



2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Şubat 2019

Bu rapor, aŖağıdaki web adresimizde yayınlanmaktadır.

https://giris.tkgm.gov.tr/sites/default/files/icerik/ekleri/tkgm_2018_faaliyet_raporu_0.pdf



“Bu önemli iştir. Kanun böyle emrediyorsa, yaptığı işin güven duygusuna muhtaç her vatandaş gibi ben de Tapu Dairesine gidebilirim.”

Mustafa Kemal ATATÜRK
(11 Mayıs 1938)



"Biz bu millete efendi olmaya değil, hizmetkar olmaya geldik."

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BAKAN SUNUŞU

Tarih boyunca, insan unsurunun bulunduğu tüm coğrafyalarda, sahip olunan taşınır ve taşınmaz mallara ait hakların güvence altına alınması fikri, farklı şekillerde kendisini göstermiş; günümüzde en temel insanî ve hukukî haklardan birisi olan mülkiyet hakkı, ülkemizde de Anayasa ve Medenî Kanun ile diğer ilgili kanunlar çerçevesinde sınırları çizilerek güvence altına alınmıştır. Bu hakkın tescili ve kayıtlarının muhafaza edilerek vatandaşlara ait mülkiyetin korunması görevi, Cumhuriyet'in ilanından bu yana Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) tarafından yürütölmektedir.

En temel haklardan biri olan mülkiyet hakkı var oldukça önemli hizmetler yapmaya devam edecek olan TKGM, Hükümetimiz döneminde bulunduğu sektörde çok önemli hizmetler yapmıştır. Cumhuriyetimizin 100. yılına yaklaştığımız bu günlerde ülkemizin en önemli özlemi olan tesis kadastro (mülkiyet belirleme çalışması) tamamen bitirilerek mülkiyet problemi çözülmüştür. Ayrıca, TAKBİS projesi ile Tapu ve Kadastro bilgilerinin elektronik ortama aktarılarak, Tapu hizmetlerinin e-Devlet kapısı üzerinden vatandaşlarımıza sunulması çalışmaları memnuniyet vericidir.

Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS) Projesi ile Osmanlı döneminden beri korunan ve o gün için Osmanlı coğrafyası içinde kalan řu an bağımsızlığını kazanmış 26 ülkenin tarihi ve stratejik öneme haiz taşınmaz mal kayıtları yok olmaktan kurtarılmıştır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan faaliyet raporunu her yıl hazırlamakta ve kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

Faaliyet raporları kurumlarda özellikle 5018 sayılı Kanunla gelen yeni mali yönetim sisteminde saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun işlemesine yardımcı olan temel bir doküman olup aynı zamanda kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığının ölçülmesinde kullanılan temel bir belge niteliğindedir.

Bu anlayış içinde hazırlanan TKGM 2018 Yılı Faaliyet Raporunun tüm paydaşlarımıza gerekli bilgi ve katkıyı sağlamasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Murat KURUM
Çevre ve Şehircilik Bakanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Her dönemde olduğu gibi günümüzde de özel mülkiyetin artan önemi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün yerine getirdiği hizmetleri daha da hayati kılmaktadır. Ülkemiz gayrimenkulünün tespit ve tescilinde kendisine verilen görevleri, devlet güvencesi altında yerine getiren Genel Müdürlüğümüz Türk kamu yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından biridir.

Gayrimenkul sahibi olmanın değeri gün geçtikçe artmakta, bu da yürütmüş olduğumuz hizmetleri daha da önemli kılmaktadır. Bu önemin idraki ile özellikle 2002 yılından bu yana hizmet kalitemizin artırılmasına ve ülkemizin büyümesine katkı sağlayacak, Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP), Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi (SKGP), Harita Bilgi Bankası (HBB), Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS), Mekânsal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS), Web-Tapu, e-İpotek, e-Haciz, e-Tebligat, e-Tahsilat, Tapu-Takas, Mimari Projelerin Elektronik Ortamda sunulması, Parsel Sorgulama, 3D Kadastro, Akıllı Kent uygulamalarına alt yapı teşkil edecek çalışmalarla, e-devlete veri sağlayan ve vatandaşa büyük kolaylık sunan çok önemli projeler yürütülmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, yasalarla kendisine verilmiş olan görevlerini ülke genelinde 24 Bölge Müdürlüğü, 81 Kadastro Müdürlüğü ve 973 Tapu Müdürlüğü ile yapılandırılmış etkin ve geniş bir teşkilat ile yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde idare faaliyet raporu; ilgili idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen bir rapor olarak tanımlanmaktadır.

Faaliyet raporları saydamlık ve hesap verilebilirliğin sağlanmasında önemli bir araçtır. Hazırlanan idare faaliyet raporu ile önceden belirlenmiş hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumlarına ilişkin olarak performans bilgileri raporlanarak tüm çevrelere duyurulmakta ve kamuoyuna karşı açık ve şeffaf bir tutum sergilenmiş olmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi gereğince, Genel Müdürlüğümüz hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Kurumumuza, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile ülkemize faydalı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mehmet Zeki ADLI

Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER LİSTESİ

BAKAN SUNUŞU	8
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	10
I. GENEL BİLGİLER	16
A. MİSYON VE VİZYON.....	16
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	17
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER	47
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	47
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	48
Üst Politika Belgesi.....	48
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	53
A. Mali Bilgiler	53
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	61
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	126
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	131
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	133
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	135

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: TKGM Teşkilat Şeması	22
Tablo 2: Donanım ve Ağ Altyapısı.....	24
Tablo 3: Genel Müdürlük Taşıt Envanteri.....	24
Tablo 4:TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı Tablosu.....	25
Tablo 5: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu	26
Tablo 6: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı Tablosu.....	27
Tablo 7: TKGM Personelinin Eğitim Durumu Tablosu	28
Tablo 8: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı Tablosu.....	29
Tablo 9: Unvanlara Göre Personelinin Dağılımı Tablosu.....	30
Tablo 10: 2018 Yılında Yapılan Atamaların Atanma Gerekçelerine Göre Dağılım Tablosu	31
Tablo 11: Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu.....	47
Tablo 12: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	49
Tablo 13: Döner Sermaye Gelirlerinden Genel Bütçeye Aktarılan Ödenek Tablosu	54
Tablo 14: Orman Genel Müdürlüğünden Bütçemize Eklenen Ödenek Tablosu.....	55
Tablo 15: Kadastro Projesinde Kullanılmak Üzere Sultanbeyli Belediyesinden Aktarılan Ödenek Tablosu.....	55
Tablo 16: Genel Bütçeli Kurumlar Arası Bütçe Payı	56
Tablo 17: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri.....	56
Tablo 18: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri.....	57
Tablo 19: Harcama Birimleri Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu	58
Tablo 20: Faaliyetlere İlişkin Bilgiler.....	59
Tablo 21: Kadastro Müdürlükleri Mesai İstatistiği	67
Tablo 22: İllere göre kadastro durumu.....	71
Tablo 23: Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi	86
Tablo 24: 2018 Yılı İç Denetim Raporları	87
Tablo 25 Müşteri Memnuniyet Anketi Uygulama Sonuçları.....	103
Tablo 26: Performans Göstergesi Sonuçları Formu.....	113
Tablo 27: Performans Hedefi İzleme Tablosu.....	121
Tablo 28: Bütçe Giderlerinin Performans Hedeflerine Dağılımı	124

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	25
Şekil 2: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu.....	26
Şekil 3: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı.....	27
Şekil 4: TKGM Personelinin Eğitim Durumu	28
Şekil 5: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı	29
Şekil 6: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	57
Şekil 7: Yenileme Sayısallaştırma Çalışmaları Tamamlanarak Tescil Edilen Parsel Sayısı	73

KISALTMALAR LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
AHP	Ayrıntılı Harcama Programı
ÇŞİM	Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü
DÖSİM	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ERP	Kurumsal Kaynak Planlaması
EKAP	Elektronik Kamu Alımları Platformu
GZFT Analizi	Güçlü Zayıf Fırsat Tehdit Analizi
HBB	Harita Bilgi Bankası
HGM	Harita Genel Müdürlüğü
KYS	Kalite Yönetim Sistemi
LİHKAB	Lisanslı Harita Kadastro Büroları
MEGSİS	Mekânsal Gayrimenkul Sistemi
ÖKBA	Ölünceye Kadar Bakma Akdi
SGDB	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
SKGP	Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi
TAKBİS	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi
TARBİS	Tapu Arşiv Bilgi Sistemi
TKGM	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
TKMP	Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi
TKYS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
TSUY	Tapu Sicil Uygulama Yazılımları
YGG	Yönetimi Gözden Geçirme



I. GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak.

VİZYONUMUZ

Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 480'inci maddesi ile Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri;

Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak,

Ülkenin kadastrasını yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,

Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek,

Mekânsal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak,

Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastrası ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak,

Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek,

16.6.2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek,

Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek,

Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak,

Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Olarak belirlenmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

Ülkemizde ilk Tapu Teşkilatı 21 Mayıs 1847 tarihinde Defterhane-i Amire Kalemî adıyla kurulmuş ve Cumhuriyete kadar çeşitli isimler altında görevini sürdürmüştür.

Tesis edilen ilk kayıtlar tamamen mülkiyete ve tapu işlemlerine yönelik olmuş ve bu dönemlerde harita çalışması, kadastro tesisi ve güncelleştirilmesi konularında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Cumhuriyetin kurulmasından sonra bağımsız bir tapu teşkilatının oluşturulması konusu özel bir dal olması, bu hususta özel bir deneyim gerektirmesi ve kapsamının genişliği sebepleriyle önem kazanmıştır.

Bunun üzerine 1924 yılında Tapu Umum Müdürlüğü Teşkilatı kurulmuştur. Bu teşkilat bünyesine 1925 yılında 658 sayılı Kanunla kadastro birimi ilave edilmiştir. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bugünkü yapısı ve hedefleri 29 Mayıs 1936 tarih ve 2997 sayılı Kanunla belirlenmiş olup Teşkilat, Maliye Bakanlığına bağlanmıştır. Daha sonra, 7 Temmuz 1939 tarihinde Adalet Bakanlığına bağlanmış ve nihayet taşıdığı önem ve bağımsızlığı göz önüne alınarak 10 Ağustos 1951 tarihinde Başbakanlığa, 22 Kasım 2002 tarihinde ise Bayındırlık ve İskân Bakanlığına bağlanmıştır. Teşkilat, 25 Kasım 2010 yılında çıkarılan 6083 sayılı Kanunla, bugünkü statüsüne kavuşmuş, 08 Temmuz 2011 tarihinde de Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmıştır.



2. Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz; ana hizmet binasında, Oran Sitesi kampusundaki eğitim merkezi ek hizmet binalarında ve Demir tepe ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ana hizmet binası, Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde 2 bodrum, 1 zemin ve 5 kattan oluşan A blok ile 2 bodrum, 1 zemin ve 3 katta oluşan B, C ve D bloktan oluşmaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ana hizmet binasında; Genel Müdürlük Makamı, Üst Yönetim, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birim Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Tapu Dairesi Başkanlığı, Kadastro Dairesi Başkanlığı, Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı yer almaktadır.



Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Binası



Tapu ve Kadastro II. Bölge (İstanbul) Müdürlüğü

Oran kampusunda; Harita Dairesi Başkanlığı, Arşiv Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Şube Müdürlüğü), Döner Sermaye İşletmesine ait birimler ve ambarlar, Ankara Bölge Müdürlüğü Birimleri, Destek Hizmetleri Deposu, Lojmanlar, Gazi Üniversitesi Tapu- Kadastro Meslek Yüksekokulu, Millî Eğitim Bakanlığı Tapu Kadastro Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binası yer almaktadır.

Demirtepe ek hizmet binasında ise Teftiş Kurulu Başkanlığı müfettişleri görev yapmaktadır.



Demirtepe Ek Hizmet Binası

3. Teşkilat Yapısı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir.

Genel Müdür, Genel Müdürlüğün en üst amiri olup, Genel Müdürlüğü temsil eder.

Genel Müdür, Genel Müdürlük hizmet ve faaliyetlerini; kurumsal amaç ve politikalara, kalkınma planlarına, yıllık programlara, stratejik plana, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak, görev alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde Bakana karşı sorumlu olarak yürütür.

Genel Müdür, merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

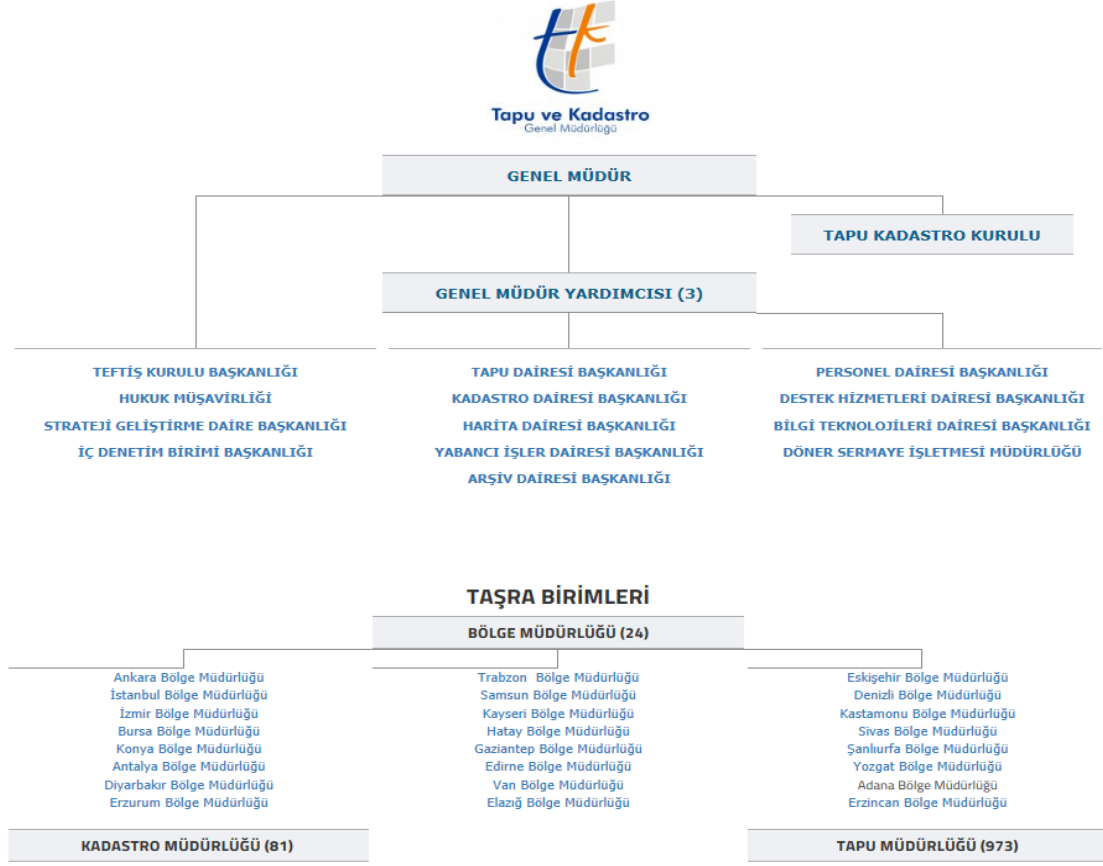
Genel Müdür, hizmet birimlerine faaliyet alanlarına giren konularda benzer görevler verebilir.

Genel Müdüre yardımcı olmak üzere en fazla üç genel müdür yardımcısı atanabilir. Genel müdür yardımcıları, Genel Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Genel Müdürlüğün her kademedeki yöneticileri; yapmakla yükümlü buldukları hizmet ve görevleri mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

Genel Müdürlük taşra teşkilatı, 24 Bölge Müdürlüğü ile bunlara bağlı 973 Tapu Müdürlüğü ve 81 Kadastro Müdürlüğünden meydana gelmektedir.

TEŞKİLAT ŞEMASI



Tablo 1: TKGM Teşkilat Şeması

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerinde son dönem yaşanan gelişmeler bilginin elde edilmesi, depolanması, işlenmesi ve iletilmesi açısından bilgi toplumuna dönüşüm sürecini önemli ölçüde hızlandırmıştır.

Gelişen bilgi teknolojileri, kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliğin ve kullanıcı odaklılığın sağlanması amacıyla kamu kurumlarında da etkili ve yaygın olarak kullanılmaktadır. Kamu kurumlarının hizmet sunum imkanlarının genişletilmesi, vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine uygun elektronik hizmetler aracılığıyla kaliteli ve hızlı bir kamu hizmeti sunulması ve böylelikle kamu yönetiminde şeffaflığın, güvenilirliğin, hesap verebilirliğin ve katılımcılığın artırılması kamu sektörünün benimsediği bir anlayış haline gelmiştir.

Bu çerçevede Genel Müdürlüğümüzde kullanılan bilişim sistemleri aşağıda yer almaktadır;

TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütülmesini sağlayan, üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulan sisteme aktarılmasıyla entegre bir yapı oluşturan, merkezde oluşan bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için karar destek fonksiyonları ve raporları üreten, istatistiki sonuçlar veren ve mülkiyete ilişkin her türlü sorgulamayı yapan, tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi / Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren entegre bir bilgi sistemidir.

Bilgi ve teknolojik faaliyetlerimizde çağın modern ve hızlı hizmet anlayışı çerçevesinde teknolojik gelişmelerden yararlanılmaktadır. Bu kapsamda TAKBİS uygulamaları ile İnternet hizmetlerinden yararlanılarak gerektiğinde mevzuatla ilgili bilgilere erişilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan, mülkiyete esas olmayan (yurt dışı kayıtları hariç) arşiv bilgi ve belgelerine yetki verilmiş kişilerin güvenlik çerçevesinde kolayca ulaşması TARBİS Projesiyle sağlanmaktadır.

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan "Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde 07.04.2014 tarihinden itibaren merkez ve taşra birimlerimizde yapılan tüm resmi yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaya başlamıştır.

Harcama birimlerimiz mali iş ve işlemlerini hızlı ve kolay bir şekilde sonuçlandırabilmek için Hazine ve Maliye Bakanlığınca geliştirilen; e-Bütçe Sistemi (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS), Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS) ve taşınır kayıtlarının tutulmasında Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) gibi sistemler kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz donanım ve ağ alt yapısına ilişkin bilgi ve teknolojik kaynak envanteri aşağıdaki tabloya çıkartılmıştır.

Bilgisayar	
Sunucu	922
Masaüstü	20.152
Dizüstü	2.525
Çevre Birimleri	
Lazer Yazıcı	14.320
Tarayıcı (Scanner) A3-A4	7.871
Kesintisiz Güç Kaynağı	1.455
Yerel Ağ Altyapısı	
Yerel Ağa Bağlı Bilgisayar Sayısı	19.850
Yerel Ağ Bant Genişliği (Mbps)	1-20 gigabit
Yapısal Kablolama Türü (İç) Cat5 / Fiber vb.	Cat6-fiber
Hub/Switch (Uç sayısı)	2.150
İnternet Bağlantısı	
Router (Sayısı)	1.090
Bağlantı Türü	Gdat-metro
Bağlantı Hızı	1-800 Megabit
Donanım-Firewall sayısı	4
İnternete Bağlı Olan Bilgisayar Sayısı	19.850

Tablo 2: Donanım ve Ağ Altyapısı

Havadan resim alım uçağının da yer aldığı Genel Müdürlüğümüz taşıt envanteri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

TAŞIT ENVANTERİ	
Binek oto	54
Minibüs	173
Kamyon + Kamyonet	27
Pick-Up Arazi Taşıtı	95
Motosiklet + Bisiklet	1
Uçak	2
TOPLAM	352

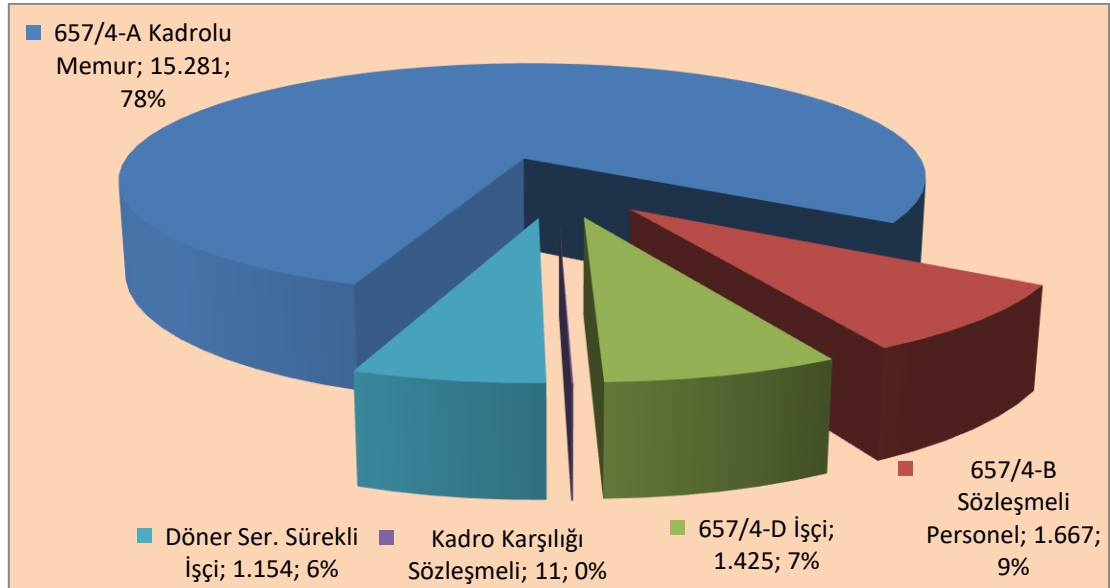
Tablo 3: Genel Müdürlük Taşıt Envanteri

5.İnsan Kaynakları

31.12.2018 tarihi sonu itibariyle Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında çalışan personele ilişkin istatistikler aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir. Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatında muhtelif kadro ve pozisyonlarında toplam 19.538 personel görev yapmaktadır.

İstihdam Şekli	657 4/A Memur	657 4/B Sözleşmeli Personel	657 4/D İşçi	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Döner Ser. Sürekli İşçi (696 KHK)	Genel Toplam
Genel Müdürlük	888	15	88	11	196	1.198
Bölge Müdürlüğü	959	51	158		210	1.378
Kadastro Müdürlüğü	4481	60	627		143	5.311
Tapu Müdürlüğü	8953	1541	552		605	11.651
Genel Toplam	15.281	1.667	1.425	11	1.154	19.538

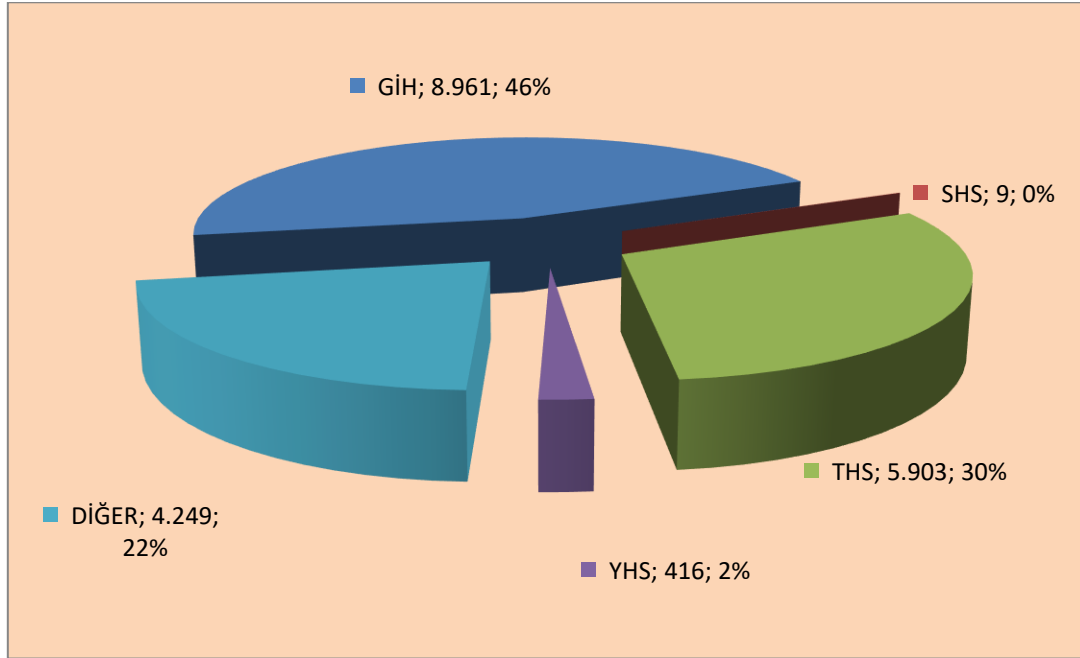
Tablo 4:TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı Tablosu



Şekil 1: TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	TH	GİH	YH	SH	AH	657/4B	İşçi	Genel Toplam
Genel Müdürlük	236	624	34	5		15	284	1.198
Bölge Müdürlüğü	260	665	27	4	3	51	368	1.378
Kadastro Müdürlüğü	3.976	445	60			60	770	5.311
Tapu Müdürlüğü	1.431	7.227	295			1.541	1.157	11.651
Genel Toplam	5.903	8.961	416	9	3	1.667	2.579	19.538

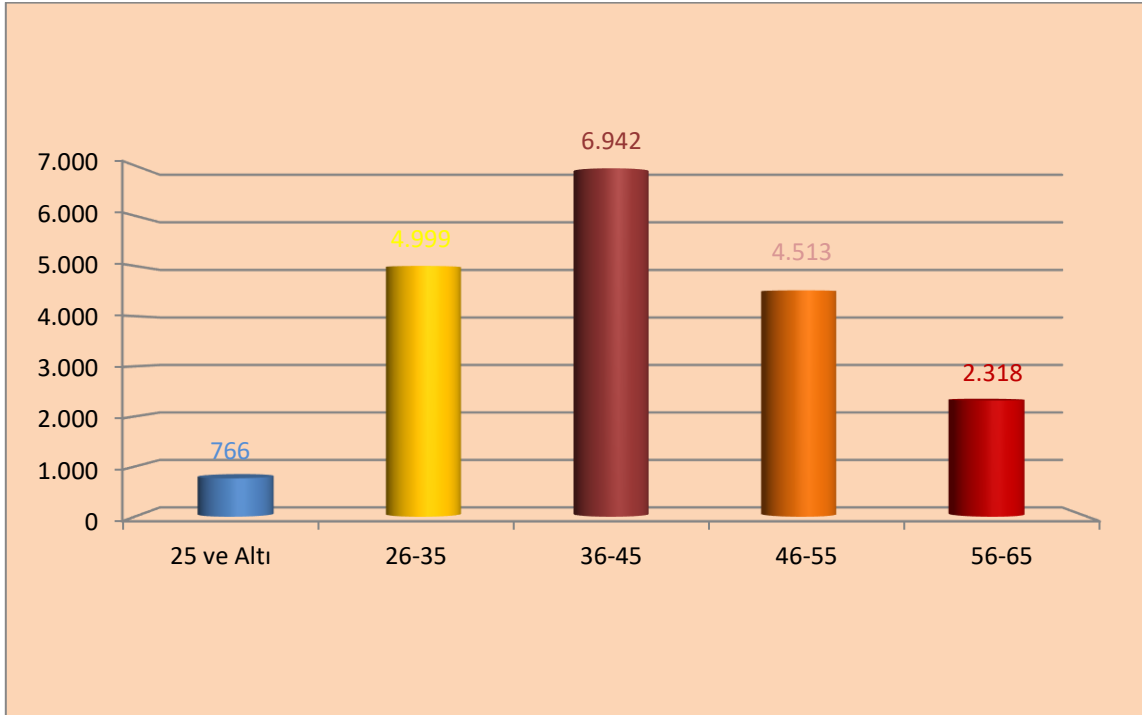
Tablo 5: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu



Şekil 2: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı Tablosu

Yaş Aralığı	Genel Müdürlük Birimi	Bölge Müdürlüğü	Kadastro Müdürlüğü	Tapu Müdürlüğü	Genel Toplam
25 ve Altı	9	4	20	733	766
26-35	222	183	853	3.741	4.999
36-45	526	558	1.799	4.059	6.942
46-55	290	423	1.538	2.262	4.513
56-65	151	210	1.101	856	2.318
Genel Toplam	1.198	1.378	5.311	11.651	19.538

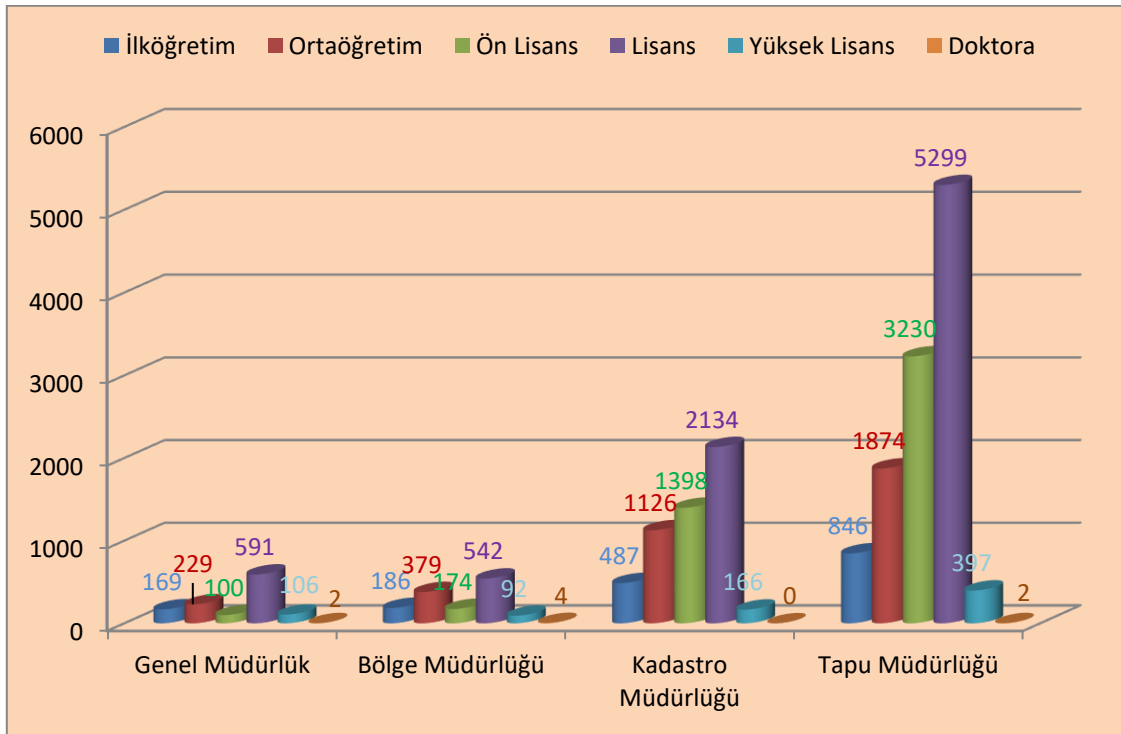
Tablo 6: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı Tablosu



