı"ndan "Otel Alanı", "Özel Sağlık Tesis Alanı" ve "Açık ve Kapalı Spor Tesis Alanı" kullanımına alınmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin mevzuata aykırı olması, planlama esasları ve şehircilik ilkelerine uygun olmaması nedeniyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle başlatılan davada İzmir 4. İdare Mahkemesinin 30.06.2017 tarihli ve 2016/501 E. 2017/1193 K. Sayılı kararı ile davanın reddine karar verilmiştir. Söz konusu karara Belediyemizce istinaf başvurusunda bulunulmuş olup hukuki süreç halen devam etmektedir.

- **Alsancak Mahallesi, 7775 Ada, 30 Parsel**

Konak İlçesi, Alsancak Mahallesi mülkiyeti Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığına (TOKİ) ait 7775 ada, 30 parsel ile ilişkili Kentsel ve Bölgesel Merkezi İş Alanları (MİA) kullanımı ile Park ve Yeşil Alan kullanımına yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve Ticaret+Turizm+Konut Alanı (E:1.75, Yençok:8 kat) kullanımı ile Park Alanı kullanımına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca tadilen resen onaylanmış olup, söz konusu planlara 23.05.2016-21.06.2016 tarihleri arasındaki askı sürecinde Belediyemiz tarafından itiraz edilmiş, itirazımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 01.11.2016 tarihli ve 41890033-300-E.17617 sayılı yazısı ile reddedilerek, söz konusu planın kesinleştiği tarafımıza iletilmiştir.

Bu kapsamda söz konusu plan değişikliğinin 3194 sayılı İmar Kanununa ve bu kanuna dayanarak çıkarılan yönetmeliklere aykırı olması, planlama ilkeleri ve şehircilik esaslarına uygun olmaması nedenleriyle yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle İzmir 3. İdare Mahkemesinin 2016/1842 Esas sayılı dosyası ile açılan davada 03.11.2017 tarihli ve 2017/1586 sayılı kararla dava konusu işlemlerin iptaline karar verilmiştir.

27- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, çağdaş standartlardaki hizmet anlayışını esas alan hayvan sağlığı alanındaki çalışmalarımız ile sağlıklı, sürdürülebilir bir toplum ve çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Medikal Tedavi

5119 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince, Müdürlüğümüz sokak hayvanı rehabilitasyon ünitesine dış görev ekibimizce nakli sağlanan, bakımsız, güçten düşmüş, hasta, trafik kazası geçirmiş ve yaralı durumdaki sokak hayvanlarının; yara bakım ve tedavileri, pansuman ve bandaj uygulamaları, ilaç ve serum uygulamaları gibi gerekli tıbbi tedavileri yapılmaktadır.

Operatif Tedavi

Sokak hayvanlarının mevcut sağlık sorunlarının medikal tedavi ile çözülemediği veya sağlık problemlerinin ciddiyeti nedeniyle müdürlüğümüz ameliyathanesinde gerçekleştirilen cerrahi girişimler(ameliyatlar)dir. Bu kapsamda hayvan sağlığı merkezimizde kırık, fitik, güç doğum-sezaryan, kısırlaştırma, meme tümörü vb. ameliyatlar yapılmaktadır.

Kısırlaştırma-İşaretleme İşlemleri

Hayvan popülasyonunun kontrol altına alınmasında çevre kontrolü kadar mevcut popülasyonun üreme hızının da hızlı bir şekilde önüne geçilmesi gerekmektedir. Bu konuda en önemli etken kısırlaştırma operasyonlarıdır. Sokak hayvanı sorununun çözülmesi için sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu yaratmak ve hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda rehabilitasyon ünitemizde; mevcut sağlık sorunu nedeniyle tedavileri tamamlanan, ısırma-tırmalama nedeniyle 10 günlük yasal gözetim sürelerini tamamlayan veya hiçbir sağlık sorunu olmaksızın kısırlaştırma amaçlı sokaklardan alınan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve işaretleme(Kulak Küpesi) işlemleri yapılmaktadır.

Klinik Tanı Hizmetleri

Hasta, yaralı, trafik kazası geçirmiş ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarına yönelik yardımcı klinik tanı hizmeti olarak; röntgen, ultrason, laboratuvar(kan sayımı), Laparoskopi-artroskopi uygulamalarından yararlanılarak hastalarda teşhis, tedavinin şekillendirilmesi ve tedavi seyrinin takibi yapılmaktadır.

Aşılama ve Antiparaziter Tedavi

Rehabilitasyon ünitemizde bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında sahihsiz sokak köpekleri ve kedilerine yönelik kuduz aşılması ile iç ve dış parazitler tedavi uygulamaları yapılmaktadır.

Sahipsiz Sokak Hayvanı Kayıt İşlemleri

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında mevcut sağlık sorunu nedeniyle rehabilitasyon işlemi yapılarak kısırlaştırma-ışaretleme ve aşılması yapılan sokak hayvanlarının kayıtları müdürlüğümüzce tutulmaktadır.

Sokak Hayvanı Sahiplendirme Çalışmaları

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında mevcut sağlık sorunu nedeniyle rehabilitasyon işlemi yapılarak kısırlaştırma-ışaretleme ve aşılması yapılan sokak hayvanlarının öncelikle sahiplendirilmesi esastır. Bu kapsamda rehabilitasyon ünitemizde bu işlemleri tamamlanan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi yapılmaktadır.

Dış Görev Ekibi

Belediye sınırlarımız içerisinde vatandaşlarca müdürlüğümüze bildirim yapılan hasta, trafik kazası geçirmiş, yaralı, bakıma muhtaç ve ısırma-tırmalama yapan sokak hayvanlarının bulunduğu adresten müdürlüğümüz rehabilitasyon ünitesine nakli dış görev ekibimizce hayvan nakil aracımız ile yapılmaktadır.

Rehabilitasyon işlemi (tedavi-kısırlaştırma-ışaretleme-aşılama) tamamlanan ve sahipleniilmeyen sokak hayvanların yasa gereği alındıkları adreslere veya gerektiği hallerde barınağa nakli dış görev ekibimizce sağlanmaktadır.

Gözetim Ünitesi

Isırma-tırmalama veya şüpheli temas yapan hayvanların başta kuduz hastalığı olmak üzere zoonoz(hayvandan insana geçen) hastalıklar açısından yasal gözetimi müdürlüğümüz gözetim ünitesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda vatandaşlarca müdürlüğümüze bildirim yapılan ısırma-tırmalama veya şüpheli temas yapmış hayvanlar dış görev ekibimizce olayın olduğu adresten alınarak gözetim ünitesine getirilmektedir. İlgili hayvanların 10 günlük yasal gözetim ve günlük klinik takipleri yapılmakta, yasal gözetim süresi içinde ex(ölü) olan hayvanların gerekli laboratuvar muayenesi için ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmaktadır. Isırılan-tırmalanan vatandaşların ilgili sağlık kurumlarına yönlendirilmesi ve yasal gözetim altına alınan hayvanın gözetim başlangıcı ve bitişine ilişkin resmi yazışmalar ilgili kurumlarla yapılmaktadır.

Sahipli Hayvan Kayıt İşlemleri

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan sahiplerinin besledikleri evcil hayvanı bağlı buldukları belediyeye kayıt ettirmeleri gerekmektedir. Yasal gereklilik ve belediye sınırları içerisinde beslenen evcil hayvan sayısını ile bu hayvanların aşılama ve antiparaziter tedavilerinin takibi açısından sahipli hayvan kayıt işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Eğitim Çalışmaları

İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları

İlköğretim öğrencilerine yönelik olarak; zoonoz (hayvandan insana geçen) hastalıklar ve korunma yöntemleri, hayvan bakım ve beslenmesi, hayvan sevgisi ve bilinçli hayvan sahibinin sorumlulukları konularını kapsayan Veteriner Hekimlerimizce düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantıları her eğitim ve öğretim dönemi içerisinde haftalık olarak 8 yıldır düzenli olarak yapılmakta yılda ortalama 25 hafta eğitim verilmektedir. Eğitim seminerlerinde öğrencilere Konak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak hikaye kitabı, bloknot ve magnetten oluşan hediye çantaları dağıtılmaktadır.

Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince; 2008 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğünün ortak çalışması ile 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitim Programı düzenlenmiş ve katılımcılara eğitim sonrası Yerel Hayvan Koruma Görevlisi kimlik kartları verilmiştir. Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iletişim ve yürütülen çalışmalarda işbirliği sürdürülmektedir.

Muhtarlar ve Zabıta Personeline Yönelik Eğitimler

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar, hayvan hakları ve yasal düzenlemeler, vatandaşlara sağlıklı bilgi akışının sağlanması ve kurumlar arası koordinasyon, sahipli hayvan şikayetlerinde zabıta personelinin görev ve sorumlulukları vb. gibi konularda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

28- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kamunun kullanımına yönelik olarak tarihi dokuda bulunan tescilli yapıların korunması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasıyla ilgili projeleri ve modern kent yaşamı için gerekli olan yeni yapı, tadilat ve kentsel tasarım projeleri hazırlayarak ilçemizin kentsel gelişim seviyesini ve yaşam kalitesini arttırmak ve koruma bilincini oluşturmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan projeler bazı istisnalar dışında genel anlamda hizmet alımı yoluyla elde edilmektedir. Bu işlerin maliyeti, yapılacak işin niteliğine göre (yapının tescil durumu, m²'si, kat adedi, fonksiyonu, vb.) değişiklik gösteren yaklaşık maliyet hesabı sonrası ortaya çıkmaktadır. Çalıştırılan personel sayısı da benzer şekilde işin kapasitesine göre değişkenlik göstermektedir.

Hazırlanan ya da hizmet alımı yolu ile hazırlatılan projeler kamunun kullanımına yönelik verilen hizmetler şeklinde değerlendirilebilmektedir. Diğer yandan; kent estetiğinin iyileştirilmesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yürütülen ilan ve reklam uygulamaları ile Kordon ve Pasaport bölgesine yönelik düzenlemeler de doğrudan vatandaşa yönelik sunulan hizmetlerdendir. Hizmet sunumundan yararlanan vatandaş sayısı tam olarak bilinmemekle birlikte, ilçemiz nüfus yoğunluğu ve gündüz nüfusunun katlanarak artması dikkate alındığında azımsanamayacak kadar çok olduğu rahatlıkla söylenebilmektedir.

2017 Yılında Tamamlanan Projeler

Roman Kültür Merkezi Restorasyon Projesi

Yapı, 1215, 1234 ve 1235 Sokakların köşesinde 2179 ada 1 parselde bulunmaktadır. Özgün niteliği Levanten Evi olan 507 m²'lik yapının yakın zamanda bir kısmı yıkılarak zarar görmüştür. Tescilli taşınmaz kültür varlığı niteliğindeki yapının aslına uygun olarak restore edilerek ayağa kaldırılması ve yeniden işlevlendirilmesine yönelik projeler hazırlanmaktadır. Hazırlanan proje kapsamında yapının "Roman Kültür Merkezi" olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Bu işlev kapsamında yapıda çeşitli kurs odaları, müzik atölyeleri bulunacaktır.

Yapının restorasyon ve mühendislik projeleri hazırlanmış olup, proje finansman desteği için İZKA Destek Programlarına yapılacak başvuru hazırlanmaktadır.

Beştepeler Pazar Alanı Ve Semt Merkezi Projesi

Yapı 1. Kadriye Mahallesi sınırları içinde, 628 ve 694. Sokakların köşesinde yer alan 1700 m²'lik 36464 ada'da bulunmaktadır. Çok işlevli olarak tasarlanan binada; 80 tezgâh kapasiteli yarı kapalı pazar yeri, tiyatro/ konser organizasyonları ile nikâh merasimlerinin yapılabileceği 210 kişilik çok amaçlı salon ve bu salona bağlı kokteyl alanı, çeşitli sanat ve meslek edindirme kurslarının verilebileceği mekânsal ve teknik donatıya sahip semt merkezi, 60 kişilik açık hava sineması ve pazar esnafının kamyonetlerini de park edebileceği nitelikte 35 araçlık kapalı otopark yer almaktadır. Yapı toplam 5700 m² kapalı ve yarı açık alana sahiptir. Yapının avan projesi bitmiş, halen mimari uygulama ve mühendislik projeleri hazırlanmaktadır.

Halkapınar Spor Kompleksi Projesi

Halkapınar Spor Kompleksi, Halkapınar Mahallesi sınırları içinde, 1201, 1201/6 ve 1443. Sokaklar ile çevrili 8450 ve 8451 no'lu yapı adalarında planlanmıştır. Projenin 8450 no'lu yapı adasında bir adet 90x45m ebatlarında aydınlatmalı suni çim futbol sahası, 150 kişilik betonarme tribün, prefabrik soyunma odaları ile çeşitli oturma birimleri ve yeşil alan yer almaktadır. 8451 no'lu adada ise 2 adet aydınlatmalı halı saha ile bu halı sahaların kullanımına yönelik olarak tasarlanmış soyunma odaları, kafeterya, idari ofis, yarı açık ve açık oturma alanları ile yeşil alanlar bulunmaktadır.

Projenin 8450 no'lu parsel üzerindeki tasarımın imalatları kısmen tamamlanmış olup kalan kısmı 8451 ada imalatı ile beraber bitirilecektir. 8451 ada üzerindeki tasarımın ise avam projeleri bitmiş, halen mimari uygulama ve mühendislik projeleri hazırlanmaktadır.

131 Sokak Merdiven Düzenleme Projesi

İnönü Caddesi'ni 131 Sokak'a bağlayan ana hat üzerinde bulunan ve zamanla işlevini yitirmiş olan merdivenin tekrar düzenlenmesi çalışmasıdır. Merdiven, 131 Sokak'ta bulunan sağlık ocağı nedeni ile özellikle yaşlı ve çocuklu vatandaşlarımızın sıklıkla kullandığı bir geçiş alanı özelliği taşımaktadır. Bu nedenle tasarım ve düzenleme sürecinde önceki hali ile tehlike arz eden rampa kaldırılarak özellikle bahsi geçen kullanıcı grubunun ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretilmiştir.

Atık Getirme Merkezi Projesi

İzmir İli, Buca İlçesi, 8201 ada, 2 parselde bulunan, mülkiyeti Mali Hazinesine ait belediyemize tahsisli olan ve Belediyemizce de Asfalt Şantiyesi olarak kullanılan alanın 1.000 m2 lik kısmı Atık Getirme Merkezi olarak projelendirilmiştir.