Şekil 3: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı

Eğitim Durumu	İlk Öğretim	Orta Öğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Genel Toplam
Genel Müdürlük	170	229	100	591	106	2	1.198
Bölge Müdürlüğü	187	379	174	542	92	4	1.378
Kadastro Müdürlüğü	487	1.126	1.398	2.134	166		5.311
Tapu Müdürlüğü	849	1.874	3.230	5.299	397	2	11.651
Genel Toplam	1.693	3.608	4.902	8.566	761	8	19.538

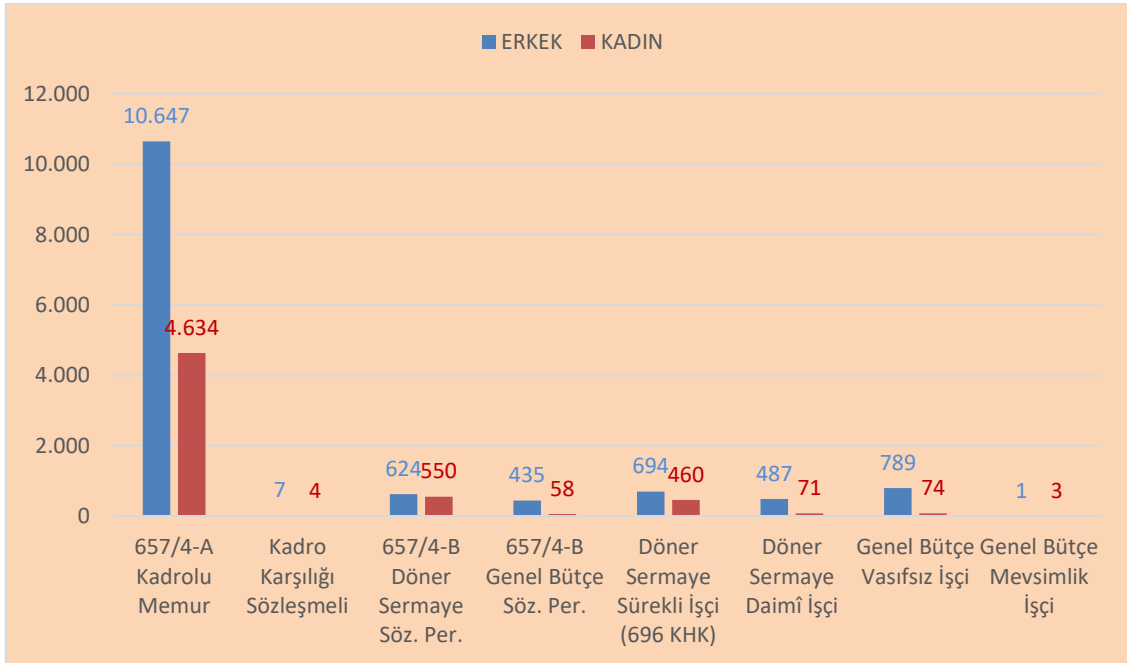
Tablo 7: TKGM Personelinin Eğitim Durumu Tablosu



Şekil 4: TKGM Personelinin Eğitim Durumu

İstihdam Şekli	ERKEK	KADIN	Genel Toplam
657/4-A Kadrolu Memur	10.647 (%70)	4.634 (%30)	15.281
Kadro Karşılığı Sözleşmeli	7(%64)	4(%36)	11
657/4-B Döner Sermaye Söz. Per.	624(%53)	550(%47)	1.174
657/4-B Genel Bütçe Söz. Per.	435(%88)	58(%12)	493
Döner Sermaye Sürekli İşçi (696 KHK)	694(%60)	460(%40)	1.154
Döner Sermaye Daimî İşçi	487(%87)	71(%13)	558
Genel Bütçe Vasıfsız İşçi	789(%91)	74(%9)	863
Genel Bütçe Mevsimlik İşçi	1(%25)	3(%75)	4
Genel Toplam	13.684(%70)	5.854(%30)	19.538

Tablo 8: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı Tablosu



Şekil 5: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı

Unvan	Üst Yönetim, Daire Bşk., Bölge Müd.	İç Deneççi, Müfettiş, Kariyer Uzmanı, Hukuk Müş.	Müdür (Tapu Müdürü, Kadastro Müdürü, Şube	Mühendis, Teknik Personel	Sağlık Personeli	Diğer	Genel Toplam
Genel Müdürlük Merkez	12	160	60	236	5	725	1.198
Bölge Müdürlüğü	15	3	149	260	4	947	1.378
Kadastro Müdürlüğü			71	3.976		1.264	5.311
Tapu Müdürlüğü			811	1.431		9.409	11.651
Genel Toplam	27	163	1.091	5.903	9	12.345	19.538

Tablo 9: Unvanlara Göre Personelinin Dağılımı Tablosu

11 Kasım 2017 tarihinde yapılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yazılı sınavında başarılı olan Tapu Müdürü, Tapu Sicil Müdür Yardımcısı, Tekniker, İstatistikçi, Bilgisayar Mühendisi, Harita Mühendisi, Avukat, Kontrol Mühendisi ve Arşiv Memuru unvanları için 2018 yılı içerisinde sözlü sınav süreci tamamlanmış olup, atamaları yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde emekli, istifa, müstafi vb. sebeplerle 844 personel Kurumumuzdan ayrılmıştır.

2018 yılı içerisinde yapılan atamalara ilişkin istatistiki veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Atanma Gerekçesi	Personel
Eş durumundan tayin	221
Sağlık durumundan tayin	9
Can güvenliği mazeretine bağlı tayin	2
Engellilik durumundan tayin	31
Rotasyon	131
Kurum İçi Naklen Tayin	2.123
Becayış	28
Mahkeme Kararı Gereği Naklen Tayin	12
Rapor gereği naklen tayin	71
Kurum Dışından Naklen Tayin	54
Açıktan atanma (ilk defa) (4/A)	215
Açıktan atanma (ilk defa) (4/B)	297
2828 sayılı Kanun Gereği Atama	14
3713 sayılı Kanun Gereği Atama	7
Yeniden atama	2
Özelleştirme sonucu atama	40
6360 sayılı Kanun gereği yeni ilçe kurulması nedeniyle tayin	21
696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında atama	1.159
Genel Toplam	4.437

Tablo 10: 2018 Yılında Yapılan Atamaların Atanma Gerekçelerine Göre Dağılım Tablosu

6. Sunulan Hizmetler

Tapu Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- ☞ Tapu hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ☞ Tapu Müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile iş hacimlerine göre yıllık çalışma programlarını hazırlamak, yaptıkları işlemlere ait istatistikî bilgileri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- ☞ Tapu sicillerinin oluşturulmasını ve düzenli şekilde tutulmasını sağlamak,
- ☞ Tapu işlemleri ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,
- ☞ Akit ve tescil işlemleri ile tapu planlarının reddine dair tapu müdürlüklerince verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- ☞ Tapu müdürlüklerinin denetimi sonucunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,
- ☞ Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek ve bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek.

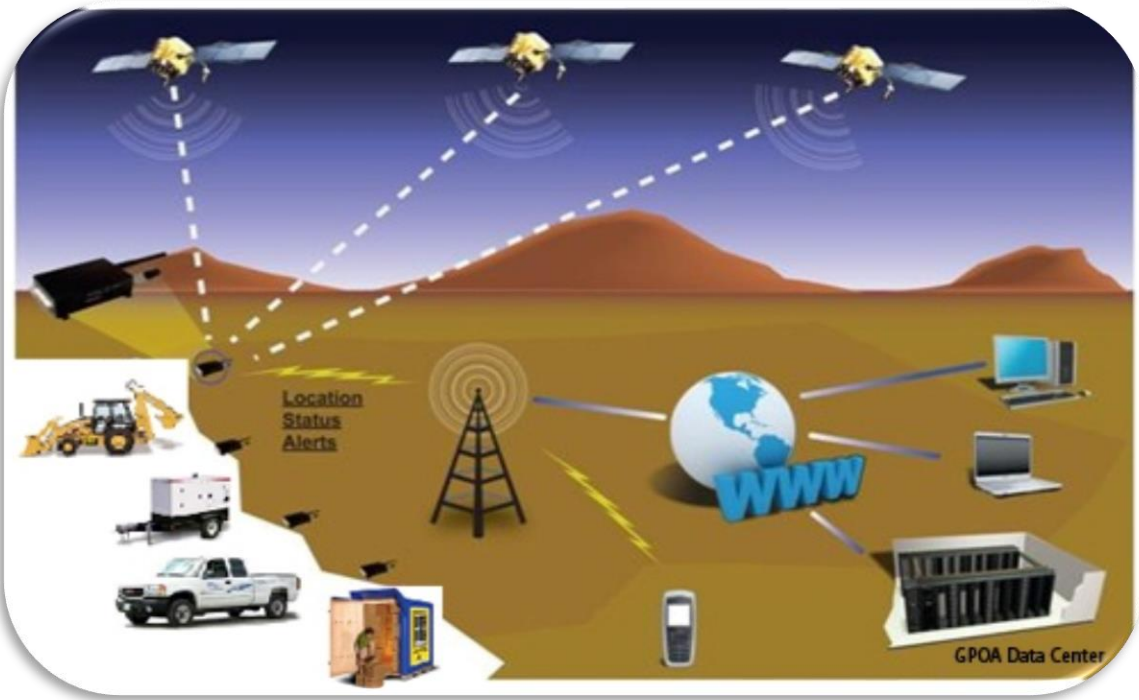


Kadastro Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- 🇹🇷 Kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, kadastro işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- 🇹🇷 Kadastro müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile taşınmazların kadastro çalışmalarını; kalkınma planlarına ve yıllık programa uygun olarak planlamak, iş programlarını onaylamak ve 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanunu'na göre yapılmasını sağlamak, müdürlüklerin yaptıkları işlere ait istatistiki bilgilerin sonuçlarını değerlendirmek,
- 🇹🇷 5368 sayılı Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek, sicil ve kaydını tutmak,
- 🇹🇷 Tapu planlarının yenilenmesine, sayısallaştırılmasına ve güncellenmesine karar vermek, yıllık çalışma programlarını yapmak ve yapılan işleri takip etmek,
- 🇹🇷 Tapu planlarının teknik yönden reddine dair müdürlüklerce verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- 🇹🇷 Kadastro müdürlüklerinin denetimi sonunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,
- 🇹🇷 Kadastro ve teknik işlemler ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,
- 🇹🇷 Kadastro çalışmalarının teknik işlerinin bir kısmını veya tamamını gerçek veya tüzel kişilere yaptırmak, sonuçlarını takip etmek ve denetlemek,
- 🇹🇷 Talebe bağlı işlemler ile imar, toprak ve tarım reformu, arazi toplulaştırması, afet ve diğer sebeplerle meydana gelen zemin düzenlemeleri ve değişikliklerin tescili ile ilgili teknik işlerin yapılmasını planlamak, izlemek ve gerekli tedbirleri almak.

Harita Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- ☞ Kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde harita ve harita bilgileri üretimi ile ilgili planlama yapmak, çalışmalarını koordine ve takip ederek değerlendirmek,
- ☞ Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit etmek ve üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlemek,
- ☞ Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerini yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek,
- ☞ Harita ve harita bilgilerini tutmak, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasını sağlamak,
- ☞ Harita üretim izleme merkezini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- ☞ Harita işleri ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek.



Arşiv Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- 🇹🇷 Arşiv bilgi sistemini kurmak ve yürütmek, merkezi ve taşra arşivleme hizmetlerini düzenlemek,
- 🇹🇷 Sicillerin ve arşivin elektronik ortamda tutulmasıyla ilgili düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,
- 🇹🇷 Yurtiçi ve yurtdışında tesis edilmiş tapu kayıt ve belgeleri, kadastro ve tapulama paftaları ile teknik belgelerin merkezde veya taşrada arşivlenmesini sağlamak,
- 🇹🇷 Eski yazılı tapu kayıt ve belgeleri yeni yazıya çevirmek, kayıt ve belgeleri değerlendirmek, tarihi değeri haiz olan eski yazılı tapu kayıt ve belgelerini uzmanların bilimsel çalışmalarına hazırlamak ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek,
- 🇹🇷 Arşiv malzemesinin kopyalarını çıkararak devamlılığını sağlamak, tahribini önleyecek tedbirleri almak, onarım ve yenileme işlerini yapmak, modern arşivleme usul ve metotları hakkında araştırmalar yaparak sonuçlarına göre yenilikleri tespit etmek ve bu yeniliklerin uygulanmalarını sağlamak ve bunların hacimlerini küçültmek için film, mikrofilm, fotokopi ve gerektiğinde diğer ileri tekniklerden yararlanmak,
- 🇹🇷 İlgililerin talebi üzerine tapu kayıt ve belge örneklerini çıkarmak ve ilgililere vermek,
- 🇹🇷 Tarihî, kültürel ve estetik değeri olan arşiv malzemelerini korumak ve gerektiğinde sergilemek,
- 🇹🇷 Kurum arşivi hizmetlerini yürütmek.

Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- 🌐 Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve işlemlerini yürütmek,
- 🌐 Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini takip etmek, düzenlemek ve kayıtların güncel şekilde tutulmasını sağlamak,
- 🌐 İlgili bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmaz malları ile ilgili hak ve menfaatlerini kollamak,
- 🌐 Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, buldukları ülkede yerine getirebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,
- 🌐 Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimler ve kurumlarla koordinasyon sağlayarak yürütmek,
- 🌐 Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili konularda uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.



Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Genel M¼d¼r¼n emri veya onayı ¼zerine, merkez ve taşra teşkilatının her t¼rl¼ faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel M¼d¼r adına teftiş, inceleme, ¼n inceleme ve soruşturma işlerini y¼r¼tmek,
- M¼fettiřlerin araştırma, inceleme, ¼n inceleme ve denetim sonucu d¼zenleyecekleri raporları Başkanlık g¼r¼ř¼ ile birlikte Genel M¼d¼rl¼k makamına sunmak,
- ¼zel kanunlarla verilen diğer g¼revleri yapmak.



İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- 🔗 Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- 🔗 Genel Müdürlüğün faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenlemelere uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- 🔗 Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- 🔗 Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- 🔗 Genel Müdürlüğün elektronik bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini denetlemek ve denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- 🔗 Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitleri iç denetim birimi yöneticiliği kanalıyla Genel Müdüre bildirmek,
- 🔗 Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- 🔗 Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, bu göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- 🔗 Yukarıda yazılı görevleri, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmek.



Hukuk Müşavirliği tarafından verilen hizmetler:

- ⌚ Cumhurbaşkanlığının 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Kararnamesi ve 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- ⌚ Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri, Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, yönetmelik taslakları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,
- ⌚ Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- ⌚ Genel Müdürlüğün görevleriyle ilgili kanun, yönetmelik taslaklarını hazırlamak,
- ⌚ Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca (SGDB) yürütülmekte olan görevler, 18.02.2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi ile 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde belirtilmiş olup, bu görevler aşağıdaki şekildedir;

5436 sayılı Kanunun 15'nci maddesi ile Başkanlığa verilen görevler:

- ☞ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ☞ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ☞ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- ☞ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ☞ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ☞ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

5018 sayılı Kanunun 60. maddesi ile Başkanlığa verilen görevler:

- ☞ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ☞ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ☞ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ☞ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

- 🔗 İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 🔗 Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 🔗 İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 🔗 İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 🔗 İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 🔗 Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 🔗 Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 🔗 İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- 🔗 Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



Personel Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- ☞ Genel Müdürlüğün insan kaynakları politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- ☞ Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek,
- ☞ Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, görevde yükselme ve ünvan değişikliği eğitimini planlamak, sınavlarını yapmak veya yaptırmak,
- ☞ Genel Müdürlüğün görev ve faaliyetleriyle ilgili konularda, diğer birimler ile koordineli olarak eğitim programları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, sınavlarını yapmak veya yaptırmak.



Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- 🔧 Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak,
- 🔧 Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek,
- 🔧 Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek,
- 🔧 Genel Müdürlüğün sağlık ve sosyal hizmetleri ile hizmet binalarının güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri işlerini yürütmek,
- 🔧 Genel evrak işlerini yürütmek,
- 🔧 Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,
- 🔧 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyenlerin bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullananlar arasında koordinasyon görevini yürütmek,
- 🔧 Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.



Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- 🌐 Genel Müdürlüğün bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek; bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak birimler arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- 🌐 E-Devlet uygulamalarının Genel Müdürlük ile ilgili çalışmalarını yapmak, mekânsal bilgi sistemini oluşturmak, koordine etmek ve yürütmek,
- 🌐 Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak,
- 🌐 Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını, paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- 🌐 Bilişim teknolojisinin gelişimini izlemek, bilgi işlem donanım ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- 🌐 Genel Müdürlük birimleri ve diğer ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi işlem sisteminin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- 🌐 Tapu ve kadastro işlemlerine ilişkin istatistik verileri toplamak.



7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun yönetime destek olmak amacıyla getirdiği en önemli yeniliklerden birisi Kamu İç Kontrol Sistemidir. Stratejik yönetimin bir parçası olan İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasına, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle almasına, hedef ve amaçlara ulaşılmasını engelleyebilecek olayların öngörülebilmesine ve hesap verilebilirliğe yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol başarısının anahtarı ve iyi yönetim ifadesinin başka bir söyleniş tarzıdır.

Uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde 5018 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen kamu mali yönetim sistemimizde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç kontrol sistemine yönelik olarak yerine getirdiği görevler şunlardır;

- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermektir.
- Başkanlığımız bu görevlerin büyük bir kısmını, Üst Yönetici tarafından onaylanan Genel Müdürlük Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları aracılığıyla yerine getirmektedir.
- 2018-2019 yılları arasını kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Ocak ayı içinde onaylanarak uygulanmaya başlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz Kurumsal Risk Yönetimi için Risk Strateji Belgesi Taslağı hazırlanmış olup Risk Yönetimi çalışmalarına 2019 yılında da devam edilecektir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER	
1	Tapu-Kadastro ve Harita verilerini üretmek, niteliği ile hizmetlerin kapsam ve kalitesini artırarak iyileştirmek.	1	Kadastro yapımı yönü ile sorunlu olan birimler ile tescil harici alan olarak bırakılan (ormanlar dahil) yerlerin kadastroğunu yapmak, güncellemek ve yenilemek.
		2	Vergilendirme amaçlı küme değerlendirme sisteminin kurulması ve yönetiminin sağlanması.
		3	Harita ve Harita bilgilerini üretmek ve paylaşmak.
2	Bilişim altyapısını teknolojik gelişmelere paralel olarak geliştirmek.	4	Bilişim alanında sistem ve veri güvenliğinin artırılması.
		5	Bilgi Teknolojileri ile kaliteli ve hızlı hizmet sunumuna yönelik sürekliliğin sağlanması.
3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	6	Çalışan memnuniyeti, motivasyonu ile sosyal etkinlik ve dayanışmayı artırmak.
		7	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.
		8	Kurumun insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
		9	Merkez ve taşra arşivlerini iyileştirmek.
		10	Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve özel denetim faaliyetlerini yürütmek.
		11	Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak.
		12	Uluslararası alandaki kurumsal varlığımızı güçlendirmek.
13	İhtiyaç nedeniyle birim açılması veya kapatılması.		

Tablo 11: Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

B. Temel Politika ve Öncelikler

2018 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları tüm birimlerimizin katkı ve görüşleri ile; Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile TKGM'yi ilgilendiren ulusal ve bölgesel strateji belgelerinde belirlenen amaç, hedef ve politikalar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucu tespit edilen görev ve ihtiyaçlar Tablo 11'de yer verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)	Amaç, Hedef ve Politikalara İlişkin Paragraf Numaraları;593, 596, 759, 1006	593.Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir. 596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir. 759. Çok sayıda ve dağınık yapıdaki parsellerden oluşan tarım işletmelerinde bütünlüğün sağlanması, arazi parçalanmasının önüne geçilmesi ve iyi işleyen bir tarım arazisi piyasasının tesis edilmesine yönelik hukuki ve kurumsal düzenlemeler yapılacaktır. 1006. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
T.C Cumhurbaşkanlığı I.100 Günlük İcraat Programı (03 Ağustos 2018)	Sorumlu ve İlgili Olunan Faaliyet ve Tedbirler: 7, 13, 29, 37	7. Ekonomiye kazandırılması amacıyla 13.000 kilometrekarelik tescil harici alanın belirlenmesi 13. Taşınmaz Değerleme Sisteminin kurulması 29. Kaynak ve zaman tasarrufu için e-Haciz uygulamasına geçilmesi 37. Tapu ve kadastro yurtdışı teşkilatının kurulması

<p style="text-align: center;">T.C Cumhurbaşkanlığı II.100 Günlük İcraat Programı (12 Kasım 2018)</p>	<p style="text-align: center;">Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Başlıklı Bölümü</p> <p style="text-align: center;">Sorumlu ve İlgili Olunan Faaliyet ve Tedbirler: 9, 11,26,27,28,31</p>	<p>9.Konut Piyasası Takip Sisteminin kurulması çalışmalarına başlanması, 11.Konya, Kırşehir, Çorum, Kastamonu ve Trabzon illerinde tescil harici alanların tescillerinin yapılmasına yönelik pilot çalışmanın ihale edilmesi, 26.3 Boyutlu Şehir Modelleri Üretimi ilk etap ihalelerin yapılması, 27. e-devlet kapısında ve internet ortamında gerçekleştirilen çevre, şehircilik ve tapu işlemlerinin artırılması kapsamında otuz (30) hizmetin daha e-devlet kapısına entegre edilmesi, 28.Vatandaşlarımızın ve yabancı yatırımcıların ülkemizdeki taşınmaz yatırımlarına yönelik olarak buldukları ülkelerden işlem yapabilmelerinin sağlanması ve ülkemize yabancı sermaye akışının hızlandırılması amacıyla Tapu ve Kadastro Yurtdışı Teşkilatının açılması çalışmalarına başlanması, 29. 5 adet Bölge Müdürlüğündeki Osmanlıca sicillerin merkez arşivine toplanması ve tasnifinin yapılması,</p>
---	---	---

Tablo 12: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri temel politika metinleriyle ilişkilendirildiğinde;

- Tapu ve Kadastro bilgilerinin kesinleştirilerek dijital ortama aktarılması ve elektronik ortamda paylaşılması,
- Gayrimenkul Değerleme Çalışmaları ve Tapu Hizmetlerinin Sunumunda Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi çalışmalarına ağırlık verilmesi,
- Güncel verilerle çok boyutlu harita üretiminin tamamlanması,
- AB uyum çalışmaları ile e-Devlet projesine geçiş sürecine ilişkin çalışmalara hız verilmesi,
- Elektronik arşiv altyapısının oluşturulması ve kurumsal bazda bütün birimler için ihtiyaç duyulan arşiv belgelerinin elektronik arşive aktarılması ve e-arşiv üzerinden kullanımının sağlanması,
- Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, ülke genelinde değer haritaları oluşturulması, deprem/terör gibi nedenlerle ortaya çıkan değer değişimlerinin takip edilebilmesi,
- Şehir merkezlerine yakın bulunan ve değişik amaçlarla değerlendirilebilecek olan hazine adına kayıtlı ya da tescil harici alanlar ile mera, yaylak, kışlak gibi yerlerin envanterinin çıkarılarak ekonomiye kazandırılmasının sağlanması,
- Ülke kadastrounu en kısa sürede tamamlamak amacıyla, sayısal kadastro çalışmalarında özel sektörden hizmet satın alınması suretiyle çalışmaların hızlandırılması.
- Kadastral bilgi, veri ve dokümanların güncellenmesi.
- Kadastro haritalarının yeniden düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmeler yapılarak zemin-ölçü-pafta uyumsuzluğu giderilerek doğru, güncel kadastro yapılması,
- Kadastro müdürlükleri tarafından yürütülen ve LİHKAB' a devredilecek hizmetler sonrası müdürlüklerin, 5304 ile değişik 3402 sayılı Kadastro Kanununun gereğini yerine getirmesini sağlamak.
- Değer Bilgi Bankası uygulamalarının alt yapısının hazırlanması, kentsel dönüşüm uygulamalarında değer artış kazancı hesaplamasına yönelik pilot uygulamalar gerçekleştirerek kurumsal seçeneklerin belirlenmesi yönünde çalışmak,

- Mevzuata ilişkin gelişmeleri izlemek ve gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Teknolojik gelişmeleri yakından izlemek ve bu doğrultuda donanımın yenilenmesi,
- Yabancıların mülk edinimlerini düzenleyen 2644 sayılı Tapu Kanunu'nun 35. maddesi gereğince yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin Türkiye genelinde taşınmaz mal edinme ve sınırlı ayni hak tesisi taleplerine bağlı olarak işlemlere yn verilmesini sağlamak, veri tabanını güncellemek ve buna bağlı olarak istatistikî raporları hazırlamak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin bilgi ve taleplerini elektronik ortamda hızlı bir Şekilde karşılamak, güncellenmesi yapılan kadastro verilerini Mekansal Gayrimenkul Sistemine (MEGSİS) aktararak e-Devlet üzerinden ilgililerine sunmak,
- Emlak Vergisi Sistemi için vergilendirme amaçlı toplu taşınmaz değerleme uygulamaları gerçekleştirilerek politika geliştirilmesi,
- Anayasa ile güvence altına alınan mülkiyet hakkı ve Medeni Kanun'un 1007. Maddesi uyarınca devletin sorumluluğu altında tutulan tapu siciline ilişkin karşılaşılan hukuki sorunlara czmler üreterek gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İnsan kaynakları yönetiminde performans odaklılık esasını gerçekleştirmek, kurum personelimizin motivasyonunun arttırılması, güven ve aidiyet duygularının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,

temel politika ve önceliklerimiz olarak öne çıkmaktadır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Mali Bilgiler

Mali Bilgiler, amaçların gerçekleştirilebilmesi için, kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, öz kaynakları, gelirleri ve harcamaları hakkında bilgi verir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ödenek Aktarma İşlemleri

Harcama birimlerimizin ödenek ihtiyaçlarının öncelikle bütçe içi tertiplerden karşılanması amacıyla 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6/2 Maddesiyle İdarelere verilen yüzde 20 oranındaki ödenek aktarma yetkisi dâhilinde Genel Müdürlüğümüz tarafından ve bu oranın üzerindeki aktarma işlemleri Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından gerçekleştirilmek suretiyle toplamda 31.602.813,21.-TL tertipler arası ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, 2018 Yılı Yatırım Programında yer alan hizmet binası projelerinde kullanılmak üzere ilgili mevzuat ile yetkilendirilen Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne 51.890.000,00.-TL ile harita ve harita bilgisi alımı için Harita Genel Komutanlığına 70.000,00.-TL ödenek aktarılmıştır.

Ödenek Ekleme İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin adli ve idari yargıya taşınması neticesinde aleyhe oluşan kararlar çerçevesinde oluşan ilama bağlı borçlarımızı karşılamaya yönelik başlangıç ödeneği bulunmadığından 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5. maddesi ile aynı Kanuna ekli E cetvelinin 64. maddesi kapsamında Görev Giderleri (03.4) tertibine 7.230.000,00.-TL ödenek Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından eklenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin 7. maddesi ile Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik giderlerin döner sermaye gelirlerinden karşılanabileceği hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz faaliyet ve projelerinin yürütülmesine yönelik tahsis edilen genel bütçe ödeneklerinin yetersiz kaldığı durumlarda döner sermaye gelirlerinden genel bütçe tertiplerine toplamda 70.497.586,33.-TL ödenek eklenmiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2017 mali yılı bütçesine şartlı bağış ve yardım olarak gelir kaydedilerek harcanmayan 154.770.584,15.-TL ödenek tutarı 2018 Mali Yılı bütçesinde kullanılmak üzere devretmiştir.

Ayrıca, orman kadastro çalışmasının Genel Müdürlüğümüzce yürütülmesine yönelik Orman Genel Müdürlüğü bütçesinden tahsis edilen 71.000.000,00.-TL, Sultanbeyli Belediyesi kadastro çalışmalarında kullanılmak üzere Sultanbeyli Belediyesi'nden tahsis edilen 1.003.000,00.-TL ödenek İdaremiz bütçesine eklenmiştir.

HARCAMA BİRİMİ	EKLENEN (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	232.264	163.462	% 70
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	11.856.387	11.089.858	% 93
Personel Dairesi Başkanlığı	167.258	44.785	% 26
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	35.305.061	31.828.922	% 90
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	232.080	162.557	% 70
Tapu Dairesi Başkanlığı	228.610	133.535	% 58
Kadastro Dairesi Başkanlığı	596.406	313.014	% 52
Kadastro Müdürlükleri	53.603.201	40.066.776	% 75
Harita Dairesi Başkanlığı	1.349.253	1.348.800	% 99
Arşiv Dairesi Başkanlığı	176.511	97.917	% 55
TOPLAM	103.747.031	85.249.626	% 82

Tablo 13: Döner Sermaye Gelirlerinden Genel Bütçeye Aktarılan Ödenek Tablosu

HARCAMA BİRİMİ	EKLENEN (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Kadastro Müdürlükleri	203.668.733	45.572.653	% 22

Tablo 14: Orman Genel Müdürlüğünden Bütçemize Eklenen Ödenek Tablosu

HARCAMA BİRİMİ	EKLENEN (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Kadastro Dairesi Başkanlığı	1.003.000	206.880	% 20

Tablo 15: Kadastro Projesinde Kullanılmak Üzere Sultanbeyli Belediyesinden Aktarılan Ödenek Tablosu

Ödenek Revize İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz bütçesinin Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) ile belirlenen ödenek kullanım dilimlerinin yetersiz kaldığı tertiplerde 8 adet işlem ile 7.655.110.- TL tutarında revize işlemi gerçekleştirilmiştir.

Dünya Bankası Kredisi

2018 yılı Yatırım Programı ile Genel Müdürlüğümüzce yürütülen (TKMP) Tapu Kadastro Modernizasyon Projesinin finansmanında kullanılmak üzere Dünya Bankasından sağlanan 135 milyon Euro tutarındaki 7537-TU no'lu krediden 65.000.000.-TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl sonu itibarıyla ilgili ödenekten 60.429.111.-TL harcama gerçekleşmiştir.



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Müdürlüğe ait mali bilgilerin yer aldığı tablolar ve açıklamalar bütünlük ve güvenilirlik ilkeleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarına dayanılarak açıklanmaktadır.

YIL	GENEL BÜTÇELİ KURUMLARIN 2017 ÖDENEĞİ (TL)	TKGM BAŞLANGIÇ BÜTÇE ÖDENEĞİ(TL)	GENEL BÜTÇELİ KURUMLAR ARASI BÜTÇE PAYI (%)
2018	751.299.665.000	987.240.000	% 0.13

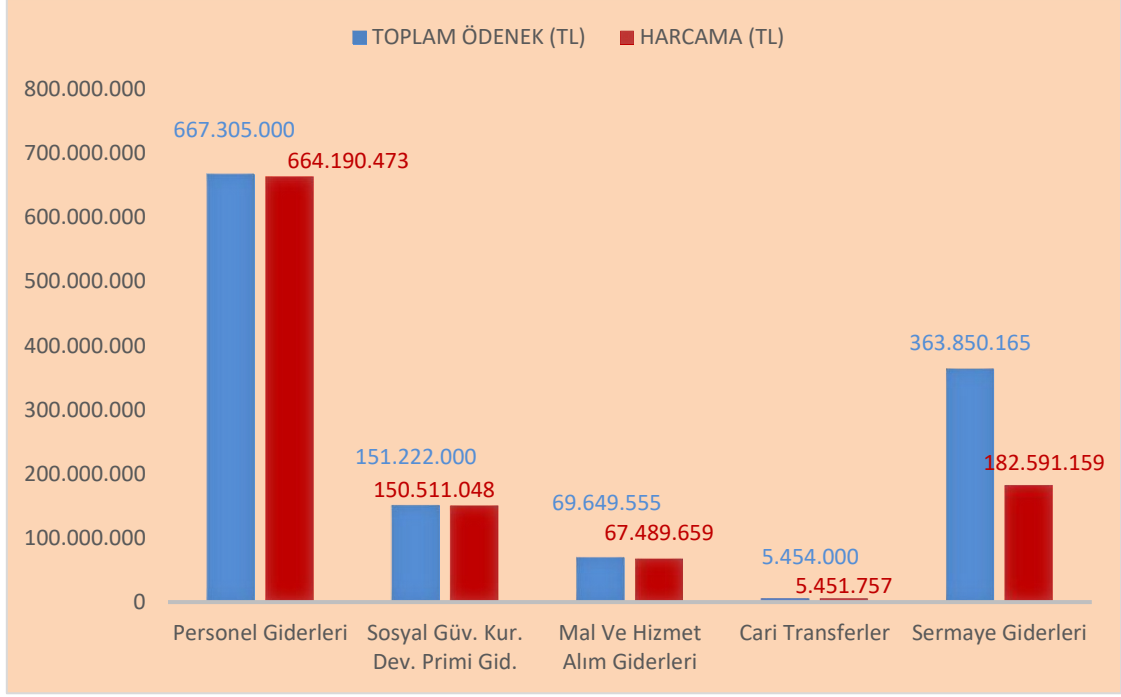
Tablo 16: Genel Bütçeli Kurumlar Arası Bütçe Payı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne 2018 yılında 987.240.000.-TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde yapılan aktarma işlemleri sonrası yılsonu ödeneği 1.283.380.720,00.-TL olmuştur. Bu ödeneğin yaklaşık % 83,39'una tekabül eden 1.070.234.095,00.-TL harcanmış, 177.389.605,49.-TL ödeneğin ise 2019 yılında kullanılmak üzere devir işlemi yapılmıştır.

2018 yılı giderleri ekonomik düzeyde sınıflandırılmış ve bu sınıfların ödenekleri ve harcamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

EKONOMİK SINIF	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Personel Giderleri	644.105.000	667.305.000	664.190.473	% 99
Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Gid.	146.673.000	151.222.000	150.511.048	% 99
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.511.000	69.649.555	67.489.659	% 96
Cari Transferler	5.440.000	5.454.000	5.451.757	% 99
Sermaye Giderleri	169.511.000	363.850.165	182.591.159	% 50
TOPLAM	987.240.000	1.257.480.720	1.070.234.096	%85

Tablo 17: Ekonomik Sınıflandırılmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri



Şekil 6: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2018 yılı giderlerinin fonksiyonel sınıflandırma kapsamında birinci düzeyde Genel Kamu Hizmetleri ve Savunma Hizmetleri sınıfında yapılan harcamaların gerçekleşmesi tutar ve oranları aşağıdaki gibidir:

FONKSİYONEL SINIF	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA(TL)	GERÇEKLEŞME (%)
Genel Kamu Hizmetleri	987.043.000	1.257.333.045	1.070.086.421	%85
Savunma Hizmetleri	197.000	147.675	147.675	%100
TOPLAM	987.240.000	1.257.480.720	1.070.234.096	%85

Tablo 18: Fonksiyonel Sınıflandırılmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri

HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.650.000	1.970.164	1.875.128
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	20.631.000	28.399.539	27.542.141
Personel Dairesi Başkanlığı	4.635.000	4.673.776	4.432.367
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	5.109.000	40.380.828	36.890.111
Teftiş Kurulu Başkanlığı	8.832.000	9.316.665	9.165.284
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3.186.000	3.408.912	3.335.216
Hukuk Müşavirliği	2.319.000	2.418.469	2.125.902
Bölge Müdürlükleri	185.460.000	124.212.461	122.815.799
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	1.874.000	2.029.422	1.951.529
Tapu Dairesi Başkanlığı	4.773.000	5.436.843	5.278.834
Tapu Müdürlükleri	384.722.000	402.051.164	400.718.187
Kadastro Dairesi Başkanlığı	3.970.000	9.618.453	9.311.792
Kadastro Müdürlükleri	348.731.000	610.400.952	431.773.842
Harita Dairesi Başkanlığı	6.827.000	8.129.681	8.097.871
Arşiv Dairesi Başkanlığı	4.521.000	5.033.391	4.920.092
TOPLAM	987.240.000	1.257.480.720	1.070.234.095

Tablo 19: Harcama Birimleri Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu

Hizmet Binası	Kullanım Alanı(m ²)	56.401
	Personel Başına Düşen Kullanım Alanı (m ² /kişi *)	47.08
Elektrik Tüketimi	Tüketim Gideri(TL)	905.065
	Personel Başına Elektrik Aydınlatma Gideri **	46.32
Su Tüketimi	Tüketim Gideri(TL)	809.618
	Personel Başına Su Gideri **	41.43
Yakacak Tüketimi	Tüketim Gideri(TL)	1.730.579
	Personel Başına Isınma Gideri **	88.57
Telefon ve İnternet Erişimi	Telefon ve İnternet Erişim Gideri(TL)	177.868
	Personel Başına Telefon ve İnternet Erişimi Gideri **	9.10
Yurt İçi Geçici Görev	Yolluk Tutarı (TL)	3.326.302
Yurt Dışı Geçici Görev	Yolluk Tutarı (TL)	113.574

Tablo 20: Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

(*) Genel Müdürlük Personelini kapsamaktadır. Genel Müdürlük Personel Sayısı: 1.198

(**) Merkez ve Taşra Personelini kapsamaktadır. Toplam personel sayısı: 19.538

3. Mali Denetim Sonuçları

3.1.Dış Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38'inci maddesi uyarınca Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde yürüttüğü düzenlilik sonucunda hazırlanmış olduğu 2017 yılı Sayıştay Denetim raporunda;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü düzenlilik denetimi çerçevesinde 2 bulgu;

Bulgu 1: Genel Müdürlüğe tahsis edilmiş olan taşınmazların envanter ve kayıt çalışmasının tamamlanmaması,

Bulgu 2: Kurumsal bazda üretilen mali tablolarda "gelirler" hesabı içinde yer alan tapu harçları gelirlerinin gerçek durumu göstermemesi,

Denetim görüşünü etkilemeyen tespit ve değerlendirmeler;

Bulgu 1: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personelinin norm kadro ve kamu hizmet standartlarına uygun ve dengeli dağıtılmaması,

Bulgu 2: Kadastro müdürlüklerinde görev yapan personele yapılan ek ödemelerin genel bütçe, döner sermaye tarafından ayrı ayrı yapılması ve ödemelerin birden fazla ve farklı nitelikte olması nedeniyle kontrolünün yapılamaması,

Döner Sermaye İşletmesi düzenlilik denetimi çerçevesinde 4 bulgu;

Bulgu 1: Döner Sermaye İşletmesinde olağandışı gider ve zararlar hesabının yanlış kullanılması,

Bulgu 2: Kurumlar vergisi karşılığının ayrılmaması,

Bulgu 3: Maddi olmayan duran varlıkların mali tablolarda görünmemesi,

Bulgu 4: Gelir tahakkukları hesabının kullanılmaması,

Denetim görüşünü etkilemeyen tespit ve değerlendirmeler;

Bulgu 1: Yevmiye defterinde yevmiye numaralarının sıralı olarak birbirini takip etmemesi,

Bulunmaktadır.

Düzenlilik denetimi kapsamında; Genel Müdürlüğün 2017 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşünün dayanakları" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaati belirtilmiştir.

3.2. İç Denetim Sonuçları

2018 yılında gerçekleştirilen denetim faaliyetleri sonucunda 5 İç Denetim Raporu tanzim edilmiştir. Denetim faaliyetleri neticesinde toplam 31 bulgu ve bu bulgulara yönelik 125 öneri sunulmuştur.

Başkanlığımız iç denetçileri tarafından 2018 yılında 3'ü program dışı olmak üzere toplamda (4) danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tapu Hizmetlerinin Sunumunda Bürokrasinin Azaltılması ve Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi Çalışmaları:

- Web-Tapu uygulaması ile tüm vatandaşlarımızın, ticaret şirketlerinin ve kamu kurumlarının tapu müdürlüklerimize elektronik ortamda belge gönderilerek başvuru yapılması; tüm bilgilendirmelerin SMS ile yapıldığı, başvurunun hangi aşamada olduğunun elektronik ortamda öğrenilebildiği ve tapu işleminin harç ve döner sermaye bedelini elektronik ortamda ödeyebileceği bir sistem hayata geçirilmiştir.
- E-İpotek Projesi ile ipotek tesisi, satış-ipotek ve değişikliği işlemlerinin elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır.
- E-Haciz Projesi ile haciz tesisi ve terkini işlemlerinin elektronik ortamda yapılması amacıyla Adalet Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ve Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu Başkanlığı ile protokol imzalanmıştır.
- E-Arşiv Projesi ile Tapu Müdürlüklerinin arşivlerinin tasnif, ayıklama, imha ve elektronik ortama aktarılması yoluyla tapu işlemlerinin hızlı ve güvenli şekilde yapılması amacıyla strateji belgesi oluşturulmuş olup tüm bölge müdürlüklerimizde e-Arşiv çalışmalarına başlanmıştır.
- Türkiye Noterler Birliği ile yürütülen ortak çalışmalar kapsamında vekaletname, azil, istifa ve imza sirkülerinin doğrulamalarının elektronik ortamda yapılması amacıyla protokol imzalanmıştır.
- Yapı Mimari Projelerinin belediyelerden elektronik ortamda alınması, saklanması, sektör temsilcileriyle elektronik ortamda paylaşılması ve fiziki arşivlerde yer kazanımı amacıyla yazılım çalışması tamamlanmıştır. E-Devlet entegrasyonunun tamamlanması suretiyle de sektör temsilcileri (değerleme uzmanları ve vb.) ile elektronik ortamda paylaşılarak bürokrasi ve müdürlüklerimizdeki yoğunluğun azaltılması amaçlanmıştır.

Yürütülen Projeler

Web-Tapu Projesi:

Web tapu sistemi, tüm vatandaşların ve ticaret şirketlerinin taşınmazlarını internet ortamında takip edebildikleri ve yönetebildikleri bir sistemdir.

Web tapu sistemi ile;

Tapu müdürlüklerine gidilmeden internet üzerinden işlem başvurusu yapılabilir ve gerekli belgeler tapu müdürlüklerine gönderilebilmektedir.

İşlemin hangi aşamada olduğu takip edilebilir. Harç ve Döner Sermaye bedelleri ödenebilmektedir.

Taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntülenebilir ve taşınmazlara ait bilgilerin başkası tarafından incelenmesine ilişkin yetki verilebilmektedir.

Tapu müdürlüğüne gidilmeden daha önce vekâletname verilmiş olsa dahi taşınmazlarda işlem yapılmamasına yönelik beyan tesis edilebilmekte veya kaldırılabilir.

Web Tapu sistemi ile yapılan tüm bu işlemlerden SMS yolu ile işlem sahiplerine gerekli bilgilendirme yapılmakta, böylelikle işlemlerin internet üzerinden kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde son aşamaya kadar getirilmesi sağlanabilmektedir.

Taşınmazı olmayan vatandaşların, taşınmazının olmadığına ilişkin belgeye sistem üzerinden ulaşabilmeleri ve tarafı olacağı tapu işlemlerinde malikin yetki vermesi durumunda taşınmazı inceleme ve başvuru yapma yetkisine sahip olacaktır.

Web Tapu ile toplamda 47 adet işlem başvurusu yapılarak işlem en son aşamaya kadar getirilebilmektedir.

Web Tapu akıllı telefonların tarayıcılarında mobil versiyon ile uyumlu bir şekilde kullanılmaktadır.

Web Tapu uygulaması çok yakın bir zamanda Android ve İOS tabanlı telefonlarda kullanıcı dostu ara yüz ile akıllı cihazlara indirilebilecek bir uygulama olarak da hizmet verecektir. Sistemin kamu kurum portalı, emlakçı portalı ve değerlendirme portalı yazılım çalışmalarına başlanılmıştır. Konu hakkında tanıtım ve yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Özellikle Web-Tapu uygulamasının cep telefonlarında daha etkin kullanılmasına yönelik olarak Android ve IOS yazılımlarının yapılması çalışmaları sürdürülmektedir. Tanıtıma ilişkin broşür, afiş, dosya vb. dokümanlara ilişkin tüm çalışmalar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne gönderilmiş olup, basım ve dağıtım işlemlerine yönelik ihale çalışmaları devam etmektedir. Konuya ilişkin mevzuat birimizce oluşturulmuştur.

E-Haciz Uygulamasının Hayata Geçirilme Projesi:

Adalet Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, TMSF ve SGK ile konuya ilişkin iş birliği protokolleri imzalanmıştır. Uygulamanın Genel Müdürlüğümüz görev alanındaki teknik çalışmaları tamamlanmış olup, konu hakkında Adalet Bakanlığı ile çalışmalar tamamlanmış, SGK, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve TMSF ile iş birliği teknik yazılım çalışmalarında son aşamaya gelinmiştir. Ayrıca Proje, Bakanlığımızın 100 günlük eylem planı içerisine dâhil edilmiş olup, konuya ilişkin yönetmelik ve genelge değişiklikleri yapılmıştır.

Noter Bilgi Sistemi Entegrasyonu ile Vekâlet vb. Belge Teyidi Projesi:

Konu hakkında Noterler Birliği ile iş birliği protokolü imzalanmış olup, uygulamanın Genel Müdürlüğümüz görev alanındaki teknik çalışmaları tamamlanmıştır. Pilot uygulama yapılmış olup, 09.01.2019 tarihinde ülke genelinde çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.

E-İpotek Uygulamasının Yaygınlaştırılma Projesi

Konu hakkında Genel Müdürlüğümüz ile Ziraat Bankası, Vakıfbank, Yapı ve Kredi Bankası ve Türkiye Emlak Katılım Bankası ile işbirliği protokolü imzalanmış olup, İş Bankası ve Halk Bankası ile protokol imzalanmasına yönelik mutabakata varılarak, imza törenine yönelik takvim belirleme çalışmaları devam etmektedir.

Yazılım çalışmalarında ise sistemin Genel Müdürlüğümüzce hazırlanması gereken web servis bölümü tamamlanmış olup, Banka gerekli entegrasyonu tamamlanmış ve sistem uygulamaya alınmış durumdadır. Konuya ilişkin mevzuat başkanlığımızca oluşturulmuştur.

2017/3 Sayılı Genelgenin Ayıklama, Tasnif, Dosyalama İşlemlerinin %25 Oranında Tamamlanma Projesi

Konuya ilişkin olarak gerekli her türlü hukuki altyapı, denetim formları ve talimatlar gerçekleştirilmiş olup, hedeflerimiz kapsamında Bölge Müdürlüklerince personel ve arşiv alanı uygun görülen tapu müdürlüklerimizde ayıklama, tasnif ve dosyalama çalışmalarına başlanılmıştır.

2017/3 sayılı genelge kapsamında Genel Müdürlükçe belirlenen yeni arşiv sistemine uygun klasör, şeffaf dosya, barkod cihazı ve diğer sarf malzemesi alımları Bölge Müdürlükleri tarafından yerine getirilmektedir.

Tapu müdürlüklerimizde bulunan mimari projelerin (3D kadastro projesine destek verecek şekilde) ve resmi senetlerin öncelikli taranmasına yönelik hukuki süreçler netleştirilmiş, ihale şartnamesinde bulunması gereken hususlar ve süreç bölge müdürlüklerimize gönderilmiş olup, ihale çalışmaları başlatılmıştır.

Bağımsız bölümlerin net ve brüt yüzölçümlerinin TAKBİS'e giriş Projesi

Bağımsız bölümlerin net ve brüt yüzölçümlerinin girişinin yapılabilmesine yönelik TAKBİS yazılımı uygulamaya alınmıştır. Konuya ilişkin mevzuat çalışması başkanlığımızca tamamlanmıştır.

Tapu verilerinin gerçek veri olarak sisteme alınması Projesi

Tapu kütüğü inceleme ve veri kesinleştirmesine yönelik TAKBİS yazılımı 21.06.2018 tarihinde uygulamaya alınmış olup, 19.07.2018 tarihine kadar ana taşınmazda 5.214.395 adet kontrol yapılmış, %9.11 tamamlanma oranı, bağımsız bölümlerde ise 2.056.095 adet kontrol yapılmış olup, %10.24 tamamlanma oranına ulaşılmıştır. Konuya ilişkin 2017/3 Sayılı Genelge kapsamında yapılacak olan faaliyetlere ilişkin uygulama kılavuzu tapu müdürlüklerine gönderilmiş durumdadır.

Tapu Senetlerinin Yenilenme Projesi

Günümüzün getirdiği teknolojik olanaklar ve bazı bilgilerin güncelliğini yitirmesi ve yeni bilgilerin eklenmesi nedeniyle tapu senetlerinde tasarımdan içeriğe kapsamlı bir değişikliğe gidilmiştir.

Tasarım Değişiklikleri:

Gücünü tarihinden alan kurumumuzun köklü tarihinin simgesi olarak 8 Köşeli Selçuklu Yıldızı ve Selçuklu mimarisinin desenleri Türkiye Cumhuriyeti Tapu Senedinin tasarımına taşınmıştır. Her bir köşesi ayrı bir anlam taşıyan (merhamet, şefkat, sabretmek, doğruluk, sır tutmak, sadakat, cömertlik, şükretmek) 8 köşeli Selçuklu Yıldızı tapu senetlerinin arka planlarına yansıtılmış; Selçuklu mimarisine ait motif ve bezemelere ise kenar süslemelerinde yer verilmiştir.

İçerik Bilgileri:

- Ana taşınmaz tapu senetleri; taşınmaz bilgileri, malik bilgileri ve tescile ilişkin bilgiler olmak üzere üç bölüm, kat irtifakı/mülkiyeti tapu senetleri; taşınmaz bilgileri, bağımsız bölüm, malik bilgileri ve tescile ilişkin bilgiler olmak üzere dört bölüm halinde düzenlenmiştir.
- Kadastro öncesi tutulmakta olan zabıt kayıtları için gerekli olan taşınmaza ait geldi ve gitti kısımları kaldırılarak sadeleştirilmiştir.
- Yeni tapu senetlerinde maliklerin hissesi ve hisselerine düşen yüzölçümü sütunu getirilmiştir.
- Eski tapu senetlerindeki pafta, sokak, sınırı gibi bölümler kaldırılarak yerine üretilen her tapu senedine QR kod basımı ile taşınmazlara TAKBİS ile iletişim halinde anlık, güvenilir ve doğru şekilde ulaşılması sağlanmıştır. Bu hizmet ile vatandaşlarımız akıllı telefonda QR kodu okutarak taşınmazın konumuna parsel sorgu sisteminden ulaşabilmekte ayrıca üçüncü parti navigasyon uygulamaları ile (Yandex, Google Maps) ilgili parsel ulaşım sağlanabilmektedir. Böylece vatandaşlarımız hangi taşınmazı satın aldığını, TAKBİS bilgileri ile karşılaştırabilecektir.
- Yeni tapu senetlerine taşınmaz numarası basılması sağlanarak, tamamen sayısal veri ile taşınmaza ulaşma imkânı getirilmiştir.

Tapu işlemlerinin güvenliği ve konut sektörüne katkı amacıyla bağımsız bölümlerin mimari projelerdeki net ve brüt metrekarelerinin tapu senetlerinde gösterilmesi sağlanmış, sayın Bakanımız tarafından projenin lansmanı yapılmıştır.

Ticaret Bakanlığı ile Yapılan Çalışmalar: Ticaret Bakanlığı ile MERSİS entegrasyonu sağlanarak tapu müdürlüklerince kullanımına başlanmıştır. Yapılan mevzuat değişiklikleri ile elektronik ortamda üretilen yetki belgelerinin kullanılması sağlanarak imza sirküleri kaldırılmıştır.

Tapu yazılımlarının yenilenmesinin hedef olarak konulması: Konuya ilişkin olarak TÜBİTAK'ın yapmış olduğu analiz çalışmalarına gerekli destek verilmiş olup, bu aşamada Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının belirleyeceği takvim doğrultusunda gerekli destek ve çalışmalar Birimimizce yerine getirilecektir.

DASK ile sistem entegrasyonunun geliştirilme Projesi

DASK ile imzalanan protokol kapsamında sadece polişe numarası ile DASK polişe bilgilerinin alınmasına yönelik teknik entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Tapu işlemlerinde emlak beyan değerlerinin taraflardan istenilmemesi Projesi

Konuya ilişkin idari düzenleme İçişleri Bakanlığının (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) 26.01.2018 tarihli ve 2352 sayılı Genelgesi ile yapılmış olup, taşınmazların son emlak vergi beyanının her yıl tapu müdürlüklerine gönderilmesi talimatlandırılmıştır.

Tapu işlemlerinde taşınmazların emlak beyan değerleri vatandaşlarımızdan istenmeyecek olup, özellikle İstanbul'da birçok tapu müdürlüğünde belediyeler tarafından gönderilen emlak beyan değerleri dikkate alınarak işlemlere yön verilmektedir.

Başkanlığımızca konu yeniden talimatlandırılmış olup, Bölge Müdürlüklerimizce belediyelerin takip edilerek, yeni yılda tüm müdürlüklerimizde uygulamanın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

31.12.2020 tarihli Türkiye Tapu Projesi

Proje ile tapu müdürlüklerinde günlük işlemlerin müdürlük kapasitesini aşan kısmının Türkiye Tapu Müdürlüğü adında organize edilen ve TAKBİS üzerinden yönetilen/yönlendirilen sistem ile müsait pozisyonda bulunan personele havale edilerek işlemlerin zamanında tamamlanmasının sağlanması hedeflenmektedir.

Çalışmanın başlayabilmesi için E-Arşiv projesi ile gerekli olan, TAKBİS-ERP entegrasyonu, TAKBİS başvuru ekranı, Başvurunun değerlendirilmesi ve havalesi, Türkiye tapu müdürlüğü personeli tarafından hazırlanan işlemlerin yeniden havalesi ve kontrolü ve TAKBİS işlem güvenlik önlemleri ve işlem iade süreçlerine yönelik yazılımların tamamlanması gerekmektedir.

Proje kapsamında, öncelikli olarak E-Arşiv projesinin tamamlanması çalışmalarına başlanılmıştır. Başkanlığımızca, Türkiye Tapu Müdürlüğü teknik yazılım analizi tamamlanmıştır.

1.2. KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kadastro Faaliyetleri

2018 YILI KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ MESAİ İSTATİSTİĞİ

İşlem Adı	Tüm İşlemler	Kontrollük İşlemleri	Diğer İşlemler	Bite n	Devam Eden
2016/2'ye Göre Tapu Sicilindeki Hataların Düzeltilmesi	3075	0	3075	2792	283
3091 Sayılı Kanun Uygulaması	833	0	833	641	192
3402/22'e Göre Mükerrer Tescilin Düzeltilmesi	281	0	281	233	48
3402/41'e Göre Teknik Hata Düzeltilmesi	5982	0	5982	3743	2239
Aplikasyon	38242	0	38242	35786	2456
Arazi Vasfına Yönelik Cins Değişiklikleri	6166	0	6166	5620	546
Arşiv Hizmetleri	149	0	149	141	8
Bağımsız Bölümün Yerinde Gösterilmesi	97	0	97	92	5
Bina İlavesi ve Tadilatlarında Cins Değişikliği	4456	0	4456	3338	1118
Birleştirme	3622	0	3622	3325	297
Değişiklik İşlemleri	63607	63607	0	57544	6063
Dengeleme Hesapları	100	0	100	92	8
Diğer Kurum Talepleri	19910	0	19910	18143	1767
Düşey tarayıcılarla pafta tarama ve bilgisayarsa sayısallaştırma	7	0	7	7	0
Elektronik takeometre-totalstation kiralınması	1	0	1	1	0
Hatalı Bağımsız Bölüm Blok Numarası Düzeltme	125	0	125	116	9
Hazine Adına İdari Tescil İşlemleri	7078	0	7078	5402	1676
Hektar Bazlı Kamulaştırma	1553	1553	0	1343	210
Her türlü ölçü, hesap, çizim araştırılması ve kontrolü	1251	0	1251	1178	73
İdari Hataların Düzeltilmesi	1146	0	1146	982	164

İhdas İşlemleri	2502	0	2502	2228	274
İrtifak Hakları İşlemleri	5405	0	5405	4695	710
Kadastral Yol Sınırlarının Belirlenmesi	212	0	212	183	29
Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Yaptırılan Harita ve Planlarının Kontrolü	6149	6149	0	5090	1059
Lihkab Bilgi Belge Ücreti	223779	0	223779	214652	9127
LİHKAB Tescile Konu İşlem Ücret	64303	0	64303	58803	5500
Mahkeme ve İcra Daireleri Talepleri	132660	0	132660	126390	6270
Merkez Mera Yönetim Kurulunca Belirlenen Kapsamda Yapılan İşler	126	0	126	70	56
Mülkiyet Onayı	1057	0	1057	1023	34
Öncelikli Kadastro	6	0	6	5	1
Parselasyon Planlarının Kontrolü	4038	4038	0	3398	640
Parselin Yerinde Gösterilmesi	4019	0	4019	3576	443
Plan Örneği	137483	0	137483	134463	3020
Plan Örneği (2010/4 S.Gen. 8. Maddesine göre Talebi Alan Müdürlük)	145	0	145	139	6
Şeritvari Bazlı Kamulaştırma	4036	4036	0	3193	843
ST/STK Harita ve Kadastro Pafta Kopyaları	3799	0	3799	3474	325
Teknik Belge Örnekleri	97176	0	97176	86655	10521
Teknik Belge Örnekleri (2010/4 S.Gen. 8. Maddesine göre Talebi Alan Müdürlük)	489	0	489	428	61
Tescil Dışı Kalmış Alanların Tescili	1663	0	1663	1283	380
Tescil Harici Alanlarda Tespit İşlemleri	681	0	681	588	93
Ulke Nirengi Sisteminde Koordinat Değerleri	302	0	302	209	93
Yapılı İken Yapısız Hale Getirme	6994	0	6994	6560	434
Yapısız İken Yapılı Hale Getirme	53218	0	53218	46849	6369

Tablo 21: Kadastro Müdürlükleri Mesai İstatistiği

Eğitim Faaliyetleri

- Genel Müdürlüğümüz "Tek Sistem, Tek Koordinat, Tüm Türkiye Hedef 2020" vizyonunu aktarmak ve Ortak Akıl Platformu oluşturmak amacı ile Kadastro Müdürlükleri 2020 Vizyon toplantısı 27-29 Nisan 2018 tarihlerinde yapılmıştır.

- Kadastro Müdürlüklerinden seçilen 30 mühendise eğitici yetiştirme eğitimi verilmiştir.
- 22 Bölge Müdürlüğünde toplam 2718 personele yerinde eğitim verilmiştir.
- 216 Lisanslı Mühendis ile 36 lisanslı büro personeline LİHKAB ofis otomasyon eğitimi verilmiştir.
- 79 firmanın katılımı ile 206 yüklenici personele yüklenici eğitimi verilmiştir.

Kadastro Ölçümlerinde Yeni Teknolojilerin Kullanılması

Harita Dairesi Başkanlığı ile yapılan ortak çalışma ile LİDAR ve İHA kullanım ve kontrol standartları yayınlanmıştır.

Mevzuat Çalışmaları

- ✓ 2018/3 Orman kadastrosu ve tescil genelgesi
Genelge ile ormanların ve Hazine adına orman sınırı dışına çıkarılan yerlerin tapuya tescilinde ve kadastrosunda izlenecek hususlar detaylı şekilde açıklanmıştır.
- ✓ 2018/4 7143 sayılı kanunun geçici 1. maddesi kapsamındaki kadastro çalışmaları (Sultanbeyli)
Bakanlar Kurulu kararı ekinde yer alan krokide yer alan bölgenin Belediye adına tescil edilerek kullanım kadastrosunun yapılarak kullanıcılara devredilmesi amaçlanmıştır.
- ✓ 2018/5 Kadastro müdürlüklerinin yönetim standartları
Genelgenin amacı; Kadastro Müdürlükleri tarafından sunulmakta olan hizmetlerin şeffaf, verimli ve etkin olarak en iyi şekilde yürütülmesi, uygulamada birlik sağlanması ve hizmet sunumunda kalitenin artırılması.
- ✓ 2018/7 7139 sayılı kanunun Ek 16. maddesine göre orman sınırı dışına çıkartılan alanların tescili (2/a, 2/b)
Orman sınırı dışına çıkarılan alanların tescil edilmesi amaçlanmıştır. (31/12/1981 tarihi baz alınmayacaktır.)
- ✓ 2018/8 İmar barışı uyarınca yapılacak olan işlemler
Genelgenin amacı; Afet risklerine hazırlık kapsamında ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların kayıt altına alınması ve imar barışının sağlanması.
- ✓ 2018/11 İhaleli işler denetim ve kontrol standartları genelgesi
Genelgenin amacı; İhaleli işler kapsamında yürütülecek çalışmaların denetim ve kontrollerini standarda bağlamak ve uygulama birliğini sağlamak.
- ✓ 2018/13 Kadastro güncelleme çalışmaları uygulama genelgesi
Genelgenin amacı; Kadastro Güncelleme Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılacak kadastro güncelleme çalışmalarının yapım ve kontrollerini standarda bağlamak ve uygulama birliği sağlamak üzere bu kapsamdaki usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Yürütülen Projeler

Kadastronun Tamamlanması Projesi:

Tesis Kadastrosu Çalışmaları kapsamında devam eden birim sayısı 94, çeşitli sorunlar nedeniyle çalışmalara başlanamayan birim sayısı ise 285 dir.