İstiklal İlkokulu Restorasyonu Projesi

Yapı, Eşrefpaşa ve Kestelli Caddelerinin köşesinde, 119 ada 19 parselde bulunmaktadır. Özgün niteliği ilkokul olan yapının zamanla bir bölümü yıkılarak kaybolmuş, yıkılmış bölüme daha sonraki zamanlarda niteliksiz eklentiler yapılmıştır. Tescilli taşınmaz kültür varlığı niteliğindeki yapının aslına uygun olarak restore edilerek ayağa kaldırılması ve yeniden işlevlendirilmesine yönelik projeler hazırlanmaktadır. Hazırlanan proje kapsamında yapının "Yeni Nesil Öğrenme Merkezi" olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Bu işlev kapsamında yapıda çok amaçlı seminer salonu, paylaşımlı ofis, çeşitli yaş kullanıcılar için Maker-Lab ve atölyeler bulunacaktır. Bu işlev ile yapının sadece fiziksel olarak yenilenmesinden öte, bölgenin sosyal/ kültürel hayatına ciddi katkılar sağlayacağı ve bölgenin gelişmesi için bir öncü proje olacağı öngörülmektedir.

Yapının restorasyon projesi ve bununla ilişkili mühendislik projeleri hazırlanmış olup, halen iç mimari projeleri hazırlanmaktadır.

Ümran Baradan Ve Meksika Sokak Düzenlemesi

İzmir'in en gözde alışveriş ve eğlence alanlarından olan Ümran Baradan ve Meksika Sokaklarının bölgede yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda düzenlenmesi çalışmasıdır. Mevcut hali ile yaya aksı boyunca sorun teşkil eden çiçeklikler kaldırılmış ve sokaklar, bölgeyi alışveriş veya geçiş için kullanan vatandaşlarımızın dinlenme ihtiyacını karşılamak amacı ile ağaçlandırılarak kentsel oturma elemanları ile desteklenmiştir.

Gül Sokak Trafik Bariyeri Ve Çiçeklik Tasarımı

İzmir'in sembolik merkezlerinden biri olan Gül Sokak boyunca usulsüz araç park etme sorununa kentsel tasarım yolu ile çözüm getirmeyi amaçlayan sokak düzenlemesi çalışmasıdır. Halihazırda araç park ederken işlenen kural ihlalleri sebebi ile zarar gören çiçeklikler, bölgenin dokusu ve kimliği ile örtüşecek şekilde floral temalı dekoratif alüminyum destekli plastik çit ile çevrelenerek hem kural ihlallerinin hem de çiçekliklerin daha fazla hasar görmesinin önüne geçilmiştir. Ayrıca, Konak belediyesi kurumsal kimlik öğelerinden esinlenilerek sokak dokusuna uygun trafik bariyerleri tasarlanmış ve böylece Gül Sokak taşıt hattı boyunca çift taraflı araç park edilmesinin önüne geçilmesi sağlanmıştır.

2017 Yılında Faaliyet Dışı Yapılan İşler

Adile Naşit Parkı Gezer Kütüphane Tasarımı

2017 yılında belediyemiz tarafından restorasyonu yapılarak yeniden kente kazandırılan Adile Naşit Parkı içerisinde yer alan Aya Peraskevi Kilisesi Müştemilatı bahçesine yerleştirilmesi planlanan gezer kitaplık tasarımı çalışmasıdır. Ürün, belediyemizin, söz konusu yapıyı çocuk kütüphanesi olarak yeniden işlevlendirme stratejisinin bir parçası olarak planlanmıştır. Tasarımın, öncelikle bölgede yaşayan vatandaşlarımızın, ikincil olarak da yapıyı ziyaret eden yerli ve yabancı turistlerin kitap okuma ve paylaşma alışkanlığını teşvik etmesi hedeflenmektedir.

Yatırımlar Haritası Kitapçığı

Belediyemiz tarafından 2014 - 2017 yılları arasında gerçekleştirmiş olan yatırım ve hizmetlerin sınıflandırılarak mahalle bazında görsel hale getirildiği kitapçık çalışmasıdır.

29- KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kadın ve aile yapısını inceleyerek toplumsal, ekonomik, psikososyal destek eğitimlerinin yanında etkin yaşama katılım, kişisel becerilerin gelişimini güçlendirici, çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu projelerle gelişkin çalışmalar yapmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- Agora Semt Merkezi
- Mersinli Semt Merkezi
- Ballıkuyu Semt Merkezi
- Hatay Semt Merkezi
- Basmane Semt Merkezi
- Eşrefpaşa Semt Merkezi
- İsmetpaşa Semt Merkezi
- Zeytinlik Semt Merkezi
- Gültepe Semt Merkezi
- Saadet Mirci Semt Merkezi
- Mehmet Ali Akman Semt Merkezinde hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı semt merkezlerimizde çeşitli branşlarda eğitim alan toplam 3.300 kursiyer eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sertifika almış olup aldıkları sertifikalar aracılığıyla bireysel girişimcilikleri neticesinde birçok alanda (Meditasyon ve pilates, Okuma-Yazma, Dikiş, Takı Tasarımı Kursları, İşaret Dili, Yabancılar İçin Türkçe, Ebru, Minyatür, Kat-ı, Cam Boncuk, Dekoratif Tablo Yapımı, Fantezi Yaka Çiçeği Yapımı Kursları, Bilgisayar Kursu, Yönetici Asistanlığı Kursu, Hasta Kayıt Kabul İşlemleri Kursu, İngilizce, Almanca, Yunanca, Rusça, Estetisyenlik Kursu, Manikür – Pedikür, Kalıcı Makyaj, Pastacılık – Aşçılık, İş ve Sosyal Hayatta İletişim, Girişimcilik, Satış Görevlisi, El ve Makine Nakış Kursu, Mefruşat Kursu, Ahşap Boyama Kursu, İğne Oyası Kursu, Dekoratif Ahşap Boyama ve Vernikleme Elemanı kursu, Ev Dekorasyonu Dekoratif Örtü Hazırlama Kursu, Ev Tekstili ve Mefruşat Kursu, Ahşap Boyama Tutkallı Hamur Çiçek Yapımı Kursu, İmitasyon Takı İmalatçılığı Kursu, Dekoratif Ahşap Süsleme ve Kabak Oymacılığı, Firkete, Mekik, İğne ve Tığ Oyası Kursu gibi) iş sahibi olma, kendi işlerini kurma imkânlarına sahip olmuş böylece sosyo-ekonomik hayata katkı sağlayarak kendilerini gerçekleştirebilme fırsatını yakalamışlardır.

Aile Bütçelerine Katkı Sağlayan Faaliyetlerimiz,

Belediyemizce, Hatay pazaryerinde ve Alsancak Vagonlarda kursiyerlerimizin el emeği ürünlerinin sergilenmesi ve satışını gerçekleştirmeleri için bir yer tahsis edilmiş olup 2017 yılı içerisinde ürünlerin satışına devam ederek aile bütçelerine de katkı bulunulmuştur.

Kadın Danışma Hizmetleri,

Ayla Ökmen Kadın Danışma Merkezinde 2017 yılında 700 kadınıımız Hukuki ve Psikolojik danışmanlık hizmeti, 2.210 kadınıımıza, STK ve üniversite öğrencilerine medeni kanun ve 6284 sayılı ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesi kanunu konularında eğitim semineri verilmiştir.

Ulusal Ve Uluslararası Projeler,

- Bizim Dahiler
- Konak Çocuklarla Güzel Projesi
- Konakta Bi Dünya Ses Projesi
- Hayat Dolu Buluşmalar Projesi

Diğer Etkinlik, Faaliyet ve Organizasyonlar,

- Eskimeyen Hafızalar Yeni Ufuklar
- Belediyelerde Eşitlik Eğitimi Seminerleri
- Tarihi Geziler Etkinlikleri
- Yaşlılar Haftası Konseri
- Çocuk Gelinlere Hayır Sergi ve Paneline Katılım Etkinliği
- Sağlık Seminerine Katılım Etkinliği
- İzmir Fuarı Kadın Festivaline Katılım Etkinliği
- Türk Sanat Müziği Konserleri
- Yıl Sonu El Emeği Ürünleri Sergileri
- Bizim Dahiler Yılsonu Etkinliği
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Tiyatro Gösterimi
- Bilgilendirici Film ve Belgesel Gösterimleri

30 - SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak Sporu bir yaşam biçimi haline getirmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Konak Belediye sınırları içerisinde olan, 6 Spor Merkezi ve 4 Spor Tesislerinde sporun tabana yayılması ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarmayı hedef alarak hizmet vermektedir. Merkezlerimizde toplam 46 kurs açılmış ve eğitim verilmiştir.

- Konak ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren 21 Amatör Spor Kulüplerine spor malzeme yardımı yapılmıştır.
- Spor okullarına kayıtlı öğrencilerimize sömestr tatillerini değerlendirmek amacıyla Spil Dağı Milli Parkına gününbirlik “KIŞ KAMPI” gezileri düzenlenmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Konak ilçesine bağlı “İlkokullar arası Futbol Turnuvası ve Bebestad Atletizm Oyunları” etkinlikleri düzenlenmiştir.

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor bayramı etkinlikleri çerçevesinde Konak ilçesine bağlı okullar ile "Ortaokullar Arası Futbol Şöleni", "Ortaokullar Arası Genç Kadın Futbol Turnuvası", "Ortaokullar Arası Atletizm Kros Müsabakaları", "Ortaokullar Arası Sokak Basketbol Turnuvası" düzenlenmiştir.
- 13. Halk Oyunları Şenliği düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce Konak sınırları içerisinde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara spor malzemesi yardımı yapılmıştır.
- Spor malzemesi verilen öğrenci ve sporcu sayısı 5.500 olarak gerçekleşmiştir.
- "TANDEM Bisiklet Turu" etkinliği düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Mayıs ayı içerisinde Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı liselerin okul bahçelerinde "GENÇLİK ŞÖLENİ" etkinliği düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Mayıs ayı içerisinde Konak ilçesinde yaşayan engelli bireylere çeşitli doğa sporları ve engellilerin buluşmasını sağlayan "DOĞADA ENGEL YOK" organizasyonu düzenlenmiştir.
- Spor okullarına katılan öğrencilerimizin yaz tatillerini değerlendirmek amacıyla Gümüldür Beldesine "YAZ KAMPI" gezileri düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı ortaokullar ve liseler arası "CUMHURİYET VE DEMOKRASİ KROS MÜSABAKALARI" ve "CUMHURİYET VE DEMOKRASİ HALK KOŞUSU" etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası etkinlikleri kapsamında "19. ATA'YA SAYGI KOŞUSU" etkinliği düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce düzenlenen "4. ŞENEL AKSU'YU ANMA KOŞUSU" etkinliği düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İzci Gruplarımız için düzenlenen "ANITKABİR GEZİSİ" ile gençlerimizi spora teşvik ederek kötü alışkanlıklardan korumak adına hizmet organizasyonları düzenlenmiştir.

31- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sürekli değişim ve gelişim ilkesi kapsamında stratejik yönetim anlayışıyla ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak. Kurumsal verimliliğin ve performansın artırılması amacı ile yönetim sorumluluğu ilkesi çerçevesinde yönlendiricilik ve rehberlik görevini üstlenen ve birimler arası koordinasyonu sağlayan etkin ve yol gösterici birim olmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

- 2018 Yılı bütçesi hazırlanıp ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2018 Yılı Performans Programı hazırlanıp ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2016 Yılına ait Faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 3' er Aylık Ayrıntılı harcama programı hazırlanmıştır.
- 3442 ödenek verilmiş olup, takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.
- 21 adet ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İç Kontrol sistemi kapsamında, Konsolide Risk Raporu, Risk Eylem Planı, İç Kontrol Değerlendirme Raporu, İç Kontrol Sistemi Mevcut Durum Analizi, 2017-2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve 6 aylık İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Raporları hazırlanmıştır.
- Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmış olup, internette yayımlanmıştır.
- Harcama birimlerine danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmiştir.

- Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlanmıştır.
- Dış kurumların istedikleri raporlar hazırlanmıştır.
- Denetim komisyonu çalışmalarında raportörlük işlemleri yerine getirilmiştir.
- Plan ve Bütçe komisyonu çalışmalarında raportörlük işlemleri yerine getirilmiştir.
- Mali istatistiklere ilişkin bilgiler hazırlanmıştır
- İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Açık Kapı projesi kapsamında İzmir Valiliği ile koordinasyon içinde olup İlçemiz sınırları dahilinde oluşan belediye hizmetleri ile ilgili her türlü talep, istek ve öneriler dahilinde ilgili birimlere yönlendirip çözüme ulaştırmak.

32- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak kent yönetime katılımını güçlendirmek, muhtarlardan gelen talep ve şikayetleri ilgili Müdürlüklere yönlendirerek çözüme yönelik takibini yapmak, doğru ve zamanında çözüme ulaşılmasını sağlamak, Belediyemiz ilgili Müdürlüklerince yapılan etkinliklerin muhtarlara duyurusunu yapmak, kurum ve muhtarlar arasında koordinasyon kurarak belediye hizmetleri hakkında bilgi akışı sağlamak, muhtarlara yönelik toplantı, etkinlik, organizasyon düzenleyerek sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz,

Müdürlüğümüze yapılan başvurular

AÇIKLAMA	BAŞVURU SAYISI
TELEFON	2088
ŞAHSEN	261
DİLEKÇE	129
E - MAİL	6
VALİLİK	1
İBB	1
KAYMAKAMLIK	2
BİMER	2

SONUÇ DURUMUNA GÖRE	BAŞVURU SAYISI
TALEP YERİNE GETİRİLDİ	1236
BİLGİLENDİRİLDİ	626
KAPSAM VE KURUM DIŞI	209
UYGUN GÖRÜLMEDİ	173
ÇALIŞMA DEVAM EDİYOR	149
İLGİLİ BİRİME AKTARILDI	90
BEKLEMEDE	4
İADE EDİLDİ	2
DEĞERLENDİRMEDE	1

Konu Adlarına Göre	Başvuru Sayısı
YAPIM/ONARIM - ASFALT/BETON/PARKE	689
YAPIM/ONARIM - YAPIM/ONARIM İŞLERİ	195
PARK BAHÇE YAPIMI -BAKIMI - BUDAMA	121
YAPI / ARSA/MEKAN - ESKİ BİNALARIN YIKIMI/BAKIMI	90
YAPIM/ONARIM-MERDİVEN TAMİR VE BAKIMI	79
YAPIM/ONARIM - MOLOZ	66
TEMİZLİK İŞLERİ - ARSA TEMZİLİĞİ	65
YAPI/ARSA/MEKAN –GÜVENLİK ÖNLEMLERİ	57
YAPIM/ONARIM - AYDINLATMA ELEKTRİK	56
YAPIM/ONARIM - KALDIRIM/SOKAK	53
PARK BAHÇE YAPIMI-BAKIMI-AĞAÇ DALLARI	52

Müdürlüğümüz Tarafından Düzenlenen Toplantı Ve Etkinlikler

- Muhtar ve Azalarıyla şehrimizin sorunlarına daha etkin çözüm önerilerinin değerlendirilmesi kahvaltılı organizasyonu (82 kişi)
- Muhtarlara bilgisayarlı daha etkin kullanma kursu organizasyonu (40 kişi)
- Efes Antik kenti, Meryem Ana evi ve Şirince Köyü Kültür Turu (140 kişi)
- Çanakkale Şehitliği, Gelibolu Milli Parkı ile Assos Kenti Kültür Turu (45 kişi)
- Konak Belediyesi ile İzmir Büyükşehir Belediyesi katılımı ile Konak İlçesindeki Muhtarlarımızın sorunlarına etkin çözüm toplantısı(110 kişi)
- 19 Ekim Muhtarlar Haftasında Pamukkale, Buldan Kültür Turu (144 kişi)
- Buldan’ lı muhtarları konuk ederek muhtarlar arasındaki dayanışmayı, bilgi paylaşımını geliştirmek ve güncel sorunların irdelenmesi konferansı ve İzmir gezisi(80 kişi)
- “Kalkınmada Yerelin ve Kadının Rolü, İzmir modeli konusunda “ Kadın Muhtarlar Derneği katkılarıyla ülkemizin değişik illerinden gelen yüzeli kadın muhtarla gerçekleştirilen çalışma ve akabinde İzmir tanıtım gezisi(180 kişi)
- Konak Belediyesi Muhtarlarına deprem öncesi ve sonrası yapılması gerekenler konusunda Afat İl Müdürlüğü uzmanları tarafından eğitim organizasyonu(75 kişi)
- Konak Muhtarlık ofis tabelalarının yenilenmesi
- Konak Belediyemizin periyodik yayımladığı dergi , gazete ve broşürlerin muhtarlara ulaştırılması..
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü yönetimi olarak sık aralıklarla yapılan muhtar ziyaretleri.

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; *Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı*dır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:38) :

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans

ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:18) :

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır (5393-madde:34) :

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 2017 yılı sonu itibariyle harcama birimi sayısı 32' dir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyetleri 4 adet İç Denetçinin yer aldığı İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından sürdürülmektedir.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04/07/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3392 Sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Merkez İlçe Belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunu'nun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Ayrıca 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 04.02.2009 tarih ve 4005-1205 sayılı yazı ve eki rehber ile 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır

Kurumumuzda ilk olarak "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili çalışmalara Nisan 2009'da başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır ve 2009 Temmuz ayında Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

2014 yılı içinde kurulan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonluğunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine istinaden belediyemiz 2015 - 2016 yıllarını Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 2015 - 2016 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 06.01.2015 tarihinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne ve ikep@bumko.gov.tr e-posta adresine gönderilmiş ve Kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

2015 – 2016 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planına ilişkin gerçekleştirme raporları altı aylık olarak hazırlanmış Üst Yöneticiye sunulmuş ve Maliye Bakanlığına bilgi amaçlı gönderilmiştir.

2015 – 2016 yılları iç kontrol uyum eylem planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları hızlı ve en uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar

kapsamında yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları, Mali Durum ve Beklentiler ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Eylem planı döneminde Süreç analizleri yapılmış, kurumsal süreç hiyerarşisi ve süreç haritası oluşturulmuş, iş akış şemaları çizilmiş, iş süreçlerinde yetki onay mercileri belirlenmiş, görev dağılım çizelgeleri hazırlanmış, hassas görevler belirlenmiş, kurumsal risk analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş ve bu risklere ilişkin kontrol faaliyetleri belirlenmiştir. Bunların dışında insan kaynakları yönetim süreçleri, etik süreçler, bilgi ve iletişim süreçleri değerlendirilmiş ve bunlara ilişkin standartlara uyum sağlanması çalışmaları hızla gerçekleştirilmiştir.

2015 – 2016 yılları iç kontrol eylem planının süresi 31.12.2016 itibarıyla sonlanacağından Üst Yönetici onayı ile 2017 – 2018 yılları iç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları gerçekleştirilmiş bu çalışmalar kapsamında iç kontrol sistemi mevcut durum raporu, iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı ile iç kontrol sistemi değerlendirme raporu e-sgb sistemine yüklenerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2017 – 2018 yılları iç kontrol eylem planında toplam 38 eylem belirlenmiştir. Bu 38 eylemin 15 tanesi kontrol ortamı, 8 tanesi risk değerlendirme, 5 tanesi kontrol faaliyetleri, 7 tanesi bilgi ve iletişim son olarak 3 tanesi de izleme standardına aittir.

2017 yılı itibarıyla eylem planında yer alan eylemler hızla gerçekleştirilmeye başlanılmıştır. Performans programı sonuçları üçer aylık düzenlenen Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formu ile harcamalar da üçer aylık düzenlenen harcama cetvelleri ile takip edilmeye başlanmıştır. Etik kurul yönergesi düzenlenerek onaylanmış ve kurum intranet sayfası üzerinden yayımlanarak tüm personele duyurulmuştur. Fonksiyonel ve unvan bazında görev dağılımları güncellenerek personele duyurulması sağlanmıştır. Risk analizlerinde görev alacak birim risk koordinatörleri ve alt birim risk koordinatörleri belirlenmiştir. İç kontrol değerlendirme raporu hazırlanmış üst yöneticiye sunulmuş ve e – sgb sistemine yüklenmiştir.

Tüm bu çalışmalar sonucunda İç Kontrol Sisteminin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması hususunda büyük mesafe kaydedilmiş ve bu amaçla çalışmaların devamlılığı da sağlanılmaktadır.

İç kontrol sisteminin de bir unsuru olan iç denetimle ilgili olarak belediyemizde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. maddesinde tanımlanan “iç denetim” faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği'nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulmuştur. Bu kurulan başkanlık Kamu İç Denetim Standartlarının yeterli ve etkin bir şekilde hayata geçirilmesi açısından önem arz etmektedir. Belediyemizin işleyişi hakkında iç denetim birimi tarafından yapılan kontroller düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetimlere ait raporlar ilgili birimlere gönderilmektedir. Düzenlenen iç denetim raporları ayrıca, iç kontrol sistemiyle ilgili olarak incelenmek ve değerlendirilmek üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64. maddesinin son fıkrası hükmü doğrultusunda, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne de gönderilmektedir.

Belediyemizde gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan ön mali kontrol işlemleri, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

ALAN - 1 - KENTSEL DÖNÜŞÜM, BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ve KENT ESTETİĞİ

AMAÇ - 1.1 - KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

- 1.1.1- Kentin değişik bölgelerinde imar programı kapsamında bulunan gayrimenkul alımları, istimlak işlemleri ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak
(**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**)
- 1.1.2- Yol ve kaldırım düzenleme çalışmaları yaparak yollarda kaliteyi, güveni ve konforu sağlamak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.3- İlçemiz sınırlarında bulunan eğitim, sağlık kurumları, spor ve hizmet tesislerine bayındırlık hizmetleri vermek
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.4- Tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunarak geleceğe taşınmasını sağlamak için restorasyon çalışmaları yapmak
(**Fen İşleri Müdürlüğü**)
- 1.1.5- Konak'ın kentsel gelişimini imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek
(**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**)
- 1.1.6- Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulması
(**Kentsel Tasarım Müdürlüğü**)
- 1.1.7- Güvenli yapılaşmanın gelişimi ve kontrolünü amaçlayan denetimler yapmak, can ve mal güvenliğini sağlamak
(**Yapı Kontrol Müdürlüğü**)
- 1.1.8- Konak'ın sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesinin artırılması, planlı kentleşmenin sağlanması yönünde etüd ve planlama hizmetleri sunulması
(**Etüd Ve Proje Müdürlüğü**)
- 1.1.9- Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak
(**Plan Ve Proje Müdürlüğü**)

ALAN - 2 - TURİZM, SPOR, SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

AMAÇ - 2.1 - KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK

- 2.1.1- Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek birimler ve diğer kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak ve kent yaşayanlarının kent yönetimine katılımını sağlamak
(**Özel Kalem Müdürlüğü**)
- 2.1.2- Kent kültürünü ve bilincini geliştirmek ve kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak basın yayın ve halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak
(**Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**)
- 2.1.3- Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak, kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel, sosyal ve sanatsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmak
(**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**)

- 2.1.4- Konak belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek
(**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**)
- 2.1.5- Belediyemiz ve ilçemiz yararına ve tanıtımına yönelik, kültürel, dışa dönük projeler gerçekleştirmek ve uluslararası faaliyetlerde bulunarak ilçemize yarar sağlamak
(**Diş İlişkiler Müdürlüğü**)
- 2.1.6- Sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini konak halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek
(**Spor İşleri Müdürlüğü**)
- 2.1.7- Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sistemine geçmek
(**Kütüphane Müdürlüğü**)

AMAÇ - 2.2 - İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

- 2.2.1- Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi
(**Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**)

ALAN - 3 : ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ

AMAÇ - 3.1 - ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK Dengeyi Bozan Kırleticiler İle Mücadele EtmeK ve Bu Alanda Toplumsal Bilinci Geliştirmek

- 3.1.1- Çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile yeni yeşil alanlar oluşturulması, yeşil alanların sürdürülebilir kılınması ve revize edilmesi
(**Park Ve Bahçeler Müdürlüğü**)
- 3.1.2- 2872 sayılı çevre kanunu ve yönetmelik uyarınca belediyemiz sınırları dahilinde uygulanabilir atık yönetim planını yürürlüğe sokmak, halkın sağlığını bozan gürültü kaynaklarını kontrol altına almak
(**Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü**)
- 3.1.3- Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
(**Veteriner Müdürlüğü**)
- 3.1.4- Koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek
(**Sağlık İşleri Müdürlüğü**)
- 3.1.5- Evsel kati atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek
(**Temizlik İşleri Müdürlüğü**)

ALAN - 4 : KURUMSAL VERİMLİLİK ve HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

AMAÇ - 4.1- BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK

- 4.1.1- Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
(**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**)
- 4.1.2- Stratejik yönetim sürecinin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak
(**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**)
- 4.1.3- Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden insan kaynakları sistemi oluşturmak
(**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**)
- 4.1.4- Bilgisayar donanım ve yazılımlarını teknolojik gelişmeler ışığında kurumun ihtiyacını karşılayacak şekilde yenilemek
(**Bilgi İşlem Müdürlüğü**)
- 4.1.5- Belediyemizin bilişim sistemlerini günümüz teknolojisine uyarlamak ve yenilemek
(**Bilgi İşlem Müdürlüğü**)
- 4.1.6- Lojistik destek hizmet anlayışıyla belediyemizin faaliyetleri ile ilgili tüm müdürlüklere kaliteli hizmet sağlamak
(**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**)
- 4.1.7- Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
(**Yazı İşleri Müdürlüğü**)
- 4.1.8- Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak
(**Mali Hizmetler Müdürlüğü**)
- 4.1.9- Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlı hale getirmek, denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak
(**Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü**)
- 4.1.10- Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
(**Zabıta Müdürlüğü**)

AMAÇ - 4.2 - SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK

- 4.2.1- İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkıda bulunmak
(**İç Denetim Birimi Başkanlığı**)
- 4.2.2- Belediye hukuk hizmetlerini şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek
(**Hukuk İşleri Müdürlüğü**)
- 4.2.3- Belediye iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gözetilerek denetlemek
(**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**)
- 4.2.4- Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etme ve uygulama hususunda yardımcı olmak
(**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**)

B - Temel Politika ve Öncelikler

- * Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak,
- * Hizmette adaletli ve eşit olmak,
- * Vatandaş memnuniyetini esas almak,
- * Çözümcü olmak,
- * Güvenilir olmak,
- * Ulaşılabilir olmak,
- * Vatandaşa hızlı ve doğru bilgi vermek,
- * Kaliteli hizmet sunmak,
- * Halkın temel hak ve değerlerine saygılı olmak,
- * Yaratıcı ve yenilikçi olmak,
- * Güler yüzlü olmak,
- * Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak,
- * Katılımcı yönetim sergilemek,
- * Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- * Toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı özendirmek,
- * Teknolojiye önem vermek,
- * Planlı, programlı ve tutarlı olmak,
- * Çevreye ve kamu haklarına duyarlı olmak,
- * Kültürel değerlere, geleneklere ve sanata sahip çıkmak,
- * Çalışanların sosyal haklarını gözetmek, eğitimlerine önem vermek ve motivasyonunu sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU					
HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GİDERİN TÜRÜ	2015	2016	CARİ YIL (2017)
830	1	Personel Giderleri	51.176.113,95	58.015.946,43	61.842.943,41
830	2	Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Öd.	7.066.916,92	8.163.365,23	8.751.370,53
830	3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	96.894.048,58	130.836.473,66	146.969.296,82
830	4	Faiz Giderleri	402.142,42	207.301,84	87.697,59
830	5	Cari Transferler	3.747.972,47	3.988.218,02	6.195.841,22
830	6	Sermaye Giderleri	17.632.496,30	17.669.004,27	13.152.099,52
830	7	Sermaye Transferleri	911.464,11	733.911,12	863.697,92
830	8	Borç Verme	425,00	1.144,80	1.707,31
CARİ YIL (A)			177.831.579,75	219.615.365,37	237.864.654,32

HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GELİRİN TÜRÜ	2015	2016	CARİ YIL (2017)
800	1	Vergi Gelirleri	85.272.200,35	93.905.043,36	97.680.193,95
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.952.650,08	9.400.331,53	14.779.897,90
800	4	Al. Bağ. ve Yrd. ile Özel Gel.	640.775,50	1.214.715,10	1.272.193,33
800	5	Diğer Gelirler	92.652.842,85	109.575.958,23	123.792.370,76
800	6	Sermaye Gelirleri	1.259.072,52	161.810,11	8.412.756,68
BÜTÇE GELİR TOPLAMI (B)			187.777.541,30	214.257.858,33	245.937.412,62