31.12.2018 itibariyle;

İllere göre Kadastro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İLİ	TOPLAM		TOPLAM BİRİM	2003 ÖNCESİ BİTEN BİRİM		2003-2018 YILLARI ARASI BİTEN BİRİM		TOPLAM BİTEN BİRİM		KADASTRO ÇALIŞMASI DEVAM EDEN BİRİM SAYISI	SORUNLU BİRİM
	MAH.	KÖY	MAH. + KÖY	MAH. + KÖY	BİTME ORANI (%)	MAH. + KÖY	BİTME ORANI (%)	MAH. + KÖY	BİTME ORANI (%)		MAH. + KÖY
ADANA	363	472	835	726	86,95	109	13,05	835	100,00	0	0
ADIYAMAN	194	433	627	591	94,26	35	5,58	626	99,84	0	1
AFYONKARAHİSAR	426	425	851	702	82,49	148	17,39	850	99,88	0	1
AĞRI	77	570	647	386	59,66	248	38,33	634	97,99	0	13
AKSARAY	216	151	367	367	100,00	0	0,00	367	100,00	0	0
AMASYA	121	350	471	466	98,94	5	1,06	471	100,00	0	0
ANKARA	935	585	1.520	1.511	99,41	9	0,59	1.520	100,00	0	0
ANTALYA	760	175	935	701	74,97	229	24,49	930	99,47	0	5
ARDAHAN	42	227	269	55	20,45	214	79,55	269	100,00	0	0
ARTVİN	40	313	353	82	23,23	271	76,77	353	100,00	0	0
AYDIN	263	492	755	707	93,64	32	4,24	739	97,88	0	16
BALIKESİR	406	779	1.185	863	72,83	322	27,17	1.185	100,00	0	0
BARTIN	51	260	311	145	46,62	166	53,38	311	100,00	0	0
BATMAN	116	272	388	213	54,90	172	44,33	385	99,23	0	3
BAYBURT	34	171	205	204	99,51	0	0,00	204	99,51	0	1
BİLECİK	61	243	304	239	78,62	65	21,38	304	100,00	0	0
BİNGÖL	71	318	389	147	37,79	213	54,76	360	92,54	0	29
BİTLİS	97	348	445	317	71,24	120	26,97	437	98,20	0	8
BOLU	59	510	569	460	80,84	109	19,16	569	100,00	0	0
BURDUR	161	183	344	291	84,59	53	15,41	344	100,00	0	0
BURSA	436	671	1.107	963	86,99	144	13,01	1.107	100,00	0	0
ÇANAKKALE	94	573	667	556	83,36	111	16,64	667	100,00	0	0
ÇANKIRI	65	384	449	264	58,80	185	41,20	449	100,00	0	0
ÇORUM	138	762	900	758	84,22	142	15,78	900	100,00	0	0
DENİZLİ	351	369	720	681	94,58	39	5,42	720	100,00	0	0
DİYARBAKIR	239	800	1.039	717	69,01	268	25,79	985	94,80	21	33
DÜZCE	114	279	393	308	78,37	85	21,63	393	100,00	0	0
EDİRNE	100	248	348	347	99,71	1	0,29	348	100,00	0	0

ELAZIĞ	161	563	724	561	77,49	163	22,51	724	100,00	0	0
ERZİNCAN	159	531	690	400	57,97	290	42,03	690	100,00	0	0
ERZURUM	332	968	1.300	702	54,00	597	45,92	1.299	99,92	1	0
ESKİŞEHİR	188	365	553	553	100,00	0	0,00	553	100,00	0	0
GAZİANTEP	802	0	802	801	99,88	0	0,00	801	99,88	1	0
GİRESUN	211	545	756	310	41,01	444	58,73	754	99,74	0	2
GÜMÜŞHANE	69	322	391	242	61,89	149	38,11	391	100,00	0	0
HAKKARİ	54	133	187	31	16,58	113	60,43	144	77,01	11	32
HATAY	323	359	682	682	100,00	0	0,00	682	100,00	0	0
İĞDIR	36	158	194	146	75,26	43	22,16	189	97,42	2	3
ISPARTA	335	175	510	495	97,06	15	2,94	510	100,00	0	0
İSTANBUL	853	127	980	978	99,80	2	0,20	980	100,00	0	0
İZMİR	653	621	1.274	1.104	86,66	170	13,34	1.274	100,00	0	0
KAHRAMANMARAŞ	326	484	810	618	76,30	191	23,58	809	99,88	1	0
KARABÜK	77	269	346	110	31,79	236	68,21	346	100,00	0	0
KARAMAN	130	158	288	224	77,78	64	22,22	288	100,00	0	0
KARS	55	384	439	186	42,37	252	57,40	438	99,77	0	1
KASTAMONU	158	1.068	1.226	447	36,46	779	63,54	1.226	100,00	0	0
KAYSERİ	442	397	839	618	73,66	220	26,22	838	99,88	0	1
KİLİS	91	132	223	223	100,00	0	0,00	223	100,00	0	0
KIRIKKALE	87	185	272	272	100,00	0	0,00	272	100,00	0	0
KIRKLARELİ	120	176	296	248	83,78	48	16,22	296	100,00	0	0
KIRŞEHİR	131	235	366	366	100,00	0	0,00	366	100,00	0	0
KOCAELİ	97	272	369	299	81,03	70	18,97	369	100,00	0	0
KONYA	967	593	1.560	1.303	83,53	256	16,41	1.559	99,94	0	1
KÜTAHYA	212	557	769	403	52,41	366	47,59	769	100,00	0	0
MALATYA	349	497	846	667	78,84	179	21,16	846	100,00	0	0
MANİSA	401	774	1.175	1.039	88,43	136	11,57	1.175	100,00	0	0
MARDİN	124	557	681	447	65,64	230	33,77	677	99,41	0	4
MERSİN	391	512	903	809	89,59	94	10,41	903	100,00	0	0
MUĞLA	249	375	624	523	83,81	95	15,22	618	99,04	5	1
MUŞ	120	363	483	460	95,24	20	4,14	480	99,38	0	3
NEVŞEHİR	201	139	340	286	84,12	54	15,88	340	100,00	0	0

NİĞDE	178	125	303	268	88,45	35	11,55	303	100,00	0	0
ORDU	382	487	869	422	48,56	447	51,44	869	100,00	0	0
OSMANİYE	134	165	299	277	92,64	22	7,36	299	100,00	0	0
RİZE	210	348	558	328	58,78	210	37,63	538	96,42	12	8
SAKARYA	267	427	694	509	73,34	185	26,66	694	100,00	0	0
SAMSUN	361	947	1.308	1.033	78,98	274	20,95	1.307	99,92	1	0
ŞANLIURFA	218	1.140	1.358	1.355	99,78	3	0,22	1.358	100,00	0	0
SİİRT	60	280	340	127	37,35	204	60,00	331	97,35	0	9
SİNOP	35	462	497	253	50,91	242	48,69	495	99,60	0	2
ŞIRNAK	93	232	325	153	47,08	120	36,92	273	84,00	0	52
SİVAS	272	1.221	1.493	554	37,11	939	62,89	1.493	100,00	0	0
TEKİRDAĞ	99	254	353	353	100,00	0	0,00	353	100,00	0	0
TOKAT	241	621	862	688	79,81	174	20,19	862	100,00	0	0
TRABZON	688	0	688	280	40,70	386	56,10	666	96,80	0	22
TUNCELİ	41	374	415	235	56,63	150	36,14	385	92,77	25	5
UŞAK	74	248	322	296	91,93	26	8,07	322	100,00	0	0
VAN	111	577	688	450	65,41	195	28,34	645	93,75	14	29
YALOVA	52	42	94	88	93,62	6	6,38	94	100,00	0	0
YOZGAT	188	594	782	574	73,40	208	26,60	782	100,00	0	0
ZONGULDAK	145	365	510	220	43,14	290	56,86	510	100,00	0	0
TOPLAM	18.783	33.266	52.049	38.783	74,51	12.887	24,76	51.670	99,27	94	285

Tablo 22: İllere göre kadastro durumu

Gayrimenkul Değerleme Çalışmaları

- Değer Bilgi Bankası kurulması amacı ile mevzuat taslağı hazırlanmıştır.
 - 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde değişiklik taslağı 22.10.2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Makamlarına sunulmuştur.
- Ayrıca;
- TKGM bünyesinde kurulacak olan taşınmaz değer bilgi merkezini ve bu merkeze veri akış standardını düzenleyen ikincil mevzuat çalışmalarının tamamlanması.
 - Acil Eylem Planı Çalışması
 - Analiz ve Modelleme Çalışmaları
- devam etmektedir.

İhaleli Olarak Yürütülen Çalışmalar

Orman Kadastro

Daha önce 3 etap halinde çalışmaları tamamlanmış olan orman kadastro ihalelerine ilave olarak 2018 yılı içerisinde 4. Etap ihalesi yapılmıştır. 784 birim 310.431 hektar alanı kapsayan 14 Grup ihale tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

KKTC Kadastro Yenileme Çalışmaları

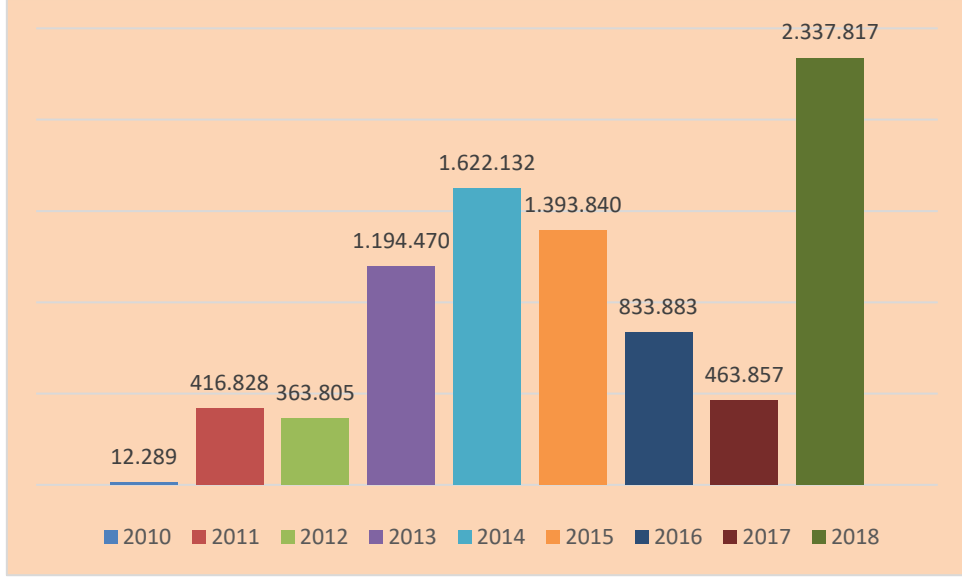
KKTC dahilinde kalan ve yenilenmesi gereken diğer tüm birimler 3 Grup (11, 12 ve 13) halinde 2017 yılında ihale edilmiştir. 121 birim ve 249.844 parseli kapsayan 3. Etap ihaleler tamamlanarak çalışmalar başlatılmış olup 2018 yılında 13. Grupta 50.248 parselin kabul işlemleri yapılmıştır.

3402/22a (Yenileme) ve 3402/Ek 1(Sayısallaştırma) Çalışmaları

- KİK kapsamında 2018 yılı içerisinde 425 birim 399.822 parseli kapsayan 12 Grupta 22-a (yenileme) ihalesi tamamlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- TKMP-EF Kapsamında 3402/Ek 1 maddesi kapsamında toplam 285 birim 315.286 parselde ihale yapılmış, sözleşmeleri imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında 2 grup halinde 60 birim 110.286 parseli kapsayan 3402/Ek 1 maddesi ihalesi 2017 yılında yapılmış, çalışmalar başlatılmış olup, 1 Grupta 48.598 parselin kabul işlemleri yapılmış, 2. grupta çalışmalar tamamlanma aşamasına gelmiştir.
- Sultanbeyli belediyesi ile yapılan protokol kapsamında 7143 sayılı kanunun geçici 1. Maddesi kapsamında 18.537 parseli kapsayan ihale yapılarak çalışmalar başlatılmıştır.

Tescil Harici Alanlar

- Konya ili Karapınar ilçesinde bulunan 4 birimde 447 parsel 1640 hektar tescil harici alanın kadastro çalışmaları tamamlanmıştır.
- Ayrıca Konya ili genelinde tüm ilçelerde toplam 87.286 hektar alanın 20/12/2018 tarihinde ihalesi yapılmıştır.



Şekil 7: Yenileme Sayısallaştırma Çalışmaları Tamamlanarak Tescil Edilen Parsel Sayısı

Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP) ve TKMP-EF

Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi Ek Finansmanı (TKMP-EF) kapsamında Dünya Bankası kaynakları ile 2.266 birimde 2.336.658 parselin ihalesi yapılmış, 1.640.073 parselin çalışmaları tamamlanmış, 701.036 parselde çalışmalar devam etmektedir.

Sayısallaştırma çalışmaları kapsamında 978 birimde 1.087.538 parselin ihalesi yapılmış, 577.134 parselin çalışmaları tamamlanmış, 511.700 parsellerde çalışmalar devam etmektedir.

Proje kapsamında yeniden yapılandırma 28/12/2018 tarihinde onaylandı. Onaylanan son durumu göre proje süresi 31/12/2021 olarak, proje kapanış tarihine kadar finansman oranları proje imzalandığı tarihte olduğu gibi dış finansman %90, iç finansman %10 olarak revize edilmiştir.

1.3. HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Temel Faaliyetler

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, 15/07/2018 tarihinde yayınlanan 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 3402 Sayılı Kadastro Kanunu ile topoğrafik kadastral harita üretmek, denetlemek ve arşivlemekle görevlendirilmiştir. Kadastral ve topoğrafik haritaların üretilmesi için nirengi, havadan fotoğraf alımı, havai nirengi, değerlendirme, kartoğrafya hizmetlerinde üretim, temel prensipleri tespit etmek ve koordinasyonu sağlamak Genel Müdürlüğün ana hizmetleri arasında yer almaktadır. Üretilen bu haritalar başta kadastro olmak üzere, imar ve arazi düzenlenmesi, belediye teknik hizmetleri, yeraltı tesislerinin planlama, bakım ve onarımları, vergi, kamulaştırma, hazine ve kamu mallarının belirlenmesi, yol, su, elektrik, baraj, havalimanı ve benzerleri gibi her türlü mühendislik projelerinin, uygulamasında altlık oluşturmakta, sosyal, ekonomik faaliyetlerin alt yapısını teşkil etmektedir.

Teknolojideki hızlı değişim ve gelişmeler, getirdiği olanaklar, kullanıcı beklenti ve ihtiyaçların değişmesi, harita üretim ve kullanım süreçlerinde de biçimsel ve fonksiyonel değişikliklere neden olmuştur. Son yıllarda vektör harita yerine kadastro yenileme çalışmalarında; uygulama öncesi karar destek süreçlerinde, uygulama sırasında kalite ve bütünlük kontrollerinde, uygulama sonrasında yenilemenin yasal boyutuna altlık oluşturmak amacıyla ortofoto harita üretimine geçilmiştir.

TKGM ve HGM harita üretiminde piyasa yapıcı kurumlar olması nedeniyle ve Cumhurbaşkanlığı kararından belirtilen görevlere paralel olarak Başkanlığımızca yapılan projelerde sayısal fotogrametrik ve ortofoto harita üretimi ile jeodejik ağ çalışmaları yapılmaktadır ve süreklilik arz etmektedir.

Kanunda belirtilen görevlere paralel olarak mekânsal veri altyapısının oluşturulması kapsamında; TUSAGA-Aktif Sistemi, Harita Bilgi Bankası, Jeodezik Çalışmalar, Havadan Görüntü Alımı, Ortofoto Harita Üretimi ve Ortofoto Web Servisleri Sunumu gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Başkanlığımızca üretilen yer kontrol noktaları, hava fotoğrafları, sayısal yükseklik modeli, ortofoto harita vb. gibi harita ve harita bilgileri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve vatandaşlara sunulmaktadır.

“3 Boyutlu Şehir Modellerinin ve 3B Kadastro Altlıklarının Oluşturulması” projesi kapsamında pilot Bölge olarak seçilen Gölbaşı Bölgesinde, projenin tüm üretim aşamaları Başkanlığımız personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda binaların vektörel modelleri ve kaplama çalışmaları yapılmıştır.

3B Şehir Modelleri Üretimi ile ülke genelinde 40.000 km² kentsel alanda üç boyutlu şehir modellerinin üretimi ve tapu kadastro verileri entegrasyonu yapılacaktır.

2018 yılı için planlanan 5.500 km² lik meskun alanda "3 Boyutlu Şehir Modellerinin ve 3B Kadastro Altlıklarının Oluşturulması" ihaleleri değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Söz konusu projenin ülke genelinde yaklaşık 40.000 km² lik meskun alanda bütçe imkanları dahilinde 5 yılda tamamlanması hedeflenmektedir.

Yürütülen Projeler

1.1 Jeodezik Ağ Projesi (Proje No: 2018K090820)

Kurumumuz faaliyetlerinin (Kadastro, yenileme, 2-B vb. işlemlerin) gerçekleşmesi aşamasında, ihtiyaç duyulan Yer Kontrol Noktası Değerleri, Dönüşüm Parametreleri ve Yüzey Ağı Parametreleri ihtiyacının karşılanması, hizmet alımı ile yapılan ortofoto harita üretimlerinde yer kontrol noktalarının tesis, hava işareti, ölçü ve hesaplarının kontrolü bu proje kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Jeodezik ağ projesi kapsamında 2018 yılında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- 1/1000 Ölçekli Renkli Gerçek Ortofoto 1. Kısım, 2. Kısım, 3. Kısım, 4. Kısım ve 5. Kısım İşleri kapsamında, uçuş yapılan günlere ait GNSS/IMU verileri değerlendirilerek Resim Orta Noktası bilgileri hazırlanmıştır.
- 1/1000 Ölçekli Renkli Gerçek Ortofoto 1. Kısım, 3. Kısım, 4. Kısım ve 5. Kısım İşleri kapsamında, arazide nokta ve hava işaretleri tesisleri kontrol edilmiştir.
- 1/1000 Ölçekli Renkli Gerçek Ortofoto 1. Kısım, 2.Kısım, 3. Kısım 2017 yılı için planlanan alan, 4. Kısım ve 5. Kısım 2017 yılı için planlanan alan işleri kapsamında jeodezik hesap kontrolleri yapılmıştır.
- Ortofoto harita üretimine yönelik arazi kontrolleri kapsamında saha görevlendirmeleri yapılmıştır
- Türkiye Ulusal Jeodezi ve Jeofizik Birliği (TUJJB) ile Türkiye Ulusal Jeodezi Komisyonu (TUJK) toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Bakanlıklararası Harita İşlerini Koordinasyon ve Planlama Kurulu(BHIKPK) komisyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.

1.2 Ortofoto Harita Projesi (Proje No: 2018K090810)

Ülke ve toplum ihtiyaçları bakımından arazi ve yönetimi için bilgi sistemleri oluşturulmasının temelini harita ve kadastro bilgileri oluşturmaktadır. Bu nedenle, proje kapsamında, mevcut 9 adet dijital fotogrametrik sistem kullanılarak; kadastro tesis, yenileme ve güncelleştirme çalışmaları için sayısal ortofoto üretimine devam edilmektedir.

Başkanlığımızca üretilen ortofoto haritalar; kadastro haritalarının yenilenmesi ve güncellenmesi çalışmalarında, yenileme öncesi ve süresince karar

destek süreçleri ve yenileme sonrası doğruluk ve bütünlük kontrolleri ile yenilemenin yasal boyutuna altlık oluşturulması amaçları kullanılmaktadır. Ortofoto Harita projesi kapsamında 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetler özetle şöyledir;

- Kastamonu Cide özel işi için, uçuş yapılan güne ait GNSS/IMU verileri değerlendirilerek Resim Orta Noktası bilgileri hazırlanmıştır.
- İncek ve Gölbaşı'nda boresight kalibrasyonu ve test amaçlı uçuşu yapılan güne ait GNSS/IMU verileri değerlendirilerek Resim Orta Noktası bilgileri hazırlanmıştır.
- Kastamonu Taşköprü ve Samsun Kavak işleri için, uçuş yapılan güne ait GNSS/IMU verileri değerlendirilerek Resim Orta Noktası bilgileri hazırlanmıştır.
- Başkanlığımız tarafından uçuşu gerçekleştirilen diğer özel sektör iş taleplerinde, uçuş yapılan günlere ait GNSS/IMU verileri değerlendirilerek Resim Orta Noktası bilgileri hazırlanmıştır.
- Uçuşu DMCII kamerası ile gerçekleştirilen 21501 adet hava fotoğrafının proses işlemi (görüntü işlemesi) yapılmıştır.
- Uçuşu Ultracam Osprey Mark3 hava kamerası ile gerçekleştirilen 62352 adet hava fotoğrafının proses işlemi (görüntü işlemesi) yapılmıştır.
- Boresight uçuşu proses edilerek dengelemesi yapılmıştır.
- EL_RAI ilinin fotogrametrik sayısallaştırma işleri tamamlanmıştır.
- Dijital eğik hava kamerası yazılımlarına ait kurum içinde bir hafta süreyle işbaşı eğitimi yapılmıştır.
- Dijital eğik hava kamerası yazılımlarına ait Avusturya-Graz'da bir hafta süreyle eğitim alınmıştır.
- Afyon 1/250000'lik ortofoto üretim işine ait fotogrametrik dengeleme, morfolojik çizimler, sayısal arazi modeli verilerinin toplanması ve editlenmesi ile ortofoto harita üretim işleri yapılmıştır.
- Kurumumuz ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında 2017 yılında gerçekleştirilen 5 kısım ihale paketinin havadan görüntü alımları Uçuş işleri Birimimiz tarafından 2018 yılı için 173 birim ve 7000 km² olarak belirlenmiş ve mevcut TC-TKG ve TC-KDR çağrı adlı uçaklarımızla tamamlanmıştır.
- TC-TKG çağrı adlı Islander BN2T model uçağımızda bulunan ULTRACAM OBLİK dijital kamera ile 2017 yılında yapılan 5 kısım ihalenin 2018 yılında havadan görüntü alımları %80 boyuna bindirme, %60 enine bindirme oranları ve 10 cm (GSD) yer örnekleme aralığında gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen il ve ilçeler toplamda 45 birim ve 4885 km² dir.

- TC-KDR çağrı adlı Beechcraft B350i model uçağımızda bulunan DMC-II dijital kamera ile 2017 yılında yapılan 5 kısım ihalenin 2018 yılında havadan görüntü alımları %80 boyuna bindirme, %60 enine bindirme oranları ve 10 cm (GSD) yer örnekleme aralığında gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen il ve ilçeler toplamda 128 birim ve 2110 km² dir.
- Yine Kurumumuz ve iller Bankası arasında yapılan protokol çerçevesinde, ilgili Kurum tarafından 2018 yılında talep edilen toplamda 3 birim ve 135 km² havadan görüntü alımı TC-KDR çağrı adlı uçağımız ile tamamlanmıştır.
- Ayrıca, Kurumumuz tarafından özel sektörün istekleri doğrultusunda yapılan sözleşmelerle BHİKPK 2018 yılı ücretleri kapsamında toplamda 8 birim yerde havadan görüntü alımı yapılmıştır. Görüntü alımı yapılan 8 birimin 2 tanesi 950 km² ve 6 birim de güzergâh işi olduğundan 400 km dir.

Üç Boyutlu Şehir Modelleri:

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü (CBSGM) arasında yapılan Yüksek Çözünürlüklü Coğrafi Görüntü Altlığı Üretimine Yönelik Eşgüdüm Protokolü kapsamında 40.000 Km² kentsel alanda üretilecek olan 3 Boyutlu Şehir Modelleri ile TKGM ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları karşılanacaktır. Bu kapsamda Eğik Hava Görüntülerinden 3 Boyutlu (3B) Şehir Modelleri Üretimine yönelik ihtiyaç duyulan "Dijital Hava Kamerası ve Çevre Birimlerinin" 2018 yılında hizmete girmiştir.

Bu kapsamda;

- Ankara gölbaşı ilçesinde 50 Km² lik test alanında sırasıyla Yer Kontrol Noktası, tesisi, ölçüsü ve hesapları yapılarak oblik kamera ile havadan görüntü alımı gerçekleştirilmiştir.
- 3 Boyutlu Şehir Modelleri Üretimi ve Kadastroya Entegrasyonu Projesi için teknik şartname çalışmaları yapılmıştır.
- Gölbaşı test alanında 3D model oluşturması amacıyla seçilen bölgede bina çatılarının stereo ortamda çizimleri yapılmıştır.
- Dijital eğik hava kamerası test uçuşu yapıldıktan sonra gelen verilerle Gölbaşı işine ait 144 adet nadir ve 576 adet oblik fotoğrafın görüntü işlemesi, colourbalance, radyometrik ayarları yapıldı, nokta bulutu, ortofoto, true ortofoto, mesh modeli üretildi. Bina kaplama işlemine ait test çalışmaları yapılmıştır.
- 3 Boyutlu Şehir Modellerinin Üretimi aşamalarından olan yapıların vektörel verilerinin üretiminin kriterlerinin belirlenmesi amacıyla test çalışmaları yapılmıştır.
- 3 Boyutlu Şehir Modelleri Üretimi Projesinin test alanı olan Gölbaşı Bölgesinde, projenin tüm üretim aşamaları şube personelleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda binaların çatılarının vektörel çizimi, kaplama çalışmaları yapılmıştır.

- Azerbaycan'da düzenlenen EuroGis Kongresi'ne, "Türkiye'de 3 Boyutlu Şehir Modelleri ve 3 Boyutlu Kadastro" sunumunu gerçekleştirilmek amacıyla, Fransa/Strazburg'da düzenlenen III. Uluslararası Kent araştırmaları Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.
- "3 Boyutlu Kadastro Modellerinin ve 3B Kadastro Altlıklarının Oluşturulması" sunumunu gerçekleştirilmek amacıyla, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Altyapısının Kurulumu Projesi kapsamında coğrafi veri temalarının belirlenmesi çalışmalarında görev almak üzere katılım sağlanmıştır.
- '3 Boyutlu Şehir Modellerinin ve 3B Kadastro Altlıklarının Oluşturulması' Projesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Genel Müdürlüğümüzün izleyeceği stratejilerin araştırılması için, İstanbul ilinde 'BİM ve Ötesi' isimli sempozyuma katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin altyapısının kurulumu projesi kapsamında "Akıllı Kentler Stratejik Bakış Kapasite Kazandırma Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Uzaktan Algılama ve Fotogrametri Birliği (TUFUAB) toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Bakanlıklar arası Harita İşlerini Koordinasyon ve Planlama Kurulu (BHIKPK) komisyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Harita Bilgi Bankası Projesi

Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğinin 101-104.(değiştirdiği 100-102) maddelerine TKGM'ye verilen görev kapsamında, mükerrer harita üretimi ile kaynak israfının önlenmesi hedefine yönelik ve ISO 19115 Metada Standardına uygun olarak 2008 yılında geliştirilen Harita Bilgi Bankasında, Büyük Ölçekli Haritalara ilişkin meta datanın (üst bilgi) üretici kurumlarca web üzerinden girişi, güncellenmesi ve internet üzerinden sunumu yapılmaktadır. 09 Ocak 2019 tarihi itibarı ile; 75 kurum, 872 kullanıcı ve 7.534 adet harita üretim alanına ait metadata bulunmaktadır.

Harita Bilgi Bankası, yeni fonksiyon ve özellikleri ile kullanıcı dostu olarak yeniden tasarlanmış ve metaveri servisleri de oluşturulmuştur. Yeni arayüzün 2019 yılının ilk yarısında hizmete sunulması hedeflenmektedir.

TUSAGA-Aktif Projesi

Coğrafi konum bilgisini (koordinat) santimetre doğrulukta ve gerçek zamanda (RTK) belirlemek amacı ile TÜBİTAK Kamu Ar-Ge projesi olarak kurulmuş olan, TUSAGA-Aktif (Türkiye Ulusal Sabit GNSS Ağı-Aktif) Sistemi; ülkemiz ve KKTC geneline 146 adet sabit GNSS istasyonu ile Harita Dairesi Başkanlığı'nda bulunan Kontrol ve Analiz Merkezinden oluşmaktadır.

- TUSAGA-Aktif Sisteminin, 31 Aralık 2018 tarihi itibari ile 716 TKGM, 7.854 Özel Sektör, 1.213 Kamu Kuruluşu, 1152 Belediye ve 137 üniversite olmak üzere toplam 11.072 kullanıcısı bulunmaktadır. Bir yıl içerisinde sisteme 1.217 adet yeni kullanıcı kaydı yapılmıştır.
- TUSAGA-Aktif kullanıcı sayısı 2018 için toplam 11.072'e ulaşarak, 2017 yılına göre kullanıcı sayısındaki artış oranı %13 olarak gerçekleşmiştir.
- Kullanıcılara 444 4677 (GNSS) hattından, SMS, e-posta ve sosyal medya ile destek hizmetleri verilmektedir.

TUSAGA-Aktif sistemi kapsamında 2018 yılında yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- TUSAGA-Aktif Yürütme Kurulu kararı gereğince; TUSAGA-Aktif Sabit GNSS istasyonları bakım onarım işlerinin, 2018 yılında tamamlanmıştır.
- TUSAGA-Aktif Sisteminin; idari ve teknik hizmetlerine ait işlemlerin bir arada yürütüleceği bir web portalı geliştirilmiştir. TUSAGA-Aktif Sistemi Web Portalı'nın 2019 yılı ilk yarısında hizmete alınması planlanmaktadır.
- TUSAGA-Aktif Sistemi kullanıcılarının adlarına kayıtlı olan kullanıcı adı-şifre, data SIM kart ve GNSS alıcısı veya kontrol ünitesi IMEI numaralarının eşleştirileceği ve kullanıcıların sisteme erişim log kayıtlarının tutulabileceği yazılım ve donanımı temin edilerek TUSAGA-Aktif Sistemi Kontrol Merkezinde devreye alınmıştır.
- GSM kapsama alanları dışında kalan bölgelerde TUSAGA-Aktif sistemi ile internet bağlantısı kurulması için, TKGM Bölge Müdürlükleri ve bağlı Kadastro Müdürlüklerince kullanılması amacıyla, Türk Telekom A.Ş.'den her bir Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü ve bağlı kadastro müdürlüklerince kullanılmak üzere birer adet uydu modemi ve internet erişim paketi temin edilmiştir. Temin edilen uydu modemlerin her bir Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü'ne dağıtımı yapılmış ve kullanım esasları tüm Bölge Müdürlüklerine bildirilmiştir.
- 30 sn.lik RINEX veriler, kayıtlı kullanıcılara web üzerinden ücretsiz sunulmaktadır.
- 1 sn.lik RINEX veri talepleri karşılanmıştır.
- TUSAGA-Aktif Sabit İstasyonlarından 4 adedinin yeri değiştirilmiştir.
- "TUSAGA-Aktif Sistemi Bakım Onarım Hizmet Alımı İşi" kapsamında sisteme ilave edilecek istasyonlar için GNSS alıcıları temin edilmiş, söz konusu istasyonların tesisi tamamlanmıştır. Gerekli ölçü ve hesaplamalardan sonra 12 adet istasyon sisteme ilave edilecektir.
- TUSAGA-Aktif Sabit İstasyonlarında meydana gelen iletişim, elektrik vb. takip edilerek sorunlar çözülmüştür.

1.4. ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyetler

Eski Yazılı Belgelerin Merkeze Devri

2019-2023 Stratejik Planın "*Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.*" amacı altında 4.5 maddesinde belirtilen "*Hukuki ve Tarihi değere haiz arşiv dokümanları merkezde toplanacak, tasnif edilecek, restorasyon ve konservasyonu yapılacaktır.*" hedefinin sorumlu birimi olarak;

2019 yılı içerisinde Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde bulunan eski yazılı kayıtların merkez arşivine devir işlemleri tamamlanacaktır. (2018 içerisinde Kastamonu, Denizli, Edirne, Eskişehir, Elazığ ve İzmir Bölge devir işlemleri tamamlanmıştır.) Ayrıca merkez arşivine devredilen bu belgelerin tasnif çalışmaları da devam etmektedir.

Modern Birim/Kurum Arşivlerinin Oluşturulması Çalışmaları

Merkez ve taşra teşkilatlarımızdaki bütün birimlerimizi ilgilendiren arşiv uygulamalarını tek bir alt mevzuatta birleştirmek, arşiv uygulamalarında standartlaşmayı ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla hazırlanan Genelge Taslağı'nın yürürlüğe girmesi halinde; Tapu Müdürlükleri, Kadastro Müdürlükleri ve Bölge Müdürlüklerinde bulunan arşiv alanlarının belli standartlara kavuşturulması, modern arşiv uygulamalarına göre yönetilmesi hedeflenmektedir.

Bu dönüşümle birlikte, belge yönetiminin e-Arşiv üzerinden sağlanması ve merkezde oluşturulacak yeni bir arşiv alanı ile birlikte fiziksel arşivin tek bir merkezde toplanması, ihtiyaç duyulan fiziksel belge taleplerinin bu birimden karşılanması hedeflenmektedir.

Belge Restorasyonu ve Konservasyonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Hem merkez arşivinde bulunan hem de taşra birimlerinden devir olan arşiv belgelerinden yıpranmış, zarar görmüş olanların restorasyonları yapılmakta olup her yıl ortalama 6000 belge sayfanın restorasyonun tamamlanması planlanmıştır.

Sağlıklı devlet idaresinin sağlıklı bir hafızaya sahip olmaktan geçtiğini ve bu hafızanın ise yazılı evrakın muhafazasına bağlı olduğunu idrak etmiş olan Osmanlı, köklü geleneklerinin de etkisiyle zengin bir arşiv hazinesinin oluşmasını ve bugünlere intikal etmesini sağlamıştır.

Osmanlı'nın yazılı evraka ve bu evrakların muhafazasına, yani arşive verdiği değeri ve önemi kullanılan malzemelerde de görmek mümkündür. Başkanlığımızda mevcut arşiv dokümanlarının büyük bir kısmını Osmanlı'dan günümüze intikal eden bu zengin kültür hazineleri oluşturmaktadır.

Bununla birlikte Cumhuriyetin kurulmasından itibaren oluşumu günümüze kadar devam etmekte olan ve mülkiyete ilişkin kayıtları ihtiva eden defter ve belgeler de Başkanlığımız Arşivinde muhafaza edilmektedir. Muhafaza edilen bu defter ve belgelerin sonraki nesillere aktarılabilmesi, özelliklerini kaybetmemesi için ciltlenmesi ve onarılması gerekmektedir. Bu itibarla Başkanlığımız bünyesinde kurulan Belge Restorasyon Atölyesi 2007 yılından itibaren faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eski Yazılı Kayıt Çıkarılması ve Taleplerinin Karşılanması

Taşra birimlerinden merkez arşivine devredilen ve öncesinde Başkanlığımızda nüshaları bulunan eski yazılı tapu kayıtları 1930 yılına kadar olup, 1930 sonrası kayıtlar mahalli Tapu Müdürlüğünde bulunmaktadır.

Kayıt taleplerinin karşılanmasında izlenecek yöntemin belirlenmesi, vatandaş taleplerinde karşılaşılan sorunların önüne geçilmesi ve daha hızlı sonuçlandırılması açısından ilgili mevzuat kapsamında yapılacak bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır.

Eski kayıtların merkez arşivinde yer alması nedeniyle, özellikle taşra birimlerine eski kayıtlarla ilgili başvuru yapan vatandaşlar Başkanlığımıza yönlendirilmekte, kaydın son durumunun ise yine taşınmazın bulunduğu mahalli Tapu Müdürlüğünden görülmesi nedeniyle yazışmaların taşra birimlerine yönlendirilmesi sonucunda, vatandaşa Başkanlığımız tarafından doğrudan cevap verilmesi mümkün olamamaktadır.

Kayıt talebinde bulunan vatandaş ile personel arasında zaman zaman sıkıntılar yaşanmaktadır. Eski yazılı kayıtların, taşra birimlerinden merkez arşivine devri ile Başkanlığımıza gelen vatandaşların sayısında belirgin bir artış olduğu da düşünüldüğünde bu kapsamda yapılacak düzenleme çok daha önem arz etmektedir.

2007-2018 Yılları arsında 51.000 yaprak belgenin restorasyonu tamamlanarak ilgili birimlere teslim edilmiş olup 2018 yılı içinde 6000 yaprak belge restore edilmiştir.

12-14 Nisan 2018 tarihleri arasında Heritage İstanbul (Restorasyon Arkeoloji Müzecilik Teknolojileri Fuarı ve Konferansı) organizasyonuna birimiz olarak katılım sağlanmış ve birimizde yapılan faaliyetleri tanıtmak adına stand açılmıştır.

Yürütülen Projeler

Tapu, Kadastro ve Harita Müze Projesi:

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü arasında, İstanbul Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü hizmet binasında "Tapu, Kadastro ve Harita Müzesi" açılabilmesi amacıyla, binaya müze işlevi kazandırmak, binanın restorasyon teşhir ve tanzim düzenlemesine yönelik proje ve uygulama çalışmalarının hazırlanması kapsamında işbirliği protokolü imzalanmış olup müzenin kurulmasına ilişkin bir personel görevlendirilmiş ve gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

TKGM Tarihe Dokunduruyor Projesi:

Kurumumuzun tanıtımını yapmak ve arşivimizde bulunan araştırmacıya açık tarihi belgelerimizi ilgilileri ile buluşturmak amacıyla üniversite ve liselerden gelen öğrenciler, akademisyen misafir gruplara, arşivimizde bulunan değerli eserlerin tanıtımı ve Kurumumuz faaliyetlerini anlatmak amacıyla sunum, tanıtım faaliyetleri yapılmıştır.

1.5. YABANCI İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Temel Faaliyetler

Yabancı Uyruklu gerçek ve tüzel kişiler ile Yabancı sermayeli şirketlerin taşınmaz edinimine Yönelik Hizmetler

Yabancı Uyruklu gerçek kişilerin taşınmaz ediniminde 2565 sayılı Kanun kapsamındaki sorgulamaların kaldırılması:

Yabancı uyruklu gerçek kişilerin taşınmaz ediniminde; işleme konu taşınmazın 2565 sayılı yasa kapsamında yer alan Askeri Yasak Bölgeler, Askeri Güvenlik Bölgeleri ya da aynı kanununun 28'inci maddesi çerçevesinde belirlenen stratejik alanlarda kalıp kalmadığı Genelkurmay Başkanlığı'nca yetkilendirilen komutanlıktan sorularak verilecek cevaba göre işlemlere yön verilmekteydi.

Genelkurmay Başkanlığı ile imzalanan Askeri Yasak Bölgeler, Askeri Güvenlik Bölgeleri ile Stratejik Bölgelerin Tespitine İlişkin İş Birliği Mutabakatı kapsamında yabancı uyruklu gerçek kişilerin taşınmaz mülkiyeti ve sınırlı aynı hak edinim taleplerinin taşınmazın askeri yasak bölge ve güvenlik bölgesi içerisinde kalıp kalmadığına ilişkin ilgili komutanlıklarla yazışma yapılmaksızın doğrudan karşılanması amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

Söz konusu mutabakat kapsamında yürütülen çalışmalar neticesinde; öncelikle 16 ilimizde çalışmalar tamamlanmış olup, sonrasında yürütülen çalışmalar neticesinde toplamda 58 ilimizde, gelinen son aşamada ise 71 ilimizde yabancı uyruklu gerçek kişilerin taşınmaz mülkiyeti ve sınırlı aynı hak edinimlerinde taşınmazın 2565 sayılı Kanun kapsamında belirlenen alanlarda kalıp kalmadığına ilişkin sorgulama yapılmaksızın işlemlerin karşılanması mümkün bulunmaktadır.

Yabancı sermayeli şirketlerin taşınmaz ediniminde 2565 sayılı Kanun kapsamındaki sorgulamaların kaldırılması:

2644 sayılı Tapu Kanunu'nun 36 ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerinin Taşınmaz Mülkiyeti ve Sınırlı Aynı Hak Edinimine İlişkin Yönetmelik uyarınca; yabancı sermayeli şirketin başvurusundan itibaren ilgili Valiliğin taşınmazın askeri yasak bölge kapsamında kalıp kalmadığını yetkili Komutanlık ile yazışma yaparak belirlemede geçen süre 54 gün sürmekteydi.

Ancak; yukarıdaki çalışmalar kapsamında 71 ilimizde 2565 sayılı Kanun kapsamında kalan alanlar ilgili taşınmazların sicillerine işlendiğinden, 11.06.2018 tarih ve 2018/6 (1785) sayılı Genelgemiz ile Valiliklerce yapılacak sorgulamaların Komutanlıklar yerine doğrudan tapu müdürlükleri ile yapılması düzenlenmiştir. (Bu yetki Ekonomi Bakanlığında olmasına rağmen izinle Başkanlığımıza verilmiştir.)

Yapılan bu yeni düzenleme ile birlikte, yabancı sermayeli şirketlerin taşınmaz ediniminde askeri yasak bölge sorgulamalarında geçen en az 54 günlük süre 3 güne indirilmiştir.

12.01.2017 tarih 29946 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2016/9601 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile 06.04.2010 tarih ve 27544 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/139 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik' in 20. Maddesinde değişiklik yapılarak "En az 1.000.000 Amerikan Doları tutarında taşınmazı tapu kayıtlarına üç yıl satılmaması şerhi konulmak şartıyla satın aldığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tespit edilen" yabancı uyruklu gerçek kişilerin istisnai olarak Türk vatandaşlığını kazanabilmesi mümkün kılınmıştır.

18.09.2018 tarih ve 106 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulması kararlaştırılan Türk Vatandaşlığı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile "En az 1.000.000 Amerikan Doları" ibaresi "en az 250.000 Amerikan Doları veya karşılığı döviz ya da karşılığı Türk Lirası" olarak değiştirilmiştir.

Uygulamaya ilişkin hususlar 2018/14 (1793) sayılı Genelgemiz ile düzenlenmiştir.

Ülkemizde taşınmaz edinen yabancılara "yabancı kimlik numarası" verilmesi çalışmaları:

Gerek geçici ikametlerin ve gerekse yabancılara taşınmaz edinimlerinin Devletimizde takibinin yapılabilmesi, akabinde kontrolünün sağlanması ve bu sayede karışıklığın önlenmesi amacıyla yabancı gerçek kişilere kimlik numarası verilebilmesinin yolu açılmış olup, bu kapsamda Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ile Kurumumuz arasında 03.07.2018 tarihinde protokol imzalanmıştır.

Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliği

10.12.2010 tarihli ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 5. maddesinin ç fıkrasının 4. alt fıkrası "Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, buldukları ülkede yerine getirebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek" ve anılan Kanunun 6. maddesinin 4. fıkrası "Yurtdışında yaşayan Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizdeki tapu ve kadastro işlemlerini yürütmek üzere, Genel Müdürlükçe önerilen personel 7.7.2010 tarihli ve 6004 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 10 uncu maddesinin altıncı fıkrasına istinaden görevlendirilebilir" hükmü uyarınca Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Yurtdışı Teşkilatı çalışmalarını yürütme görevi Yabancı İşler Dairesi Başkanlığına verilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen hükümler çerçevesinde Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda Dışişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlıkları ile işbirliği yapılarak öncelikle pilot çalışma başlatılmış ve teknik, hukuki ve mali altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Pilot çalışma yapılması için, Türklerin en yoğun yaşadığı yer olması nedeniyle, Almanya'da Berlin Başkonsolosluğu seçilmiştir.

Bu çalışma kapsamında Almanya'da yaşayan bir vatandaşımız İstanbul'da bulunan bir taşınmazı satın almak istediğinde (alıcı ve satıcının aynı anda Berlin Başkonsolosluğunda bulunmaları halinde) İstanbul'a gelmesine gerek olmaksızın, Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliğine başvurarak satış işlemini yapabilmektedir. Satış işleminin yanında intikal, ipotek, trampa, bağış işlemleri ile tapu kaydı, tapu kayıt örneği, kadastro verilerine ilişkin bilgi amaçlı aplikasyon ve harita örneği verilmesi işlemleri gibi Türkiye'de yapılan tüm tapu işlemleri ve bazı kadastro işlemleri Berlin Tapu ve Kadastro Temsilciliğinden yapılabilmektedir.

Yurtdışı birimlerin seçilen ülkelerde kurulması çalışmaları

Kurumumuzun yurtdışı teşkilatının kurulması Cumhurbaşkanlığı tarafından birinci ve ikinci 100 günlük eylem planına dahil edilmiş olup, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Tapu ve Kadastro Yurtdışı Teşkilatının oluşturulması için "kanuni yetkinin" alınması amacıyla hazırlanan Kanun çalışması 2018 yılında Cumhurbaşkanlığı onayına sunulmuş olup 5 Şubat 2019 tarihli ve 30 kararname numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Yurtdışı Teşkilatının kurulması yetkisi kurumumuza verilmiştir.

İstatistiksel Rapor Alma Programı:

- İstatistiksel Rapor Alma Programı ile yabancı gerçek kişiler, yabancı tüzel kişiler ve yabancı sermayeli şirketlere ilişkin istatistiksel verilerin güncel ve sağlıklı olarak alınmasını sağlanmıştır.
- Söz konusu programdan edinilen veriler neticesinde; 2017 yılı sonu itibariyle 26.936 yabancıнын taşınmaz edindiği, 2018 yılı sonu itibariyle ise bu rakamın 53.725 yabancı olduğu görülmektedir.
- Yine 2017 yılı sonu itibariyle yabancıların 6,5 milyar tl değerinde taşınmaz edinirken, 2018 yılı sonunda bu rakamın 12,5 milyar tl olduğu görülmektedir.

Ülkemizde yabancıların taşınmaz edinimine yönelik olarak en doğru bilgiyi edinebilmeleri amacıyla broşür hazırlanmış olup, söz konusu broşür İngilizce ve Arapça olmak üzere 2 farklı dile çevrilmiştir.

1.6. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Hizmetleri

2015–2019 yılları stratejik planında ülke genelindeki tüm tapu ve kadastro müdürlüklerinin en az beşte birinin teftiş edilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 2018 yılında taşra teftiş programı kapsamında 22 Bölge Müdürlüğü, 223 Tapu Müdürlüğü, 9 Kadastro Müdürlüğü ve 106 LİHKAB ile Ankara İkametgâh Merkezi teftiş programı kapsamında 25 LİHKAB olmak üzere 385 birim teftiş programına alınmıştır. 22 Bölge Müdürlüğü, 222 Tapu Müdürlüğü, 9 Kadastro Müdürlüğü ve 131 LİHKAB olmak üzere toplam 384 birimin teftişi tamamlanmıştır. Güvenlik sorunları nedeniyle 1 Tapu Müdürlüğü teftiş Programından çıkarılmıştır. 2018 yılında teftiş programına alınmayan müdürlüklerin denetimleri Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmış ve 2018 yılında tüm tapu ve kadastro müdürlükleri ile LİHKAB'ların denetimi gerçekleştirilmiştir.

Programlı teftişler dışında 2018 yılı içerisinde 9 birimde özel denetim gerçekleştirilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR TÜRÜ VE ADEDİ						
Düzenlenen Rapor	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Cevaplı Rapor	415	539	385	332	362	346
Genel Durum Raporu	432	556	64	352	378	384
Personel Tanıtım Raporu	2	14	2	3	1	4
Form Teftiş Raporu	2.169	2.780	1.970	1.760	1798	100*
TOPLAM	3.018	3.889	2.420	2.447	2539	834

* 2018 yılında teftişlerde form teftiş raporu düzenlenmemiş, form teftiş raporlarında tespit edilen hususlar genel durum raporlarında belirtilmiştir.

Tablo 23: Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi

İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri

2018 yılında ayrı bir inceleme, ön inceleme ve soruşturma konusu edilen 450 talep intikal etmiştir. 15 Temmuz 2016 tarihli hain darbe girişimi sonrasında ülkemizde ilan edilen olağanüstü hal nedeniyle 2018 yılında olağanüstü hal önlemleri kapsamında 12 adet OHAL kapsamında inceleme-soruşturma yapılmıştır. Bu durum önceki yıllara göre inceleme-soruşturma sayılarında bir artışa neden olmuştur.

Eğitim Faaliyetleri

Genel müdürlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlerde veya aday memur yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak kamu görevlileri etik davranış ilkeleri, yolsuzluk ve suiistimaller ile mücadele, tapu ve kadastro mevzuatı, sahteciliklerle mücadele, inceleme, ön inceleme ve soruşturma mevzuatı ve uygulamaları ile ceza ve disiplin hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

1.7. İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

Denetim/Danışmanlık/İzleme Faaliyetleri

İç Denetim Kapsamında 2018 yılı içinde gerçekleştirilen denetim faaliyetlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

No	Rapor Tarihi	Rapor Sayısı	Konu	Denetlenen Birimler	Bulgu	Öneri
1	23.05.2018	2018/İD R/1	İtiraza Konu Edilen Ret Kararlarının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Paylaşılması Süreci Sistem Denetimi Raporu	Tapu Dairesi Başkanlığı	5	16
2	01.06.2018	2018/İD R/2	İnşaat ve Emlak İşleri Süreci Sistem Denetim Raporu	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	11	53
3	25.05.2018	20178İD R/3	Tescile Konu Haritave Planların Kontrol ve Tescil Süreci Şanlıurfa XXI. Bölge Müdürlüğü Sistem Denetimi Raporu	Tapu Dairesi Başkanlığı Kadastro Dairesi Başkanlığı Şanlıurfa XXI. Bölge Müdürlüğü	6	26
4	28.09.2018	20178İD R/4	Tescile Konu Haritave Planların Kontrol ve Tescil Süreci İzmir III. Bölge Müdürlüğü Sistem Denetimi Raporu	İzmir III. Bölge Müdürlüğü	3	12
5	12.10.2018	20178İD R/5	Veri Tabanları Yönetimi, Yedekleme ve Felaket Kurtarma Süreçleri Sistem ve Bilgi Teknolojileri Denetim Raporu	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	6	18

Tablo 24: 2018 Yılı İç Denetim Raporları

2018 yılında gerçekleştirilen denetim faaliyetleri sonucunda 5 İç Denetim Raporu tanzim edilmiştir. Denetim faaliyetleri neticesinde toplam 31 bulgu ve bu bulgulara yönelik 125 öneri sunulmuştur.

Başkanlığımız iç denetçileri tarafından 2018 yılında 3'ü program dışı olmak üzere toplamda (4) danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

2018 Yılında Program Dahilinde Düzenlenen Danışmanlık Raporları

No	Rapor Tarihi	Rapor Sayısı	Konu	İlgili Birimler	Bulgu	Öneri
1	30.03.2018	2018/DN R/1	Ulusal Ajans Projesi Hazırlama ve Yürütme Süreci Danışmanlık Raporu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tapu Dairesi Başkanlığı Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	7	15

2018 Yılında Program Dışı Olarak Düzenlenen Danışmanlık Raporları

N o	Rapor Tarihi	Rapor Sayısı	Konu	İlgili Birimler
1	16/08/2018	2018/DNR/2	KurumsalYönetimBirimAnalizleri	Ankara BölgeMüdürlüğü
2	28/09/2018	2018/DNR/3	KurumsalYönetimBirimAnalizleri	İzmir BölgeMüdürlüğü
3	07/12/2018	2018/DNR/4	KurumsalYönetimBirimAnalizleri	İstanbul BölgeMüdürlüğü

Ayrıca 2'si eğitimlik, 2'si toplantıya katılım ve 2'si danışmanlık görüşü olmak üzere toplamda (6) dar kapsamlı danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2018 yılında toplam 15 İç Denetim Raporunun denetim sonuçlarına ilişkin izleme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Yapılan izlemeler neticesinde 69 bulgu ve 448 önerinin gereğinin yerine getirildiği kanaatine varılarak kapatılmasına karar verilmiştir. 5 bulgu ve 44 öneri tamamlanamadıkları için aksiyon tarihleri revize edilerek, denetlenen birimlere ek süre verilmiştir. Denetlenen birimler tarafından gereğinin yerine getirilemediği anlaşılan 2 bulgu ve 99 önerinin ise, denetlenen birimler tarafından "**riski üstlenilmiştir**" olarak kapatılmasına karar verilmiştir.

Ayrıca 2018 yılında yapılan izlemeler neticesinde, (11) iç denetim raporunun tamamlanması nedeniyle izleme kapsamından çıkarılmasına karar verilmiştir.

1.8. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliğinin görevleri Cumhurbaşkanlığının 15/07/2018 tarihli 4 sayılı Kararnamesi ve 02/11/2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe konulan 26/09/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idarelerin hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesine ve bu hizmetlerin yürütülmesinde uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenmiş ve Hukuk Müşavirliklerinin görevleri sıralanmıştır. Kendisine verilen bu görevlerin yanında idarenin faaliyetleri ile ilgili diğer görevlerini de 2018 yılı içerisinde de yerine getirmekle birlikte; İdaremizin bütün görevlerinin yerine getirilmesinde hukuka uygunluğu sağlamaya, özellikle idarî karar alma süreçlerine katılarak, tesis edilen işlemlerin hukukî altlığını oluşturmaya ve İdarenin geliştirilmesine yön verici önerilerde bulunmaya devam etmiştir.

Bu doğrultuda, 2018 yılında da Birinci Hukuk Müşaviri ve Hukuk Müşavirleri, Yüksek Disiplin Kurulu ve Disiplin Kurulu Üyeliği, Tapu ve Kadastro Kurulu Üyeliği, Etik Komisyonu Üyeliği, Protokol Komisyonu Üyeliği, Sınav Komisyonu Üyelikleri ve Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu Üyeliği yapıp; aday memur eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinde eğitici olarak görev almışlardır. Ayrıca, diğer başkanlıklar tarafından kurulan inceleme, araştırma, mevzuat çalışması komisyonlarında da üye olarak görev yapmışlardır.

Hukuk Müşavirliği görevlerini yürütürken kullandığı EBYS ve TAKBİS yazılımlarının yanında Hukuk Yönetim Sistemi'ni de kullanmayı planlamaktadır. 2019 yılında kullanılması planlanan E-Hukuk Bilgi Sistemi ve E-Hukuk Dosya fihristini içeren Hukuk Yönetim Sistemi ile Elektronik Belge Yönetim Sisteminde yapılan yazışmalar, TAKBİS verilerinin aktarımı ve UYAP web servisleri entegrasyonu sağlanarak, adli, idari, ceza, vergi, icra davaları takibi, kurum içi mütalaa, duruşma, gelen giden evrak takibi, protokol ve sözleşme, soruşturma, mevzuat takibi, dilekçe, müzekkere işlemleri takip edilecektir. Günlük, haftalık, aylık ve yıllık raporlama işlemleri yapılacaktır.

Ayrıca Kurumumuzun görev alanları ile ilgili meri ve mülga mevzuatın düzenli ve tek çatı altında toplanarak, bu mevzuata daha kolay ulaşılabilmesi ve bu şekilde hizmete katkı sağlanması amacıyla "Mevzuat Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur.

Mevzuat Bilgi Sisteminde; Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Tüzük, Yönetmelikler ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin tebliğler, Genelgeler, Yönergeler, Talimatlar, Ret Kararları bulunmaktadır. Mevzuat Bilgi Sistemi sonuca odaklı arama yöntemleriyle iç ve dış kullanıcılara, gerçek ve tüzel kişilerin kullanımına açılmış olup aktif olarak hizmet vermektedir.

Mevzuat Çalışmaları:

Mevzuat düzenlemesine yönelik aşağıda belirtilen çalışmalar yürütülmektedir;

- Tapu Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Tasarısı,
- Emlak Danışmanlığı Kanun Tasarısı,
- 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kararname Değişikliği Taslağı (Taşınmaz Değerleme Daire Başkanlığı Kurulması, Yurtdışı Teşkilatı Kurulması, Yurtdışında Şirket Kurma, Kadastro Müdür Yardımcısı İhdası konularında)

Hukuk Danışmanlığı Hizmeti:

- 2018 yılı içinde Genel Müdürlüğümüzün değişik birimlerine 51 değişik konuda hukukî mütalaa verilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından İdaremize intikal eden 23 adet Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Tasarısı hakkında İdaremiz görüşü bildirilmiştir.
- Ayrıca, Hukuk Müşavirlerinin İdaremizin çeşitli kurullarda, kanun ve yönetmeliklerle ilgili hazırlık çalışmalarında, eğitim faaliyetlerinde aktif ve yoğun katılımı olmaktadır.

Muhakemat Hizmeti:

Hukuk Müşavirliğimiz, adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Genel Müdürlüğümüzü temsil etmiştir. 2018 yılı içinde Genel Müdürlüğümüze karşı İdari ve Adli dava olmak üzere toplam 1460 adet yeni dava, AİHM ilgili ise 41 adet yeni dosya açılmıştır.

Bu davalardan; Adli dava dosyası 2018 yılında açılan toplam dosya sayısının %54,38'sini, İdari dava dosyaları ise % 37,60'ini oluşturmuştur. Kalan %2,8'lik kısım ise AHİM davaları, kanun taslağı ve mütalaalardan oluşmuştur.

1.9. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Stratejik Yönetim ve Planlama Çalışmaları

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından açıklanan 100 Günlük İcraat Programı kapsamında kamu idarelerinin; 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmalarının Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programda belirlenen hedef ve politikaları içerecek şekilde ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun bir biçimde Kasım 2018 sonuna kadar tamamlanacak şekilde başlatılması istenilmiştir.

Bu kapsamda;

- Genel Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemi Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları 27.08.2018 tarihli ve 2471600 sayılı Bakanlık Makam oluru ile başlatılmıştır.
- Bakanlık Makam oluru ile stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılım sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak üzere "Strateji Geliştirme Kurulu" ve merkez ve taşra teşkilatı temsilcilerinden oluşan "Stratejik Planlama Ekibi" oluşturulmuştur.
- Plan hazırlık çalışmaları kapsamında bir iş planı ve takvim hazırlanmış ve çalışmalar bu plana uygun olarak yürütülmüştür.
- Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak üzere Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsünden (TÜSSİDE) hizmet satın alınmıştır.

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu üyelerine stratejik plan hazırlık çalışmalarını hakkında eğitim ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi çalışmalarını yürütmek üzere Stratejik planlama ekibi içerisinde alt çalışma grupları oluşturulmuştur.
- Amaç, hedef ve stratejilerimizin belirlenmesine alt yapı oluşturacak olan GZFT analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri katılımcı bir anlayışla tespit edilmiştir.
- 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlama sürecinde katılımcılığa özel önem verilmiş, tüm iç ve dış paydaşların sürece katılımına ve fikirlerinin alınmasına dikkat edilmiş olup bu çerçevede, iç paydaş çalıştay ve dış paydaşlara yönelik olarak elektronik ortamda cevaplanmak üzere anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları analiz edilirken hem mevcut duruma hem de amaç ve hedeflere girdi teşkil edecek unsurlar tespit edilmiştir.
- Stratejik plan çalışmalarına Genel Müdürlük misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin belirlenmesiyle devam edilmiştir. Bu süreçte geniş katılımı olarak oluşturulan çalışma ekipleri belirlenen iş planına uygun olarak toplantılar gerçekleştirilmiş gelinen aşamalar ile hazırlanan taslak belge değerlendirilmiştir.
- Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için performans göstergeleri belirlenmiş olup, bu göstergeler yıllık raporlar ile izlenecektir.
- Stratejik planlama çalışmalarında birimler arası işbirliğinin sağlanması, toplantıların düzenlenmesi, Genel Müdürlük içi ve dışı iletişimin sağlanması, belge yönetimi ve bu süreçteki her türlü resmi yazışmaların yapılması gibi destek koordinasyon gerektiren hizmetler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.
- Süreç boyunca verilen tüm katkılar gözden geçirilerek ve daha önceki stratejik plan çalışmalarından alınan dersler de göz önünde bulundurularak hazırlanan Genel Müdürlüğümüzün 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olup
07.12.2018 tarihli Bakanlık Makam oluru kabul edilmiş ve kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.
- Stratejik planın uygulanmasında etkinlik ve etkililiğin artırılması, stratejik planlama uygulamalarının geliştirilmesi için merkez teşkilatında alınan kararların taşra teşkilatı Bölge Müdürlüklerince de uygulamaya geçirilmesi için taşra eylem planı hazırlanmıştır.

2019-2023 dönemi Stratejik Planımızda 4 amaç ve 13 hedef yer almaktadır.

2019-2023 Dönemi Amaçlarımız;

- Amaç 1: Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçmek.
- Amaç 2: Taşınmaz değer haritalarını oluşturmak ve mülkiyet bilgileriyle bütünleştirmek.

- Amaç 3: Türkiye tapu sistemini kurmak.
- Amaç 4: Hizmet sunumunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

olarak belirlenmiştir.

2019 Yılı TKGM Performans Programı Hazırlık Çalışmaları

7066 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen bütçe tahsisleri çerçevesinde son hali verilen Genel Müdürlüğümüz 2018 Yılı Performans Programı Ocak ayı içerisinde üst yöneticimiz tarafından internet sitemiz üzerinden kamuoyuna açıklanmıştır.

Müteakiben, 2019 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına ilgili mevzuatında belirtilen takvimde başlanılmış, Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından kamuoyuna açıklanan 100 Günlük İcraat Programı ile tüm kamu kurumlarına verilen görev çerçevesinde Kasım ayı sonu itibarıyla hazırlanan Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergelerini içeren 2019 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporları

• Birim Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kanununun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin 2 nci fıkrası gereğince Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2017 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve süresi içinde üst yöneticiye sunulmuştur.