810	1	Vergi Gelirleri	1.747.566,52	1.887.694,61	2.890.438,41
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	549.022,37	30.344,68	360.866,57
810	4	Al. Bağ. ve Yrd. ile Özel Gel.	***	12.500,00	***
810	5	Diğer Gelirler	156.321,11	307.614,56	1.539.911,78
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER (C)			2.452.910,00	2.238.153,85	4.791.216,76
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)			185.324.631,30	212.019.704,48	241.146.195,86
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D - A)			7.493.051,55	-7.595.660,89	3.281.541,54

2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					
HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
630	1	Personel Giderleri	50.240.187,08	61.924.919,96	61.151.951,97
630	2	Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Öd.	7.066.916,92	8.163.365,23	8.751.370,53
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	98.048.797,86	125.901.440,69	142.567.628,67
630	4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	150,00
630	5	Cari Transferler	2.523.927,50	2.701.139,38	4.671.932,62
630	6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	7	Sermaye Transferleri	911.464,11	733.911,12	863.697,92
630	11	Değer Ve Miktar Değ. Gid.	3.811.262,67	8.558.012,44	18.041.146,38
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kay.	23.428.120,91	49.607.206,48	285.179.442,86
630	13	Amortisman Giderleri	8.159.352,69	6.026.188,74	8.020.590,73
630	14	İlk Madde ve Malzeme Gid.	6.982.901,42	9.869.458,10	8.865.163,21
630	20	Silinen Alacaklardan Kay. Gid.	0,00	182.066,71	0,00
630	99	Diğer Giderler	36,05	43,06	3,59
BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI			201.172.967,21	273.667.751,91	538.113.078,48

HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GELİRİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
600	1	Vergi Gelirleri	91.374.832,50	98.334.900,81	102.675.937,65
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.990.118,96	9.891.610,83	14.813.093,91
600	4	Al. Bağ. ve Yrd. ile Öz. Gel.	1.787.587,11	1.604.864,68	1.272.193,33
600	5	Diğer Gelirler	178.957.284,59	1.177.810.568,94	144.085.125,23
600	11	Değer ve Miktar Değ. Gel.	32.852.882,98	27.597.368,86	21.649.430,99
BÜTÇE GELİR TOPLAMI			312.962.706,14	1.315.239.314,12	284.495.781,11

FAALİYET SONUCU (+/-)	111.789.738,93	1.041.571.562,21	-253.617.297,37
-----------------------	----------------	------------------	-----------------

2017 YILI BÜTÇE GELİR – GİDER HEDEFLERİ ve GERÇEKLEŞME TABLOSU

2017 YILI SONU İTİBARIYLA GİDER TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2017 YILI HARCAMA	GERÇ. ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	65.288.000,00	61.842.943,41	94,72
2	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	9.054.000,00	8.751.370,53	96,66
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	171.114.400,00	146.969.296,82	85,89
4	FAİZ GİDERLERİ	150.000,00	87.697,59	58,47
5	CARİ TRANSFERLER	5.157.600,00	6.195.841,22	120,13
6	SERMAYE GİDERLERİ	45.040.000,00	13.152.099,52	29,20
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.035.000,00	863.697,92	83,45
8	BORÇ VERME	2.000,00	1.707,31	85,37
9	YEDEK ÖDENEK	18.159.000,00	***	***
TOPLAM		315.000.000,00	237.864.654,32	75,51

2017 YILI SONU İTİBARIYLA GELİR TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2017 YILI TAHSİLAT	GERÇ. ORANI %
1	Vergi Gelirleri	117.940.000,00	97.680.193,95	82,82
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.790.000,00	14.779.897,90	93,60
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	41.520.000,00	1.272.193,33	3,06
5	Diğer Gelirler	135.310.000,00	123.792.370,76	91,49
6	Sermaye Gelirleri	5.440.000,00	8.412.756,68	154,65
9	Red ve İadeler (-)	1.000.000,00	***	***
GENEL TOPLAM		315.000.000,00	245.937.412,62	78,08

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 yılı bütçe gelirleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Vergi Gelirleri % 82,82,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 93,60,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler % 3,06,
- Diğer Gelirler % 91,49,
- Sermaye Gelirleri % 154,65 gerçekleştirme oranıyla, toplamda % 78,08 gerçekleştirme oranıyla ₺245.937.412,62.- gelir gerçekleştirmiştir.

2017 yılı bütçe giderleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Personel Giderleri % 94,72 gerçekleştirme oranıyla ₺61.842.943,4.-,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Öd. % 96,66 gerçekleştirme oranıyla ₺8.751.370,53.-,
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 85,89 gerçekleştirme oranıyla ₺146.969.269,82.-,
- Faiz Giderleri % 58,47 gerçekleştirme oranıyla ₺87.697,59.-,
- Cari Transferler % 120,13 gerçekleştirme oranıyla ₺6.195.841,22.-,
- Sermaye Giderleri % 29,20 gerçekleştirme oranıyla ₺13.152.099,52.-,
- Sermaye Transferleri % 83,45 gerçekleştirme oranıyla ₺863.697,92.-,
- Borç Verme % 85,37 gerçekleştirme oranıyla ₺1.707,31.- olarak gerçekleştirmiştir.

2017 Mali Yılı Gider Bütçesinin ₺315.000.000,00.- olduğu ve ₺237.864.654,32.- harcamanın gerçekleştirildiği, bütçeye göre gerçekleştirme oranının % 75,51 olduğu görülmüştür.

3 - Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların *etkili, ekonomik ve verimlilik* esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2017 yılına ilişkin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. 2017 yılında Sayıştay Denetçilerine sosyal yardımlara ilişkin Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün harcamalarını kapsayan mali bilgiler ve birim faaliyet raporu verilmiştir.

B - Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

İDARE ADI		İZMİR KONAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK	KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK		
BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK	PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMINI YAPMAK	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
	KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK		
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI		
BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN DONANIMIN, BİLGİ VE SES İLETİŞİMİNİN, İNTERNET SİTESİ VE İNTRANET PORTALININ KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI		

<p>LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK</p>	<p>HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI</p> <p>BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI</p>	<p>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK</p>	<p>İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK</p> <p>BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK</p>	<p>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK</p>	<p>EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK</p> <p>EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK</p>	<p>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK</p>	<p>DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK</p> <p>KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK</p>	
<p>REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK</p>	<p>BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK</p>	<p>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK</p>	<p>BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK</p> <p>MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK</p>	
<p>İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK</p>	<p>İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ</p>	<p>İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI</p>
<p>ŞEFFAF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK</p>	<p>BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK</p>	<p>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK</p>	<p>KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK</p> <p>KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK</p> <p>RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMEK, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİLMERİ HAZIRLAMAK</p> <p>VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI</p>	<p>BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>

KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK	TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLERİNİ YAPMAK	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	
YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK	MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLENMELERİ YAPMAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK	YENİ HİZMET BİNASI YAPMAK	
	GÜLTEPE SEMTİ ÇINARTEPE MAHALLESİNDE SPOR KOMPLEKSİ YAPIMI	
	TOROS PAZARYERİ YAPIMI	
	AZİZİYE SEMT MERKEZİ YAPIMI	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK		
TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK	
KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ VERMEK	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK	DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	
	YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI	

ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ	MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK	POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	
KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK	BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	
	ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
	ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	
EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK	EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	
3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK	YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK	HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK	BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK	ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMASAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK	BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	KONAK'TA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELER İÇİN KENTSEL TASARIM VE KENT MOBİLYALARI,ÇEVRE DÜZENLEMELERİ KONUSUNDA PROJE YARIŞMALARI AÇMAK	
HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKOSOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK	"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK	"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	
KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELER; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER	SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	
	TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN, YAŞLILARIN, SİĞİNMACILARIN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK	ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	
	ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	
SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR	SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK	SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	
	SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	
	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	
KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK	MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, MUHTARLAR ARACILIĞI İLE BELEDİYEMİZE İLETİLEN TALEP, ŞİKÂYET VE ÖNERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2 – Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.1	BAŞKANLIK MAKAMININ PROGRAM ve GÖRÜŞMELERİNİ HATASIZ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜREREK BİRİMLER ve DİĞER KURUMLAR ARASINDA KOORDINASYONU SAĞLAMAK ve KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLUMDA KENT KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK İÇİN ÇAĞDAŞ VE ŞEFFAH BELEDİYECİLİK İÇİNDE VATANDAŞLARA EN İYİ HİZMETİ VEREBİLMEK, VERİLEN HİZMETLERİN SUNUM VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HALKIMIZA YÖNELİK DÜZENLENECEK SOSYAL ve KÜLTÜREL ORGANİZASYON SAYISI	15	8	47
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PLANLANAN ETKİNLİKLER ÜLKEMİZDE YAŞANAN SOSYAL OLAYLARDAN DOLAYI İPTAL EDİLMİŞTİR.		
KENT KONSEYİNCE DÜZENLENECEK ETKİNLİK ve ORGANİZASYON SAYISI	14	3	79
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PLANLANAN ETKİNLİKLER ÜLKEMİZDE YAŞANAN SOSYAL OLAYLARDAN DOLAYI İPTAL EDİLMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HALKIMIZA YÖNELİK SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK, YABANCI KONUKLARIN AĞIRLANARAK ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	1.863.000,00	2.004.867,59	8
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.1	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ARACI OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN EVRAKLARININ İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE TESLİM SÜRESİ	7 İŞ GÜNÜ	3 İŞ GÜNÜ	57
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	ÖDENEK TAHSİSİNDEN SONRA İŞLEM YÜRÜTÜLDÜĞÜNDEN DOLAYI SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
HİZMET ALIMI YAPILACAK MÜDÜRLÜK SAYISI	5	5	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	160	132	18
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	ÇINARTEPE AYDIN ERTEN REKREASYON ALANININ KAPANMASI SONUCU BURADAKİ ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ, DİĞER BİRİMLERDE OLUŞAN İHTİYAÇLAR İÇİN KULLANILDIĞINDAN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK MAL VE HİZMET ALIMLARINADA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	2.294.000,00	2.869.368,76	25
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİN ARTIŞINDAN DOLAYI ÖNGÖRÜLEN BÜTÇE HEDEFİNDEN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE PERSONEL HİZMETİ VE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	37.000.000,00	34.665.688,82	6
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	ÇINARTEPE AYDIN ERTEN REKREASYON ALANININ KAPANMASI SONUCU BURADAKİ ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ, DİĞER BİRİMLERDE OLUŞAN İHTİYAÇLAR İÇİN KULLANILDIĞINDAN SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.3	ETKİN ve VERİMLİ HİZMET SUNMAYA YÖNELİK, ŞEFFAF, KATILIMCI ve BÜTÜNLÜK ANLAYIŞI İÇİNDE HAREKET EDEN İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	235	560	138
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MEVCUT MÜDÜRLÜKLERİMİZDEN HEDEFLENENDEN DAHA FAZLA EĞİTİM TALEBİ OLMUŞTUR.		
KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	60	52	13
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
HİZMET ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	340	340	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN MEMNUNİYET ORANI (%)	60	90	50
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YAPILAN EĞİTİM MEMNUNİYET ANKETLERİNDE HEDEFLENENDEN DAHA ÇOK BAŞARI VE MEMNUNİYET ELDE EDİLMİŞTİR.		
YAPILACAK KOORDİNASYON TOPLANTISI SAYISI	5	4	20
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMI SAĞLAMAK VE HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN PERSONEL VE YEMEK HİZMET ALIMI YAPMAK	43.577.000,00	43.223.127,89	1
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK	120.000,00	57.075,04	52
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	EĞİTİMLER KURUMUMUZUN MEVCUT KAYNAKLARI AŞILMADAN KULLANILARAK GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRILACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.4	BİLGİSAYAR DONANIM VE YAZILIMLARINI TEKNOLOJİK GELİŞMELER İŞİĞİNDE KURUMUN İHTİYACINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOJİLERİNİN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMEŞİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK BİLGİSAYAR VE EKİPMAN SAYISI	150	207	38
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNİN BİLGİSAYAR VE EKİPMAN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN DOLAYI HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
GÜNCELLENECEK VE SATIN ALINACAK LİSANS SAYISI	50	54	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL İÇERİSİNDE ORTAYA ÇIKAN İHTİYAÇ, SATIN ALINMASI PLANLANAN LİSANS ALIMLARINDAN FAZLA OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA BİLGİSAYAR VE EKİPMAN ALINMASI	400.000,00	383.959,32	4
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YAZILIM ALIMLARI VE GÜNCELLEMELERİNİN YAPILMASI	210.000,00	210.770,68	0
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.5	BELEDİYEMİZİN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYARLAMAK VE YENİLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ KURUMSAL FAALİYETLERİNİN, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN EN ÜST SEVİYEDE YARARLANILARAK YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN, DONANIM, VERİTABANI, UYGULAMA YAZILIMLARI, İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARININ TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AĞ ALTYAPISININ YENİLENECEĞİ HİZMET BİNASI SAYISI	6	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AĞ ALTYAPISININ YENİLENMESİ ÇALIŞMALARI BELEDİYEMİZ YENİ HİZMET BİNASI YAPILACAĞI İÇİN ERTELENMİŞTİR. BU SEBEP NEDENİYLE HERHANGİ BİR ÇALIŞMA GERÇEKLEŞTİRİLEMEDİ.		
SES İLETİŞİMİ İÇİN KULLANILACAK CİHAZ VE İP TELEFON SAYISI	50	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ İÇİN HEDEFTEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI, SES İLETİŞİMİ İÇİN CİHAZ, İP TELEFON VE KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALINMASI	300.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SES İLETİŞİMİ İÇİN ALIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR. VATANDAŞA İNTERNET HİZMETİ SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ CİHAZLARIN ALINMASI İŞİ YENİ HİZMET BİNASI YAPILACAĞI İÇİN ERTELENMİŞTİR. KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI ALIMI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.6	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	LOJİSTİK DESTEK HİZMET ANLAYIŞIYLA BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ TÜM MÜDÜRLÜKLERE KALİTELİ HİZMET SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK YENİ ARAÇ SAYISI	5	2	60
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SATIN ALIM SÜRECİNDE DEVLET MALZEME OFİS'DEN KAYNAKLI GECİKME YAŞANMIŞ VE SAPMA GERÇEKLEŞMİŞTİR.		
KİRALANACAK ARAÇ SAYISI	49	52	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ARAÇLARDA KULLANILACAK AKARYAKIT MİKTARI (LT)	655.000	595.594	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BAKIM ONARIMI YAPILACAK ARAÇ SAYISI	650	780	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAKIM, ONARIM VE SERVİS HARICİNDEKİ ARAÇLARIN KÜÇÜK ONARIMLARINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE YENİ ARAÇ ALINMASI VE KİRALANMASI	4.400.000,00	2.688.589,45	39
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SATIN ALINMASI DÜŞÜNÜLEN ARAÇLARIN ALIMI DEVLET MALZEME OFİSİNDEKİ SÜRECİN UZAMASI NEDENİYLE GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.		
BELEDİYEMİZİN MEVCUT ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI YAPILMASI, YEDEK PARÇA VE AKARYAKIT ALIMI	3.770.000,00	2.951.878,77	22
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GARANTİSİ BİTEN ARAÇLARIN SERVİSLERİ, BAKIM VE ONARIMLARI BAKIM - ONARIM BİRİMİMİZDE YAPILMIŞ OLMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.5	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK, KÜLTÜREL, DIŞA DÖNÜK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK VE ULUSLARARASI FAALİYETLERDE BULUNARAK İLÇEMİZE YARAR SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KÜLTÜREL ETKİNLİKLERLE İLGİLİ DÜZENLENECEK ORGANİZASYON SAYISI	1	4	300
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJELERİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK İÇİN DAHA FAZLA GEZİ YAPILMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	1	10	900
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJELERİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK İÇİN DAHA FAZLA ETKİNLİK YAPILMIŞTIR.		
HAZIRLANACAK / ÜRETİLECEK PROJE SAYISI	3	3	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	8 ADET PROJE ÖN BAŞVURU AŞAMASINDADIR.		
KURUMDAKİ BİRİMLERLE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KONUSUNDA YAPILACAK TOPLANTI SAYISI	3	8	167
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJELERİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK İÇİN SIK SIK DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE İŞBİRLİĞİ TOPLANTILARI YAPILMASI GEREKMEŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE GEZİLER DÜZENLEMEK	60.000,00	25.924,18	57
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAZI HARCAMA KALEMLERİ KULLANILMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZ TANITIMINA YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLAR GELİŞTİRMEK	326.000,00	27.636,85	92
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAŞVURU YAPILAN PROJELERİN SONUÇLARI HENÜZ AÇIKLANMADIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRILACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.7	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KIYILACAK NİKAH SAYISI	4.500	3.817	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KIYILAN NİKAHLAR VATANDAŞ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA OLUP, BU TALEPLER ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
POSTA İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI	130.000	128.948	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILACAK EVRAK SAYISI	35.000	28.575	18
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVLENDİRME DAİRELERİNDE EVLİLİK HİZMETİ VERMEK	400.000,00	342.885,44	14
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KIYILAN NİKAH SAYISINDAKİ AZALMADAN DOLAYI SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	900.000,00	914.039,89	2
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.3	BELEDİYE İŞ VE İŞLEMLERİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNU ŞEFFAFLIK VE TARAFSIZLIK İLKELERİ GÖZETİLEREK DENETLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARINI EN KISA SÜREDE TAMAMLAMAK, 4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEMELERİ KANUNUN ÖNGÖRDÜĞÜ SÜREDE TAMAMLAMAK, KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
657 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN DİSİPLİN SORUŞTURMALARININ TAMAMLANMA SÜRESİ (GÜN)	60	60	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
4483 SAYILI YASA GEREĞİNCE YÜRÜTÜLEN ÖN İNCELEME İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİ (GÜN)	45	45	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM İÇİ DENETİM FAALİYETİ SAYISI	5	6	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖNGÖRÜLEMİYEN DENETİM TALEBİ		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİSİPLİN SORUŞTURMASI, ÖN İNCELEME, İNCELEME/ARAŞTIRMA YAPMAK	20.000,00	21.075,00	5
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM İÇİ FAALİYETLERİ DENETLEMEK	20.000,00	21.075,00	5
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4	KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	REHBERLİK FAALİYETLERİNE YÖNELİK OLARAK, BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAYIMLANACAK KİTAP SAYISI	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KİTAP KONULARI ARASINDA YER ALAN MEVZUATIN YIL İÇERİSİNDE ÇIKARILAN KHK'LAR İLE DEĞİŞMESİ VE BU SÜREÇTE DEĞİŞİKLİKLERİN DEVAM EDECEĞİNİN GÖZETİLEREK ÇALIŞMALAR ARA VERİLMESİ		
YAYIMLANACAK MAKALE SAYISI	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZİN İNTRANET SAYFASINDA YAYIMLANMAK ÜZERE E-BÜLTEN ÇALIŞMALARINA BAŞLANILMASI		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN GÜNCEL MEVZUAT HÜKÜMLERİNİ DE İÇEREN KİTAP VE MAKALE YAYIMLAMAK	20.000,00	21.075,00	5
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.4	KURUM ÇALIŞANLARINA REHBERLİK ETME ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA, PERSONELİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK, MEVZUATI TAKİP ETME VE UYGULAMA HUSUSUNDA YARDIMCI OLMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	GEREK KURUL VE GEREKSE DE BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK SEMİNER/KURS/EĞİTİM FAALİYETLERİNE AĞIRLIK VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM PERSONELİNE VERİLECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN EĞİTİCİ OLARAK KURULUMUZDAN PERSONEL TALEP EDİLMEMESİ / İLGİLİ MÜDÜRLÜK İLE BU KONUDA İLETİŞİME GEÇİLECEK.		
MÜDÜRLÜK PERSONELİNE YÖNELİK EĞİTİM, KURS, SEMİNER SAATİ	80	80	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE PERSONELİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI HAZIRLAMAK	20.000,00	21.075,00	5
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MESLEKİ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA DÜZENLENECEK EĞİTİM/KURS/SEMİNERLERE KATILIMLARINI SAĞLAMAK	20.000,00	21.075,00	5
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.1	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İÇ DENETİMİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İÇ DENETİM PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ORANI (%)	100	60	40
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN SÜRENİN YETERLİ GELMEMESİ		
PLANA UYGUN HAZIRLANAN DENETİM PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	100	60	40
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN SÜRENİN YETERLİ GELMEMESİ		
BİRİMLERİN DENETİM BULGULARINA KATILMA ORANI (%)	95	100	5
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	TAMAMEN KATILINMIŞTIR		
İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN VERİLECEK VE ALINACAK EĞİTİM SAATİ	90	15	83
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İDKK (İÇ DENETİM KOORDİNASYON KURULU) TARAFINDAN VERİLECEK EĞİTİMLERİN İPTAL OLMASI		
İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YAPILACAK DANIŞMANLIK FAALİYETİ SAYISI	5	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PLANLANAN SÜRENİN YETERLİ GELMEMESİ		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	630.000,00	546.739,23	13
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İDKK (İÇ DENETİM KOORDİNASYON KURULU) TARAFINDAN VERİLECEK EĞİTİMLERİN İPTAL OLMASI		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2	SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞ İÇERİSİNDE KURUM ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK, HUKUKA UYGUN, GÜVENİLİR VE ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HEDEFİNE ULAŞMADA YOL GÖSTERİCİ OLMAK		
HEDEF 4.2.2	BELEDİYE HUKUK HİZMETLERİNİ ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	ŞEFFAF, TARAFSIZ, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILAN ADLİ - İDARİ DAVA SAYISI	1.000	910	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
MÜTALAA (GÖRÜŞ) SAYISI	100	55	45
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜKLERDEN BELİRTİLEN SAYI KADAR GÖRÜŞ TALEBİNDE BULUNULMUŞTUR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE BİRİMLERİNE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ HUKUKİ GÖRÜŞ VERMEK VE HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	1.920.000,00	1.229.449,08	36
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AÇILAN DAVA SAYISI ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN HARCANACAK OLAN MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİNDE DE SAPMALAR YAŞANMAKTADIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANLARINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.2	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN HEDEF KİTLE İLE SÜREKLİ İLETİŞİM HALİNDE OLARAK BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ÇIKARILACAK GAZETE VE DERGİ SAYISI	16	17	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
VERİLECEK İLAN SAYISI	250	247	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
GÖNDERİLECEK SMS SAYISI	5.000.000	4.940.519	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI	10	10	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
TANITIM FİLMİ SAYISI	10	26	160
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TANITIM FİMLERİNİ KENDİ BÜNYEMİZDE HAZIRLADIĞIMIZ VE BELEDİYEMİZ DİĞER MÜDÜRLÜKLERİNDEN DE TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI TALEP EDİLDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ENTERNASYONEL FUARLARA KATILIM SAYISI	3	3	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	50	30	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BU YIL DİĞER GEZİ PROGRAMLARI İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERCE DÜZENLENDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ANKET YAPILACAK KİŞİ SAYISI	2.000	2.000	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KONAK HALKINI BELEDİYEMİZİN HİZMETLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK AMACIYLA BROŞÜR, GAZETE VE DERGİ ÇIKARMAK	500.000,00	522.490,75	4
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KONAK HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK	650.000,00	668.630,43	3
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, GEZİLER DÜZENLEMELER, FUARLARA KATILMAK VE TANITIM FİLMLEERİ HAZIRLAMAK	800.000,00	734.629,29	8
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI	5.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYE ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYETİNİ VE BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ İLE İLGİLİ ANKET HAZIRLANMASI İŞİ BELEDİYEMİZİN KENDİ OLANAKLARI İLE HAZIRLANMIŞ OLUP, HİÇBİR HARCAMA GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.1	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PROGRAMI KAPSAMINDA BULUNAN GAYRİMENKUL ALIMLARI, İSTİMLAK İŞLEMLERİ VE BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KAMULAŞTIRILACAK ALAN (m2)	1.200	2.161	80
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2017 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ M2 BİRİM DEĞERİ DÜŞÜK BÖLGELERDEN YAPILDIĞINDAN ALANSAL OLARAK YÜKSEK KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.		
KİRALANACAK BİNA SAYISI	7	9	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZE YAPILAN HİZMET AMAÇLI TALEPLERİN YOĞUNLUĞU NEDENİYLE BAZI BÖLGELERDE TALEPLERİ KARŞILAYACAK FİZİKİ NİTELİKTE TAŞINMAZ YETERSİZLİĞİ. HEDEF PROGRAM ÇERÇEVESİNDE KİRALAMA İŞLEMLERİ YAPILARAK SAPMALAR ENGELLENECEKTİR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLERİNİ YAPMA	6.000.000,00	4.836.711,54	19
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2017 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ M2 BİRİM DEĞERİ DÜŞÜK BÖLGELERDEN YAPILDIĞINDAN MALİYETTE AZALMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
BELEDİYE HİZMETLERİ İÇİN BİNA KİRALAMA HİZMETLERİ YAPMAK	875.000,00	1.143.603,55	31
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZCE HİZMET AMAÇLI YENİ KİRALANAN TAŞINMAZLARIN KİRA BEDELİ		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.2	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	YOL VE KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK YOLLARDA KALİTEYİ, GÜVENİ ve KONFORU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLEME YAPILACAK ALAN (M ²)	20.000	11.503	42
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ALT YAPI KURULUŞLARININ (GEDİZ, İZMİRGAZ, İZSU VB.) İMALATLARINI TAMAMLAMAMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
KULLANILACAK ASFALT MİKTARI (TON)	15.000	8.654	42
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ARIZA VE HAVA KOŞULLARI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTELİF YOL BAKIM, ONARIM VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ YAPMAK (PROJE 88)	6.000.000,00	1.592.195,50	73
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL SONUNA KADAR ALT YAPI KURULUŞLARININ (GEDİZ, İZMİRGAZ, İZSU VB.) KAZI RUHSATLARININ VERİLMİŞ OLMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.3	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ, SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YENİ HİZMET BİNASININ TAMAMLANMA ORANI (%)	% 12.5	***	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	PROJE İHALESİNDEKİ FİRMA PROJELERİ TESLİM SÜRECİ BİTMEDİĞİ İÇİN İHALEYE ÇIKILAMAMIŞTIR		
GÜLTEPE SEMTİ ÇINARTEPE MAHALLESİNDE SPOR KOMPLEKSİNİN TAMAMLANMA ORANI (%)	% 100	% 10	90
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İHALE SÜRECİ GEÇ SONUÇLANDIĞINDAN İŞE BAŞLAMADAKİ GECİKMEDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
TOROS PAZARYERİNİN TAMAMLANMA ORANI (%)	% 100	***	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	İHALE SÜRECİ GEÇ SONUÇLANDIĞINDAN İŞE BAŞLAMADAKİ GECİKMEDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
AZİZİYE SEMT MERKEZİ TAMAMLANMA ORANI (%)	% 100	% 100	***
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
DÜZENLEMESİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M2)	10.000	9.174	8
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	ALT YAPI KURULUŞLARININ (GEDİZ, İZMİRGAZ, İZSU VB.) İMALATLARINI TAMAMLAMAMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YENİ HİZMET BİNASI YAPMAK (PROJE 96)	5.000.000,00	***	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROLE HİZMET ALIM İHALESİ SONUÇLANMIŞ OLUP, YAPIM İHALESİ YAPILMAMIŞTIR		
GÜLTEPE SEMTİ ÇINARTEPE MAHALLESİNDE SPOR KOMPLEKSİ YAPIMI (PROJE 97)	5.000.000,00	512.975,03	90
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHALE SÜRECİ GEÇ SONUÇLANDIĞINDAN YER TESLİMİ GEÇ YAPILMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
TOROS PAZARYERİ YAPIMI (PROJE 98)	5.000.000,00	***	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHALE SÜRECİ GEÇ SONUÇLANDIĞINDAN YER TESLİMİ GEÇ YAPILMIŞ OLUP, HAFRİYAT ÇALIŞMASI DEVAM ETMEKTEDİR.		
AZİZİYE SEMT MERKEZİ YAPIMI (PROJE 94)	300.000,00	661.356,42	120
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İŞ ARTIŞI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA YENİ YEŞİL ALANLAR, PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI YAPMAK	1.000.000,00	381.915,15	62
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJE HAZIRLAMA ÇALIŞMALARININ DEVAM ETMESİ SEBEBİYLE SAPMA OLMUŞTUR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.4	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALANYALI KÖŞKÜ RESTORASYONU	50	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHALE SÜRECİ GEÇ SONUÇLANDIĞINDAN İŞE BAŞLAMADAKİ GECİKMEYEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
İKİZ EVLER (HALİL RIFAT) RESTORASYONU	100	***	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHALE SÜRECİ GEÇ SONUÇLANDIĞINDAN İŞE BAŞLAMADAKİ GECİKMEYEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
ADİLE NAŞİT PARKI KİLİSESİ RESTORASYONU	100	100	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN PROJELER DOĞRULTUSUNDA TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN RESTORASYONLAR YAPMAK (PROJE 93)	4.000.000,00	181.221,97	95
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ALANYALI KÖŞKÜ VE İKİZEVLER (HALİL RIFAT) PROJE HAZIRLAMA ÇALIŞMALARININ DEVAM ETMESİ SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.8	BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİLİNDE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK GELİRLERİMİZİ ARTIRMAK VE ETKİN BİR MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUP MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KAMU KAYNAKLARINI VERİMLİ ETKİLİ VE EKONOMİK BİR ŞEKİLDE KULLANARAK HARCAMA YAPMAK VE HİZMETLERDE TEKNOLOJİYİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANARAK HALKİMİZE EN İYİ HİZMETİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI (%)	100	103	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
E - BELEDİYESİ KAPSAMINDA İNTERNETTEN YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI	32.000	41.510	30
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	6736 VE 7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GERÇEKLEŞEN YAPILANDIRMALAR SONUCU MÜKELLEFLERİMİZ ÖDEMELERİNİ İNTERNET ÜZERİNDEN YAPMIŞTIR.		
BANKA ARACILIĞIYLA YAPILACAK ÖDEME İŞLEM SAYISI	8.000	8.955	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARARAK GELİR GİDER DENGESİNİ SAĞLAMAK, VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA DENETİMLER YAPARAK MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANLARINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	8.585.000,00	7.405.656,40	14
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAZI HARCAMA KALEMLERİ KULLANILMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİZLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.9	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN TÜM İŞYERLERİNİ MEVZUATA UYGUN RUHSATLI HALE GETİRMEK, DENETLENEN VE DENETLENEBİLİR İŞYERLERİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI	2.000	1.861	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI	2.000	2.103	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	1.760.000,00	1.544.741,76	12
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAZI HARCAMA KALEMLERİ KULLANILMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.5	KONAK' IN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANLARI, PLAN NOTLARI VE İLGİLİ MEVZUAT İLE GÜNÜN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEDEKİ İMAR FAALİYETLERİNİN KONTROLLÜ VE ETKİN BİR BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VERİLECEK İMAR DURUMU BELGESİ SAYISI	6.344	5.736	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İMAR DURUMU MÜRACATLARI YENİ YÖNETMELİK İLE BİRLİKTE TEK OLARAK VERİLMESİNDEN VE VATANDAŞ BAŞVURULARIYLA TALEBE BAĞLI GERÇEKLEŞTİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
VERİLECEK YENİ İNŞAAT, TADİLAT, İSTİNAT VE İKSA RUHSATI İLE BASİT ONARIM İZİNİ SAYISI	1.125	1.022	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
VERİLECEK YAPI KULLANIM İZİNİ SAYISI	1.563	1.972	26
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2017 YILI İÇİNDEKİ MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİNDEN KAYNAKLI OLARAK, HAK KAYBI YAŞAMAMAK İÇİN FİRMALARCA PLANLANAN PROJELERİN BİR ÇOĞU FAALİYETE GEÇİRİLEREK, YAPI RUHSAT VE YAPI KULLANMA SÜREÇLERİ SONUÇLANDIRILMIŞTIR. BUNDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMALARLA İLGİLİ İŞLEM DOSYASI SAYISI (KUDEB)	133	102	23
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİRİMİMİZE YAPILAN ŞİKAYET VE BAŞVURULAR DOĞRULTUSUNDA, RUHSATA AYKIRI OLARAK İZİNSİZ UYGULAMA YAPILDIĞI TESPİT EDİLEN YAPILARLA İLGİLİ GELEN ŞİKAYETLERİN AZALMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	4.364.000,00	3.516.253,87	19
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAZI HARCAMA KALEMLERİ KULLANILMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.3	KENT KÜLTÜRÜNÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, KENTİMİZ VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL YÖNDEN GELİŞMELERİNE KATKIDA BULUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENECEK KONSER VE SEMT ŞENLİĞİ SAYISI	35	75	114
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	VATANDAŞLARIN TALEPLERİNİN ARTIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK SÖYLEŞİ, PANEL VE KİTAP TANITIMI SAYISI	90	46	49
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	VATANDAŞLARIN TALEPLERİNİN AZALIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK TİYATRO, BELGESEL VE SİNEMA SAYISI	110	105	5
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
SANAT GALERİSİNDE AÇILACAK SERGİ SAYISI	45	43	4
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
AÇILACAK KURS SAYISI	22	21	5
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
KÜTÜPHANEDEN YARARLANACAK OKUYUCU SAYISI	5.000	388	92
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	AÇILIŞ TARİHİNİN ERTELENMESİ HEDEFLenen OKUYUCU SAYISINA ULAŞILMAMASINA ETKEN OLMUŞTUR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER HAKKINDA ORGANİZASYON YAPMAK	2.020.000,00	2.109.417,80	4
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK	350.000,00	570.596,79	63
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	KATILIMCI SAYISININ ARTMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
YENİ KÜTÜPHANE AÇILMASI	10.000,00	16.891,14	69
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YENİ KİTAPLIĞIMIZA 1.494 ADET KİTAP ALINMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGEYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.1	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	ÇAĞDAŞ KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI İLE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KILINMASI VE REVİZE EDİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİKİLECEK FİDAN VE MEVSİMLİK BİTKİ SAYISI	320.000	318.016	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YENİ YAPILACAK PARK VE YEŞİL ALAN ALANI (M²)	2.500	5.576	123
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KILIÇ REİS İHSAN ALYANAK PARKININ YAPIM SÜRECİNDEKİ GECİKMENİN ÖN GÖRÜLEMESİ SAPMADA ARTIŞA NEDEN OLMUŞTUR.		
REVİZE EDİLECEK PARK ALANI (M²)	7.500	6.917	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KENT MOBİLYALARININ KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BOYA VE TAMİRİ YAPILMASI HEDEFLENEN MATERYAL SAYISI	300	287	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BANK, ÇÖP KOVASI, MEVSİMLİK ÇİÇEK, AĞAÇ FİDANI, OYUN SETİ, BAHÇE DÜZENLEMESİ VB YAPILACAK KURUM VE KURULUŞ SAYISI	30	28	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ERİŞİLEBİLİR DURUMA GETİRİLECEK PARK SAYISI	5	5	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİNE ALINACAK PARK SAYISI	8	8	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MEVCUT PARKLARIN REVİZYONU, PARK VE YEŞİL ALANLARA MEVSİMSEL KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİTKİ DİKİLMESİ VE PARK İÇERİSİNDE BULUNAN DONATI MATERYALLERİNİN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN PROBLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA BAKIM, ONARIM VE BOYA İŞLERİNİN YAPILMASI	6.456.000,00	5.004.904,24	22
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAZI HARCAMA KALEMLERİ KULLANILMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.9	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKÂN KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINI SAĞLAYARAK BELEDİYE HİZMETLERİNİN DAHA HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR UYGULAMASI YAPILACAK ALAN (ha)	30 (ha)	21	30
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK TEŞKİL EDEN 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANLARININ MAHKEME KARARI İLE DURDURULMASI, YÜRÜRLÜKTE OLAN İMAR PLANLARINA GÖRE OLUŞTURULACAK OLAN İMAR ADALARININ, PLANLI ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİNDEKİ CEPHE VE DERİNLİK KOŞULLARINI SAĞLAMADIĞI BÖLGELERDE YAPILAN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ SAPMAYA NEDEN OLMUŞTUR		
KAMUSAL ALANDA GELİŞTİRİLECEK PROJELER VE OLUŞTURULACAK HÂLİHAZIR HARİTA ALANLARI (ha)	10 (ha)	23	130
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURUM VE MÜDÜRLÜKLERİN TALEBİNE BAĞLI OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
DÜZENLENECEK NUMARATAJ BELGE VE KROKİ SAYISI, HATALI BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN KONTROL DOSYA SAYISI	1.500	1.565	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
UAVT ÜZERİNDE VE NUMARATAJ HARİTASINDA GÜNCELLENECEK ADRES SAYISI	6.000	9.466	58
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MAKS (MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ) VE AKS (ADRES KAYIT SİSTEMİ) A GEÇİŞ SONRASI ŞAHISLAR, MÜDÜRLÜKLER VE KURUMLARIN ADRES TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA BİLGİLERİNİN DÜZENLİ OLARAK GÜNCELLENMESİ KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR KANUNUNUN 16. VE 18. MADDELERİNE İSTİNADEN İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK, PROJELER HAZIRLAYIP GELİŞTİRMEK, İMAR PLANI UYGULAMALARINA ALTLIK OLUŞTURACAK HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARINI YAPMAK, NUMARATAJ HARİTALARINI GÜNCELLEMEK, KONTROL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	1.926.000,00	1.760.026,11	9
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.4	KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	% 100 MEMNUNİYET ORANI İLE KORUYUCU, TEŞHİS VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETLERİ VERMEK, SAĞLIK AÇISINDAN TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	3.000	2.291	24
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VERİLEN SAĞLIK HİZMETİNİN DOĞASI GEREĞİ HASTA SAYISI TAM OLARAK ÖNGÖRÜLEMEDİĞİ VE TALEBE BAĞLI HASTA SAYISI ŞEKİLLENDİĞİ İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	7.500	2.727	64
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HEMŞİRE SAYISI YETERSİZ VE MEVCUT PERSONELİN DOĞUM VE HASTALIK İZİNLERİ NEDENİ İLE 2017 YILI İKİNCİ DÖNEMİ SAĞLIK TARAMA PROGRAMININ 2018 YILINA SARKMASI NEDENİ İLE SAPMA GÖZLEMLENMİŞTİR.		
VERİLEN HASTA HİZMETİ SAYISI	350	517	48
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL İÇERİSİNDE HATA NAKİL HİZMETİ TALEBİ TAM OLARAK ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN VE YIL İÇİNDE GELEN TALEPLERİN MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İMKANLARI ÖLÇÜSÜNDE MÜMKÜN OLDUĞUNCA TAMAMINA YAKININI KARŞILAMA İSTEĞİ NEDENİ İLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
LABORATUARDA YAPILAN TIBBİ TETKİK SAYISI	4.000	1.825	54
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ HEMŞİRE SAYISI YETERSİZ VE MEVCUT PERSONELİN DOĞUM VE HASTALIK İZİNLERİ NEDENİ İLE 2017 YILI İKİNCİ DÖNEMİ SAĞLIK TARAMA PROGRAMININ 2018 YILINA SARKMASI NEDENİ İLE SAPMA GÖZLEMLENMİŞTİR.		
YAŞLI BAKIM MERKEZİNDE HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI	5.000	***	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAŞKANLIK MAKAMININ KARARI İE İLERİ YAŞ SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEN AYRILARAK KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
CENAZE HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	400	360	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL İÇERİSİNDE CENAZE HİZMETİ TALEBİNİN TAM OLARAK ÖNGÖRÜLEMESİNİN GÜÇLÜĞÜNE KARŞI HEDEFLE OLDUKÇA UYUMLU BİR GERÇEKLEŞME YAŞANMIŞTIR.		
SAĞLIKLA İLGİLİ VERİLEN EĞİTİM SAYISI	70	68	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HEDEF İLE OLDUKÇA UYUMLU BİR GERÇEKLEŞME YAŞANMIŞTIR.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
POLİKLİNİK, LABORATUVAR, HEMŞİRELİK, HASTA NAKİL, CENAZE, YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ VERİLMESİ	1.549.000,00	1.218.652,56	21
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAŞKANLIK MAKAMININ KARARI İLE İLERİ YAŞ SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEN AYRILMASI NEDENİ İLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM HİZMETİ VERMEK	3.000,00	4.096,33	37
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EĞİTİM ÇALIŞMLARINA İLİŞKİN MALİYET TESPİTİNİN TAM OLARAK ÖNGÖRÜLMEMESİNDEN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.4	KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	KONAK BELEDİYESİ SINIRLARINDA YAŞAYAN DEZAVANTAJLI BİREYLERE YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTECEK HİZMETLER SUNMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YİYECEK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI	30.000	110.147	267
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YİYECEK YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI 30.000 OLARAK BELİRTİLMİŞ ANCAK AŞEVİNDEN FAYDALANMAK İSTEYENLERİN TALEPLERİ ARTTIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
YENİ DOĞAN YARDIMI YAPILACAK AİLE SAYISI	600	834	39
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ NEDENİ İLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE DAĞITILACAK KİTAP SAYISI	10.000	6.145	39
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	5.000	2.639	47
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI	5	3	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TOPLU NİKAH VE SÜNNET TALEBİ OLMADIĞINDAN SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		
ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITILACAK TEKERLEKLİ SANDALYE SAYISI	40	34	15
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAKIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAKACAK VE GIDA DESTEĞİ SAĞLANMASI	1.010.000,00	561.876,00	44
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AŞEVİ YEMEĞİ İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN KARŞILANDIĞI, YAKACAK YARDIMI DA PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE KESİLEN AĞAÇLARDAN KARŞILANDIĞINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ÖĞRENCİLERE KİTAP, KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILMASI	410.000,00	85.394,00	79
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖĞRENCİLERE DAĞITILACAK KİTAPLAR BAĞIŞ OLARAK ALINDIĞINDAN SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		

ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	300.000,00	231.274,00	23
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TOPLU NİKAH VE SÜNNET TALEBİ OLMADIĞINDAN SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		
ENGELLİLERE YÖNELİK TEKERLEKLİ SANDALYE ALINMASI	70.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2016 YILINDA ALINAN AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYELER, MAVİ KAPAK PROJESİ VE BAĞIŞ ALINAN SANDALYELER İLE TALEPLER KARŞILANDIĞINDAN DOLAYI SAPMALAR YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.5	EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEK		
PERFORMANS HEDEFİ	EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK, KENT TEMİZLİĞİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TOPLAM HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANACAK KONTEYNER SAYISI (ADET)	20.000	73.906	270
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	KONTEYNER YIKAMA ARACINA İLAVE OLARAK DEZENFEKSİYON ARACI DA GÖREV YAPMIŞ OLUP; BU NEDENLE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI DAHA SIK PERİYOTLARDA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR		
TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILACAK ÇÖP KONTEYNERİ, ÇÖP KABI VB. SAYISI (ADET)	500	334	33
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2017 YILINDA KONTEYNER ALIMI YAPILMAMIŞ OLUP, SAHADA KULLANILMAKTA OLAN KONTEYNERLER TAMİR, BAKIM, ONARIM VE BOYA ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YENİLENEREK KULLANIMA KAZANDIRILMIŞTIR		
TAMİR, BAKIM VE ONARIMI YAPILACAK KONTEYNER SAYISI	1.500	3.094	106
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2017 YILINDA KONTEYNER ALIMI YAPILMAMIŞ OLUP, SAHADA KULLANILMAKTA OLAN KONTEYNERLER TAMİR, BAKIM, ONARIM VE BOYA ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YENİLENEREK KULLANIMA KAZANDIRILMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVSEL ATIKLARI TOPLANMASI VE TAŞINMASINI SAĞLAMAK	61.000.000,00	54.804.819,29	10
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK KONTEYNER VE MALZEMELERİNİN TEMİNİ İLE KONTEYNER BAKIM,ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	300.000,00	17.405,00	94
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2017 YILINDA KONTEYNER ALIMI YAPILMAMIŞ OLUP, FRENLİ, FRENİZ VE YEDEK MAKARA OLMAK ÜZERE YEDEK KONTEYNER TEKERLEĞİ ALIMI YAPILMIŞ SAHADA KULLANILMAKTA OLAN KONTEYNERLER TAMİR, BAKIM, ONARIM VE BOYA ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YENİLENEREK KULLANIMA KAZANDIRILMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.7	GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİ VE KONTROLÜNÜ AMAÇLAYAN DENETİMLER YAPMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. 39. 40. 41. MADDELERİ İLE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18. MADDESİNİ UYGULAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TESPİT, ANALİZ VE DEĞERLENDİRİLMESİ YAPILAN BİNA SAYISI	250	295	18
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ŞİKAYET EDİLEN YAPI SAYISINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
YASAL İŞLEM YAPILAN RUHSATSIZ, RUHSATA AYKIRI VE TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI	220	295	34
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ŞİKAYET EDİLEN YAPI SAYISINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
YIKILACAK KAÇAK, RUHSATA AYKIRI VE TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI	200	211	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ŞİKAYET EDİLEN YAPI SAYISINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİ YAPMAK	2.368.000,00	1.354.637,13	43
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÇIKILAN YIKIM İHALESİNE KATILIM OLMAMASI NEDENİYLE İPTALİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.10	HALKIMIZIN ESENLIK, REFAH, DÜZEN VE HUZURUNU ARTIRMAK AMACIYLA ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	18.000	20.239	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	DENETLENEN İŞYERİ SAYISININ ARTMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DENETLENECEK PAZARCI ESNAFI SAYISI	1.000	1.290	29
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PAZARYERLERİNDE YAPILACAK YENİ DÜZENLEMELERDEN KAYNAKLI ÇALIŞMA PROGRAMI DEĞİŞİKLİKLERİ VE PAZARCI ESNAFININ KAYIT ALTINA ALINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR SEBEBİYLE ARTIŞ MEYDANA GELMİŞTİR.		
EĞİTİME TABİ TUTULACAK PERSONEL SAYISI	50	154	208
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TÜM PERSONELİNİN KATILIMININ GEREKTİĞİ EĞİTİMLER YAPILDIĞINDAN SÖZ KONUSU ARTIŞ MEYDANA GELMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HALKIN ESENLIK, DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK VE GELİŞTİRMEK VE ETKİN DENETİM FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK	14.080.000,00	12.905.375,98	8
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAZI HARCAMA KALEMLERİ KULLANILMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.2	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU VE YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE UYGULANABİLİR ATIK YÖNETİM PLANINI YÜRÜRLÜĞE SOKMAK, HALKIN SAĞLIĞINI BOZAN GÜRÜLTÜ KAYNAKLARINI KONTROL ALTINA ALMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GÜRÜLTÜ KONTROLÜ YAPILACAK İŞYERİ VE KONUT SAYISI	250	254	2
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
TOPLANACAK BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (TON)	145	153	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
TOPLANACAK AMBALAJ ATIK MİKTARI (TON)	37.000	35.500	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BİTKİSEL YAĞ, AMBALAJ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK VE GÜRÜLTÜ KONTROL DENETİMLERİNİN YAPMAK	580.000,00	481.153,27	17
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAZI HARCAMA KALEMLERİ KULLANILMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.8	KONAK'IN SAHİP OLDUĞU DOĞAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN BİLİMSSEL VE KATILIMCI YÖNTEMLERLE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, PLANLI KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI YÖNÜNDE ETÜD VE PLANLAMA HİZMETLERİ SUNULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	PLANLAMAYA DAİR SORUN VE ÖNERİLERİN TESPİT EDİLMESİ İLE İMAR PLANLARININ UYGULAMA BÜTÜNLÜĞÜNÜN VE UYGULANABİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR PLANI HAZIRLANACAK VE/VEYA REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILACAK ALAN(ha)	100	6	94
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜKÇE GÜLTEPE PLANLAMA BÖLGESİNE İLİŞKİN YÜRÜTÜLEN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI İLE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR TAMAMLANMIŞ, ANCAK ONAMA SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR. İBŞB'CE HAZIRLANAN KEMERALTI 2. ETAP 2. BÖLGE İMAR PLANINA ESAS JEOLojİK-JEOTEKNİK ETÜD RAPORLARININ ONAY İŞLEMLERİNİN 2017 YILI SONUNDA TAMAMLANMASI SEBEBİYLE KEMERALTI 2. ETAP 2. BÖLGE KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI ÇALIŞMALARINA BAŞLANILAMAMIŞTIR		
İMAR HUKUKU KAPSAMINDA HAZIRLANAN GÖRÜŞ VE RAPOR SAYISI	170	212	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İDARİ YARGI DENETİMİNE TAŞINAN DAVA DOSYALARINDA ÖNGÖRÜLEMİYEN SAYIDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
SAYISAL ORTAMA AKTARILAN ARŞİV DOSYA SAYISI	55	75	36
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖNGÖRÜLENDEN DAHA FAZLA SAYIDA DOSYA SAYISAL ORTAMA AKTARILMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE İMAR PLANLARI VE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPMAK	1.253.000,00	638.004,25	49
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GÜLTEPE PLANLAMA ÇALIŞMALARININ SADECE 4. VE 5. AŞAMALARININ TAMAMLANMASI VE KEMERALTI 2. ETAP 2. BÖLGE KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI ÇALIŞMALARINA BAŞLANILAMAMASI SEBEBİYLE VERİLEN ÖDENEĞİN TAMAMI KULLANILAMAMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1	ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK, EKOLOJİK DENGİYİ BOZAN KİRLETİCİLER İLE MÜCADELE ETMEK ve BU ALANDA TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 3.1.3	SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
VETERİNERLİK HİZMETİ VERİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI	3.800	4681	23
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİLDİRİMİ YAPILAN REHABİLİTASYONU GEREKLİ SOKAK HAYVANI SAYISININ FAZLA OLMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KISIRLAŞTIRILACAK SOKAK HAYVANI SAYISI	1.200	1.345	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SOKAK HAYVANI POPÜLASYONUNDAKİ ARTIŞ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI	1.300	1917	47
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AŞILAMA İÇİN GELEN SOKAK HAYVANI SAYISININ VE ISIRMA YAPAN HAYVAN SAYISININ FAZLALIĞI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ALINACAK MAMA MİKTARI (KG)	9.000	11.277	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2016 YILINDAN DEVİR EDEN MAMALAR İLE BİRLİKTET ALIM YAPILAN MAMANIN YETERLİ OLMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
SAHİPLENDİRİLECEK SOKAK HAYVANI SAYISI	60	88	47
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SOKAK HAYVANI SAHİPLENME BAŞVURUSU YAPAN KİŞİ SAYISININ FAZLALIĞI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI	20	22	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK EĞİTİM SEMİNERLERİ YAPILMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMASAHİPLENDİRİLMESİ VE KUDUZLA MÜCADELE FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE HALKIMIZA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK	2.180.000,00	1.756.123,25	19
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	5199 SAYILI KANUN,KAYNAK: MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ, SAPMA NEDENİ: PERSONEL GİDERLERİ VE SGK ÖDEMELERİNİN 2017 YILINDA ÖNGÖRÜLENDEN AZ OLMASI SEBEBİ İLE SAPMA GÖZLENMİŞTİR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK		
HEDEF 1.1.6	ÇEVRENİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, ALANIN KİMLİĞİNİ VURGULAYICI, KULLANICILARIN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERECEK SAĞLIKLI VE ESTETİK ÇEVRE OLUŞTURULMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	UYGULAMA İMAR PLANLARI DOĞRULTUSUNDA MEVCUT KENT DOKUSUNA UYUMLU PROJELER HAZIRLAMAK VE KENT ESTETİĞİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN VE YENİ YAPILAR İÇİN HAZIRLANACAK PROJE SAYISI	7	6	14
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HAZIRLANAN PROJELERİN KORUMA KURULU TARAFINDAN ONAYLANMA SÜRELERİNİN OLDUKÇA UZUN SÜRMEŞİ VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN ÇEŞİTLİ NEDENLERLE YAPILAMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
BELEDİYEMİZ YETKİ ALANI İÇİNDE KULLANILMAK ÜZERE TASARLANACAK KENTSEL DONATI ELEMANLARI SAYISI	1	3	200
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ ÇEŞİTLİ SOKAKLARDA (ÜMRAN BARADAN,MEKSİKA, GÜL SOKAK) DÜZENLEMELERİ KAPSAMINDA KENT MOBİLYASI VE DONATI ELEMANLARI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLECE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYEMİZCE KAMULAŞTIRILMASI PLANLANAN TARİHİ YAPILARIN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HALİNDE BU YAPILARIN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	1.000.000,00	619.600,00	38
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	4 ADET PROJE (HALKAPINAR, BEŞ TEPELER, 131. SOK. MERDİVEN VE ATIK GETİRME MERKEZİ) PROJELERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELİ TARAFINDAN HAZIRLANDIĞINDAN ÖNGÖRÜLENDEN DAHA AZ KAYNAK HARCANMIŞTIR		
KONAK'TA İHTİYAÇ BULUNAN BÖLGELER İÇİN KENTSEL TASARIM VE KENT MOBİLYALARI,ÇEVRE DÜZENLEMELERİ KONUSUNDA PROJE YARIŞMALARI AÇMAK	70.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YARIŞMA AÇILMADIĞINDAN SAPMA YAŞANMIŞTIR		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 1	HER TÜRLÜ ŞİDDETE MARUZ KALMIŞ VEYA KALMA RİSKİ TAŞIYAN KADINLARA DANIŞMA MERKEZLERİMİZDE; PSİKOSOSYAL, HUKUKİ VE EKONOMİK SORUNLARININ ÇÖZÜLMESİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE BU SORUNLARIN ÇÖZÜLMESİ SIRASINDA GEÇİCİ BARINMA HİZMETİ SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI	1	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	AÇILMASI PLANLANAN MERKEZLER İÇİN YER TAHSİSİNİN YAPILMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
"KADIN KONUK EVİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	113.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	AÇILMASI PLANLANAN MERKEZLER AÇILMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 2	KADIN, ENGELLİ, YAŞLI VE ÇOCUKLARIN KENTLİ HAKLARININ YAŞAMA GEÇİRİLDİĞİ, YEREL KARAR SÜREÇLERİNE VE KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMLARININ SAĞLANDIĞI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLDİĞİ, HAYATIN HER ALANINDA EŞİTLİĞİ SAĞLAYACAK YEREL EŞİTLİK POLİTİKALARININ OLUŞTURULDUĞU YEREL HİZMETLERİ SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI	1	0	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	UYGUN HİZMET BİNASI TAHSİS EDİLMEMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
"EŞİTLİK BİRİMİ" KURULMASI	21.000,00	0,00	100
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	UYGUN HİZMET BİNASI TAHSİS EDİLMEMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 3	KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILMASINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELER; İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN KADINLARIMIZIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK, ÖZGÜRLEŞEREK VE ÜRETEREK ÇAĞDAŞ YAŞAMDA AKTİF OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN PROJELER VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<i>EĞİTİM VERİLECEK KİŞİ SAYISI</i>	3.200	3.300	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YENİ BİR MERKEZİN FAALİYETE GEÇMESİ, MEVCUT EĞİTİM YERLERİNİN İMKAN VE ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ, KURS VE EĞİTİM HİZMETLERİNE EĞİLİMİN ARTTIRILMASI İLE KURSIYER SAYISINDAKİ ARTIŞTAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<i>AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI</i>	1	2	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KADINLARIN TOPLUMSAL HAYATA ETKİN VE ÜST DÜZEYDE KATILIMINI SAĞLAMAK VE ÜRETEREK EKONOMİK GÜÇLENMELERİNİ SAĞLAMAK ÜZERE İHTİYAÇ DOĞRULTUSUNDA KURS HİZMETLERİ VERECEK SEMT MERKEZLERİ AÇILMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<i>DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK KİŞİ SAYISI</i>	620	700	13
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SEMİNER VE PANELLERDEN SONRA GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ SONUCU DANIŞMA HİZMETLERİNDE ARTIŞ OLMUŞTUR. ARTIŞA SEBEP OLAN OLGU ÖNGÖRÜLEREK PERFORMANS HEDEFİ PLANLANACAKTIR.		
<i>VERİLECEK KURS SAYISI</i>	43	44	2
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KURS VE EĞİTİM HİZMETLERİNE EĞİLİMİN ARTMASI KURS SAYISINI ARTTIRMIŞ BU NEDENLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
<i>DÜZENLENECEK PANEL, TOPLANTI VE ETKİNLİK SAYISI</i>	10	14	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GELEN TALEPLERİN ARTIŞINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SEMT MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI VE BU MERKEZLERDE MESLEK EDİNDİRME, YABANCI DİL GELENEKSEL EL SANATLARI, HOBİ VE BECERİ KURSLARI DÜZENLENİLMESİ	90.000,00	115.220,55	28
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GERÇEKLEŞEN RAKAM SEMT MERKEZLERİMİZİN GENELİNDE KURS VE EĞİTİM HİZMETLERİNDE KULLANILAN DEMİRBAŞ, MAL VE MALZEME ALIMI İÇİN KULLANILMIŞTIR. BELEDİYEMİZCE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE TAHSİS EDİLECEK SEMT MERKEZİ BİNASININ TESLİM EDİLEMESİNDE HARCAMA KALEMİ KULLANILAMAMIŞTIR.		
TOPLANTI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	86.000,00	44.960,00	48
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YENİ AÇILACAK MERKEZ VE HİZMET ALACAK VATANDAŞLARIMIZIN ARTMASI İLE TOPLANTI VE ETKİNLİK PLANLANMAKTA İKEN SEMT MERKEZİNİN ZAMANINDA TAHSİS EDİLEMESİ NEDENİ İLE KULLANILAMAMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2	İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK VE TOPLUMSAL GELİŞİMİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.2.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ BAĞLAMINDA, KADINLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK YAŞAMDAKİ ROLÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, AİLE KURUMUNUN KORUNARAK STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMENİN KUVVETLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ 4	ÇOCUKLARA YENİ ALIŞKANLIK VE BECERİLER EDİNDİRECEK AİLE KATILIMINA DAYALI EĞİTİM PROGRAMLARI UYGULAMAK; ENGELLİLERİN, YAŞLILARIN, SİĞİNMACILARIN, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDEN ETKİN OLARAK YARARLANMALARINI SAĞLAYARAK MUTLU VE KALİTELİ BİR YAŞAM SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
<i>AÇILACAK SOSYAL DESTEK MERKEZ SAYISI</i>	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MERKEZ OLARAK OLUŞUM YAPILMADIĞI İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR. MEVCUT SEMT MERKEZLERİNDE ÇOCUKLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPILMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ÇOCUK MERKEZLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	94.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÇOCUK MERKEZİ BİNASININ AÇILMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
"ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ" AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ	60.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ENGELLİLER HİZMET MERKEZİNİN AÇILMAMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	107.000,00	205.261,41	92
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KONAKTA Bİ DÜNYA SES, BİZİM MUTFAKTA HERKESE YER VAR VE BİZİM DAHİLER PROJELERİ HİZMET ALIMI YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ, BAŞKANLIĞIMIZA GELEN YOĞUN TALEP NETİCESİNDE Bİ DÜNYA SES PROJESİNİN 2.Sİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1	KONAK HALKININ SOSYAL, KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR ALANINDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 2.1.6	SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	SPORUN SADECE BİREY VE BEDENSEL SAĞLIK İLE İLGİLİ BİR EYLEMLİLİK DEĞİL KÜLTÜREL, TOPLUMSAL, EKONOMİK, KENTLEŞME, ÇEVRE KORUMA SÜREÇLERİNE OLAN KATKISININ DA ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI KENT VE SPOR İLİŞKİSİNİ KURARAK; SPOR FAALİYETLERİNİ KONAK HALKININ TÜM KESİMLERİ İÇİN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK KURS SAYISI	50	46	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YAPILACAK ORGANİZASYON SAYISI	40	37	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYET GÖSTERİLECEK SPOR ALANI SAYISI	16	18	13
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HALKIMIZA DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMEK İÇİN YENİ AÇILAN SPOR MERKEZLERİ TAHSİS EDİLMESİ SAPMAYA NEDEN OLMUŞTUR.		
SPOR MALZEMESİ VERİLECEK ÖĞRENCİ VEYA SPORCU SAYISI	6.000	5.500	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DESTEK VERİLECEK KULÜP SAYISI	25	21	16
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KONAK AMATÖR FUTBOL KULÜPLERİ DERNEĞİNİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA SÖZ KONUSU SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SPOR ORGANİZASYONLARININ DÜZENLENMESİ	805.000,00	1.170.174,45	45
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YENİ FAALİYET ALANLARI AÇILMASI VE DAHA FAZLA VATANDAŞIMIZA ULAŞILABİLMEŞİ İÇİN SÖZ KONUSU SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
SPOR MALZEMESİ TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	750.000,00	546.696,48	27