• İdare Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlayacakları hükme bağlanmış bulunmaktadır.

Bu çerçevede SGDB koordinatörlüğünde birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanan Genel Müdürlüğümüz "2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu" idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır. Üst yönetim tarafından onaylanan İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş, basımı yapılarak ilgili birimlere dağıtılmış ve ayrıca internet ortamında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Temmuz 2018 tarihi itibarıyla Genel Müdürlüğümüz ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefler ile faaliyetleri içeren, yürütülen hizmetlerin bütçe uygulamalarında mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyu denetiminin sağlanmasını amaçlayan "2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak İdaremiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

Dönemsel Yatırım Gerçekleşme Raporu

Yatırım Programında yer alan ve Genel Müdürlüğümüzce yürütülen yatırımlara ilişkin 3'er aylık gerçekleşme rakamları dönemsel olarak Cumhurbaşkanlığı'na (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmektedir. Bu kapsamda 2018 yılı Yatırım Programında yer alan projelere ilişkin 3'er aylık dönemler halinde "Kamu Yatırım Harcamaları Dönem Gerçekleşme Raporları" hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı'na (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmiştir.

Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25 inci maddesi ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24 üncü maddesi gereğince 2017 yılı Yatırım Programında yer alan kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin "Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporu" hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına, Cumhurbaşkanlığına ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Bölgesel Eylem Planlarına İlişkin İzleme ve Değerlendirme Raporu

DOKAP (Doğu Karadeniz Projesi) Eylem Planı, DAP (Doğu Anadolu Projesi) Eylem Planı ve GAP (Güneydoğu Anadolu Projesi) Eylem Planı kapsamında yürütülen projelere ilişkin 3'er aylık dönemler halinde projelerin nakdi ve fiziki gerçekleşme durumlarını içeren izleme ve değerlendirme raporları hazırlanarak ilgili Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına iletilmek üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

Bütçenin Hazırlanması

Genel Müdürlüğümüz 2019-2021 dönemi bütçe teklifi aşağıda yazılı aşamalar sonucu hazırlanmıştır.

✓ Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi hazırlık çalışmalarını yönlendirmek, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planı idarelerin ihtiyaçlarını dikkate alarak hazırlamak ve bütçe sürecinde etkinliği sağlamak amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı" ve Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından hazırlanan "Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı" çerçevesinde bütçe teklifi hazırlama çalışmalarına, harcama birimlerimiz bilgilendirilerek başlanılmıştır.

✓ Merkez harcama birimlerince oluşturulan bütçe teklifleri ile taşra birimlerinden (Bölge Müdürlüklerimizden) temin edilen ödenek ihtiyaç bilgileri Başkanlığımızca konsolide edilerek Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz 2019-2021 dönemi bütçe teklifi oluşturulmuştur.

✓ Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı kapsamında harcama birimlerimizin yatırım projesi teklifleri konsolide edilerek hazırlanan Genel Müdürlüğümüz 2019-2021 dönemi yatırım teklifi, Ka-Ya Sistemi (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi) üzerinden Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) gönderilmiştir.

✓ Genel Müdürlüğümüz 2019-2021 dönemi bütçe teklifi ile yatırım teklifinin Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilileri ve Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) yetkilileriyle görüşülmesi merkez harcama birimlerinin de katılımları sağlanarak gerçekleştirilmiştir.

✓ Orta Vadeli Program (2019-2021) ve Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021) ile belirlenen usul ve esaslar ile ödenek tavanları kapsamında, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) ile yapılan görüşmeler sonrası mutabık kalınan çerçevede hazırlanan Genel Müdürlüğümüz Bütçe Teklifi, Üst Yöneticimiz ve Bakanımızın onayını takiben 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifine eklemek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

✓ Türkiye Büyük Millet Meclisince açıklanan takvimde TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulunda, Bakanlığımız ile birlikte Genel Müdürlüğümüzün bütçe teklifine yönelik gerçekleştirilen görüşmelerde koordinasyon, organizasyon ve teknik destek görevleri yerine getirilmiştir.

Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2) ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde merkez harcama birimlerinin teklifleri de alınarak Genel Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere Ayrıntılı Harcama Programı (teklif) hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Bütçe Uygulama Çalışmaları

Bütçe Kanunları ile Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatına harcama birimi bazında ödenek tahsis edilirken ödenekleri toplu olarak tahsis edilen taşra birimlerimizin talepleri çerçevesinde merkezden ödenek gönderilmektedir.

Bütçe uygulamalarına ilişkin Başkanlığımızca yürütülen çalışmaları kapsamında;

✓ Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) çerçevesinde serbest bırakılan ödenekler ilgili harcama birimlerine gönderilmiş, taşra teşkilatımız arasında yer alan Bölge Müdürlüklerine taleplerine istinaden yapılan planlama dahilinde Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle ödenek gönderilmiştir.

✓ Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) çerçevesinde serbest bırakılan ödeneklerin dönemsel olarak ihtiyacı karşılamadığı durumlarda Hazine ve Maliye Bakanlığında talepte bulunularak ödeneklerin öne çekilmesine yönelik AHP revize işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓ Harcama birimlerimizin ödenek ihtiyaçlarındaki değişikliklere istinaden kullanılması öncelikli olmayan bütçe tertiplerindeki ödeneklerden ihtiyaç fazlası ödeneği olan tertiplere ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.

✓ Şartlı bağış ve yardımlar kapsamında gelir kaydedilen tutarlar ilgili harcama birimlerimizin bütçe tertiplerine eklenerek ödenek kaydı yapılmıştır.

✓ Harcama birimlerine gönderilen ödeneklerden ihtiyaç harici olanlar tenkis işlemi yapılarak geri alınmıştır.

Nakit Talep İşlemleri

12 Mart 2011 tarihli ve 27872 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik gereği harcama birimlerimizden temin edilen nakit talep bilgileri; Hazine ve Maliye Bakanlığınca vize edilen ayrıntılı harcama programları çerçevesinde serbest bırakılan bütçe ödenekleri, izleyen yıl için Hazine ve Maliye Bakanlığınca gönderilmesi planlanan ayrıntılı harcama programlarındaki ödenek talepleri de dikkate alınarak konsolide edilmiş ve her ayın son 4 işgününe kadar Hazine Müsteşarlığına ait otomasyon sistemine girilmiştir.

Kesin Hesap Çalışmaları

Hazine ve Maliye Bakanlığının (Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) kesin hesap rehberini yayımlamasıyla birlikte başlayan süreçte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesine dayanakla hazırlanan *Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz kesin hesabı oluşturulmuş olup bu kapsamda;

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nden (KBS) gerekli tablolar alınarak hesap ve tutar denkliği açısından verilerin kontrolü gerçekleştirilmiş ve giderlere ilişkin açıklamalar sisteme girilmiştir. Kesin Hesap kitapçığını oluşturan belge ve cetveller KBS Sisteminden alınarak mutabakat sağlanmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığınca gönderilmiş, mutabık kalınan Genel Müdürlüğümüz 2017 Yılı Kesin Hesabı üst yönetici ve bakan onayını takiben Hazine ve Maliye Bakanlığınca gönderilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2017 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Maliye Bakanlığınca Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İlama Bağlı Borçlar

Adli ve idari yargıda İdareміz aleyhine sonuçlanan davalara istinaden oluşan ilama bağlı borçlarımızın tasfiyesine yönelik; Başkanlığımıza ulaşan yargı ilamları harcama birimi bazında tasnif ve konsolide edilerek oluşturulan icmal cetvelleri çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığınca ödenek talep edilmiş, temin edilen

ödenekler ilgili harcama birimine gönderilerek ilama bağlı borçlarımızın ödenmesi sağlanmıştır.

Kamu Zararının Tahsili ve Takibi

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesinde yer alan "Tespit edilerek kamu idarelerine bildirilen kamu zararından doğan alacakların her biri için merkezde mali hizmetler birimlerince taşrada ise takibe yetkili birimce alacak takip dosyası açılır." hükmü gereğince Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında meydana gelen kamu zararlarının takip ve tahsili işlemleri Başkanlığımız tarafından, taşra teşkilatımızda meydana gelen kamu zararlarının takip ve tahsili işlemleri ise Başkanlığımız koordinesinde Bölge Müdürlüklerince yürütülmektedir.

Bu çerçevede, kamu zararı kapsamında 2018 yılında intikal eden belgelere istinaden, 26 adet takip dosyası açılmış, bunlardan 25 adet dosyanın takip işlemleri tamamlanmış olup, 1 adet dosyanın tahsil süreci devam etmektedir. Taşra birimlerimizde oluşan kamu zararlarına ilişkin 23 adet dosya ise gereği yapılmak üzere bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.

Taşınır / Taşınmaz Varlık Kayıt ve İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz taşınır kayıt ve işlemleri, Taşınır Mal Yönetmeliği ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülünden gerçekleştirilmektedir.

Taşınır kayıt ve işlemleri kapsamında 2018 yılı içinde; Genel Müdürlüğümüz 2017 yılı taşınır kesin hesabının sağlıklı bir şekilde hazırlanarak yetkili mercilere verilebilmesi için harcama birimlerimizin taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtları ile uygunluğunu sağlamak üzere ara mutabakat işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

Harcama birimlerimizin taşınır kayıt ve işlemlerine ilişkin tereddütte düştüğü hususlarda yazılı ve büyük çoğunlukla telefon irtibatı ile şifahi olarak görüş vermek suretiyle teknik destek sağlanmıştır.

Taşınır yıl sonu işlemleri kapsamında harcama birimlerimizin taşınır kayıtları ile muhasebe kayıtları karşılaştırılarak uyumsuzluklar bulunan müdürlükler tespit edilmiş ve bu harcama birimlerimize destek verilmek suretiyle kayıtlar arasında mutabakat sağlanmıştır.

TKYS'de karşılaşılan muhtelif sistem hatalarının ivedilikle çözümüne yönelik Muhasebat Genel Müdürlüğü ile yazılı veya yerinde irtibata geçilerek sistemin çalışılır hale gelmesi sağlanmıştır.

Taşınır işlemlerine yönelik gerçekleştirilen denetimler sonucunda belirlenen hataların düzeltilmesine yönelik ilgili birimler uyarılarak uygulamaların ilgili mevzuatına uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35.maddesi gereği harcama birimlerimiz tarafından düzenlenen belge ve cetveller konsolide edilerek Genel Müdürlüğümüz 2017 mali yılı Taşınır Kesin Hesabı hazırlanmış ve muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmıştır.

Kamuda sağlıklı bir taşıt envanterine ulaşmak amacı ile KBS üzerinde oluşturulan Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemine (TBS) Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinde demirbaşa kayıtlı ve kiralık taşıtların veri girişleri güncellenmiştir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44, 45 ve 60 ıncı maddelerine dayanakla hazırlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kayıt işlemleri için oluşturulmuş herhangi bir otomasyon sistemi bulunmamaktadır. Bu itibarla merkez ve taşra birimlerimizden yazılı olarak temin edilen bilgi ve belgeler çerçevesinde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuştur.

100 Günlük İcraat Programları

Cumhurbaşkanlığınca uygulamaya konulan birinci (03 Ağustos-09 Kasım 2018) ve ikinci (11 Kasım 2018-16 Şubat 2019) 100 Günlük İcraat Programlarında Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında yer verilecek eylemler merkez birimlerimiz ile gerçekleştirilen koordineli çalışmalar neticesinde belirlenmiş, birinci programda (4) adet, ikinci programda ise (6) adet eylemimiz uygun bulunarak program kapsamına alınmıştır.

Söz konusu İcraat Programları çerçevesinde sürdürülen eylemlerimiz için yürütücü birimlerimiz ile koordineli olarak iş programları hazırlanmış, izlemeye yönelik oluşturulan sisteme haftalık veri girişlerinin yapılması sağlanmış ve Bakanlığımızda haftalık periyotlarda gerçekleştirilen toplantılara katılarak Genel Müdürlüğümüzce yürütülen eylemlere ilişkin bilgi sunulmuştur.

Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından kamuoyuna açıklanan Birinci 100 Günlük İcraat Programında yer alan İdaremiz sorumluluğundaki (4) adet eyleme ilişkin hedeflerimiz %100 oranında gerçekleştirilerek başarılı bir şekilde tamamlanmış, İkinci 100 Günlük İcraat Programındaki (6) adet eylemimize ilişkin çalışmalar takvimine uygun sürdürülmüştür.

2018 Yılı Programı Tedbirlerinin İzlenmesi

Onuncu Kalkınma Planı kapsamında hazırlanan 2018 Yılı Programı'nda yer alan 366. No'lu "Gayrimenkul değerlendirme sistemi geliştirilecektir" tedbirine ilişkin gerçekleştirilen faaliyetlerin izleme çalışmaları koordine edilmiştir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Genel Müdürlüğümüz Ön Mali Kontrol Yönergesi çerçevesinde, 2018 yılı gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından; Genel Müdürlüğümüz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer ilgili mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden, ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Kontrol sonucunda mevzuat yönünden uygun olanlar için yasal süresi içinde gerekli işlemler yapılmıştır.

Ayrıca, merkez ve taşra birimlerinden gelen mali konulardaki görüş yazılarına (24 adet) cevap verilmiştir.

2018 yılı içerisinde İç Kontrol Şube Müdürlüğümüzce;

Başkanlığımızda görevli personele ait aylık maaş ödemeleri, geçici/sürekli görev yollukları gerekli kontrole tabi tutularak, ödeme işlemlerinin gerçekleşmesi sağlanmıştır. Ön mali kontrole tabi olup, harcama birimlerinden Başkanlığımıza gelen belgeler, iç kontrol şubesi tarafından kontrol edilmesi sonucunda mevzuat yönünden uygun olanlar için yasal süresi içinde gerekli işlemler yapılmıştır. Uygun olmayanlar ise hata ve noksanlıkları nedeniyle tutanakla ilgili birime iade edilmiştir.

Çeşitli Daire Başkanlıklarından Başkanlığımıza intikal ettirilen 38 adet sözleşme tasarısı ve taahhüt evrakı üzerinde Ön Mali Kontrol yapılarak, bunlarla ilgili Başkanlığımız görüşünü içeren uygun görüş yazıları yasal süresi içerisinde ilgili daireye gönderilmiştir.

Çeşitli Daire Başkanlıklarına ait 688 adet ödeme emri belgesi Ön Mali Kontrole tabi tutularak ödeme işleminin gerçekleştirilmesini teminen ilgili daire başkanlığına intikal ettirilmiştir. Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatlarına ait 745 adet ödenek gönderme ve 134 tenkis belgesi üzerinde Ön Mali Kontrol işlemleri yapılarak, bilgisayar ortamında onaylanmıştır.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin dışında 12 adet iptal ve ihdas yapılan kadro dağılım cetvelleri ile 1 adet seyahat kartı listesinin ve 1 adet yan ödeme cetvelinin Ön Mali Kontrolü yapılarak, bu husustaki görüşümüz ilgili Başkanlıklara yazılı olarak bildirilmiştir.

TKGM Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

- 2016-2017 yılları arası Uyum Eylem Planının 2017 yılı ikinci altı aylık dönemi içerisinde ve 2018-2019 yılları arası Uyum Eylem Planının ise 2018 yılı ilk altı aylık dönemi içerisinde merkez ve taşra harcama birimlerimizin sorumluluğunda yapılması öngörülen faaliyet ve düzenlemelerinin gerçekleşme sonuçları yazılı olarak alınmış ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ile izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Bu bilgiler ışığında, Uyum Eylem Planının 2017 yılı ikinci altı aylık dönemi ve 2018 yılı ilk altı aylık dönemi içerisinde öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçlarını gösteren Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının birer nüshası bilgi için 2018 Ocak ayı içinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzde etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve izlenmesine yönelik yürütülen çalışmalar göz önüne alınarak hazırlanan bilgi notu 2018 yılı Ocak ayında Çevre ve Şehircilik Bakanlık Makamına gönderilmiştir.
- İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve üst yöneticinin onayına sunulmuştur. Üst yönetici tarafından onaylanan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu 2018 yılı Haziran ayında Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Birimine (MYK MUB) gönderilmiştir.
- 2018-2019 Dönemi TKGM İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler gerçekleştirilmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemleri Çalışmaları

Başkanlığımızın, stratejik hedeflerine en etkin şekilde ulaşabilmesi ve verimliliğini arttırılabilmesi için başlatılan Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğüne yürütülen "Yönetim Bilgi Sistemi" çalışmalarına 2018 yılı içerisinde de devam edilmiş olup yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmektedir.

- Tapu Müdürlüklerimizin işlem bilgileri kontrolleri yapılmış ve web sayfamızda; il ve Bölgelere göre Türkiye Haritaları üzerinde; her aybaşında gerekli güncellemeler yapılarak;

- Türkiye Geneli tapu işlem bilgileri,
- İl bazında tapu işlem bilgileri,
- Bölge Bazında tapu işlem bilgileri
- Tüm Bölgeler (toplu) tapu işlem bilgileri işlem değer, elden edilen gelirlerimizle birlikte yayınlanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

Türk Standartları Enstitüsünce Kurumumuza yönelik olarak 10-14/09/2018 tarihleri arasında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı çerçevesinde gerçekleştirilen 2.Gözetim ve Belge Yenileme Tetkiki neticesinde; "25/09/2018 tarih ve KY-6078/10-R15 numaralı TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ve ekindeki kapsam dahilinde TS EN ISO 9001 standardına uygun Kalite Yönetim Sistemi olduğunu onaylamış ve belge kullanma hakkını tanımıştır. Kurumumuz, söz konusu belge ile birlikte 25/09/2018 tarih ve TR-KY-6078/10-R15 numaralı IQNet Belgesini de almaya hak kazanmış olup, KY-6078/10-R15 numaralı belge ile ilgili tüm hükümler TR-KY-6078/10-R15 numaralı IQNet Belgesi için de geçerlidir."





Kurumumuz merkez ve taşra birimlerinde, TS EN ISO 9001:2015 standardına göre kurulmuş olan Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunun, yeterliliğinin, etkinliğinin, takibi ve devamlılığının sağlanması, eksiklikler ve uygunsuzlukların tespit edilerek giderilmesi ve kurulmuş olan Kalite Yönetim Sisteminin hedeflere ulaşmada yeterli olup olmadığının takibi için hazırlanmış olan aşağıdaki 2018 yılı KYS Özet Programı çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemi faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup, program doğrultusunda TSE tarafından kurumumuza yönelik olarak 2. Gözetim ve Geçiş Tetkiki yapılmıştır.

İç Tetkik Faaliyetleri:

Genel Müdürlük merkez birimlerinde iç tetkikler; TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardının 9.2. maddesi gereğince TKGM İç Tetkik Prosedürü doğrultusunda ve ISO 19011 Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri Tetkik Kılavuzu kılavuzluğunda 18-29/06/2018 tarihleri arasında İç Tetkik Planına uygun olarak kalite denetçileri tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bölge Müdürlüklerimiz yetki alanında bulunan 1053 Tapu ve Kadastro Müdürlüğümüzün İç Tetkikleri 16/04-13/07/ 2018 tarihleri arasında Bölge Müdürlüklerinde görevli iç tetkikçiler tarafından tamamlanmıştır.

Ayrıca; 24 Bölge Müdürlüğümüze ilişkin iç tetkik, takip tetkiki ve kontrolleri 16-27/07/2018 tarihleri arasında kalite denetçileri tarafından gerçekleştirilmiştir.

Alo 181 Tapu Kadastro Çağrı Merkezi Faaliyetleri

Modern yönetim anlayışı, KYS ve Etik Değerler konsepti çerçevesinde vatandaşa sunduğumuz hizmetin kalitesini arttırmak iş ve işlemlere hız kazandırmak, Genel Müdürlüğümüz ile vatandaş arasında faydalı, etkin ve iyi bir iletişim için çalışan **ALO 181 TAPU KADASTRO ÇAĞRI MERKEZİ** aracılığı ile yapılan bilgilendirilmelere ilişkin performans aşağıda belirtilen uyumdadır.

15.09.2014 – 31.07.2018 tarihleri arası Alo 181 hattına gelen Tapu ve Kadastro çağrılarıyla ilgili özet verilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

	2014	2015	2016	2017	2018 (7 aylık)	GENEL TOPLAM	2014 AYLIK ORTALAMA	2015 AYLIK ORTALAMA	2016 AYLIK ORTALAMA	2017 AYLIK ORTALAMA	2018 AYLIK ORTALAMA
TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	8.387	128.749	222.233	283.969	130.381	773.719	699	10.729	18.519	23.664	18.626
GERİ DÖNÜŐ ARAMA SAYISI	683	9.411	10.477	11.505	4.246	36.322	57	784	873	959	607
MEMNUNİYET ORANI	% 88,90	% 93,83	92,22%	94,46%	93,61%						
TAPU İŞLEMLERİ ÇAĞRI SAYISI	8.047	124.728	98.653	126.588	61.140	419.156	671	10.394	8.221	10.549	8.734
KADASTRO İŞLEMLERİ ÇAĞRI SAYISI	196	791	2.338	3.122	1.431	7.878	16	66	195	260	204
TEKNİK İŞLEMLER ÇAĞRI SAYISI	144	3.230	8.021	11.139	4.292	26.826	12	269	668	928	613
RANDEVU İŞLEMLERİ	-	-	113.221	143.120	63.518	319.859			9.435	11.927	9.074
BİLGİ ÇAĞRI SAYISI	6.484	83.678	142.874	187.183	80.878	501.097	540	6.973	11.906	15.599	11.554
ŐİKAYET ÇAĞRI SAYISI	215	661	1.242	2.339	1.106	5.563	18	55	104	195	158
İHBAR ÇAĞRI SAYISI	30	34	25	75	12	176	3	3	2	6	2
RANDEVU/RANDEVU İPTAL ÇAĞRI SAYISI	1.658	44.376	78.092	94.372	48.385	266.883	138	3.698	6.508	7.864	6.912
EN ÇOK ÇAĞRI GELEN İL	İstanbul (2.334)	İstanbul (41.347)	İstanbul (61.170)	İstanbul (78.279)	İstanbul (39.733)						
EN AZ ÇAĞRI GELEN İL	Bayburt (0)	Gümüşhane (19)	Tunceli (45)	Tunceli (50)	Tunceli (23)						

Tablo 25: Müşteri Memnuniyet Anketi Uygulama Sonuçları

01.01.2018 - 31.07.2018 tarihleri arası, Tapu ve Kadastro çağrılarında 3.264 vatandaşımıza geri dönüő yapılmış ve memnuniyet oranı %93,60 olmuştur.

Protokol Düzenleme ve Değerlendirme Çalışmaları

07/03/2015 tarih ve 29288 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmelik kapsamında Genel Müdürlük Makamı oluru ile oluşturulan veri paylaşım komisyonunca standart protokol örneği hazırlanmış olup kurumlara veri paylaşımı standart protokol örneği doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Kamu Kurum/Kuruluşları, Belediyeler, Meslek Odaları, Bankalar ve Finans Kuruluşları tarafından gelen protokol talepleri değerlendirilmiştir. Büyükşehir Belediyeleri ve Büyükşehir statüsündeki illerimizdeki kuruluşlarla ilgili Bölge Müdürlüklerimizce onaylanan protokoller için görüş verilmiştir. Veri Paylaşım Komisyonunda görüşülmesi gereken protokol talepleri için **11**adet toplantı düzenlenmiştir.

Protokol çalışmaları için gerekli yazışmalar yapılarak **282** adet protokol imzalanmıştır.

2018 yılında imzalanan protokollerin dağılımı ise aşağıda gösterilmiştir.

- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile imzalanan protokol sayısı: **38** adet
- Sulama Birlikleri ile imzalanan protokol sayısı: **15** adet
- Belediyeler ile imzalanan protokol sayısı: **188** adettir.
 - Büyükşehir Belediyeleri: **2** adet
 - İl ve İlçe Belediyeleri: **186** adet
- Banka ve Finans Kuruluşları ile imzalanan protokol sayısı: **41**adet
 - On-Line veri paylaşım protokolü: 32 adet
 - E- Tahsilat protokolü: 4 adet
 - E- İpotek terkinisi protokolü: 5 adet

Mimari projelerin elektronik ortamda alınmasına ilişkin imzalanan protokol sayısı: **223** adettir.

Parlamento İş ve İşlemleri

2018 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca Bakanlığımız kanalıyla Kurumumuza gönderilen 153 adet yazılı ve sözlü soru önergeleri Genel Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilerek cevaplandırılmış olup, Bakanlığımız aracılığıyla Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına gönderilmiştir.

1.10. PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mevzuat Çalışmaları

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 06/04/2018 tarihli ve 30383 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.
- 2018/15(1724) sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi 18/12/2018 tarihinde yayımlanmıştır.

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personeli Atama ve Yer Değiştirme Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik taslağı ile ilgili olarak Hukuk Müşavirliğince olumlu görüş verilmiş olup, görüş alınmak üzere Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2012/1 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı Kuruluşu ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Genelge, 2012/2 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Genelge, 2017/1 sayılı Personel İşlemleri Genelgesi ve 2017/2 sayılı Personel İzinleri Genelgesi değişiklik çalışmaları devam etmektedir.
- Genel Müdür uhdesinde bulunan atama yetkisinin, bürokrasinin azaltılması, hizmetin etkin ve verimli yürütülmesinin temini amacıyla "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Atama Yetkisinin Kısmen Bölge Müdürlüklerine Devri Genelgesi" tamamlanmıştır.

Temel Faaliyetler

2018 yılında Personel Dairesi Başkanlığı'nın gerçekleştirdiği bazı faaliyetler aşağıda sıralanmıştır

- 2018 yılı içerisinde 4437 personelin ataması ve yer değişikliği gerçekleştirilmiştir.
- 11 Kasım 2017 tarihinde yapılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yazılı sınavında başarılı olan Tapu Müdürü, Tapu Sicil Müdür Yardımcısı, Tekniker, İstatistikçi, Bilgisayar Mühendisi, Harita Mühendisi, Avukat, Kontrol Mühendisi ve Arşiv Memuru unvanları için 2018 yılı içerisinde sözlü sınav yapılmış olup, atamaları yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde emekli, istifa, müstafi vb. sebeplerle 844 personel Kurumumuzdan ayrılmıştır.
- Devlet Personel Başkanlığından 2018 yılı için Genel Müdürlüğümüze 1500 sözleşmeli personel pozisyonu tahsisi için talepte bulunulmuş olup, söz konusu pozisyonların tahsisi yapılmamıştır. 2018 yılında boşalan 265 sözleşmeli personel pozisyonu için atama izni alınmış olup, 2019 yılı içerisinde bu kadrolara atama yapılması planlanmaktadır.
- 4377 personele Aday Memur Yetiştirme, Yönetici geliştirme, Mali Mevzuat, 4B ve 4C'den 4B statüsüne geçen personele yönelik İntibak ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele konularını içeren hizmet içi eğitim verilmiştir.

Norm Kadro Çalışmaları

Etkin ve verimli bir personel planlamasının temelini oluşturan ve Kurumumuz için zorunluluk arz eden Norm Kadro uygulaması Bakanlık Makamının 30/06/2011 tarihli Olur'u ile yürürlüğe girmiştir.

Sürecin hızlandırılması amacıyla, yeni norm kadro kriterlerini belirleyerek süreci takip etmek ve toplanacak veriler ışığında güncellemek üzere üyeleri arasında Bölge Müdürü, Tapu Müdürü ve Kadastro Müdürünün de bulunduğu 28/06/2018 tarihli Makam Oluru ile Norm Kadro Komisyonu oluşturulmuştur.

2018 yılı sonu itibariyle Bölge Müdürlükleri, Tapu Müdürlükleri ve Kadastro Müdürlüklerinin norm kadro kıstaslarına dair ana ilkeler belirlenmiş olup, yapılacak olan gözden geçirme toplantısında son kez değerlendirilerek kesinleştirilecektir.

Yürütülen Projeler

Performans Yönetim Sistemi Projesi:

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personelinin yürüttüğü hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması, daha etkin bir personel planlamasına altlık oluşturulması, başarılı personelin tespiti ile ödüllendirilmesi, verimsiz ve eğitimsiz personelin yetiştirilmesi amacıyla, başta tapu müdürlükleri ve kadastro müdürlüklerinde çalışan personel olmak üzere personel performansının ölçülebilmesi için en geç 1 yıl içinde Personel Performans Sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.

Daha önce pilot uygulamalar ve iş zekâsı platformu üzerinde temelleri atılan personel performans ölçüm kriterlerinin geliştirilerek Personel Performans Sistemi hedefinin gerçekleştirilmesi amacıyla 10.07.2018 tarihli ve 1953295 sayılı Makam Oluru ile Personel Performans Sistemi Komisyonu oluşturulmuştur.

Sağlık Bakanlığına bağlı Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü personeli tarafından 19.09.2018 tarihinde anılan komisyona kamu hastanelerinde uygulanan performans yönetim sistemi ve ek ödeme sistemi hakkında detaylı sunum yapılmıştır.

16.11.2018 tarihinde yapılan toplantıda pilot uygulama ve iş zekâsı platformu üzerinde oluşturulan personel performans kriterleri karşılaştırılarak iyileştirme çözümleri geliştirilmiş olup, Tapu Dairesi Başkanlığı tarafından tapu müdürlüklerinde yapılan işlem ağırlıklarının, Kadastro Dairesi Başkanlığı tarafından ise kadastro müdürlüklerinde yapılan işlem ağırlıklarının tespitine dair çalışmalar devam etmektedir.

Atamaların Otomatik Olarak Yapılması Projesi:

Yönetim Bilgi Sisteminde, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinde belirtilen atama kıstaslarına göre Genel Atama Dönemlerinde atama taleplerinin toplanarak atamaların otomatik yapılması hedeflenmektedir.

Atamaların Otomatik Olarak Yapılması hedefine ilişkin atama kriterleri Başkanlığımızca belirlenmiş olup, söz konusu kriterler, 13.09.2018 tarihli ve 2694336 sayılı yazımız ile Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına yazılım alt yapısının oluşturulması amacıyla gönderilmiştir.

Söz konusu proje üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

1.11. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi Güvenliği / Yazılım ve Ar-Ge Faaliyetleri

TSE EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamında varlık envanteri ve risk analizleri çıkartılarak, Politika ve Prosedürler hazırlanmaya devam edilmiştir. Hazırlanan dokümanların bir kısmı BGYS yürütme kurulunca kabul edilerek, BGYS üst kuruluna sunulmuş ve gerekli kararlar alınmıştır.

TAKBİS yazılımları bakım ve idame hizmetleri kapsamında 4175 adet Jiradan (4049 adet TSUY,14 adet ERP (43 adet Mail ve EBYS üzerinden gelen talep), 3 adet Jira,91 adet Web Sitesi, 10 adet Personel Bilgi Sistemi,13adet Kalibrasyon,) çağrı çözülmüş, yazılımsal değişiklikler hizmete alınmıştır.

Noterler Birliği, MERSİS, DASK servisi; servis ve arayüz yazılımı tamamlanarak TAKBİS-TSUY entegrasyonu tamamlanmıştır.

Göç İdaresi servisi; Yabancılara yönelik tapu işlemlerinde yabancı kimlik numarasının TAKBİS-TSUY entegrasyonu web servis yazılımı iki kurum tarafından devam etmektedir.

Tarım Arazileri-intikal-satış servisleri; Tarım arazilerinin intikal ve satışında yazışmaların TAKBİS-TSUY üzerinden elektronik yapılmasına yönelik teknik ve yazılımsal çalışma başlatılmıştır.

Tapu ve Kadastro Hizmetlerinde müşteri memnuniyet anketi; e-devlet hizmetlerinin kapsamında elektronik olarak yapılması ile ilgili yazılım tamamlanarak sonuçlara yönelik uygulama iş zekası platformunda sunulmaya başlanılmıştır.

Personel Yönetim Bilgi Sistemi (YBS); Kurum personel bilgilerinin tutulduğu ve yönetilerek raporlanabildiği öz kaynaklarımızla yazılımı yapılan web tabanlı program uygulamaya alınmıştır.

Kurumsal Hizmet Binası Envanteri; Kurum binalarımızın her türlü envanterinin takibi amacıyla öz kaynaklarımızla yazılan web tabanlı program uygulamaya alınmıştır.

E-Tahsilat, E-Haciz, E-Haciz Terkini, E-İpotek, E-Satış/İpotek; Yazılım ve teknik alt yapı çalışmaları tamamlanarak test, geliştirme ve yaygınlaştırmaya yönelik uygulama geliştirme hizmetleri devam etmektedir.

E-Arşiv; Arşiv taramalarına yönelik TAKBİS-TSUY yazılımı tamamlanarak uygulamaya alınmıştır.

E-Tebliğat/Posta; Kurum tarafından gönderilecek tebliğat yazılarının (TAKBİS, EBYS, Kentsel Dönüşüm vb.) PTT aracılı ile postalanmasının sağlanması için EBYS/TSUY entegrasyonu 22/07/2018 tarihinde başlanmış olup, test çalışmaları devam etmektedir.

İmar Barışı; Bu kapsamda TAKBİS-TSUY yazılım ve tahsilat modülleri yazılarak Bakanlık ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Video Konferans Sistemi; Merkezde kurulan sistemle Merkez ve taşra teşkilatlarımızın e-öğrenme eğitim platformu, konferans, toplantı ve benzeri çalışmalarında kullanılmak üzere video konferans sistemi devreye alınmıştır.

TAKBİS-TSUY versiyon güncelleme; Tapu sicil Yazılım programında 6 versiyon değişikliğinde 125 madde güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Web Tapu; Kullanılmaya başlanmıştır. Arayüz iyileştirmesi ve yeni modüller eklenmesi ile ilgili yazılımsal ve sistemsel çalışmalar devam etmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Faaliyetleri

- LİHKAB Ofis Otomasyonu İş 1. Faz yazılımı hazırlanmış test kullanımına açılmıştır.
- Kadastro müdürlükleri tarafından yapılan çalışmaların askı ilanları girişi için e-ilan yazılımı hazırlanarak <http://e-ilan.tkgm.gov.tr> adresinden kullanıma açılmıştır.
- Kadastro Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen proje yönetim ve parsel envanter modülü hazırlanmıştır.

- MEGSİS kapsamında tescil harici alanlar, mera, yaylak, kışlak gibi alanlarda yer alan yapıların girişleri, tematik haritaların hazırlanması ve filtrelenmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Veri tabanı sürümünün güncellenmesi, yedekleme stratejisinin değiştirilmesi ve izleme amaçlı SMS entegrasyonu çalışmaları yapılmıştır.
- Log ve log arşivleme altyapısı yenilenmiştir.
- Harita Dairesi Başkanlığı tarafından ortofoto haritaları ile ilgili talepler karşılanmıştır.
- Parsel sorgulama uygulaması kapsamında taşınmaz numarası ile sorgulama ve pasif taşınmazların aktif karşılıklarının gösterilmesine yönelik geliştirmeler ile ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmıştır.
- Tapu senetlerine konulam QR kod sistemi parsel sorgulama uygulamasına entegre edilmiştir.
- Mekansal Gayrimenkul Sistemi(MEGSİS) kapsamında kimliklendirme ve yetkilendirme işlemlerinde iç ve dış kullanıcılardan gelen talepler incelenmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- 2018 yılı itibarı ile tapuda kayıtlı bulunan 57.711.529 parselin, 57.498.808 adetinin entegrasyonu yapılmış olup, entegrasyon oranı %99.63 'e çıkarılmıştır.
- MEGSİS Sistemi üzerinden Başvuru işlemleri ile ilgili olarak 2018 yılında 871.558 talep alınmış olup 814.363 adeti tamamlanmıştır.
- MEGSİS Uygulaması ile 1037 Kamu Kurum, Kuruluş ve Belediye ile protokoller kapsamında harita servisleri paylaşılmıştır.
- Aylık ortalama 200 bin e-devlet kullanıcısı ve 1.8 milyon parsel sorgu kullanıcısı servislerimiz üzerinden sorgulama yapmıştır.
- Bilgi İşlem Hizmetleri
- Sistem ve Ağ Yönetimi ile ilgili daha önce belirlenmiş standart işlemler sorunsuz şekilde uygulanmaya devam edilmiş ve gerekli görülen durumlarda iyileştirmeler yapılmıştır.
- TAKBİS Sistem Merkezi ağ topolojisinde iyileştirme çalışması yapılmıştır.
- Uygulama Geliştirme Altyapısı, Veri Envanteri Yönetim Sistemi Oluşturulması ve Büyük Veri Platformu projesinde TÜRKSAT ile imzalanan sözleşme kapsamında e-ipotek, e-haciz, e-terkin ve Harita Bilgi Bankası çalışmaları tamamlanmıştır.
- Sistem Merkezi ve Yozgat Felaket Kurtarma Merkezinde depolama alanı kapasitelerinin artırılması için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
- Sistem İşletimi ve Bakımı Konusunda Teknik Destek ve Veri Depolama Hizmetleri alınması amacıyla TÜRKSAT ile imzalanan sözleşmenin süresi 5.2.2018 dolmuş olup, yeni sözleşme imza aşamasındadır.
- TAKBİS kapsamında çalışan Türkiye genelindeki müdürlüklerin Genel Müdürlüğümüz merkez sistem odası ile bağlantısını sağlayan veri iletişim hatlarının teminine devam edilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Uygulamaları:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kurum içinde resmi yazışmalar tüm teşkilatımızda gerçekleştirilmiş olup, kurumlar arası resmi yazışmanın elektronik ortamda yapılması için Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) çalışmaları sonuçlandırılmıştır.
- EBYS, Merkez ve taşra birimlerimizin tamamında 2015 yılından itibaren aktif bir şekilde kullanılarak resmi yazışmalarda kâğıt kullanımına son verilmiştir. Bu kapsamda; proje başlangıcından bugüne kadar yaklaşık 44 milyon TL'lik posta masrafı tasarruf edilmiştir.
- Toner ve kâğıt kullanım oranı yaklaşık olarak %80 oranında azaltılmış buna bağlı olarak da yazıcı alımında büyük oranda azalma sağlanmıştır. 12623 adet aktif Nitelikli Elektronik Sertifika ve 16 adet aktif mobil imza kullanımı sağlanmıştır

1.12. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Temel Faaliyetler

Hizmet Binaları Yapım, Bakım-Onarım ve Kiralama:

2018 yılı içerisinde;

- 22.135 m² kapalı inşaat alanına sahip toplam 2 adet hizmet binası (Diyarbakır Tapu ve Kadastro VII. Bölge Müdürlüğü, Sincan-Etimesgut Tapu ve Kadastro Müdürlükleri) yapımı tamamlanmış olup, 13 adet hizmet binası (Van Eskişehir Balıkesir Kayseri Altındağ Çorum Tokat Şile Zonguldak Malatya, Bingöl, Karabük, İpsala) yapımı devam etmektedir.
- 45.921 m² kapalı inşaat alanına sahip; 8 adet yeni hizmet binasının yapımına başlanılmıştır. (Altındağ, Çorum, Tokat, Şile, Zonguldak, Bingöl, Karabük, Malatya)
- 98.826,48 m² kapalı inşaat alanına sahip; 2 adet yeni hizmet binası (Genel Müdürlük Yeni Hizmet Binası, İstanbul/ Ataşehir Yeni Hizmet Bina) satın alınmıştır
- Toplam 13.523,00 m² kullanım alanına sahip 13 ayrı birimimiz için kiralama yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatına bağlı Birimlerde toplam 30 adet, Taşra Teşkilatına bağlı Birimlerde toplam 73 Adet bakım-onarım/tadilat çalışması tamamlanmıştır
- 2019 yılında toplam 25.057 m² kapalı inşaat alanına sahip; 9 adet yeni hizmet binası yapımına başlanması planlanmıştır.
- 17.432 m² kapalı inşaat alanına sahip; 6 adet yeni hizmet binası etüd-proje yapımı devam etmekte olup 2019 yılında tamamlanacaktır.

Bilgi Edinme

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Bilgi Edinme Birimi ve ayrıca Kurumumuz internet adresi www.tkgm.gov.tr üzerinden vatandaşlar tarafından doldurulan bilgi edinme başvurularının TAKBİS aracılığı ile birimimize aktarılması ile alınan başvurular.

Kurumumuz web sitesinde bulunan www.bilgiedinme@tkgm.gov.tr Microsoft Outlook adresinden, Diğer tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, vatandaşlar tarafından 01.01.2018-31.12.2018 tarihlerinde kurumumuza yapılan 18014 adet başvuru en kısa zamanda cevaplandırılarak ilgililerine ulaştırılmıştır.

Bununla beraber telefonla ve şahsen müracaat eden vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

Halkla İlişkiler

İnterpress Medya Takip Merkezi tarafından 01.01.2018 tarihi ile 31.12.2018 tarihleri arasında kurumumuza gönderilen Basın, Televizyon, İnternet medyası kategorisindeki haberlerden günlük haberlerin takibi yapılmıştır.

2018 yılında Kurumumuzla ilgili basında çıkan haber sayısı 139.000 olup mükerrer haberler elenerek 972 tanesi Üst Yönetime iletilmiştir.

- Basın Kategorisinde 13.500 Haber
- Televizyon kategorisinde 3.500 Haber
- İnternet medyası kategorisinde 90.000 Haber
- Sosyal medya kategorisinde 32.000 Haber

2018 yılı içerisinde Kurumumuzla ilgili 489 haber, duyuru ve faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Kurum Tabipliğinde Verilen Toplam Sağlık Hizmetleri

Kurum Tabipliğinde 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 6.655 kişi sağlık hizmetlerinden faydalanmıştır.

Genel Evrak

Genel Müdürlüğümüzün ilgi alanına giren hususlara ilişkin taşra birimleri, çeşitli kamu, kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan intikal eden posta, (Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ve elden gelen evrak sayısı, 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 24.121 adet olup; Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlerimize havaleleri yapılmıştır.

Gayrimenkul Envanter Sistemi

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Hizmet Binaları bakım onarım işleri, kiralamalar, tahsis işlemleri ile yeni hizmet binası yapım çalışmalarındaki iş ve işlemlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan veri alt yapısını oluşturmak için Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile ortak çalışma ürünü olan "Gayrimenkul Envanter Sistemi (GES)" yazılım çalışmaları Nisan 2018 tarihinde başlamıştır.

2018 Yılı Eylül ayı itibari ile tamamlanan GES, veri girişi ile yetkili olan Bölge Müdürlüklerimiz yazılımın tamamlanmasını takip eden süreçte veri girişlerine başlamıştır. Bu süreç içerisinde tecrübe edilerek tespit edilen sorun ve eksiklikler nedeniyle program yazılımında revizyon gerekliliği doğmuştur. 2019 yılının ilk yarısında Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak revizyonların yapılması planlanmaktadır.

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
İdare Adı	27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Perf. Hedefi	Perf. Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1	Kadastro Yapımı Yönü ile Sorunlu Olan Birimler ile Tescil Harici Alan Olarak Bırakılan Yerlerin Kadastroğunu Yapmak, Güncellemek ve Yenilemek				
1	1	Güncelleme ve yenileme yapılan parsel sayısı/Adet	500.000,00	1.439.671,00	Başarılı
	2	Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan yerlerde kadastro yapılan parsel sayısı/Adet	50.000,00	26.356,00	Makul
	1	Sayısallaştırma yapılan parsel sayısı (adet)/Adet	200.000,00	349.900,00	Başarılı
2	Vergilendirme Amaçlı Küme Değerleme Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi				
	1	Değer Bilgi Bankası kuruluşu için gerekli olan mevzuat değişikliklerine ilişkin rapor hazırlanması/Adet	1,00	1,00	Başarılı
3	Harita ve Harita Bilgilerini Üretmek ve Paylaşmak				
	14	Sayısal Ortofoto Harita Üretimi Km ² /Yıl/Km ²	10.000,00	17.310,00	Başarılı
	16	Web servislerinde her yıl yeni elde edilen ürün miktarı sunumu Km ² /Yıl/Km ²	10.000,00	0,00	İyileştirilmeli
	17	TUSAGA-Aktif kullanıcı sayısındaki artış oranı/Yüzde	15,00	13,00	Makul
4	Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminin İş Sürekliliği, Veri Güvenliği Ve Yazılım Yenilenmesini Sağlamak				
	6	Genel Müdürlük faaliyetleri çerçevesinde oluşan verilerin farklı lokasyonda yedeklenmesi/Adet	3,00	3,00	Başarılı
	14	TSE EN ISO 27001 Belgelendirme Denetimi Sayısı/Sayı	1,00	0,00	İyileştirilmeli
	15	TSE EN ISO 27001 Gereğince Güvenlik ve Sızma Testi Sayısı/Sayı	1,00	0,00	İyileştirilmeli
5	Elektronik ortamda Kaliteli ve Hızlı Hizmet Sunmak				
	16	Kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisi işlemlerinde ilgili belediyece onaylanan mimari projelerin elektronik ortamda alınması./Yüzde	100,00	100,00	Başarılı
	17	Tapu işlemlerinde başvuruların elektronik ortamda alınma oranı./Yüzde	20,00	20,00	Başarılı
	18	Elektronik ortamda ipotek tesis edilmesine yönelik protokol yapılacak ipotek lehdarı kurum sayısı (e-İpotek)/Adet	3,00	5,00	Başarılı
	19	Tesis edilmiş olan ipoteklerin elektronik ortamda terkin edilmesine yönelik protokol yapılacak kurum sayısı (e-Terkin)/Adet	10,00	10,00	Başarılı
	20	Elektronik ortamda haciz tesis edilmesine yönelik protokol yapılacak kurum sayısı (e-Haciz)/Adet	1,00	5,00	Başarılı

6	Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak					
34	Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı/Adet	1,00	1,00	Başarılı		
35	Tanıtım amaçlı hazırlanan proje ve diğer faaliyetler sayısı/yıl/Adet	25,00	28,00	Başarılı		
36	Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı/Adet	4,00	2,00	Makul		
7	Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek					
37	İyileştirme yapılan taşra hizmet binası sayısı/Adet	45,00	53,00	Başarılı		
38	İyileştirme yapılan merkez hizmet binası sayısı/Adet	2,00	2,00	Başarılı		
39	Yeni yapılan hizmet binaları sayısı/Adet	5,00	2,00	İyileştirilmeli		
8	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.					
40	Eğitime katılan personel sayısı/Adet	10.000,00	6.913,00	Makul		
41	Osmanlıca eğitimi verilen merkez ve taşra teşkilatı personeli sayısı/Adet	90,00	0,00	İyileştirilmeli		
44	Aday memur olarak ataması yapılan personelin 1 yıl içerisinde aday memur eğitiminin tamamlanması oranı (Eğitime Alınan Personel Sayısı/Yıl İçinde Ataması Yapılan Personel Sayısı) /Yüzde	100,00	90,00	Makul		
49	İç tetkikleri tamamlanan merkez ve taşra birimleri oranı/yıl/Yüzde	100,00	100,00	Başarılı		
50	KYS İç tetkik planı hazırlama sayısı/yıl/Adet	1,00	1,00	Başarılı		
51	KYS Kapsamında hazırlanan performans raporu sayısı/yıl/Adet	1,00	1,00	Başarılı		
52	KYS kapsamında yönetimi gözden geçirme toplantı sayısı/yıl/Adet	1,00	1,00	Başarılı		
17	Her yıl düzenlenen eğitim kurulu toplantısı sonrasında alınan kurul kararlarının (Yıllık Eğitim Planı) 1 yıl içinde gerçekleşme oranı (Planlanan Eğitim Sayısı/Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı)/Yüzde	80,00	47,00	İyileştirilmeli		
9	Merkez ve Taşra Arşivlerini İyileştirmek					
54	Onarım ve restorasyonu tamamlanmış belge sayısı/yıl/Adet	9.000,00	6.103,00	Makul		
3	Arşivleri standartlar konusunda kontrol edilen bölge müdürlüğü sayısı/Sayı	10,00	0,00	İyileştirilmeli		
4	Arşivleri standartlar konusunda kontrol edilen tapu müdürlüğü sayısı/Sayı	250,00	0,00	İyileştirilmeli		
5	Arşivleri standartlar konusunda kontrol edilen kadaströ müdürlüğü sayısı/Sayı	10,00	0,00	İyileştirilmeli		

10	Kurumun Amaçlarını Daha İyi Gerçekleştirmesini, Mevzuata, Plan ve Programa Uygun Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Teftiş, Araştırma, İnceleme, Ön İnceleme, Soruşturma ve Özel Denetim Faaliyetlerini Yürütmek				
55	Teftişi yapılan birim oranı/yıl/Yüzde		80,00	135,00	Başarılı
56	Araştırma, İnceleme, Ön inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin gerçekleşme oranı/yıl/Yüzde		100,00	100,00	Başarılı
57	Özel denetimlerin gerçekleşme oranı/yıl/Yüzde		100,00	100,00	Başarılı
58	Müfettişler arasında uygulama birliği ve standartlaşmanın sağlanması amacıyla düzenlenen değerlendirme toplantısı sayısı/yıl/Adet		1,00	1,00	Başarılı
11	Lisanslı Bürolara Yönelik Gerekli Denetim ve Eğitim Faaliyetlerini Gerçekleştirerek Hizmet Kalitesini Arttırmak				
59	Kadastro teknik hizmetleri ile tapu ve kadastro mevzuatı konusunda eğitim verilen lisanslı büro sayısı/yıl/Adet		250,00	250,00	Başarılı
12	Yurtdışından Gelen Bilgi ve İşlem Taleplerinin Karşlanması				
2	Yayımlanan Tahrir Defteri Sayısı/yıl/Adet		30,00	0,00	İyileştirilmeli
3	Yurtdışı temsilciliklerinde görevlendirme yapılan tapu ve kadastro atasehliği sayısı/yıl/Adet		2,00	0,00	İyileştirilmeli
4	Yurtdışı temsilciliklerinde yapılan işlem sayısı/Adet		109,00	120,00	Başarılı
13	Yurt Dışı İlişkileri Geliştirmek Amacıyla Eş Değer Kurumlarla İşbirliği Yapmak				
60	İşbirliği yapılan kurum veya ülke sayısı/Adet		7,00	1,00	İyileştirilmeli
14	İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler				
61	Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı Sayısı/Adet		1,00	0,00	İyileştirilmeli
62	Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Sayısı/Adet		1,00	0,00	İyileştirilmeli
15	Kadastro Yapımı Yönü İle Sorunlu Olan Birimler İle Tescil Harici Alan Olarak Bırakılan Yerlerin Kadastrounun Sözel ve Sayısal Verilerini İyileştirmek Suretiyle Uygulama Birliği Sağlamak ve Kaliteyi Arttırmak				
10	Mevzuat Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı/Adet		1.000,00	2.829,00	Başarılı
16	İç Denetim Faaliyetlerinin Etkinliğini Arttırmak				
7	İç denetim raporlarında sunulan önerilerin denetlenen birimlerce kabul edilme oranı/Oran		85,00	100,00	Başarılı
8	İç denetim raporlarında yer alan önerilerin yerine getirilme oranı/Oran		80,00	90,00	Başarılı
11	İç Denetim Programına göre tamamlanan görevlerin planlanan görevlere oranı/Oran		90,00	100,00	Başarılı
13	İç Denetçilere verilen ortalama mesleki eğitim süresi/Saat		30,00	30,00	Başarılı

Tablo 26: Performans Göstergesi Sonuçları Formu

2. PERFORMANS HEDEFİ İZLEME TABLOSU

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		1/Kadastro Yapımı Yönü ile Sorunlu Olan Birimler ile Tescil Harici Alan Olarak Bırakılan Yerlerin Kadastrounu Yapmak, Güncellemek ve Yenilemek.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Güncelleme ve yenileme yapılan parsel sayısı/Adet	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.439.671,00	1.439.671,00	Başarılı
2	Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan yerlerde kadastro yapılan parsel sayısı/Adet	50.000,00	50.000,00	6.412,00	9.663,00	1.265,00	9.016,00	26.356,00	Makul
3	Sayıllaştırma yapılan parsel sayısı (adet)/Adet	200.000,00	200.000,00	349.900,00	0,00	0,00	0,00	349.900,00	Başarılı
DEĞERLENDİRME									
Kurumsal ihtiyaç ve öncelikler nedeniyle planlanandan daha fazla parselin ihalesine çıkmıştır. Kadastro yapımı yönüyle sorunlu olan yerlerde kadastro yapılan parsel sayısı Çalışmaları devam etmekte birlikte, öngörülen planlamaya göre çalışmalar yavaş ilerlemektedir. Her ne kadar 200.000 parselin ihalesi planlandı ise de kurumsal ihtiyaç nedeniyle ihalesi yapılacak parsel adedi revize edilmiştir.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		2/Vergilendirme Amaçlı Küme Değerleme Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Değer Bilgi Bankası kuruluşu için gerekli olan mevzuat değişikliklerine ilişkin rapor hazırlanması./Adet	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	Başarılı
DEĞERLENDİRME									
Değer Bilgi Bankası kuruluşu için gerekli olan mevzuat değişikliklerine ilişkin rapor hazırlanmıştır.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		3/Harita ve Harita Bilgilerini Üretmek ve Paylaşmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Sayısal Ortofoto Harita Üretimi Km ² /Yıl/Km ²	10.000,00	10.000,00	50,00	9.000,00	2.700,00	5.560,00	17.310,00	Başarılı
2	Web servislerinde her yıl yeni elde edilen ürün miktarı sunumu Km ² /Yıl/Km ²	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
3	TUSAGA-Aktif kullanıcı sayısındaki artış oranı/Yüzde	15,00	15,00	3,00	4,00	4,00	2,00	13,00	Makul
DEĞERLENDİRME									
<p>2018 yılında hizmete giren Oblik kamerası ile alınan görüntülerden üç boyutlu şehir modelleri üretimi pilot uygulamasına öncelik verilmesi ve GSD=30 cm çözünürlüklü Afyon ve Elbistan işlerinin 2018 yılına sarkması nedeniyle hedeflenen değerden sapma olmuştur. Ortofoto üretim aşamalarından olan ve üretim sürecini uzatan morfoloji çizim aşaması, proje alanının elverişli olması sebebiyle daha kısa sürede tamamlanmıştır. Ayrıca kurum bünyesine 2018'de kazandırılan Pix4D yazılımı ile de ortofoto üretimi tahmin edilen alanın üzerine çıkmıştır. Yeni alınan yazılım da hesaba katılarak yeni performans hedefleri sağlanacaktır.</p> <p>Web sunumunda kullanılan program ve verilerin bulunduğu sistemlerde güncelleme yapıldığından üretim yapılan veriler sunulamamıştır. Güncelleme tamamlandığında üretilen veriler toplu olarak sunulacaktır.</p> <p>TUSAGA-Aktif kullanıcı sayısı 11.000 olup; sistem sektörel olarak doyuma ulaşmıştır. Ayrıca sektörün içinde bulunduğu şartlar ile mevsim koşullarına bağlı olarak hedefe ulaşamamıştır.</p>									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		4/Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminin İş Sürekliliği, Veri Güvenliği Ve Yazılım Yenilenmesini Sağlamak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Genel Müdürlük faaliyetleri çerçevesinde oluşan verilerin farklı lokasyonda yedeklenmesi/Adet	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	Başarılı
2	TSE EN ISO 27001 Belgelendirme Denetimi Sayısı/Sayı	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
3	TSE EN ISO 27001 Gereğince Güvenlik ve Sızma Testi Sayısı/Sayı	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
DEĞERLENDİRME									
<p>İç Denetim Raporu gereği 01.11.2018 tarihinden itibaren verilerin Göbbaşı lokasyonunda yedeklenmesi durdurulmuştur.</p> <p>TSE EN ISO 27001 Belgelendirme Denetimi Sayısı, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tüm prosedür ve politikaları tamamlanarak bunların işlerliği sağlandıktan ve gerekli kontrol çıktıları elde edildikten sonra sertifika alınması için ilgili kuruluş davet edilecektir.</p> <p>TSE EN ISO 27001 Gereğince Güvenlik ve Sızma Testi, 2018 yılı Kasım ayı içerisinde sızma testleri başlamış olup 2019 yılı Ocak ayı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.</p>									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		5/Elektronik ortamda Kaliteli ve Hızlı Hizmet Sunmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisi işlemlerinde ilgili belediyece onaylanan mimari projelerin elektronik ortamda alınması./Yüzde	100,00	100,00	50,00	25,00	10,00	15,00	100,00	Başarılı
2	Tapu işlemlerinde başvuruların elektronik ortamda alınma oranı./Yüzde	20,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	20,00	Başarılı
3	Elektronik ortamda ipotek tesis edilmesine yönelik protokol yapılacak ipotek lehdarı kurum sayısı (e-İpotek)/Adet	3,00	3,00	2,00	1,00	2,00	0,00	5,00	Başarılı
4	Tesis edilmiş olan ipoteklerin elektronik ortamda terkin edilmesine yönelik protokol yapılacak kurum sayısı (e-Terkin)/Adet	10,00	10,00	3,00	0,00	3,00	4,00	10,00	Başarılı
5	Elektronik ortamda haciz tesis edilmesine yönelik protokol yapılacak kurum sayısı (e-Haciz)/Adet	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	5,00	Başarılı
DEĞERLEME									
E-İpotek ve E-Haciz lansman çalışmalarına hız verildiğinden gerçekleştirmelerde pozitif yönde sapma olmuştur. Diğer göstergelerde hedefler gerçekleştirilmiştir.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		6/Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Dayanışmayı arttırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı/Adet	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	Başarılı
2	Tanıtım amaçlı hazırlanan proje ve diğer faaliyetler sayısı/yıl/Adet	25,00	25,00	2,00	20,00	1,00	5,00	28,00	Başarılı
3	Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı/Adet	4,00	4,00	0,00	1,00	1,00	0,00	2,00	Makul
DEĞERLENDİRME									
Tasarruf tedbirleri kapsamında düzenlenen kongre, panel veya seminer sayılarında hedeflerin altında kalınmıştır. Yeni gelişen teknolojiler karşısında, Kurumumuz tarafından geliştirilen yeni projelerin tanıtım ve bilgilendirilmesi hakkında gerekli olan faaliyetler yapılmıştır.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		7/Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	İyileştirme yapılan taşra hizmet binası sayısı/Adet	45,00	45,00	4,00	4,00	21,00	24,00	53,00	Başarılı
2	İyileştirme yapılan merkez hizmet binası sayısı/Adet	2,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	2,00	Başarılı
3	Yeni yapılan hizmet binaları sayısı/Adet	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	İyileştirilmeli
DEĞERLENDİRME									
İyileştirme yapılan taşra hizmet binası sayısı göstergesi; Yıkım kararı nedeniyle Hükümet Konaklarının boşaltılmasının istenmesi, Mülki İdare Amirlerinin bina ve alan değişikliği talepleri nedeniyle mimari konseptte oluşturulması, depremsellik raporları gibi daha önceden öngörülmeyen nedenlerden dolayı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. 2 adet merkez hizmet binasında iyileştirme yapılmıştır. Paydaş Kurumlardan kaynaklanan sebeplerden (ihale süreçlerinin uzaması, proje revizyonlarının uzaması, bina ve arsa değişikliğine gidilmesi, döviz kurlarındaki artışlara bağlı olarak ekonomik belirsizliğin getirdiği zorluklar vb.) dolayı bina teslim tarihleri bir sonraki yıla sarkmaktadır. Bu tür sorunlar ileriki dönemlerde dikkate alınacaktır.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		8/İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Eğitime katılan personel sayısı/Adet	10.000,00	10.000,00	0,00	800,00	2.244,00	3.869,00	6.913,00	Makul
2	Osmanlıca eğitimi verilen merkez ve taşra teşkilatı personeli sayısı/Adet	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
3	Aday memur olarak ataması yapılan personelin 1 yıl içerisinde aday memur eğitiminin tamamlanması oranı (Eğitime Alınan Personel Sayısı/Yıl İçinde Ataması Yapılan Personel Sayısı)/Yüzde	100,00	100,00	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	Makul
4	İç tetkikleri tamamlanan merkez ve taşra birimleri oranı/yıl/Yüzde	100,00	100,00	0,00	75,00	25,00	0,00	100,00	Başarılı
5	KYS İç tetkik planı hazırlama sayısı/yıl/Adet	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	Başarılı
6	KYS Kapsamında hazırlanan performans raporu sayısı/yıl/Adet	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	Başarılı
7	KYS kapsamında yönetimi gözden geçirme toplantı sayısı/yıl/Adet	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	Başarılı
8	Her yıl düzenlenen eğitim kurulu toplantısı sonrasında alınan kurul kararlarının (Yıllık Eğitim Planı) 1 yıl içinde gerçekleşme oranı (Planlanan Eğitim Sayısı/Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı)/Yüzde	80,00	80,00	0,00	0,00	23,00	24,00	47,00	Makul
DEĞERLENDİRME									
Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılamayan eğitimler bir sonraki yıl yapılacak olup, 2019 yılı için planlanan 2018/1 sayılı Eğitim Kurulunda hizmet gereği ihtiyaç duyulan ve özelliği arz eden konularda Personel Dairesi Başkanlığı (Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğü) tarafından ilave eğitim düzenlenmesine yönelik karar alınmıştır bu sebepten dolayı Eğitime katılan personel sayısı hedefin altında kalmıştır. Tasarruf tedbirlerinden dolayı 2019 yılı içinde Osmanlıca eğitim verilememiştir. 2019 yılı şubat ayı içerisinde Osmanlıca eğitim verilmesi planlanmaktadır. Aday memur eğitimi göstergesi; 2018 yılı içerisinde yapılan Aday Memur Eğitimine mazereti nedeniyle katılmayan personel 2019 yılı içerisinde yapılacak Aday Memur eğitimine alınacaktır. Eğitim Kurulunda yapılması planlanan 17 eğitimden Tasarruf tedbirleri nedeniyle 8 eğitim gerçekleştirilmiştir, yapılamayan eğitimler 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. Diğer göstergeler hedefler doğrultusunda başarılı bir şekilde yerine getirilmiştir.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		9/Merkez ve Taşra Arşivlerini İyileştirmek.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Onarım ve restorasyonu tamamlanmış belge sayısı/yıl/Adet	9.000,00	9.000,00	2.031,00	1.073,00	1.358,00	1.641,00	6.103,00	Makul
2	Arşivleri standartlar konusunda kontrol edilen bölge müdürlüğü sayısı/Sayı	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
3	Arşivleri standartlar konusunda kontrol edilen tapu müdürlüğü sayısı/Sayı	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
4	Arşivleri standartlar konusunda kontrol edilen kadaströ müdürlüğü sayısı/Sayı	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
DEĞERLENDİRME									
Onarım ve restorasyonu tamamlanmış belge sayısı göstergesi; 1-)2018 yılı içinde düzenlenen fuar ve kongre çalışmalarına katılımın yoğunluğu. 2-) Başkanlığımızda kullanılmak üzere özel olarak yaptırılan kağıt tamamlama/ onarım makinesinin imalat ve kurulum işinin uzun zaman alması dolayısıyla gecikmeler yaşanmaktadır. Diğer göstergelerin belirlenen hedeflere ulaşmamasının sebebi, Tasarruf tedbirlerinden dolayı arzulanan çalışmalar yapılamamıştır. 2019 yılında gerekli çalışmalar yapılacaktır.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		10/Kurumun Amaçlarını Daha İyi Gerçekleştirmesini, Mevzuata, Plan ve Programa Uygun Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Teftiş, Araştırma, İnceleme, Ön İnceleme, Soruşturma ve Özel Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Teftişi yapılan birim oranı/yıl/Yüzde	80,00	80,00	109,00	12,00	12,00	2,00	135,00	Başarılı
2	Araştırma, İnceleme, Ön inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin gerçekleşme oranı/yıl/Yüzde	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Başarılı
3	Özel denetimlerin gerçekleşme oranı/yıl/Yüzde	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Başarılı
4	Müfettişler arasında uygulama birliği ve standartlaşmanın sağlanması amacıyla düzenlenen değerlendirme toplantısı sayısı/yıl/Adet	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	Başarılı
DEĞERLENDİRME									
Yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek gerekli tedbirleri almaya yönelik Risk Odaklı Denetim anlayışı içinde bütçe imkanları da dikkate alınarak TM, KM, LHKAB ve Bölge Müdürlüklerinin teftişi hedeflenen üzerinde gerçekleşmiştir. Diğer göstergeler ise belirlenen hedefler ölçüsünde başarılı bir şekilde yerine getirilmiştir.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		11/Lisanslı Bürolara Yönelik Gerekli Denetim ve Eğitim Faaliyetlerini Gerçekleştirerek Hizmet Kalitesini Arttırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kadastro teknik hizmetleri ile tapu ve kadastro mevzuatı konusunda eğitim verilen lisanslı büro sayısı/yıl/Adet	250,00	250,00	0,00	220,00	0,00	30,00	250,00	Başarılı
DEĞERLENDİRME									
Tüm lisanslı bürolarına, Kadastro teknik hizmetleri ile tapu ve kadastro mevzuatı konusunda eğitim verilmiştir.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		12/Yurtdışından Gelen Bilgi ve İşlem Taleplerinin Karşlanması.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yayımlanan Tahrir Defteri Sayısı/yıl/Adet	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
2	Yurtdışı temsilciliklerinde görevlendirme yapılan tapu ve kadastro ataşeliği sayısı/yıl/Adet	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
3	Yurtdışı temsilciliklerinde yapılan işlem sayısı/Adet	109,00	109,00	31,00	0,00	49,00	40,00	120,00	Başarılı
DEĞERLENDİRME									
Tasaruff tedbirlerinden dolayı 2018 yılı içinde tapu tahrir defteri yayımlanamamıştır. 2019 yılında gerekli çalışmalar yapılacaktır. 2018 yılı içinde görevlendirme yapılan tapu ve kadastro ataşeliği yoktur ve 2019 yılı içerisinde çıkması beklenen kanun dahilinde gösterge yeniden değerlendirilecektir. Talebin beklenenin üzerinde olması dolayısı ile Yurtdışı temsilciliklerinde yapılan işlem sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		13/Yurt Dışı İlişkileri Geliştirmek Amacıyla Eş Değer Kurumlarla İşbirliği Yapmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	İşbirliği yapılan kurum veya ülke sayısı/Adet	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	İyileştirilmeli
DEĞERLENDİRME									
Tasaruff tedbirlerinden dolayı arzulanan çalışmalar yapılamamıştır. 2019 yılında gerekli çalışmalar yeniden değerlendirilecektir.									