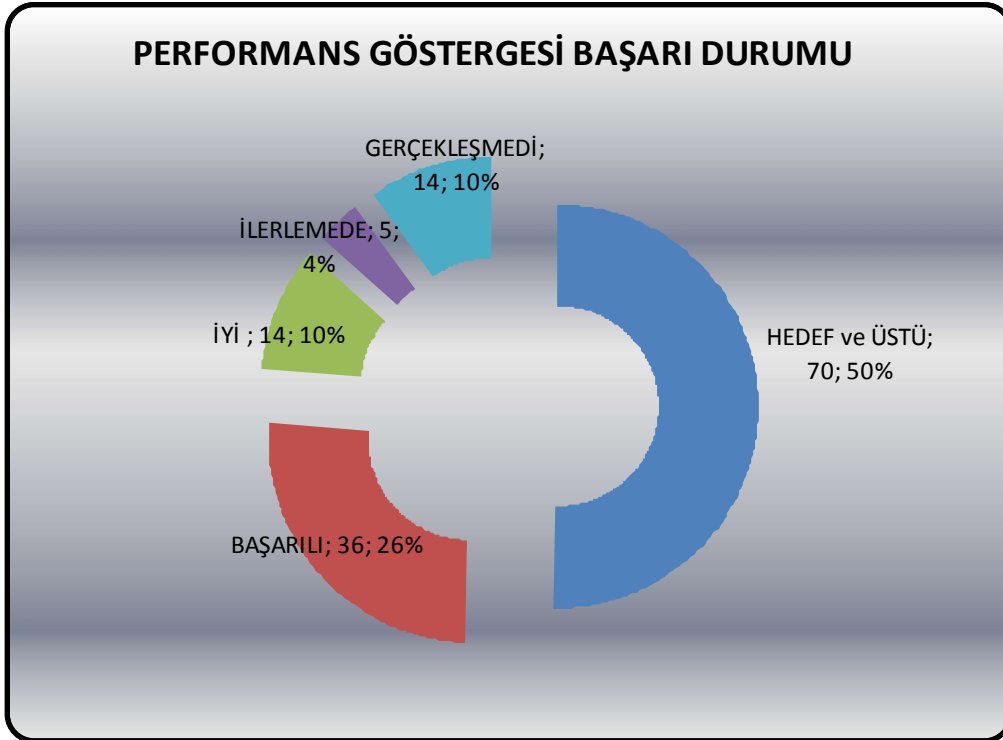
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHTİYAÇLAR VE TALEPLER DOĞRULTUSUNDA MALZEME TEMİNİ VE DAĞITIMI YAPILDIĞI İÇİN SÖZ KONUSU SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
SPOR İLE İLGİLİ KURSLAR AÇMAK	1.000.000,00	667.795,64	33
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHTİYAÇLAR VE TALEPLER DOĞRULTUSUNDA KURSLAR AÇILMIŞ OLUP SÖZ KONUSU SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEK VERİLMESİ	800.000,00	656.074,78	18
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHTİYAÇLAR VE TALEPLER DOĞRULTUSUNDA GEREKLİ DESTEK SAĞLANMIŞTIR.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.2	STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE VERİMLİLİĞİ, KATILIMCILIĞI, SAYDAMLILIĞI VE HESAP VERİLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KURUMUN STRETEJİK YÖNETİM SÜRECİNİ KOORDİNE ETMEK, SÜRECE DESTEK VERMEK, SÜRECİN EKSİKSİZ VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KURUM PERFORMANS PROGRAMINI HAZIRLAMAK	1	1	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM FAALİYET RAPORUNU HAZIRLAMAK	1	1	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM BÜTÇESİNİ HAZIRLAMAK	1	1	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MALİ DİSİPLİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞMEYİ GÖZETEREK KAYNAK TAHSİS VE KULLANIM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK, PROJE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME - VERİ ANALİZİ İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİNİ YAPMAK	18.714.000,00	18.587.268,56	1
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

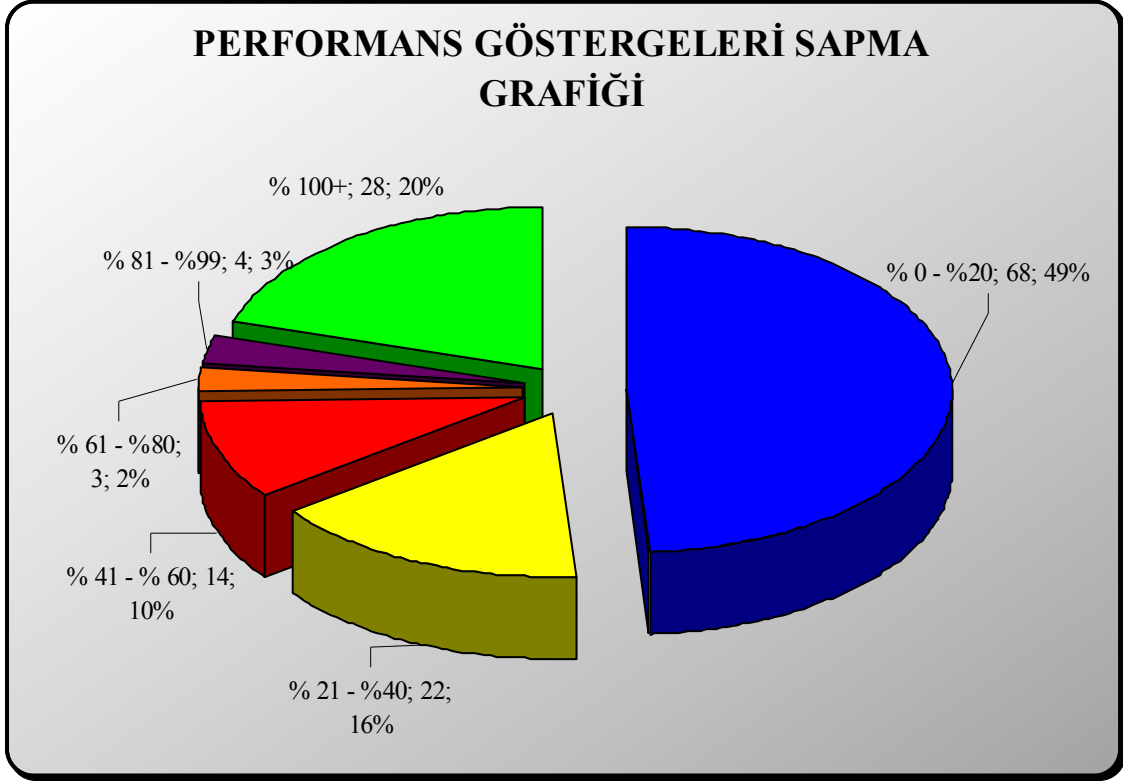
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1.11	BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ SORUMLULUK VE YETKİ ALANINDA BULUNAN MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN MEVZUAT GEREĞİNCE KARŞILANARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN İLGİLİ BİRİMLERE İLETİLEREK KARŞILANMA ORANI (%)	80	80	***
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE MUHTARLAR ARASINDA YAPILAN BÖLGESEL TOPLANTI SAYISI	13	9	31
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MUHTARLARA YAPILACAK BÖLGESEL TOPLANTILARIN KAYMAKAMLIK MAKAMINCA YAPILYOR OLMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, MUHTARLAR ARACILIĞI İLE BELEDİYEMİZE İLETİLEN TALEP, ŞİKÂYET VE ÖNERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK	758.000,00	525.199,51	31
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MUHTARLARA YAPILACAK BÖLGESEL TOPLANTILARIN KAYMAKAMLIK MAKAMINCA YAPILYOR OLMASINDAN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		

3 – Performans Sonuçları Değerlendirmesi

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DURUMU	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
100+	HEDEF ve ÜSTÜ	70
61 - 99	BAŞARILI	36
31 - 60	İYİ	14
01 - 30	İLERLEMEDE	5
0	GERÇEKLEŞMEDİ	14
TOPLAM		139



PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAPMA ORANLARI						
SAPMA ORANI	% 0 - %20	% 21 - %40	% 41 - % 60	% 61 - %80	% 81 - %99	% 100+
PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI	68	22	14	3	4	28



Faaliyet raporu stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

2017 yılında performans programımızda 4 stratejik alanda toplam 6 stratejik amaç ve 36 stratejik hedef ayrıca stratejik amaç ve hedeflere ilişkin toplam 139 performans göstergesi ve 70 faaliyete yer verilmiştir. 2017 Yılı faaliyet raporu incelendiğinde 28 adet performans göstergesinin %100 ve üstünde, 4 tanesinin %81 - %100 arasında, 3 tanesinin %61 - %80 arasında, 14 tanesinin %41 - % 60 arasında, 22 tanesinin %21 - %40 arasında ve 68 tanesinin %0 - %20 arasında sapma yaşandığı gözlenmiştir. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 70 tanesi hedef ve üstü, 36 tanesi başarılı, 14 tanesi iyi, 5 tanesi ilerlemede, 14 tanesi gerçekleşmedi durumunda olduğu gözlenmiştir. Veriler analiz edildiğinde başarılı bir yıl geçirildiği görülmektedir.

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının *etkili, ekonomik ve verimli* bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler '*Stratejik Planlama*' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet / projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte takibini yapabilmektedir. Faaliyet / proje maliyetlerinin doğruluğu programsal olarak denetlenebilmekte ancak performans gösterge gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporlarında yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlüklerden bazıları Oracle programında bazıları Microsoft Office programlarında bazıları ise de tutanak çıktıkları ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Yerleşmiş kurum kültürünün olması
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Eğitimli, deneyimli, nitelikli personele sahip olması
- Teknolojik altyapının yeterli olması
- Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi
- Saygın bir kurumsal imaja sahip olması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması

B) Zayıflıklar

- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği
- Özlük haklarının yetki ve sorumluluklarla uyumlu olmaması
- Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek oluşu
- Merkezi yönetimden dağıtılan gelir kaynaklarının yetersizliği
- Mevzuattan kaynaklanan planlama, yetki ve gelir karmaşası
- Fiziki ortam ve donanımlardaki yetersizlik
- Kurum içi iletişim yetersizliği
- Hizmetlerde teknolojinin etkin kullanılamaması
- Kurum arşivinin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması

C) Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

D) Öneri ve Tedbirler

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar tamamlanmıştır. Hazırlanan konsolide risk raporu ve risk eylem planı üst yöneticiye sunulmuştur. Risk eylem planının takibi gerçekleştirilmektedir.

Bu bağlamda; 2017 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

V – EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sema PEKDAŞ
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Esra Zeynep KELEBEK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