		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Yıl/Dönem		14/İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kurulan İnşaat Emlak Daire Başkanlığı Sayısı/Adet	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
2	Kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Sayısı/Adet	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
DEĞERLENDİRME									
İnşaat Emlak Daire Başkanlığı ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği kurulması için girişimlerde bulunulmuş ancak üst yönetim tarafından bir karar alınmamıştır.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		15/Kadastro Yapımı Yönü İle Sorunlu Olan Birimler İle Tescil Harici Alan Olarak Bırakılan Yerlerin Kadastrounun Sözel ve Sayısal Verilerini İyileştirmek Suretiyle Uygulama Birliği Sağlamak ve Kaliteyi Arttırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Mevzuat Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı/Adet	1.000,00	1.000,00	4,00	44,00	1.672,00	1.109,00	2.829,00	Başarılı
DEĞERLENDİRME									
Kurumun 2018 yılı yenileme ve sayısallaştırma hedefleri doğrultusunda eğitim verilen kişi sayısı planlananın çok üzerinde gerçekleşmiş olup, önümüzde ki yıllara ilişkin eğitim hedeflerinde bu doğrultuda daha gerçekçi planlanacaktır.									

Yıl/Dönem		2018							
İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefi		16/İç Denetim Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	İç denetim raporlarında sunulan önerilerin denetlenen birimlerce kabul edilme oranı/Oran	85,00	85,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	Başarılı
2	İç denetim raporlarında yer alan önerilerin yerine getirilme oranı/Oran	80,00	80,00	82,00	6,00	0,83	1,17	90,00	Başarılı
3	İç Denetim Programına göre tamamlanan görevlerin planlanan görevlere oranı/Oran	90,00	90,00	13,00	44,00	30,50	12,50	100,00	Başarılı
4	İç Denetçilere verilen ortalama mesleki eğitim süresi/Saat	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	Başarılı
DEĞERLENDİRME									
Tüm göstergelerde belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.									

Tablo 27: Performans Hedefi İzleme Tablosu

3. PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi Hazine ve Maliye Bakanlığı SGB.net sistemindeki alt modüller aracılığıyla yürütülmektedir. Her bir izleme periyodu üçer aylık dilimlerden oluşmuştur.

Değerlendirme yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Üçer aylık izleme raporlarına ek olarak yıllık değerlendirmeleri de içeren "performans programı izleme ve değerlendirme raporu" ise izleyen yılın ilk ayında hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

2015-2019 dönemi Stratejik Planının dördüncü uygulama dilimi olan 2018 yılı Performans Programında 11 adet performans hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 49 adet performans göstergesi yer almaktadır.2018 yılı Performans hedefi ve göstergelerinin yılsonu gerçekleşme düzeyi ve gerçekleşme durumu yukarıdaki Tablo18 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosunda verilmektedir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak maksadıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmuştur. Tablo 28’de ayrıntısı görüleceği üzere Genel Müdürlüğümüz 2018 mali yılı performans hedefleri maliyetleri toplamı 978.347.250.-TL olarak hesaplanmış ve toplam kaynaklar içindeki payı %98,28 olarak gerçekleşmiştir. Faaliyet maliyetine dahil edilemeyen genel yönetim giderlerinin toplam kaynaklar içindeki payı ise 17.094.000.-TL olup %1,72 olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderlerinin performans hedeflerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bununla birlikte hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl sonunda faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

İdare Adı		27.75 - TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERF. HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Kadastro Yapımı Yönü ile Sorunlu Olan Birimler ile Tescil Harici Alan Olarak Bırakılan Yerlerin Kadastrounu Yapmak, Güncellemek ve Yenilemek.	317.068.900,00	34,05	56.022.700,00	87,26	373.091.600,00	37,48
	1	Kadastro Projesi	183.031.000,00	19,65	10.500,00	0,02	183.041.500,00	18,39
	2	Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi	120.941.000,00	12,99	56.010.500,00	87,24	176.951.500,00	17,78
	3	KKTC Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi Projesi	78.000,00	0,01	1.000,00	0,00	79.000,00	0,01
	5	Çalışan Gelişimi Faaliyeti	8.825.200,00	0,95	200,00	0,00	8.825.400,00	0,89
	7	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	1.258.100,00	0,14	500,00	0,00	1.258.600,00	0,13
	21	Mevzuat Çalışmaları Faaliyeti	2.935.600,00	0,32	0,00	0,00	2.935.600,00	0,29
2		Vergilendirme Amaçlı Küme Değerleme Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi.	78.000,00	0,01	0,00	0,00	78.000,00	0,01
	8	Taşınmaz Değerleme Faaliyeti	78.000,00	0,01	0,00	0,00	78.000,00	0,01
3		Harita ve Harita Bilgilerini Üretmek ve Paylaşmak.	16.157.100,00	1,74	40.750,00	0,06	16.197.850,00	1,63
	7	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	1.258.100,00	0,14	500,00	0,00	1.258.600,00	0,13
	9	Jeodezik Ağ Projesi	10.784.000,00	1,16	10.000,00	0,02	10.794.000,00	1,08
	10	Ortofoto Harita Projesi	3.840.000,00	0,41	30.000,00	0,05	3.870.000,00	0,39
	11	Müşteri Faaliyeti	275.000,00	0,03	250,00	0,00	275.250,00	0,03
4		Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminin İş Sürekliliği, Veri Güvenliği Ve Yazılım Yenilenmesini Sağlamak.	21.409.900,00	2,30	8.250,00	0,01	21.418.150,00	2,15
	7	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	629.050,00	0,07	250,00	0,00	629.300,00	0,06
	12	TAKBİS Projesi	9.044.500,00	0,97	7.500,00	0,01	9.052.000,00	0,91
	23	Eğitim Faaliyeti	11.736.350,00	1,26	500,00	0,00	11.736.850,00	1,18
5		Elektronik ortamda Kaliteli ve Hızlı Hizmet Sunmak.	140.633.900,00	15,10	58.250,00	0,09	140.692.150,00	14,13
	7	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	629.050,00	0,07	250,00	0,00	629.300,00	0,06
	12	TAKBİS Projesi	9.044.500,00	0,97	7.500,00	0,01	9.052.000,00	0,91
	13	Tapu İşlemleri Faaliyeti	119.224.000,00	12,80	50.000,00	0,08	119.274.000,00	11,98
	23	Eğitim Faaliyeti	11.736.350,00	1,26	500,00	0,00	11.736.850,00	1,18
6		Çalışan Memnuniyeti, Motivasyonu İle Sosyal Etkinlik ve Dayanışmayı Artırmak.	21.190.600,00	2,28	950,00	0,00	21.191.550,00	2,13
	5	Çalışan Gelişimi Faaliyeti	8.825.200,00	0,95	200,00	0,00	8.825.400,00	0,89
	7	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	629.050,00	0,07	250,00	0,00	629.300,00	0,06
	23	Eğitim Faaliyeti	11.736.350,00	1,26	500,00	0,00	11.736.850,00	1,18
7		Merkez ve Taşra Teşkilatının Mevcut Fiziki Yapısını İyileştirmek.	71.650.000,00	7,69	8.000.000,00	12,46	79.650.000,00	8,00
	14	Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti	71.650.000,00	7,69	8.000.000,00	12,46	79.650.000,00	8,00

8		İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek.	168.147.650,00	18,06	13.200,00	0,02	168.160.850,00	16,89
	5	Çalışan Gelişimi Faaliyeti	52.951.200,00	5,69	1.200,00	0,00	52.952.400,00	5,32
	7	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	3.774.300,00	0,41	1.500,00	0,00	3.775.800,00	0,38
	15	Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi	5.795.000,00	0,62	6.000,00	0,01	5.801.000,00	0,58
	23	Eğitim Faaliyeti	105.627.150,00	11,34	4.500,00	0,01	105.631.650,00	10,61
9		Merkez ve Taşra Arşivlerini İyileştirmek.	17.408.000,00	1,87	5.000,00	0,01	17.413.000,00	1,75
	17	Arşiv İyileştirme Faaliyeti	17.408.000,00	1,87	5.000,00	0,01	17.413.000,00	1,75
10		Kurumun Amaçlarını Daha İyi Gerçekleştirmesini, Mevzuata, Plan ve Programa Uygun Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Teftiş, Araştırma, İnceleme, Ön İnceleme, Soruşturma ve Özel Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.	39.756.650,00	4,27	16.200,00	0,03	39.772.850,00	4,00
	5	Çalışan Gelişimi Faaliyeti	8.825.200,00	0,95	200,00	0,00	8.825.400,00	0,89
	7	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	1.258.100,00	0,14	500,00	0,00	1.258.600,00	0,13
	18	Denetim Faaliyeti	17.937.000,00	1,93	15.000,00	0,02	17.952.000,00	1,80
	23	Eğitim Faaliyeti	11.736.350,00	1,26	500,00	0,00	11.736.850,00	1,18
11		Lisanslı Bürolara Yönelik Gerekli Denetim ve Eğitim Faaliyetlerini Gerçekleştirerek Hizmet Kalitesini Arttırmak.	45.292.350,00	4,86	2.200,00	0,00	45.294.550,00	4,55
	5	Çalışan Gelişimi Faaliyeti	8.825.200,00	0,95	200,00	0,00	8.825.400,00	0,89
	7	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	1.258.100,00	0,14	500,00	0,00	1.258.600,00	0,13
	23	Eğitim Faaliyeti	35.209.050,00	3,78	1.500,00	0,00	35.210.550,00	3,54
12		Yurtdışından Gelen Bilgi ve İşlem Taleplerinin Karşılınması.	5.105.400,00	0,55	0,00	0,00	5.105.400,00	0,51
	21	Mevzuat Çalışmaları Faaliyeti	4.403.400,00	0,47	0,00	0,00	4.403.400,00	0,44
	22	Yurt İçi ve Yurt Dışı Mülkiyet Hakları Faaliyeti	702.000,00	0,08	0,00	0,00	702.000,00	0,07
13		Yurt Dışı İlişkileri Geliştirmek Amacıyla Eş Değer Kurumlarla İşbirliği Yapmak.	1.695.050,00	0,18	1.250,00	0,00	1.696.300,00	0,17
	7	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	629.050,00	0,07	250,00	0,00	629.300,00	0,06
	20	Uluslararası İlişkiler Faaliyeti	988.000,00	0,11	1.000,00	0,00	989.000,00	0,10
	22	Yurt İçi ve Yurt Dışı Mülkiyet Hakları Faaliyeti	78.000,00	0,01	0,00	0,00	78.000,00	0,01
14		İhtiyaç Nedeniyle Açılan veya Kapatılan Birimler.	1.258.100,00	0,14	500,00	0,00	1.258.600,00	0,13
	7	Planlama ve Koordinasyon Faaliyeti	1.258.100,00	0,14	500,00	0,00	1.258.600,00	0,13
15		Kadastro Yapımı Yönü İle Sorunlu Olan Birimler İle Tescil Harici Alan Olarak Bırakılan Yerlerin Kadastrounun Sözel ve Sayısal Verilerini İyileştirmek Suretiyle Uygulama Birliği Sağlamak ve Kaliteyi Arttırmak.	35.209.050,00	3,78	1.500,00	0,00	35.210.550,00	3,54
	23	Eğitim Faaliyeti	35.209.050,00	3,78	1.500,00	0,00	35.210.550,00	3,54
16		İç Denetim Faaliyetlerinin Etkinliğini Arttırmak.	12.085.350,00	1,30	30.500,00	0,05	12.115.850,00	1,22
	16	İç Denetim Faaliyeti	349.000,00	0,04	30.000,00	0,05	379.000,00	0,04
	23	Eğitim Faaliyeti	11.736.350,00	1,26	500,00	0,00	11.736.850,00	1,18
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			914.146.000,00	98,16	64.201.250,00	100,00	978.347.250,00	98,28
Genel Yönetim Giderleri			17.094.000,00	1,84			17.094.000,00	1,72
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			931.240.000,00	100,00	64.201.250,00	100,00	995.441.250,00	100,00

Tablo 28: Bütçe Giderlerinin Performans Hedeflerine Dağılımı

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik plan, performans programı ve izleme ve değerlendirme süreçleri Hazine ve Maliye Bakanlığı SGB.net sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı ve izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde misyon ve vizyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Performans sisteminin izlemesi, verilerin düzenli olarak toplanması, değerlendirilmesi sonuç olarak da raporlanmasıdır. Performans sisteminin değerlendirmesi ise uygulama raporu sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve bu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

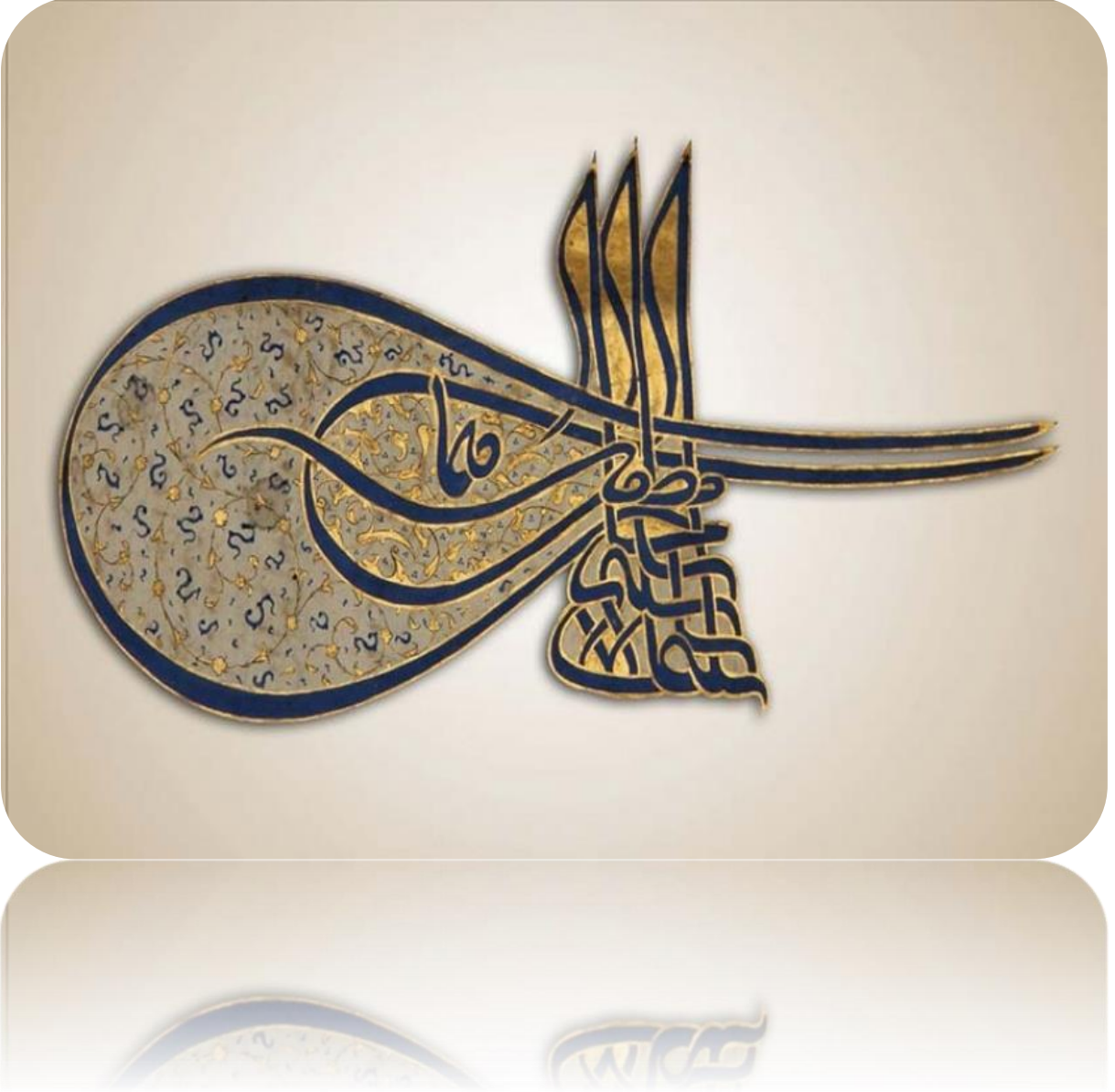
Genel Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemi Stratejik Planda yer alan, stratejik amaç ve stratejik hedefler ile performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programının raporlama aşamasında hem analitik bütçe sınıflandırmasına hem de performans programına uygun raporlar alınabilmektedir.

Ayrıca e-bütçe sistemiyle elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile performans programına ilişkin veri alışverişi mümkün hale gelmiştir.

Böylelikle, iki sistemde yer alan veriler arasında tutarlılık sağlanmış ve performans programı teklifi, e-bütçe sisteminden alınan raporlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır.



III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2018 yılı içerisinde yürütülen TKGM 2019-2023 dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde, Genel Müdürlüğümüzü etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş olup TKGM' nin GZFT'si (Güçlü Alanlar-Zayıf Alanlar-Fırsatlar-Tehditler) belirlenmiştir.

TKGM' nin güçlü ve zayıf alanları; kuruluş içi analiz, durum analizi ve yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditler ise PESTLE Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Dış Etkenler) sonuçlarından yararlanılarak belirlenmiştir.

GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf alanlar ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektedir
GZFT (Güçlü Alanlar-Zayıf Alanlar-Fırsatlar-Tehditler) Analizi sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

GÜÇLÜ ALANLAR

Ülke genelinde yaygın ve güçlü bir teşkilat yapısına sahip olması,

E- devlet portalında etkin bir kurum olması

Proje gerçekleştirme konusunda güçlü bir kaynak altyapısına sahip olması ve sürekli olarak proje üreten kurum olması,

Nitelikli insan gücüne ve yıllardan gelen bilgi birikimine sahip olması,

Tapu hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması,

Kurumsal kimlik kılavuzunun uygulanması,

Üst yönetimin kalite yönetim sistemine önem vermesi, projeleri sahiplenmesi,

TKGM Etik E-öğrenme Platformu ile etik alanında faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,

Kalkınmanın alt yapısını teşkil eden kuruluş olarak mülkiyete yönelik tüm kamu kurumlarına altlık hizmet sunması,

Hizmetlerinde TSE EN ISO 9001: 2015 kalite yönetim sistemi ilke ve değerlerini rehber edinmiş kurum olması,

Osmanlı Devleti sınırları içerisinde olan ülkelere arşiv hizmetleri sunulması,

Ülke dışında teşkilatlanma kapasitesinin bulunması,

Sistem güvenliğine aşırı önem verilmesi,

Mevzuat konusundaki tecrübenin fazla olması, alanında mevzuata yön verebiliyor olması,

İyi, güvenilir ve güçlü bir arşiv sistemine sahip olması

Tüm dünyada yaşayan vatandaşlara hizmet veriyor olması

Teknolojik gelişmeleri takip eden ve dönüşümlere uyum kabiliyeti yüksek bir kurum olması,

Kurumlar arası iş birliğine açık, ortak proje üretebilen yapıya sahip olması,

Mülkiyet açısından devlet güvencesi altında hizmet veriyor olması,

TAKBİS, MEGSİS, web tapu hizmetleri gibi önemli bir e-devlet altlığına sahip çalışan sistemlerin olması,

Web tapu ve parsel sorgu uygulamalarının kurumda ve sektörde iş yükünü azaltması, maliyetlerin kısılmasına olanak tanınması,

GELİŞMEYE AÇIK (ZAYIF) ALANLAR

Hizmet içi eğitimlerin planlamasında hedef kitlenin doğru belirlenmemesi ve personel ihtiyacına göre planlanmaması,

Kurum içerisinde yatay ve dikey iletişim eksikliği olması,

Kurumun ve hizmetlerinin yeterince tanıtılmaması,

Kadastro bilgi sisteminin tüm detayları ile aktif hale getirilmemiş olması,

Çalışan memnuniyetinin yetersiz olması, buna yönelik çalışma yapılmaması,

Yazılım geliştirme ve sürdürülmesinde dışa bağımlı olması,

İş yükü analizine göre personel/iş dağılımının etkin yapılamaması,

Personelin yetenek ve çalışma performansına göre değerlendirilememesi, performans yönetim sisteminin olmaması,

Kurumun sosyal tesis ve etkinlikler bakımından yetersiz olması (lojman, misafirhane, kreş vb.)

Kurumsal aidiyetin yeterli düzeyde olmaması,

Taşra birimlerinde yönetimin vekâleten ve yetersiz personelle yürütülmesi,

TAKBİS verileri ile tapu sicilinin uyumlu olmaması,

FIRSATLAR

Ürettiği bilgi ve ürünlerin kısa ve orta vadede talep edilmesi,

Hizmet verdiği sektörde ihtiyacın süreklilik arz etmesi,

Osmanlı Devleti sınırları içerisinde kalmış günümüz ülkelerinin arşiv hizmetleri konusunda kuruma ihtiyaç duymaları,

Hükümetin ekonomik planlarında gayrimenkul sektörünün önemli bir yer tutması

Mülkiyet güvencesinin önemi düşünöldüğünde bu alanda hizmet veren tek kurum olması,

Güvenli para transferinde Takas bank uygulamasının kullanılması,

Kurum projelerini destekleyecek döner sermaye sisteminin olması,

Hükümet politikalarına göre devletin gelir kaynağında etkin bir rol alması,

Vatandaş taleplerinin sürekli olması

Halk gözünde itibarlı bir kurum olması,

Kentleşmenin artması,

Veri kalitesinin günden güne daha da iyileşiyor olması,

Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması

TEHDİTLER

Vekâleten yapılan atamaların olumsuz etkileri,

Bölgesel jeopolitik belirsizliklerin olması,

Uluslararası piyasalardaki ekonomik dalgalanmaların kurum bütçesine olumsuz etkisi,

Vatandaşın değişen şartlardan dolayı beklentisinin fazla olması,

Toplum stres seviyelerindeki artışlar ve bunun kurum çalışanlarına olan olumsuz etkisi,

Vatandaşın teknoloji okuryazarlık seviyesinin düşük olmasından dolayı yüz yüze hizmet yükünü artırıcı etkisi

Bütünüyle dijitalleşmenin veri/bilgi güvenliği ve muhafazası konusunda riskler oluşturması,

Teşkilat yasasının kurumdaki ihtiyaçları tam olarak kapsamaması

İşlem hacmi çok düşük küçük ilçelerde bile müdürlük kurma zorunluluğu olması,

Hizmet sunulan alanda aracılık faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemelerin yeterli düzeyde olmaması,

Medeni Kanun'un 1007. Maddesi gereği tapu sicilinin hatalı tutulmasından kaynaklanan sorumluluğun tapu çalışanlarına rücu edilmesinin personel üzerindeki olumsuz etkisi,

Mevzuatın çok yoğun, karmaşık olması ile birlikte ilgili mevzuatlarda hızlı değişimlerin olması,

Yeryüzü şekilleri ve coğrafi koşulların kadastral faaliyetleri zorlaştırması,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 🇹🇷 Tapu ve Kadastro bilgilerinin kesinleştirilerek dijital ortama aktarılması ve elektronik ortamda paylaşılması,
- 🇹🇷 Gayrimenkul Değerleme Çalışmaları ve Tapu Hizmetlerinin Sunumunda Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi (Türkiye Tapu Projesinin) çalışmalarına ağırlık verilmesi,
- 🇹🇷 Taşınmazlar üzerindeki hukuki durumların güncellenmesi yapılamamaktadır. 22-a uygulama yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına ilişkin bir yönetmelik taslağı kamu kurum ve kuruluşlarına görüşlerine sunulmuştur. Ancak, yönetmelikle düzenlenemeyecek hususlar için Kanun değişikliği yapılması,
- 🇹🇷 Güncel verilerle çok boyutlu harita üretiminin tamamlanması,
- 🇹🇷 İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve Genel Müdürlüğün diğer birimleri arasında koordinasyonun iletişimin artırılması,
- 🇹🇷 Yurtdışı kadrolarına atanacak personelin yetkinliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi,
- 🇹🇷 Elektronik arşiv altyapısının oluşturulması ve kurumsal bazda bütün birimler için ihtiyaç duyulan arşiv belgelerinin elektronik arşive aktarılması ve e-arşiv üzerinden kullanımının sağlanması,
- 🇹🇷 Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, ülke genelinde değer haritaları oluşturulması, deprem/terör gibi nedenlerle ortaya çıkan değer değişimlerinin takip edilebilmesi,
- 🇹🇷 Yurtdışı temsilciliğinin kurulması ile ilgili kanunun çıkarılarak, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde değişiklik yapılması, 189 ve 190 sayılı KHK'lerde yer alması ve Atama Yönetmeliğinin hazırlanarak yürürlüğe girmesini müteakip yol haritası belirlenmesi,
- 🇹🇷 Yürütülen faaliyet ve projelerle ilgili daha çok tanıtım ve bilgilendirme yapılması,
- 🇹🇷 Taşra teşkilatlarıyla iletişimin arttırılması, tüm birimlerde standart uygulama yapılmasının sağlanması,
- 🇹🇷 Çalışan bağlılığını ve motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetler planlanması,
- 🇹🇷 TKGM'nin sunmuş olduğu hizmetlerin teknolojik gelişmelere bağlı olarak donanım, yazılım vb. iyileştirmelerinin yapılması (e-arşiv ve sistem odası kapasitesinin arttırılması),

- 📌 TKGM personelinin teknolojik bilgi ve becerisini geliştirici faaliyetler (yüz yüze eğitim, uzaktan eğitim, e-eğitim vb.) yapılması, ilgili alanlarda uzmanlaşmasının sağlanması,
- 📌 Kurum içinde aktif kullanılan yazılımların birbiriyle entegrasyonunun sağlanması,
- 📌 Bilgi teknolojileri altyapısının ihtiyaçları karşılayacak düzeyde sürekli geliştirilmesi,
- 📌 Hukuki ve tarihi değere haiz arşivlerin oluşturulması ve güçlendirilmesi,

Gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara –28 Şubat 2019

Mehmet Zeki ADLI
Genel Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara -28 Şubat 2019

Mehmet POSTACI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı